



PIANO INTEGRATO DELLA *PERFORMANCE* 2020-2022

[previsto dall'art. 10 comma 1 lettera a) del [D.Lgs. 150/2009](#) e redatto secondo le indicazioni delle “[Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane](#)” (ANVUR)]

Adottato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020



SOMMARIO

1. Presentazione del Piano Integrato della <i>performance</i>	3
2. Presentazione dell'Ateneo	6
2.1 L'Indagine sul "Benessere Organizzativo"	9
3. <i>Inquadramento Strategico dell'Ateneo</i>	10
3.1 Il primo Piano Strategico di Ateneo	10
3.2 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	12
4. <i>Performance Organizzativa</i>	14
4.1 Gli indicatori di <i>performance</i> per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> organizzativa	14
5. Obiettivi operativi per l'anno 2020	18
6. Analisi delle aree di rischio	18
7. Comunicazione e Trasparenza	19
8. <i>Performance</i> individuale	19
8.1 Obiettivi del Direttore Generale	19
8.2 Obiettivi del personale dirigente o titolare di posizione organizzativa	21
9. Allegato: obiettivi assegnati al personale dirigente o titolare di posizione organizzativa	22

1. Presentazione del Piano Integrato della performance

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. 74/2017¹, prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il citato D.Lgs. 74/2017 ha, inoltre, ribadito² che "il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca [...] è svolto dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)", di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le [linee guida](#) emanate³ dall'ANVUR⁴ per la "gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" prevedono di contestualizzare i contenuti del Piano della Performance, previsto per tutte le Amministrazioni pubbliche, con elementi quantitativi e qualitativi che ne esplicitino la coerenza e la sintonia con specifiche azioni di Ateneo, correlate sia con l'accesso e l'utilizzabilità delle informazioni (trasparenza), sia con quelle orientate alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione). Il documento risultante è il cosiddetto "Piano Integrato" ovvero lo "strumento con cui declinare operativamente tanto le indicazioni contenute nei documenti di natura strategica, quanto le iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali dell'ateneo.

Nel mese di dicembre del 2019 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato le "[Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale](#)" che, nelle more di uno specifico recepimento da parte dell'ANVUR, funzionale al Sistema universitario italiano, hanno costituito un ulteriore spunto di riflessione per l'aggiornamento del SMVP dell'Università di Udine che si propone

¹ Il D.Lgs. 74/2017 ha apportato modifiche al D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dando attuazione a quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. "riforma Madia").

² D.Lgs. 150/2009 art. 13, c. 12.

³ *Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane* (luglio 2015).

⁴ Cfr. art. 60 del D.Lgs. 69/13, convertito con la L. 98 del 9 agosto 2013, che, modificando l'art. 13, comma 12, del D.Lgs. 150/2009, ha trasferito all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) anche la competenza a valutare le attività amministrative degli Atenei.

di rafforzare progressivamente le sinergie esistenti tra il ciclo della performance e il Piano Strategico dell'Ateneo che si andrà delineando durante il 2020, essendosi concluso il Piano Strategico 2015-2019, ponendo particolare attenzione, come previsto dal D.Lgs. 74/2017, al “coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali”, in primis gli “studenti”. Tale coinvolgimento, come specificato dall'ANVUR⁵, contribuisce a rafforzare ulteriormente l'impegno che, da anni, viene profuso dall'Università di Udine nell'ambito del progetto Good Practice⁶ per le rilevazioni dell'efficacia percepita da parte degli studenti rispetto ai servizi erogati. Tali rilevazioni consentono all'Ateneo di ottenere informazioni utili per impostare azioni di miglioramento, che sono periodicamente monitorate per porre in essere tempestivi interventi correttivi e migliorare progressivamente la qualità dei servizi offerti, con riferimento al sistema “AVA” (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento) dell'ANVUR e alla certificazione ISO 9001:2015⁷ delle strutture amministrative. Con queste premesse, nel Piano Integrato 2020-2022:

- sono state recepite le modifiche e integrazioni contenute nell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, riferite alla performance individuale di cui alle citate “Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale” emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- sono stati esplicitati obiettivi di performance organizzativa e individuale, con relativi indicatori e target, potenzialmente in grado di supportare l'avvio della pianificazione strategica previsto nel 2020;
- a ciascun obiettivo operativo è stato assegnato un peso di riferimento che concorre a determinare il tasso di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle strutture di “primo” e “secondo livello”⁸;
- la filiera “obiettivi-indicatori-target” è stata impostata con obiettivi operativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici, che consentono di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi⁹;

⁵ <http://www.anvur.it/attachments/article/921/Nota%20su%20riforma%20dlgs%20150%20~.pdf>
<http://www.anvur.it/attachments/article/922/NotaIndigesticicloperf2018.pdf>

⁶ Il progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano coinvolge circa 40 atenei italiani per rilevare e monitorare la performance dei servizi amministrativo-gestionali degli atenei italiani, condividendo buone pratiche con l'obiettivo di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati.

⁷ L'Università di Udine ha ottenuto la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015. L'operazione, avviata a inizio 2015 e conclusa nel giugno del 2016, è stata voluta dall'Ateneo allo scopo di razionalizzare e attuare un sistema di controllo sull'efficacia e l'efficienza dell'operatività dell'organizzazione e dei processi con cui vengono definiti ed erogati i servizi.

⁸ Il “primo livello” è costituito dalle strutture di staff alla Direzione Generale, dalle Direzioni e dalle Aree che a loro volta sono organizzate in strutture di “secondo livello” (“uffici”). Anche ciascun “Servizio Dipartimentale” è organizzato in tre strutture di “secondo livello” (“Servizio didattica”, “Servizio Ricerca” e “Servizio Amministrazione”).

⁹ Evitando che obiettivi e indicatori possano essere considerati come sinonimi, oppure che il target sia inserito all'interno dell'obiettivo.



- *per gli obiettivi e i relativi indicatori e target, sono state individuate le dimensioni di riferimento: efficienza, efficacia ed efficacia percepita;*
- *sono stati indicati i responsabili degli obiettivi operativi a livello di amministrazione centrale, dipartimenti e strutture decentrate ed è stata prevista l'integrazione con l'“anticorruzione” e la “trasparenza”;*

Con la consapevolezza che è progressivamente migliorabile quanto a contenuti e modalità di rappresentazione, il presente Piano Integrato adempie a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e rappresenta un concreto strumento di condivisione informativa con gli stakeholder (portatori di interesse) dell'Ateneo, i quali hanno a disposizione, per un confronto organico, gli indicatori di performance organizzativa e gli obiettivi delle strutture amministrative dell'Ateneo che daranno concreto supporto all'attuazione dei documenti strategici dell'Ateneo, in particolare il prossimo Piano Strategico di Ateneo e i conseguenti Piani Strategici dei Dipartimenti.

Il Piano è, inoltre, “integrato” con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 secondo le indicazioni dell'ANVUR contenute nelle già ricordate linee guida.



2. Presentazione dell'Ateneo

L'Università degli Studi di Udine è l'unica in Italia a essere stata costituita per volontà popolare: furono ben 125 mila le firme sulla proposta di legge di iniziativa popolare per l'istituzione dell'Università del Friuli, molte delle quali raccolte nelle tendopoli dopo il terremoto del 1976.

Istituita con la legge n. 546/1977, con l'emanazione del DPR n. 10/1978 iniziarono le attività didattiche in cinque facoltà con otto corsi di laurea. Attualmente si articola in 8 dipartimenti, 1 scuola superiore, 313 laboratori e 337 gruppi di ricerca. L'offerta formativa per l'a.a. 2019/20 è costituita complessivamente da 77 corsi di laurea, di cui 10 a doppio titolo: 38 corsi di laurea triennale (di cui 6 interateneo), 36 magistrali (di cui 9 interateneo) e 3 corsi di laurea a ciclo unico, 15 corsi di dottorato di ricerca (di cui 8 interateneo), 20 scuole di specializzazione (di cui 1 interateneo) e 18 master universitari. L'Ateneo ha sedi anche a Pordenone, Gorizia e Gemona del Friuli, ha l'Azienda Agraria "Antonio Servadei" che consente di svolgere attività didattica, di sperimentazione e trasferimento tecnologico in campo agro-ambientale, alimentare e zootecnico e ha costituito la società Formazione Avanzata, Ricerca, Editoria - FARE srl per ampliare e migliorare, in stretta sinergia con le competenze scientifiche e didattiche dei propri docenti e ricercatori, l'offerta dei servizi rivolti all'alta formazione, alla ricerca, all'editoria e divulgazione scientifica, contribuendo nel contempo allo sviluppo di una sempre più proficua interazione con il territorio. Complessivamente, la Comunità universitaria dell'Ateneo di Udine è composta da 17.460 persone: 15.421 studenti, 652 tra docenti e ricercatori, 545 tra dirigenti, tecnici e amministrativi, 33 collaboratori ed esperti linguistici e 809 tra dottorandi di ricerca (250), specializzandi (384), assegnisti di ricerca (175). Nell'anno solare 2019 i laureati sono stati 3.138. Gli studenti hanno a disposizione 192 aule per complessivi 14.604 posti a sedere, 27 aule informatiche con 793 postazioni. Nelle 7 biblioteche, con complessivi 515 posti lettura, il materiale bibliografico (libri e periodici cartacei, CD, etc.) disponibile è pari a 755.787 unità mentre gli *E-book* ammontano a 242.168, con un'offerta nettamente superiore allo scorso anno, in particolare per i 124 mila nuovi titoli contenuti nell'Early English Books Online (EEBO) e per gli oltre 93 mila nuovi titoli contenuti in DOAB Directory of Open Access Books. Gli abbonamenti attivi sono pari a 1.344, i periodici elettronici sono 78.587 e le banche dati elettroniche sono 63. Con riferimento agli sbocchi occupazionali, secondo quanto emerge dall'indagine AlmaLaurea pubblicata nel 2019, a un anno dal conseguimento della laurea all'Università di Udine il 53,1% lavora - migliorando ulteriormente la percentuale del 51,5% risultante dall'indagine AlmaLaurea dell'anno precedente - a fronte di una media nazionale del 44,1%, inferiore al 46,0% rilevato da AlmaLaurea l'anno precedente.



QUADRO SINOTTICO

I numeri dell'Università degli Studi di Udine

	2019
DIDATTICA	
Dipartimenti	8
Scuola superiore	1
Corsi di laurea	38 (di cui 6 interateneo)
Corsi di laurea magistrale	36 (di cui 9 interateneo)
Corsi di laurea a ciclo unico	3
Corsi di dottorato di ricerca	15 (di cui 8 interateneo)
Master universitari	18
Scuole di specializzazione	20 (di cui 1 interateneo)
RICERCA E INNOVAZIONE	
Laboratori	313
Gruppi di ricerca	337
INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Studenti in entrata	177
Studenti in uscita	482
Studenti iscritti con cittadinanza straniera	831
Corsi con rilascio di doppio titolo	10
Corsi di laurea in lingua inglese	5
SERVIZI PER GLI STUDENTI	
Aule	192
Posti aula	14.604
Aree studio	26
Laboratori e Aule informatiche	27
Posti in laboratori e aule informatiche	792
Biblioteche	7
Posti lettura nelle biblioteche	515
Materiali bibliografici in biblioteca	755.787
E-book	242.168
Abbonamenti attivi	1.344
Periodici elettronici in biblioteca	78.587
Banche dati e pacchetti editoriali on-line	63



COMUNITÀ UNIVERSITARIA	
Totale studenti	15.421
Docenti	441
Ricercatori	211
Dirigenti e Tecnici-amministrativi	545
Collaboratori ed esperti linguistici	33
Dottorandi	250
Assegnisti di ricerca	175
Specializzandi	384
Totale comunità accademica	17.460
LAUREATI	
Laureati	3.138
triennali	2.089
magistrali	752
magistrali a ciclo unico	286
vecchio ordinamento	11
Laureati dalla nascita UNIUD ad oggi	60.882
triennali	30.230
magistrali	10.873
magistrali a ciclo unico	2.156
vecchio ordinamento	17.623
Occupazione ad un anno dalla laurea UNIUD	53,1%
triennali	46,6%
magistrali	68,5%
magistrali a ciclo unico	56,3%
Occupazione ad un anno dalla laurea ITALIA	44,1%
triennali	37,5%
magistrali	58,9%
magistrali a ciclo unico	39,7%

NOTE:

I dati della sezione "Didattica" si riferiscono all'anno accademico 2019/20, eccetto i dati delle Scuole di specializzazione, aggiornati all'anno accademico 2018/19.

**I dati dei laureati si riferiscono all'anno solare 2019, quelli "dalla nascita di UNIUD a oggi" sono aggiornati al 7 gennaio 2020.

I dati sull'occupazione sono stati presentati dal consorzio AlmaLaurea il 6 giugno 2019 e si riferiscono alla "XXI Indagine sulla Condizione occupazionale dei Laureati" con anno di indagine 2018."

** I dati relativi alla Comunità universitaria sono aggiornati al 31/12/2019 nel caso del personale, mentre fanno riferimento all'a.a. 2018/19, con aggiornamento al 07/01/2020, nel caso di studenti, dottorandi e specializzandi. Il dato dei ricercatori comprende anche i ricercatori a tempo determinato e gli assistenti universitari.



2.1 L'Indagine sul "Benessere Organizzativo"

Dal 2014 l'Ateneo ha avviato un'[indagine sul clima organizzativo](#)¹⁰, con cadenza annuale, indirizzata al personale dirigente e tecnico-amministrativo. L'indagine consiste nella somministrazione, via *web* e con la garanzia dell'anonimato, di un questionario¹¹ strutturato secondo lo schema¹² di rilevazione definito e reso obbligatorio¹³, in linea con quanto previsto dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs. n.150/2009, dall'allora Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT), trasformatasi¹⁴ successivamente in Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). I contenuti sono stati, inoltre, concordati nell'ambito del progetto Good Practice, a cui l'Università di Udine partecipa assieme a circa altri 40 atenei italiani, con l'aggiunta di specifiche domande ritenute utili per lo specifico contesto dell'Ateneo di Udine. I riscontri ottenuti dal 2014 a oggi hanno consentito alla Direzione Generale di disporre di dati, quantitativi e qualitativi, utili per effettuare interventi mirati, con particolare riferimento alla formazione e alla valorizzazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo e a una più efficace condivisione e circolazione delle informazioni riguardanti sia gli obiettivi strategici dell'Ateneo, sia il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nelle azioni previste per il raggiungimento dei suddetti obiettivi. Nel 2019 i risultati hanno confermato il *trend* positivo della collaborazione con il superiore gerarchico e con i colleghi, del senso di appartenenza, della circolazione delle informazioni e della sicurezza del luogo di lavoro. Il benessere organizzativo complessivo è coerente con l'obiettivo previsto dal Piano Integrato della *performance* e permangono margini di miglioramento con riferimento al tasso di compilazione del questionario e alla percezione sia di opportunità di sviluppo professionale, sia delle ricadute della valutazione della *performance* individuale. Con riferimento alle domande comuni presenti anche nei questionari degli atenei partecipanti al Progetto Good Practice, i valori medi registrati per l'Ateneo di Udine si mantengono superiori alla media "Good Practice".

¹⁰ <https://www.uniud.it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo->

¹¹ Il questionario è strutturato in tre versioni, ciascuna destinata a una specifica tipologia di personale: 1) il Personale tecnico-amministrativo, 2) i Tecnici di laboratorio, 3) i Responsabili di struttura che hanno come superiore gerarchico il Direttore Generale che viene, pertanto, specificamente valutato mediante le domande previste dalle due specifiche sezioni sulla "Valutazione del superiore gerarchico": "Il mio capo e la mia crescita" (7 domande) e "Il mio capo e l'equità" (14 domande). Nell'ambito degli oltre 30 atenei partecipanti al progetto "Good Practice", il Direttore Generale dell'Università di Udine è, attualmente, l'unico a essere valutato nell'ambito dell'indagine sul "benessere organizzativo".

¹² <http://www.universita.cisl.it/carlo/documenti/CIVITmodelliIndagineGennaio2013.pdf>

¹³ Si tratta dei "modelli" per la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico, previsti dall'art. 14, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009.

¹⁴ Nel 2012, con la Legge n.190/2012, è stata attribuita alla CiVIT anche la funzione di Autorità Nazionale Anticorruzione. La CiVIT si è pertanto trasformata in Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (A.N.AC). Nel 2014 il decreto legge 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, ha soppresso l'A.N.A.C., facendo confluire strutture e personale nell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il medesimo decreto ha soppresso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), le cui funzioni e personale sono stati trasferiti all'ANAC.

3. Inquadramento Strategico dell'Ateneo

3.1 Il primo Piano Strategico di Ateneo

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA)¹⁵, di cui l'Ateneo si è dotato per la prima volta nel 2015, ha avuto un orizzonte temporale quinquennale, dal 2015 al 2019, e ha individuato visione, missione, valori, obiettivi e risorse complessive impiegate su tre linee programmatiche di intervento: didattica, ricerca e organizzazione.

Ciascun Dipartimento ha presentato un proprio Piano Strategico (PSD) indicando obiettivi, azioni e linee di intervento in linea con il PSA e i conseguenti indicatori con i relativi *target* da raggiungere.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) ha approvato nel 2016 due assegnazioni di risorse per il primo triennio di attuazione del PSA, per complessivi 10 milioni di euro. La prima assegnazione di risorse è stata destinata a:

- ✓ azioni di didattica e di ricerca utili per migliorare le criticità dipartimentali;
- ✓ investimenti necessari per ampliare le attività di didattica laboratoriale;
- ✓ investimenti di ricerca per laboratori e attrezzature;
- ✓ azioni di Ateneo finalizzate a migliorare, complessivamente, i risultati della ricerca.

La seconda assegnazione del CdA ha riguardato azioni e linee di intervento per:

- ✓ sviluppare azioni di accompagnamento per la didattica, finalizzate a colmare criticità individuate nell'analisi delle richieste relative alla prima assegnazione ai Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD) e per le quali i Dipartimenti non avevano proposto azioni con riferimento alla prima assegnazione di risorse;
- ✓ sostenere la ricerca, tenendo conto delle specificità delle aree che non necessitano di ingenti investimenti tecnologici (e.g. le aree umanistico-sociali).

Le azioni finanziate sono state soggette a monitoraggio periodico dei *target* raggiunti e delle risorse utilizzate e i risultati del monitoraggio hanno influenzato l'implementazione delle fasi successive delle azioni previste.

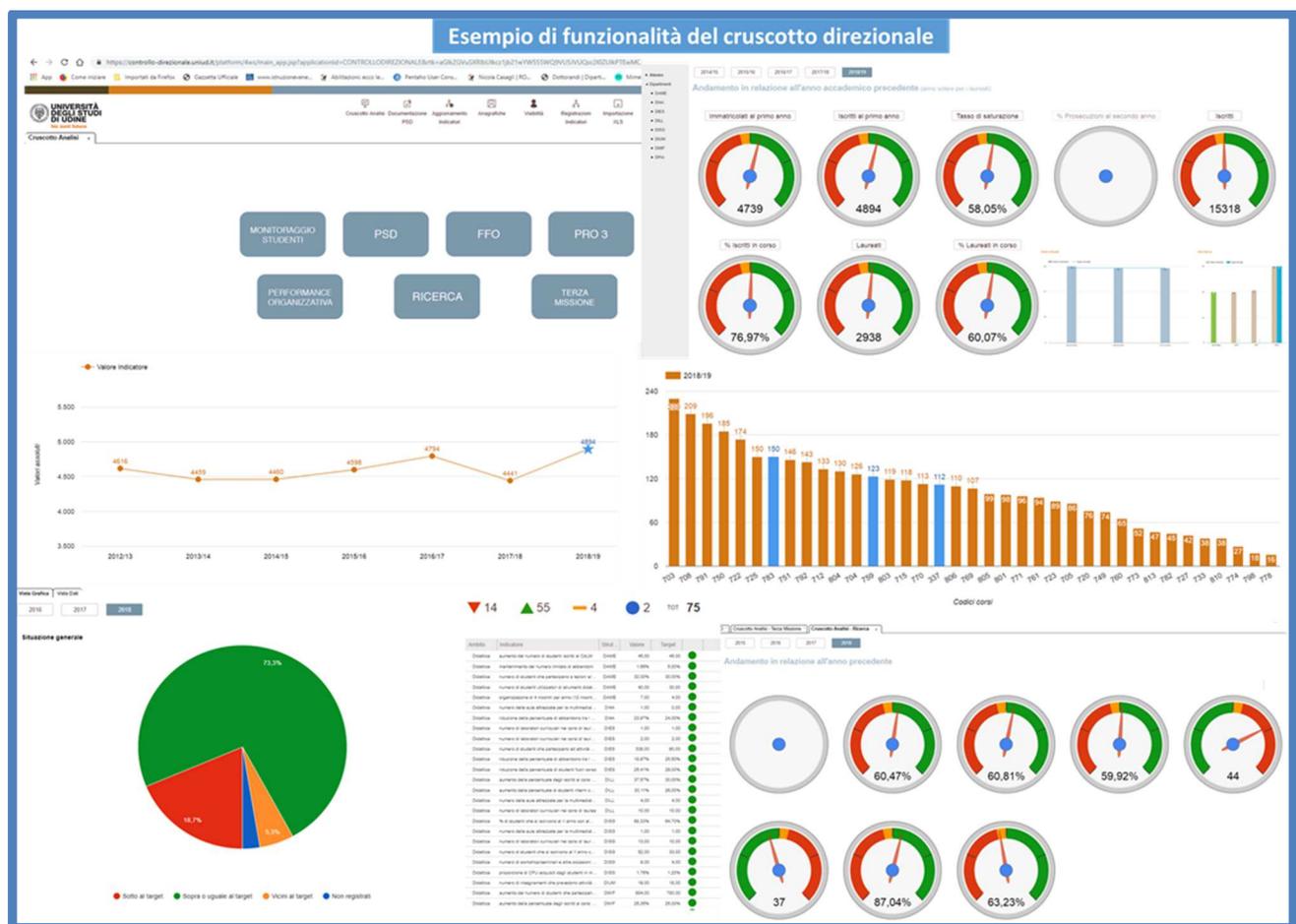
Il monitoraggio del grado di attuazione di ciascun Piano Strategico Dipartimentale (PSD), a livello di azioni, interventi e utilizzo del *budget* disponibile, è avvenuto utilizzando sia uno specifico applicativo, "*Microsoft Project*", sia il cruscotto direzionale¹⁶ con specifico riferimento agli indicatori

¹⁵ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

¹⁶ L'aggiornamento è effettuato periodicamente sia dall'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), per i valori degli indicatori calcolabili con dati disponibili nelle banche dati gestite dall'Amministrazione centrale, sia dai Servizi di supporto ai Dipartimenti per quanto riguarda gli indicatori aggiornabili con dati specificamente disponibili nelle banche dati dipartimentali.

previsti dai PSD, così come previsto dal Controllo direzionale dell'Ateneo il cui perimetro operativo, basato su "cruscotti" di indicatori alimentati da elaborazioni periodiche di dati sia quantitativi derivanti dalle banche dati di ateneo, sia qualitativi (questionari di monitoraggio dell'efficacia percepita), si svolge all'interno dei seguenti ambiti:

- ✓ raggiungimento degli obiettivi strategici e acquisizione di risorse (Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), Programmazione Triennale MIUR...);
- ✓ sostenibilità economico-patrimoniale;
- ✓ performance organizzativa;
- ✓ adempimento a obblighi di legge (accreditamento della sede e dei Corsi di Studio, ciclo della *performance*...).



3.2 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, previsti dall'art. 1 comma 8 della Legge 190 del 2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, individuati dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 coerentemente con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 17 dicembre 2019, rilevano anche *“la necessità che tutto il personale dell'Ateneo, compreso il personale accademico, ciascuno in relazione ai compiti ed alle funzioni da svolgere, debba essere reso sempre più consapevole della rilevanza di una cultura della legalità e del rispetto non solo delle regole giuridico-amministrative e procedurali ma anche di quelle che concernono, più in generale, la buona amministrazione”*.

Con queste premesse, il PTPCT prevede, tra l'altro:

- incremento della formazione e sensibilizzazione del personale, sia tecnico-amministrativo che docente, sia su tematiche generali che su tematiche specifiche (es. i contenuti del Codice di comportamento/Etico, la disciplina sugli incarichi esterni e il conflitto di interesse nelle commissioni di concorso). In particolare, si prevede di dare corso a una serie di interventi formativi, su più livelli, di cui uno di carattere ampio, su uno o più temi di particolare spicco, da destinare a tutto il personale. Sono inoltre previsti alcuni interventi mirati, di cui almeno uno rivolto al personale accademico, su temi di interesse, fra i quali gli incarichi esterni o il conflitto di interessi, in uno o più degli ambiti di pertinenza;
- incremento della condivisione di contenuti e finalità con i Responsabili delle strutture (sia degli uffici dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti) onde individuare azioni efficaci e specifiche. È anche prevista almeno una riunione con i Direttori di Dipartimento, al fine di mettere a punto gli interventi formativi/informativi da realizzare nei confronti del personale docente, raccogliendo eventuali proposte e suggerimenti volti a renderli maggiormente efficaci;
- aggiornamento della valutazione dei rischi delle più rilevanti attività svolte (seguendo le indicazioni ANAC).

Al fine di dare concreta applicazione agli obiettivi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e tenuto conto delle misure già adottate nel 2019 relative agli anni 2020 e 2021, il PTPCT contiene specifiche misure da adottare nel triennio 2020-2022, e di seguito si riportano quelle relative all'anno 2020:



Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempistica	Responsabili	Modalità di verifica dell'attuazione
Pubblicazione di informazioni sugli <i>spin-off</i> nel sito <i>web</i> di ateneo	Integrazione delle informazioni relativamente al ruolo svolto dai professori e dai ricercatori, ivi comprese le eventuali modifiche <i>in itinere</i>	Entro dicembre 2020	ARIC	Consolidamento della pagina del sito <i>web</i> di ateneo dedicata agli <i>spin-off</i>
Formazione alla ricerca	Predisporre un piano di iniziative di formazione periodica sul tema della progettazione su bandi competitivi destinato a professori, ricercatori e giovani in formazione alla ricerca	Entro dicembre 2020	ARIC - Commissione ricerca	
Risorse messe a disposizione dall'Ateneo per le attività di ricerca. Individuazione di criteri e procedure trasparenti che prevedano:	l'autoadesione alla BD Reprise di tutti i professori e ricercatori come condizione per partecipare a bandi interni	Entro dicembre 2020		
Trasparenza: pubblicazione dei dati nel rispetto degli "...obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"	Monitoraggio periodico della pubblicazione dei dati da parte delle strutture dell'Ateneo	Entro dicembre 2020	DARU	Elaborazione <i>report</i>
Condivisione dei contenuti	Condivisione, sia nella fase preparatoria del PTPCT che successivamente per la verifica del relativo stato di attuazione, di contenuti e finalità, con i Responsabili delle strutture per individuare azioni efficaci e specifiche	Entro dicembre 2020	DARU	Elaborazione <i>report</i> e analisi delle proposte
Formazione del personale relativa a tematiche inerenti al rischio corruttivo	Elaborazione e realizzazione di un Piano di incontri ed interventi, anche <i>on line</i> , su più livelli, al fine di incrementare la formazione e la sensibilizzazione del personale (sia T.A. che docente), su tematiche generali o specifiche in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della <i>privacy</i>	Entro dicembre 2020	DARU	Definizione piano e acquisizione dati relativi alla partecipazione
Reclutamento del personale docente – aggiornamento Regolamenti in base alle Linee guida MIUR	Modalità di individuazione dei componenti delle commissioni di concorso o altre modifiche ritenute di rilievo	Entro ottobre 2020	DARU - CAI	Elaborazione testi dei regolamenti interessati
Valutazione rischi	Aggiornamento della valutazione dei rischi (identificazione, analisi e ponderazione) delle attività svolte in Ateneo, secondo le indicazioni riportate nell'allegato metodologico al Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019	Valutazione delle attività più rilevanti (acquisti, concorsi del personale) Entro dicembre 2020	DARU	Aggiornamento dell'Allegato 1 al PTPCT " <i>Classificazione delle attività a rischio</i> "
Rotazione ordinaria	Valutazione della possibilità di rotazione ordinaria o di misure alternative dei responsabili degli uffici	Entro dicembre 2020	DG – DARU - Responsabili strutture	<i>Report</i> su verifica fattibilità

Fonte: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 – 22 (Allegato 3)



4. Performance Organizzativa

4.1 Gli indicatori di *performance* per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa

Come specificato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, la misurazione e la valutazione della *performance* riguardano:

- performance organizzativa: tecnostruttura complessiva dell'Ateneo e ciascuna struttura organizzativa per la quale sia stato individuato un responsabile ovvero ciascuna struttura di primo livello (Direzioni, Aree, Servizi dipartimentali e Uffici di Staff) e di secondo livello (Uffici delle Direzioni, delle Aree e dei Servizi dipartimentali).
- performance individuale: ciascun singolo dipendente.

L'Università di Udine ha adottato una logica a "cascata" per gestire la *performance* organizzativa e quella individuale, avendo come riferimento il Piano Strategico di Ateneo e, in particolare, le azioni e le linee di intervento funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli ambiti strategici: didattica, ricerca/terza missione e organizzazione. Il Piano Integrato 2020-2022 conferma la batteria di 11 indicatori introdotta lo scorso anno per la misurazione della performance organizzativa a livello di Ateneo. A ciascun Responsabile di primo e secondo livello sono stati assegnati specifici obiettivi operativi, funzionali a contribuire a raggiungere gli obiettivi strategici di Ateneo, a cui sono associati opportuni indicatori e relativi pesi, *target* di riferimento con l'esplicitazione della metodologia di calcolo da utilizzare per rilevare il tasso di raggiungimento degli obiettivi. Il fine è di rappresentare e misurare *performance* sulle quali il personale Dirigente e tecnico-amministrativo incide direttamente con le proprie attività a supporto delle attività *core* dell'Ateneo; si pensi, ad esempio, ai servizi erogati agli studenti, il cui gradimento e la cui qualità sono misurabili attraverso specifiche indagini che rilevano l'efficacia percepita dagli studenti. Con riferimento alla misura dell'efficienza, è stato confermato anche l'indicatore denominato "Tasso di flessibilità dei costi del personale Tecnico-Amministrativo" che rappresenta un "impegno etico" nell'attuale contesto congiunturale e con un *trend* di risorse per il Sistema Universitario italiano che si prevede decrescente anche per i prossimi anni. Tale indicatore è costruito come *ratio* (rapporto) tra il costo del Personale TA a tempo indeterminato e determinato + Dirigenti + Direttore Generale e i ricavi derivanti dal Fondo di Finanziamento Ordinario (quota base+ premiale+perequativo). Considerando che il MIUR applica al FFO una clausola di salvaguardia, è opportuno prevedere una clausola analoga per poter calcolare e utilizzare l'indicatore di *performance* organizzativa,



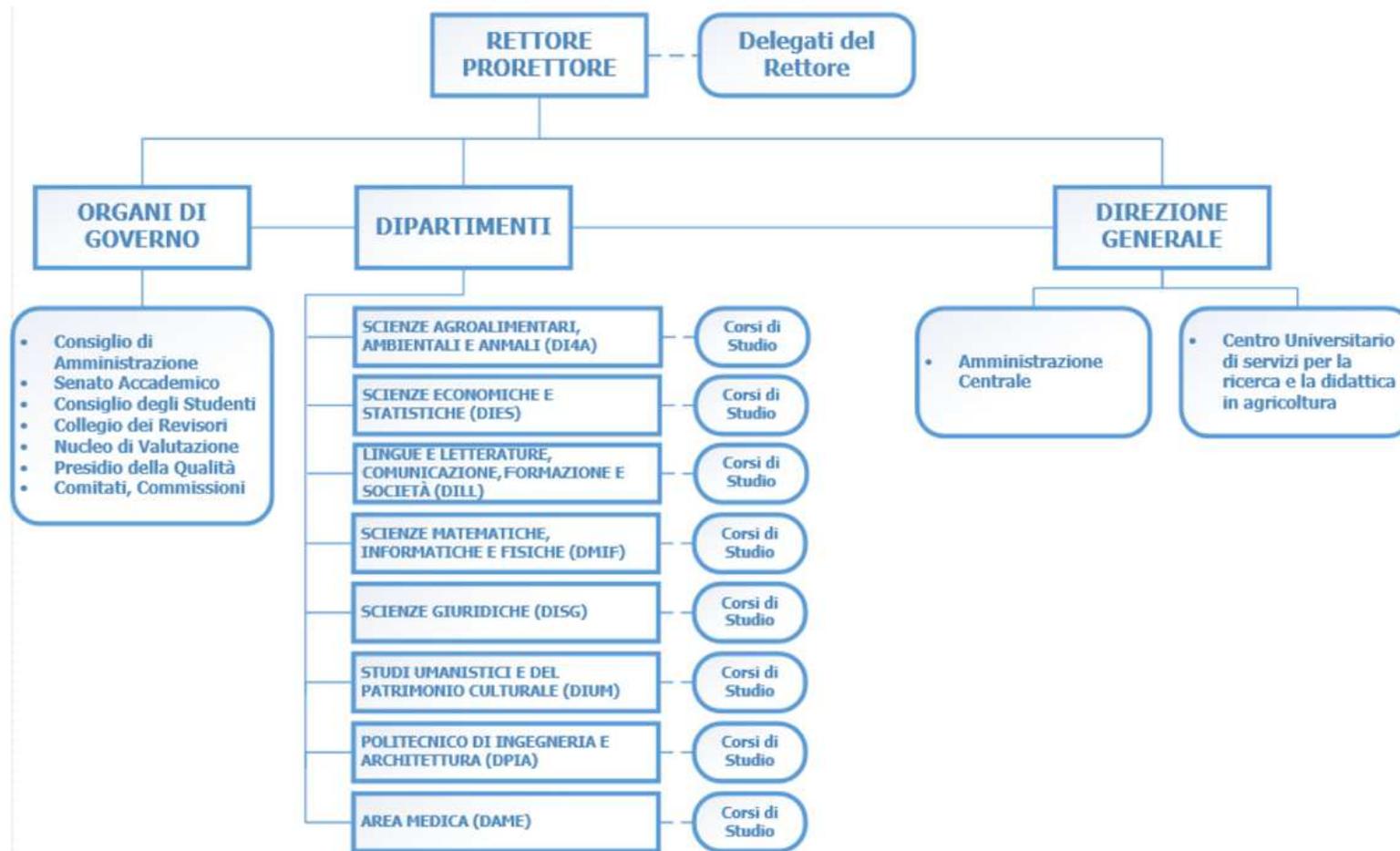
Tabella 1 – Ambiti, obiettivi strategici, indicatori pesi, valori e target per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Ambiti e obiettivi strategici						Target			Tasso di raggiungimento obiettivo	
Ambito	Obiettivo strategico	N.	Indicatori	Dimensione	Peso	Valore di riferimento anno 2019	2020	2021		2022
Organizzazione	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	1	Tasso di attività Personale Tecnico-Amministrativo Numeratore: (giorni lavorabili-giorni di assenza per malattia-ferie spettanti+ferie residue dell'anno) Denominatore: giorni lavorabili	Efficienza	5%	89%	89%	89%	89%	(Risultato raggiunto/Target)*100
		2	Tasso di flessibilità dei costi del personale Tecnico-Amministrativo (TA) Numeratore: costo a budget del personale TA a tempo indeterminato e determinato + Dirigenti + Direttore Generale Denominatore: ricavi da FFO a budget (quota base+ premiale+perequativo)	Efficienza	20%	26%	26%	26%	26%	(Risultato raggiunto/Target)*100
	5) Promuovere il benessere organizzativo	3	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sono informato sulle strategie dell'Ateneo" (Questionario benessere organizzativo)	Efficacia percepita	10%	3,6	3,7	3,8	3,8	(Risultato raggiunto/Target)*100
		4	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Mi sento parte di una squadra" (Questionario benessere organizzativo)	Efficacia percepita	5%	4,4	4,5	4,6	4,6	(Risultato raggiunto/Target)*100
Didattica	3) Migliorare la regolarità delle carriere studentesche	5	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi informativi?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	3,9	4,0	4,1	4,1	(Risultato raggiunto/Target)*100
		6	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	3,8	3,9	4,0	4,0	(Risultato raggiunto/Target)*100
		7	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,4	4,5	4,6	4,6	(Risultato raggiunto/Target)*100
		8	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,1	4,2	4,3	4,3	(Risultato raggiunto/Target)*100
	2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	9	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,1	4,2	4,3	4,3	(Risultato raggiunto/Target)*100
Internazionalizzazione	2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	10	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "La promozione e le informazioni fornite sui programmi di internazionalizzazione sono adeguati?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	5%	3,8	3,9	4,0	4,0	(Risultato raggiunto/Target)*100
		11	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	5%	4,2	4,3	4,4	4,4	(Risultato raggiunto/Target)*100
					Totale	100%				Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)
Email: apic@uniud.it

Fonti dei dati: Indicatore 1: DARU;
indicatore 2: DIAF; indicatori da 3 a 11:
APIC. Aggiornamenti al 28 gennaio 2020

Figura 1 – L’organigramma dell’Ateneo

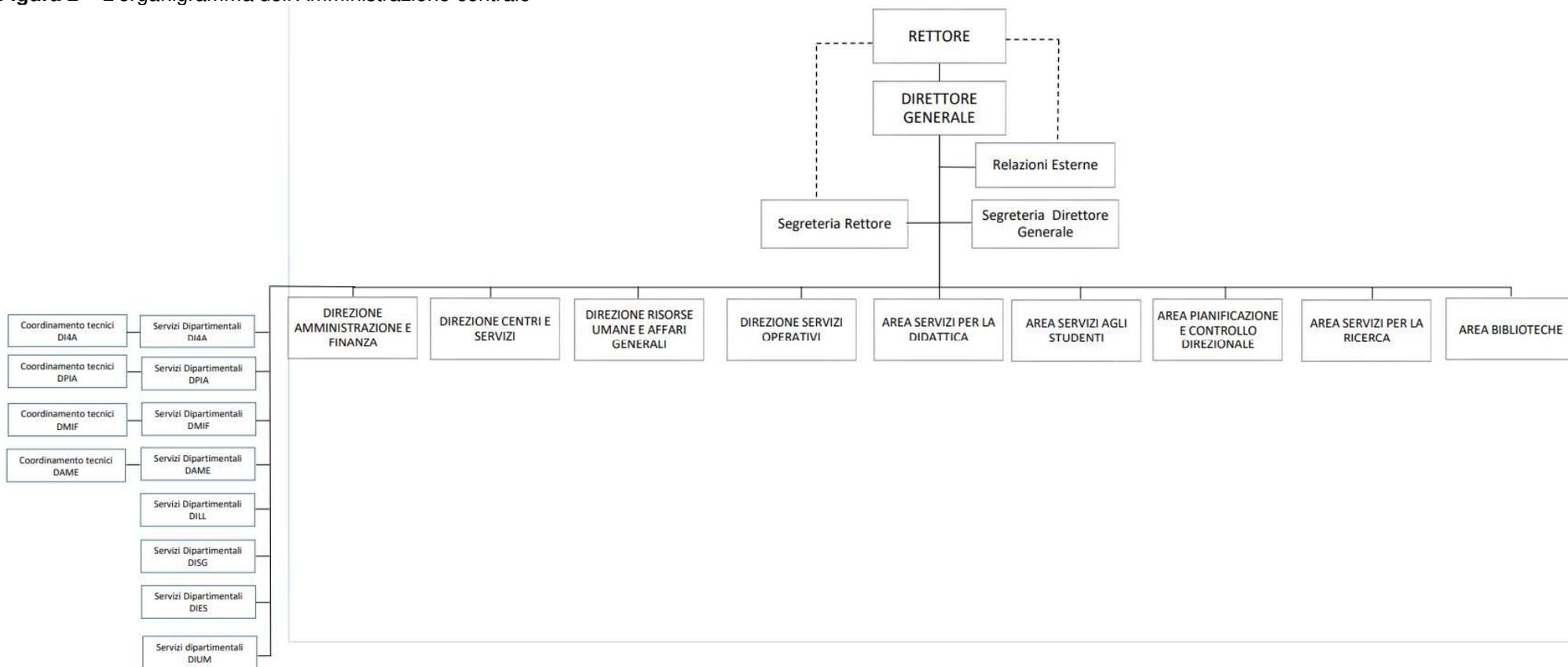


Fonte: elaborazioni Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)
Email: apic@uniud.it



Figura 2 – L’organigramma dell’Amministrazione centrale*



Fonte: <https://www.uniud.it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione/organigramma-amministrazione/amce-organigramma>

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)
Email: apic@uniud.it



5. Obiettivi operativi per l'anno 2020

Gli obiettivi operativi che durante l'anno 2020 concorreranno, nell'ambito del ciclo della *performance*, all'attuazione degli obiettivi strategici del Piano Strategico di Ateneo (PSA), sono stati definiti per il Direttore Generale, i Dirigenti, e i titolari di posizioni organizzative così come riportato nel presente Piano Integrato della *performance* (punto 8.1 e allegato 9.). Tali obiettivi mirano sia a valorizzare la capacità progettuale, sia a responsabilizzare, nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo del supporto dell'Amministrazione alle attività *core* dell'Ateneo, finalizzato a potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e a migliorare ulteriormente l'organizzazione e il benessere organizzativo.

6. Analisi delle aree di rischio

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) dell'Ateneo di Udine, ha previsto in uno specifico allegato al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPC), una classificazione delle attività a rischio, in linea con i contenuti dei Piani Nazionali Anticorruzione (P.N.A.) finora pubblicati.

In particolare, sono state individuate misure specifiche di prevenzione del rischio individuando la struttura organizzativa, il titolare del rischio, l'ambito del rischio e le attività a rischio corruzione.

Per ciascun raggruppamento omogeneo di attività a rischio, associato a un titolare e a una struttura organizzativa, è stata espressa una misura di sintesi del rischio derivante da:

- una valutazione della probabilità del manifestarsi dell'evento corruttivo utilizzando le seguenti metriche: discrezionalità (1:5), rilevanza esterna (2,5), complessità del processo (1,3,5), valore economico (1,3,5), frazionabilità del processo (1,5), controlli (1:5):
- una valutazione dell'impatto dell'evento corruttivo utilizzando le seguenti metriche: impatto organizzativo (1:5), impatto economico (1,5), impatto reputazionale (1:5), posizione/ruolo del progetto (1:5).



7. Comunicazione e Trasparenza

Al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPC) è allegato anche l'elenco degli "obblighi di pubblicazione vigenti" e per ciascun obbligo previsto per l'Ateneo di Udine sono indicati, secondo il *format* previsto dall'ANAC, anche i contenuti, la tempistica di aggiornamento, il responsabile della trasmissione delle informazioni di riferimento e il responsabile della pubblicazione nel sito *web* di Ateneo. L'esplicitazione, la condivisione e la diffusione di tali informazioni contribuiranno a migliorare ulteriormente, come auspicato anche dall'ANAC, la "diffusione della cultura della trasparenza, della legalità, dell'etica e dell'integrità".

8. Performance individuale

8.1 Obiettivi del Direttore Generale

Al Direttore Generale sono assegnati per l'anno 2020:

- obiettivi organizzativi e comportamenti manageriali che si esplicitano nel coordinamento e nel *follow up* di azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di *performance* organizzativa dell'Ateneo
- obiettivi individuali per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo previsti dalla programmazione triennale 2019-2021
- obiettivi di trasparenza di cui all'art. art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Gli obiettivi del Direttore Generale sono esplicitati nella Tabella 2, riportata nella pagina seguente, che contiene per ciascun obiettivo: il peso, il *target* e la modalità di calcolo sia del tasso di raggiungimento dell'obiettivo sia del risultato di *performance*.

La *performance* complessiva del Direttore Generale è misurata, come indicato nella citata Tabella 2, all'interno di un intervallo compreso tra 0 e 100 e si intende pienamente positiva se raggiunge un punteggio di almeno 95 e negativa se inferiore a 50. Negli altri valori dell'intervallo il tasso di raggiungimento della *performance* complessiva è proporzionale al risultato ottenuto: ad esempio un valore pari a 80 indica un tasso di raggiungimento dell'80%.



Tabella 2 – Ambiti, obiettivi strategici, obiettivi del Direttore Generale, indicatori, dimensioni di riferimento pesi valori e *target*

Ambti/obiettivi strategici			Obiettivi del Direttore Generale	Indicatori	Dimensione	Peso A)	Target anno 2020 B)	Tasso di raggiungimento obiettivo C)	Risultato D)=(A*C)
N.	Ambiti	Obiettivi strategici							
1	- Organizzazione - Didattica - Internazionalizzazione	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo (Organizzazione) 5) Promuovere il benessere organizzativo (Organizzazione) 2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa (Didattica e internazionalizzazione) 3) Migliorare la regolarità delle carriere	Coordinamento e <i>follow up</i> di azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa	Risultato della performance organizzativa	-Performance organizzativa - Comportamento manageriale	70%	Raggiungimento, entro il 31/12/2020, di almeno il 90% della performance organizzativa di Ateneo prevista per il 2020	(Risultato raggiunto/Target)*100	max 70
2	- Didattica - Servizi agli studenti	Obiettivi previsti dal MIUR per la programmazione del sistema universitario 2019-2021	Elaborazione di un piano interno con azioni mirate per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione triennale 2019-2021	Elaborazione di un piano	Efficacia	10%	Elaborazione di un piano entro il 30 maggio 2020	Piano elaborato=100% Non elaborato=0%	max 10
3			Coordinamento delle azioni interne previste dal Piano per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione triennale 2019-2021	N. azioni interne previste per il raggiungimento degli obiettivi	Efficacia	10%	Realizzazione entro il 31/12/2020 di tutte le azioni interne	(N. azioni realizzate/N. azioni previste)*100	max 10
4	Obiettivo di trasparenza di cui all'art. art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016,		Elaborazione di un piano di audit annuale nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPC) con riferimento alle "aree di rischio"	Elaborazione di un piano di <i>audit</i>	Efficacia	5%	Elaborazione di un piano entro il 30 maggio 2020	Coordinamento realizzato=100% Non realizzato=0%	max 5
5			Coordinamento degli audit previsti dal piano di audit annuale nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPC) con riferimento alle "aree di rischio"	N. di audit revisti dal piano di audit	Efficacia	5%	Realizzazione entro il 31/12/2020 di tutti gli <i>audit</i> previsti	(N. <i>audit</i> realizzati/N. <i>audit</i> previsti)*100	max 5
Totale						100%	Totale		max 100



8.2 Obiettivi del personale dirigente o titolare di posizione organizzativa

Nell'allegato 9. Sono riportati gli obiettivi individuali assegnati al personale dirigente e tecnico amministrativo titolare di posizione organizzativa.

Per quanto riguarda la *performance* individuale si applica un modello misto tra risultati e comportamenti: i risultati che presidiano la componente quantitativa e i comportamenti che presidiano la componente qualitativa della prestazione, veicolando nella cultura organizzativa dell'Università criteri di merito, di orientamento al risultato e di orientamento al cliente, previsti dal decreto legislativo 150/2009.

Gli elementi valutati risultano diversificati a seconda della categoria di personale e assumono un peso diverso a seconda della categoria oggetto della valutazione:

CATEGORIA	ELEMENTI	PESO
Dirigenti	Obiettivi assegnati	60%
	Profilo di competenze comportamentali	20%
	Performance organizzativa	20%
Dirigenti* Personale con incarichi di responsabilità** (posizione organizzativa)	Obiettivi assegnati	50%
	Profilo di competenze comportamentali	50%
Personale senza incarico di responsabilità (posizione organizzativa)	Profilo di competenze comportamentali	100%

*L'esito della valutazione viene calcolato utilizzando un algoritmo esplicitato nel provvedimento del Direttore Generale di attribuzione degli obiettivi, in cui sono precisati anche i limiti sotto i quali la valutazione è da ritenersi negativa.

**Per il personale tecnico-amministrativo gli obiettivi concorrono alla valutazione a seconda del peso e in base al tasso di raggiungimento di ciascun obiettivo indicati nella tabella allegato 9.

La valutazione dei comportamenti organizzativi e del raggiungimento degli obiettivi sono entrambe espresse dal diretto superiore gerarchico come precisato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*.

In considerazione del fatto che nell'organizzazione il personale è valutato da una molteplicità di valutatori si rende necessario procedere a una fase che precede l'espressione della valutazione finale in cui i singoli valutatori sono invitati, tramite incontri collegiali o l'inoltro via *mail* di informazioni sull'andamento delle pre-valutazioni, a uniformare, per quanto possibile, i criteri utilizzati nell'attribuzione dei punteggi.



**9. Allegato: obiettivi assegnati al personale dirigente o titolare di
posizione organizzativa**

Piano strategico di Ateneo			Dirigente responsabile Direzione Amministrazione e Finanza				
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del sistema degli approvvigionamenti di Ateneo	Predisposizione di un piano di estensione ad altri Dipartimenti dell'applicativo per il miglioramento dei servizi di approvvigionamento (UBUY) e implementare l'utilizzo di UBUY da parte dei Dipartimenti	20%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%
			Contribuire a migliorare il processo di digitalizzazione dei documenti giustificativi di spesa nell'ambito dei rimborsi delle spese di trasferta	Analisi e sviluppo di un programma per la digitalizzazione dei documenti relativi alle spese di trasferta e implementazione dell'utilizzo della digitalizzazione da parte dei soggetti interessati ai rimborsi (sperimentazione presso AMCE e DI4A)	15%	31/12/2020	Programma predisposto = 100% Programma non predisposto = 0%
			Contribuire al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle registrazioni delle scritture contabili attraverso l'estensione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	Predisposizione di un piano di fattibilità sull'estensione della procedura UBUY ai costi per i lavori di edilizia al fine dell'accentramento delle relative registrazioni contabili e implementazione	20%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca		Contribuire a migliorare il processo di digitalizzazione dei documenti utili alla partecipazione ai bandi di gara e alla rendicontazione dei progetti di ricerca da parte dei Dipartimenti	Definizione dei contenuti di nell'Area Riservata ARIC accessibile via web, per il repository di documenti necessari per la partecipazione ai bandi di ricerca e per la rendicontazione dei progetti dei Dipartimenti. Obiettivo in collaborazione con ARIC	20%	31/12/2020	Definizione contenuti realizzata = 100% Definizione contenuti non realizzata = 0%
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo		Contribuire a migliorare la digitalizzazione delle richieste di variazione di budget e l'accentramento della registrazione dei ricavi dei Dipartimenti	Predisposizione di un piano di fattibilità per la l'accentramento della registrazione dei ricavi dei Dipartimenti e la completa digitalizzazione delle variazioni di budget e implementazione del piano	20%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e a favorire la trasparenza	Realizzazione di attività di monitoraggio svolte per la pubblicazione dei dati sulla trasparenza	5%	31/12/2020	Monitoraggio realizzato = 100% Monitoraggio non realizzato = 0%
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Amministrazione e Finanza (DIAF) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del sistema degli approvvigionamenti di Ateneo	Predisposizione del piano di estensione ai Dipartimenti dell'implementazione del software UBUY per acquisto di beni e servizi	50%	30/04/2020	Piano definito = 100% Piano non definito = 0%	Ufficio Acquisti
				Implementazione del software a tutti gli acquisti > a 40 mila euro, agli acquisti non legati a progetti di ricerca da rendicontare e ad almeno il 50% dei Dipartimenti rimanenti	50%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di digitalizzazione dei documenti giustificativi di spesa nell'ambito dei rimborsi delle spese di trasferta	Predisposizione di piano sulle modalità e tempi di implementazione della digitalizzazione dei documenti giustificativi di spesa dei rimborsi delle trasferte	50%	31/03/2020	Piano consegnato = 100% Piano non consegnato = 0%	Ufficio Stipendi e pensioni
				Perfezionare il processo e mettere a disposizione al personale lo strumento per la digitalizzazione dei documenti giustificativi	50%	31/12/2020	Predisposizione e diffusione indicazioni realizzata = 100% Predisposizione e diffusione indicazioni non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle registrazioni delle scritture contabili attraverso l'estensione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	Predisposizione di un progetto di fattibilità sull'estensione della procedura UBUY ai costi per i lavori di edilizia al fine dell'accentramento delle relative registrazioni contabili	30%	30/06/2020	Progetto consegnato = 100% Progetto non consegnato = 0%	Ufficio Contabilità
				Implementazione della procedura UBUY e accentramento di tutte le registrazioni contabili relative ai lavori di edilizia	70%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Amministrazione e Finanza (DIAF) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la digitalizzazione delle richieste di variazione di budget e l'accentramento della registrazione dei ricavi dei Dipartimenti	Predisposizione di un progetto di fattibilità sulla completa digitalizzazione delle variazioni di budget e sull'accentramento delle registrazioni contabili dei ricavi dei Dipartimenti	30%	31/12/2020	Progetto consegnato = 100% Progetto non consegnato = 0%	Ufficio Budget e programmazione economico finanziaria
				Implementazione graduale dell'accentramento delle registrazioni contabili dei ricavi dei Dipartimenti	70%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare l'efficacia percepita dei servizi erogati all'interno dell'organizzazione	Analizzare i risultati del questionario sull'efficacia percepita dell'erogazione dei buoni pasto e della gestione del parco macchine e presentare un piano sulle azioni da realizzare in merito	30%	31/03/2020	Piano definito = 100% Piano non definito = 0%	Ufficio Servizi generali
				Implementazione delle azioni previste	70%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Dirigente responsabile Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)				
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (Termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire alla digitalizzazione flussi documentali	Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali dei docenti e del personale TA: piano di lavoro	15%	31/03/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%
				Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali dei docenti e del personale TA: realizzazione	35%	31/12/2020	Estensione implementata = 100% Estensione non implementata = 0%
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire al miglioramento dell'efficienza organizzativa relativamente al predisposizione della contrattualistica attualmente gestita in Dipartimento	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti (in collaborazione con RESD)	10%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e a favorire la trasparenza	Monitoraggio periodico della pubblicazione dei dati da parte delle strutture di Ateneo e promozione di azioni utili al rispetto degli adempimenti	10%	31/12/2020	monitoraggio realizzato = 100% Monitoraggio non realizzato = 0%
				Attività di coordinamento nuova valutazione dei rischi delle attività amministrative più sensibili (es. acquisti, concorsi)	10%	31/12/2020	Coordinamento effettuato = 100% Coordinamento non effettuato = 0%
				Coordinamento attività di formazione sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	31/12/2020	Coordinamento effettuato = 100% Coordinamento non effettuato = 0%
				Piano per il coinvolgimento responsabili strutture sulle tematiche del Piano anticorruzione e sulle misure di attuazione	10%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali	Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali dei docenti: piano di lavoro	5%	31/03/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Personale Accademico
				Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali dei docenti: realizzazione	45%	31/12/2020	Estensione realizzata = 100% Estensione non realizzata = 0%	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e favorire la trasparenza	Predisposizione aggiornamenti Regolamenti su chiamate docenti e ricercatori, per adeguamenti a Linee Guida MIUR 2018. Consegna testo alla Commissione Affari Istituzionali di Ateneo	50%	31/10/2020	Testo realizzato = 100% Testo non realizzato = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
	ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali	Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali del personale TA: piano di lavoro	5%	31/03/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
				Estensione del programma PICA alle procedure concorsuali del personale TA	45%	31/12/2020	Estensione realizzata = 100% Estensione non realizzata = 0%	
	PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	Contribuire alla prevenzione della corruzione e favorire la trasparenza	Monitoraggio periodico pubblicazione dei dati di pertinenza dell'ufficio	50%	31/12/2020	Monitoraggio realizzato = 100% Monitoraggio non realizzato = 0%		
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	4) Adeguare gli assetti logistici	Efficienza	Completamento trasferimento Archivio di Ateneo nella nuova sede	Completamento del trasferimento Archivio di Ateneo nella nuova sede	50%	31/12/2020	Trasferimento realizzato = 100% Trasferimento non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Gestione documentale
	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Contribuire al miglioramento dei servizi offerti individuati come oggetto di monitoraggio nel 2019	Incremento almeno del 3% della valutazione dei servizi degli uffici della direzione oggetto di misurazione	30%	31/12/2020	Incremento raggiunto = 100% Incremento non raggiunto = 0%	
DIDATTICA	2) Attrattività offerta formativa	Efficacia percepita	Consultazione tesi digitali: predisposizione note operative e diffusione informazioni sulle nuove modalità	Diffusione note informative	20%	31/12/2020	Diffusione realizzata = 100% Diffusione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA	3) Favorire l'interazione con il sistema economico-sociale	Efficacia	Contribuire a migliorare l'efficacia nella definizione dei contratti di collaborazione per la ricerca e di ricerca conto terzi	Realizzazione di un modello informatico predefinito (template) che consenta di definire alcune tipologie di clausole da inserire nei contratti c/to terzi e di collaborazione (in collaborazione con ARIC e DIP)	50%	31/07/2020	Modello realizzato = 100% Modello non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Legale e contenzioso e Organi collegiali
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e favorire la trasparenza	Monitoraggio periodico pubblicazione dati di pertinenza della DARU	30%	31/12/2020	Monitoraggio realizzato = 100% Monitoraggio non realizzato = 0%	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e favorire la trasparenza	Definire i contenuti dell'attività formativa per tutto il personale TA sui temi di privacy e trasparenza	20%	31/03/2020	Definizione realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	5) Promuovere il benessere organizzativo	Efficacia percepita	Miglioramento benessere organizzativo	Definizione di un percorso di integrazione per i nuovi assunti che preveda periodi di affiancamento presso le principali unità organizzative dell'Ateneo	35%	31/12/2020	Definizione realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	Responsabile Sviluppo organizzativo e Gestione Sistema Qualità di Ateneo
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA			Contribuire alla prevenzione della corruzione e favorire la trasparenza	Predisposizione e realizzazione piano di formazione (anche <i>on line</i>) su tematiche di prevenzione corruzione e trasparenza	35%	31/12/2020	Piano implementato = 100% Piano non implementato = 0%	
				Nuova valutazione dei rischi delle attività amministrative più sensibili (es. acquisti, concorsi)	30%	31/12/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Servizi Operativi (DISO) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Migliorare il controllo dello stato di avanzamento dei progetti di sviluppo edilizio	Definizione di una metodologia per il monitoraggio degli avanzamenti per i progetti di sviluppo edilizio (schedulazione dei tempi).	20%	30/04/2020	Metodologia definita = 100% Metodologia non definita = 0%	Vice Direttore Direzione Servizi Operativi
				Implementazione e utilizzo della metodologia	20%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% implementazione non realizzata = 0%	
		Efficienza	Contribuire al processo di informatizzazione delle attività amministrative	Collaborazione con le altre UO per la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano della performance individuale che coinvolgano DISO e sull'implementazione di strumenti informatici a supporto dell'attività amministrativa e di servizio per gli utenti	40%	31/12/2020	Collaborazione realizzata = 100% Collaborazione non realizzata = 0%	
				Contribuire ad una migliore gestione degli apparati di sicurezza dei laboratori	Definizione di protocolli e procedure operative per la manutenzione ordinaria e la sostituzione programmata di accessori e complementi di laboratorio (es. cappe)	20%	31/12/2020	
Totale					80%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Migliorare il controllo dello stato di avanzamento dei progetti di sviluppo edilizio	Definizione di una metodologia per il monitoraggio degli avanzamenti per i progetti di sviluppo edilizio (schedulazione dei tempi) in collaborazione con Ufficio Sviluppo Edilizio	50%	31/04/2020	Metodologia definita = 100% Metodologia non definita = 0%	Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità DISO
				Implementazione della metodologia definita per il monitoraggio degli avanzamenti per i progetti di sviluppo edilizio (schedulazione dei tempi) e controllo della soluzione informatica adottata (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Edilizio)	50%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Servizi Operativi (DISO) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Perfezionamento del sistema di monitoraggio degli avanzamenti per lo sviluppo di nuovi applicativi informatici	Studio delle criticità dell'attuale software di monitoraggio degli applicativi sviluppati/mantenuti da ditte esterne e piano attività da implementare	20%	30/05/2020	Studio e piano realizzati = 100% Studio e piano non realizzati = 0%	Ufficio Gestione Applicativi d'Ateneo
				Implementazione di attività correttive per una fruizione più efficace dell'applicativo	40%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire al processo di informatizzazione delle attività amministrative	Collaborazione con le altre UO per la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano della performance individuale che coinvolgano DISO e sull'implementazione di strumenti informatici a supporto dell'attività amministrativa e di servizio per gli utenti	40%	31/12/2020	Collaborazione realizzata = 100% Collaborazione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
PORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire al contenimento dei costi per le utenze	Monitoraggio Consumi Utenze, controllo andamento costi e ottimizzazione delle forniture relative ad utenze proposta di piano azioni di miglioramento	50%	31/10/2020	Monitoraggio realizzato e piano consegnati = 100% Monitoraggio realizzato e piano non consegnati = 0%	Responsabile Ufficio Gestione manutenzione impianti
				Contribuire all'ottimizzazione dei servizi forniti da ditte esterne	Predisporre piano di miglioramento del sistema di monitoraggio dell'erogazione dei servizi da parte delle Ditte Esterne (FM23, SIE2, Teleriscaldamento, ecc.), finalizzato a restringere i tempi di chiusura dei Ticket	50%	31/12/2020	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Servizi Operativi (DISO) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire all'ottimizzazione dell'uso delle risorse e alla riduzione dei costi	Registrazione e analisi di tutte le attività fuoriorario che richiedono aperture straordinarie, quantificazione dettagliata dei costi derivanti e definiti per centro di spesa	50%	31/12/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Gestione servizi logistici
				Piano con proposte di ottimizzazione di eventuali aperture straordinarie per quanto riguarda sedi e orari.	50%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	4) Adeguare gli assetti logistici	Efficacia percepita	Contribuire al miglioramento dei servizi agli studenti e alla valorizzazione e al mantenimento del patrimonio dell'ateneo	Definizione di un piano per la manutenzione del verde e dei parchi di Ateneo	10%	31/12/2020	Piano consegnato = 100% Piano non consegnato = 0%	Responsabile Ufficio Servizi Operativi
	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Migliorare il controllo dello stato di avanzamento dei progetti di sviluppo edilizio	Valutazione e progettazione dell'infrastruttura tecnologica, logica e organizzativa per l'utilizzo di strumenti software che supportino metodologie per il monitoraggio degli avanzamenti per i progetti di sviluppo edilizio (schedulazione dei tempi): consegna progetto	30%	31/03/2020	Progetto consegnato = 100% Progetto non consegnato = 0%	
				Realizzazione dell'infrastruttura, sviluppo del modello organizzativo, formazione degli utenti e attivazione degli strumenti software definiti	60%	31/12/2020	Realizzazione = 100% Non realizzazione = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Servizi Operativi (DISO) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Perfezionamento del sistema di monitoraggio degli avanzamenti per lo sviluppo di nuovi applicativi informatici	Studio delle criticità dell'attuale software di monitoraggio degli applicativi sviluppati/mantenuti da ditte esterne e piano attività da implementare	15%	30/05/2020	Studio consegnato = 100% Studio non consegnato = 0%	Responsabile Ufficio Sviluppo Applicativi
				Implementazione di attività correttive per una fruizione più efficace dell'applicativo	20%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire a migliorare l'operatività ed a supportare l'attività gestionale dei Dipartimenti.	Analisi, progettazione, sviluppo e prototipazione di un gestionale per i Dipartimenti	30%	31/12/2020	Prototipo realizzato = 100% Prototipo non realizzato = 0%	
			Contribuire al processo di informatizzazione delle attività amministrative	Collaborazione con le altre UO per la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano della performance individuale che coinvolgano DISO e sull'implementazione di strumenti informatici a supporto dell'attività amministrativa e di servizio per gli utenti	35%	31/12/2020	Collaborazione realizzata = 100% Collaborazione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Migliorare il controllo dello stato di avanzamento dei progetti di sviluppo edilizio	Definizione di una metodologia per il monitoraggio degli avanzamenti per i progetti di sviluppo edilizio (schedulazione dei tempi) in collaborazione con Ufficio Sviluppo Edilizio	30%	31/04/2020	Metodologia definita = 100% Metodologia non definita = 0%	Responsabile Ufficio Sviluppo Edilizio
				Definizione di protocolli e procedure operative per la manutenzione ordinaria e la sostituzione programmata delle cappe di laboratorio	50%	31/12/2020	Protocollo predisposto = 100% Protocollo non predisposto = 0%	
			Contribuire ad una migliore gestione degli apparati di sicurezza dei laboratori	Definizione di protocolli e procedure operative per la manutenzione ordinaria e la sostituzione programmata delle cappe di laboratorio	20%	31/12/2020	Protocollo predisposto = 100% Protocollo non predisposto = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Servizi Operativi (DISO) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Predisposizione di una soluzione tecnologica a supporto del progetto di Smart Working di Ateneo e attivazione delle infrastrutture informatiche e telematiche necessarie a collegare le postazioni di lavoro da utilizzare in modalità Smart Working	Acquisizione apparati e attivazione servizi a supporto dei colleghi in SmartWorking	20%	29/02/2020	Attivazione avvenuta dei servizi=100%; Nessun servizio attivo: 0%	Responsabile Ufficio Infrastrutture informatiche e telematiche
				Predisposizione infrastrutture, verifica della adeguatezza della soluzione attivata, monitoraggio delle prestazioni, rilascio documentazione; implementazione tale per cui almeno l'80% degli utenti possono usare le attrezzature previste da remoto	80%	30/06/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Contribuire alla valorizzazione e al mantenimento del patrimonio dell'ateneo	Rilievo delle piante del parco della Banca d'Italia per la valorizzazione e la salvaguardia di tutte le essenze comprese le piante monumentali e la loro manutenzione e definizione piano azioni valorizzazione e salvaguardia	50%	31/12/2020	Analisi e piano realizzati = 100% Analisi e piano non realizzati = 0%	Responsabile Ufficio manutenzione straordinaria immobili
				contribuire a migliorare il livello di qualità percepita dagli utenti	Analisi dello stato in essere e redazione di un piano di miglioramento delle condizioni ambientali e climatiche delle aree studio realizzate nei corridoi delle grandi aule della sede Rizzi	25%	31/04/2020	
	Implementazione delle azioni di miglioramento e indagine della qualità percepita tra gli studenti frequentatori delle aree indicate		25%		31/12/2020	Implementazione e indagine = 100% No implementazione e indagine = 0%		
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Centri e Servizi (DICS) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
DIDATTICA	2) Attrattività dell'offerta formativa	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i servizi erogati agli studenti dei centri polifunzionali	Supervisione e coordinamento della definizione e attuazione dei progetti di miglioramento dei servizi offerti agli studenti presso il centro polifunzionale di Gorizia	30%	31/12/2020	piano e implementazione realizzata =100%- piano e implementazione non realizzata 0%	Vice Direttore Direzione Centri e Servizi
				Supervisione e coordinamento della definizione e attuazione dei progetti di miglioramento dei servizi offerti agli studenti presso il centro polifunzionale di Pordenone	30%	31/12/2020	piano e implementazione realizzata =100%- piano e implementazione non realizzata 0%	
		Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire a migliorare i servizi offerti dal CLA	Analisi delle attività svolte dal CLA con particolare evidenza delle attività di supporto alla didattica dei Dipartimenti e dell'impiego delle risorse di personale dedicate con proposte di miglioramento	40%	31/12/2020	analisi presentata =100% - analisi non presentata 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA	2) Attrattività dell'offerta formativa	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i servizi offerti dalla SUPE	Definizione di un piano di azioni di miglioramento dei servizi offerti	30%	30/04/2020	piano definito =100% - piano non definito = 0%	Responsabile Amministrazione Scuola Superiore
				Implementazione delle azioni previste	70%	31/12/2020	Implementazione piano =100%- implementazione assente o parziale 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Centri e Servizi (DICS) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Aggiornamento della banca dati di Ateneo relativa ai "laboratori e infrastrutture di didattica e ricerca" e dei relativi strumenti per la gestione sicurezza	Aggiornamento della banca dati di Ateneo relativa ai "laboratori e infrastrutture di didattica e ricerca" e dei relativi strumenti per la gestione sicurezza (cartello informativo di laboratorio e banca dati "Ges.Sic.A.-Ar.Te.M.I.U.S.") in collaborazione con le strutture dipartimentali	50%	31/12/2020	aggiornamento realizzato =100%- aggiornamento non realizzato 0%	Responsabile Servizi integrati di prevenzione e protezione
			Favorire la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e ambiente da parte dei dipartimenti	Istituzione di gruppo di lavoro (SPEP, coordinamento tecnici e referenti prevenzione dei Dipartimenti) con almeno 5 riunioni	20%	31/07/2020%	riunioni effettuate =100%- riunioni non effettuate 0%	
				Realizzazione del vademecum "SAFETY-DIP" - guida pratica per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e ambiente ad uso dipartimentale che sia standardizzato, calibrato alle singole strutture e consultabile on-line sul portale Ges.Sic.A - Sezione Sicurezza Dipartimenti.	30%	31/12/2020	vademecum realizzato e condiviso =100%- vademecum non realizzato e condiviso 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA	2) Attrattività dell'offerta formativa	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i servizi erogati dal CLA	Analisi delle attività svolte dal CLA con particolare evidenza dell'impiego delle risorse di personale dedicate alla funzione di supporto alla didattica dei Dipartimenti e delle risorse dedicate alle attività relative ai servizi del CLA	60%	31/12/2020	analisi presentata =100% - analisi non presentata 0%	
			Contribuire a consolidare le soluzioni informatiche a supporto dell'erogazione delle prove di accertamento	Analisi di fattibilità e delle soluzioni organizzative e tecniche necessarie per la migrazione dei dati dal database PERCEPTION ad una nuova piattaforma informatica	40%	predisposizione relazione su analisi di fattibilità	analisi presentata =100% - analisi non presentata 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Direzione Centri e Servizi (DICS) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Consolidamento delle attività di promozione dell'Ateneo, attraverso campagne sponsorizzate sui Social Media (esclusa attività dei social istituzionali)	Progetto per il consolidamento delle attività: individuazione delle competenze e ottimizzazione delle diverse fasi del processo (definizione dell'oggetto e dei contenuti; scelta della soluzione multimediale; strategia di diffusione nei social; reportistica sistematica delle attività per correggere/ integrare in tempo reale le campagne in corso di svolgimento).	60%	31/12/2020	progetto presentato 100% - progetto non presentato 0%	Responsabile Comunicazione
		Efficacia percepita	Creazione di una banca dati di immagini e video per il supporto alle campagne social sponsorizzate	Creazione di immagini e video immediatamente fruibili per il montaggio dello storytelling degli eventi da comunicare e di un archivio per temi (didattica, ricerca, trasferimento tecnologico) e ambienti (sedi, aule, laboratori) con almeno 40 contenuti (immagini e video)	40%	31/12/2020	realizzazione contenuti audio/video =100%- non realizzazione o realizzazione parziale contenuti audio/video 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA	2) Attrattività dell'offerta formativa	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i servizi erogati agli studenti del centro polifunzionale	Definire un progetto di miglioramento dei servizi offerti agli studenti presso il centro polifunzionali e implementazione azioni di miglioramento	50%	31/12/2020	Implementazione realizzata 100% - Implementazione non realizzata 0%	Responsabile Amministrazione Centro Polifunzionale di Pordenone
		Efficienza		Effettuare una ricognizione delle attività svolte presso il centro per le quali è richiesta un'interazione con i Servizi Dipartimentali e individuare aree di miglioramento	50%	31/12/2020	Ricognizione effettuata 100% - Ricognizione non effettuata 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA	2) Attrattività dell'offerta formativa	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i servizi erogati agli studenti del centro polifunzionale	Definire un progetto di miglioramento dei servizi offerti agli studenti presso il centro polifunzionali e implementazione azioni di miglioramento	50%	31/12/2020	Implementazione realizzata 100% - Implementazione non realizzata 0%	Responsabile Amministrazione Centro Polifunzionale di Gorizia
		Efficienza		Effettuare una ricognizione delle attività svolte presso il centro per le quali è richiesta un'interazione con i Servizi Dipartimentali e individuare aree di miglioramento	50%	31/12/2020	Ricognizione effettuata 100% - Ricognizione non effettuata 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi per la Didattica (ADID)						
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire a migliorare la qualità dei servizi erogati dalla Segreteria Studenti	Pianificazione di interventi per la digitalizzazione di ulteriori servizi di segreteria studenti	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Area	
				Coordinamento del processo di digitalizzazione dei servizi in collaborazione con DISO	30%	31/12/2020	Coordinamento attuato = 100% Coordinamento non attuato = 0%		
			Contribuire a migliorare la qualità dei servizi erogati nel settore del post laurea e formazione continua	Avvio della fase di analisi delle attività relative al settore della formazione insegnanti	30%	31/03/2020	Fase di analisi implementata = 100% Fase di analisi non implementata = 0%		
				Pianificazione di interventi per la digitalizzazione di ulteriori servizi per la gestione dei master	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%		
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Realizzazione di interventi per migliorare i servizi del settore master	Revisione ed erogazione on-line del questionario di valutazione dei corsi da parte degli studenti	40%	30/09/2020	Erogazione effettuata = 100% Erogazione non effettuata = 0%	Responsabile Ufficio Programmazione didattica	
DIDATTICA	2) Attrattività offerta formativa			Revisione del format e della procedura per il rilascio del titolo di master	20%	30/06/2020	Nuova procedura predisposta = 100% Nuova procedura non predisposta = 0%		
Contribuire all'attivazione e al completamento di un quarto ciclo di corsi per conseguimento dei 24 CFU ai fini FIT				Attivazione quarto ciclo di corsi per il conseguimento dei 24 CFU ai fini FIT	40%	31/12/2020	Attivazione = 100% Non attivazione = 0%		
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire ad attuare il processo di dematerializzazione della registrazione degli esami finali annuali per gli specializzandi medici	Analisi sulla possibilità di dematerializzare la registrazione degli esami finali annuali per gli specializzandi medici (in collaborazione con DISO)	40%	31/12/2020	Analisi predisposta = 100% Analisi non predisposta = 0%	Responsabile Segreteria studenti area medica e specializzazioni mediche	
				Contribuire ad attuare il processo di dematerializzazione della domanda e della tesi dei diplomi di specializzazione	Attuazione e conclusione del processo di dematerializzazione della domanda e della tesi dei diplomi di specializzazione area medica	40%	30/06/2020		Processo implementato = 100% Processo non implementato = 0%
				Contribuire ad attuare la condivisione delle banche dati studenti con altri atenei o enti ai fini della conferma titolo	Analisi sulla possibilità di condividere la banca dati studenti con altri atenei o enti ai fini della conferma titolo	20%	31/12/2020		Analisi predisposta = 100% Analisi non predisposta = 0%
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi per la Didattica (ADID)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1)Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire ad attuare il processo di dematerializzazione dei verbali d'esame	Avvio della fase sperimentale del processo di dematerializzazione dei verbali d'esame con riferimento a un dipartimento (in collaborazione con DISO)	30%	30/04/2020	Sperimentazione conclusa = 100% Sperimentazione non conclusa = 0%	Responsabile Segreteria studenti economico giuridica, scientifica, umanistica e della formazione
			Contribuire a migliorare le modalità operative per il rilascio nel Diploma Supplement	Implementazione della procedura di rilascio del Diploma supplement in formato elettronico con firma digitale (in collaborazione con DISO e DARU)	30%	30/09/2020	Implementazione attuata = 100% Implementazione non attuata = 0%	
			Contribuire a migliorare la qualità dei servizi erogati dalla Segreteria Studenti	Analisi della procedura per la concessione del semestre aggiuntivo rispetto alla durata normale del corso di studi agli studenti aventi diritto	10%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Contribuire a migliorare la qualità dei servizi erogati dalla Segreteria Studenti	Ridefinizione delle procedure di Segreteria Studenti a seguito della totale eliminazione dei bollettini cartacei (in collaborazione con DISO e DIAF)	30%	31/12/2020	Ridefinizione procedure realizzata = 100% Ridefinizione procedure non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi per la Ricerca (ARIC)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA	2) Sostenere la formazione per la ricerca	Efficienza ed efficacia percepita	Favorire la digitalizzazione dei processi gestiti	Applicazione della piattaforma PICA a tutte le procedure concorsuali relative agli assegni di ricerca (in collaborazione con DIP)	30%	31/03/2020	Applicazione realizzata = 100% Applicazione non realizzata = 0%	Responsabile Area
	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca			Contribuire all'implementazione di una piattaforma "Ticket" quale interfaccia ARIC-UFR e utenti interni/esterni relativamente alle procedure "dottorandi" e "assegnisti" (in collaborazione con DISO)	30%	31/12/2020	Implementazione piattaforma = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca		Contribuire al miglioramento dei servizi per la ricerca	Implementazione dell'area riservata ARIC con documentazione utile per la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca e per la gestione di spin off/start up	30%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
	2) Sostenere la formazione per la ricerca			Contribuire a migliorare la comunicazione sulle iniziative di aggiornamento e formazione a favore di docenti e ricercatori	10%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA	2) Sostenere la formazione per la ricerca	Efficacia percepita ed efficienza	Favorire la digitalizzazione dei processi gestiti	Test del sistema di monitoraggio della formazione dei dottorandi applicato ad almeno 1 corso, implementazione obiettivo 2019 (libretto online)	80%	30/09/2020	Test realizzato = 100% Test non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Formazione per la ricerca
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo		Revisione POQ in coerenza con il processo di digitalizzazione	Revisione POQ ARIC02 (Adozione libretti on line per studenti di dottorato)	10%	31/12/2020	Ridefinizione realizzata = 100% Ridefinizione non realizzata = 0%	
				Revisione POQ ARIC03 (Adozione PICA per selezione degli assegnisti)	10%	30/09/2020	Ridefinizione realizzata = 100% Ridefinizione non realizzata = 0%	
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca	Efficacia percepita ed efficienza	Supportare la VQR 2015-2019	Coordinamento dei servizi di supporto alla VQR 2015-2019	100%	31/12/2020	Coordinamento realizzato = 100% Coordinamento non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Anagrafe e supporto per la valutazione della Ricerca
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi per la Ricerca (ARIC)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla valorizzazione dei risultati della ricerca	Definizione di un progetto per la realizzazione di proof of concept dei risultati della ricerca	100%	31/12/2020	Progetto definito = 100% Progetto definito = 0%	Responsabile Ufficio Protezione e valorizzazione della proprietà industriale
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al coinvolgimento dei giovani ricercatori in iniziative a carattere multi e inter disciplinari	Predisporre un programma di iniziative a carattere multi e inter disciplinari che vedano coinvolti anche i giovani ricercatori	100%	31/03/2020	Programma predisposto = 100% Programma non predisposto = 0%	Responsabile Ufficio Divulgazione scientifica
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire a rendere più agevole la definizione di contratti con imprese	Contribuire alla definizione di indicazioni di supporto relativamente alla compilazione di template di contratti con imprese (in collaborazione con DARU)	100%	31/12/2020	Indicazioni predisposte = 100% Indicazioni non predisposte = 0%	Responsabile Ufficio Trasferimento tecnologico e Placement
Totale					100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi agli Studenti (ASTU)						
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (scadenza consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento della gestione dei contratti di collaborazione studenti	Analisi delle possibilità di attivare una procedura operativa per la gestione digitalizzata dei contratti di collaborazione studenti (in collaborazione con DARU)	10%	30/06/2020	Analisi prodotta = 100% Analisi non prodotta = 0%	Responsabile Area	
				Implementazione di una procedura operativa per la gestione digitalizzata dei contratti di collaborazione studenti (in collaborazione con DARU)	20%	31/12/2020	Procedura definita = 100% Procedura non definita = 0%		
DIDATTICA	3) Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Efficacia percepita	Ridefinire il Regolamento Didattico di Ateneo	Definizione del regolamento Studenti in sostituzione dei titoli X, X, XII del Regolamento didattico di Ateneo in vigore fino a giugno 2013 (in collaborazione con ADID e DARU): consegna regolamento CAI di Ateneo	40%	31/12/2020	Testo consegnato = 100% Testo non consegnato = 0%		
				Contribuire ad una più estesa partecipazione degli studenti alle opportunità di studio/tesi/tirocinio all'estero	Definizione di un piano di comunicazione istituzionale per la promozione delle opportunità di studio/tesi/tirocinio all'estero	10%	31/03/2020		Piano definito = 100% Piano non definito = 0%
					Implementazione di un piano di comunicazione istituzionale per la promozione delle opportunità di studio/tesi/tirocinio all'estero	20%	31/12/2020		Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%
					Totale Responsabile Area				100%
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Miglioramento nella gestione delle richieste di conferimento di laurea honoris causa	Definizione e implementazione di un sistema di monitoraggio e gestione delle richieste di conferimento di lauree honoris causa nel rispetto dei vincoli ministeriali integrato con la POQ ASTU07	100%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
DIDATTICA	2) Attrattività offerta formativa	Efficacia percepita	Miglioramento nella gestione della mobilità internazionale	Attivazione di un sistema intranet per la gestione della Commissione internazionalizzazione e per la condivisione di materiali relativi alla mobilità internazionale con i Dipartimenti	100%	31/12/2020	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Mobilità e relazioni internazionali	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			Area Servizi agli Studenti (ASTU)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (scadenza consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	3) Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Efficacia percepita	Revisione delle procedure per l'accesso all'Albo delle Associazioni studentesche e la successiva assegnazione dei fondi di ateneo	Ridefinizione delle procedure per l'accesso all'Albo delle Associazioni studentesche e per la successiva assegnazione dei fondi di Ateneo	100%	31/12/2020	Ridefinizione realizzata = 100% Ridefinizione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Orientamento e tutorato
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Biblioteche (ABIB)								
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa			
ORGANIZZAZIONE	4) adeguare gli assetti logistici	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	Predisposizione di un progetto per il rinnovo del sistema di controllo degli ingressi e del sistema antitaccheggio presso le sedi delle biblioteche in collaborazione con DISO	20%	31/07/2020	Progetto realizzato = 100% Progetto non realizzato = 0%	Responsabile Area			
				Implementazione delle azioni previste per la sede di via Mantica	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
			Contribuire a migliorare la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	Predisposizione di un progetto per la fruizione degli spazi interni al chiostro della sede di via Mantica in collaborazione con DISO	20%	31/07/2020	Progetto realizzato = 100% Progetto non realizzato = 0%				
				Implementazione delle azioni previste per la sede di via Mantica	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
							Totale		100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)
			DIDATTICA	3) Migliorare la regolarità delle carriere universitarie	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	Predisposizione di un piano per potenziare la messa a disposizione delle riviste in formato digitale al fine di ottimizzare gli spazi		20%	31/03/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%
Implementazione del piano per le riviste correnti di ambito umanistico	30%	31/12/2020					Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
Implementazione del piano per le riviste correnti di ambito economico-giuridico	20%	31/12/2020					Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
Implementazione del piano per le riviste correnti di ambito scientifico e tecnologico	20%	31/12/2020					Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
Implementazione del piano per le riviste correnti di ambito medico	10%	31/12/2020					Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%				
							Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	4) Adeguare gli assetti logistici	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	Predisposizione di un progetto per avviare sistemi digitali di prenotazione degli spazi e di gestione degli armadietti presso le sedi delle biblioteche in collaborazione con DISO	40%	31/07/2020	Progetto realizzato = 100% Progetto non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Servizi al pubblico
				Implementazione delle azioni previste per la sede di via Mantica	60%	31/12/2020	Azioni implementate = 100% Azioni non implementate = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2020 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA E DIDATTICA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca 2) Attrattività offerta formativa	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della performance di: Didattica Ricerca Trasferimento della conoscenza Internazionalizzazione	Predisposizione di un progetto di aggiornamento della struttura del cruscotto direzionale e implementazione dell'aggiornamento	50%	31/07/2020	Progetto predisposto = 100% Progetto predisposto = 0%	Responsabile Area
				Implementazione dell'aggiornamento	50%	31/12/2020	Implementazione predisposta = 100% Implementazione non predisposta = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Responsabile Relazioni Esterne					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia percepita	Sviluppare un progetto condiviso con Rettorato e Dipartimenti relativo al miglioramento della relazione con i mezzi di informazione del territorio	Definizione progetto	5%	31/05/2020	Progetto definito = 100% Progetto non definito = 0%	Responsabile Relazioni esterne
				Implementazione progetto	15%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Predisporre linee guida utili a meglio configurare i rapporti dei ruoli istituzionali di ateneo (delegati, referenti, direttori di dipartimento) con i mezzi di informazione	Implementazione linee guida	40%	31/12/2020	Linee guida realizzate = 100% Linee guida non realizzate = 0%	
			Contribuire, supportando il Rettorato, all'attivazione di un tavolo di rappresentanza territoriale (istituzioni e attività produttive) utile a meglio definire il contesto del nuovo piano strategico di Ateneo	Implementazione progetto	40%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Responsabile Segreteria del Rettore					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire a migliorare i flussi documentali interni digitalizzati	Analisi del processo autorizzativo delle missioni per attività istituzionali e definizione di una proposta per la digitalizzazione della procedura	20%	31/07/2020	Proposta definita = 100% proposta non definita = 0%	Responsabile Segreteria del Rettore
				Implementazione della digitalizzazione della procedura, ove possibile (in collaborazione con DIAF e DISO)	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficacia	Contribuire a migliorare il processo di concessione di patrocinio dell'Ateneo	Analisi del regolamento esistente e proposta di ridefinizione (in collaborazione con DARU e RELE)	20%	31/07/2020	Proposta definita = 100% proposta non definita = 0%	
				Definizione di una procedura operativa per la gestione delle richieste (in collaborazione con DARU e RELE)	30%	31/12/2020	Definizione realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			Responsabile Segreteria del Direttore Generale					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire a migliorare i flussi documentali interni digitalizzati	Analisi del processo autorizzativo delle missioni per attività istituzionali e definizione di una proposta per la digitalizzazione della procedura	25%	31/03/2020	Proposta definita = 100% proposta non definita = 0%	Responsabile Segreteria del Direttore Generale
				Implementazione della digitalizzazione della procedura, ove possibile (in collaborazione con DIAF e DISO)	75%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali DI4A					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU , finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali DI4A					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	30%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	15%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	25%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	10%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione(in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione del personale di sostegno alla didattica	Analisi di una eventuale ipotesi di estensione agli ambiti della didattica del piano di gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca.	50%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali DI4A					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di rimborso delle spese di trasferta	Collaborazione con DI AF per la predisposizione di un progetto di fattibilità sulla digitalizzazione dei documenti giustificativi delle spese di trasferta	50%	30/06/2020	Progetto predisposto = 100% Progetto non predisposto = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento del processo di acquisizione di beni e servizi	Prosecuzione della sperimentazione di procedure di acquisto mediante il sistema UBUY su acquisti da fornitori di Ateneo attestati (in collaborazione con DI AF)	50%	331/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DPIA					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
							Totale	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DPIA					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	30%	30/06/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	15%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	25%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	10%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale					

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DPIA					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
				Avvio della fase di sperimentazione(in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DAME					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DAME					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
RICERCA	1) Promuovere la qualità e la competitività della ricerca	Efficacia percepita	Contribuire a migliorare i Servizi Dipartimentali per la ricerca	Analisi delle esigenze di supporto alla ricerca dei docenti e ricercatori, per una ipotesi di miglioramento del servizio offerto dal dipartimento al personale afferente e aggregato: implementazione dell'analisi (in collaborazione con ARIC)	100%	31/12/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
			Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF)	100%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DMIF					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
							Totale	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DMIF					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	30%	30/06/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	15%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	25%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	10%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DMIF					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DILL					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
							Totale	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DILL					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Implementazione del piano		30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	100%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
				Totale	100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DIUM					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DIUM					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale			100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DI AF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale			100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DIUM					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	30/06/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
							Totale	
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF)	50%	30/06/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Coordinamento Dipartimento di eccellenza (solo DIUM)
				Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	20%	31/03/2020	
			Implementazione del piano		30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
							Totale	

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DIES					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF)	100%	30/06/2020	Analisi effettuata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			RESD Responsabili Servizi Dipartimentali e posizioni organizzative nell'ambito dei Servizi Dipartimentali - DISG					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare il processo di redazione e sottoscrizione della contrattualistica di interesse per i Dipartimenti	Analisi delle attività relative al conferimento di contratti individuali presso i servizi dipartimentali (tipologie e dimensioni quantitative), per una ipotesi di centralizzazione (in collaborazione con DARU e DIAF): costituzione di gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore DARU, finalizzato alla predisposizione e implementazione di un piano che consenta la riconfigurazione delle procedure necessarie per definire i contratti di insegnamento e di altri contratti dei dipartimenti	30%	31/12/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
			Contribuire al miglioramento del processo di selezione degli assegnisti di ricerca	Predisposizione di un piano per l'implementazione della gestione digitale delle procedure concorsuali per l'individuazione degli assegnisti di ricerca (in collaborazione con ARIC e DISO)	20%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Avvio della fase di sperimentazione (in collaborazione con ARIC e DISO)	30%	31/12/2020	Avvio attuato = 100% Avvio non attuato = 0%	
			Contribuire al miglioramento dell'accessibilità nel tempo dei verbali del Consiglio di Dipartimento in formato digitale	Predisposizione di un piano per la firma e conservazione digitale dei verbali del Consiglio di Dipartimento (in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/03/2020	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
				Implementazione del piano	10%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale					100%	Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Piano strategico di Ateneo			Responsabile Tecnico Dipartimento					
Ambito	Obiettivo strategico	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2020 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	Efficienza	Contribuire al consolidamento della posizione organizzativa	Analisi sulle funzioni caratteristiche della posizione organizzativa nell'ambito del modello organizzativo dipartimentale - Consolidamento rispetto al 2019	50%	31/07/2020	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Tecnico Dipartimento
RICERCA	2) Sostenere la formazione alla ricerca	Efficacia percepita	Contribuire al miglioramento delle attività di ricerca e didattica correlate alle attività tecniche dipartimentali	Definizione di un piano di miglioramento dei servizi dipartimentali in supporto alla ricerca e alla didattica	20%	31/03/2020	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
DIDATTICA	1) Migliorare la qualità dell'apprendimento			Implementazione delle azioni previste dal piano	30%	31/12/2020	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				Totale	100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	