



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

**Aggiornato con il
D.D. n. 22 del 6 aprile 2020**

Approvato con Decreto Direttoriale n. 46 del 14 luglio 2020

Indice

Premessa.....	3
1. L’Ispettorato Nazionale del Lavoro	4
1.1 La struttura organizzativa.....	4
1.1.1 <i>Personale</i>	7
2. Le linee strategiche, gli obiettivi specifici triennali ed annuali.....	10

Indice Figure

Figura 1 - Organigramma struttura centrale.....	5
Figura 2 - Organigramma struttura territoriale IIL e ITL.....	6
Figura 3 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Tutela, Sicurezza e Vigilanza sul lavoro.	7
Figura 4 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Risorse Umane, Finanziarie e Logistica.	8
Figura 5 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Pianificazione, Organizzazione, Controllo e ICT.....	8
Figura 6 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Coordinamento Giuridico	9
Figura 7 - Distribuzione del personale in servizio presso l’Ufficio Comunicazione.	9

Indice Tabelle

Tabella 1 - Personale in servizio presso la DC Tutela, Sicurezza e Vigilanza sul lavoro.	7
Tabella 2 - Personale in servizio presso la DC Risorse umane, Finanziarie e Logistica	7
Tabella 3 - Personale in servizio presso la DC Pianificazione, Organizzazione, Controllo e ICT.....	8
Tabella 4 - Personale in servizio presso la DC Coordinamento Giuridico.....	8
Tabella 5 - Personale in servizio presso l’ufficio Comunicazione.	9
Tabella 6 - Elenco delle linee strategiche e degli obiettivi.....	10

Allegati

Allegato A - Scheda obiettivi specifici triennali e annuali dell’INL.

Premessa

L'Ispettorato Nazionale del Lavoro (di seguito INL) ha adottato il Piano della Performance per il periodo 2020-2022 con il Decreto Direttoriale n. 9 del 31 gennaio 2020, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e tenuto conto delle Linee Guida della Funzione Pubblica, ed in particolare della Linea Guida n. 1 del 2017 nonché degli impegni assunti con la Convenzione tra l'INL stesso e il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali siglata il 25 novembre 2019.

Nel confermare, pertanto, quanto già esplicitato nel richiamato Piano con riferimento agli elementi di base ed alle funzioni dell'Ispettorato, in conseguenza della riorganizzazione degli Uffici della sede centrale avvenuta con decreto direttoriale n. 22 del 6 aprile 2020 e della nuova proposta di Convenzione trasmessa in data 30 giugno 2020 al Ministro per il tramite dei competenti Uffici del Ministero del Lavoro, si è reso necessario procedere ad un aggiornamento dei paragrafi relativi alla struttura ed alla distribuzione del personale della sede centrale.

In coerenza con le proposte formulate nell'anzidetto nuovo schema di Convenzione, attualizzate in chiave di maggiore aderenza ai mutamenti indotti dalla emergenza sanitaria Covid-19 nello scenario socio-economico di riferimento, sono state altresì rimodulate le parti relative alle linee strategiche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

1. L'Ispettorato Nazionale del Lavoro

1.1 La struttura organizzativa

L'INL è articolato in una struttura centrale che è stata riorganizzata al fine di renderla meglio rispondente alle esigenze operative e gestionali dell'Amministrazione, in un quadro di più efficace aderenza alle esperienze acquisite ed alla continua evoluzione degli scenari sociali e giuridici di riferimento¹, ed è composta attualmente da quattro Direzioni Centrali di livello dirigenziale generale (Direzione centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro; Direzione centrale Risorse umane, finanziarie e logistica; Direzione centrale Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT; Direzione centrale Coordinamento giuridico) con i relativi uffici, e da un ufficio di livello dirigenziale non generale (Ufficio comunicazione) alle dirette dipendenze del Capo dell'Ispettorato.

Nessuna modifica è stata invece apportata all'articolazione territoriale, composta da quattro Ispettorati interregionali del lavoro, che raggruppano le macroaree Nord-est, Nord-ovest, Centro e Sud (con sede in Venezia, Milano, Roma e Napoli), e da settantaquattro Ispettorati territoriali del lavoro.

Il nuovo modello organizzativo dell'INL - sede centrale - può essere riassunto con le seguenti rappresentazioni grafiche.

¹ Decreto direttoriale n. 22 del 06/04/2020.

Figura 1 - Organigramma struttura centrale.

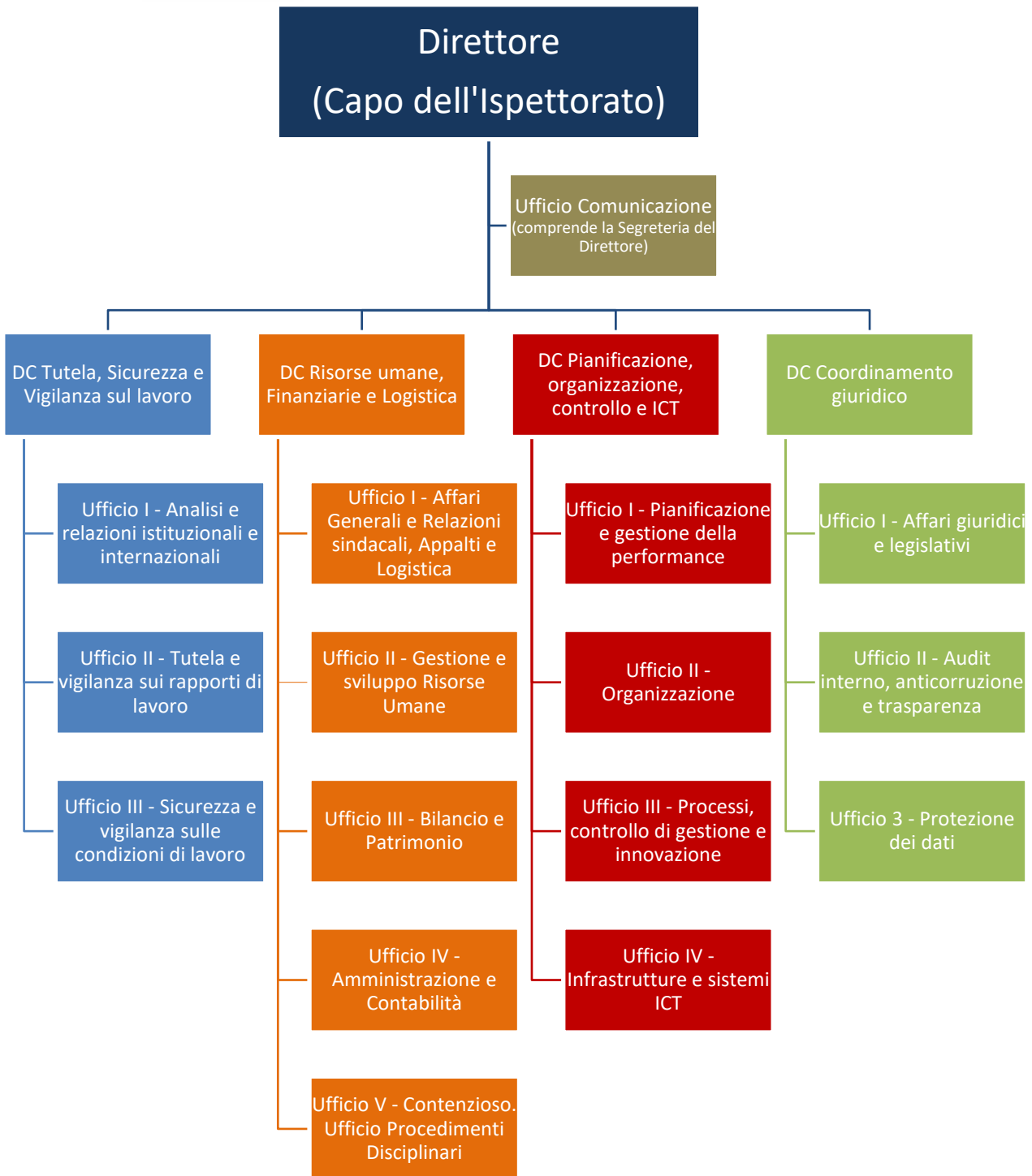
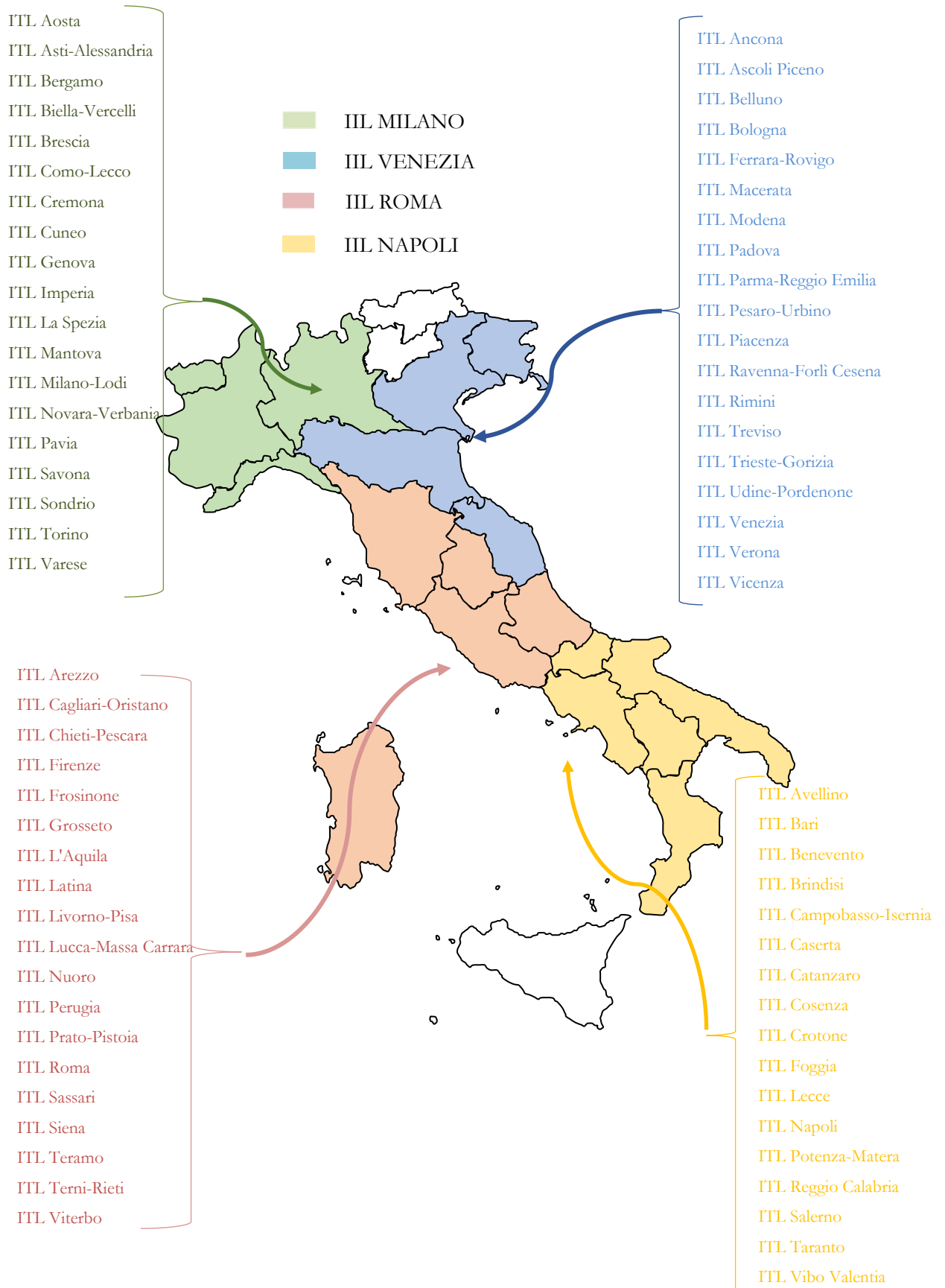


Figura 2 - Organigramma struttura territoriale IIL e ITL.



1.1.1 Personale

Fermo restando quanto già descritto nel Piano della Performance approvato il 31 gennaio 2020, nelle tabelle e nelle figure di seguito riportate viene illustrata l'attuale distribuzione del personale in servizio presso la sede centrale dell'INL, con riferimento al decreto direttoriale n. 404/2020².

Tabella 1 - Personale in servizio presso la DC Tutela, Sicurezza e Vigilanza sul lavoro.

DC TUTELA SICUREZZA E VIGILANZA SUL LAVORO personale in servizio al 26/05/2020	
INQUADRAMENTO	N. UNITA'
DIRIGENTI I° FASCIA	1
DIRIGENTI II° FASCIA	3
III° AREA	23
II° AREA	4
I° AREA	0
TOTALE	31

Figura 3 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Tutela, Sicurezza e Vigilanza sul lavoro.

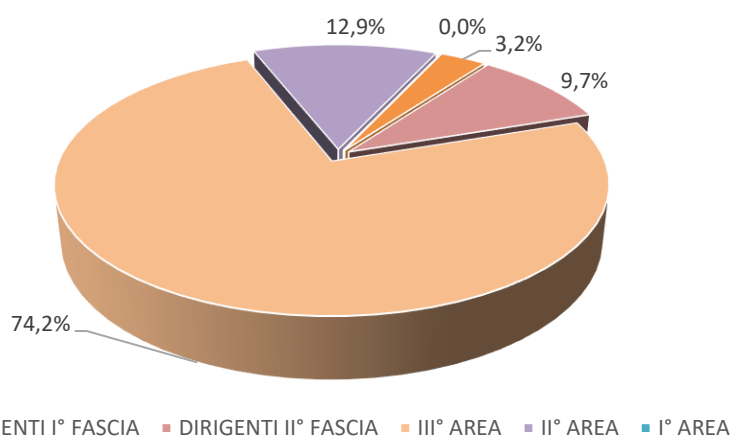


Tabella 2 - Personale in servizio presso la DC Risorse umane, Finanziarie e Logistica.

DC RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA personale in servizio al 26/05/2020	
INQUADRAMENTO	N. UNITA'
DIRIGENTI I° FASCIA	1
DIRIGENTI II° FASCIA	4
III° AREA	59
II° AREA	23
I° AREA	0
TOTALE	87

² Decreto direttoriale Dc Risorse Umane, Finanziarie e Logistica del 26 maggio 2020, n. 404: "Ripartizione del personale della sede centrale dell'Ispettorato nazionale del lavoro". Nelle attribuzioni alle direzioni centrali è computato anche il personale in distacco e in comando IN/OUT.

Figura 4 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Risorse Umane, Finanziarie e Logistica.

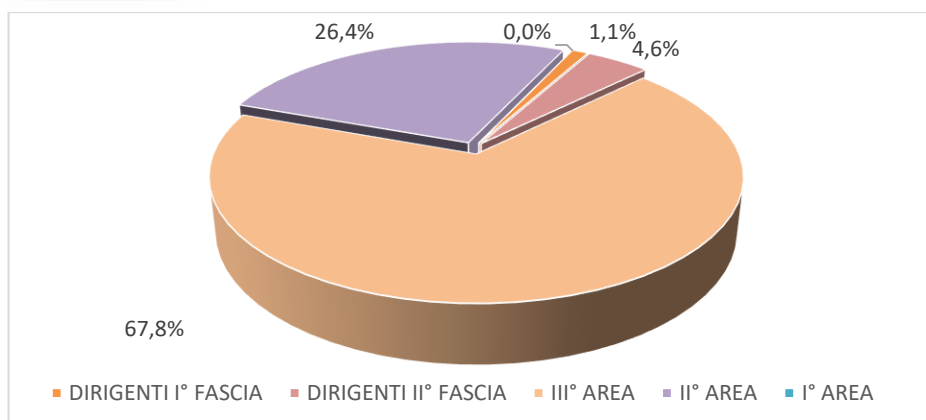


Tabella 3 - Personale in servizio presso la DC Pianificazione, Organizzazione, Controllo e ICT.

DC PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT personale in servizio al 26/05/2020	
INQUADRAMENTO	N. UNITA'
DIRIGENTI I° FASCIA	1
DIRIGENTI II° FASCIA	4
III° AREA	8
II° AREA	4
I° AREA	0
TOTALE	17

Figura 5 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Pianificazione, Organizzazione, Controllo e ICT.

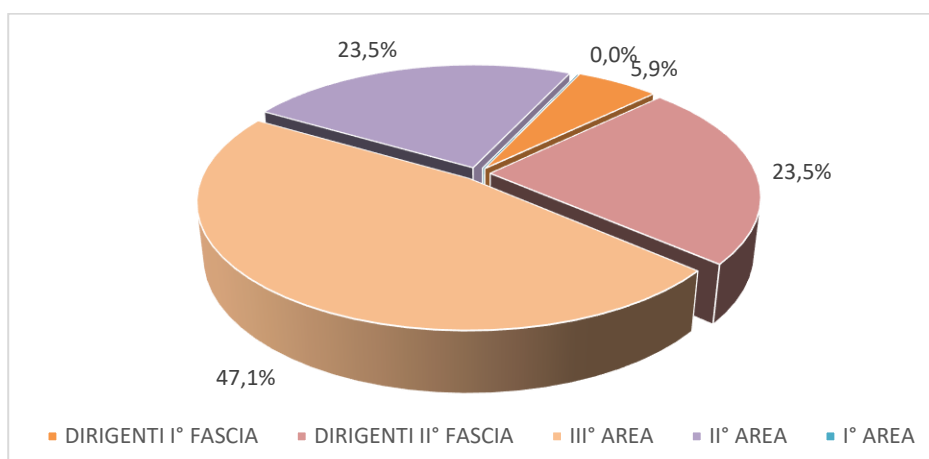


Tabella 4 - Personale in servizio presso la DC Coordinamento Giuridico.

DC COORDINAMENTO GIURIDICO personale in servizio al 26/05/2020	
INQUADRAMENTO	N. UNITA'
DIRIGENTI I° FASCIA	1
DIRIGENTI II° FASCIA	3
III° AREA	18
II° AREA	1
I° AREA	0
TOTALE	23

Figura 6 - Distribuzione del personale in servizio presso la DC Coordinamento Giuridico.

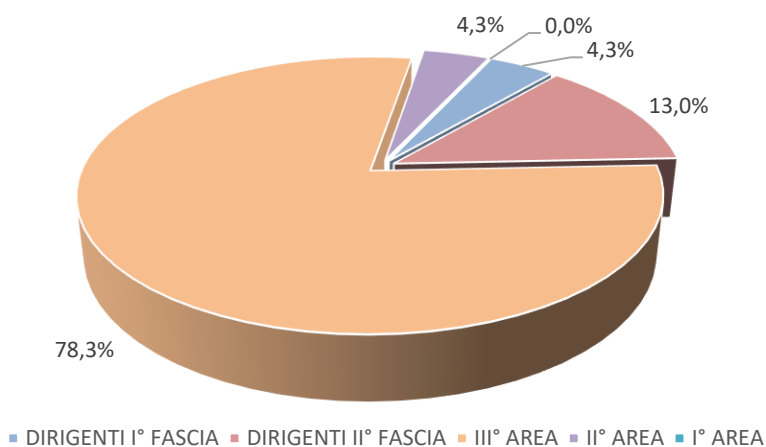
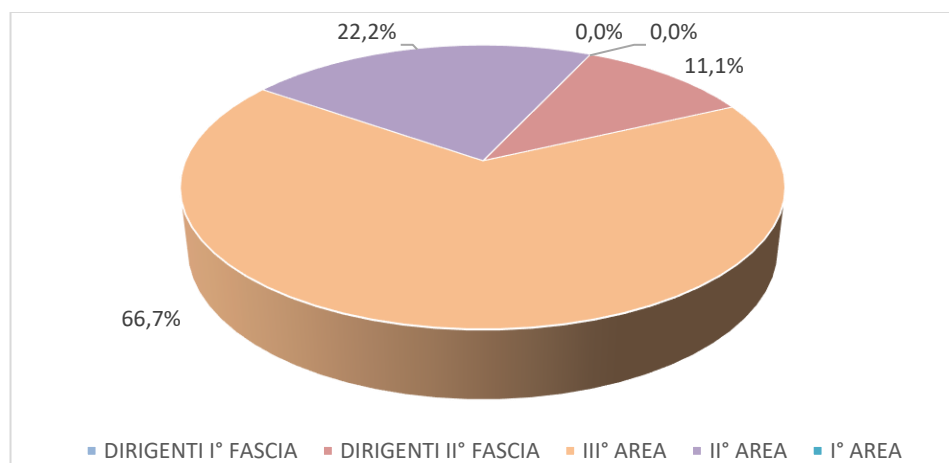


Tabella 5 - Personale in servizio presso l'ufficio Comunicazione.

Ufficio COMUNICAZIONE personale in servizio al 26/05/2020	
INQUADRAMENTO	N. UNITA'
DIRIGENTI I° FASCIA	0
DIRIGENTI II° FASCIA	1
III° AREA	6
II° AREA	2
I° AREA	0
TOTALE	9

Figura 7 - Distribuzione del personale in servizio presso l'Ufficio Comunicazione.



2. Le linee strategiche, gli obiettivi specifici triennali ed annuali

Il piano della performance dell'INL è strutturato in:

- definizione da parte del Direttore, quale organo di indirizzo, di sei linee strategiche;
- individuazione di 42 obiettivi che, in base alla loro destinazione, vengono associati alle linee strategiche;
- “pesatura” dei singoli obiettivi e quella, conseguente, delle linee strategiche.

La tabella seguente rappresenta la struttura descritta.

Tabella 6 - Elenco delle linee strategiche e degli obiettivi.

Linee strategiche	Peso linee strategiche	N. obiettivi
Migliorare i processi di governo e supporto	22,5%	10
Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	22%	8
Favorire lo sviluppo tecnologico	16,5%	7
Presidiare la legalità	16%	6
Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse Umane	14%	7
Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente	9%	4
Totale	100,00%	42

Dalle nuove linee strategiche (allegate al Piano della performance, di cui fanno parte integrante e sostanziale) deriveranno le direttive di primo e secondo livello, con le quali saranno attribuite nuovamente le responsabilità degli obiettivi alle strutture dirigenziali.

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso	Indicatori			Valori indicatori					Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	note
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Ridefinire le linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	3,0%	Efficienza tecnica	Aggiornamento del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	Numero	1	>=1	>=1	>=1	
026	009		LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	3,0%	Efficienza tecnica	Volume di comunicati/indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	N° comunicati/indicazioni emesse	Numero	5	6	6	6	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	3,0%	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	-	-	
026	009		LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori	3,0%	Efficacia	Uniformare i sistemi di calcolo degli ITL	Adozione utility dedicata al calcolo degli imponibili retributivi e contributivi e successiva implementazione.	Si/No	-	Si	-	-	
026	009		LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate	3,0%	Efficacia	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie" o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela	N: N° vigilanze attuate D: N° 4 vigilanze programmate	%	100	100	100	100	
026	009		LS1.06	Assicurare la continuità dei servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche	2,0%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	-	-	
026	009		LS1.07	Assicurare un'adeguata attività di informazione, promozione e prevenzione per diffondere la cultura della legalità sul lavoro in tutto il territorio nazionale	3,0%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività di informazione, promozione e prevenzione degli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	-	-	
026	009		LS1.08	Presentare proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari nelle materie di competenza della Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro o gestire quelli in essere.	2,0%	Efficacia	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti	Numero	1	1	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
032	003	Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente	LS2.01	Valutare la percezione della mission istituzionale da parte degli stakeholder interni	1,0%	Efficacia	Consapevolezza della mission istituzionale.	N: N° questionari somministrati D: N° totale dipendenti	%	-	10	12	14	
026	012		LS2.02	Migliorare il layout del sito internet	2,0%	Efficacia	Aggiornamento del sito internet	Realizzazione delle nuove specifiche del sito internet	Si/No	-	Si	-	-	
032	003		LS2.03	Migliorare il layout del sito intranet	2,0%	Efficacia	Aggiornamento del sito intranet	Realizzazione delle nuove specifiche del sito intranet.	Si/No	-	Si	-	-	
026	009		LS2.04	Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	4,5%	Efficacia	Volume delle note interpretative/operative della disciplina lavoristica	N° note interpretative più N° istruzioni operative elaborate > di numero baseline	Numero	10	> 10	>= risultato 2020	>= risultato 2021	1
026	009	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.01	Incentivare la trasversalità delle esperienze.	1,0%	Efficacia	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N: N° dipendenti che hanno cambiato Ufficio territoriale (IIL e ITL) D: N° totale dipendenti in servizio	%	-	2	2	2	DFP 1.5
026	009		LS3.02	Incentivare il ricorso al telelavoro e/o lavoro agile.	1,0%	Efficacia	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N: N° domande accolte D: N° domande pervenute	%	-	50	55	60	DFP 1.2
026	009		LS3.03	Assicurare la tempestività della presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	4,0%	Efficienza tecnica	Tempestività di presentazione delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate	Data di presentazione proposte datoriali meno Data ultimo accertamento entrate dell'anno di riferimento	Giorni	-	< 30	< 30	< 30	
026	009		LS3.04	Assicurare la continuità degli incarichi dirigenziali attivando le relative procedure di conferimento con tempestività.	2,0%	Efficacia	Grado di tempestività di attivazione delle procedure di conferimento di incarichi	N: N° procedure di conferimento attivate entro 15 giorni dalla scadenza dei relativi incarichi D: N° incarichi in scadenza	%	-	95	96	97	
026	009		LS3.05	Attuare workshop sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso a favore del personale INL.	2,5%	Efficienza tecnica	Volume di workshop tematici interni	N° workshop (giornate) attuati	Numero	-	2	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
032	003		LS3.06	Attuare iniziative di informazione/formazione inerenti alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali.	2,5%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna	N° incontri effettuati	Numero	2	=> 2	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
026	009		LS3.07	Attuare iniziative di aggiornamento e/o emanare istruzioni operative a favore dei referenti IMI dell'Ispettorato.	2,0%	Efficienza tecnica	Volume di iniziative e/o di istruzioni operative per referenti IMI di INL	N° iniziative attuate e/o istruzioni operative emanate	Numero	-	1	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
032	003		LS4.01	Proporre per l'adozione di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	2,5%	Efficacia	Prima produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance»	Si/No	-	Si	-	-	
032	003		LS4.02	Valutare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato rispetto ai compiti istituzionali e al fine di migliorarne l'efficienza.	1,5%	Efficacia	Adeguatezza del modello organizzativo	Redazione del primo rapporto sull'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato	Si/No	-	Si	-	-	
032	003		LS4.03	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle spese di funzionamento delle sedi.	4,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività dei pagamenti delle spese di funzionamento delle sedi	N: N° ordinativi di pagamento inviati alla banca cassiera entro 60 giorni dalla presa in carico D: N° ordinativi di pagamento emessi entro 90 giorni dalla presa in carico	%	-	90	92	93	
032	003		LS4.04	Assicurare un'adeguata tempistica di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	1,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza	N: N° provvedimenti adottati entro 120 giorni D: N° totale provvedimenti adottati	%	-	70	73	75	
026	009		LS4.05	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	3,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività di istruzione delle pratiche in materia di responsabilità erariale	N: N° pratiche istruite entro 30 giorni dalla segnalazione D: N° totale delle segnalazioni	%	-	40	43	45	

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso	Indicatori			Valori indicatori					Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	note
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.06	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e del coordinamento dei flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	3,0%	Efficienza tecnica	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Cfr. la Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015	Numero	-	> -20 < +20	> -18 < +18	> -15 < +15	2
032	003		LS4.07	Assicurare un significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	3,0%	Efficacia	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	N: Spesa (cassa) per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico D: Pagamenti per acquisto di beni e servizi	%	-	80	80	85	DFP 2.1
026	009		LS4.08	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di contenzioso.	2,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività delle pratiche di rimborso di spese di lite	N: N° istruttorie avviate entro 40 giorni dalla ricezione D: N° totale istanze di rimborso	%	-	50	52	53	
032	003		LS4.09	Realizzare un prototipo in formato excel della "Scheda di misurazione e valutazione della performance", propedeutico allo sviluppo di un'applicazione informatica.	1,0%	Efficacia	Produzione di prototipi finalizzati all'informatizzazione dei processi	Realizzazione del prototipo.	Si/No	-	Si	-	-	
032	003		LS4.10	Attuare iniziative di consultazione del personale (centrale e territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	1,5%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di ascolto in materia di organizzazione	N: N° iniziative (incontri) attuate D: N° iniziative (incontri) programmate	%	-	100	-	-	
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.01	Informatizzare i processi "core" dell'Ispettorato.	3,0%	Efficacia	Grado di informatizzazione dei processi "core"	N: N° procedure informatiche collaudate D: N° procedure informatiche in collaudo programmato	%	-	50	60	70	3
026	012		LS5.02	Informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.	2,0%	Efficacia	Dematerializzazione procedure	Procedure di gestione presenze-assenze; ferie-permessi; protocollo, integralmente dematerializzate; programmazione dell'attività ispettiva e delle richieste d'intervento dei lavoratori; conciliazioni monocratiche.	Si/No	-	Si	-	-	DFP 3.6
026	012		LS5.03	Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispettorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale.	1,5%	Efficacia	Grado di integrazione di banche dati	N: N° banche dati integrate realizzate D: N° banche dati integrate programmate	%	-	50	60	70	4
026	012		LS5.04	Favorire l'interscambio dei dati tra le Amministrazioni Pubbliche (Codice Amministrazione Digitale).	3,0%	Efficacia	Copertura delle previsioni normative in materia di Information Technology	Attivazione tecnica di una porta di dominio	Si/No	-	Si	-	-	
026	012		LS5.05	Migrare i servizi di firma digitale nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	3,0%	Efficacia	Grado di migrazione/innovazione dei servizi digitali	N: N° servizi digitali migrati D: N° servizi digitali da migrare	%	-	50	60	70	
026	012		LS5.06	Migrare i servizi di connettività dati nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	3,0%	Efficacia	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Si/No	-	Si	-	-	
032	003		LS5.07	Migrare i servizi di telefonia nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	1,0%	Efficacia	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Si/No	-	Si	-	-	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	1,0%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N: % complessiva delle misure adottate dalla DC D: % complessiva delle misure da adottare per la DC	%	-	100	100	100	5
032	003		LS6.02	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT	4,0%	Efficacia	Monitoraggio delle misure adottate dalle strutture territoriali	N° richieste di elementi informativi attraverso la compilazione di appositi questionari	Numero	1	>1	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
032	003		LS6.03	Elaborare il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate	1,0%	Efficacia	Grado di coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PTPCT per ciascuna area di rischio individuata	N° incontri o richieste di elementi da parte di altre strutture	Numero	4	>4	>= risultato 2020	>= risultato 2021	5
032	003		LS6.04	Adeguare la disciplina interna alle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.	3,5%	Efficienza tecnica	Tempestività di produzione di atti di regolamentazione interna	Data di adozione del regolamento interno per la protezione dei dati personali minore del 31/03/2020	Si/No	-	Si	Si	Si	
032	003		LS6.05	Potenziare l'attività di audit interno	3,0%	Efficacia	Grado di attuazione delle attività di audit interno	N° relazioni finali di attività di audit interno	Numero	2	>2	>= risultato 2020	>= risultato 2021	
032	003		LS6.06	Predisporre gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	2,0%	Efficacia	Grado di copertura delle assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati	N: N° atti di nomina predisposti D: N° totale dirigenti in servizio	%	100	100	100	100	
Totale pesi					100,0%									

Note

- DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».
- 1 Documenti elaborati dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e trasmessi, ove previsto, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il relativo nulla osta.
- 2 Art. 33 del D.lgs 14/03/2013, n. 33 - Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015
- 3 Procedure informatiche riferite ai processi qualificati come "core" nel modello logico (mappa concettuale) del sistema informatico target dell'Ispettorato.
- 4 Con il termine integrazione di banche dati si intende: sia la condivisione tecnica, sia il riuso, sia lo scambio mediante forme di cooperazione applicativa.
- 5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

- D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
- Giorni Da intendersi lavorativi
- Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
- N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
- Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
- U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	note
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Ridefinire le linee d'indirizzo dell'attività di vigilanza a seguito dell'emergenza sanitaria.	3,0%	Efficienza tecnica	Aggiornamento del documento di programmazione dell'attività di vigilanza	N° documenti redatti	Numero	1	>=1	
026	009		LS1.02	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi.	3,0%	Efficienza tecnica	Volume di comunicati/indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	N° comunicati/indicazioni emesse	Numero	5	6	
026	009		LS1.03	Indirizzare i controlli sui settori e i fenomeni a maggior rischio di irregolarità	3,0%	Efficienza tecnica	Ridefinire indicatori di performance degli IIL e ITL tesi a valorizzare gli aspetti qualitativi e di orientamento dell'attività degli Uffici in coerenza con il documento di programmazione ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.04	Incrementare e uniformare la tutela contributiva dei lavoratori	3,0%	Efficacia	Uniformare i sistemi di calcolo degli ITL	Adozione utility dedicata al calcolo degli imponibili retributivi e contributivi e successiva implementazione.	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.05	Elaborazione di attività di analisi preventiva all'attivazione di vigilanze relative a fenomeni di irregolarità o realtà produttive multilocalizzate	3,0%	Efficacia	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie" o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela	N: N° vigilanze attuate D: N° 4 vigilanze programmate	%	100	100	
026	009		LS1.06	Assicurare la continuità dei servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche	2,0%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.07	Assicurare un'adeguata attività di informazione, promozione e prevenzione per diffondere la cultura della legalità sul lavoro in tutto il territorio nazionale	3,0%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività di informazione, promozione e prevenzione degli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.08	Presentare proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari nelle materie di competenza della Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro o gestire quelli in essere.	2,0%	Efficacia	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti	Numero	1	1	
032	003	Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente	LS2.01	Valutare la percezione della mission istituzionale da parte degli stakeholder interni	1,0%	Efficacia	Consapevolezza della mission istituzionale.	N: N° questionari somministrati D: N° totale dipendenti	%	-	10	
026	012		LS2.02	Migliorare il layout del sito internet	2,0%	Efficacia	Aggiornamento del sito internet	Realizzazione delle nuove specifiche del sito internet	Si/No	-	Si	
032	003		LS2.03	Migliorare il layout del sito intranet	2,0%	Efficacia	Aggiornamento del sito intranet	Realizzazione delle nuove specifiche del sito intranet.	Si/No	-	Si	
026	009		LS2.04	Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	4,5%	Efficacia	Volume delle note interpretative/operative della disciplina lavoristica	N° note interpretative più N° istruzioni operative elaborate > di numero baseline	Numero	10	> 10	1
026	009	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.01	Incentivare la trasversalità delle esperienze.	1,0%	Efficacia	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N: N° dipendenti che hanno cambiato Ufficio territoriale (IIL e ITL) D: N° totale dipendenti in servizio	%	-	2	DFP 1.5
026	009		LS3.02	Incentivare il ricorso al telelavoro e/o lavoro agile, in particolare nel periodo di emergenza epidemiologica.	1,0%	Efficacia	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N: N° domande accolte D: N° domande pervenute	%	-	50	DFP 1.2
026	009		LS3.03	Assicurare la tempestività della presentazione alle OO.SS. delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate.	4,0%	Efficienza tecnica	Tempestività di presentazione delle proposte datoriali per la ripartizione del fondo risorse decentrate	Data di presentazione proposte datoriali meno Data ultimo accertamento entrate dell'anno di riferimento	Giorni	-	< 30	
026	009		LS3.04	Assicurare la continuità degli incarichi dirigenziali attivando le relative procedure di conferimento con tempestività.	2,0%	Efficacia	Grado di tempestività di attivazione delle procedure di conferimento di incarichi	N: N° procedure di conferimento attivate entro 15 giorni dalla scadenza dei relativi incarichi D: N° incarichi in scadenza	%	-	95	
026	009		LS3.05	Attuare workshop sui temi dell'ispezione del lavoro e del relativo contenzioso a favore del personale INL.	2,5%	Efficienza tecnica	Volume di workshop tematici interni	N° workshop (giornate) attuati	Numero	-	2	
032	003		LS3.06	Attuare iniziative di informazione/formazione inerenti alla disciplina relativa alla protezione dei dati personali.	2,5%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna	N° incontri effettuati	Numero	2	=> 2	
026	009		LS3.07	Attuare iniziative di aggiornamento e/o emanare istruzioni operative a favore dei referenti IMI dell'Ispettorato.	2,0%	Efficienza tecnica	Volume di iniziative e/o di istruzioni operative per referenti IMI di INL	N° iniziative attuate e/o istruzioni operative emanate	Numero	-	1	

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	note
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.01	Proporre per l'adozione di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	2,5%	Efficacia	Prima produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance»	Si/No	-	Si	
032	003		LS4.02	Valutare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato rispetto ai compiti istituzionali e al fine di migliorarne l'efficienza.	1,5%	Efficacia	Adeguatezza del modello organizzativo	Redazione del primo rapporto sull'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato	Si/No	-	Si	
032	003		LS4.03	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle spese di funzionamento delle sedi.	4,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività dei pagamenti delle spese di funzionamento delle sedi	N: N° ordinativi di pagamento inviati alla banca cassiera entro 60 giorni dalla presa in carico D: N° ordinativi di pagamento emessi entro 90 giorni dalla presa in carico	%	-	90	
032	003		LS4.04	Assicurare un'adeguata tempistica di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	1,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza	N: N° provvedimenti adottati entro 120 giorni D: N° totale provvedimenti adottati	%	-	70	
026	009		LS4.05	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	3,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività di istruzione delle pratiche in materia di responsabilità erariale	N: N° pratiche istruite entro 30 giorni dalla segnalazione D: N° totale delle segnalazioni	%	-	40	
032	003		LS4.06	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e del coordinamento dei flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	3,0%	Efficienza tecnica	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Cfr. la Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015	Numero	-	> -20 < +20	2
032	003		LS4.07	Assicurare un significativo livello di ricorso agli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza.	3,0%	Efficacia	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	N: Spesa (cassa) per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico D: Pagamenti per acquisto di beni e servizi	%	-	80	DFP 2.1
026	009		LS4.08	Assicurare un'efficiente gestione delle pratiche in materia di contenzioso.	2,0%	Efficienza tecnica	Grado di tempestività delle pratiche di rimborso di spese di lite	N: N° istruttorie avviate entro 40 giorni dalla ricezione D: N° totale istanze di rimborso	%	-	50	
032	003		LS4.09	Realizzare un prototipo in formato excel della "Scheda di misurazione e valutazione della performance", propedeutico allo sviluppo di un'applicazione informatica.	1,0%	Efficacia	Produzione di prototipi finalizzati all'informatizzazione dei processi	Realizzazione del prototipo.	Si/No	-	Si	
032	003		LS4.10	Attuare iniziative di consultazione del personale (centrale e territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	1,5%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di ascolto in materia di organizzazione	N: N° iniziative (incontri) attuate D: N° iniziative (incontri) programmate	%	-	100	
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.01	Informatizzare i processi "core" dell'Ispettorato.	3,0%	Efficacia	Grado di informatizzazione dei processi "core"	N: N° procedure informatiche collaudate D: N° procedure informatiche in collaudo programmato	%	-	50	3
026	012		LS5.02	Informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.	2,0%	Efficacia	Dematerializzazione procedure	Procedure di gestione presenze-assenze; ferie-permessi; protocollo, integralmente dematerializzate; programmazione dell'attività ispettiva e delle richieste d'intervento dei lavoratori; conciliazioni monocratiche.	Si/No	-	Si	DFP 3.6
026	012		LS5.03	Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispettorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale.	1,5%	Efficacia	Grado di integrazione di banche dati	N: N° banche dati integrate realizzate D: N° banche dati integrate programmate	%	-	50	4
026	012		LS5.04	Favorire l'interscambio dei dati tra le Amministrazioni Pubbliche (Codice Amministrazione Digitale).	3,0%	Efficacia	Copertura delle previsioni normative in materia di Information Technology	Attivazione tecnica di una porta di dominio	Si/No	-	Si	
026	012		LS5.05	Migrare i servizi di firma digitale nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	3,0%	Efficacia	Grado di migrazione/innovazione dei servizi digitali	N: N° servizi digitali migrati D: N° servizi digitali da migrare	%	-	50	
026	012		LS5.06	Migrare i servizi di connettività dati nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	3,0%	Efficacia	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Si/No	-	Si	
032	003		LS5.07	Migrare i servizi di telefonia nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	1,0%	Efficacia	Grado di definizione dell'iter contrattuale	Sottoscrizione del contratto di fornitura	Si/No	-	Si	

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso	Indicatori			Valori indicatori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice	Descrizione		Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2020	note
032	003	Presidiare la legalità (anche attraverso un approccio "dinamico" ai mutamenti del tessuto produttivo e del mercato del lavoro indotti dalle misure che si sono dovute adottare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica)	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	1,0%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	N: % complessiva delle misure adottate dalla DC D: % complessiva delle misure da adottare per la DC	%	-	100	5
032	003		LS6.02	Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT	4,0%	Efficacia	Monitoraggio delle misure adottate dalle strutture territoriali	N° richieste di elementi informativi attraverso la compilazione di appositi questionari	Numero	1	>1	
032	003		LS6.03	Elaborare il PTPCT con indicazione delle misure di prevenzione della corruzione da attivare per le aree di rischio individuate	1,0%	Efficacia	Grado di coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PTPCT per ciascuna area di rischio individuata	N° incontri o richieste di elementi da parte di altre strutture	Numero	4	>4	5
032	003		LS6.04	Adeguare la disciplina interna alle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.	3,5%	Efficienza tecnica	Tempestività di produzione di atti di regolamentazione interna	Data di adozione del regolamento interno per la protezione dei dati personali minore del 31/03/2020	Si/No	-	Si	
032	003		LS6.05	Potenziare l'attività di audit interno	3,0%	Efficacia	Grado di attuazione delle attività di audit interno	N° relazioni finali di attività di audit interno	Numero	2	>2	
032	003		LS6.06	Predisporre gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	2,0%	Efficacia	Grado di copertura delle assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati	N: N° atti di nomina predisposti D: N° totale dirigenti in servizio	%	100	100	
Totale pesi					100,0%							

Note

- DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».
- 1 Documenti elaborati dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e trasmessi, ove previsto, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il relativo nulla osta.
- 2 Art. 33 del D.lgs 14/03/2013, n. 33 - Circolare RGS n. 22 del 22/07/2015
- 3 Procedure informatiche riferite ai processi qualificati come "core" nel modello logico (mappa concettuale) del sistema informatico target dell'Ispettorato.
- 4 Con il termine integrazione di banche dati si intende: sia la condivisione tecnica, sia il riuso, sia lo scambio mediante forme di cooperazione applicativa.
- 5 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda

- D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
- Giorni Da intendersi lavorativi
- Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
- N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
- Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
- Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
- U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

MISSIONI	PROGRAMMI	C.d.R. MLPS
024 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	002 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilit� sociale delle imprese e delle organizzazioni	10 - Direzione generale del terzo settore e della responsabilit� sociale delle imprese
	012 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva	09 - Direzione generale per la lotta alla povert� e per la programmazione sociale
025 - Politiche previdenziali	003 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	08 - Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative
026 - Politiche per il lavoro	006 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione	05 - Direzione generale degli ammortizzatori sociali e della formazione
	007 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo	02 - Segretariato generale
	008 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	06 - Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
	009 - Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro	02 - Segretariato generale
	010 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione	02 - Segretariato generale
	012 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro e servizi di comunicazione istituzionale	04 - Direzione generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione
027 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	006 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate	11 - Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002 - Indirizzo politico	01 - Gabinetto e uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro
	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	03 - Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio provvedimenti disciplinari

In evidenza quella di pertinenza dell'Ispettorato