

LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Piano della Performance dell'ANG

Triennio 2021-2023

SEZIONE A “PRESENTAZIONE DELL’AGENZIA”



Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni	3
2. Identità	4
2.1 Mandato istituzionale	4
2.2 Mission	4
2.3 Organizzazione	6
2.4 Albero delle performance	8
2.5 Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno	10
3. Analisi del Contesto	10
3.1 Contesto di riferimento esterno	10
3.1.1 Scenario attuale	14
3.1.2 Prospettive future	20
3.2 Contesto organizzativo interno.....	21
3.2.1 Risorse umane	21
3.2.2 Risorse strumentali ed economiche	23
3.2.3 "Salute finanziaria"	24
4. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	26
Glossario	27

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni

L'Agenzia Nazionale per i Giovani è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. L'ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007.

Nell'attuale contesto normativo l'Agenzia è vigilata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito dell'attuazione del Programma europeo Erasmus+: YiA e del Programma "European Solidarity Corps", il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge la funzione di autorità nazionale e vigila sull'Agenzia.

Inoltre, con D.P.R. del 14 agosto 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 7 settembre 2020, l'Avv. Lucia Abbinante è stata nominata Direttrice Generale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani a decorrere dall'1 settembre 2020.

L'ANG nasce come strumento nazionale di attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006, che istituisce il Programma "Gioventù in Azione" per il periodo 2007-2013. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del Programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 dell'11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth. Per il settennio di Programmazione 2021-2027 l'Agenzia è in attesa di conoscere i dettagli rispetto al ruolo nella gestione dei nuovi programmi comunitari rivolti ai giovani.

Infine, nell'ambito delle regole di gestione di Erasmus+, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale riveste il ruolo di Autorità Nazionale del Programma per il capitolo Youth.

Il Programma comunitario Erasmus+ riguarda gli ambiti di:

- istruzione e formazione a tutti i livelli, in una prospettiva di apprendimento permanente;
- gioventù, nell'ambito dell'apprendimento non formale e informale;
- sport, a livello amatoriale.

In particolare, relativamente al capitolo Youth, il Programma mira a migliorare il livello delle competenze e delle abilità chiave dei giovani, promuovendo la loro partecipazione alla vita democratica e al mercato del lavoro, e rispondendo alle richieste di maggiori opportunità di mobilità; favorisce l'integrazione delle riforme politiche a livello locale, regionale e nazionale in materia di gioventù; accresce la dimensione internazionale delle attività nel settore della gioventù e il ruolo degli animatori socio-educativi e delle organizzazioni giovanili quali strutture di sostegno per i giovani (capo III, Reg. UE n.1288/2013).

Inoltre, all’Agenzia, come definito dalla Commissione Europea sulla base di un Programma di lavoro annuale, compete l’attuazione in Italia dell’iniziativa denominata “Corpo Europeo di Solidarietà”, operando di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, in qualità di Autorità Nazionale.

L’iniziativa offre ai giovani opportunità di volontariato, tirocinio e lavoro, nel proprio Paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa.

Infine, l’ANG, oltre ad essere lo strumento italiano di attuazione del Programma, cura la progettazione e realizzazione di eventi e progetti speciali nel settore della Gioventù, nonché l’elaborazione e la diffusione di analisi, ricerche e conoscenze riguardanti il mondo giovanile.

2. Identità

2.1 Mandato istituzionale

L’ANG promuove la *Cittadinanza Attiva* dei giovani e, in particolare, la loro *Cittadinanza Europea*; sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale, favorisce la conoscenza, la comprensione e l’integrazione culturale tra i giovani di paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno delle attività dei giovani e dello sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Nell’ambito di tali obiettivi generali, l’ANG persegue gli obiettivi specifici di cui al Capo III (art.11) del Regolamento n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’UE dell’11 dicembre 2013 che istituisce il Programma “Erasmus+” per il periodo 2014-2020, svolgendo le funzioni di agenzia nazionale italiana del Programma comunitario per il capitolo Youth.

Inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1475 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’UE, del 2 ottobre 2018, che fissa il quadro giuridico del Corpo europeo di solidarietà e che modifica il regolamento (UE) n. 1288/2013, il Regolamento (UE) n. 1293/2013 e la Decisione n. 1313/2013/UE, a partire da ottobre 2018, l’Agenzia Nazionale per i Giovani è chiamata, insieme alle altre Agenzie Europee che implementano il capitolo Gioventù del Programma Erasmus+, alla gestione delle attività previste dal Programma ESC, attività di solidarietà che coinvolgono giovani tra i 18 e i 30 anni, tra cui volontariato, tirocini ed esperienze lavorative.

L’Agenzia, inoltre, persegue le finalità istituzionali e gli obiettivi stabiliti nelle Direttive emanate dal Ministro vigilante.

2.2 Mission

L’Agenzia Nazionale per i Giovani mira a creare opportunità da offrire alle ragazze e ai ragazzi, in risposta alle crescenti esigenze di sviluppo e mobilità sociale e geografica di giovani e organizzazioni. La sua mission è perseguita sia a livello nazionale che europeo, nell’accezione più ampia e globale, promuovendo l’accesso dei giovani ad esperienze diversificate: attraverso canali di educazione non

formale, includendo una varietà di attività come il volontariato, le iniziative nel campo dello sport e della partecipazione attiva, con la centralità del ruolo dei giovani e la loro cittadinanza consapevole.

L'Agenzia, coerentemente con la propria mission:

- promuove la cittadinanza attiva dei giovani e in particolare la loro cittadinanza europea;
- sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani al fine di rafforzare la coesione sociale;
- favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani provenienti dai diversi Paesi europei;
- contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani a livello locale, nazionale ed europeo.

I modelli organizzativi e operativi dell'Agenzia si ispirano ai seguenti principi, che si riflettono concretamente negli obiettivi perseguiti dal proprio Staff:

- consapevolezza dell'impatto sociale delle proprie scelte gestionali ed affermazione del senso etico di appartenenza ad un'organizzazione che persegue fini pubblici;
- approccio basato sull'interazione di gruppo, il monitoraggio e la verifica dei risultati attesi, ai fini di una migliore integrazione delle attività, un'ottimale allocazione delle risorse, nonché nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità;
- integrazione e cooperazione tra le strutture operative interne, gli attori istituzionali e gli stakeholder, finalizzate all'efficacia e all'efficienza del funzionamento complessivo.

Sulla base delle priorità e degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili, l'Agenzia Nazionale Italiana riceve periodicamente specifici obiettivi da realizzare ad integrazione di quelli fissati a livello europeo, coerentemente con le linee guida definite dall'Autorità Nazionale, al fine di implementare gli obiettivi dei programmi europei nel contesto nazionale.

Esempi dei suddetti obiettivi, attualmente perseguiti dalla ANG, sono:

- supporto alle iniziative ed ai progetti finalizzati a rafforzare la cultura del volontariato e della solidarietà giovanile;
- promuovere iniziative con l'obiettivo di potenziare e intensificare la promozione dei talenti giovanili e delle eccellenze in tutto il territorio nazionale;
- stabilire accordi di cooperazione con le entità nazionali attive nel campo della Gioventù, con la finalità di coinvolgere attivamente i giovani, favorendo la loro aggregazione e la condivisione degli obiettivi e delle opportunità europee;
- realizzare iniziative ed attività volte ad intensificare il radicamento territoriale dell'ANG e rafforzare le reti tra beneficiari all'interno delle comunità locali, anche attraverso il network delle radio;

- attuazione di misure di sostegno ad un'azione più efficace dell'Agenzia Nazionale Italiana in relazione ai suoi obiettivi statutari e alla propria mission.

2.3 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, il Direttore Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell'Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dal Direttore Generale con apposito atto.

Come previsto dal Regolamento di organizzazione, al fine di garantire il perseguimento dei propri obiettivi e per assicurare l'efficienza ed efficacia dei propri processi, l'Agenzia si organizza per svolgere funzioni omogenee quali:

- amministrare l'intero ciclo di vita dei progetti che beneficiano di finanziamenti;
- produrre e diffondere conoscenza nel settore dei programmi e delle politiche per i giovani;
- sviluppare le relazioni di rete e i partenariati;
- assicurare il mantenimento del sistema e il funzionamento dei servizi interni.

La struttura dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è attualmente articolata nelle seguenti aree organizzative:



Figura 1 - Aree organizzative dell'ANG

L'organigramma dell'Agenzia al 31/12/2020 è di seguito riportato:

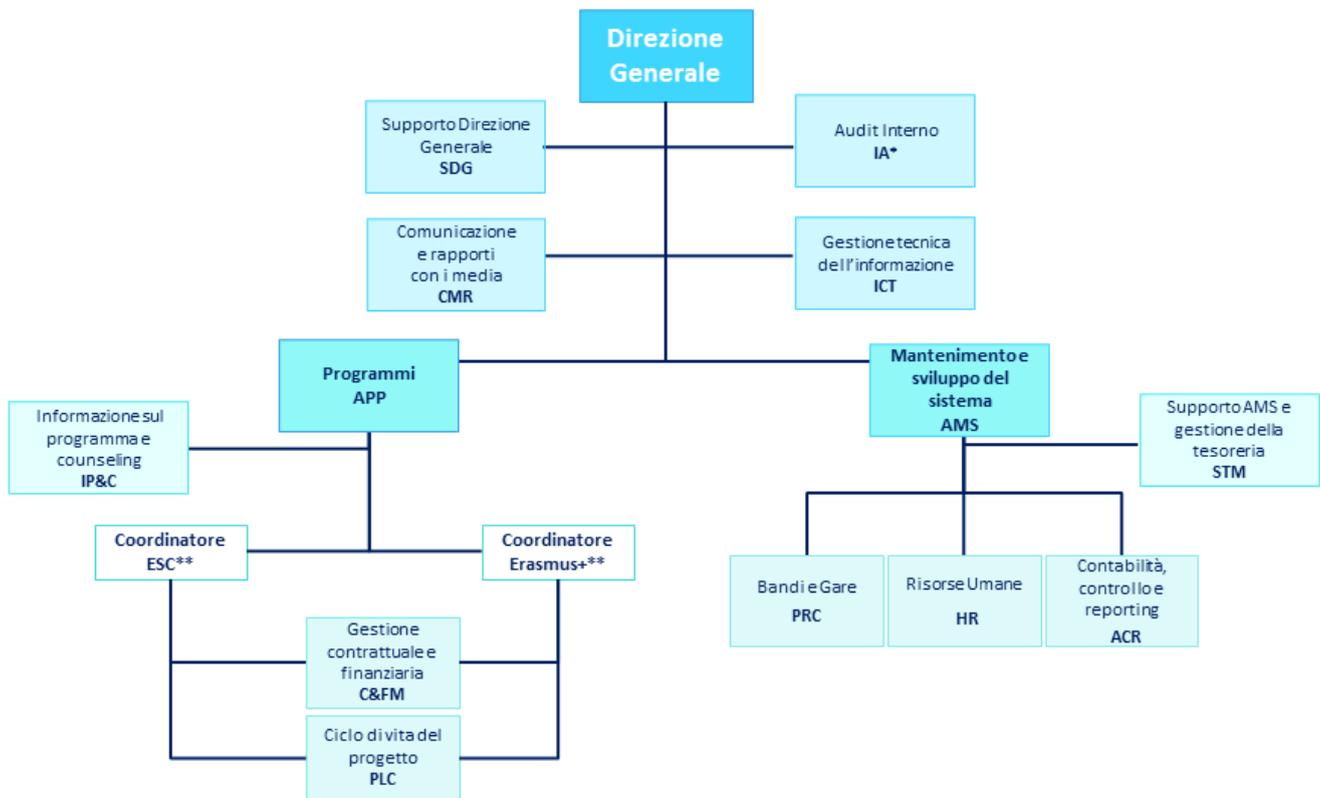


Figura 2 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2020

Il personale dell'ANG è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2016-2018, firmato in data 12 febbraio 2018 e, al 31/12/2020 si componeva di 23 unità di personale in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione, di cui:

- n. 1 dirigenti;
- n. 7 funzionari;
- n. 14 istruttori;
- n. 1 addetto.

Il 30 dicembre 2020 è stato approvato il testo della Legge di Bilancio 2021, che oltre a prevedere misure a sostegno di imprese, lavoro e famiglie, dispone, al comma 910, che l'Agenzia Nazionale per i Giovani "è autorizzata, per l'anno 2021, a bandire procedure concorsuali pubbliche e, conseguentemente, ad assumere con contratti di lavoro a tempo indeterminato, in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, e con incremento della dotazione organica di 14 unità, di cui 1 di livello dirigenziale non generale, 6 di Area III e 7 di area II, un contingente di 21 unità di personale, di cui 2 unità con qualifica dirigenziale di livello non generale e 19 unità di personale non dirigenziale di cui 9 da inquadrare nell'Area III, di cui 4 in posizione economica F3 e 5 in posizione economica F1 e 10

nell'area seconda, posizione economica F2.” Il reclutamento del personale avverrà mediante uno o più concorsi pubblici.

Il Testo continua, inoltre, affermando che “la predetta Agenzia può procedere alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nel rispetto delle modalità e delle condizioni ivi previste. Fino al completamento delle procedure di cui al comma 911 per il reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, la predetta Agenzia è autorizzata a reclutare una unità di personale di livello dirigenziale non generale secondo l'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Inoltre, “per far fronte agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al comma 910 è autorizzata la spesa di euro 259.065 per l'anno 2021 ed euro 1.036.258 a decorrere dall'anno 2022”.

Infine, si evidenzia che il FRD, Fondo Risorse Decentrate, è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti strumentali e di risultato (secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Centrali).

2.4 Albero delle performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANGI, partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi. Quella indicata in figura 3 è una rappresentazione di primo livello. La declinazione degli *outcome* è riportata nel paragrafo “Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi”.

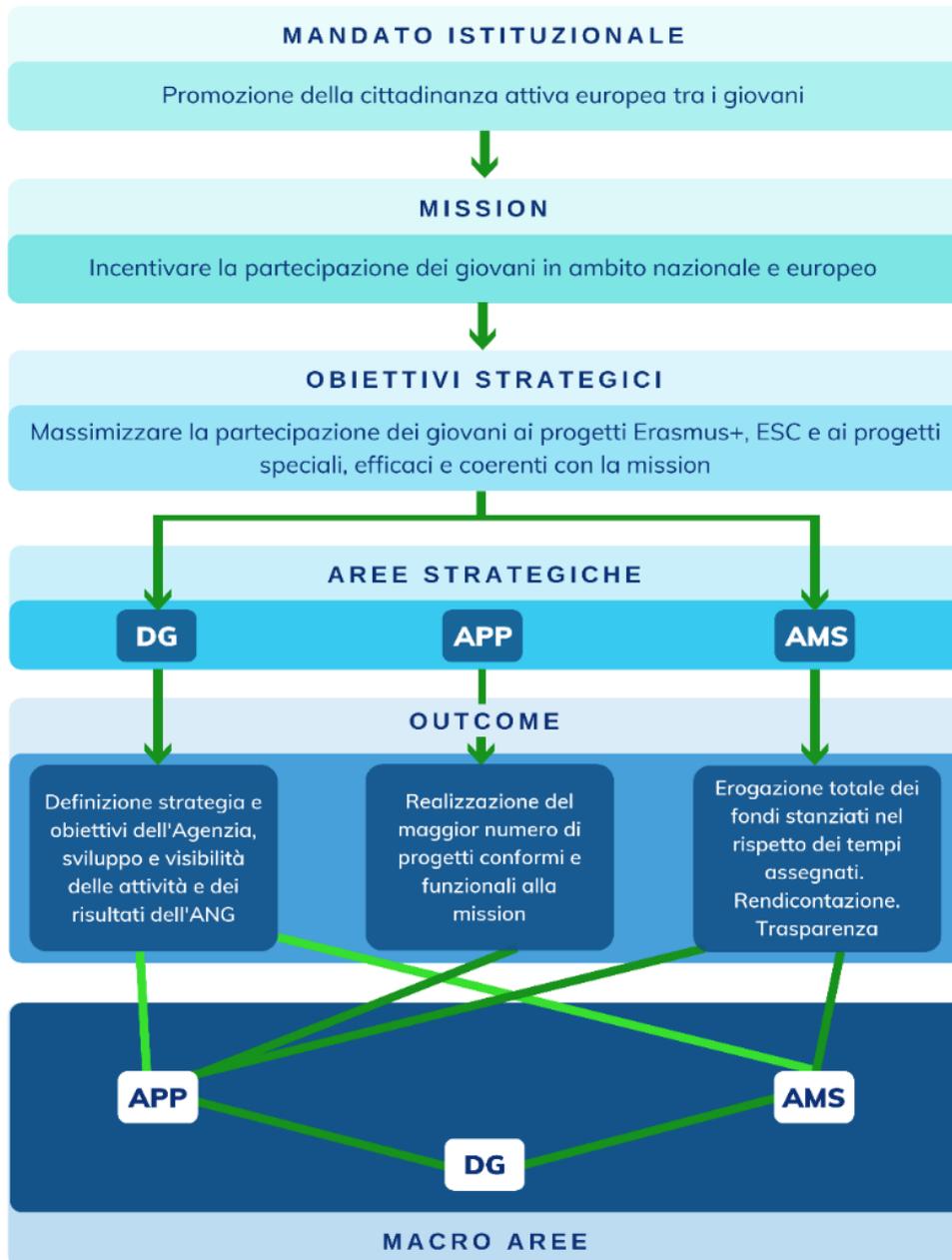


Figura 3 - Albero della Performance

(DG) Direzione Generale

(APP) Programmi

(AMS) Mantenimento e Sviluppo del Sistema

2.5 Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno

Il presente piano sarà trasmesso all' Autorità Vigilante e all'O.I.V. dell' Agenzia.

Successivamente, al fine di garantire adeguata diffusione a tutti i livelli interni ed esterni, il Direttore Generale, attraverso apposita nota interna affiderà all'ufficio preposto l'incarico della divulgazione del Piano tramite:

- Pubblicazione sul sito internet di Agenzia entro le scadenze previste dall'ANAC;
- Comunicazione, tramite mail, ai dipendenti di ANG dell'adozione del piano;
- Trasmissione del piano ai Sindacati.

3. Analisi del Contesto

3.1 Contesto di riferimento esterno

La pandemia da COVID-19 ha sconvolto ogni aspetto della vita quotidiana. Anche prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria, l'integrazione sociale ed economica dei giovani ha rappresentato una sfida costante, ma adesso i giovani sono ancora più a rischio ed è probabile che subiscano gli impatti più gravi e duraturi della pandemia.

Se l'epidemia da Covid-19 ha colpito principalmente la salute fisica degli anziani, l'impatto indiretto del *lockdown* sull'assetto economico del nostro Paese e sulla salute mentale dei cittadini vede in primo piano i giovani. I giovani under 35 vengono già definiti "una generazione in *lockdown*": i ragazzi e le ragazze del nostro Paese sembrano infatti aver posticipato, ricalendarizzato e persino abbandonato i propri progetti di vita, mettendo in *stand-by* le grandi tappe di transizione alla vita adulta, almeno nel breve termine. Secondo il Rapporto sui giovani dell'Istituto Toniolo 2020, quasi 2 giovani italiani su 3 si aspettano conseguenze negative sull'economia e sui livelli occupazionali e il 42% ha già vissuto un peggioramento della propria condizione lavorativa dall'inizio della crisi. La preoccupazione per il futuro e il mercato del lavoro risulta inoltre maggiore tra le donne e le fasce più fragili della società.

Se tendenzialmente in situazioni di emergenza, il senso di appartenenza e solidarietà tra i cittadini tende a rafforzarsi, la crisi sanitaria e il *lockdown* hanno, inoltre, portato ad una ridefinizione dei comportamenti quotidiani e delle modalità di relazione tra i giovani, con una ricaduta sul loro benessere psicologico.

In aggiunta, è già evidente quanto la peggiore crisi sanitaria in atto dal secondo dopoguerra in Europa abbia aggravato le condizioni sociali delle nuove generazioni in Italia. In questo contesto, forte è infatti il rischio di accentuare diseguaglianze di genere, culturali, sociali ed economiche.

In questa cornice, a diverso titolo, si collocano le Istituzioni, le quali ricoprono un ruolo essenziale al fine di supportare i giovani, dare loro opportunità per un futuro migliore e garantire il rispetto degli alti valori, quali la libertà, l'uguaglianza e la parità di genere. Tuttavia, recenti ricerche hanno evidenziato un persistente clima di sfiducia nelle istituzioni e una forte preoccupazione verso il futuro. Nonostante tale incertezza, secondo un survey dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, i

giovani sono però rimasti determinati a intensificare e collaborare in sicurezza e efficacemente con i governi, le parti sociali, la società civile e altre istituzioni per "Ri-costruire Meglio". Più di un giovane su quattro infatti ha riferito di impegnarsi attivamente nel volontariato (31%) e nelle donazioni verso la risposta al Covid-19 (27%).

Nell'ambito europeo, i giovani italiani sono consapevoli che per costruire un futuro migliore serve un'Europa coesa e unita; ovvero un'Europa capace di portare ricchezza nei processi di crescita dei singoli Stati membri. Secondo il citato Rapporto sui giovani dell'Istituto Toniolo 2020, infatti, se tra i giovani italiani vi è una forte insoddisfazione sul tipo di Europa realizzata sinora, la maggioranza degli intervistati auspica un rilancio del progetto europeo e vede positivamente (60% degli uomini e 54% delle donne) un'evoluzione che porti alla creazione degli Stati Uniti d'Europa.

La possibilità di spostarsi liberamente è considerata dalla maggior parte dei giovani italiani una conquista positiva, così come l'impulso dato dall'Ue alla circolazione di merci e gli scambi economici. Inoltre, secondo il Rapporto 2020, solo una minoranza di giovani italiani non si sente per nulla o poco cittadino europeo, mentre esiste un forte sentimento di una comune appartenenza tra i giovani laureati. D'altra parte, le differenze per titolo di studio sulle percezioni sull'Ue sono molto nette e questo emerge in particolare dal fatto che una quota rilevante di giovani fortemente scettici corrisponde a chi possiede un basso livello d'istruzione. Quest'ultimo aspetto mette in luce un fenomeno cruciale: la possibilità di cogliere le opportunità dell'Europa Unita sembrano ancora molto legata alla classe sociale.

Gli obiettivi e i principi guida della nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

Il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli Obiettivi e le Priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche giovanili. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027. La nuova Strategia, infatti, accompagnerà la prossima generazione -2021/2027 - di Programmi europei per i giovani.

La cooperazione tra gli Stati membri UE sosterrà l'impegno sociale e civico, e garantirà a tutti i giovani le risorse necessarie per prendere parte alla società in cui vivono. Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si svilupperà la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.

Tra il 2017 e il 2018 sono stati avviati una serie di colloqui con giovani provenienti da tutta Europa, e elaborati 11 obiettivi che identificano le problematiche trasversali aventi rilevanza sulla vita dei ragazzi:



Figura 4 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale *mission* della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori coinvolti.

La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione, e a osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

Indubbiamente la dimensione internazionale continuerà a essere rafforzata e nei prossimi anni i giovani europei dovranno avere la possibilità di vivere una parte del loro percorso formativo e professionale all'estero.

Assicurare, quindi, la possibilità di sperimentare un'esperienza di educazione formale, informale o non formale all'estero rappresenterà per i giovani uno strumento per accrescere la loro occupabilità e acquisire nuove competenze professionali: è, infatti, evidente che la mobilità apra l'accesso a nuove conoscenze e sviluppi nuove competenze linguistiche e interculturali.

In questo contesto, l'Agenzia Nazionale per i Giovani si pone come punto di riferimento per i tanti giovani che ambiscono ad accrescere le proprie competenze, abilità e professionalità. Attraverso le attività di informazione e ricerca su tutto il territorio italiano, condotte durante l'esecuzione dei programmi comunitari, l'Agenzia ha colto quanto la partecipazione alle iniziative europee sia

influenzata dalle singolarità territoriali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni sulle opportunità offerte. L’Agenzia ha, dunque, sviluppato maggiormente le proprie attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, InfoDay, palestre di progettazione e altre iniziative promosse dalla stessa, al fine di assicurare l’accesso a tutti gli eventuali beneficiari alle opportunità messe a disposizione dai programmi europei.

In virtù della propria autonomia, l’Agenzia Nazionale per i Giovani agisce quindi nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) n.1288 del 11 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. L’Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi.

L’Agenzia Nazionale per i Giovani intende, inoltre, svolgere un ruolo chiave trasmettendo priorità diffuse definite nell’ambito delle politiche europee e nazionali, entrando in contatto con gli attori locali e sostenendo i beneficiari dei programmi europei attuati dall’ANG.

Di seguito vengono riportati i dati del numero di partecipanti e dei progetti e la distribuzione delle risorse per regione:

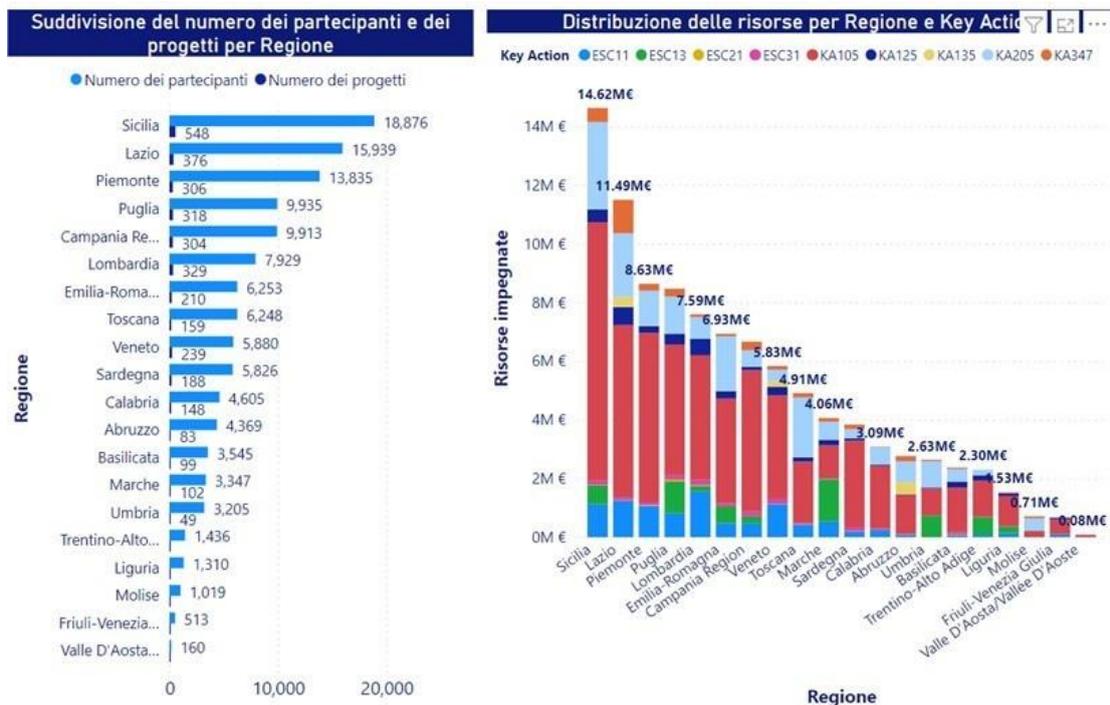


Figura 5 - Progetti, partecipanti e risorse per regione (Fonte Dashboard ANG)

Allo stesso tempo, l’Agenzia intende realizzare attività di *knowledge sharing* con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell’ANG e quelle degli operatori giovanili. Queste attività saranno sostenute dalla *Transnational Cooperation Activities* (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

3.1.1 Scenario attuale

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, nel corso del 2019, ha finalizzato il percorso per l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità flessibile in coerenza con le linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Con determina ANG/928-2019/INT del 30 dicembre 2019, l'ANG ha adottato il Piano di lavoro agile, coerentemente con il percorso di dialogo partecipativo con l'Organismo paritetico per l'innovazione, e ha siglato nella stessa data il Protocollo d'intesa con le OO.SS.

Successivamente, con determina ANG/68-2020/INT del 17 febbraio 2020 è stato pubblicato il bando per la sperimentazione del Piano di lavoro agile e, in data 28 febbraio 2020, è stata adottata la relativa graduatoria. La sperimentazione ha previsto l'accesso alla modalità di lavoro da remoto a tutti i dipendenti dell'Agenzia secondo specifici criteri di priorità. L'emergenza sanitaria, come noto, ha accelerato l'adozione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Pertanto, l'ANG, in considerazione della necessità di adottare con ogni urgenza le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, in ottemperanza a quanto disposto dai vari DPCM e nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha predisposto per tutto il personale dipendente da marzo 2020, in via ordinaria e per la propria competenza, il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali e gestionali in modalità agile, fornendo specifiche indicazioni sui comportamenti da seguire anche con riferimento alle misure igienico-sanitarie.

La diffusione del virus SARS-CoV-2 ha influenzato notevolmente la gestione dell'Agenzia nel corso del 2020. Alla luce delle disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri in merito al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Agenzia ha adottato specifiche misure e ne ha dato notizia ai dipendenti con numerose comunicazioni. Inoltre, per garantire un efficace lavoro a distanza, l'Agenzia ha implementato sistemi informatici capaci di garantire l'accesso da remoto ai device dell'Amministrazione e si è dotata di un sistema di videoconferenze aperto fino a 150 partecipanti, tutto ciò nel rispetto del fondamentale "diritto alla disconnessione", tutela della privacy e della sicurezza dei dati.

Nello specifico, si segnala che l'ANG, accanto a tutte le disposizioni comunicate ai dipendenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha adottato il protocollo allegato al DVR contenente tutte le indicazioni e i comportamenti da adottare per tutti i soggetti che accedono alla sede.

L'attivazione del progetto di Lavoro Agile ha consentito all'ANG di dimostrarsi resiliente ai cambiamenti dettati dall'emergenza pandemica. Nel complesso nel settennio 2014-2020 del programma europeo Erasmus+: capitolo gioventù, l'Agenzia Nazionale per i Giovani ha erogato 85 milioni di euro; fondi che sono stati distribuiti in 3.164 progetti che hanno coinvolto 12.6207 ragazzi under 30 di cui 29.671 con minori opportunità. Il Programma Corpo europeo di solidarietà ha invece coinvolto quasi 4 mila giovani, attraverso 600 progetti circa, per un totale di 17 milioni di euro impegnati.

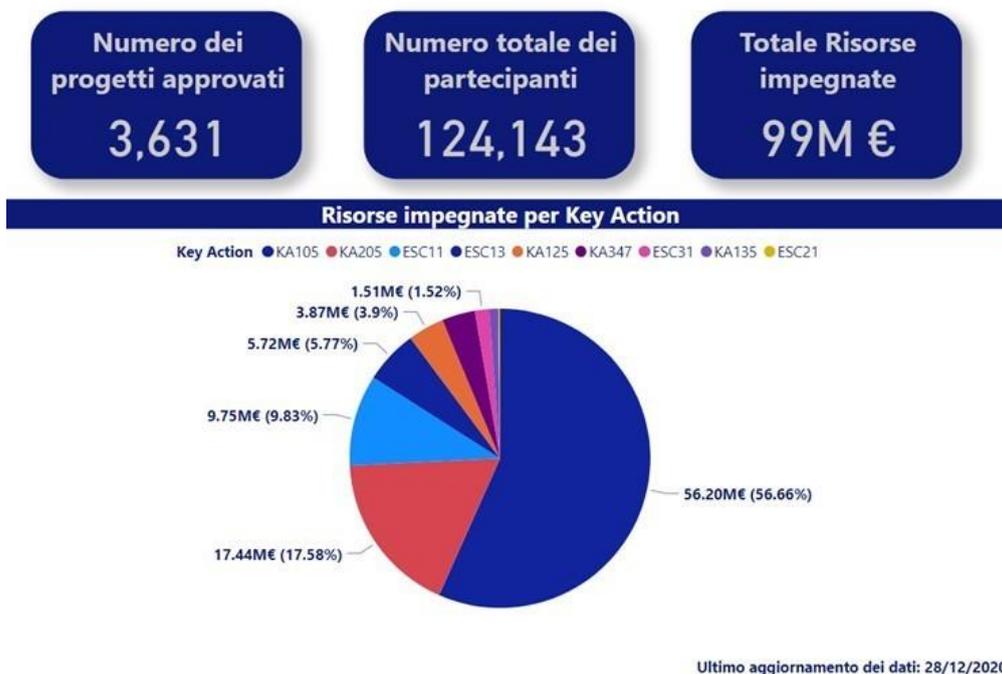


Figura 6 – Overview generale progetti approvati (Fonte: Dashboard ANG¹)

La partecipazione attiva consente ai giovani di essere protagonisti di un cambiamento positivo nella società, incoraggiando un empowerment generazionale. La crescita personale e l’acquisizione di nuove competenze diventano fondamentali al fine di sostenere un processo di responsabilizzazione civica che porti i giovani a interessarsi e a partecipare allo sviluppo di politiche che incidono sulla vita quotidiana e migliorano il benessere collettivo.

In un anno come il 2020, caratterizzato dalla pandemia globale da Covid-19 e da diversi *lockdown*, è interessante notare come il numero di progetti presentati all’Agenzia sia aumentato di più del 20% rispetto al 2019. Notevole è anche che la key action con un maggior success rate sia ESC13, azione mirata alle attività di partenariato di volontariato annuale.

¹ Tutti i dati presentati dalla Dashboard dell’ANG sono aggiornati al 28.12.2020, ad eccezione dei risultati di K2

Numero totale dei progetti
14,978

Numero progetti approvati
3,631



Figura 7 - Numero di progetti approvati (Fonte: Dashboard ANG)

Il lavoro dell’Agenzia Nazionale per i Giovani accoglie, inoltre, i suggerimenti della Commissione europea e li traduce in azioni concrete: l’inclusione, infatti, è sempre stato un principio guida dell’impegno dell’ANG.

Di seguito viene rappresentata la dimensione di inclusione del Programma Erasmus+ ed ESC, che, tra il 2014 e 2020, ha coinvolto quasi 30 mila partecipanti “*fewer*”, dato corrispondente al 28% del totale dei giovani coinvolti dai Programmi. Inoltre, i Progetti approvati dall’ANG hanno coinvolto più di 2.400 giovani con special *needs*.

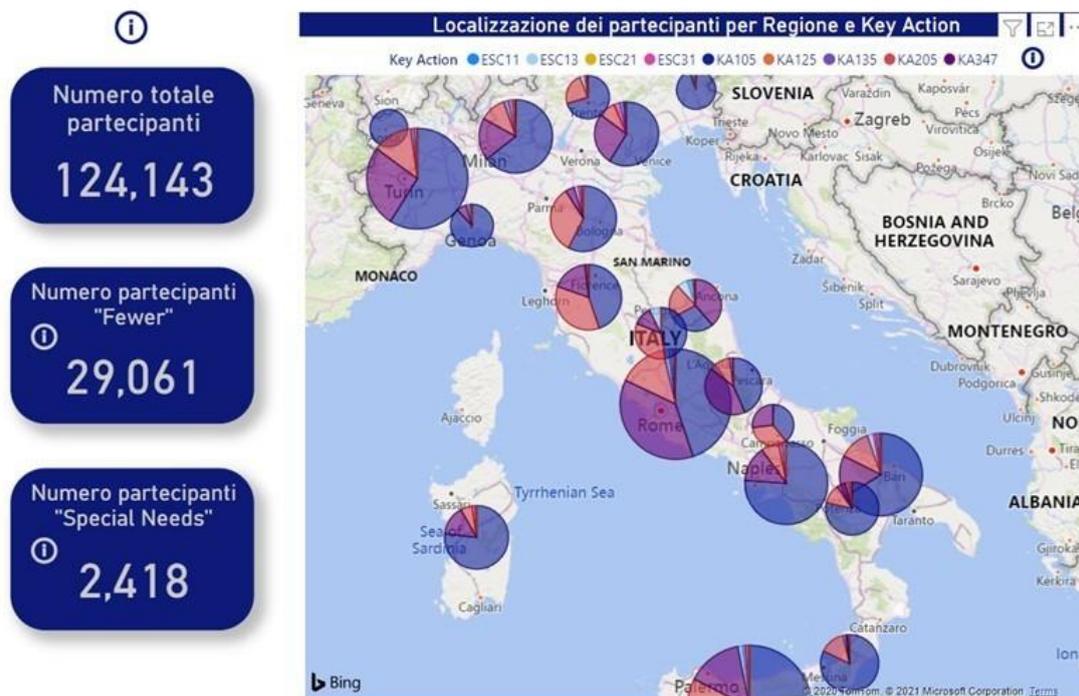


Figura 8 - Partecipanti Fewer Erasmus+ e ESC (Fonte: Dashboard ANG)

Nell’ambito delle ricerche condotte dall’ANG insieme alla rete RAY (Research-based Analysis and Monitoring of Erasmus+: Youth in Action Programme) sulle competenze e abilità acquisite dai giovani, i partecipanti ai progetti Erasmus+ sostengono che le attività:

- predispongono verso atteggiamenti, valori e pratiche più flessibili, di apertura verso situazioni e contesti nuovi, di maggiore dialogo con l’altro;
- offrono la possibilità di acquisire competenze trasversali, più spesso legate ad una dimensione individuale, di crescita e sviluppo della persona, contribuendo in modo significativo ad accrescere le capacità riflessive e critiche;
- producono un effetto rilevante in merito alla diversità e al dialogo interculturale.

In questa prospettiva si è mosso il lavoro dell’Agenzia Nazionale per i Giovani. Infatti, oltre a occuparsi della gestione dei fondi nel settore della gioventù del Programma Erasmus+, si è scelto di investire concretamente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l’inclusione.

In particolare, la digital Radio di Ang, “Ang InRadio”, intende promuovere un coinvolgimento diretto dei ragazzi in tutte le tematiche che ad essi si rivolgono; la radio sarà infatti il megafono delle iniziative dell’Agenzia Nazionale per i Giovani legate alle politiche giovanili, ma è anche uno strumento per informare e ascoltare i giovani, spesso protagonisti delle trasmissioni radiofoniche insieme ad esperti del mondo della politica, della cultura, dell’informazione, del lavoro e della società. Sarà uno spazio per promuovere i progetti nell’ambito di Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà partendo proprio dalla voce dei protagonisti; uno spazio fatto con e per i giovani.

Il primo network istituzionale radiofonico under30 ANG inRadio presente in 99 presidi attivi su temi vicini ai giovani: solidarietà, inclusione, partecipazione, diritti umani, occupazione, mobilità giovanile e cittadinanza. Nel 2020 questi presidi, nonostante le difficoltà legate al Covid-19, hanno prodotto 30 podcast ciascuno per un totale di 2970 contributi da utilizzare per la nuova programmazione 2021.

Il successo nazionale dell'iniziativa continua a porre le basi per una condivisione a livello europeo del progetto *ANG InRadio* con altre agenzie nazionali, al fine di creare un network transnazionale facendo leva sulle *best practice*.

Inoltre, l'Agenzia ospita, cofinanzia e coopera in diverse attività relative all'aumento delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento e convalida delle competenze di apprendimento non formale, promozione dell'occupabilità e dello spirito imprenditoriale dei giovani, miglioramento della qualità degli strumenti pedagogici, coinvolgimento dei giovani con minori opportunità in Erasmus + e facilitazione dell'integrazione dei giovani migranti e dei giovani rifugiati provenienti dai paesi mediterranei.

In questa prospettiva, sono state organizzate dall'ANG delle palestre di progettazione e delle attività di InfoDay e TrainingDay che hanno coinvolto molti giovani in 38 momenti di confronto e condivisione online (12 in più del 2019), adattandosi alle disposizioni in merito al contrasto diffusione del contagio da Covid-19.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa Transazionale dei Giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Alla luce dell'analisi fatta sinora sulle attività dell'ANG, gli stakeholder che interagiscono con l'Amministrazione possono essere così individuati:



Figura 9 - Stakeholder dell'ANG

Partendo da tale mappatura degli stakeholder, gli stakeholder dell'Agenzia possono essere ulteriormente classificati all'interno della matrice potere/influenza-interesse. La matrice potere/influenza – interesse è uno dei modelli più diffusi per la classificazione degli stakeholder e per pianificarne il coinvolgimento. La matrice suddivide gli stakeholder in quattro gruppi, ottenuti incrociando due dimensioni: il potere di condizionare o influenzare (positivamente o negativamente) il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e l'interesse verso servizi e/o attività specifici dell'amministrazione stessa. Pertanto, gli stakeholder dell'Ang posso essere così classificati:

- Stakeholder marginali: gruppi di interesse che possono essere esclusi dalle strategie di coinvolgimento in quanto non centrali per l'Agenzia;
- Stakeholder deboli: gruppi di interesse che corrispondono agli utenti effettivi o potenziali del servizio;
- Stakeholder influenzatori del contesto dell'amministrazione e delle sue performance: gruppi di interesse che andrebbero sensibilizzati al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'amministrazione;
- Stakeholder chiave: gruppi di interesse al centro delle strategie di coinvolgimento di partecipazione, dalle fasi di assunzione delle decisioni a quelle successive di attuazione e valutazione.

Di seguito si riporta la matrice di potere/influenza-interesse:

		POTERE/INFLUENZA	
		BASSA	ALTA
INTERESSE	BASSO	Stakeholder marginali <ul style="list-style-type: none"> • Il network Eurodesk • Consiglio Nazionale dei Giovani • Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento • Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento • Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani 	Stakeholder influenzatori del contesto dell'amministrazione e delle sue performance <ul style="list-style-type: none"> • Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport • Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale • Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura • Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)
	ALTO	Stakeholder deboli <ul style="list-style-type: none"> • Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni • Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani 	Stakeholder chiave <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale • Dirigenti dell'Agenzia • Dipendenti dell'Agenzia e personale a qualunque titolo assunto • Organizzazioni sindacali

Tabella 1 - Matrice di potere/influenza-interesse in ANG

3.1.2 Prospettive future

Il cambio del vertice della Direzione dell'ANG con la nomina della Direttrice costituisce un ulteriore elemento di novità che incoraggia la riflessione per avviare un processo rinnovato di cambiamento e trasformazione della struttura dell'Ente, per consolidare il rapporto con l'utenza e garantire maggior vicinanza ai propri stakeholder, siano essi interni, esterni e/o istituzionali, allo scopo di innalzare il livello di adempimento e di reciproca fiducia, e per studiare nuovi percorsi strategici da intraprendere al fine di attuare sempre più la sua mission.

Negli ultimi anni, l'impegno dell'Agenzia è stato incentrato sulle attività volte a favorire il coinvolgimento dei giovani italiani nel processo di costruzione di una società più inclusiva e paritaria.

L'ANG, quale gestore dei Programmi europei in Italia, avverte oggi ancora di più l'esigenza di cogliere nuove sfide ed opportunità e, nello spirito di continuità, intende orientare il proprio percorso di crescita, valorizzando le proprie capacità di elaborazione strategica e programmatica, verso obiettivi di modernizzazione e sviluppo di una visione strategica.

Fondamentale in questo percorso è senza dubbio il coinvolgimento di tutte le Aree Organizzative dell'Ang (Direzione Generale – Mantenimento e Sviluppo del Sistema – Area Progetti e Programmi), in una visione “attuale”, che tenga conto del percorso realizzato fino ad oggi dall'Ente, per delineare, attraverso una visione strategica “da raggiungere”, il nuovo ruolo che la stessa si impegna a ricoprire.

3.2 Contesto organizzativo interno

Il Regolamento di Organizzazione dell'ANG presenta l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, definisce i processi decisionali e gestionali, indica i compiti e le responsabilità ripartite tra le tre macroaree, e disciplina il rapporto di lavoro del personale. L'ANG, al fine di ottemperare alle proprie funzioni si articola, come sopra descritto, in: Direzione Generale (DG), Area Programmi (APP), Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS).

In questo contesto, l'Agenzia intende dare centralità alle ownership individuali nel raggiungimento degli obiettivi delle suddette macroaree, al fine di incentivare lo sviluppo personale e professionale delle risorse umane interne.

3.2.1 Risorse umane

Come in precedenza menzionato, il personale dell'ANG al 31/12/2020 si componeva di 23 risorse in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione. Di seguito si fornisce un'analisi quali-quantitativa delle risorse umane, approfondendo la composizione quali-quantitativa del personale, la valutazione del benessere organizzativo e l'analisi di genere.

Per quanto concerne la composizione quali-quantitativa del personale, un valore aggiunto in ANG è sicuramente da riscontrarsi nell'età media delle risorse impegnate in Agenzia che è di 46 anni sia per il personale dipendente che per il personale dirigente.

Inoltre, dall'analisi effettuata si denota che, oltre alla fascia dirigenziale, l'83% dei dipendenti ANG è in possesso di un titolo di laurea.

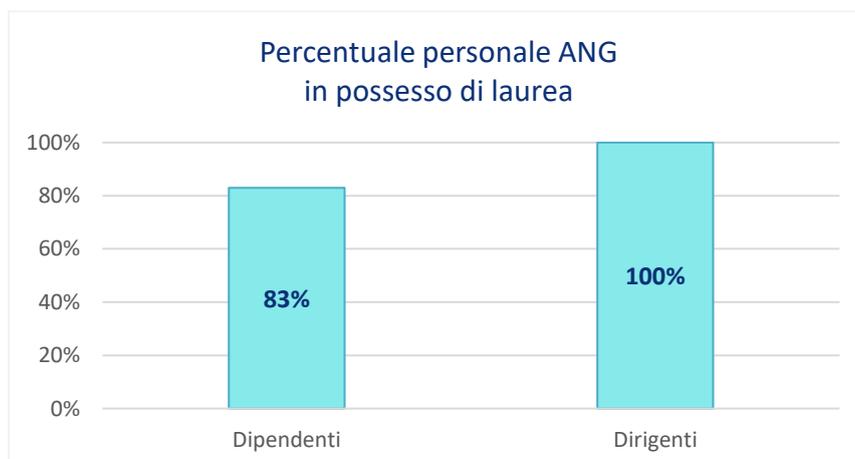


Figura 10 - Percentuale personale ANG in possesso di laurea

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, si evidenziano i risultati dell'analisi che attestano il tasso di presenze relativo all'anno 2020.

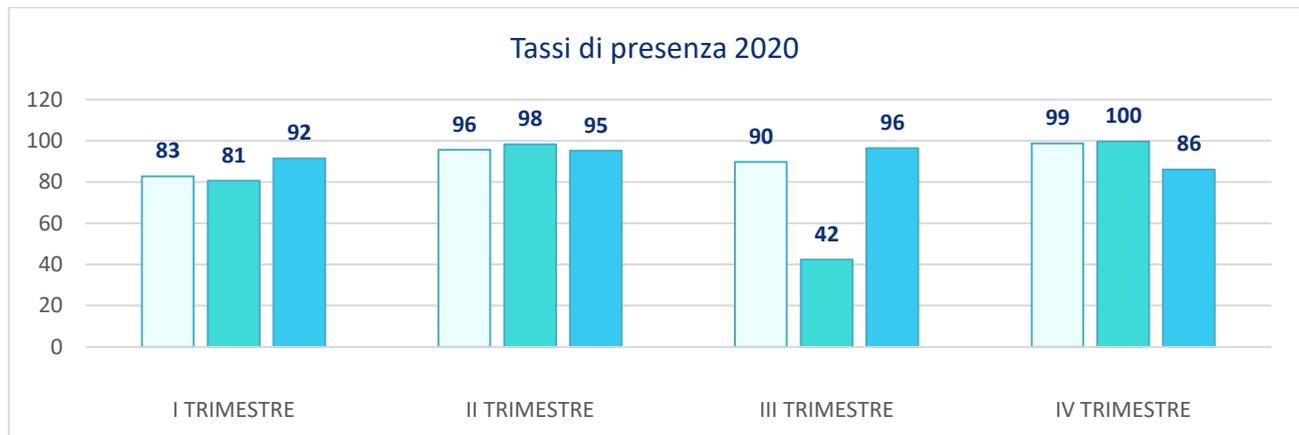


Figura 11 - Tasso di presenza 2020

Inoltre, la tabella seguente riporta, oltre al tasso di dimissioni premature e al tasso di richieste di trasferimento, lo stipendio medio percepito dai dipendenti e dai dirigenti, e la percentuale di personale assunto a tempo indeterminato.

Indicatori del benessere organizzativo	Valori
Tasso di dimissioni premature	9%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.817
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 111.582 (dirigente di I fascia) € 66.380 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96%

Tabella 2 - Indicatori del benessere organizzativo 2020

Nel complesso le donne rappresentano il 60% del personale al 31 dicembre 2020. Tale percentuale denota dunque una leggera prevalenza del genere femminile in servizio presso l'Agenzia, con un forte aumento per l'area dirigenziale, dove rappresenta il 100%.



Figura 12 - Totale personale per genere

La tabella sottostante riporta un'analisi di genere del contesto ANG. In particolare, sono stati analizzati lo stipendio mensile delle donne dipendenti e dirigenti, la tipologia di inquadramento contrattuale, l'età media e il titolo accademico in possesso.

Indicatori per l'analisi di genere 2020	Valori
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 26.525,14
Stipendio medio percepito dal dirigente II fascia donna	€ 64.204
% donne dipendenti assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	45
Età media personale femminile dirigente	57
% personale femminile laureato su totale % personale femminile dipendente	93%

Tabella 3 - Indicatori analisi di genere 2020

3.2.2 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell'Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni

pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l’Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 243 milioni di euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanziamen- ti nazionali	Stanziamen- ti UE per funzionament o	Stanziamen- ti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 1.917.630	€ 27.042.985	€ -	€ -	€ 30.687.829
Totale	€ 19.926.112	€ 12.617.276	€ 181.626.525	€ 24.755.000	€ 4.150.000	€ 243.074.913

Tabella 4 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2020

3.2.3 “Salute finanziaria”

I documenti di natura economico-finanziaria dell’Agenzia rappresentano l’intera attività svolta nel corso dell’anno, includendovi, quindi, oltre alle attività proprie di funzionamento, anche le azioni decentrate (gestione dei fondi comunitari messi a disposizione dalla Commissione Europea per il finanziamento dei progetti presentati e approvati nell’ambito dei programmi comunitari gestiti) e le Convenzioni stipulate con altri Enti pubblici (Dipartimento, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali ecc.) per il conseguimento di obiettivi prefissati che, fino al 31 dicembre 2014, sono state gestite in contabilità e bilanci d’esercizio separati, che costituivano allegati al bilancio di funzionamento.

L'Agenzia conduce la propria attività operativa nei limiti di quanto definito dal documento programmatico per l'anno 2020 e dal documento programmatico pluriennale per il periodo 2020-2022. Questi documenti sono stati adottati sulla base della legislazione vigente e di quanto specificato nella relazione di accompagnamento.

Il budget dell'ANG per il periodo 2021-2023 presenta un sostanziale pareggio. Ciò grazie all'incremento della dotazione finanziaria dell'Agenzia con somme destinate alla copertura di spese legate al nuovo Programma Corpo europeo di solidarietà accompagnata, come di consueto, ad una attenta pianificazione dei costi e al contenimento delle spese non obbligatorie. Ovviamente, come di seguito specificato, le previsioni tengono conto dei costi e dei ricavi derivanti dallo svolgimento di attività relative alla gestione dei Programmi Europei sopra citati. Ad oggi non è invece possibile procedere a specifiche previsioni legate agli Accordi con il Dipartimento delle politiche giovanili e dello sport e del Servizio Civile Universale in attuazione delle Direttive impartite all'Agenzia dall'amministrazione vigilante, in quanto attualmente gli obiettivi previsti dalle stesse sono stati tutti raggiunti entro l'anno 2020.

Nel dettaglio il preventivo economico relativo all'esercizio 2021 presenta, tra le voci di ricavo, il contributo statale previsto dalla legislazione vigente per un ammontare pari ad Euro 1.727.214 a copertura di spese di natura obbligatoria (di pertinenza del capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità approvata nel 2017 e tenuto conto dell'integrazione prevista a copertura degli oneri derivanti dalle previsioni del nuovo CCNL-Funzioni Centrali), il contributo della Commissione Europea per un ammontare di Euro 3.755.528 di cui Euro 2.211.967 come previsto nell'ipotesi di ripartizione dei fondi relativi al funzionamento per l'annualità 2021, Euro 1.543.560 a copertura dei costi per l'implementazione delle attività di TCA, ESC-Networking e ESC-Training. Non sono previsti ricavi a copertura dei costi per la realizzazione delle attività convenzionali, per il perseguimento degli obiettivi definiti dalle Direttive dell'autorità vigilante.

La voce più significativa dei costi della produzione è quella relativa ai costi per servizi, pari ad Euro 3.522.285, in aumento rispetto all'anno precedente. Altra voce significativa è quella relativa ai costi del personale, pari ad Euro 1.428.530 (al netto dell'IRAP; si veda oltre) che si riferiscono alle unità di personale a tempo indeterminato e comandato in attività presso l'Agenzia, nonché al Direttore Generale, in aumento rispetto all'anno precedente.

Le altre voci di costo riguardano i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci pari a Euro 11.500 e i costi per godimento di beni di terzi pari a Euro 106.308. I proventi finanziari, pari a Euro 200, sono relativi agli interessi attivi generati dalla giacenza dei fondi statali sui conti correnti bancari di deposito accesi dall'Agenzia presso l'istituto incaricato di gestire il servizio di cassa. La previsione è in linea rispetto all'anno precedente. Infine, le imposte dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP su dipendenti e collaboratori e dalla TARI.

Tenuto conto di quanto sopra e di quanto segnalato in premessa, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 1.724.

Si prevede che nel 2021 l'Agenzia registri un avanzo di tesoreria, al netto dell'utile dell'esercizio, pari a Euro 2.669.032.

Le previsioni elaborate per l'anno 2022 presentano un ammontare di ricavi in aumento rispetto a quanto previsto per il 2021 a motivo di un incremento derivante dai fondi europei destinati ai Programmi Comunitari Erasmus+: YiA e Corpo europeo di solidarietà anche a fronte di una diminuzione delle risorse derivanti dagli Accordi stipulati con il DGSCU. Analogamente, si prevede un aumento dei costi rispetto a quelli previsti per il 2021 derivante da un incremento dei costi legati all'acquisizione di servizi per l'acquisizione di personale di supporto e per la realizzazione dei Programmi comunitari in Italia e agli oneri diversi di gestione in seguito alle maggiori risorse disponibili per l'implementazione delle iniziative di TCA e NET di competenza dell'anno. Gli ammortamenti presentano una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni.

In considerazione di quanto esposto, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 1.656 e si prevede un avanzo di tesoreria pari a Euro 2.380.260 al netto dell'utile dell'esercizio.

Le previsioni di ricavi elaborate per l'anno 2023 mostrano un lieve aumento dovuto alla previsione di aumento dei fondi europei destinati ai Programmi Comunitari Erasmus+: YiA ed ESC. Analogamente, si prevede che i costi presentino un aumento rispetto a quelli previsti per il 2022 in considerazione di quanto appena citato. Inoltre, si rileva un lieve aumento nei costi relativi ai servizi, agli oneri diversi di gestione e costi per il godimento beni di terzi. Gli ammortamenti presentano una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni. In considerazione di quanto esposto, la previsione presenta un avanzo economico di fine esercizio di Euro 1.681, mentre l'avanzo di tesoreria è pari a Euro 2.494.930 al netto dell'utile dell'esercizio.

4. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Le azioni di miglioramento ed implementazione della gestione della performance di ANGI sono state definite nel presente Piano. Nell'ottica di promuovere un continuo miglioramento del sistema di misurazione della performance dell'Amministrazione, nel corso del 2021 si intende:

- Aggiornare l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, anche alla luce delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance;
- Continuare a promuovere continuità nella successione dei piani della performance, alla luce dei risultati conseguiti nel 2020, nella prospettiva di garantire una migliore confrontabilità delle attività dell'Amministrazione rispetto a quanto conseguito negli anni precedenti, anche in un'ottica di maggiore trasparenza.
- Monitorare con frequenza la qualità degli indicatori e dei dati raccolti, continuando a elevarne, ove possibile, i caratteri della misurabilità e della multidimensionalità.

- Continuare a rafforzare il dialogo con il Dipartimento della Funzione Pubblica, valutando anche la possibile adesione dell'ANG ai laboratori/progetti di sperimentazione organizzati dal Dipartimento.

Glossario

Piano = Piano della Performance ex art.10 D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

Agenzia = ANG = Agenzia Nazionale per i Giovani;

Decreto = D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

E+= Programma Erasmus+

ESC= European Solidarity Corps

DG = Direzione Generale:

IA = Internal Auditing

APP = Area Programmi;

AMS = Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;

OIV = Organismo Indipendente di Valutazione.

ANAC = Autorità Nazionale Anti Corruzione

LA PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE E LA
PROGRAMMAZIONE
ANNUALE

Priorità politica: PP21_01 – Attuazione dei programmi e delle iniziative europee e nazionali rivolte ai giovani e realizzazione della mission istituzionale (art.2 comma 2 dello Statuto dell'ANG).

Rafforzare la mission dell'Agencia Nazionale per i Giovani, in considerazione dell'avvio del processo di aggiornamento dello Statuto e del Settennio della nuova Programmazione Europea 2021-2027, perché l'ANG sia un'occasione di crescita umana, professionale e sociale per i tanti giovani italiani ed europei. In questo tempo storico in cui si sperimenta la capacità di essere resilienti al cambiamento, e la volontà di ripensare alla socialità come un bene prezioso e indispensabile, l'Agencia Nazionale per i Giovani sceglie di far conoscere e promuovere sempre più tra i giovani la sua identità e missione, cogliendo questa occasione come opportunità preziosa per ciascuno di scoprire, attraverso percorsi di orientamento e formazione, il proprio progetto di vita.

Obiettivo triennale: OS21-23_01 – Definizione della strategia dell'Agencia

Unità organizzativa
 • *UO_0007 - DG - SDG*

Indicatore triennale: IT21-23_01.01 – Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG. Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano strategico dell'ANG

Sistema informativo
 • - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste	0,00	Variazione percentuale da Baseline	33,00%	66,00%	100,00%

Indicatore triennale: IT21-23_01.02 – Comunicazione obiettivi. Comunicazione ai dipendenti entro il mese successivo dall'adozione del Piano della performance degli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento

Sistema informativo
 • *URBI Smart - Protocolli informatici*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Mail di trasmissione della lettera che declina gli	1,00	Booleano	1,00	1,00	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_01.01 – Elaborazione e adozione del piano strategico dell'ANG

Unità organizzativa
 • *UO_0015 - DG-SDG*

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_01.01.01 – Adozione e pubblicazione del piano strategico dell'ANG

Sistema informativo
 • *URBI Smart - Protocolli informatici*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
		semestrale	Determina di adozione	0,00	Booleano	1,00

Obiettivo triennale: OS21-23_13 – Garantire un efficiente avvio della programmazione 2021-2027 dei due programmi Erasmus+ ed ESC nonché il loro consolidamento nell’arco dei tre anni, anche tramite azioni specifiche dirette al miglioramento della qualità dei progetti.

L’obiettivo prevede azioni integrate per assicurare che le organizzazioni e i giovani possano accedere equamente alle opportunità fornite dai nuovi Programmi, predisponendo un’adeguata pianificazione delle attività di informazione, sensibilizzazione, orientamento alla progettazione e supporto al miglioramento della qualità dei progetti approvati rivolte ai potenziali beneficiari, ai beneficiari newcomers e ai soggetti ricorrenti e/o accreditati. Parallelamente, è necessario supportare nel medio periodo i beneficiari affinché si accresca la qualità progettuale, la capacity building, nonché i risultati e l’impatto dei progetti realizzati. Il conseguimento dell’obiettivo richiede: un’efficace riorganizzazione dei processi gestionali e un mirato aggiornamento delle conoscenze del personale sui nuovi strumenti informatici; una completa ma flessibile pianificazione degli interventi di natura informativa; la valorizzazione del carattere inclusivo dei Programmi

Unità organizzativa

- *UO_0011 - APP-C&FM*
- *UO_0012 - APP-IP&C*
- *UO_0013 - APP-PLC*

Indicatore triennale: IT21-23_13.01 – Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all’attività di promozione dei Programmi

Come previsto nel Work Programme 2021 sottoposto alla Commissione si dovranno garantire le attività di kick off dei due programmi e si dovrà assicurare la più ampia diffusione ai potenziali applicant della opportunità offerte dal Programma Erasmus+ Youth e dal programma ESC. In particolare, nel 2021 si prevede il “launch event at national level” e “n. 2 information and training seminars for the Italian networks of digital radio “ANGInRadio” and Europeers”, per un totale di 3 eventi all’anno. Negli anni successivi al primo si devono garantire almeno 3 eventi all’anno in materia di promozione dei Programmi.

Sistema informativo

- *Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	n. eventi realizzati	semestrale	conteggio n. eventi	0,00	Valore assoluto	3,00	3,00	3,00

Indicatore triennale: IT21-23_13.02 – Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati

Si vuole assicurare ad un numero significativo di giovani, di volontari e di animatori socio-educativi le opportunità offerte dai due Programmi. L’indicatore misura il superamento di una soglia predefinita di partecipanti nei progetti approvati in tutte le Azioni dei due Programmi nell’anno di riferimento

Sistema informativo

- *Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea*

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	numero dei partecipanti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore di 10000,00	maggiore di 12000,00	minore di 14000,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.01 – Organizzazione ed attuazione del lancio dei nuovi Programmi 2021-2027

Organizzare ed attuare eventi che promuovano i nuovi programmi Erasmus+ e ESC, al fine di: rafforzare la partecipazione e il coinvolgimento dei giovani attraverso i 3 pilastri della Strategia dell'UE per la gioventù "Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare"; sostenere le tematiche prioritarie dei Programmi; garantire maggiore visibilità e impatto dei Programmi, promuovendo un approccio inclusivo. Per il 2021 si prevede la realizzazione della prima attività di lancio. Tale strategia, oltre che rispettare le previsioni condivise con la Commissione Europea, deve avere al centro l'empowerment dei giovani, anche attraverso uno stretto rapporto con Agenzie, Enti, Università per aprire un confronto e stimolare una collaborazione intersettoriale in favore dei giovani. Nel 2021 si organizzerà il primo dei tre eventi, uno per ciascun anno, secondo la seguente previsione: 1) lancio dei Programmi 21-27; 2) Evento "Primi 12 mesi dei Programmi"; 3) bilancio dei primi risultati

Unità organizzativa
 • UO_0012 - APP-IP&C

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.01.01 – Realizzazione dell'attività di lancio dei Programmi
 Come previsto nel Work Programme 2021, l'Agenzia si è impegnata a svolgere il "launch event at national level" per la promozione dei programmi; si tratta di una iniziativa di ampio respiro che nel biennio successivo conterrà anche le prime riflessioni sull'avvio dei nuovi Programmi. Tale indicatore contribuisce all'indicatore triennale e sarà ripetuto nel triennio.

Sistema informativo
 • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. eventi di lancio realizzati	semestrale	conteggio n. eventi	0,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.02 – Definizione del piano annuale di attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione.
 Garantire il necessario supporto all'utenza in termini di strumenti e contenuti utili alla partecipazione e progettazione di qualità nei Programmi europei. Il piano d'azione ha l'obiettivo di: stimolare target group diversificati, avvicinare e raggiungere i giovani lì dove vivono, promuovere nuove attività/Azioni, tematiche prioritarie, elementi di innovazione; promuovere il Programma anche in ambiti della educazione formale e dell'istruzione, coinvolgendo anche la rete degli Europeers; accrescere la partecipazione ai Programmi dei piccoli comuni e delle aree rurali; fornire strumenti e competenze ai network Eurodesk, Europeers e ANGINRadio.

Unità organizzativa
 • UO_0012 - APP-IP&C

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.02.01 – Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK
 L'Agenzia dovrà adottare e attuare il Piano Annuale ANG in coerenza con il Work Programme 2021; tale piano dovrà essere sviluppato tenendo conto ed includendo anche il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK che dovrà essere sottoscritto.

Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. Piani attuati	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00
<p>Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.03 – Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.</p> <p>L'obiettivo dell'Agenzia, nel primo anno di implementazione del processo di accreditamento nelle mobilità di apprendimento nell'ambito dell'Azione Chiave KA150, è di garantire, attraverso un innovativo e aggiuntivo sistema di accesso alle risorse del Programma tramite organismi accreditati, che le nuove procedure di accreditamento poste in essere contribuiscano ad assicurare una qualità più alta delle attività svolte in favore dei giovani e degli animatori socio-educativi da parte dei beneficiari accreditati. Tale obiettivo, si baserà su procedure di accreditamento efficaci e su un sistema di verifica nel tempo. Inoltre, si vuole garantire un processo razionalizzato di valutazione delle richieste di Quality Label e mirato di reportistica e monitoraggio delle attività poste in essere dagli organismi in possesso di QL sin dalla fase di valutazione dei QL.</p>						
Unità organizzativa • UO_0013 - APP-PLC						
<p>Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.03.01 – N. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità.</p> <p>L'Agenzia deve provvedere a incontri collettivi e individuali con i soggetti accreditati al fine di assicurare la qualità dei progetti e delle attività.</p>						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. incontri in presenza e in remoto	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 7,00
<p>Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.03.02 – Predisposizione del Piano Triennale Quality Label</p> <p>Elaborazione del Piano Triennale Quality Label che definisca il processo il processo di accreditamento Quality Label e il relativo piano di monitoraggio degli organismi accreditati.</p>						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero di Piani adottati	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.04 – Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi
Definizione e realizzazione di azioni e attività di supporto e monitoraggio alle organizzazioni beneficiarie di progetti approvati nei 2 programmi, con particolare riferimento anche ai risultati dei processi di apprendimento di cui i giovani, ma non solo, sono i principali attori e beneficiari. Tale attività è volta a rafforzare la creazione e la diffusione, da parte delle organizzazioni, di adeguate strategie di apprendimento idonee a sviluppare la crescita personale e delle competenze dei partecipanti.

Unità organizzativa
 • *UO_0013 - APP-PLC*

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.04.01 – Numero di incontri di supporto e monitoraggio
Numero di incontri di supporto e monitoraggio ai beneficiari dei due Programmi: almeno 3 dei quali 1 per la mobilità di gruppo, 1 per la mobilità individuale, 2 per le attività a carattere locale.

Sistema informativo
 • *Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. incontri	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.05 – Contribuire, nell’ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani.

sostenere la cooperazione tra organizzazioni favorendo il project design di proposte educative per i giovani nell’ambito dei programmi Erasmus ed ESC, tenendo conto anche delle figure chiave all’interno dei singoli progetti, come ad esempio degli youth workers, dei mentors, dei tutor, dei coordinatori dei progetti, dei responsabili dell’inclusione etc.

Unità organizzativa
 • *UO_0013 - APP-PLC*

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.05.01 – Attività TCA/NET
Numero di attività TCA/NET svolte per sostenere, attraverso la cooperazione tra organizzazioni, la qualità e l’innovazione del project design delle proposte educative nell’ambito dei programmi Erasmus+ ed ESC

Sistema informativo
 • *Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.06 – Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+: Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell’ambito dell’inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.
Al fine di offrire nuove e maggiori opportunità di apprendimento e di solidarietà in particolare ai giovani con special needs e/o con minori opportunità, ci si propone di mettere in campo attività di supporto ed orientamento ad organizzazioni mirate. Inoltre, l’Agenzia attuerà iniziative volte ad assicurare che lo strumento dell’inclusion support, nei Programmi, offra opportunità principalmente a beneficio dei partecipanti/volontari. Attraverso un uso corretto dell’inclusion support, i volontari/partecipanti con minori opportunità devono infatti poter usufruire di attività

aggiuntive personalizzate rispetto ai bisogni specifici e che siano di natura relazionale, educativa, formativa, di benessere, di supporto economico alla partecipazione, di bilancio di competenze etc. Grazie ad una ricognizione delle organizzazioni/enti sarà possibile ampliare il know-how dell'ANG e supportare la loro partecipazione attiva ai Programmi gestiti.

Unità organizzativa
 • UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.06.01 – Reportistica specifica
Numero di rapporti di ricognizione sul territorio delle organizzazioni/enti che lavorano che operano nell'ambito dell'inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.

Sistema informativo
 • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. rapporti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.07 – Garantire la stipula delle Convenzioni di sovvenzione dei progetti 2021, anche al fine dell'erogazione del prefinanziamento
 Con l'avvio del nuovo ciclo di programmi 2021-2027 la Commissione europea predisporrà dei nuovi modelli standard di Convenzione di sovvenzione che recepiscono le novità del contesto normativo dei nuovi Programmi Erasmus ed ESC 2021-2027. Per procedere alla stipula delle Convenzioni con le quali si avvia il rapporto giuridico con i beneficiari, e conseguentemente si ha titolo per l'erogazione del prefinanziamento necessario all'avvio delle attività progettuali, l'Agenzia deve recepire la nuova architettura della contrattualizzazione, anche in vista delle novità nell'accreditamento, tradurre i modelli europei e, laddove richiesto, integrarli con la normativa nazionale. Altresì, sulla base di eventuali innovazioni dei database europei dei progetti/beneficiari, l'Agenzia deve definire/aggiornare i flussi di lavoro operativi che assicurano un efficace ed efficiente flusso dei dati necessari all'emissione delle Convenzioni.

Unità organizzativa
 • UO_0011 - APP-C&FM

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.07.01 – Predisporre i modelli di Convenzione di sovvenzione per ciascuna possibile tipologia di progetto in tempi utili per il rispetto del calendario previsto dalla Guida alle NA.
 Si dovrà provvedere a predisporre i modelli di Convenzione di sovvenzione per ciascuna possibile tipologia di progetto. Nel primo anno di attuazione dei nuovi Programmi sono attesi diversi aggiornamenti/aggiustamenti dei modelli standard di Convenzione di sovvenzione e dei database dei progetti/beneficiari. L'Agenzia dovrà dunque monitorare gli aggiornamenti e conseguentemente adeguare i modelli delle Convenzioni di sovvenzione.

Sistema informativo
 • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	Presenza dei modelli di convenzione per ciascuna tipologia	semestrale	booleano	0,00	Booleano	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_13.08 – Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA
 Dal 2017 l'Agenzia ha avviato un percorso di riorganizzazione del processo di ricezione e valutazione delle relazioni finali volto a garantire un alto livello qualitativo della valutazione e successivamente, nell'ultimo biennio, un progressivo recupero dei ritardi nell'erogazione dei saldi accumulati negli anni. Malgrado la maggiore complessità del

processo sopraindicato dovuto all'impatto, sulla ammissibilità dei costi, dell'emergenza sanitaria covid-19 che ha inciso sia sulla mobilità internazionale sia sulle regole di attuazione dei progetti approvati in assenza di pandemia, l'Ang si impegna, nel 2021, a mantenere ambizioso, come nel 2020, il target dell'attività assicurando che la valutazione delle relazioni finali dei progetti la cui conclusione è prevista nell'anno, avvenga secondo tempi sempre più.

Unità organizzativa
 • UO_0011 - APP-C&FM

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_13.08.01 – Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali.

Riduzione del 50% della durata media (numero di giorni) tra la data di ricezione della Relazione Finale e la richiesta di pagamento alla tesoreria, rispetto alla durata media storica al 31 dicembre 2018. Per la data di ricezione della relazione finale si fa riferimento al beneficiary report accettato in ricezione; non sono rilevati i periodi di sospensione della valutazione per le integrazioni sia in fase di ricezione sia in fase di valutazione i progetti in desk check resta incluso i tempi di desk check senza sospensione per la richiesta e ricezione della documentazione.

Sistema informativo
 • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	((numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246) -	246,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 50,00%

Priorità politica: PP21_02 – Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, attraverso la sua Programmazione, intende contribuire allo sviluppo di una società più equa e prospera, basata su una economia innovativa, inclusiva e competitiva che mette al centro del proprio lavoro le persone e l'ambiente, a partire dal coinvolgimento del personale dipendente, dall'ascolto degli stakeholder, garantendo una visione attuale delle problematiche sostenibili affrontate e da affrontare.

In quest'ottica, si intende rafforzare il percorso di digitalizzazione dell'ANG al fine di completare la trasformazione digitale e di accrescere ulteriormente l'indice di dematerializzazione dell'Agenzia.

Obiettivo triennale: OS21-23_07 – Miglioramento del livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità dell'ANG

Unità organizzativa
 • UO_0007 - DG - SDG
 • UO_0009 - DG - CMR

Indicatore triennale: IT21-23_07.01 – Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi
Verifica del numero di atti firmati digitalmente

Sistema informativo
 • URBI Smart - Protocolli informatici

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in	100,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 80,00%	maggiore o uguale a 85,00%	maggiore o uguale a 90,00%

Indicatore triennale: IT21-23_07.02 – Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG
Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG

Sistema informativo
 • - - NA

Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	annuale	Numero di Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste	33,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 66,00%	maggiore o uguale a 100,00%	maggiore o uguale a 100,00%

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_07.01 – Implementazione di azioni di politica sostenibile

Unità organizzativa
 • UO_0009 - DG - CMR

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_07.01.01 – Promozione e condivisione attraverso il canale social e il network di Ang InRadio di contenuti sostenibili

Sistema informativo
 • - - NA

Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	semestrale	Numero di post sui social network e Numero di podcast tematici del	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 5,00

Obiettivo triennale: OS21-23_14 – Promuovere una gestione efficiente e innovativa dei Programmi, anche al fine di supportare tra i giovani maggiore coesione, competenze digitali e sostenibilità ambientale.

Si interviene, in coerenza con quanto previsto nell'obiettivo specifico previsto nella priorità 1, su alcuni processi gestionali al fine di aggiornare le prassi di dialogo con i beneficiari sul ciclo di vita dei progetti, anche alla luce delle nuove esigenze emerse durante la Pandemia COVID 19, della digitalizzazione del grande numero di beneficiari che chiede supporto durante le diverse fasi del ciclo di vita dei Programmi. Il conseguimento di tale obiettivo prevede una ricognizione iniziale delle principali problematiche incontrate dai beneficiari e la successiva definizione del metodo di azione dell'Agenzia nell'ottica di identificare risposte più standardizzate per le stesse categorie di problemi e renderle note ai beneficiari riducendo in tal modo le casistiche individuali, spesso anche ripetitive. Tale attività consentirà, dopo il primo anno, di definire una baseline per la revisione o integrazione degli indicatori triennali.

Unità organizzativa
 • UO_0011 - APP-C&FM
 • UO_0012 - APP-IP&C
 • UO_0013 - APP-PLC

Indicatore triennale: IT21-23_14.01 – N. di procedure o processi revisionati o razionalizzati. n. di procedure o processi che vengono revisionati o razionalizzati a seguito della digitalizzazione, dello smart working e dell'impatto della pandemia COVID19. Tali processi, se necessario saranno divulgati presso gli applicant.

Sistema informativo
 • - - NA

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	n. di procedure o processi	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00

Indicatore triennale: IT21-23_14.02 – Numero di incontri pluri-beneficiari strutturati. si misura il numero di incontri con i beneficiari, anche attraverso appuntamenti del TCA, del NET, PMM. Tali attività hanno la funzione di assicurare la gestione efficiente e cooperativa del rapporto tra ANG e beneficiari dei Programmi, garantire un alto numero di application e consentire il miglioramento del “supportive approach” che l’ANG sta mettendo in campo in favore dei beneficiari.

Sistema informativo
 • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	Numero di appuntamenti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_14.01 – Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC. L’Agenzia intende supportare, attraverso un impegno pluriennale, i beneficiari del Programma Erasmus+ ad attuare, nel corso dell’implementazione del progetto, comportamenti e pratiche sostenibili. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso: 1) kick off meeting con i beneficiari come previsti nel Work Programme, 2) attività di formazione dei valutatori esterni ed interni orientate a far riconoscere e far sostenere i progetti che prevedano comportamenti sostenibili, 3) orientare i project design e le fasi attuative delle proposte progettuali tramite espliciti richiami tematici nelle lettere di feedback ai proponenti; 4) mappatura delle organizzazioni e/o dei progetti finanziati in E+/ESC che realizzano interventi in materia di sostenibilità e dell’ambiente al fine di programmare interventi mirati alla valorizzazione e alla trasferibilità delle loro attività e dei risultati delle attività “green oriented”.

Unità organizzativa
 • UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.01.01 – N. kick –off meeting realizzati che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili.

Sistema informativo
 • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero eventi	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.01.02 – N. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili.

Sistema informativo
 • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero di attività formative	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.01.03 – Lettere di feedback. percentuale delle comunicazioni di feedback nelle quali l’Agenzia promuove comportamenti sostenibili nella realizzazione dei progetti (100% delle comunicazioni trasmesse). Tale indicatore consentirà di definire nel primo anno di avvio del Programma Erasmus+ la baseline per le rilevazioni che si dovranno programmare negli anni successivi.						
Sistema informativo • <i>Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione</i>						
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	comunicazioni contenenti apposito riferimento/comunicazioni	0,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.01.04 – N. report su tematica ambiente. n. report di mappatura di organizzazioni che operano su tematiche di sostenibilità e ambiente.						
Sistema informativo • <i>Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione</i>						
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero report	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_14.02 – Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza. Realizzazione di attività che consentano di produrre risultati concreti in termini di apprendimento e partecipazione attiva dei giovani e che evidenzino il valore aggiunto apportato dagli approcci digital e green, propri delle realtà giovanili; promuovere, attraverso il piano TCA e il piano NET, delle attività a carattere nazionale e transnazionale, che favoriscano la consapevolezza dei giovani sul ruolo che possono assumere nella società, offrendo occasioni di sviluppo di competenze trasversali anche riferimento alle esigenze del mercato del lavoro.						
Unità organizzativa • <i>UO_0019 - APP-TCA</i>						
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.02.01 – Attività TCA/NET. Numero di attività TCA/NET.						
Sistema informativo • <i>Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea</i>						

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 6,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_14.03 – Promuovere la stipula delle Convenzioni di sovvenzione attraverso procedure interamente digitali.

A seguito dell'emergenza sanitaria covid-19, da marzo 2020 l'Agenzia ha dovuto gestire in urgenza i cambiamenti necessari per stipulare le Convenzioni di sovvenzione in modalità elettronica, adeguando i processi alle indicazioni fornite dalla Commissione europea. Nell'ultimo anno è aumentato il numero di organizzazioni beneficiarie che si sono dotate di PEC e firma digitale. Nel corso del 2021 l'Agenzia vorrebbe assicurare la stipula in digitale di tutte le Convenzioni di sovvenzioni con le organizzazioni dotate di PEC e firma digitale. A tal fine dovrebbe essere migliorare l'efficienza del processo lavorativo per l'emissione e stipula delle Convenzioni di sovvenzioni, nel quale sono coinvolti diverse Aree/Uffici, sperimentando modalità di lavoro a distanza. La riduzione dei tempi di stipula in digitale, rispetto al cartaceo, potrebbe essere un incentivo alle organizzazioni beneficiarie di dotarsi degli strumenti digitali necessari.

Unità organizzativa
 • UO_0011 - APP-C&FM

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_14.03.01 – Definizione di un flusso di lavoro efficiente.
Definizione di un flusso di lavoro efficiente per la stipula in digitale delle Convenzioni di sovvenzione attraverso la stesura di una apposita procedura e i relativi strumenti.

Sistema informativo
 • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. documenti procedurali predisposti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00

Priorità politica: PP21_03 – Comunicazione istituzionale, networking, promozione delle opportunità rivolte ai giovani.
 A partire dalle intuizioni contenute nella Next Generation e al fine di coinvolgere il maggior numero possibile di giovani, stakeholders istituzionali e tutti coloro che sono coinvolti nel campo delle politiche giovanili, l'ANG intende progettare percorsi di avvicinamento e orientamento per i giovani attraverso un piano di comunicazione istituzionale capillare ed innovativo, favorendo azioni mirate, adottando nuovi linguaggi e promuovendo nuove strategie.

L'ANG intende, inoltre, collaborare alla stesura del Piano di attivazione di politiche giovanili, con riferimento sia ai giovani già coinvolti, il cui percorso necessita consolidamento, sia ai nuovi, che conosceranno le opportunità dell'ANG, adottando nuovi linguaggi e promuovendo nuove strategie al fine di contrastare anche la povertà educativa.

Obiettivo triennale: OS21-23_04 – Promozione e visibilità di ANG
Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG

Unità organizzativa
 • UO_0009 - DG - CMR

Indicatore triennale: IT21-23_04.01 – AUMENTARE ACCESSI SITO WEB
Aumento del numero di accessi al sito web

Sistema informativo • <i>Report Analytics - Numero Utenti sito web istituzionale</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1	35460,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 8,00%	maggiore o uguale a 9,00%	maggiore o uguale a 10,00%
Indicatore triennale: IT21-23_04.02 – AUMENTARE CONTATTI Aumento dell'interazione sui social network								
Sistema informativo • <i>Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1	68953,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 8,00%	maggiore o uguale a 9,00%	maggiore o uguale a 10,00%
Indicatore triennale: IT21-23_04.03 – VISIBILITA' INIZIATIVE ANG Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative								
Sistema informativo • <i>Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di post sui social network	350,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 250,00	maggiore o uguale a 250,00	maggiore o uguale a 250,00
Indicatore triennale: IT21-23_04.04 – PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento								
Sistema informativo • <i>Sito web istituzionale - Pubblicazioni</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di comunicati stampa	59,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 15,00	maggiore o uguale a 15,00	maggiore o uguale a 15,00
Indicatore triennale: IT21-23_04.05 – Realizzazione indagini di customer satisfaction Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG								
Sistema informativo • - - NA								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di indagini effettuate sul grado di	2,00	Valore assoluto	2,00	2,00	2,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_04.01 – Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG								
Unità organizzativa • <i>UO_0015 - DG-SDG</i>								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_04.01.01 – Stesura di un documento contenente le iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG								
Sistema informativo • - - <i>NA</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Documento dell'accessibilità	0,00	Booleano	1,00		
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_04.02 – Miglioramento visibilità ANG su tematiche specifiche								
Unità organizzativa • <i>UO_0016 - DG-CMR</i>								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_04.02.01 – VISIBILITA' INIZIATIVE ANG Pubblicazione di post su tematiche specifiche (es: sostenibilità, inclusione etc)								
Sistema informativo • <i>Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Numero di post sui social network	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00		
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_04.03 – Miglioramento comunicazione ANG su tematiche specifiche								
Unità organizzativa • <i>UO_0016 - DG-CMR</i>								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_04.03.01 – PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE Pubblicazione di comunicati stampa su tematiche specifiche (sostenibilità, inclusione etc)								
Sistema informativo • <i>Sito web istituzionale - Pubblicazioni</i>								

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Numero di comunicati stampa	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00		
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_04.04 – Customer satisfaction annuale								
Unità organizzativa • UO_0016 - DG-CMR								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_04.04.01 – Realizzazione indagini su eventi specifici (es. evento lancio dell'inizio Settennato, Europeers)								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Numero di indagini effettuate su eventi specifici	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00		
Obiettivo triennale: OS21-23_15 – Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect. Rafforzare le competenze dei giovani, ivi compresi dei gruppi di giovani che ruotano intorno alle attività dei Programmi come ad esempio gli Europeers, anche agendo in modo indiretto ossia tramite azioni mirate verso target come i group leader, gli operatori socio-educativi, i Tutor e Mentor e i coordinatori dei progetti. Supportare, anche attraverso l'uso dei nuovi linguaggi, i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva, contribuendo così al piano delle politiche giovanili nazionali. A tal fine si svilupperà una ampia attività di ricerca qualitativa e quantitativa rivolta a giovani italiani e giovani partecipanti ai Programmi, di sviluppo triennale, volta a consentire all'Agenzia di modificare le proprie capacità di dialogo con i giovani.								
Unità organizzativa • UO_0011 - APP-C&FM • UO_0012 - APP-IP&C • UO_0013 - APP-PLC								
Indicatore triennale: IT21-23_15.01 – Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva. L'indicatore si presenta come la realizzazione della ricerca sopra citata, di sviluppo triennale, che dovrà produrre un rapporto annuale. A seguito, nel primo anno, delle prime risultanze, il presente indicatore potrà essere modificato o integrato nel corso del 2021.								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	n. rapporti di ricerca	annuale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00

Indicatore triennale: IT21-23_15.02 – Numero di incontri di dialogo con i giovani.

Si prevede di realizzare, nell’ambito delle diverse azioni dei due Programmi, un percorso di attività formative e di accompagnamento volte a supportare, anche attraverso l’uso dei nuovi linguaggi, i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva. Si prevede almeno un incontro all’anno.

Sistema informativo

- Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	Numero di eventi	annuale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_15.01 – Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori.

Attraverso una specifica ricerca si intende effettuare una ricognizione delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori, e impostare una analisi sistematica della concreta applicazione dei risultati e dell’impatto sui giovani. La base di conoscenza è costituita dalle banche dati delle attività di cui ANG è stata finanziatrice/promotrice, anche facendo riferimento alle numerose attività che ANG ha finanziato sui metodi innovativi, sull’innovazione digitale, etc., soprattutto con specifico riferimento ai linguaggi giovanili, intendendo con ciò non solo i “nuovi linguaggi”, ma anche le tematiche che interessano i giovani, le modalità di comunicazione con/e tra i giovani.

Unità organizzativa

- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_15.01.01 – Numero di rapporti di analisi prodotti.

Attraverso una specifica ricerca si vuole sviluppare una analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori. L’indicatore misura la realizzazione del rapporto di ricerca. Tale ricerca contribuirà all’obiettivo triennale.

Sistema informativo

- - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero rapporti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_15.02 – Garantire una azione di rilevazione e di valorizzazione delle competenze di partecipazione e cittadinanza e di capacity building.

Garantire: 1) pianificare e attuare una azione di valorizzazione delle competenze di partecipazione e cittadinanza (anche digitale) attraverso incontri di diffusione di materiali prodotti nei 2 Programmi; 2) pianificare e attuare un’azione di capacity building finalizzata a rafforzare le competenze e i ruoli dei group leader, tutors, mentors e youth worker e a favorire processi di cittadinanza e di partecipazione attiva, in particolare per nuovi/e beneficiari/organizzazioni; 3) pianificare e attuare incontri di valorizzazione sulle tematiche di cittadinanza (compresa quella digitale) e partecipazione, anche attraverso il supporto di organizzazioni/reti giovanili.

Unità organizzativa

- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_15.02.01 – Numero degli incontri realizzati, produzione di materiale a carattere contenutistico sui temi: 2 e reportistica strutturata.

Sistema informativo

- - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero rapporti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00

Priorità politica: PP21_04 – Formazione del personale, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa ed efficienza amministrativa.

L'ANG mediante la programmazione di percorsi formazione del personale dipendente intende promuovere la Work life balance e l'innovazione sociale e il benessere organizzativo.

In linea con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'ANG si impegna a supportare il processo di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'Amministrazione, in un'ottica di semplificazione amministrativa e di diffusione di buone prassi improntate a criteri di economicità, efficienza, efficacia ed equità. Attraverso la trasparenza, l'ANG consente di attivare il processo di friendly citizen control, attraverso cui viene stimolata la partecipazione attiva e la collaborazione tra l'Agenzia e i cittadini.

L'ANG intende, inoltre, sviluppare procedure rapide ed efficaci, in un'ottica di efficienza amministrativa, di semplificazione delle procedure e di rispetto delle tempistiche, ivi incluse quelle riferite alla tempestività dei pagamenti.

**Obiettivo triennale: OS21-23_06 – Formazione del personale
Miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia**

Unità organizzativa

- UO_0007 - DG - SDG

**Indicatore triennale: IT21-23_06.01 – AUMENTARE ORE DI FORMAZIONE
Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia**

Sistema informativo

- - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Ore di formazione erogate / n. totale dei	2,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,50	maggiore o uguale a 3,00

**Indicatore triennale: IT21-23_06.02 – Piano della formazione dell'ANG
Adozione e aggiornamento annuale del Piano della formazione dell'ANG**

Sistema informativo

- URBI Smart - Protocolli informatici

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Determina di adozione del Piano e/o aggiornamenti	0,00	Booleano	1,00	1,00	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_06.01 – Miglioramento e aggiornamento delle competenze specifiche del personale dell'Agenzia								
Unità organizzativa • UO_0015 - DG-SDG								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_06.01.01 – ore di formazione su tematiche specifiche (es. digitalizzazione, smartworking, sostenibilità, linguistica)								
Sistema informativo • - - NA								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Ore di formazione erogate / n.totale dei dipendenti in servizio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 5,00		
Obiettivo triennale: OS21-23_09 – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA Tracciamento della quadratura dei conti bancari e corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG								
Unità organizzativa • UO_0017 - AMS-STM								
Indicatore triennale: IT21-23_09.01 – Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia								
Sistema informativo • AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità • Report degli estratti conto - Estratti conto- Home banking								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		mensile	Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	100,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%	100,00%	100,00%
Indicatore triennale: IT21-23_09.02 – RISPETTO DELLE TEMPISTICHE. Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.								
Sistema informativo • AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		trimestrale	Indice di tempestività dei pagamenti definito in	0,00	Valore assoluto	minore di 0,00	minore di 0,00	minore di 0,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_09.01 – Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti								
Unità organizzativa • UO_0017 - AMS-STM								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_09.01.01 – Calcolo indice di tempestività. Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento								
Sistema informativo • AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Mail di trasmissione agli uffici competenti del documento da	1,00	Booleano	1,00		
Obiettivo triennale: OS21-23_11 – Efficiente gestione del procurement								
Unità organizzativa • UO_0010 - AMS - PRC								
Indicatore triennale: IT21-23_11.01 – Rispetto della procedura di gestione degli acquisti Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di “acquisti”, nei tempi indicati dalla normativa.								
Sistema informativo • Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto	100,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%	100,00%	100,00%
Indicatore triennale: IT21-23_11.02 – Efficiente gestione della contrattualistica Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione								
Sistema informativo • Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al	7,00	Valore assoluto	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00
Indicatore triennale: IT21-23_11.03 – Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni Invio entro i tempi previsti delle informazioni necessarie e propedeutiche ai pagamenti (copia del contratto di acquisto, nome del fornitore, codice CIG e Numero RdA) all'Ufficio ACR								
Sistema informativo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto</i> 								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al	7,00	Valore assoluto	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_11.01 – Migliorare la gestione del procurement.								
Unità organizzativa <ul style="list-style-type: none"> • <i>UO_0010 - AMS - PRC</i> 								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_11.01.01 – Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" e "Consulenti e Collaboratori" del sito dell'ANG, entro i tempi previsti, dei dati richiesti dalla normativa .								
Sistema informativo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto</i> • <i>Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale</i> 								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione	15,00	Valore assoluto	minore o uguale a 15,00		
Obiettivo triennale: OS21-23_12 – Benessere organizzativo								
Unità organizzativa <ul style="list-style-type: none"> • <i>UO_0018 - AMS-HR</i> 								
Indicatore triennale: IT21-23_12.01 – Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG								
Sistema informativo <ul style="list-style-type: none"> • <i>- - NA</i> 								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di report di monitoraggio elaborati	1,00	Valore assoluto	1,00	1,00	1,00
Indicatore triennale: IT21-23_12.02 – Monitoraggio della realizzazione del Piano di Lavoro Agile Monitorare e aumentare la qualità del sistema di work-life integration a favore del personale di ANG								
Sistema informativo • - - NA								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di report di monitoraggio elaborati	1,00	Valore assoluto	1,00	1,00	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_12.01 – Indagine sul benessere organizzativo								
Unità organizzativa • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_12.01.01 – Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti								
Sistema informativo • - - NA								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Nr. Indagini realizzate	1,00	Valore assoluto	1,00		
Obiettivo triennale: OS21-23_17 – Trasparenza amministrativa e gestione del rischio Garantire e migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia e realizzare di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio								
Unità organizzativa • UO_0007 - DG - SDG								
Indicatore triennale: IT21-23_17.01 – MONITORAGGIO TRASPARENZA Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013)								
Sistema informativo • Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		semestrale	Numero di report di monitoraggio elaborati, con	2,00	Valore assoluto	2,00	2,00	2,00
Indicatore triennale: IT21-23_17.02 – ACCESSO CIVICO								
Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti: Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge								
Sistema informativo • <i>URBI Smart - Protocolli informatici</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico	100,00	Variazione relativa percentuale	90,00%	90,00%	90,00%
Indicatore triennale: IT21-23_17.03 – REALIZZAZIONE AZIONI DI MIGLIORAMENTO								
Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit								
Sistema informativo • - - <i>NA</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
		annuale	Numero di azioni di miglioramento realizzate	90,00	Variazione percentuale da Baseline	90,00%	95,00%	95,00%
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_17.01 – Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale								
Unità organizzativa • <i>UO_0015 - DG-SDG</i>								
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_17.01.01 – Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità"								
Sistema informativo • <i>Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di	0,00	Variazione percentuale da Baseline	80,00%		

Priorità politica: PP21_05 – Coinvolgimento, disseminazione, sviluppo delle competenze.

L'ANG si impegna a progettare iniziative utili a promuovere il coinvolgimento dei giovani alle opportunità offerte dall'UE e a incoraggiarne la loro partecipazione attiva; intende prevedere percorsi di capacity building volti al miglioramento dei livelli di competenza, all'acquisizione di ulteriori skill, al coinvolgimento delle Autorità nazionali e locali, e le organizzazioni che operano al servizio dei giovani, al fine di pianificare azioni puntuali che promuovano inclusione e partecipazione, cittadinanza europea e solidarietà; promuove, attraverso la firma di Protocolli d'intesa e condividendo le rispettive competenze ed i rispettivi know how, la realizzazione di attività che supportano i giovani in percorsi di emersione, acquisizione e valorizzazione del proprio ruolo nella società civile, agevolando inoltre occasioni di dialogo e confronto costruttivo.

Obiettivo triennale: OS21-23_16 – Rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee.

Si lavorerà su 2 linee di azione: un impegno nell'area euro-mediterranea soprattutto per migliorare i sistemi di riconoscimento dell'educazione non formale e un'azione di networking soprattutto con gli Enti Locali e, nel medio periodo, con Enti ed Organismi operanti nel campo dell'Educazione Formale per accrescere la partecipazione diretta o indiretta ai Programmi e alla politica per i giovani da parte di comuni piccoli e/o rurali. L'azione dell'ANG sarà diretta anche a settori che coinvolgono i giovani e che operano nel campo della educazione formale. Tali interventi si attueranno con un piano di azione che consolidi una presenza capillare sul territorio anche introducendo iniziative specifiche in favore dei newcomers e delle reti di giovani. Si farà leva sul ruolo di: operatori socioeducativi, organizzazioni giovanili, volontari e Europeers presenti in comuni piccoli e/o decentrati. Il piano terrà conto delle sinergie con il SCU, d'intesa con il Dipartimento.

Unità organizzativa

- UO_0011 - APP-C&FM
- UO_0012 - APP-IP&C
- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore triennale: IT21-23_16.01 – N. Protocolli di intesa/nuove attività avviate

L'obiettivo si realizza tramite la stipula di protocolli di intesa con altri Enti e tramite la realizzazione di specifiche attività volte ad assicurare il rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee. Sulla base dei risultati del primo anno e dei protocolli stipulati si provvederà ad aggiornare o integrare l'indicatore.

Sistema informativo

- - - NA

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	n. Protocolli di intesa/nuove attività	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00

Indicatore triennale: IT21-23_16.02 – Numero di incontri di networking.

Si prevede, al fine di garantire l'obiettivo previsto, di avviare una relazione strutturata con gli stakeholder, compresi gli Enti Locali e con Enti ed Organismi operanti nell'ambito della Educazione Formale. L'indicatore misura, tramite il numero di incontri, la continuità, su un piano pluriennale, di tale attività di networking.

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2020	Tipologia target	Target 2021	Target 2022	Target 2023
	Numero di incontri	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore di 1,00	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_16.01 – Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass
Promuovere e diffondere la strategia europea youthpass, quale strumento a supporto degli apprendimenti da parte dei giovani, del riconoscimento di tali apprendimenti e della qualità dei progetti: uno strumento che, sostiene la cittadinanza europea attiva nonché l'occupabilità dei giovani. Si prevede di realizzare l'attività di disseminazione della strategia youthpass, al fine di creare dei moltiplicatori; creazione di format mirati e specifici, format brevi- "pillole di yp" finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e del valore dell'apprendere. Obiettivo prioritario è assicurare, a livello nazionale, la diffusione dei dispositivi Youthpass come principali strumenti per la certificazione delle competenze non formali e informali, anche in ambiti diversi da quelli di riferimento dei Programmi, con particolare attenzione alle Agenzie educative e formative, alle Università e all'ambito del mercato del lavoro.

Unità organizzativa
 • *UO_0013 - APP-PLC*

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_16.01.01 – N. incontri svolti per promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass.

Sistema informativo
 • *Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. incontri svolti	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_16.02 – Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione. Avviare una pratica comune di valorizzazione dello youth work, intesa come riconoscimento ma anche e soprattutto come consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporanee.

Unità organizzativa
 • *UO_0013 - APP-PLC*

Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_16.02.01 – Attività TCA/NET volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporanee.
Numero di attività volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporanee.

Sistema informativo
 • *Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea*

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00

Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_16.03 – Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei.
Redazione di newsletter periodiche per un pubblico generalista e redazione di newsletter per amministratori, policy makers ed esperti del settore della gioventù; predisposizione di "ANG news" mensili da diffondere attraverso i mezzi di informazione e comunicazione dell'ANG.

Unità organizzativa • <i>UO_0012 - APP-IP&C</i>						
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_16.03.01 – Numero di news pubblicate. Pubblicazione/trasmisione di Newsletter periodiche, 3 newsletter per amministratori e policy makers per anno, News mensili.						
Sistema informativo • <i>Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione</i> • <i>Sito web istituzionale - Pubblicazioni</i>						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero di news e newsletter	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 12,00
Obiettivo annuale: Anno(2021) – OA21_16.04 – Garantire la piena partecipazione dei giovani che abitano in piccoli Comuni e aree rurali ai Programmi Erasmus+ ed ESC . Avvicinare le amministrazioni locali dei comuni piccoli e delle aree rurali alle opportunità europee per i giovani; l’ANG valorizzerà anche il ruolo delle sinergie tra i comuni e quello degli operatori socioeducativi in quanto entrambi fisicamente “prossimi” ai giovani e alle politiche che li riguardano. La migliore collaborazione tra questi attori agevola la creazione di ambienti, spazi educativi ed attività in favore dei processi di partecipazione giovanile e quindi di costruzione di politiche giovanili. In questo contesto, l’ANG assicura ai giovani che vivono in situazioni di isolamento, opportunità di accesso ai Programmi E+ ed ESC. A tal fine, come già previsto nell’ambito del WP, l’ANG svilupperà una specifica azione di promozione di concerto con ANCI. Inoltre, una cooperazione più strutturata tra SCU e SVE, può fornire un’importante leva per un miglior rapporto tra giovani e amministrazioni locali.						
Unità organizzativa • <i>UO_0013 - APP-PLC</i>						
Indicatore annuale: Anno(2021) – IA21_16.04.01 – Percentuale di progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne. Percentuale di progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne e che prevedono la partecipazione di giovani del loro territorio nei Programmi ESC ed Erasmus+ (almeno 5%).						
Sistema informativo • <i>Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea</i>						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	Progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in	0,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 5,00%

DALLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA ALLA
PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Piano della Performance dell'ANG Triennio 2021-2023

SEZIONE D "DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"



Indice

1. Introduzione- Le priorità politiche	3
2. Dalla performance organizzativa alla performance individuale	3
2.1. Il valore aggiunto della valutazione partecipativa	4
3. Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi.....	5
4. Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi	6
Glossario.....	6

1. Introduzione- Le priorità politiche

Tenuto conto del D. Lgs n.74 art.3 del 25 maggio 2017, che apporta modifiche al Dlgs .150 del 27 ottobre 2009, l’Agenzia, sulla base degli indirizzi fissati dalle Autorità Vigilanti, definisce, in coerenza con la propria mission, le proprie priorità strategiche in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche in relazione al comparto di contrattazione di appartenenza, al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Sulla base di queste priorità, l’Agenzia declina gli obiettivi specifici triennali e annuali da attribuire alle singole aree.

Il ciclo della performance delinea un sistema per collegare i risultati alla premialità, permettendo di superare il concetto di “premio produttività” attraverso l’introduzione del concetto di performance organizzativa e individuale. In quest’ottica, oltre agli obiettivi assegnati a ciascuna area organizzativa, l’Agenzia intende, coerentemente con le iniziative di Contrattazione Integrativa, avviare un percorso di definizione degli obiettivi individuali ai sensi del D.Lgs 150/2009.

2. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Il collegamento fra gli obiettivi di performance organizzativa e quelli di performance individuale si realizza essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione annuale. La valutazione riguarda solo il personale in servizio a tempo indeterminato. La performance è valutata nell’ambito dell’Area cui ciascun dipendente è stato assegnato, come identificato nei relativi atti interni. In questo modo è possibile assicurare una coerenza temporale con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed evitare di collegare la valutazione individuale ad elementi non direttamente controllabili dal valutato. Per favorire tale processo di *ownership* da parte del valutato, i dipendenti vengono inoltre attivamente coinvolti nella definizione degli obiettivi specifici triennali ed annuali delle aree dell’Agenzia. Per quanto concerne i dirigenti, essi sono responsabili dei risultati complessivamente conseguiti dalla struttura sottoposta alla loro supervisione. Sulla base di tale lettura, gli obiettivi del Piano della performance costituiscono il riferimento per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti.

Tutti gli obiettivi vengono declinati in specifiche grandezze (osservabili, misurabili e monitorabili) in una prospettiva operativa riconoscibile, sia all’interno dell’organizzazione (a fini di orientamento all’azione presso gli uffici), sia all’esterno (a fini di accountability e di promozione dei feedback).

Il personale dipendente riceve una lettera di obiettivi dal proprio referente/dirigente, basati sul Piano della Performance, e viene valutato in base al grado di raggiungimento degli stessi, con effetti sulla retribuzione di risultato. La performance dei singoli uffici contribuisce alla determinazione dell’importo spettante a ciascun dipendente per la produttività, costituendo uno dei criteri per l’attribuzione delle risorse del Fondo Risorse Decentrate. Il sistema di distribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale è definito dalla contrattazione collettiva dedicata alla distribuzione del FRD. Il risultato di detta contrattazione dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente Piano della Performance.

Infine, si specifica che lo stato di conseguimento degli obiettivi è verificato con monitoraggio intermedio semestrale e successivo. I livelli di performance saranno misurati sulla base del processo di valutazione realizzato in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ANG promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera. È infatti vietata la distribuzione di incentivi e premi in maniera indifferenziata o basata su automatismi.

2.1. Il valore aggiunto della valutazione partecipativa

L'adozione di strumenti di valutazione partecipativa ha l'obiettivo di migliorare politiche e processi di lavoro a partire da un confronto con utenti e stakeholder basato su metodi di rilevazione appropriata di opinioni, percezioni e comportamenti.

L'ANG imposta la sua performance organizzazione ed individuale anche in relazione al livello di soddisfacimento dell'utenza a cui abitualmente si riferisce. Per questo svolge il suo lavoro di forte interazione e contatto con gli utenti e beneficiari di Erasmus+ ed ESC.

In linea con quanto previsto dalle "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n.4", l'ANG utilizza tutti gli strumenti a disposizione per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'apertura in chiave partecipativa, quali ad esempio: mappatura degli stakeholder, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, carta dei servizi, partecipazione dei cittadini, valutazione esterna.

L'Agenzia inoltre, in un'ottica di miglioramento continuo, ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi e la propria performance, non soltanto rispetto alle osservazioni dell'OIV, ma anche alle evidenze pervenute e che perverranno dai beneficiari e dai giovani interlocutori dei social network, utenza che non può essere trascurata vista la potenza degli strumenti di comunicazione del mondo 2.0 in termini di facilità, rapidità ed efficacia della comunicazione. A tal proposito con cadenza semestrale, l'Ufficio Comunicazione e rapporti con i media (CMR), effettua un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti relativa alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso. I risultati dei questionari raccolti vengono poi riportati all'interno di una relazione annuale.

Inoltre, operativamente, con scadenza annuale, viene somministrato ai dipendenti un questionario anonimo. Le indagini sono effettuate al fine di fornire elementi utili in una prospettiva di crescita e di sviluppo dell'Agenzia e consentire di identificare le possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti.

3. Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

AREA \ FUNZIONE	Direttore	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Addetti	Collaboratori
DG	1		2*	2	1	
AMS				3		3
APP		1	6**	9		1

*di cui uno in comando in uscita

** di cui uno in comando in entrata

Tabella 1 - Risorse umane a disposizione dell'Agenzia al 31/12/2020

Nel sistema di misurazione e valutazione della performance, stabilire e definire gli obiettivi triennali, annuali e specifici assume una particolare importanza. In quest'ottica, le aree organizzative garantiscono il perseguimento delle attività di loro competenza: ogni unità di personale, facente capo al responsabile dirigenziale, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici e annuali dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Area	Ufficio	Figura	Nominativo
Area DG	DG	Direttore Generale	Lucia Abbinante
	SDG	Funzionario	Giovanna Perfetto
		Istruttore	Andrea Ferrara
		Addetto	Alfonso Orlando
	IA	Esperto esterno	-
	CMR	Funzionario	Valentina Marcellini*
Istruttore		Silvia Strada	
Area APP	D-APP	Dirigente	Serena Angioli
	PLC	Funzionario	Giuseppe Gualtieri, Fabiana di Carlo, Alessia Cecchini, Adele Tinaburri
		Istruttore	Ada Corasaniti, Salvatore Ciccarelli, Fabio Ferro, Mirella Olivari, Luca Pignocco, Anna Villani
	IP&C	Funzionario	Paola Trifoni
		Istruttore	Sara Pietrangeli
	C&FM	Funzionario	Giovanni Cocco
Istruttore		Claudia Mastropietro, Chiara Tonelli	
Area AMS	D-AMS	Dirigente	-
	PRC	Funzionario	-
		Istruttore	Chiara Piccirilli, Roberto Spena
	HR	Istruttore	Lorenzo De Vincentiis

*in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tabella 2 – Risorse umane per ufficio ANG

Si segnala che per la realizzazione dei propri obiettivi l’Agenzia si avvale, al 31 dicembre 2020, di 1 collaboratore afferente all’Area APP e di 3 collaboratori afferenti all’AMS.

4. Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

In considerazione dell’esiguità delle risorse finanziarie che vengono assegnate all’Agenzia, non risulta possibile effettuare un’attribuzione specifica di risorse per ciascuna Area. Le risorse economiche e finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi sono individuate all’interno del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, allegato al documento programmatico (budget) 2021 e documento programmatico pluriennale 2021-2023, redatto ai sensi dell’articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91/2011 e in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012. Nello specifico, tale allocazione segue la classificazione per Missioni e Programmi ed è strettamente interconnessa con gli indicatori individuati all’interno del piano triennale della Performance.

Gli obiettivi specifici triennali ed annuali e i relativi indicatori sono stati elaborati tenendo conto dei vincoli espressi nei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall’Agenzia in considerazione di quanto indicato nel paragrafo della Sezione A “Salute finanziaria”.

Glossario

Piano = Piano della Performance ex art.10 D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

Agenzia = ANG = Agenzia Nazionale per i Giovani;

Decreto = D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

E+= Programma Erasmus+

DG = Direzione Generale;

IA = Internal Auditing

APP = Area Programmi;

AMS = Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;

OIV = Organismo Indipendente di Valutazione.

ANAC = Autorità Nazionale Anti Corruzione

ESC= European Solidarity Corps

ALTRI ALLEGATI

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo

(Versione semplificata per le amministrazioni fino a cinquanta dipendenti)

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

L'Amministrazione descrive in modo sintetico il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile, utilizzando, ove possibile, dati numerici. Tale livello costituisce la base di partenza (baseline) per programmare il miglioramento nel periodo di riferimento del Piano organizzativo.

Con determina ANG/928-2019/INT del 30 dicembre 2019, è stato adottato e pubblicato sul sito istituzionale il Piano di lavoro agile dell'Agencia Nazionale per i Giovani, redatto ai sensi della Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti la riorganizzazione del lavoro delle amministrazioni pubbliche finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. Inoltre, in data 30 dicembre 2019 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra l'Agencia Nazionale per i Giovani e le Organizzazioni Sindacali concernente la sperimentazione del lavoro agile, aperta al 100% dei dipendenti dell'Agencia, che si sarebbe dovuta svolgere da marzo a maggio 2020, secondo i criteri e la modalità definite nello stesso, ma a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 il lavoro agile ha assunto una forma diversa, quella di full remote. Il piano sperimentale di lavoro agile prevedeva la possibilità di aderire al progetto di Smart Working a tutti i dipendenti, per un massimo di 6 giorni al mese. Secondo il Piano, la modalità di accesso era su base volontaria ed era richiesta l'approvazione da parte dei dirigenti. Per definire una priorità di accesso, coerentemente con quanto previsto all'interno del succitato Piano, è stato realizzato un bando rivolto al personale interno, pubblicato a gennaio 2020, a cui ha partecipato il 67% dei dipendenti (16 su 24), che ha permesso di stabilire una graduatoria basata su specifici requisiti di priorità (es. essere portatore di un grave handicap ai sensi della L.104/92; dare assistenza a parenti o affini entro il secondo grado, conviventi, con disabilità psicofisica certificata o in presenza di handicap grave accertato ai sensi della L. 104/92; avere figli tra gli 0 e gli 8 anni; essere genitore solo con figli tra gli 0 e i 14 anni; la distanza chilometrica tra la propria abitazione e la sede di lavoro), così come previsto dal Piano di lavoro agile approvato in data 30 dicembre 2019. Tali dipendenti hanno successivamente firmato un contratto integrativo e hanno sottoscritto la presa visione dell'informativa sui rischi generali e specifici per il lavoratore che svolge la prestazione in lavoro agile. Gli smart worker hanno la possibilità di gestire il proprio lavoro con la massima flessibilità, sia per quanto riguarda l'orario che il luogo di lavoro, sempre in linea con le policy interne all'ente. I diversi protocolli siglati tra l'Amministrazione e le OO.SS., da ultimo quello firmato in data 28 gennaio 2021, prevedono per il personale dipendente e per quello in qualifica dirigenziale, la corresponsione del buono pasto per ogni singola giornata lavorativa con orario di lavoro ordinario superiore alle 6 ore e 1 minuto, con relativa pausa; oltretutto il diritto alla disconnessione, richiedendo una reperibilità minima di 3 ore al giorno. Data l'emergenza epidemiologica da Covid-19, dal mese di marzo 2020, in ottemperanza a quanto disposto dai vari DPCM e nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha predisposto per tutto il personale dipendente, in via ordinaria e per la propria competenza, il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali e gestionali in modalità agile, fornendo specifiche indicazioni sui comportamenti da seguire anche con riferimento alle misure igienico-sanitarie.

Per pianificare le attività in Smart Working sono state introdotte la Scheda di Programmazione e la Scheda di Monitoraggio, descritti nella Parte 3 del presente documento. In aggiunta, al fine di favorire la completa digitalizzazione degli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, è stato avviato un percorso di integrazione del processo di mappatura all'interno dei sistemi di gestione HR. Nella medesima sezione del presente documento, vengono inoltre presentati tutti gli strumenti operativi messi in campo dall'Agenzia al fine di efficientare e migliorare lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

L'Agenzia ha messo a disposizione quotidianamente un servizio di supporto e *training on the job* da parte dell'ufficio ICT mirato a diffondere celermente le modalità di utilizzo dei *tool* messi a disposizione dall'Agenzia.

Al fine di garantire un efficiente ed efficace servizio di supporto all'utenza, in stretto raccordo con i propri dirigenti, sono stati definiti specifici orari entro i quali viene garantito il riscontro telefonico.

Per migliorare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, l'Agenzia a dicembre 2020 ha sottoposto a tutti i dipendenti un questionario per individuare il livello di soddisfazione dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

Grazie al Piano di Lavoro Agile e agli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione, l'Agenzia ha dimostrato una forte resilienza durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, riuscendo a rispettare gli adempimenti normativi, gestire le scadenze, chiudere il settennato di Programmazione europea e migliorare i propri tassi di presenza, raggiungendo risultati di comprovata efficienza.

Si segnala, inoltre, che lo smart working dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è risultato tra i 3 finalisti degli "Smart Working Award" sezione PA dell'edizione 2020, iniziativa promossa dall'Osservatorio tematico della School of Management del Politecnico di Milano per le organizzazioni che si sono distinte per capacità di innovare le modalità di lavoro grazie ai loro progetti di lavoro agile.

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte organizzative che intende operare per promuovere il ricorso al lavoro agile.

(Si ricorda che la norma prevede che possa avvalersene almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile, con la garanzia che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. A tale riguardo, si raccomanda di valutare attentamente, in sede di regolamento o atto organizzativo interno, l'opportunità di ampliare il novero delle attività a suo tempo individuate in attuazione delle indicazioni contenute nella direttiva 1 giugno 2017, n. 3/2017. È infatti ragionevole presumere che, alla luce dell'esperienza maturata negli ultimi mesi nonché delle soluzioni organizzative e tecnologiche sperimentate, l'amministrazione ritenga svolgibili in modalità agile, anche solo parzialmente, attività non ricomprese negli atti organizzativi a suo tempo adottati).

In questa sezione del Piano, l'Amministrazione descrive sinteticamente le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, che intende attuare.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani ha recentemente avviato un percorso di analisi organizzativa al fine di verificare l'esigenza di una revisione dell'organizzazione, anche alla luce dello svolgimento delle attività lavorative in modalità agile.

L'Agenzia, inoltre, intende continuare a utilizzare il nuovo sistema HR per efficientare la programmazione e monitoraggio delle attività svolte in modalità agile. In aggiunta, l'Agenzia intende mantenere l'implementazione degli strumenti informatici e delle modalità impiegate e mettere a disposizione piattaforme che permettano un più agile coordinamento tra i dipendenti.

Infine, l'Agenzia ha in programma la realizzazione di specifiche attività di formazione, rivolte ai propri dipendenti, sia per approfondire tematiche tecnologiche legate all'utilizzo di tool e software, sia per diffondere la cultura dello Smart Working, anche coinvolgendo testimonianze esterne.

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) che intende attuare per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile.

L'Agenzia ha avviato un percorso di ridefinizione e ridisegno degli spazi di lavoro al fine di adeguare la sede lavorativa alle nuove modalità di lavoro in un'ottica di flessibilità, collaborazione e rotazione del personale.

Per garantire, inoltre, la sicurezza e il benessere dei dipendenti e dei collaboratori, l'ANG continuerà ad effettuare le attività di sanificazione e disinfezione della sede e a mettere a disposizione soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

Documenti da allegare

ALLEGATO 1 (in formato elettronico accessibile)

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

L'Amministrazione definisce l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi e evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni.

Come sopra descritto, il progetto di Smart Working in Agenzia Nazionale per i Giovani ha preso avvio lo scorso marzo, con una fase sperimentale della durata di 3 mesi. Le azioni per la sua implementazione hanno previsto la redazione di un progetto di telelavoro e di una valutazione ex ante, all'interno della quale è stata realizzata una mappatura dei processi e delle procedure operative, ideata e progettata internamente, volta a calcolare un indice di telelavorabilità che denoti quanto le varie attività siano remotizzabili (ottenendo un valore medio di 2,1 tra un minimo di 1 e un massimo di 3). Attualmente le attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani sono tutte remotizzabili, tranne la procedura di Gestione Cassa Contanti.

L'analisi dell'indice di telelavorabilità ha preso in considerazione specifici driver, quali il livello tecnologico, la complessità organizzativa e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. Ogni singolo criterio è stato successivamente analizzato sulla base di sotto-categorie, cui è stato attribuito un punteggio su una scala da 1 a 3, al fine di definire per ciascuna procedura operativa, un indice di valutazione. Al fine di coprire tutti i processi lavorativi, si sono aggiunte le attività implementate sulla base della Guida alle Agenzie Nazionali della Commissione europea.

Come già citato, l'emergenza legata al COVID-19 è stata concomitante all'inizio della fase di sperimentazione, portando la totalità dei dipendenti a lavorare in modalità full remote. La digitalizzazione dei processi, già avviata in vista dell'introduzione del progetto di Smart Working, ha permesso all'organizzazione di svolgere la maggior parte delle attività in via ordinaria.

Si è ritenuto, pertanto, necessario riproporre l'analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile sulla base di quanto avvenuto durante il periodo di emergenza sanitaria. È stato assegnato il punteggio massimo alle procedure completamente svolte da remoto, anche con modalità diverse rispetto a quanto indicato nel Manuale delle Procedure; un valore pari a 2 per le procedure parzialmente svolte in presenza e un valore pari ad 1 per quelle procedure svolte principalmente in presenza, anche con modalità diverse da quelle indicate nelle procedure stesse. Infine, è stato assegnato un punteggio pari allo zero per le attività che non sono state svolte in remoto durante il periodo di *lockdown*.

In allegato, viene riportata la tabella di tutti i risultati ottenuti dall'analisi in oggetto.

Si precisa che i monitoraggi che si effettueranno durante il corso dell'anno consentiranno di verificare *ongoing* ogni necessario aggiornamento ed eventuale soluzione migliorativa.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico i soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati, avendo cura di evidenziare le interazioni tra i soggetti. A tale proposito si rammenta che nelle Linee guida è previsto il coinvolgimento dei seguenti soggetti: Dirigenti (con particolare riferimento ai responsabili delle risorse umane), Comitati unici di garanzia (CUG), Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).

Come sopra specificato, il Piano di Lavoro dell'Agenzia Nazionale per i Giovani offre a tutti i dipendenti l'opportunità di svolgere parte della propria prestazione lavorativa in modalità agile.

I dirigenti sono coinvolti nei processi di pianificazione e controllo delle attività, attraverso due strumenti sviluppati internamente. Il primo è la Scheda di Programmazione, tramite cui i dipendenti indicano le giornate in cui intendono lavorare da remoto, individuando le attività, gli obiettivi e gli indicatori per il monitoraggio del lavoro svolto. La Scheda deve successivamente essere approvata e firmata dal dirigente in modo da monitorare che obiettivi e risultati indicati siano in linea con le performance generali. Il secondo strumento è la Scheda di Monitoraggio, in cui ogni dipendente deve valutare in autonomia i risultati ottenuti rispetto a quelli prefissati nella Scheda di Programmazione. Attraverso questo sistema di pianificazione e monitoraggio, basato su obiettivi e risultati, piuttosto che sulle ore di connessione da remoto, l'Agenzia favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione dei propri dipendenti. Al fine di favorire la completa digitalizzazione, è stato avviato un percorso di integrazione del processo di mappatura all'interno dei sistemi di gestione HR.

Gli smart worker che accedono al progetto possono utilizzare le dotazioni tecnologiche personali, computer e smartphone, in logica *bring your own device* (BYOD). L'Agenzia ha avviato procedure di approvvigionamento per fornire gradualmente strumenti tecnologici agli smart worker. Fin da subito, l'Agenzia ha provveduto a installare su ogni dispositivo personale e dell'ente un software per avere un accesso diretto al client dell'Agenzia, per accedere da remoto ai documenti e alle informazioni condivise. Inoltre, alcuni dipendenti, associati ad Uffici particolari, sono stati dotati di tecnologie specifiche: ai dirigenti e al personale dedicato al contatto con l'utenza, per esempio, è stato fornito un telefono cellulare dotato di trasferimento di chiamata. Per garantire un efficace lavoro a distanza l'Agenzia ha implementato, dunque, strumenti informatici capaci di garantire l'accesso per i dipendenti e i collaboratori al computer dell'ufficio da remoto e l'utilizzo di un sistema di video-conferenze aperto fino a 150 partecipanti. Tutte le iniziative nell'ambito del progetto di Lavoro Agile sono state realizzate nel rispetto della privacy e della sicurezza dei dati.

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV) viene coinvolto attraverso i processi di analisi della performance. Presso l'ANG, non è costituito un Comitato Unico di Garanzia, ma le sue attività sono state svolte dall'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI), coinvolto attivamente nella stesura del Progetto di lavoro agile. Inoltre, a dicembre 2019, come già precedentemente indicato, è stato adottato un Protocollo d'intesa con le OO.SS.

Per migliorare il Piano, l'Agenzia, come già citato, monitora i benefici derivati dal progetto di Smart Working realizzando una survey per valutare la soddisfazione e il benessere del personale dipendente.

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmare l'attuazione tramite il POLA, tenendo conto del grado di sviluppo legato ad eventuali sperimentazioni pregresse, alle dimensioni dell'ente e alle specificità organizzative. In ragione delle peculiarità dei rispettivi ordinamenti, gli Enti locali si adeguano agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e declinano i contenuti specifici del POLA compatibilmente con le loro caratteristiche e dimensioni.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte sinteticamente nella parte 2. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Si raccomanda di evitare duplicazioni rispetto ad altre sezioni del Piano della performance.

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Adeguatezza dell'organizzazione dell'ente rispetto all'introduzione del LA	Coordinamento organizzativo e di un monitoraggio del LA	100 %	100 %	100 %	100 %	
		Help desk informatico dedicato al LA	100 %	100 %	100 %	100 %	
	Miglioramento del clima organizzativo	Analisi di benessere organizzativo	1	1	1	1	
	Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari	% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di LA nell'ultimo anno	50 %	50 %	70 %	100 %	
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del LA nell'ultimo anno	0	50 %	70 %	100 %	
	Adeguatezza delle condizioni hardware e software rispetto a quelle necessarie per consentire lo svolgimento del LA	N. PC a disposizione per LA	13	13	20	20	
		% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati	20 %	20 %	30 %	50 %	
		Sistemi di collaboration (es. Teams)	5	5	5	5	
		% Processi LA digitalizzati	99 %	99 %	99 %	99 %	
	Adeguatezza delle risorse economico-finanziarie rispetto quelle necessarie per finanziare l'adeguatezza delle altre condizioni di salute	€ Investimenti in infrastrutture digitali funzionali al LA	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
		€ Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al LA	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00	
		€ Investimenti in supporti hardware funzionali al LA	€ 7.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	
		€ Investimenti in digitalizzazione di processi, progetti e servizi	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	
	NOTE						

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	Promozione del ricorso al lavoro agile	% lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali	NA*	65%	70%	75%	
	Indagine sul livello di soddisfazione	n. realizzazione sondaggio	1	1	1	1	
NOTE	*Il 2020 non può essere considerato come dato baseline, poiché era una situazione emergenziale con il 100% dei dipendenti in SW						

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	Miglioramento dell'efficienza produttiva	Diminuzione assenze	50 %	40 %	30 %	30 %	
	Miglioramento dell'efficacia quantitativa	% comunicazioni tramite domicilia digitali	80 %	80 %	80 %	80 %	
	Miglioramento dell'efficacia qualitativa	% <i>citizen satisfaction</i> di utenti serviti da dipendenti in LA	80 %	80 %	80 %	80 %	
	Riduzione dei costi	Diminuzione costi cancelleria / anno	90 %	80 %	70 %	60 %	
		Diminuzione costi straordinari/ anno	80 %	60 %	40 %	40 %	
NOTE							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
IMPATTI	Miglioramento dell'impatto sociale	Work-life balance	NA*	50 %	60 %	60 %	
NOTE	*Il 2020 non può essere considerato come dato baseline, poiché era una situazione emergenziale con il 100% dei dipendenti in SW						

Procedure operative dell'Agenzia Nazionale per i Giovani
Valutazione di telelavorabilità

ID	Procedura	Area	Ufficio (owner)	Soggetti coinvolti	Complessità organizzativa*	Livello tecnologico**	Modalità di svolgimento del lavoro***	Indice di telelavorabilità	Attività svolte da remoto durante l'emergenza sanitaria
1	Richiesta di Acquisto	AMS	PRC	Ufficio Risorsa Richiedente Dirigente Area Richiedente D-AMS DG DG-SDG AMS-PRC	2,3	2,0	3,0	2,4	3,0
2	Cottimo fiduciario	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG Ufficio/Risorsa richiedente	1,8	1,7	2,3	1,9	3,0
3	Affidamento diretto	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG Ufficio/Risorsa richiedente	2,0	1,7	2,3	2,0	3,0
4	Protocollo	DG	SDG	SDG Richiedente DG	2,3	2,7	2,3	2,4	3,0
6	Trasferte, missioni e servizi esterni	DG	SDG	Richiedente AMS-HR AMS -STM AMS -ACR DG -SDG Dirigente Area richiedente DG	2,0	2,0	3,0	2,3	3,0
7	Permessi	AMS	HR	Richiedente AMS-HR Dirigente Area richiedente Funziario Ufficio Richiedente	2,2	2,0	2,7	2,3	3,0
8	Procedura aperta	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG	1,7	1,3	1,5	1,5	2,0
9	Procedura ristretta	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG	1,7	1,3	1,5	1,5	2,0
10	Gestione del magazzino	DG	SDG	UFFICIO SDG AMS – PRC RICHIEDENTE	2,2	2,0	1,0	1,7	0,0
11	Gestione delle spese ADEC	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
12	Gestione delle spese di funzionamento	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
13	Gestione delle entrate	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG	2,3	2,3	2,7	2,4	3,0
15	Info day	APP	IP&C	IP&C D - APP DG	1,8	1,7	1,3	1,6	3,0
16	Valutazione delle Relazioni Finali	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS – STM Ufficio SDG D-APP DG	2,3	3,0	3,0	2,8	3,0
17	Gestione progetti TCA	APP	PLC	APP-PLC AMS – C&FM D-APP DG	1,7	2,0	1,3	1,6	3,0
20	Stesura degli accordi	APP	PLC	C&FM D-APP PLC DG	2,0	2,0	2,5	2,2	2,0
21	Gestione delle modifiche dei progetti	APP	PLC	APP – PLC D-APP DG	2,2	2,0	2,5	2,2	2,0
22	Accreditamento Beneficiari	APP	PLC	APP-PLC D-APP DG	2,3	2,3	2,5	2,4	3,0
23	Restituzione fondi CE	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,7	2,3	3,0
24	Yearly Report	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS-STM APP-IP&C APP-PLC DG-SDG D-APP D-AMS DG	1,8	3,0	1,7	2,2	3,0

Procedure operative dell'Agenzia Nazionale per i Giovani Valutazione di telelavorabilità

ID	Procedura	Area	Ufficio (owner)	Soggetti coinvolti	Complessità organizzativa*	Livello tecnologico**	Modalità di svolgimento del lavoro***	Indice di telelavorabilità	Attività svolte da remoto durante l'emergenza sanitaria
26	Valutazione della capacità finanziaria	APP	C&FM	APP – PLC APP – C&FM	2,2	1,3	2,3	1,9	3,0
27	Pagamento spese SVE e TCA	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
29	Erogazione degli anticipi	APP	C&FM/STM	APP – PLC APP – C&FM	2,3	2,3	2,7	2,4	3,0
31	Gestione Cassa contanti	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG Richiedente/Fornitore	1,6	1,3	1,5	1,5	0,0
32	Carta di credito	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG-SDG DG	2,4	2,0	1,5	2,0	3,0
34	Registro delle eccezioni	DG	DG	DG Funzionario/Dirigente di riferimento/DG (responsabile di grado superiore) Dipendenti e collaboratori dell'Agenzia (interessati)	2,8	2,3	2,5	2,6	3,0
35	On the spot check during action	APP	PLC	APP-PLC D-APP DG	2,5	1,0	1,3	1,6	3,0
37	Pagamento spese convenzioni	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
38	F24 e ritenute d'acconto	AMS	ACR	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	2,0
39	Gestione delle irregolarità e frodi	APP	C&FM	DG-SDG APP-CF&M APP-PLC Direttore Generale	1,8	1,7	2,3	1,9	3,0
40	Work Programme	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS-STM APP-IP&C APP-PLC DG-SDG D-APP D-AMS DG	2,0	2,7	1,5	2,1	3,0

* **La complessità organizzativa;** dipende da una serie di fattori specifici, tra cui i principali sono:

- livello di interrelazione degli input e degli output dell'attività con altre attività dello stesso servizio o di altri servizi
- numero di risorse umane che contribuiscono alla realizzazione dell'attività
- complessità delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività
- metodologie di gestione dell'attività
- grado di delicatezza dell'attività per la vita dell'organizzazione stessa

Il **livello tecnologico è il parametro che definisce i tipi e la complessità delle tecnologie necessarie allo svolgimento dell'attività. In generale, maggiore è il livello tecnologico, più l'attività si adatta ad essere eseguita nella modalità di telelavoro/lavoro agile.

*** **La modalità di svolgimento del lavoro;** indica le caratteristiche delle procedure che servono a svolgere l'attività; inoltre esso mette in evidenza la dipendenza della risorsa umana dal lavoro o dalle azioni di altre risorse umane o la presenza di dinamiche relazionali specifiche (ad esempio operare in una squadra o in un gruppo).

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che l’Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) è stata istituita, con decreto legge 27 dicembre 2006 n. 297, convertito con modificazioni nella legge 23 febbraio 2007 n.15, in attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma “Gioventù in azione” per il periodo 2007-2013;

che è un ente di diritto pubblico, costituito ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n 300, dotato (articolo 1 dello Statuto) di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile;

che nell’ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell’istituzione del programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 del 11 dicembre 2013), l’Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth;

che, a valle dell’istituzione del Programma European Solidarity Corps (ESC) con Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che fissa il quadro giuridico del Corpo Europeo di Solidarietà (ESC) e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1288/2013, (UE) n. 1293/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE, l’Agenzia Nazionale per i Giovani a partire dal mese di ottobre 2018 è chiamata alla gestione delle attività previste dal nuovo Programma ESC;

che con D.P.R. del 14 agosto 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 7 settembre 2020, la dott.ssa Lucia Abbinante è stata nominata, con decorrenza dal 1° settembre 2020, Direttrice Generale dell’Agenzia Nazionale per i Giovani;

che con determina n. ANG/820-2018/INT del 31 ottobre 2018 l’Agenzia ha approvato l’aggiudicazione per l’affidamento per l’incarico professionale avente ad oggetto il servizio di OIV, procedendo alla nomina dell’Ing. Sebastiano Molaro come OIV dell’ANG;

che l’Agenzia è tenuta a redigere un proprio Piano triennale della Performance, secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 150 del 27.10.2009 e nelle Linee guida per il Piano della Performance n. 1 redatte a Giugno 2017;

che l’Agenzia è tenuta a redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, secondo le modalità indicate dalle Linee guida sul Piano Organizzativo Del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance (Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall’articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77);

che il POLA costituisce una specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile;

che il POLA dell'ANG, come previsto normativamente, è stato redatto e, successivamente, condiviso con le Organizzazioni Sindacali durante due incontri con l'Amministrazione che si sono tenuti in data 21 gennaio e 28 gennaio, come da modalità previste dalla contrattazione collettiva;

tenuto conto che l'Agenzia ha provveduto ad ottemperare alle disposizioni previste redigendo il proprio Piano triennale della Performance 2021-2023, contenente anche il POLA come allegato;

tenuto conto che l'ANG, a partire dal 2021 risulta essere tra le 10 Amministrazioni tenute a sperimentare il caricamento del Piano della Performance 2021-2023 sul portale ad esso dedicato attraverso i nuovi format digitali;

considerato che l'art. 7, primo capoverso, del D.Lgs. del 27.10.2009, prevede che l'Amministrazione provveda, con apposito provvedimento, all'adozione del Piano triennale della Performance;

DETERMINA

di adottare e pubblicare sul proprio sito il Piano triennale della Performance dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, per il triennio 2021-2023.

I documenti sopra citati sono allegati alla presente determina per formarne parte integrante e dovranno essere oggetto di comunicazione e divulgazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa la tempestiva comunicazione agli organi competenti per materia.

LA DIRETTRICE GENERALE

Lucia Abbinante