



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Piano Triennale Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2020-2022

- **Piano Triennale della Performance**
- **Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC)**
- **Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI)**

Documento redatto tenendo conto:

- del documento Anvur prot. n. 3039 “Feedback al Piano Triennale Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019” ricevuto il 7/7/2017;
- del documento intitolato “Approfondimenti in merito al ciclo della performance dell’Invalsi” trasmesso dall’OIV con nota prot. n. 5799 del 21/7/2017.

Presentato dal Direttore generale al Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2020 che lo ha approvato

INDICE

INDICE	2
Il Piano Integrato: motivazioni e riferimenti normativi	4
Il documento di “feedback” dell’Anvur al Piano Integrato Triennale 2017-2019	6
Il documento “Approfondimenti in merito al ciclo della performance” dell’Organismo Indipendente di Valutazione	7
SEZIONE 1. Inquadramento strategico dell’istituto (PTA 2020-2022)	8
L’albero della performance.....	9
SEZIONE 2. Performance organizzativa	11
Assetto organizzativo dell’ente.....	11
Determinazione degli obiettivi operativi	15
Missione 1. Attività istituzionali (Sistema Nazionale di Valutazione)	15
Obiettivi operativi	15
OBIETTIVO IST1: Rilevazioni nazionali	15
OBIETTIVO IST2: Rilevazioni internazionali	15
OBIETTIVO IST3: Attuazione del Sistema nazionale di valutazione delle scuole	16
Missione 2. Attività di ricerca, innovazione e sviluppo	17
Obiettivi operativi	17
OBIETTIVO RIC1: Computer based testing (CBT).....	17
OBIETTIVO RIC2: Programma “ RI.DI.TE. ” (Riduzione dei Divari Territoriali).....	17
OBIETTIVO RIC3: Ricerca, innovazione e sviluppo sulla valutazione del servizio scolastico	18
OBIETTIVO RIC4: Collegamento tra rilevazioni nazionali e internazionali	18
OBIETTIVO RIC5: Supporto alle sperimentazioni didattiche e organizzative	18
OBIETTIVO RIC6: Supporto scientifico alla valutazione dei dirigenti scolastici.....	19
OBIETTIVO RIC7: Comunicazione verso l’esterno dell’attività istituzionale e di ricerca dell’INVALSI	19
Indicatori e target	20
Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	23
Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	23
Coerenza con la programmazione economico finanziaria	24
Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance	27
SEZIONE 3. Analisi delle aree di rischio	28
Aree ed attività a più elevato rischio di corruzione	28
Servizio contratti	28
Servizio del personale	29
Affari generali	30
Area 1 – Rilevazioni nazionali	31
Servizio ragioneria	31
SEZIONE 4. Comunicazione e trasparenza	33
Posizione dell’Istituto nella classifica dei siti istituzionali	33
SEZIONE 5. La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi ..	37

Riferimenti normativi	37
Direttore generale e dirigente amministrativo	37
Ricercatori e tecnologi (livelli I-III)	37
Funzionari amministrativi, collaboratore tecnici, collaboratori amministrativi e operatori (livelli IV-VIII)	38
<i>ALLEGATO 1: Scheda obiettivi del Direttore generale Paolo Mazzoli - Anno 2020</i>	<i>39</i>
<i>ALLEGATO 2: Scheda obiettivi del Dirigente Amministrativo Pierpaolo Cinque - Anno 2020...</i>	<i>40</i>

Il Piano Integrato: motivazioni e riferimenti normativi

Il quadro normativo italiano intervenuto a seguito del D. Lgs. n. 150 del 2009 si è evoluto sino alla legge n.114 del 2014 che ha trasferito all'ANVUR le competenze per la gestione del sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti pubblici di ricerca (EPR) vigilati dal MIUR.

Con l'emanazione del decreto legislativo n. 218/2016 l'INVALSI è inserito ufficialmente tra gli Enti pubblici di ricerca italiani che sono i seguenti:

- a) Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park;
- b) Agenzia Spaziale Italiana - ASI;
- c) Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR;
- d) Istituto Italiano di Studi Germanici;
- e) Istituto Nazionale di Astrofisica - INAF;
- f) Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" - INDAM;
- g) Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN;
- h) Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - INGV;
- i) Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS;
- l) Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica - INRIM;
- m) Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi";
- n) Stazione Zoologica "Anton Dohrn";
- o) Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - INVALSI;**
- p) Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - INDIRE;
- q) Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA;
- r) Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'energia e lo Sviluppo Sostenibile - ENEA;
- s) Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori - ISFOL (a decorrere dal 1° dicembre 2016 denominato Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche - INAPP);
- t) Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT;
- u) Istituto Superiore di Sanità - ISS;
- v) Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - ISPRA.

Inoltre, lo stesso D. Lgs. 218/2016, all'articolo 17, affida all'ANVUR il compito di redigere apposite linee-guida in tema di metodologie per la valutazione dei risultati della ricerca, organizzativi ed individuali degli enti sopra elencati. L'INVALSI e l'INDIRE sono quindi inseriti a pieno titolo tra i destinatari delle linee-guida dell'ANVUR.

Chiarito quanto sopra, l'ANVUR con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, ha approvato in via definitiva le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca" (Linee guida 2015)

Il presente *Piano Triennale Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, d'ora in avanti "Piano Integrato", in coerenza con quanto raccomandato nelle Linee guida 2015, rappresenta il documento nel quale confluiscono il Piano Triennale della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).

In questo modo l'INVALSI si dota di un documento snello che esplicita i propri obiettivi strategici e, in funzione di questi, regola le misure organizzative più adeguate per il loro conseguimento. Sia la prevenzione della corruzione, sia l'impegno per la trasparenza sono infatti aspetti della capacità dell'Istituto aumentare la propria efficacia ed efficienza.

Vale la pena sottolineare come le stesse Linee Guida 2015 ribadiscono come il Piano Integrato sia:

- *“un atto di governo dell’EPR, la cui responsabilità non è solo formalmente in capo al Consiglio di amministrazione;*
- *un documento non burocratico e non adempimentale, perché inserito integralmente all’interno di una programmazione di più ampio respiro, che coinvolge ricercatori, tecnologi e amministrativi”.* [Linee guida 2015, p. 15]

Il Piano Integrato si articola in 5 sezioni:

- 1. Inquadramento strategico dell’ente;**
- 2. Performance organizzativa;**
- 3. Analisi delle aree di rischio;**
- 4. Comunicazione e trasparenza;**
- 5. Performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi.**

Il documento di “feedback” dell’Anvur al Piano Integrato Triennale 2017-2019

Il 7 luglio 2017 l’Anvur ha trasmesso all’Invalsi un documento analitico di *feedback* sul Piano Triennale Integrato della Performance 2017-2019 adottato dall’Invalsi il 2/2/2017.

Il documento è stato oggetto di apposito incontro di confronto che si è svolto il 26 luglio 2017 presso la direzione generale dell’Invalsi alla presenza, per Anvur, di Adriano Scaletta, responsabile della valutazione della performance, e di Stefano Santoli, responsabile dell’analisi del Piano dell’Invalsi, e, per Invalsi, di Paolo Mazzoli, direttore generale, di Tiziano Amorosi, Organo individuale per la valutazione, e di Pierpaolo Cinque, dirigente amministrativo.

Durante l’incontro sono stati analizzate le osservazioni puntuali contenute nel documento Anvur. Alcuni rilievi sono stati chiariti seduta stante¹. Per gli altri si riporta di seguito la tabella riassuntiva delle “aree di miglioramento” riscontrate da Anvur con le conseguenti osservazioni / azioni dell’Invalsi.

Aree di miglioramento suggerite da Anvur	Osservazioni Invalsi
- Scarsa rappresentazione della strategia e mancanza di riferimenti chiari al PTA	- Nel presente piano sono inseriti richiami e connessioni più evidenti al Documento di Visione Strategia Decennale; - I riferimenti al PTA erano già numerosi ed estesi ma Anvur non era riuscita a reperire il PTA dal sito Invalsi dove era stato regolarmente pubblicato
- Impossibilità di consultare il PTA e i relativi obiettivi strategici	Vedi nota a piè di pagina n. 1
- Obiettivi operativi “effettivi” soltanto desumibili da “obiettivi operativi” formalmente definiti	Non risulta chiaro il richiamo alla definizione di obiettivi operativi “effettivi”. Nel presente Piano si è comunque cercato di rendere più evidenti quali risultati ci si attende di ottenere.
- Mancanza di un elenco unico di obiettivi operativi (“effettivi”)	Si tratta di una richiesta di “confezione” più che di contenuto.
- Assenza di obiettivi dedicati alle attività di supporto alla ricerca scientifica e istituzionale	Nel presente Piano sono state integrati alcuni obiettivi riferiti alla struttura amministrativa
- Obiettivi appiattiti sulla descrizione di attività e assenza di indicatori	Un primo set di indicatori è esplicitato nel documento di visione strategica 2017-2026. Nel presente Piano ne viene riportato un estratto.
- Assenza di target formalmente definiti come tali e presenza (implicita) di target esclusivamente temporali	In taluni casi non vi sono semplici alternative al target temporale; laddove possibile sono indicati nel presente Piano
- Ambito della performance individuale da sviluppare (in quanto probabilmente non ancora a regime)	Come già argomentato in una specifica relazione inviata all’Anvur in data 13/4/2017

¹ Come, ad esempio, la riferita “impossibilità di consultare il PTA 2017-2019” che invece era regolarmente pubblicato sul sito istituzionale.

Il documento “Approfondimenti in merito al ciclo della performance” dell’Organismo Indipendente di Valutazione

In data 21 luglio 2017 l’Organismo indipendente di Valutazione (OIV), costituito in forma monocratica, nella persona del dott. Tiziano Amorosi, ha trasmesso all’Invalsi un contributo scritto in cui sono approfondite le caratteristiche del ciclo della performance tenendo conto della natura e della missione istituzionale dell’Istituto.

Il documento dell’OIV non si presenta come una revisione “testuale” del Piano integrato Invalsi ma come un insieme di suggerimenti, di inquadramento e di implementazione operativa, con lo scopo di ridurre la dimensione “adempitiva” del tema performance a favore di un approccio più autentico e sostanziale.

Il documento si conclude con le seguenti osservazioni conclusive.

Punti di forza (best practice): benessere organizzativo

Punti di debolezza: carenza della struttura amministrativa in generale e della struttura tecnica permanente, da implementare con personale amministrativo, contabile e statistico, dedicata ai controlli interni e alla prevenzione della corruzione in particolare.

Il contributo dell’OIV è stato assunto dal Dirigente dei servizi amministrativi per orientare le sue scelte organizzative e come stimolo per proporre strategie innovative di gestione delle risorse umane e finanziarie.

SEZIONE 1. Inquadramento strategico dell'istituto (PTA 2020-2022)

Gli obiettivi strategici dell'istituto sono indicati nel Documento di Visione strategica decennale 2017-2026 approvato dal Consiglio scientifico il 16/12/2016 e adottato dal C.d.A. in data 12/4/2017 e, annualmente, nel Piano Triennale di Attività (2020-2022) deliberato dal C.d.A. del 21 novembre 2019 approvato dal MIUR (ora MI) con nota n. 580 del 15/01/2020; sono articolati in due missioni: "istituzionale" e "scientifica". Questa articolazione è coerente con le linee guida per la gestione integrata del ciclo della *performance* degli Enti pubblici di ricerca emanate dall'ANVUR con Delibera del Consiglio direttivo n. 103 del 20 luglio 2015. In quest'ultimo documento, infatti, l'attività degli Enti di ricerca è distinta in attività di "ricerca istituzionale" e in attività di "ricerca scientifica". Nella tabella qui sotto, tratta dal Piano Triennale Integrato della *Performance*, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 deliberato dal Consiglio di Amministrazione ("CdA") INVALSI del 2 febbraio 2017, è evidenziata la corrispondenza tra le due missioni dell'INVALSI e le tre categorie di attività individuate dall'ANVUR. Per quanto riguarda la cosiddetta "Terza missione", mutuata dal contesto accademico, si ritiene che, nel caso dell'INVALSI, possa, almeno in parte, essere ricompresa nella Missione 1 "Attività istituzionali" dal momento che essa integra attività svolte su mandato istituzionale ad attività rivolte direttamente alle istituzioni scolastiche e ai cittadini.

INVALSI (PTA 2016-2018 e seguenti)	Linee guida ANVUR 2015
"Missione 1 – Attività istituzionali"	"Ricerca istituzionale" ²
"Missione 2 – Attività di ricerca"	"Ricerca scientifica" ³
Terza missione	"Terza missione"

Nella prima missione sono comprese le attività che l'INVALSI è tenuto a svolgere in forza di norme di legge e dei relativi provvedimenti attuativi. La maggior parte di tali attività costituiscono il Sistema Nazionale di Valutazione di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, oppure sono previste dal recente decreto legislativo 62/2017.

Vale la pena ricordare che la verifica degli obiettivi di apprendimento da parte dell'INVALSI è prevista già dal DPR n. 275/1999, all'art. 10, essendo una delle condizioni imprescindibili per il pieno dispiegamento dell'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

I tre principali filoni delle attività istituzionali sono i seguenti:

- 1) prove nazionali (censuarie per i gradi scolastici 2, 5, 8, 10 e 13⁴);
- 2) indagini internazionali (principalmente nell'ambito dei programmi OCSE-PISA e IEA);
- 3) valutazione delle scuole (autovalutazione e visite dei nuclei per la valutazione esterna).

Tali attività sono finanziate con fondi nazionali.

Al momento (gennaio 2020) l'Istituto dispone delle seguenti fonti di finanziamento statale:

- parte del Fondo ordinario attualmente fissato in 5,390 mln di euro annui;

² Si tratta di attività svolte in conformità a un mandato istituzionale, iscritto nella legge istitutiva, nello statuto o in atti amministrativi di alto livello. Esse producono, sulla base della ricerca compiuta dagli enti e delle competenze scientifiche del proprio personale, beni di interesse del governo, della pubblica amministrazione, delle comunità scientifiche o dei cittadini. [Linee guida ANVUR 2015, p. 6].

³ La ricerca scientifica produce conoscenza originale che rappresenta un avanzamento nello stato del sapere consolidato. Per sua natura, essa è sottoposta alla verifica inter-soggettiva dei pari all'interno di comunità organizzate e si realizza attraverso pubblicazioni inserite in forme di comunicazione scientifica strutturate e specializzate (riviste, collane editoriali, conferenze etc.). Dalla ricerca scientifica possono discendere poi altri prodotti di ricerca – quali brevetti, disegni, *software*, mappe, database etc. – di norma anch'essi associati a pubblicazioni o eventualmente materializzati in "oggetti" suscettibili di osservazione esterna. [Linee guida ANVUR 2015. P. 5].

⁴ D'ora in avanti nel presente documento si adotterà il termine "Grado", seguito da un numero compreso tra 1 e 13, per designare, le classi dell'ordinamento scolastico vigente in Italia ordinate dalla prima classe della scuola primaria ("Grado 1") alla quinta classe della scuola secondaria di secondo grado ("Grado 13").

- finanziamento speciale permanente inserito nello stato di previsione del MIUR (Legge 160/2019, art. 8 (approvazione Tabella 7); Tabella 7, Unità di Voto 3.1 “Attività di ricerca e valutazione del sistema scolastico”; decreto MEF 31/12/2012, foglio 78/93, capitolo 7436) pari a 12,137 mln di euro (tale somma ingloba il finanziamento permanente di cui all’art. 27 del D. Lgs. n. 62/2017 di 4,137 mln di euro).

Nella seconda missione sono invece comprese le attività di ricerca dell’Istituto, relative a tematiche e campi di studio, organizzate in progetti o programmi.

Le attività di ricerca sono finanziate principalmente:

- da parte del Fondo ordinario attualmente fissato in 5,390 mln di euro annui;
- da progetti affidati dall’Autorità di Gestione delle programmazioni PON a valere su fondi FSE e FESR;
- da altri soggetti pubblici e privati.

L’albero della performance

MANDATO ISTITUZIONALE		
Competenze elencate all’art.17 del Decreto legislativo 213/2009; Competenze elencate all’art. 3 del DPR n. 80/2013; Competenze assegnate all’Invalsi dal Decreto legislativo n. 62/2017		
MANDATO ISTITUZIONALE PER IL 2018, IN BASE AGLI OBIETTIVI PRIORITARI INDIVIDUATI DALLA DIRETTIVA MINISTERIALE 11/2014		
Misurazione degli apprendimenti nelle classi II (in italiano e matematica) e V della scuola primaria (italiano, matematica e inglese), III della scuola secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese in modalità computer based), II della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica in modalità computer based), V della scuola secondaria di II grado (italiano, matematica e inglese in modalità computer based (dal 2019)). Assicurare la partecipazione italiana ai progetti di ricerca internazionali OCSE-PISA e IEA. Prestare supporto ai processi di autovalutazione delle scuole e assicurare la valutazione esterna delle scuole da parte dei Nuclei Esterni di Valutazione (“NEV”). Definire gli indicatori per la valutazione dei dirigenti scolastici e curare in tale ambito le azioni di formazione dei nuclei di valutazione dei dirigenti scolastici. Coordinare l’intero sistema nazionale di valutazione ai sensi del DPR n. 80/2013		
INTERPRETAZIONE DEL MANDATO (OUTCOMES)		
Offrire all’Amministrazione Scolastica, nelle sue articolazioni centrali e periferiche, ai policy maker e all’opinione pubblica elementi di conoscenza sui risultati degli apprendimenti, utili a decidere interventi migliorativi e perequativi del funzionamento e dei risultati del sistema scolastico. Mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche Autonome elementi di conoscenza sui risultati degli apprendimenti, aggregati a livello di classe e disaggregati domanda per domanda, utili a stimolare la riflessione e il confronto con i livelli regionale e nazionale e a sviluppare azioni di miglioramento. Valutazione delle scuole e di sistema attraverso la predisposizione al termine del triennio scolastico di uno o più rapporti sul sistema scolastico italiano, che terrà conto dei livelli di apprendimento ma anche degli altri indicatori della performance delle scuole, finalizzato all’individuazione delle aree critiche del sistema educativo del Paese sulla base di espliciti indicatori di efficienza e di efficacia. Definire gli indicatori di valutazione dei dirigenti scolastici.		
AREA STRATEGICA “RILEVAZIONI NAZIONALI”	AREA STRATEGICA “VALUTAZIONE DELLE SCUOLE”	AREA STRATEGICA “INDAGINI INTERNAZIONALI”

Rapporti nazionali sugli esiti delle misurazioni degli apprendimenti effettuate nell'ambito delle rilevazioni nazionali Restituzione personalizzata dei risultati alle singole istituzioni scolastiche	Predisposizione format del Rapporto di autovalutazione; coordinamento del SNV, selezione, formazione e gestione delle visite di valutazione.	Rapporti nazionali sugli esiti delle misurazioni degli apprendimenti e di altri aspetti dell'istruzione effettuate nell'ambito delle indagini internazionali
---	--	--

Le linee strategiche delineate dal D.V.S. 2017-2026 sono le seguenti:

1. Miglioramento della qualità delle prove e degli altri strumenti di valutazione (guide all'autovalutazione, protocolli di visita, rubriche di valutazione, ecc.).
2. Miglioramento della rete infrastrutturale (Infrastruttura tecnologica CBT, Comunità degli autori, Scuole polo territoriali, Nuclei esterni di valutazione, Network nazionali e internazionali, ecc.);
3. Valorizzazione della valutazione esterna delle scuole;
4. Specifica attenzione alle problematiche del Sud;
5. Integrazione delle diverse dimensioni valutative (con particolare riferimento alla distinzione tra la valutazione "per apprezzare" rispetto a quella "per migliorare");
6. Passaggio generalizzato dal cartaceo all'informatico;
7. Rafforzamento della ricerca anche teorica: a) sui modelli di valutazione dell'istruzione; b) sugli aspetti socio-economici (nuovi indicatori sul background socio-economico, ecc.).

Nel 2017 è stato approvato il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato" che affida all'INVALSI nuove e importanti funzioni con particolare riferimento:

- 1) La realizzazione a sistema di prove nazionali standardizzate di italiano, matematica per i livelli scolastici: seconda e quinta classe della scuola primaria, terza classe della scuola secondaria di primo grado, seconda e quinta classe della scuola secondaria di secondo grado (dall'a.s. 2018-2019);
- 2) La realizzazione di prove nazionali standardizzate di inglese per i livelli scolastici: quinta classe della scuola primaria, terza classe della scuola secondaria di primo grado e quinta classe della scuola secondaria di secondo grado;
- 3) La somministrazione con tecnologia CBT (computer based testing) di tutte prove della scuola secondaria di primo e secondo grado, comprese le prove di inglese;
- 4) La restituzione a ciascuno studente dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado di un livello descrittivo delle competenze acquisite in italiano, matematica e inglese all'interno del documento di certificazione delle competenze a conclusione del primo ciclo di istruzione;
- 5) La restituzione a ciascuno studente dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado di un livello descrittivo delle competenze acquisite in italiano, matematica e inglese all'interno del curriculum dello studente stesso.

Le modalità di espressione e di comunicazione dei risultati individuali conseguiti dagli studenti sono disciplinate dal decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742 con relativi allegati.

SEZIONE 2. Performance organizzativa

La performance organizzativa è l'ambito d'azione del Direttore generale dell'ente.

Essa dipende dalle condizioni e dai vincoli in cui opera l'istituto e rappresenta l'insieme delle misure organizzative, dei processi e dei prodotti che caratterizzano l'istituto.

In questa sezione verrà richiamato l'assetto organizzativo definito dallo Statuto e dai regolamenti vigenti e saranno quantificate le risorse umane e finanziarie di cui dispone.

Assetto organizzativo dell'ente

Con l'approvazione del PTA 2020-2022 da parte del Ministero vigilante il piano di fabbisogno dell'Istituto è articolato come riportato in tabella.

Profili professionali	Li- vello	Consi- stenza al 1/9/2019	Consistenza al 1/12/2019 (21+2 Madia)	Fabbisogno PTA 20-22	Costo fabbiso- gno (PTA 20- 22)
Dirigente di ricerca	I	1	1	1	102.911
Primo ricercatore	II	4	4	7	579.345
Ricercatore	III	17	21	29	1.963.966
Totale Ricercatori		22	26	37	0
Dirigente tecnologo	I	2	2	3	308.733
Primo tecnologo	II	2	2	4	298.058
Tecnologo	III	1	2	5	297.315
Totale Tecnologi		5	6	12	0
Totale Livelli I-III		27	32	49	0
Dirigente Amministrativo	II fa- scia	1	1	1	133.807
Totale Dirigenza		1	1	1	0
Collaboratore TER	IV	1	1	3	182.315
Collaboratore TER	V	0	0	10	542.077
Collaboratore TER	VI	22	33	45	2.222.062
Totale CTER		23	34	58	0
Funzionario amm.ne	IV	0	0	3	182.315
Funzionario amm.ne	V	3	3	4	216.831
Totale FA		3	3	7	0
Collaboratore amm.ne	V	0	0	3	166.970
Collaboratore amm.ne	VI	3	3	7	345.654
Collaboratore amm.ne	VII	6	12	19	855.726
Totale C.A.		9	15	29	0
Operatore tecnico	VI	0	0	0	0
Operatore tecnico	VII	0	0	0	0
Operatore tecnico	VIII	0	1	1	41.976
Totale O.T.		0	1	1	0
Operatore amm.ne	VII	0	0	0	0

Operatore amm.ne	VIII	0	0	0	0
Totale O.A.		0	0	0	0
Totale Livelli IV-VIII		35	53	95	0
Totale complessivo		63	86	145	8.440.060

[Da: Fabbisogno_PTA_2020_2022]

Tuttavia, in attesa di poter concludere il piano di reclutamento per la copertura della nuova dotazione organica, nei limiti di spesa previsti dalla legge, la situazione di fatto dell'Ente è ad oggi è quella schematizzata nella seguente tabella.

	Missione istituzionale			Missione ricerca (*)
	Personale a T.I. Fabbisogno	Personale a T.I. In servizio 1/9/2019	Differenza	Personale a TD in servizio 1/9/2019
Dirigente di ricerca	1	1	0	0
Dirigente tecnologo	3	2	-1	0
Ricercatore II liv	7	4	-3	0
Ricercatore III liv.	29	17	-12	4
Tecnologo II liv.	4	2	-2	0
Tecnologo III liv.	5	1	-4	1
Dirigente amministrativo	1	1	0	0
Collaboratori TER	58	23	-35	52
Funzionari amministrativi	7	3	-4	0
Collaboratore amministrativo	29	9	-20	11
Operatori tecnici	1	0	-1	1
Operatori amministrativi	0	0	0	0
TOTALE	145	63	-82	69

[Da: Tabella_Dipendenti – Scostamenti per PTA]

Come si vede chiaramente dalla tabella, il personale attualmente a tempo indeterminato non è ancora sufficiente ad assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto che potranno essere realizzate con personale stabile soltanto quando saranno assunti tutte le unità di personale previste nel piano di fabbisogno.

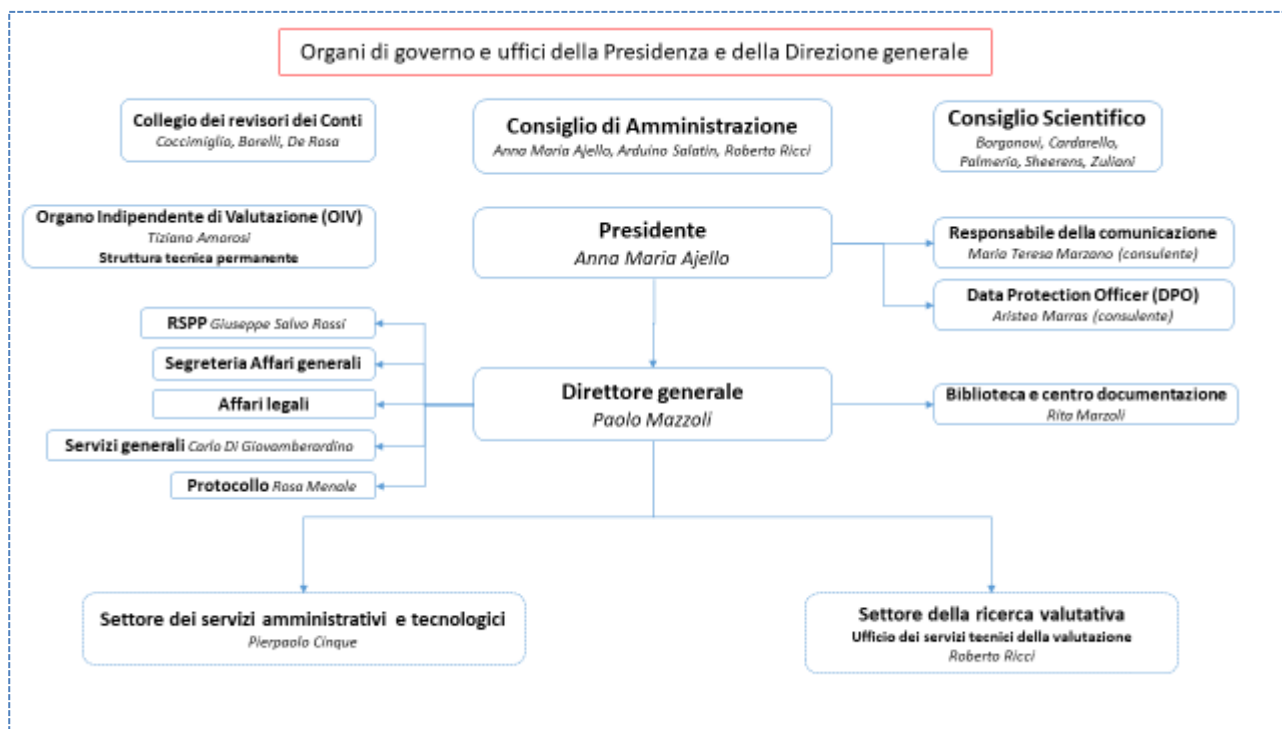
L'articolazione degli uffici e l'assegnazione dei dipendenti alle aree e ai servizi è disposta periodicamente dal Direttore generale con una Determinazione organizzativa unitaria che stabilisce:

- a) L'organigramma di dettaglio coerente con l'assetto organizzativo previsto dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'Istituto;

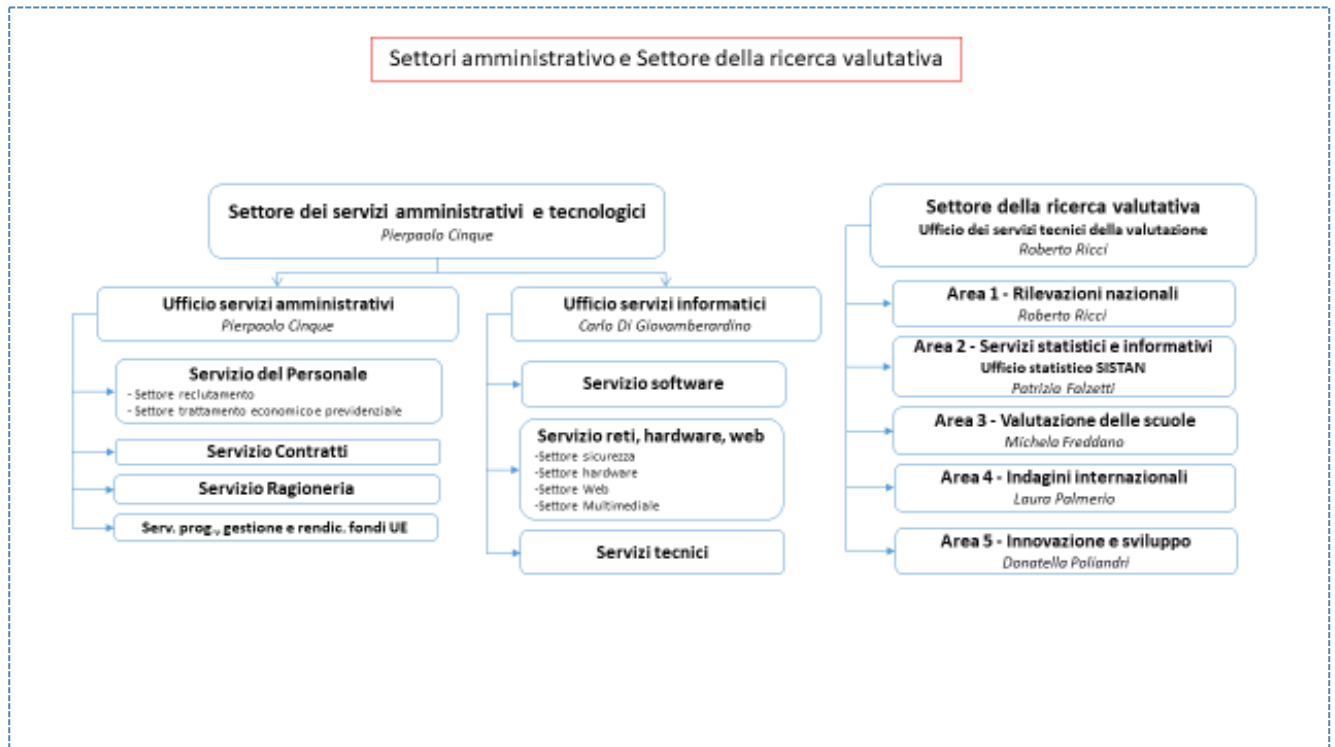
- b) L'assegnazione di tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, alle aree e ai servizi;
- c) L'attribuzione dei seguenti tipi di incarichi:
 - a. Responsabili dei due settori (rispettivamente ad un dirigente amministrativo e a un dirigente di ricerca);
 - b. Responsabili di strutture particolarmente complesse (funzionari amministrativi, ricercatori e tecnologi);
 - c. Incaricati di funzioni particolarmente complesse (sia ricercatori/tecnologi che collaboratori tecnici e amministrativi);
 - d. Incarichi di diretta collaborazione: comunicazione, segreteria particolare, biblioteca, ecc.;
- d) L'assegnazione ai progetti finanziati con fondi europei: progetti Pon 2014-2020;
- e) L'assegnazione, ove necessario, di mansioni definite in dettaglio per il personale dei servizi amministrativi e tecnologi.

Si riporta di seguito l'organigramma generale e l'organigramma di 2° livello dei due settori.

Organigramma generale



Organigramma di 2° livello. Settore amministrativo e settore ricerca



Determinazione degli obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi, che discendono dagli obiettivi strategici descritti nel precedente paragrafo per il prossimo triennio, rilevanti per la definizione della performance del personale, possono essere così sintetizzati.

Missione 1. Attività istituzionali (Sistema Nazionale di Valutazione)

Obiettivi operativi

OBIETTIVO IST1: Rilevazioni nazionali

Con l'a.s. 2018-2019 si è realizzata l'estensione del sistema delle rilevazioni nazionali su base universale all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado come previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 62/2017. All'interno di tale processo inoltre sono in particolare da consolidare e, in parte da perseguire *ex novo*:

- a. semplificazione e velocizzazione del processo di conduzione delle prove e di restituzione dalle scuole all'INVALSI dei dati degli elaborati da analizzare. Tale semplificazione sarà realizzata mediante la progressiva somministrazione delle prove mediante computer (*computer based testing* – CBT). Le somministrazioni CBT sono iniziate a partire dal grado 10 (II secondaria di secondo grado) dall'a.s. 2016-17 (somministrazione del questionario studente) per proseguire nella loro implementazione negli anni scolastici successivi; nell'a.s. 2017-2018 sono state somministrate in modalità CBT le prove dei gradi 8 e 10; a partire dall'a.s. 2018-2019 si è aggiunta anche la somministrazione CBT del grado 13;
- b. completamento dell'ancoraggio (entro l'anno scolastico 2019/20) anche per la quinta primaria (grado 5);
- c. completamento di *repository* in rete e altri strumenti che consentano alle scuole di accedere a una *item bank* costruita per un uso continuativo e autonomamente definito di prove simili a quelle incluse nelle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti, oltre all'avvio di momenti di riflessione e ricerca-azione sulla didattica a partire dai risultati delle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti;
- d. introduzione della prova d'Inglese (lingua 2) per i gradi 5 e 8 dall'a.s. 2017-18 e per il grado 13 dall'a.s. 2018-19.

OBIETTIVO IST2: Rilevazioni internazionali

L'Istituto ha fra le sue finalità quella di assicurare la partecipazione dell'Italia alle indagini comparative internazionali (promosse da IEA e OCSE), particolarmente rilevanti per offrire un confronto fra sistemi scolastici di differenti Paesi. Le indagini internazionali si caratterizzano ciascuna per una propria differente ciclicità, che in ciascun anno impone di realizzare alternativamente le fasi preparatorie, le prove sul campo, gli studi principali e la produzione dei rapporti sui risultati delle diverse indagini.

L'art. 1, comma 7, del D. Lgs. n. 62/2017 stabilisce che le istituzioni scolastiche partecipino alle indagini internazionali. Il campionamento è effettuato dai consorzi internazionali ed è casuale e stratificato.

Si indicano di seguito le attività correlate con lo svolgimento delle indagini internazionali per ciascuno degli anni cui si riferisce il presente Piano.

2020

- sarà condotta la prova sul campo della rilevazione OCSE PISA 2021, con ambito principale Matematica;
- sarà condotta la prova sul campo dell'indagine IEA PIRLS/ePIRLS 2021;
- saranno tradotti e adattati gli strumenti (test e questionari di contesto, manuali) e condotta la prova sul campo dell'indagine IEA ICCS 2022.
- sarà pubblicato un rapporto relativo all'indagine OCSE TALIS 2018 (in collaborazione con il MIUR). L'indagine ha coinvolto un campione di insegnanti delle classi terze della scuola secondaria di I grado.

2021

- sarà realizzato lo studio principale della rilevazione OCSE PISA 2021, con ambito principale Matematica. La rilevazione riguarderà anche la lettura, le scienze e la financial literacy;
- sarà realizzato lo studio principale della rilevazione IEA PIRLS/ePIRLS 2021. L'indagine riguarderà la comprensione della lettura e coinvolgerà un campione di classi di quarta primaria. Le prove saranno somministrate sia in modalità tradizionale carta e matita, sia in modalità computerizzata.

2022

- sarà realizzato lo studio principale della rilevazione IEA ICCS 2022. L'indagine riguarderà la rilevazione delle conoscenze e delle competenze relative all'educazione civica e alla cittadinanza in un campione di classi di studenti di terza secondaria di primo grado. L'indagine coinvolge inoltre un campione di 20 insegnanti di ciascuna scuola campionata;
- sarà condotta la prova sul campo della rilevazione IEA TIMSS 2023. L'indagine riguarderà gli ambiti di matematica e scienze e coinvolgerà un campione di classi della quarta primaria e della terza secondaria di I grado. Le prove saranno somministrate in modalità computerizzata;
- saranno pubblicati i risultati della rilevazione OCSE PISA 2021;
- saranno pubblicati i risultati della rilevazione IEA PIRLS/ePIRLS 2021.

OBIETTIVO IST3: Attuazione del Sistema nazionale di valutazione delle scuole

Dall'anno scolastico 2014-2015 l'INVALSI partecipa, come soggetto coordinatore, al Sistema nazionale di valutazione nell'ambito delle azioni definite dal MIUR in attuazione della Direttiva 11/2014 e delle successive.

L'Istituto garantisce il supporto all'azione di autovalutazione delle scuole con definizione di strumenti atti a rilevare situazioni critiche e di disagio e a fornire un *feedback* alle singole scuole e alle loro diverse componenti. Le azioni in questione sono già state realizzate nell'ambito dei progetti *Vales* e *Valutazione e Miglioramento*, sulla base quindi di risorse in gran parte straordinarie. Tale lavoro ha consentito di fornire al MIUR un prototipo di Rapporto di autovalutazione, validato da un'ampia platea di scuole, che è stato presentato nel novembre del 2014 e messo a sistema a partire dall'a.s. 2014-2015. Questi progetti hanno inoltre rappresentato il cantiere per la predisposizione del modello di valutazione esterna, così come implementato durante l'a.s. 2015-2016 per il Sistema Nazionale di valutazione, attraverso la elaborazione di procedure, protocolli e strumenti, nonché la selezione e formazione dei nuclei di valutazione esterna.

Nell'ambito delle attività legate al coordinamento funzionale del Sistema Nazionale di Valutazione, INVALSI sviluppa una serie di azioni di sostegno alle scuole per l'autovalutazione come:

- la rielaborazione del format del Rapporto di Autovalutazione (RAV) a seguito della sua validazione;
- la predisposizione di linee guida;
- la ridefinizione degli indicatori più significativi della qualità del servizio scolastico;
- la costruzione di strumenti quali i Questionari per gli Studenti, per i Docenti e per i Genitori al fine di indagare aspetti di "clima", nonché la percezione dei diversi attori e l'elaborazione di indicatori validi ai fini dei processi autovalutativi messi in atto dalle scuole;
- la ri-definizione del Questionario Scuola, lo strumento volto alla rilevazione di aspetti di processo e di funzionamento delle istituzioni scolastiche i cui dati vanno a contribuire alla costruzione dei indicatori predisposti per compiere il processo autovalutativo e presenti all'interno del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- stende i rapporti di ricerca sia a fini divulgativi sia ai fini della ridefinizione di strumenti e procedure.

Per ciò che riguarda la valutazione esterna delle scuole dall'a.s. 2018-2019, è stata avviata la realizzazione di un ciclo di visite che coinvolgerà circa 500 istituzioni scolastiche. Nell'ambito della valutazione esterna l'INVALSI ha i seguenti compiti:

- supporta la Conferenza del Sistema Nazionale di Valutazione;
- costruisce strumenti e protocolli per la valutazione esterna;
- elabora format per il Rapporto di Valutazione Esterna e ne redige linee guida per la compilazione con l'obiettivo di identificare dei punti di forza e di debolezza delle scuole, al fine di supportarle nell'individuazione delle aree che necessitano di interventi di miglioramento;
- seleziona i valutatori;
- forma i nuclei di valutazione esterna (NEV) all'uso di protocolli e strumenti, e supporta i NEV nelle diverse fasi della valutazione esterna;
- elabora modalità di restituzione dei Rapporti valutazione esterna;
- progetta e implementa strumenti informatizzati per il supporto dei Nuclei di Valutazione Esterna;
- coordina gli aspetti di gestione organizzativa e amministrativa dei contatti e delle visite nelle scuole e di selezione e formazione dei valutatori;
- elabora i dati e stende i rapporti di ricerca sia a fini divulgativi sia ai fini della ridefinizione di strumenti, protocolli e procedure.

Sono inoltre stati avviati i lavori di ricerca e sperimentazione per la costruzione dei RAV delle seguenti tipologie di istituzioni formative:

- 1) Istituti di Istruzione e Formazione Professionale;
- 2) Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti
- 3) Scuole dell'infanzia statali e paritarie.

Missione 2. Attività di ricerca, innovazione e sviluppo

Obiettivi operativi

OBIETTIVO RIC1: Computer based testing (CBT).

[Elaborazione e collaudo degli strumenti e delle infrastrutture]

Trasformazione delle prove “carta e matita” in prove da svolgere su computer, anche in forma adattiva.

L’INVALSI ha presentato, nel luglio del 2015, uno specifico progetto nell’ambito della programmazione PON 2014-2020, che include la realizzazione progressiva di tutte le prove nazionali su computer. Il progetto prevede la realizzazione della prova del grado 8 e 10 nel 2018 e, gradualmente, quella degli altri livelli. Il passaggio progressivo alle somministrazioni mediante computer è inserita in una linea di sviluppo coerente con quanto avviene a livello internazionale, in particolare con i progetti PISA e IEA PIRLS e TIMSS. Dall’aprile del 2015 la costruzione della Piattaforma operativa unitaria, in collaborazione con i Servizi statistici del MIUR, prevista dalla Direttiva 11/2014, ha consentito un ulteriore rafforzamento del processo di restituzione dei risultati delle prove al sistema e alle singole scuole con funzioni di *benchmarking* e di stimolo all’autovalutazione. Inoltre, la piena e positiva collaborazione con i Servizi statistici del MIUR ha consentito di implementare il calcolo del valore aggiunto (*effetto scuola*) per tutti gli ordini di scuola: a) tra la II e la V primaria; b) per la scuola secondaria di I grado; c) per il primo biennio della scuola secondaria di secondo grado e dal 2019 anche per l’ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado. Tale attività richiede, a monte, il rafforzamento del sistema statistico-informativo, con pieno utilizzo del profilo longitudinale dei dati derivanti dalle rilevazioni sugli apprendimenti (in prospettiva anche in collegamento con gli esiti successivi, a partire dalla carriera universitaria), e un suo migliore raccordo con le banche dati esterne, con riferimento in particolare all’utilizzo delle anagrafi scolastiche e universitarie, alle informazioni sul contesto territoriale della scuola di fonte ISTAT e alle informazioni di natura amministrativa connesse con lo strumento “scuola in chiaro”. Rispetto ai notevoli passi in avanti già compiuti con riferimento alle prove svolte tra il 2012 e il 2016, si intende in particolare operare nel senso di:

- a. potenziare il collegamento longitudinale e la conseguente restituzione alle scuole di risultati posteriori dei loro ex alunni e del *valore aggiunto* (effetto scuola), calcolato tenendo conto dei risultati pregressi dei loro attuali alunni. Si è iniziato tale sviluppo con i dati delle rilevazioni INVALSI del 2016 e nel 2019 il sistema è stato implementato nella sua prima struttura *a regime*;
- b. costruire serie storiche dei risultati delle singole scuole, disaggregati a livello di singoli plessi scolastici;
- c. localizzare (*geolocalizzazione*) le scuole (e i singoli plessi) al fine di collegare meglio i risultati delle stesse con la situazione del contesto di riferimento;
- d. potenziare e perfezionare ulteriormente, anche alla luce delle modifiche apportate alle modalità di conduzione delle prove, le procedure di stima del *cheating* (passando altresì a forme di correzione differenziate tra singoli alunni di una stessa classe, onde evitare di sottostimare la varianza di risultati all’interno delle singole classi);
- e. accrescere il grado di interattività nell’accesso ai risultati delle prove, e ad altre informazioni rilevanti, per le scuole e le loro singole componenti (genitori, docenti etc.);
- f. portare a termine per il 2020 un sistema di *datawarehouse* ad accesso libero;

Trasversalmente a tutti gli obiettivi istituzionali, l’ingresso dell’INVALSI nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ha determinato un’ulteriore intensificazione dello sforzo per garantire elevati standard qualitativi dei dati e delle analisi statistiche fornite dall’Istituto a soggetti esterni. Come previsto dalla normativa vigente, l’appartenenza al SISTAN richiede che tutti i dati forniti all’esterno con una valenza istituzionale siano sottoposti a una rigorosa procedura centralizzata di verifica da parte del servizio statistico dell’INVALSI. In questo modo può divenire realizzabile l’obiettivo di entrare nel Piano statistico nazionale con i conseguenti vantaggi scientifici e anche di finanziamento. L’ingresso nel SISTAN e ancora di più nel Piano statistico nazionale consentirà di dare una maggiore visibilità ai dati raccolti da INVALSI sul sistema educativo nazionale, favorendo quindi la cultura del dato e della valutazione basata anche su evidenze empiriche, aspetti che nel Paese richiedono ancora un grosso investimento scientifico e culturale. Inoltre, in questo modo sarà messa a disposizione della collettività professionale e scientifica l’unica fonte nazionale unitaria relativa a dati valutativi (apprendimenti, scuole, ecc.) sul sistema scolastico statale e paritario del Paese, favorendone quindi la crescita e il miglioramento.

OBIETTIVO RIC2: Programma “RI.DI.TE.” (Riduzione dei Divari Territoriali).

[In collaborazione con il Dipartimento per l’Istruzione del MIUR. Identificazione delle aree critiche del sistema educativo e delle istituzioni scolastiche in condizioni di maggiore criticità]

L'INVALSI consentirà l'identificazione operativa delle istituzioni scolastiche in condizioni di maggiori difficoltà sulla base di indicatori di sistema come previsto al punto a2 della Direttiva 11/2014. Il lavoro analitico sarà finalizzato all'identificazione di situazioni critiche, vuoi per via di un insoddisfacente funzionamento delle istituzioni scolastiche, vuoi per la presenza di situazioni di contesto particolarmente difficili. L'attenzione non sarà prestata solo alle misure tratte dalle rilevazioni sugli apprendimenti, in livelli o in termini di *valore aggiunto* attribuibile alle istituzioni scolastiche, ma anche su altri indicatori di fonte RAV o di altre fonti, volti ad esempio a cogliere il contesto operativo o altri elementi della *performance* istituzionale. La finalità è quella di cogliere possibili segnali d'allarme, a beneficio delle singole scuole e del sistema, identificando, così, le istituzioni scolastiche che possano aver bisogno di un supporto particolare o comunque, ai sensi del Regolamento SNV, di un intervento esterno.

Anche sulla base dei risultati delle indagini internazionali (OCSE PISA e TALIS, IEA TIMSS, PIRLS e ICCS) sarà possibile elaborare rapporti tematici focalizzati su aspetti problematici del sistema educativo emersi dai predetti risultati, allo scopo di segnalarli, esplorarne le implicazioni e le possibili cause, identificare eventuali necessità di approfondimento con progetti ad hoc, individuare possibili interventi di correttivi o di miglioramento.

OBIETTIVO RIC3: Ricerca, innovazione e sviluppo sulla valutazione del servizio scolastico

Come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 80 del 2013, le scuole dopo aver realizzato una valutazione interna, riceveranno una visita di valutazione esterna da parte di nuclei di valutazione coordinati dai Dirigenti tecnici. Alla fase di valutazione segue la progettazione e implementazione di piani di miglioramento triennali (cfr. La buona scuola. Facciamo crescere il paese, settembre 2014). L'entrata a regime del SNV è stata preceduta da alcune importanti sperimentazioni (progetti Valutazione & Miglioramento, VSQ, Vales), condotte da INVALSI e realizzate grazie al contributo dei Fondi PON, che hanno permesso di testare strumenti e procedure per i percorsi valutativi delle scuole. Tuttavia l'estensione a livello nazionale del processo di valutazione è un passaggio importante che richiede un'analisi attenta delle modalità di applicazione delle procedure, dell'adeguatezza degli strumenti di valutazione e delle competenze degli esperti chiamati a valutare le scuole.

Attivare sia un sistema di monitoraggio e valutazione in itinere in grado di assicurare un controllo costante e la eventuale ricalibratura degli interventi del processo di autovalutazione/valutazione esterna e individuare le competenze necessarie alla valutazione, sia momenti di elaborazione di strumenti a supporto all'autovalutazione a livello di classe per anche per i processi di insegnamento e apprendimento, sono dunque requisiti fondamentali per garantire la qualità del Sistema Nazionale di Valutazione.

Data l'esperienza acquisita da INVALSI in questo ambito di ricerca teorica ed empirica, si è scelto di individuare macroaree di progettazione, afferenti ai processi di valutazione esterna/autovalutazione delle scuole. In particolare, è stato elaborato un macro-progetto ossia il PON Valu.E (Valutazione / Autovalutazione Esperta), strutturato come azioni di studio, ricerca e servizio con la finalità complessiva di promuovere e sostenere la qualità del Sistema Nazionale di Valutazione.

In particolare si intende operare per:

- valutare la valutazione: aderire alla proposta di *peer review* della SICI (Standing International Conference of Inspectorates) per avviare un percorso di valutazione e riflessione finalizzato al miglioramento di strumenti, protocolli e procedure della valutazione esterna del Sistema Nazionale di Valutazione; analizzare gli effetti della valutazione sul miglioramento della scuola, attraverso l'implementazione e lo sviluppo di strumenti afferenti al progetto Europeo 'Impact of School Inspection on Teaching and Learning' da somministrare ai Nuclei di Autovalutazione delle scuole e ai Dirigenti Scolastici, nonché ai componenti dei Nuclei Esterni di Valutazione; validare lo strumento di autovalutazione (RAV) utilizzato dalle scuole anche attraverso studi di metavalutazione;
- sostenere l'autovalutazione nelle scuole: valutare l'efficacia di modelli formativi e di sostegno alle scuole relativamente ai processi autovalutativi promossi con il supporto degli Uffici Scolastici Regionali e delle Università italiane o altre strutture attive in tale direzione;
- delimitare la competenza esperta del valutatore: approfondire il tema delle competenze professionali necessarie per svolgere le attività di valutazione nelle scuole al fine di definirle e per elaborare un modello di formazione efficace.

OBIETTIVO RIC4: Collegamento tra rilevazioni nazionali e internazionali

Verrà condotto un progetto *ad hoc* con obiettivi di collegamento, anche nella metrica, tra prove nazionali e internazionali (adoperando il materiale già rilasciato di queste ultime): tale progetto verrebbe svolto con risorse straordinarie, ma ponendosi l'obiettivo di un parziale ancoraggio, a regime, delle prove nazionali a quelle internazionali. Le attività di cui al presente punto verranno realizzate a partire dal 2021.

OBIETTIVO RIC5: Supporto alle sperimentazioni didattiche e organizzative

L'Istituto, per sua *mission* fondamentale, è impegnato nella produzione di un patrimonio informativo cospicuo che merita approfondimenti ulteriori anche da parte di ricercatori esterni. A tal fine, come già è avvenuto fino al 2016 con evidenti successi per il tipo di elaborazioni proposte⁵, l'Istituto si ripropone di continuare a realizzare momenti di incontro nei quali vengano presentati e discussi studi e indagini al fine di una migliore conoscenza del funzionamento del sistema scolastico italiano. Il 4° seminario sull'utilizzazione dei dati INVALSI per la ricerca e la scuola si svolgerà a Roma dal 29 novembre 2019 all'1 dicembre 2019. L'Istituto ha ricevuto oltre 200 proposte di comunicazioni su progetti realizzati da scuole e da gruppi universitari.

L'Istituto prevede inoltre di offrire periodicamente assegni di ricerca a favore di giovani che stiano per terminare il dottorato di ricerca o l'abbiano concluso da poco, in modo da promuovere la scelta della ricerca educativa come campo di elezione e ulteriore specializzazione nello sviluppo della loro carriera accademica.

A partire dal 2019 è stato aperto il sito INVALSIopen al fine di facilitare la comunicazione verso l'esterno, non solo le scuole, sempre con l'obiettivo di promuovere la cultura della valutazione.

OBIETTIVO RIC6: Supporto scientifico alla valutazione dei dirigenti scolastici

Con note del 9/1/2015 e del 1/12/2015 l'INVALSI aveva trasmesso al Gabinetto del MIUR due documenti tecnici riguardanti gli indicatori per la valutazione dei dirigenti scolastici secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera "e" del DPR n. 80/2013 tenendo anche conto delle misure introdotte dall'articolo 1, comma 93, della legge 107/2015 specificamente riguardanti la valutazione dei dirigenti scolastici.

Successivamente il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato la Direttiva n. 36 del 18 agosto 2016 con la quale viene ufficialmente avviata la valutazione dei dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado a partire dall'a.s. 2016-2017.

In questo contesto all'INVALSI è stato affidato uno specifico progetto Pon, denominato "PRODIS", con i seguenti obiettivi:

1. elaborare gli strumenti per la valutazione dei dirigenti scolastici;
2. assicurare la formazione degli staff regionali e dei nuclei di valutazione ai quali verrà affidata la valutazione dei dirigenti scolastici;
3. realizzare uno studio sull'impatto della valutazione dei dirigenti scolastici sulla qualità del servizio scolastico.

Si riportano di seguito le azioni in cui si articola il progetto:

1. elaborazione e validazione di un insieme di indicatori riguardanti la professionalità dei dirigenti scolastici.
2. costruzione di un modello di valutazione dei dirigenti scolastici, con la messa a punto di strumenti, tecniche e procedure per la sperimentazione sul territorio.
3. progettazione e realizzazione di moduli formativi sulla misurazione della professionalità dei dirigenti scolastici, rivolti ai componenti dei Nuclei di Valutazione regionali.
4. progettazione e realizzazione di azioni di monitoraggio e di valutazione di impatto del sistema di valutazione dei dirigenti scolastici.

Il progetto ha già realizzato la formazione dell'intera platea dei valutatori (più di 1.100 persone) con 23 seminari residenziali svolti in tutto il territorio nazionale.

Allo stesso tempo è stata avviata la fase del monitoraggio che sta fornendo preziose informazioni per il miglioramento degli strumenti utilizzati (portfolio) e della stessa procedura.

OBIETTIVO RIC7: Comunicazione verso l'esterno dell'attività istituzionale e di ricerca dell'INVALSI

Negli ultimi tempi la comunicazione sta acquisendo un'importanza sempre maggiore in tutti i settori di attività dell'istituto. Per questa ragione, già a partire dal 2019, è stato aperto il sito INVALSIopen. Esso rappresenta un primo passo lungo questa linea di sviluppo e di ricerca. A partire dal 2020 si dovranno attivare linee di attività al fine di strutturare un'unità stabile per curare il settore comunicazione.

⁵ Ci si riferisce, ad esempio, al seminario nazionale annuale "I dati INVALSI: uno strumento per la ricerca" che viene organizzato dal 2016 e che, nel 2019, si svolgerà a Roma il dal 29 novembre al 1 dicembre.

Indicatori e target

Nella tabella riportata di seguito sono identificati alcuni indicatori annuali che potranno concorrere alla valutazione delle attività dell'Istituto. Le aree di attività relative alla missione istituzionale sono in azzurro quelle relative alla missione ricerca in verde.

SETTORE RICERCA

	MISSIONE	Indicatori	Target
Rilevazioni nazionali Italiano e Matematica carta e matita (gradi 2, 5) Prova di Inglese carta e matita grado 5	IST	<ul style="list-style-type: none"> - % Partecipazione - % Cheating - Parametri Psicometrici - N. classi campione 	> 80% <15% α di Cronbach >0,70 Indice infit tra 0,90 e 1,15 (modello di Rasch)
CBT grado 10 Italiano e Matematica	IST	<ul style="list-style-type: none"> - N. classi campione - % classi OK - % studenti OK - % eventi avversi - % perdite di dati 	>Significatività macroregionale >80% >80% Eventi avversi <10% scuole <0,5%
CBT grado 8 Italiano, Matematica Prove Inglese grado 8	IST	<ul style="list-style-type: none"> - N. classi campione - % classi OK - % studenti OK - % eventi avversi - % perdite di dati 	>Significatività macroregionale >80% >80% Eventi avversi <10% scuole <0,5%
CBT grado 13 Italiano, Matematica Prove Inglese grado 13	IST	<ul style="list-style-type: none"> - N. classi campione - % classi OK - % studenti OK - % eventi avversi - % perdite di dati 	>Significatività macroregionale >80% >80% Eventi avversi <10% scuole <0,5%
Diffusione cultura valutazione	IST RIC	<ul style="list-style-type: none"> - N. seminari e convegni - N. articoli sulla stampa - Avvio collana divulgativa 	>10 / anno >4 / anno Entro il 2020
Sostegno autovalutazione e sviluppo del RAV	IST	<ul style="list-style-type: none"> - % compilazione RAV - % compilazione QS - N. nuovi indicatori 	>85% >75% -
Valutazione esterna delle scuole	IST	<ul style="list-style-type: none"> - % scuole visitate - % visite terminate 	>3,5% / anno >90% / campione
Pon 2 - Valutare la valutazione	RIC	<ul style="list-style-type: none"> - N. di dirigenti arruolati - Elaborazione strumento <i>peer review</i> - Strumenti per la misurazione dell'impatto della valutazione esterna 	>Significatività macroregionale -Entro 2020 -Entro 2020
Pon 2 - Sostenere l'autovalutazione	RIC	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di dati di validazione del RAV 	-Entro 2020
Pon 2 - Competenze del valutatore	RIC	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un profilo del valutatore - Elaborazione del modello di formazione del valutatore 	-Entro 2020 -Entro 2020
Pon 2 - RAV Infanzia	RIC	<ul style="list-style-type: none"> - N. scuole arruolate per consultazione preliminare - N. scuole arruolate per sperimentazione - N. indicatori elaborati e collaudati 	>2000 >500 >12

Pon 3 – Attività conclusive a sostegno della valutazione dei dirigenti scolastici	RIC	<ul style="list-style-type: none"> – N. valutatori formati; – Elaborazione di un rapporto sull'esito della valutazione 	<p>Entro 2020 >50 nuove unità Entro 2020</p>
Indagine OCSE - PISA (cadenza triennale)	IST	<ul style="list-style-type: none"> – Rispetto parametri assegnati a livello internazionale per il campione (technical standards); – Significatività del numero di rispondenti; – Puntualità e completezza del rapporto conclusivo 	Scadenze e parametri di qualità fissati dal Pisa Governing Board (PGB)
Indagini IEA TIMSS e TIMSS Advanced e IEA PIRLS	IST	<ul style="list-style-type: none"> – Rispetto parametri assegnati a livello internazionale per il campione (technical standards); – Significatività del numero di rispondenti; – Puntualità e completezza del rapporto conclusivo 	Scadenze e parametri di qualità fissati dalla General Assembly della IEA
Attività Istituzionale e di ricerca	IST - RIC	<ul style="list-style-type: none"> – % impegni sugli stanziamenti disponibili (capacità d'impegno); – % di pagamenti sulla massa spendibile (capacità di spesa); – velocità smaltimento dei residui passivi 	<p>> 70%</p> <p>> 40%</p> <p>> 40%</p>
Attività di ricerca finanziate con Fondi strutturali europei (Pon Istruzione)	RIC	<ul style="list-style-type: none"> – % impegni sugli stanziamenti disponibili (capacità d'impegno); – % di pagamenti sulla massa spendibile (capacità di spesa); – % di rendicontato sul pagato 	<p>> 73%</p> <p>>40%</p> <p>>60%</p>

Le missioni e gli obiettivi operativi sono assegnati alle aree di ricerca secondo il seguente prospetto.

Obiettivi	Aree di ricerca coinvolte	Attribuzioni specifiche
MISSIONE 1: Attività istituzionali		
OBIETTIVO IST1A, IST1B: Rilevazioni nazionali e internazionali	Area 1 Area 4 Area 2	Rilevazioni nazionali Indagini internazionali Supporto statistico a entrambe
OBIETTIVO IST2: Rilevazioni nazionali campionarie	Area 1 Area 4 Area 2	Prove mirate e altre discipline Progetti internazionali concordati Supporto statistico a entrambe
OBIETTIVO IST4: Attuazione graduale del Sistema nazionale di valutazione	Area 3 Area 1 Area 2	Autovalutazione e valutazione esterna delle scuole Risultati prove per autovalutazione e valutazione scuole Supporto statistico a entrambe
MISSIONE 2: Attività di ricerca		
OBIETTIVO RIC1: Computer based testing (CBT)	Area 1 Area 2	Disegno, infrastrutture, monitoraggio Supporto statistico e tecnologico
OBIETTIVO RIC2: Identificazione delle aree critiche del sistema educativo e delle istituzioni scolastiche in condizioni di maggiore criticità	Area 5 Area 4 Area 1 Area 2	Analisi e ricerche sui dati RAV e RVE (Rapporti valutazione esterna) Analisi e ricerche sui dati PISA e IEA Analisi e ricerche trasversali sui dati nazionali e internazionali

OBIETTIVO RIC3: Promozione e sostegno del sistema nazionale di valutazione	Area 3 Area 5	Analisi e ricerche per il miglioramento dell'autovalutazione, della valutazione esterna e della valutazione dei dirigenti scolastici
OBIETTIVO RC4: Collegamento tra rilevazioni nazionali e internazionali	Area 1 Area 4 Area 2	Correlazioni nazionali / internazionali Correlazioni nazionali / internazionali Supporto statistico a entrambe
OBIETTIVO RIC5: Supporto alle sperimentazioni didattiche e organizzative	Area 1 Area 3 Area 4 Area 2 Area 5	Progetti in partenariato a carico di singole aree o inter-area
OBIETTIVO RIC6: Supporto scientifico alla valutazione dei dirigenti scolastici	Segreteria DG Area 1 Area 3	Coordinamento pool di esperti per la formazione dei nuclei Supervisione attività progetto Prodis Adattamento strumenti già elaborati per la valutazione delle scuole
Obiettivo RIC7: Comunicazione verso l'esterno dell'attività istituzionale e di ricerca dell'INVALSI	Tutte le Aree	

OBIETTIVO AMM: Settore dei Servizi amministrativi e tecnologici di supporto alle Aree della ricerca

L'intera struttura amministrativa svolge un ruolo di supporto all'attività istituzionale e di ricerca. Obiettivo prioritario dell'intero settore, compresa l'area dei servizi tecnici e tecnologici, è quello di adottare modelli organizzativi e procedurali idonei a sostenere l'aumentato volume delle attività degli uffici chiaramente evidenziato dalla seguente tabella:

	2017	2018	Differenza %
Totale pagamenti	18.600.000	32.100.000	+73%
N. operazioni contabili	17.721	25.041	+41%
N. atti protocollati	10.703	14.278	+33%
Unità di personale (T.I. + T.D.)	104	137	+30%
Superficie sedi fisiche dell'Istituto	1500 m ²	2.450 m ²	+63%

Tale obiettivo dovrà essere perseguito utilizzando le risorse di personale esistenti (3 funzionari + 21 amministrativi nel 2018 a fronte di 3 funzionari + 19 amministrativi nel 2017) e l'aumento di efficienza conseguente la riorganizzazione dei flussi documentali e gestionali.

A partire dall'e.f. 2018 è stato inoltre avviato un sistema di controllo di gestione sui progetti finanziati con il PON-FSE istruzione, in coordinamento con il sistema di misurazione della performance di cui diverrà un necessario strumento di alimentazione.

Nel corso del 2020 questo stesso sistema sarà avviato in via sperimentale anche per la gestione delle altre fonti di finanziamento.

Le nuove procedure introdotte dal regolamento europeo sulla privacy, oltre che costituire un adempimento normativo, rappresentano un obiettivo di natura strategica ed operativa in funzione delle nuove attività affidate all'istituto come sopra descritto, da perseguire attraverso la rigorosa applicazione del regolamento informatico, la supervisione del rispetto della normativa di settore nella somministrazione delle prove per gli ultimi anni della scuola media superiore ed inferiore, la valutazione dell'impatto delle prove per le indagini internazionali, la nomina dei soggetti autorizzati al trattamento oltre che dei responsabili del trattamento delle ditte esterne affidatarie, l'istituzione del registro del trattamento e l'implementazione delle attività formative/informative per i dipendenti neo assunti. Sul piano più operativo si aggiorneranno i funzionigrammi al fine di rendere più efficiente l'intera organizzazione della struttura tecnico-amministrativa.

Un ulteriore obiettivo dell'area amministrativa è costituito dalla gestione degli spazi dedicati agli uffici ed alla logistica e dalla predisposizione degli atti necessari alla prosecuzione del piano di reclutamento per la fase 2020, tenendo conto dei vincoli normativi e della necessaria integrazione con altro personale amministrativo, in conseguenza dell'aumentata mole di lavoro, in osservanza, peraltro, alla criticità già rilevata dall'OIV.

In relazione ai problemi logistici ed ai ritmi di vita dei dipendenti, si intende proseguire e mettere a sistema la modalità di lavoro *smart working*.

Gli obiettivi sopra descritti sono destinati a ciascun servizio del settore dei servizi amministrativi e tecnologici ciascuno per la specifica competenza.

Nella tabella seguente si riassumono gli obiettivi individuati per il settore amministrativa e tecnologica

OBIETTIVI	INDICATORI / TARGET
1. Sistema di controllo di gestione	Definiti dal dirigente amministrativo in funzione di quelli che gli sono assegnati dal DG
-Sistema sperimentale di controllo di gestione finanziamenti ordinari	
2. Reclutamento e gestione del personale neo-immesso	
- Predisposizione degli atti per la realizzazione del piano di reclutamento previsto nel PTA 2017-2019. Fase anno 2019	
3. Innovazione gestionale	
- Completamento della digitalizzazione e riorganizzazione dei flussi documentali e ottimizzazione del software DocsPA	
- Armonizzazione delle procedure gestionali (Flussi documentali, gestione presenze, contabilità, procedure fiscali, acquisto beni e servizi, reclutamento, autorizzazione missioni)	
4. Gestione logistica e tecnologica	
- Supervisione delle attività in coordinamento con le altre amministrazioni dell'edificio di Via Nievo e delle altre sedi dell'istituto	

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Si riassumono nella tabella seguente le fasi e i soggetti coinvolti nel processo di redazione del Piano.

1. Elaborazione del Piano Triennale delle Attività (PTA)	<ul style="list-style-type: none"> - Il Presidente detta gli indirizzi generali della ricerca; - Il Coordinatore delle aree di ricerca elabora le schede attuative delle linee di ricerca; - Il Direttore generale elabora la prima bozza del PTA; - Il Consiglio di Amministrazione discute il PTA e lo approva.
2. Elaborazione del Bilancio di previsione annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Il Direttore generale elabora la relazione illustrativa sulla base dei documenti contabili predisposti dal dirigente amministrativo in coerenza con le attività previste nel PTA;

	- Il Consiglio di amministrazione approva il Bilancio di previsione;
3. Attribuzione degli obiettivi e della relativa retribuzione	- Il Presidente fissa gli obiettivi del Direttore generale; - Il Direttore generale fissa gli obiettivi del Dirigente amministrativo;
4. Elaborazione del Piano della performance	- All'inizio di ogni anno finanziario il Direttore generale elabora il Piano identificando gli obiettivi e le prestazioni richieste al personale; - Il Consiglio di Amministrazione approva il Piano della performance.
5. Presentazione della relazione sulla performance	- In corrispondenza con la predisposizione del Conto consuntivo il Direttore generale illustra al Consiglio di amministrazione la relazione sulle performance dell'anno cui si riferisce il consuntivo. - Il Consiglio di amministrazione delibera sul livello di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale.
6. Liquidazione delle retribuzioni di risultato	- Sulla base dei risultati conseguiti, il Direttore generale dispone la liquidazione della retribuzione di risultato dei dipendenti in relazione al livello di raggiungimento degli stessi.

Coerenza con la programmazione economico finanziaria

Come già chiarito il Bilancio di previsione annuale è elaborato a partire dal Piano triennale delle attività nel rispetto dei vincoli relativi alle risorse umane e finanziarie. La coerenza del documento programmatico finanziario del presente Piano discende dalla stretta aderenza di quest'ultimo alle linee strategiche e agli obiettivi operativi stabiliti nel Piano triennale delle attività.

Di seguito vengono riportate le schede finanziarie di sintesi estrapolate dal bilancio di previsione per l'e.f. 2020 (Allegato G).

La gestione economica, la cui titolarità è in capo al Direttore generale, si articola nei seguenti centri di servizio (o di produzione) a ciascuno dei quali è assegnato un responsabile.

Centro di servizio / Centri di produzione	Responsabile
Funzionamento	Pierpaolo Cinque
Indagini internazionali	Laura Palmerio
Prove nazionali	Roberto Ricci
Valutazione scuole	Michela Freddano
Pon Prodis	Roberto Ricci
Pon CBT	Roberto Ricci
Pon VALUE	Donatella Poliandri



ESERCIZIO 2020

CENTRO DI COSTO: FUNZIONAMENTO

VOCI DEL PIANO DEI CONTI	COSTI PREVISTI DEL CENTRO DI COSTO		Costi relativi a spese da sostenere su stanziamenti di competenza di capitoli del centro di responsabilità amministrativa di 1° livello	Costi relativi a spese da sostenere su fondi esterni al bilancio dell'ente	Costi relativi a spese da sostenere su fondi residui dell'ente provenienti dagli anni precedenti	TOTALE
	Costi previsti	Totale del gruppo				
ORGANI		120.460,57				
U.1.03.02.01.002 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	16.174,18		10.000,00		6.174,18	16.174,18
U.1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	104.286,39		61.600,00		42.686,39	104.286,39
PERSONALE		5.496.118,37				
U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3.271.113,70		2.629.551,00		641.562,70	3.271.113,70
U.1.01.01.01.006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	283.012,15		202.612,00		80.400,15	283.012,15
U.1.01.01.02.002 - Buoni pasto	298.939,32		150.000,00		148.939,32	298.939,32
U.1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.	56.438,36		49.300,00		7.138,36	56.438,36
U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale	1.212.145,67		963.320,00		248.825,67	1.212.145,67
U.1.01.02.01.003 - Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	275.830,50		214.244,00		61.586,50	275.830,50
U.1.01.02.01.999 - Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	1.300,00		1.000,00		300,00	1.300,00
U.1.01.02.02.001 - Assegni familiari	38.536,03		30.000,00		8.536,03	38.536,03
U.1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	14.082,10		10.000,00		4.082,10	14.082,10
U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	26.255,40		19.766,00		6.489,40	26.255,40
U.1.09.01.01.001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.465,14		0,00		18.465,14	18.465,14
MISSIONI		9.837,13				
U.1.03.02.02.001 - Rimborsi per viaggio e trasloco	9.837,13		8.000,00		1.837,13	9.837,13
ALTRI COMPENSI AL PERSONALE		1.453.735,04				
U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.452.498,77		1.128.328,00		324.170,77	1.452.498,77
U.1.01.01.01.008 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1.236,27		0,00		1.236,27	1.236,27
BENI DI CONSUMO		177.126,08				
U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	38.832,52		25.000,00		13.832,52	38.832,52
U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti	7.430,79		0,00		7.430,79	7.430,79

ESERCIZIO 2020

CENTRO DI COSTO: FUNZIONAMENTO

VOCI DEL PIANO DEI CONTI	COSTI PREVISTI DEL CENTRO DI COSTO		Costi relativi a spese da sostenere su stanziamenti di competenza di capitoli del centro di responsabilità amministrativa di 1° livello	Costi relativi a spese da sostenere su fondi esterni al bilancio dell'ente	Costi relativi a spese da sostenere su fondi residui dell'ente provenienti dagli anni precedenti	TOTALE
	Costi previsti	Totale del gruppo				
U.1.03.01.02.005 - Accessori per uffici e alloggi	3.500,00		3.500,00			3.500,00
U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico	53.409,90		50.000,00		3.409,90	53.409,90
U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6.697,70		5.000,00		1.697,70	6.697,70
U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica	67.255,17		35.000,00		32.255,17	67.255,17
PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI		1.174.457,31				
U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni	10.000,00		10.000,00			10.000,00
U.1.03.02.02.004 - Pubblicità	2.000,00		2.000,00			2.000,00
U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	4.554,18		4.000,00		554,18	4.554,18
U.1.03.02.02.999 - Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	2.000,00		2.000,00			2.000,00
U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa	212.876,16		138.000,00		74.876,16	212.876,16
U.1.03.02.05.002 - Telefonia mobile	41.794,66		30.000,00		11.794,66	41.794,66
U.1.03.02.05.003 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	42.770,45		42.000,00		770,45	42.770,45
U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	95.970,65		79.000,00		16.970,65	95.970,65
U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware	2.596,84		0,00		2.596,84	2.596,84
U.1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software	137.785,17		52.500,00		85.285,17	137.785,17
U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari	128,91		0,00		128,91	128,91
U.1.03.02.09.003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	6.805,42		6.000,00		805,42	6.805,42
U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	18.725,76		10.000,00		8.725,76	18.725,76
U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00		10.000,00			10.000,00
U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	140.988,52		100.000,00		40.988,52	140.988,52
U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	1.210,24		0,00		1.210,24	1.210,24
U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia	143.712,34		128.300,00		15.412,34	143.712,34
U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	7.305,00		3.000,00		4.305,00	7.305,00
U.1.03.02.13.006 - Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	1.000,00		1.000,00			1.000,00
U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara	2.000,00		2.000,00			2.000,00
U.1.03.02.16.002 - Spese postali	1.097,40		1.000,00		97,40	1.097,40
U.1.03.02.17.001 - Commissioni per servizi finanziari	600,00		600,00			600,00
U.1.03.02.17.002 - Oneri per servizio di tesoreria	25.650,00		7.350,00		18.300,00	25.650,00
U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	300,00		300,00			300,00
U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	69.779,63		35.800,00		33.979,63	69.779,63
U.1.03.02.19.003 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	38.576,26		9.500,00		29.076,26	38.576,26
U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	25.000,00		25.000,00			25.000,00
U.1.03.02.19.006 - Servizi di sicurezza	59.564,80		50.000,00		9.564,80	59.564,80

ESERCIZIO 2020						
CENTRO DI COSTO: FUNZIONAMENTO						
VOCI DEL PIANO DEI CONTI	COSTI PREVISTI DEL CENTRO DI COSTO		Costi relativi a spese da sostenere su stanziamenti di competenza di capitoli del centro di responsabilità amministrativa di 1° livello	Costi relativi a spese da sostenere su fondi esterni al bilancio dell'ente	Costi relativi a spese da sostenere su fondi residui dell'ente provenienti dagli anni precedenti	TOTALE
	Costi previsti	Totale del gruppo				
U.1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale	20.144,92		11.500,00		8.644,92	20.144,92
U.1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	49.520,00		30.000,00		19.520,00	49.520,00
ALTRE SPESE	-	1.633.984,46				-
U.1.03.01.01.001 - Giornali e riviste	35.701,58		10.000,00		25.701,58	35.701,58
U.1.03.02.07.001 - Locazione di beni immobili	481.560,33		470.167,00		11.393,33	481.560,33
U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.000,00		2.000,00			2.000,00
U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali	28.521,85		24.000,00		4.521,85	28.521,85
U.1.03.02.99.003 - Quote di associazioni	3.160,00		3.000,00		160,00	3.160,00
U.1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente	17.424,81		14.000,00		3.424,81	17.424,81
U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	241.915,89		150.700,00		91.215,89	241.915,89
U.1.10.01.01.001 - Fondi di riserva	194.200,00		194.200,00			194.200,00
U.1.10.01.99.999 - Altri fondi n.a.c.	600.000,00		600.000,00			600.000,00
U.1.10.04.01.003 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	5.000,00		5.000,00			5.000,00
U.1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni	14.000,00		14.000,00			14.000,00
U.1.10.04.99.999 - Altri premi di assicurazione n.a.c.	10.500,00		10.500,00			10.500,00
TRIBUTI	-	473.167,70				-
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	429.123,70		341.077,00		88.046,70	429.123,70
U.1.02.01.99.999 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	25.030,00		25.000,00		30,00	25.030,00
U.1.04.01.01.999 - Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	19.014,00		19.014,00			19.014,00
CONTENZIOSO	-	190.383,34				-
U.1.10.05.04.001 - Oneri da contenzioso	190.383,34		190.000,00		383,34	190.383,34
AMMORTAMENTO BENI IMMATERIALI	41.950,16	41.950,16	41.950			41.950,16
AMMORTAMENTO BENI MATERIALI	109.327,13	109.327,13	109.327			109.327,13
TOTALI	10.880.547,29	10.880.547,29	8.611.006,29	0,00	2.269.541,00	10.880.547,29

ESERCIZIO 2020						
CENTRO DI COSTO: INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI						
VOCI DEL PIANO DEI CONTI	COSTI PREVISTI DEL CENTRO DI COSTO		Costi relativi a spese da sostenere su stanziamenti di competenza di capitoli del centro di responsabilità amministrativa di 1° livello	Costi relativi a spese da sostenere su fondi esterni al bilancio dell'ente	Costi relativi a spese da sostenere su fondi residui dell'ente provenienti dagli anni precedenti	TOTALE
	Costi previsti	Totale del gruppo				
ORGANI	-	4.269.995,92				-
PERSONALE	-	4.269.995,92				-
U.1.01.01.01.006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	2.063.802,51		1.048.849,00	366.692,00	648.261,51	2.063.802,51
U.1.01.01.01.009 - Assegni di ricerca	198.921,34		101.471,00	20.968,00	76.482,34	198.921,34
U.1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.	35.974,48		22.500,00	-	13.474,48	35.974,48
U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale	1.722.797,59		777.619,00	200.499,00	744.679,59	1.722.797,59
U.1.09.01.01.001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	248.500,00		50.000,00	-	198.500,00	248.500,00
MISSIONI	-	3.664.668,48				-
U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	581.888,57		123.337,00	40.000,00	418.551,57	581.888,57
U.1.03.02.02.002 - Indennità di missione e di trasferta	3.082.779,91		892.602,25	95.000,00	2.095.177,66	3.082.779,91
ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	-	832.658,60				-
U.1.01.01.01.008 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	826.358,60		407.560,00	128.642,00	290.156,60	826.358,60
U.1.01.02.01.999 - Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	6.300,00		6.300,00	-		6.300,00
BENI DI CONSUMO	-	56.040,42				-
U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	56.040,42		35.000,00	1.000,00	20.040,42	56.040,42
PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI	-	4.263.126,42				-
U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	524.209,04		260.607,00	41.122,70	222.479,34	524.209,04
U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa	157.501,74		975,00	156.526,74		157.501,74
U.1.03.02.05.999 - UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	29.549,74		19.813,00	-	9.736,74	29.549,74
U.1.03.02.06.002 - Canoni Servizi	2.500,00		-	2.500,00		2.500,00
U.1.03.02.07.003 - Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	457,50		-	-	457,50	457,50
U.1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software	60.868,60		35.000,00	15.000,00	10.868,60	60.868,60
U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	3.485.726,75		1.307.946,00	373.800,00	1.803.980,75	3.485.726,75
U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	207,40		-	-	207,40	207,40
U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara	2.105,65		-	-	2.105,65	2.105,65
ALTRE SPESE	-	13.133.500,62				-

ESERCIZIO 2020						
CENTRO DI COSTO: INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI						
VOCI DEL PIANO DEI CONTI	COSTI PREVISTI DEL CENTRO DI COSTO		Costi relativi a spese da sostenere su stanziamenti di competenza di capitoli del centro di responsabilità amministrativa di 1° livello	Costi relativi a spese da sostenere su fondi esterni al bilancio dell'ente	Costi relativi a spese da sostenere su fondi residui dell'ente provenienti dagli anni precedenti	TOTALE
	Costi previsti	Totale del gruppo				
U.1.03.02.99.003 - Quote di associazioni	423.495,00		406.000,00	10.000,00	7.495,00	423.495,00
U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	12.705.005,62		3.787.258,00	724.958,00	8.192.789,62	12.705.005,62
U.1.10.04.01.003 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	5.000,00		5.000,00	-		5.000,00
TRIBUTI	-	540.148,12				-
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	540.148,12		231.087,00	58.169,00	250.892,12	540.148,12
CONTENZIOSO	-					-
AMMORTAMENTO BENI IMMATERIALI	-					-
AMMORTAMENTO BENI MATERIALI	-					-
TOTALI	26.760.138,58	26.760.138,58	9.518.924,25	2.234.877,44	15.006.336,89	26.760.138,58

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il miglioramento delle performance del personale viene perseguito attraverso le seguenti azioni:

1. Coinvolgimento delle aree di ricerca nella stesura del Piano triennale delle attività;
2. Realizzazione di riunioni di area con il Presidente e il Direttore generale per favorire un rapporto diretto dei dipendenti con i vertici dell'istituto e per accreditare il ruolo dei responsabili di area e di servizio;
3. Monitoraggio delle attività delle aree di ricerca e dei servizi amministrativi e informatici;
4. Predisposizione di una piattaforma contrattuale di parte pubblica dei contratti integrativi di ente secondo i principi della premialità in ordine alla qualità e alla quantità dei risultati e tenendo conto della complessità degli incarichi attribuiti;
5. Organizzazione di seminari e iniziative formative mirate per il personale interno;
6. Incontri periodici con l'OIV.
7. Rilevazioni periodiche su benessere organizzativo e percezione dei fenomeni corruttivi.

SEZIONE 3. Analisi delle aree di rischio

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'INVALSI, individuato nel Direttore generale, ai fini della redazione del presente Piano e con l'obiettivo di individuare le attività a rischio di corruzione, ha avviato già dal 2017 un'accurata mappatura delle attività a rischio di corruzione, valutandole in relazione al diverso livello di esposizione al rischio degli uffici. Per rendere trasparente e coerente tale processo si è avvalso delle proposte dei dirigenti e dei referenti, che sono stati direttamente coinvolti nel processo di studio, analisi e valutazione.

La Mappatura del rischio ha assunto i seguenti criteri:

- l'individuazione delle attività a rischio;
- l'analisi e valutazione del rischio;
- la rilevazione delle attività con più elevato rischio di corruzione.

La gestione del rischio avviene attraverso:

- l'elencazione degli interventi (procedure interne, regolamenti, protocolli e linee guida) da porre in atto per ridurre il rischio;
- il monitoraggio e la valutazione sistematica degli interventi;
- l'aggiornamento periodico degli interventi.

Aree ed attività a più elevato rischio di corruzione

Servizio contratti

Attività critiche: Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta con procedure di evidenza pubblica, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i..

Le attività connesse sono le seguenti:

- a) predisposizione atti di autorizzazione a contrarre;
- b) predisposizione atti di gara sopra e sotto soglia comunitaria (bando di gara, disciplinare di gara, capitolati e allegati) per l'affidamento lavori, servizi e forniture;
- c) affidamento sia all'interno che all'esterno dell'attività di progettazione, direzione e collaudo lavori, servizi e forniture;
- d) predisposizione atti procedure in economia mediante affidamento diretto (richiesta di preventivo e capitolato) di lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- e) predisposizione atti procedure in economia mediante cottimo fiduciario (lettere di invito, capitolati e allegati) per affidamento di lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- f) predisposizione di un Regolamento finalizzato alla costituzione di un Albo fornitori;
- g) predisposizione atti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- h) predisposizione atti di aggiudicazione degli appalti;
- i) stesura contratti (scrittura privata o incarico tramite corrispondenza);

- j) predisposizione richiesta di registrazione di impegno di spesa e trasmissione della documentazione contrattuale al Servizio di Ragioneria per la liquidazione delle fatture;
- k) gestione del magazzino scorte di cancelleria;
- l) predisposizione atti per acquisti di materiale e risorse bibliografiche.

VALUTAZIONE GRADO DI RISCHIO: ALTO

Interventi per contenere il rischio:

- 1) adozione del Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni di gara, conformemente alle linee guida ANAC;
- 2) messa a pieno regime dell'e-procurement;
- 3) rotazione, nell'ambito del medesimo ufficio, del conferimento degli incarichi di RUP, di progettazione, di componente delle commissioni giudicatrici, di collaudo dei beni acquistati;
- 4) validazione della legittimità delle procedure di gara da adottare da parte del Direttore, previa delibera del C.d.A.;
- 5) contatti con gli operatori economici concorrenti ed aggiudicatari degli affidamenti esclusivamente con il RUP, con il Responsabile dell'esecuzione del contratto e/o con il Direttore;
- 6) realizzazione, in caso di difficoltà nell'individuazione dell'oggetto di gara, di indagini esplorative, in maniera aperta, trasparente e tracciabile tra più operatori economici presenti nel settore di interesse;
- 7) ispezioni e verifiche a campione da parte del Responsabile per la prevenzione e corruzione o di un suo delegato;
- 8) informativa generale e formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione;
- 9) ricognizione e monitoraggio costanti delle attività volte a prevenire il rischio corruzione.
- 10) approvvigionamento sul MEPA.

Servizio del personale

Attività critiche: concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale, procedure di reclutamento di collaboratori e consulenti, progressioni giuridiche ed economiche di cui art. 24 D. Lgs. n. 150/2009.

Le attività connesse sono le seguenti:

- a) predisposizione bandi di concorso e procedure selettive;
- b) aggiornamento delle procedure di selezione di consulenti esterni attraverso l'introduzione nel regolamento Banca dati esperti dell'obbligo di definire i punteggi dei requisiti preferenziali nel bando di selezione da pubblicare;
- c) nomina commissioni di concorso e di selezione;
- d) progressioni di carriera verticali e orizzontali personale tecnico/amministrativo /ricercatore a t.i.

VALUTAZIONE GRADO DI RISCHIO: ALTO

Interventi per ridurre il rischio:

- 1) Costituzione dell'elenco ordinario degli esperti cui affidare eventuali incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività d'istituto nell'ambito del Sistema nazionale di Valutazione (SNV) o nell'ambito del progetto Valu.E. (Valutazione/Autovalutazione Esperta);
- 2) costituzione dell'elenco speciale del personale docente destinato ai progetti nazionali ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della Legge n. 107/2015;

- 3) approvazione del Regolamento per la costituzione, gestione e il funzionamento dell'elenco degli esperti dei nuclei per la valutazione esterna;
- 4) indicazione dei criteri per l'individuazione dei componenti delle commissioni;
- 5) rotazione dei componenti delle commissioni;
- 6) pubblicazione sul sito di criteri/griglie di valutazione e verbali delle operazioni concorsuali;
- 7) predisposizione di un Regolamento finalizzato alla costituzione di un Albo degli esperti e professionisti;
- 8) inserimento nel contratto individuale di lavoro di una clausola di presa d'atto del Piano anti-corruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.16/4/2013 n. 62;
- 9) ispezione e verifiche a campione del rispetto di queste misure da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione o di suo delegato;
- 10) informativa generale e formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione;
- 11) ricognizione e monitoraggio costante delle attività volte a prevenire il rischio corruzione.

Affari generali

Attività critiche: scelta delle università e degli enti pubblici con i quali l'INVALSI stipula convenzioni, Protocolli d'intesa e accordi di collaborazione scientifica.

Le attività connesse sono le seguenti:

- a) individuazione, nel rispetto dei principi generali di legalità, trasparenza, non discriminazione ed economicità dei soggetti con i quali stipulare convenzioni di carattere scientifico (università, enti pubblici di ricerca, enti di ricerca riconosciuti, ecc.), in funzione dell'acclarata autorevolezza scientifica degli stessi nel settore di interesse.

VALUTAZIONE GRADO DI RISCHIO: MEDIO-ALTO

Interventi per ridurre il rischio:

- 1) adozione di criteri oggettivi, mediante emanazione di un'apposita circolare direttoriale, per la valutazione dell'autorevolezza del soggetto, che dovrà avvenire sulla base di:
 - a) presenza di nuclei di ricerca attivi nel settore specifico oggetto della convenzione,
 - b) partecipazione a progetti di ricerca riconosciuti dal MIUR, in particolare ai progetti PRIN, relativi all'ambito di ricerca oggetto della convenzione,
 - c) partecipazione a progetti di ricerca internazionali relativi all'ambito di ricerca oggetto della convenzione,
 - d) pubblicazioni, graduate secondo i criteri ANVUR, relative all'ambito di ricerca oggetto della convenzione,
 - e) possesso di requisiti preferenziali di selezione quali l'attestata esperienza di attività didattica di elevato livello (scuole di dottorato) relativa all'ambito di ricerca oggetto della convenzione.
- 2) Ispezioni e verifiche a campione da parte del Responsabile per la prevenzione e corruzione o di suo delegato;
- 3) ricognizione e monitoraggio costanti delle attività volte a prevenire il rischio corruzione.

Area 1 – Rilevazioni nazionali

Attività critiche: procedure di scelta degli esperti scientifici per la preparazione delle prove standardizzate.

Le attività connesse sono le seguenti:

- a) Individuazione, nel rispetto dei principi generali di legalità, trasparenza, non discriminazione ed economicità dei soggetti con i quali sottoscrivere contratti di consulenza, di collaborazione o di cessione del diritto di autore per la predisposizione delle prove standardizzate, in funzione dell'acclarata autorevolezza tecnico-scientifica degli stessi.

VALUTAZIONE GRADO DI RISCHIO: MEDIO-ALTO

Interventi per ridurre il rischio:

- 1) adozione di criteri oggettivi, mediante emanazione di un'apposita circolare direttoriale, per la valutazione dell'autorevolezza e della competenza tecnico-scientifica che dovrà avvenire sulla base di una selezione pubblica valutando i seguenti requisiti:
 - a) esperienza pregressa comprovata da pubblicazioni pertinenti con la collaborazione e/o consulenza richiesta;
 - b) partecipazione a progetti di ricerca, in ambito nazionale e/o internazionale, relativi all'ambito di attività oggetto della collaborazione/consulenza tecnico-scientifica richiesta da INVALSI;
 - c) possesso di requisiti preferenziali di selezione quali l'attestata esperienza di attività didattica di elevato livello relativa all'ambito della collaborazione/consulenza tecnico-scientifica richiesta da INVALSI;
- 2) ispezioni e verifiche a campione da parte del Responsabile della prevenzione e corruzione o di suo delegato;
- 3) ricognizione e monitoraggio delle attività volte a prevenire il rischio corruzione.

Servizio ragioneria

Attività critiche: procedure di pagamento fatture per fornitura di beni e servizi, compensi a collaboratori esterni, rimborso spese di missione e gestione del fondo economale.

Le attività connesse sono le seguenti:

- a) liquidazione delle fatture a imprese appaltatrici di lavori, servizi e forniture, da parte dell'Ufficio di ragioneria;
- b) liquidazione compensi a collaboratori esterni;
- c) liquidazione spese di missione;
- d) predisposizione e firma del mandato informatico;
- e) rapporti con l'istituto affidatario del servizio di tesoreria;
- f) gestione del fondo economale per spese minute.

VALUTAZIONE GRADO DI RISCHIO: ALTO

Interventi per ridurre il rischio:

- 1) rotazione, nell'ambito del medesimo ufficio, del conferimento degli incarichi di Responsabile del procedimento (RP), della liquidazione delle fatture e delle spese di missione;
- 2) rotazione, nell'ambito del medesimo ufficio, del conferimento degli incarichi di RP per la predisposizione dei mandati di pagamento;
- 3) rotazione dell'incarico di cassiere per la gestione del fondo economale;
- 4) ricognizione e monitoraggio delle attività svolte.
- 5) Predisposizione della certificazione di regolare fornitura e attività svolte da parte del responsabile del progetto.

SEZIONE 4. Comunicazione e trasparenza

Attuazione degli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa mediante la pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web www.invalsi.it, delle informazioni previste dall'art. 35 della legge n. 190 del 2012 e in applicazione del d.lgs. 14/3/2013 n.33 di riordino della disciplina così come modificato dal Dlgs. n. 97 del 2016.

Posizione dell'Istituto nella classifica dei siti istituzionali


A seguito della correzione di alcuni dati errati presenti nel Portale “Bussola della Trasparenza, il sito istituzionale dell'INVALSI è stato classificato al 2° posto, su 42 enti di ricerca, nella classifica dei siti delle pubbliche amministrazioni che soddisfano il maggior numero di indicatori di trasparenza nella comunicazione (99% dei requisiti rispettati). La classifica è stilata per conto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (http://bussola.magellanopa.it/index.php?id=141&tipo_amministrazione=33).













Dall'ultimo monitoraggio pubblicato nello stesso sito, Invalsi (<http://bussola.magellanopa.it/index.php?id=193&a=12662>), svolto il 24/09/2019, risultano trovate 80 sezioni previste dalla normativa su 80 cioè il 100% di conformità (vedi *screenshot* qui sotto).

Numero sezioni trovate **80 su 80** 😊 Sezione trovata ☹️ Sezione non trovata

Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida
Amministrazione Trasparente	Homepage	😊			
Disposizioni generali	1	😊			
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	2	😊			
Atti generali	2	😊			
Oneri informativi per cittadini e imprese	2	😊			
Organizzazione	1	😊			
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2	😊			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Organizzazione	2	😊			
Articolazione degli uffici	2	😊			
Telefono e posta elettronica	2	😊			
Consulenti e Collaboratori	1	😊			
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	2	😊			
Personale	1	😊			
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	2	😊			
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	2	😊			
Dirigenti cessati	2	😊			

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Personale	2				
Posizioni organizzative	2				
Dotazione organica	2				
Personale non a tempo indeterminato	2				
Tassi di assenza	2				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	2				
Contrattazione collettiva	2				
Contrattazione integrativa	2				
OIV	2				
Bandi di concorso	1				
Performance	1				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	2				
Piano della Performance	2				
Relazione sulla Performance	2				
Ammontare complessivo dei premi	2				
Dati relativi ai premi	2				
Enti Controllati	1				
Enti pubblici vigilati	2				
Società partecipate	2				
Enti di diritto privato controllati	2				
Rappresentazione grafica	2				

Attività e procedimenti	1				
Tipologie di procedimento	2				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	2				
Provvedimenti	1				
Provvedimenti organi indirizzo politico	2				
Provvedimenti dirigenti amministrativi	2				
Bandi di gara e contratti	1				
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	2				
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	2				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1				
Criteri e modalità	2				
Atti di concessione	2				
Bilanci	1				
Bilancio preventivo e consuntivo	2				
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	2				
Beni immobili e gestione patrimonio	1				
Patrimonio immobiliare	2				
Canoni di locazione o affitto	2				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	1				
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	2				
Organi di revisione amministrativa e contabile	2				

Corte dei conti	2				
Servizi Erogati	1				
Carta dei servizi e standard di qualità	2				
Class action	2				
Costi contabilizzati	2				
Servizi in rete	2				
Pagamenti dell'amministrazione	1				
Dati sui pagamenti	2				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	2				
IBAN e pagamenti informatici	2				
Opere Pubbliche	1				
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	2				
Atti di programmazione delle opere pubbliche	2				
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	2				
Pianificazione e governo del territorio	1				
Informazioni ambientali	1				
Interventi straordinari e di emergenza	1				
Altri contenuti	1				
Prevenzione della Corruzione	2				
Accesso civico	2				
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	2				

SEZIONE 5. La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi

Riferimenti normativi

La legge n. 98/2013 stabilisce che le competenze relative al sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR, precedentemente in capo alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT - all'art.13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), sono trasferite all'ANVUR.

Successivamente con la legge 125/2013 la CiVIT è stata trasformata in Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione della trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC).

Infine la legge 114/2014 ha trasferito al Dipartimento della Funzione Pubblica le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance di cui era titolare l'ANAC, che rimane dunque titolare del ruolo di indirizzo in tema di trasparenza e anticorruzione.

Secondo il dettato normativo dunque i compiti valutativi in materia di performance sono svolti dall'ANVUR nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 3 del d.lgs. 150/2009, in conformità ai poteri di indirizzo della Commissione (quindi successivamente dell'ANAC e infine del DFP).

Direttore generale e dirigente amministrativo

La performance del Direttore generale e del Dirigente amministrativo è valutata attraverso l'assegnazione di specifici obiettivi di risultato (vedi allegati 1 e 2).

Gli obiettivi del Direttore generale sono assegnati dal Presidente dell'INVALSI mentre quelli del Dirigente amministrativo sono assegnati dal Direttore generale.

Ricercatori e tecnologi (livelli I-III)

I livelli da I a III riguardano i ricercatori e i tecnologi, per la valutazione dei quali l'art.74, comma 4, del D.Lgs. n.150/2009 rinvia a successive disposizioni normative: *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono determinati i limiti e le modalità di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del presente decreto al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca.”* Il Decreto è stato emanato nel gennaio 2011, ma a sua volta rimanda a successive indicazioni che dovranno essere emanate dall'ANVUR.

Finalmente l'ANVUR, nelle più volte richiamate Linee guida 2015, fornisce alcune indicazioni sui tempi di elaborazione di un sistema di indicatori standard che prevede due fasi (linee guida 2015, p. 27):

- 1) Raccolta degli indicatori autonomamente formulati dagli enti di ricerca nel loro primo piano integrato (entro giugno 2016);
- 2) Elaborazione di una piattaforma di indicatori standard (a regime a partire dal ciclo della performance 2017).

In data 13 aprile 2017 l'Istituto ha inviato all'Anvur una prima proposta per definire criteri di valutazione, e relativi indicatori, che tengano conto della doppia missione dell'Istituto: quella istituzionale e quella scientifica.

Funzionari amministrativi, collaboratore tecnici, collaboratori amministrativi e operatori (livelli IV-VIII)

Per i livelli da IV a VIII la valutazione verrà effettuata come riportato già nel sistema di Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato nel 2010.

Il personale amministrativo verrà valutato sulla scorta del risultato raggiunto dalla struttura di appartenenza.

Gli obiettivi dei progetti costituiscono il riferimento per la valutazione delle performance delle unità organizzative e del personale non dirigente assegnato all'area tecnica della valutazione, mentre per la valutazione delle unità organizzative corrispondenti ai servizi (amministrativi, tecnici e informatici) e del relativo personale il riferimento è costituito dai compiti indicati nei funzionigrammi e dagli obiettivi assegnati al Dirigente preposto.

Già nell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Ente cui si è pervenuti nel corso della recente trattativa con le OO.SS. è previsto una prima quota del trattamento accessorio di circa 9.800 € destinata a premiare la produttività sulla base di uno o più dei seguenti criteri (tratti dall'art. 45 del CCNL 1994-97 "Produttività collettiva e individuale"):

- a. precisione e qualità delle prestazioni svolte;
- b. capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità ed alla gestione di cambiamenti organizzativi;
- c. orientamento all'utenza ed alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra i diversi uffici;
- d. capacità di proporre soluzioni innovative e contribuire alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.

Ai criteri su riportati vengono attribuiti i pesi riportati nella tabella seguente determinati dal punteggio ottenuto da ciascun dipendente.

Punteggio ottenuto	Peso
Compreso tra 4 e 10	1.0
Compreso tra 11 e 20	1.25

ALLEGATO 1: Scheda obiettivi del Direttore generale Paolo Mazzoli - Anno 2020

OBIETTIVI	INDICATORI / TARGET	PESI
1. Governance normativa e organizzativa		20
- Presidio processi legislativi e normativi di impulso governativo	Collaborazione alla predisposizione di atti politici e amministrativi	15
- Riorganizzazione interna e nuove assegnazioni conseguenti la nuova articolazione delle aree della ricerca	Emanazione determinazione generale di organizzazione con organigrammi, tabelle e funzionigrammi entro marzo 2020	5
-		
2. Attuazione del Regolamento del Sistema nazionale di valutazione (DPR n. 80/2013) e del D. Lgs. n. 62/2017		30
- Supporto organizzativo e gestionale a tutte le fasi attuative del SNV (selezione, formazione e reclutamento dei NEV. Gestione visite)	Quarto ciclo visite anno 2020 (d'intesa con il Ministero vigilante)	5
- Supporto all'attuazione e alla comunicazione pubblica sulle nuove prove, il CBT e la certificazione delle competenze Invalsi	Realizzazione prove 2020. Cura dei rapporti con gli USR	10
- Supporto organizzativo e gestionale al Progetto Prodis.	Completamento attività e rendicontazione complessiva entro dicembre 2020	15
3. Piano di reclutamento e valorizzazione 2020		30
- Presidio dell'iter di integrazione del Fondo Accessorio 2019 e predisposizione del Fondo accessorio 2020	Emanazione provvedimenti entro marzo 2020	5
- Prosecuzione del piano di reclutamento e inserimento dei neo-assunti ex articolo 9 del D. Lgs. 218/2016.	Attuazione fasi deliberate dal CdA	5
- Costituzione fondo ex art. 90 del CCNL vigente e contrattazione sindacale conseguente	Emanazione provvedimento entro marzo 2020	5
- Verifica ed eventuale avvio procedure per la valorizzazione del personale interno ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017	Istruttoria procedimento entro giugno 2020	5
- Piano assunzioni a tempo determinato (in presenza delle risorse finanziarie necessarie)	Reclutamento del personale TD autorizzato dal CdA entro il 2020	5
- Completamento delle stabilizzazioni dei dipendenti destinatari delle misure previste all'art. 20 del DL n. 75/2017 (Decreto Madia)	Completamento delle assunzioni entro il 2020	5
4. Innovazione gestionale		5
- Snellimento e riorganizzazione della gestione dei fondi Pon attraverso la gestione flessibile dell'accordo quadro con la società PWC	Certificazione anno per anno delle spese salvo difficoltà legate alla piattaforma GPU	5
5. Sede dell'Istituto e gestione dei dipendenti		15
- Smart Working: monitoraggio del processo	Monitoraggio e messa a sistema entro gennaio 2020	5
- Allestimento e gestione Nuova Biblioteca e Sala polifunzionale piano terra (già archivio)	Piena funzionalità entro marzo 2019	5
- Nuova organizzazione delle assegnazioni nella sede Via Marcora (locali Sios)	Piena funzionalità entro marzo 2019	5
		100

La retribuzione di risultato viene assegnata al 100% a fronte del conseguimento di almeno i 90/100 del peso totale degli obiettivi.

ALLEGATO 2: Scheda obiettivi del Dirigente Amministrativo Pierpaolo Cinque - Anno 2020

OBIETTIVI	INDICATORI / TARGET	PESI
1. Governance normativa, organizzativa, finanziaria e contabile		50
- Supporto al DG sui processi legislativi e normativi di impulso governativo	Collaborazione alla predisposizione di atti politici e amministrativi	5
- Supporto al DG sulla riorganizzazione conseguente la nuova articolazione in 5 aree del settore della ricerca	Emanazione determinazione generale di organizzazione con organigrammi, tabelle e funzionigrammi entro marzo 2020	5
- Efficacia ed efficienza del settore amministrativo in relazione alle esigenze delle aree della ricerca	Non ritardi nei procedimenti e nei pagamenti. Non errori nelle procedure amministrative. Indicatori di efficienza come riportati nel presente Piano	30
- Supporto alle relazioni sindacali	Istruttoria pre e post tavoli di contrattazione	5
- Presidio e supervisione attuazione GDPR	Esattezza e completezza delle procedure previste dal GDPR in collaborazione con il DPO.	5
2. Attuazione del Regolamento del Sistema nazionale di valutazione (DPR n. 80/2013) e del D. Lgs. n. 62/2017		5
- Supporto organizzativo e gestionale a tutte le fasi attuative del SNV (selezione, formazione e reclutamento dei NEV. Gestione visite)	Quarto ciclo visite anno 2020	5
3. Piano di reclutamento e valorizzazione 2020		30
- Predisposizione dell'integrazione del Fondo Accessorio 2019 e prima predisposizione del Fondo accessorio 2020i	Elaborazione atti e relazioni entro marzo 2020	5
- Predisposizione degli atti relativi alla prosecuzione del piano di reclutamento a T.I.	Rispetto dei tempi stabiliti dal DG	5
- Predisposizione del Fondo ex art. 90 del CCNL vigente con relativa relazione tecnica	Emanazione del provvedimento entro marzo 2020	5
- Istruttoria e predisposizione degli atti relativi alle procedure per la valorizzazione del personale interno ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017	Istruttoria entro giugno 2020	5
- Supporto e istruttoria a tempo determinato	Entro il 2020	5
- Supporto al completamento della stabilizzazione dei dipendenti ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017	Perfezionamento atti entro il 2020	5
4. Innovazione gestionale		5
- Snellimento e riorganizzazione della gestione dei fondi Pon attraverso la gestione flessibile dell'accordo quadro con la società PWC	Certificazione anno per anno delle spese. Indicatori di efficienza come riportati nel presente Piano	5
5. Sede dell'Istituto e gestione dei dipendenti		10
- Smart Working: supervisione generale del processo	Monitoraggio continuo del processo	5
-Supervisione generale alla gestione dei nuovi spazi	Piena funzionalità	5
		100

La retribuzione di risultato viene assegnata al 100% a fronte del conseguimento di almeno gli 90/100 del peso totale degli obiettivi.