



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

PIANO INTEGRATO DELLA  
PERFORMANCE

2020-22

**Sommario**

1.	Il contesto normativo di riferimento e le finalità del Piano integrato della performance	3
2.	Inquadramento strategico .....	5
3.	La programmazione 2020-2022 .....	7
3.1	<i>L'integrazione del Piano integrato della performance con i documenti di programmazione di Ateneo</i>	7
3.2	<i>L'integrazione della programmazione degli obiettivi di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio .....</i>	10
4.	La performance organizzativa dell'Ateneo .....	14
4.1	<i>La performance organizzativa istituzionale .....</i>	14
4.2	<i>La performance organizzativa di struttura e individuale .....</i>	18
4.3	<i>Il percorso di definizione degli obiettivi operativi di I e II livello a partire dagli obiettivi strategici.....</i>	20
5.	Ciclo di gestione della performance .....	23
5.1	<i>Fasi, soggetti e tempi del ciclo di gestione della performance .....</i>	23
6.	Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance .....	25

**Allegati**

Performance organizzativa – obiettivi di I livello del Direttore generale  
Prospetto: Obiettivi di II livello

## **1. Il contesto normativo di riferimento e le finalità del Piano integrato della performance**

Il Piano integrato delle Performance (PIP) è il documento con il quale le amministrazioni declinano in obiettivi e target concreti il modello di valutazione e di misurazione contenuto nel Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance adottato da ciascuna di esse.

Tale documento trova fondamento nel d.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si inserisce nel più ampio quadro di interventi normativi volti a migliorare i processi di pianificazione, di programmazione e di valutazione, esistenti per gli Atenei, la cui applicazione richiede un percorso di integrazione e di raccordo con gli attuali sistemi, regolamenti e processi, anche in funzione delle indicazioni fornite dall’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema universitario e della Ricerca, prima attraverso “Le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane” del 2015, e poi con la “Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018” del 20/12/2017, che tiene conto delle modifiche normative introdotte al d.lgs. 150/2009, con il d.lgs. 74/2017. L’art. 13, comma 12, del d.lgs. 150/2009, attribuisce definitivamente all’ANVUR il ruolo di coordinamento del sistema di valutazione della performance per le Università statali e per gli enti di ricerca vigilati dal MIUR, nel rispetto dei principi ivi contenuti.

L’evoluzione normativa si pone nell’ottica di rafforzare il concetto di integrazione dell’attività programmatoria di un’amministrazione e, conseguentemente, conferma il percorso già da tempo avviato nel sistema universitario, teso ad ancorare la programmazione della performance ai documenti strategici, in particolare, per le Università, al Piano strategico di Ateneo, alla Programmazione triennale delle Università (introdotta con la legge 43/2005 e attuata con successivi decreti del MIUR), ai documenti di programmazione pluriennale delle politiche di assicurazione della qualità, alla programmazione economico-finanziaria, nonché alla programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il percorso delineato trova ulteriore fondamento nelle ultime “Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane” approvato dall’ANVUR a gennaio 2019.

Si specifica che, con riferimento all’integrazione con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l’ANAC, nel Piano nazionale anticorruzione del 2017, chiarisce che rimane la necessità di redigere due piani distinti, ossia il Piano integrato della performance e quello di prevenzione corruzione e trasparenza, stante le diverse finalità e le diverse responsabilità connesse.

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto del SMVP approvato dal Consiglio di amministrazione dell’Ateneo e soggetto a parere preventivo vincolante del Nucleo di valutazione ai sensi dell’art. 7 del d.lgs. 150/2009.

Come indicato dalla normativa di riferimento - articolo 4 del D. lgs. 150/2009 - il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo pluriennale di gestione della performance.

Si tratta in termini generali di un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori su cui si baserà poi la misurazione e la valutazione della performance nell'Ateneo.

In coerenza con quanto proposto dal legislatore, il Piano integrato della performance 2020-2022 è stato redatto con lo scopo di:

- definire il processo e le modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi operativi di I livello, nonché l'articolazione complessiva degli stessi e l'indicazione delle strutture coinvolte e i relativi obiettivi operativi di II livello, per la declinazione conseguente dei sotto-obiettivi;
- esplicitare i legami tra le finalità istituzionali, gli obiettivi strategici, le azioni, gli obiettivi operativi di sviluppo di I livello e i relativi indicatori;
- coordinare il sistema di valutazione della performance con la Programmazione strategica di Ateneo, con il Programma triennale nell'Ateneo (legge 43/2005), con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ateneo;
- assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso il coordinamento con il Sistema di Valutazione della Performance proposto dal Nucleo di Valutazione di Ateneo ed adottato dal Consiglio di amministrazione.

## 2. Inquadramento strategico

Il processo di definizione del Piano integrato della performance 2020-2022 è stato caratterizzato dalla necessità di rivedere le priorità strategiche dell'Università a seguito del cambiamento imprevisto dei vertici di Ateneo, per effetto delle dimissioni del Rettore, di diversi direttori di dipartimento e del direttore generale, nel corso del secondo semestre 2019. La ricostituzione della nuova governance di Ateneo, conclusasi con la nomina di un nuovo direttore generale, a gennaio 2020, aveva dettato la necessità di posticipare l'approvazione del Piano integrato della Performance, come comunicato al Dipartimento della funzione pubblica e all'ANVUR.

A seguito della ricostituzione della nuova governance è stato approvato un aggiornamento del Piano strategico 2019-2021, attraverso la [“Delibera Quadro sulle azioni del piano strategico 2019-21: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative”](#). La delibera quadro è stata frutto di un lavoro di condivisione tra la governance di Ateneo, il presidio di qualità e la direzione generale, che sulla base del “Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania ver. 1.1 - novembre 2018”, delle osservazioni contenute nella Relazione del Nucleo di valutazione e i risultati conseguiti dall'Ateneo rispetto alle azioni già introdotte nel 2019, intendeva proporre una specifica metodologia attuativa delle azioni strategiche, proponendo agli organi di governo una strategia a medio termine con una lista precipua di obiettivi e di azioni, le cui specifiche modalità attuative si rimandano a specifiche deliberazioni collegiali, anche attraverso il Piano integrato della Performance, e una metodologia di monitoraggio dei risultati.

Successivamente, l'evoluzione inaspettata dell'emergenza sanitaria legata al diffondersi del COVID-19 ha, tuttavia, determinato un imprevisto cambiamento di contesto che ha reso alcune priorità, già definite, non perseguibili per effetto delle ricadute dell'emergenza sulle attività istituzionali dell'Ateneo, facendone emergere delle nuove, e rendendo necessario un ripensamento delle modalità attuative necessarie a realizzare gli obiettivi strategici.

Dall'evoluzione del contesto è emersa una nuova analisi SWOT, che aggiorna quella svolta ai fini della redazione del PS 2019-2021 di dicembre 2018, di seguito riportato, dalle quali emergono tutte le potenziali azioni da realizzare. Sono state, conseguentemente, scelte le politiche da attuare, che sono state tradotte in obiettivi del presente Piano, secondo il seguente percorso.

Partendo dal [Piano strategico di Ateneo 2019-2021](#), dal successivo aggiornamento approvato dagli organi di Ateneo, [“Delibera Quadro sulle azioni del piano strategico 2019-21: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative”](#), dall'approvazione del Programma triennale 2019-2021 (ex dm 989/2019) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-22, nonché dalle criticità emerse a seguito del manifestarsi dell'emergenza sanitaria, l'Ateneo si pone nell'ottica di proporre le misure che devono essere obbligatoriamente messe in atto, a fronte di tale emergenza, per assicurare la continuità delle attività istituzionali, come opportunità di sviluppo dell'Ateneo e come leva per adottare innovativi strumenti per la realizzazione degli obiettivi strategici di miglioramento.

		Analisi interna	
		PUNTI di FORZA (Strengths)	PUNTI di DEBOLEZZA (Weaknesses)
SWOT		<p><b>Didattica (D) e Internazionalizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varietà e ampiezza dell'offerta formativa</li> <li>Presenza di centri di servizio (COF&amp;P, CInAP) dedicati all'offerta di servizi di supporto agli studenti</li> <li>Progetti di orientamento in ingresso e in itinere a supporto degli studenti</li> <li>Informatizzazione integrata dei servizi della didattica e della gestione della carriera degli studenti</li> <li>Erogazione a distanza della didattica</li> <li>Presenza di LM in lingua inglese e a doppio titolo</li> <li>Leggero miglioramento della mobilità erasmus</li> </ul> <p><b>Ricerca (R)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reputazione di alcuni consorzi cui partecipa UniCT</li> <li>Collaborazioni di ricerca con Enti di ricerca</li> <li>Visibilità di alcuni gruppi di ricerca e relazioni internazionali da questi intrattenute</li> </ul> <p><b>Terza missione (TM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buona presenza nei circuiti nazionali PNI-Cube e NETVAL</li> <li>Consistente patrimonio storico-artistico e museale dell'Ateneo</li> <li>Premi conseguiti dall'Ateneo su progetti di mobilità sostenibile e di sostenibilità ambientale anche a livello internazionale</li> </ul>	<p><b>Didattica (D) e Internazionalizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ritardo al conseguimento della laurea di I livello</li> <li>Limitata attrattività internazionale dell'Ateneo</li> <li>Non soddisfacente livello occupazionale dei laureati</li> <li>Basso numero di studenti stranieri che si iscrivono ai CdS</li> <li>Bassa % di laureati UniCT che si iscrivono alle LM dell'Ateneo</li> </ul> <p><b>Ricerca (R)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevata età media dei docenti</li> <li>Numero ancora elevato di ricercatori non operativi</li> <li>Realizzazione del sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca non ancora completato</li> <li>Numero non adeguato di personale adeguatamente formato per il supporto alla progettazione internazionale</li> </ul> <p><b>Terza missione (TM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limitato portafoglio brevetti dell'Ateneo</li> <li>Limitato numero di start-up</li> <li>Riduzione della capacità di autofinanziamento dell'Ateneo sulle attività di TM</li> <li>Assetto organizzativo dell'area della terza missione, di nuova istituzione, non ancora completata</li> </ul>
	Analisi esterna	<p><b>OPPORTUNITA' (Opportunities)</b></p> <p><b>Didattica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crescente interesse delle scuole secondarie per rapporti di collaborazione</li> <li>Sfruttare l'utilizzo dell'erogazione della didattica a distanza per raggiungere target aggiuntivi di studenti rispetto a quelli tradizionali</li> </ul> <p><b>Didattica Internazionalizzazione e Ricerca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collocazione geografica al centro del Mediterraneo</li> </ul> <p><b>Ricerca e Terza missione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Patrimonio storico, culturale, artistico e paesaggistico della Regione</li> <li>Opportunità di finanziamento legate ai fondi regionali e europei</li> </ul>	<p><b>S-O strategies</b> <i>Fare leva sui punti di forza per sfruttare le opportunità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(D) Azioni di potenziamento e qualificazione dell'orientamento in ingresso sfruttando le modalità a distanza</li> <li>(D) Sfruttare l'erogazione della didattica con modalità anche a distanza per attirare anche studenti stranieri e fuori sede</li> <li>(R) Azioni per favorire la partecipazione a bandi internazionali di finanziamento della ricerca</li> <li>(R) Azioni per promuovere la ricerca commissionata</li> <li>(TM) Azioni per la valorizzazione del patrimonio (materiale e immateriale) dell'Ateneo sfruttando modalità di fruizione a distanza</li> <li>(TM) Azioni per intensificare la presenza dell'Ateneo nei circuiti nazionali di promozione dell'imprenditorialità accademica</li> </ul>
	<p><b>MINACCE (Threats)</b></p> <p><b>Didattica - internazionalizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevato tasso regionale di disoccupazione destinato ad aumentare a causa del lockdown</li> <li>Bassa percentuale di diplomati che si immatricolano</li> <li>Bassa percentuali di laureati I livello che proseguono studi in UniCT</li> <li>Blocco della mobilità nazionale e internazionale a causa del lockdown</li> </ul> <p><b>Ricerca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peggioramento della congiuntura economica a causa del lockdown</li> <li>Ridimensionamento dei finanziamenti statali all'Università</li> </ul> <p><b>Ricerca e Terza missione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riduzione opportunità di finanziamento privato, specie nel contesto siciliano</li> </ul> <p><b>Terza missione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impatto negativo sulla reputazione dell'Ateneo a seguito delle vicende giudiziarie che lo hanno coinvolto</li> </ul>	<p><b>S-T strategies</b> <i>Fare leva sui punti di forza per contrastare le minacce</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(D) Azioni di sostegno a studenti disagiati</li> <li>(D) Azioni per la migliore occupabilità dei laureati</li> <li>(D) Azioni di miglioramento continuo dei servizi reali per studenti e docenti</li> <li>(R) Azioni per facilitare il reperimento di risorse esterne per la ricerca</li> <li>(R) Azioni di rafforzamento della collaborazione con partner esterni</li> <li>(D-TM) Azioni di potenziamento alternanza scuola-lavoro</li> <li>(TM) Azioni di potenziamento formazione continua</li> <li>(TM) Azioni per il coinvolgimento di venture capitalists ed investitori istituzionali nelle start up e negli spin off, nonché nel SiMuA</li> </ul>	<p><b>W-T strategies</b> <i>Ridurre i punti di debolezza per evitare di acuire gli effetti delle minacce e introdurre strategie di contrasto a minacce esterne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(D) Azioni di riqualificazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello</li> <li>(D) Azioni per il potenziamento del profilo internazionale dell'offerta didattica</li> <li>(R) Azioni per rafforzare le capacità progettuali dei Dipartimenti nel campo della ricerca</li> <li>(TM) Azioni di promozione di start-up</li> <li>(D-R-TM) Azioni di potenziamento del sistema informativo e di monitoraggio, per la valutazione</li> <li>(D-R-TM) Azioni dirette al potenziamento della comunicazione</li> </ul>

### 3. La programmazione 2020-2022

#### 3.1 L'integrazione del Piano integrato della performance con i documenti di programmazione di Ateneo

Il Piano strategico 2019-2021 intitolato "per un Ateneo attrattivo, sostenibile e socialmente responsabile" è stato redatto alla luce di una visione strategica le cui parole chiave - partecipazione, responsabilità, semplificazione e trasparenza - devono essere lette all'interno di un approccio sostenibile allo sviluppo, nell'ottica di rendere l'Ateneo socialmente responsabile e aderente agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs) fissati nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2015.

L'Ateneo si è impegnato dunque a sostenere e promuovere i principi che stanno alla base di tali Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile e in particolare:

- fornire agli studenti opportunità formative per acquisire le conoscenze e le competenze necessarie affinché diventino attori attivi e consapevoli dello sviluppo sostenibile;
- sviluppare una ricerca in grado di offrire soluzioni alle sfide dello sviluppo sostenibile;
- incrementare forme di ricerca collaborativa con le comunità per far fronte ai problemi avvertiti dalle comunità medesime (superamento degli svantaggi educativi e formativi, salute, risparmio energetico, gestione dei rifiuti, mobilità sostenibile, contrasto alla criminalità, integrazione delle differenti culture, uguaglianza di genere, miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro);
- potenziare l'aggiornamento delle competenze dei laureati e dei lavoratori, in modo che possano far fronte alle sfide poste dai continui cambiamenti del mercato del lavoro;
- fornire evidenza documentata delle attività svolte per il raggiungimento degli Obiettivi.

Coerentemente a tali principi, l'Ateneo di Catania ha identificato i seguenti macro-obiettivi da perseguire con la programmazione 2019-21:

- A. Promuovere la qualità dell'offerta didattica e l'efficacia dei processi formativi.
- B. Promuovere qualità scientifica e visibilità accademica e sociale della ricerca di base ed applicata.
- C. Promuovere il ruolo sociale attivo dell'Ateneo nel contesto territoriale nel quale è collocato
- D. Promuovere il profilo internazionale dell'Ateneo.
- E. Aumentare efficacia ed efficienza dei servizi, e il benessere dei soggetti che operano in Ateneo.
- F. Rendere l'Ateneo un soggetto rilevante nella promozione di comportamenti sostenibili.

Coerentemente alle linee strategiche delineate sopra sono stati adottati il [Programma triennale 2019-2021 \(ex dm 989/2019\)](#), a gennaio 2020, che si è focalizzato su obiettivi e azioni legate al miglioramento dei servizi per gli studenti e alle azioni di sviluppo del personale tecnico-amministrativo, la "[Delibera Quadro sulle azioni del piano strategico 2019-21: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative](#)", di marzo 2020, che si è focalizzata sugli obiettivi strategici e le azioni sui cui concentrarsi, con riferimento alle aree strategiche della didattica e dell'internazionalizzazione, della ricerca e della terza missione.

Contestualmente, a gennaio, il Piano triennale di prevenzione di corruzione e trasparenza ha definito in particolare le aree a maggiore rischio su cui concentrare l'analisi al fine di individuare opportune misure nel triennio 2020-22.

In tale contesto, il Piano integrato della performance 2020-2022, è stato redatto coerentemente ai nuovi indirizzi, tenendo conto delle azioni di continuità rispetto al 2019, per quegli obiettivi di durata pluriennale, e come già detto nel paragrafo precedente, nell'ambito di un contesto del tutto cambiato e imprevedibile, che ha indotto la governance dell'Ateneo a ripensare le modalità attraverso cui perseguire i propri obiettivi di miglioramento, definiti a seguito di una revisione dell'analisi di contesto e della conseguente analisi SWOT.

Il Piano integrato della performance 2020-2022, in linea di continuità con il precedente, è stato redatto introducendo obiettivi trasversali alle aree strategiche previste nei documenti di programmazione strategica, finalizzati a "Innovare e assicurare qualità e sostenibilità nell'approccio al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo", attraverso il coinvolgimento di tutte le strutture dell'amministrazione, il coordinamento dei dirigenti e l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle azioni tese a:

A) garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione.

b) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati.

c) Avviare azioni di miglioramento delle efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale.

La programmazione integrata che si concretizza nella declinazione di azioni che l'amministrazione deve attuare attraverso la definizione degli obiettivi operativi nell'ambito del Piano integrato della performance, coerentemente con gli indirizzi strategici dettati dagli organi di Ateneo, richiede la preventiva individuazione delle risorse economiche finanziarie necessarie alla relativa attuazione, da qui l'integrazione con il bilancio di previsione, e anche con il Programma triennale delle opere pubbliche, laddove tali obiettivi si concretizzino in interventi di edilizia, e con il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, qualora risulti necessario acquisire beni e servizi ai fini della realizzazione di determinati obiettivi operativi.

I risultati perseguiti con la visione integrata della programmazione non risulterebbero attuabili se non accompagnati da una struttura organizzativo-gestionale che punti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività svolte a supporto delle missioni istituzionali e dei servizi offerti agli utenti, nell'ottica di garantire i principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di prevenire comportamenti non virtuosi, valorizzando al contrario le buone prassi.

In tal senso, si pone l'integrazione della programmazione di Ateneo con le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, attuando specifici interventi tesi a:

- razionalizzare l'azione amministrativa in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia e trasparenza; attraverso una attività regolamentare, che contempererà l'esigenza di semplificazione e di razionalizzazione dell'azione amministrativa, con quella di eliminare quegli spazi di discrezionalità



in talune specifiche fasi dei procedimenti, nelle quali sono stati ravvisati, a seguito dell'analisi del rischio di corruzione, potenziali fattori abilitanti dei rischi di cattiva gestione;

- ridefinire le mappature delle aree a maggiore rischio (reclutamento personale TA e docenti – appalti e contratti), al fine di individuare specifiche misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza attraverso la nuova metodologia di analisi del rischio da implementare nel 2020;
- continuare l'obiettivo pluriennale legato all'informatizzazione teso a realizzare sistemi informativi integrati, finalizzati a: rendere le procedure di supporto ai servizi efficienti, trasparenti e controllabili per eliminare spazi di discrezionalità e mancanza di chiarezza nelle procedure, che possano ingenerare comportamenti di cattiva gestione; gestire i processi in modo sistematico, acquisendo informazioni complete, necessarie anche alla rendicontazione e la misurazione dei risultati delle attività svolte e alla valutazione degli effettivi miglioramenti delle azioni e delle politiche avviate.
- definire specifici obiettivi che derivano dalle azioni e le misure previste nel PTPC 2019-2021.

Le misure organizzative messe in atto e le politiche avviate devono altresì puntare a migliorare il benessere organizzativo e le condizioni di lavoro del personale che opera in Ateneo. A tal fine, si pongono in linea con l'adozione di modalità agile di lavoro, al fine di puntare a migliorare l'efficienza dell'amministrazione cercando di migliorare le condizioni di lavoro del personale, anche attraverso il miglior temperamento tra vita privata e lavorativa. A tal fine, l'introduzione dello Smart working, modalità di svolgimento dell'orario di lavoro utilizzato dalle amministrazioni per affrontare l'emergenza sanitaria deve essere inteso come un'opportunità. L'amministrazione intende, infatti, partendo dall'esperienza acquisita, studiare soluzioni che consentano di rendere efficace tale strumento, sia per garantire la continuità e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa quanto per migliorare il benessere organizzativo del personale.

## **3.2 L'integrazione della programmazione degli obiettivi di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**

L'integrazione della programmazione degli obiettivi di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria deve avvenire in fase di predisposizione del bilancio preventivo e di redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

I documenti di programmazione economico-finanziaria oltre a garantire l'ordinaria attività di funzionamento dell'ente, devono prevedere l'investimento di specifiche risorse su progetti di miglioramento della performance dell'Ateneo, coerenti alle linee strategiche delineate dalla governance di Ateneo. Ne deriva che l'analisi della sostenibilità economico-finanziaria di un piano strategico diventa un elemento fondamentale per l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi presenti nei Piani della performance, che rappresentano la declinazione operativa degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Tale processo di integrazione, non di facile attuazione, ha comunque caratterizzato l'avvio della programmazione economico-finanziaria per la redazione dei piani triennali, ma che necessita un'azione sistematica che potrà realizzarsi anche attraverso la revisione del Sistema di misurazione e di valutazione della performance nella sua struttura complessiva. Tale revisione dovrebbe prevedere, nell'ambito della valutazione della performance organizzativa di Ateneo, la definizione di specifici obiettivi economico-finanziario e di bilancio legati al perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo e la costruzione di uno specifico piano di indicatori dei risultati attesi di bilancio al fine di monitorare l'utilizzo delle risorse e l'andamento delle entrate in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo.

Si premette che il bilancio di previsione – esercizio 2020, approvato prima del manifestarsi dell'emergenza sanitaria, prevedeva l'assegnazione di risorse per il perseguimento di iniziative, che non sono più realizzabili e che necessiteranno di una rimodulazione. Inoltre, avendo l'Ateneo avviato dei progetti pluriennali legati al perseguimento di specifici obiettivi strategici, già a partire dal 2019, esso concentrava gli sforzi economico-finanziari più significativi per la continuazione e la realizzazione degli stessi.

Il budget 2020 è stato redatto, dunque, in linea con le priorità che l'Ateneo intendeva realizzare malgrado la costante riduzione dei finanziamenti ministeriali e della contribuzione studentesca, ed è stato presentato un progetto di bilancio che meglio esprime gli obiettivi da perseguire e le risorse finalizzate al loro raggiungimento. In linea con la pianificazione strategica di Ateneo, lo sforzo economico finanziario dell'Ateneo è stato diretto a sostenere e potenziare ogni iniziativa che affermi, non solo il ruolo strategico dell'Ateneo nell'ambito delle attività di didattica e di ricerca, ma anche la rilevanza sociale di un'istituzione che opera nel territorio e con il quale quotidianamente si misura.

Le azioni programmate che impegnano l'Ateneo in modo significativo, dal punto di vista economico-finanziario, riguardano in modo specifico il finanziamento di specifici interventi per il potenziamento dei servizi agli studenti e gli interventi di diritto allo studio, per il miglioramento delle sedi, per il sostegno all'attività di ricerca.

Coerentemente a tali indirizzi, anche il Programma triennale 2019-2021 (ex dm 989/2019) approvato a gennaio 2020, ha posto come priorità per l'Ateneo quello di potenziare i servizi agli studenti in termini di miglioramento della fruibilità degli spazi e di incremento degli interventi di sostegno per il diritto allo studio.

Gli interventi a favore degli studenti (borse di studio, dottorato di ricerca, contratti formazione specialistica, altri interventi a favore degli studenti) sono stati stimati, complessivamente, in € 44.306.822,07 (+ 8,7% rispetto al 2019). In particolare, rispetto al finanziamento delle borse di studio già presenti negli anni precedenti, che hanno registrato un incremento generalizzato, in particolare, l'Ateneo ha investito sull'incremento delle borse di dottorato (+€ 1.018.934,73 vs 2019) e delle borse di studio per attività di ricerca (+€ 1.915.672,63 vs 2019), nonché è stato istituito un nuovo Fondo per "Attività, Interventi e meriti" per il finanziamento di nuove borse di studio basate sul merito per € 500.000,00. Tra le altre iniziative a favore degli studenti significativa risultava l'iniziativa finalizzata all'erogazione di servizi di trasporto gratuito, frutto di un accordo con l'Azienda Metropolitana Trasporti e la Gestione Governativa Ferrovia CircumEtnea, e quella derivante dall'accordo con il Centro Universitario Sportivo, per € 400.000,00, al fine di consentire il libero accesso degli studenti a tutte le aree del centro sportivo universitario. Tali interventi erano stati programmati in linea con la visione strategica dell'Ateneo basata sui principi di sostenibilità e responsabilità sociale e rientravano nell'impegno di contribuire al raggiungimento degli obiettivi per lo Sviluppo sostenibile declinati nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea generale dell'ONU nel 2015, nonché con l'obiettivo di strategico dell'Ateneo di migliorare il "welfare" degli studenti. Risulta evidente, che alla luce dell'emergenza sanitaria e delle restrizioni introdotte in materia di mobilità e di distanziamento sociale, tali interventi dovranno essere oggetto di un ripensamento. Allo stato attuale, la sospensione delle convenzioni determinerà un risparmio per l'Ateneo e richiederà una programmazione di nuovi obiettivi, oggetto del presente Piano, al fine di mantenere tali interventi ridisegnando le condizioni in ragione dei nuovi vincoli.

Riguardo al miglioramento della sedi universitarie, per il triennio 2019-2021, è stato avviato un piano triennale di ristrutturazione degli edifici che ospitano aule e laboratori, sia in termini di adeguamento continuo alle norme di sicurezza, sia di adeguamento e migliore fruibilità delle strutture didattiche e di ricerca, sia in termini di potenziamento tecnologico, anche attraverso la previsione di dotazioni multimediali per le aule e di ammodernamento delle infrastrutture di rete e di copertura complessiva dell'Ateneo con la rete Wi-Fi, per il quale è stato necessario programmare la destinazione delle notevoli risorse finanziarie già a partire dal 2018, al fine di poterne disporre nei successivi programmi. A tal fine, sono state stanziare nel 2020, all'interno del Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, risorse per un ammontare complessivo di € 32.350.742,00. Le iniziative di maggior rilievo riguardano: il completamento degli interventi di riqualificazione della ex Caserma Abela per un costo complessivo stimato di € 8.800.000,00 per il triennio 2020-22, progetto ancora in fase di avvio; il "Progetto aule di Ateneo", con un costo complessivo stimato in € 6.300.000,00, per il triennio 2019-2021, già avviato nel 2019, la cui realizzazione rappresenta specifico obiettivo relativo al 2020, con il completamento previsto per il 2021. Il Progetto aule di Ateneo, ha previsto lo stanziamento di ulteriori somme all'interno del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi già nel precedente biennio 2019-2020, e

riprogrammati nel biennio 2020-21 per il completamento e ammodernamento degli arredi, nonché per il potenziamento della dotazione multimediale delle aule, attraverso l'installazione di tecnologie digitali per l'erogazione della didattica, per un ammontare complessivo di oltre € 5.000.000.

Nel corso del 2020, a seguito del cambiamento di contesto, l'Ateneo, nell'ottica di sfruttare la diffusione dell'utilizzo della didattica a distanza per affrontare l'emergenza sanitaria come opportunità, ha altresì pianificato ulteriori iniziative di ammodernamento delle aule didattiche in aggiunta a quanto già programmato e in corso di realizzazione con il "Progetto aule" di Ateneo, al fine di potenziare e ammodernare le infrastrutture necessarie per la realizzazione della didattica a distanza. La spesa prevista pari a € 1.320.670,85 per l'acquisto di apparecchiature informatiche e forniture e a € 200.000,00 per l'acquisizione di sistemi di base dati, trova la relativa copertura finanziaria nel Piano biennale dell'acquisto di beni e servizi 2020/21 già approvato, che richiederà solo una rimodulazione degli interventi.

Nell'ambito delle iniziative legate all'ammodernamento degli ambienti di studio e di ricerca si colloca anche il progetto di riqualificazione dei laboratori di ricerca, per il quale sono state programmate nel biennio 2020-21 risorse pari a circa € 2.000.000, di cui € 300.000,00 a copertura per l'avvio del progetto nel 2020.

Il progetto di sviluppo del sistema informativo e informatico di Ateneo attraverso la realizzazione di sistemi informativi integrati per gestione della didattica e delle attività di ricerca, rappresenta anch'esso uno specifico obiettivo sviluppo, avviato per il triennio 2019-2021 e che ha realizzato la maggior parte degli interventi già nel 2019. Nel 2020, al fine di realizzare gli interventi residui necessari alla sua implementazione definitiva, per il quale è previsto uno specifico obiettivo nel presente piano legato al sistema informativo per la gestione integrata dei progetti di ricerca, è stata prevista una copertura finanziaria legata all'acquisizione di pacchetti software per la gestione di licenze pari a € 490.000,00.

Ulteriore sforzo finanziario è legato al perseguimento dell'obiettivo, previsto nel PS 2019-2021, di potenziamento e di valorizzazione della capacità dei dipartimenti di sviluppare attività di ricerca e di promozione della ricerca inter-dipartimentale, di incentivare la progettazione internazionale, la progettualità dei docenti più giovani e il coordinamento dipartimentale delle iniziative di finanziamento della ricerca previsto nell'ambito degli interventi legati all'area strategica della ricerca.

A tal fine è stato definito il "Piano di incentivi per la ricerca di Ateneo 2020/2022", il quale prevede uno stanziamento complessivo di € 5.450.000,00 distribuiti in cinque linee di intervento: 1. Azioni per il supporto a docenti di UNICT che abbiano partecipato in qualità di coordinatori e/o partner all'elaborazione di proposte progettuali nell'ambito delle azioni finanziabili su bandi competitivi. Bando "Chance" - € 450.000,00; 2. Dotazione ordinaria per attività istituzionale dei dipartimenti - € 4.300.000,00; 3. Starting Grant – azioni per il supporto allo sviluppo di progetti di ricerca da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo B - € 600.000,00; 4. Contributo per pubblicazioni "Open access" - € 50.000,00; 5. Missioni archeologiche - € 50.000,00.

Si aggiungono altresì gli stanziamenti derivanti dal piano triennale 2016- 2018 pari a € 2.000.000,00 non ancora distribuito destinati alla linea di intervento 2 che si sommano alla quota pari a € 4.300.000 di competenza, e €

235.000,00 quale reiscrizione risorse Bando chance piano triennale 2016-2018. Complessivamente sono stati dunque destinati alla ricerca di Ateneo € 7.685.000,00.

#### **4. La performance organizzativa dell'Ateneo**

La performance organizzativa istituzionale, in linea con quanto sancito dall'art. 8 del d.lgs. 150/2009 è l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'Ateneo nel suo complesso o delle sue unità organizzative e può quindi essere misurata attraverso due dimensioni: la performance istituzionale e la performance di struttura. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

##### **4.1 La performance organizzativa istituzionale**

La performance organizzativa istituzionale è costituita dai risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso e permette di valutare l'esito finale che l'azione dell'Amministrazione, insieme ad altri fattori esterni, produce sulla collettività e sul contesto di riferimento.

La performance istituzionale di UniCT è misurata da un insieme di indicatori di pari peso individuati nell'ambito del Piano Strategico 2019-2021, dal relativo aggiornamento del 2020, nonché coerentemente agli indicatori ministeriali finalizzati alla valutazione dei risultati dell'Ateneo nell'ambito della programmazione triennale 2019-2021 e dell'autonomia responsabile (ex d.m. 989/2019), in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2020. Tali indicatori, riportati nella tabella seguente, sono collegati alle finalità strategiche di Ricerca, Didattica, internazionalizzazione e Servizi agli studenti, Equilibrio di bilancio.

Con riferimento all'internazionalizzazione, sono riportati i risultati degli indicatori cui l'Ateneo fa riferimento nell'ambito della valutazione dell'autonomia responsabile. Tuttavia, tali indicatori, a seguito delle mutate condizioni legate al manifestarsi dell'emergenza sanitaria e alle misure di sospensione della mobilità delle persone e conseguentemente degli studenti, difficilmente potranno essere oggetto di confronto per gli aa.aa. 2019/20 e 2020/21, alla luce del blocco della mobilità avvenuto nel corso del 2020.

Gli indicatori presentati nel presente documento rappresentano i valori di partenza cui far riferimento per valutare i risultati che l'Ateneo potrà conseguire a seguito delle misure avviate nel 2020 e corrispondono a quelli presi in considerazione dal MIUR ai fini della valutazione dell'autonomia responsabile che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO (D\_a; D\_b; B\_a; B\_b; C\_a; C\_b; D\_a; D\_b descritti nella tabella sottostante), agli indicatori scelti dall'Ateneo nel Programma triennale 2019-2021 (ex dm 989/2019), ad ulteriori indicatori di Ateneo per monitorare i risultati delle azioni intraprese in particolare nella didattica e nella ricerca, al fine di operare il confronto negli anni accademici successivi oggetto del presente piano. In particolare, gli indicatori di partenza relativi agli studenti si riferiscono all'a.a. 2018/19 e ai laureati e al bilancio all'a.s. 2018, ad eccezione che per l'indicatore C\_g e D\_a (descritti nella tabella sottostante), i cui dati riguardano l'a.a. 2017/18.

Quadro sintetico degli indicatori della performance istituzionale di Ateneo

Area strategica	Indicatore	Indicatore di partenza	Target annuale triennio 2020-22	Fonte dati	Elaborazione
		a.a 2018/2019/ a.s. 2018			
A) Didattica	a) proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 cfu in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	38,8%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS	Cineca_PRO3
	b) Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati	94,6%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	Sua - cds e banca dati docenti -	Cineca_PRO3
	d) Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso;	23,7%	incremento annuale: confronto con anno solare	ANS	Cineca_PRO3
	e) Proporzione iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo;	12%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS	Cineca_PRO3
	Indicatore di Ateneo) Laureati alle L a.a. 2017/18 iscritti alle LM UniCT a.a.2018/19	30,8%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS	Ateneo
B) Ricerca	a) rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	11,4%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS - PL; Proper - Dalia	Cineca_PRO3
	b) proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	1,78%	incremento annuale: confronto con anno solare	Bilancio di Ateneo	Cineca_PRO3
C) Servizi agli studenti	a) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio;	85,013%	incremento annuale 2020; Target pro 3 2021 : 86,35: confronto con anno solare precedente	Almalaurea	Cineca_PRO3
	b) rapporto studenti regolari/docenti e riduzione di tale rapporto	18,99%	riduzione annuale: confronto con a.a. precedente	ANS; PROPER - DALIA	Cineca_PRO3
	g) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo. (si riferisce all'a.a. 2017/18)	1,8%	incremento annuale Target pro 3: a.a. 2019/20: 20% confronto con a.a. precedente	ANS e ANS PL	Cineca_PRO3
D) Internazionalizzazione	a) proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (si riferisce all'a.a. 2017/18)	0,6%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS	Cineca_PRO3
	b) proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	26,1%	incremento annuale: confronto con a.a. precedente	ANS- PL	Cineca_PRO3

Al fine del perseguimento dei suoi obiettivi istituzionali nell'ambito delle aree strategiche di Ateneo, concorrono i risultati dei dipartimenti. In particolare, sono evidenziati i risultati degli indicatori A\_a; A\_d; A\_e\_ B\_a e di ulteriori indicatori di Ateneo sono stati calcolati con riferimento ai singoli dipartimenti nell'ambito delle aree della didattica e della ricerca.

Dipartimento/SDS	A) Didattica (%)**				B) Ricerca (%)***	
	A_a a.a. 2018/19	A_d a.s. 2018	A_e a.a. 2018/19	Ind. Ateneo a.a.2017/ 2018/19	B_a a.s. 2018	Ind. Ateneo a.s. 2018
Agricoltura, alimentazione e ambiente	31,8	35,0	9,9	49	5,79	4,51
Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche	90,5	44,7	-	-	0	0
Economia e impresa	40,3	19,6	11,9	25	27,50	1,40
Fisica ed astronomia "Ettore Majorana"	34,8	35,1	9,1	48	37,68	4,12
Giurisprudenza*	27,8	9	-	-	0	0
Ingegneria civile e architettura	44,2	3,3	12,8	35	46,30	6,36
Ingegneria elettrica elettronica e informatica	27,2	32,1	8,1	47	78,27	25,17
Matematica e informatica	22,3	29,7	5,7	45	60,51	5,90
Medicina clinica e sperimentale	91,7	55,6	25	-	40,77	5,71
Scienze biologiche, geologiche e ambientali	31,3	25,9	18,0	48	58,17	10,25
Scienze biomediche e biotecnologiche	52,2	38,3	16,9	29	24,50	8,63
Scienze chimiche	31,3	15,4	0	42	48,57	2,09
Scienze del farmaco*	42,4	11,7	-	18	78,27	8,04
Scienze della formazione	60,4	28,8		26	0	0
Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate G.F. Ingrassia	68,5	42,6			0	0
Scienze politiche e sociali	17,8	11,2		26	22,20	1,87
Scienze umanistiche	36,9	11,4	8,2	29	1,72	0,26
Struttura didattica speciale di Architettura*	52,8	4,8	-	-	0	0
Struttura didattica speciale di Lingue	68,8	35,3	6,4	19	-	0
Altre strutture AC (centri di ricerca-di servizio-AC)					0,29	15,68
<b>Totale</b>	<b>38,8</b>	<b>23,7</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>1,77</b>	<b>100</b>

\* si tratta di dipartimenti la cui offerta formativa non prevede lauree magistrali biennali.

In azzurro sono evidenziati i risultati superiori alla media di Ateneo

\*\*Didattica: legenda indicatori

A\_a: a) proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 cfu in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente

A\_d: Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso;

A\_e) Proporzione iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo;

Indicatore di Ateneo) Laureati alle L a.a. 2017/18 iscritti alle LM UniCT a.a.2018/19

\*\*\*Ricerca: legenda indicatori

B\_a) rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti

B\_b) proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi

Indicatore di Ateneo: Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, TT e da finanziamenti competitivi di ciascuna struttura sul totale dei proventi da ricerche commissionate, TT e da finanziamenti competitivi



**Equilibrio di bilancio**

Indicatore	anno 2018	Target annuale
Indicatore spese del personale (IP)* – art. 5, d. lgs. 49/2012	80,03	<=80%
Spese di indebitamento (I DEB)* - art. 6, d. lgs. 49/2012	0	<=10%
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF)* - art. 7, d. lgs. 49/2012	1,02	>=1
Indicatore di autofinanziamento (entrate proprie/entrate complessive)	0,11	Incremento annuale
Indice di solidità (patrimonio netto/immobilizzazioni)	3,18	> 0,70
Indice di disponibilità (attivo circolante/debiti a breve termine)	15,07	>1,40
Indice di liquidità primaria (diponibilità liquide /debiti a breve termine)	13,03	>1,10
Indice di liquidità primaria (diponibilità liquide + crediti a breve termine/debiti a breve termine)	15,07	>1,5
Fonte: Bilancio Unico di Ateneo - Afi		
Elaborazione: Area finanziaria - Indicatori ex d.lgs. 49/2012 (Banca dati PROPER)		

**4.2 La performance organizzativa di struttura e individuale**

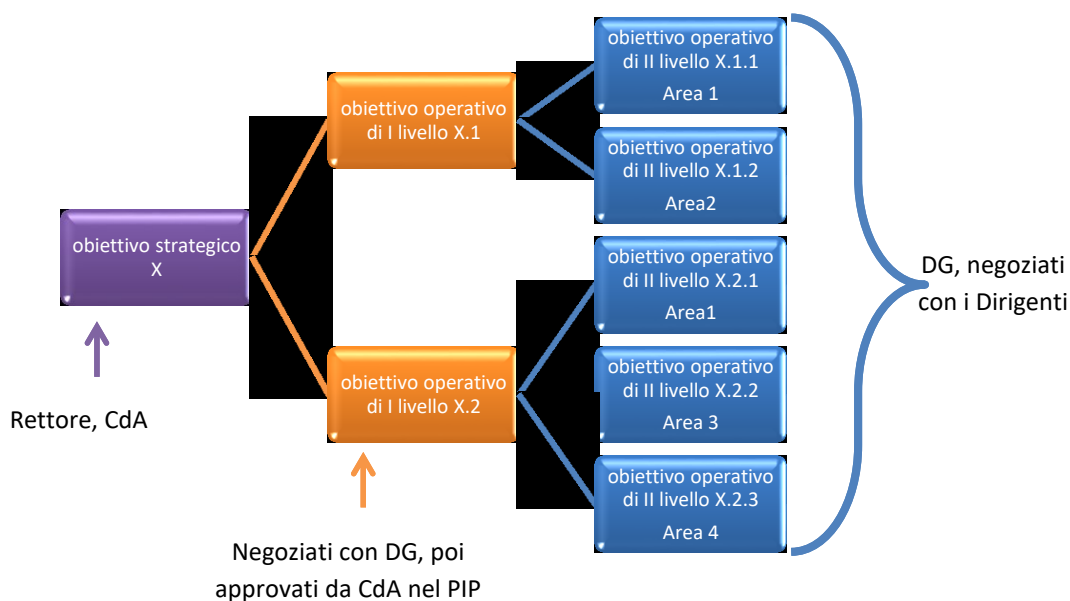
Il percorso di definizione del Piano integrato della performance sia sotto l’aspetto organizzativo che della valutazione individuale per il triennio 2020-2022 ha seguito, come descritto nei precedenti paragrafi, un percorso concettuale che parte dal mandato istituzionale per definire: gli obiettivi strategici proposti dal Rettore e approvati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, in coerenza con quanto riportato nei diversi documenti di programmazione pluriennale dell’Ateneo; gli obiettivi operativi di sviluppo di I livello, definiti dal DG sentiti i Dirigenti, approvati dal Consiglio di Amministrazione nel Piano integrato della Performance, e che fanno riferimento all’attività coordinata di più aree tecnico-amministrative; e obiettivi operativi di sviluppo di II livello, definiti dal DG e negoziati con ciascun Dirigente per competenza con il contributo dei collaboratori interessati secondo una logica di partecipazione attiva.

Tale percorso concettuale vuole evidenziare la forte interazione tra gli obiettivi strategici ed operativi ai vari livelli e la possibilità di realizzazione del disegno strategico complessivo di Ateneo.

In tale logica il Piano prevede una struttura gerarchica su tre livelli:

- gli obiettivi strategici, con valenza triennale;
- gli obiettivi operativi di sviluppo di I livello della struttura tecnico-gestionale;
- gli obiettivi operativi sviluppo di II livello delle singole strutture di livello dirigenziale (aree amministrative) e dei centri di servizio.

Il coordinamento tra i tre livelli definisce una mappa della performance ad albero secondo lo schema della figura 1.



In questa logica gli obiettivi strategici definiscono gli indirizzi di sviluppo dell'Ateneo in una prospettiva di medio termine nella quale collocare sia i piani di potenziamento e di sviluppo dei servizi, sia gli interventi di consolidamento dell'esistente.

## **4.3 Il percorso di definizione degli obiettivi operativi di I e II livello a partire dagli obiettivi strategici**

Il Piano integrato della performance 2020-2022, come già esposto nelle sezioni 2 e 3 del presente documento, nel quale si descrive l'iter di programmazione integrato seguito al fine di definire gli obiettivi organizzativi e individuali alla luce degli obiettivi strategici di Ateneo, è stato redatto introducendo obiettivi trasversali alle aree strategiche previste nei documenti di programmazione strategica, finalizzati a "Innovare e assicurare qualità e sostenibilità nell'approccio al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo", attraverso il coinvolgimento di tutte le strutture dell'amministrazione, il coordinamento dei dirigenti e l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle azioni tese a:

- A) garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione.
- B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati.
- C) Avviare azioni di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale.

Nell'ambito di tali azioni sono stati proposti gli obiettivi organizzativi di I livello del direttore generale approvati nella seduta del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2020 e riportati nel prospetto allegato "Performance organizzativa – obiettivi di I livello del direttore generale". A partire da questi e coerentemente agli indirizzi strategici sono stati negoziati gli obiettivi di II livello riportati nel prospetto allegato "Obiettivi di II livello", che specificatamente riguardano obiettivi declinati dagli obiettivi di I livello e obiettivi specifici di struttura.

Nell'ambito dell'azione "A) *Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione*", la declinazione degli obiettivi di I e II livello è stata focalizzata a realizzare le azioni necessarie finalizzate a:

- Realizzare interventi di miglioramento dei risultati nelle aree strategiche della didattica e dell'internazionalizzazione, puntando alla riprogettazione e alla promozione dell'offerta formativa sfruttando le modalità di erogazione della didattica a distanza per favorire, anche, la diffusione dei corsi internazionali e a doppio titolo. Ciò attraverso, anche, il potenziamento dei servizi a supporto e il rafforzamento delle abilità e competenze linguistiche degli studenti per favorire la frequenza di corsi in lingua straniera e il potenziamento delle iniziative di comunicazione, tese alla promozione delle attività a distanza erogate dall'Ateneo per raggiungere nuovi target di studenti.
- Realizzare interventi di miglioramento dei risultati nell'area strategica della didattica puntando a potenziare l'azione di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sfruttando anche le opportunità delle modalità di comunicazione a distanza e promuovendo specifiche azioni di monitoraggio delle carriere degli studenti, al fine di individuare misure specifiche per il recupero degli studenti in difficoltà.
- Realizzare interventi di miglioramento dei risultati nell'area strategica della terza missione sfruttando metodi di fruizione a distanza di eventi, iniziative e percorsi per la condivisione della conoscenza e del

patrimonio museale dell'Ateneo; nonché promuovere iniziative a beneficio della collettività utilizzando le competenze scientifiche e professionali dell'Ateneo anche per contribuire ad affrontare l'emergenza sanitaria, promuovendo il ruolo dell'Ateneo per il benessere della collettività attraverso specifiche campagne di comunicazione.

Nell'ambito dell'azione *“B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati”*, la declinazione degli obiettivi di I e II livello si collega al progetto pluriennale di sviluppo del sistema informativo integrato di Ateneo, avviato nel precedente triennio, che si concretizza, per il 2020-22, nel completare l'implementazione del un sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca, nonché per avviare la creazione di un applicativo a supporto della valutazione della ricerca soprattutto ai fini del nuovo esercizio VQR e alla realizzazione di interventi miglioramento della fruibilità del catalogo IRIS dei prodotti della ricerca.

Nell'ambito dell'Azione C) *“Avviare azioni di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e di buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale”* la declinazione degli obiettivi di I e II livello si collega ad azioni trasversali che coinvolgono le diverse strutture dell'amministrazione, tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Ateneo, sia con specifico riferimento al supporto delle attività istituzionali, che con riferimento ai servizi amministrativi, nonché ad azioni finalizzate allo sviluppo del personale in un'ottica di valorizzazione.

In particolare, la situazione contingente legata all'emergenza sanitaria ha reso necessario una nuova organizzazione del lavoro basato su modalità di lavoro agile. L'Ateneo intende sfruttare le opportunità sottese all'utilizzo di modalità a distanza di svolgimento dell'orario di lavoro, cercando soluzioni che rendano tale soluzione efficace per l'azione amministrativa nel rispetto del benessere organizzativo del personale, quindi progettando soluzioni che consentano anche di conciliare vita lavorativa e privata. La riorganizzazione del lavoro attraverso anche tale soluzione è ovviamente legata ad un ripensamento delle modalità di erogazione dei servizi da parte degli uffici agli utenti.

Come già premesso il piano 2020-22 contiene azioni finalizzate a completare progetti di sviluppo pluriennale avviati nel precedente triennio. In tale ottica, si collocano le azioni finalizzate al completamento del *“Progetto aule di Ateneo”* finalizzato alla riqualificazione e al potenziamento delle strutture a supporto della didattica e della ricerca, avviato nel precedente triennio, e la rimodulazione del progetto di mobilità sostenibile legato all'erogazione dei servizi gratuiti di trasporto agli studenti, che a seguito delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria richiede lo studio di una nuova soluzione per rendere efficace il servizio alla luce del nuovo contesto di riferimento. Il piano di interventi per migliorare i servizi a supporto degli studenti è stato ulteriormente rafforzato nel 2020, nell'ottica di sfruttare la diffusione dell'utilizzo della didattica a distanza per

affrontare l'emergenza sanitaria come opportunità, puntando all'ulteriore potenziamento e ammodernamento delle infrastrutture necessarie per la realizzazione della didattica a distanza.

Numerosi interventi sono finalizzati al miglioramento dell'equilibrio di bilancio, alla stesura di nuovi regolamenti o la revisione e verifica degli esistenti in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa, in termini di coerenza con le linee programmatiche dell'Ateneo, e a quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'attuazione di misure previste all'interno di quest'ultimo. Sono state altresì previsti interventi legati al rafforzamento delle competenze e delle conoscenze del personale nelle aree strategiche dell'Ateneo e all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personale e all'adeguamento del Regolamento generale (UE) 2016/679 - GDPR.

## 5. Ciclo di gestione della performance

### 5.1 Fasi, soggetti e tempi del ciclo di gestione della performance

Il prospetto riportato di seguito descrive schematicamente la fasi, i soggetti e i tempi del ciclo della performance definiti nel SMVP vigente.

Ciclo della performance			
Tempi	Fasi	Soggetti responsabilità	Evidenze
Entro il 30 ottobre anno t-1	Proposta eventuale di aggiornamento degli obiettivi strategici ai fini della redazione del PP	MR, delegati del MR, Cda, Sa, DG	Delibera Cda
Entro il 15 novembre anno t-1	Definizione obiettivi I livello (DG)	DG	Comunicazione al MR e Cda per eventuali osservazioni
Entro il 15 dicembre anno t-1	Definizione obiettivi di II livello (Dirigenti)	DG sentiti i dirigenti	
	Definizione obiettivi operativi a cascata strutture (EP)	Dirigenti sentiti gli EP	
Entro il 31 dicembre anno t-1	Aggiornamento SMVP	DG sentiti i dirigenti	Proposta SMVP
		Parere vincolante del NdV Cda	Verbale NdV Delibera Cda
Entro il 31 gennaio anno t	Approvazione PP anno t	DG propone il PP al Cda	Delibera Cda
	Conclusioni valutazione anno t-1:	DG per dirigenti e direttori centri di servizio	Schede a firma del DG e del valutato
Entro 28 febbraio anno t	Dirigenti e direttori centri di servizio		
	Personale categoria EP	Dirigenti per EP	Schede a firma dei dirigenti e del valutato da trasmettere al DG
Entro 30 marzo anno t	Proposta di valutazione anno t-1:	NdV propone la valutazione per il Cda	Relazione del DG e schede di valutazione
	DG		Verbale NDV
Entro 30 aprile anno t	Redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni anno t-1	NdV	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni

Entro 30 maggio anno t	Approvazione della Relazione annuale sulla performance anno t-1	DG propone la relazione CdA	Delibera CdA
Successivamente all'approvazione della relazione sulla performance anno t	Validazione Relazione annuale sulla performance anno t-1	NdV	Verbale NdV
	Approvazione retribuzione di risultato anno t-1	1:Cda per DG 2:DG per dirigenti e EP	1: Delibera Cda per DG 2: Nota Dg per i dirigenti e gli EP
	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno t	Dirigenti/direttori CS DG	Relazione al DG Relazione di monitoraggio al MR
Entro 15 luglio anno t	Eventuale riesame degli obiettivi/target per l'anno t	Dirigenti/direttori CS: obiettivi di II livello DG	Comunicazione al NdV Approvazione dei DG e comunicazione al NdV Approvazione del Cda e comunicazione al NdV



## 6. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'Ateneo attraverso le revisione e gli aggiornamenti annuali del SMVP ha avviato un percorso di miglioramento progressivo del ciclo di gestione della performance.

In particolare, il SMVP in vigore, adottato il 31 maggio 2018 dal Consiglio di amministrazione con parere favorevole del Nucleo di valutazione (D.R. n. 2385/2018), rappresenta un aggiornamento del documento già emanato nel 2017, che era stato modificato tenendo conto delle revisioni normative del d.lgs. 150/2009, introdotte con il con il d. lgs. 74/2017 (Riforma "Madia") e della previsione di interventi correttivi al SMVP previgente, a seguito delle criticità riscontrate, in fase di prima applicazione, nei precedenti cicli della performance, nonché delle raccomandazioni presenti nei documenti adottati dall'ANVUR "Le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane" del 2015, la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018", e "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane" approvato dall'ANVUR a novembre 2018<sup>1</sup>. Le modifiche apportate nel precedente documento, infatti, sono state introdotte nell'ottica di integrazione tra i principali documenti di programmazione dell'Ateneo, nonché al fine di dare attuazione all'art. 19 bis del d.lgs. 150/2009.

Con riferimento a quest'ultima previsione, la modifica al Sistema ha tenuto conto, in prima applicazione, dell'avvio, nell'ambito della valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti, della rilevazione del grado di soddisfazione espresso dagli utenti sui servizi erogati, nell'ambito della partecipazione dell'Ateneo di Catania al progetto Good Practice, condotto dal MIP – Politecnico di Milano. Ciò al fine di confrontarsi con le performance degli altri Atenei aderenti al progetto e di fornire elementi di benchmark cui riferirsi per innescare un processo di miglioramento continuo. La partecipazione dell'Ateneo al progetto "Good practice", specificatamente attraverso le rilevazioni di efficacia percepita (Customer satisfaction) e di efficienza sui servizi amministrativi, si pone in linea con l'obiettivo di trovare delle soluzioni organizzative adeguate, confrontandosi con gli altri Atenei per affrontare gli argomenti sopra descritti in modo condiviso, e per giungere in maniera progressiva alla elaborazione di un Sistema di misurazione e valutazione della performance che tenga conto di tali temi in modo compiuto e sistematico.

Per il ciclo 2020 non si è ritenuto di procedere con un ulteriore aggiornamento alla luce del cambio di governance avvenuto nel secondo semestre 2019 e conclusosi con la nomina del direttore generale, a far data dal 1 gennaio 2020, con l'obiettivo di provvedere all'aggiornamento nel corso 2020 a valere dal ciclo della performance 2021.

In tale contesto, l'approvazione di un nuovo SMVP sarebbe risultata inopportuna, in quanto espressione della vecchia governance e in assenza di un attore fondamentale del processo, ossia il direttore generale.

Pertanto, sarebbe venuta meno la necessaria condivisione dei principi che risultano alla base dei criteri

---

<sup>1</sup> Le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane" sono state successivamente aggiornate a gennaio 2019 da ANVUR.

che reggono un sistema di misurazione e di valutazione della performance organizzativa e individuale. Il Nucleo di valutazione ha espresso parere positivo al mantenimento del Sistema vigente per il ciclo 2020.

Nell'ambito delle azioni che si intendono promuovere per il miglioramento della gestione del ciclo della performance, si ritiene opportuno programmare l'aggiornamento del SMVP per il ciclo 2021 sulla base, sia delle raccomandazioni contenute nel parere espresso dal Nucleo di valutazione sul SMVP applicato al ciclo 2019, sia delle indicazioni fornite dall'ANVUR con le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università Statali italiane".

Questo processo richiederà il coinvolgimento degli organi di Ateneo e dei principali attori nella gestione del SMVP al fine di:

1. Esplicitare il coinvolgimento degli attori principali, ai vari livelli dell'attività di pianificazione di Ateneo, ai fini dell'integrazione della programmazione. L'obiettivo è rendere consapevoli gli organi di Ateneo e i vari attori che il piano integrato della performance non è funzionale solo all'assegnazione degli obiettivi individuali del personale ai fini della distribuzione della premialità, ma che esso riguarda la definizione degli obiettivi organizzativi delle strutture di Ateneo, sia a livello dell'amministrazione centrale che dei dipartimenti, per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Università in linea con la propria visione strategica.
2. Esplicitare in particolar modo le fasi, i tempi e gli attori coinvolti ai fini dell'integrazione della pianificazione con la programmazione economico-finanziaria.
3. Definire le modalità attraverso cui introdurre una valutazione della performance dei dipartimenti all'interno del SMVP, valutando se introdurre anche meccanismi premiali, tenendo conto che, ad oggi, l'attribuzione del budget di funzionamento ai dipartimenti avviene sulla base dei risultati delle didattiche e della ricerca, secondo un sistema deliberato a dicembre 2014.
4. Esplicitare in modo chiaro la distinzione tra obiettivi organizzativi e obiettivi individuali. I primi, espressione di traguardi che la struttura (intesa come l'intera organizzazione o singola area o unità organizzativa) deve raggiungere nel complesso e al quale contribuiscono tutti i soggetti afferenti; i secondi, espressione di obiettivi al quale uno specifico soggetto è chiamato a perseguire e che possono essere legati ad obiettivi di struttura, in termini di contributo individuale al suo perseguimento, o ad attività di esclusiva responsabilità, non collegati alla struttura di appartenenza (es. incarichi ad personam).
5. Definire i criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ateneo, definendo anche i criteri attraverso cui i risultati organizzativi di Ateneo impattano sulla performance delle singole strutture dell'amministrazione ed eventualmente sugli obiettivi individuali del direttore generale e dei dirigenti.

6. Consolidare l'utilizzo dei risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi amministrativi nell'ambito del sistema di misurazione e di valutazione delle performance, già introdotto in modo sperimentale.
7. Definire modalità progressive di misurazione della performance individuale per il personale tecnico amministrativo di categoria B-C-D, sulla base di criteri differenziati in base al ruolo e alle professionalità.
8. Sfruttare la recente implementazione dei sistemi informativi e informatici per la costruzione di un cruscotto di indicatori a supporto delle attività di valutazione delle performance organizzativa dell'Ateneo, dei dipartimenti e dell'amministrazione.

Performance organizzativa – obiettivi di I livello del Direttore generale

Macro-obiettivi

A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione

B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati

C) Avviare azioni di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale

Approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2020

**A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti**

**di programmazione**

<b>Area strategica</b>	<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello</b>	<b>Azioni da implementare</b>	<b>Monitoraggio intermedio</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target 2020</b>
<b>Didattica</b>	PS 2020– ob. 1: Qualificare l’offerta formativa: Organizzare e potenziare l’offerta formativa	A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l’utilizzo di tecnologie a distanza	A.1.1: Garantire l’erogazione della didattica e lo svolgimento delle prove d’esame per l’intera offerta formativa a.a. 2019/20 tramite modalità di erogazione a distanza  A.1.2: Programmazione erogazione didattica per l’a.a. 2020/21 in grado di adattarsi alla situazione contingente (in presenza, a distanza, ibrida, ecc.).	Stato di avanzamento al 30//06/2 020	Realizzazione delle azioni previste  n azioni realizzate/totale azioni previste	31/12/2020 100% realizzazione delle azioni programmate
	PS 2020– ob.2: Aumentare la percentuale di studenti regolari	(Ob. Innovazione)	A.1.3: Programmazione delle attività di orientamento in ingresso anche attraverso modalità a distanza  A.1.4: Programmazione di azioni finalizzate a migliorare la regolarità degli studenti anche attraverso il monitoraggio delle carriere per l’individuazione di misure specifiche da attuare			
	PS 2020 ob 1 Potenziare e qualificare l’offerta formativa in lingua straniera e la mobilità outgoing degli studenti UniCT		A.1.5: Programmare l’erogazione con modalità a distanza per i cds internazionali e a doppio titolo  A.1.6: Rafforzare le abilità e conoscenze linguistiche degli studenti per favorire in prospettiva la mobilità internazionale outgoing			
<b>Terza missione</b>	PS 2020 ob. 4 Sviluppare processi di condivisione della conoscenza...		A.1.7: Progettazione di eventi, iniziative e percorsi per la condivisione della conoscenza e del patrimonio museale dell’Ateneo anche attraverso metodi di fruizione a distanza			

Area strategica	Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello	Azioni da implementare	Monitoraggio intermedio	Indicatori	Target 2020
<b>Internazionalizzazione</b>	PS 2020 ob 2 Potenziare l'attrattività di UniCT per studenti stranieri	A.2: Potenziare la comunicazione di Ateneo attraverso campagne mirate  ob di continuità e miglioramento	A.2.1: Promozione dell'offerta formativa a distanza per raggiungere potenziali studenti fuori sede, anche stranieri	Stato di realizzazione al 30/06/2020	Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste  n azioni realizzate/totale azioni previste	31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate
<b>Terza missione</b>	PS 2020 ob. 4 Sviluppare processi di condivisione della conoscenza...		A.2.2: Promozione di iniziative a beneficio della collettività utilizzando le competenze scientifiche e professionali dell'Ateneo per affrontare l'emergenza COVID-19			

**B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati**

<b>Area strategica</b>	<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello</b>	<b>Azioni da implementare</b>	<b>Monitoraggio intermedio</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target 2020</b>
<b>Ricerca</b>	PS 2020: ob. 1 Migliorare la visibilità dei risultati della ricerca dell'Università di Catania, .....	B.1 : Completamento delle attività di informatizzazione dei processi legati alla gestione dell'attività di ricerca)	B.1.1: Completamento attività finalizzate alla realizzazione del sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca	Stato di realizzazione al 30/06/2020	Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste	31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate
	PS 2020 ob. 2 Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT....	ob di continuità e miglioramento	B.1.2: Realizzazione applicativo per il supporto delle attività necessarie a svolgere la VQR		n azioni realizzate/totale azioni previste	
	PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell'Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrati per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati					
	PTPCT 2020-22: informatizzazione dei processi					

**Obiettivo C) Avviare azioni di miglioramento delle efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale.**

Area strategica	Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni da implementare	Monitoraggio intermedio	Indicatori	Target 2020
Amministrazione	<p>PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa</p> <p>Piano della azioni positive 2019-2021 (Azione 3.5)</p>	<p>C.1: Riorganizzazione del lavoro attraverso anche l'utilizzo dello smart working per il personale TA, assicurando l'efficace integrazione tra lavoro a distanza e in presenza</p> <p>(Ob. Innovazione)</p>	<p>C.1.1: Pianificazione dell'organizzazione dei servizi e delle attività, e degli spazi, di ciascuna struttura per garantire continuità dell'azione amministrativa per il secondo semestre 2020 e contestuale previsione del rientro del personale in presenza con tempistiche e turnazioni.</p> <p>C.1.2: Studio di una soluzione organizzativa a regime in modalità in presenza e smart working:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione servizi e attività che possono essere oggetto di smart working e di quelle che devono obbligatoriamente svolgersi in presenza</li> <li>- studio di un sistema di monitoraggio delle attività in smart working su obiettivi e modalità di rendicontazione.</li> <li>- studio di una soluzione regolamentare</li> </ul>	<p>Stato di realizzazione al 30/06/2020</p>	<p>Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste</p> <p>n azioni realizzate/totale azioni previste</p>	<p>31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate</p>



Area strategica	Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni da implementare	Monitoraggio intermedio	Indicatori	Target 2020
Amministrazione	PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa  PTPCT 2020-22 (azione regolamentare)	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento)	C.2.1: Revisione della macro-organizzazione dell'amministrazione	Stato di realizzazione al 30/06/2020	Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste  n azioni realizzate/totale azioni previste	31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate
			C.2.2: Coordinamento attività regolamentare al fine di contemperare le esigenze legate alla semplificazione delle procedure amministrative con le esigenze legate alla trasparenza dei processi: individuazione priorità			
			C.2.3: Programmazione azioni finalizzate al miglioramento dell'equilibrio finanziario di bilancio			
			C.2.4 Raggiungimento obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR Obiettivo fabbisogno: FB>=95%			
			C.2.5: Mantenimento Indicatore spese per il personale: IP<80%			

Area strategica	Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni da implementare	Monitoraggio intermedio	Indicatori	Target 2020
Amministrazione	<p>PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell’Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrati per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati</p> <p>PRO 3 2019-2021 e autonomia responsabile</p>	C.3: Azioni dirette alla costruzione di un sistema di monitoraggio dei risultati della performance istituzionale e organizzativa a supporto della governance	<p>C.3.1: Realizzazione progetto “Good practice” anno 2019/20, al fine di analizzare i risultati sui servizi amministrativi, anche attraverso la comparazione con gli altri atenei, come strumento di autovalutazione, mediante: - Analisi di efficienza dei servizi amministrativi - Indagine di Customer satisfaction sui servizi amministrativi</p> <p>C.3.2: Costruzione cruscotto indicatori di monitoraggio per la valutazione della performance istituzionale e organizzativa dell’Ateneo</p>	Stato di realizzazione al 30/06/2020	<p>Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste</p> <p>n azioni realizzate/totale azioni previste</p>	<p>31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate</p>

Area strategica	Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni da implementare	Monitoraggio intermedio	Indicatori	Target 2020
Amministrazione	PS 2019-2021 ob. 3 Migliorare alcuni servizi reali rivolti a studenti e docenti dell'Ateneo  PRO 3 2019-2021 – Servizi agli studenti  PTLLPP 2019-2021	C.4: Azioni finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti:	Riprogrammazione delle modalità di attuazione dei progetti di sviluppo già avviati a seguito del lock down:  C.4.1: Riprogrammazione delle tempistiche dei lavori per la realizzazione del “Progetto aule” al fine di completare i lavori entro il 2021.  C.4.2: Studio di una soluzione per la rimodulazione del progetto di mobilità sostenibile alla luce del cambiamento di contesto	Stato di realizzazione al 30/06/2020	Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste  n azioni realizzate/totale azioni previste	31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate
	PRO3 – Sviluppo del personale TA  Linee guida formazione 2019-2021  Programmazione fabbisogni personale 2018-2020	C.5: Azioni finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del personale	C.5.1: Predisposizione di un Piano di formazione per il personale TA per il 2021, sfruttando l'erogazione a distanza, per il rafforzamento: - delle competenze e delle conoscenze del personale che opera nelle servizi a supporto della ricerca e dell'internazionalizzazione; – delle competenze informatiche del personale.  C.5.2: Proseguimento del percorso di stabilizzazione previsto nella programmazione 2018-2020  TA tempo indeterminato/PTA complessivo (TI+TD)>=92%	Stato di realizzazione al 30/06/2020	Quantitativo/temporale Realizzazione delle azioni previste  n azioni realizzate/totale azioni previste	31/12/2020 100 % realizzazione delle azioni programmate

Prospetto: Obiettivi di II livello

Macro-obiettivi

A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione

B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati

C) Avviare azioni di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale

**A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione**

**Area strategica didattica**

<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello - DG</b>	<b>Azioni - DG</b>	<b>Strutture competenti</b>	<b>Obiettivi II livello - dirigenti</b>	<b>Indicatori – target 2020</b>
PS 2020– ob. 1: Qualificare l’offerta formativa: Organizzare e potenziare l’offerta formativa	A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l’utilizzo di tecnologie a distanza  (Ob. Innovazione)	A.1.1: Garantire l’erogazione della didattica e lo svolgimento delle prove d’esame per l’intera offerta formativa a.a. 2019/20 tramite modalità di erogazione a distanza	ADI	1.Attuazione procedure amministrative per l'erogazione della didattica e lo svolgimento delle prove d'esame per l'intera off-for a.a. 2019/20 tramite modalità di erogazione a distanza  2. Monitoraggio e verifica dell'erogazione intera attività formativa erogata in modalità a distanza nel II semestre a.a. 2019/20	1.Conclusione attività e presentazione report di monitoraggio entro il 30/09/2020 sulle attività realizzate e analisi disaggregata per cds e dipartimento sugli insegnamenti non erogati ai fini del completamento dell'erogazione dell'offerta formativa  Indicatore temporale e qualitativo
			ASI	1.Adeguamento e potenziamento delle piattaforme telematiche di Ateneo per incrementare l’efficacia della didattica a distanza, degli esami di profitto e del lavoro agile e per migliorare l’integrazione con i servizi cloud.	1.Realizzazione infrastrutture per l'erogazione della didattica a distanza e la realizzazione degli esami a distanza entro il 30/06/2020  Indicatore temporale e qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2020– ob. 1: Qualificare l'offerta formativa: Organizzare e potenziare l'offerta formativa	A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l'utilizzo di tecnologie a distanza  (Ob. Innovazione)	A.1.2: Programmazione erogazione didattica per l'a.a. 2020/21 in grado di adattarsi alla situazione contingente (in presenza, a distanza, ibrida, ecc.).	ADI	1. Individuazione procedure amministrative per la gestione dell'erogazione della didattica per l'a.a. 2020/21 in modalità mista (in presenza, a distanza, ibrida, ecc.)  2. Analisi della fattibilità per dipartimento e Cds in termini di disponibilità delle aule, congruenza orari e numerosità massima potenziale degli insegnamenti in funzione dell'erogazione in presenza o ibrida	1. Presentazione analisi di fattibilità e procedure di gestione entro il 30/10/2020  Indicatore temporale e qualitativo
			ASI	1. Progettazione e pianificazione interventi di potenziamento ed ammodernamento del LMS (Learning Management System) – Studium 2.0	1. Presentazione progetto di realizzazione entro il 31/12/2020  Indicatore temporale e qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2020– ob.2: Aumentare la percentuale di studenti regolari	A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l'utilizzo di tecnologie a distanza  (Ob. Innovazione)	A.1.3: Programmazione delle attività di orientamento in ingresso anche attraverso modalità a distanza	DG – COF&P  DG – COF&P ACRI	1. Programmazione e realizzazione di eventi di orientamento in entrata anche con modalità a distanza e creazione di una sezione del portale di Ateneo dedicata	1. Rendicontazione numero di eventi di orientamento, numero di colloqui di orientamento, numero di partecipanti agli eventi entro il 31/12/2020  2. Messa on line di una sezione del portale Unict dedicata all'orientamento in entrata, popolata dalle informazioni dipartimentali e dai servizi offerti entro il 31/07/2020  Indicatore temporale e qualitativo
		A.1.4: Programmazione di azioni finalizzate a migliorare la regolarità degli studenti anche attraverso il monitoraggio delle carriere per l'individuazione di misure specifiche da attuare	ADI	1. Definizione di un report per gli Uffici didattici dipartimentali per l'aggiornamento delle carriere studenti al termine di ogni sessione d'esame; definizione di un report per gli uffici didattici dipartimentali sullo stato di avanzamento delle azioni deliberate dai dipartimenti	1. presentazione analisi delle criticità emerse sulle carriere studenti e individuazione delle azioni risolutive delle criticità entro il 30/10/2020  Indicatore temporale e qualitativo

**A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione**

**Area strategica internazionalizzazione**

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
<p>PS 2020 ob 1 Potenziare e qualificare l'offerta formativa in lingua straniera e la mobilità outgoing degli studenti UniCT</p>	<p>A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l'utilizzo di tecnologie a distanza  (Ob. Innovazione)</p>	<p>A.1.5: Programmare l'erogazione con modalità a distanza per i cds internazionali e a doppio titolo</p>	<p>ADI</p>	<p>1.Incrementare le iscrizioni di studenti fuori sede e stranieri con particolare riferimento ai cds internazionali e a doppio titolo:  a: Redazione Bandi per favorire l'iscrizione ai corsi di studio internazionali e a doppio titolo. b. Realizzazione di una scheda con criteri di mappatura in collaborazione con la commissione internazionale c: Supportare i dipartimenti per l'istruttoria di Corsi di Studio internazionali e a doppio titolo e verifica del flusso delle procedure di iscrizione d: Progettare servizi mirati e favorire la frequenza dei CdS, anche a distanza, da parte di studenti fuori sede e stranieri</p>	<p>1.Presentazione piano di azioni e attività da realizzare con l'obiettivo di incentivare e facilitare le iscrizioni di studenti fuori sede e stranieri e tempistiche di attuazione entro il 30/07/2020  2. Realizzazione delle azioni e delle attività previste nel piano entro il 30/10/2020  Indicatore temporale e qualitativo</p>



Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2020 ob 2 Potenziare l'attrattività di UniCT per studenti stranieri	A.2: Potenziare la comunicazione di Ateneo attraverso campagne mirate  ob di continuità e miglioramento	A.2.1: Promozione dell'offerta formativa a distanza per raggiungere potenziali studenti fuori sede, anche stranieri	ACRI	1.Pianificazione e avvio di azioni mirate alla promozione dell'Ateneo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Promozione dell'offerta formativa a distanza per raggiungere potenziali studenti fuori sede anche stranieri</li> <li>b. Promozione della diffusione delle iniziative realizzate dall'Ateneo connesse all'emergenza COVID 19</li> <li>c. Promozione delle attività didattiche, di ricerca e di Terza Missione avviate attraverso metodi di fruizione a distanza</li> <li>d. Realizzazione del progetto di Rebranding del marchio UNICT</li> <li>e. Attivazione dello Store Unict e del merchandising di Ateneo</li> <li>f. Potenziamento e diversificazione dei canali di relazione con il pubblico a distanza</li> <li>g. Implementazione dei canali Social web di Unict e ampliamento del numero degli iscritti</li> <li>h. Progetto di integrazione della Radio e della Web TV di Ateneo</li> </ul>	1. Presentazione di un piano delle azioni da intraprendere e le relative tempistiche entro il 30/07/2020  2. Rendicontazione azioni svolte rispetto a quanto pianificato entro il 31/12/2020  Indicatore temporale e qualitativo

**A) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo contenuti nei documenti di programmazione**

**Area terza missione**

<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello - DG</b>	<b>Azioni - DG</b>	<b>Strutture competenti</b>	<b>Obiettivi II livello - dirigenti</b>	<b>Indicatori – target 2020</b>
PS 2020 ob. 4 Sviluppare processi di condivisione della conoscenza...	A.1: Programmazione e realizzazioni di azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici anche attraverso l'utilizzo di tecnologie a distanza  (Ob. Innovazione)	A.1.7: Progettazione di eventi, iniziative e percorsi per la condivisione della conoscenza e del patrimonio museale dell'Ateneo anche attraverso metodi di fruizione a distanza	ATM	1. Progettazione e realizzazione di Eventi: Visita virtuale ai musei, notte dei ricercatori, progetti di riapertura al pubblico dei musei e di Città della Scienza, startup, etc. anche con modalità di fruizione a distanza	1. Rendicontazione: elenco eventi realizzati e n. partecipanti, n. di accessi ai siti museali e n. accessi al 31/12/2020  Indicatore temporale e qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2020 ob. 4 Sviluppare processi di condivisione della conoscenza...			ARIT ATM	A.3_A: Sviluppo della rete territoriale di partenariato pubblico-privato per la promozione della ricerca e della formazione a beneficio della collettività  a) Promozione e realizzazione di Accordi con le Organizzazioni imprenditoriali della Sicilia orientale volte a promuovere iniziative di ricerca e formazione	a) Realizzazione di almeno cinque accordi con organizzazioni imprenditoriali entro il 31/12/2020 Indicatore temporale e quantitativo
			ATM ARIT	b) Attivazione di rapporti con enti ed imprese finalizzati alla costituzione di partenariati pubblico/privato	b) Attivazione di almeno 10 rapporti con imprese entro il 31/12/2020 Indicatore temporale e quantitativo
			ATM	c) Creazione di un catalogo delle competenze scientifiche dell'Ateneo da offrire ad enti ed imprese del territorio per stimolare la crescita del sistema economico e produttivo, anche per aumentare le commesse esterne	c_1: Censimento dei soggetti interni che svolgono attività scientifica oggetto di TT entro il 30/09/2020; c_2: Creazione e popolamento del catalogo delle competenze entro il 31/12/2020 Indicatore temporale e qualitativo
			ATM ACRI ASI	d) Conclusione implementazione della nuova sezione “Terza missione” sul Portale di Ateneo	d) Messa on line della sezione al 15/06/2020 Indicatore temporale e qualitativo
			ATM Dirigente: interim del DG	e) Redazione del vademecum per la brevettazione	e) Presentazione del vademecum agli organi di Ateneo al 30/09/2020  Indicatore temporale e qualitativo

**B) Sviluppare il sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione di sistemi informatizzati a supporto della gestione dei processi, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati**

**Area ricerca**

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
<p>PS 2020: ob. 1 Migliorare la visibilità dei risultati della ricerca dell'Università di Catania</p> <p>PS 2020 ob. 2 Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT....</p> <p>PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell'Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrato per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati</p> <p>PTPCT 2020-22: informatizzazione dei processi</p>	<p>B.1 Completamento delle attività di informatizzazione dei processi legati alla gestione dell'attività di ricerca)</p> <p>ob di continuità e miglioramento</p>	<p>B.1.1: Completamento attività finalizzate alla realizzazione del sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca</p>	<p>AFI ARI ASI</p>	<p>1.Completamento integrazione UGOV-PJ con la gestione contabile</p>	<p>1a. Configurazione contabile dei progetti di ricerca</p> <p>1b. Integrazione contabile entro il 31/12/2020</p> <p>Indicatore qualitativo e temporale</p>

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
<p>PS 2020: ob. 1 Migliorare la visibilità dei risultati della ricerca dell'Università di Catania</p> <p>PS 2020 ob. 2 Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT....</p> <p>PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell'Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrato per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati</p> <p>PTPCT 2020-22: informatizzazione dei processi</p>	<p>B.1 Completamento delle attività di informatizzazione dei processi legati alla gestione dell'attività di ricerca)</p> <p>ob di continuità e miglioramento</p>	<p>B.1.2: Realizzazione applicativo per il supporto delle attività necessarie a svolgere la VQR</p>	<p>ASI</p> <p>ARI</p>	<p>1.Realizzazione di una infrastruttura per il supporto alle attività di analisi, monitoraggio e conferimento dei prodotti VQR 15-19</p> <p>2.Definizione cronoprogramma finalizzato al completamento delle attività in linea con le scadenze della VQR</p> <p>3.Attività a supporto della VQR al fine di effettuare scelte ragionate sull'attività di conferimento dei prodotti della ricerca</p>	<p>1.a Presentazione report sullo "stato dell'arte" del catalogo AIR in ottica VQR ed in correlazione con i docenti - aggregati in dipartimenti - ammessi all'esercizio di valutazione entro il 30/06/2020</p> <p>1.b Realizzazione di un applicativo (PREBEE) per le attività di "pre-conferimento" dei prodotti VQR 15-19 e per le attività di simulazione tattica VQR entro il 30/06/2020</p> <p>1.c Realizzazione dello strumento per l'estrazione dei prodotti utili alla VQR e ripartizione per area scientifica entro il 30/06/2020</p> <p>2.a Produzione report di prodotti potenzialmente conferibili entro il 30/07/2020</p> <p>2.b produzione report prodotti da conferire, sulla base del pre-conferimento operato dai dipartimenti, entro il 30/09/2020</p> <p>Indicatore qualitativo e temporale</p>

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
<p>PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell'Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrato per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati</p>			ASI	<p>B.2_A: Miglioramento delle potenzialità di utilizzo dell'Archivio Istituzionale della ricerca: a) Incremento meta-qualitativo dell'Archivio Istituzionale della ricerca (AIR) su tecnologia IRIS di CINECA</p> <p>b)Realizzazione della nuova piattaforma per la gestione ed il deposito delle tesi di dottorato all'interno del catalogo IRIS:</p>	<p>a1. Realizzazione di un database e dei relativi strumenti per il monitoraggio dello stato dell'arte del catalogo per i prodotti VQR COMPLIANT entro il 15/06/2020 a2.Assegnazione degli strumenti al personale addetto alla catalogazione sotto forma di worklist entro il 15/06/2020 a3.Attività di popolamento dei prodotti della ricerca (pubblicazioni scientifiche) carenti di fulltext (allegato editoriale) entro il 30/07/2020 a.4Verifica finale dell'incremento, volta a ridurre del 70% i prodotti privi di fulltext entro il 30/07/2020</p> <p>b1.Realizzazione del flusso operativo per il trattamento delle tesi di dottorato: verifica e validazione entro il 30/09/2020 b2.Individuazione e attuazione delle modifiche tecniche al catalogo AIR/IRIS per ospitare, in forma normalizzata con le altre pubblicazioni scientifiche, le tesi di dottorato entro il 31/10/2020 b3.Inserimento di almeno 30 tesi di dottorato all'interno del nuovo sistema entro il 31/12/2020</p> <p>Indicatore temporale, qualitativo e quantitativo</p>

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2020 ob. 2 Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT....			ARI	B.3_A: Creazione di un sistema di scouting delle opportunità di ricerca e finanziamento per l'Ateneo a livello Regionale, Nazionale ed Europeo attraverso: Esternalizzazione del servizio mediante affidamento a operatore economico idoneo Fase 1: selezione operatore economico; Fase 2: Contrattualizzazione e avvio del servizio Fase 3: Personalizzazione del sistema	1.Presentazione della proposta del sistema di scouting delle opportunità di ricerca e finanziamento entro il 15/09/2020  2.Avvio utilizzo del sistema entro il 30/10/2020  Indicatore qualitativo e temporale
			ARI	B.4_A Pianificazione e implementazione di un sistema di supporto tecnico alla presentazione delle proposte progettuali da parte dell'Ateneo in risposta a bandi sovranazionali attraverso anche: Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione di proposte progettuali	1.Definizione e divulgazione di una procedura per fornire supporto alla predisposizione dei progetti sovranazionali entro il 30/10/2010  Indicatore qualitativo e temporale

**Obiettivo C) Avviare azioni di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale.**

**Area amministrazione**

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
<p>PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa</p>	<p>C.1: Riorganizzazione del lavoro attraverso anche l'utilizzo dello smart working per il personale TA, assicurando l'efficace integrazione tra lavoro a distanza e in presenza</p> <p>(Ob. Innovazione)</p>	<p>C.1.1: Pianificazione dell'organizzazione dei servizi e delle attività, e degli spazi, di ciascuna struttura per garantire continuità dell'azione amministrativa per il secondo semestre 2020 e contestuale previsione del rientro del personale in presenza con tempistiche e turnazioni.</p> <p>C.1.2: Studio di una soluzione organizzativa a regime in modalità in presenza e smart working:                      - individuazione servizi e attività che possono essere oggetto di smart working e di quelle che devono obbligatoriamente svolgersi in presenza                      - studio di un sistema di monitoraggio delle attività in smart working su obiettivi e modalità di rendicontazione.                      - studio di una soluzione regolamentare</p>	<p><b>Tutte</b> le aree</p> <p>Tutte le aree</p> <p>AGAP ARIT</p>	<p>1.Presentazione piano di rientro del personale incardinato nell'area di competenza e organizzazione del lavoro per il II semestre 2020</p> <p>2. Elaborazione proposta soluzione organizzativa che preveda:                      a) Individuazione dei servizi dell'Area che possono essere svolti in smart working e di quelli che devono essere obbligatoriamente svolti in presenza;                      b) proposta attività di rendicontazione delle attività svolte in modalità di smart working</p> <p>3 Studio di una soluzione regolamentare per l'applicazione dello smart working</p>	<p>1.Presentazione piano di rientro del personale entro il 30/06/2020</p> <p>2.Presentazione proposta soluzione organizzativa: entro il 30/10/2020</p> <p>3. Presentazione regolamento entro il 30/09/2020</p> <p>Indicatore qualitativo e temporale</p>



<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello - DG</b>	<b>Azioni - DG</b>	<b>Strutture competenti</b>	<b>Obiettivi II livello - dirigenti</b>	<b>Indicatori – target 2020</b>
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento	C.2.1: Revisione della macro-organizzazione dell'amministrazione	AGAP	1.Supporto alla revisione della Macro-organizzazione dell'Amministrazione Centrale  2. Supporto alla revisione delle Micro-organizzazioni delle Aree dirigenziali	1.Presentazione della proposta entro il 30/09/2020  2.Presentazione micro-organizzazioni di almeno 8 aree entro il 31/12/2020  Indicatore temporale e qualitativo
		C.2.2: coordinamento attività regolamentare al fine di contemperare le esigenze legate alla semplificazione delle procedure amministrative con le esigenze legate alla trasparenza dei processi	ARIT	1: Pianificazione attività regolamentare di Ateneo con indicazione delle priorità individuate nei piani programmatori di Ateneo e dagli organi di Ateneo, con indicazione delle tempistiche e delle aree coinvolte per competenza	1a.Presentazione Piano regolamentare entro il 30/06/2020 da sottoporre per approvazione del DG  1b.Attuazione piano regolamentare approvato dal DG: Presentazione di almeno il 60% di quelli previsti  Indicatore temporale, qualitativo e quantitativo
PTPCT 2020-22 Par. 4.1: Misure generali		C.2.2: coordinamento attività regolamentare al fine di contemperare le esigenze legate alla semplificazione delle procedure amministrative con le esigenze legate alla trasparenza dei processi	Responsabile PCT	2.Supporto alla redazione dei regolamenti ai fini dell'approvazione e in particolare: 1. Codice etico e di comportamento; Conto terzi e prestazioni esterne a pagamento; Accesso agli atti, nell'ambito di specifici gruppi di lavoro costituiti con decreto del Rettore	2.Presentazione regolamenti entro il 30/09/2020 da approvare entro il 2020

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento	C.2.3: Programmazione azioni finalizzate al miglioramento dell'equilibrio finanziario di bilancio	ARIT	2. Ricognizione delle Convenzioni esistenti tra l'Università di Catania e soggetti pubblici e privati finalizzate alla costruzione di un sistema di monitoraggio delle misure e degli interventi realizzati e/o delle azioni da implementare	2a. Presentazione risultato della ricognizione entro il 31/07/2020 2b. Presentazione sistema di monitoraggio e individuazione delle azioni da adottare entro il 31/10/2020 Indicatore temporale, qualitativo
			AFI	3. Analisi di bilancio finalizzata ad individuare le azioni da attuare al fine di migliorare l'equilibrio di bilancio; Proposta di eventuali misure da attuare	3. Presentazione risultato dell'analisi svolta e delle possibili azioni da porre in essere per migliorare l'equilibrio di bilancio entro 30/11/2020 ai fini della predisposizione del bilancio preventivo Indicatore temporale, qualitativo
			ADI	4. Consolidamento azioni di controllo veridicità dichiarazioni ISEE e recupero evasione contributiva	4. Rendicontazione verifiche con elencazione delle situazioni di evasione emerse e delle relative azioni di recupero da avviare entro il 31/12/2020 Indicatore temporale, qualitativo
			AFI	5. Avvio di azioni finalizzate al recupero delle "Anticipazioni storiche"  5.a Individuazione delle anticipazioni non saldate e comunicazione alla direzione generale	a: verifica delle anticipazioni non saldate entro il 30/07/2020; b: effettuazione comunicazioni alla direzione generale delle anticipazioni individuate entro 15/09/2020 Indicatore temporale, qualitativo
			ADI	5 b. Recupero anticipazioni per attività didattiche cofinanziate	5. Avvio attività di recupero sulle anticipazioni di competenza sulla base del censimento dell'AFI entro il 31/12/2012 Indicatore temporale, qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento	C.2.4 Raggiungimento obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR	AFI	1.Monitoraggio della spesa a fine di raggiungere l'obiettivo di fabbisogno (FB)	1.Obiettivo fabbisogno: FB>= 95 %  Indicatore temporale, quantitativo
		C.2.5: mantenimento Indicatore spese per il personale<=80%	AFI	1.Creazione di un Sistema di Supporto alle Decisioni in grado di fornire per tutte le deliberazioni degli organi di governo che comportano spese per il personale una stima di impatto sull'indicatore "80 %"	1.Presentazione della stima di impatto sull'indicatore ad ogni seduta del Cda laddove siano previste deliberazioni che impattano sulle spese di personale  Indicatore temporale, qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento			C.2.6_A: Azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza delle procedure:	
			AFI Area Gestione SSR e FS AGAP	1.Ricostruzione a fini pensionistici dell'indennità di pagamento SSR: Definizione procedura standard ricostruzione carriera ai fini pensionistici del personale in convenzione con il SSR, ricostruzione giuridica (Area SSR) economica (AFI - settore stipendi) e AGAP settore pensioni.	1.Definizione procedura e avvio completamento formazione del personale necessaria ad attuarla entro il 31/12/2020, per la messa a regime entro il 2021  Indicatore temporale, qualitativo
			Area Gestione SSR e FS	2.Messa a regime della programmazione delle procedure di mobilità degli specializzandi in Italia e all'estero	2.a Presentazione piano di azioni finalizzate ad incentivare la mobilità per gli specializzandi in Italia e all'estero al 30/11/2020 2.b Avvio delle azioni previste nel piano entro il 31/12/2020 2.c. Invio convenzioni all'ente entro 30gg dalla delibera della Scuola di Medicina Indicatore temporale, qualitativo
			Area Gestione SSR e FS	3.Programmazione e attuazione azioni previste nel nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Sicilia	3.a Presentazione piano di azioni al 30/07/2020 3.b Realizzazione di almeno il 70% delle azioni previste nel piano entro il 31/12/2020 Indicatore temporale, qualitativo e quantitativo

<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello - DG</b>	<b>Azioni - DG</b>	<b>Strutture competenti</b>	<b>Obiettivi II livello - dirigenti</b>	<b>Indicatori – target 2020</b>
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento		ARI	4. Riduzione tempi intercorrenti tra la richiesta di un bando di selezione per assegni e borse di ricerca e contrattualizzazione: Realizzazione di uno strumento informatizzato per il monitoraggio dei tempi medi del processo di conferimento di assegni e borse di ricerca; definizione dei rispettivi tempi medi di partenza	4. Riduzione dei tempi medi di conferimento rispetto ai tempi medi di partenza in misura non inferiore al 15 %  Indicatore temporale e quantitativo
			ADI	5. Miglioramento dell'efficienza dei servizi di supporto agli studenti: Realizzazione di un piano di riorganizzazione funzionale dei servizi agli studenti e in particolare delle attività front office	5.a Presentazione proposta di riorganizzazione entro il 31/07/2020 5.b Avvio riorganizzazione entro il 30/09/2020 Indicatore temporale e qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021: Ob. 1: Incremento dell'efficacia dell'efficienza e tempestività dell'attività amministrativa  PTLLPP 20/22; PBBS 20/21	C.2: Programmazione azioni dirette al miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione  ob. Continuità e miglioramento		ACUC   APSEMA   ACUC	C.2.7_A: Attuazione del PBBS e del PTLLPP:  1. Attuazione PBBS 2020-21: a. Contratto Global "manutenzione mobili di ateneo" b. Fornitura "Data Center" c. Fornitura "Armadi compatibili Archivio storico" d. Servizio Traslochi  2. Attuazione PTLLPP 2020-22: a. Riqualificazione Palazzo Boscarino (p.37 del P.T.LL.PP 2020/2022 – annualità 2020) b. Lavori recupero conservativo e riqualificazione della Cappella di Villa S. Saverio - Scuola Superiore di Catania (p.27 del P.T.LL.PP 2020/2022 – annualità 2020)	1a. Contrattualizzazione entro il 31/07/2020 1b. Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2020 1c. Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2020 1d. Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2020  2.a Approvazione progetto degli interventi entro il 31/07/2020  2.b. Contrattualizzazione entro il 31/12/2020  Indicatore temporale e qualitativo

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021 + agg 2020 ob. 2: Potenziare i servizi a supporto delle decisioni della governance dell'Ateneo attraverso la costituzione di un sistema informativo integrati per la raccolta dei dati e la sintesi statistica dei risultati	C.3: Azioni dirette alla costruzione di un sistema di monitoraggio dei risultati della performance istituzionale e organizzativa a supporto della governance	C.3.1: Realizzazione progetto "Good practice" anno 2019/20, al fine di analizzare i risultati sui servizi amministrativi, anche attraverso la comparazione con gli altri atenei, come strumento di autovalutazione, mediante: - Analisi di efficienza dei servizi amministrativi - Indagine di Customer satisfaction sui servizi amministrativi	Tutte le aree	1. Attuazione rilevazione di efficienza nell'ambito del progetto "Good Practice" da parte di ciascuna struttura dell'amministrazione	1a. Compilazione timesheet al 100% all'interno dell'applicativo abcWeb entro il 30/05/2020  1b. Rilevazione e trasmissione dati per calcolo driver di competenza entro il 30/05/2020

Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PS 2019-2021 ob. 3 Migliorare alcuni servizi reali rivolti a studenti e docenti dell'Ateneo  PRO 3 2019-2021 – Servizi agli studenti  PTLLPP 2019-2021 e PTLLPP 2020-22	C.4: Azioni finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti:	Riprogrammazione delle modalità di attuazione dei progetti di sviluppo già avviati a seguito del lock down:			
		C.4.1: Riprogrammazione delle tempistiche dei lavori per la realizzazione del "Progetto aule" al fine di completare i lavori entro il 2021.	APSEMA	1. Presentazione piano ripresa dei lavori sulle aule didattiche di Ateneo per l'anno 2020	1a. presentazione piano dei lavori entro il 15/06/2020
			ACUC	2. Contrattualizzazione relativa all'affidamento " Soluzione multimediale aule di livello avanzato"	1.b Realizzazione dell'80% delle aule previste in fase di pianificazione entro 31/12/2020  2. Contrattualizzazione entro il 31/07/2020
			ASI	3. Presentazione piano dei lavori completamento aule multimediali di livello avanzato	3. presentazione piano dei lavori entro il 30/07/2020
			ACUC	4. Progetto Aule d'Ateneo - completamento ulteriori lavori di riqualificazione (elenco annuale 2020 al p.30 del P.T.LL.PP. 2020/2022)	4.: Contrattualizzazione entro il 31/12/2020



Piano di riferimento – obiettivo di riferimento	Obiettivo I livello - DG	Azioni - DG	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PRO 3 2019-2021 – Servizi agli studenti	C.4: Azioni finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti:	C.4.2: Studio di una soluzione per la rimodulazione del progetto di mobilità sostenibile alla luce del cambiamento di contesto	ARIT ULA	1. Rinegoziazione accordi con FCE e AMT ed individuazione di modalità economicamente sostenibili di trasporto pubblico per gli studenti	1. Conclusione nuovo accordo entro il 31/08/2020  Indicatore temporale, qualitativo
			ASI  ACUC	C.4.2_A: Potenziamento della didattica a distanza mediante l'ammmodernamento multimediale delle aule didattiche: 1. Progettazione e redazione capitolato tecnico  2. Aggiudicazione relativa alle forniture necessarie alla realizzazione del progetto	1. Progettazione e presentazione del capitolato al Cda entro il 30/06/2020  2. Aggiudicazione provvisoria entro il 15/09/2020
			ASI	C.4.2_B 1. Realizzazione App studenti per i servizi di supporto alla didattica	1. Realizzazione prototipo entro il 15/09/2020
			ASI	C.4.2_C Potenziamento e ammodernamento della rete metropolitana in fibra ottica di Ateneo: evoluzione tecnologica dei collegamenti delle sedi dell'ex Monastero dei Benedettini e di Palazzo delle Scienze finalizzata alla realizzazione di infrastruttura in tecnologia "Hundred Giga" (100 Gbit/s)	1. Progettazione e presentazione del capitolato al Cda entro il 31/07/2020

<b>Piano di riferimento – obiettivo di riferimento</b>	<b>Obiettivo I livello - DG</b>	<b>Azioni - DG</b>	<b>Strutture competenti</b>	<b>Obiettivi II livello - dirigenti</b>	<b>Indicatori – target 2020</b>
PRO3 – Sviluppo del personale TA  Linee guida formazione 2019-2021	C.5: Azioni finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del personale	C.5.1: Predisposizione di un Piano di formazione per il personale TA per il 2021, sfruttando l'erogazione a distanza, per il rafforzamento: - delle competenze e delle conoscenze del personale che opera nelle servizi a supporto della ricerca e dell'internazionalizzazione-delle competenze informatiche del personale.	ATM	1.Predisposizione e presentazione piano di formazione e programmazione delle attività necessarie per completare la formazione nel 2021	1a: presentazione piano di formazione entro il 30/09/2020  1b: Programmazione delle attività necessarie per l'avvio e completamento della formazione entro il 2021
PRO3 – Sviluppo del personale TA			AGAP	2.Realizzazione e approvazione del Piano triennale di potenziamento del personale Tecnico/Amministrativo	2.Presentazione proposta entro il 31/12/2020
Programmazione fabbisogni personale 2018-2020		C.5.2: Proseguimento del percorso di stabilizzazione previsto nella programmazione 2018-2020 PTA tempo indeterminato/PTA complessivo (TI+TD)>=92%	AGAP	1.Proseguimento del percorso di stabilizzazione previsto nella programmazione 2018-2020	Completamento stabilizzazioni programmate entro il 31/12/2020

Piano di riferimento – normativa di riferimento	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
PTPCT 2020-22 – Sperimentazione nuova metodologia di analisi del rischio su aree a rischio individuate nel PTPCT 2020-22	RPCT	1. Introduzione della nuova metodologia di analisi del rischio	1. Presentazione metodologia e avvio analisi su aree a rischio individuate nel PTPCT al 30 giugno 2020
	RPCT ACUC APSEMA	2a Mappatura del macro processo "Acquisizione beni, servizi, lavori" 2b Analisi del rischio e individuazione misure di prevenzione corruzione	2. Individuazione misure per redazione nuovo PTPCT 2021-22 per macro processo "Acquisizione beni, servizi, lavori" entro il 30/11/2020
	RPCT AGAP	3a Mappatura del macro processo "Gestione del personale TA" e del processo "Reclutamento del personale docente" 3b Analisi del rischio e individuazione misure di prevenzione corruzione	3. Individuazione misure per redazione nuovo PTPCT 2021-22 per il macro processo "Gestione del personale TA" e del processo "Reclutamento del personale docente" entro il 30/11/2020
Attuazione misure previste nel PTPCT 2020-22 per competenza	Tutte le strutture per competenza	1. Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2020-22	1. Rispetto delle scadenze previste e completezza delle misure attuate entro il 30/11/2020
		2. Attuazione misure di trasparenza previste nel PTPCT 2020-22	2. Rispetto delle scadenze previste, completezza, e formato dei documenti e dati pubblicati entro il 30/11/2020

Piano di riferimento – normativa di riferimento	Strutture competenti	Obiettivi II livello - dirigenti	Indicatori – target 2020
Attuazione normativa in materia di protezione dei dati personali – Adeguamento al Regolamento generale (UE) 2016/679 - GDPR	Tutte le strutture	1.Revisione e aggiornamento del registro dei trattamenti con l’individuazione delle attività nell'ambito delle macro tipologie dei trattamenti	1a. Censimento dei trattamenti per ciascuna struttura entro il 31/10/2020 1b. Avvio compilazione del Registro con le informazioni relative ai trattamenti censiti entro il 31/12/2020 da completarsi nel I semestre 2021: almeno il 20% dei trattamenti censiti entro il 31/12/2020
	Tutte le strutture	2.Individuazione e designazione degli autorizzati al trattamento nella struttura di competenza, secondo quanto prescritto dal GDPR	2. Designazione degli autorizzati al trattamento entro il 30/10/2020
	ULA	3.Ricognizione delle tipologie di contratto poste in essere dall'Università di Catania, al fine di adeguare la documentazione contrattuale alle norme contenute nel GDPR, con particolare riferimento ai contratti con incarichi di responsabilità e di eventuale contitolarità dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR	3.Completamento ricognizione entro il 31/12/2020

### **Legenda acronimi utilizzati nel presente documento**

- Area dei Rapporti istituzionali e con il Territorio (ARIT)
- Area dei Sistemi informativi (ASI)
- Area della Centrale unica di Committenza (ACUC)
- Area della Didattica (ADi)
- Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione (APSEMa)
- Area della Ricerca (ARi)
- Area della Terza Missione (ATM)
- Area Finanziaria (AFi)
- Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali (ACRI)
- Area per la Gestione amministrativa del Personale (AGAP)
- Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la Formazione specialistica (AGSSR e FS)
- Avvocatura di Ateneo (Ufficio Legale di Ateneo - ULA)
- Centro orientamento formazione e placement (COF&P)