



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
Tuscia

# Piano Integrato

## Allegato n. 3 – Obiettivi organizzativi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 luglio 2019

Integrazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre 2019

**2019**  
**2021**



Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                    | CODICE OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE    | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|------------------------------|------------------|-------------------|---|----------------|--------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Di Staff Del Rettore | ORG_D_ND_ND_Di_1 | a                 | Miglioramento efficienza attività amministrativa dell'ufficio | 100%           | ORG_D_ND_ND_Di_1_a | Presentazione proposta di report sull'ottimizzazione e il monitoraggio degli spazi di S.Maria in Gradi utilizzati da esterni (Si/No) | Si          | 50%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Di Staff Del Rettore | ORG_D_ND_ND_Di_1 | b                 | Miglioramento efficienza attività amministrativa dell'ufficio | 100%           | ORG_D_ND_ND_Di_1_b | Report attività di monitoraggio e controllo costi parco macchina del Rettorato (Si/No)   | Si          | 50%             | Si          | 100%            | Si          | 100%            |



Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                     | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-------------------------------|-------------------|-------------------|---|----------------|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | ORG_D_ND_ND_Ass_1 | a                 | Aggiornamento e redazione procedure inerenti servizi agli studenti ai fini della certificazione ISO 9001:2015 | 20%            | ORG_D_ND_ND_Ass_1_a | Percentuale di procedure aggiornate o redatte/totale delle procedure da aggiornare o redigere    |             |                 | 80%         | 100%            | 100%        | 100%            |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | ORG_D_ND_ND_Ass_2 | a                 | Miglioramento qualità della didattica   | 50%            | ORG_D_ND_ND_Ass_2_a | Monitoraggio schede dei singoli insegnamenti (n. corsi di studio analizzati)                     | >=3         | 100%            | >=6         | 50%             | >=6         | 50%             |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | ORG_D_ND_ND_Ass_2 | b                 | Miglioramento qualità della didattica   | 50%            | ORG_D_ND_ND_Ass_2_b | Aggiornamento procedure di rilevazione opinioni studenti secondo i nuovi parametri ANVUR (SI/NO) |             |                 | SI          | 50%             | SI          | 50%             |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | ORG_D_ND_ND_Ass_3 | a                 | Monitoraggio attività didattica   | 50%            | ORG_D_ND_ND_Ass_3_a | N. insegnamenti monitorati presso le strutture didattiche  | 3           | 100%            | 3           | 100%            | 3           | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                            | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Comunicazione E Orientamento | ORG_D_ND_ND_Com_1 | a                 | Potenziamento e miglioramento attività di orientamento | 50%            | ORG_D_ND_ND_Com_1_a | Numero degli studenti partecipanti Open day di ateneo rispetto all'anno precedente             | n>n-1       | 50%             | n>n-1       | 50%             | n>n-1       | 50%             |
| ORG       | Ufficio Comunicazione E Orientamento | ORG_D_ND_ND_Com_1 | b                 | Potenziamento e miglioramento attività di orientamento | 50%            | ORG_D_ND_ND_Com_1_b | Valore medio esiti questionario di gradimento organizzazione Open day (scala 1-5)              | >3,5        | 50%             | >3,5        | 50%             | >3,5        | 50%             |
| ORG       | Ufficio Comunicazione E Orientamento | ORG_D_ND_ND_Com_2 | a                 | Gestione celebrazione quarantennale Unitus             | 50%            | ORG_D_ND_ND_Com_2_a | Quarantennale Unitus- gestione eventi celebrativi- numero eventi organizzati                   | ≥ 3         | 50%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Comunicazione E Orientamento | ORG_D_ND_ND_Com_2 | b                 | Gestione celebrazione quarantennale Unitus             | 50%            | ORG_D_ND_ND_Com_2_b | Quarantennale Unitus-realizzazione nuovo materiale grafico per eventi/convegni /Festival SI/NO | SI          | 50%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Comunicazione E Orientamento | ORG_D_ND_ND_Com_3 | a                 | miglioramento attività di comunicazione                | 50%            | ORG_D_ND_ND_Com_3_a | numero iniziative per il miglioramento attività sui social media e/o sito di ateneo            |             |                 | ≥ 1         | 100%            | ≥ 1         | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

Servizio Risorse Umane

| TIPOLOGIA | STRUTTURA  | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Personale Docente                            | ORG_D_1_RIS_Per_1 | a                 | Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori  | 70%            | ORG_D_1_RIS_Per_1_a | Numero giorni lavorativi dall'arrivo della documentazione completa  | ≤ 18        | 100%            | ≤ 18        | 100%            | ≤ 18        | 100%            |
| ORG       | Ufficio Personale Docente                            | ORG_D_1_RIS_Per_2 | a                 | Miglioramento qualità dati amministrativi  | 30%            | ORG_D_1_RIS_Per_2_a | Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni  | ≥ 4         | 100%            | ≥ 10        | 100%            | ≥ 10        | 100%            |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo | ORG_D_1_RIS_Per_1 | a                 | Miglioramento tempi di elaborazione dati per pagamento indennità di responsabilità e di risultato personale di cat. D ed EP dell'anno precedente | 50%            | ORG_D_1_RIS_Per_1_a | Numero di giorni di elaborazione dall'arrivo della documentazione completa  | <30         | 100%            | <20         | 100%            | <15         | 100%            |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo | ORG_D_1_RIS_Per_2 | a                 | Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni  | 50%            | ORG_D_1_RIS_Per_2_a | Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni (SI/NO) per le procedure selettive (ove espletate) | ≥8          | 100%            | ≥10         | 100%            | ≥10         | 100%            |

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                      | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa                      | ORG_D_1_OFF_Off_1 | a                 | Semplificare e digitalizzare le modalità di partecipazione ai test di ingresso ai corsi di studio        | 50%            | ORG_D_1_OFF_Off_1_a | Realizzazione procedura informatica prenotazione test di accesso ai corsi di studio ad accesso libero e programmato   | 1           | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa                      | ORG_D_1_OFF_Off_2 | a                 | Consolidamento della valutazione del questionario di gradimento degli studenti disabili (scala da 1 a 5) | 25%            | ORG_D_1_OFF_Off_2_a | Esito medio   | >=3,5       | 100%            | >=3,5       | 100%            | >=3,5       | 100%            |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa                      | ORG_D_1_OFF_Off_3 | a                 | Schema di regolamento interno dottorati di ricerca   | 25%            | ORG_D_1_OFF_Off_3_a | Proposta di regolamento   | si          | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa                      | ORG_D_1_OFF_Off_4 | a                 | Semplificare e digitalizzare le modalità di partecipazione alle selezioni per dottorati                  | 50%            | ORG_D_1_OFF_Off_4_a | Realizzazione procedura informatica concorsi di ammissione ai corsi di dottorato di ricerca   |             |                 | 1           | 100%            |             |                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa                      | ORG_D_1_OFF_Off_5 | a                 | Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca              | 25%            | ORG_D_1_OFF_Off_5_a | Numero proposte   |             |                 | ≥ 1         | 100%            | ≥ 1         | 100%            |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica              | ORG_D_1_OFF_Seg_1 | a                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 100%           | ORG_D_1_OFF_Seg_1_a | Esiti di apposito questionario (scala 1-5)  | 4           | 40%             | 4           | 100%            | 4           | 100%            |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica              | ORG_D_1_OFF_Seg_1 | b                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 100%           | ORG_D_1_OFF_Seg_1_b | Esiti di servizio di personalizzato su appuntamento per esigenze specifiche (scala 1-5)   | 4           | 10%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica              | ORG_D_1_OFF_Seg_1 | c                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 100%           | ORG_D_1_OFF_Seg_1_c | n.proposte per miglioramento supporto e comunicazione segreteria /studenti nell'utilizzo nuove procedure GOMP   | almeno 2    | 20%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica              | ORG_D_1_OFF_Seg_1 | d                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 100%           | ORG_D_1_OFF_Seg_1_d | Gestione delle informazioni urgenti attraverso i canali social di maggior uso da parte degli studenti   | si          | 30%             | si          | 100%            | si          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Spri               | ORG_D_1_OFF_Seg_1 | a                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 40%            | ORG_D_1_OFF_Seg_1_a | Esiti di apposito questionario (scala 1-5)  | 4           | 100%            | 4           | 100%            | 4           | 100%            |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Spri               | ORG_D_1_OFF_Seg_2 | a                 | Miglioramento servizi agli studenti  | 30%            | ORG_D_1_OFF_Seg_2_a | Smaltimento diplomi in giacenza   | 1           | 70%             |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Spri               | ORG_D_1_OFF_Seg_2 | b                 | Miglioramento servizi agli studenti  | 30%            | ORG_D_1_OFF_Seg_2_b | n.proposte per miglioramento supporto e comunicazione segreteria /studenti nell'utilizzo nuove procedure GOMP   | almeno 2    | 30%             | almeno 2    | 100%            | almeno 2    | 100%            |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Spri               | ORG_D_1_OFF_Seg_3 | a                 | Miglioramento soddisfazione dell'utenza  | 30%            | ORG_D_1_OFF_Seg_3_a | gestione in Gomp delle convenzioni stipulate con Enti diversi   | si          | 100%            | si          | 100%            | si          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale | ORG_D_1_OFF_Mob_1 | a                 | Incremento mobilità studenti in entrata  | 40%            | ORG_D_1_OFF_Mob_1_a | numero iniziative a supporto (organizzazione viaggi culturali studenti stranieri, miglioramento sito Ufficio e sezione Erasmus , organizzazione attività accoglienza e supporto, ecc) | almeno 1    | 50%             | almeno 3    | 50%             | almeno 3    | 50%             |
| ORG       | Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale | ORG_D_1_OFF_Mob_1 | b                 | Incremento mobilità studenti in entrata  | 40%            | ORG_D_1_OFF_Mob_1_b | Esiti questionario Soddisfazione utenza (scala 1-5)   | >3,5        | 50%             | >3,5        | 50%             | >3,5        | 50%             |
| ORG       | Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale | ORG_D_1_OFF_Mob_2 | a                 | Incremento mobilità studenti in entrata e in uscita  | 20%            | ORG_D_1_OFF_Mob_2_a | numero incontri presso i dipartimenti   | almeno 1    | 100%            | almeno 3    | 100%            | almeno 3    | 100%            |
| ORG       | Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale | ORG_D_1_OFF_Mob_3 | a                 | Incremento n. accordi bilaterali Erasmus+  | 20%            | ORG_D_1_OFF_Mob_3_a | numero iniziative/numero accordi stipulati rispetto all'anno precedente   | n>n-1       | 100%            | n>n-1       | 100%            | n>n-1       | 100%            |
| ORG       | Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale | ORG_D_1_OFF_Mob_4 | a                 | Incremento n. accordi di cooperazione internazionali   | 20%            | ORG_D_1_OFF_Mob_4_a | numero accordi rispetto anno precedente   | n>n-1       | 100%            | n>n-1       | 100%            | n>n-1       | 100%            |

Servizio Ricerca, Post-Lauream e Rapporti con gli Enti e le Imprese

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                 | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019   | PESO INDICATORE | TARGET 2020   | PESO INDICATORE | TARGET 2021   | PESO INDICATORE |
|-----------|---|-------------------|-------------------|---|----------------|---------------------|--|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Post-Lauream                      | ORG_D_1_RIC_Pos_1 | a                 | Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream   | 50%            | ORG_D_1_RIC_Pos_1_a | Percentuale di corsi PL digitalizzati sul nuovo software gestione Offerta formativa PL   | 70%           | 100%            | 85%           | 100%            | 100%          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Post-Lauream                      | ORG_D_1_RIC_Pos_2 | a                 | Informatizzazione gestione carriere studenti PL   | 50%            | ORG_D_1_RIC_Pos_2_a | Percentuale posizioni digitalizzate sul nuovo software gestione carriere studenti PL   | 70%           | 100%            | 85%           | 100%            | 100%          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_1 | a                 | Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita   | 15%            | ORG_D_1_RIC_Ric_1_a | Numero di seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR   | ≥1            | 100%            | ≥1            | 100%            | ≥1            | 100%            |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_2 | a                 | Miglioramento grado di stakeholder engagement   | 20%            | ORG_D_1_RIC_Ric_2_a | Numeri incontri con le organizzazioni imprenditoriali (tavoli settoriali) rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa e sbocchi professionali. | ≥ 2           | 40%             | ≥ 2           | 40%             | ≥ 2           | 40%             |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_2 | b                 | Miglioramento grado di stakeholder engagement   | 20%            | ORG_D_1_RIC_Ric_2_b | Relazione al Direttore Generale sull'analisi del questionario di soddisfazione di enti e imprese coinvolte nelle attività progettuali di placement (Si/No)           | Si            | 60%             | Si            | 60%             | Si            | 60%             |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_3 | a                 | Rafforzamento, trasferimento proprietà intellettuale, pagina web brevetti   | 15%            | ORG_D_1_RIC_Ric_3_a | Progetto di pagina web per la valorizzazione dei brevetti di ateneo  | Aggiornamento | 100%            | Aggiornamento | 100%            | Aggiornamento | 100%            |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_4 | a                 | Rafforzamento dell'innovazione e del trasferimento tecnologico  | 15%            | ORG_D_1_RIC_Ric_4_a | Numero di iniziative di promozione realizzate  | ≥1            | 100%            | ≥1            | 100%            | ≥1            | 100%            |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_5 | a                 | Realizzazione attività progetto Porta Futuro  | 15%            | ORG_D_1_RIC_Ric_5_a | Numero di iniziative di promozione realizzate  | ≥ 2           | 100%            | ≥ 2           | 100%            | ≥ 2           | 100%            |
| ORG       | Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese | ORG_D_1_RIC_Ric_6 | a                 | Miglioramento servizi alla ricerca  | 20%            | ORG_D_1_RIC_Ric_6_a | Realizzazione pagina web per pubblicizzazione finanziamenti per la ricerca   | Aggiornamento | 100%            | Aggiornamento | 100%            | Aggiornamento | 100%            |
| ORG       | Ufficio Rapporti Con Gli Enti             | ORG_D_1_RIC_Rap_1 | a                 | Dematerializzazione   | 20%            | ORG_D_1_RIC_Rap_1_a | Numero di proposte di dematerializzazione delle procedure  | ≥ 1           | 100%            | ≥ 1           | 100%            | ≥ 1           | 100%            |
| ORG       | Ufficio Rapporti Con Gli Enti             | ORG_D_1_RIC_Rap_2 | a                 | Miglioramento pubblicazioni pagine del sito web relative a consorzi, convenzioni e centri interuniversitari di Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a consorzi, convenzioni e centri | 50%            | ORG_D_1_RIC_Rap_2_a | Elaborazioni report mensili (si/no)  | Si            | 100%            | Si            | 100%            | Si            | 100%            |
| ORG       | Ufficio Rapporti Con Gli Enti             | ORG_D_1_RIC_Rap_3 | a                 | Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo                    | 30%            | ORG_D_1_RIC_Rap_3_a | Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate (si/no)  | Si            | 100%            | Si            | 100%            | Si            | 100%            |



DIVISIONE II

| TIPOLOGIA | STRUTTURA    | CODICE OBIETTIVO   | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019   | PESO INDICATORE | TARGET 2020  | PESO INDICATORE | TARGET 2021  | PESO INDICATORE |
|-----------|--------------|--------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|--|---|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| ORG       | II divisione | ORG_DIR_2_ND_ND_1_ | a                 | Implementazione del sistema di controllo di gestione | 50%            | ORG_DIR_2_ND_ND_1_a | Mappa (su dati 2017-2018-2019) dei costi per corso di laurea   | Report analitici (modalità direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2017 | 40%             | Report analitici (direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2018 | 40%             | Report analitici (direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2019 | 40%             |
| ORG       | II divisione | ORG_DIR_2_ND_ND_1_ | b                 | Implementazione del sistema di controllo di gestione | 50%            | ORG_DIR_2_ND_ND_1_b | Numero di report di analisi dei costi delle strutture e delle divisioni (modalità direct cost) e analisi performance centri finali | 1 report annuale  | 30%             | 1 report annuale   | 30%             | 1 report annuale   | 30%             |
| ORG       | II divisione | ORG_DIR_2_ND_ND_1_ | c                 | Implementazione del sistema di controllo di gestione | 50%            | ORG_DIR_2_ND_ND_1_c | Iniziative per incrementare la conoscenza della contabilità economico-analitica  | 2 iniziative annuali  | 30%             | 2 iniziative annuali   | 30%             | 2 iniziative annuali   | 30%             |
| ORG       | II divisione | ORG_DIR_2_ND_ND_2_ | a                 | Miglioramento servizi informatici e di rete          | 50%            | ORG_DIR_2_ND_ND_2_a | Ampliamento copertura Rete   | Copertura WiFi del 60% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)                | 60%             | Copertura WiFi dell'80% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)      | 60%             | Copertura WiFi del 100% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)      | 60%             |
| ORG       | II divisione | ORG_DIR_2_ND_ND_2_ | b                 | Miglioramento servizi informatici e di rete          | 50%            | ORG_DIR_2_ND_ND_2_b | Iniziative per rafforzare la sicurezza informatica wireless  | Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017           | 40%             | Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017  | 40%             | Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017  | 40%             |

Servizio Contabilità e Tesoreria

| TIPOLOGIA | STRUTTURA           | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019   | PESO INDICATORE | TARGET 2020   | PESO INDICATORE | TARGET 2021   | PESO INDICATORE |
|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | ORG_D_2_CON_Tes_1 | a                 | Gestione novità normative in tema di fabbisogno Ateneo | 50%            | ORG_D_2_CON_Tes_1_a | Determinazione ammontare spesa per ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa   | Estrazione n. 1 file contenente pagamenti per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) per i vari Centri di spesa - triennio 2017-2019 | 100%            | Estrazione n. 1 file per verifica ammontare spesa per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa | 100%            | Estrazione n. 1 file per verifica ammontare spesa per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa | 100%            |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | ORG_D_2_CON_Tes_2 | a                 | Monitoraggio liquidità Ateneo                          | 50%            | ORG_D_2_CON_Tes_2_a | Monitoraggio di cassa trimestrale per Centri di spesa   | n. 1 file quarto trimestre  | 100%            | n. 4 files (uno per ciascun trimestre)  | 100%            | n. 4 files (uno per ciascun trimestre)  | 100%            |
| ORG       | Ufficio Contabilità | ORG_D_2_CON_Con_1 | a                 | Supporto rendicontazione progetti di ricerca           | 50%            | ORG_D_2_CON_Con_1_a | Realizzazione cartella Drive contenente elenchi e pdf dei mandati di pagamento relativi a stipendi e versamenti di ritenute stipendiali | Inserimento elenchi e mandati esercizio 2019  | 100%            | Inserimento elenchi e mandati esercizi 2017 - 2018 e 2020   | 100%            | Inserimento elenchi e mandati esercizi 2016 e 2021  | 100%            |
| ORG       | Ufficio Contabilità | ORG_D_2_CON_Con_2 | a                 | Monitoraggio ammontare debito scaduto PCC              | 50%            | ORG_D_2_CON_Con_2_a | Realizzazione file di verifica pagamento fatture  | n. 1 File contenente fatture liquidate ante 31/12/2017 per caricamento massivo in pcc   | 100%            | n. 1 File contenente fatture liquidate periodo 01/01/2018-31/12/2019 per eventuali rettifiche in pcc                  | 100%            | n. 1 File contenente fatture liquidate es. 2020 per eventuali rettifiche in pcc                                       | 100%            |

Servizio Programmazione e Bilancio

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                    | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019  | PESO INDICATORE | TARGET 2020  | PESO INDICATORE | TARGET 2021   | PESO INDICATORE |
|-----------|------------------------------|-------------------|-------------------|---|----------------|---------------------|---|--|-----------------|--|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | Ufficio Programmazione       | ORG_D_2_PRO_Pro_1 | a                 | Miglioramento dell'efficienza dell'attività di archiviazione ai fini della banca dati PROPER: creazione di un archivio per le convenzionicontratti di personale TA a tempo determinato assunto a partire dal 1/1/2019 | 100%           | ORG_D_2_PRO_Pro_1_a | percentuale convenzioni attive archiviate   | 50%  | 100%            | 80%  | 100%            | 100%  | 100%            |
| ORG       | Ufficio Bilancio E Reporting | ORG_D_2_PRO_Bil_1 | a                 | Organizzazione degli archivi dell'ufficio   | 50%            | ORG_D_2_PRO_Bil_1_a | Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio nel cloud al fine di facilitarne la condivisione e la conservazione | Creazione dei fascicoli e cartelle                   | 100%            | Inserimento documenti archivi e file per gli anni antecedenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (fino al 2015) | 100%            | Inserimento documenti archivi e file per gli anni successivi all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (dal 2016) | 100%            |
| ORG       | Ufficio Bilancio E Reporting | ORG_D_2_PRO_Bil_2 | a                 | Creazione di uno sportello di supporto ai dipartimenti  | 50%            | ORG_D_2_PRO_Bil_2_a | Creazione di uno sportello di supporto/collaborazione dipartimentale  | Ricevimento una volta al mese per l'intera mattinata | 100%            | Ricevimento due volte al mese per tre ore  | 100%            | Ricevimento quattro volte al mese per due ore   | 100%            |

Servizio Sistemi Informatici

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                    | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Sistemi Informativi Di Ateneo        | ORG_D_2_SIS_Sis_1 | a                 | Integrazione Moodle - Gomp per erogazione Test di Ingresso   | 100%           | ORG_D_2_SIS_Sis_1_a | Percentuale di realizzazione                         | 85%         | 100%            | 90%         | 100%            | 100%        | 100%            |
| ORG       | Ufficio Reti E Trasmissione Dati             | ORG_D_2_SIS_Ret_1 | a                 | Rinnovo di tutti gli apparati di rete dell'Ateneo e riprogettazione logica della stessa.   | 100%           | ORG_D_2_SIS_Ret_1_a | Percentuale di realizzazione                         | 100%        | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Reti E Trasmissione Dati             | ORG_D_2_SIS_Ret_2 | a                 | Rinnovo wifi ateneo  | 100%           | ORG_D_2_SIS_Ret_2_a | Percentuale di realizzazione                         |             |                 | 100%        | 100%            |             |                 |
| ORG       | Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione | ORG_D_2_SIS_Ser_1 | a                 | Miglioramento della fruibilità deiservizi e delle applicazioni presenti, e di quelle in via di attivazione, nelle piattaforme informatiche in uso (Google Suite for education, Microsoft Office Suite) | 40%            | ORG_D_2_SIS_Ser_1_a | Numero di tutorial predisposti                       | ≥ 1         | 100%            | 3           | 100%            | 3           | 100%            |
| ORG       | Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione | ORG_D_2_SIS_Ser_2 | a                 | Divulgazione e assistenza per l'utilizzo del servizio di firma digitale  | 30%            | ORG_D_2_SIS_Ser_2_a | Numero utenti del servizio                           | 80%         | 100%            | 90%         | 100%            | 100%        | 100%            |
| ORG       | Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione | ORG_D_2_SIS_Ser_3 | a                 | Aggiornamento Active Directory a livello 2016 con innalzamento a livello di funzionalità dei Domini e della Foresta  | 30%            | ORG_D_2_SIS_Ser_3_a | Percentuale di realizzazione                         | 10%         | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Help Desk E Anagrafe Studenti        | ORG_D_2_SIS_Hel_1 | a                 | Aggiornamento Portale delle statistiche  | 100%           | ORG_D_2_SIS_Hel_1_a | Aggiornamento modulo "Monitoraggio delle iscrizioni" | Si/No       | 100%            |             |                 |             |                 |

Servizio Trattamenti Economici al Personale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                   | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                 | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Stipendi            | ORG_D_2_TRA_Sti_1 | a                 | Miglioramento attività amministrativa | 100%           | ORG_D_2_TRA_Sti_1_a | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel         | Si          | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Compensi E Missioni | ORG_D_2_TRA_Com_1 | a                 | Miglioramento attività amministrativa | 100%           | ORG_D_2_TRA_Com_1_a | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No) | Si          | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | ORG_D_2_TRA_Pen_1 | a                 | Miglioramento attività amministrativa | 100%           | ORG_D_2_TRA_Pen_1_a | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel         | Si          | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |

Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                          | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|------------------------------------|-------------------|-------------------|---|----------------|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Avvocatura                 | ORG_D_3_AFF_Avv_1 | a                 | Ricognizione della normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti                                     | 100%           | ORG_D_3_AFF_Avv_1_a | Numero di ricognizioni   | Almeno 20   | 100%            | Almeno 20   | 100%            | Almeno 20   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Contratti                  | ORG_D_3_AFF_Con_1 | a                 | Miglioramento organizzazione gestione contratti: implementazione e aggiornamento scadenziario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga contratti di appalto | 60%            | ORG_D_3_AFF_Con_1_a | Elaborazione report mensili (Si/No)  | Si          | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Contratti                  | ORG_D_3_AFF_Con_2 | a                 | Riorganizzazione della pagina del sito di Ateneo " Avvisi e Bandi"  | 40%            | ORG_D_3_AFF_Con_2_a | Eliminazione pubblicazione atti delle singole procedure di gara e inserimento Link di rimando a "Bandi di gara e Contratti" in Amministrazione Trasparente (Si/No) | Si          | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Urp E Affari Istituzionali | ORG_D_3_AFF_Urp_1 | a                 | Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)  | 100%           | ORG_D_3_AFF_Urp_1_a | Elencazione delle criticità segnalate in materia di obblighi di pubblicazione dal NdV e risoluzione delle stesse (Si/No)   | Si          | 50%             | Si          | 50%             | Si          | 50%             |
| ORG       | Ufficio Urp E Affari Istituzionali | ORG_D_3_AFF_Urp_1 | a                 | Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)  | 100%           | ORG_D_3_AFF_Urp_1_a | Mappatura degli incarichi istituzionali conferiti ai docenti dell'Ateneo, ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo (Si/No)                               | Si          | 50%             | Si          | 50%             | Si          | 50%             |
| ORG       | Ufficio Upd E Anticorruzione       | ORG_D_3_AFF_Upd_1 | a                 | Miglioramento qualità dati amministrativi   | 50%            | ORG_D_3_AFF_Upd_1_a | Presentazione proposta di progetto per la condivisione di informazioni finalizzata al miglioramento funzionalità organi collegiali (Si/No)                         | SI          | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Upd E Anticorruzione       | ORG_D_3_AFF_Upd_1 | b                 | Miglioramento qualità dati amministrativi   | 50%            | ORG_D_3_AFF_Upd_1_b | PRESENTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE   |             |                 | SI          | 100%            | SI          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Upd E Anticorruzione       | ORG_D_3_AFF_Upd_2 | a                 | Potenziamento della prevenzione della corruzione  | 50%            | ORG_D_3_AFF_Upd_2_a | Realizzazione di una reportistica di monitoraggio, tramite la rete dei referenti per la corruzione, su 2 aree a rischio, previa approvazione dell'EP-RPCT (Si/No)  | SI          | 50%             | SI          | 50%             | SI          | 50%             |
| ORG       | Ufficio Upd E Anticorruzione       | ORG_D_3_AFF_Upd_2 | b                 | Potenziamento della prevenzione della corruzione  | 50%            | ORG_D_3_AFF_Upd_2_b | Monitoraggio tempi procedurali delle upb dell'amministrazione centrale, su un campione definito dal RPCT (Si/No)   | SI          | 50%             | SI          | 50%             | SI          | 50%             |

Servizio Tecnico e Patrimonio

| TIPOLOGIA | STRUTTURA  | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                            | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare | ORG_D_3_TEC_Edi_1 | a                 | Ottimizzazione rilevazioni catastali             | 50%            | ORG_D_3_TEC_Edi_1_a | Numero edifici accatastatico complesso S. Maria in Gradi (proprietà Demanio)                          | ≥1          | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare | ORG_D_3_TEC_Edi_2 | a                 | Miglioramento strutture Ateneo                   | 25%            | ORG_D_3_TEC_Edi_2_a | Numero di interventi per abbattimento barriere architettoniche  | ≥1          | 100%            | ≥1          | 100%            | ≥1          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare | ORG_D_3_TEC_Edi_3 | a                 | Miglioramento strutture Ateneo                   | 25%            | ORG_D_3_TEC_Edi_3_a | Numero di interventi per riqualificazione spazio studenti   | ≥1          | 100%            | ≥1          | 100%            | ≥1          | 100%            |
| ORG       | Ufficio Economato                                  | ORG_D_3_TEC_Eco_1 | a                 | Ricognizione inventariale beni mobili            | 60%            | ORG_D_3_TEC_Eco_1_a | Restituzione schede beni oggetto dei controlli - Amministrazione Centrale                             | 1           | 100%            |             |                 |             |                 |
| ORG       | Ufficio Economato                                  | ORG_D_3_TEC_Eco_2 | a                 | Miglioramento efficienza pratiche amministrative | 40%            | ORG_D_3_TEC_Eco_2_a | Numero report annuali di monitoraggio e controllo CIG di competenza del Servizio Tecnico e Patrimonio | ≥ 1         | 50%             | ≥ 1         | 50%             | ≥ 1         | 50%             |
| ORG       | Ufficio Economato                                  | ORG_D_3_TEC_Eco_2 | b                 | Miglioramento efficienza pratiche amministrative | 40%            | ORG_D_3_TEC_Eco_2_b | Riduzione Tempi di evasione pratiche rispetto all'anno precedente - buoni d'ordine                    | 10%         | 50%             | 5%          | 50%             | 5%          | 50%             |

Servizio Tecnico Impianti e Servizi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                              | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019   | PESO INDICATORE | TARGET 2020   | PESO INDICATORE | TARGET 2021   | PESO INDICATORE |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici | ORG_D_3_TEC_Imp_1 | a                 | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti                         | 25%            | ORG_D_3_TEC_Imp_1_a | Rilevamenti in loco, ricerca materiali in cataloghi elettronici, controllo esecuzione interventi per realizzazione nuovi impianti audio-video                 | Interventi in almeno tre aule tra Agraria e blocco B  | 100%            |   |                 |   |                 |
| ORG       | Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici | ORG_D_3_TEC_Imp_2 | a                 | Realizzazione nuovi laboratori -allestimenti impiantistici             | 30%            | ORG_D_3_TEC_Imp_2_a | Riqualificazione impianti elettrici o predisposizioni impiantistiche necessarie per allaccio arredi tecnici e nuove attrezzature                              | Interventi in almeno cinque laboratori (Presso Saline/Azienda Agr./Agraria)   | 100%            | Almeno due interventi   | 100%            | Almeno due interventi   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici | ORG_D_3_TEC_Imp_3 | a                 | Risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale               | 25%            | ORG_D_3_TEC_Imp_3_a | Graduale sostituzione lampade neon, alogene a ioduri con lampade a led  | Almeno due interventi di cui uno su area esterna  | 100%            | Almeno un intervento  | 100%            | Almeno un intervento  | 100%            |
| ORG       | Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici | ORG_D_3_TEC_Imp_4 | a                 | Monitoraggio consumi energetici e telefonici                           | 20%            | ORG_D_3_TEC_Imp_4_a | Verifica dei consumi fatturati dalle società erogatrici e registrazione informatizzata dei dati per più rapido rilevamento scostamenti e andamento periodico. | Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per almeno due utenze elettriche rilevanti | 100%            | Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per almeno quattro utenze elettriche rilevanti | 100%            | Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per tutte le utenze elettriche | 100%            |
| ORG       | Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia    | ORG_D_3_TEC_Igi_1 | a                 | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti                         | 30%            | ORG_D_3_TEC_Igi_1_a | Allestimenti fissi o temporanei a supporto di iniziative didattiche o ricreative per gli studenti   | Almeno due interventi   | 100%            | Almeno due interventi   | 100%            | Almeno due interventi   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia    | ORG_D_3_TEC_Igi_2 | a                 | Monitoraggio qualità dei servizi in ambito di igiene e decoro immobili | 40%            | ORG_D_3_TEC_Igi_2_a | Rilevamento grado di soddisfazione delle varie strutture  | Almeno un rilevamento/anno  | 100%            | Almeno tre rilevamenti/anno   | 100%            | Almeno sei rilevamenti/anno con analisi dei dati raccolti   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia    | ORG_D_3_TEC_Igi_3 | a                 | Miglioramento dei servizi per la fruibilità e la sicurezza dei locali  | 30%            | ORG_D_3_TEC_Igi_3_a | Riordino e razionalizzazione della gestione delle chiavi dei vari ambienti  | Verifica situazione esistente e individuazione carenze  | 100%            | Identificazione di ogni chiave e localizzazione univoca. Per Agraria  | 100%            | Identificazione di ogni chiave e localizzazione univoca. Per campus Riello                                    | 100%            |



Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

Servizio Prevenzione e Protezione

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                   | CODICE OBIETTIVO  | CODICE INDICATORE | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE     | INDICATORE  | TARGET 2019                                       | PESO INDICATORE | TARGET 2020   | PESO INDICATORE | TARGET 2021   | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-------------------|--|----------------|---------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | Ufficio Gestione Ambientale | ORG_D_3_PRE_Ges_1 | a                 | Sostenibilità ambientale mediante iniziative per la riduzione delle plastiche monouso e attività di supporto al personale e agli studenti per la corretta differenziazione dei rifiuti | 30%            | ORG_D_3_PRE_Ges_1_a | Numero di verbali trimestrali relativi alle attività di vigilanza sulle isole ecologiche e controllo delle aree di distribuzione bevande e degli erogatori di acqua mediante sopralluoghi |   |                 | 4   | 100%            | 4   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Gestione Ambientale | ORG_D_3_PRE_Ges_2 | a                 | Organizzazione dei corsi di formazione o le campagne informative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro   | 65%            | ORG_D_3_PRE_Ges_2_a | creazione registri degli intervenuti - predisposizione e consegna attestati - divulgazione campagne informative   | ≥ 1   | 100%            | ≥ 1   | 100%            | ≥ 1   | 100%            |
| ORG       | Ufficio Gestione Ambientale | ORG_D_3_PRE_Ges_3 | a                 | Attività di audit interna per il sistema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro  | 35%            | ORG_D_3_PRE_Ges_3_a | Monitoraggio dell'efficacia dell'attività in materia di sicurezza e salute nei laboratori didattici di ricerca attraverso procedura di audite questionari di soddisfazione                | 5 laboratori a campione per secondo semestre 2019 | 100%            | 1 check /semestre<br>10 laboratorio a campione/semestre | 100%            | 1 check /semestre<br>10 laboratorio a campione/semestre | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE  | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE  | TARGET 2019   | PESO INDICATORE | TARGET 2020  | PESO INDICATORE | TARGET 2021  | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|--|--|----------------|---|---|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Amministrativo-contabile                          | Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei  | 30%            | Creazione di database per facilitare la rendicontazione dei progetti                    | 1   | 100%            | 1  | 100%            | 1  | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Amministrativo-contabile                          | Monitoraggio ciclo attivo e passivo  | 70%            | Report di monitoraggio annuale  | 1   | 100%            | 2  | 100%            | 2  | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Segreteria Didattica                              | Aumento del numero di ore di apertura della segreteria studenti al pubblico  | 100%           | Orario di apertura della segreteria   | Aumento di 1 ora  | 100%            | Aumento di 0,5 ore                                   | 100%            | Aumento di 0,5 ore                                   | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Orientamento Studenti            | Aggiornamento del video sulla attività di orientamento didattico corsi di laurea e attività commesse   | 50%            | Report sull'attività svolta   | Realizzazione del progetto su carta                         | 100%            | Esecuzione del video                                 | 100%            | Implementazione del video con nuove informazioni     | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Tecnica, Sezione Orientamento Studenti            | Coinvolgimento dei tutor in attività divulgative fuori sede dei corsi di laurea DAFNE  | 50%            | Numero eventi   | 1   | 100%            | 2  | 100%            | 2  | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Zootecnia                        | Segreteria organizzativa dell'11 International Symposium on Wild Fauna (Viterbo, 25-28 Settembre 2019)   | 30%            | Report finale sull'attività svolta  | 1   | 100%            |  |                 |  |                 |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Tecnica, Sezione Zootecnia                        | Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione | 70%            | Catalogazioni dei nuovi prodotti  | Catalogazione delle nuove acquisizioni                      | 50%             | catalogazione delle nuove acquisizioni               | 50%             | catalogazione delle nuove acquisizioni               | 50%             |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Tecnica, Sezione Zootecnia                        | Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione | 70%            | Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza                               | N. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza        | 50%             | n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza | 50%             | n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza | 50%             |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Produzioni Arboree               | Azioni volte alla preservazione della biodiversità vegetale delle colture arboree  | 100%           | Numero di interventi effettuati sul pomario   | 5   | 100%            | 7  | 100%            | 10   | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Produzioni Vegetali              | Riassetto dei laboratori di Produzione Vegetale del seminterrato del Polo di Agraria.  | 100%           | Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali | Progettazione della situazione definitiva                   | 100%            | sistemazione del 50% dello spazio                    | 100%            | sistemazione del 50% dello spazio                    | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Genetica                         | Cambio d'uso del Laboratorio di Genetica e Miglioramento Genetico Vegetale a Laboratorio di Citogenetica Vegetale  | 100%           | Report di monitoraggio annuale  | Smaltimento dei prodotti chimici scaduti o non utilizzabili | 100%            | Collocazione delle nuove apparecchiature             | 100%            | Ottimizzazione dell'utilizzo dello spazio            | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Meccanica e Sicurezza sul Lavoro | Organizzazione di eventi per la promozione della sicurezza sul lavoro  | 50%            | Numero di eventi  | 2   | 100%            | 2  | 100%            | 2  | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Tecnica, Sezione Meccanica e Sicurezza sul Lavoro | Collaborazione alla realizzazione del Centro Dimostrativo presso l'Azienda Agraria dell'Università   | 50%            | Numero di visitatori registrati   | >100  | 100%            | >120   | 100%            | >150   | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Protezione delle Piante          | Rimozione della batterioteca fitopatogena del DAFNE  | 100%           | Numero dei ceppi rinnovati  | 50  | 100%            | 50   | 100%            | 50   | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Forestale                        | Miglioramento del servizio di supporto alla ricerca e alla didattica attraverso servizi resi in laboratorio e in campo a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi   | 100%           | Numero di ore di assistenza alla didattica erogate                                      | 40  | 100%            |  |                 |  |                 |
| ORG       | DAFNE     | 1                | Area Tecnica, Sezione Servizi Generali                 | Efficientamento del parco apparecchiature informatiche in uso all'amministrazione del DAFNE  | 50%            | Numero dei controlli effettuati   | 1   | 100%            | 2  | 100%            | 2  | 100%            |
| ORG       | DAFNE     | 2                | Area Tecnica, Sezione Servizi Generali                 | Mantenimento dell'efficienza degli spazi destinati alla didattica  | 50%            | Numero dei sopralluoghi fatti   | 3   | 100%            | 4  | 100%            | 4  | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE                                 | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE   | TARGET 2019               | PESO INDICATORE | TARGET 2020                              | PESO INDICATORE | TARGET 2021                              | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|---|--|----------------|--|---------------------------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| ORG       | DEB       | 1                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE             | Riduzione Tempi rimborso Missioni a partire dalla consegna completa della documentazione da rimborsare   | 20%            | Percentuale delle missioni rimborsate entro 30 giorni  | 80%                       | 100%            | 90%                                      | 100%            | 100%                                     | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE             | Riduzione tempi emissione buoni d'ordine   | 50%            | Tempi di attesa (gg.) dall'invio del docente responsabile dei fondi  | ≤ 10                      | 100%            | ≤ 10                                     | 100%            | ≤ 10                                     | 100%            |
| ORG       | DEB       | 3                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE             | Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo   | 30%            | Tempi di pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa                                    | 100                       | 100%            | 100                                      | 100%            | 100                                      | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | Area Tecnica, laboratorio CISMAR                | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle imbarcazioni del Dipartimento   | 25%            | Efficienza delle imbarcazioni  | 2                         | 100%            | 2  | 100%            | 2  | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | Area Tecnica, laboratorio CISMAR                | Supporto alle esercitazioni in mare con gli studenti   | 25%            | Performance nella raccolta di materiale biologico  | 4                         | 100%            | 4  | 100%            | 4  | 100%            |
| ORG       | DEB       | 3                | Area Tecnica, laboratorio CISMAR                | Miglioramento e organizzazione dell'avamateria del CISMAR  | 25%            | Performance dei processi e dei risultati   | 1                         | 100%            | 1  | 100%            | 1  | 100%            |
| ORG       | DEB       | 4                | Area Tecnica, laboratorio CISMAR                | Supporto alla formazione di studenti e dottorandi  | 25%            | Performance sul processo formativo   | 1                         | 100%            | 1  | 100%            | 1  | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | Area Tecnica, laboratori Didattici              | Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni  | 25%            | Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti  | ricognizioni mensili      | 100%            | ricognizioni settimanali                 | 100%            | ricognizioni settimanali                 | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | Area Tecnica, laboratori Didattici              | Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo                                | 25%            | Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini | una ricognizione per anno | 100%            | una ricognizione per semestre di lezione | 100%            | una ricognizione per semestre di lezione | 100%            |
| ORG       | DEB       | 3                | Area Tecnica, laboratori Didattici              | Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni  | 25%            | Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti  | ricognizioni mensili      | 100%            | ricognizioni settimanali                 | 100%            | ricognizioni settimanali                 | 100%            |
| ORG       | DEB       | 4                | Area Tecnica, laboratori Didattici              | Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia                                      | 25%            | Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini | una ricognizione per anno | 100%            | una ricognizione per semestre di lezione | 100%            | una ricognizione per semestre di lezione | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | Area Tecnica, laboratorio LOSEM                 | Potenziamento della capacità strumentale e di misura   | 50%            | Manutenzione e calibrazione di sensori e sonde multiparametriche   | ≥ 1                       | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | Area Tecnica, laboratorio LOSEM                 | Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel data assimilation per la modellistica numerica   | 50%            | Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le survey oceanografiche  | ≥ 1                       | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | Area Tecnica, laboratorio Mutagenesi molecolare | Sostegno sia alla ricerca mediante servizi resi in laboratorio a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed Open Day | 100%           | Numero di ore di sostegno effettuate alla ricerca e alla didattica   | 40                        | 100%            | 60                                       | 100%            | 80                                       | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | Area Tecnica, laboratorio di Citologia          | mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca   | 80%            | numero colture efficaci e risoluzione dei problemi   | ≥ 1                       | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | Area Tecnica, laboratorio di Citologia          | gestione rifiuti, ordini e manutenzione laboratorio  | 20%            | numero ordini/schede rifiuti gestiti e problematiche risolte   | ≥ 1                       | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            | ≥ 1                                      | 100%            |
| ORG       | DEB       | 1                | AREA DIDATTICA                                  | Verifica Offerta formativa di un anno accademico sulla piattaforma GOMP a seguito della migrazione dal precedente applicativo  | 60%            | Report annuale della verifica  | 1                         | 100%            | 1  | 100%            | 1  | 100%            |
| ORG       | DEB       | 2                | AREA DIDATTICA                                  | Miglioramenti servizi didattici  | 10%            | Aumento del grado di soddisfazione degli studenti, verificabile tramite apposito questionario                                  | 4%                        | 100%            | 6%                                       | 100%            | 8%                                       | 100%            |
| ORG       | DEB       | 3                | AREA DIDATTICA                                  | Potenziamento orientamento e promozione immagine del dipartimento  | 10%            | Aumento del numero delle matricole e/o riduzione abbandoni   | 2%                        | 100%            | 3%                                       | 100%            | 4%                                       | 100%            |
| ORG       | DEB       | 4                | AREA DIDATTICA                                  | Potenziamento placement  | 20%            | Aumento rispetto all'anno precedente delle convenzioni di tirocinio ed orientamento con gli enti esterni                       | 5%                        | 100%            | 7%                                       | 100%            | 10%                                      | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE           | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE  | TARGET 2019  | PESO INDICATORE | TARGET 2020  | PESO INDICATORE | TARGET 2021                                     | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|---------------------------|--|----------------|---|--|-----------------|--|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | DEIM      | 1                | Segreteria didattica      | Miglioramento delle prestazioni della segreteria didattica                                 | 30%            | Numero iniziative   | >=1  | 100%            | >=1  | 100%            | >=1   | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 2                | Segreteria didattica      | Miglioramento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere                      | 25%            | Numero di eventi/iniziative di orientamento alternativi a quelli di ateneo  | 2  | 100%            | 3  | 100%            | 3   | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 3                | Segreteria didattica      | Miglioramento attività di Placement  | 20%            | Numero di eventi/iniziative di placement alternativi a Tetsimonial Day  | 2  | 100%            | 2  | 100%            | 2   | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 4                | Segreteria didattica      | Miglioramento promozione Erasmus e mobilità internazionale                                 | 25%            | Numero di eventi/iniziative di promozione Erasmus e Internazionalizzazione  | 3  | 100%            | 3  | 100%            | 3   | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 1                | Segreteria amministrativa | Monitoraggio progetti di ricerca su bando competitivo                                      | 20%            | 1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei progetti di ricerca con tempistica rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo.                                     | 75% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro   | 100%            | 100% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro  | 100%            | 100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 2                | Segreteria amministrativa | Monitoraggio convenzioni e contributi di ricerca   | 20%            | 1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei contributi e delle convenzioni con tempistica fatturazioni/note debito/rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo. | 75% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro   | 100%            | 100% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro  | 100%            | 100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 3                | Segreteria amministrativa | Miglioramento gestione e assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei | 20%            | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative  | 3  | 100%            | 3  | 100%            | 3   | 100%            |
| ORG       | DEIM      | 4                | Segreteria amministrativa | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni  | 20%            | Tempo medio rimborso delle missioni   | Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. Fatto salvo il periodo in cui la contabilità del Dipartimento è chiusa per chiusura bilancio | 100%            | Almeno 90% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. Fatto salvo il periodo in cui la contabilità del Dipartimento è chiusa per chiusura bilancio | 100%            |   |                 |
| ORG       | DEIM      | 5                | Segreteria amministrativa | Monitoraggio residui attivi progressi  | 20%            | Report di monitoraggio sui residui attivi anno precedente entro il mese di febbraio   | 1  | 100%            | 1  | 100%            | 1   | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE               | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE                                 | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|-------------------------------|--|----------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | DIBAF     | 2                | Area Amministrativo-contabile | Monitoraggio ciclo attivo e passivo  | 70%            | Report di monitoraggio annuale             | 1           | 100%            | 2           | 100%            | 2           | 100%            |
| ORG       | DIBAF     | 1                | Area Didattica                | Miglioramento dei servizi agli studenti  | 100%           | Numero di iniziative supportate            | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            |
| ORG       | DIBAF     | 1                | Area Staff Direttore          | Miglioramento delle misure per la Trasparenza, aggiornamento documentazione inventariale e attività di InfoPoint   | 50%            | Numero di iniziative supportate            | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            |
| ORG       | DIBAF     | 2                | Area Staff Direttore          | Miglioramento dei servizi generali e segretariali della Direzione di Dipartimento  | 50%            | Numero di proposte presentate al Direttore | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            | >= 1        | 100%            |
| ORG       | DIBAF     | 1                | Area Tecnica                  | Miglioramento delle attività di funzionamento tecnico e di supporto alla sicurezza nei laboratori di ricerca del Dipartimento in accordo con i rispettivi Responsabili scientifici | 50%            | Numero di iniziative supportate            | 1           | 100%            | 1           | 100%            | 1           | 100%            |
| ORG       | DIBAF     | 2                | Area Tecnica                  | Supporto alle attività didattico-laboratoriali con i docenti responsabili dei rispettivi laboratori dipartimentali   | 50%            | Numero di iniziative supportate            | 1           | 100%            | 2           | 100%            | 2           | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE                    | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE   | TARGET 2019  | PESO INDICATORE | TARGET 2020  | PESO INDICATORE | TARGET 2021  | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|------------------------------------|--|----------------|--|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| ORG       | DISTU     | 1                | Didattica                          | Creazione di uno sportello telematico di supporto agli studenti                      | 50%            | Creazione di uno sportello telematico di supporto agli studenti per presentazione piani di studi, per problemi connessi con l'utilizzo della piattaforma GOMP, per informazioni inerenti i corsi di studio, orari, esami, ecc  | Riposta tempestiva agli studenti   | 100%            | Riposta tempestiva agli studenti   | 100%            | Riposta tempestiva agli studenti   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 2                | Didattica                          | Formazione su offerta formativa e utilizzo della piattaforma GOMP                    | 50%            | Partecipazione ad incontri di formazione organizzati dalla responsabile della segreteria didattica su offerta formativa e utilizzo delle piattaforme didattiche  | si   | 100%            | si   | 100%            | si   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 1                | Unità Servizi Linguistici          | Attività di sportello  | 50%            | Attività di sportello rivolta agli studenti DISTU e a quelli di Ateneo (compresi dottorandi) per supporto certificazioni linguistiche, passaporto linguistico, erasmus   | Orario 10-12 dal lunedì al venerdì   | 100%            | Orario 10-12 dal lunedì al venerdì   | 100%            | Orario 10-12 dal lunedì al venerdì   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 2                | Unità Servizi Linguistici          | Organizzazione attività CEL  | 50%            | Gestione utenza CEL, raccolta dati, predisposizione e aggiornamento orari delle esercitazioni linguistiche (CEL strutturati e a contratto) per i corsi di studio L11 e LM37  | Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche  | 100%            | Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche  | 100%            | Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche  | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 1                | Unità Servizio Tecnico             | Miglioramento prestazionale PC aule informatiche                                     | 50%            | Miglioramento prestazioni in termini di affidabilità e tempi di accesso dei PC delle aule e aggiornamento software sistema   | Monitoraggio strumentazioni informatiche   | 100%            |  |                 |  |                 |
| ORG       | DISTU     | 2                | Unità Servizio Tecnico             | Assistenza agli studenti   | 50%            | Attività di supporto ai Test di piazzamento competenze linguistiche (erasmus e corsi L11 e LM37)   | si   | 100%            | si   | 100%            | si   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 3                | Unità Servizio Tecnico             | Miglioramento della fruibilità delle Piattaforme Gomp e Moodle DISTU LAB             | 50%            | Assistenza agli studenti per l'apprendimento e il miglioramento della piattaforma moodle e assistenza ai docenti per portale GOMP  |  |                 | si   | 100%            | si   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 1                | Struttura amministrativo-contabile | Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale | 50%            | Rispetto dei tempi procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo; reporting e allineamenti contabili; rispetto dei termini per la circolarizzazione dell'inventario dei beni mobili; attività di ricognizioni inventariali periodiche; organizzazione incontri trimestrali di staff su problematiche di gestione software Easy. | Rispetto tempistica per redazione conto consuntivo   | 100%            | rispetto tempistica per redazione conto consuntivo   | 100%            | rispetto tempistica per redazione conto consuntivo   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 2                | Struttura amministrativo-contabile | Gestione e rendicontazione progetti di ricerca                                       | 50%            | Attività di predisposizione della rendicontazione di progetti di ricerca; attività di supporto alla gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali nonché al Progetto Eccellenza DISTU.  | Risposte tempestive alle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca                  | 100%            | rispetto delle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca                            | 100%            | rispetto delle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca                            | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 1                | Sistema Museale di Ateneo          | Fruibilità struttura museale   | 50%            | Progetti didattici per le scuole di secondo grado della città di Viterbo e provincia   | almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale | 100%            | almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale | 100%            | almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 2                | Sistema Museale di Ateneo          | Fruibilità struttura museale   | 50%            | Coordinamento visite guidate al Museo (su prenotazione)  | Si   | 100%            | Si   | 100%            | Si   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 1                | Laboratorio Fotografico            | Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica           | 50%            | supporto per consultazione cartografia aerea   | Si   | 100%            | Si   | 100%            | Si   | 100%            |
| ORG       | DISTU     | 2                | Laboratorio Fotografico            | Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica           | 50%            | assistenza alla catalogazione dei reperti archeologici   | Si   | 100%            | Si   | 100%            | Si   | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE          | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | INDICATORE   | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|--------------------------|---|----------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | DISUCOM   | 1                | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCEDURE CONTABILI E AMMINISTRATIVE TFA SOSTEGNO | 50%            | NUMERO DI PROCEDURE IMPLEMENTATE A INTEGRAZIONE CON UFFICIO POST LAUREAM         | >2          | 100%            | >1          | 100%            | >1          | 100%            |
| ORG       | DISUCOM   | 2                | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | OTTIMIZZAZIONE RISORSE DI BILANCIO  | 50%            | REPORT PER MONITORAGGIO ACQUISIZIONE/IMPIEGO RISORSE PROGETTI DI RICERCA (SI/NO) | SI          | 100%            | SI          | 100%            | SI          | 100%            |
| ORG       | DISUCOM   | 3                | DIDATTICA                | SUPPORTO ATTIVITA' DI SERVIZI E ORIENTAMENTO AGLI STUDENTI                        | 50%            | NUMERO DI INIZIATIVE SUPPORTATE ORIENTATE ALLE SCUOLE SUPERIORI                  | >2          | 100%            | >2          | 100%            | >2          | 100%            |
| ORG       | DISUCOM   | 4                | DIDATTICA                | MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA', DEI SERVIZI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA DIDATTICA | 50%            | NUMERO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE   | >2          | 100%            | >2          | 100%            | >2          | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA       | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE                       | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | INDICATORE  | TARGET 2019                               | PESO INDICATORE | TARGET 2020                               | PESO INDICATORE | TARGET 2021                               | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------------|------------------|---------------------------------------|--|----------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| ORG       | Azienda Agraria | 1                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE   | Riduzione tempi pagamento fatture  | 20%            | Numero di fatture pagate entro 20 gg  | 80%                                       | 100%            | 90%                                       | 100%            | 100%                                      | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 2                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE   | Riduzione tempi emissione buoni d'ordine   | 50%            | Tempi di attesa dall'invio del docente responsabile dei fondi (max 10 gg)   | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 3                | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE   | Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo   | 30%            | Tempi di pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa                             | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 1                | AREA TECNICA AZIENDA                  | Assistenza alle attività di didattica e sostegno delle attività di ricerca   | 30%            | Aumento dei campi didattici   | 80%                                       | 100%            | 90%                                       | 100%            | 100%                                      | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 2                | AREA TECNICA AZIENDA                  | Assistenza alle serre attualmente operative con lavori di riorganizzazione interna e piccole manutenzioni per renderle efficienti e funzionanti. | 50%            | Manutenzione delle serre attualmente in uso   | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            | 100%                                      | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 3                | AREA TECNICA AZIENDA                  | Assistenza tirocinanti e settore zootecnico  | 20%            | Tirocinanti   | 100                                       | 100%            | 100                                       | 100%            | 100                                       | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 1                | Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO | Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico  | 25%            | Numero di visitatori della struttura  | ≥ 3000                                    | 100%            | ≥ 3000                                    | 100%            | ≥ 3000                                    | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 2                | Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO | Miglioramento dei servizi per gli studenti   | 25%            | numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea | 200                                       | 100%            | 200                                       | 100%            | 200                                       | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 3                | Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO | Tirocini detenuti - ex art. 21   | 10%            | N. detenuti che svolgono attività di tirocinio  | ≥ 2                                       | 100%            | ≥ 2                                       | 100%            | ≥ 2                                       | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 4                | Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO | Gestione collezioni botaniche  | 20%            | incremento del numero degli esemplari; valutazione degli interventi colturali delle collezioni botaniche                | Almeno 50 esemplari; valutazione di campo | 100%            | Almeno 50 esemplari; valutazione di campo | 100%            | Almeno 50 esemplari; valutazione di campo | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 5                | Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO | Convenzioni e/o accordi  | 20%            | N. convenzioni  | ≥ 1                                       | 100%            | ≥ 1                                       | 100%            | ≥ 1                                       | 100%            |
| ORG       | Azienda Agraria | 6                | Tecnico BANCA DEL GERMOPLASMA         | Coservazione germoplasma vegetale  | 100%           | Numero di accessioni semi e spore   | 50  | 100%            | 50  | 100%            | 50  | 100%            |



Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE                               | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO | INDICATORE  | TARGET 2019    | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|---|---|----------------|---|----------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | CAB       | 1                | Area Biblioteche                              | Potenziamento e promozione dei servizi dello SBA rivolti a tutti gli utenti, con particolare attenzione agli studenti con disabilità. | 25%            | Indicatore 2019: Attivazione di un Progetto in collaborazione con Arci Servizio Civile Nazionale per l'accoglienza di volontari assegnati alle biblioteche di Ateneo per la realizzazione di attività di promozione dei servizi offerti e di supporto nell'uso delle risorse bibliografiche presenti in catalogo. Indicatore 2020-2021: percentuale di soddisfazione complessiva in questionario rivolto all'utenza | 1              | 100%            | >=70%       | 100%            | >=70%       | 100%            |
| ORG       | CAB       | 2                | Area Biblioteche                              | Miglioramento del trattamento biblioteconomico delle collezioni cartacee ed elettroniche e semplificazione delle modalità di accesso  | 50%            | Implementazione del nuovo gestionale Worldshare Management System (WMS) e del Discovery integrato; indicatore relativo al completamento dell'implementazione su base triennale 2019-2021.   | 30%            | 100%            | 80%         | 100%            | 100%        | 100%            |
| ORG       | CAB       | 3                | Area Biblioteche                              | Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo   | 25%            | Archivio aperto di Ateneo Unitus Dspace: riprogettazione del servizio offerto relativamente agli elementi di specificità biblioteconomica e verifica immissioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti, con aggiornamento costante; Indicatore 2019 (in assenza funzionalità DSpace) documenti di supporto alle decisioni del CAB; indicatore 2020-2021: numero immissioni verificate   | >=1            | 100%            | >=50        | 100%            | >=50        | 100%            |
| ORG       | CAB       | 1                | Area Amministrativo-contabile                 | Valutazione residui passivi   | 50%            | Revisione ordini di libri anni precedenti non conclusi e raccordo biblioteconomico (SI/NO)  | SI             | 100%            | SI          | 100%            | SI          | 100%            |
| ORG       | CAB       | 2                | Area Amministrativo-contabile                 | Archivi ex biblioteche Polo US  | 50%            | Ricollocazione e riorganizzazione degli archivi amministrativi  | Avvio attività | 100%            | 50%         | 100%            | 50%         | 100%            |
| ORG       | CAB       | 1                | Area servizi informatici ed elaborazione dati | Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA e supporto all'utenza   | 100%           | Gestione e controllo sicurezza dei bibliopoint di Ateneo con ispezione periodica dei totem (numero interventi)  | >=12           | 50%             | >=12        | 50%             | >=12        | 50%             |
| ORG       | CAB       | 1                | Area servizi informatici ed elaborazione dati | Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA e supporto all'utenza   | 100%           | Supporto VPN Rete Privata Virtuale personale docente - non docente - studenti.  | 100%           | 50%             | 100%        | 50%             | 100%        | 50%             |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE     | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                     | PESO OBIETTIVO | INDICATORE  | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|---------------------|---|----------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | CGA       | 1                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA | 50%            | CONTROLLO E VERIFICA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA: NUMERO DISPOSITIVI                 | 1           | 25%             | 100%        | 25%             | 100%        | 25%             |
| ORG       | CGA       | 1                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA | 50%            | GESTIONE CALENDARIO PRENOTAZIONI DELLE ATTREZZATURE ONLINE: NUMERO UTENTI             | 1           | 25%             | 100%        | 25%             | 100%        | 25%             |
| ORG       | CGA       | 1                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA | 50%            | GESTIONE SCHEDE DI REPORT SULL'UTILIZZO E CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE: NUMERO SCHEDE | 1           | 25%             | 100%        | 25%             | 100%        | 25%             |
| ORG       | CGA       | 1                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA | 50%            | REPORT DI PRODUZIONE SCIENTIFICA COLLEGATA ALL'USO DELLE ATTREZZATURE: NUMERO REPORT  | 1           | 25%             | 100%        | 25%             | 100%        | 25%             |
| ORG       | CGA       | 2                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ATTIVITA' DI SERVIZIO   | 20%            | NUMERO DI COLLABORAZIONI ATTIVATE   | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            |
| ORG       | CGA       | 3                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ATTIVITA' DI RICERCA    | 10%            | NUMERO EVENTI   | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            |
| ORG       | CGA       | 4                | TECNICO SCIENTIFICA | MIGLIORAMENTO DELLA QUANTITA' DELLA DIDATTICA             | 10%            | NUMERO DI ORE DEDICATE  | ALMENO 30   | 100%            | ALMENO 30   | 100%            | ALMENO 30   | 100%            |
| ORG       | CGA       | 5                | TECNICO SCIENTIFICA | RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE             | 10%            | NUMERO EVENTI   | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            | ALMENO 1    | 100%            |

Piano Integrato 2019-2021  
Obiettivi organizzativi

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | NUMERO OBIETTIVO | AREA FUNZIONALE               | DESCRIZIONE OBIETTIVO               | PESO OBIETTIVO | INDICATORE                     | TARGET 2019 | PESO INDICATORE | TARGET 2020 | PESO INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE |
|-----------|-----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ORG       | CSALP     | 1                | Area Amministrativo-contabile | Monitoraggio ciclo attivo e passivo | 100%           | Report di monitoraggio annuale | 1           | 100%            | 2           | 100%            | 2           | 100%            |