



**Piano della Performance  
dell'Ente Strumentale alla  
Croce Rossa Italiana in L.C.A.**

**2020**

## INDICE

<b>1. – ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1 – Premessa .....	3
1.2 – L’organizzazione.....	5
1.3 – personale .....	7
<b>2. – PIANO DELLA PERFORMANCE .....</b>	<b>8</b>
2.1 – Premessa .....	8
2.2 – Il ciclo della performance .....	8
2.3 – Obiettivi della programmazione strategica .....	9
2.4 – Obiettivi della programmazione gestionale.....	11

---

## 1. – ORGANIZZAZIONE

---

### 1.1 – PREMESSA

---

Il presente documento definisce il Piano della Performance dell'Ente Strumentale all'Associazione della Croce Rossa Italiana in Liquidazione Coatta Amministrativa.

Come noto, a far data dal 1 gennaio 2018 ha preso avvio la liquidazione coatta amministrativa (di seguito L.C.A.) dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana secondo le previsioni dell'articolo 8, comma 2, D.lgs. 178/2012 e s.m.i. che testualmente recita: *"A far data dal 1° gennaio 2018, l'Ente è posto in liquidazione ai sensi del titolo V del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, fatte salve le disposizioni di cui al presente comma. Gli organi deputati alla liquidazione di cui all'articolo 198 del citato Regio Decreto sono rispettivamente l'organo di cui all'articolo 2, comma 3, lettera c) quale Commissario Liquidatore e l'organo di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) quale Comitato di Sorveglianza. Detti organi, nominati dal Ministro della salute, restano in carica per 3 anni e possono essere prorogati, per motivate esigenze, per ulteriori 2 anni..."*

Si evidenzia, altresì, che a seguito delle modifiche intervenute con DL 148/2017 convertito con modificazioni in L. 4 dicembre 2017, n. 172 l'Ente (Ente Pubblico non Economico) opera con un contingente di dipendenti per le attività connesse alla liquidazione individuato con i Provvedimenti del Presidente (ex art. 8 d.lgs. 178 e s.m.i.) e da ultimo con Provvedimento n. 10 del 22 dicembre 2017, quale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria. Oggi, ai sensi della predetta novella normativa come modificata dalla L. 172/2017, detto personale resta in servizio per le attività connesse alla gestione liquidatoria fino alla dichiarazione di cessata esigenza da parte del Commissario liquidatore.

Come già ampiamente rappresentato, il quadro normativo di riferimento dell'Ente, comporta frequenti e significative difficoltà interpretative (oggetto di molteplici richieste di pareri) dovute alla coesistenza applicativa del d.lgs. 178/2012 s.m.i. con il titolo V del Regio Decreto 267/1942, il cui combinato disposto, di fatto, determina per l'Ente strumentale in LCA un regime "speciale".

In considerazione del processo di riordino, al fine di adempiere comunque a quanto previsto dalla normativa vigente, si ritiene necessario procedere all'elaborazione degli obiettivi gestionali ed operativi dei Dirigenti e delle unità operative da questi ultimi dirette ed al completamento del Piano della Performance 2020, come disposto dal dettato normativo.

Come noto è stata prorogata la vigenza dei regolamenti dell'ESACRI in quanto compatibili, ivi compreso il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente approvato con Delibera n. 61/2016. In via d'urgenza il Commissario liquidatore con Provvedimento n. 3 dell'8 febbraio 2019, nelle more di procedere alla ridefinizione di un nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente, ha parzialmente modificato il predetto Regolamento stante la massiccia diminuzione di personale transitato in mobilità ed alla luce delle funzioni residue dell'Ente in L.C.A.

Di conseguenza il Piano della Performance, di seguito esplicitato, può essere soggetto a modifiche/integrazioni sulla base delle indicazioni che potrebbero pervenire dal Ministero della Salute, Autorità vigilante della liquidazione o in generale per sopravvenute modifiche normative.

Il presente documento è redatto in linea con quanto previsto dall'art. 10 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 150/2009, nonché con il d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e tenuto conto delle linee guida n. 1 per il Piano della performance emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Il Piano tiene altresì conto delle previsioni normative del d.lgs. 178/2012 e s.m.i. armonizzate con quanto disposto dal Regio Decreto 267/1942.

## 1.2 – L'ORGANIZZAZIONE

---

Attesa la complessità normativa che vede l'ESACRI in liquidazione coatta amministrativa assoggettato a normativa speciale si precisa che ai sensi art. 32 L. Fall. (così come richiamato dall'art. 199 L. Fall.) il Commissario Liquidatore "esercita personalmente le funzioni del proprio ufficio". Tuttavia, atteso quanto previsto dall'art. 8 comma 2 del D.lgs.178/2012 in merito al personale necessario alla gestione liquidatoria, si applicano le norme relative al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di organizzazione amministrativa e di funzioni dirigenziali.

Alla luce di quanto sopra e in considerazione delle attività della gestione liquidatoria, atteso che, che la precedente struttura organizzativa era dimensionata su un numero di unità di personale in forza all'Ente notevolmente maggiore, si sono ravvisate oggettive difficoltà nella gestione organizzativa. Pertanto, al fine di garantire un ordinato processo di chiusura, data la progressiva riduzione delle unità di personale ad essa dedicata, si è ritenuto di variare la struttura organizzativa, con Provvedimento del Commissario Liquidatore n. 3 dell'8 febbraio 2019, nel seguente modo:

Dipartimenti: strutture dirigenziali di livello generale così articolate:

### **A. Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale**

a cui afferisce la struttura dirigenziale di livello non generale

#### **Servizio Contenzioso Personale Militare**

### **B. Dipartimento Patrimonio, Anticorruzione e Trasparenza**

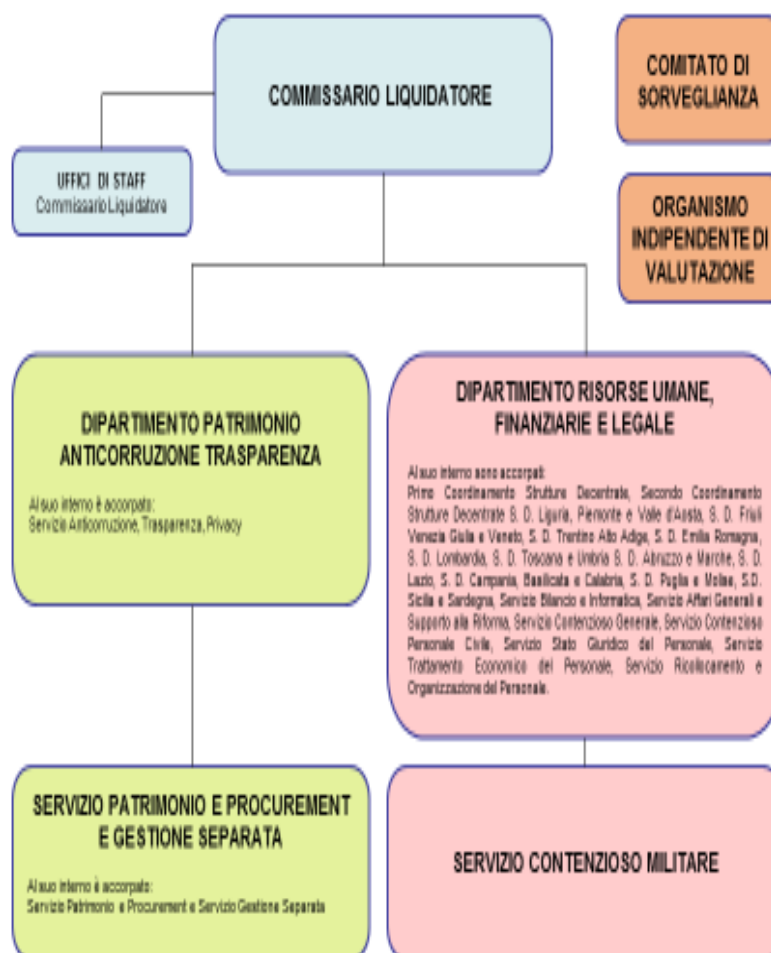
a cui afferisce la struttura dirigenziale di livello non generale

#### **Servizio Patrimonio e Procurement e Gestione Separata (a stralcio)**

Il Capo Dipartimento Risorse Umane Finanziarie e Legale ed il Capo Dipartimento Patrimonio, Anticorruzione e Trasparenza nell'ambito dei Servizi del rispettivo Dipartimento, coordinano l'attività dirigenziale e i procedimenti amministrativi dei servizi accorpate ai sensi del Provvedimento n. 3/2019 del Commissario Liquidatore.

Il Regolamento approvato con delibera n. 61/2016, dal Comitato dell'Ente Strumentale resta in vigore, per quanto applicabile, nelle more di ridefinire un nuovo Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in Liquidazione Coatta Amministrativa a conclusione delle procedure di assegnazione di tutto il personale funzionale alla gestione liquidatoria ai sensi del D.lgs.178/2012;

La struttura organizzativa è così modificata:



### **1.3 – PERSONALE**

---

Al 1° gennaio 2020, in attesa del completamento delle procedure di mobilità, l'Ente ha in carico 62 unità per le attività connesse alla gestione liquidatoria. Detto personale è assegnato ad altra Amministrazione con i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. ID 21943165 del 9 gennaio 2019 e n. ID 24256789 del 12 luglio 2019 e, alla data di redazione del presente piano la data ultima di transito in mobilità è prevista al 1° gennaio 2021.

---

## 2. – PIANO DELLA PERFORMANCE

---

### 2.1 – PREMESSA

---

In considerazione delle finalità dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in L.C.A., e tenuto conto della natura pubblica dell'Ente stesso, il sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione delle performance è necessariamente messo in relazione a quanto disposto dal D.lgs. 178/12 in ordine alle finalità ed ai compiti attribuiti dalla legge all'Ente Strumentale in L.C.A.

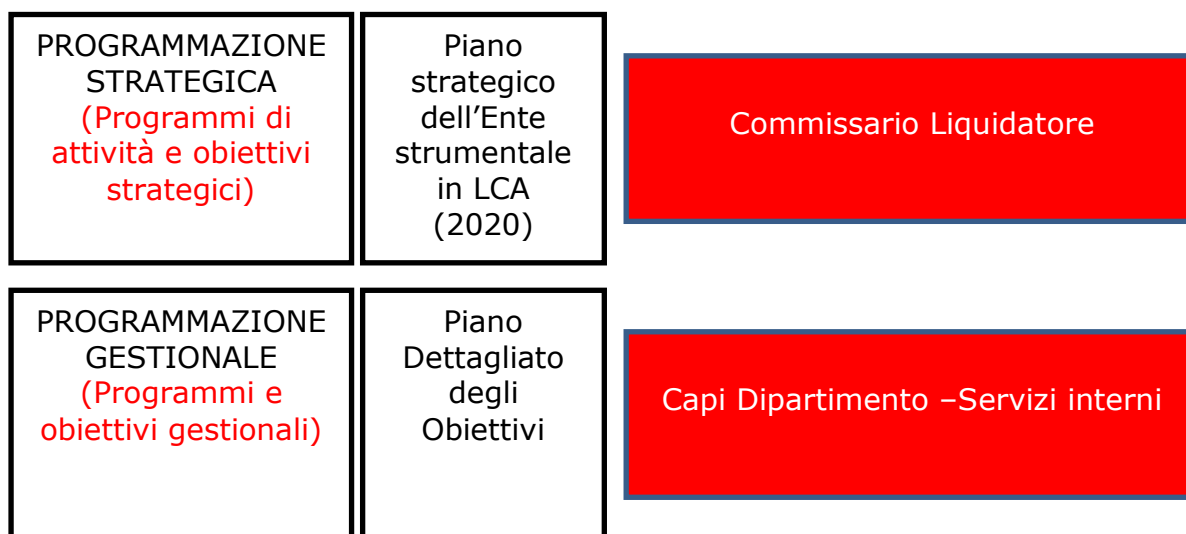
### 2.2 – IL CICLO DELLA PERFORMANCE

---

Alla luce del processo di riordino di cui al D.lgs. 178/12, **il Ciclo della Performance** dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa italiana si basa sui seguenti elementi:

- a. programmazione strategica;
- b. programmazione gestionale;
- c. programmazione operativa;

Il **Piano della Performance** discende dalla programmazione strategica e programmazione gestionale per quanto inerente la definizione di piani d'azioni ed obiettivi operativi discendenti dagli obiettivi contenuti nel piano strategico.





A fianco del monitoraggio e della valutazione delle prestazioni individuali, dunque, il sistema permette di monitorare e valutare le performance delle diverse articolazioni organizzative, in modo tale da promuovere nuovi livelli di responsabilità solidale e da accrescere le competenze delle funzioni direzionali soprattutto nell'esercizio delle funzioni di project management e di governo e sviluppo delle risorse professionali interne.

### **2.3 – OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

---

Nell'ambito della programmazione strategica vengono definiti gli indirizzi strategici dell'Ente Strumentale



Di seguito sono riportati gli indirizzi strategici relativi all'anno 2020:

<p><b>1. Azioni necessarie garantire le attività dell'Ente Strumentale in L.C.A.</b></p>	<p>Completamento di tutte le azioni necessarie al fine della riorganizzazione delle restanti risorse umane, con il definitivo completamento delle procedure di mobilità, strumentali e patrimoniali dell'Ente Strumentale in liquidazione coatta amministrativa .</p>
<p><b>2. Azioni necessarie per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Ente Strumentale in L.C.A.</b></p>	<p>Definizione di tutte le azioni necessarie al fine di una migliore efficienza gestionale in relazione alle finalità dell'Ente Strumentale in L.C.A.</p>
<p><b>3. Azioni necessarie per l'attuazione del decreto di riordino in ordine al patrimonio di cui all'art. 4 d.lgs. 178/2012 e s.m.i.</b></p>	<p>Attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 178 del 28 settembre 2012 e s.m.i, al fine di assicurare tutte le azioni connesse agli adempimenti relativi alla dismissione e valorizzazione del patrimonio in considerazione della procedura di liquidazione al fine della definizione dell'attivo e la conseguente soddisfazione dei creditori.</p>
<p><b>4. Azioni necessarie agli adempimenti relativi all'avvio delle procedure di liquidazione al fine dell'individuazione dei creditori nonché per la definizione del piano di liquidazione.</b></p>	<p>Attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 178 del 28 settembre 2012 e s.m.i, al fine di assicurare tutte le azioni connesse alla procedura liquidatoria ed in particolare la pianificazione delle modalità e dei termini per la realizzazione dell'attivo e la definizione dello stato passivo.</p>
<p><b>5. Azioni necessarie agli adempimenti relativi all'avvio delle procedura di liquidazione in relazione al contenzioso in essere sia in materia di personale che generale.</b></p>	<p>Attuazione delle azioni volte alla definizione del contenzioso in materia di personale civile e militare nonché generale al fine della definizione dello stato passivo ed attivo.</p>

## 2.4 – OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

La traduzione dei programmi di attività e degli obiettivi strategici in programmi gestionali viene effettuata attraverso il Piano Dettagliato degli Obiettivi adottato, come sopra descritto, dal Commissario Liquidatore e rivolto ai Capi Dipartimento i quali assegnano a loro volta gli obiettivi ai Dirigenti dei Servizi Interni a loro afferenti.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti potranno essere suddivisi in due differenti tipologie:

- strategici, cioè di diretta derivazione dallo sviluppo delle politiche definite dagli organi di governo;
- d'innovazione organizzativa e gestionale, nell'ottica di una efficace ed efficiente azione amministrativa.

La traduzione degli obiettivi gestionali in obiettivi operativi da assegnare alle strutture interne o a gruppi di dipendenti o a singoli dipendenti viene effettuata dal Dirigente competente attraverso l'esercizio delle funzioni tipiche di project management.



**PDO - ANNO 2020**

Dirigente

Incarico  **DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, FINANZIARIE, E LEGALE**

Tipologia  Principale  Interim

Dipartimento  Servizio  Studio / Progetto

Obiettivi  **6**

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
<input type="text"/> 1	Promozione dei sistemi di articolazione flessibile del lavoro ai sensi della Legge n. 124 del 7 agosto 2015	<input type="text"/> 10	<input type="text"/> 11%
<input type="text"/> 2	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività connesse allo stato passivo dell'ESACRI in L.C.A.	<input type="text"/> 12	<input type="text"/> 13%
<input type="text"/> 3	Supporto alla gestione ed al coordinamento di tutte le attività connesse alla L.C.A. ivi comprese le procedure per la definizione preventivo spese correnti anno 2020 e Rendiconto generale 2019.	<input type="text"/> 20	<input type="text"/> 21%
<input type="text"/> 4	Gestione del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria. Aggiornamento Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.	<input type="text"/> 12	<input type="text"/> 13%
<input type="text"/> 5	Recupero crediti per la definizione dello stato attivo.	<input type="text"/> 20	<input type="text"/> 21%
<input type="text"/> 6	Gestione del Contenzioso Fallimentare, Civile, Generale, Militare e Corte dei Conti	<input type="text"/> 20	<input type="text"/> 21%
		<input type="text"/> 94	<input type="text"/> 100%

Numero

1 di 6

Titolo

Promozione dei sistemi di articolazione flessibile del lavoro ai sensi della Legge n. 124 del 7 agosto 2015

Descrizione

Attivazione di tutte le procedure destinate all'avvio del lavoro flessibile.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

5 su 10

Miglioramento

5 su 10

Complessità operativa

su

Dipendenza fattori esterni

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione di tutte le procedure destinate all'avvio del lavoro flessibile	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	10	Soglia di raggiungimento parziale		SI	X	Valore soglia
				NO		50%

Numero

2 di 6

Titolo

Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività connesse allo stato passivo dell'ESACRI in L.C.A.

Descrizione

Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività della gestione liquidatoria con particolare riguardo all'esame delle istanze di opposizione allo stato passivo.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

6 su 10

Miglioramento

6 su 10

Complessità operativa

su 6

Dipendenza fattori esterni

su 6

Priorità programmatica

su 8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività della gestione liquidatoria con particolare riguardo all'esame delle istanze di opposizione allo stato passivo.	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività di gestione delle domande di insinuazione tardive.	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI	X	<b>Valore soglia</b>	50%
			NO			



Numero

3

di

6

Titolo

Supporto alla gestione ed al coordinamento di tutte le attività connesse alla L.C.A. ivi comprese le procedure per la definizione preventivo spese correnti anno 2020 e Rendiconto generale 2019.

Descrizione

Realizzazione di tutte le attività previste connesse alla L.C.A. per la redazione e contabilizzazione delle spese anno 2020 e Rendiconto anno 2019

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

su

10

su

10

Miglioramento

Complessità operativa

su

6

Dipendenza fattori esterni

su

6

Priorità programmatica

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione preventivo di gestione anno 2020	X	X										
2	Registrazione impegni di spesa e liquidazione della spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Relazione semestrale della gestione 2019	X	X	X									
4	Predisposizione documentazione propeudeutica al rendiconto 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione atti per approvazione rendiconto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
Rendiconto generale  
2019/preventivo di gestione  
corrente 2020/ Relazione  
primo semestre 2019 LCA

Valore atteso  
3

Valore soglia  
3

**Peso dell'obiettivo**

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia  
50%

Numero

4 di 6

Titolo

Gestione del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria.  
Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.

Descrizione

Gestione delle procedure previste dall'art. 8 comma 2 del Decreto 178/2012.  
Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="6"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipendenza fattori esterni	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="6"/>
				<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="6"/>		Priorità programmatica	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="6"/>

annuale     pluriennale   

Altre strutture coinvolte:

NO     SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione delle procedure previste dall'art. 8 comma 2 del Decreto 178/2012	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.	50%	X	X	X	X								
3														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	12	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	50%
			NO			

Numero

5 di 6

Titolo

Recupero crediti per la definizione dello stato attivo

Descrizione

Attivazione di tutte le procedure volte alla quantificazione dell'ammontare dello stato attivo

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

su

10

Miglioramento

su

10

strategico

X

Complessità operativa

6

su

6

Dipendenza fattori esterni

6

su

6

Priorità programmatica

8

su

8

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione di tutte le procedure per la determinazione dello stato attivo	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione rapporto documenti/informazioni	Valore atteso	Valore soglia
	1	1

<b>Peso dell'obiettivo</b>	20	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>		<b>Valore soglia</b>
		SI	X	50%
		NO		

Numero

6

di

6

Titolo

Gestione del Contenzioso Fallimentare, Civile, Generale, Militare e Corte dei Conti.

Descrizione

Supporto al Commissario per tutte le attività di competenza inerenti il contenzioso.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

su

10

Miglioramento

su

10

Complessità operativa

6

su

6

Dipendenza fattori esterni

6

su

6

Priorità programmatica

8

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di monitoraggio ed istruttoria di tutti gli atti con particolare cura alle diffide.	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto al Commissario per tutte le attività di competenza ivi comprese le memorie all'Avvocatura Generale dello Stato	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Report

Valore atteso  
2

Valore soglia  
1

**Peso dell'obiettivo**

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%



**PDO - ANNO 2020**

Dirigente

Incarico  **DIPARTIMENTO PATRIMONIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Tipologia  Principale  Interim

Dipartimento  Servizio  Studio / Progetto

	Obiettivi	6	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Gestione del Patrimonio immobiliare dell'ESA CRI in L.C.A. e messa in sicurezza di tutti gli immobili secondo la normativa vigente		20	22%
2	Trasferimento Archivi all'Associazione ai sensi del Decreto del Ministro della Salute del 2 agosto 2017, lettera h art. 2 comma 2		10	11%
3	Realizzazione nuovo piano anticorruzione e trasparenza e adempimenti attuativi D. lgs. 33/2013 e Legge 190/2012; attuazione direttive ANAC. Adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali		10	11%
4	Aggiornamento della consistenza patrimoniale.		20	22%
5	Completamento perizie e alienazione del Patrimonio immobiliare ESACRI		20	22%
6	Supporto al Commissario Liquidatore nelle procedure connesse alle opposizioni allo stato passivo		10	11%
<b>Peso totale</b>			<b>90</b>	<b>100%</b>

Numero

1 di 6

Titolo

Gestione del Patrimonio immobiliare dell'ESA CRI in L.C.A. inclusa la messa in sicurezza di tutti gli immobili secondo la normativa vigente.

Descrizione

Nel corso dell'anno 2020 continuerà la gestione del patrimonio immobiliare dell'ESACRI in LCA con garanzia della messa in sicurezza di tutti gli immobili

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10
X	strategico	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Dipendenza fattori esterni	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6
		Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI



Numero

2 di 6

Titolo

Trasferimento Archivi all'Associazione ai sensi del Decreto del Ministro della Salute del 2 agosto 2017, lettera h art. 2 comma 2.

Descrizione

Nel corso dell'anno 2020 verrà avviato il trasferimento di tutti gli archivi in capo all'Ente Strumentale in L.C.A. all'Associazione.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

5 su 10

Miglioramento

5 su 10

Complessità operativa

su 6

Dipendenza fattori esterni

su

Priorità programmatica

su 8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Trasferimento Archivi all'Associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2													
		100%											
<b>Parametro di tempo:</b>		Descrizione				Valore atteso				Valore soglia			

<b>Parametro di valutazione :</b>		Descrizione		Valore atteso		Valore soglia	
		Relazioni		2		1	

<b>Peso dell'obiettivo</b>		10	
<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>		SI X	
		NO	
<b>Valore soglia</b>		50%	

Numero

3 di 6

Titolo

Realizzazione nuovo piano anticorruzione e trasparenza e adempimenti attuativi D. lgs. 33/2013 e Legge 190/2012; attuazione direttive ANAC.  
Adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali

Descrizione

Applicazione delle normative in materia per quanto riguarda tutte le attività che saranno svolte nell'anno 2020 dall'ESA CRI LCA, con particolare attenzione ad eventuali modifiche che potrebbero intervenire nei confronti della vigente norma.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

su  6  6

Complessità operativa

5 su  10

Complessità operativa

Dipendenza fattori esterni

su  6

Priorità programmatica

su  8

Miglioramento

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi:		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Piano Anticorruzione e Privacy Adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Applicazione ed attuazione di tutte le disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali Trasparenza e adempimenti attuativi D. lgs. 33/2013 e Legge 190/2012; attuazione direttive ANAC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%											
<b>Parametro di tempo:</b>		Descrizione						Valore atteso			Valore soglia		

Parametro di valutazione :	
Descrizione	Valore atteso
Piano Anticorruzione e Privacy	1
	Valore soglia
	1

Peso dell'obiettivo	10	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia	
		SI	X		
		NO			

Numero

4 di 6

Titolo

Aggiornamento della consistenza patrimoniale.

Descrizione

Aggiornamento della consistenza patrimoniale di proprietà dell'ESACRI in LCA.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

su 10

su 10

X

Complessità operativa

Dipendenza fattori esterni

Priorità programmatica

6

su  6

6 su  6

8 su  8

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento della consistenza patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2													

100%

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
perizia degli immobili, dei terreni	100%	80%

**Peso dell'obiettivo**

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	Valore soglia
NO		

Numero

5

di

6

Titolo

Completamento delle perizie e alienazione del Patrimonio immobiliare ESACRI

Descrizione

Acquisizione perizie dell'Agenzia delle Entrate dell'attuale valore di mercato di ogni singolo bene immobiliare di proprietà dell'ESACRI in LCA.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

su

10

su

10

Miglioramento

Complessità operativa

6

su

6

su

6

Dipendenza fattori esterni

6

su

8

su

8

Priorità programmatica

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione perizie di tutto il patrimonio immobiliare ESACRI in L.C.A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Completamento istruttorie per vendita di tutti gli immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento Procedure d'Asta pubbliche di tutti gli immobili periziati ed autorizzati mediante consiglio nazionale del notariato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
espletamento aste	100%	80%

**Peso dell'obiettivo**

20	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	NO	Valore soglia
----	-----------------------------------	----	---	----	---------------

Numero

6 di 6

Titolo

Supporto alle operazioni per la Liquidazione Coatta Amministrativa, per quanto di competenza del Dipartimento

Descrizione

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operative

su

Miglioramento

su

Complessità operative

su

Dipendenza fattori esterni

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Supporto al Commissario Liquidatore per le materie di competenza sulle attività della gestione liquidatoria	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività connessa al settore lasciti, eredità e donazioni, con gestione di eventuali contenziosi, a supporto dei legittimi interessi dell'ESACRI in L.C.A. e della CRI	50%												
3														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

10

Soglia di raggiungimento parziale

SI X NO

Valore soglia