

**SISSA**

Scuola  
Internazionale  
Superiore di  
Studi Avanzati

# PIANO INTEGRATO

## 2020-2022





# SOMMARIO

## PREMESSA

### INTRODUZIONE .....8

Caratteristiche dell'organizzazione ..... 8

### 1. INQUADRAMENTO STRATEGICO .....13

1.1 MISSION ..... 13

1.2 PIANO STRATEGICO 2016-20 (adeguamento 21-22)..... 14

1.3 ANALISI DEL CONTESTO - elementi di impatto sulla pianificazione azioni 2020-22 della scuola..... 16

### 2. PERFORMANCE .....22

2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ..... 24

2.1.1 Obiettivi generali ..... 24

2.1.2 Obiettivi specifici ..... 31

2.2 PERFORMANCE INDIVIDUALE ..... 48

2.3 IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PIANO INTEGRATO ED ATTORI COINVOLTI ..... 51

### 3. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO .....54

### 4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA.....54



# PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche redigono annualmente il Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente (art.10, c.1, lett.a), D.Lgs.150/2009) ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione (art.1, c.8, L. 190/2012).

A partire dal Piano della Performance 2017-2019, la SISSA elabora un documento unico (Piano Integrato) di programmazione e pianificazione delle attività amministrative e tecniche in ordine alla performance, trasparenza e anticorruzione in linea con la pianificazione strategica della Scuola, le Linee guida per le Politiche della qualità della scuola e la programmazione delle risorse economico-finanziarie e di personale. A partire dal ciclo 2018-2020 il Piano si è arricchito anche della pianificazione delle attività da parte della componente accademica: il Piano Integrato diviene così un documento "unico" che definisce la pianificazione delle attività nelle due logiche (accademica e tecnico amministrativa) presenti nella realtà universitaria.

Partendo dalle azioni strategiche definite dalla Scuola nel Piano strategico 2016-2020, dalle Linee Guida per le Politiche della Qualità della Scuola e dagli obiettivi derivati dal Sistema universitario (es, programmazione triennale MIUR,...) nel mese di settembre si avvia un processo di programmazione integrata di obiettivi e risorse necessarie (economiche e di personale): entro il 31 dicembre il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, riuniti in seduta congiunta, su proposta del Direttore approvano tutti i documenti programmatori della Scuola: il Piano Integrato, il Budget unico di previsione annuale e triennale e la Programmazione triennale del personale.

Pur conclusosi positivamente (e nelle tempistiche previste) il processo di programmazione interno alla Scuola per il triennio 2020-2022, sono emersi, nell'ultima parte dell'anno, numerosi elementi che necessariamente avranno riflessi ed impatti sulla pianificazione delle attività e degli obiettivi già prefissati dalla Scuola per il 2020-2022 tra cui:

- emanazione delle Linee d'indirizzo ministeriale per la **programmazione triennale delle università 2019-2021**
- emanazione delle Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca **VQR 2015-19**
- emanazione del nuovo **Piano nazionale anticorruzione 2019**
- **visita della CEVS** (Commissione di Esperti per la Valutazione delle Scuole Superiori) incaricata dall'ANUVR per lo svolgimento delle attività previste per l'accREDITAMENTO iniziale della Scuola (in attesa di report di valutazione finale)
- **adeguamento del Piano Strategico 2016-2020 per il biennio 2021-22**

Alla luce di tali considerazioni, sulla base delle azioni che la Scuola intende programmare per il triennio 2020-2022, nella seduta degli organi di gennaio 2020 sono state individuate le necessarie linee di indirizzo e conseguenti obiettivi, integrando contestualmente il presente Piano (già portato in approvazione nelle sedute degli organi del mese di dicembre 2019) ed inserendo la parte relativa alla trasparenza ed anticorruzione.

Il Piano Integrato 2020-2022 è stato redatto in sintonia con i documenti pubblicati dall'Anvur: le "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" (luglio 2015), la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" (dicembre 2017), le "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università italiane" (gennaio 2019), tenendo conto del feedback ricevuto dallo stesso Anvur sul Piano Integrato 2017-2019 a dicembre 2017 e secondo i principi metodologici definiti nell'ultima versione aggiornata del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) redatto dalla Scuola per l'anno 2020 (allegato al presente Piano).

## Struttura del Piano Integrato 2020-2022

Il Piano si articola nelle seguenti sezioni e relativi contenuti:

**INTRODUZIONE:** descrive le caratteristiche dell'organizzazione.

- 1. INQUADRAMENTO STRATEGICO:** illustra il posizionamento della Scuola e gli elementi del contesto in cui opera e descrive le linee di sviluppo con riferimento ai documenti di pianificazione strategica ed economico-finanziaria esistenti.
- 2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:** espone la programmazione del ciclo della performance organizzativa accademica e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa legata al governo del Segretario Generale e definisce gli obiettivi e target su cui si fondano le attività operative programmate in coerenza con la strategia della Scuola e la sostenibilità economico-finanziaria.
- 3. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE:** descrive la logica ed il metodo utilizzato per la definizione e l'assegnazione degli obiettivi individuali.

# INTRODUZIONE

## CARATTERISTICHE DELL'ORGANIZZAZIONE

La SISSA è un istituto di ricerca e istruzione superiore ad ordinamento speciale con mandato di promozione della ricerca scientifica avanzata e dell'alta formazione attraverso corsi finalizzati al conseguimento del titolo di Philosophiae Doctor (PhD) equiparato al titolo di Dottorato della Ricerca.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività didattica e di ricerca, la Scuola è organizzata in tre Aree scientifiche (Fisica, Matematica e Neuroscienze) dotate di proprio budget e supportate operativamente da personale tecnico-amministrativo che afferisce all'amministrazione (personale amministrativo) o all'Area stessa (personale tecnico di laboratorio). Per il perseguimento di attività a carattere trasversale la SISSA si avvale della struttura del Laboratorio Interdisciplinare.

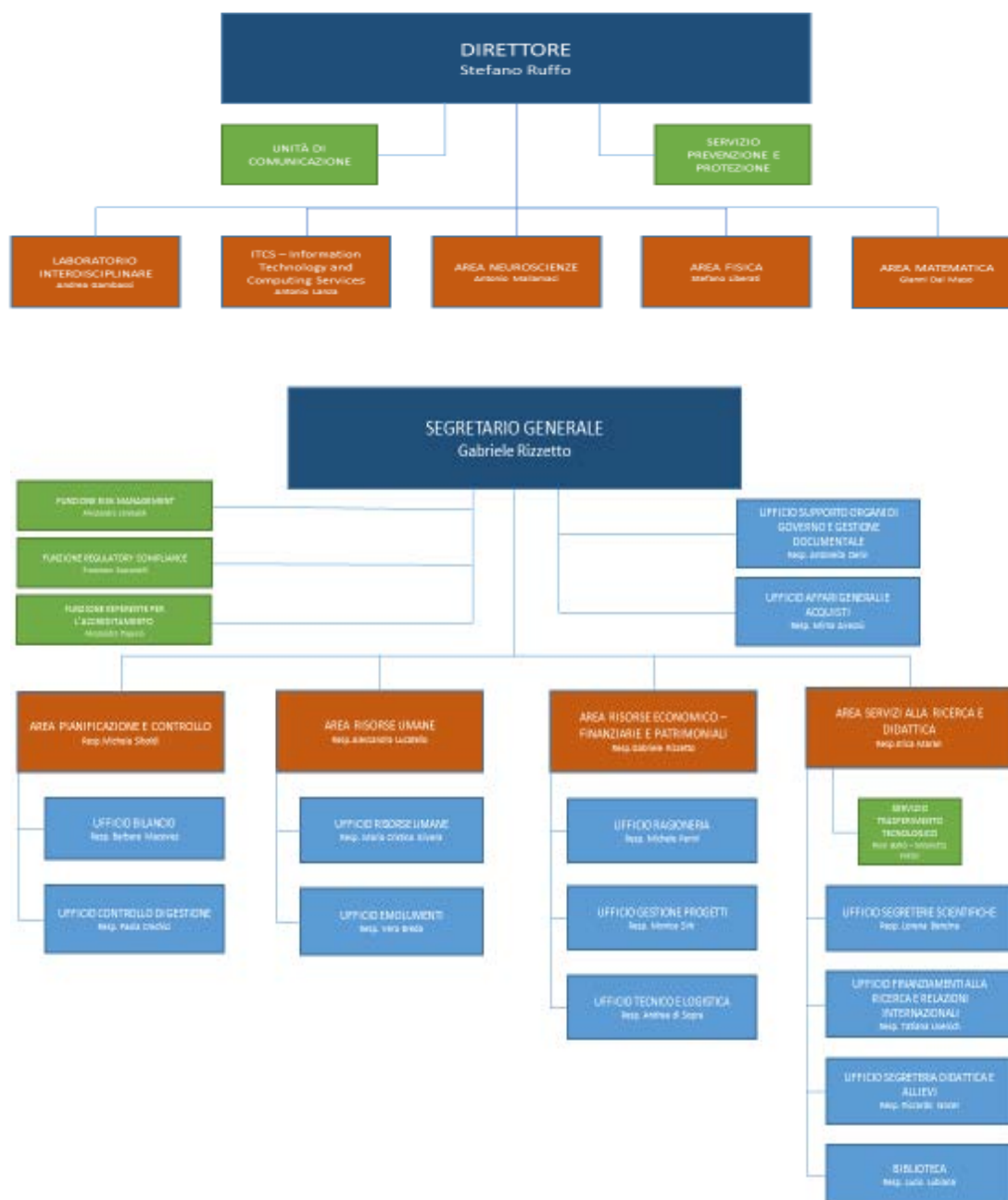


Figura 1 - Organigramma della Scuola al 01/10/2019



## Risorse Umane

La SISSA è caratterizzata da una numerosità dell'organico di personale relativamente contenuta: al 1 ottobre 2019 erano presenti alla SISSA 85 unità strutturate di personale docente e ricercatore (di cui 13 ricercatori a tempo determinato) e 96 assegnisti di ricerca. Il personale tecnico e amministrativo era composto di 121 unità: 103 a tempo indeterminato e 18 a tempo determinato, cui va aggiunto il Segretario Generale, unico dirigente.

Nonostante le dimensioni, la qualità sia in ambito didattico e scientifico, sia per quanto riguarda i servizi di supporto, risulta molto elevata; la Scuola ha investito molto nell'ultimo quadriennio sulle risorse umane, sia in termini di assunzioni esterne che di valorizzazione del personale interno. A tal proposito si evidenzia che tra gli obiettivi strategici particolare attenzione viene posta al programma di formazione del personale tecnico-amministrativo finalizzata ad uno sviluppo mirato delle competenze.

Va segnalato, relativamente al periodo 2014-2018, un importante trend di crescita, nel rispetto della sostenibilità economico-finanziaria e della normativa vigente, sia del personale ricercatore con posizioni permanenti – o tenure - che di quello amministrativo frutto anche, per quanto riguarda la parte ricercatori, della premialità che contraddistingue l'assegnazione di capacità assunzionali da parte del MIUR e la possibilità per la Scuola di accedere a incentivi per il reclutamento di ricercatori operanti all'estero o vincitori di prestigiosi grants.

Si riporta di seguito la composizione delle categorie di personale presenti alla SISSA al 1° ottobre 2019:

<b>Categoria di personale</b>	<b>01.10.2019</b>
Professori I <sup>a</sup> fascia	44
Professori II <sup>a</sup> fascia	21
Ricercatori	7
Ricercatori a t. determinato	13
<b>Totale DOC+RIC</b>	<b>85</b>
Dirigenti a contratto	1
PTA tempo indeterminato	103
PTA tempo determinato	14
Tecnologi	4
<b>Totale PTA, Tecnologi e Dirigenti a contratto</b>	<b>122</b>
<b>Assegnisti di ricerca (FTE)</b>	<b>96</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>303</b>

*Tabella 1 – Personale SISSA al 01/10/2019*

## L'organizzazione amministrativa

Dal punto di vista tecnico-amministrativo, la Scuola è articolata in 13 uffici, 3 funzioni e 1 servizio (di cui 11 uffici e 1 servizio afferenti a quattro Aree amministrative che rispondono al Segretario Generale e 2 uffici e 3 funzioni direttamente in staff al Segretario Generale) e in 3 strutture – Information Technology and Computing Services (ITCS) e Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) e Unità di Comunicazione – che rispondono al Direttore.

Come già evidenziato nei precedenti Piani, è in via di conclusione la rimodulazione del modello organizzativo promossa dal Segretario Generale, che ha modificato l'assetto organizzativo da una struttura "piatta" ad un modello più evoluto articolato su più snodi manageriali anche attraverso forti investimenti in formazione.

In quest'ottica di ridefinizione delle competenze in chiave manageriale è in corso una specializzazione dei ruoli organizzativi rispetto ai processi di produzione, organizzazione e innovazione. In altri termini, si è necessario ridefinire in modo chiaro i comportamenti attesi dai diversi attori (collaboratori, responsabili di ufficio, responsabili di Area, Segretario Generale) rispetto alla pianificazione, gestione risorse umane, innovazione, comunicazione e gestione operativa: tali innovazioni trovano recepimento nelle nuove schede di valutazione individuale allegate al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020.

## **Strutture interistituzionali: IFPU, IGAP e TQT**

La vocazione interdisciplinare che la Scuola persegue già da alcuni anni, ha portato, nel corso del 2018, alla nascita di due Istituti di natura interarea e interistituzione rispettivamente:

- l'*Institute for Geometry and Physics – IGAP* in cui SISSA e ICTP uniscono le loro forze come centri di eccellenza sia in fisica che matematica con l'obiettivo di promuovere progetti di ricerca interdisciplinari e innovativi in queste due discipline.
- l'*Institute for Fundamental Physics of the Universe - IFPU*, fondato grazie all'accordo e al lavoro della SISSA e di altre tre importanti istituzioni scientifiche nazionali e internazionali, l'Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics (ICTP) di Trieste, l'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) e l'Istituto nazionale di fisica nucleare (INFN), il cui obiettivo è di favorire l'incontro e la sinergia tra gruppi separati sia da barriere geografiche che culturali, attraverso una struttura che offra spazi e fondi per attività innovative e focalizzate sulle grandi sfide che questa nuova fase della fisica ci pone.

***L'Institute for Fundamental Physics of the Universe (IFPU)***, inaugurato nel 2018, ideato quale centro di eccellenza internazionale che promuova la ricerca teorica nell'ambito della fisica fondamentale dell'Universo, ha visto nel corso del 2017 porre le basi della sua creazione conclusasi con la firma della relativa convenzione nel 2018. Gli enti che vi partecipano sono, oltre alla SISSA, il Centro Internazionale di Fisica Teorica (ICTP), le Università di Trieste e di Udine, l'INAF e l'INFN. Le sue finalità consistono nell'ospitare e promuovere progetti di ricerca di alto contenuto innovativo focalizzati alla fisica in relazione alla cosmologia e all'astrofisica, il tutto in un ambiente improntato alla collaborazione tra studiosi italiani e stranieri e alla sinergia e coesione della comunità scientifica a livello regionale in un'ottica di potenziamento della stessa a livello internazionale.

***L'Institute for Geometry and Physics (IGAP)***, inaugurato nel 2018, sviluppato in collaborazione con l'ICTP e principalmente focalizzato sulla didattica, permette agli studenti interessati di costruire un curriculum studi in cui inserire corsi mutuati da quelli della Fisica Teorica delle Particelle e quelli di Geometria e Fisica Matematica e prospetta comunque possibili importanti risvolti e ricadute anche nell'ambito della ricerca.

Nell'ambito delle strutture interistituzionali, nel corso del 2018 si sono poste le basi per la costituzione del nuovo ***"Trieste Institute for the Theory of Quantum Technologies" (TQT)***, progetto congiunto di SISSA, Centro Internazionale di Fisica Teorica (ICTP) e Università degli Studi di Trieste che intende unire e coordinare le iniziative e le competenze dei numerosi ricercatori e ricercatrici che nelle università e nei centri di ricerca regionali si occupano di quantum technologies. Scopo

principale del progetto è quello di promuovere la collaborazione tra studiose e studiosi italiani e stranieri, anche attraverso l'organizzazione di conferenze e scuole di alto livello, per favorire la ricerca interdisciplinare e l'innovazione, massimizzando l'impatto su scala internazionale.

L'Istituto vuole diventare un punto di riferimento internazionale per la formazione e la ricerca sulle tecnologie quantistiche, settore al centro di importanti finanziamenti europei e uno dei temi su cui si costruirà il programma scientifico di ESOF2020.

## **Risorse strumentali**

Punto di forza nell'ambito delle risorse strumentali è la peculiarità della sede, unica per tutte le attività istituzionali in un edificio posto in un contesto ambientale di pregio, di recente ristrutturazione con adeguamento progettuale alle esigenze della comunità scientifica e conseguentemente dotato di un potenziale di alta attrattività: laboratori e relative attrezzature di alto livello (per gli investimenti fatti) e integrati con gli studi dei ricercatori. Tuttavia si registra una limitazione allo sviluppo di nuove facilities per le linee di ricerca (es: laboratori avanzati) dovuta alla saturazione degli spazi e numerosità crescente della comunità. A tale scopo è stata operata un'attività finalizzata alla riorganizzazione degli spazi della Scuola: va sottolineato la programmazione, tra gli obiettivi, dell'intervento sostenuto per la riqualificazione delle aree attualmente destinate a terrazza poste al VI piano della sede principale nonché la già completata ristrutturazione degli spazi della sede della SISSA dislocata a Miramare (precedente sede principale) destinata ad accogliere la sede dei due istituti interea IGAP e IFPU di recentissima inaugurazione.

## **Contesto economico-finanziario**

L'attuale quadro normativo ed economico di riferimento continua ad essere caratterizzato da una costante e profonda incertezza in merito alle risorse annuali destinate dallo Stato al finanziamento alle singole realtà del sistema universitario, oltre che per quanto riguarda la cd. "quota base", ma soprattutto per quanto riguarda la cd. "quota premiale", dove i parametri per la sua distribuzione sono stati formalizzati (per il 2019) a fine novembre del corrente anno (con ovvia impossibilità di governare ed orientare le azioni della Scuola finalizzandole alla massimizzazione del finanziamento premiale).

Questa situazione, in un quadro che vede la SISSA sottodimensionata, in termini di fondo di finanziamento ordinario (FFO), rispetto alle altre Scuole ad ordinamento speciale, è ormai fonte di criticità evidenti che pregiudica il normale funzionamento della Scuola e il mantenimento di attività di ricerca e di formazione alla ricerca di eccellenza, oltre che il contributo che la SISSA dà allo sviluppo economico e culturale del territorio.

Per quanto riguarda i finanziamenti derivanti dalla Regione Friuli Venezia-Giulia, la nuova programmazione triennale 2020-22 sostiene in maniera importante le spese di investimento sia di natura edilizia che relative alle infrastrutture di ricerca (garantendo così una politica di sviluppo non perseguibile sui finanziamenti ministeriali ordinari); conferma inoltre il sostegno alle spese correnti in continuità (sia di contenuti che quantitativi) con il precedente piano triennale.

Rimangono a discreti livelli le opportunità di finanziamenti alla ricerca su bandi competitivi (anche se il tasso di successo di sistema si sta abbassando, per la maggiore competizione), in primis quelli del programma Horizon 2020, ormai però in chiusura

I ricavi previsti nel bilancio di previsione annuale 2020 e nel suo sviluppo triennale 2020-22, caratterizzati dall'applicazione del principio della prudenza e frutto, per quanto riguarda la stima dei finanziamenti MIUR, di attenta analisi di tutte le possibili implicazioni dell'applicazione dell'attuale modello di allocazione di risorse, non consentono, purtroppo, pur con il supporto delle risorse finalizzate al sostegno del Piano Strategico, di destinare risorse alla ricerca e alla formazione come negli anni passati; nonostante dal 2016 grossi sacrifici, al fine di mantenere in pareggio il budget senza ridurre le risorse alla ricerca e alla formazione, siano stati fatti ricadere, in termini di assegnazione, sul cd. funzionamento (servizi logistici, manutenzioni ordinarie, ecc.) dal 2020 si è reso necessario ridurre, oltre alle voci di cui sopra, anche i budget di Area.

Il processo di definizione del budget fornisce il momento di adozione di un approccio integrato tra strategia (linee di indirizzo), performance (modalità di realizzazione) e bilancio (risorse necessarie) in cui si legano, in un'ottica circolare, i diversi momenti della programmazione strategica, economico-patrimoniale ed operativa. In tal senso, in un processo caratterizzato da un affinamento continuo, anche in linea con le indicazioni ANVUR, come già da due cicli, anche per il triennio 2020-22 l'approvazione del Budget di previsione e del Piano integrato avverranno nella stessa seduta degli organi, grazie a un processo di elaborazione fortemente integrato in grado di garantire che da un lato gli obiettivi della Scuola che saranno approvati ed assegnati alle strutture abbiano adeguata copertura economico-finanziaria, e dall'altro consenta agli organi politici di avere una maggiore capacità decisionale, ai fini della gestione dei trade off che naturalmente si pongono in caso di obiettivi in "competizione" tra loro per le risorse disponibili.

In questo contesto dunque il bilancio di previsione è uno strumento fondamentale per l'attuazione delle linee strategiche definite dalla Scuola.

In particolare, il budget annuale autorizzatorio 2020 destina risorse collegate agli obiettivi del Piano Strategico finalizzate a sostenere lo sviluppo delle infrastrutture e delle attrezzature scientifiche, a supportare iniziative volte a valorizzare l'offerta formativa SISSA attraverso l'accesso consentito ad altri dottorandi di altre realtà, a dare slancio ai colloquia, a continuare a sostenere un piano straordinario di visiting scientist, a continuare ad alimentare il progetto PhD4PMI e YounGrant (piano di microgrant per gruppi di ricerca interni composti da dottorandi ed assegnisti, ed a potenziare le attività di placement in favore degli allievi e/o di sviluppo di relazioni interdisciplinari su tematiche di ricerca), a sostenere la formazione del personale, a consolidare il servizio di assistenza psicologica e il sistema del benessere in generale, a sostenere il Piano della Comunicazione e gli interventi a favore della genitorialità.

Si evidenzia inoltre che le riserve patrimoniali della Scuola, che si sono costantemente incrementate negli anni fino al 2015, oltre a sostenere gli investimenti pluriennali connessi all'attuazione del Piano Strategico sono pronte a garantire azioni in caso di eventuali situazione negative impreviste su base annuale.

# 1. INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO

## 1.1 MISSION

La Scuola, realtà di eccellenza nel panorama universitario italiano, ha come scopo lo sviluppo della scienza e la preparazione dei giovani alla ricerca avanzata, pura e applicata, e all'insegnamento universitario superiore ed è stata la prima istituzione in Italia a promuovere corsi post-laurea per il conseguimento del titolo di PhD quando ancora, in Italia, non esisteva un programma formativo di dottorato di ricerca.

La SISSA promuove e attua le proprie attività di ricerca in diverse aree della fisica, della matematica e delle neuroscienze, sia in ambito teorico che sperimentale, con riguardo sia alla ricerca di base che a quella applicata. I progetti di ricerca sono coordinati da scienziati di fama internazionale: alcuni docenti della Scuola hanno ricevuto lauree "honoris causa" in prestigiose università straniere, sono risultati vincitori di importanti premi scientifici o sono membri di autorevoli accademie scientifiche. Gli scienziati della SISSA si aggiudicano ogni anno importanti finanziamenti internazionali o italiani. La Scuola costituisce un ambiente di lavoro snello, informale ma rigoroso, dove lo studente viene seguito singolarmente in viva e stretta interazione con il docente. Viene garantita la più completa libertà nella scelta del percorso formativo: i docenti mostrano possibili strade e gli studenti procedono con indipendenza e creatività.

Al fine di mettere a disposizione del mondo produttivo le proprie competenze ed i risultati ottenuti nella ricerca, la Scuola si impegna nel trasferimento tecnologico, nell'attività brevettuale e di creazione di "start-up" e "spin-off" e nella formazione di capacità imprenditoriali innovative.

### ***Stakeholder***

Gli stakeholder di riferimento della SISSA sono rappresentati da:

- una comunità tecnico scientifica di dimensioni limitate (circa 600 persone) ma le cui quattro componenti principali (docenti e ricercatori; personale di ricerca temporaneo; studenti di dottorato; personale tecnico amministrativo) risultano fortemente integrate
- gli enti pubblici e privati che finanziano la ricerca e l'alta formazione della SISSA
- la comunità scientifica internazionale in diretto contatto con la SISSA
- la comunità scientifica locale
- la comunità locale territoriale (istituzioni; rappresentanti politici; cittadini)
- l'insieme dei potenziali scienziati/ricercatori/studenti
- il sistema dei fornitori e di quanti intrattengono rapporti commerciali con la Scuola

## 1.2 PIANO STRATEGICO 2016-20 (adeguamento 21-22)

Nel mese di settembre 2016 gli organi di governo della Scuola hanno approvato il primo [Piano Strategico SISSA 2016-2020](#) che ha definito, dopo un articolato processo di condivisione con gli stakeholder, le azioni strategiche che la Scuola intende perseguire nel quinquennio considerato suddivise nelle mission: **Ricerca, Didattica, Terza Missione** ed **Obiettivi Trasversali**.

### L'EVOLUZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento attuale presenta degli elementi di continuità con quello rappresentato nel Piano Strategico 16-20, ma anche alcuni tratti di discontinuità o quantomeno di evoluzione.

Per quanto riguarda la didattica, la continuità si ritrova nell'organizzazione dei Ph.D. e nella loro qualità, come dimostra l'accreditamento regolare degli stessi; un elemento importante di evoluzione è invece l'implementazione e formalizzazione di un sistema di assicurazione della qualità della didattica.

Per quanto riguarda la ricerca il contesto è caratterizzato dall'imminente passaggio al nuovo programma quadro di finanziamento europea (Horizon Europe) e dalla sempre maggiore collaborazione, in ambito di progetti di ricerca, con il mondo produttivo (sia esso privato che pubblico).

### L'EVOLUZIONE DEL PIANO STRATEGICO: PS 21-22

Al fine di definire il contesto strategico all'interno del quale andranno collocate le azioni della Scuola, i suoi obiettivi operativi e le relative risorse disponibili, si è ritenuto necessario procedere ad una revisione del Piano strategico 2016-20, al fine di adeguarlo nei contenuti e nell'orizzonte temporale (portandolo fino al 2022).

#### Linee guida e processo di evoluzione

Il Piano 2016-22 è frutto dello sviluppo del precedente piano 2016-20, elaborato secondo le Linee Guida definite dagli Organi nel mese di settembre 2019.

In particolare, le linee guida prevedono:

1) Sostanziale continuità con il piano precedente:

confermare le azioni ancora attive (es: collaborazioni di eccellenza, benessere organizzativo, ecc.)

dare maggiore «strutturazione» ad azioni che ancora nel 2015 erano presenti ma non erano maturate (es: student visiting program, TTO, comunicazione, anticorruzione)

2) inserimento di alcune azioni che nel frattempo si sono sviluppate; es:

gestione dell'impatto dell'open access e sostegno alle pubblicazioni

Data Science & AI

Accreditamento e qualità

Dipartimenti di eccellenza

Obiettivi strategici SISSA Medialab

Recepimento programmazione triennale MIUR

In ogni caso le azioni previste devono trovare il loro svolgimento nel 2020-21, con eventuali code e chiusure nel 2022 (affinché si garantisca continuità ma non si assumano scelte che travalichino il mandato del Direttore).

Gli organi hanno inoltre definito il percorso di sviluppo:

1) Prevedere il coinvolgimento delle componenti della comunità SISSA

Corpo docente (tramite consigli di Area)

Allievi tramite rappresentanti

PTA tramite rappresentanti

Assegnisti tramite rappresentanti

2) Prevedere un passaggio informativo diretto con esterni maggiormente coinvolti in collaborazioni (finanziamenti, progetti):

Regione

Imprese (tramite Confindustria)

Il percorso scelto e approvato dagli organi (settembre 2019) è stato caratterizzato, in coerenza con quanto fatto in occasione del Piano 16-20, dalla partecipazione, nelle varie fasi, di tutta la comunità SISSA (professori e ricercatori, personale tecnico e amministrativo, allievi, assegnisti) e dei principali stakeholder esterni coinvolti nelle azioni 16-20 (Regione, istituzioni produttive).

L'elaborazione del Piano si è svolta in un arco temporale di circa 2 mesi.

Questa modalità molto partecipativa è stata una scelta, oltre che coerente con quelli che sono i valori della SISSA, finalizzata da un lato a consolidare il confronto all'interno della Scuola in merito a quello che sarà il suo sviluppo nei prossimi 3 anni, e alla condivisione delle azioni necessarie per sostenere questo sviluppo, e dall'altro a effettuare una valutazione dell'efficacia percepita delle azioni messe in atto nel periodo 16-19.

## **I CONTENUTI DEL PIANO 16-20(+2)**

In coerenza con quanto sopra evidenziato (sostanziale continuità con piano precedente con inserimento di azioni che nel frattempo si sono sviluppate), il documento "Piano strategico 2016-22" si compone di due sezioni: la prima che riprende integralmente il piano 2016-20, e una seconda che lo aggiorna relativamente al periodo 2020-22.

Nell'elaborazione si è tenuto conto anche di tre importanti elementi che caratterizzano il contesto in cui la SISSA persegue la propria mission: la Programmazione Triennale MIUR 2019-21, l'evoluzione dei sistemi di autovalutazione, la valutazione e l'accreditamento ANVUR e della normativa Anticorruzione, con particolare riguardo al Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

La definizione del contesto attuale e delle sue possibili evoluzioni, l'analisi dell'attuazione del piano 16-20 fino al 2019, frutto sia di un costante monitoraggio avvenuto attraverso il ciclo delle performance sia di quanto emerso dagli incontri con gli stakeholder, hanno portato a definire uno sviluppo del piano strategico per il periodo 20-22 caratterizzato da:

1) conferma delle azioni strategiche previste dal piano 16-20, integrate con ulteriori due azioni strategiche:

a) consolidamento e sviluppo dei sistemi di assicurazione della qualità, di programmazione e valutazione della Scuola

b) consolidamento del sistema di prevenzione della corruzione della SISSA, valorizzando l'investimento fatto per il suo sviluppo, che ha portato ad un sistema innovativo per le soluzioni individuate

2) nell'ambito delle azioni strategiche definite nel Piano 2016-2022, individuazione di una serie di azioni attuative chiave, in aggiunta a quelle già previste e non ancora esaurite previste dal precedente piano e dalla relativa programmazione attuativa:

Alla luce di quanto evidenziato sopra, è stato così definito il Piano Strategico 2016-2022 di cui viene dato dettaglio (anche in termini di risorse economiche finalizzate dalla Scuola) nella sezione del presente Piano contenente gli obiettivi generali della Scuola.

## **1.3 ANALISI DEL CONTESTO - ELEMENTI DI IMPATTO SULLA PIANIFICAZIONE AZIONI 2020-22 DELLA SCUOLA**

Si riportano di seguito gli elementi più significativi che necessariamente impattano e concorrono alla definizione della programmazione e pianificazione delle azioni strategiche ed operative e degli obiettivi generali e specifici della Scuola per il triennio 2020-22:

- 1. Programmazione triennale delle università 2019-2021**
- 2. VQR 2015-19 (Sistema CRUI-Unibas)**
- 3. Report ISAC**
- 4. Dipartimenti di Eccellenza**
- 5. Piano nazionale anticorruzione 2019**
- 6. Visita della CEVS**

### **1.3.1 Programmazione Triennale MIUR**

Con il DM 989 del 25 ottobre 2019 sono state rese pubbliche le Linee generali di indirizzo della Programmazione Triennale 2019-2021 finalizzata alla valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei rispetto al perseguimento dei seguenti 5 obiettivi

- A. Didattica
- B. Ricerca e Trasferimento Tecnologico
- C. Servizi agli studenti
- D. Internazionalizzazione
- E. Politiche di reclutamento

Ciascun Ateneo è chiamato a redigere un programma pluriennale scegliendo, in coerenza con la propria strategia, al massimo 2 obiettivi (e relativi indicatori).

Come evidenziato, la Scuola negli ultimi mesi del 2019 ha revisionato il proprio Piano strategico 2016-20, al fine di adeguarlo nei contenuti e nell'orizzonte temporale (portandolo così fino al 2022) in maniera da ricoprire l'intera durata del mandato dell'attuale Direzione.



Nella ridefinizione del Piano Strategico, sono state individuate, per il prossimo triennio, tutta una serie di azioni strategiche ed operative nell'ambito della ricerca: l'implementazione dei due Dipartimenti di eccellenza che la Scuola si è aggiudicata, lo sviluppo ed il potenziamento di nuove aree di ricerca e formazione di frontiera quali Data Science ed Artificial Intelligence, il rafforzamento del carattere internazionale della Scuola,...

Al fine di garantire un adeguato supporto tecnico-amministrativo alle azioni di sviluppo della Scuola sopra riportate, nella ridefinizione del Piano è stata riconfermata l'azione strategica "Innovare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici attraverso il rafforzamento delle competenze specialistiche e dirigenziali", e sono state individuate alcune ulteriori azioni strategiche ed attuative chiave su cui investire ulteriormente quali:

- sviluppare l'organizzazione, i processi e i servizi di supporto al trasferimento della conoscenza, al placement dei giovani ricercatori; sviluppare partnership industriali e con le realtà produttive al fine di facilitare la creazione di reti finalizzate allo sviluppo di progetti di ricerca e a trasferire la conoscenza, anche attraverso l'inserimento dei giovani ricercatori nei processi produttivi e di innovazione, continuare nell'investimento per lo sviluppo delle competenze del personale, finalizzato a sostenere il modello organizzativo della SISSA e a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi,
- definire una strategia di comunicazione, sia interna che esterna alla Scuola, ed il relativo Piano di Comunicazione
- consolidamento e sviluppo dei sistemi di assicurazione della qualità, di programmazione e valutazione della Scuola
- consolidamento del sistema di prevenzione della corruzione della SISSA, valorizzando l'investimento fatto per il suo sviluppo, che ha portato ad un sistema innovativo per le soluzioni individuate

in linea con dette azioni e con l'esigenza di consolidare alcuni servizi strategici, anche alla luce dello sviluppo in termini di numero di ricercatori della Scuola negli ultimi anni, nell'ambito della Programmazione triennale 2019-2021 la Scuola ha definito un programma che consenta il perseguimento dell'obiettivo E "Politiche di reclutamento" da realizzarsi mediante l'azione "Sviluppo organizzativo del personale tecnico-amministrativo". Sono così previste, nel Programma, una serie di iniziative che puntino al rafforzamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo a supporto della evoluzione nelle aree della ricerca, didattica e terza missione che la Scuola ha programmato per il prossimo triennio.

Nello specifico, il programma prevede delle azioni volte alla stabilizzazione di alcune posizioni a tempo determinato nonché un programma mirato di formazione per il personale tecnico-amministrativo volto a rafforzare le competenze già presenti all'interno della Scuola.

La Scuola, nella definizione del programma, ha quindi individuato 2 indicatori, scelti tra quelli indicati dal Ministero, che consentano la valutazione finale del raggiungimento dell'obiettivo prescelto.

Nello specifico:

INDICATORE	numeratore	denominatore	LIVELLO INIZIALE	TARGET FINALE
<b>E_g</b> <b>Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale personale TA</b>	Unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato al 31/12	Unità di personale tecnico-amministrativo al 31/12	<b>85%</b>	<b>90%</b>

<b>E_h</b> <b>Risorse per la</b> <b>formazione del</b> <b>personale TA</b>	Risorse finanziarie impegnate per la formazione del personale tecnico-amministrativo al 31/12	Non applicabile	<b>41.532</b>	<b>54.000</b>
---	---	-----------------	---------------	---------------

A fronte di un investimento complessivo di circa 5.635.000 euro, la Scuola ha richiesto al Miur un cofinanziamento pari ad euro 667.900: il programma presentato verrà sottoposto a valutazione da parte di apposito Comitato istituito dal Ministero che attribuirà un punteggio sulla base del quale verrà definito il cofinanziamento ammissibile per il programma.

Al termine del triennio, il conseguimento degli obiettivi prefissati dall'ateneo (e conseguente quantificazione ed erogazione del relativo finanziamento) verrà valutato sulla base del grado di raggiungimento dei target prefissati per ciascun indicatore scelto.

### **1.3.2 VQR 2015-19 e 2011-2014**

A fine novembre 2019 sono state pubblicate dal Miur le Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-19 e nei primi giorni del mese di gennaio 2020 è stato reso pubblico il relativo Bando, dando così avvio al terzo esercizio di valutazione nazionale della ricerca. (VQR3)

La VQR 2015-19, pur ricalcando in gran parte la struttura della precedente, presenta diverse novità: la Scuola sta procedendo ad un approfondito esame al fine di poter disporre di un quadro completo delle novità di rilievo con particolare attenzione alle modalità di conferimento e di valutazione dei prodotti scientifici e di case studies.

Sulla base del cronoprogramma indicato dal Bando, entro il 15 aprile 2020 saranno disponibili le modalità di conferimento dei prodotti di ricerca mentre entro il 25 maggio 2020 verranno pubblicati i documenti sulle modalità di valutazione dei singoli GEV. Infine, dal 4 giugno al 15 settembre 2020, sarà aperta la piattaforma informatica per il caricamento dei prodotti ed il loro conferimento alla valutazione da parte dell'Ateneo.

Si riporta di seguito un breve quadro riassuntivo della performance della Scuola all'interno di quelli che sono stati gli indicatori considerati nei rapporti finali della VQR 2011-2014 redatti dall'ANVUR.

La SISSA è risultata attiva in 6 aree di cui 4 con un numero di prodotti attesi superiore a 5 come previsto dal bando. La percentuale dei prodotti conferiti sui prodotti attesi si è presentata in media del 98,39%, superiore quindi a quella media delle università (93,8%) e leggermente superiore alla percentuale di prodotti conferiti nella VQR precedente (98%).

Le graduatorie di area delle istituzioni contenute nei Rapporti finali ANVUR sono state ottenute utilizzando l'indicatore R (rapporto tra il valore medio attribuito ai prodotti attesi dell'istituzione e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'area). Il rapporto tra la votazione media della Scuola per ciascuna area e il voto medio di area ci fornisce il valore dell'indicatore R che risulta largamente superiore all'unità in tutte le aree indicando una qualità della ricerca superiore alla media. Lo stesso dicasi per l'indicatore X costruito con lo stesso criterio di quello R ma che limita la valutazione alla somma dei soli prodotti valutati come eccellenti ed elevati: anche in questo caso il valore supera ampiamente l'unità come rappresentato nella tabella seguente:

Area	Indicatore R	Indicatore X	% prodotti A (eccellenti) + B (elevati)
1	1,46	1,44	87,88
2	1,22	1,24	98,48
5	1,28	1,32	87,50
11B	1,87	1,97	100,00

Tabella 2 – indicatori R e X

Gli indicatori quali- quantitativi calcolati dall'ANVUR sono stati utilizzati quali base per l'assegnazione della parte relativa alla qualità della ricerca nella Quota Premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario degli ultimi anni.

### 1.3.2.1 Sistema CRUI-UNIBAS

A partire dall'anno 2017, la SISSA ha deciso di dotarsi di un sistema di supporto per l'autovalutazione interna e lo svolgimento dei compiti collegati con la valutazione della produzione scientifica a livello istituzionale. A tal fine, ha aderito al Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica promosso dalla CRUI e dall'Università della Basilicata (**Sistema CRUI –Unibas**) in grado di supportare gli Atenei nelle procedure di autovalutazione della produzione scientifica. Per ciascuna tipologia di valutazione (VQR-like, FFABR, ASN) il sistema elabora dei cruscotti di indicatori complessivi dell'Ateneo ed un confronto tra gli stessi e gli indicatori aggregati calcolati su tutti gli Atenei aderenti al progetto. Il team di supporto del Sistema sta procedendo ad un approfondito esame dei documenti di avvio della VQR 2015-19 al fine di programmare i prossimi interventi da apporre al Sistema in vista dell'imminente esercizio di valutazione.

### 1.3.3 International Scientific Advisory Committee (ISAC)

Sempre a fini valutativi interni, la Scuola ha previsto, nel proprio Statuto, la costituzione dell'**International Scientific Advisory Committee (ISAC)**, un Comitato Scientifico Internazionale costituito da scienziati esterni alla SISSA di riconosciuto prestigio internazionale ed attivi nei campi di ricerca della Scuola.

L'ISAC periodicamente, una volta ogni tre anni, analizza l'andamento e lo sviluppo dell'attività scientifica della Scuola in rapporto all'evoluzione della ricerca in ambito internazionale.

Le risultanze emerse dal report ISAC del novembre 2017 che le Aree scientifiche della Scuola hanno tenuto debitamente conto nella fase di definizione e programmazione degli obiettivi e delle azioni e sviluppi operativi.

Alla luce dei risultati scientifici conseguiti nell'ultimo triennio l'ISAC nella sua relazione riconosce che la SISSA abbia pienamente **meritato il livello di ranking** ottenuto nell'esercizio di valutazione scientifica **VQR 2011-2014** ed evidenzia gli elevatissimi risultati conseguiti nei principali bandi competitivi europei che attribuiscono a molti dei suoi docenti la qualità di scienziati di fama mondiale.

Piena approvazione per la nuova iniziativa di collaborazione e comunione fra gruppo di Astrofisica e quello di Astrofisica delle particelle per la spinta alla creazione dell'"Institute for Fundamental

Physics of the Universe “(IFPU) e per quella che ha portato alla creazione dell’IGAP “Institute for Geometrics and Physics”.

In generale, alla Scuola viene riconosciuto il proprio **ruolo di eccellenza** tra le istituzioni italiane di ricerca e istruzione superiore vengono menzionati con grande interesse ed entusiasmo le iniziative che la Scuola ha intrapreso per curare il prossimo appuntamento con il Data Science ed in generale i progetti sviluppati per confrontarsi ed interagire con il tessuto industriale e la comunità locale.

Anche a livello didattico è stato confermato l’**ottima qualità dei programmi PhD**, del grado di supervisione degli studenti in tutti i corsi attivati così come l’alto numero di studenti che ottiene accesso a ottime posizioni a livello accademico: viene comunque sottolineata la necessità di incoraggiare i propri dottorandi a sviluppare idee proprie nell’ottica di una maggiore indipendenza.

Sono stati inoltre forniti alla Scuola **alcuni suggerimenti e raccomandazioni**, fra tutti l’esortazione alla Direzione e ai Coordinatori delle Aree ad una **continua attenzione al campo della ricerca** per evitare una sua limitazione ai campi di interesse dei programmi di PhD e quello di **intensificare lo sforzo di interazione fra i diversi gruppi** di ricerca per il quale può essere d’aiuto una attenta pianificazione dell’attività di ricerca a livello istituzionale.

In attesa di ricevere il prossimo feedback dal Comitato (che si riunirà nuovamente nel corso del 2020), le raccomandazioni fornite dall’ISAC sono state tenute debitamente in conto nella definizione delle politiche di sviluppo e degli obiettivi inseriti nel presente Piano.

### 1.3.4 Piano nazionale anticorruzione 2019

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l’indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

A seguito dell’emanazione del PNA 2019 (delibera n.1064 dd.13 novembre 2019) la Scuola ha elaborato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 allo scopo di dare attuazione locale alla strategia nazionale relativa alla prevenzione e lotta alla corruzione, attraverso la realizzazione di un’azione coordinata tra strategia nazionale e interna dell’amministrazione. Tale Piano triennale costituisce parte integrante del presente documento e gli obiettivi in esso contenuti sono declinati come obiettivi specifici delle strutture.

### 1.3.5 Visita CEVS

Nel mese di novembre 2019 la Scuola ha ospitato la CEVS (Commissione di Esperti per la Valutazione delle Scuole superiori) incaricata dall’ANUVR per lo svolgimento delle attività previste per l’accreditamento iniziale della Scuola. Si rimane in attesa del report conclusivo redatto dalla Commissione le cui raccomandazioni troveranno riscontro nella pianificazione di azioni ed assegnazione, se necessario, di specifici obiettivi che verranno ricompresi nell’aggiornamento del presente Piano Integrato.

### 1.3.6 Dipartimenti di eccellenza

L'area di Fisica e quella di Matematica sono risultate assegnatarie del finanziamento ministeriale quinquennale 2018 – 2022 per i Dipartimenti di Eccellenza.

Le risorse provenienti dal finanziamento verranno investite nella misura e nei modi previsti dalla L.232/2017 per potenziare il percorso delle iniziative scientifiche già intraprese ed accelerare il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nel **Piano Strategico 2016-2020** adeguato per il **biennio 2021-22**. Il contenuto dei progetti è fortemente integrato con le azioni strategiche di ricerca e didattica contenute nei suddetti documenti ed i progetti sono divenuti parte integrante degli obiettivi istituzionali ed amministrativi rientrando quindi, in modo naturale, anche nel ciclo della performance d'ateneo.

In estrema sintesi i progetti finanziati sono:

**Fisica:** aprire una nuova linea di ricerca in Data Science ed avviare un nuovo percorso di formazione dottorale in questo ambito. Un aspetto rilevante della proposta risulta essere quello dell'aumento di impatto socio-economico che porterebbe indubbi vantaggi ad una istituzione come la SISSA votata alla ricerca di base. Il tutto potrebbe accompagnarsi allo sviluppo di applicazioni industriali, cliniche e sociali collegate, alla possibilità di ottenere finanziamenti da enti di ricerca nazionali ed internazionali oltre ad interessanti occasioni di collaborazione.

**Matematica:** aprire cinque nuove linee di ricerca volte ad ottenere risultati originali e di rilievo su importanti tematiche di base e finanziare iniziative legate a filoni di ricerca innovativi di notevole sviluppo futuro. Ulteriore obiettivo è quello di rafforzare il nuovo corso di laurea magistrale su "Data Science and Scientific Computing" gestito in collaborazione con l'International Centre for Theoretical Physics (ICTP) e le Università di Trieste e Udine.

L'importo annuale del finanziamento, pari ad Euro 2.654.320 (nel quinquennio di 13.271.600), risulta destinato all'assunzione di professori esterni alla Scuola, ricercatori art.24, lett. b) L.240/10, al finanziamento di attività didattiche di alta qualificazione, ad investimenti in infrastrutture e alla premialità del personale.

Come previsto dalla normativa, per tutta la durata dei progetti, viene attuato un monitoraggio costante che si sviluppa in una doppia linea di verifica monitorando parallelamente l'andamento dei progetti, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'impiego delle risorse ad essi destinate sia da un punto di vista scientifico che amministrativo con scadenze annuali e pluriennali.

Dal monitoraggio sui progetti appena concluso si evidenzia che lo sviluppo dei progetti è proceduto in linea con le tempistiche preventivate.

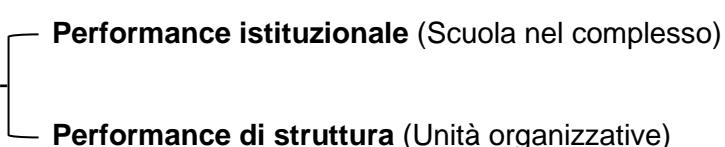
All'interno della Tabella riassuntiva degli Obiettivi per l'anno 2020 sono stati riportati, per entrambe le Aree, gli obiettivi collegati al Finanziamento dei Dipartimenti di Eccellenza distinti per le missioni di Ricerca e Didattica e le relative risorse economiche necessarie previste.

## 2. PERFORMANCE

Gli elementi fin qui esposti si integrano e concorrono alla formazione del processo di programmazione operativa del ciclo di performance organizzativa ed individuale della Scuola che, in coerenza con la sostenibilità economico-finanziaria, definisce obiettivi e target su cui si fondano le attività operative programmate.

### LE DIMENSIONI DELLA PERFORMANCE

Per i processi di pianificazione, misurazione e valutazione della performance, la SISSA definisce:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** 
  - Performance istituzionale** (Scuola nel complesso)
  - Performance di struttura** (Unità organizzative)
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (Singoli dipendenti)

Performance organizzativa ed individuale sono da considerarsi strettamente collegate ed integrate in tutto il ciclo di gestione della performance, pertanto qualsiasi valutazione dei risultati raggiunti dal personale che opera nell'Amministrazione non potrà non essere correlata ai risultati ottenuti dall'organizzazione nel suo complesso.

Si riporta di seguito l'albero della performance definito dalla Scuola:

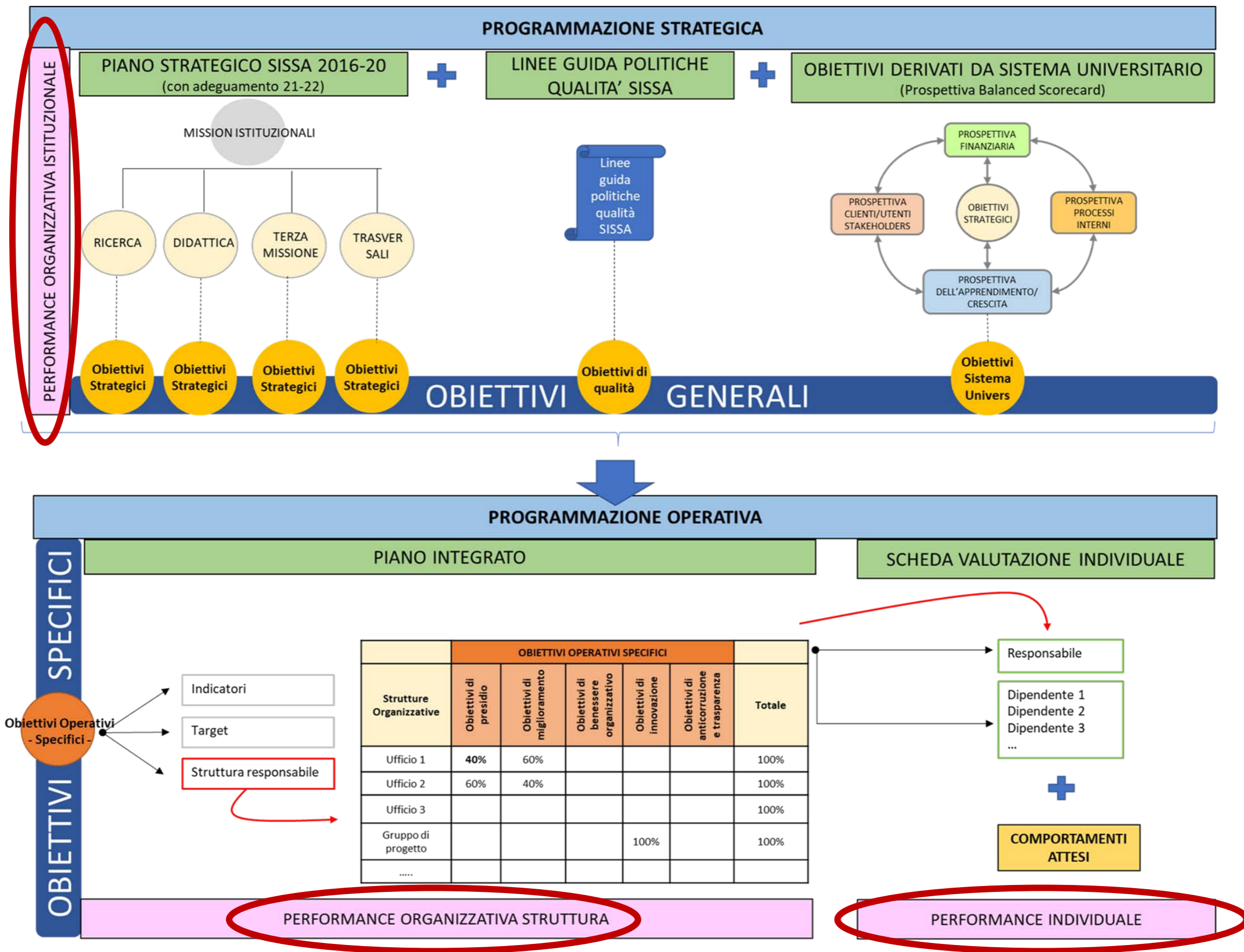


Figura 2 – Albero della Performance

## 2.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come evidenziato, la performance organizzativa della Scuola viene declinata in due livelli:

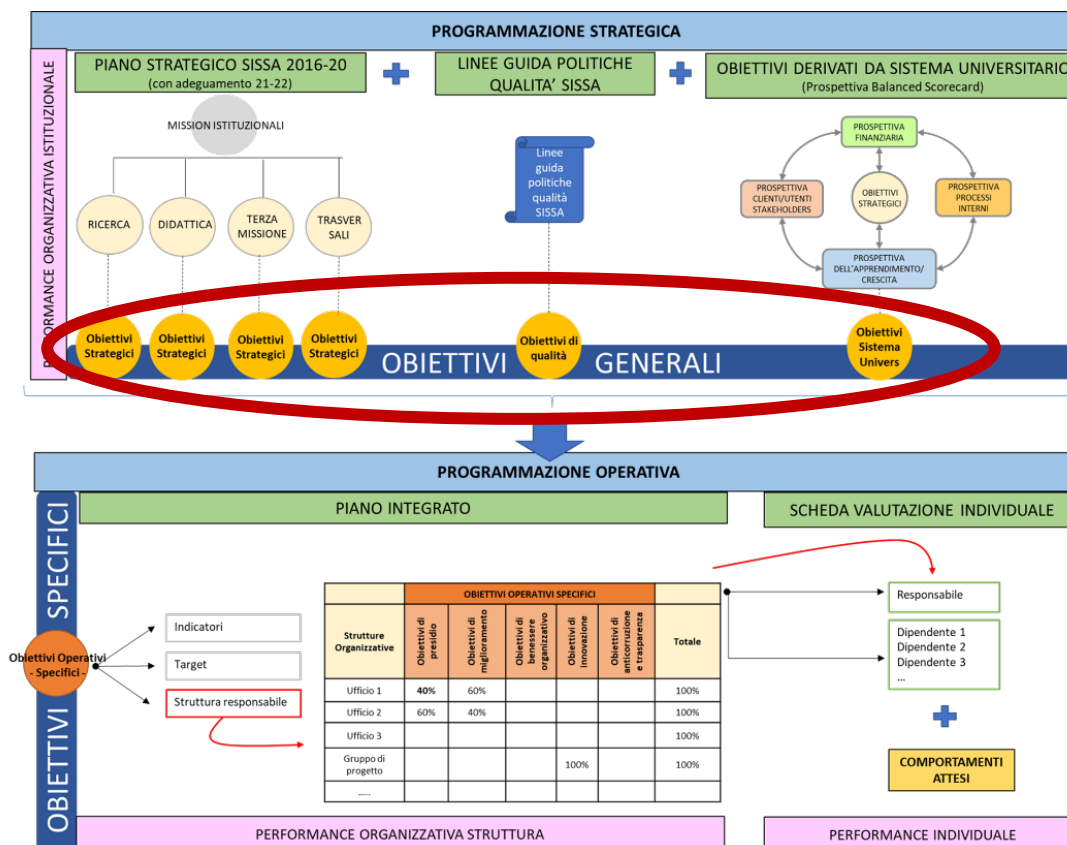
- **Performance Istituzionale** (Scuola nel complesso) cui vengono associati **obiettivi generali**
- **Performance di Struttura** (singole unità organizzative) cui vengono associati **obiettivi specifici**

### 2.1.1 OBIETTIVI GENERALI

Gli **obiettivi generali** identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati e sono definiti triennialmente da linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi.

In attesa delle linee guida triennali, pertanto, come evidenziato nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#), la Scuola definisce i propri **obiettivi generali** derivandoli da:

1. obiettivi strategici definiti nel **Piano Strategico 2016-20 (con adeguamento 21-22)**
2. obiettivi definiti nelle **Linee guida delle politiche di qualità della Sissa**
3. obiettivi generali **derivati dal sistema universitario** identificati secondo quattro prospettive (basate sul modello **Balanced Scorecard**), declinate secondo le caratteristiche del contesto specifico della Scuola.

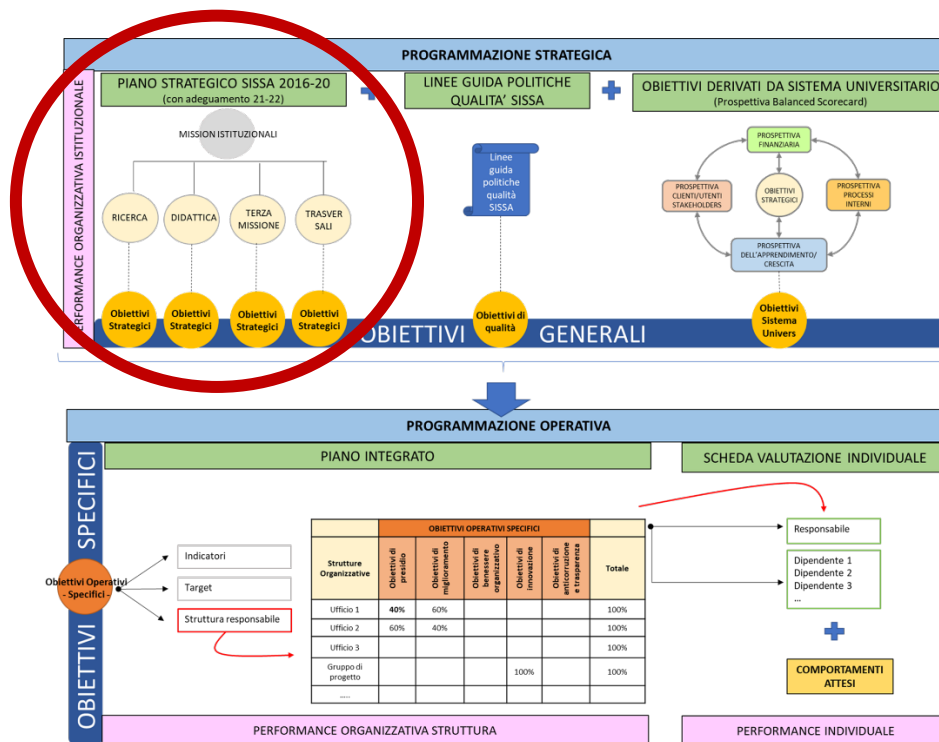




### 2.1.1.1 Piano Strategico 2016-20 (con adeguamento 21-22)

Nel mese di settembre 2016 gli organi di governo della Scuola hanno approvato il primo [Piano Strategico SISSA 2016-2020](#) che ha definito, dopo un articolato processo di condivisione con gli stakeholder, le azioni strategiche che la Scuola intende perseguire nel quinquennio considerato suddivise nelle mission: **Ricerca, Didattica, Terza Missione** ed **Obiettivi Trasversali**.

Come già evidenziato, al fine di definire il contesto strategico all'interno del quale andranno collocate le azioni della Scuola, i suoi obiettivi operativi e le relative risorse disponibili, si è avviato nel 2019 un processo di revisione del Piano strategico 2016-20, al fine di adeguarlo nei contenuti e nell'orizzonte temporale (portandolo fino al 2022): tale processo ha portato alla definizione del nuovo Piano Strategico 2016-22.



A sostegno delle iniziative operative attuative del Piano Strategico 2016-20 (con adeguamento 2021-22), il Consiglio di Amministrazione ha finalizzato, nelle programmazioni economico-finanziarie del periodo 2017/2021 un importo totale di Patrimonio Netto Vincolato pari ad **euro 2.629.588,47**.

L'aver vincolato delle risorse destinate alla pianificazione strategica, distinguendole da quelle destinate al fisiologico funzionamento della Scuola, è un chiaro segnale della visione di integrazione programmatica adottata dalla SISSA.

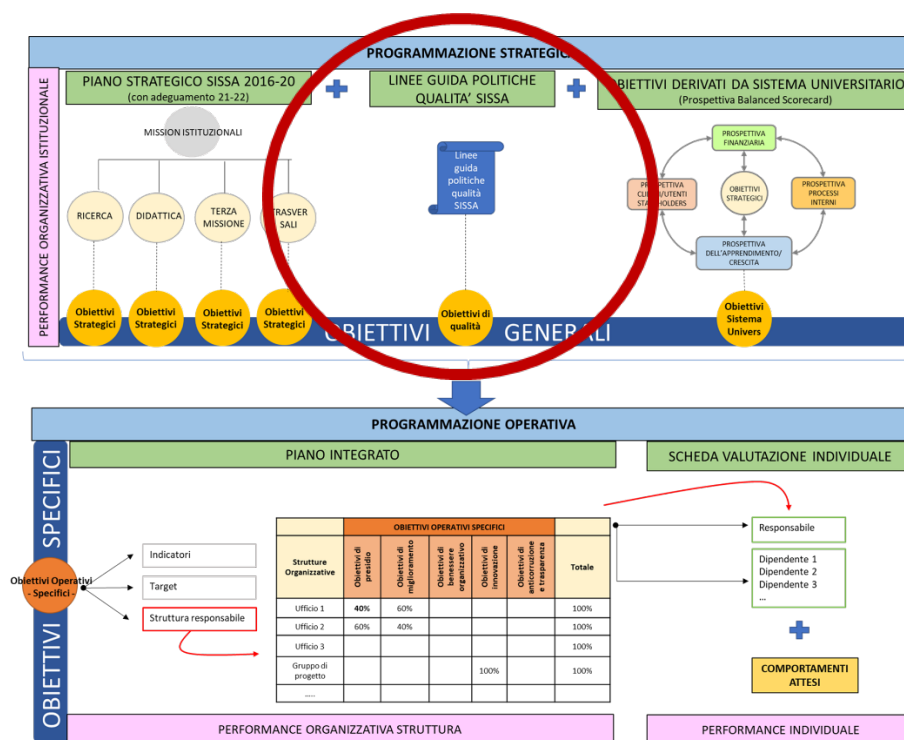
Alla luce di quanto evidenziato sopra, si presenta di seguito una tabella con l'evoluzione del Piano Strategico e delle iniziative attuative previste: si riporta inoltre l'evidenza delle relative risorse economiche di Patrimonio Netto vincolato finalizzate dalla Scuola:

AZIONE STRATEGICA		INIZIATIVA ATTUATIVA	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTI DESTINATI
RICERCA	R.1 - RICERCA ECCELLENZA - Sostenere i principal investigator e i gruppi di ricerca nello svolgimento di attività di ricerca di eccellenza, attraverso l'erogazione di servizi, la messa a disposizione di risorse strutturali e strumentali	B3 - VI PIANO - infrastrutture	Piano Strategico	50.000
		C3 - Integrazione contratto stabulario per aumento sicurezza e servizi	Piano Strategico	218.577,61
		Sviluppo infrastrutture di base (wi-fi,...)	Legge2/11 Regione* *importo ancora da prevedere a bilancio di previsione	
		Impianti sicurezza laboratorio		
	R.2 - RICERCA DI BASE - Sviluppare la vocazione della Scuola alla ricerca di base, attraverso l'erogazione di servizi, la messa a disposizione di risorse strutturali e strumentali	C2 - Adeguamento infrastrutture via Beirut a sostegno attività IFPU e IGAP	Piano Strategico	146.596,16
		Sostegno alla pubblicazione /passaggio all'open access; analisi dei modelli di funzionamento per singola disciplina e definizione di una politica di sostegno		
		A1 - Colloquia	Piano Strategico	20.769,05
	R.7 - RICERCA INTERDISCIPLINARE - Promuovere e sostenere lo sviluppo di attività di ricerca interdisciplinare di frontiera (destinare risorse/incentivi alla ricerca «interdisciplinare» rivolti ai PI, sviluppare iniziative per diffondere la conoscenza «interdisciplinare» dei diversi gruppi di ricerca / PI, Elaborare la programmazione del personale destinando una quota parte delle risorse ad iniziative interdisciplinari)	B5 - Sostegno allo start up di iniziative interdisciplinari/interarea (anche iniziative autogestite da giovani ricercatori)	Piano Strategico	85.806,64
		Progetto Data Science	Dipartimenti di Eccellenza	
		A3 – Microgrant (YounGrant)	Piano Strategico	30.000
	R.8 - PIANO MICROGRANT - Elaborare un piano di «microgrant» per gruppi, interdisciplinari e non, di assegnisti e dottorandi			
	R.12 - PIANO DI SVILUPPO PER ATTREZZATURE SCIENTIFICHE - Elaborare un piano di sviluppo per le attrezzature scientifiche	Piano Infrastrutture scientifiche	Legge 2/11 Regione	
		B2 - Piano infrastrutture scientifiche (microscopio confocale, adeguamento laboratori...)	Piano Strategico	524.557,65
R.13 - DISTRETTI TECNOLOGICI REGIONALI (CLUSTER) - Consolidare la presenza nei distretti tecnologici regionali (cluster)	D3 - Quote associative (es. cluster, altre quote associative.)	Piano Strategico	10.500	
R.5 - COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI - Sostenere i principal investigator nelle attività di creazione e mantenimento delle collaborazioni internazionali con istituzioni di ricerca di prestigio	A2 e B4 - Visiting scientist/ collaborazioni di eccellenza	Piano Strategico	188.634,52	
		Piano Strategico		
DIDATTICA	D.1 - ECCELLENZA NELLA DIDATTICA - Promuovere e garantire l'eccellenza della didattica attraverso la qualità del corpo docente			
	D.5 - FORMALIZZARE OFFERTA FORMATIVA - Formalizzare l'offerta formativa della Scuola, in modo da renderla accessibile in una logica interdisciplinare	C1 – Allievi phd altre istituzioni per formazione dottorale eccellenza	Piano Strategico	45.000
	D.10 - INCONTRO DOMANDA/OFFERTA LAVORO - Offrire servizi/opportunità per l'incontro domanda/offerta di lavoro	A4 - Iniziative per il placement dei giovani ricercatori (es. Job Fair, Campus party, Talent valorization...)	Piano Strategico	24.600

AZIONE STRATEGICA		INIZIATIVA ATTUATIVA	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTI DESTINATI
TERZA MISSIONE	TM.4 - INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER RICERCA APPLICATA - Esplorare le opportunità di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche di interesse per lo sviluppo di ricerca applicata, anche in partnership con altri attori, sia del territorio che con enti/istituzioni di eccellenza a livello nazionale e internazionale	B1 - HPC infrastrutture	Piano Strategico	750.000
		Partecipazione a SMACT- Industry 4.0	Fondi MISE* *Importi da definire	
	TM.6 - COLLOCAMENTO PHD NELLE IMPRESE - Promuovere il collocamento dei PhD interessati al di fuori delle istituzioni accademiche, nelle imprese, come imprenditori e/o professionisti (ruolo fondamentale degli allievi attraverso la capacità di problem solving e per il trasferimento delle conoscenze)	D4 – Microgrant (Phd4PMI)	Piano Strategico	20.000
	TM.7 - VALORIZZAZIONE RISULTATI RICERCA - Sostenere le iniziative di coloro che fanno parte della comunità SISSA nell’ambito della valorizzazione dei risultati della ricerca (brevetti, spin off, ecc.), sia con attività formativa che con attività di supporto finanziario che con l’erogazione di servizi di qualità	D2 - Brevetti	Piano Strategico	54.656
	TM.10 - DIFFUSIONE CULTURA SCIENTIFICA - Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica, anche a livello di scuola primaria e secondaria	D1 - Attività culturali e potenziamento della cultura scientifica del territorio (es. Summer festival, inaugurazione...)	Piano Strategico	46.500
OBIETTIVI TRASVERSALI	OTR.1 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - Potenziare la comunicazione esterna ed interna, in una logica coordinata e di efficacia e fruibilità dell’informazione	A6 - Web e digitalizzazione processi	Piano Strategico	44.855,60
		C5 - 40 anni SISSA	Piano Strategico	66.315,24
		Sostegno iniziative del Piano della Comunicazione	Piano Strategico	150.000
	OTR.2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI - Innovare l’organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici attraverso il rafforzamento delle competenze specialistiche e dirigenziali, in coerenza con i ruoli attesi definiti	B6 - Formazione PTA	Piano Strategico	73.720
		Sviluppo dell’organizzazione a sostegno valorizzazione della conoscenza e della terza missione		
	OTR.3 - BENESSERE ORGANIZZATIVO - Promuovere azioni finalizzate al benessere organizzativo nel senso del miglioramento del rapporto lavoro/privato, di chiarezza dei ruoli e degli obiettivi e di individuazione di percorsi di sviluppo professionale collegati ad essi	C4 – Benessere organizzativo - CUG – Assistenza psicologica – Sostegno genitorialità (es: “SISSA Mothers in Science Fellowship”)	Piano Strategico	78.500
	ASSICURAZIONE DELLA QUALITA’	Implementazione e sviluppo del sistema AQ e delle politiche della qualità		
ANTICORRUZIONE	Sostegno alle politiche finalizzate alla prevenzione della corruzione, ed in particolare sostegno alla Commissione Audit			
<b>TOTALE FONDI PATRIMONIO NETTO VINCOLATO FINALIZZATI DALLA SCUOLA AD INIZIATIVE ATTUATIVE DI PIANO STRATEGICO:</b>				<b>2.629.588,47</b>

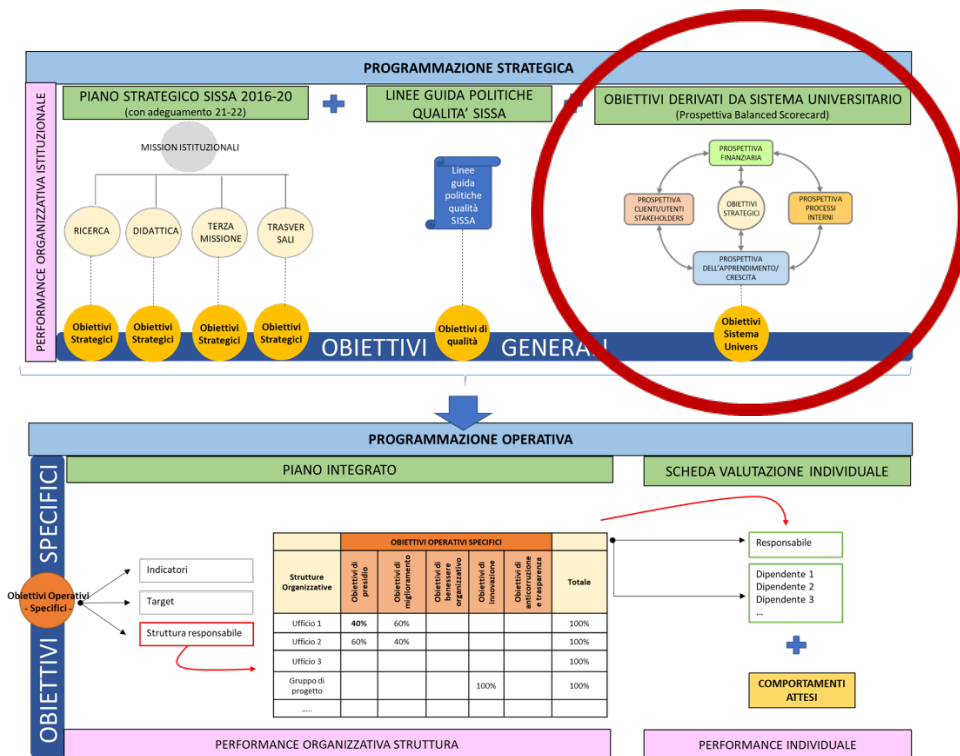
Tabella 3 – Azioni strategiche con iniziative attuative previste e relative risorse economiche finalizzate

## 2.1.1.2 Linee guida politiche Qualità



All'interno del sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) della Scuola (insieme di processi interni relativi alla progettazione, gestione ed autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento delle qualità dell'istruzione), la SISSA ha da tempo promosso la valorizzazione della Qualità in tutte le attività svolte nell'ambito istituzionale. Il Senato della Scuola ha approvato le "Linee guida per le Politiche della Qualità" (in una prima versione a novembre 2018 successivamente integrata nel giugno 2019) documento che definisce i principi ed i criteri adottati per la realizzazione della propria visione della qualità: le azioni definite dalla Scuola per l'assicurazione della qualità trovano attuazione operativa negli obiettivi specifici definiti nel presente documento.

### 2.1.1.3 Obiettivi derivati dal sistema universitario (Balanced Scorecard)



Come già evidenziato, in attesa delle linee guida triennali del Presidente del Consiglio dei Ministri, la Scuola identifica degli obiettivi generali derivati dal sistema universitario identificati secondo quattro prospettive (basate sul modello Balanced Scorecard), declinate secondo le caratteristiche del contesto specifico della Scuola. Per ciascuna prospettiva (Finanziaria, Stakeholders, Processi Interni Apprendimento/Crescita):

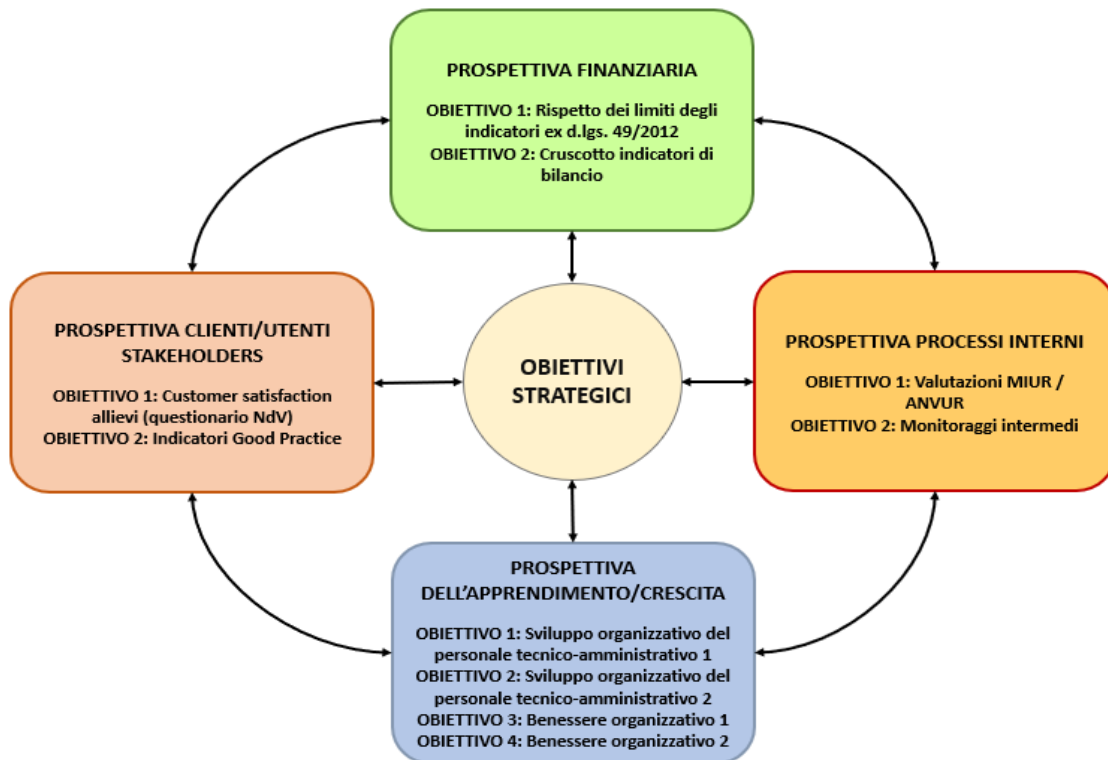


Figura 3 – Obiettivi generali derivati dal sistema universitario

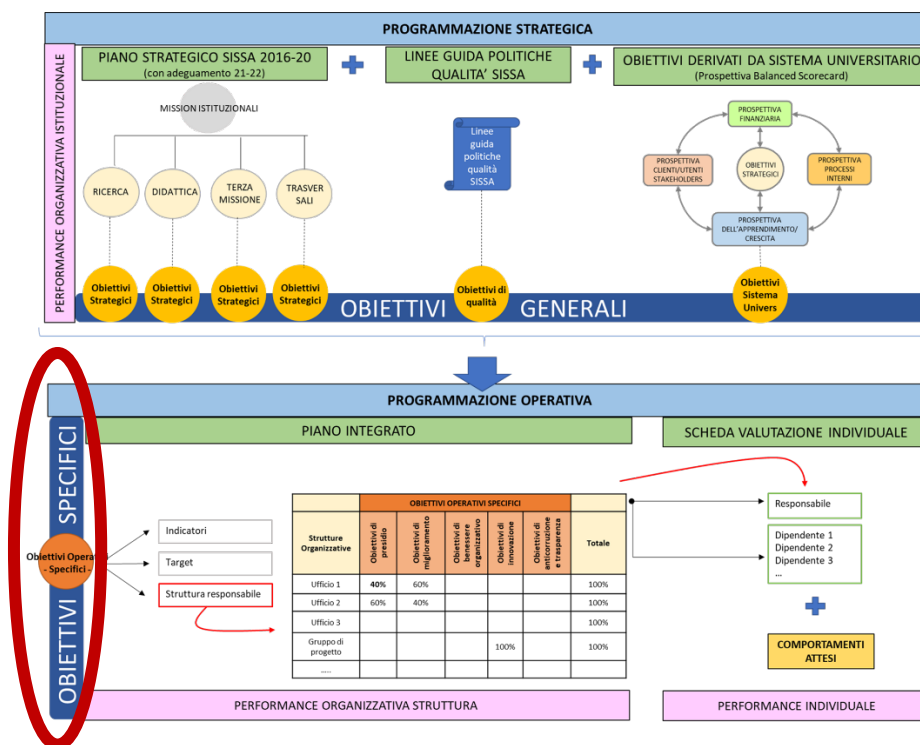
Nello specifico:

<b>OBIETTIVI GENERALI DERIVATI DAL SISTEMA UNIVERISTARIO</b> (Prospettiva Balanced Scorecard)			
<b>PROSPETTIVA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>
Finanziaria	<b>OBIETTIVO 1:</b> Rispetto dei limiti degli indicatori ex D.Lgs. 49/2012	1) Spesa del personale 2) Indebitamento	1) Max 55% 2) Max 2,90%
	<b>OBIETTIVO 2:</b> Cruscotto indicatori di bilancio	1) MOL 2) variazione patrimonio netto	1) MOL $\geq 0$ 2) Variazione negativa entro euro 500.000 (al netto della variazione negativa collegata alle risorse a sostegno del Piano Strategico)
Clienti/utenti/ stakeholders:	<b>OBIETTIVO 1:</b> Customer satisfaction allievi (questionario NdV)	Soddisfazione generale studenti	Domanda soddisfazione generale questionario phd $\geq 4,5$ (su scala con punteggio max = 6)
	<b>OBIETTIVO 2:</b> Indicatori Good Practice	Indicatore generale sui servizi	Questionario sulla Customer Satisfaction – domanda soddisfazione generale servizi tecnico-amministrativi $\geq 4$
Processi interni	<b>OBIETTIVO 1:</b> Valutazioni Miur/ Anvur	1) indicatori VQR 2) accreditamento corsi 3) indicatore qualità del reclutamento	1) Mantenimento dei valori R e X della VQR 11-14 nella VQR 15-19 (riparametrato sulle differenze di modello) 2) 100% corsi accreditati 3) R addetti in mobilità 17_19
	<b>OBIETTIVO 2:</b> Monitoraggi intermedi	Risultati periodici da software UNIBAS	Monitoraggio indicatori aggregati R e X per Area (riparametrati sulle differenze del modello della VQR 15-19)
Apprendimento/ crescita	<b>OBIETTIVO 1:</b> Sviluppo organizzativo del personale tecnico-amministrativo 1	Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale personale TA (Indicatore scelto dalla Scuola nella Programmazione Triennale Miur 19-21)	$\geq 90\%$ (al 31/12/2021)
	<b>OBIETTIVO 2:</b> Sviluppo organizzativo del personale tecnico-amministrativo 2	Risorse per la formazione del personale TA (Indicatore scelto dalla Scuola nella Programmazione Triennale Miur 19-21)	54.000 euro (Risorse finanziarie impegnate per la formazione del personale TA nell'anno 2021)
	<b>OBIETTIVO 3:</b> Benessere organizzativo 1	Indicatore della misura in cui l'amministrazione investe sul personale	Questionario sul Benessere Organizzativo (progetto Good Practice) domanda codice "G01" $\geq 3,8$
	<b>OBIETTIVO 4:</b> Benessere organizzativo 2	Rilevazione soddisfazione generale personale	Questionario sul Benessere Organizzativo (progetto Good Practice) valore medio risposte $\geq 3,5$

Tabella 4 – Obiettivi generali derivati dal Sistema universitario

## 2.1.2 OBIETTIVI SPECIFICI

Annualmente la Scuola definisce la propria programmazione operativa, definendo nel Piano Integrato, per ciascuna struttura organizzativa, tutti gli obiettivi specifici di dettaglio in cui si articolano gli obiettivi generali.



Per permettere una visione complessiva ed integrata della programmazione strategica ed operativa della Scuola, che ricomprenda entrambe le realtà coesistenti (quella accademica e quella tecnico amministrativa), nel presente Piano Integrato vengono definiti tutti gli obiettivi specifici di dettaglio, sia con riferimento alle Aree scientifiche che con riferimento alle strutture tecnico-amministrative.

Per le strutture tecnico-amministrative, nel SMVP, la Scuola distingue gli obiettivi specifici (anche in conseguenza delle differenze tra gli output attesi dalle diverse strutture) nelle seguenti tipologie:

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI / TARGET
<p><b>A1) PRESIDIO</b></p>	<p>Obiettivi che riguardano il <b>presidio dei processi e le attività tipiche delle strutture</b>.</p> <p>A seguito dell'attività di mappatura, sono stati indentificati i processi presidiati da ciascuna struttura: tali processi sono stati successivamente raggruppati in "funzioni" omogenee, divenute obiettivi di presidio</p>	<p><b>1. Compliance (Conformità alla normativa)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>obiettivo pienamente raggiunto:</i></li> <li>- difformità delle pratiche inferiore al 5%</li> <li>- <i>obiettivo parzialmente raggiunto:</i></li> <li>- difformità pratiche tra 5% e 40%</li> <li>- <i>obiettivo non raggiunto:</i></li> <li>- difformità pratiche superiore al 40%</li> </ul> <p><b>2. Efficacia del processo (Rispetto scadenze)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>obiettivo pienamente raggiunto:</i></li> <li>- pratiche espletate in ritardo rispetto alle scadenze inferiore al 10%</li> <li>- <i>obiettivo parzialmente raggiunto:</i></li> <li>- pratiche espletate in ritardo rispetto alle scadenze tra il 10% e il 40%</li> <li>- <i>obiettivo non raggiunto:</i></li> <li>- pratiche espletate in ritardo rispetto alle scadenze superiore al 40%</li> </ul>
<p><b>A2) MIGLIORAMENTO</b></p>	<p>Obiettivi assegnati alle strutture che si propongono di <b>migliorare, attraverso l'innovazione incrementale, l'efficienza e/o l'efficacia dei processi</b> delle singole strutture al fine di ottimizzare il servizio offerto</p>	<p>Per ciascun obiettivo viene identificato un indicatore appropriato ed un relativo target</p>
<p><b>B1) INNOVAZIONE</b></p>	<p>Obiettivi che interessano <b>singoli progetti trasversali ai diversi uffici</b>. Essi vengono assegnati ad un gruppo di progetto composto da addetti con competenze trasversali.</p>	<p>Definiti i progetti e relativi obiettivi specifici, vengono identificati appropriati indicatori e target</p>
<p><b>C1) BENESSERE ORGANIZZATIVO</b></p>	<p>Obiettivi che hanno, come caratteristica distintiva, l'orientamento all'implementazione di interventi volti al <b>miglioramento del benessere organizzativo dei lavoratori</b></p>	<p>Per ciascun obiettivo viene identificato un indicatore appropriato ed un relativo target</p>
<p><b>D1) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b></p>	<p>Obiettivi fissati <b>in osservanza di quanto definito all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b> con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti dall'ANAC sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.97/2016 (allegato n.3 del Piano Integrato) ed alle responsabilità in capo alle Unità Operative Responsabili individuate nella tabella delle azioni pianificate in merito al trattamento del rischio (allegato n. 4 del Piano Integrato)</p>	<p>Per ciascun obiettivo viene identificato un indicatore appropriato ed un relativo target</p>



\*per le strutture tecniche (ITCS e staff tecnico dell'Area di Neuroscienze) gli indicatori vengono declinati in maniera leggermente differente in termini di:

**1.Efficienza:** % di servizi erogati difforni rispetto alle esigenze e richieste dell'utenza

**2.Efficacia del processo:** % servizi erogati in ritardo rispetto alle tempistiche previste o concordate

Nella definizione degli obiettivi, vengono identificati relativi indicatori e target di riferimento come definiti di seguito:

- **Indicatore:** misura sintetica atta a monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo
- **Target:** livello atteso di performance che si desidera ottenere per poter considerare un obiettivo raggiunto.

Come già evidenziato in apposita sezione del presente piano, la Scuola ha scelto di definire i propri obiettivi generali secondo quattro prospettive (basate sul modello Balanced Scorecard), una delle quali fa riferimento agli utenti e stakeholders, con obiettivi che mirano a mantenere alti i livelli di Customer Satisfaction sui servizi erogati dalla Scuola.

Come per gli obiettivi generali, anche nel processo di pianificazione degli obiettivi specifici, sono stati tenuti in debita considerazione le risultanze e gli ambiti di miglioramento nei servizi erogati, emersi dai questionari di customer satisfaction che la Scuola eroga annualmente al personale docente, agli assegnisti, agli studenti ed al personale tecnico-amministrativo.

Una volta definiti tutti gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura amministrativa/funzione/singolo progetto, il Segretario generale indica, per ciascuna struttura, la pesatura tra il complesso degli obiettivi di presidio ed il totale degli obiettivi di miglioramento/ benessere organizzativo assegnati alla struttura stessa, scegliendo tra le seguenti fasce di pesatura:

TIPOLOGIA OBIETTIVI	PESATURA – FASCIA 1	PESATURA – FASCIA 2	PESATURA – FASCIA 3*
<b>Obiettivi presidio</b>	60%	80%	100%
<b>Obiettivi Miglioramento / Benessere Organizzativo</b>	40%	20%	0%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*Nell'eventualità in cui, per uno specifico anno, non fossero assegnati ad una determinata struttura obiettivi di miglioramento

*Tabella 5 – Pesatura tipologia obiettivi*

Per l'anno 2020 il Segretario generale assegna agli **obiettivi di tutte le strutture amministrative / funzioni, la pesatura relativa alla fascia 2** (complesso obiettivi presidio pari all'80% e complesso obiettivi miglioramento / benessere organizzativo pari al 20%). La valutazione finale degli obiettivi di presidio effettuata dal Segretario generale ricomprende anche la valutazione degli obiettivi PTPCT (trasparenza ed anticorruzione) assegnati alla struttura.

Per ciascuna struttura, **viene attribuito egual peso a tutti gli obiettivi ricompresi in una determinata tipologia** (presidio, miglioramento, benessere organizzativo,).

### **2.1.2.1 OBIETTIVI SPECIFICI SISSA 2020-2022**

Si riportano di seguito, per ciascuna mission ed azione strategica definita nel Piano strategico 2016-2020 e nel suo adeguamento 2020-22 e nell'ambito delle azioni di qualità (definite nelle Linee guida per le Politiche della Qualità aggiornate), gli obiettivi specifici che la Scuola intende perseguire nel triennio 2020-2022 con l'evidenza delle risorse economiche stanziare per l'anno 2020.

A tal proposito si evidenzia che gli importi riportati in tabella fanno riferimento ai costi 2020 (esclusi gli ammortamenti) inseriti nel budget economico di previsione 2020-2022 ed agli investimenti 2020 inseriti nel budget di previsione degli investimenti 2020-2022.

Le risorse economiche sono state anche suddivise tra:

- Fondi destinati ad iniziative attuative del Piano Strategico 2016-2020 e suo aggiornamento 2021-22;
- Fondi Dipartimenti di eccellenza;
- Fondi di budget assegnato dalla Scuola alle Aree scientifiche ed al Laboratorio Interdisciplinare;
- Fondi Scuola;
- Fondi dei progetti (prevalentemente finanziati da esterni);

Le tabelle sottoesposte evidenziano gli obiettivi complessivi della Scuola con riferimento sia alla parte accademica che a quella tecnico-amministrativa (con riferimento agli obiettivi di miglioramento (tipologia A2) e benessere organizzativo (tipologia C1)).

Gli obiettivi di presidio (tipologia A1) assegnati a ciascuna struttura tecnico-amministrativa vengono allegati al presente Piano.

Gli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione (tipologia D1) sono definiti coerentemente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 della Scuola ed inseriti nel presente Piano Integrato a seguito dell'elaborazione del documento.

Per quel che concerne gli obiettivi di innovazione (tipologia B1), come evidenziato sopra, sono ancora in corso di definizione le apposite call aperte a tutto il personale tecnico-amministrativo da cui emergerà la definizione, tra le varie proposte pervenute, dei progetti di innovazione.

Gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area amministrativa (e di conseguenza la loro valutazione) si identificano con la sommatoria di tutti gli obiettivi assegnati alle strutture/funzioni di loro diretta responsabilità, in una logica "cascading".

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI RICERCA					
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR	
<b>R.1 - RICERCA ECCELLENZA - Sostenere i principal investigator e i gruppi di ricerca nello svolgimento di attività di ricerca di eccellenza, attraverso l'erogazione di servizi, la messa a disposizione di risorse strutturali e strumentali</b>	Garantire sostegno ai gruppi di ricerca dell'Area di Fisica in termini di potenziamento delle linee di ricerca	N° mensilità assegni di ricerca attivate/ N° mensilità assegni di ricerca assegnate	>=80% entro il 31/12/2020	FISI	
	Sostenere il nuovo gruppo di ricerca in Data Science istituito nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Rendere disponibili i nuovi spazi per il gruppo come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	FISI	
	Sostenere il nuovo gruppo di ricerca in Data Science istituito nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Rendere disponibili le risorse strumentali per il gruppo come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	FISI	
	Sostenere la ricerca e la formazione nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza"	Acquisto annuale di libri e riviste come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	MATE	
	Realizzare una facility di citofluorometria, analitica e preparativa ( <i>obiettivo inserito sub iudice fino ad attribuzione delle risorse economiche</i> )	Messa in opera delle attrezzature della facility	100% entro il 31/12/2020	NEUR	
	Confermare l'impegno già assunto dalla scuola per garantire supporto tecnico ai laboratori di neurofisiologia umana (EEG, TMS, etc) ( <i>obiettivo inserito sub iudice fino ad attribuzione delle risorse economiche</i> )	Conversione dell'attuale posizione di tecnico a tempo determinato in una posizione di tecnico a tempo indeterminato per i laboratori di neurofisiologia umana	100% entro il 31/12/2021	NEUR	
Investimento stabulario - Iniziativa attuativa C3 del Piano Strategico					
<b>R.2 - RICERCA DI BASE - Sviluppare la vocazione della Scuola alla ricerca di base, attraverso l'erogazione di servizi, la messa a disposizione di risorse strutturali e strumentali</b>					
<b>R.3 - FUND RAISING - Promuovere e sostenere i principal investigator nell'attività di fund raising su bandi competitivi</b>					
<b>R.4 - AMBIENTE ATTRATTIVO PER I PRINCIPAL INVESTIGATOR - Promuovere azioni (sistemi premianti e di riconoscimento dei risultati, servizi e strutture di qualità, allocazione delle risorse su base meritocratica) finalizzate alla creazione di un ambiente attrattivo per i principal investigator</b>	Sviluppare una gestione premiale per le missioni degli studenti sui fondi del gruppo di ricerca Matlab dell'Area di Matematica	Numero di missioni premiali	>=3 entro il 31/12/2020	MATE	
	Facilitare il reclutamento di nuovi PI che abbiano ottenuto risultati scientifici di elevata originalità e prestigio e/o finanziamenti internazionali di alto prestigio, in particolare se in fase iniziale di carriera nell'Area di Neuroscienze ( <i>obiettivo inserito sub iudice fino ad attribuzione delle risorse economiche</i> )	Stesura Linee guida dell'Area con decalogo per il reclutamento; reclutamento di un PI che abbia ottenuto risultati scientifici di elevata originalità e prestigio e/o finanziamenti internazionali di alto prestigio	100% entro il 31/12/2022	NEUR	
<b>R.5 - COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI - Sostenere i principal investigator nelle attività di creazione e mantenimento delle collaborazioni internazionali con istituzioni di ricerca di prestigio</b>	Creare una nuova rete di collaborazioni internazionali e mantenere quelle consolidate su temi di ricerca del Laboratorio Interdisciplinare	N° collaborazioni internazionali	>= 1 Entro il 31/12/2020	LINT	
	Collaborazioni/visiting eccellenza - iniziativa attuativa A2+ B4 del Piano Strategico * vedi obiettivo didattica				

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
159.121	1.533.832	1.442.232	16.591.921	10.000.311	29.727.417
					-
	370.000				370.000
	90.000				90.000
	15.000				15.000
					-
					-
70.871					70.871
					-
					-
					-
45.600					45.600

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI RICERCA				
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
R.6 - LINEE DI RICERCA - Definire, su proposta delle Aree Scientifiche, un piano di sviluppo delle linee di ricerca, coerente con le risorse disponibili, che posizioni la Scuola a livello di eccellenza nazionale e internazionale	Sviluppare, all'interno dell'Area di Neuroscienze, linee di ricerca innovative che potenzino la collaborazione tra fisica a e biologia	N° Partecipazioni a progetti congiunti, n° copartecipazioni alle pubblicazioni	>= 1 progetto e >=1 pubblicazione entro il 31/12/2021	NEUR
	Sviluppare le nuove linee di ricerca previste dai "Dipartimenti di Eccellenza"	Completamento hiring previsti nel progetto (1 PA e 1 RTDB)	100% entro il 31/12/2020	MATE
	Potenziare l'offerta formativa e rafforzare le linee di ricerca nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza"	Attivazione assegni di ricerca di tipo speciale come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	MATE
	Sviluppare la nuova linea di ricerca in Data Science nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Completamento hiring previsti nel progetto (1 PO, 1 PA e 1 RTDB)	100% entro il 31/12/2020	FISI
	Supportare le attività del gruppo di ricerca in Data Science previsto dai "Dipartimenti di Eccellenza"	Attivazione assegni di ricerca come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	FISI

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
	118.392				118.392
	232.481				232.481
	189.904				189.904
	79.705				79.705

R.7 - RICERCA INTERDISCIPLINARE - Promuovere e sostenere lo sviluppo di attività di ricerca interdisciplinare di frontiera (destinare risorse/incentivi alla ricerca «interdisciplinare» rivolti ai PI, sviluppare iniziative per diffondere la conoscenza «interdisciplinare» dei diversi gruppi di ricerca / PI, Elaborare la programmazione del personale destinando una quota parte delle risorse ad iniziative interdisciplinari)	Sostegno all'Istituto di Theoretical Quantum Technologies.	Numero docenti coinvolti nell'Istituto	>=4 entro l'a.a.19/20	FISI	
	Sostegno all'Istituto per la fisica fondamentale dell'universo (IFPU)	Attribuzione di un assegno di ricerca dell'area	1 entro l'a.a. 20/21	FISI	
	Sostegno all'Istituto per la Geometria e Fisica (IGAP)	Sostegno economico alle attività	10k budget a.a.19/20	FISI	
	Nei limiti della politica SISSA sui neoreclutamenti, sviluppare, all'interno dell'Area di Neuroscienze, iniziative scientifiche emergenti su tematiche legate alla meccanobiologia	Reclutamento di un PI	100% entro il 31/12/2022	NEUR	
	Nei limiti della politica SISSA sui neoreclutamenti, sviluppare, sviluppare, all'interno dell'Area di Neuroscienze, una nuova linea di ricerca a ponte tra System e Cognitive Neuroscience	Reclutamento di un PI	100% entro il 31/12/2022	NEUR	
	Contribuire alla ricerca effettuata su fondi esterni e sostenere lo sviluppo di nuove attività di ricerca di frontiera del Laboratorio Interdisciplinare	N° di progetti finanziati con fondi esterni	>= 2 Entro il 31/12/2020	LINT	
	Colloquia - Iniziativa attuativa A1 del Piano Strategico				
	Sostegno allo start up iniziative interdisciplinari - Iniziativa attuativa B5 del Piano Strategico				

					-
					-
		10.000			
					-
					-
					-
3.500					3.500
26.150					26.150

R.8 - PIANO MICROGRANT - Elaborare un piano di «microgrant» per gruppi, interdisciplinari e non, di assegnisti e dottorandi	Microgrant (YouGrant) - iniziativa attuativa A3 del Piano Strategico			
---	--	--	--	--

10.000					10.000
--------	--	--	--	--	--------

R.9 - PIANO DI SCIENZIATI VISITATORI - Investire risorse in un Piano per gli Scienziati Visitatori	Potenziare la ricerca in collaborazione nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Attivazione di un programma di professori visitatori come previsto nel progetto	100% Entro il 31/12/2020	MATE
	Promuovere la collaborazione con esperti di alto livello che supportino il corpo docente nella ricerca e selezione dei componenti del nuovo gruppo di ricerca in Data Science previsto nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Inviti a professori visitatori come previsto nel progetto	100% Entro il 31/12/2020	FISI

	25.000				25.000
	34.000				34.000

R.10 - CONOSCENZA INTERDISCIPLINARE - Sviluppare iniziative per diffondere la conoscenza «interdisciplinare» dei diversi gruppi di ricerca / PI	Investire risorse di Area per una serie di colloqui destinati a tutta l'Area di Fisica	N° colloqui organizzati	>=3 entro il 31/12/2020	FISI
	Favorire l'organizzazione di convegni interdisciplinari e di incontri tra vari gruppi di ricerca della Scuola.	N° convegni o incontri organizzati	>=1 entro il 31/12/2020	MATE

					-
					-

R.11 - RICERCA DI ECCELLENZA PER IL TERRITORIO - Sostenere la ricerca di interesse per il territorio	Mettere a disposizione delle competenze dell'Area di Fisica per attività con forte impatto sul tessuto produttivo territoriale (ad esempio Master HPC e Data Science)	N° docenti coinvolti nei Master	>=4 entro l'a.a.19/20	FISI
	Mantenere e incrementare le attività di collaborazione MathLab con le imprese della Regione, gli ospedali, i parchi scientifici e tecnologici, i cluster tecnologici e il centro di competenza ad alta specializzazione del Triveneto nell'ambito di Industria 4.0.	N° progetti sviluppati su bandi competitivi	>=2 entro il 31/12/2020	MATE
	Continuare la ricerca di interesse per il territorio su temi già aperti quali dipendenze, salute mentale, innovazioni pedagogiche, comunicazione per la salute e formazione in collaborazione con MIUR, Min. Salute, Regione FVG, Comune di Trieste e Aziende Sanitarie del FVG da parte del Laboratorio Interdisciplinare	N° progetti sviluppati nel territorio	>=2 Entro il 31/12/2020	LINT

					-
					-
					-

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI RICERCA				
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
R.12 - PIANO DI SVILUPPO PER ATTREZZATURE SCIENTIFICHE - Elaborare un piano di sviluppo per le attrezzature scientifiche	Investire nell'acquisto di attrezzature nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Acquisto delle attrezzature (stampante 3D e telecamera hi-speed,...) come previsto nel progetto	100% entro il 31/12/2020	MATE
R.13 - DISTRETTI TECNOLOGICI REGIONALI (CLUSTER) - Consolidare la presenza nei distretti tecnologici regionali (cluster)	Favorire le attività di MathLab dell'Area di Matematica tramite l'adesione ai distretti tecnologici collegati a queste attività.	Permanenza nel cluster dei trasporti	100% nel triennio 2019-2021	MATE
	Quote associative (es. cluster trasporti, cluster blue italian growth, altre quote associative..) - iniziativa attuativa D3 del Piano Strategico			
R.14 - PROGETTI/INFRASTRUTTURE REGIONALI IN UNITY FVG - Consolidare i progetti/infrastrutture regionali nell'ambito di UNITY FVG				
QUALITA' RICERCA - Monitorare regolarmente l'andamento della ricerca, anche in termini di performance ai diversi livelli di aggregazione	Monitorare l'andamento della ricerca dell'Area mediante presentazione, nel Consiglio di Area, di una breve relazione annuale a cura di ciascun coordinatore PhD	N° dottorati per cui si è presentata la relazione	100% entro il 31/12/2020	FISI, MATE, NEUR
RICERCA - Eventuali obiettivi di Qualità specifici dell'Area	Attività svolte dalle Aree Scientifiche con il Budget annuale assegnato dalla Scuola attribuibili alla RICERCA			FISI, MATE, NEUR
	Attività svolte dalle Aree Scientifiche sui progetti di RICERCA			FISI, MATE, NEUR
	Presidiare i processi attribuibili alla ricerca a valere sui Fondi Scuola con riferimento agli obiettivi: A1) PRESIDIO DI PROCESSI D1) TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			TUTTE LE STRUTTURE TECNICHE AMMINISTRATIVE

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
	379.350				379.350
					-
3.000					3.000
					-
		1.432.232			1.432.232
				10.000.311	10.000.311
			16.591.921		16.591.921

## AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI DIDATTICA

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
D.1 - ECCELLENZA NELLA DIDATTICA - Promuovere e garantire l'eccellenza della didattica attraverso la qualità del corpo docente	Allineamento delle procedure di valutazione della docenza e dei corsi a quella attualmente in uso per gli studenti dei corsi di dottorato (anonimo, individuale); in relazione alla nuova edizione di MCS, adozione di adeguati questionari della valutazione del gradimento dei corsi	Adozione di un questionario individuale di valutazione dei corsi	100% corsi valutati entro a.a. 19/20	LINT
	Collaborazioni/visiting eccellenza - <b>iniziativa attuativa A2+ B4 del Piano Strategico</b> * vedi obiettivo ricerca			

D.2 - OFFERTA FORMATIVA COSTANTE - Garantire agli allievi attività formativa costante durante tutto il percorso di studi, anche attraverso il mantenimento di un corretto rapporto numerico tra personale docente e allievi	Strutturare, nell'Area di Fisica, l'offerta formativa oltre i corsi del primo anno sotto forma di corsi monografici di alta specializzazione dedicati agli argomenti di tesi degli studenti.	N° corsi monografici nell'offerta formativa	>= 10 entro l'a.a.19/20	FISI
	Mantenere, nell'Area di Fisica, un corretto rapporto del n° di studenti per docente e coinvolgere gli studenti nelle attività seminariali curriculari e interdisciplinari.	N° studenti per docente	<= 3 entro l'a.a.19/20	FISI

D.3 - RETE INTERNAZIONALE E NAZIONALE RECLUTAMENTO ALLIEVI - Sviluppare la rete internazionale e nazionale di reclutamento degli allievi e ampliarne lo spettro, anche incrementando la visibilità dei dottorati SISSA. Laddove necessario, mantenere e sviluppare accordi finalizzati ad una migliore efficacia del reclutamento degli allievi	Consolidare ed estendere l'offerta di fruizione di corsi di PhD dell'Area di Fisica da parte di studenti di altre istituzioni nazionali e internazionali.	N° convenzioni stipulate con istituzioni nazionali. Numero studenti internazionali ammessi al "visiting student program"	>=3 convenzioni entro il 31/12/2020 e >=3 studenti internazionali ammessi al programma	FISI
	Supporto alla formazione pre e post laurea magistrale attraverso borse di studio per studenti che intendano lavorare con docenti dell'Area	N° mesi studenti pre e post laurea assegnati	>10 entro il 31/12/2020	FISI
	Attuare un programma per finanziare visite di due-tre mesi di dottorandi di altre istituzioni per seguire alcuni corsi tenuti alla SISSA nell'Area di Matematica	N° dottorandi in visita	>=5 entro il 31/12/2020	MATE
	Potenziare la diffusione internazionale delle informazioni sulle opportunità offerte dalla SISSA agli studenti di PhD dell'Area di Matematica	% internazionalizzazione studenti nei dottorati dell'Area	>= 30% entro l'a.a.19/20	MATE
	Invitare studenti di altri dottorati a trascorrere dei periodi presso la SISSA per seguire alcuni corsi dell'Area di Matematica	N° dottorandi in visita	>=5 entro il 31/12/2020	MATE
	Potenziare il nuovo corso di Laurea Magistrale su "Data Science e Scientific Computing" (in collaborazione con ICTP, UniTS e UniUD) nell'ambito dei "Dipartimenti di Eccellenza"	Completamento programma borse di studio come previsto nel progetto	100% entro l'a.a.20/21	MATE
	Sviluppare nuovi percorsi didattici, integrati ed altamente selettivi, del tipo Laurea Magistrale + Corso di Dottorato, con le strutture universitarie del territorio, al fine di facilitare il reclutamento e la fidelizzazione degli allievi più brillanti, italiani e non, che vi afferiscono e vi seguono corsi curati da molti dei PI dell'Area di Neuroscienze	Elaborazione di un progetto finalizzato ad assegnazione borse	100% entro il 31/12/2021	NEUR
Mantenimento della promozione dell'offerta formativa attraverso piattaforme web e strategia digitale	Incremento nel numero di accessi alle pagine web con i dettagli dell'offerta formativa e delle domande di ammissione	>20% entro 31/10/2020	LINT	

D.4 - PIANO PROFESSORI VISITATORI - Investire risorse in un Piano per i Professori Visitatori	Includere nell'offerta didattica dell'Area di Fisica un congruo numero di corsi/cicli di seminari tenuti da Professori Visitatori	N° corsi (o cicli seminari) tenuti da Professore Visitatore	>=1 entro il 31/12/2020	FISI
---	---	---	-------------------------	------

D.5 - FORMALIZZARE OFFERTA FORMATIVA - Formalizzare l'offerta formativa della Scuola, in modo da renderla accessibile in una logica interdisciplinare	Migliorare la fruibilità delle informazioni web dell'Area di Fisica	Revisione pagine web Area	100% entro il 31/12/2020	FISI
	Armonizzare gli orari della didattica frontale dei diversi Corsi di Dottorato dell'Area di Neuroscienze, al fine di favorire nei limiti del possibile la fruibilità crociata delle lezioni e dei seminari	Elaborazione di un'adeguata programmazione oraria dei corsi	100% per l'a.a.19/20	NEUR
	Allievi PhD altre istituzioni per formazione dottorale eccellenza - <b>iniziativa attuativa C1 del Piano Strategico</b>			

## RISORSE ECONOMICHE 2020

Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
25.051	194.496	158.264	3.984.752	660.445	5.023.008
					-
					-

					-
					-

					-
					-
					-
					-
					-
	72.000				72.000
					-
					-

					-
--	--	--	--	--	---

					-
					-
18.651					18.651

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI DIDATTICA				
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
D.6 - ARRICCHIRE OFFERTA FORMATIVA INIZIALE - Formalizzare l'offerta formativa della Scuola, in modo da renderla accessibile in una logica interdisciplinare	Sostenere la nuova attività di formazione a livello dottorale in Data Science previsto da "Dipartimenti di Eccellenza"	Attivazione borse phd come previsto nel progetto per l'anno accademico 20/21	100% entro a.a. 20/21	FISI
	Sostenere la nuova attività di formazione a livello dottorale in Data Science previsto da "Dipartimenti di Eccellenza"	Attivazione borse phd come previsto nel progetto per l'anno accademico 20/21	100% entro a.a. 20/21	MATE
	Garantire la presenza all'interno del collegio di dottorato dell'Area di Neuroscienze di docenti dell'Area di Fisica	N° docenti di altre Aree presenti nei collegi	>= 1 per l'a.a. 20/21	NEUR
	Mantenere nell'offerta formativa dell'Area di Neuroscienze corsi che fanno riferimento alle diverse Aree.	N° corsi altre Aree	>= 1 per l'a.a.19/20	NEUR
D.7 - PERCORSI FORMATIVI INTEGRATIVI FINALI - Offrire percorsi formativi integrativi alla fine del percorso per sviluppare competenze utili al collocamento scientifico e/o industriale	Proporre alla SISSA aziende ed enti disponibili ad ospitare studenti dei corsi di perfezionamento del Laboratorio Interdisciplinare	N° aziende disponibili	>= 30 Entro il 31/12/2020	LINT
D.8 - CONOSCENZA "INTERAREA" - Sviluppare iniziative per diffondere la conoscenza «interarea» dei diversi gruppi di ricerca / PI	Promuovere la comunicazione scientifica intra-Area mediante l'organizzazione di una "retreat" annuale per la condivisione dei risultati del lavoro degli allievi afferenti all'Area	Organizzazione della retreat annuale	100% entro 31/12/2020	NEUR
	Promuovere la comunicazione scientifica inter-Area mediante l'organizzazione di una giornata annuale per la condivisione di progetti, stili di lavoro e risultati scientifici degli allievi dell'Area a docenti ed allievi appartenenti ad altre Aree	Organizzazione della giornata annuale	100% entro 31/12/2020	NEUR
D.9 - DARE EVIDENZA ATTIVITA' SVOLTE NEL PERCORSO FORMATIVO - Dare evidenza, anche attraverso adeguati strumenti di rappresentazione, del complesso delle attività svolte dagli allievi durante il percorso formativo	Organizzare con cadenza preferibilmente annuale delle sessioni strutturate di presentazione di poster nelle quali gli Allievi dei Corsi di dottorato di Neuroscienze illustrino agli Allievi ed ai PI delle altre Aree i propri progetti e risultati	Organizzazione di un Poster Day	100% entro l'a.a.19/20	NEUR
	Segnalare nelle pagine internet dei corsi, del Laboratorio Interdisciplinare e nei social network gestiti dal Laboratorio tutte le attività svolte dagli studenti dei corsi di perfezionamento	Aggiornamento segnalazioni attività studenti sulle pagine web e social network	100% entro il 31/12/2020	LINT
D.10 - INCONTRO DOMANDA/OFFERTA LAVORO - Offrire servizi/opportunità per l'incontro domanda/offerta di lavoro	Sostenere le iniziative di giornate "Job Fair"	N° studenti partecipanti alla Job Fair	>=4 entro il 31/12/2020	FISI
	Istituire un punto di incontro telematico dove si incrocino i profili degli Allievi che ne facciano richiesta e le offerte delle Aziende ad alta tecnologia interessate a seguirne la crescita, per poi "pescare" in maniera mirata nel nostro vivaio.	N° giornate di incontro Allievi - Aziende organizzate	>= 1 entro il 31/12/2019 e >=2 entro il 31/12/2020	NEUR
	Iniziative per il placement giovani ricercatori (es.Job Fair) - <b>iniziativa attuativa A4 del Piano Strategico</b>			
D.11 - "PROMOZIONE INDIVIDUALE" - Supportare la «promozione individuale» nel mondo scientifico	Garantire la copertura delle spese per viaggi e conferenze degli alunni dell'Area di Fisica	Importo di budget di Area previsto per missioni di ciascuno studente	>= 500 euro a studente entro il 31/12/2020	FISI
D.12 - RAPPORTI CON EX ALLIEVI - Strutturare maggiormente i rapporti con gli ex allievi	Organizzare attività, eventi e momenti di incontro tra alumni al fine di ampliare le conoscenze e le possibilità lavorative post formazione (NOT ONLY SCIENCE); gestire data base offerte in collaborazione con TTO per Associazione Alumni	N° attività/eventi/incontri organizzati	>= 3 Entro il 31/12/2020	LINT
QUALITA' DIDATTICA - Garantire un adeguato sostegno economico per l'attività di ricerca in Italia e all'estero	Migliorare la conoscenza degli studenti circa le iniziative promosse dalla Scuola per l'attività di ricerca degli allievi in modo da promuovere una piena utilizzazione dei benefici che ne derivano (fondi a disposizione degli studenti per missioni, per parziale rimborso delle spese di alloggio a Trieste, per acquisto computer portatile,...)	Questionario allievi 2021 domanda "Di quali dei seguenti argomenti sei informato?"	Valore 2021 > o = media valori 2019-2020	MATE
	Implementare l'offerta formativa mediante l'attivazione di nuovi corsi e contenuti	Introduzione nuovo corso Biostatistica applicata di base	100% entro a.a.20/21	NEUR

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
	47.114				47.114
	75.382				75.382
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
6.400					6.400
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

## AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI *DIDATTICA*

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
QUALITA' DIDATTICA - Definire un equilibrato rapporto tra iscritti e docenti di ruolo e un'adeguata attività formativa	Programmare un'offerta formativa strutturata	Approvazione offerta formativa di ogni corso phd	100% entro 30/09/2020	FISI, MATE, NEUR
QUALITA' DIDATTICA - Promuovere le relazioni con prestigiose università italiane e straniere al fine di garantire l'attrattività della Scuola	Favorire il reclutamento internazionale degli studenti	Reclutamento di nuovi studenti con ultimo diploma conseguito all'estero	Media dell'ultimo triennio (a.a.)	FISI, MATE, NEUR
QUALITA' DIDATTICA - Realizzare procedure di selezione trasparenti centrate su competenze necessarie per affrontare i percorsi formativi	Conformità qualitativa nella procedura di ammissione agli anni successivi	Conformità dei passaggi d'anno (tra 1° e 2° anno e tra 3° e 4° anno) secondo quanto definito da Regolamento	>= 95% entro a.a.20/21	FISI, MATE, NEUR
	Conformità nella procedura di composizione delle commissioni tesi	Conformità della composizione delle commissioni secondo quanto definito da Regolamento	>= 95% entro a.a.20/21	FISI, MATE, NEUR
QUALITA' DIDATTICA - Monitorare regolarmente l'andamento e l'efficacia dell'attività didattica e di formazione alla ricerca anche considerando la valorizzazione delle competenze acquisite successiva al conseguimento del titolo di phd	Monitorare l'andamento della didattica dell'Area mediante presentazione, nel Consiglio di Area, di una breve relazione annuale a cura di ciascun coordinatore PhD	N° dottorati per cui si è presentata la relazione	100% entro il 31/10/2020	FISI, MATE, NEUR
DIDATTICA - Eventuali obiettivi di Qualità specifici dell'Area	Attività svolte dalle <b>Aree scientifiche</b> con il <b>Budget</b> annuale assegnato dalla Scuola attribuibili alla didattica			FISI, MATE, NEUR
	Attività svolte dalle <b>Aree scientifiche</b> sui <b>progetti di didattica</b>			FISI, MATE, NEUR
	Presidiare i processi attribuibili alla ricerca a valere sui Fondi Scuola con riferimento agli obiettivi: <b>A1) PRESIDIO DI PROCESSI</b> <b>D1) TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>			TUTTE LE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE

## RISORSE ECONOMICHE 2020

Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
					-
					-
					-
		158.264			158.264
				660.445	660.445
			3.984.752		3.984.752



AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI <b>TERZA MISSIONE</b>					RISORSE ECONOMICHE 2020					
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR	Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
TM.1 - RETE COLLABORAZIONI CON SISTEMA PRODUTTIVO - Promuovere la costruzione di una rete di collaborazioni con il sistema produttivo, sia a livello regionale che nazionale e internazionale, «speculare» a quella scientifica	Sviluppare, all'interno dell'Area di Fisica, un network di collaborazioni con aziende nazionali ed internazionali anche attraverso rete di ex-allievi	N° partecipazioni allievi dell'Area di Fisica all'iniziativa PHD4PMI	>= 1 entro il 31/12/2020	FISI	331.000	-	43.556	-	607.800	982.356
TM.2 - VALORIZZAZIONE COMPETENZE INTERNE (Unity Fvg) - Dare attuazione ad accordi quadro, per la costruzione di un sistema di rappresentazione e valorizzazione delle competenze interne, anche attraverso la promozione del portale della conoscenza UNITY FVG										-
TM.3 - SERVIZI CONDIVISI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - Sviluppo dei servizi condivisi per il trasferimento tecnologico nell'ambito del progetto UNITY FVG										-
TM.4 - INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER RICERCA APPLICATA - Esplorare le opportunità di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche di interesse per lo sviluppo di ricerca applicata, anche in partnership con altri attori, sia del territorio che con enti/istituzioni di eccellenza a livello nazionale e internazionale	HPC infrastrutture - iniziativa attuativa B1 del Piano Strategico				250.000					250.000
TM.5 - INIZIATIVE PROMOZIONE COMPETENZE - Organizzare e partecipare ad iniziative, di rilievo internazionale, di promozione delle competenze (fiere dell'innovazione, ecc.)	Promuovere la partecipazione di membri dell'Area di Fisica a Fiere dell'Innovazione di interesse della Scuola	N° fiere	>=1 entro il 31/12/2020	FISI						-
TM.6 - COLLOCAMENTO PHD NELLE IMPRESE - Promuovere il collocamento dei Ph.D. interessati al di fuori delle istituzioni accademiche, nelle imprese, come imprenditori e/o professionisti (ruolo fondamentale degli allievi attraverso la capacità di problem solving e per il trasferimento delle conoscenze)	Microgrant (Phd4PMI) - iniziativa attuativa D4 del Piano Strategico				6.000					6.000
TM.7 - VALORIZZAZIONE RISULTATI RICERCA - Sostenere le iniziative di coloro che fanno parte della comunità SISSA nell'ambito della valorizzazione dei risultati della ricerca (brevetti, spin off, ecc.), sia con attività formativa che con attività di supporto finanziario che con l'erogazione di servizi di qualità	Brevetti - iniziativa attuativa D2 del Piano Strategico				25.000					25.000

## AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI TERZA MISSIONE

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
TM.8 - FORMAZIONE IN HPC E COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA - Promuovere la scuola nell'ambito della formazione continua e permanente in campo HPC, Comunicazione della Scienza e in ambito sanitario	Mettere a disposizione competenze dell'Area di Fisica per i master in HPC, Comunicazione della Scienza e divulgazione scientifica.	N° docenti partecipanti alle attività del Master in HPC, di Comunicazione della Scienza e iniziative di divulgazione scientifica	>= 3 entro l'a.a.19/20	FISI
	Mantenere l'impegno dell'Area di Matematica nella gestione di Master in HPC, del Master in Data Science e del Master in Comunicazione della Scienza.	N° docenti partecipanti alle attività dei Master in HPC, Data Science e Comunicazione della Scienza	>= 3 entro l'a.a.19/20	MATE

TM.9 - COMUNICAZIONE INIZIATIVE CULTURALI - Definire una comunicazione delle iniziative culturali organizzata e coordinata (brand culturale)	Dare ampia pubblicità degli eventi e delle iniziative tramite pagine internet, social media e mailing list SISSA e Laboratorio Interdisciplinare, di concerto con l'unità di comunicazione	N° contatti nella mailing list	>=230 entro il 31/12/2020	LINT
--	--	--------------------------------	---------------------------	------

TM.10 - DIFFUSIONE CULTURA SCIENTIFICA - Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica, anche a livello di scuola primaria e secondaria	Mettere a disposizione competenze di ciascuna Area per il programma di visite scolastiche della Sissa da parte di allievi della scuola primaria e secondaria	N° studenti phd coinvolti nel programma di visite	>= 4 Entro il 31/12/2020	FISI
	Contribuire alla iniziativa di diffusione della cultura scientifica "SISSA for School"	≥1 seminario, ≥1 laboratorio didattico	entro il 31/12/2020	NEUR
	Organizzazione di una "Giornata speciale per le scuole superiori"	≥2 seminari	entro il 31/12/2020	NEUR
	Contribuire al progetto "Non pensionare il cervello"	≥2 seminari	entro il 31/12/2020	NEUR
	Organizzare eventi su vari temi interdisciplinari per pubblici diversi (es. Scienza e virgola, Not only science, formazione degli studenti delle scuole superiori su temi di attualità e di importanza clinica e sociale)	N° eventi organizzati	>=2 Entro il 31/12/2020	LINT
	Attività culturali e potenziamento della cultura scientifica del territorio (es. Summer festival, inaugurazione,...) - <b>iniziativa attuativa D1 del Piano Strategico</b>			

TM.11 - POLO UNICO ATENEI - Partecipare alla creazione e promozione del Polo unico degli atenei del triveneto per rientrare tra i competence center che verranno individuati nell'ambito del Piano Nazionale Industria 4.0 del Governo Renzi (insieme agli altri Atenei FVG la Scuola ha già avviato progetti di ricerca e trasferimento tecnologico che possono essere inquadrati nell'ambito del Piano Industria 4.0, come il Laboratorio Regionale Lama (Meccatronica) e l'infrastruttura regionale di calcolo ad alte prestazioni (HPC) installata presso la SISSA	Coinvolgimento dell'Area di Matematica, ed in particolare di MathLab, nell'iniziativa del Polo unico degli Atenei, soprattutto per quanto riguarda il calcolo ad alte prestazioni (HPC) e i rapporti con le imprese del triveneto.	N° iniziative partecipate	>= 2 entro il 31/12/2021	MATE
	Partecipare alle attività del Demonstration Lab Odyssey4.0 per i Digital Twin da parte dell'Area di Matematica.	N° iniziative partecipate	>= 1 entro il 31/12/2021	MATE

QUALITA' TERZA MISSIONE - Monitorare regolarmente l'andamento della terza missione	Monitorare le attività di terza missione svolte dall'Area/Laboratorio Interdisciplinare	Presentazione di una breve relazione del Coordinatore di Area/Direttore ILAS in Consiglio di Area/Consiglio ILAS sulle attività di terza missione	100% entro il 31/12/2020	FISI, MATE, NEUR, LINT
--	---	---	--------------------------	------------------------

TERZA MISSIONE - Eventuali obiettivi di Qualità specifici dell'Area	Attività svolte dal <b>Laboratorio Interdisciplinare</b> con il <b>Budget</b> annuale assegnato dalla Scuola attribuibili alla <b>terza missione</b>			LINT
	Attività svolte dalle <b>Aree scientifiche</b> sui <b>progetti di terza missione</b>			FISI, MATE, NEUR, LINT

## RISORSE ECONOMICHE 2020

Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
					-

					-
--	--	--	--	--	---

					-
					-
					-
					-
					-
10.000					10.000

					-
					-

					-
--	--	--	--	--	---

		43.556			43.556
				607.800	607.800

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI <i>TRASVERSALI</i>				
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
<b>OTR.1 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - Potenziare la comunicazione esterna ed interna, in una logica coordinata e di efficacia e fruibilità dell'informazione</b>	Sviluppare dei sistemi di supporto nella gestione del ciclo di pianificazione, misurazione, rendicontazione e valutazione degli obiettivi e della performance	Implementazione e messa in produzione del sistema Active Trees - Pianificazione e controllo strategico e Progetti	100% entro 31/12/2020	CDG
	Migliorare la fruibilità della documentazione digitale scientifica creata in SISSA	Creazione della nuova collezione digitale degli atti dei convegni in SISSA Preprint Archive (D-Space)	100% entro 31/12/2020	BIBL
	Facilitare la richiesta/trasmissione di informazioni riguardo pratiche missioni tra l'Ufficio Segreterie Scientifiche e l'Ufficio Gestione Progetti	Attivazione di una procedura che regoli il flusso di informazioni tra l'Ufficio Segreterie Scientifiche e l'Ufficio Gestione Progetti	100% entro il 31/12/2020	SEGSCI, UGP
	Facilitare la richiesta/trasmissione di informazioni riguardo pratiche ospiti (inclusi gli speaker degli eventi) tra l'Ufficio Segreterie Scientifiche e l'Ufficio Gestione Progetti	Attivazione di una procedura che regoli il flusso di informazioni tra l'Ufficio Segreterie Scientifiche e l'Ufficio Gestione Progetti	100% entro il 31/12/2020	SEGSCI, UGP
	Progettare e realizzare nell'ambito della giornata di ESOF2020 (5 - 9 luglio 2020) un evento dedicato a promuovere un dibattito pubblico sulle azioni da intraprendere per potenziare il training degli studenti di PhD, in modo da ampliare le possibilità di occupazione, sensibilizzando al contempo le PMI sul valore delle competenze dei Dottori di ricerca.	N. 1 evento da progettare e realizzare	100% realizzazione evento nelle giornate di ESOF2020 (5 - 9 luglio 2020)	TTO
	Sviluppo sito web dell'Ufficio Finanziamenti alla Ricerca e Relazioni Internazionali in relazione alla carta dei servizi	Realizzazione del sito web	100% entro il 31/12/2020	UFRI
	Miglioramento della strategia digitale	a) Apertura canale Instagram della Scuola b) Coinvolgimento di uno scientifico influencer per la realizzazione di tre video sulla SISSA pubblicati sul suo canale Youtube c) Implementazione di un piano promozionale per i social	a) 100% entro il 31/12/2020 b) 100% entro il 31/12/2020 c) 100% entro il 31/12/2020	UCOMM
	Aumentare la visibilità della Scuola a livello nazionale e internazionale	Creazione, organizzazione e annotazione di un database di almeno 500 contatti con giornalisti e media che sia conforme alle indicazioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) attraverso attività di PR e eventi dedicati a giornalisti e comunicatori tra cui: ESOF2020 - EuroScience Open Forum; EURODIG - European Dialogue on Internet Governance; ECSJ - Conferenza Europea Giornalisti Scientifici; EUPRIO - Association of higher education	100% entro il 31/12/2020	UCOMM
Migliorare la comunicazione interna alla Scuola	Elaborazione di un disegno di ricerca finalizzato a comprendere come migliorare la comunicazione interna attraverso un'indagine di tipo quanti-qualitativo, composta di due fasi: a) raccolta dei dati, in particolare nella distribuzione e nell'analisi di questionari e interviste b) scrittura del report sulla ricerca	a) 100% entro il 31/12/2020 b) 100% entro il 31/12/2020	UCOMM	

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
86.370	-	65.923	4.498.014	-	4.650.307
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI <i>TRASVERSALI</i>					RISORSE ECONOMICHE 2020						
AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR	Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE	
<b>OTR.1 - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - Potenziare la comunicazione esterna ed interna, in una logica coordinata e di efficacia e fruibilità dell'informazione</b>	Promuovere l'attività istituzionale	Creazione magazzino centralizzato gadget per promozione attività istituzionale in occasione di eventi. In collaborazione con UTL per la gestione operativa e con UCOMM per l'individuazione dei prodotti standard. La stima del fabbisogno e relativa copertura sarà oggetto di indagine presso le varie strutture	100% entro il 31/12/2020	AGA, UTL							
	Migliorare l'accesso alle facilities tecniche ed ai servizi gestiti dallo staff tecnico dei laboratori dell'Area di Neuroscienze	Realizzazione di uno spazio web da adibirsi ad accesso a facilities tecniche e altri servizi gestiti dallo staff tecnico dei laboratori, seguendo la struttura e i contenuti progettati.	100% entro il 31/12/2020	NEURO STAFF, ITCS						-	
	Migliorare la comunicazione degli esiti delle sedute degli organi alla comunità SISSA	Creazione di una pagina interna: configurazione tecnica del repository interno, pre-avvio e avvio	100% entro 31/12/2020	SAIOG						-	
	SISSA in festa	Organizzazione dell'evento biennale della SISSA che include anche il SISSA Summer Festival (eventi integrati nell'ambito di ESOF 2020)	100% entro luglio 2020	SAIOG						-	
	Comitato scientifico internazionale	Visita periodica del comitato scientifico internazionale	100% autunno 2020	SAIOG						-	
	Costituzione di uno Science Media Center (SMC) che promuova la sinergia tra unità di comunicazione e ILAS, in particolare MCS, organizzando (a) corsi brevi e intensivi di formazione in comunicazione della scienza rivolti a scienziati, professionisti della comunicazione, operatori socio-sanitari; (b) database di esperti nei campi scientifici di interesse per la SISSA ad uso dei professionisti della comunicazione; (c) schede informative su temi di attualità scientifica da rendere disponibili ai professionisti della comunicazione	Elaborazione di un piano organizzativo e di sviluppo del SMC a partire dal secondo semestre 2020, da sottoporre agli organi della Scuola	>= 1 entro il 31/12/2020	LINT							
	<b>Web e digitalizzazione processi - iniziativa attuativa A6 del Piano Strategico</b>					2.800					2.800
	<b>Sostegno alle iniziative del Piano della Comunicazione - iniziativa attuativa del Piano Strategico</b>					50.000					50.000
<b>OTR.2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI - Innovare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici attraverso il rafforzamento delle competenze specialistiche e dirigenziali, in coerenza con i ruoli attesi definiti</b>	Sviluppare attività propedeutiche atte all'introduzione di un sistema di qualità del bilancio (certificazione di bilancio)	Realizzazione attività propedeutiche alla certificazione di bilancio con stesura di una relazione sull'attività effettuata	100% entro il 31/12/2020	BIL						-	
	Riorganizzare la procedura interna di storni e variazioni utilizzando un file di budget assestato riclassificato secondo lo schema ministeriale, per il monitoraggio dell'utile e a supporto della predisposizione del bilancio preventivo del triennio successivo.	Realizzazione di un foglio di calcolo contenente il riclassificato ministeriale del budget aggiornato agli storni e alle variazioni in tempo reale.	100% entro il 31/12/2020	BIL						-	
	Realizzazione di un archivio dati elettronico del Fondo di Finanziamento Ordinario suddiviso per anno e per tipologia di contributo/finalità, relativo al macrosistema universitario, al sistema Scuole e ai dati SISSA al fine di monitorare l'andamento dei contributi ministeriali.	Realizzazione di un foglio di calcolo o database contenente i dati relativi al Fondo di Finanziamento Ordinario dettagliati per tipologia di contribuzione e per anno di finanziamento.	100% entro il 31/12/2020	BIL						-	
	Sviluppare dei sistemi di supporto alla direzione nella programmazione strategica e nei processi decisionali	Validazione del modello di controllo di gestione su un nuovo oggetto di costo individuato dalla direzione	100% entro 31/12/2020	CDG						-	

**AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI TRASVERSALI**

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
<b>OTR.2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI - Innovare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici attraverso il rafforzamento delle competenze specialistiche e dirigenziali, in coerenza con i ruoli attesi definiti</b>	Migliorare l'attività di supporto fiscale alle strutture amministrative	Realizzazione "sportello fiscale" a servizio delle strutture interne: a) definizione e sviluppo progetto b) attuazione operativa e messa a regime	a) 100% entro il 31/12/2019 b) 100% entro il 30/09/2020	RAGIO
	Lavori di chiusura delle terrazze al sesto piano dell'edificio A_ Via Bonomea	Operatività entro data target	100% entro 31/05/2020	UTL
	Migliorare la sostenibilità energetica ed ambientale degli edifici della Scuola	Elaborazione di un progetto da sviluppare con la collaborazione dei tecnici del Service Tecnologico	Studio di fattibilità entro il 2020	UTL
	Assicurare la regolarità delle posizioni assicurative e dei dati giuridici ed economici del personale	Regolarizzazione delle posizioni assicurative e verifica dei dati giuridici ed economici del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore - Nuova Passweb	a) >= 100 pratiche sistemate entro il 31/12/2019 b) rimanenti pratiche da sistemare entro il 31/12/2020	URU
	Migliorare la gestione delle carriere degli allievi tramite applicativo ESSE3	a) Configurazione offerta formativa e registrazione esami b) Pagamento della tassa ARDISS online (subordinatamente all'acquisizione dell'applicativo PagoPA) c) Gestione delle collaborazioni degli allievi (150 ore)	a) 100% al 30.06.2020 b) 31/12/2020 compatibilmente con acquisizione pagoPA b) 100% Selezione per 2021 (bando ottobre 2020)	SDA
	Gestione dei verbali delle procedure di selezione di allievi e borsisti tramite procedura PICA	Progressiva verbalizzazione online di tutte le selezioni	100% al 31.12.2020	SDA
	Semplificazione del "sistema" dei contributi agli allievi dei corsi di PhD	a) Predisposizione di moduli in pdf a compilazione guidata b) Eventuale "trasferimento" della modulistica su piattaforma ESSE3 con compilazione automatica dei dati anagrafici, di residenza e di affiliazione (corso di PhD) con inoltro a TITULUS	a) 100% al 31.03.2020 b) 100% al 31.12.2020 compatibilmente con predisposizione dell'ambiente da parte di CINECA	SDA
	Ampliare una rete di collaborazione con le imprese e con il sostrato produttivo, in primis del Territorio ma non solo, funzionale alla Talent Valorization interna ed al Trasferimento Tecnologico in senso lato entrando in contatto con nuove Aziende e sviluppando con alcune di queste conseguenti progetti di innovazione	a) N° nuove aziende con cui si è entrati in contatto b) N° progetti di innovazione sviluppati con le nuove aziende	a) >= 10 entro il 31/12/2019; >=30 nel triennio 2019-2021 b) >=1 entro il 31/12/2019; >=3 nel triennio 2019-2021	TTO
	Migliorare i processi amministrativi gestiti dal Laboratorio Interdisciplinare	Reengineering di alcune procedure amministrative: a) Regolamento Ilas b) Nuovo format dei verbali di ammissione a MCS	a) 100% entro il 31/12/2020 b) 100% entro il 31/12/2020	LINT STAFF
	Regolamento Gestione Rifiuti	a) raccolta documentazione esistente, verifica della rispondenza alle normative vigenti b) definizione Regolamento Gestione Rifiuti secondo una logica integrata con il Sistema di Gestione Sicurezza c) emissione procedure gestionali	a) 100% entro il 30/04/2020 b) 100% entro il 31/08/2020 c) 100% entro il 31/12/2020	SPP
Acquisizione di nuove attrezzature ad alto livello tecnologico, strategiche per i progetti futuri dei laboratori sperimentali, (citofluorimetro con separatore cellulare FACS, Fluorescence Activated Cell Sorting, Sistema di digital PCR e altra strumentazione) su fondi disponibili in seguito al contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia concesso ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. 2/2011, obiettivo operativo 3.1	Avvio delle procedure e acquisizione delle strumentazioni	100% entro il 31/12/2020	NEURO STAFF, AGA	

**RISORSE ECONOMICHE 2020**

Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

**AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI TRASVERSALI**

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
<b>OTR.2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI - Innovare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici attraverso il rafforzamento delle competenze specialistiche e dirigenziali, in coerenza con i ruoli attesi definiti</b>	Assicurare una copertura di rete Wi-fi adeguata	a) stesura progetto contenente studio di fattibilità e progettazione aggiornamento e potenziamento rete Wi-Fi b) realizzazione aggiornamento e potenziamento Wi-fi	a) 100% entro il 31/12/2019 b) 100% entro il 31/12/2020	ITCS
	Modernizzazione servizio postale	Superamento dell'affrancatura manuale ad opera di personale interno con esternalizzazione completa del servizio. In collaborazione con UTL per la gestione operativa.	100% entro il 31/12/2020	AGA
	Sviluppare un piano di attuazione dei controlli previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	a) definizione piano di attuazione dei controlli previsti dal PTPC b) avvio e conclusione delle attività di controllo previste dal piano di attuazione	a) 100% entro il 31/03/2020 b) 100% entro il 31/12/2020 (salvo diverse scadenze diversamente definite nel PTPC)	COMPL MAN
	Sviluppare un'analisi dei costi (anche attraverso l'elaborazione di indicatori) a carico del bilancio della SISSA e della loro dinamica, finalizzata alla proposta di razionalizzazione delle spese, anche intermedie, e all'aumento dell'efficacia dell'allocatione delle risorse (NOTA: ci si riserva di rimodulare le scadenze a seguito dei contenuti e delle scadenze del piano GDPR - si veda obiettivo "Applicazione normativa GDPR")	a) presentazione di un modello di analisi; b) svolgimento analisi; c) applicazione dei risultati dell'analisi alle richieste di budget (affinché possa essere recepito dal bilancio di previsione 2020-2022)	a) 100% entro il 30/06/2020 b) 100% entro il 31/08/2020 c) 100% entro il 31/10/2020	COMPL MAN
	Applicazione normativa GDPR	a) definizione ed implementazione di un piano connesso alla soluzione delle criticità del rapporto di audit ISI	a) definizione del piano biennale 20-21 entro il 15/02/2020 b) implementazione delle azioni previste dal piano approvato, secondo le tempistiche approvate	COMPL MAN
	Elaborazione di un piano di applicazione dei suggerimenti operativi della Commissione Audit	Elaborazione di un piano di applicazione dei suggerimenti operativi della Commissione Audit	100% entro il 31/05/2020	RISK MAN
	Assolvimento di obblighi normativi. Descrivere il sistema di gestione documentale fornendo le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale. Descrivere inoltre le modalità di gestione dei flussi documentali e degli archivi	Realizzazione di un manuale operativo gestionale	100% entro il 31/12/2020	SAIOG
	<b>Formazione PTA - iniziativa attuativa B6 del Piano Strategico</b>			

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
15.000					15.000

<b>OTR.3 - BENESSERE ORGANIZZATIVO - Promuovere azioni finalizzate al benessere organizzativo nel senso del miglioramento del rapporto lavoro/privato, di chiarezza dei ruoli e degli obiettivi e di individuazione di percorsi di sviluppo professionale collegati ad essi</b>	Migliorare e semplificare la comunicazione delle informazioni utili al personale	Realizzazione di una pagina web "Servizi per il personale" con sezione dedicata all'inserimento di informazioni di interesse generale e modulistica relativamente al trattamento economico: a) impostazione della pagina "Servizi per il personale" e inizio implementazione b) implementazione e verifica dei contenuti, richiesta feedback da parte degli utenti, messa a regime.	a) 100% entro il 31/12/2020 b) 100% entro 31/12/2021	EMO
---	--	---	---	-----

					-
--	--	--	--	--	---

## AZIONI STRATEGICHE e OBIETTIVI *TRASVERSALI*

AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	UOR
<b>O.TR.3 - BENESSERE ORGANIZZATIVO - Promuovere azioni finalizzate al benessere organizzativo nel senso del miglioramento del rapporto lavoro/privato, di chiarezza dei ruoli e degli obiettivi e di individuazione di percorsi di sviluppo professionale collegati ad essi</b>	Facilitare la fruibilità delle informazioni da parte del personale, comunicazione/diffusione delle informazioni efficace	Realizzazione di una pagina web "Servizi per il personale" con sezione dedicata all'inserimento di regole, vademecum assenze, malattia, congedi vari, circolari, buone prassi per il PTA ma non solo: a) impostazione della pagina SERVIZI PER IL PERSONALE e inizio implementazione b) implementazione e verifica dei contenuti, richiesta feedback da parte degli utenti, messa a regime.	a) 100% entro il 31/12/2020 b) 100% entro 31/12/2021	URU
	Studio di fattibilità sull'applicazione dello smart working e del telelavoro per il PTA	Capire le potenzialità in termini di benessere del PTA dell'applicazione di smart working e telelavoro, modalità lavorative che aiutano il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.	entro 31/12/2020	URU
	Rendere piu' efficace la comunicazione interna tra i membri del gruppo	Riunioni periodiche staff ITCS, in presenza o tramite tool di collaborazione, per condividere problematiche, priorità e nuove soluzioni	almeno 6 l'anno	ITCS
	Benessere organizzativo - Cug - assistenza psicologica – sostegno genitorialità <b>iniziativa attuativa C4 del Piano Strategico</b>			

RISORSE ECONOMICHE 2020					
Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
					-
					-
					-
18.570					18.570

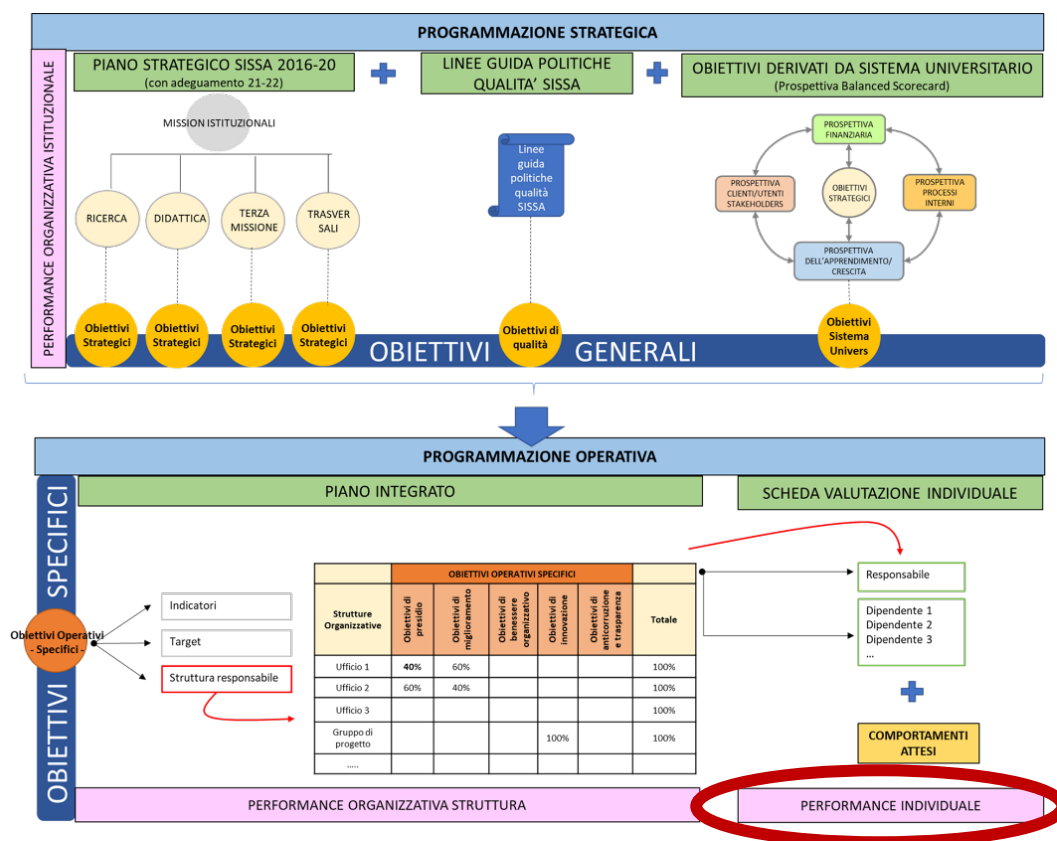
<b>TRASVERSALI</b>	Svolgere attività <b>Aree scientifiche</b> a valere sul <b>Budget annuale</b> assegnato dalla Scuola attribuibili alle <b>azioni trasversali</b>			FISI, MATE, NEUR
	Presidiare processi attribuibili alle <b>azioni trasversali</b> a valere sui <b>Fondi Scuola</b> con riferimento agli obiettivi: <b>A1) PRESIDIO PROCESSI</b> (per dettaglio vedi allegato 2) <b>A2) MIGLIORAMENTO</b> (per dettaglio vedi allegato 2) <b>C1) BENESSERE ORGANIZZATIVO</b> (per dettaglio vedi allegato 2) <b>D1) TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b> (per dettaglio vedi allegati 3 e 4)			TUTTE LE STRUTTURE TECNICO-AMM

		65.923			65.923
			4.498.013,64		4.498.013,64

ACCR	FUNZIONE REFERENTE PER ACCREDITAMENTO	RAGIO	UFFICIO RAGIONERIA
AGA	UFFICIO AFFARI GENERALI ED ACQUISTI	COMPL MAN	FUNZIONE COMPLIANCE MANAGEMENT
BIBL	BIBLIOTECA	RISK MAN	FUNZIONE RISK MANAGEMENT
BIL	UFFICIO BILANCIO	SAIOG	SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO E GESTIONE DOCUMENTALE
CDG	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	SDA	UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA ED ALLIEVI
EMO	UFFICIO EMOLUMENTI	SEGSCI	UFFICIO SEGRETERIE SCIENTIFICHE
FISI	AREA SCIENTIFICA DI FISICA	SPP	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ITCS	INFORMATION TECHNOLOGY AND COMPUTING SERVICES	TTO	SERVIZIO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
LINT	LABORATORIO INTERDISCIPLINARE DI SCIENZE NATURALI E UMANISTICHE	UCOMM	UNITÀ DI COMUNICAZIONE
LINT STAFF	STAFF PTA LABORATORIO INTERDISCIPLINARE SCIENZE NAT E UMANISTICHE	UFRI	UFFICIO FINANZIAMENTI ALLA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
MATE	AREA SCIENTIFICA DI MATEMATICA	UGP	UFFICIO GESTIONE PROGETTI
NEUR	AREA SCIENTIFICA DI NEUROSCIENZE	URU	UFFICIO RISORSE UMANE
NEUR STAFF	STAFF TECNICO AREA SCIENTIFICA DI NEUROSCIENZE	UTL	UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

	TOTALE RISORSE ECONOMICHE 2020					
	Fondi Piano Strategico	Dipart. Eccellenza	Budget Aree e Lint	Fondi Scuola	Progetti	TOTALE
<b>RICERCA</b>	159.121	1.533.832	1.442.232	16.591.921	10.000.311	29.727.417
<b>DIDATTICA</b>	25.051	194.496	158.264	3.984.752	660.445	5.023.008
<b>TERZA MISSIONE</b>	291.000	-	43.556		607.800	942.356
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>	86.370		65.923	4.498.014		4.650.307
<b>TOTALE</b>	<b>561.541</b>	<b>1.728.328</b>	<b>1.709.975</b>	<b>25.074.687</b>	<b>11.268.556</b>	<b>40.343.087</b>

## 2.2 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE



La *performance individuale*, riferita ai singoli dipendenti, è strettamente collegata agli obiettivi della struttura di appartenenza ed ai comportamenti professionali ed organizzativi adottati nello svolgimento delle proprie attività lavorative.

La misurazione della valutazione individuale attualmente in uso presso la SISSA risulta già da tempo coerente con la suddivisione tra parte obiettivi e parte comportamentale sopra riportata e viene già utilizzata per tutto il personale PTA della SISSA. Essa è presente in tutte le fasi del ciclo della performance ed in particolare:

### 2.2.1 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE – FASE PROGRAMMATORIA

Gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura vengono tradotti in pianificazione operativa tra Responsabile di Area e rispettivi Responsabili di Struttura e tra quest'ultimo ed i propri collaboratori in riferimento ai relativi ambiti lavorativi **entro il 31 dicembre**.

Anche sulla base degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna struttura mediante il Piano Integrato, il Segretario generale può identificare, per una determinata posizione organizzativa (o gruppo di posizioni organizzative) l'esclusione dalla valutazione, per un determinato anno, di alcuni comportamenti individuali, in quanto:

- Comportamenti richiesti da ruolo ma NON richiesti da posizione organizzativa
- Comportamenti richiesti da ruolo e da posizione organizzativa ma NON osservabili



E' lasciata inoltre la possibilità, a ciascun diretto Responsabile gerarchico, sulla base di una scelta debitamente motivata e limitata a casi eccezionali, di escludere determinati comportamenti dalla valutazione individuale di un singolo collaboratore per un determinato anno: tali comportamenti, quindi, non saranno richiesti al singolo.

**Entro il 31 dicembre** ciascun Responsabile (Ufficio, Area, Segretario Generale,...) attribuisce singolarmente, a ciascun collaboratore di diretta responsabilità, compiti e mansioni in funzione degli obiettivi di struttura assegnati e condivide, con ognuno, la scheda di valutazione individuale (che verrà utilizzata per l'anno a venire) per condividere i comportamenti attesi e richiesti da ciascuno, sulla base del proprio ruolo.

Nel caso in cui, come evidenziato in precedenza, fossero stati individuati dei comportamenti non richiesti per quel determinato anno da parte del Segretario Generale o di un singolo Responsabile, l'esclusione va chiaramente identificata nella scheda di valutazione condivisa con ciascuno dei propri collaboratori in sede di assegnazione degli obiettivi, contrassegnando detti comportamenti come:

TIPO B	comportamento richiesto da ruolo, non richiesto da posizione organizzativa quindi non valutabile
TIPO C	comportamento richiesto da ruolo e da posizione organizzativa ma non osservabile e quindi non valutabile

A completamento della fase di comunicazione e condivisione degli obiettivi, il Responsabile di Struttura elabora un breve **feedback** sul grado di partecipazione ed interesse rilevati nel personale, evidenziando le criticità emerse, gli elementi positivi ed ogni altra informazione utile alla crescita qualitativa di questa fase del ciclo performance. Tali feedback vengono poi raccolti (ed eventualmente implementati) dal Responsabile di Area che li trasmette all'Ufficio Controllo di Gestione.

## **2.2.2 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE – FASE MONITORAGGIO**

Nel corso del monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati alla propria struttura (performance organizzativa), ciascun Responsabile (Ufficio, Area, Segretario Generale,...) effettua singolarmente, con ciascun collaboratore, anche un monitoraggio sulla performance individuale dei singoli, con riferimento ai compiti e mansioni (collegati agli obiettivi della struttura) assegnati all'inizio dell'anno ed ai comportamenti attesi e richiesti a ciascuno desumibili dalla scheda di valutazione individuale consegnata ad ognuno all'inizio dell'anno in corso.

## **2.2.3 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE – FASE MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

A seguito della valutazione della propria struttura, ciascun Responsabile entro il **15 febbraio** procede alla valutazione della performance individuale dei propri collaboratori utilizzando come criterio di valutazione, per la parte dei comportamenti, la frequenza di messa in atto di ciascun comportamento richiesto.

Entro il **28 febbraio** ciascun Responsabile di Area procede alla valutazione dei Responsabili di struttura ed infine, entro il **15 marzo** il Segretario Generale valuta la performance individuale dei Responsabili di Area.

Le valutazioni della performance individuale vengono effettuate sulla base di apposite schede di

valutazione. Tali schede sono state recentemente revisionate per quanto riguarda la declaratoria dei comportamenti al fine di adeguarsi all'evoluzione organizzativa della SISSA. I nuovi prospetti, a seguito di condivisione tra tutti i Responsabili di Area/Struttura, verranno applicati a partire dalla valutazione 2020.

Si riportano di seguito i soggetti coinvolti nella fase di valutazione della performance individuale:

VALUTATO	VALUTATORE
Collaboratore (categoria B,C,D)	Responsabile di struttura
Responsabile di struttura	Responsabile di Area
Responsabile di Area	Segretario Generale
Personale EP responsabile di progetto/funzione	Segretario Generale / Direttore ITCS
Segretario Generale	Consiglio di amministrazione su proposta dell'OIV

*Tabella 6 – Attori coinvolti nella performance individuale*

## 2.2.4 Performance del Segretario Generale

Responsabile ultimo del buon funzionamento dell'intera struttura amministrativa, gli obiettivi assegnati al Segretario Generale (e di conseguenza la sua valutazione individuale) si identificano con la sommatoria di tutti gli obiettivi assegnati alle aree/strutture/funzioni di sua diretta responsabilità. Il Consiglio di Amministrazione pertanto, in sede di approvazione del presente Piano Integrato, delibera in tal senso gli obiettivi in capo al Segretario Generale, aggiungendo, ove necessario, ulteriori obiettivi strettamente individuali.

A conclusione dell'esercizio, l'OIV, sentito il Direttore, sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di valutazione del Segretario Generale sulla base dell'analisi svolta sulla performance del Segretario Generale stesso. Il Consiglio di Amministrazione procede alla valutazione della performance individuale del Segretario Generale entro il **31 luglio**, successivamente all'approvazione della Relazione sulla Performance (nella forma di Relazione Integrata) contenente tutti i risultati della performance organizzativa delle strutture della Scuola.

## 2.3 IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PIANO INTEGRATO ED ATTORI COINVOLTI

La definizione del Piano Integrato, si inserisce nella fase programmatica del ciclo performance della Scuola: detta fase si avvia ad agosto con l'aggiornamento annuale del SMVP (con parere vincolante dell'OIV ed approvazione degli organi), strumento cardine dell'intero ciclo performance.

A partire dal mese di **settembre** di ciascun anno, sulla base delle azioni strategiche contenute nel [Piano Strategico SISSA 2016-2020](#), delle linee guida per lo sviluppo e l'adeguamento del Piano Strategico 2016-20 per il biennio 2021-22 approvate dagli organi a settembre, delle azioni definite nelle "Linee guida per le Politiche della Qualità della SISSA" ed in coerenza con gli obiettivi generali derivati dal sistema universitario, il Direttore individua le linee di indirizzo per la definizione delle azioni attuative e sviluppi operativi riferiti all'orizzonte temporale triennale. Sulla base di tali linee, i Coordinatori di Area all'interno del Consiglio di Area (scientifica) hanno proceduto alla fase di consultazione e programmazione delle proprie linee di sviluppo.

**Entro il 15 ottobre** ciascuna Area scientifica definisce, nell'ambito delle azioni strategiche e delle politiche di qualità definite della Scuola, i propri obiettivi operativi nelle dimensioni della ricerca, didattica e terza missione individuando le eventuali risorse umane, fisiche ed economiche necessarie al loro raggiungimento.

Contemporaneamente, a partire dal mese di **settembre**, il Segretario Generale sulla base delle azioni strategiche contenute nel Piano Strategico 2016-2020 e linee guida approvate dagli organi a settembre per il suo adeguamento 2021-22, delle Politiche di Qualità della Scuola, degli obiettivi generali derivati dal sistema universitario e delle linee di indirizzo individuate dal Direttore, avvia il processo di definizione degli obiettivi operativi delle strutture amministrative (per l'illustrazione delle tipologie di obiettivi si rimanda alla successiva sezione relativa agli obiettivi specifici).

**Entro il 15 ottobre** ciascun Responsabile di ufficio, previa consultazione e condivisione con il proprio responsabile di Area:

- Aggiorna la mappatura dei processi presidiati dalla propria struttura ai fini dell'individuazione degli obiettivi di presidio dei processi (**tipologia A1**).
- Elabora una proposta di obiettivi di miglioramento (**tipologia A2**) e/o di benessere organizzativo (**tipologia C1**) in riferimento ai processi presidiati dalla propria struttura.
- Individua eventuali risorse necessarie al raggiungimento dei sopraccitati obiettivi.

Tali elaborazioni vengono quindi proposte e discusse con il Segretario Generale.

Parallelamente, il Comitato di Direzione della Scuola (composto dal Segretario Generale, Responsabili di Area amministrativa, Direttore dell'ITCS e dal Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze), definisce gli obiettivi di innovazione dell'Amministrazione (**tipologia B1**). Per l'anno 2020, il Comitato di Direzione ha scelto di individuare tre "filoni" di innovazione nell'ambito dei quali definire gli obiettivi di innovazione: tramite una call, aperta a tutto il personale tecnico-amministrativo, verrà lasciata libertà ai singoli di autocostruire dei gruppi con competenze trasversali agli uffici, ed elaborare una proposta di progetto all'interno di uno dei tre filoni individuati dal Comitato di Direzione:

- "Customer satisfaction"
- "Razionalizzazione ed efficienza"
- "Change management"

Conclusa la call (attualmente in fieri), il Comitato di Direzione, con il contributo del Comitato dei Capi

Ufficio, opererà la scelta dei progetti di innovazione tra le varie proposte pervenute e, una volta definiti i progetti questi verranno integrati nel presente Piano nelle prime sedute degli organi dell'anno 2020.

Infine, gli obiettivi di Trasparenza ed anticorruzione (**tipologia D1**) vengono delineati nella contemporanea stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, per l'anno 2020, è stato approvato nelle sedute degli organi di gennaio 2020 (con conseguente aggiornamento del presente Piano Integrato per recepire le azioni e gli obiettivi ad esso collegati).

Al termine di tale processo, il Segretario Generale definisce la ripartizione finale di tutte le tipologie di obiettivi sulle strutture amministrative/funzioni/singoli progetti indicando, per ciascuna struttura, la pesatura tra il complesso degli obiettivi di presidio ed il totale degli obiettivi di miglioramento/benessere organizzativo assegnati alla struttura stessa, scegliendo tra le fasce di pesatura.

La ripartizione finale di tutte le tipologie di obiettivi sulle strutture amministrative/funzioni/singoli progetti vengono quindi riassunte e consolidate quali obiettivi delle singole strutture/funzioni/progetti all'interno del **Piano Integrato**: prodotto finale della fase programmatoria del ciclo della performance un documento "unico" che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività della Scuola in ordine alla performance, trasparenza e anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali (e conseguenti ricadute degli stessi a livello di servizi amministrativi e tecnici), della programmazione economico-finanziaria, della programmazione del personale e della programmazione triennale MIUR. La definizione di una procedura integrata di programmazione ha permesso di giungere anche quest'anno all'approvazione congiunta e contestuale degli organi, **entro il 31 dicembre**, di tutti i documenti programmatori della Scuola (Piano Integrato, il Bilancio unico di previsione triennale 2020-2022, il Bilancio unico di previsione annuale 2020 ed il Piano triennale di programmazione del personale 2020-2022). Come evidenziato in premessa, alla luce dei numerosi nuovi elementi di contesto emersi alla fine dell'anno, sulla base delle azioni che la Scuola intenderà programmare alla luce delle azioni che la Scuola intende programmare per il triennio 2020-2022, nella seduta degli organi di gennaio 2020 sono state individuate le necessarie linee di indirizzo e conseguenti obiettivi, integrando contestualmente il presente Piano (già portato in approvazione nelle sedute degli organi del mese di dicembre 2019) ed inserendo la parte relativa alla trasparenza ed anticorruzione.



Figura 4 – Il processo programmatico integrato 2020-2022

Il Piano Integrato viene quindi sottoposto all'OIV ed il Segretario Generale comunica a ciascun Responsabile di Area Amministrativa/Staff gli obiettivi assegnati. Il Segretario Generale riunisce quindi tutto il personale tecnico-amministrativo per comunicare e condividere gli obiettivi assegnati all'Amministrazione.

Gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura vengono poi tradotti in pianificazione operativa tra Responsabile di Area e rispettivi Responsabili di ufficio e tra quest'ultimo ed i propri collaboratori in riferimento ai relativi ambiti lavorativi **entro il 31 dicembre**.

<b>PROCESSO DEFINIZIONE PIANO INTEGRATO 2020-22</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>ATTORI COINVOLTI</b>
Agosto – Settembre 2019	Avvio del processo di programmazione 2020-2022	- Direttore - Segretario Generale - Coordinatori Aree Scientifiche - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Direttore ITCS - Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze - Responsabili Area amministrativa - Responsabili Uffici - Area Pianificazione e Controllo
	Invio delle schede per la programmazione e definizione degli obiettivi specifici 2020-2022	- Coordinatori Aree Scientifiche - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Direttore ITCS - Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze - Responsabili Aree Amministrative - Responsabili Uffici - Area Pianificazione e Controllo
	Condivisione e definizione proposta di obiettivi specifici 2020-2022 - Aree scientifiche e Laboratorio Interdisciplinare	- Coordinatori Aree Scientifiche - Consigli Aree Scientifiche - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Consiglio Laboratorio Interdisciplinare
	Condivisione e definizione proposta di obiettivi specifici 2020-2022 - Strutture amministrative	- Segretario Generale - Responsabili Aree Amministrative - Responsabili Uffici - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Direttore ITCS - Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze
Settembre – Ottobre 2019	Restituzione proposte obiettivi specifici 2020-2022	- Coordinatori Aree Scientifiche - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Direttore ITCS - Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze - Responsabili Aree Amministrative - Responsabili Uffici - Ufficio Controllo di Gestione
Novembre – Dicembre 2019	Condivisione finale e definizione obiettivi specifici 2020-2022 da portare in approvazione agli organi e stesura Piano Integrato	- Direttore - Segretario Generale - Coordinatori Aree Scientifiche - Direttore Laboratorio Interdisciplinare - Direttore ITCS - Coordinatore tecnico unico dell'area scientifica di Neuroscienze - Responsabili Area amministrativa - Responsabili Uffici - Area Pianificazione e Controllo

*Tabella 7 – Tempistiche ed attori coinvolti nel processo di definizione del Piano Integrato*

- 3. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO
- 4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

**Piano triennale di prevenzione della corruzione  
e della trasparenza  
della  
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati  
2020-2022**

(ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190)

## 1. Premessa

Il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della SISSA viene redatto in attuazione alla Legge 190/2012, del D.lgs. 33/2013 (e successive modificazioni) e sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché tenendo conto di quanto previsto in merito al Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato dal Consiglio dei Ministri n. 72 dell'8 marzo 2013, alle indicazioni fornite dalla CIVIT, ora denominata ANAC, soprattutto per quanto riguarda il contenuto della circolare 50/13 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-16", della Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", della Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione del PNA 2016 e delle Linee Guida pubblicate in data 29 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016". Il PTPCT tiene infine conto delle indicazioni fornite in merito alle Istituzioni Universitarie nella parte III dell'Aggiornamento 2017 al PNA.

Il presente Piano triennale costituisce parte integrante del Piano Integrato 2020 – 2022 (Sezione n. 3 e n.4), come previsto dalle "Linee Guida per la gestione del Ciclo della Performance delle Università statali italiane", adottate dall'ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015.

Gli ambiti di applicazione di tale Piano riguardano tutte le attività dell'Ateneo (scientifiche, formative ed amministrative) secondo l'accezione più ampia del concetto di "corruzione" richiamato nel PNA, che comprende le varie situazioni in cui "nel corso dell'attività amministrativa si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati", nonché le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, "venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab esterno, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo".

Nel mese di settembre 2016 la SISSA ha adottato il [Piano Strategico 2016-2020](#) (Pubblicato nella sezione Disposizioni Generali della pagina Amministrazione Trasparente) e, a valle di un percorso avviato a settembre 2019, nel mese di gennaio 2020 ha adottato la sua [estensione per il periodo 21-22](#); a dicembre 2019, è stata adottata la programmazione economico-finanziaria e la programmazione del personale e sono stati definiti gli obiettivi istituzionali e delle singole unità organizzative, che confluiscono nel Piano Integrato 2020-22, approvato a gennaio 2020. La definizione degli obiettivi strategici organizzativi e individuali consente di promuovere in maniera fattiva un sempre maggiore livello di trasparenza.

Gli obiettivi previsti dal PTPCT sono integrati all'interno degli obiettivi previsti per le singole strutture, entrando quindi nel ciclo di misurazione e valutazione della performance.

## 2. Oggetto e finalità

Il presente documento, redatto in attuazione all'art.1 comma 5, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha lo scopo di dare attuazione locale alla strategia nazionale relativa alla prevenzione e lotta alla corruzione, attraverso la realizzazione di un'azione coordinata tra strategia nazionale e interna di ciascuna amministrazione.

Come anticipato nelle premesse, il termine "corruzione" va inteso in senso ampio del termine e comprende tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati e tutte le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni pubbliche.

Il Piano definisce, in coerenza con quanto previsto dal PNA, le azioni relative a:

- 1) il processo di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 2) la gestione del rischio
- 3) la formazione in tema di anticorruzione
- 4) monitoraggio dell'applicazione e formazione relativi al codice di comportamento
- 5) l'adozione delle altre iniziative previste dalla normativa

Inoltre in ottemperanza all'art.10 del D.lgs. 33/2016, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il Piano prevede un'apposita sezione dedicata alla definizione puntuale degli obblighi in materia di trasparenza di trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in capo ai responsabili dei singoli uffici di questa amministrazione (allegato n. 3).

## 3. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la SISSA, individuato ai sensi dell'art.1, comma 7 della Legge 190/2012, è il Segretario Generale, il quale predisponde annualmente, per l'approvazione al Consiglio di amministrazione della SISSA, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il PTPCT della SISSA è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Disposizioni Generali della pagina "[Amministrazione trasparente](#)" con link alla sezione Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione. Come previsto dal PNA, in una logica di semplificazione degli oneri, non viene più trasmesso all'ANAC, né al Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare, spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, come previsto dall'art.1 commi 8 e 10 della L.190/2012.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede inoltre (art.1, comma 10 L.190/2012):

- a) alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- b) all'effettiva rotazione degli incarichi nelle strutture preposte allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, qualora possibile in relazione alla consistenza dell'organico e al livello di specializzazione necessari;
- c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione previsti dall'art.1 comma 11 della L.190/2012.



Nello svolgimento della sua attività il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si avvale dei referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che sono individuati:

- 1) Nei responsabili di Area dell'amministrazione centrale;
- 2) In due posizioni organizzative individuate all'interno degli incarichi conferiti ai sensi del vigente CCNL per il comparto università, una per il risk management e una per la trasparenza.
- 3) Nel titolare della funzione Compliance Management

#### **4. Il processo di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Il processo di elaborazione e adozione del PTPCT si svolge in stretto coordinamento con l'adozione del Piano Strategico, con il Piano Integrato 20-22 (all'interno del quale sono inseriti gli obiettivi previsti dal PTPCT stesso) e con il piano triennale della formazione (PTF).

Per il triennio 2020-2022, alla luce delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 97/2016, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quello della trasparenza (PTPCT) (art.1 c. 8 L.190/2012), integrato in una sua apposita sezione (art.10 c.1 D.lgs. 33/2013), su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verrà adottato nelle seguenti fasi:

- 1) Presentazione al Senato Accademico del 21/01/2020, che rappresenta tutti gli stakeholder principali della scuola (studenti, personale di ricerca, professori);
- 2) approvazione da parte del CDA del 28/01/2020, all'interno del quale, oltre alla rappresentanza della comunità SISSA – studenti compresi, è prevista la presenza di 2 componenti esterni, in grado di portare un contributo dal "territorio";
- 3) diffusione del piano alle componenti interne e sua diffusione, anche tramite strumenti telematici, agli stakeholder esterni;
- 4) avvio del processo di raccolta di feedback, finalizzati all'implementazione di nuove azioni mirate.

L'adozione è prevista nei termini di legge.

La giornata della trasparenza è solitamente calendarizzata in coincidenza con l'avvio dell'anno accademico, indicativamente tra la fine del mese di novembre e l'inizio di dicembre.

Nell'ottica di realizzare in maniera sostanziale l'interesse pubblico alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza il Piano, così come definito anche nell'ambito della Sezione del Piano Integrato dedicato alla Performance, trova la sua espressione nelle tabelle allegate n. 3 e 4 dove tra le altre cose vengono indicate le unità organizzative responsabili.

Va evidenziato come nell'aggiornamento del Piano Strategico approvato a gennaio 2020, sia stata inserita tra le azioni strategiche anche il "consolidamento del sistema di prevenzione della corruzione della SISSA, valorizzando l'investimento fatto per il suo sviluppo, che ha portato ad un sistema innovativo per le soluzioni individuate", rafforzando ulteriormente quanto auspicato dal PNA relativamente a "prevedere che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario degli atti di programmazione strategico-gestionale, stabilisce un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti che le amministrazioni sono tenute ad assicurare".

## **5. Analisi del contesto**

Per l'analisi del contesto esterno ed interno si rimanda ai due paragrafi specifici contenuti nella sezione 1 "Inquadramento strategico" del Piano Integrato, che verrà integralmente riportata nella versione "sfasciolata" al presente punto del Piano allo scopo di mantenere l'autonomia del PTPC rispetto agli altri strumenti di programmazione, come raccomandato dall'Aggiornamento 2017 al PNA (Parte III – punto 1.2).

## **6. Valutazione e trattamento del rischio**

La mappatura dei processi, come descritta dall'allegato n.2, dà evidenza del sistema di complessità e del sistema di responsabilità che caratterizza il contesto interno attraverso un'analisi schematica delle attività svolte all'interno della SISSA.

Con DSG n. 440 dd. 16/09/2016 è stato conferito un incarico per il Presidio dei processi di Risk Management della SISSA. L'incaricato è stato inserito nel gruppo di lavoro Codau per quanto riguarda la mappatura del rischio e dei processi. Durante il 2017 è stata avviata e conclusa l'attività di mappatura dei processi, parallelamente ad un programma mirato di formazione del personale coinvolto su tale attività, ai fini di descrivere e riordinare l'elenco dei processi per struttura organizzativa e, successivamente, individuare e mappare i processi maggiormente rilevanti ai fini anti-corruzione, in particolare nell'ambito della Didattica, Risorse Umane ed Acquisti, ai sensi della determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015 al PNA).

Tale attività ha richiesto uno sforzo organizzativo nuovo e trasversale tra uffici, coordinato e supportato dalla funzione di Risk Management, in continuo aggiornamento con il RPCT, ed in coerenza con il PNA. L'attività di aggiornamento della mappatura è proseguita nel 2019 e proseguirà anche nel 2020, in coerenza con i cambiamenti organizzativi che si sono verificati e si verificheranno nell'organizzazione della Scuola.

La scuola è impegnata nell'integrazione delle misure di prevenzione con le misure organizzative volte alla funzionalità amministrativa, come evidenziato dall'Aggiornamento 2015 al PNA. Particolare attenzione viene posta quindi all'efficacia e all'efficienza sia dell'organizzazione che dei singoli processi amministrativi, oltre che alla riqualificazione del personale, anche attraverso l'attenzione verso la coerenza tra le misure anticorruptive e il Piano della Performance.

La SISSA ha partecipato e continuerà a partecipare al progetto Good Practices, che sta cercando di perseguire, in collaborazione con ANVUR, la strada dell'integrazione delle tre diverse tipologie di informazioni/valutazioni nello stesso strumento.

L'individuazione delle aree di rischio si basa su quanto previsto dal PNA e su quanto emerso dalla mappatura dei processi effettuata nel 2017 e aggiornata successivamente .

Per quanto concerne il trattamento del rischio, le azioni collegate ad ogni area o iniziativa sono riportate nell'allegato n.4. L'ordine di priorità dell'intervento è collegato al grado di rischio determinato dai criteri di cui sopra.

## **7. Formazione, controllo e prevenzione del rischio**

I dipendenti che direttamente o indirettamente svolgono un'attività indicata nel paragrafo 6 come a rischio di corruzione, parteciperanno a un programma formativo.

A tal fine il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individua, su proposta dei Responsabili delle Strutture, del Direttore o dei Coordinatori di Area, il personale, sia tecnico amministrativo sia docente, che ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione negli specifici settori esposti a rischio. Tale programma di formazione dovrà comprendere un approfondimento delle norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione ed in particolare i contenuti della Legge 190/2012.

Tali percorsi formativi, che dovranno essere idonei a sviluppare una cultura dell'etica e della legalità, potranno essere realizzati sia da personale interno della SISSA che di altri Atenei, nonché avvalendosi della collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione come previsto dall'art.1, comma 11 della L.190/2012 e scuole di formazione private.

In particolare nel Piano Triennale della Formazione 2015-2017, la Scuola ha esplicitamente previsto l'apposita sezione dedicata alla Prevenzione alla corruzione con percorsi generici dedicati a tutti i dipendenti ma anche più specifici indirizzati ai soggetti più a rischio.

Nel 2017 è proseguita l'attività di formazione per gli operatori direttamente più coinvolti (procedure online) e per quanti abbiano preso parte al lavoro di mappatura dei processi. Già nel 2016 si sottolinea come sia stato possibile mettere in atto un percorso generale condiviso di formazione specifica sull'Anticorruzione e sulla Trasparenza, nell'ambito del Piano triennale della formazione congiunto con l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine, che ha permesso l'attivazione del corso on-line "Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti" per 104 dipendenti della SISSA.

La formazione è proseguita anche nel periodo 2018-19, con particolare riferimento ai settori degli acquisti e delle risorse umane. Nel piano della formazione 2020-22 verrà inserita ancora un'apposita etichettatura delle iniziative dedicate o rilevanti per la prevenzione della corruzione e verrà inoltre prevista un'apposita formazione per i neoassunti.

Il Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza, al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione, in qualsiasi momento può:

- richiedere, anche su segnalazione del responsabile di ciascun Settore/Servizio, ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento;
- chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio della SISSA al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

## **8. Codice di comportamento**

In accordo con la normativa vigente, la SISSA ha emanato il Codice di Comportamento. In particolare il Codice:

- 1) È stato adottato, con DD n. 612 dd 18/12/2014.
- 2) È stato approvato, sempre ai fini dell'avvio del processo di condivisione, dal Senato Accademico del 2/12/2014 e dal Consiglio di amministrazione del 12/12/14. Fin dal 2014 sono state avviate le seguenti iniziative:
  - 1) Comunicazione e diffusione del codice a tutta la comunità SISSA.
  - 2) Modifica delle procedure e documentazioni di assunzione al fine di informare tutti i nuovi assunti interessati di quanto previsto dal codice.

- 3) Modifica delle procedure e documentazioni di affidamento delle forniture di beni e servizi al fine di informare tutti gli interessati di quanto previsto dal codice.

Nel corso del 2017 si è consolidata un'attività di monitoraggio ordinario e ci si è concentrati in particolare sull'argomento della rilevazione delle presenze. Il 18.5.2017 è stata inoltrata a tutto il personale la Circolare informativa circa le sanzioni relative alla falsa attestazione di presenza. Il 25.5.2017 il Personale ha frequentato il corso di formazione sull'attestazione delle presenze, organizzato dall'EBIT (D.lgs. 116/2016 e Consiglio dei Ministri 19.5.17).

Inoltre si è rammentato che spetta alla SISSA procedere, a seconda dei casi, con provvedimenti disciplinari a partire dal rimprovero scritto.

A quattro anni dall'emanazione del codice di condotta della SISSA, presente sul sito anche in versione inglese, preso atto che non si sono verificate segnalazioni di violazioni dello stesso, il monitoraggio ha confermato che i lavoratori dimostrano di essere a conoscenza dell'utilizzo dell'indirizzo mail [codicedicomportamento@sissa.it](mailto:codicedicomportamento@sissa.it) per la segnalazione di doni di modico valore.

Nel corso del 2020 verranno avviate delle iniziative relative al monitoraggio dell'applicazione del codice.

## 9. L'adozione delle altre iniziative previste dalla normativa

Le azioni collegate alle iniziative finalizzate alla prevenzione del rischio e la loro programmazione nel corso del triennio sono riportate nell'allegato n. 4.

Data la rilevanza si segnala che, nonostante le esigue dimensioni della Scuola in termini di personale dipendente, si è fatto uno sforzo per redigere un protocollo per le segnalazioni di illeciti e irregolarità, e relativo modulo di segnalazione, attivando così una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti pubblici dell'amministrazione (Whistleblowing). Il suddetto protocollo è stato approvato in data 20/03/2018 dal Senato della Scuola e in data 27/03/2018 dal Cda della Scuola ed è pubblicato in apposita sezione del sito [Amministrazione trasparente](#).

## 10. Obblighi informativi

I Responsabili delle strutture coinvolte nelle attività di cui al paragrafo 6 dovranno informare per iscritto il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dei procedimenti amministrativi istruiti e dei provvedimenti finali adottati, con l'indicazione del Responsabile di ciascun procedimento, dei destinatari e dei tempi di effettiva conclusione dei procedimenti, ove queste informazioni non siano già presenti nell'archivio istituzionale dei provvedimenti, denominato Titulus. Tale informativa, attraverso la verifica a campione, ha la finalità di:

- verificare la legittimità degli atti adottati;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione. Sussiste in ogni caso la possibilità, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, di chiedere in ogni momento, procedendo anche a ispezioni e verifiche presso le strutture della SISSA, tramite l'ausilio di funzionari interni competenti per settore o di una apposita

struttura composta da personale esterno, ai responsabili dei Settori/Servizi, informazioni circa i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può tenere conto di segnalazioni non anonime provenienti da eventuali portatori di interesse, sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Tali segnalazioni dovranno essere effettuate mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica [whistle@sisa.it](mailto:whistle@sisa.it), appositamente dedicato alla ricezione delle segnalazioni; l'indirizzo è monitorato esclusivamente dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

## **11. Obblighi di trasparenza**

Al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della SISSA è pubblicato sul sito internet istituzionale della sezione Disposizioni Generali della pagina [Amministrazione trasparente](#) con link alla sezione Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione. Sulla medesima pagina verrà pubblicata ogni altra informazione prevista dalla Legge 190/2012.

## **12. Rotazione degli incarichi**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, in accordo con il Direttore della SISSA e con i Responsabili delle Strutture/Aree, può prevedere la rotazione, anche solo sulle diverse fasi di singoli processi, ove possibile in relazione alla consistenza dell'organico e alla specializzazione richiesta, dei dipendenti coinvolti nell'istruttoria o nel rilascio dei provvedimenti di cui alle attività del paragrafo 6.

Ove la rotazione non sia possibile, per le motivazioni di cui sopra, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è tenuto alla verifica a campione, anche avvalendosi di personale e/o strutture e/o organismi esterni competenti in materia, di almeno il 5% delle pratiche (potendo optare, nella quantificazione del 5%, tra il valore economico o tra il numero di pratiche).

Si è provveduto nel 2016 all'individuazione di un nuovo responsabile delle Segreterie Scientifiche e sono stati nominati 3 nuovi Coordinatori di Area. Nel 2015 si era già provveduto alla riorganizzazione del precedente Ufficio Economato separandolo in due diverse unità organizzative: l'Ufficio Acquisti e Servizi Generali e l'Ufficio Tecnico e Logistica, a capo dei quali sono stati nominati due funzionari a seguito di una procedura di selezione interna indetta con avviso. A fronte del trasferimento del responsabile precedente sono stati nominati 2 nuovi funzionari. Nel corso del 2017 si è proceduto alla riorganizzazione del sistema degli Acquisti. In particolare si è creata una struttura che ricomprende le competenze dell'Ufficio Acquisti e dell'Ufficio Affari Generali denominata AGA- Ufficio Affari Generali e Acquisti. Inoltre è stata introdotta la figura del Buyer scientifico con lo scopo di razionalizzare le procedure di acquisizione del materiale scientifico. È stato inoltre nominato un gruppo di lavoro con l'obiettivo di semplificare e informatizzare le procedure di acquisizione di beni. Infine nel 2017 si è provveduto alla nomina di un nuovo Segretario Generale Vicario. Nel corso del 2018 si è proceduto inoltre alla nomina della nuova responsabile dell'Ufficio Risorse Umane (dopo procedura selettiva interna).

### **13. Relazione dell'attività svolta**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro la scadenza definita dall'ANAC (di norma entro il 15 dicembre di ogni anno) sottopone al Consiglio di Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica sul sito internet istituzionale della Scuola alla pagina [Amministrazione trasparente](#).

### **14. Pianificazione triennale**

Per il perseguimento delle finalità previste dal presente Piano, la Scuola, per il periodo 2020-2022, si impegna alla realizzazione delle azioni riportate, nell'allegato n. 4 distinte per anno e per finalità; accanto alle azioni sono riportati eventuali costi diretti e gli uffici responsabili.

### **15. Relazione 2019**

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure è riportato nella relazione annuale disponibile dal 31/1/2020 (data stabilita dall'ANAC) in apposita sezione del sito [Amministrazione trasparente](#).

### **16. Trasparenza (già Programma Triennale della Trasparenza): obiettivi strategici e obblighi di pubblicazione**

Ferma restando la concezione di trasparenza introdotta all'articolo 11 del D.lgs. 150/2009 e secondo le linee guida della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CIVIT n. 105/2010), a partire dal triennio 2017-2019, alla luce delle modifiche apportate al D.lgs. 33/2013 dal D.lgs. n. 97/2016 e considerate le Linee Guida sulla Trasparenza pubblicate dall'ANAC in data 29 dicembre 2016, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione della SISSA integra in questa sezione il piano della trasparenza della SISSA.

Nell'ambito del tema della trasparenza, che già ai sensi del D.lgs. 150/2009, sulla base del paradigma della libertà di informazione dell'open government, presupponeva l'accessibilità totale da parte di tutta la collettività alle informazioni di pubblico interesse, assumendo una connotazione differente, più estesa, rispetto alla legge 241/1990, dove la nozione era circoscritta al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse, le recenti modifiche apportate al D.lgs. 33/2013 dal D.lgs. n. 97/2016 si spingono oltre ancora e introducono il concetto di accesso generalizzato: chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (art.5 bis del D.lgs. 33/2013).

In quest'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa, si innesta la policy e l'organizzazione stessa della Scuola, che trova una sua rappresentazione all'interno della pagina web [Amministrazione trasparente](#).

Gli obiettivi garantiscono:

- un appropriato livello di trasparenza finalizzato a dare adeguata comprensione dell'attività della Scuola all'utenza interna e alla società civile attraverso la creazione di una relazione diretta tra la Scuola e gli interessati
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità dell'informazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e notizie riguardanti la Scuola
- l'uso di forme di comunicazione rispettose del diritto alla replica e della tutela della privacy

Il programma è stato elaborato e adottato come di seguito:

- 1) Monitoraggio al 30/11/2019 e monitoraggi intermedi effettuati dal responsabile della trasparenza con il supporto del referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione in costante confronto con le strutture dell'Amministrazione;
- 2) Individuazione delle criticità in merito alla qualità ed alla produzione dei dati da pubblicare e analisi delle possibilità di ulteriore automazione del flusso di dati dal sistema informatico U-GOV, alla pagina web dedicata all' Amministrazione Trasparente;
- 3) Presentazione della struttura del Piano integrato basato sul ciclo della Performance, che integra Piano della Performance e Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza al Senato, che rappresenta tutti gli stakeholder principali della scuola (studenti, personale di ricerca, professori) in data 21/01/2020;
- 4) Approvazione del Piano da parte del Consiglio di Amministrazione in data 28/01/2020
- 5) Presentazione e confronto con il Nucleo di Valutazione, che svolge funzioni di OIV
- 6) Invio programma ai responsabili di ufficio, al fine di condividerne obiettivi e contenuti

Successivamente all'approvazione, il Programma sarà presentato anche al Consiglio della Scuola e diffuso a tutta la comunità SISSA, oltre che reso disponibile anche agli stakeholder esterni, in particolare nel corso della giornata della Trasparenza.

Il Programma della trasparenza è stato elaborato ed approvato in modo coordinato con il Piano della Performance 20-22 (all'interno del quale sono riportati, tra gli obiettivi, quelli previsti dal PTPCT) e con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (di cui costituisce sezione) nell'ambito del Piano integrato della Performance.

Processo di attuazione del programma:

Attraverso la figura del referente per la trasparenza e l'anticorruzione si è proseguita l'azione di verifica dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati in maniera sistematica e costante, attraverso un confronto con gli uffici competenti e con l'obiettivo di migliorare nei dettagli il programma che stabilisce voce per voce le modalità, i tempi e i responsabili della pubblicazione. I monitoraggi sono stati effettuati con cadenza trimestrale, salvo particolari richieste.

Si prosegue nel monitoraggio degli obblighi di pubblicazione come modificati dall'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016 attraverso l'attività del referente di condivisione capillare con le strutture interessate coinvolgendole direttamente nella definizione dei contenuti e delle modalità di estrazione e pubblicazione con l'obiettivo primario di garantire la qualità delle informazioni rendendole comprensibili, omogenee e di facile accessibilità.

Accanto a questo lavoro di affinamento della qualità e della leggibilità dei dati prodotti, ci si propone, attraverso un lavoro di continuo coordinamento con le strutture della Scuola, da un lato di automatizzarne sempre di più l'estrazione, aspetto che comporta uno sforzo maggiore nell'immediato ma che già dal 2017 ha iniziato a dare ottimi frutti nei casi in cui si è arrivati a normalizzare la procedura, e dall'altro rendere gli uffici sempre più consapevoli della loro responsabilità nella gestione delle scadenze ed autonomi nella loro pubblicazione, pur nel rispetto delle regole di omogeneità stabilite nel programma.

Grazie all'implementazione del nuovo sito web della Scuola a partire dal 15 gennaio 2018 la maggior parte dei dati vengono pubblicati direttamente dai rispettivi uffici responsabili sul sito Amministrazione trasparenza o sul sito istituzionale della Scuola al quale la sezione

[“Amministrazione trasparente”](#) rimanda con un collegamento web. L'alias [trasparenza@sissa.it](mailto:trasparenza@sissa.it) (gestita dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza coadiuvato dal referente) viene pertanto ormai utilizzato solo in maniera residuale. La gestione più agevole (rispetto alla precedente pagina wiki che veniva utilizzata per l'implementazione dei dati) della nuova piattaforma, sul cui utilizzo per il caricamento dei dati sono stati attivati dei corsi di aggiornamento per il personale, ha dato accesso diretto agli uffici responsabili, garantendo in questo modo la restituzione in sede di trasparenza della fotografia della reale attività della Scuola. Il referente mantiene quindi un ruolo di controllo, monitoraggio e coordinamento rispetto alle modalità di pubblicazione dei dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente” da parte dei singoli uffici. Si è provveduto negli ultimi anni ad un'analisi delle risorse offerte allo stato attuale dal sistema U-GOV per la raccolta e la pubblicazione dei dati in tabelle nella Sezione [“Amministrazione trasparente”](#). Attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa dei dati da produrre si è valutata l'opportunità o meno di procedere in alcuni casi all'attivazione di un collegamento con la pagina del sito istituzionale della Scuola (es. Sezione "Organizzazione - Articolazione Uffici" o "Bandi Gara e Contratti - Obblighi di pubblicità legale") ed in altri casi ad una vera e propria automatizzazione di raccolta e pubblicazione dei dati.

In particolare, attraverso un lavoro di coordinamento tra uffici, si è provveduto alla pubblicazione di un link ad aggiornamento costante e automatico estrapolato direttamente dal sistema U-GOV per tutti i compensi relativi agli ospiti visitatori, che prima non venivano rilevati, che è stato pubblicato nella sezione "Consulenti e collaboratori". Dal 2019 anche tutti gli altri incarichi, che prima erano pubblicati manualmente, vengono pubblicati in tabella tramite estrapolazione automatica da U-gov con aggiornamento continuo. Inoltre si è provveduto al collegamento della sezione "Provvedimenti" alla sezione "Bandi Gara e contratti", in considerazione delle modifiche in materia di trasparenza e di appalti, dove è pubblicato un link in aggiornamento continuo e automatico che estrapola dal sistema U-GOV tutte le determine che costantemente vengono caricate a sistema dai diversi uffici competenti.

Si è perfezionata infine la procedura di inserimento dati (e conseguente estrapolazione) per quanto riguarda la sezione relativa ai contratti. Nonostante la difficoltà ad ottimizzare il tab trasparenza nei casi di contratti pluriennali che vengano saldati con importi variabili sia nell'ammontare che nelle scadenze in quanto il sistema non prevede la possibilità di riportare i residui all'anno successivo, impedendo in questo modo la rilevazione della situazione reale e l'efficiente inserimento dei dati richiesti, si è provveduto a partire dal 2019 ad acquisire delle modalità uniformemente condivise tra uffici per il caricamento del primo ordine/contratto, cosicché l'extrapolazione automatica sugli ultimi 5 anni contenga tutti i dati richiesti a norma di legge, ordinati per cig, senza ricorso alla verifica manuale da parte dei singoli uffici.

Anche per la sezione "Pagamenti dell'amministrazione" dal 2017 si è potuto produrre un link costantemente e automaticamente aggiornato che estrapola i dati direttamente dal sistema U-GOV. Nel 2018 si è proceduto all'aggiornamento della modulistica per la raccolta dei dati ex art.14 D.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 13 del D.lgs. 97/2016, in base alle Linee Guida in materia di “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali” emanate con determinazione ANAC n. 241 dd 08/03/2017.

Oltre all'attività ordinaria di aggiornamento e adeguamento costante alla normativa di riferimento, ci si propone nel prossimo triennio di focalizzarsi su alcune sezioni che attualmente risultano non perfettamente aggiornate o in linea con quanto previsto dalla normativa o, ancora, non efficientemente organizzate per quanto riguarda la produzione dei dati.

Per quanto concerne la sezione “Attività e procedimenti” ci si propone di lanciare un'attività di aggiornamento della Carta dei Servizi che contenga tutte le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza per i procedimenti. Per la sezione “Sovvenzioni, Contributi e Sussidi” nel 2019 si è messa a punto una procedura di coordinamento tra uffici per una produzione coordinata più



uniforme e tempestiva dei dati che verrà implementata a partire dal 2020. È stata raggiunta una maggiore collaborazione tra uffici anche per l'implementazione delle sezioni "Personale" e "Performance". Infine per quanto concerne la sezione "Accesso civico" sarà nostro obiettivo creare il Registro degli accessi e pubblicarlo opportunamente.

Al fine di ottimizzare i processi di aggiornamento e produzione dei dati e delle informazioni, per gli anni a venire il Responsabile della trasparenza coadiuvato dal referente per la trasparenza ha quindi elaborato uno scadenziario contenente scadenze e indicazioni specifiche sulla qualità dei dati, i tempi e le modalità di pubblicazione, che tengono conto della possibilità di ottimizzare, per quanto attualmente possibile, l'utilizzo dei mezzi informatici a disposizione, allo scopo di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (allegato n. 3)

#### Iniziative di comunicazione della trasparenza:

Oltre a quelle già previste per quanto riguarda la comunità SISSA, la SISSA darà adeguata comunicazione del programma: in occasione dello Student Day, evento previsto per il 13 febbraio 2020, in cui la SISSA aprirà le porte a 500 studenti delle Scuole Superiori provenienti da tutta Italia.