



MINISTERO DELLA DIFESA



Piano della *performance*

2020-2022

**Roma
Febbraio 2020**

PAGINA NON SCRITTA



Il Ministro della Difesa

- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, e successive modificazioni;
- VISTE** le direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2000, 15 novembre 2001, 8 novembre 2002, 27 dicembre 2004, 12 marzo 2007, 25 febbraio 2009, in materia di programmazione strategica;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni, con particolare riguardo all’articolo 4, secondo cui le amministrazioni pubbliche sviluppano il “*ciclo di gestione della performance*” in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché all’art. 10, in base al quale l’organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, con il Piano della *performance*, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “*Codice dell’ordinamento militare*” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 4 novembre 2010, n. 183, recante “*Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e controversie di lavoro*”, con particolare riferimento all’art. 19 in materia di specificità delle Forze armate, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “*Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’art. 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “*Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del Decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”;

PAGINA NON SCRITTA

- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2012, n. 244, recante “*Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia*”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190*”;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2012, n. 244, recante “*Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia*”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*” convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- VISTO** il decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 7, recante “*Disposizioni in materia di revisione in senso riduttivo dell’assetto strutturale e organizzativo delle Forze armate ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettere a), b) e d), della legge 31 dicembre 2012, n. 244*”;
- VISTO** il decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, recante “*Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della Difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione*”;
- VISTA** la circolare GAB 2013 del 12 marzo 2014, recante “*Procedure interne di formazione del bilancio della Difesa e suo esercizio*” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 14 aprile 2014, concernente la costituzione, presso il Gabinetto del Ministro, di una *Task Force* per la valorizzazione e la dismissione degli immobili non residenziali del Dicastero;
- VISTO** il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito con modifiche dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 concernente “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la circolare del Ministero dell’economia e delle finanze del gennaio 2015 concernente “*Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 “Indirizzo politico” e 32.3 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza” e nota metodologica*”;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 26 gennaio 2015, concernente la costituzione in ambito Dicastero della “*Struttura progetto energia*”, per la definizione del quadro strategico di competenza dell’Autorità politica e del piano programmatico relativo all’acquisto, produzione e riduzione dei consumi di energia;
- VISTA** la circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 16 del 20 aprile 2015, concernente “*Aggiornamento degli indicatori associati ai programmi di spesa del bilancio dello Stato con riferimento all’art. 39, comma 2 e all’articolo 41 comma 2 della legge 196 del 2009*”;

PAGINA NON SCRITTA

- VISTA** la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la direttiva concernente il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali*” della Difesa, approvato con D.M. 10 novembre 2015;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, recante “*Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93, recante “*Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la legge 4 agosto 2016, n. 163, recante “*Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15 della legge 24 dicembre 2012, n. 243*”;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 177, recante “*Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo forestale dello Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la direttiva concernente il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale*” della Difesa, approvato con D.M. 29 settembre 2016;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 ottobre 2016, recante “*Individuazione delle azioni del bilancio dello Stato, ai sensi dell'articolo 25-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196, introdotto dall'articolo 2 del decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90*”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 febbraio 2017, recante “*Indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionale*”;
- VISTO** il “*Piano nazionale per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica*” ed. marzo 2017, adottato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 marzo 2017;
- VISTE** le “*Linee guida per il Piano della performance*” (ed. giugno 2017) e le “*Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance*” (ed. dicembre 2017) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE** le “*Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale nr. 2*” (ed. 2017) e le “*Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale nr. 5*” (ed. 2019) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** l’“*Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri*” del 8 agosto 2017, emanato ai sensi dell’art. 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, che delinea gli indirizzi strategici dai quali discenderanno le priorità politiche e gli obiettivi settoriali definiti nelle direttive ministeriali generali per l’azione amministrativa e la gestione, per l’annualità 2018;

PAGINA NON SCRITTA

- VISTA** la direttiva concernente il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa del Ministero della Difesa*” approvato con D.M. 12 ottobre 2017;
- VISTO** il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022*” approvato con decreto del Ministro della difesa in data 3 febbraio 2020 e redatto ai sensi dell’art. 1, co. 5, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa in data 4 aprile 2019 di revisione del decreto del Ministero della difesa in data 8 marzo 2018 recante “*Definizione dei servizi e dei relativi standard di qualitativi del Ministero della Difesa ai sensi del Decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198*”;
- VISTA** la direttiva 26 giugno 2019, recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il “*Documento programmatico pluriennale per la difesa per il triennio 2019-2021*” ed. luglio 2019;
- VISTE** le “*Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche*” (ed. novembre 2019) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il “*Piano Nazionale Anticorruzione 2019*” approvato dall’ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 30 dicembre 2019, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022;
- VISTA** la Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2020, emanata il 29 gennaio 2020;

CONSIDERATO che il quadro complessivo degli obiettivi da perseguire nel 2020 da parte del Dicastero è stato affinato e consolidato, ai vari livelli di articolazione del processo di programmazione, contestualmente e funzionalmente alla predisposizione della “*Nota integrativa allo stato di previsione della spesa per il triennio 2020-2022*”;

ATTESO che il ciclo integrato di programmazione della *performance* e formazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e la programmazione pluriennale 2021-2022 è stato avviato con l’“*Atto di indirizzo*” del Ministro della difesa approvato il 28 marzo 2019;

CONSIDERATO che il quadro complessivo degli obiettivi da perseguire da parte del Dicastero è stato affinato e consolidato, ai vari livelli di articolazione del processo di programmazione, contestualmente e funzionalmente alla predisposizione della nota integrativa relativa allo stato di previsione della spesa per il triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 2009, occorre emanare, entro il 31 gennaio dell’anno di riferimento, il Piano della *performance*, con cui individuare obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

SENTITO il Capo di Stato Maggiore della Difesa in merito agli obiettivi conseguibili e alla correlata ripartizione degli stanziamenti iscritti nei singoli capitoli dello stato di previsione della spesa agli enti/organi programmatori, ai fini dell’impiego operativo, ed ai titolari dei Centri di Responsabilità della Difesa, ai fini dell’amministrazione

PAGINA NON SCRITTA

DECRETA

Articolo 1

1. E' approvato l'annesso Piano della *performance* 2020-2022 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con cui, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e sono definiti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con incarico di livello generale ed i relativi indicatori.
2. Il Piano è trasmesso alla Corte dei conti per il previsto controllo di legittimità. Nelle more del perfezionamento di tale controllo si provvede all'avvio immediato di tutte le attività necessarie per la compiuta realizzazione degli obiettivi fissati.

Roma, 18 FEB. 2020

IL MINISTRO
fucini

18 FEB. 2020

PAGINA NON SCRITTA

Presentazione del Piano

Il presente Piano della *performance*, adottato ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* del Ministero della Difesa:

- è un documento programmatico con orizzonte temporale riferito al triennio 2020-2022;
- è stato elaborato in stretta coerenza con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase programmatica strategico-finanziaria condotta in ambito Difesa per il triennio 2020-2022 e realizza il collegamento con tutti gli altri documenti del “Ciclo di gestione della *performance*”, tra i quali il Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l’integrità, gli standard di qualità dei servizi erogati ed i sistemi di misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale civile;
- assicura la comprensibilità della *performance* del Dicastero, ossia il contributo che l’Amministrazione, nel suo complesso, nelle unità organizzative di cui si compone, intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- comprende gli obiettivi organizzativi dell’Amministrazione, nonché gli obiettivi individuali del personale civile dirigenziale con incarico di livello generale della Difesa.

PAGINA NON SCRITTA

Sommario

1. LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	5
1.1. Missione e principali attività	5
1.2. L'organizzazione del Dicastero	5
1.3. Il personale	8
1.4. Il bilancio	9
1.5. Il contesto esterno	20
1.6. Il contesto interno	21
1.7. Priorità Politiche dell'Amministrazione	22
2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE	22
2.1. Il processo di programmazione degli Obiettivi Specifici	22
2.2. Gli obiettivi specifici triennali. Coerenza tra il ciclo della performance il ciclo di programmazione finanziaria e quello di programmazione strategica	27
3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE	29
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	29
5. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON ALTRI DOCUMENTI DI INDIRIZZO POLITICO	30
5.1. Collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione, con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con le direttive in materia delle pari opportunità	30
5.2. Collegamento ai servizi erogati dal Dicastero	30
5.3. Customer satisfaction e valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche	31
5.4. Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle Amministrazioni Pubbliche	31
6. IL SISTEMA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	32
7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO	32
8. CLAUSOLA FINALE	32
Allegato A - PRIORITÀ POLITICHE	A-1
Allegato B - ELENCO DEGLI OBIETTIVI TRIENNALI	B-1
Allegato C - SCHEDE ANAGRAFICHE OBIETTIVI TRIENNALI	C-1
Allegato D - PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTITO PER MISSIONE/PROGRAMMA	D-1
Allegato E - PROGRAMMAZIONE ANNUALE	E-1
Allegato F - GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEL LORO GRADO DI RAGGIUNGIMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI CIVILI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE	F-1
Allegato G - ELENCO DEI SERVIZI RESI E SOTTOPOSTI A RILEVAZIONE DI "CUSTOMER SATISFACTION"	G-1
Allegato H - ELENCO DEGLI INDICATORI DI SUPPORTO COMUNI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DA SOTTOPORRE A RILEVAZIONE IN AMBITO DEL MINISTERO DELLA DIFESA	H-1

PAGINA NON SCRITTA

1. LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. Missione e principali attività

Al Ministero della Difesa sono attribuiti compiti istituzionali in materia di difesa e sicurezza militare dello Stato, politica militare e partecipazione a missioni a supporto della pace.

Più in particolare, i compiti delle Forze armate, fissati dal quadro legislativo nazionale¹, sono:

- la difesa degli interessi vitali del Paese contro ogni possibile aggressione, al fine di salvaguardare l'integrità del territorio nazionale, la sicurezza e l'integrità delle vie di comunicazione, la sicurezza delle aree di sovranità nazionale e dei connazionali all'estero, ovunque siano minacciati;
- la salvaguardia degli spazi euro-atlantici, nel quadro degli interessi strategici e/o vitali del Paese, attraverso il contributo alla difesa collettiva della NATO;
- il contributo alla gestione delle crisi internazionali, mediante la partecipazione ad operazioni di prevenzione e gestione delle crisi, al fine di garantire la pace, la sicurezza, la stabilità e la legalità internazionale, nonché l'affermazione dei diritti fondamentali dell'uomo, nello spirito della Carta delle Nazioni Unite, nell'ambito di organizzazioni internazionali – in primis la NATO, l'UE e l'ONU – e/o di accordi bi-multilaterali;
- la partecipazione, attraverso l'Arma dei Carabinieri, alle attività di polizia per la tutela dell'ordine pubblico, il contrasto alla criminalità e il controllo del territorio;
- il concorso alla salvaguardia delle libere istituzioni e svolgimento di compiti specifici in circostanze di pubblica calamità ed in altri casi di straordinaria necessità;
- altri compiti non direttamente connessi al mantenimento dell'operatività delle Forze armate (servizi aerei di Stato, rifornimento idrico alle isole minori, controllo del traffico aereo civile su aeroporti militari, ecc.).

1.2. L'organizzazione del Dicastero

L'art. 15 del Codice dell'Ordinamento Militare stabilisce che al Ministero della Difesa sono attribuite le funzioni e i compiti in materia di:

- difesa e sicurezza dello Stato;
- politica militare e partecipazioni a missioni per il supporto della pace;
- partecipazione a organismi internazionali ed europei di settore;
- interventi di tutela ambientale, concorso nelle attività di protezione civile su disposizione del Governo, il bene della collettività nazionale nei casi di pubbliche calamità;
- pianificazione generale e operativa delle Forze armate ed Interforze, ivi compresa la pianificazione relativa all'area industriale d'interesse della Difesa.

La medesima fonte legislativa² attribuisce alle Forze armate i seguenti compiti:

- operare al fine della realizzazione della pace e della sicurezza, in conformità alle regole del diritto internazionale e alle determinazioni delle organizzazioni internazionali delle quali l'Italia fa parte;
- concorrere alla salvaguardia delle libere istituzioni;
- svolgere compiti specifici in circostanze di pubbliche calamità e in altri casi di straordinaria necessità e urgenza.

Per assolvere le funzioni assegnate, il Ministero della Difesa si avvale della struttura organizzativa centrale descritta nell'organigramma seguente.

¹ La norma di riferimento è il d.lgs. n. 66/2010, recante "Codice dell'Ordinamento Militare" e, in particolare, il libro primo, titolo III, concernente l'organizzazione del Ministero della Difesa.

² Art. 89 del citato Codice dell'Ordinamento Militare.

Organizzazione del Ministero della Difesa

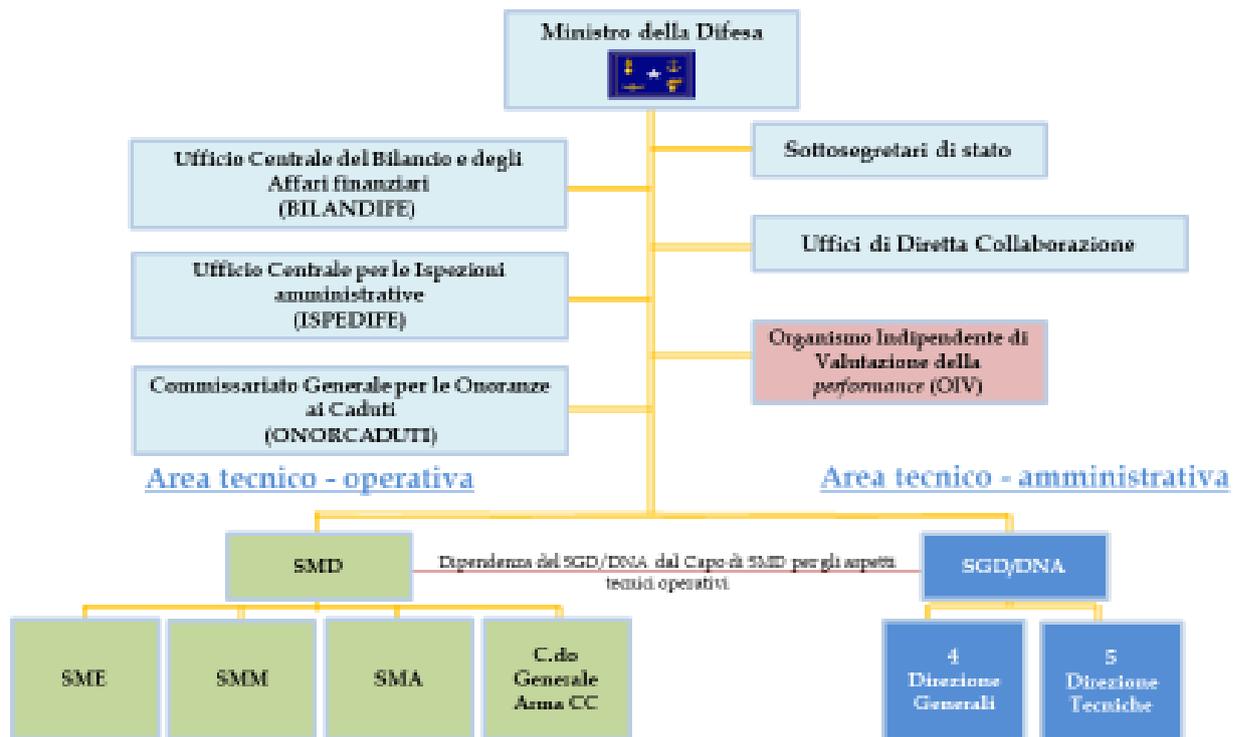


Fig. 1

In particolare:

- a. Il Ministro della Difesa, massimo organo gerarchico e disciplinare:
 - attua le deliberazioni in materia di difesa e sicurezza adottate dal Governo, sottoposte all'esame del Consiglio supremo di difesa e approvate dal Parlamento;
 - emana le direttive in merito alla politica militare, all'attività informativa e di sicurezza e all'attività tecnico-amministrativa;
 - partecipa direttamente o tramite un suo delegato a tutti gli organismi internazionali e europei competenti in materia di difesa e sicurezza militare o le cui deliberazioni comportino effetti sulla difesa nazionale;
 - approva la pianificazione generale e operativa interforze con i conseguenti programmi tecnico-finanziari, nonché la pianificazione relativa all'area industriale, pubblica e privata, di interesse della Difesa;
 - propone al Presidente del Consiglio dei Ministri, la relazione annuale da presentare al Parlamento, in ordine allo stato della disciplina militare e allo stato dell'organizzazione delle Forze armate, in relazione agli obiettivi di ristrutturazione, riferendo, in particolare:
 - sul livello di operatività delle singole Forze armate;
 - sul grado di integrazione del personale militare volontario femminile;
 - sull'attività per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati, svolta dall'esistente struttura ministeriale;
 - sul conseguimento degli obiettivi di reclutamento dei volontari necessari ad assicurare l'operatività delle Forze armate;
 - sullo stato dei reclutamenti nelle carriere iniziali delle Forze di polizia a ordinamento civile e militare e del Corpo militare volontario e del Corpo delle infermiere volontarie della Croce Rossa.

Inoltre, il Ministro della Difesa, in sede di presentazione annuale dello stato di previsione del Ministero, illustra al Parlamento, per espressa prescrizione normativa³:

- l'evoluzione del quadro strategico e le implicazioni militari della situazione delle alleanze;
 - l'evoluzione degli impegni operativi interforze, con riguardo alla capacità operativa e alla preparazione delle Forze armate e al loro necessario adeguamento;
 - la nota aggiuntiva allo stato di previsione della spesa;
 - il documento programmatico pluriennale per la Difesa.
- b. Gli uffici di diretta collaborazione del Ministro della Difesa esercitano le competenze di supporto del Ministro e di raccordo con l'amministrazione e le varie articolazioni politiche e istituzionali internazionali, centrali e territoriali. Essi collaborano alla definizione degli obiettivi e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché alla relativa valutazione e alle connesse attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi costi benefici, alla congruenza fra obiettivi e risultati, alla qualità e all'impatto della regolamentazione.
- c. L'area tecnico-operativa è competente in materia di:
- difesa e sicurezza dello Stato, del territorio nazionale e delle vie di comunicazione marittime e aeree;
 - pianificazione generale operativa delle Forze armate e interforze con i conseguenti programmi tecnico finanziari;
 - partecipazione a missioni anche multinazionali per interventi a supporto della pace;
 - partecipazione agli organismi internazionali ed europei competenti in materia di difesa e sicurezza militare o le cui deliberazioni comportino effetti sulla difesa nazionale e attuazione delle decisioni da questi adottate;
 - rapporti con le autorità militari degli altri Stati;
 - informativa al Parlamento sull'evoluzione del quadro strategico e degli impegni operativi;
 - classificazione, organizzazione e funzionamento degli enti dell'area operativa;
 - interventi di tutela ambientale, concorso nelle attività di protezione civile su disposizione del Governo, concorso alla salvaguardia delle libere istituzioni e della collettività nazionale nei casi di pubbliche calamità.
- d. L'area tecnico-amministrativa e quella tecnico-industriale sono competenti in tema di:
- politica degli armamenti e relativi programmi di cooperazione internazionale;
 - conseguimento degli obiettivi di efficienza fissati per lo strumento militare;
 - affari giuridici, economici, contenzioso, disciplinari e sociali del personale militare e civile;
 - armamenti terrestri, navali e aeronautici;
 - telecomunicazioni, informatica e tecnologie avanzate;
 - lavori e demanio; commissariato e servizi generali;
 - reclutamento;
 - sanità militare;
 - attività di ricerca e sviluppo, approvvigionamento dei materiali e dei sistemi d'arma;
 - programmi di studio nel settore delle nuove tecnologie per lo sviluppo dei programmi d'armamento;
 - pianificazione dell'area industriale pubblica e privata;
 - classificazione, organizzazione e funzionamento degli enti dell'area tecnico industriale.
- In quest'area, l'Amministrazione riveste un importante ruolo per la crescita e lo sviluppo economico e tecnologico del Paese, con particolare riferimento all'alta tecnologia del comparto industriale afferente al settore della Difesa.

³ Art. 89 del citato Codice di Ordinamento Militare e l. n. 244/2012.

1.3. Il personale

La consistenza previsionale⁴ per l'anno 2020 del numero degli appartenenti alle tre Forze armate (Esercito, Marina e Aeronautica) è pari complessivamente a 167.252 unità di personale militare, di cui 97.149 per l'Esercito, 29.525 per la Marina (esclusa la Capitaneria di Porto) e 40.578 per l'Aeronautica.

L'Arma dei Carabinieri, che ha una collocazione autonoma nell'ambito del Ministero della Difesa, con rango di Forza armata, ed è forza militare di polizia a competenza generale e in servizio permanente di pubblica sicurezza, può disporre di una consistenza previsionale per l'anno 2020 pari a 110.407 unità.

CONSISTENZE MEDIE DEL PERSONALE MILITARE

	E.I.	M.M.	A.M.	TOT. F.A.	C.C.	TOT. F.A.-C.C.
Personale in S.P.:	75.588	25.331	36.943	137.862	100.841	238.703
Ufficiali di cui	11.041	4.350	5.722	21.113	4.669	25.782
- Ufficiali Generali	216	88	92	396	109	505
- Ufficiali Superiori	7.505	2.490	3.989	13.984	2.689	16.673
- Ufficiali Inferiori	3.320	1.772	1.641	6.733	1.871	8.604
Sottufficiali di cui:	64.547	20.981	31.221	116.749	45.126	161.875
- Primi Marescialli	8.473	7.593	17.732	33.798	7.375	41.173
- Marescialli	5.396	2.783	3.353	11.532	20.993	32.525
- Sergenti	8.324	3.399	4.704	16.427	16.758	33.185
Graduati	42.354	7.206	5.432	54.992	51.046	106.038
Personale non in S.P.:	21.561	4.194	3.635	29.390	9.566	38.956
Ufficiali	199	135	173	507	172	679
Sottufficiali	6	0	0	6	834	840
Graduati	0	0	0	0	0	0
Truppa	20.362	3.434	2.848	26.644	6.436	33.080
Allievi	994	625	614	2.233	2.124	4.357
TOTALE	97.149	29.525	40.578	167.252	110.407	277.659

Tab. 1

Per lo stesso periodo di riferimento, la consistenza previsionale per il personale civile della Difesa ammonta a 24.572 unità (personale dirigenziale e non dirigenziale).

⁴ Espresse in anni persona (A.A.P.) che costituiscono riferimento per stabilire le unità finanziarie medie da porre a base per il calcolo delle previsioni di spesa per il personale. Tale elaborazione corrisponde al parametro anni/persona utilizzato nell'ambito del settore del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

CONSISTENZE MEDIE DEL PERSONALE CIVILE

CATEGORIA	AAP 2020(*)
AREA INTERFORZE (**)	
- Personale dirigente e assimilato	170
- Personale delle aree funzionali	4.248
TOTALE	4.418
ESERCITO	
- Personale dirigente e assimilato	0
- Personale delle aree funzionali	7.721
TOTALE	7.721
MARINA	
- Personale dirigente e assimilato	21
- Personale delle aree funzionali (***)	8.357
TOTALE	8.378
AERONAUTICA	
- Personale dirigente e assimilato	1
- Personale delle aree funzionali	3.527
TOTALE	3.528
CARABINIERI	
- Personale dirigente e assimilato	0
- Personale delle aree funzionali	527
TOTALE	527
TOTALE PER CATEGORIE	
- Personale dirigente e assimilato (****)	192
- Personale delle aree funzionali (*****)	24.380
TOTALE GENERALE	24.572

Tab. 2

- (*) Incluso il personale militare transitato nei ruoli civili della Difesa per inidoneità.
- (**) Compresa Agenzia Industrie Difesa (1.046 unità).
- (***) Di cui 26 dipendenti del comparto ricerca inclusi dal 2020 nelle aree funzionali.
- (****) Di cui 19 professori universitari e 56 magistrati.
- (*****) Di cui 83 docenti scuola superiore.

Per quanto concerne il personale non dipendente che opera presso l'Amministrazione sulla base di incarichi di consulenza o di contratti per l'esternalizzazione di servizi/attività si rimanda alla sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" della sezione "Amministrazione trasparente" presente sulla *homepage* del sito internet istituzionale del Ministero della Difesa.

1.4. Il bilancio

Le risorse finanziarie di cui può disporre il Ministero della Difesa per il conseguimento dei propri fini istituzionali, ammontano per l'esercizio finanziario 2020 a 22.941M€ (stanziamenti in conto competenza) e 23.268M€ (stanziamenti di cassa). In rapporto al PIL previsionale, pari a 1.824.521M€, lo stanziamento di competenza previsionale del Dicastero nel 2020 risulta pari allo 1,26%.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati i volumi finanziari a legislazione vigente (per competenza e cassa) per il triennio 2020-2022, suddivisi per Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA) (tab. 3) ed missione/programma/azione del bilancio dello Stato (tab. 4).

Valori espressi in € CP: Competenza; CS: Cassa.	Stanziamenti 2020		Stanziamenti 2021		Stanziamenti 2022		
	CRA	CP	CS	CP	CS	CP	CS
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO		26.497.900	26.497.900	26.503.994	26.503.994	26.497.326	26.497.326
BILANCIO E AFFARI FINANZIARI		705.655.915	705.655.915	698.737.960	698.737.960	707.847.227	707.847.227
SEGRETARIATO GENERALE		4.821.976.160	4.975.091.243	5.255.100.847	4.989.507.340	5.262.824.158	5.320.216.923
ESERCITO ITALIANO		5.433.079.954	5.440.834.954	5.178.879.467	5.178.879.467	5.117.431.847	5.117.431.847
MARINA MILITARE		2.131.242.662	2.199.752.118	2.036.423.629	2.036.423.629	1.986.184.207	1.985.784.207
AERONAUTICA MILITARE		2.785.859.777	2.841.339.690	2.738.393.537	2.746.498.537	2.703.330.264	2.711.330.264
ARMA DEI CARABINIERI		7.037.463.130	7.079.687.859	7.071.595.342	7.071.691.163	7.116.327.446	7.116.327.446
Totale		22.941.775.498	23.268.859.679	23.005.634.776	22.748.242.090	22.920.442.475	22.985.435.240

Tab. 3

(valori espressi in €)
(cp: competenza; cs: cassa)

GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO						
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma 2 - Indirizzo politico						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	26.497.900	26.497.900	26.503.994	26.503.994	26.497.326	26.497.326
Azione 1 - Ministro e Sottosegretari di Stato	170.164	170.164	170.164	170.164	170.164	170.164
Azione 2 - Indirizzo politico-amministrativo	24.801.503	24.801.503	24.806.982	24.806.982	24.800.435	24.800.435
Azione 3 - Valutazione e controllo strategico (OIV)	1.526.233	1.526.233	1.526.848	1.526.848	1.526.727	1.526.727
Azione 4 - Fondi da ripartire alimentati dal riaccertamento dei residui passivi perenti	0	0	0	0	0	0

Tab. 4 (segue)

BILANCIO E AFFARI FINANZIARI						
Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	705.655.915	705.655.915	698.737.960	698.737.960	707.847.227	707.847.227
Azione 1 - Spese di personale per il programma	96.951.816	96.951.816	97.022.607	97.022.607	97.196.144	97.196.144
Azione 2 - Gestione del personale	67.506.765	67.506.765	88.486.765	88.486.765	76.437.225	76.437.225
Azione 3 - Gestione comune dei beni e servizi	282.937.076	282.937.076	257.937.076	257.937.076	278.937.076	278.937.076
Azione 4 - Cooperazione Internazionale	195.827.021	195.827.021	192.858.275	192.858.275	192.843.545	192.843.545
Azione 5 - Attività di supporto istituzionale	62.433.237	62.433.237	62.433.237	62.433.237	62.433.237	62.433.237

Tab. 4 (segue)

SECRETARIATO GENERALE						
Missione 5 - Difesa e sicurezza del territorio						
Programma 6 - Pianificazione generale delle Forze Armate e approvvigionamenti militari						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	4.360.124.053	4.517.239.136	4.788.046.740	4.526.453.233	4.794.770.051	4.856.162.816
Azione 1 - Spese di personale per il programma	716.211.361	716.211.361	710.652.435	710.652.435	700.134.427	700.134.427
Azione 2 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice interforze - area tecnico/operativa	905.730	905.730	905.730	905.730	905.730	905.730
Azione 3 - Acquisizione e mantenimento delle qualifiche e della capacità operativa delle unità	3.677.561	3.677.561	3.677.561	3.677.561	3.677.561	3.677.561
Azione 4 - Formazione militare del personale	3.805.931	3.805.931	3.841.941	3.841.941	3.851.141	3.851.141
Azione 5 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze armate	64.781.949	66.648.049	18.519.618	18.519.618	18.358.118	18.358.118
Azione 6 - Ammodernamento, rinnovamento e sostegno delle capacità dello Strumento Militare	2.802.996.495	2.915.049.255	3.221.600.223	2.957.186.899	3.385.141.542	3.447.413.897
Azione 7 - Pianificazione generale, direzione e coordinamento di vertice - area tecnico/amministrativa e tecnico/industriale	22.396.039	21.938.515	22.396.039	21.655.407	22.396.039	21.655.407
Azione 8 - Approvvigionamenti comuni a supporto dell'area tecnico operativa	556.912.326	556.950.594	656.855.676	656.769.318	507.045.346	506.956.388
Azione 9 - Aggiornamento, specializzazione e qualificazione tecnica e amministrativa del personale della Difesa	404.409	423.517	404.409	404.409	404.409	404.409
Azione 10 - Ricerca tecnologica nel settore della difesa	49.139.636	67.703.122	50.139.636	50.636.616	53.139.636	53.139.636
Azione 11 - Gestione e assistenza del personale militare	98.999.032	98.949.032	99.053.472	99.003.472	99.716.102	99.666.102
Azione 12 - Servizi generali e supporto alle missioni internazionali	39.893.584	64.976.469	0	3.199.827	0	0

Tab. 4 (segue)

SEGRETARIATO GENERALE (segue)**Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche****Programma 6 - Interventi non direttamente connessi con l'operatività dello Strumento Militare**

	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	461.852.107	457.852.107	467.054.107	463.054.107	468.054.107	464.054.107
Azione 2 - Interventi per contributi esterni e indennizzi per servitù militari	60.490.107	60.490.107	60.532.107	60.532.107	60.532.107	60.532.107
Azione 3 - Speciali elargizioni, assegni, indennità	70.512.000	66.512.000	71.312.000	67.312.000	72.312.000	68.312.000
Azione 4 - Trattamenti provvisori di pensione	330.850.000	330.850.000	335.210.000	335.210.000	335.210.000	335.210.000

Tab. 4 (segue)

ESERCITO ITALIANO						
Missione 5 - Difesa e sicurezza del territorio						
Programma 2 - Approntamento e impiego delle forze terrestri						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	5.433.079.954	5.440.834.954	5.178.879.467	5.178.879.467	5.117.431.847	5.117.431.847
Azione 1 - Spese di personale per il programma	4.958.002.562	4.958.002.562	4.797.040.580	4.797.040.580	4.735.592.960	4.735.592.960
Azione 2 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze terrestri	2.351.426	2.351.426	2.359.696	2.359.696	2.359.696	2.359.696
Azione 3 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze terrestri	5.173.370	5.173.370	5.173.370	5.173.370	5.173.370	5.173.370
Azione 4 - Formazione militare del personale delle forze terrestri	15.976.906	15.976.906	15.976.906	15.976.906	15.976.906	15.976.906
Azione 5 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze terrestri	334.270.024	334.270.024	334.268.738	334.268.738	334.268.738	334.268.738
Azione 6 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze terrestri per le missioni internazionali	93.238.505	100.993.505	0	0	0	0
Azione 7 - Gestione e assistenza per il personale delle forze terrestri	24.067.161	24.067.161	24.060.177	24.060.177	24.060.177	24.060.177

Tab. 4 (segue)

MARINA MILITARE						
Missione 5 - Difesa e sicurezza del territorio						
Programma 3 - Approntamento e impiego delle forze marittime						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	2.131.242.662	2.199.752.118	2.036.423.629	2.036.423.629	1.986.184.207	1.985.784.207
Azione 1 - Spese di personale per il programma	1.908.737.920	1.908.737.920	1.864.772.249	1.864.772.249	1.814.532.827	1.814.532.827
Azione 2 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze marittime	2.763.871	3.284.571	2.763.871	2.763.871	2.763.871	2.763.871
Azione 3 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze marittime	16.612.582	22.559.026	15.412.582	15.412.582	15.412.582	15.412.582
Azione 4 - Formazione militare del personale delle forze marittime	13.034.509	14.051.444	13.034.509	13.034.509	13.034.509	13.034.509
Azione 5 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze marittime	127.926.101	134.618.231	127.926.101	127.926.101	127.926.101	127.526.101
Azione 6 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze marittime per le missioni internazionali	49.653.362	103.986.609	0	0	0	0
Azione 7 - Gestione e assistenza del personale delle forze marittime	12.514.317	12.514.317	12.514.317	12.514.317	12.514.317	12.514.317

Tab. 4 (segue)

AERONAUTICA MILITARE						
Missione 5 - Difesa e sicurezza del territorio						
Programma 4 - Approntamento e impiego delle forze aeree						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	2.785.859.777	2.841.339.690	2.738.393.537	2.746.498.537	2.703.330.264	2.711.330.264
Azione 1 - Spese di personale per il programma	2.493.881.618	2.493.883.279	2.486.813.283	2.486.813.283	2.451.750.010	2.451.750.010
Azione 2 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze aeree	1.618.953	1.618.953	1.618.953	1.618.953	1.618.953	1.618.953
Azione 3 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze aeree	44.677.217	55.950.146	42.487.217	42.487.217	42.487.217	42.487.217
Azione 4 - Formazione militare del personale delle forza aeree	21.409.131	31.086.990	22.102.133	22.102.133	22.930.082	22.930.082
Azione 5 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze aeree	139.030.569	139.558.033	140.533.767	140.638.767	139.705.818	139.705.818
Azione 6 - Trasporto aereo di Stato	39.461.767	73.461.767	38.011.767	46.011.767	38.011.767	46.011.767
Azione 7 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze aeree per le missioni internazionali	38.954.105	38.954.105	0	0	0	0
Azione 8 - Gestione e assistenza per il personale delle forze aeree	6.826.417	6.826.417	6.826.417	6.826.417	6.826.417	6.826.417

Tab. 4 (segue)

ARMA DEI CARABINIERI						
Missione 5 - Difesa e sicurezza del territorio						
Programma 1 - Approntamento e impiego Carabinieri per la difesa e la sicurezza						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	6.567.761.440	6.609.219.810	6.600.444.039	6.600.539.860	6.646.396.298	6.646.396.298
Azione 1 - Spese di personale per il programma	6.001.462.098	6.001.462.264	6.044.179.822	6.044.179.822	6.061.917.965	6.061.917.965
Azione 2 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice. Sostegno logistico e amministrativo	306.456.710	315.040.900	308.126.916	308.221.998	319.560.249	319.560.249
Azione 3 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari e di polizia	88.592.698	88.710.906	87.092.698	87.093.437	87.092.698	87.092.698
Azione 4 - Formazione ed addestramento del personale	14.069.614	14.069.614	14.069.614	14.069.614	14.069.614	14.069.614
Azione 5 - Ammodernamento/Rinnovamento dello Strumento Operativo	104.169.047	136.924.853	102.278.985	102.278.985	119.059.768	119.059.768
Azione 6 - Gestione e assistenza del personale dell'Arma	44.696.004	44.696.004	44.696.004	44.696.004	44.696.004	44.696.004
Azione 7 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti dell'Arma dei Carabinieri per le missioni internazionali	8.315.269	8.315.269	0	0	0	0

Tab. 4 (segue)

ARMA DEI CARABINIERI (segue)						
Missione 18 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 17 - Approntamento e impiego Carabinieri per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare						
	2020		2021		2022	
	cp	cs	cp	cs	cp	cs
	469.701.690	470.468.049	471.151.303	471.151.303	469.931.148	469.931.148
Azione 1 - Spese di personale per il programma	437.491.136	437.491.136	440.951.785	440.951.785	439.815.961	439.815.961
Azione 2 - Gestione e assistenza del personale dei Carabinieri per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare	5.669.939	5.669.939	5.143.389	5.143.389	5.143.389	5.143.389
Azione 3 - Prevenzione e repressione dei reati agro-ambientali e sicurezza alimentare	3.053.824	3.053.824	3.057.581	3.057.581	3.061.376	3.061.376
Azione 4 - Controllo del territorio per il contrasto ai reati in danno all'ambiente, alla fauna e alla flora	6.895.984	7.607.153	5.862.326	5.862.326	5.764.692	5.764.692
Azione 5 - Protezione del territorio e contrasto all'aggressione degli ecosistemi agro-forestali	7.257.881	7.259.631	7.161.197	7.161.197	7.164.545	7.164.545
Azione 6 - Salvaguardia della biodiversità anche in attuazione di convenzioni internazionali, tutela e gestione delle aree naturali protette, educazione e monitoraggio ambientale	9.332.926	9.386.366	8.975.025	8.975.025	8.981.185	8.981.185

Tab. 4

1.5. Il contesto esterno

L'attuale contesto geo-strategico si caratterizza per una diffusa instabilità, che si esprime in modo più evidente in aree con problemi economico-sociali o in regioni che sono state private dei riferimenti tradizionali di guida e stabilità dal processo di trasformazione globale "post-guerra fredda". L'insieme di tutti questi fattori si traduce in un elevato grado di complessità e nel deterioramento complessivo del quadro di sicurezza internazionale.

Il contesto globale è oggi divenuto straordinariamente complesso. Il processo di progressiva affermazione di un nuovo equilibrio a livello mondiale su base policentrica o, secondo alcuni, su base a-centrica e regionale, derivante dall'affermazione di nuove potenze emergenti, potrebbe portare, già nel medio termine, a nuove sfide politiche, economiche o militari

Tale situazione, acuita da crisi economiche e sociali, può portare a fenomeni di instabilità interna e a guerre civili anche in Paesi che oggi appaiono stabili. Infine, sembra realizzarsi un crescente indebolimento e frammentazione degli esistenti Stati sotto la spinta di una progressiva affermazione di realtà locali su base identitaria, che provoca l'incapacità di gestire a livello centrale i fenomeni complessi che caratterizzano il XXI secolo.

Si assiste pertanto all'affermazione di un mondo più conflittuale, caratterizzato da una diffusa e frequente instabilità, animato da conflitti non sempre limitati e scaturiti dalla combinazione di fattori politici, sociali, economici, ambientali o fideistici. Questo fenomeno sembra affermarsi più frequentemente in aree caratterizzate da precarie condizioni economiche e sociali o in parti del Mondo dove il processo di trasformazione globale post guerra fredda ha indebolito i tradizionali riferimenti di guida e stabilità.

Il quadro è poi ulteriormente complicato dal terrorismo internazionale, che continua a costituire una minaccia diffusa e immanente, anche in relazione al ritorno dei cosiddetti *foreign fighters* nei paesi di origine e che vede l'Europa e l'Italia potenzialmente esposte.

Il terrorismo ha da tempo assunto una forza e una capacità operativa tali da poter sovvertire l'ordine politico e legale in alcuni Stati, occupando vasti territori per tentare di governarli e pretendendo di farsi esso stesso Stato.

Alla minaccia del terrorismo si affianca il rischio di conflitti "tradizionali", che sono combattuti anche con modalità nuove, ambigue e apparentemente caotiche, tanto da non consentire di riconoscere immediatamente sia gli attori coinvolti che i loro fini. In ambito prettamente operativo gli scenari più probabili sono pertanto rappresentati dai cosiddetti "conflitti ibridi", dove alle operazioni militari tradizionali e cinetiche che si sviluppano nel mondo reale e fisico si sovrappongono quelle della dimensione cibernetica

L'Italia, in virtù della sua peculiare posizione geografica, è interessata dai principali flussi di carattere globale, in grado di veicolare opportunità di prosperità e crescita, ma anche da problematiche di sicurezza nazionale, energetica e - di riflesso - anche di coesione sociale.

La schematizzazione di tali opportunità e minacce potrebbe essere geometricamente ricondotta alla figura di un triangolo circoscritto all'Italia, che racchiude le specificità presenti lungo le direttrici orientale, meridionale e occidentale. Gli stati in competizione strategica caratterizzano prevalentemente il lato orientale, i principali fenomeni destabilizzanti per la sicurezza nazionale sono associati alla "base" meridionale, mentre ad occidente si colloca il "lato" strategico delle alleanze, ovvero il legame europeo e transatlantico, da preservare in senso economico, culturale e militare.

Perduranti crisi regionali insistono su aree particolarmente ampie, che dall'Africa occidentale attraverso il Medio Oriente si estendono sino ai paesi dell'Asia centrale, ponendo direttamente a rischio la sicurezza dell'Italia, nonché la tutela degli interessi strategici del Paese.

Le crisi regionali, il terrorismo e gli estremismi amplificano gli effetti dei flussi migratori, di portata epocale, che investono anche la nostra Penisola e che sono divenuti un fenomeno sfruttato dalle organizzazioni criminali e terroristiche per sviluppare traffici illeciti su scala transnazionale, a vantaggio dei propri interessi, principalmente economici.

Le correlate crisi umanitarie costringeranno anche i Paesi europei a farsi carico degli effetti di queste migrazioni di popoli, mettendo a dura prova gli equilibri sociali e politici interni. Si tratta di un fenomeno che ha assunto un carattere strutturale e per cui andranno individuati strumenti di intervento sinergici e ad ampio spettro strutturale, con il coinvolgimento diretto della comunità europea e internazionale.

La complessità del cambiamento – unita all’asimmetria ed all’omni-direzionalità delle nuove minacce, stanno progressivamente incrementando l’attenzione degli apparati statali e delle organizzazioni sovranazionali per la cosiddetta dimensione ibrida dei conflitti. Gli Stati, che restano gli attori fondamentali della *governance* globale, vedono sempre più spesso la loro sovranità messa a rischio da invasive e crescenti attività di propaganda, attivismo digitale e spionaggio, ulteriore fronte questo che impegnerà i Paesi e le organizzazioni internazionali e comunitarie nella ricerca e sviluppo di condivise strategie di adattamento e concrete iniziative di rafforzamento delle capacità per una sicurezza e difesa comune.

In conclusione, di fronte alla portata delle sfide che si profilano, gli sforzi dovranno proseguire nel quadro di un approccio integrato e sinergico, all’insegna di una cooperazione internazionale rafforzata e nell’ottica dell’individuazione di soluzioni condivise, alle quali la dimensione della Difesa sarà chiamata a fornire un contributo determinate, sia in termini di anticipazione strategica che di capacità di risposta.

In tale quadro, l’Italia continuerà convintamente a fornire il proprio fattivo contributo – nell’ambito delle Organizzazioni Internazionali e delle iniziative multilaterali cui aderisce – promuovendo attivamente una crescente integrazione di risorse e capacità, per assicurare sempre maggiori livelli di sicurezza, ai propri cittadini, all’Europa e agli europei.

1.6. Il contesto interno

La tutela degli interessi strategici nazionali nell’attuale contesto geo-strategico di riferimento, caratterizzato da un elevato livello di incertezza e influenzato da molteplici fattori di carattere politico, sociale, economico, demografico, etnico e religioso, ha spinto la Difesa in questi ultimi anni ad avviare una trasformazione dello Strumento militare allo scopo di assolvere pienamente ed efficacemente ai compiti istituzionali previsti dall’ordinamento attraverso l’impiego di forze armate moderne a connotazione interforze, in grado di operare in maniera credibile e sinergica con gli Alleati europei e della NATO nei contesti internazionali di crisi.

In tal senso la recente adesione italiana alla “*European Intervention Initiative - EII2*”, per una estesa cooperazione europea nella Difesa, ispirata alle idee di “interoperabilità politica” ed “anticipazione strategica”, costituisce segno tangibile della consapevolezza del ruolo che l’Italia intende interpretare sullo scacchiere internazionale fornendo la propria peculiare competenza nel settore della sicurezza regionale dell’area mediterranea.

Tale rinnovamento, fondato su un attento bilanciamento della dimensione quantitativa e qualitativa dello strumento militare stesso, necessita di uno sviluppo certo e costante delle attuali capacità militari a cui dovrà corrispondere la prosecuzione del percorso di sviluppo e crescita degli investimenti della Difesa in un quadro di certezza e stabilità dei finanziamenti nel medio lungo periodo.

Tale condizione è ancor più determinante nell’ambito dello sviluppo di sistemi ad alta tecnologia per la Difesa, caratterizzati da successive fasi progettuali di lunga durata. Come dimostrato dai recenti Fondi d’Investimento quindicennali per le Amministrazioni Centrali, avviati dalle Leggi di Bilancio dell’ultimo triennio, finanziamenti certi e garantiti per l’intero arco temporale di sviluppo dei programmi facilitano importanti economie di scala e una crescita armoniosa del comparto industriale nazionale, con importanti ricadute sullo sviluppo di nuove tecnologie, sulla competitività e sui livelli occupazionali del sistema-Paese.

Nell’ambito delle politiche di rilancio degli investimenti pubblici della legge di Bilancio 2020, il rifinanziamento del Fondo per le Amministrazioni Centrali consentirà, pertanto, la prosecuzione di mirati interventi pluriennali di spesa a sostegno degli investimenti della Difesa. La profondità pluriennale di tali provvedimenti favorirà, inoltre, l’accessibilità da parte dell’industria nazionale della Difesa alle opportunità offerte dal Fondo Europeo della Difesa (*European Defence Fund – EDF*), che prevede finanziamenti sia per la ricerca tecnologica, sia per lo sviluppo di capacità strategiche, nonché dal Programma Europeo di Sviluppo Industriale per la Difesa (*European Defence Industrial Development Programme - EDIDP*), finalizzato a supportare progetti di cooperazione industriale multilaterale tra aziende europee nel settore della Difesa.

Parimenti, la disponibilità di specifici finanziamenti consentirà di proseguire il percorso di sviluppo dei programmi di intervento nei settori energetico ed infrastrutturale volti, alla riduzione dei consumi e dei fabbisogni, alla produzione e all’approvvigionamento da fonti *eco-friendly*, alla

riqualificazione per la sostenibilità e l'efficientamento energetico delle infrastrutture nonché all'implementazione di distretti energetici intelligenti quali fattori abilitanti per l'ecosostenibilità del comparto.

Tali interventi di carattere pluriennale, infine, permetteranno un graduale incremento degli investimenti della Difesa verso il valore medio del rapporto spesa militare/PIL in linea con la media dei Paesi europei della NATO, rappresentando un concreto segnale di convergenza verso obiettivi politici condivisi in ambito Alleanza Atlantica e Unione Europea.

Massima attenzione continuerà, infine, ad essere rivolta al personale, militare e civile, che rappresenta la risorsa fondamentale della Difesa, proseguendo l'azione di salvaguardia della salute e la tutela della sicurezza, la valorizzazione della condizione e delle professionalità di tutte le categorie nonché la formazione e l'aggiornamento professionali.

1.7. Priorità Politiche dell'Amministrazione

In relazione al contesto di riferimento appena delineato, in coerenza con quanto stabilito nell'Atto di Indirizzo per l'avvio del ciclo integrato di programmazione della *performance* e di formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e la programmazione pluriennale 2021-2022, le Priorità Politiche (PP) per il triennio 2020-2022 sono state concepite in modo da orientare l'attività di programmazione strategico-finanziaria e amministrativa-gestionale della Difesa (Allegato A).

2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE

2.1. Il processo di programmazione degli Obiettivi Specifici

Il processo di programmazione del Dicastero:

- a. prende avvio entro il mese di maggio di ciascun anno, con l'Atto di indirizzo per l'avvio del ciclo integrato di programmazione della *performance* e di formazione del bilancio di previsione, col quale il Ministro della Difesa traduce il mandato istituzionale e la missione in Priorità Politiche, che rappresentano le aree strategiche nel cui ambito devono essere sviluppati gli obiettivi per l'anno successivo. Tale documento è elaborato in coerenza ed a seguito:
 - della presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza (previsto per il 10 aprile di ogni anno);
 - dell'emanazione delle Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri in merito agli obiettivi generali per le Pubbliche Amministrazioni;
 - degli eventuali indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- b. è formalizzato, ai fini dell'*iter* parlamentare di approvazione della legge di bilancio, con la Nota integrativa allo stato di previsione della spesa, che illustra, su un arco temporale triennale, i criteri di formulazione delle previsioni di spesa, gli obiettivi strategici da conseguire e gli indicatori per misurarne il grado di realizzazione;
- c. si concretizza nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata entro 10 giorni dalla pubblicazione della legge di bilancio, con cui sono assegnate ai titolari dei CRA le risorse finanziarie funzionali al conseguimento degli obiettivi a loro attribuiti;
- d. si conclude, entro il 31 gennaio di ogni anno, con il Piano della *performance*, in cui sono stabiliti gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare, detti obiettivi organizzativi si articolano in:
 - *obiettivi generali*, che identificano le priorità strategiche dell'Amministrazione in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo;
 - *obiettivi specifici* del Dicastero.

Il ciclo di integrato di pianificazione, programmazione e gestione della *performance* del Dicastero è riportato in fig. 2.

L'albero della *performance* è la mappa logica che specifica, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, i legami che intercorrono tra le aree strategiche (PP), gli obiettivi specifici di primo livello (obiettivi strategici/strutturali - OBS) e quelli di secondo e terzo livello (rispettivamente obiettivi operativi - OBO - e programmi operativi - PO). È attraverso tali legami

che si realizzano, in concreto, le attività volte all'assolvimento del mandato istituzionale dell'Amministrazione (Allegato B, obiettivi triennali - OBS; Allegato C, schede anagrafiche; Allegato D, obiettivi intermedi/annuali - OBO).

In tale ottica, ciascuna PP è realizzata per mezzo dei discendenti OBS, programmati su base triennale, nonché misurati attraverso uno o più indicatori di *performance*, per i quali, in relazione alle risorse finanziarie disponibili, viene stimato, per ciascuno degli anni del triennio di programmazione, il valore *target* che l'Amministrazione sarà in grado di raggiungere a conclusione dell'esercizio finanziario. Tutti gli obiettivi, per ciascun esercizio finanziario del triennio 2020-2022, sono consultabili sul Sistema Informativo Finanziario Amministrazione Difesa (SIFAD).

L'albero della *performance* recante gli obiettivi specifici del Ministero della Difesa è, pertanto, strutturato come di seguito sinteticamente indicato (fig. 3).

Nelle successive figure da 4 a 7, invece, è riepilogata graficamente la struttura dell'albero della *performance* del Dicastero per il triennio 2020-2022.



Fig. 2

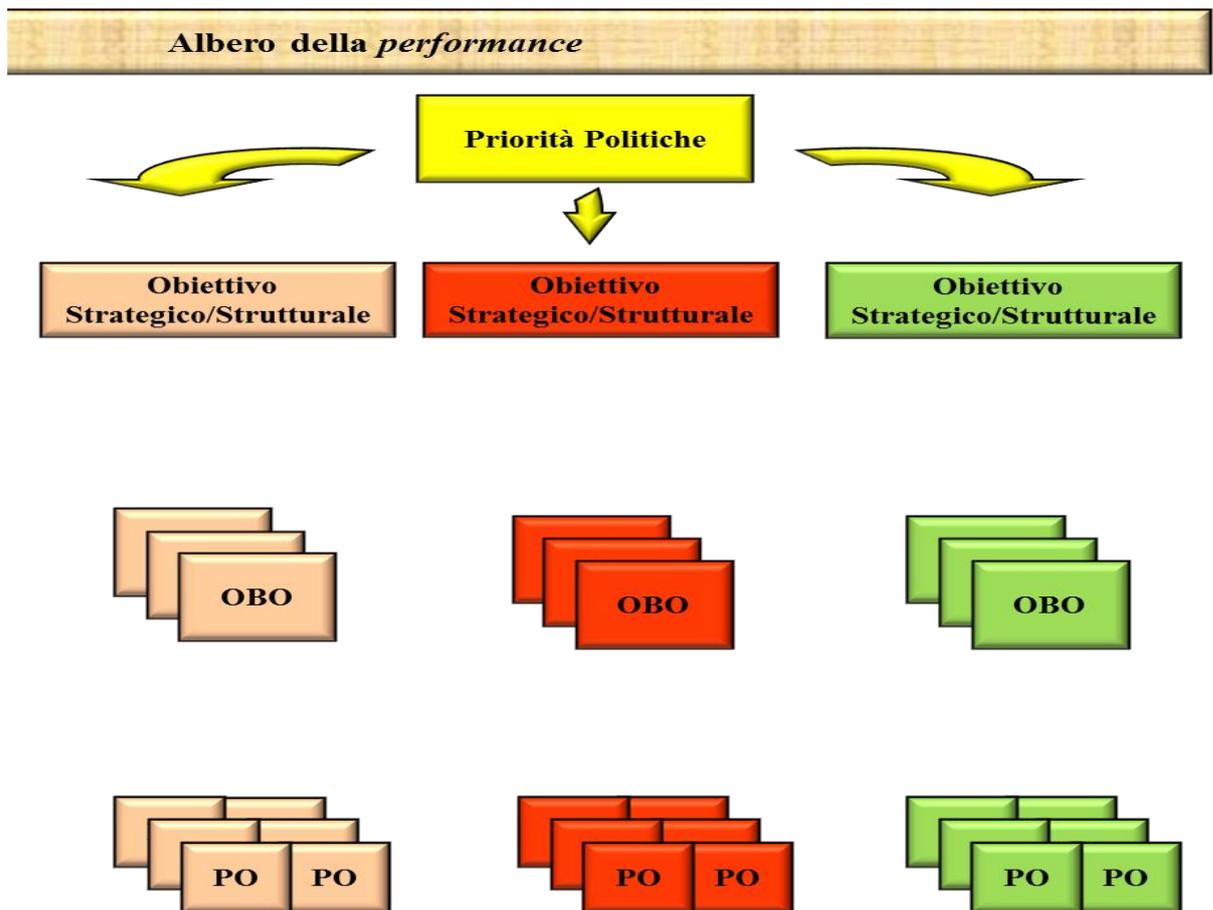


Fig. 3

ALBERO DELLA *PERFORMANCE*

In numeri

PP	1° Livello		2° Livello		3° Livello	
	OBS	Ind.	OBO	Ind.	PO	Ind.
1	6	19	8	25	41	96
2	2	4	3	7	3	7
3	6	15	13	35	57	146
Totali	14	38	24	67	101	249

Fig. 4

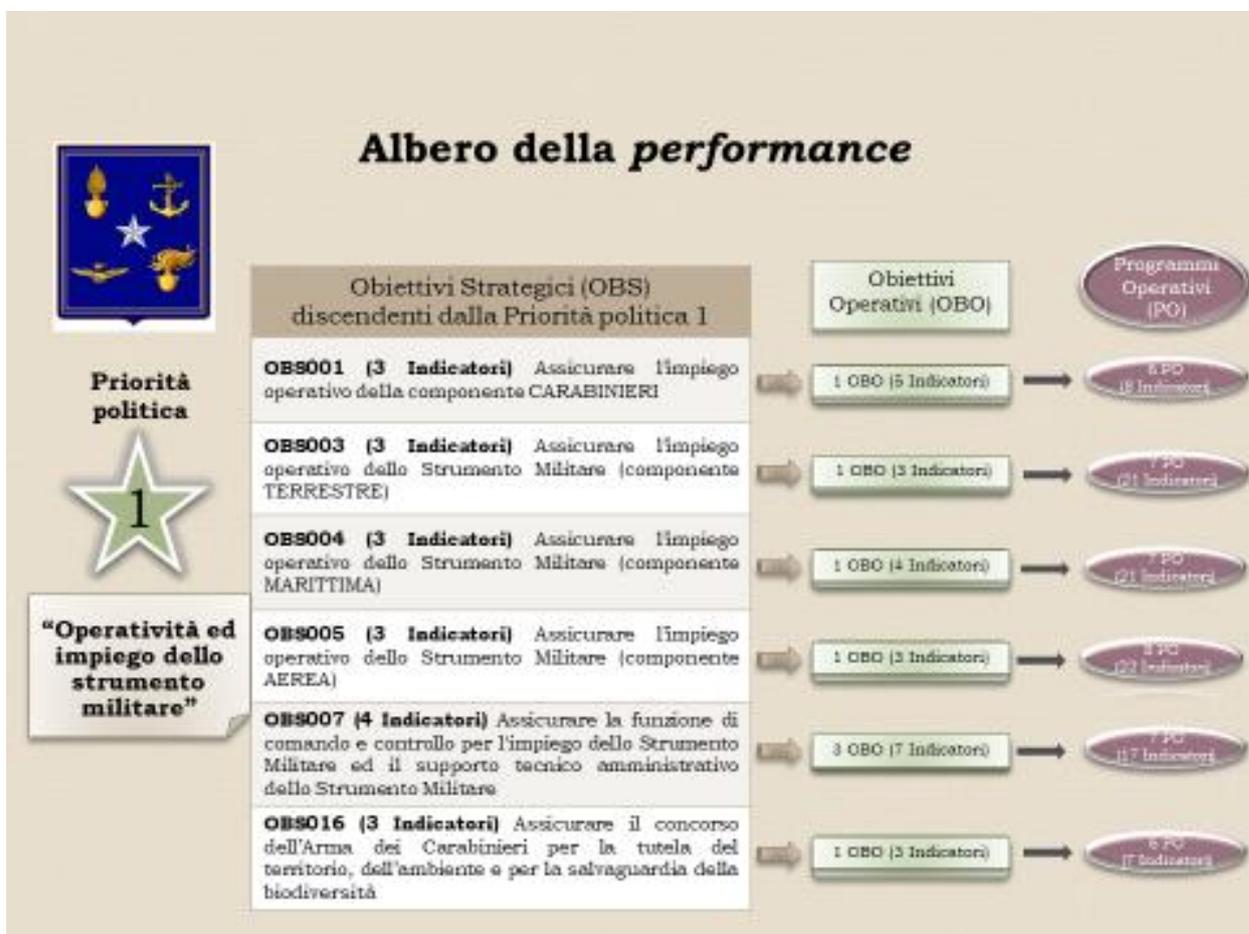


Fig. 5



Fig. 6



Fig. 7

2.2. Gli obiettivi specifici triennali. Coerenza tra il ciclo della *performance* il ciclo di programmazione finanziaria e quello di programmazione strategica

In coerenza con le modifiche apportate dal d.lgs. n. 74/2017 al d.lgs n. 150/2009, il Dicastero annualmente attua l’allineamento temporale tra il ciclo della *performance*, il ciclo di programmazione finanziaria e quello di programmazione strategica. Tutti gli obiettivi strategici e/o strutturali, indicati nella Nota Integrativa alla legge di bilancio coincidono con gli obiettivi con cui il Dicastero valuta la propria *performance* organizzativa - i c.d. “obiettivi specifici” definiti nel citato d.lgs. n. 150/2009 - riportati nel Piano della *performance*. Gli obiettivi specifici, per trovare concreta applicazione ai fini della *performance* organizzativa, vengono suddivisi ed assegnati ai singoli referenti come “obiettivi discendenti” (OBO se obiettivi di secondo livello, oppure PO se obiettivi di terzo livello), come schematizzato in fig. 8.

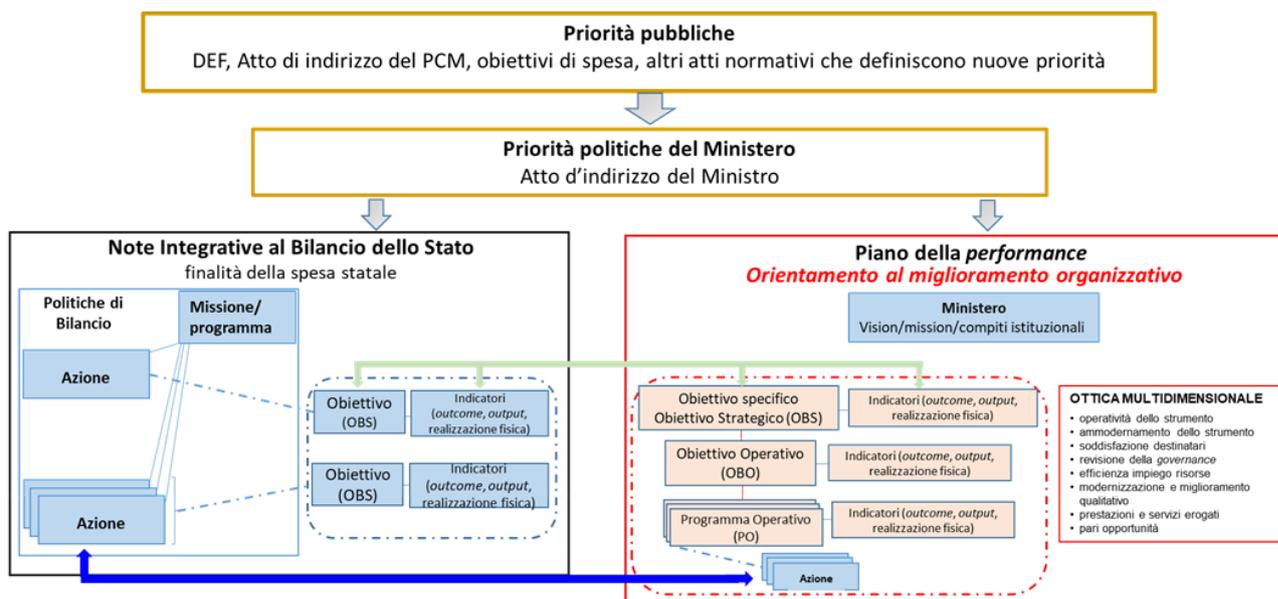


Fig. 8

Inoltre, l’Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV), per talune linee di indirizzo indicate dal Vertice Politico concernenti, in particolare, la PP 3 (“miglioramento della *governance*”), riconducibili a specifici OBS, potrà condurre, anche mediante apposite piattaforme informatiche, ulteriori valutazioni ed approfondimenti di merito attraverso specifici obiettivi di *governance* (OBG), svincolati dalle risorse finanziarie e attribuiti dal Ministro della Difesa alle pertinenti “Autorità di vertice” o “Responsabili di articolazioni di vertice”.

Il processo di programmazione strategica si raccorda con il ciclo di programmazione finanziaria, nel contesto della classificazione del bilancio dello Stato, come indicato nella seguente tab. 5 e come sintetizzato nella successiva fig. 9, da cui si evince che la realizzazione degli obiettivi sottesi a ciascun programma di bilancio è affidata ad un unico CRA, corrispondente all’unità organizzativa di primo livello dei Ministeri, ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 300/1999.

Per ricapitolare, il quadro complessivo degli obiettivi specifici del Dicastero è sviluppato prendendo a riferimento l’associazione “missione-programma-azioni-obiettivi” ed è focalizzato sulle risorse previste per ciascun programma di bilancio (Allegato D).

STRUTTURA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		PROGRAMMAZIONE STRATEGICA		
MISSIONE	PROGRAMMA	OBS PP	TITOLARE	C.R.A. DI RIFERIMENTO
Missione 5 Difesa e sicurezza del territorio	Programma 1 Approntamento e impiego Carabinieri per la difesa e la sicurezza	OBS001* PP 1 Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI	CA.SMD	CARABINIERI
		OBS002* PP 2 Garantire il sostegno e l'ammmodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI	CA.SMD	CARABINIERI
	Programma 2 Approntamento e impiego delle forze terrestri	OBS003* PP 1 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente TERRESTRE)	CA.SMD	ESERCITO
	Programma 3 Approntamento e impiego delle forze marittime	OBS004* PP 1 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente MARITTIMA)	CA.SMD	MARINA
	Programma 4 Approntamento e impiego delle forze aeree	OBS005* PP 1 Assicurare l'impiego operativo della Strumento militare (Componente AEREA)	CA.SMD	AERONAUTICA
	Programma 6 Pianificazione generale delle Forze armate e approvvigionamenti militari	OBS007* PP 1 Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento militare ed il supporto tecnico-amministrativo dello Strumento militare	CA.SMD	SECRETARIATO GENERALE DIFESA
		OBS008* PP 3 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'area tecnico-operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale	CA.SMD	SECRETARIATO GENERALE DIFESA
		OBS010* PP 2 Garantire l'ammmodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento militare	CA.SMD	SECRETARIATO GENERALE DIFESA
		OBS012* PP 3 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'area tecnico-amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale	CA.SMD	SECRETARIATO GENERALE DIFESA
	Missione 18 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 17 Approntamento e impiego Carabinieri per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare	OBS016* PP 1 Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità	CA.SMD
Missione 32 Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche	Programma 2 Indirizzo politico	OBS014** PP 3 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	CA.UG	UFFICIO DI GABINETTO
		OBS021* PP 3 Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del Dicastero	CA.UG	UFFICIO DI GABINETTO
	Programma 3 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	OBS015* PP 3 Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane	CA.SMD	UFFICIO CENTRALE AFFARI FINANZIARI E BILANCIO
	Programma 6 Interventi non direttamente connessi con l'operatività dello Strumento militare	OBS006* PP 3 Assicurare gli interventi e i trasferimenti di risorse finanziarie non direttamente connessi con l'operatività dello Strumento militare	CA.SMD	SECRETARIATO GENERALE DIFESA

Tab. 5

* OBIETTIVO STRATEGICO
** OBIETTIVO STRUTTURALE

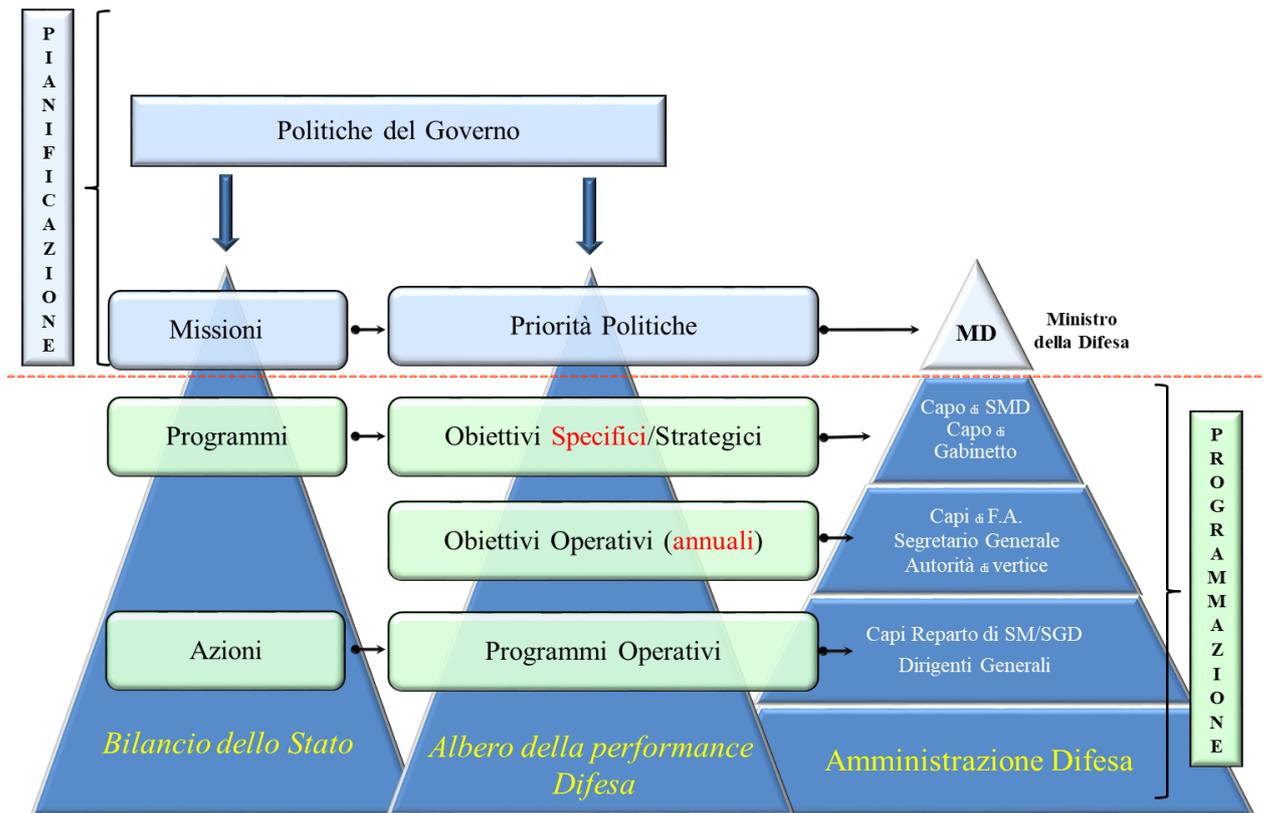


Fig. 9

3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Gli OBO, o obiettivi di secondo livello, rappresentano il complesso delle “prestazioni” e dei “risultati” da assicurare per il conseguimento del superiore obiettivo specifico/strategico/strutturale. Essi sono attestati agli Organi Programmatori (OP), in capo ai rispettivi Titolari, o ad altra Autorità di Vertice, in relazione alle competenze/responsabilità nella specifica materia. Sono realizzati entro il ciclo di un esercizio finanziario e, qualora associati ad un determinato volume di risorse finanziarie funzionale al loro conseguimento, con le risorse di un singolo programma di spesa. Per ciascun OBO è previsto un risultato annuale da conseguire (Allegato E). Tutti gli obiettivi indicati nel Piano della *performance* 2020-2022, inclusi i programmi operativi discendenti, sono disponibili *online* nel SIFAD.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

L’Amministrazione della Difesa sta procedendo all’aggiornamento del proprio sistema di misurazione e valutazione della *performance* con riferimento alle dimensioni organizzativa e individuale, quest’ultima relativa al personale civile dirigenziale e non dirigenziale. Ciò, tenendo conto del recente insediamento del nuovo OIV nonché dell’opportunità di approfondire, in particolare, le indicazioni da ultimo fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) con le “Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n. 4” (ed. novembre 2019) e con le “Linee guida per la misurazione e valutazione della *performance* individuale n. 5” (ed. dicembre 2019).

In sede di revisione sarà declinato il collegamento tra la *performance* organizzativa attesa e quella individuale dei dirigenti, legata alla programmazione annuale.

Nelle more del predetto aggiornamento, a tutti i dirigenti civili - con incarico di livello sia generale che non generale - sono stati attribuiti, in aderenza a quanto previsto dal vigente sistema di valutazione di riferimento (D.M. 29 settembre 2016), gli obiettivi di *performance* da conseguire nell’anno 2020 con il relativo *set* di indicatori/*target* per la misurazione del loro grado di raggiungimento.

Il complesso degli obiettivi dei dirigenti civili con incarico di livello generale è approvato e pubblicato nel contesto del presente Piano (Allegato F). Gli obiettivi organizzativi assegnati ai dirigenti generali

contribuiscono direttamente alla realizzazione degli obiettivi delle unità organizzative centrali e di vertice da essi dirette.

Al Vice Segretario Generale della Difesa, incarico conferito ai sensi dell'art. 19, commi 3 e 8, del d.lgs. n. 165/2001, è attribuito l'assorbente obiettivo "Azioni di supporto al Segretario Generale con riguardo all'esercizio delle sue attribuzioni nonché coordinamento nei confronti delle dipendenti strutture di riferimento del Segretariato Generale".

Ai fini valutativi, il Vice Segretario Generale riferisce, con cadenza annuale, sul conseguimento del predetto obiettivo al Ministro della Difesa e al Segretario Generale della Difesa/Direttore Nazionale degli Armamenti.

5. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON ALTRI DOCUMENTI DI INDIRIZZO POLITICO

5.1. Collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione, con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con le direttive in materia delle pari opportunità

Il Piano della *performance*, in qualità di principale documento di programmazione strategica, si raccorda al Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), attraverso la valorizzazione di idonei indicatori all'*OBS015 "Assicurare il supporto al Ministro in tema di [omissis], nonché di prevenzione della corruzione, e promozione della trasparenza ed integrità"*. Le specifiche filiere di dettaglio sui temi del PTPC potranno essere sviluppati nell'ambito dei citati obiettivi di *governance*.

Il Piano della *performance*, altresì, si raccorda alle direttive in materia di sviluppo e promozione delle pari opportunità e di benessere organizzativo, mediante uno specifico obiettivo strategico (*OBS012 – OBO08*). Infatti, l'attività di pianificazione e programmazione della promozione delle pari opportunità, unitamente alla redazione del pertinente "Piano triennale di azioni positive"⁵ (PTAP), incide sulla valutazione della *performance* organizzativa complessiva dell'amministrazione nonché su quella individuale del dirigente responsabile. In ragione di tale collegamento, il PTAP del triennio 2018-2020, predisposto e redatto in ambito del Comitato Unico di Garanzia, è stato approvato in data 6 settembre 2019 e pubblicato sul sito istituzionale della Difesa⁶. Il PTAP è al momento in corso di aggiornamento. Per i prossimi anni, tale Piano troverà collocazione nel Piano della *performance* in qualità di allegato.

5.2. Collegamento ai servizi erogati dal Dicastero

Per quanto le attività istituzionali del Dicastero non si prestino pienamente a concretizzarsi in specifici servizi resi ad una particolare utenza o accessibili a domanda individuale, l'Amministrazione aggiorna, con cadenza annuale, la Direttiva concernente la Carta dei servizi e *standard* di qualità, di cui all'art. 28 del d.lgs. 150/2009 (D.M. 4 aprile 2019 - Allegato G).

I singoli servizi erogati dall'Amministrazione potranno essere monitorati mediante specifici obiettivi di *governance*.

Il livello qualitativo complessivo delle prestazioni fornite al pubblico è:

- monitorato a cura delle competenti unità organizzative e rilevato complessivamente mediante un indicatore nell'ambito dell'*OBS012*, che misura il grado di raggiungimento dello *standard* di qualità programmato;
- reso disponibile, a cadenza annuale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Dicastero

(<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/Pagine/Servizierogati.aspx>).

⁵ Il d.lgs. n. 198/2006 prevede la redazione di "Piani triennali di azioni positive" da parte delle amministrazioni pubbliche aventi merito. La Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri prevede un più stretto collegamento fra tali Piani e il Piano della *performance* e costituisce aggiornamento della normativa in vigore, atteso che il principio del *gender mainstreaming*, come valore da perseguire in tutti i settori di intervento, non ha ancora trovato un adeguato livello di applicazione e un esaustivo riconoscimento di tipo trasversale.

⁶ http://www.difesa.it/Documents/Piano_triennale_azioni_positive_MD_2018_2020.pdf

5.3. **Customer satisfaction e valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche**

La promozione della partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche è ispirata dall'art. 118 della Costituzione, meglio noto come principio di sussidiarietà. In particolare, la sussidiarietà orizzontale vede il cittadino, sia come singolo sia attraverso associazioni, quale soggetto attivo che può collaborare con le istituzioni negli interventi che incidono sulle realtà sociali a lui più vicine.

Con la modifica del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, operata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, il Legislatore ha dato maggiore concretezza al principio astratto della partecipazione con riferimento al ciclo della *performance*.

I cittadini prendono parte al processo di misurazione della *performance* organizzativa comunicando, anche direttamente all'OIV, la propria soddisfazione per le attività e per i servizi ricevuti dal Dicastero, di cui al D.M. 4 aprile 2019 (Allegato G). La misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi è pubblicata annualmente nella sezione dedicata alla *customer satisfaction* del sito istituzionale del Dicastero

(http://www.difesa.it/Customer_Satisfaction/Pagine/default.aspx).

Pariteticamente, gli utenti interni dell'Amministrazione partecipano al processo di misurazione della *performance* organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto identificati specificamente dall'Amministrazione. Anche in questo caso, la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi è pubblicata annualmente sul citato sito dell'Amministrazione.

Il coinvolgimento di cittadini e utenti nel processo di valutazione della *performance*, oltre a rispondere al quadro normativo sopra delineato, è funzionale al perseguimento delle finalità intrinseche dei sistemi di valutazione delle prestazioni (*performance management*). Attraverso tale coinvolgimento è possibile cogliere i vari significati e la differente rilevanza che i diversi *stakeholder* attribuiscono ai risultati conseguiti dall'Amministrazione.

L'approccio partecipativo deve, quindi, essere inteso nella maniera più ampia possibile lungo tutto il ciclo della *performance*, dalla fase di programmazione fino a quella di valutazione, secondo i modelli più innovativi di *governance*, promossi anche a livello internazionale. Tuttavia, in questa prima fase, il Dicastero intende mettere in atto tutte le azioni necessarie ad effettuare una "mappatura" degli *stakeholder* e ad individuare una platea di soggetti qualificati da coinvolgere nella valutazione partecipativa⁷ secondo un principio di gradualità, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento continuo del sistema di *performance management* e di valorizzazione dei *feedback* ricevuti nella riprogettazione di servizi ed attività.

In termini prospettici, alla luce delle recenti citate "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle Amministrazioni pubbliche" del DFP, verrà avviato un percorso di sviluppo della valutazione partecipativa riferito al rispetto di requisiti contenutistici e metodologici con l'obiettivo di:

- esplicitare il proprio modello di valutazione partecipativa già in sede di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- attivare l'effetto della valutazione partecipativa sulla *performance* organizzativa rimandando gli effetti sulla riprogettazione di servizi e attività e altri possibili effetti alle successive fasi di sviluppo.

5.4. **Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle Amministrazioni Pubbliche**

Il DFP ha avviato, durante l'esercizio finanziario 2019, la sperimentazione di indicatori comuni a tutte le Amministrazioni Pubbliche nell'ambito della gestione degli acquisti, gestione del personale, comunicazione, digitalizzazione e trasparenza, con lo scopo di creare una base di dati omogenei finalizzata a supportare i processi decisionali, soprattutto in un'ottica di riduzione della spesa pubblica.

⁷ La valutazione partecipativa è una forma di valutazione della *performance* che avviene nell'ambito di un rapporto di collaborazione tra Amministrazione Pubblica e cittadini, coinvolge non solo gli utenti esterni ma anche quelli interni e comprende diversi ambiti e strumenti. All'interno di tale rapporto, il processo può essere guidato prevalentemente dall'Amministrazione (valutazione partecipativa) o dai cittadini (valutazione civica).

L'Amministrazione Difesa ha partecipato a tale sperimentazione con un *set* di indicatori rappresentativo delle funzioni peculiari esercitate, al fine di verificarne l'effettiva applicabilità e significatività.

Terminata la fase sperimentale, nell'ambito delle funzioni di promozione e coordinamento attribuite al DFP dal d.P.R. n. 105/2016, lo stesso Dipartimento ha recentemente diramato un'apposita circolare⁸ al fine di fornire indicazioni standardizzate in ordine all'utilizzo degli indicatori comuni a decorrere dal 2020, di seguito riepilogati nell'Allegato H.

In tale quadro, anche per l'esercizio finanziario 2020, l'Amministrazione Difesa continuerà, in un'ottica di rinnovata e propositiva sinergia con il citato DFP, la rilevazione di tali indicatori, sulla base della metodologia già utilizzata nella precedente fase sperimentale.

6. IL SISTEMA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi di cui al presente Piano della *performance* e l'effettiva attuazione degli indirizzi politici già impartiti per specifiche tematiche emerse in sede di monitoraggio strategico finale 2018 (tra le quali, in particolare, la sanità militare, la gestione dei magazzini, il parco alloggiativo della Difesa, il danno all'immagine e la tempestività dei pagamenti) formano oggetto del controllo strategico. Il loro monitoraggio (semestrale ovvero con specifiche cadenze temporali) è effettuato periodicamente dall'OIV, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate, secondo le specifiche delineate nel Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa del Ministero della Difesa, ed. 12 ottobre 2017 e nel rispetto del ciclo di integrato di pianificazione, programmazione e gestione della *performance* del Dicastero.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

Ai fini della conoscibilità esterna, in stretta coerenza con le previsioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero della Difesa⁹, il presente Piano della *performance* è reso pubblico attraverso il sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" ed il "Portale della *performance*" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Inoltre, sempre in un'ottica di trasparenza, sia esterna che interna, nel corso degli *open day* previsti nel citato programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Dicastero, nonché in ogni utile circostanza, il Piano potrà essere presentato agli utenti.

8. CLAUSOLA FINALE

Il Piano della *performance* 2020-2022 è trasmesso alla Corte dei Conti per il previsto controllo di legittimità. In attesa degli esiti di tale controllo si dovrà provvedere all'avvio immediato di tutte le attività propedeutiche e necessarie per la compiuta attuazione delle disposizioni contenute nel documento, al fine di non compromettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati.

⁸ Circolare DFP-0080611-P-30/12/2019, diramata e pubblicata sul sito istituzionale del DFP.

⁹ Il documento costituisce, ai sensi della vigente normativa, una specifica sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione.

Allegato A
PRIORITÀ POLITICHE

PAGINA NON SCRITTA

Il ciclo della *performance* e della programmazione economico finanziaria, con specifico riferimento alla formazione del bilancio e del *budget* annuale per l'esercizio finanziario 2020, e per il biennio 2021-2022, dovrà essere sviluppato sulla base delle priorità politiche (PP) di seguito elencate e che costituiscono il livello più alto di pianificazione per l'Amministrazione Difesa.

PP 1 OPERATIVITA' DELLO STRUMENTO

1. Avviare un processo per la definizione dei fabbisogni nel settore esercizio e sviluppare un piano di impiego delle risorse rese effettivamente disponibili, che consenta di minimizzare eventuali negative ricadute sull'operatività dello Strumento militare, fruendo di tutte le possibili fonti di finanziamento attestata al bilancio della Difesa ed *extra* bilancio (*riassegnazioni, permuta, fondi europei, rimesse estere, finanziamenti per la ricerca tecnologica, etc.*).
2. Assicurare l'assolvimento delle quattro missioni delle Forze armate previste dal vigente quadro normativo e dei compiti ad esse connesse di difesa degli interessi vitali del Paese contro ogni possibile aggressione e salvaguardia dell'integrità del territorio nazionale, delle vie di comunicazione, delle aree di sovranità nazionale e dei connazionali all'estero, ovunque siano minacciati; salvaguardia degli spazi euro-atlantici, attraverso la condivisione della sicurezza e della difesa collettiva con i *partner* dell'Alleanza ed europei, partecipando attivamente ai consolidati meccanismi di prevenzione, deterrenza e difesa collettiva, assicurati in *primis* dalla NATO attraverso gli specifici *core tasks* e dall'UE, nel suo ruolo di *Global Security Provider*; contributo alla gestione delle crisi internazionali, mediante la partecipazione ad operazioni di prevenzione e gestione delle crisi, nello spirito della Carta delle Nazioni Unite, nell'ambito di organizzazioni internazionali - *in primis* la NATO, l'UE e l'ONU - e/o di accordi bi-multilaterali; concorso alla salvaguardia delle libere istituzioni e svolgimento di compiti specifici in circostanze di pubblica calamità ed in altri casi di straordinaria necessità ed urgenza nonché in altre attività concorsuali e di pubblica utilità.
3. Proseguire il processo di revisione della partecipazione alle missioni internazionali, di concerto con gli Alleati.
4. Potenziare la capacità STRATCOM (*Comunicazione Strategica*) della Difesa, a tutti i livelli (*strategico, operativo e tattico*) al fine di indirizzare e coordinare le attività di comunicazione strategica con quelle NATO, UE, ONU, interforze e *interagency*.
5. Proseguire gli sforzi per elevare gli *standard* addestrativi, allineandoli a quelli dei principali *partner* NATO/UE (*best practice*), sfruttando le potenzialità dei centri di eccellenza nazionali/NATO e dei sistemi di simulazione (*addestramento sintetico, virtuale e costruttivo*) nonché le opportunità derivanti dalle cooperazioni internazionali.

PP 2 AMMODERNAMENTO DELLO STRUMENTO

6. Sviluppare - nell'ambito della promozione del percorso governativo-parlamentare volto alla definizione del Livello di Ambizione del Paese e all'esplicitazione degli interessi nazionali - un piano di impiego delle risorse rese effettivamente disponibili che consenta di ridurre al minimo eventuali gap capacitivi.
7. Attuare estensive politiche di integrazione dei progetti nazionali con quelli europei ed internazionali al fine di condividere capacità, requisiti operativi ed accedere a fondi europei per la difesa comune.
8. Assicurare - nel quadro dell'ammodernamento/rinnovamento dello Strumento militare ed al fine di assolvere ai compiti istituzionali di difesa - il corretto bilanciamento tra tutte le componenti, privilegiando il mantenimento delle condizioni operative delle Forze armate, valorizzando l'*output* operativo di ciascuna e tenendo conto dei *gap* capacitivi accumulati.

9. Disporre di una Componente Terrestre bilanciata e flessibile, orientata ad operare nelle aree di prioritario intervento, in ogni tipo di ambiente e lungo l'intero spettro delle operazioni.
10. Disporre di una Componente Marittima in grado di contrastare potenziali minacce alla libertà dei traffici marittimi e proteggere l'accesso alle risorse nelle aree di prioritario interesse nazionale.
11. Disporre di una Componente Aerea in grado di garantire comando e controllo, alta rischierabilità e trasporto, adeguate capacità di difesa e superiorità aeree, di supporto al suolo e di ingaggio di precisione.
12. Disporre di una Componente di Forze di Polizia ad ordinamento militare (*Arma dei Carabinieri*) in grado di esercitare in Patria azioni di prevenzione e contrasto del crimine, tutela forestale, ambientale ed agroalimentare ed espletare compiti di polizia militare nonché concorrere alle operazioni all'estero.
13. Disporre di una Componente Spaziale (*negli ambiti Telecomunicazioni, Telerilevamento, Osservazione della Terra, Position Navigation and timing*) o di un accesso garantito alle capacità necessarie, tale da assicurare il supporto in tutte le aree in cui operano le Forze armate.
14. Proseguire l'implementazione di una moderna Capacità nazionale interforze di proiezione dal mare, con un adeguato livello di autonomia operativo-logistica, per la condotta di operazioni anfibe in ambienti rivieraschi.
15. Sostenere la prosecuzione e l'avvio di programmi mirati alla federazione e all'integrazione di sistemi di simulazione diversi, in ambienti *virtual/live/constructive*.
16. Rafforzare la capacità di proiezione, sostegno e protezione delle forze dello Strumento militare per la condotta di operazioni, a livello interforze e multinazionale, al di fuori del territorio nazionale.
17. Disporre di una Componente *intelligence* interforze bilanciata e flessibile, in grado fronteggiare, dal punto di vista tecnico-militare, l'evoluzione degli scenari internazionali e delle relative minacce.
18. Incrementare la capacità di operare nel dominio cibernetico.
19. Rafforzare e mantenere aderenti alla frontiera tecnologica le infrastrutture ICT nelle sue componenti principali (*network, servizi e sicurezza informatica*) e procedere con i lavori del Gruppo di Progetto C5ISR.
20. Indirizzare l'attività della ricerca tecnologica militare, valorizzando anche le attività e le ricerche sviluppate dalla NATO, dall'UE ed in generale a livello internazionale.

PP3

REVISIONE DELLA GOVERNANCE, RAZIONALIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

21. Proseguire il potenziamento della comunicazione, utilizzando tutti i mezzi disponibili, per accrescere la conoscenza e il sostegno della pubblica opinione nei confronti delle attività delle Forze armate.
22. Continuare il processo di trasformazione della Difesa, ispirandosi ai principi di organizzazione, unicità di comando, direzione centralizzata, esecuzione decentrata, efficienza e economicità di funzionamento.
23. Aggiornare il processo di riforma del modello di Difesa.
24. Proseguire il processo di aggiornamento della revisione dei ruoli e delle carriere del personale militare.
25. Completare gli studi e valutare un nuovo "modello professionale" orientato a incrementare la percentuale di personale giovane all'interno delle Forze armate.
26. Proseguire l'armonizzazione del comparto e della struttura della formazione in un'ottica interforze.

27. Relativamente alla Componente civile della Difesa, prioritariamente: proseguire nella razionalizzazione del sistema formativo; rilanciare e valorizzare le professionalità in ogni articolazione del Dicastero; continuare a dare attuazione alle attività di valutazione individuale; individuare le più opportune modalità volte al riconoscimento del giusto corrispettivo economico; continuare a promuovere lo sviluppo delle pari opportunità.
28. Sviluppare iniziative volte ad incrementare il benessere del personale militare e civile del Dicastero.
29. Al fine di miglioramento dell'amministrazione, proseguire con l'ammodernamento delle procedure di programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse; perseguire una cultura dell'efficacia e dell'efficienza.
30. Proseguire la semplificazione e l'armonizzazione del corpo normativo che regola il quadro giuridico generale di riferimento per la Difesa.
31. Continuare ad attuare gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
32. Continuare a valorizzare la qualità dei servizi resi attraverso la semplificazione e l'automazione dei processi e delle procedure interne.
33. Rafforzare e valorizzare ulteriormente il ruolo e l'azione svolta da Agenzia Industrie Difesa e da Difesa Servizi S.p.A..
34. Proseguire nel processo di digitalizzazione della Difesa nonché nel perfezionamento degli applicativi informatici asserviti alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione del bilancio della Difesa.
35. Continuare a perseguire la messa in efficienza energetica del comparto.
36. Proseguire nella razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale.
37. Proseguire nell'attuazione delle soluzioni organizzative per il bilanciamento della presenza militare sul territorio.
38. Continuare ad incrementare la disponibilità alloggiativa per il personale in servizio, con famiglia.
39. Proseguire gli sforzi per minimizzare ogni possibile fattore di rischio per la salute del personale e limitare l'impatto ambientale delle attività.

PAGINA NON SCRITTA

Allegato B

ELENCO DEGLI OBIETTIVI TRIENNALI

PAGINA NON SCRITTA

OBS001	Area Capo SMD	Capo SMD								
Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI										
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Carabinieri dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico-operative e tecnico-amministrative dell'organizzazione.										
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO										
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>		<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>2022</i>	
Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sui servizi erogati dall'Arma	Impatto (<i>outcome</i>)	%	=	87,17	>=	74,50	>=	74,50	>=	74,50
Rileva la percezione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati dall'Arma dei Carabinieri										
Persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo	Realizzazione Fisica	n°	=	0	>=	33.190.242	>=	33.512.818	>=	33.865.800
Fornisce il numero di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo nel corso dei servizi di prevenzione sul territorio										
Servizi preventivi per l'<i>Homeland Defence Security</i>	Realizzazione Fisica	n°	=	0	>=	4.458.390	>=	4.501.721	>=	4.549.137
Fornisce il numero di servizi preventivi di controllo del territorio svolti da reparti dell'Arma, la misurabilità e la previsione di massima di quanto l'Istituzione potrà garantire nello specifico settore di intervento										

./.

OBS002	Area Capo SMD	Capo SMD								
Garantire il sostegno e l'ammmodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI										
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità della componente CARABINIERI dello Strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma.										
Data Inizio: 01/01/2020			Data Fine: 31/12/2022		Pluriennale: SI		Tipo Obiettivo STRATEGICO			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO										
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>2022</i>		
Grado di avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi	Risultato (<i>output</i>)	%	=	0,00	>=	95,00	>=	95,00	>=	95,00
Mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'e.f. di riferimento, rispetto a valore numerico dei contratti inizialmente programmati e preventivati, in funzione del complesso dei cronoprogrammi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione										
Grado di realizzazione delle imprese programmate in alta priorità	Risultato (<i>output</i>)	%	=	0,00	>=	90,00	>=	90,00	>=	90,00
Misura l'efficacia dell'azione tecnico-amministrativa in termini di capacità di formalizzazione delle imprese rispetto alla programmazione iniziale tenendo conto anche di ulteriori nuove imprese										

./.

OBS003	Area Capo SMD	Capo SMD								
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente TERRESTRE)										
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente TERRESTRE dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico-operative e tecnico-amministrative dell'organizzazione.										
<i>Data Inizio:</i> 01/01/2020			<i>Data Fine:</i> 31/12/2022			<i>Pluriennale:</i> SI		<i>Tipo Obiettivo:</i> STRATEGICO		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO										
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>2022</i>		
Attività esercitativa/addestrativa (gg x persona) rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 55,22	>=	55,00	>=	55,00	>=	55,00	
Rapporto percentuale tra l'attività esercitativa/addestrativa (gg x persona) complessivamente svolta e l'attività esercitativa/addestrativa programmata										
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (<i>outcome</i>)	%	= 67,00	>=	67,00	>=	67,00	>=	67,00	
Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma di effettuare le missioni per le quali sono stati organizzati/concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa della totalità dei Reparti/Unità										
Task Force impiegate o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 79,38	>=	79,00	>=	79,00	>=	79,00	
Indica la capacità operativa della FA. E' calcolata come rapporto tra n. di "Task Force" operativamente impiegabili ed il n. di "Task Force" disponibili										

./.

OBS004	Area Capo SMD	Capo SMD								
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente MARITTIMA)										
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente MARITTIMA dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico-operative e tecnico-amministrative dell'organizzazione.										
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO										
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>2022</i>		
Ore di moto svolte rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 77,62	>=	77,00	>=	77,00	>=	77,00	
Esprime il rapporto percentuale tra il numero di ore di moto svolte e il numero di ore moto di riferimento										
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (<i>outcome</i>)	%	= 69,36	>=	67,00	>=	66,00	>=	65,00	
Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma di effettuare le missioni per le quali sono stati organizzati/concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa della totalità dei Reparti/Unità										
Unità Navali della Squadra Navale impiegate o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 76,36	>=	78,00	>=	78,00	>=	78,00	
Esprime percentualmente le Unità Navali che hanno raggiunto/raggiungeranno il livello minimo degli standard NATO										

./.

OBS005	Area Capo SMD	Capo SMD					
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente AEREA)							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente AEREA dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico-operative e tecnico-amministrative dell'organizzazione.							
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO							
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Air Task Group impiegati o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 82,26	>= 87,00	>= 91,00	>= 91,00	
Indica la capacità operativa della FA. E' calcolata come rapporto tra n. di "Air Task Group" operativamente impiegabili e il n. di "Air Task Group" disponibili							
Ore di volo svolte rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (<i>output</i>)	%	= 79,06	>= 86,00	>= 91,00	>= 91,00	
Esprime il rapporto tra il numero di ore di volo svolte e il numero di ore di volo di riferimento in relazione agli standard previsti dalla normativa vigente							
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (<i>outcome</i>)	%	= 72,42	>= 72,00	>= 72,00	>= 72,00	
Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma di effettuare le missioni per le quali sono stati organizzati/concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa della totalità dei Reparti/Unità							

./.

OBS006	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare gli interventi ed i trasferimenti di risorse finanziarie non direttamente connesse con l'operatività dello Strumento militare				
L'obiettivo include la programmazione delle risorse per: indennizzi a privati e contributi a enti locali per le servitù militari; rifornimento idrico delle isole minori di regioni a statuto speciale; contributi a Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni, Associazioni Combattentistiche e d'Arma; contributi alla Croce Rossa Italiana (per organizzazione e funzionamento Corpo Militare Volontario CRI e Corpo delle Infermiere Volontarie CRI). L'obiettivo include inoltre la programmazione delle risorse per trattamenti pensionistici provvisori (c.d. "ausiliaria") al personale militare che cessa dal servizio attivo; speciale elargizione; provvidenze una tantum per militari vittime del servizio, del dovere, del terrorismo e criminalità organizzata e superstiti; indennità di licenziamento e simili; assegno vitalizio e speciale assegno vitalizio per militari vittime del dovere.							
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO							
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Grado di definizione dei procedimenti per speciale elargizione	Risultato (<i>output</i>)	%	= 0,00	>= 70,00	>= 70,00	>= 70,00	
L'indicatore è costituito dal rapporto fra i procedimenti definiti (con emissione di provvedimento espresso di accoglimento o diniego) e i procedimenti complessivamente aperti (costituiti dalle istanze concluse con emissione di provvedimento espresso di accoglimento o diniego e da quelle in lavorazione presso il Comitato di verifica)							

./.

OBS007 Area Capo SMD Capo SMD							
Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento militare ed il supporto tecnico-amministrativo dello Strumento militare							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'impiego delle Forze Armate nel loro complesso affidato ai sensi del Codice dell'Ordinamento militare (d.lgs. n. 66/2010) al Capo di Stato Maggiore della Difesa (Attività di Comandante in Capo) ed il supporto tecnico-amministrativo dello Strumento militare.							
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO							
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)	Risultato (output)	n°	= 0	>= 270.000	>= 270.000	>= 270.000	>= 270.000
Rileva il numero di persone ed automezzi controllati nell'ambito di operazioni per la difesa dello Stato e la salvaguardia delle libere Istituzioni							
Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00	= 100,00	= 100,00	= 100,00
Rileva il grado di realizzazione complessivo dei progetti CIMIC realizzati nei Teatri Operativi fuori dai confini nazionali							
Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali	Risultato (output)	n°	= 7.095	= 7.095	= 7.095	= 7.095	= 7.095
Indica il volume medio di personale impiegato nelle Operazioni nazionali. Non consente un apprezzamento pieno dell'impegno delle FA poiché il valore di sintesi non coglie il complesso dei mezzi terrestri, navali ed aerei all'uopo impiegati/approntati							
Volume medio di personale impiegato nei Teatri Operativi	Risultato (output)	n°	= 6.357	= 6.357	= 6.357	= 6.357	= 6.357
Indica il volume medio di personale impiegato nei Teatri Operativi. Non consente un apprezzamento pieno dell'impegno delle FA poiché il valore di sintesi non coglie il complesso dei mezzi terrestri, navali ed aerei impiegati/approntati per le esigenze							

./.

OBS008 **Area Capo SMD** **Capo SMD**
Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico-Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale
L'obiettivo si prefigge lo scopo di perseguire la razionalizzazione organizzativa dell'Area Tecnico-Operativa e miglioramento della qualità dei processi in materia di procedimenti, patrimonio infrastrutturale, accentramento e informatizzazione di dati e processi gestionali, nonché la pianificazione generale, direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa affidata ai sensi del Codice dell'Ordinamento militare (d.lgs. n. 66/2010) al Capo di Stato Maggiore della Difesa, quale responsabile della "pianificazione, della predisposizione [...], della pianificazione generale finanziaria [...] conseguenti programmi tecnico-finanziari".
Data Inizio: **01/01/2020** Data Fine: **31/12/2022** Pluriennale: **SI** Tipo Obiettivo: **STRATEGICO**

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Indice di efficienza parco alloggiativo	Risultato (output)	%	= 67,13	>= 66,00	>= 66,00	>= 66,00
Mette in relazione gli alloggi effettivamente utilizzabili con quelli complessivamente esistenti						
Indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative	Risultato (output)	%	= 30,49	>= 29,00	>= 29,00	>= 29,00
Relaziona le domande di alloggio soddisfatte con le richieste pervenute						

./.

OBS010 **Area Capo SMD** **Capo SMD**
Garantire l'ammodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento militare
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità dello Strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma, assoggettati alla preventiva autorizzazione parlamentare in attuazione dell'art. 536 del d.lgs n. 66/2010 nonché di sostenere e potenziare i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento militare.
Data Inizio: **01/01/2020** Data Fine: **31/12/2022** Pluriennale: **SI** Tipo Obiettivo: **STRATEGICO**

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Grado di avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi	Risultato (<i>output</i>)	n°	= 0,00	>= 95,00	>= 95,00	>= 95,00
Mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'e.f. di riferimento, rispetto al valore numerico dei contratti inizialmente programmati e preventivati, in funzione del complesso dei cronoprogrammi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione						
Grado di realizzazione delle imprese programmate in alta priorità	Risultato (<i>output</i>)	%	= 0,00	>= 90,00	>= 90,00	>= 90,00
Misura il grado di realizzazione delle imprese in priorità A1 previste nel documento di mandato a Legge di Bilancio						

./.

OBS012	Area Capo SMD	Capo SMD	Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico-Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale				
L'obiettivo si prefigge lo scopo di perseguire la razionalizzazione organizzativa dell'Area Tecnico-Amministrativa e miglioramento dei processi in materia di procedimenti ed acquisizioni, standardizzazione della qualità dei servizi (d.lgs n. 198/2009), promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo (d.lgs. n. 150/2009), nonché la pianificazione generale dell'Area Tecnico-Amministrativa.							
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2022		Pluriennale: SI		Tipo Obiettivo: STRATEGICO	
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO							
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Indice di soddisfazione dei cittadini per le attività e i servizi erogati dall'Amministrazione Difesa (customer satisfaction)	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 75,00	>= 75,00	>= 75,00	
L'indicatore misura il grado di soddisfazione dei cittadini (customer satisfaction) per le attività e per i servizi erogati dall'AD e rappresenta un elemento significativo da tener presente per potersi migliorare costantemente							
Indice di soddisfacimento delle domande di ammissione al servizio asili nido	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 75,00	>= 75,00	>= 75,00	
L'indicatore fornisce il rapporto percentuale tra il n. delle domande di ammissione agli asili nido presentate dal personale (numeratore) ed il n. delle domande accolte (denominatore)							
Indice di partecipazione al programma dello smart working	Risultato (output)	%	= 2,00	>= 5,00	>= 8,00	>= 10,00	
La rilevazione è in fase sperimentale, pertanto l'indicatore fornisce il rapporto percentuale tra il n. delle unità di personale civile della Difesa che ha fatto domanda ed è ammesso a partecipare al programma smart working secondo il "Regolamento interno al Dicastero per l'adozione dello smart working o lavoro agile" (entro il n. massimo di progetti/unità identificate, n. complessivo 83) (numeratore) ed il numero complessivo delle unità di personale civile che, presente nell'area urbana di Roma e facenti parte dell'Area T/A e T/O, potenzialmente svolge attività che si confanno al programma di smart working (n. complessivo 832)							

./.

OBS014 Area Ministro Capo Gabinetto Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo Attività volte a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo. Data Inizio: 01/01/2020 Data Fine: 31/12/2022 Pluriennale: SI Tipo Obiettivo: STRUTTURALE								
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO								
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>		
Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 50,00	>= 50,00	>= 50,00	>=	50,00
Esprime la capacità di adottare i provvedimenti entro i loro termini di scadenza, calcolata come la percentuale di provvedimenti adottati entro i termini di scadenza - effettiva o convenzionale - rispetto all'insieme dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento. In questo modo è possibile valutare la capacità di rispettare le scadenze e di non generare arretrati								
Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 33,33	>= 33,33	>= 33,33	>=	33,33
Esprime la capacità di ridurre i provvedimenti in attesa, calcolata come la percentuale dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento con un termine - effettivo o convenzionale - già scaduto negli anni precedenti, rapportati al totale dei provvedimenti scaduti. In questo modo è possibile valutare la capacità di smaltire l'arretrato								
Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative con concerti e/o pareri	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 33,33	>= 33,33	>= 33,33	>=	33,33
E' definito come rapporto percentuale tra il n. di provvedimenti attuativi adottati nell'anno di riferimento dal Dicastero con concerti e/o pareri e il totale dei provvedimenti, con termine di scadenza nell'anno, previsti per il Dicastero in qualità di proponente								
Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative senza concerti e/o pareri	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 50,00	>= 50,00	>= 50,00	>=	50,00
E' definito come rapporto percentuale tra il n. di provvedimenti attuativi adottati nell'anno di riferimento dal Dicastero senza concerti e/o pareri e il totale dei provvedimenti, con termine di scadenza nell'anno, previsti per il Dicastero in qualità di proponente								

./.

OBS015	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane				
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, servizi e affari generali, di controlli amministrativi, giustizia militare, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti, cooperazione internazionale, nonché di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza ed integrità.							
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2022	Pluriennale:	SI	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO							
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Ispezioni per il controllo di regolarità amministrativa e contabile e sull'osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Realizzazione Fisica	n°	= 0	>= 105	>= 105	>= 105	
Rileva l'attività svolta dall'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE). Esso rileva il n. complessivo delle ispezioni dirette e decentrate effettuate dal personale ispettivo dell'AD in merito alla regolarità amministrativa e contabile anche con riguardo all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore							
Volume di risorse finanziarie associate alle Unità Organizzative oggetto di ispezione	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 385.000.000,00	>= 385.000.000,00	>= 385.000.000,00	
Rileva l'attività svolta dall'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE). L'indicatore misura quindi il volume complessivo delle risorse (finanziarie e patrimoniali), al netto degli oneri afferenti le spese del personale, attestate sulle Unità Organizzative oggetto di ispezioni dirette e decentrate effettuate dal personale ispettivo dell'AD							
Indice di completezza e conformità della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00	= 100,00	= 100,00	
Rileva, in termini percentuali, il grado di completezza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa in ordine agli obblighi specifici di pubblicazione di dati/situazioni/informazioni derivanti dalla normativa vigente. Il valore aggregato, partendo da ciascun dato da pubblicare, tiene conto anche della completezza del contenuto, della completezza rispetto agli Uffici, dell'aggiornamento e dell'apertura del formato. La verifica del grado di completezza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Difesa è coerente con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero della Difesa							
Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	Risultato (output)	n°	= 68,81	<= 0,00	<= 0,00	<= 0,00	
E' espresso in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e si riferisce all'intero Dicastero							

./.

OBS016 Area Capo SMD Capo SMD Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità. Data Inizio: 01/01/2020 Data Fine: 31/12/2022 Pluriennale: SI Tipo Obiettivo: STRATEGICO								
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO								
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M.</i>	<i>Baseline</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	
Servizi preventivi per la difesa agroambientale e la sicurezza alimentare	Realizzazione Fisica	n°	= 0	>=	6.413	>= 6.389	>= 6.361	
Fornisce il n. dei servizi preventivi (pattuglie, presidi, vigilanza, posti di controllo, ecc.) svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale e Stazioni CC Parco per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare								
Persone ed automezzi sottoposti a controllo per la tutela dell'ambiente della fauna e della flora	Realizzazione Fisica	n°	= 0	>=	535.751	>= 533.733	>= 531.391	
Fornisce il n. di controlli svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale; dalle Stazioni CC Parco; dai Comandi CC per la Tutela Ambientale e Politiche/Ambientali per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare								
Volume di attività svolta in attuazione di convenzioni internazionali in materia ambientale	Risultato (output)	%	= 0,00	=	100,00	= 100,00	= 100,00	
Rileva la capacità degli Uffici del Servizio CITES (<i>Convention on International Trade of Endangered Species</i>) di evadere le richieste di certificazione presentate dall'utenza. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES sono necessarie alla riesportazione e utilizzo commerciale di numerose specie di animali e piante protette e del controllo tecnico-specialistico ai fini del rispetto della CITES e ai sensi del Regolamento (CE) n. 338/97. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES riguardano soprattutto mammiferi, uccelli e rettili viventi riprodotti in cattività, zanne ed oggetti in avorio di elefante, articoli in pelle di rettile, confezioni realizzate con tessuti o pellicce pregiati, piante da collezione od ornamentali, legname proveniente dalle foreste tropicali								

./.

OBS021							Area Ministro		Capo Gabinetto				
Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del Dicastero													
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, attraverso l'Organismo indipendente di valutazione della <i>performance</i> , la funzione di controllo strategico e di controllo interno, da esercitarsi a mente del disposto di cui all'art. 6 del d.lgs n. 286/1999 come richiamato dal comma 2 dell'art. 14 del d.lgs n. 150/2009.													
Data Inizio: 01/01/2020			Data Fine: 31/12/2022			Pluriennale: SI		Tipo Obiettivo: STRATEGICO					
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO													
<i>Indicatore</i>		<i>Tipo</i>		<i>U.M.</i>		<i>Baseline</i>		<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>2022</i>	
Tempestività nell'adozione degli atti di indirizzo politico e dei documenti di competenza afferenti alla valutazione ed al controllo strategico		Risultato (<i>output</i>)		n°		= 0,00		≤ 0,00		≤ 0,00		≤ 0,00	
Fornisce la media dei giorni di ritardo nell'adozione dei principali documenti afferenti alla programmazione strategica del Dicastero (Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione; Piano della <i>performance</i> ; Relazione sulla <i>performance</i>), rispetto alle scadenze previste dalla normativa vigente													

Allegato C

SCHEDA ANAGRAFICHE OBIETTIVI TRIENNALI

PAGINA NON SCRITTA

IND001	SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS001	
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sui servizi erogati dall'Arma
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva la percezione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati dall'Arma dei Carabinieri (servizi su strada, servizi erogati on line dal sito web istituzionale, soddisfacimento delle richieste informative pervenute alle mail-box istituzionali)
3)	Razionale	La misurazione dell'indicatore consente di controllare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Arma attraverso la misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini ed è strumento utile ad allineare il sistema organizzativo e gestionale ai bisogni dell'utenza.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Impatto (<i>outcome</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS001 Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI
5)	Legami con altri indicatori	OBS001.OB01.IND002: "Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sulla qualità dei servizi erogati on line dal sito web istituzionale dell'Arma www.carabinieri.it " OBS001.OB01.IND003: "Grado di soddisfazione delle richieste informative formulate via e-mail sulle mail box istituzionali dell'Arma"; OBS001.OB01.IND004: "Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sui servizi erogati dall'Arma "su strada".
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore è calcolato come la media dei valori rilevati dagli omologhi indicatori del subordinato OBO1: (("Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sui servizi erogati dall'Arma "su strada"+ "Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sulla qualità dei servizi erogati on line dal sito web istituzionale dell'Arma www.carabinieri.it "+"Grado di soddisfazione delle richieste informative formulate via e-mail sulle mail box istituzionali dell'Arma")/3.
8)	Fonte dei dati	Monitoraggi semestrali dei sondaggi somministrati
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (verificati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comando Generale dell'Arma).
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 74,50%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% Corrispondente al livello auspicabile di <i>performance</i>
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è proposto dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ed indica la percentuale del campione di rilevazione che esprime un giudizio di "buono" o di "ottimo" (su una scala che prevede anche i giudizi di "scarso" e "accettabile").
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Focalizzare il servizio offerto ai cittadini dall'Arma sulle esigenze espresse dall'utenza in termini di soddisfazione per la qualità del servizio (disponibilità al dialogo; capacità di reperire le informazioni richieste; capacità di soddisfare le richieste avanzate).
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it . Inoltre, le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate nella "Relazione annuale sulla qualità dei servizi resi e sulla soddisfazione dell'utenza".

IND002		SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS001	
1)	Nome dell'indicatore:	Persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo	
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore fornisce il numero di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo nel corso dei servizi di prevenzione sul territorio	
3)	Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività di controllo del territorio. Inoltre, a differenza delle attività di repressione della criminalità, difficilmente prevedibili e quantificabili a priori, l'indicatore in esame consente la misurabilità stessa e la previsione di massima di quanto l'Istituzione potrà garantire nello specifico settore di intervento.	
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica	
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS001 Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI	
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OBO	
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2010	
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Valore numerico di persone ed automezzi controllate dall'Arma nel corso dei servizi preventivi sul territorio	
8)	Fonte dei dati	I dati necessari a misurare l'indicatore in esame sono tratti da uno specifico applicativo informatico SDI (Sistema D'Indagine) relativo all' "attività operativa" dei reparti dell'Arma dei Carabinieri, gestito dal Comando Generale ed alimentato con i dati aggregati e trasmessi dai Comandi Provinciali. Dal punto di vista della reportistica, il sistema consente al Comando Generale di consultare i dati di sintesi di natura operativa, tra i quali quelli oggetto del presente indicatore.	
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (desunti automaticamente dai sistemi informativi dell'Arma senza discrezionalità alcuna).	
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale	
11)	Valore Target	>= 33.190.242	
11 bis)	Valore di Riferimento	37.500.000. Valore di riferimento espresso in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente previsti.	
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore, proposto dal Comando Generale dell'Arma, è funzione delle risorse di bilancio programmate e del numero di personale disponibile rispetto agli organici, avuto riguardo alla media dei controlli preventivi realizzati nell'ultimo quadriennio.	
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD	
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD	
15)	Che cosa sarà fatto	Stimolare la "proiezione esterna" dei reparti, con una maggiore acquisizione informativa derivante dal controllo di persone ed automezzi di interesse operativo	
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it . Le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate: - nella Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata; - sul sito internet istituzionale dell'Arma e sulla brochure dell'attività operativa.	

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS001		
1)	Nome dell'indicatore:	Servizi preventivi per l' <i>Homeland Defence Security</i>
2)	Descrizione Dell'indicatore	Fornisce il numero di servizi preventivi di controllo del territorio (pattuglie, presidi, vigilanza, posti di controllo, ecc.) svolti da reparti dell'Arma per l' <i>Homeland Defence Security</i>
3)	Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Inoltre, a differenza delle attività di repressione della criminalità, difficilmente prevedibili e quantificabili a priori, l'indicatore in esame consente la misurabilità stessa e la previsione di massima di quanto l'Istituzione potrà garantire nello specifico settore di intervento
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS001 Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OBO
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2007
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Fornisce il numero di servizi preventivi di controllo del territorio (pattuglie, presidi, vigilanza, posti di blocco) svolti da reparti dell'Arma per l' <i>Homeland Defence Security</i>
8)	Fonte dei dati	I dati sono tratti dal "Memoriale del Servizio Informatizzato" che è lo strumento attraverso il quale ciascun Comandante dispone giornalmente i servizi del proprio personale e, conseguentemente, ne rileva e archivia in maniera automatizzata anche il numero complessivo. Dal punto di vista della reportistica, attraverso il sito web dedicato "Mattinale", il sistema consente alla catena gerarchica, Comando Generale compreso, di consultare i dati di sintesi anche sul complessivo numero di servizi svolti
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (desunti automaticamente dai sistemi informativi dell'Arma senza discrezionalità alcuna)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 4.458.390
11 bis)	Valore di Riferimento	5.000.000 Valore obiettivo prefissato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente previsti.
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore proposto dal Comando Generale dell'Arma è funzione delle risorse di bilancio programmate e del numero di personale disponibile rispetto agli organici, avuto riguardo alla media dei servizi preventivi realizzati nell'ultimo triennio
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Il comportamento organizzativo che vuole stimolare l'indicatore è una sempre maggiore propensione alla "proiezione esterna" dei reparti, in modo tale da garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione istituzionale e ulteriore vicinanza alla comunità
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it . Le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate: - nella Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata; - sul sito internet istituzionale dell'Arma e sulla brochure dell'attività operativa

IND001 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS002		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore è inteso a valorizzare il grado di rispetto dei tempi di fornitura dei lavori, beni e servizi derivanti dall'esecuzione dei programmi di investimento della Difesa. L'ordine di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) costituisce un <i>proxy</i> che corrisponde all'avvenuto perfezionamento di tutte le previsioni contrattuali ed è un valore omogeneo / di sintesi applicabile a qualunque tipologia di acquisizione. La previsione dei fabbisogni di cassa corrisponde concettualmente alla sommatoria delle previsioni di pagamento (e quindi delle parti dei crono programmi) ricadenti nell'EF di riferimento. L'indicatore consente di valorizzare una rilevante parte dell'attività svolta dall'area Tecnico Amministrativa che si occupa specificatamente di svolgere l'attività di <i>procurement</i> per tutto il Dicastero.
3)	Razionale	Relativamente ai programmi di investimento, finanziati con il programma di spesa di riferimento, per il sostegno, l'ammodernamento e l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto ai fabbisogni di cassa preventivati, in funzione del complesso dei cronoprogrammi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione al fine di rilevare la capacità di programmare il reale fabbisogno di cassa.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS002 Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI
5)	Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori del livello di avanzamento delle forniture in esecuzione nel discendente OB 01 e subordinati PO
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Rapporto tra il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto ai fabbisogni di cassa preventivati
8)	Fonte dei dati	Sistemi informativi economico-finanziari (SICOGE DIFESA) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (cioè, basati su dati comunque raccolti centralmente con continuità per altre esigenze gestionali e quindi pienamente affidabili)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 95,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% Corrispondente al livello auspicabile di <i>performance</i> ovvero la coincidenza tra il valore totale degli ordini di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) ed il fabbisogno di cassa programmato
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è stato fissato tenendo conto che la <i>performance</i> è influenzata anche da cause esogene all'Amministrazione Difesa (mancato rispetto delle clausole contrattuali da parte dei contraenti aggiudicatari). L'indicatore è stato approvato dallo SMD
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è costantemente monitorato onde prevenire tempestivamente e comunque minimizzare, anche mediante provvedimenti di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it .

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS002		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di realizzazione delle imprese programmate in alta priorità
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore è riferito alla sola attività contrattuale formalizzata centralmente per il programma di bilancio e rapporta il numero dei "nuovi" contratti stipulati (imprese) rispetto al valore numerico dei contratti inizialmente programmati. L'indicatore evidenzia l'efficacia dell'azione tecnico/amministrativa rispetto alla programmazione iniziale e tiene conto anche di ulteriori nuove imprese finalizzate rispetto a quelle inizialmente programmate evidenziando la capacità dell'Amministrazione Difesa di portare a termine anche la formalizzazione contrattuale non programmata.
3)	Razionale	Relativamente ai programmi di investimento, finanziati con il programma di spesa di riferimento, per il sostegno, l'ammodernamento e l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto alle risorse finanziarie stanziata a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati, tenuto conto del complesso dei cronoprogrammi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione al fine di: - rilevare la capacità di programmare il reale fabbisogno di cassa; - minimizzare, anche mediante provvedimento di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS002 Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 09.01.2019
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Rapporto tra il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto ai finanziamenti stanziati a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati.
8)	Fonte dei dati	Sistemi informativi economico-finanziari (SICOGE Difesa) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi in quanto accentrati da fonte "terza" rispetto agli EdO misurati (responsabili dell'impiego operativo e dell'impiego amministrativo dei fondi)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale per il monitoraggio strategico (dato comunque disponibile ed aggiornato con continuità durante tutto l'E.F.)
11)	Valore Target	>= 90,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% Corrispondente al livello auspicabile di <i>performance</i> ovvero la coincidenza tra il valore totale degli ordini di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) ed i finanziamenti erogati a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati.
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente dal volume di risorse finanziarie programmate. Il risultato può anche essere > 100%, qualora a consuntivo fossero finalizzate più imprese di quelle inizialmente programmate.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'ottimizzazione dell'indicatore sarà perseguito da parte dei Titolari dell'impiego amministrativo dei fondi ricercando la massima possibile finalizzazione delle "nuove" imprese in programmazione iniziale con finanziamento assicurato (A1).
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite i rendiconti previsti dalla legislazione vigente e sul Portale della <i>performance</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it .

IND002			SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS003		
1)	Nome dell'indicatore:		Prontezza Operativa di Reparti/Unità		
2)	Descrizione Dell'indicatore		<p>La prontezza operativa, così come definita dalla pubblicazione SMD-G-024, è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti. Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti. Essa rappresenta la più diretta e completa misura dell'impatto generato dall'impiego delle risorse assegnate ai programmi di spesa per "Approntamento ed impegno delle forze [...]". In tempo di pace, la Prontezza Operativa è infatti un <i>outcome</i> intermedio che rappresenta simultaneamente la capacità di dissuasione e deterrenza, funzionale a prevenire futuri conflitti, e la capacità di esercitare prontamente la difesa militare contro le minacce al territorio e agli interessi nazionali.</p> <p>L'acquire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle Forze armate/Arma dei Carabinieri, modulata però in funzione degli indirizzi politici e della strategie di sicurezza nazionali. Il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del principale servizio reso alla Collettività dal Dicastero, direttamente collegato con il livello di sicurezza percepito dai cittadini.</p>		
3)	Razionale		L'acquire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività		
3 bis)	Tipologia di indicatore	di	Impatto (<i>outcome</i>)		
4)	Obiettivo di Riferimento	di	OBS003 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente TERRESTRE)		
5)	Legami con altri indicatori		Prontezza operativa di Reparti/Unità (subordinato OBO 1)		
6)	Data di approvazione		L'indicatore viene utilizzato dal 2012		
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	di	Esprime percentualmente la somma pesata del livello di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di Forza Armata/Arma dei Carabinieri.		
8)	Fonte dei dati		I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel Sistema di Controllo di Gestione. I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.		
9)	Qualità dei dati		Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento condiviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.		
10)	Frequenza di rilevazione		Semestrale ai fini del Monitoraggio Strategico. Trimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.		
11)	Valore Target		≥ 67,00%		
11 bis)	Valore di Riferimento		88% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)		
12)	Processo di sviluppo		Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.		
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso		Capo SMD		
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore		Capo SMD		
15)	Che cosa sarà fatto		L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla massimizzazione dell' <i>outcome</i> istituzionale		
16)	Reportistica		I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .		

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL' INDICATORE RIFERITA ALL'OBS003		
1)	Nome dell'indicatore:	<i>Task Force</i> impiegate o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	Indica la capacità operativa della F.A.. E' calcolata come rapporto tra n. di " <i>Task Force</i> " operativamente impiegabili ed il numero di " <i>Task Force</i> " disponibili. Rapporto tra le TF a livello btg./rgt. e di uomini in impiego reale e/o potenziale approntati grazie all'addestramento effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO), con capacità operativa standard, avanzata, integrata rispetto al valore di riferimento
3)	Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la F.A. consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis)	Tipologia indicatore	di Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo Riferimento	di OBS003 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente TERRESTRE)
5)	Legami con altri indicatori	Legame diretto con l'indicatore " <i>Task Force</i> Impiegate-Potenzialmente Impiegabili" del subordinato OBO1.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo Calcolo/Formola /Formato	di Rapporto percentuale tra il valore rilevato dall'indicatore " <i>Task Force</i> Impiegate-Potenzialmente Impiegabili" del subordinato OBO1 ed il suo valore di riferimento.
8)	Fonte dei dati	I dati, in termini di prodotto conseguito e di riferimento, sono rispettivamente desunti da: - sistemi informatici attualmente in uso all'Esercito Italiano (SIEFIN, Banca Dati Centrale) e successivamente elaborati dall'Ufficio Controllo Interno di Gestione di SME; - documentazione e disposizioni settoriali nazionali e NATO/UE (circolari, ILE, Stanag, MoU, Direttive tecniche, accordi bilaterali, ecc.)
9)	Qualità dei dati	Dati non manipolabili (cioè i dati sul prodotto conseguito sono desunti automaticamente dai sistemi informativi di F.A. senza discrezionalità alcuna)
10)	Frequenza rilevazione	di Semestrale
11)	Valore Target	>= 79,00%
11 bis)	Valore Riferimento	di 100% delle TF pronte al livello di capacità operativa richiesta, rispetto a quelle complessivamente disponibili (97)
12)	Processo di sviluppo	La metodologia e l'algoritmo che consentono lo sviluppo dell'indicatore sono descritti in dettaglio nella Direttiva "Definizione e Procedure attuative del Modello di Valutazione della <i>performance</i> Organizzativa in ambito F.A." edizione 2010 paragrafo 10 e si basano sulle direttive di approntamento.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci che per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Terrestre nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND004 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS003		
1)	Nome dell'indicatore:	Attività esercitativa o addestrativa svolta rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rappresenta un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa effettuata dalla Forza Armata nell'ambito dei tre possibili contesti di intervento: l' <i>Homeland Defence Security</i> , il <i>Turnover</i> delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con NATO/ONU/UE.
3)	Razionale	Le ore di moto rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dalla Forza Armata nell'ambito dei tre contesti suindicati.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS003 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente TERRESTRE)
5)	Legami con altri indicatori	Attività esercitativa/addestrativa (ggxpersona) subordinato OBO1. L'indicatore è indirettamente collegato all'Indicatore "Livello di addestramento"
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Rapporto percentuale tra l'Attività esercitativa o addestrativa (espressa in ggxpersona) complessivamente svolta per garantire l' <i>Homeland Defence Security</i> , il <i>Turnover</i> delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con NATO/ONU/UE, in raffronto alla attività esercitativa/addestrativa di riferimento (il cui valore è indicato nel valore di riferimento dell'indicatore "Attività esercitativa/addestrativa (ggxpersona)" del subordinato OBO1), tenendo conto dei requisiti minimi richiesti dalla NATO e delle direttive di FA per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate.
8)	Fonte dei dati	I dati sono raccolti dal Controllo di Gestione attraverso rilevazioni puntuali delle giornate effettive di attività esercitativa/addestrativa per persona programmate e svolte dagli Elementi di organizzazione (E.d.O.) della F.A.
9)	Qualità dei dati	Dati affidabili basati su riscontro oggettivo delle attività svolte
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 55,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% corrispondente allo svolgimento della totalità dell'attività esercitativa/addestrativa programmata su base annua (fonte CdG) tenendo conto dei requisiti minimi richiesti dalla NATO e delle direttive di FA per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate
12)	Processo di sviluppo	I valore target è fissato sulla base delle risorse disponibili in considerazione della onerosità dell'attività esercitativa/addestrativa programmata
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla F.A. per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Marittimo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS004		
1)	Nome dell'indicatore:	Prontezza Operativa di Reparti/Unità
2)	Descrizione Dell'indicatore	La prontezza operativa (PO) è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per cui sono stati organizzati o concepiti. Rappresenta la più diretta e completa misura dell'impatto generato dall'impiego delle risorse assegnate ai programmi di spesa per approntamento ed impiego delle forze. In tempo di pace, la PO rappresenta simultaneamente la capacità di dissuasione e deterrenza, funzionale a prevenire futuri conflitti e la capacità di esercitare prontamente la difesa militare contro minacce al territorio e agli interessi nazionali. L'acquisizione e il mantenimento del più alto livello di PO costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC modulata in funzione degli indirizzi politici e delle strategie di sicurezza nazionale. Il livello di PO è misura sintetica del principale servizio reso alla Collettività, direttamente collegato con il livello di sicurezza percepito dai cittadini.
3)	Razionale	L'acquisire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività
3 bis)	Tipologia di indicatore	Impatto (<i>outcome</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS004 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente MARITTIMA)
5)	Legami con altri indicatori	Prontezza operativa di Reparti/Unità (subordinato OBO 1)
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Esprime percentualmente la somma pesata del livello di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di FA/CC.
8)	Fonte dei dati	I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel Sistema di Controllo di Gestione. I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.
9)	Qualità dei dati	Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento condiviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale ai fini del Monitoraggio Strategico. Trimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.
11)	Valore Target	>= 67,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	85% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla massimizzazione dell' <i>outcome</i> istituzionale
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS004		
1)	Nome dell'indicatore:	Unità Navali della Squadra Navale impiegate o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tali Unità Navali in impiego reale e/o potenziale sono approntate grazie all'addestramento effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO). Sono considerate approntate le Unità della Squadra Navale che hanno raggiunto/raggiungeranno il livello minimo degli standard NATO (90 gg. di navigazione). L'indicatore tiene quindi conto dei risultati che la Forza Armata consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti in termini di rapporto tra il n. di Unità Navali operativamente impiegabili ed il numero di Unità Navali disponibili.
3)	Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la Forza Armata consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS004 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente MARITTIMA)
5)	Legami con altri indicatori	Indicatori discendente OBO 1
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore esprime il rapporto percentuale tra la somma delle unità impiegate o potenzialmente impiegabili per le principali tipologie di missione (analogo indicatore del subordinato OBO1) e la somma dei relativi valori di riferimento. Il modello di calcolo tiene conto della media dei requisiti minimi richiesti dalla NATO per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate. Per ciascuna unità sono presi in considerazione i giorni di navigazione effettuati che rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa ed operativa effettuata rispetto alla media dei livelli minimi definiti dagli standard NATO.
8)	Fonte dei dati	Dati determinati a seguito di rilevazioni puntuali dei giorni di navigazione effettivi tramite gli Elementi di Organizzazione (E.d.O.) della F.A.
9)	Qualità dei dati	Dati affidabili basati su riscontro oggettivo delle attività svolte
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 78,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% delle unità approntate in accordo con gli standard NATO rispetto al numero di unità disponibili (55)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Marina, in funzione delle risorse di bilancio e dell'attività addestrativa/operativa programmata e dei costi operativi delle UUNN, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario e del livello minimo degli standard NATO (90 giorni di navigazione).
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla Forza Armata, sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Marittimo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND004 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS004		
1)	Nome dell'indicatore:	Ore di moto svolte rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	Le ore di moto rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dalla Forza Armata nell'ambito dei tre possibili contesti di intervento: l' <i>Homeland Defence Security</i> , il <i>Turnover</i> delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con NATO/ONU/UE.
3)	Razionale	Le ore di moto rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dalla Forza Armata nell'ambito dei tre contesti suindicati.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS004 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente MARITTIMA)
5)	Legami con altri indicatori	Ore di moto svolte (discendente OBO1).
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore è calcolato come il rapporto percentuale tra le ore di moto svolte e le ore di moto di riferimento (il cui valore è indicato nel valore di riferimento dell'indicatore "Ore di moto svolte" del subordinato OBO01), tenendo conto dei requisiti minimi richiesti dalla NATO per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate, nonché delle tabelle di onerosità delle Unità della Squadra Navale e delle Unità Minori.
8)	Fonte dei dati	Dati determinati a seguito di rilevazioni puntuali delle ore di moto effettive tramite gli Elementi di Organizzazione (E.d.O.) della F.A., quindi standardizzate al fine di renderle omogenee
9)	Qualità dei dati	Dati affidabili basati su riscontro oggettivo delle attività svolte.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale ai fini del Monitoraggi Strategico. Trimestrale nell'ambito rilevazioni CdG SMD, senza costi aggiuntivi di rilevazione, in quanto il dato è comunque rilevato per le esigenze operative della F.A.
11)	Valore Target	$\geq 77,00\%$
11 bis)	Valore di Riferimento	100% di ore di moto da svolgere in accordo con i parametri di riferimento (120.000)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Marina, in funzione delle risorse di bilancio programmate e dei costi operativi delle UUNN, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario e delle ore di moto minime secondo gli standard NATO
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla F.A., sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Marittimo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND001 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS005		
1)	Nome dell'indicatore:	<i>Air Task Group</i> impiegati o potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tali " <i>Air Task Group</i> " (velivoli efficienti ed equipaggi <i>combat ready</i> necessari) in impiego reale e/o potenziale sono approntati grazie all'addestramento standard effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO). L'indicatore tiene quindi conto dei risultati che la Forza Armata consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti in termini di rapporto tra il n. di " <i>Air Task Group</i> " operativamente impiegabili ed il numero di " <i>Air Task Group</i> " disponibili.
3)	Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la Forza Armata consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS005 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente AEREA)
5)	Legami con altri indicatori	Indicatori discendente OBO 1
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Il valore dell'indicatore, espresso in percentuale, viene determinato tenendo conto dei velivoli efficienti, del livello del carburante disponibile, del numero di equipaggi necessari e delle ore di volo effettuate rispetto a quelle standard previste dalle direttive NATO e nazionali (pari a 180 ore annue).
8)	Fonte dei dati	Analogamente alle ore di volo, viene quotidianamente rilevato ed analizzato il livello dell'addestramento degli equipaggi secondo normative di statistica in vigore. Le relative risultanze sono disponibili/monitorate presso le sale operative presenti ai vari livelli gerarchici (Reparti di Volo - Comando - Alto Comando - SMA). Contestualmente ed analogamente viene monitorato il numero di velivoli efficienti.
9)	Qualità dei dati	Il dato risulta affidabile in quanto ricavato in gran parte da sistemi informatici di F.A.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 87,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% degli <i>Air Task Group</i> che hanno raggiunto il livello di approntamento previsto dagli standard NATO rispetto al totale degli <i>Air Task Group</i> disponibili (62)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Aeronautica, in funzione risorse di bilancio programmate e dei costi operativi degli aeromobili. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario e del livello minimo di addestramento previsto degli standard NATO (180 ore di volo annue).
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla F.A., sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Aereo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS005		
1)	Nome dell'indicatore:	Ore di volo svolte rispetto ai parametri di riferimento
2)	Descrizione Dell'indicatore	Le ore di volo rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dalla Forza Armata nell'ambito dei tre possibili contesti di intervento: l' <i>Homeland Defence Security</i> , il <i>Turnover</i> fuori area e il rispetto degli accordi con NATO/ONU/UE.
3)	Razionale	Le ore di volo rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dai Reparti della Forza Armata nell'ambito dei tre contesti indicati.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS005 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente AEREA)
5)	Legami con altri indicatori	Ore di volo svolte (discendente OB01).
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Rapporto percentuale del numero di ore di volo degli aeromobili che la A.M. esprime in raffronto al valore di riferimento calcolato secondo standard NATO e nazionali. Basato sulla rilevazione puntuale dell'attività di volo realizzata dalle unità operative per ciascuna linea di volo
8)	Fonte dei dati	Le ore di volo vengono rilevate quotidianamente dall'Aeronautica attraverso le unità di volo
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi di F.A. senza discrezionalità alcuna)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	$\geq 86,00\%$
11 bis)	Valore di Riferimento	100% di ore di volo da svolgere in accordo con i parametri di riferimento (120.000)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Aeronautica, in funzione risorse di bilancio programmate e dei costi operativi dei velivoli, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla Forza Armata, sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Aereo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

SCHEMA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS005		
1)	Nome dell'indicatore:	Prontezza Operativa di Reparti/Unità
2)	Descrizione Dell'indicatore	La prontezza operativa (PO) è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per cui sono stati organizzati o concepiti. Rappresenta la più diretta e completa misura dell'impatto generato dall'impiego delle risorse assegnate ai programmi di spesa per approntamento ed impiego delle forze. In tempo di pace, la PO rappresenta simultaneamente la capacità di dissuasione e deterrenza, funzionale a prevenire futuri conflitti e la capacità di esercitare prontamente la difesa militare contro minacce al territorio e agli interessi nazionali. L'acquisizione e il mantenimento del più alto livello di PO costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC modulata in funzione degli indirizzi politici e delle strategie di sicurezza nazionale. Il livello di PO è misura sintetica del principale servizio reso alla Collettività, direttamente collegato con il livello di sicurezza percepito dai cittadini.
3)	Razionale	L'acquisire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività
3 bis)	Tipologia di indicatore	Impatto (<i>outcome</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS005 Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente AEREA)
5)	Legami con altri indicatori	Prontezza operativa di Reparti/Unità (subordinato OBO 1)
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Esprime percentualmente la somma pesata del livello di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di FA/CC.
8)	Fonte dei dati	I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel Sistema di Controllo di Gestione. I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.
9)	Qualità dei dati	Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento condiviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale ai fini del Monitoraggio Strategico. Trimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.
11)	Valore Target	>= 72,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	88% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla massimizzazione dell' <i>outcome</i> istituzionale
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS006		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di definizione dei procedimenti per speciale elargizione
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore è costituito dal rapporto fra i procedimenti definiti (con emissione di provvedimento espresso di accoglimento o diniego) e i procedimenti complessivamente aperti (costituiti dalle istanze concluse con emissione di provvedimento espresso di accoglimento o diniego e da quelle in lavorazione presso il Comitato di verifica).
3)	Razionale	L'indicatore è volto a valutare l'effettiva capacità di definire le istanze ricevute e regolarmente accettate.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS006 Assicurare gli interventi ed i trasferimenti di risorse finanziarie non direttamente connesse con l'operatività dello Strumento Militare
5)	Legami con altri indicatori	Indicatori "Procedimenti di speciale elargizione definiti" e "procedimenti aperti" del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2018
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore è costituito dal rapporto fra procedimenti definiti e procedimenti aperti espresso in percentuale.
8)	Fonte dei dati	I dati sono forniti dalle D.G. responsabili della trattazione delle istanze.
9)	Qualità dei dati	Ad oggi, non sono noti problemi specifici nella raccolta e analisi dei dati.
10)	Frequenza di rilevazione	L'indicatore è rilevato su base semestrale e le rilevazioni non comportano nessun costo diretto.
11)	Valore Target	>= 70,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% corrispondente al livello di <i>performance</i> auspicabile
12)	Processo di sviluppo	Il target è stato definito: - previ contatti tra SMD, UGCRA e le DG interessate; - mediante analisi e valutazione dei dati relativi all'anno 2016 e al primo semestre 2017; - determinando opportunamente un valore che risulti contemporaneamente sfidante e raggiungibile.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è finalizzato a rilevare la capacità di definizione delle pratiche pervenute; il target fissato è volto a stimolare il mantenimento nel tempo di uno stabile livello di produttività.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IND001	SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS007	
1)	Nome dell'indicatore:	Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva il numero complessivo di personale e di automezzi controllati nell'ambito di Operazioni per la difesa dello Stato e la salvaguardia delle libere Istituzioni, quali l'Operazione "Strade Sicure". L'impiego dello Strumento Militare è in capo al Capo di Stato Maggiore della Difesa, in qualità di Comandante in Capo. Egli è anche Organo Programmatore di Vertice Interforze e assegna le risorse finanziarie e ripartisce lo sforzo operativo (numero di persone e mezzi impiegati) tra le varie componenti dello Strumento Militare come più opportuno per il conseguimento della missione assegnata.
3)	Razionale	L'indicatore è significativo del contributo al controllo del territorio espresso dal personale delle FA impiegato in Operazioni nazionali sotto il coordinamento e controllo del COI, quali "Strade Sicure".
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS007 Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
5)	Legami con altri indicatori	"Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)" subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Numero complessivo di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo
8)	Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 270.000
11 bis)	Valore di Riferimento	Non applicabile, l'indicatore è di tipo contatore. Il risultato è influenzato dalle scelte politiche e dalle esigenze operative nell'ambito delle operazioni in Patria e nel concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali
12)	Processo di sviluppo	Il valore target non è determinabile in fase programmatica. L'indicatore infatti è di tipo "contatore" è misura una grandezza o un fenomeno prevedibile ma non programmabile determinato dalle decisioni/indirizzi dell'Autorità Politica nonché dalle esigenze operative e dai diversi scenari nell'ambito dei quali vengono svolte le operazioni per la difesa dello Stato e la salvaguardia delle libere Istituzioni o di concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali. Si è scelto quindi come valore target indicativo la media dei risultati finali dell'ultimo triennio.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it . Inoltre, le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate nella: <ul style="list-style-type: none"> • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze armate • Rapporto di <i>performance</i> (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007).

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS007		
1)	Nome dell'indicatore:	Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva la progressione di avanzamento complessivo dei progetti CIMIC realizzati nei Teatri Operativi, nell'ambito delle Operazioni in corso. I progetti di Cooperazione Civile – Militare vengono sviluppati in favore del personale civile dei paesi in cui si svolge la missione militare allo scopo di creare un contesto adatto a costruire accettazione e rispetto della presenza dei militari italiani sul campo oltre a garantire, sia pure indirettamente, una cornice di sicurezza indispensabile per la realizzazione dei progetti stessi. Tali progetti facilitano i meccanismi di coordinamento e cooperazione tra le Forze Armate italiane e le organizzazioni non militari.
3)	Razionale	L'indicatore è particolarmente significativo in quanto attesta lo svolgimento di attività che, con notevole impatto nei teatri operativi, consentono di creare le condizioni necessarie a favorire il raggiungimento della missione e al consolidamento di buone relazioni internazionali. Sia pure indirettamente, il regolare svolgimento di tali attività costituisce una misurazione della cornice di sicurezza creata, indispensabile per la realizzazione dei progetti stessi.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS007 Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
5)	Legami con altri indicatori	"Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi" subordinato OB01.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Avanzamento della realizzazione dei progetti CIMIC complessivamente attuati in tutti i Teatri Operativi sostenuti.
8)	Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale.
11)	Valore Target	= 100,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	Il valore di riferimento è coincidente con il valore target nella misura in cui il livello di <i>performance</i> auspicabile corrisponde alla realizzazione della totalità delle attività CIMIC finanziate
12)	Processo di sviluppo	Il numero dei progetti CIMIC da realizzare, per la definizione del valore target dell'indicatore, è subordinata all'approvazione parlamentare del provvedimento di autorizzazione e finanziamento delle missioni nei Teatri Operativi
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it . Inoltre, le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate nella: <ul style="list-style-type: none"> • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze armate • Rapporto di <i>performance</i> (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della L. n. 244 del 24 dicembre 2007).

IND003		SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS007
1)	Nome dell'indicatore:	Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva il volume medio di personale complessivamente impiegato in tutti gli impegni operativi sostenuti in Patria nonché nel concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali. Il servizio svolto è indirizzato direttamente alla collettività e rappresenta un contributo tangibile per rafforzare il concetto di percezione della sicurezza ai cittadini.
3)	Razionale	L'indicatore è significativo dei livelli di sostegno e coordinamento garantiti dallo SMD/COI al personale impiegato nelle Operazioni svolte sul territorio, incluse le aree marittime e lo spazio aereo nazionale. Si configura come "indicatore di impatto" in quanto il servizio svolto è esplicito direttamente nei confronti della Collettività
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS007 Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
5)	Legami con altri indicatori	"Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali" subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Volume medio annuale di personale impiegato in tutte le Operazioni sul Territorio Nazionale per impegni operativi nonché in concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali, espresso come media delle presenze giornaliere di personale impiegato.
8)	Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	= 7.095
11 bis)	Valore di Riferimento	Il valore di riferimento è coincidente con il valore target nella misura in cui il livello di <i>performance</i> auspicabile corrisponde al volume medio di militari autorizzato (a legislazione vigente) del Parlamento per l'impiego per gli impegni operativi sostenuti in Patria
12)	Processo di sviluppo	La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione dei provvedimenti legislativi o esecutivi di autorizzazione e finanziamento delle attività in titolo
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e sul Portale della <i>performance</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it . Inoltre, le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate nella: • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate • Rapporto di <i>performance</i> (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)
17)	Note	L'indicatore è attribuito al Capo di Stato Maggiore della Difesa in quanto in base all'art. 26 del decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare", il Capo di Stato Maggiore della Difesa è responsabile della pianificazione, della predisposizione e dell'impiego delle Forze armate nel loro complesso; predispone, sentiti i Capi di stato maggiore di Forza armata e il Comandante generale dell'Arma dei carabinieri, in relazione ai compiti militari dell'Arma, la pianificazione generale finanziaria e quella operativa interforze e definisce i conseguenti programmi tecnico-finanziari. Ne consegue che egli assegna le risorse finanziarie e ripartisce lo sforzo operativo (numero di persone e mezzi impiegati) tra le varie componenti dello Strumento Militare come più opportuno per il conseguimento della missione assegnata.

IND004 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS007		
1)	Nome dell'indicatore:	Volume medio di personale impiegato nei Teatri Operativi
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva il volume medio il volume medio di personale complessivamente impiegato in tutti gli impegni operativi sostenuti in area internazionale. Il costante impegno delle Forze Armate in missioni all'estero costituisce l'elemento di maggiore visibilità della politica estera e di difesa italiana, nonché un importante assetto a difesa dei valori, dei principi e degli interessi nazionali dell'Italia.
3)	Razionale	L'indicatore è significativo dei livelli di sostegno e coordinamento garantiti dallo SMD/COI al personale impiegato nei Teatri di Operazione fuori dai confini nazionali ai quali l'Italia partecipa.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS007 Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
5)	Legami con altri indicatori	"Volume medio di personale impiegato nei Teatri Operativi" subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Volume di personale complessivamente impiegato in tutti i Teatri di Operazione fuori dai confini nazionali ai quali l'Italia partecipa, espresso come media delle presenze giornaliere di personale impiegato.
8)	Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	= 6.357
11 bis)	Valore di Riferimento	Il valore di riferimento è coincidente con il valore target nella misura in cui il livello di <i>performance</i> auspicabile corrisponde al volume medio di militari autorizzato (a legislazione vigente) dal Parlamento per l'impiego nei teatri operativi fuori dai confini nazionali
12)	Processo di sviluppo	La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione parlamentare del provvedimento di autorizzazione e finanziamento delle missioni nei Teatri Operativi
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it . Inoltre, le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate nella: <ul style="list-style-type: none"> • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze armate • Rapporto di <i>performance</i> (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)
17)	Note	L'indicatore è attribuito al Capo di Stato Maggiore della Difesa in quanto in base all'art. 26 del decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare", il Capo di Stato Maggiore della Difesa è responsabile della pianificazione, della predisposizione e dell'impiego delle Forze armate nel loro complesso; predispone, sentiti i Capi di stato maggiore di Forza armata e il Comandante generale dell'Arma dei carabinieri, in relazione ai compiti militari dell'Arma, la pianificazione generale finanziaria e quella operativa interforze e definisce i conseguenti programmi tecnico-finanziari. Ne consegue che egli assegna le risorse finanziarie e ripartisce lo sforzo operativo (numero di persone e mezzi impiegati) tra le varie componenti dello Strumento Militare come più opportuno per il conseguimento della missione assegnata.

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS008		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di efficienza parco alloggiativo
2)	Descrizione Dell'indicatore	Mette in relazione gli alloggi effettivamente utilizzabili con quelli complessivamente esistenti
3)	Razionale	Fornisce una indicazione sugli alloggi effettivamente disponibili per l'utilizzo fornendo, per differenza, una indicazione su quelli recuperabili a fronte di interventi di manutenzione
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS008 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale
5)	Legami con altri indicatori	"Indice di efficienza del parco alloggiativo" del subordinato OBO4
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2013
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indice viene calcolato rapportando in termini percentuali la somma degli "Alloggi ASI/AST efficienti" (rilevati dagli indicatori dei PO discendenti) con la somma degli "Alloggi ASI/AST esistenti" complessivamente in inventario per ciascuna F.A. (come rilevati dagli indicatori dei PO discendenti). Il valore dell'indicatore coincide con il valore rilevato dall'indicatore "Indice di efficienza del parco alloggiativo" del subordinato OBO4
8)	Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alle Forze armate
9)	Qualità dei dati	Dato reperibile dalle diverse articolazioni della Difesa con metodi automatici/di rilevazione periodica
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	$\geq 66,00\%$
11 bis)	Valore di Riferimento	88% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di manutenzione del parco alloggiativo)
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa ed è tale da risultare almeno non inferiore all'ultimo dato rilevato disponibile.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli onde consentire eventuali individuazione di "buone pratiche" da diffondere ai vari referenti che intervengono nel processo di gestione del parco alloggiativo
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS008		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative
2)	Descrizione Dell'indicatore	Relaziona le domande di alloggio soddisfatte con le richieste pervenute. L'indicatore può essere considerato come <i>proxy</i> della <i>customer satisfaction</i> degli <i>stakeholders</i> interni in tema di soddisfacimento delle esigenze alloggiative degli aventi titolo
3)	Razionale	Fornire una oggettiva indicazione in merito al fabbisogno di alloggi per il personale della Difesa in prossimità delle sedi di servizio
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS008 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale
5)	Legami con altri indicatori	A livello OBS, l'indicatore è concettualmente collegato all' "Indice di efficienza del parco alloggiativo" ed ha un legame diretto con gli indicatori di tutti i discendenti Programmi Operativi (da 1 a 4) del subordinato OBO4
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2014
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indice viene calcolato rapportando le domande di alloggio di servizio soddisfatte con quelle complessivamente pervenute da parte degli aventi diritto
8)	Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alle Forze armate
9)	Qualità dei dati	Il dato è reperibile dalle diverse articolazioni della Difesa con metodi automatici/di rilevazione periodica
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 29,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% coincidente con l'auspicabile livello di <i>performance</i> che rappresenta il soddisfacimento di tutte le esigenze alloggiative rappresentate dagli aventi diritto
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa ed è tale da risultare almeno non inferiore al valore peggiore rilevato nell'ultimo triennio
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli al fine di indirizzare le eventuali azioni correttive/migliorative per rispondere al crescente fabbisogno alloggiativo
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND001 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS010		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore è inteso a valorizzare il grado di rispetto dei tempi di fornitura dei lavori, beni e servizi derivanti dall'esecuzione dei programmi di investimento della Difesa. L'ordine di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) costituisce un <i>proxy</i> che corrisponde all'avvenuto perfezionamento di tutte le previsioni contrattuali ed è un valore omogeneo / di sintesi applicabile a qualunque tipologia di acquisizione. La previsione dei fabbisogni di cassa corrisponde concettualmente alla sommatoria delle previsioni di pagamento (e quindi delle parti dei crono programmi) ricadenti nell'EF di riferimento. L'indicatore consente di valorizzare una rilevante parte dell'attività svolta dall'area Tecnico Amministrativa che si occupa specificatamente di svolgere l'attività di <i>procurement</i> per tutto il Dicastero.
3)	Razionale	Relativamente ai programmi di investimento, finanziati con il programma di spesa di riferimento, per il sostegno, l'ammodernamento e l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto alle risorse finanziarie stanziata a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati, tenuto conto del complesso dei cronoprogrammi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione al fine di: - rilevare la capacità di programmare il reale fabbisogno di cassa; - minimizzare, anche mediante provvedimento di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS010 Garantire l'ammodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare
5)	Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori del livello di avanzamento delle forniture in esecuzione nel discendente OB 01 e subordinati PO
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Rapporto tra il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto ai finanziamenti stanziati a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati.
8)	Fonte dei dati	Sistemi informativi economico-finanziari (SICOGE Difesa) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (cioè, basati su dati comunque raccolti centralmente con continuità per altre esigenze gestionali e quindi pienamente affidabili)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 95,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% Corrispondente al livello auspicabile di <i>performance</i> ovvero la coincidenza tra il valore totale degli ordini di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) ed i finanziamenti erogati a copertura dei fabbisogni di cassa preventivati.
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è stato fissato tenendo conto che la <i>performance</i> è influenzata anche da cause esogene all'Amministrazione Difesa (mancato rispetto delle clausole contrattuali da parte dei contraenti aggiudicatari). L'indicatore è stato approvato dallo SMD.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è costantemente monitorato onde prevenire tempestivamente e comunque minimizzare, anche mediante provvedimenti di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND004 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS010		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di realizzazione delle imprese programmate in alta priorità
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore è riferito alla sola attività contrattuale formalizzata centralmente per il programma di bilancio e rapporta il numero dei "nuovi" contratti stipulati (imprese) rispetto al valore numerico dei contratti inizialmente programmati. L'indicatore evidenzia l'efficacia dell'azione tecnico/amministrativa rispetto alla programmazione iniziale e tiene conto anche di ulteriori nuove imprese finalizzate rispetto a quelle inizialmente programmate, evidenziando la capacità dell'Amministrazione Difesa di portare a termine anche la formalizzazione contrattuale non programmata.
3)	Razionale	Misurare l'efficacia dell'azione tecnico/amministrativa in termini di capacità di formalizzazione delle imprese rispetto alla programmazione iniziale tenendo conto anche di ulteriori nuove imprese. Per questo motivo, l'indicatore può assumere valori rilevati anche > 100%.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS010 Garantire l'ammodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2018
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Rapporto percentuale tra il numero di impegni di spesa, connessi alle attività contrattuali centrali, stipulate a consuntivo e il valore numerico degli impegni di spesa programmati con finanziamento assicurato fin dal progetto di Bilancio. L'indicatore è riferito alla sola attività contrattuale formalizzata centralmente per il programma di bilancio di riferimento.
8)	Fonte dei dati	Database per il controllo della spesa di UGPPB/UPPF. I dati saranno inseriti nel SIFAD OBJ direttamente da SMD/CCdG, avvalendosi di quanto già caricato su sistemi informativi centrali, senza ulteriore attività di rendicontazione da parte dei Referenti
9)	Qualità dei dati	Dati oggettivi in quanto accentrati da fonte "terza" rispetto agli EdO misurati (responsabili dell'impiego operativo e dell'impiego amministrativo dei fondi)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale per il monitoraggio strategico (dato comunque disponibile ed aggiornato con continuità durante tutto l'E.F.)
11)	Valore Target	>= 90,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	Il valore di riferimento corrisponde al livello auspicabile di <i>performance</i> anche se il valore conseguito può essere > 100%, qualora a consuntivo fossero finalizzate più imprese di quelle inizialmente programmate
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente dal volume di risorse finanziarie programmate. Il risultato può anche essere > 100%, qualora a consuntivo fossero finalizzate più imprese di quelle inizialmente programmate.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'ottimizzazione dell'indicatore sarà perseguito da parte dei Titolari dell'impiego amministrativo dei fondi ricercando la massima possibile finalizzazione delle "nuove" imprese in programmazione iniziale con finanziamento assicurato (A1).
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND010 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS012		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di partecipazione al programma dello <i>smart working</i>
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva il tasso di partecipazione del personale civile della Difesa al programma <i>smart working</i> , introdotto dalla L. 124/2015 che prevede nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti delle PA. In fase di prima sperimentazione, per il calcolo del 10%, è previsto il coinvolgimento mediante l'attuazione di progetti pilota di un massimo di 83 unità nell'area urbana di Roma, su un bacino di utenza pari a nr. 832 unità così ripartite: - per l'Area Tecnico Amministrativa, nr. 432 unità (compresi i dirigenti), in servizio presso il Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti (169 unità) e la Direzione Generale per il Personale Civile (263 unità), che avranno a disposizione al massimo nr. 43 progetti pilota; - per l'Area Tecnico Operativa, nr. 400 unità, equi ripartite tra gli Stati Maggiori di FA e Alti Comandi, che avranno a disposizione al massimo n. 40 progetti pilota.
3)	Razionale	L'indicatore è volto a determinare l'effettivo rateo di ammissione del personale civile che ha avanzato richiesta ed è stato ammesso a partecipare al programma dello <i>smart working</i> , in relazione al numero dei progetti individuati dal Dicastero.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS012 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale
5)	Legami con altri indicatori	
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 01/08/2018
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore fornisce il rapporto percentuale tra: - il numero di dipendenti civili, che hanno fatto domanda, che rientrano nelle aree identificate dal Regolamento interno per l'adozione dello <i>smart working</i> o lavoro agile, effettivamente ammessi allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, entro il contingente massimo (83 unità/progetti), autorizzato in fase sperimentale (numeratore) - il numero complessivo (832) delle unità di personale civile della Difesa (inclusi i dirigenti) presente presso le articolazioni pilota, facenti parte dell'Area Tecnico Amministrativa e Tecnico Operativa dell'area urbana di Roma, considerate in fase sperimentale, ai fini della partecipazione al programma <i>smart working</i> , (denominatore).
8)	Fonte dei dati	Sistemi informativi di rilevazione interni (SIFAD OBJ)
9)	Qualità dei dati	Dato oggettivamente rilevabile, in quanto riscontrabili sia le unità di personale idonee al programma <i>smart working</i> che i progetti individuati dal Dicastero
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 5,00 %
11 bis)	Valore di Riferimento	Nell'anno 2019 è stata avviata la sperimentazione del programma <i>smart working</i> . I progetti individuati per il programma in tale fase sono massimo n. 83, che corrispondono al 10% delle unità di personale civile impiegate nell'area urbana di Roma (nr. 832)
12)	Processo di sviluppo	Il target è stato definito: - previ contatti tra SMD, UG, OIV e SGD; - a seguito dell'individuazione dei progetti idonei alla sperimentazione dello <i>smart working</i> ; - determinando opportunamente un valore che risulti contemporaneamente sfidante e raggiungibile.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	L'indicatore è finalizzato a rilevare il tasso di partecipazione del personale civile della Difesa al programma <i>smart working</i> . L'adesione spontanea alla sperimentazione rappresenta un fattore esogeno, non influenzabile dalla struttura organizzativa del Dicastero
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso le applicazioni OIV e OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e sul Portale della <i>performance</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it .

IND011 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS012		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di soddisfacimento delle domande di ammissione al servizio Asili Nido
2)	Descrizione Dell'indicatore	Esprime il tasso di accoglimento delle domande di ammissione ai Servizi Socio Educativi per l'infanzia messi a disposizione dall'Amministrazione Difesa
3)	Razionale	Fornisce l'indicazione del tasso percentuale di accoglimento delle domande di ammissione alle strutture socio educative per l'infanzia messe a disposizione dalla Difesa
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS012 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB08
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 17/09/2018
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	L'indicatore fornisce il rapporto percentuale tra il numero delle domande di ammissione agli Asili Nido presentate dal personale della Difesa (denominatore) ed il numero delle domande accolte (numeratore). Il numeratore e il denominatore del rapporto percentuale sono ricavati sommando i valori rilevati dagli omologhi indicatori dei PO del subordinato OB08.
8)	Fonte dei dati	Documentazione cartacea/informatica interna all'A.D.
9)	Qualità dei dati	Dato oggettivamente rilevabile, in quanto riscontrabili sia le domande di ammissione presentate che le domande effettivamente accolte
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	$\geq 75,00\%$
11 bis)	Valore di Riferimento	100% corrispondente al livello di <i>performance</i> auspicabile consistente nell'esatta corrispondenza tra il numero di domande pervenute e quelle accolte
12)	Processo di sviluppo	Il valore target è stato definito in funzione della media delle domande che annualmente vengono presentate e della capacità ricettiva delle strutture attivate dall'AD
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato al fine di assicurare il soddisfacimento del fabbisogno di servizi per la prima infanzia con l'incremento del numero delle strutture / aumento della capacità ricettiva di quelle esistenti
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e sul Portale della <i>performance</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it .

IND012 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS012		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di soddisfazione dei cittadini per le attività e i servizi erogati dall'AD (<i>customer satisfaction</i>)
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore misura il grado di soddisfazione dei cittadini (<i>customer satisfaction</i>) per le attività e per i servizi erogati dall'Amministrazione Difesa (AD) e rappresenta un elemento significativo da tener presente per potersi migliorare costantemente.
3)	Razionale	I cittadini, in qualità di utenti esterni, pariteticamente gli utenti interni dell'Amministrazione, partecipano al processo di misurazione della <i>performance</i> organizzativa esprimendo la propria soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, in parte selezionati fra quelli di cui al D.M. 4 aprile 2019 (Carta dei servizi).
3 bis)	Tipologia di indicatore	Impatto (<i>outcome</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS012 Perseguire la revisione della <i>governance</i> dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2020
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	L'indicatore è percentualmente espresso attraverso la media aritmetica dei risultati ottenuti dagli indicatori del subordinato OBO1, teso a misurare la soddisfazione dei cittadini per le attività e per i servizi erogati, in parte selezionati fra quelli di cui al D.M. 4 aprile 2019 (Carta dei servizi).
8)	Fonte dei dati	Rilevazione dati effettuata attraverso questionari somministrati on line, via telefono oppure direttamente all'utenza.
9)	Qualità dei dati	Capillare somministrazione dei questionari (on line, vie telefoniche, a vista) e stimolazione dell'utenza ad esprimere la propria opinione sul servizio ricevuto.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	= 75,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% rappresenta il livello di <i>performance</i> auspicabile perché rappresenta la completa soddisfazione dei cittadini e degli utenti interni per le attività ed i servizi resi dall'AD.
12)	Processo di sviluppo	Tavoli tecnici con EdO rilevatori.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Il monitoraggio delle valutazioni degli utenti sui servizi offerti rientra tra le attività permanenti inserite all'interno delle strategie dell'AD allo scopo di migliorarsi costantemente.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione <i>Customer Satisfaction</i> del sito istituzionale www.difesa.it

IND004	SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS014	
1)	Nome dell'indicatore:	Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati
2)	Descrizione Dell'indicatore	Rapporto percentuale dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento entro il termine di scadenza, effettivo o convenzionale, rapportati al totale dei provvedimenti adottati nell'anno con termine di scadenza, effettivo o convenzionale, nel medesimo anno o successivi
3)	Razionale	L'indicatore, trasversale a tutti di Dicasteri, è proposto dal MEF sulla base di un Protocollo di Intesa con l'Ufficio per i Programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ha lo scopo di misurare la capacità dell'amministrazione di rispettare le scadenze e di non generare ritardi in materia di attuazione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni legislative.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS014 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OBO
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti senza termine) è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.
8)	Fonte dei dati	Ufficio per il Programma di Governo
9)	Qualità dei dati	I dati deriveranno dalle risultanze dei discendenti OBO e PO attestati all'Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa e sono verificati e pubblicati dall'Ufficio Programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 50,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% coincidente con il valore target e corrispondente al massimo livello auspicabile di <i>performance</i>
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento, in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente da un volume di risorse finanziarie.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Gabinetto
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo di Gabinetto
15)	Che cosa sarà fatto	Un monitoraggio costante del dato al fine di avere riscontro dell'effettivo stato di avanzamento dell'attività concernente l'adozione di decreti e focalizzare l'attenzione sul rispetto delle scadenze fissate.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND005 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS014		
1)	Nome dell'indicatore:	Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa
2)	Descrizione Dell'indicatore	Rapporto percentuale dei provvedimenti attuativi, con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - negli anni precedenti, adottati nell'anno rapportati al totale dei provvedimenti con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - negli anni precedenti
3)	Razionale	L'indicatore, trasversale a tutti di Dicasteri, è proposto dal MEF sulla base di un Protocollo di Intesa con l'Ufficio per i Programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ha lo scopo di misurare la capacità di ridurre i provvedimenti in attesa
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS014 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OBO
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti senza termine) è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.
8)	Fonte dei dati	Ufficio per il programma di Governo
9)	Qualità dei dati	I dati deriveranno dalle risultanze dei discendenti OBO e PO attestati all'Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa e sono verificati e pubblicati dall'Ufficio Programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 33,33%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% coincidente con il valore target e corrispondente al massimo livello auspicabile di <i>performance</i>
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento, in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente da un volume di risorse finanziarie.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Gabinetto
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo di Gabinetto
15)	Che cosa sarà fatto	Un monitoraggio costante del dato al fine di avere riscontro dell'effettivo stato di avanzamento dell'attività concernente l'adozione di decreti e focalizzare l'attenzione sulla riduzione di eventuali provvedimenti in attesa di attuazione
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND006 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS014		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative senza concerti e/o pareri
2)	Descrizione Dell'indicatore	Rapporto percentuale dei provvedimenti attuativi che non richiedono concerti/pareri, con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nell'anno di riferimento o successivi, adottati nell'anno, rapportati al totale dei provvedimenti con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nel medesimo anno e dei provvedimenti adottati in anticipo
3)	Razionale	Pur non essendo in sé un esauriente indice di "qualità" dell'azione di "Indirizzo politico", un alto grado di adozione dei provvedimenti attuativi è comunque un obiettivo irrinunciabile.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS014 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo
5)	Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori del grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative nel discendente OBO e subordinati PO.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2018
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti senza termine) è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.
8)	Fonte dei dati	Ufficio per il programma di Governo
9)	Qualità dei dati	I dati deriveranno dalle risultanze dei discendenti OBO e PO attestati all'Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale.
11)	Valore Target	>= 50,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% corrispondente al massimo livello auspicabile di <i>performance</i>
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento, in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente da un volume di risorse finanziarie.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Gabinetto
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo di Gabinetto
15)	Che cosa sarà fatto	L'ottimale grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative sarà perseguito attraverso un monitoraggio costante del dato, al fine di avere riscontro dell'effettivo stato di avanzamento dell'attività concernente l'adozione di decreti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND007 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS014		
1)	Nome dell'indicatore:	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative con concerti e/o pareri
2)	Descrizione Dell'indicatore	Rapporto percentuale dei provvedimenti attuativi che richiedono concerti/pareri, con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nell'anno di riferimento o successivi, adottati nell'anno, rapportati al totale dei provvedimenti con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nel medesimo anno e dei provvedimenti adottati in anticipo
3)	Razionale	Pur non essendo in sé un esauriente indice di "qualità" dell'azione di "Indirizzo politico", un alto grado di adozione dei provvedimenti attuativi è comunque un obiettivo irrinunciabile.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS014 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo
5)	Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori del grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative nel discendente OBO e subordinati PO.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2018
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti senza termine) è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.
8)	Fonte dei dati	Ufficio per il programma di Governo
9)	Qualità dei dati	I dati deriveranno dalle risultanze dei discendenti OBO e PO attestati all'Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale.
11)	Valore Target	>= 33,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% corrispondente al massimo livello auspicabile di <i>performance</i>
12)	Processo di sviluppo	Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento, in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente da un volume di risorse finanziarie.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Gabinetto
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo di Gabinetto
15)	Che cosa sarà fatto	L'ottimale grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative sarà perseguito attraverso un monitoraggio costante del dato, al fine di avere riscontro dell'effettivo stato di avanzamento dell'attività concernente l'adozione di decreti.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND001 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS015		
1)	Nome dell'indicatore:	Ispezioni per il controllo di regolarità amministrativa e contabile e sull'osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva l'attività svolta dall'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE) che, tra gli enti finanziati con le risorse del programma 32.3, è quello deputato a svolgere, a norma dell'art. 112 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 le Ispezioni Amministrative e Contabili. Esso rileva il numero complessivo delle ispezioni dirette e decentrate effettuate dal personale ispettivo dell'Amministrazione Difesa in merito alla regolarità amministrativa e contabile anche con riguardo all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore.
3)	Razionale	L'indicatore misura il regolare svolgimento del piano di ispezioni elaborato annualmente da ISPEDIFE al fine di incrementare il grado di regolarità dell'attività amministrativa e contabile svolta dagli enti e distaccamenti delle Forze armate.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS015 Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane
5)	Legami con altri indicatori	Correlazione con l'indicatore del medesimo OBS "Volume di risorse finanziarie associate alle Unità Organizzative oggetto di ispezione (M€)" e legame diretto con gli indicatori attestati sul discendente OB 01: - Ispezioni condotte direttamente da ISPEDIFE (nr.); - Ispezioni condotte da altri Enti su coordinamento di ISPEDIFE (nr)
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Esprime il numero complessivo delle ispezioni svolte ed è calcolato come somma dei due indicatori attestati sul discendente OB 01 ovvero: "Ispezioni condotte direttamente da ISPEDIFE (nr.)"+"Ispezioni condotte da altri Enti su coordinamento di ISPEDIFE (nr)".
8)	Fonte dei dati	I dati sono desunti sulla base dei documenti amministrativi prodotti e dei dati desumibili dalla Banca Dati in uso presso l'Ispettorato, nonché dal sistema di Controllo di Gestione
9)	Qualità dei dati	Dati non manipolabili (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi in uso)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 105
11 bis)	Valore di Riferimento	Coincidente con il valore target.
12)	Processo di sviluppo	Il valore di riferimento ed il valore target fissati sono coerenti sia con il numero delle ispezioni svolte nei diversi anni sia con il numero degli ispettori presumibilmente effettivi presso l'Ispettorato per l'anno di riferimento.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verifica anno durante degli eventuali scostamenti rispetto al piano elaborato al fine di, accertatene le cause, quali ad esempio aumento/diminuzione delle risorse umane e finanziarie disponibili, stimolare performance organizzative sempre più efficienti e
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica https://performance.gov.it .

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS015		
1)	Nome dell'indicatore:	Volume di risorse finanziarie associate alle Unità Organizzative oggetto di ispezione
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva l'attività svolta dall'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE) che, tra gli enti finanziati con le risorse del programma 32.3, è quello deputato a svolgere, a norma dell'art. 112 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 le Ispezioni Amministrative e Contabili. L'indicatore fa da "contrappeso" all'Indicatore "Ispezioni per il controllo di regolarità amministrativa e sull'osservanza del PTPC" al fine di evitare che, per massimizzare la propria <i>performance</i> (in termini di numero di enti ispezionati), ISPEDIFE concentri la propria azione ispettiva su gli enti meno rilevanti dal punto di vista amministrativo contabile. L'indicatore misura quindi il volume complessivo delle risorse in €, al netto degli oneri afferenti le spese del personale, attestate sulle Unità Organizzative oggetto di ispezioni dirette e decentrate effettuate dal personale ispettivo dell'A.D..
3)	Razionale	L'indicatore misura la rilevanza e la valenza organizzativa degli enti ispezionati al fine di incrementare il grado di efficienza dell'attività ispettiva.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS015 Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane
5)	Legami con altri indicatori	Legame concettuale con l'indicatore del medesimo OBS "Ispezioni per il controllo di regolarità amministrativa e contabile (nr.)" e legame diretto con gli indicatori attestati sul discendente OB01: - Volume risorse associate alle Unità Organizzative ispezionate direttamente; - Volume risorse associate alle Unità Organizzative ispezionate in modo decentrato.
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2012
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Esprime il volume complessivo delle risorse, al netto degli oneri afferenti le spese del personale, attestate sulle Unità Organizzative oggetto di ispezioni, ovvero: "Volume risorse associate alle Unità Organizzative ispezionate direttamente"+"Volume risorse associate alle Unità Organizzative ispezionate in modo decentrato".
8)	Fonte dei dati	I dati sono desunti sulla base dei documenti amministrativi prodotti e dei dati desumibili dalla Banca Dati in uso presso l'Ispettorato, nonché dal Sistema di Controllo di Gestione.
9)	Qualità dei dati	Dati non manipolabili (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi in uso)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 385.000.000
11 bis)	Valore di Riferimento	Coincidente con il valore target.
12)	Processo di sviluppo	Il valore di riferimento ed il valore target fissati sono coerenti con i dati delle ispezioni svolte negli anni precedenti.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Verifica anno durante degli eventuali scostamenti rispetto al piano elaborato al fine di, accertatene le cause, quali ad esempio aumento/diminuzione delle risorse umane e finanziarie disponibili, stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica, https://performance.gov.it .

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS015		
1)	Nome dell'indicatore:	Indice di completezza e conformità della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore <i>proxy</i> è finalizzato a rilevare, in termini percentuali, il grado di completezza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa in ordine agli obblighi specifici di pubblicazione di dati/situazioni/informazioni derivanti dalla normativa vigente. Il valore aggregato, partendo da ciascun dato da pubblicare, tiene conto anche della completezza del contenuto, della completezza rispetto agli Uffici, dell'aggiornamento e dell'apertura del formato. La verifica del grado di completezza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Difesa è coerente con le previsioni della normativa vigente (es. D.Lgs. n.33/2013 e smi), del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero della difesa
3)	Razionale	La verifica del grado di completezza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Difesa è coerente con le previsioni della normativa vigente (es. D.Lgs. n.33/2013 e smi), del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero della difesa.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS015 Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB06
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2014
7)	Tipo di Calcolo/Formola /Formato	Ai fini della valorizzazione dell'indicatore in parola è adottato, dall'OIV, uno specifico strumento metodologico denominato Misuratore della trasparenza, costituito da un file di Excel contenente fogli di calcolo tra loro integrati. L'indice è calcolato come la media pesata dei rapporti (espresso in termini di percentuale - %) tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate con riferimento a ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile (pari a 100). Il peso per ciascun obbligo di pubblicazione è attribuito dal Responsabile della trasparenza del Ministero della Difesa (in una scala compresa 1 a 3) secondo una metodologia che tiene conto dei seguenti fattori: (1) portata/ valenza/ livello di sensibilità delle informazioni contenute nell'atto/ documento da pubblicare; (2) quantità di Elementi di Organizzazione che contribuiscono all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione; (3) quantità delle informazioni da pubblicare.
8)	Fonte dei dati	Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Difesa.
9)	Qualità dei dati	Dato oggettivamente verificabile poiché reperibile (o meno) sul sito internet del Dicastero.
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	= 100,00
11 bis)	Valore di Riferimento	100% coincidente con la piena completezza e conformità della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa
12)	Processo di sviluppo	Atteso che gli obblighi di pubblicazione sono definiti dalla specifica normativa vigente, la scelta dell'indicatore, il metodo di calcolo del valore effettivo ed i parametri di misurazione sono stati derivati da analoghe attività di misurazione/monitoraggio operata dall'A.N.AC, attagliati alla realtà del Dicastero e concordati tra l'OIV e il Responsabile per la trasparenza e ciascun EdO interessato del Ministero della Difesa.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore onde verificare che tutti gli obblighi di pubblicazione siano assolti, i dati siano aggiornati, completi rispetto alla totalità degli uffici e pubblicati in formato aperto.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND004 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS015		
1)	Nome dell'indicatore:	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e si riferisce all'intero Dicastero.
3)	Razionale	Il tema dei ritardi di pagamento e delle procedure con le quali la pubblica amministrazione paga il corrispettivo delle forniture di beni e servizi è considerato uno snodo importante della situazione economica del nostro paese e la sua rilevanza è accresciuta a fronte della crisi economica e finanziaria. Il calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 22 settembre 2014 recante: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni".
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS015 Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB08
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Media del ritardo di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture calcolata come rapporto con Numeratore pari alla somma dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori, e Denominatore pari alla somma degli importi pagati nell'anno solare.
8)	Fonte dei dati	Il dato è estratto dal Sistema SICOGE
9)	Qualità dei dati	Il dato è calcolato sulla base delle informazioni riportate nel Registro Unico delle Fatture dell'AD
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	<= 0,00
11 bis)	Valore di Riferimento	Corrispondente ad un tempo medio di pagamento dell'A.D. conforme ai termini fissati dalla legge
12)	Processo di sviluppo	Il target 0 indica il valore ideale che rappresenta l'assenza di ritardo medio. Un valore negativo è comunque accettabile in quanto espressione di tempo medio dei pagamenti inferiore alle scadenze di legge.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e pubblicazione trimestrale del valore rilevato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Difesa.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND001	SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS016	
1)	Nome dell'indicatore:	Servizi preventivi per la difesa agroambientale e la sicurezza alimentare
2)	Descrizione Dell'indicatore	Fornisce il numero dei servizi preventivi (pattuglie, presidi, vigilanza, posti di controllo, ecc.) svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale e Stazioni CC Parco per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare
3)	Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività svolta per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS016 Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Valore numerico complessivo dei servizi preventivi svolti dai reparti dell'Arma per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare
8)	Fonte dei dati	Piattaforma di banca dati disponibile presso i reparti territoriali (banca dati RILPOL)
9)	Qualità dei dati	Dati controllati desunti dalla Piattaforma di banca dati disponibile presso i reparti territoriali (banca dati RILPOL) senza discrezionalità alcuna
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	>= 6.413
11 bis)	Valore di Riferimento	In mancanza di una serie storica consolidata, si è scelto di prendere come valore di riferimento il valore target fissato per l'E.F. in corso
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore, proposto dal Comando Generale dell'Arma, è funzione delle risorse di bilancio programmate, delle risorse strumentali e del numero di personale disponibile rispetto agli organici nonché della media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio. I valori target saranno rimodulati successivamente a seguito del definitivo consolidamento del quadro complessivo delle risorse.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Sarà mantenuto lo standard operativo in materia di prevenzione e repressione dei reati agroalimentari e sicurezza ambientale. Il comportamento organizzativo che vuole stimolare l'indicatore è una sempre maggiore propensione alla "proiezione esterna" dei reparti, in modo tale da garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione istituzionale e ulteriore vicinanza alla comunità
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND002 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS016		
1)	Nome dell'indicatore:	Persone ed automezzi sottoposti a controllo per la tutela dell'ambiente della fauna e della flora
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore fornisce il numero di controlli svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale; dalle Stazioni CC Parco; dai Comandi CC per la Tutela Ambientale e Politiche/Ambientali per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare
3)	Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività di controllo del territorio per la prevenzione ed il contrasto dei reati in danno all'ambiente, alla fauna e alla flora.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Realizzazione fisica
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS016 Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2017
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Valore numerico di controlli effettuati dall'Arma nei differenti settori di intervento relativi al Programma Operativo
8)	Fonte dei dati	Piattaforma di banca dati disponibile presso i reparti territoriali (banca dati RILPOL)
9)	Qualità dei dati	Dati controllati desunti dalla Piattaforma di banca dati disponibile presso i reparti territoriali (banca dati RILPOL) senza discrezionalità alcuna
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	≥ 535.751
11 bis)	Valore di Riferimento	Il valore di riferimento corrisponde al risultato rilevato in sede di monitoraggio finale del precedente e.f.
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore, proposto dal Comando Generale dell'Arma, è funzione delle risorse di bilancio programmate, delle risorse strumentali e del numero di personale disponibile rispetto agli organici nonché della media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio. I valori target saranno rimodulati successivamente a seguito del definitivo consolidamento del quadro complessivo delle risorse.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle performance legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Sarà garantita la capillare azione delle stazioni forestali di contrasto dei reati in danno all'ambiente, alla fauna e alla flora. Il comportamento organizzativo che si intende stimolare con l'indicatore è una sempre maggiore "proiezione esterna" dei reparti, con una maggiore acquisizione informativa derivante di controlli di interesse operativo per la tutela dell'ambiente, della fauna e della flora
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla performance" nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

IND003 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS016		
1)	Nome dell'indicatore:	Volume di attività svolta in attuazione di convenzioni internazionali in materia ambientale
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva la capacità degli Uffici del Servizio CITES (<i>Convention on International Trade of Endangered Species</i>) di evadere le richieste di certificazione presentate dall'utenza. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES sono necessarie alla riesportazione e utilizzo commerciale di numerose specie di animali e piante protette e del controllo tecnico-specialistico ai fini del rispetto della <i>Convention on International Trade of Endangered Species</i> e ai sensi del Regolamento (CE) n. 338/97. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES riguardano soprattutto mammiferi, uccelli e rettili viventi riprodotti in cattività, zanne ed oggetti in avorio di elefante, articoli in pelle di rettile, confezioni realizzate con tessuti o pellicce pregiati, piante da collezione od ornamentali, legname proveniente dalle foreste tropicali.
3)	Razionale	L'indicatore, ancorché non sia esaustivo della complessità delle attività connesse con la salvaguardia della biodiversità, la tutela e la gestione delle aree naturali protette e l'educazione e il monitoraggio ambientale, può essere preso comunque a riferimento per valutare qualitativamente e quantitativamente le attività del Programma medesimo.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS016 Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2016
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Rapporto percentuale tra il numerico di certificati emessi dagli Uffici del Servizio di CITES e il numero di richieste di certificazione avanzate dall'utenza
8)	Fonte dei dati	Sistemi informativi del Servizio di Certificazione CITES presso i Reparti territoriali dell'Arma
9)	Qualità dei dati	Dati controllati (desunti automaticamente dai sistemi informativi dell'Arma senza discrezionalità alcuna)
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	= 100,00%
11 bis)	Valore di Riferimento	100% coincidente con il valore target e corrispondente al livello di <i>performance</i> auspicabile consistente nell'evasione di tutte le richieste di certificazione avanzate
12)	Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore proposto dal Comando Generale dell'Arma è funzione delle risorse di bilancio programmate e del numero di personale e delle risorse strumentali disponibili rispetto agli organici.
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo SMD
15)	Che cosa sarà fatto	Mantenimento degli standard operativi in essere e monitoraggio costante del dato e stimolo verso un miglioramento continuo della <i>performance</i>
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .
17)	Note	Dal 1975 è attiva la Convenzione sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione, denominata in sigla CITES.

IND001 SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'INDICATORE RIFERITO ALL'OBS021		
1)	Nome dell'indicatore:	Tempestività nell'adozione degli atti di indirizzo politico e dei documenti di competenza afferenti alla valutazione ed al controllo strategico
2)	Descrizione Dell'indicatore	L'indicatore rileva il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente nell'adozione dei principali documenti afferenti alla programmazione strategica del Dicastero (Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione; Piano della <i>performance</i> ; Relazione sulla <i>performance</i>).
3)	Razionale	Il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente nell'adozione dei principali documenti afferenti alla programmazione strategica del Dicastero è indirettamente anche un indice di qualità del lavoro svolto dall'OIV.
3 bis)	Tipologia di indicatore	Risultato (<i>output</i>)
4)	Obiettivo di Riferimento	OBS021 Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del Dicastero
5)	Legami con altri indicatori	Analogo indicatore del subordinato OB01
6)	Data di approvazione	L'indicatore viene utilizzato dal 2017
7)	Tipo di Calcolo/Formula /Formato	Media dei giorni di ritardo nell'adozione dei principali documenti afferenti alla programmazione strategica del Dicastero (Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione; Piano della <i>performance</i> ; Relazione sulla <i>performance</i>), rispetto alle scadenze previste dalla normativa vigente. L'eventuale valore conseguito, che risultasse minore di zero, indicherebbe che i documenti sono stati mediamente adottati in anticipo rispetto alle rispettive scadenze.
8)	Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alla A.D.
9)	Qualità dei dati	
10)	Frequenza di rilevazione	Semestrale
11)	Valore Target	≤ 0
11 bis)	Valore di Riferimento	=0 Corrispondente al rispetto delle scadenze delineate nel "Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa del Ministero della Difesa" ed. 12 ottobre 2017 e nel rispetto del "Ciclo di integrato di pianificazione, programmazione e gestione della <i>performance</i> " del Dicastero
12)	Processo di sviluppo	
13)	Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Gabinetto
14)	Responsabile delle <i>performance</i> legata all'indicatore	Capo di Gabinetto
15)	Che cosa sarà fatto	Verifica anno durante degli eventuali scostamenti rispetto a termini fissati al fine di accertarne le cause, quali ad esempio aumento/diminuzione delle risorse umane e stimolare <i>performance</i> organizzative sempre più efficienti ed efficaci.
16)	Reportistica	I dati sono raccolti attraverso l'applicazione OBJ del Sistema Informativo Finanziario dell'Amministrazione Difesa e pubblicati annualmente tramite la "Relazione sulla <i>performance</i> " nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.difesa.it e nel "Portale della <i>performance</i> " del Dipartimento della Funzione Pubblica.it, https://performance.gov.it .

Allegato D

***PIANO DEGLI OBIETTIVI RIPARTITO PER
MISSIONE/PROGRAMMA***

PAGINA NON SCRITTA

MISSIONE 5 - DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

<i>Totale Missione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	21.278.067.886,00	21.608.385.708,00	21.342.187.412,00	21.088.794.726,00	21.248.112.667,00	21.317.105.432,00

PROGRAMMA 5.1 - APPRONTAMENTO E IMPIEGO CARABINIERI PER LA DIFESA E LA SICUREZZA

<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	6.567.761.440,00	6.609.219.810,00	6.600.444.039,00	6.600.539.860,00	6.646.396.298,00	6.646.396.298,00

OBS001	Area Capo SMD	Capo SMD	PRIORITA' POLITICA 1			
Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI						
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Carabinieri dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>Turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione						
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i> Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0001 - Spese di personale per il programma	6.001.462.098,00	6.001.462.264,00	6.044.179.822,00	6.044.179.822,00	6.061.917.965,00	6.061.917.965,00
0002 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice. Sostegno logistico e amministrativo	306.456.710,00	315.040.900,00	308.126.916,00	308.221.998,00	319.560.249,00	319.560.249,00
0003 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari e di polizia	88.592.698,00	88.710.906,00	87.092.698,00	87.093.437,00	87.092.698,00	87.092.698,00
0004 - Formazione ed addestramento del personale	14.069.614,00	14.069.614,00	14.069.614,00	14.069.614,00	14.069.614,00	14.069.614,00
0006 - Gestione e assistenza del personale dell'Arma	44.696.004,00	44.696.004,00	44.696.004,00	44.696.004,00	44.696.004,00	44.696.004,00
0007 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti dell'Arma dei Carabinieri per le missioni internazionali	8.315.269,00	8.315.269,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.463.592.393,00	6.472.294.957,00	6.498.165.054,00	6.498.260.875,00	6.527.336.530,00	6.527.336.530,00

Segue Programma 5.1

OBS002 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 2		
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI						
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità della componente CARABINIERI dello Strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma						
<i>Data Inizio:</i> 01/01/2020		<i>Data Fine:</i> 31/12/2022		<i>Pluriennale:</i> SI		<i>Tipo Obiettivo:</i> Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0005 - Ammodernamento/Rinnovamento dello Strumento Operativo	104.169.047,00	136.924.853,00	102.278.985,00	102.278.985,00	119.059.768,00	119.059.768,00
TOTALE	104.169.047,00	136.924.853,00	102.278.985,00	102.278.985,00	119.059.768,00	119.059.768,00

PROGRAMMA 5.2 - APPRONTAMENTO E IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	5.433.079.954,00	5.440.834.954,00	5.178.879.467,00	5.178.879.467,00	5.117.431.847,00	5.117.431.847,00

OBS003 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 1			
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente TERRESTRE)							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente terrestre dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>Turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione							
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>	
0001 - Spese di personale per il programma	4.958.002.562,00	4.958.002.562,00	4.797.040.580,00	4.797.040.580,00	4.735.592.960,00	4.735.592.960,00	
0002 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze terrestri	2.351.426,00	2.351.426,00	2.359.696,00	2.359.696,00	2.359.696,00	2.359.696,00	
0003 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze terrestri	5.173.370,00	5.173.370,00	5.173.370,00	5.173.370,00	5.173.370,00	5.173.370,00	
0004 - Formazione militare del personale delle forze terrestri	15.976.906,00	15.976.906,00	15.976.906,00	15.976.906,00	15.976.906,00	15.976.906,00	
0005 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze terrestri	334.270.024,00	334.270.024,00	334.268.738,00	334.268.738,00	334.268.738,00	334.268.738,00	
0006 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze terrestri per le missioni internazionali	93.238.505,00	100.993.505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0007 - Gestione e assistenza per il personale delle forze terrestri	24.067.161,00	24.067.161,00	24.060.177,00	24.060.177,00	24.060.177,00	24.060.177,00	
TOTALE	5.433.079.954,00	5.440.834.954,00	5.178.879.467,00	5.178.879.467,00	5.117.431.847,00	5.117.431.847,00	

PROGRAMMA 5.3 - APPONTAMENTO E IMPIEGO DELLE FORZE MARITTIME						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	2.131.242.662,00	2.199.752.118,00	2.036.423.629,00	2.036.423.629,00	1.986.184.207,00	1.985.784.207,00

OBS004	Area Capo SMD	Capo SMD	PRIORITA' POLITICA 1			
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento militare (Componente MARITTIMA)						
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente marittima dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>Turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione						
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>
						Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0001 - Spese di personale per il programma	1.908.737.920,00	1.908.737.920,00	1.864.772.249,00	1.864.772.249,00	1.814.532.827,00	1.814.532.827,00
0002 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze marittime	2.763.871,00	3.284.571,00	2.763.871,00	2.763.871,00	2.763.871,00	2.763.871,00
0003 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze marittime	16.612.582,00	22.559.026,00	15.412.582,00	15.412.582,00	15.412.582,00	15.412.582,00
0004 - Formazione militare del personale delle forze marittime	13.034.509,00	14.051.444,00	13.034.509,00	13.034.509,00	13.034.509,00	13.034.509,00
0005 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze marittime	127.926.101,00	134.618.231,00	127.926.101,00	127.926.101,00	127.926.101,00	127.526.101,00
0006 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze marittime per le missioni internazionali	49.653.362,00	103.986.609,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0007 - Gestione e assistenza del personale delle forze marittime	12.514.317,00	12.514.317,00	12.514.317,00	12.514.317,00	12.514.317,00	12.514.317,00
TOTALE	2.131.242.662,00	2.199.752.118,00	2.036.423.629,00	2.036.423.629,00	1.986.184.207,00	1.985.784.207,00

PROGRAMMA 5.4 - APPRONTAMENTO E IMPIEGO DELLE FORZE AEREE						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	2.785.859.777,00	2.841.339.690,00	2.738.393.537,00	2.746.498.537,00	2.703.330.264,00	2.711.330.264,00

OBS005 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 1			
Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente AEREA)							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente aerea dello Strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l' <i>Homeland Defense Security</i> , il <i>Turnover</i> nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione							
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>	
0001 - Spese di personale per il programma	2.493.881.618,00	2.493.883.279,00	2.486.813.283,00	2.486.813.283,00	2.451.750.010,00	2.451.750.010,00	
0002 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice delle forze aeree	1.618.953,00	1.618.953,00	1.618.953,00	1.618.953,00	1.618.953,00	1.618.953,00	
0003 - Approntamento ed impiego delle unità operative per l'espletamento dei compiti militari delle forze aeree	44.677.217,00	55.950.146,00	42.487.217,00	42.487.217,00	42.487.217,00	42.487.217,00	
0004 - Formazione militare del personale delle forze aeree	21.409.131,00	31.086.990,00	22.102.133,00	22.102.133,00	22.930.082,00	22.930.082,00	
0005 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze aeree	139.030.569,00	139.558.033,00	140.533.767,00	140.638.767,00	139.705.818,00	139.705.818,00	
0006 - Trasporto aereo di Stato	39.461.767,00	73.461.767,00	38.011.767,00	46.011.767,00	38.011.767,00	46.011.767,00	
0007 - Approntamento, impiego e ricondizionamento dei Comandi e Reparti delle forze aeree per le missioni internazionali	38.954.105,00	38.954.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0008 - Gestione e assistenza per il personale delle forze aeree	6.826.417,00	6.826.417,00	6.826.417,00	6.826.417,00	6.826.417,00	6.826.417,00	
TOTALE	2.785.859.777,00	2.841.339.690,00	2.738.393.537,00	2.746.498.537,00	2.703.330.264,00	2.711.330.264,00	

PROGRAMMA 5.6 - PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FORZE ARMATE E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	4.360.124.053,00	4.517.239.136,00	4.788.046.740,00	4.526.453.233,00	4.794.770.051,00	4.856.162.816,00

OBS007 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 1		
Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento militare ed il supporto tecnico amministrativo dello Strumento militare						
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'impiego delle forze armate nel loro complesso affidato ai sensi del Codice dell'ordinamento militare (d.lgs. n. 66/2010) al Capo di Stato Maggiore della Difesa (Attività CINC) ed il supporto tecnico amministrativo dello Strumento militare						
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>
						Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020+</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0001 - Spese di personale per il programma	716.211.361,00	716.211.361,00	710.652.435,00	710.652.435,00	700.134.427,00	700.134.427,00
0003 - Acquisizione e mantenimento delle qualifiche e della capacità operativa delle unità	3.677.561,00	3.677.561,00	3.677.561,00	3.677.561,00	3.677.561,00	3.677.561,00
0004 - Formazione militare del personale	3.805.931,00	3.805.931,00	3.841.941,00	3.841.941,00	3.851.141,00	3.851.141,00
0005 - Sostegno logistico e supporto territoriale delle forze armate	64.781.949,00	66.648.049,00	18.519.618,00	18.519.618,00	18.358.118,00	18.358.118,00
0008 - Approvvigionamenti comuni a supporto dell'area tecnico operativa	556.912.326,00	556.950.594,00	656.855.676,00	656.769.318,00	507.045.346,00	506.956.388,00
0009 - Aggiornamento, specializzazione e qualificazione tecnica e amministrativa del personale della Difesa	404.409,00	423.517,00	404.409,00	404.409,00	404.409,00	404.409,00
0012 - Servizi generali e supporto alle missioni internazionali	39.893.584,00	64.976.469,00	0,00	3.199.827,00	0,00	0,00
TOTALE	1.385.687.121,00	1.412.693.482,00	1.393.951.640,00	1.397.065.109,00	1.233.471.002,00	1.233.382.044,00

Segue Programma 5.6

OBS010 Area Capo SMD Capo SMD					PRIORITA' POLITICA 2	
Garantire l'ammmodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento militare						
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità dello Strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma, assoggettati alla preventiva autorizzazione "Parlamentare" in attuazione dell'art. 536 del d.lgs. n. 66/2010 nonché di sostenere e potenziare i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento militare						
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2022		Pluriennale: SI		Tipo Obiettivo: Strategico
Azione	C/Competenza 2020	C/Cassa 2020	C/Competenza 2021	C/Cassa 2021	C/Competenza 2022	C/Cassa 2022
0006 - Ammodernamento, rinnovamento e sostegno delle capacità dello Strumento Militare	2.802.996.495,00	2.915.049.255,00	3.221.600.223,00	2.957.186.899,00	3.385.141.542,00	3.447.413.897,00
0010 - Ricerca tecnologica nel settore della difesa	49.139.636,00	67.703.122,00	50.139.636,00	50.636.616,00	53.139.636,00	53.139.636,00
TOTALE	2.852.136.131,00	2.982.752.377,00	3.271.739.859,00	3.007.823.515,00	3.438.281.178,00	3.500.553.533,00

OBS008 Area Capo SMD Capo SMD					PRIORITA' POLITICA 3	
Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale						
L'obiettivo si prefigge lo scopo di perseguire la razionalizzazione organizzativa dell'Area Tecnico Operativa e miglioramento della qualità dei processi in materia di procedimenti, patrimonio infrastrutturale, accentramento e informatizzazione di dati e processi gestionali, nonché la pianificazione generale, direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa affidata ai sensi del Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs 66/2010) al Capo di Stato Maggiore della Difesa, quale responsabile della "pianificazione, della predisposizione [...], della pianificazione generale finanziaria [...] conseguenti programmi tecnico finanziari" (Attività CHOD)						
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2022		Pluriennale: SI		Tipo Obiettivo: Strategico
Azione	C/Competenza 2020	C/Cassa 2020	C/Competenza 2021	C/Cassa 2021	C/Competenza 2022	C/Cassa 2022
0002 - Comando, pianificazione, coordinamento e controllo di vertice interforze - area tecnico/operativa	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00
TOTALE	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00	905.730,00

Segue Programma 5.6

OBS012 Area Capo SMD Capo SMD					PRIORITA' POLITICA 3	
<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale</i>						
L'obiettivo si prefigge lo scopo di perseguire la razionalizzazione organizzativa dell'Area Tecnico Amministrativa e miglioramento dei processi in materia di procedimenti ed acquisizioni, standardizzazione della qualità dei servizi (d.lgs. n. 198/2009), promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo (d.lgs. n. 150/2009), nonché la pianificazione generale dell'Area Tecnico Amministrativa						
<i>Data Inizio:</i> 01/01/2020		<i>Data Fine:</i> 31/12/2022		<i>Pluriennale:</i> SI		<i>Tipo Obiettivo:</i> Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0007 - Pianificazione generale, direzione e coordinamento di vertice - area tecnico/amministrativa e tecnico/industriale	22.396.039,00	21.938.515,00	22.396.039,00	21.655.407,00	22.396.039,00	21.655.407,00
0011 - Gestione e assistenza del personale militare	98.999.032,00	98.949.032,00	99.053.472,00	99.003.472,00	99.716.102,00	99.666.102,00
TOTALE	121.395.071,00	120.887.547,00	121.449.511,00	120.658.879,00	122.112.141,00	121.321.509,00

MISSIONE 18 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

<i>Totale Missione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	469.701.690,00	470.468.049,00	471.151.303,00	471.151.303,00	469.931.148,00	469.931.148,00

PROGRAMMA 18.17 - APPRONTAMENTO E IMPIEGO CARABINIERI PER LA TUTELA FORESTALE, AMBIENTALE E AGROALIMENTARE

<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	469.701.690,00	470.468.049,00	471.151.303,00	471.151.303,00	469.931.148,00	469.931.148,00

OBS016

Area Capo SMD

Capo SMD

PRIORITA' POLITICA 1

Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità

Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2022**

Pluriennale: **SI**

Tipo Obiettivo: **Strategico**

<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
0001 - Spese di personale per il programma	437.491.136,00	437.491.136,00	440.951.785,00	440.951.785,00	439.815.961,00	439.815.961,00
0002 - Gestione e assistenza del personale dei Carabinieri per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare	5.669.939,00	5.669.939,00	5.143.389,00	5.143.389,00	5.143.389,00	5.143.389,00
0003 - Prevenzione e repressione dei reati agro-ambientali e sicurezza alimentare	3.053.824,00	3.053.824,00	3.057.581,00	3.057.581,00	3.061.376,00	3.061.376,00
0004 - Controllo del territorio per il contrasto ai reati in danno all'ambiente, alla fauna e alla flora	6.895.984,00	7.607.153,00	5.862.326,00	5.862.326,00	5.764.692,00	5.764.692,00
0005 - Protezione del territorio e contrasto all'aggressione degli ecosistemi agro-forestali	7.257.881,00	7.259.631,00	7.161.197,00	7.161.197,00	7.164.545,00	7.164.545,00
0006 - Salvaguardia della biodiversità anche in attuazione di convenzioni internazionali, tutela e gestione delle aree naturali protette, educazione e monitoraggio ambientale	9.332.926,00	9.386.366,00	8.975.025,00	8.975.025,00	8.981.185,00	8.981.185,00
TOTALE	469.701.690,00	470.468.049,00	471.151.303,00	471.151.303,00	469.931.148,00	469.931.148,00

MISSIONE 32 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

<i>Totale Missione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	1.206.005.922,00	1.202.005.922,00	1.210.296.061,00	1.206.296.061,00	1.220.398.660,00	1.216.398.660,00

PROGRAMMA 32.2 - INDIRIZZO POLITICO

<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	26.497.900,00	26.497.900,00	26.503.994,00	26.503.994,00	26.497.326,00	26.497.326,00

OBS014	Area Ufficio di Gabinetto	Capo Ufficio di Gabinetto	PRIORITA' POLITICA 3				
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il supporto alla funzione di Indirizzo Politico del Dicastero, incluso il controllo strategico, da esercitarsi a mente del disposto di cui all'articolo 6 del C n. 286/1999 come richiamato dal comma 2 dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009, nonché il miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo							
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>	
0001 - Ministro e Sottosegretari di Stato	170.164,00	170.164,00	170.164,00	170.164,00	170.164,00	170.164,00	
0002 - Indirizzo politico-amministrativo	24.801.503,00	24.801.503,00	24.806.982,00	24.806.982,00	24.800.435,00	24.800.435,00	
0004 - Fondi da ripartire alimentati dal riaccertamento dei residui passivi perenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	24.971.667,00	24.971.667,00	24.977.146,00	24.977.146,00	24.970.599,00	24.970.599,00	

Segue Programma 32.2

OBS021					Area Ufficio di Gabinetto		Capo Ufficio di Gabinetto		PRIORITA' POLITICA 3						
Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del Dicastero															
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, attraverso l'organismo Indipendente di Valutazione, la funzione di controllo strategico e di controllo interno, da esercitarsi a mente del disposto di cui all'articolo 6 del d.lgs. n. 286/1999 come richiamato dal comma 2 dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009.															
<i>Data Inizio:</i>		01/01/2020		<i>Data Fine:</i>		31/12/2022		<i>Pluriennale:</i>		SI		<i>Tipo Obiettivo:</i>		Strategico	
<i>Azione</i>		<i>C/Competenza 2020</i>		<i>C/Cassa 2020</i>		<i>C/Competenza 2021</i>		<i>C/Cassa 2021</i>		<i>C/Competenza 2022</i>		<i>C/Cassa 2022</i>			
0003 - Valutazione e controllo strategico (OIV)		1.526.233,00		1.526.233,00		1.526.848,00		1.526.848,00		1.526.727,00		1.526.727,00			
TOTALE		1.526.233,00		1.526.233,00		1.526.848,00		1.526.848,00		1.526.727,00		1.526.727,00			

PROGRAMMA 32.3 - SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	705.655.915,00	705.655.915,00	698.737.960,00	698.737.960,00	707.847.227,00	707.847.227,00

OBS015 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 3			
<i>Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane.</i>							
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, servizi e affari generali, di controlli amministrativi, giustizia militare, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti, cooperazione internazionale, nonché di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza ed integrità							
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>	
0001 - Spese di personale per il programma	96.951.816,00	96.951.816,00	97.022.607,00	97.022.607,00	97.196.144,00	97.196.144,00	
0002 - Gestione del personale	67.506.765,00	67.506.765,00	88.486.765,00	88.486.765,00	76.437.225,00	76.437.225,00	
0003 - Gestione comune dei beni e servizi	282.937.076,00	282.937.076,00	257.937.076,00	257.937.076,00	278.937.076,00	278.937.076,00	
0004 - Cooperazione Internazionale	195.827.021,00	195.827.021,00	192.858.275,00	192.858.275,00	192.843.545,00	192.843.545,00	
0005 - Attività di supporto istituzionale	62.433.237,00	62.433.237,00	62.433.237,00	62.433.237,00	62.433.237,00	62.433.237,00	
TOTALE	705.655.915,00	705.655.915,00	698.737.960,00	698.737.960,00	707.847.227,00	707.847.227,00	

PROGRAMMA 32.6 - INTERVENTI NON DIRETTAMENTE CONNESSI CON L'OPERATIVITA' DELLO STRUMENTO MILITARE						
<i>Totale Programma</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
	461.852.107,00	457.852.107,00	467.054.107,00	463.054.107,00	468.054.107,00	464.054.107,00

OBS006 Area Capo SMD Capo SMD				PRIORITA' POLITICA 3			
Assicurare gli interventi ed i trasferimenti di risorse finanziarie non direttamente connesse con l'operatività dello Strumento militare.							
L'obiettivo include la programmazione delle risorse per: indennizzi a privati e contributi a enti locali per le servitù militari; rifornimento idrico delle isole minori di regioni a statuto speciale; contributi a Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni, Associazioni Combattentistiche e d'Arma; contributi alla Croce Rossa Italiana (per organizzazione e funzionamento Corpo Militare Volontario CRI e Corpo Infermiere Volontarie CRI). L'obiettivo include inoltre la programmazione delle risorse per: trattamenti pensionistici provvisori (cd "ausiliaria") al personale militare che cessa dal servizio attivo; speciale elargizione; provvidenze una tantum per militari vittime del servizio, del dovere, del terrorismo e criminalità organizzata e superstiti; indennità di licenziamento e simili; assegno vitalizio e speciale assegno vitalizio per militari vittime del dovere.							
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2022	<i>Pluriennale:</i>	SI	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Strategico
<i>Azione</i>	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>	
0002 - Interventi per contributi esterni e indennizzi per servitù militari	60.490.107,00	60.490.107,00	60.532.107,00	60.532.107,00	60.532.107,00	60.532.107,00	
0003 - Speciali elargizioni, assegni, indennità	70.512.000,00	66.512.000,00	71.312.000,00	67.312.000,00	72.312.000,00	68.312.000,00	
0004 - Trattamenti provvisori di pensione	330.850.000,00	330.850.000,00	335.210.000,00	335.210.000,00	335.210.000,00	335.210.000,00	
TOTALE	461.852.107,00	457.852.107,00	467.054.107,00	463.054.107,00	468.054.107,00	464.054.107,00	

TOTALE PER PRIORITA' POLITICA	<i>C/Competenza 2020</i>	<i>C/Cassa 2020</i>	<i>C/Competenza 2021</i>	<i>C/Cassa 2021</i>	<i>C/Competenza 2022</i>	<i>C/Cassa 2022</i>
TOTALE PRIORITA' POLITICA 1 OPERATIVITA' ED IMPIEGO DELLO STRUMENTO MILITARE	18.669.163.597	18.837.383.250	18.316.964.630	18.328.278.920	18.037.684.998	18.045.196.040
TOTALE PRIORITA' POLITICA 2 AMMODERNAMENTO DELLO STRUMENTO MILITARE	2.956.305.178	3.119.677.230	3.374.018.844	3.110.102.500	3.557.340.946	3.619.613.301
TOTALE PRIORITA' POLITICA 3 MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE	1.316.306.723	1.311.799.199	1.314.651.302	1.309.860.670	1.325.416.531	1.320.625.899

Allegato E
PROGRAMMAZIONE ANNUALE

PAGINA NON SCRITTA

OBS001	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI
OB01	Organizzazione Centrale	Comandante Generale	Approntamento e impiego dell'Arma dei CC per i compiti militari e per quelli di ordine pubblico
Assicurare l'approntamento e impiego dell'Arma dei CC per i compiti militari e per quelli di ordine, sicurezza pubblica e controllo del territorio, garantendo, in relazione alle risorse disponibili, i livelli di operatività indicati nei valori target degli indicatori: a) n. di servizi preventivi su un valore di riferimento pari a 5.000.000 e n. controlli a persone e mezzi su un valore di riferimento pari a 37.500.000; b) numero di militari da impiegare nelle missioni fuori area secondo quanto stabilito, di volta in volta, dagli specifici decreti di proroga delle missioni internazionali.			
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2020
		Tipo Obiettivo:	Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Grado di soddisfazione della qualità dei servizi erogati on line dal sito web istituzionale dell'Arma www.carabinieri.it	Impatto (outcome)	%	= 78,30	>= 72,00
<i>L'indicatore rileva la percezione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati on line dal sito web istituzionale dell'Arma www.carabinieri.it.</i>				
Grado di soddisfazione delle richieste informative formulate via e-mail sulle mail box istituzionali dell'Arma	Impatto (outcome)	%	= 80,40	>= 75,50
<i>L'indicatore rileva il gradimento/soddisfazione delle informazioni fornite dal servizio di risposta alle e-mail inviate alle caselle di posta elettronica dell'U.R.P, dei Nu.R.P. e dei Comandi Arma.</i>				
Grado di soddisfazione espresso dai cittadini sui servizi erogati dall'Arma "su strada"	Impatto (outcome)	%	= 81,30	>= 76,00
<i>L'indicatore rileva la percezione dei cittadini sulla qualità del servizio quotidianamente erogato dall'Arma "su strada" (pattuglie e perlustrazioni), nell'ambito del controllo del territorio.</i>				
Persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 33.190.242,00
<i>L'indicatore fornisce il numero di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo nel corso dei servizi di prevenzione sul territorio.</i>				
Servizi preventivi per l'Homeland Defence Security	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 4.458.390,00
<i>Fornisce il numero di servizi preventivi di controllo del territorio svolti da reparti dell'Arma per l'Homeland Defence Security.</i>				

OBS002	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico della componente CARABINIERI</i>		
OB01	Stato Maggiore Difesa	Capo UGPPB	<i>Sviluppo programmi d'investimento finalizzati a potenziare l'Arma dei Carabinieri</i>		
<i>Sviluppare programmi d'investimento finalizzati a potenziare l'Arma dei Carabinieri per l'assolvimento dei compiti militari e di polizia.</i>					
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2020	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	
Capacità di programmazione del fabbisogno di cassa	Risultato (output)	%	= 0,00	>=	95,00

L'indicatore rileva il grado complessivo di controllo del fabbisogno di cassa rapportando, il volume dei pagamenti complessivi rispetto al volume complessivo stimato a febbraio dell'EF in corso (stima utilizzata per l'Assestamento di Bilancio in termini di cassa).

Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realizzazione Finanziaria	%	= 0,00	>=	98,00
------------------------------------------------------	---------------------------	---	--------	----	-------

L'indicatore rileva il grado complessivo di finalizzazione degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti per sviluppare i programmi di investimento sullo Strumento Militare / Arma CC.

OBS003 **Area Capo SMD** **Capo SMD** Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente TERRESTRE)

OB01 **Ufficio Generale**
Capo SME - Stato
Maggiore Esercito **Capo di Stato**
Maggiore Assicurare l'approntamento dello Strumento Terrestre

Assicurare l'approntamento dello strumento terrestre garantendo, con le risorse a disposizione, l'assolvimento degli impegni riportati quali valori target degli indicatori, rispetto ad un valore di riferimento pari a 97 TF complessive, per: a) Homeland Security e piani nazionali: - impiego di Task Force (TF) di livello rgt./btg. con un livello di capacità operativa standard per 365 giorni; - impiego potenziale di TF di livello rgt./btg. con un livello di capacità operativa standard per 365 giorni; b) Turnover nelle missioni fuori area: - impiego nei teatri a bassa/media intensità di TF di livello rgt./btg. con un livello di capacità operativa avanzata per 365 giorni; - impiego nei teatri ad alta intensità di TF di livello rgt./btg. con un livello di capacità operativa integrata per 365 giorni; c) Impegni UE/NATO/ONU: impiego potenziale di TF di livello rgt./btg. con un livello di capacità operativa integrata per 365 giorni.

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Attività esercitativa/addestrativa (gg x persona)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 3.300.000,00
<i>Numero delle giornate x persona di attività espresse nell'E.F. per garantire le missioni istituzionali riferite alle principali tipologie (Homeland defence security, approntamento per le Missioni Fuori Area, rispetto degli accordi ONU/UE/NATO).</i>				
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	= 67,00	>= 67,00
<i>Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.</i>				
Task Force Impiegabili	Realizzazione Fisica	n°	= 75,00	>= 77,00
<i>Somma delle TF a livello btg./rgt. e di uomini in impiego reale e/o potenziale approntati grazie all'addestramento effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO), con capacità operativa standard, avanzata, integrata rispetto al valore di riferimento.</i>				

OBS004 **Area Capo SMD** **Capo SMD** Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente MARITTIMA)

OB01 **Area Capo SMM** **Capo di Stato Maggiore** Assicurare l'approntamento dello Strumento Marittimo

Assicurare il conseguimento delle capacità operative, la prontezza all'impiego del binomio equipaggi/mezzi e l'assolvimento delle attività istituzionali e concorsuali dello Strumento Militare Marittimo (UU.NN., Aeromobili, Forze Speciali e Specialistiche) garantendo, in relazione alle risorse disponibili, il livello di prontezza operativa minima indicato quale valore target del rispettivo indicatore rispetto ad un valore di riferimento dell'85% e un numero complessivo di ore di moto indicato quale valore target del rispettivo indicatore (rispetto ad un valore di riferimento di 120.000 come da standard NATO), suddiviso secondo gli ambiti di impiego: Homeland Defence Security; rispetto degli impegni assunti in sede UE/NATO/ONU; Turnover nelle missioni Fuori Area.

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Ore di moto svolte	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 93.000,00
Ore di volo svolte	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 8.750,00
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	= 69,36	>= 67,00
<i>Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.</i>				
UU.NN. dello Strumento Aeromarittimo impiegate/potenzialmente impiegabili	Risultato (output)	n°	= 42,00	>= 43,00
<i>Numero delle UU.NN. di maggiore stazza impiegate in operazioni o approntate per un potenziale impiego futuro grazie all'addestramento effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO).</i>				

OBS005	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare l'impiego operativo dello Strumento Militare (Componente AEREA)
OB01	Stato Maggiore Aeronautica	Capo di Stato Maggiore	Assicurare l'approntamento dello Strumento Aereo

Assicurare l'approntamento dello strumento aereo attraverso l'effettuazione di attività di volo reale e sintetica (le ore di volo sintetiche non possono superare il 20% delle ore annue minime previste per il mantenimento delle qualifiche operative, conteggiando solo quelle effettuate sui simulatori di ultima generazione), in relazione alle risorse disponibili per un numero di ore di volo complessive indicate quale valore target del rispettivo indicatore, rispetto a un valore di riferimento pari a 120.000 ore di volo, con il livello di prontezza operativa indicato quale valore target, rispetto ad un valore di riferimento pari all'88%, suddivisi unitamente agli Air Task Group ai prefissati livelli di prontezza, secondo gli ambiti di impiego: Homeland Defence Security; rispetto degli impegni assunti in sede UE/NATO/ONU; turnover delle missioni Fuori Area, garantendo in ogni scenario l'addestramento del 100% dei relativi equipaggi necessari.

Data Inizio: **01/01/2020** Data Fine: **31/12/2020** Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Air Task Group impiegati/potenzialmente impiegabili	Realizzazione Fisica	n°	= 52,00	>= 54,00
<i>Numero degli ATG (velivoli efficienti ed equipaggi combat ready necessari) a livello di Squadriglia/Gruppo di Volo approntati grazie all'addestramento standard effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO), per l'assolvimento dei compiti assegnati (Homeland Defence Security, Impegni ONU/UE/NATO, Turnover Missioni Fuori Area).</i>				
Ore di volo svolte	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 109.400,00
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	= 72,36	>= 72,00
<i>Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.</i>				

OBS006 **Area Capo SMD** **Capo SMD** Assicurare gli interventi ed i trasferimenti di risorse finanziarie non direttamente connesse con l'operatività dello Strumento Militare

OB01 **Segretariato Generale della Difesa** **Segretario Generale della Difesa e DNA** Interventi e trasferimenti di risorse finanziarie

Interventi e trasferimenti di risorse finanziarie

Data Inizio: **01/01/2020** Data Fine: **31/12/2020** Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Procedimenti per Istanze per speciali elargizioni definiti	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 591,00
<i>Procedimenti per Istanze per speciali elargizioni perfezionati con provvedimento di diniego o di accoglimento.</i>				
Procedimenti per speciali elargizioni aperti	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 617,00

L'indicatore rileva il numero di procedimenti aperti a seguito di istanze per la concessione di speciali elargizioni (compresi i procedimenti attivati d'ufficio).

OBS007	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare		
OB01	Stato Maggiore Difesa	Sotto Capo di Stato Maggiore	Attività Capo della Difesa e attività Comandante in Capo		
Assicurare il Comando e Controllo per l'Impiego dello Strumento Militare (Attività di Comandante in Capo)					
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2020		Tipo Obiettivo: Operativo	

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Esercitazioni Joint & Combined	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 21,00
<i>L'indicatore misura il numero di esercitazioni interforze svolte in ambito Internazionale.</i>				
Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 270.000,00
Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi	Risultato (output)	n°	= 0,00	= 2.100.000,00
<i>L'indicatore esprime il volume finanziario complessivamente raggiunto attraverso la realizzazione dei progetti CIMIC avviati nei Teatri Operativi.</i>				
Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali	Risultato (output)	n°	= 7.050,00	= 7.095,00
Volume medio di personale impiegato nei Teatri Operativi	Risultato (output)	n°	= 6.428,00	= 6.357,00

OBS007	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
OB02	Segretariato Generale della Difesa - SGD	Segretario Generale della Difesa e DNA	Assicurare gli approvvigionamenti comuni a supporto dell'area Tecnico Operativa
Assicurare le attività di funzionamento e sostegno finalizzate al raggiungimento dei livelli di operatività definiti per l'area Tecnico Operativa			
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2020
			Tipo Obiettivo: Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realizzazione Finanziaria	%	= 0,00	>= 98,00

Definisce, in termini percentuali, gli impegni assunti a fronte delle assegnazioni disposte.

OBS007	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare la funzione di comando e controllo per l'impiego dello Strumento Militare ed il supporto tecnico amministrativo dello strumento militare
OB03	Segretariato Generale della Difesa - SGD	Segretario Generale della Difesa e DNA	Assicurare il coordinamento generale dell'Area Tecnico Amministrativa
<i>Assicurare il coordinamento generale dell'Area Tecnico Amministrativa</i>			
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2020
			<i>Tipo Obiettivo:</i> Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realizzazione Finanziaria	%	= 0,00	>= 98,00

Definisce, in termini percentuali, gli impegni assunti a fronte delle assegnazioni disposte.

OBS008	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale</i>		
OB04	Stato Maggiore Difesa - SMD 5° Reparto	Capo Reparto	V	<i>Assicurare la gestione del patrimonio alloggiativo della Difesa</i>	
<i>Assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione del patrimonio alloggiativo della Difesa per il soddisfacimento delle esigenze alloggiative rappresentate dagli aventi titolo.</i>					
<i>Data Inizio:</i> 01/01/2020		<i>Data Fine:</i> 31/12/2020		<i>Tipo Obiettivo:</i> Operativo	

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Indice di efficienza parco alloggiativo	Risultato (output)	%	= 72,42	>= 66,00
<i>Mette in relazione gli alloggi utilizzabili con quelli complessivamente esistenti.</i>				
Indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative	Risultato (output)	%	= 34,85	>= 29,00
<i>Relaziona le domande di alloggio soddisfatte a fronte di quelle pervenute.</i>				

OBS008	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale</i>		
OB05	Stato Maggiore Difesa - SMD 4° Reparto	Capo Reparto	IV	<i>Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale</i>	
Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale, con l'obiettivo di ridurre - per quanto possibile - il numero degli immobili necessari alle F.A. anche al fine di realizzare introiti / reperire risorse economiche per il bilancio della Difesa in attuazione alle disposizioni vigenti in materia e diminuire gli oneri di locazione passiva.					
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2020		Tipo Obiettivo: Operativo	

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020	
Approvazione di un piano strategico di razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale	Risultato (output)	n°	= 0,00	= 1,00	
Costi complessivi annui per locazione	Realizzazione Fisica	n°	= 555.553,87	<= 551.280,97	
Immobili alienati nell'anno in corso (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 0,00	
Immobili valorizzati o conferiti al fondo immobiliare del MEF (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 0,00	
Nuovi immobili da alienare/valorizzare/conferire ai Fondi immobiliari individuati (nr.)	Processo	n°	= 0,00	>= 0,00	
<i>Rileva, numericamente, gli immobili non più utilizzati per finalità istituzionali ed alienabili in forza della razionalizzazione e revisione dello Strumento Militare.</i>					
Riduzione immobili in locazione passiva (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 16,00	<= 15,00	

OBS008	Area Capo SMD	Capo SMD	Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale
OB12	Stato Maggiore Difesa - SMD 1° Reparto	Capo I Reparto	Sovrintendere al processo di razionalizzazione organizzativa delle Forze armate (L.244/2012)
Sovrintendere al programma pluriennale di attuazione dei provvedimenti di ristrutturazione delle Forze armate ex L.244/2012			
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2020	Tipo Obiettivo: Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Indice di attuazione del programma annuale di contrazione strutturale	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00
Indice di attuazione del programma pluriennale di contrazione strutturale	Risultato (output)	%	= 74,50	>= 81,82
Redazione della Relazione sullo stato di Avanzamento dei provvedimenti di ristrutturazione delle Forze armate	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	= 1,00

OBS008	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale</i>		
OBI3	Stato Maggiore Difesa - SMD 5° Reparto	Capo Reparto	V	<i>Sovrintendere al programma di dismissione degli alloggi di servizio</i>	
<i>Sovrintendere al programma di dismissione degli alloggi di servizio, con l'obiettivo di razionalizzare il parco alloggiativo in uso alla Difesa</i>					
<i>Data Inizio:</i> 01/01/2020		<i>Data Fine:</i> 31/12/2020		<i>Tipo Obiettivo:</i> Operativo	

<i>Indicatori associati all'obiettivo</i>					
<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>	
Alloggi alienati nell'anno in corso (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>	0,00
Alloggi di servizio non più funzionali alle esigenze istituzionali, di cui al Decreto Direttoriale n. 14 02/5/2010 del 22 nov. 2010, complessivamente alienati (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 1.160,00	>=	1.160,00
<i>L'indicatore esprime il numero complessivo degli alloggi di servizio non più funzionali alle esigenze istituzionali, di cui al Decreto Direttoriale n. 14 02/5/2010 del 22 nov. 2010, complessivamente alienati alla data di rilevazione.</i>					
Nuovi alloggi da alienare individuati nell'ambito della revisione/razionalizzazione dello strumento militare	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>	0,00

OBS008 **Area Capo SMD** **Capo SMD** *Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Operativa in termini di razionalizzazione dei processi gestionali e del patrimonio infrastrutturale, nonché di miglioramento del benessere organizzativo e del personale*

OB14 **Stato Maggiore Difesa - SMD 1° Reparto** **Capo I Reparto** *Sovrintendere al processo di razionalizzazione del personale militare (L.244/2012)*

Sovrintendere al processo pluriennale di riduzione delle consistenze del personale militare ai sensi della L.244/2012

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Indice di attuazione del programma annuale di razionalizzazione del personale militare	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00
Indice di attuazione del programma annuale di razionalizzazione del personale civile	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00
Indice di attuazione del programma pluriennale di razionalizzazione del personale civile (dal 2016)	Risultato (output)	%	= 10,98	>= 43,00
Indice di attuazione del programma pluriennale di razionalizzazione del personale militare (dal 2016)	Risultato (output)	%	= 20,02	>= 35,40
Redazione della bozza di Decreto Interministeriale	Realizzazione Fisica	n°	= 1,00	= 1,00

OBS010	Area Capo SMD	Capo SMD	Garantire l'ammodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare
OB01	Stato Maggiore Difesa - SMD UGPPB	Capo UGPPB	Sviluppare programmi d'investimento per l'ammodernamento, rinnovamento e sostegno dello Strumento
Sviluppare programmi d'investimento finalizzati a disporre di uno strumento militare nazionale operativamente efficace, interoperabile, proiettabile, integrabile e coerente con l'evoluzione degli strumenti dei più significativi Paesi alleati.			
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2020
		<i>Tipo Obiettivo:</i>	Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Capacità di programmazione del fabbisogno di cassa	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 95,00
<i>L'indicatore rileva il grado complessivo di controllo del fabbisogno di cassa rapportando, il volume dei pagamenti complessivi rispetto al volume complessivo stimato a febbraio dell'EF in corso (stima utilizzata per l'Assestamento di Bilancio in termini di cassa).</i>				
Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realizzazione Finanziaria	%	= 0,00	>= 98,00
<i>L'indicatore rileva il grado complessivo di finalizzazione degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti per sviluppare i programmi di investimento sullo Strumento Militare.</i>				

OBS010	Area Capo SMD	Capo SMD	Garantire l'ammodernamento, il rinnovamento ed il sostegno delle capacità e i programmi di ricerca finalizzati all'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare
OB03	Segretariato Generale della Difesa	Segretario Generale della Difesa e DNA	Valutazione ed indirizzo dell'attività di ricerca tecnologica nel settore della Difesa
Pianificare e programmare il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare			
Data Inizio:	01/01/2020	Data Fine:	31/12/2020
		Tipo Obiettivo:	Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Capacità di programmazione del fabbisogno di cassa	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 95,00
<i>L'indicatore rileva il grado complessivo di controllo del fabbisogno di cassa rapportando, il volume dei pagamenti complessivi rispetto al volume complessivo stimato a febbraio dell'EF in corso (stima utilizzata per l'Assestamento di Bilancio in termini di cassa).</i>				
Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realizzazione Finanziaria	%	= 0,00	>= 98,00
<i>L'indicatore rileva il grado complessivo di finalizzazione degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti per sviluppare i programmi di investimento sullo Strumento Militare.</i>				
Nuovi programmi di ricerca approvati e finanziati nell'E.F.	Risultato (output)	n°	= 0,00	>= 2,00

OBS012	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale</i>		
OB01	Segretariato Generale della Difesa	Segretario Generale della Difesa e DNA	<i>Monitoraggio standard di qualità dei Servizi e rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza</i>		
<i>Provvedere al costante monitoraggio delle attività volte a garantire gli standard di qualità dei servizi individuati con il Decreto Ministeriale (Difesa) 15 gennaio 2016 in applicazione delle delibere CIVIT (ora ANAC) n. 88/2010 e n. 3/2012.</i>					
<i>Data Inizio:</i>	01/01/2020	<i>Data Fine:</i>	31/12/2020	<i>Tipo Obiettivo:</i>	Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Grado medio di raggiungimento dello standard di qualità programmato	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00
<i>L'indicatore esprime in percentuale il livello medio della qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione Difesa rispetto agli standard di qualità definiti dalla Carta dei Servizi del Ministero della Difesa. Le funzioni e competenze attribuite al Ministero della difesa di cui agli articoli 20 del decreto legislativo n. 300 del 1999 e 15 del decreto legislativo n. 66 del 2010, si esplicano in favore della collettività nazionale in modo indistinto e solo in parte residuale riconducibili ai servizi pubblici come definiti nella delibera 24 giugno 2010, n.88 della CIVIT (ora ANAC), vale dire come attività rivolte al pubblico e che soddisfano un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti.</i>				
Indice di soddisfazione degli utenti interni per le attività e i servizi erogati dall'AD (Customer Satisfaction)	Impatto (outcome)	%	= 0,00	>= 75,00
<i>L'indicatore misura il grado di soddisfazione degli utenti interni (customer satisfaction) per le attività e per i servizi erogati dalla Difesa e rappresenta un elemento significativo da tener presente per potersi migliorare costantemente.</i>				

OBS012 **Area Capo SMD** **Capo SMD** *Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale*

OB07 **Segretariato Generale della Difesa** **Segretario Generale della Difesa e DNA** *Assicurare l'indirizzo dell'Area T.A.*

Assicurare l'indirizzo dell'Area Tecnico Amministrativa, in modo da ottimizzare l'efficienza e la qualità del supporto.

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Procedimenti per equo indennizzo aperti	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 0,00
Procedimenti per equo indennizzo definiti	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 0,00

OBS012 **Area Capo SMD** **Capo SMD** *Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale*

OB08 **Stato Difesa - Maggiore SMD 5° Capo Reparto** **V** *Gestione e assistenza del personale e organizzazione servizi socio educativi per la prima infanzia*

Gestione ed assistenza del personale e organizzazione e funzionamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Indice di soddisfacimento delle domande di ammissione al servizio Asili Nido	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 75,00

Esprime il tasso di accoglimento delle domande di ammissione ai Servizi Socio Educativi per l'infanzia messi a disposizione dall'Amministrazione Difesa.

OBS012	Area Capo SMD	Capo SMD	<i>Perseguire la revisione della governance dell'Area Tecnico Amministrativa in termini di miglioramento dei processi, standardizzazione della qualità dei servizi, promozione pari opportunità, benessere organizzativo e del personale</i>
OB10	Segretariato Generale della Difesa - SGD	Segretario Generale della Difesa e DNA	<i>Rilevazione della partecipazione del personale civile della Difesa al programma Smart Working</i>

Rilevare il tasso di partecipazione del personale civile della Difesa al programma smart working, introdotto dalla L. 124/2015 che prevede nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti delle PA.

Data Inizio: 01/01/2020 Data Fine: 31/12/2020 Tipo Obiettivo: Operativo

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Indice di partecipazione al programma dello smart working	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 5,00

Esprime l'effettivo rateo di ammissione del personale civile che ha avanzato richiesta ed è stato ammesso a partecipare al programma dello smart working, in relazione al numero dei progetti individuati dal Dicastero.

OBS014 **AREA MINISTRO** **Capo** **di** *Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo*
Gabinetto

OB01 **AREA MINISTRO** **Capo** **di** *Assicurare il funzionamento degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro*
Gabinetto

Assicurare il funzionamento degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 50,00
Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 33,33
Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative senza concerti e/o pareri	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 50,00
<i>Rapporto percentuale dei provvedimenti attuativi che non richiedono concerti e/o pareri, con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nell'anno di riferimento o successivi, adottati nell'anno, rapportati al totale dei provvedimenti con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nel medesimo anno e dei provvedimenti adottati in anticipo.</i>				
Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative con concerti e/o pareri	Risultato (output)	%	= 0,00	>= 33,33

Rapporto percentuale dei provvedimenti attuativi che richiedono concerti e/o pareri, con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nell'anno di riferimento o successivi, adottati nell'anno, rapportati al totale dei provvedimenti con termine di scadenza - effettivo o convenzionale - nel medesimo anno e dei provvedimenti adottati in anticipo.

OBS015 **Area Capo SMD** **Capo SMD** Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale, onoranze ai Caduti; supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane

OB01 **BILANDIFE** **Direttore Centrale** Assicurare i servizi e gli affari generali dell'Amministrazione Difesa

Assicurare il supporto al Ministro in materia finanziaria, giustizia militare, controlli amministrativi, assistenza spirituale e onoranze ai Caduti, nonché supportare finanziariamente la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Ispezioni per il controllo di regolarità amministrativa e contabile (nr.)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 105,00
Volume di risorse finanziarie associate alle Unità Organizzative oggetto di ispezione (M€)	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 385.000.000,00

OBS016	Area Capo SMD	Capo SMD	Assicurare il concorso dell'Arma dei Carabinieri per la tutela del territorio, dell'ambiente e per la salvaguardia della biodiversità		
OB01	Organizzazione Centrale	Comandante Generale	Approntamento e impiego CC per tutela territorio, ambiente e salvaguardia biodiversità		
Assicurare l'approntamento e impiego dell'Arma dei CC per i compiti di tutela del territorio, dell'ambiente e la salvaguardia della biodiversità					
Data Inizio: 01/01/2020		Data Fine: 31/12/2020		Tipo Obiettivo: Operativo	

Indicatori associati all'obiettivo

Indicatore	Tipo	U.M	Baseline	2020
Controlli per la tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 535.751,00
<i>L'indicatore fornisce il numero di controlli svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale; dalle Stazioni CC Parco; dai Comandi CC per la Tutela Ambientale e Politiche/Ambientali per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare.</i>				
Servizi preventivi per la tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione Fisica	n°	= 0,00	>= 6.413,00
<i>Fornisce il numero dei servizi preventivi svolti dai NIPAFF (Nuclei Investigativi di Polizia Ambientale e Forestale), dalle Stazioni dei CC Forestale e Stazioni CC Parco per la prevenzione e repressione dei reati agroambientali e per la sicurezza alimentare.</i>				
Volume di attività svolta in attuazione di convenzioni internazionali in materia ambientale	Risultato (output)	%	= 0,00	= 100,00
<i>L'indicatore rileva la capacità degli Uffici del Servizio Cites di evadere le richieste di certificazione presentate dall'utenza. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES sono necessarie alla riesportazione e utilizzo commerciale di numerose specie di animali e piante protette e del controllo tecnico-specialistico ai fini del rispetto della Convention on International Trade of Endangered Species e ai sensi del Regolamento (CE) n. 338/97. Le certificazioni rilasciate dagli Uffici del Servizio CITES riguardano soprattutto, mammiferi, uccelli e rettili viventi riprodotti in cattività, zanne ed oggetti in avorio di elefante, articoli in pelle di rettile, confezioni realizzate con tessuti o pellicce pregiati, piante da collezione od ornamentali, legname proveniente dalle foreste tropicali. Dal 1975 è attiva la Convenzione sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione, denominata in sigla CITES (Convention on International Trade of Endangered Species).</i>				

OBS021 **AREA MINISTRO** **Capo** **di** Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del
Gabinetto **Gabinetto** **Dicastero**

OB01 **AREA MINISTRO** **Capo** **di** Assicurare le funzioni di valutazione e di controllo strategico del
Gabinetto **Gabinetto** **Dicastero**

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, attraverso l'organismo Indipendente di Valutazione, la funzione di controllo strategico e di controllo interno, da esercitarsi a mente del disposto di cui al comma 1 dell'articolo 6 del d.lgs. n. 286/1999 come richiamato dal comma 2 dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009

Data Inizio: **01/01/2020**

Data Fine: **31/12/2020**

Tipo Obiettivo: **Operativo**

Indicatori associati all'obiettivo

<i>Indicatore</i>	<i>Tipo</i>	<i>U.M</i>	<i>Baseline</i>	<i>2020</i>
Tempestività nell'adozione degli atti di indirizzo politico e dei documenti di competenza afferenti alla valutazione ed al controllo strategico	Risultato (<i>output</i>)	n°	= 0,00	<= 0,00

L'indicatore rileva il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente nell'adozione dei principali documenti afferenti alla programmazione strategica del Dicastero (Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione; Piano della performance; Relazione sulla performance).

Allegato F

GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEL LORO GRADO DI RAGGIUNGIMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI CIVILI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE

L'allegato non riporta gli obiettivi individuali per gli incarichi dirigenziali di livello generale di Vice Capo di Gabinetto civile presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della Difesa e di Direttore della Direzione generale della previdenza militare e della leva (PREVIMIL), in quanto vacanti al momento dell'approvazione del presente documento da parte del Sig. Ministro.

PAGINA NON SCRITTA

RISULTATI OPERATIVI 2020

Dirig.	Dirigente Generale	VICE CAPO DI GABINETTO				
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	2020	2021	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Formare e valorizzare le risorse umane assegnate anche promuovendo valide iniziative formative concernenti i compiti istituzionali dell'area organizzativa di competenza e gli obiettivi generali</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Incontri con il personale per la verifica dell'andamento dell'attività in relazione agli obiettivi attribuiti al personale APC (nr.) Valore target ≥ 5</p> <p>2. Corsi frequentati dal personale APC (nr.) Valore target: 5</p>	Si	Si	3		
2	<p>Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, l'attività di vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'A.D., secondo quanto previsto, rispettivamente, dal DPR nr. 62/2013 e dal DM 29 gennaio 2014</p> <p>Indicatore: Controlli effettuati (nr.) Valore target ≥ 1</p>	Si	Si	3		
3	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatore: Comunicazioni e inoltro documenti per la pubblicazione al referente della trasparenza in ambito Ufficio di Gabinetto sui procedimenti di competenza/Comunicazioni e inoltro documenti per la pubblicazione al referente della trasparenza in ambito Ufficio di Gabinetto dovute sui procedimenti di competenza (%) Valore target: 100%</p>	Si	Si	3		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			9		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	SGD/DNA - I Reparto				
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	2021	2022	Peso	Coefficiente di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Promuovere il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati/congedandi senza demerito, operando per agevolarne l’inserimento lavorativo mediante una sempre maggiore visibilità e diffusione delle informazioni riferite al Progetto “Sbocchi Occupazionali”. Rafforzare altresì il <i>matching</i> domanda-offerta di lavoro/formazione anche attraverso l’utilizzo di apposito <i>software</i> (SILDifesa) reingegnerizzato</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniziative assunte con riferimento al Progetto “Sbocchi Occupazionali” Valore target: ≥ 2; 2. Comunicazioni sul Progetto “Sbocchi Occupazionali” effettuate mediante <i>web</i>, <i>social network</i> e <i>newsletter</i> (nr.) Valore target: ≥ 600; 3. Convenzioni con aziende private, nazionali e locali, coordinate e finalizzate (nr.) Valore target: ≥ 4; 4. Volontari congedati/congedandi senza demerito aderenti al Sistema Informativo Lavoro Difesa (SILDifesa) trattati a vario titolo (<i>orientati, formati, avviati a colloqui di selezione</i>) nell’anno (nr.) Valore target ≥ 1400; 5. Finalizzazione e implementazione del <i>software</i> SILDifesa (nr.) Valore target: 1 ($I = Si$; $O = No$); 6. Relazione di fine esercizio sui risultati conseguiti da predisporre, secondo differenti esigenze di dettaglio, sia ai fini del controllo Parlamentare (<i>ex art. 10, c. 2, del COM</i>), sia ai fini del monitoraggio strategico dell’OIV. Produzione documenti Valore target: = 2. 	SÍ	SÍ	15		
2	<p>Nel quadro dell’incentivazione dello “<i>smart working</i>” (art. 14 della L. n. 124/2015), promuovere l’estensione del programma nell’ambito dell’area T/A del Dicastero e monitorare, quanto alla gestione del personale coinvolto, l’impatto della misura organizzativa in termini di riduzione dei giorni di assenza per malattia nonché delle ore di permesso a vario titolo</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento al Regolamento interno in data 08.10.2018 entro il I semestre 2020 (nr.) Valore target: = 1 ($I = Si$; $O = No$); 2. Indice di partecipazione al programma dello <i>smart working</i> (n. unità di personale coinvolte in <i>smart working</i>/totale personale in servizio presso le strutture coinvolte) (%) Valore target: \geq dato 2019; 3. Monitoraggi effettuati (nr.) Valore target: = 2 (di cui nr. 1 per il 1° semestre 2020 e nr. 1 per il 2° semestre 2020). 	SÍ	SÍ	15		

3	<p>Per l'area T/A e T/I del Dicastero, curare:</p> <p>a) in attuazione di norme e/o determinazioni interne, la revisione dei provvedimenti normativi con riflessi ordinativi e degli atti ordinativi in essere, in un'ottica di razionalizzazione degli organici delle predette aree;</p> <p>b) le attività relative all'impiego/reimpiego del personale militare e civile, anche attraverso interventi di verifica "a domicilio" presso gli EDR di competenza</p> <p>Indicatori: con riferimento alla lett. a)</p> <p>1. Schemi di provvedimenti normativi con riflessi ordinativi elaborati rispetto alle esigenze da soddisfare e/o provvedimenti ordinativi elaborati rispetto alle esigenze da soddisfare (%) Valore target: 100%;</p> <p>2. Revisioni ordinarie elaborate (nr.) Valore target: ≥ 25.</p> <p>con riferimento alla lett. b)</p> <p>3. Esigenze ordinarie d'impiego/reimpiego soddisfatte rispetto alle esigenze ordinarie rappresentate ovvero derivanti dagli interventi "a domicilio" (nr.) Valore target: ≥ 700;</p> <p>4. Elaborazione, entro febbraio 2020, di un programma di interventi di verifica "a domicilio" presso gli EDR di competenza (nr.) Valore target: = 1 (entro febbraio 2020);</p> <p>5. Interventi "a domicilio" effettuati presso gli EDR di competenza rispetto agli interventi programmati nel documento di febbraio 2020 (nr.) Valore target: ≥ 2;</p> <p>6. Provvedimenti d'impiego emanati a seguito degli interventi di verifica "a domicilio" a favore di personale militare in servizio presso gli EDR oggetto delle visite (%) Valore target: 100%.</p>	SÍ	SÍ	15		
4	<p>Allo scopo di contribuire a mitigare ogni fattore di rischio per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurare, da un lato, l'indirizzo e il coordinamento delle problematiche connesse alla materia prevenzionistica e alla vigilanza in ambito A.D. e, dall'altro, curare la formazione in materia antinfortunistica a favore del personale civile/militare del Segretariato generale della difesa</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Circolari/Direttive in materia prevenzionistica e di vigilanza elaborate/emanate (nr.) Valore target: ≥ 3;</p> <p>2. Interventi ispettivi effettuati, con annesse relazioni elaborate e trasmesse agli organi competenti (nr.) Valore target: ≥ 8;</p> <p>3. Sessioni formative realizzate (nr.) Valore target: ≥ 2.</p>	SÍ	SÍ	15		
5	<p>Sovrintendere all'attuazione della disciplina riferita alla valutazione della <i>performance</i> individuale, in collegamento con quella organizzativa, di tutto il personale civile dell'area T/A del Dicastero e sostenere la cultura della <i>performance</i> nell'ottica di un miglioramento continuo realizzato anche attraverso la proposizione dell'annuale aggiornamento del "Sistema di valutazione della <i>performance</i>" dell'Amministrazione</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Azioni assunte per la diffusione/condivisione della cultura della <i>performance</i> in area T/A (nr.) Valore target: ≥ 1;</p> <p>2. Aggiornamento annuale al Sistema di valutazione individuale proposto (nr.)</p>	SÍ	SÍ	6		

	<p>Valore target: = 1;</p> <p>3. Indice di tempestività negli adempimenti di competenza discendenti dal Sistema di valutazione individuale (<i>con esclusione delle fasi di competenza di soggetti terzi, che si riflettono negativamente sul rispetto dei termini procedurali, da segnalare nell'ambito dei parametri conoscitivi</i>)</p> <p>Valore target: ≤ 0</p> <p><i>[(calcolato come tempo medio - in giorni - di ritardo/anticipo nella conclusione degli adempimenti, rispetto ai termini previsti dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale. Il valore target prevede valori uguali a zero (adempimenti conclusi senza ritardi rispetto alle scadenze previste) o minori di zero (adempimenti conclusi in anticipo rispetto alle scadenze previste)].</i></p>					
6	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di “trasparenza” riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100%;</p> <p>2. Garantire livello di servizio ≥ a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%); Valore target: ≥ dato 2019</p>	SÍ	SÍ	3		
	OBIETTIVI INDIVIDUALI	2021	2022	Peso	Coefficiente di risultato	Punteggio risultante
1	<p>In attuazione delle specifiche disposizioni del Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione della Difesa (DM 23 marzo 2018) ad integrazione di quello riferito a tutti i dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), promuovere iniziative per il benessere organizzativo del personale della struttura di competenza e, al contempo, monitorarne le presenze e il rispetto dell'orario di lavoro</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Iniziative intraprese per il benessere organizzativo del personale dipendente (nr.) Valore target: ≥ 1;</p> <p>2. Numero controlli effettuati sulle attestazioni delle assenze fruito a vario titolo/numero totale delle attestazioni delle assenze da presentare (%) Valore target: =100%;</p> <p>3. Controlli <i>random</i> attivati sulle presenze (nr.) Valore target: ≥ 24;</p> <p>4. Visite mediche di controllo disposte rispetto a quelle da disporre obbligatoriamente (%) Valore target: =100%;</p> <p>5. Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle infrazioni rilevate (%) Valore target: =100%.</p>	SÍ	SÍ	6		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	SGD/DNA – II Reparto				
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Curare il coordinamento in materia amministrativa assicurando uniformità di interpretazione e di applicazione delle disposizioni vigenti da parte delle articolazioni delle aree T/A e T/O del Dicastero; curare altresì il coordinamento in materia contrattuale supportando le articolazioni competenti dell'area T/A al fine di perseguire l'armonizzazione delle procedure contrattuali seguite; fornire infine supporto legale ed amministrativo alle competenti strutture della medesima area T/A in materia di accordi, atti e programmi internazionali al fine di valorizzarne le ricadute economiche ed industriali</p> <p>Indicatori: In materia amministrativa: 1. Direttive/circolari emanate (nr.) Valore target: ≥ 2; 2. Pareri forniti rispetto ai pareri richiesti (%) Valore target: =100%. In materia contrattuale: 3. Direttive/circolari emanate (nr.) Valore target: ≥ 2; 4. Verbali di carattere decisionale/operativo redatti a valle delle riunioni di coordinamento effettuate con le DD.TT. (nr.) Valore target: ≥ 2. In materia di accordi, atti e programmi internazionali: 5. Pareri legali/amministrativi forniti rispetto a quelli richiesti (%) Valore target: =100%.</p>	SÍ	SÍ	15		
2	<p>Provvedere, per conto del Segretario generale/DNA, al soddisfacimento delle esigenze istruttorie e alla raccolta degli elementi di informazione inerenti alle indagini già in corso ovvero che saranno avviate nell'anno di riferimento dalla Corte dei conti. Assicurare altresì le funzioni di vigilanza previste per il corretto impiego dei fondi erogati agli Enti vigilati per i fini istituzionali e di interesse per la Difesa</p> <p>Indicatori: In materia di indagini: 1. Ricognizione degli elementi di informazione richiesti presso le strutture di area TA/TO di competenza (%) Valore target: =100%; 2. Risposte conclusive fornite, entro i termini fissati dalla CdC, rispetto alle indagini da trattare (%) Valore target: = 100%; 3. Diramazione degli esiti delle indagini a tutti i soggetti competenti (%) Valore target: =100%. In materia di Enti vigilati: 4. Accertamenti effettuati sulla veridicità dei dati mediante comparazione con la documentazione amministrativo-contabile inviata al Reparto diretto (%) Valore target: = 100%; 5. Relazione annuale sull'attività svolta da inoltrare all'OIV (nr.) Valore target: = 1.</p>	SÍ	SÍ	15		
3	<p>Promuovere le attività inerenti al controllo delle esportazioni dei materiali di armamento nonché relative all'iscrizione sul Registro Nazionale delle Imprese (Se.R.N.I.); provvedere altresì all'emanazione delle certificazioni concernenti l'acquisizione dei materiali di armamento in regime di sospensione dei dazi doganali, assicurandone la relativa tracciabilità</p>					

	Indicatori: 1. Contributi tecnico-giuridici resi nell'ambito dei controlli delle esportazioni dei materiali di armamento rispetto a quelli da rendere (%) Valore target: =100%; 2. Provvedimenti di iscrizione delle ditte nel R.N.I emanati al termine dell'istruttoria delle istanze pervenute (%) Valore target: =100%; In materia di dazi doganali: 3. Certificati emessi rispetto a quelli da emettere (%) Valore target: =100%; 4. Controlli effettuati per monitorare i materiali/attrezzature dal momento dell'importazione fino allo stoccaggio ed utilizzo finale degli stessi (%) Valore target: =100%.	SÍ	SÍ	15		
4	Promuovere e coordinare gli adempimenti connessi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 (cd. REACH) del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, con la finalità di migliorare la conoscenza dei pericoli e dei rischi derivanti dalle lavorazioni di sostanze chimiche e al contempo di salvaguardare la competitività e le capacità innovative delle lavorazioni industriali con riferimento al <i>procurement</i> militare Indicatore: Direttive/circolari emanate nella specifica materia (nr.) Valore target: ≥1	SÍ	SÍ	10		
5	Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza. Indicatori: 1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100%; 2. Garantire livello di servizio ≥ a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%) Valore target: ≥ dato 2019.	SÍ	SÍ	3		
6	Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione della Difesa (DM 23 marzo 2018), monitorando in particolare le presenze e il rispetto dell'orario di lavoro da parte del personale dipendente Indicatori: 1. Iniziative (circolari/linee di indirizzo, promozione di attività formative, ecc.) intraprese per sensibilizzare il personale dipendente sui contenuti dei Codici (nr.) Valore target: ≥ 1; 2. Controlli <i>random</i> attivati sulle presenze (nr.) Valore target: ≥ 24; 3. Visite mediche di controllo disposte rispetto a quelle da disporre obbligatoriamente (%) Valore target: =100%; 4. Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle infrazioni rilevate (%) Valore target: =100%.	SÍ	SÍ	2		
	OBIETTIVI INDIVIDUALI	2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	Contribuire, in coordinazione con altre competenti unità organizzative del Segretariato generale/DNA, alla valutazione di opportunità/necessità del ricorso ai poteri speciali del Governo in materia di salvaguardia degli assetti societari di preminente interesse nazionale (c.d. <i>Golden Power</i>), in particolare partecipando al previsto Gruppo di coordinamento presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri; effettuare il monitoraggio sulle società	SÍ	SÍ	15		

	<p>in relazione alle quali vengono esercitati tali poteri anche verificando il rispetto delle prescrizioni e delle condizioni previste dalle relative disposizioni per assicurare che eventuali gravi inadempienze da parte delle società interessate non compromettano gli interessi essenziali della difesa e della sicurezza nazionale</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tavoli di lavoro in seno al Gruppo di coordinamento presso la P.C.M. presenziati rispetto a quelli da presenziare (%) Valore target: =100%; 2. Procedimenti di monitoraggio attivati sulle società interessate rispetto ai procedimenti da monitorare (%) Valore target: =100%; 3. Predisposizione e inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri delle relazioni conclusive dei procedimenti di monitoraggio attivati (%) Valore target: =100%. 					
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	SGD/DNA – V Reparto				
		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	<p>Curare la programmazione, la pianificazione e la gestione operativa dei fondi relativi all'informatica gestionale dell'area T/A</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Mandati emessi/fondi stanziati (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Finanziamenti erogati/richiesti, anche con esigibilità in E.F. futuri, sulla base dei mandati ricevuti (%) Valore target: ≥95%</p> <p>3. Richieste di materiale HW e SW area TA valutate/Richieste di materiale HW e SW area TA pervenute (%) Valore target: =100%</p>	SI	SI	15		
2	<p>Garantire il regolare svolgimento del servizio governativo in materia di standardizzazione e assicurazione della qualità e codificazione dei materiali, coordinando l'attività nell'area T/A</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Richieste di Codici NCAGE processate-istruite/richieste pervenute (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Richieste di Codici NSN processate-istruite/richieste pervenute (%) Valore target: =100%</p> <p>3. Richieste di ratifica – parere di STANAG - STANREC istruite/richieste pervenute (%) Valore target: =100%</p> <p>4. Richieste di RGQA processate-istruite/richieste pervenute (%) Valore target: =100%</p>	SI	SI	14		
3	<p>Ottimizzare, nei limiti degli stanziamenti ricevuti, le risorse finanziarie per il pagamento delle commesse affidate da tutti gli Enti della Difesa all'Agenzia Industrie Difesa con un livello di servizio pari all'impegno/pagamento delle commesse finanziate/completate nell'anno</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Commesse impegnate/commesse affidate e finanziate (%) Valore target: ≥95 %</p> <p>2. Commesse pagate/commesse completate e accettate (%) Valore target: ≥95%</p>	SI	SI	15		
4	<p>Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Difesa (DM 23 marzo 2018)</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Iniziative (circolari/linee di indirizzo, promozione di attività formativa, ecc.) intraprese per sensibilizzare il personale dipendente sui contenuti dei Codici (nr.) Valore target: ≥ 1</p> <p>2. Controlli random effettuati sulla presenza (nr) Valore target: ≥ 24</p>	SI	SI	3		
5	<p>Individuare, nell'ambito delle domande di brevetto depositate sul territorio nazionale e tra quelle depositate in Italia verso Stati esteri, quelle di potenziale interesse per il Ministero della Difesa e/o quelle che potrebbero avere riflessi sulla difesa militare del Paese</p> <p>Indicatore:</p>	SI	SI	9		

	Domande di brevetto esaminate/domande di brevetto depositate presso le Camere di commercio di potenziale interesse per il Ministero della Difesa e/o con potenziale riflesso sulla difesa militare del paese (%) Valore target: =100%					
6	Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di “trasparenza” riferiti alla struttura di competenza Indicatori: 1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100% 2. Garantire livello di servizio \geq a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%) Valore target: \geq dato 2019	SI	SI	3		
	OBIETTIVI INDIVIDUALI	2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	Sviluppo dei programmi di ricerca tecnologica assegnati per l'impiego dei fondi sul Cap. 7101 Indicatori: 1. Mandati emessi/risorse stanziare (%) Valore target: =100% 2. Finanziamenti erogati/finanziamenti richiesti, anche con esigibilità in E.F. futuri, sulla base dei mandati ricevuti (%) Valore target: \geq 95% 3. Nuovi programmi di ricerca nazionali approvati nell'E.F. nell'ambito del PNRM (nr.) Valore target: \geq 15 4. Nuovi programmi di ricerca internazionali (EU, bilaterali, multilaterali) approvati e finanziati (nr.) Valore target: \geq 3	SI	SI	16		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	SGD/DNA – VI Reparto				
		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	<p>Curare, sulla base delle relazioni di carattere tecnico predisposte dalle strutture interessate, l'attività consultiva, il contenzioso davanti alle giurisdizioni ordinaria, amministrativa e contabile, le transazioni, le procedure arbitrali, i giudizi di responsabilità amministrativa e contabile, la fase giurisdizionale dei procedimenti volti al recupero dei danni erariali e ogni altra attività demandata in materia, con esclusione di quelle relative al personale</p> <p>Indicatore:</p> <p>1. Pareri legali resi/ pareri legali richiesti (%) Valore target =100%</p> <p>2. Adempimenti connessi ai procedimenti giurisdizionali e stragiudiziali posti in essere/adempimenti necessari Valore target =100%</p>	Si	Si	20		
2	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di “trasparenza” riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Garantire livello di servizio \geq a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%) Valore target: \geq dato 2019</p>	Si	Si	3		
3	<p>Assicurare la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti a seguito di pagamenti effettuati dal Reparto dal 1 dicembre 2019 fino al 30 novembre 2020 in forza sia di “pronunce giudiziali sfavorevoli” sia di procedure stragiudiziali afferenti al contenzioso di competenza ed il monitoraggio dei discendenti procedimenti per eventuali responsabilità</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Istruttoria posta in essere/pagamenti disposti nell'anno (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Segnalazioni effettuate nell'anno rispetto alle segnalazioni da effettuare (%) Valore target: = 100%</p>	Si	Si	11		
4	<p>Curare l'attività di coordinamento del contenzioso delle strutture di SGD e delle DG comprese quelle del personale, anche a fini deflattivi, ivi inclusa quella di corretto reindirizzo e smistamento alle articolazioni competenti della Difesa della documentazione ricevuta relativa al contenzioso</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Note di coordinamento predisposte/esigenze di coordinamento rilevate (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Atti e documenti reindirizzati/ atti da reindirizzare (%) Valore target: =100%</p>	Si	Si	11		
5	<p>Assicurare supporto alle S.A. nella formulazione di proposte di efficientamento e deflazione del contenzioso nonché di iniziative di promozione del dialogo istituzionale con le altre Amministrazioni, Istituzioni o organi dello Stato che sono, per competenza e funzioni, coinvolte nei relativi procedimenti amministrativi relativi alla gestione del contenzioso</p> <p>Indicatore:</p> <p>1. Proposte di efficientamento formulate/esigenze di efficientamento rilevate o rappresentate (%) Valore target: =100%</p>	Si	Si	11		

	2. Iniziative di promozione del dialogo istituzionale intraprese/esigenze rilevate o rappresentate Valore target: =100%					
6	<p>Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR nr. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'A.D. (DM 23 marzo 2018)</p> <p>Indicatori: 1. Iniziative (circolari/linee d'indirizzo, promozione di attività formativa, ecc) intraprese per sensibilizzare il personale dipendente sui contenuti dei Codici (nr.) Valore target: ≥ 1 2. Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle infrazioni rilevate (%) Valore target: =100% 3. Controlli effettuati sull'assenteismo fraudolento (nr.) Valore target: ≥ 3</p>	Si	Si	3		
	OBIETTIVI INDIVIDUALI	2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Assicurare la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti riferiti al contenzioso e agli affari legali in materia di infortunistica ordinaria, di infortunistica relativa ad attività regolate in seno alla NATO ovvero ad altri accordi o convenzioni internazionali, nonché agli altri atti ed attività direttamente o indirettamente riconducibili agli ambiti di competenza di Navarm con particolare riferimento all'incidentistica navale (attività riconducibili al 4° Ufficio, come da DM 16 gennaio 2013, il cui posto funzionale dirigenziale è stato soppresso con decreto del Ministro della Difesa 16.12.2015)</p> <p>Indicatore: Adempimenti connessi ai procedimenti giurisdizionali e stragiudiziali posti in essere/adempimenti necessari (%) Valore target: =100%</p>	Si	Si	16		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	PERSOCIV				
		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	<p>Definire tempestivamente tutte le procedure relative al conferimento/avvicendamento degli incarichi dirigenziali civili ai sensi del D.M. 22 marzo 2016 sulla base degli indirizzi ricevuti dal Segretario Generale e/o dal Vice Segretario Generale.</p> <p>Fornire ogni utile supporto per la revisione ed aggiornamento del D.M. 22 marzo 2016, che disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Procedure definite rispetto alle procedure attivate (%) Valore target =100%</p> <p>2. Atti prodotti e contributi forniti per schema di revisione/aggiornamento del D.M. 22/03/16 (n.) Valore target: ≥ 1</p>	si	si	20		
2	<p>Definire la contrattazione integrativa delle aree funzionali e quella della dirigenza tramite la costituzione dei fondi per l'attribuzione della relativa retribuzione di posizione e di risultato, in applicazione delle specifiche disposizioni</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Numero accordi integrativi sottoscritti Valore target: ≥ 1;</p> <p>2. Numero fondi costituiti Valore target =2</p>	si	si	15		
3	<p>Assicurare gli adempimenti connessi con i procedimenti di contenzioso di competenza</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Relazioni/memorie predisposte rispetto ai procedimenti di contenzioso instaurati/pervenuti (e da trattare direttamente) (%) Valore target: =100%</p> <p>2. segnalazioni alle UO di appartenenza del danneggiante eventualmente inviate; Valore target: ≥ 1</p> <p>3. segnalazioni alla CdC eventualmente inoltrate Valore target: ≥ 1</p>	si	si	7		
4	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Garantire livello di servizio \geq a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%) Valore target: \geq dato 2019</p>	si	si	3		

5	<p>Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Difesa (DM 23 marzo 2018)</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniziative (circolari/linee di indirizzo, promozione di attività formativa, ecc.) intraprese per sensibilizzare il personale dipendente sui contenuti dei Codici (nr.) Valore target: ≥ 1 2. Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle infrazioni rilevate (%) Valore target: =100% 3. Controlli effettuati sulle presenze per contrastare <i>l'assenteismo fraudolento</i>(nr.) Valore target: ≥ 1 	si	si	5		
6	<p>Assicurare la corresponsione degli speciali benefici alle vittime del dovere ed equiparati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e superstiti</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate in competenza (%) Valore target: =100% 2. Istanze lavorate rispetto alle istanze pervenute (compresi i procedimenti attivati d'ufficio) (nr.) Valore target: =100% 	si	si	5		
OBIETTIVI INDIVIDUALI		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Finalizzare il processo per il reclutamento del personale civile della Difesa mediante la tempestiva predisposizione e attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale nonché mediante lo svolgimento dei pubblici concorsi ovvero in base alle opportunità fornite dalle disposizioni normative; assicurare l'eventuale completamento delle procedure di assunzione del personale vincitore dei concorsi pubblici già espletati e delle altre assunzioni previste da specifiche norme in materia di reclutamento</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numero dei provvedimenti e/o dei contratti individuali predisposti/numero assunzioni normativamente attuabili nel periodo di riferimento Valore target: =100%; 2. numero atti di pianificazione triennale dei fabbisogni del personale Valore target: ≥ 1 	si	si	20		
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI				75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig.	Dirigente Generale	COMMISERVIZI				
		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	Assicurare gli adempimenti connessi con i procedimenti di contenzioso di competenza Indicatori: 1. Relazioni/memorie predisposte rispetto ai procedimenti di contenzioso instaurati/pervenuti (e da trattare direttamente) (%) Valore target: =100% 2. Adempimenti assolti relativamente ad eventuali responsabilità conseguenti a pronunce giudiziali sfavorevoli Valore target: = numero e tipologia	SI	SI	10		
2	Verificare il rispetto del principio del ricorso al Mercato Elettronico della PA (MePA) per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria Indicatori: 1. Verifiche eseguite rispetto alle acquisizioni effettuate su MePA (%) Valore target: =100% 2. Relazione di monitoraggio sull'attività svolta (nr.) Valore target: =1	SI	SI	10		
3	Sviluppare con la massima efficacia e tempestività i programmi di ricerca tecnologica e i programmi di investimento assegnati per l'impiego amministrativo dei fondi Indicatori: 1. Somme impegnate rispetto agli importi finanziati (%) Valore target: =100% 2. Attività di vigilanza e verifica assolute rispetto alle attività di vigilanza e verifica da effettuare (%) Valore target: =100%	SI	SI	10		
4	Assicurare il rifornimento idrico di n. 15 isole minori nonché la corresponsione dei contributi alla Croce Rossa ed alle associazioni combattentistiche e d'arma Indicatori: 1. Somme impegnate rispetto agli importi finanziati per il rifornimento idrico (%) Valore target: =100% 2. Popolamento e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente-sussidi" (%) Valore target: =100%	SI	SI	10		
5	Assicurare tutte le attività connesse con la predisposizione del provvedimento di ripartizione del fondo scorta, nonché con le spese per il funzionamento del Consiglio Supremo di Difesa, la registrazione dei contratti, l'acquisizione di medaglie, i servizi stampa e informazione delle FF.AA. Indicatore: Somme impegnate rispetto alle somme finanziate (%) Valore target: =100%	SI	SI	12		

6	<p>Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Difesa (D.M. 23 marzo 2018)</p> <p>Indicatori: 1. Iniziative (circolari/linee di indirizzo, attività formativa) volte alla sensibilizzazione del personale dipendente Valore target: ≥ 1 2. Controlli effettuati (nr) Valore target: ≥ 1</p>	SI	SI	3		
	OBIETTIVI INDIVIDUALI	2020	2021	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Finalizzare tutte le attività contrattuali afferenti all'acquisizione, in forma accentrata e decentrata, dei beni di commissariato (settore equipaggiamento e casermaggio) e dei servizi concernenti i trasporti terrestri (gomma e ferrovia), navali ed aerei, il catering (varie tipologie), la manovalanza, e i servizi di pulizia e l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa (personale impiegato in missioni Fuori Area, aspiranti ai reclutamenti volontari nelle FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri, personale impiegato negli Uffici degli Addetti Militari presso le Rappresentanze Diplomatiche, passeggeri trasportati sugli aeromobili delle FF.AA., mezzi e natanti dell'A.D. per i rischi connessi alla circolazione), assicurando, per i pagamenti, il rispetto dei termini di legge e dei contratti</p> <p>Indicatori: 1. Rispetto dei termini di pagamento per tutte le procedure di acquisizione esperite; Valore target: = 100% 2. Somme impegnate rispetto agli importi finanziati (%) Valore target: =100%</p>	SI	SI	20		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

RISULTATI OPERATIVI (anno 2020)

Dirig	Dirigente Generale	PREVIMIL				
		2021	2022	Peso	Coefficiente di risultato	Punteggio risultante.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di “trasparenza” riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Garantire livello di servizio \geq a quello della rilevazione finale dell’anno precedente (%) Valore target: \geq dato 2019</p>	SI	SI	3		
2	<p>Assicurare gli adempimenti connessi con i procedimenti di contenzioso di competenza</p> <p>Indicatore:</p> <p>Relazioni/memorie predisposte rispetto ai procedimenti di contenzioso instaurati/pervenuti nell’anno (e da trattare direttamente) (%) Valore target: =100%</p>	SI	SI	15		
3	<p>Assicurare, per quanto di competenza, la corresponsione, nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, degli speciali benefici alle vittime del dovere ed equiparati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e superstiti.</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate (%) Valore target: =100%</p> <p>2. Istanze definite rispetto alle istanze pendenti (compresi i procedimenti attivati d’ufficio) (%) Valore target: =100%</p>	SI	SI	15		
4	<p>Garantire l’emissione dei provvedimenti pensionistici ordinari, privilegiati e tabellari, nonché l’emissione dei residuali provvedimenti extra pensionistici (DPR n. 90/2010 art. 1043).</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Provvedimenti pensionistici sia ordinari che privilegiati emessi nell’anno (nr.) Valore target: \geq 2.400</p> <p>2. Provvedimenti extra pensionistici emessi nell’anno (nr.) Valore target: \geq 650</p> <p>3. Procedimenti definiti sulla base di decisioni della Corte dei Conti (%) Valore target: = 100%</p>	SI	SI	15		
5	<p>Assicurare l’emissione di provvedimenti positivi/negativi di cause di servizio ed equo indennizzo del personale militare in servizio e in congedo dell’Esercito, dell’Aeronautica e della Marina, in misura pari o superiore alle istanze pervenute nell’anno in corso.</p> <p>Indicatori:</p> <p>1. Procedimenti definiti rispetto alle istanze pervenute nell’anno (%) Valore target: = 100%</p> <p>2. Procedimenti istruiti rispetto alle istanze pendenti nell’anno (%) Valore target: = 0-nr.</p>	SI	SI	10		

6	<p>Puntuale emanazione dei provvedimenti amministrativi inerenti alla leva (contenziosi, renitenti, residenti all'estero, obiettori ecc.) e quelli relativi al reclutamento, allo stato giuridico e all'avanzamento del personale del servizio dell'assistenza spirituale, del personale militare dell'Associazione dei Cavalieri italiani del Sovrano Ordine di Malta e del personale del Corpo militare della Croce Rossa italiana, in relazione a tutte le istanze pervenute.</p> <p>Indicatore: Provvedimenti emessi Valore target: =0-n</p>	SI	SI	10		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			68		

RISULTATI OPERATIVI 2020

Dirig.	Dirigente Generale	ISPEDIFE				
		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI					
1	<p>Assicurare la verifica periodica, attraverso ispezioni dirette e decentrate, della regolarità amministrativa e contabile dell'attività di enti e distaccamenti delle FF.AA., nonché di altri organismi della Difesa e di quelli che, pur non appartenendo al Dicastero, ricevono da esso contributi finanziari</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispezioni effettuate rispetto alle ispezioni programmate (%) Valore target: = 100 % 2. Volume delle risorse finanziarie complessivamente gestite dagli E/D/R ispezionati (M€) Valore target: ≥ 100 3. Volume delle risorse patrimoniali complessivamente gestite dagli E/D/R ispezionati (M€) Valore target: ≥ 2.000 	Si	Si	10		
2	<p>Verificare, nel corso dell'attività ispettiva, la conoscenza delle disposizioni del PTPC e la relativa ottemperanza</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmi di controllo "tipo" circa il PTPC, da verificare presso gli Enti ispezionati, predisposti/aggiornati nell'anno (nr.) Valore target: ≥ 1 2. Controlli diretti eseguiti sulla conoscenza del PTPC rispetto alle ispezioni effettuate nell'anno (%) Valore target: ≥ 100% 3. Verifiche eseguite su disposizioni in materia, emanate con lettera dagli enti ispezionati, rispetto alle ispezioni effettuate (%) Valore target: ≥ 100% 4. Colloqui effettuati con personale degli E/D/R ispezionati diretti ad appurare la conoscenza dei contenuti del PTPC rispetto alle ispezioni effettuate (%) Valore target: ≥ 300% 5. Controlli eseguiti sul rispetto delle disposizioni in materia di rotazione degli incarichi e relativa segnalazione al RPCT, rispetto alle ispezioni effettuate (%) Valore target: ≥ 200% 	Si	Si	3		
3	<p>Verificare, nel corso dell'attività ispettiva, la corretta applicazione della normativa per acquisizione di beni e servizi, le condizioni di tenuta ed aggiornamento delle scritture contabili dei beni immobili della Difesa e le modalità di rilevazione dei consumi (luce, gas, acqua) e delle utenze</p> <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedure di acquisizione con affidamenti diretti controllate in sede di ispezione rispetto alle ispezioni effettuate (%) Valore target: ≥ 500% 2. Contratti di permuta controllati in sede di ispezione (nr.) Valore target: ≥ 50 3. Numero di inventari degli immobili controllati durante le ispezioni (nr.) Valore target: ≥ 50 4. Numero di controlli sui consumi (<i>energia elettrica/acqua/gas</i>) effettuati durante le ispezioni rispetto alle ispezioni eseguite (%) Valore target: ≥ 100% 5. Numero dei controlli effettuati sull'adozione da parte dei Comandanti degli E/D/R ispezionati di iniziative volte al contenimento dei consumi di energia elettrica/acqua/gas, rispetto alle ispezioni eseguite (%) Valore target: = 100% 6. Elaborazione di un documento di sintesi a fine anno, da inviare anche all'OIV, contenente le principali criticità riscontrate e le proposte di soluzione (nr.) Valore target: =1 	Si	Si	5		

4	<p>Effettuare un costante monitoraggio su tutti gli enti della Difesa (sia area centrale che periferica) in merito ai procedimenti giudiziari che interessano l'A.D., avvalendosi degli elementi in possesso degli SM di F.A./C.do Gen. CC, del Segretariato Generale e/o delle Direzioni di Amministrazione di FA e interforze</p> <p>Indicatore: Procedimenti giudiziari monitorati rispetto ai procedimenti rilevati (%) Valore target: =100%</p>	Si	Si	10		
5	<p>Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza</p> <p>Indicatori: 3. Livello di adempimento degli obblighi in relazione a quelli indicati dal Programma triennale della trasparenza (%) Valore target: =100% 4. Garantire livello di servizio \geq a quello della rilevazione finale dell'anno precedente (%) Valore target: \geq dato 2018</p>	Si	Si	3		
OBIETTIVI INDIVIDUALI		2021	2022	Peso	Coeff. risultato	Punt.
1	<p>Curare il coordinamento dell'attività degli Ispettori con istruzioni e riunioni periodiche, secondo la direttiva sulle attività di ispezione della P.C.M. 2.7.2002 ed in relazione all'evoluzione della normativa di settore</p> <p>Indicatori: 1. Settori per cui l'azione ispettiva è stata indirizzata sulla base delle migliori pratiche riscontrate (nr.) Valore target: =3 2. Nuove normative di settore applicate alle ispezioni (nr.) Valore target: =1</p>	Si	Si	5		
2	<p>Individuazione dei rilievi ricorrenti e/o più significativi formulati nell'anno, nel corso delle ispezioni dirette, e successiva diramazione di apposita circolare agli Organismi della Difesa</p> <p>Indicatori: 1. Rilievi ricorrenti riscontrati nell'anno diversi da quelli relativi all'anno precedente (nr.) Valore target: \geq1 2. Rilievi ricorrenti riscontrati nell'anno precedente e assenti nell'anno in corso (nr.) Valore target: \geq1 3. Redazione e diramazione di apposita circolare (nr.) Valore target: \geq1 4. Rilievi ricorrenti contenuti nella circolare annuale (nr.) Valore target: \geq1</p>	Si	Si	7		
3	<p>Promuovere le azioni propedeutiche all'accertamento delle responsabilità amministrative e contabili in caso di ammanchi o di danno all'erario riscontrati in sede di ispezione</p> <p>Indicatore: Rapporto tra azioni promosse in fase ispettiva e casi in cui sono state avviate le azioni di responsabilità amministrativa (%) Valore target: =100%</p>	Si	Si	6		
4	<p>Monitorare, anche mediante le Direzioni di amministrazione delle F.A. e quella interforze, lo sviluppo dei procedimenti extragiudiziali relativi ad incidenti e/o eventi dannosi, allo scopo di assicurare il completo ristoro dell'Amministrazione delle somme erogate</p> <p>Indicatore: Redazione relazione conclusiva (nr.) Valore target: =1</p>	Si	Si	6		
5	<p>Promuovere l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" al fine di diffondere la conoscenza degli istituti messi a disposizione dall'Amministrazione per favorire le pari opportunità, la</p>	Si	Si	5		

	valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto alle discriminazioni Indicatore: Redazione della Relazione annuale sull'attiva del CUG (nr.) Valore target: =1					
6	Coordinare il monitoraggio, da parte del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", della fase sperimentale del programma "smart working" in ambito Difesa, tramite rilevazioni/ sondaggi/ questionari/ interviste/ focus group sul grado di soddisfazione dei dipendenti che hanno aderito al programma Indicatore: Redazione della Relazione annuale sull'attiva del CUG in materia di smart working (nr.) Valore target: =1	Si	Si	5		
7	Effettuare le verifiche previste in materia di autorizzazioni all'esercizio di attività extra-istituzionali e incompatibilità dei dipendenti civili del Ministero della Difesa Indicatori: 1. Verifiche attivate in fase di preliminare controllo interno (nr.) Valore target: ≥100 2. Elaborazione e diffusione di un documento recante le casistiche emerse ed i quesiti formulati in materia (nr.) Valore target: =1 3. Predisposizione di un vademecum con la normativa aggiornata (nr.) Valore target: =1	Si	Si	4		
8	Assicurare, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché di quello discendente rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Difesa (DM 23 marzo 2018) Indicatori: 3. Iniziative (circolari/linee di indirizzo, promozione di attività formativa, ecc.) intraprese per sensibilizzare il personale dipendente sui contenuti dei Codici (nr.) Valore target: ≥ 1 4. Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle infrazioni rilevate (%) Valore target: =100% 5. Controlli effettuati (nr.) Valore target: ≥1	Si	Si	3		
9	Dare concreta attuazione alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione relativo al periodo 2018-2020 e sottoporre al RPC le risultanze dell'analisi della gestione del rischio di competenza effettuata nell'anno Indicatore: Assolvimento delle incombenze previste nel Piano (%) Valore target: =100%	Si	Si	3		
	TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI			75		

Allegato G

***ELENCO DEI SERVIZI RESI E SOTTOPOSTI A
RILEVAZIONE DI “CUSTOMER SATISFACTION”***

PAGINA NON SCRITTA

Elenco dei servizi resi alla cittadinanza sottoposti a rilevazione della *customer satisfaction*

Servizio reso alla cittadinanza	Principali caratteristiche del servizio	Ente erogante	Tabella di riferimento della Carta dei Servizi
Accesso alla consultazione degli archivi storici e biblioteche dello Stato Maggiore dell'Esercito	Servizio di consultazione di testi (libri, normative, articoli, documenti), su supporto cartaceo o elettronico, presso gli Archivi Storici e le biblioteche	Stato Maggiore Esercito	Tab. 1
Accesso alla consultazione degli archivi storici e biblioteche del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri	Servizio di consultazione di testi (libri, normative, articoli, documenti), su supporto cartaceo o elettronico, presso gli Archivi Storici e le biblioteche	Comando Generale Arma dei Carabinieri	Tab. 1
Banca dati sulle sepolture dei Caduti in guerra	Servizio di accesso, sul sito istituzionale del Ministero della Difesa (www.difesa.it), alla "banca dati" per la ricerca dei luoghi di sepoltura dei Caduti in guerra	Commissariato Generale Onoranze ai Caduti in guerra	Tab. 2
Sacrali militari	Servizio di accesso alle Aree Sacre (visite individuali e collettive, cerimonie celebrative, culto religioso)	Commissariato Generale Onoranze ai Caduti in guerra	Tab. 10
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Marina Militare	Servizi erogati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Stato Maggiore Marina	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico dell'Aeronautica Militare	Servizi erogati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Stato Maggiore Aeronautica	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico dell'Arma di Carabinieri	Servizi erogati dai Nuclei Relazione con il Pubblico	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico dell'Esercito Italiano	Servizi erogati dagli Uffici Relazione con il Pubblico	Stato Maggiore Esercito	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione generale per il personale militare	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione generale per il personale militare	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione generale per il personale civile	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione generale per il personale civile	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico Direzione generale della previdenza militare e della leva	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione generale della previdenza militare e della leva	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico Direzione Generale di commissariato e di servizi generali	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione generale di commissariato e di servizi generali	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione degli armamenti terrestri	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione degli armamenti terrestri	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione degli armamenti navali	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione degli armamenti navali	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione degli armamenti aeronautici	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione degli armamenti aeronautici	Tab. 11

Servizio reso alla cittadinanza	Principali caratteristiche del servizio	Ente erogante	Tabella di riferimento della Carta dei Servizi
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione informatica telematica e tecnologie avanzate	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione informatica telematica e tecnologie avanzate	Tab. 11
Ufficio per le relazioni con il pubblico della Direzione dei lavori e del demanio	Servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico	Direzione dei lavori e del demanio	Tab. 11
Istituto geografico militare	Servizio di vendita (diretta o tramite "negozi" on-line) di prodotti dell'Istituto Geografico Militare dell'Esercito (cartografia, fotografie aeree, plastici in resina vinilica, testi didattici, culturali e scientifici, prodotti geodetici)	Stato Maggiore Esercito	Tab. 12
Centro informazioni geotopografiche aeronautiche	Servizio di vendita di prodotti editi dal Centro informazioni geotopografiche aeronautiche (cartografia aeronautica, fotografie aeree, pubblicazioni e volumi aeronautici in formato cartaceo ed elettronico)	Stato Maggiore Aeronautica	Tab. 13
Informazioni nautiche e avvisi ai naviganti periodici quindicinali	Servizio di diffusione di bollettini, sul sito www.marina.difesa.it , contenenti informazioni ed avvisi di carattere nautico (avvisi per le carte, avvisi per i portolani, avvisi per i radioservizi, avvisi di carattere generale, avvisi per i cataloghi, avvisi per l'elenco fari, ecc.)	Stato Maggiore Marina	Tab. 15

Elenco dei servizi strutturali e di supporto resi agli utenti interni all'Amministrazione sottoposti a rilevazione della *customer satisfaction*

Servizio reso alla cittadinanza	Principali caratteristiche del servizio	Ente erogante	Tabella di riferimento della Carta dei Servizi
Accesso alla consultazione degli archivi storici e biblioteche dello Stato Maggiore dell'Esercito	Servizio di consultazione di testi (libri, normative, articoli, documenti), su supporto cartaceo o elettronico, presso gli Archivi Storici e le biblioteche	Stato Maggiore Esercito	Tab. 1
Accesso alla consultazione degli archivi storici e biblioteche del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri	Servizio di consultazione di testi (libri, normative, articoli, documenti), su supporto cartaceo o elettronico, presso gli Archivi Storici e le biblioteche	Comando Generale Arma dei Carabinieri	Tab. 1
Sacrari militari	Servizio di accesso alle Aree Sacre (visite individuali e collettive, cerimonie celebrative, culto religioso)	Commissariato Generale Onoranze ai Caduti in guerra	Tab. 2
Attività formativa offerta al personale (militare e civile) del Dicastero	Servizio di formazione specialistica nelle aree tematiche della "sicurezza" e "informatica"	Ufficio formazione specialistica e didattica	Non compreso nella Carta dei Servizi

Allegato H

***ELENCO DEGLI INDICATORI DI SUPPORTO
COMUNI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
DA SOTTOPORRE A RILEVAZIONE IN AMBITO
DEL MINISTERO DELLA DIFESA***

PAGINA NON SCRITTA

Area	Numero Indicatore	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo
Gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	<p>Numeratore Personale addetto: occorre quantificare il personale addetto alla gestione delle risorse umane; la soluzione ideale (in un'ottica <i>di full costing</i>) sarebbe quella di individuare tutti gli addetti (sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche e negli uffici decentrati) alle attività di gestione risorse umane ad eccezione di coloro che si occupano di formazione: infatti, non potendo ipotizzarsi che la formazione per dipendente sia eguale nelle diverse amministrazioni, bisogna non considerare al numeratore i costi della formazione (in caso contrario, a parità di costo di gestione in senso stretto, amministrazioni eroganti una maggiore formazione per dipendente verrebbero erroneamente giudicati come meno efficienti). Costo unitario personale addetto: è da intendersi il "costo del lavoro" unitario come da voce del Conto annuale, quindi comprensivo di IRAP. Il costo deve essere quello di competenza nel periodo di riferimento, sia per gli enti in contabilità finanziaria che per quelli in contabilità economica.</p> <p>Denominatore Dipendenti: va indicato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione. In caso di amministrazioni in cui sia rilevante il numero del personale inquadrato con contratti diversi dal lavoro dipendente (collaboratori ecc.), e non sia possibile isolare il costo del personale che si occupa solo dei dipendenti si può calcolare l'indicatore ponendo al denominatore la somma del personale dipendente e del personale non dipendente.</p>
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	<p>Numeratore I dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile.</p> <p>Denominatore Va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.</p>
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	<p>Numeratore Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.</p>
	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	<p>Denominatore Si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009.</p>

Area	Numero Indicatore	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa Si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Spesa Per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.
	2.2	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	Metri quadrati disponibili Per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012.
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi <i>online</i> ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione.
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati	Numeratore Per servizi " <i>full digital</i> " si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore Nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	//
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	//

Area	Numero Indicatore	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Denominatore Il paniere dinamico di <i>dataset</i> è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset .
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie- permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata <i>[full digital]</i>	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".
Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	Numeratore Numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore Numero di giorni annuali standard.
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Numeratore Si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore Si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.

