



Piano Integrato della Performance 2021-2023



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
A CURA DEL DIRETTORE GENERALE

con il supporto dell'Area Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26 gennaio 2021
e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2021

Indice

| | |
|--|----|
| PRESENTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO | 3 |
| Contesto interno e esterno | 4 |
| L'Ateneo in cifre | 10 |
| Programmazione finanziaria annuale e triennale | 11 |
| Predisposizione budget 2021 | 14 |
| SEZIONE I: LINEE DI SVILUPPO | 17 |
| Linee di sviluppo: Didattica | 17 |
| Linee di sviluppo: Ricerca e Terza Missione | 19 |
| Linee di sviluppo: Internazionalizzazione | 21 |
| Linee di sviluppo: Amministrazione e servizi agli utenti | 23 |
| SEZIONE II: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 26 |
| GLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2021 | 27 |
| Didattica | 28 |
| Ricerca | 29 |
| Terza Missione | 29 |
| Internazionalizzazione | 29 |
| Amministrazione e Servizi agli utenti | 30 |
| OBIETTIVI DI ATENEO (PERFORMANCE ISTITUZIONALE) | 32 |
| OBIETTIVI DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE FACOLTÀ (PERFORMANCE DI STRUTTURA) | 32 |
| SEZIONE III: COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA E DI BILANCIO | 34 |
| SEZIONE IV: LA CUSTOMER SATISFACTION | 35 |
| SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE - ANNO 2021 | 37 |
| SCHEDE OBIETTIVI AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE - ANNO 2021 | 42 |
| SCHEDE OBIETTIVI FACOLTA' - ANNO 2021 | 56 |

PRESENTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO

Il Piano integrato è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance ed è disciplinato per le pubbliche amministrazioni dal Decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i.. E' un documento programmatico con il quale l'Ateneo definisce gli obiettivi, con relativi indicatori e target, tesi alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nell'ambito della strategia complessiva di Ateneo definita nel piano strategico che rappresenta il principale documento di pianificazione al quale si riferiscono tutti gli altri strumenti di programmazione.

Il Piano strategico 2019/2021, adottato con D.R. 293 del 31 maggio 2019, traccia le direttrici di sviluppo dell'Ateneo e le politiche per il loro conseguimento identificando 5 linee strategiche (*Didattica, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Amministrazione e Servizi agli Utenti*) suddivise in azioni da perseguire nel periodo di riferimento, cui è possibile ricondurre gli obiettivi definiti dal presente Piano integrato della performance, per l'anno 2021.

Il perseguimento degli obiettivi strategici innovativi pur continuando ad assumere particolare rilevanza nell'Ateneo teramano, non può non tener conto di un contesto di riferimento connotato da una accentuata scarsità di risorse finanziarie e di risorse umane, scarsità destinata a permanere nel breve/medio periodo e che rende strategicamente imprescindibile la capacità di mantenere adeguati livelli di servizio. Permane l'esigenza, quindi, di riservare particolare attenzione alle attività ordinarie, nella consapevolezza che assume parimenti valenza strategica evitare che il loro livello qualitativo e quantitativo subisca una contrazione. Occorre dunque scongiurare il rischio che l'attribuzione di eccessivi obiettivi strategici innovativi possa distogliere l'attenzione del personale dall'attività ordinaria che, in molti ambiti, versa in uno evidente stato di sofferenza dovuta, in particolare, alla carenza di personale.

Per raggiungere gli obiettivi esplicitati nel piano della performance sarà fondamentale continuare a:

- Sviluppare metodi didattici con forme innovative di formazione e di trasferimento della conoscenza;
- Realizzare servizi alla didattica di elevata qualità;
- Valorizzare laboratori integrati didattica-ricerca;
- Intensificare l'orientamento, il tutoraggio in itinere e l'accompagnamento per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Nel concretizzare queste azioni è necessario continuare a:

- Garantire gli equilibri finanziari a fronte di una scarsità di risorse,
- Sostenere le attività di ricerca e formazione;
- Programmare il reclutamento del personale e i percorsi di carriera in modo da valorizzare il merito e assecondare le scelte strategiche dell'Ateneo e delle strutture;
- Promuovere il Sistema Regionale Abruzzese d'intesa con la Regione Abruzzo;
- Consolidare le relazioni con altri atenei e partner pubblici e privati qualificati a livello nazionale e internazionale anche per conseguire più rapidamente miglioramenti negli standard qualitativi;

- Dotarsi di una strategia di internazionalizzazione di lungo periodo.

Contesto interno e esterno

L'Università degli Studi di Teramo (UNITE) ha sede legale presso il Campus "Aurelio Saliceti" Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo – P. Iva 00898930672 – C.F. 92012890676

Si articola in 5 Facoltà:

- Facoltà di Giurisprudenza, sede Teramo e Avezzano
- Facoltà di Scienze Politiche, sede Teramo
- Facoltà di Scienze della Comunicazione, sede Teramo
- Facoltà di Medicina Veterinaria, sede Teramo
- Facoltà di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali, sede Teramo

La proposta progettuale dell'Università degli Studi di Teramo mira ad intercettare circa 10.000 studenti attraverso una offerta formativa che per l'a.a. 2020/2021 si articola in n. 10 corsi di laurea triennale, n. 8 corsi di laurea magistrale, n. 2 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, n. 1 corso di laurea magistrale interclasse LM/SC – GIUR Scienze Giuridiche e LM77 Scienze Economico-aziendali, n. 5 master di I livello e n. 7 Master di II, n. 6 scuole di specializzazione, n. 3 Corsi di formazione e perfezionamento e n. 7 Corsi di dottorato di ricerca. In Ateneo è attivo, altresì, il programma di interscambio e di collaborazione con Università europee (Programma Erasmus) ed extraeuropee.

Gli edifici dell'ateneo sono distribuiti in due poli:

- Il Campus Aurelio Saliceti: 50.000 metri quadrati di superficie totale, sede del Rettorato e delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze della Comunicazione, Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali, delle aule di didattiche del Corso di Laurea in Tutela e Benessere Animale e di quelle del I anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Produzione animali sostenibili . Il Campus ospita anche la mensa, il bar e la radio di ateneo.
- Il Campus del Polo Scientifico "Ruggero Bortolami": 10.000 metri quadrati; sede della Facoltà di Medicina Veterinaria e dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico "Giuseppe Gentile".

L'Ateneo annovera fra le proprie strutture anche una sede distaccata sul territorio, quale il polo di Avezzano, ove è attiva la sede della Facoltà di Giurisprudenza.

Da segnalare anche strumenti di grande efficacia per l'attività didattica nel settore della comunicazione, come il laboratorio multimediale per la produzione e post produzione televisiva, uno studio di registrazione, un laboratorio radiofonico e un centro linguistico di ateneo per sviluppare i rapporti internazionali.

A supporto e completamento dell'offerta formativa, nell'ottica dei servizi a favore degli studenti, si inseriscono le attività erogate nell'ambito di orientamento, tutorato e servizi di tirocinio, oltre a progetti di inserimento lavorativo che uniti all'internazionalizzazione del percorso formativo aumentano significativamente le prospettive di occupazione dei laureati nel mercato del lavoro.

Di rilevante importanza è infine il Sistema Bibliotecario di Ateneo articolato in 2 Biblioteche (Biblioteca Polo Umanistico/Bioscienze "G. Mancini" - Biblioteca Facoltà

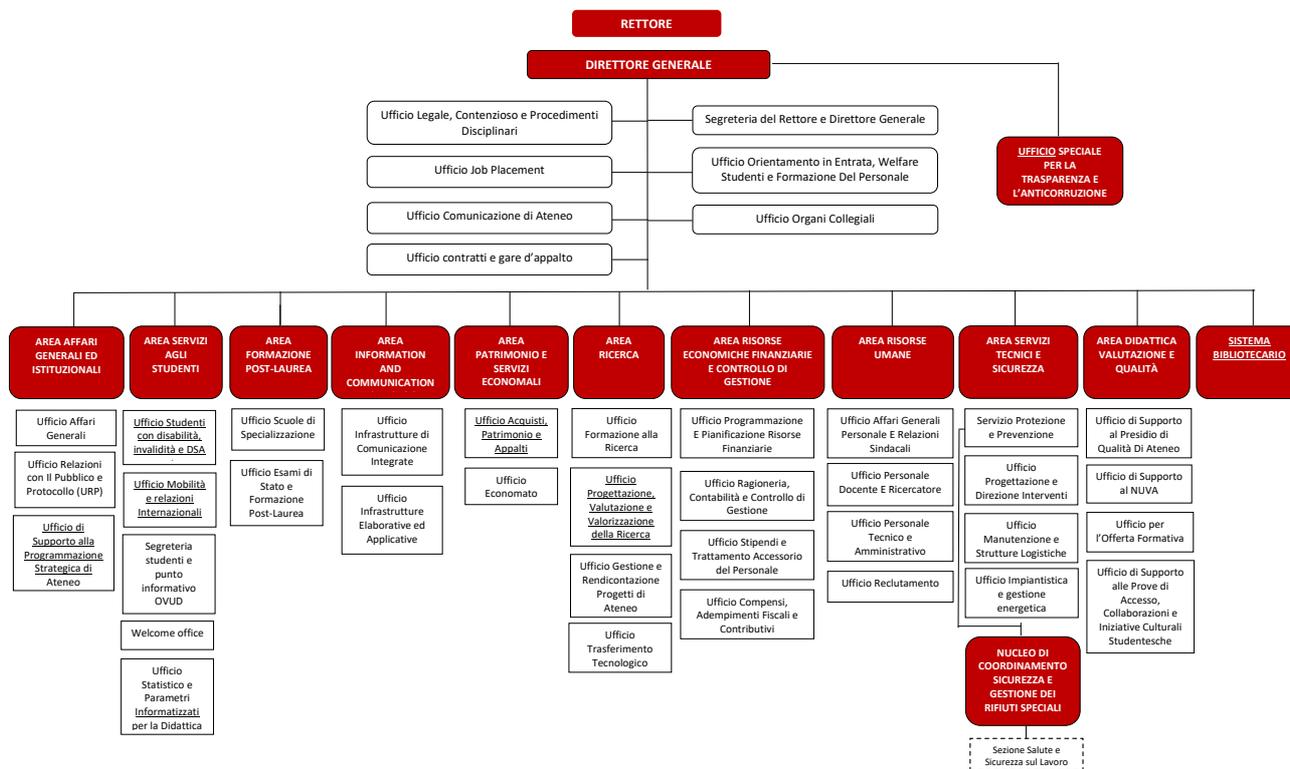
Medicina Veterinaria), con un patrimonio librario di circa 208.065 volumi, 3909 periodici elettronici in biblioteca e 8 banche dati bibliografiche elettroniche. All'interno del sistema è presente il Fondo Antico "*Vittorio Valentini*", un complesso librario di notevole pregio bibliografico, costituito da edizioni del cinquecento e del seicento oltre che da un cospicuo numero di edizioni del settecento, ottocento e primi del novecento.

Per quanto riguarda l'articolazione amministrativa, al vertice dell'amministrazione vi è il Direttore Generale, al quale è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. L'Amministrazione Centrale è organizzata in Aree o Strutture equiparate - la cui figura di vertice è una unità di categoria EP - a loro volta articolate in Uffici/Servizi.

Per l'anno 2020 la struttura amministrativa dell'Amministrazione Centrale, alla data del 31 dicembre 2020, risulta articolata in n. 7 Uffici in staff al Direttore Generale e n. 13 Aree o Strutture equiparate, a loro volta articolate in n. 34 Uffici/Servizi,

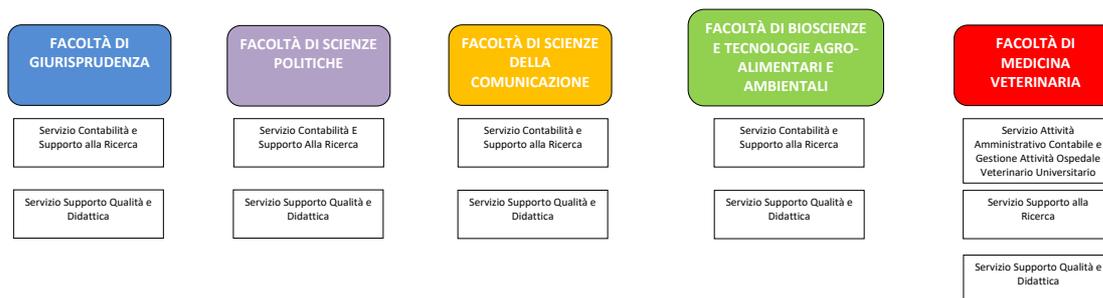
L'organigramma che segue mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi di Teramo nella sua articolazione amministrativa (*Figura n. 1*).

Figura n. 1
Organigramma – Strutture Amministrative



Per quanto riguarda l'organizzazione delle Facoltà di Ateneo, si riepilogano, di seguito, i rispettivi attuali assetti organizzativi (Figura n. 2).

Figura n. 2
Le Facoltà

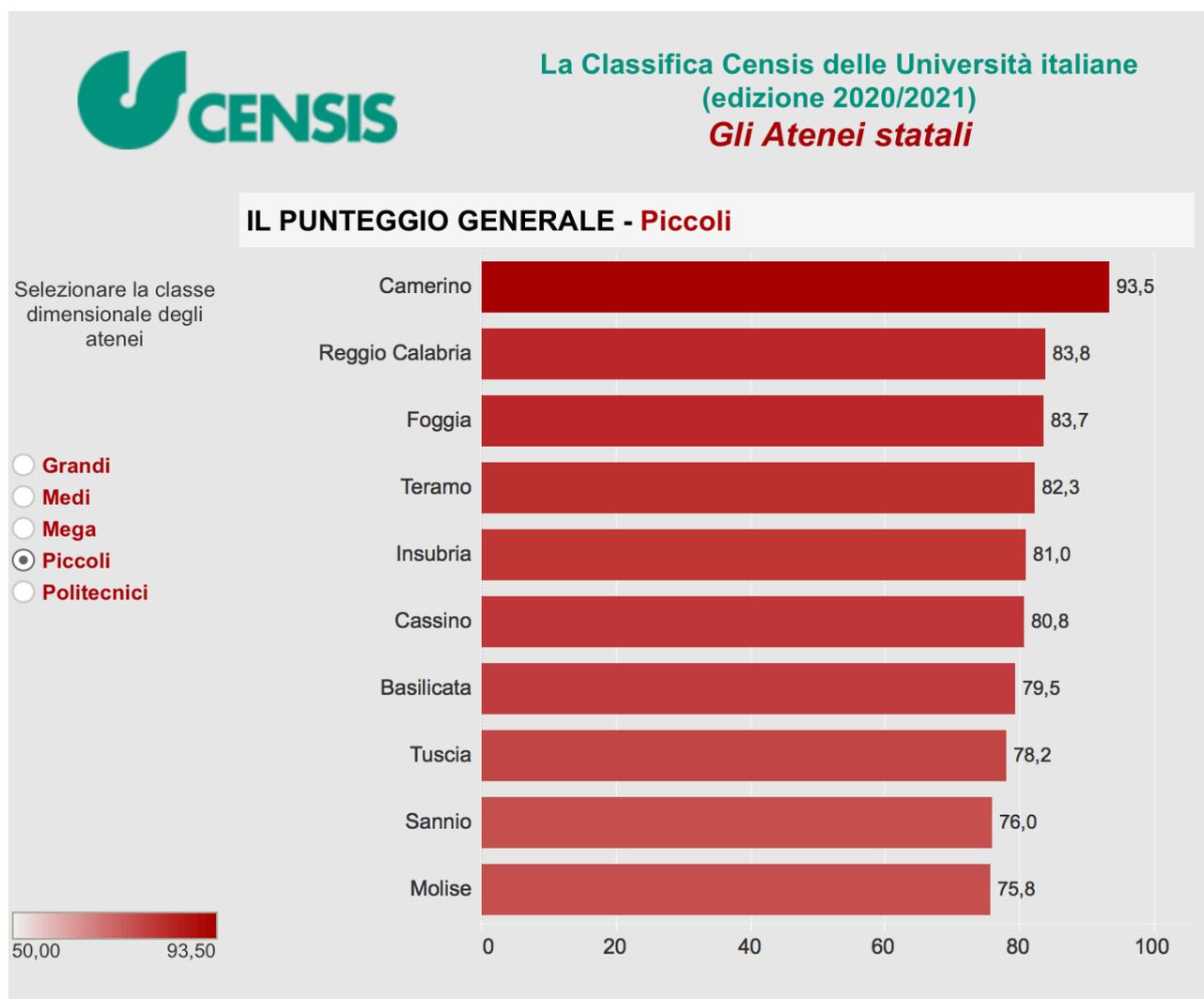


Al fine di dare evidenza al posizionamento dell'Ateneo rispetto al contesto esterno si prende a riferimento il ranking 2020/2021 degli atenei statali e non statali, realizzato da Censis (Centro studi Investimenti sociali). Si tratta di un'articolata analisi del sistema universitario italiano attraverso la valutazione degli atenei (statali e non statali, divisi in categorie omogenee per dimensione) relativamente a Borse, Comunicazione e servizi digitali, Internazionalizzazione, Servizi, Strutture e Occupabilità. Complessivamente si

tratta di classifiche, che possono aiutare i giovani e le loro famiglie a individuare con consapevolezza il percorso di formazione migliore.

Nella classifica Censis delle Università italiane edizione 2020/2021, l'Università degli Studi di Teramo si posiziona al quarto posto nella classifica dei piccoli atenei (Figura n. 3). Un risultato raggiunto con un punteggio complessivo di 82,3. Fra i sei indicatori presi in considerazione (Borse, Comunicazione e servizi digitali, Internazionalizzazione, Servizi, Strutture e Occupabilità) si evidenziano quello della "Comunicazione e i servizi digitali" - e delle "Strutture" nei quali L'Università degli Studi di Teramo ha ottenuto un punteggio rispettivamente pari 98/110 e 99/110 che la collocano al secondo posto nella classifica della comunicazione e delle strutture (ex aequo con l'Università di Camerino e Tuscia) fra i piccoli Atenei (Figura n. 4 e Figura n. 5).

Figura n. 3



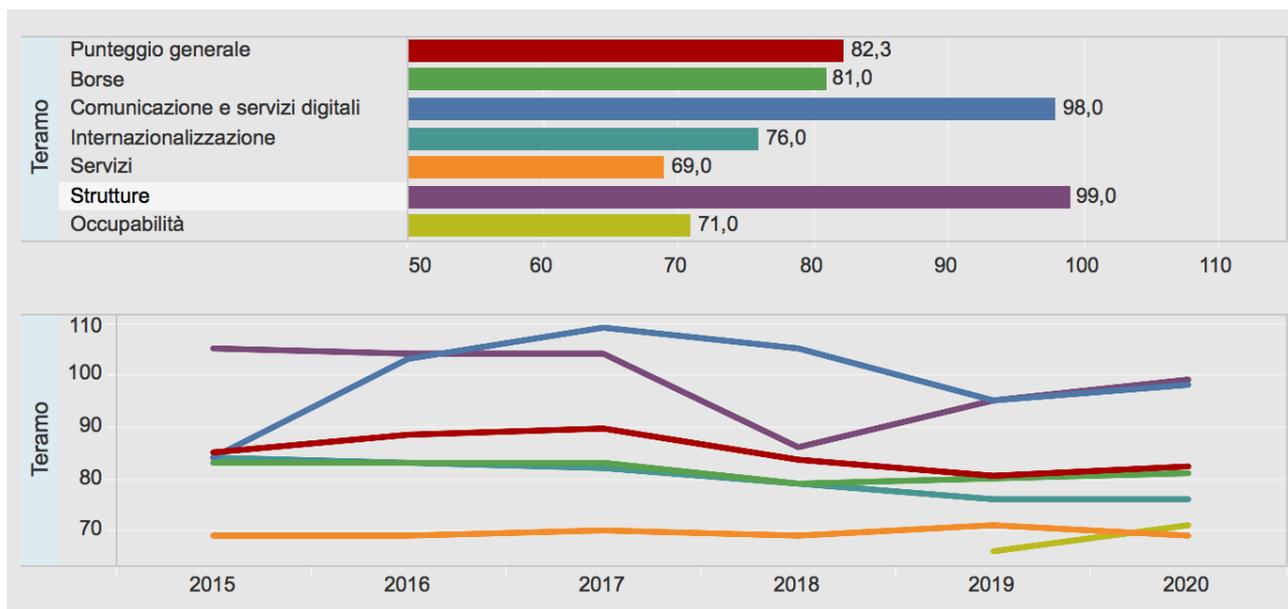


Figura n. 4

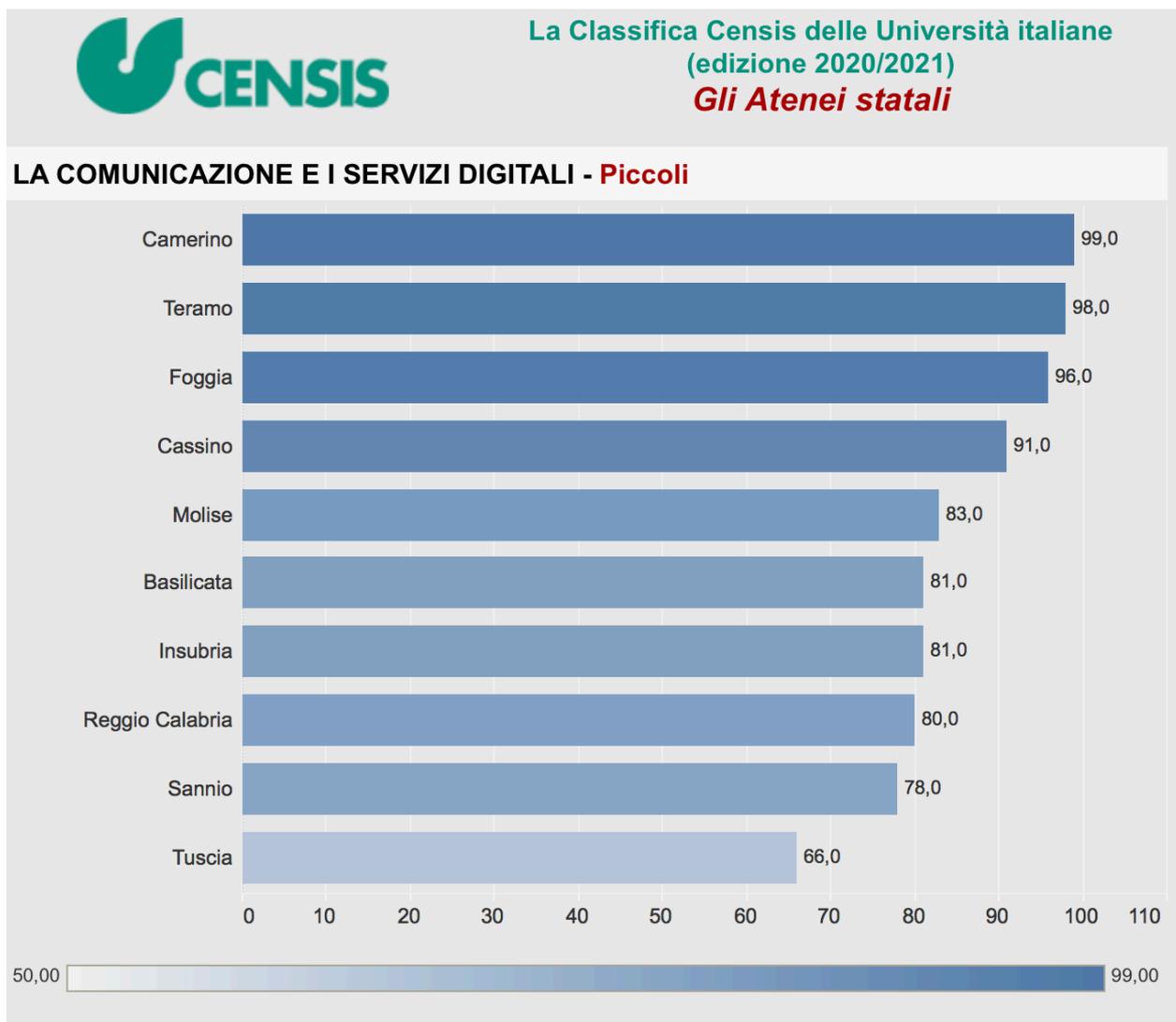
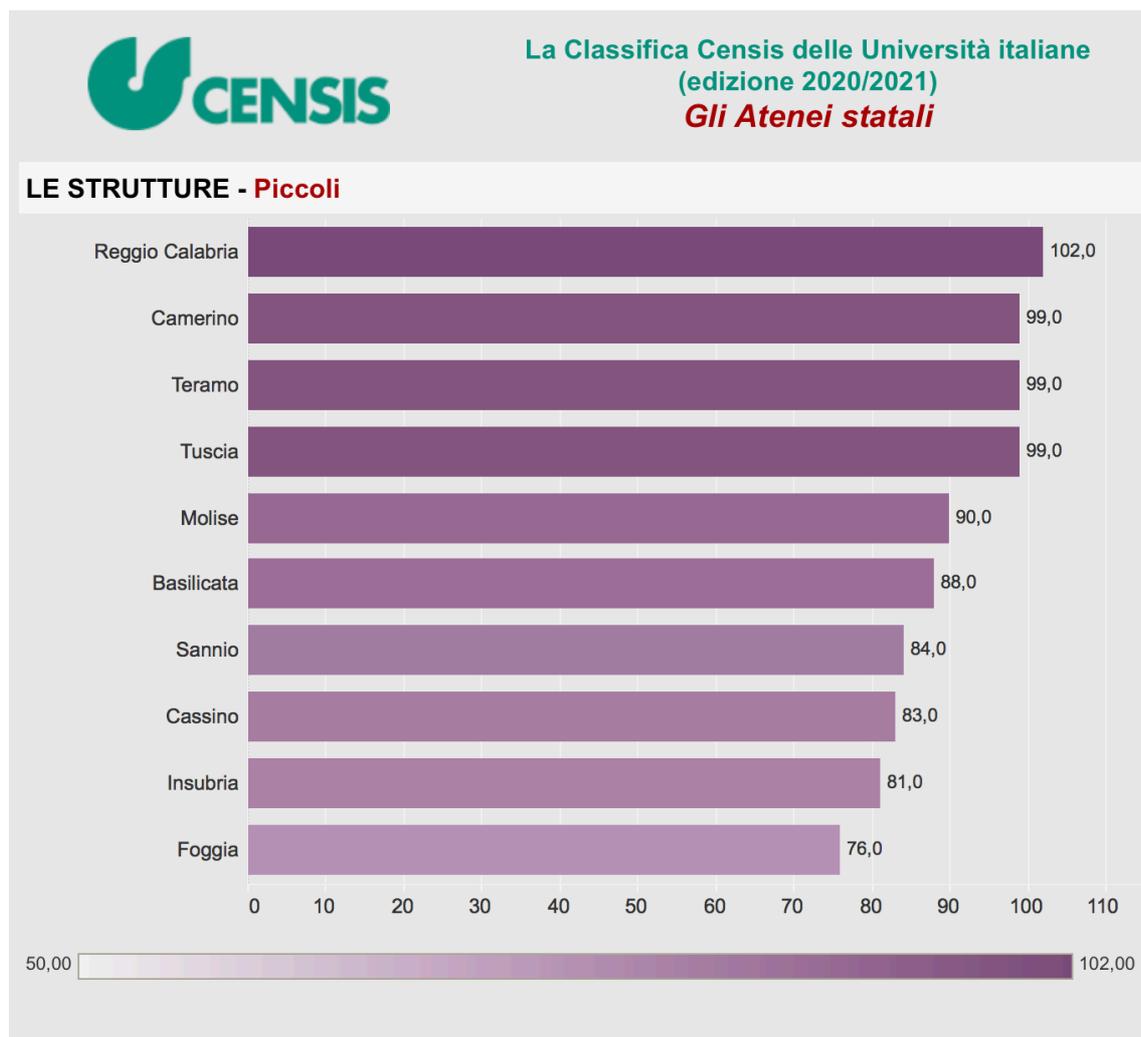


Figura n. 5



Nelle tabelle seguenti si riportano la posizione occupata dall'Università degli Studi di Teramo nella classe dimensionale di appartenenza (piccoli Atenei statali), in relazione ai singoli risultati attribuiti, negli anni 2012-2020 ed il quadro riassuntivo dei risultati e del posizionamento dei tre Atenei abruzzesi secondo le classifiche Censis delle Università italiane edizione 2020-2021.

ATENEIO (Classifica Piccoli Atenei - fino a 10.000 iscritti)

| | Posizione | Voto | Strutture | Servizi | Borse | Comunicaz. e servizi digitali | Internaz. | Occupabilità |
|------|-----------|------|-----------|---------|-------|-------------------------------|-----------|--------------|
| 2020 | 4/10 | 82,3 | 99 | 69 | 81 | 98 | 76 | 71 |
| 2019 | 5/10 | 80,5 | 95 | 71 | 80 | 95 | 76 | 66 |
| 2018 | 4/10 | 83,6 | 86 | 69 | 79 | 105 | 79 | |
| 2017 | 2/11 | 89,6 | 104 | 70 | 83 | 109 | 82 | |
| 2016 | 4/11 | 88,4 | 104 | 69 | 83 | 103 | 83 | |
| 2015 | 4/13 | 85,0 | 105 | 69 | 83 | 84 | 84 | |
| 2014 | 2/12 | 85,6 | 110 | 70 | 81 | 80 | 87 | |
| 2013 | 2/10 | 92,6 | 92 | 88 | 95 | 103 | 86 | |
| 2012 | 2/9 | 88,9 | 103 | 75 | 82 | 103 | 74 | |

ATENEI ABRUZZESI
Classifiche Censis Università italiane
edizione 2020-2021

| Ateneo | Classe dimensionale | Posizione | Voto | Servizi | Borse | Strutture | Comun. e servizi digitali | Internaz. | Occupabilità |
|------------------|---------------------|-----------|------|---------|-------|-----------|---------------------------|-----------|--------------|
| Teramo | Piccoli Atenei | 4/10 | 82,3 | 69 | 81 | 99 | 98 | 76 | 71 |
| L'Aquila | Medi Atenei | 13/17 | 79 | 73 | 75 | 78 | 80 | 78 | 90 |
| Chieti - Pescara | Grandi Atenei | 15/17 | 78,2 | 71 | 81 | 90 | 81 | 71 | 75 |

L'Ateneo in cifre

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo dei principali dati quantitativi, ritenuti più significativi per gli stakeholder, che caratterizzano l'Università degli Studi di Teramo:

| COMUNITA' UNIVERSITARIA | | |
|--|------|------------------|
| Studenti iscritti | 5665 | a.a. 2019/2020 |
| Laureati | 900 | anno solare 2020 |
| Dottorandi | 153 | a.a. 2019/2020 |
| Specializzandi | 175 | |
| Iscritti a Master di I e II livello e corsi di perfezionamento e corsi di formazione | 183 | |
| Iscritti percorsi formativi dei 24 CFU | 536 | 31/12/2020 |
| Docenti | 152 | |
| Ricercatori | 57 | |
| Ricercatori a tempo determinato | 22 | |
| Dirigenti* e personale tecnico-amministrativo | 191 | |
| Collaboratori ed esperti linguistici | 1 | |
| Assegnisti di ricerca | 15 | |

*E' presente solo il Direttore Generale come figura dirigenziale

| DIDATTICA | | |
|--|----|----------------|
| Sedi didattiche | 3 | a.a. 2020/2021 |
| Corsi di laurea triennali | 10 | |
| Corsi di laurea magistrale a ciclo unico | 2 | |
| Corsi di laurea magistrale | 8 | |
| Corso di laurea magistrale interclasse | 1 | |
| Corsi di Dottorato | 7 | |
| Scuole di specializzazione | 6 | |
| Master I livello | 5 | |
| Master II livello | 7 | |
| Corsi di formazione e perfezionamento | 3 | |

| RICERCA E INNOVAZIONE | | |
|------------------------------|----|------------|
| Facoltà | 5 | 31/12/2020 |
| Imprese spin-off | 4 | |
| Brevetti attivi: | 11 | |
| di cui commercializzati | 1 | |

| SERVIZI PER GLI STUDENTI | | |
|---|---------|------------|
| Aule | 61 | 31/12/2020 |
| Posti Aula | 7.410 | |
| Sale di lettura | 2 | |
| Aule informatiche | 3 | |
| Postazioni pc (nelle aule informatiche) | 76 | |
| Biblioteche | 2 | |
| Posti lettura nelle biblioteche | 256 | |
| Volumi in biblioteca | 208.065 | |
| Periodici elettronici in biblioteca | 3.909 | |
| Banche dati bibliografiche elettroniche | 8 | |

| RAPPRESENTAZIONE DI GENERE DELLA POPOLAZIONE UNIVERSITARIA | | | | | | |
|---|---------------|----------------|---------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Popolazione Universitaria | Maschi | Femmine | Totale | % Maschi | % Femmine | Riferimento |
| Studenti | 2443 | 3222 | 5665 | 43% | 57% | a.a. 2019-2020 |
| Dottorandi | 68 | 85 | 153 | 44% | 56% | |
| Iscritti master | 73 | 110 | 183 | 40% | 60% | |
| Iscr. Scuole di Spec. | 63 | 112 | 175 | 36% | 64% | |
| Iscr. Percorso 24 CFU | 169 | 367 | 536 | 32% | 68% | |
| Docenti e ricercatori | 143 | 88 | 231 | 62% | 38% | Al 31/12/2020 |
| Dirigenti e TAB | 80 | 111 | 191 | 42% | 58% | |
| C.E.L. | 1 | - | 1 | 100% | - | |

Programmazione finanziaria annuale e triennale

Il Bilancio di Previsione annuale con valore autorizzatorio per l'anno 2021 viene redatto in un momento di straordinaria criticità di tutto il sistema economico e, in particolare, del sistema universitario, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In tale contesto, la stima e la definizione delle poste da iscrivere in bilancio, in particolare per la componente dei ricavi, è strettamente legata all'andamento del Fondo di finanziamento ordinario (FFO), ovvero alla stima delle quote vincolate ad obiettivi fissati a livello di sistema rispetto al possibile andamento delle quote c.d. "libere".

A tale riguardo è particolarmente rilevante la previsione contenuta nell'art. 89, comma 1, del d.D.L. Bilancio 2021, nell'ambito del quale si stabilisce che "dal 2021 si incrementa il Fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO) di € 165 mln annui al fine di ampliare il numero degli studenti che beneficiano dell'esonero, totale o parziale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale".

Pertanto, il Bilancio 2021 riporta una stima in aumento delle componenti di ricavo da FFO rispetto all'anno 2020.

Nelle previsioni 2021 si è, altresì, tenuto conto del decreto recentemente emanato da Ministero dell'Università e della Ricerca, DM 856 del 16 novembre 2020, relativo al

Secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010, che attribuisce all'Università degli Studi di Teramo n. 16 nuove unità pari ad un importo di Euro 960.672.

Parallelamente, in considerazione dell'andamento stabile delle iscrizioni rispetto all'anno accademico 2019-2020, è stato possibile iscrivere l'ammontare dei ricavi da contribuzione studentesca con valori analoghi a quelli previsti per l'anno 2020.

Sul fronte delle previsioni relative ai costi, l'Amministrazione ha avviato una verifica puntuale del fabbisogno complessivo delle strutture dell'Ateneo, avviando un confronto tra Amministrazione Centrale e Facoltà, che ha condotto ad un'analisi dell'effettivo fabbisogno per la programmazione 2020. Tale analisi si è basata sulla distinzione tra attività definite indifferibili, in quanto determinate da vincoli contrattuali o da altri obblighi di legge, rispetto ad altre attività, più strettamente legate alle politiche di sviluppo strategico dell'Ateneo.

La Direzione Generale ha, quindi, individuato le aree gestionali nell'ambito delle quali possono essere conseguite economie di scala, ovvero le procedure per le quali è possibile contrarre i costi in virtù di procedure gestite a livello centralizzato che determinano un vantaggio competitivo nel mercato di riferimento.

Il Bilancio 2021 evidenzia anche come le dinamiche stipendiali dei dipendenti pubblici, sia per il personale docente che tecnico-amministrativo dell'Università ha assunto un peso rilevante nell'ultimo triennio all'interno di costi operativi di gestione, rispetto ai quali l'Ateneo non ha margini di manovra trattandosi di costi incompressibili.

E' stato rilevato, infine, per problemi legati in particolare all'attuale organizzazione dei servizi a supporto della didattica e ricerca, non sono pienamente valorizzate performance degli studenti e dei dottorandi, con conseguente riflesso sulla quota premiale dell'FFO, che, se corretta, potrebbe attestarsi su valori più elevati.

Al fine di migliorare la performance gestionale, con le positive ricadute sullo stato economico e patrimoniale dell'Ateneo, sono in corso di adozione una serie di provvedimenti e precisamente:

- a) Verifica della valorizzazione degli indicatori utili ai fini della valutazione MUR per l'assegnazione della quota premiale.
- b) Monitoraggio dei fondi assegnati a fronte della programmazione triennale ai sensi del DM 989/2019.
- c) Analisi della gestione dei fondi provenienti da finanziamenti nazionali, europei ed internazionali.
- d) Verifica dei fondi assegnati nelle annualità precedenti in conformità a quanto stabilito dall'art 36 comma 6, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 270 del 16 giugno 2016. Le somme stanziata a valere sul budget 2020 potranno essere utilizzate entro l'esercizio successivo a quello in cui sono state previste.

Al fine di garantire l'integrazione con il ciclo della Performance si è fatto riferimento nella elaborazione del Bilancio ai seguenti documenti di programmazione:

- **Piano Strategico 2019-2021** approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 maggio 2019 previo parere favorevole del Senato Accademico reso nella seduta del 21

maggio 2019, è il principale documento di pianificazione al quale si riferiscono tutti gli altri strumenti di programmazione in quanto rappresenta lo strumento essenziale per tracciare le direttrici di sviluppo dell'Ateneo e le politiche per il loro conseguimento.

La realizzazione della pianificazione strategica avviene attraverso la programmazione operativa (Piano integrato della performance) e di allocazione delle risorse in fase di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione), nonché attraverso il Piano triennale ex legge 43/2005 (Figura n. 6 - I documenti programmatici dell'Ateneo)

(Figura n.6 - I documenti programmatici dell'Ateneo)



- Programmazione del personale

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs 49/2012, l'Ateneo, ha presentato all'approvazione degli organi di governo nella seduta del mese di dicembre 2020, contestualmente all'approvazione del bilancio unico di Ateneo, la programmazione triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori edilizi 2021-2023

Redatti in applicazione dell'articolo 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Codice degli Appalti Pubblici (Decreto Legislativo 50/2016). Il programma triennale identifica e quantifica i lavori di singolo importo superiore a 100 mila Euro. Risultano prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati.

- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022

In relazione al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 l'art. 5 c. 6 del D.I. MIT/MEF n. 14 del 16/01/2018 stabilisce che "...Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni

dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione...".

Predisposizione del budget 2021

Nella predisposizione del Budget 2021, considerato l'insediamento del nuovo Direttore Generale in un periodo in prossimità dell'avvio dell'iter di predisposizione del budget annuale autorizzatorio 2021 e del budget triennale previsionale non autorizzatorio 2021/2023, sono state adottate le medesime prassi organizzative degli anni precedenti, pur introducendo elementi di novità attraverso la predisposizione di una relazione illustrativa che consentisse di comprendere al meglio le attività che si intendono mettere in campo a fronte degli stanziamenti di bilancio richiesti.

L'iter di predisposizione è quindi iniziato nel mese di settembre 2020 tramite la richiesta alle Aree e alle Facoltà della stima dei costi e dei ricavi per il triennio.

Il lavoro è proseguito nei mesi successivi attraverso incontri con gli uffici dell'Amministrazione Centrale finalizzati all'approfondimento delle effettive esigenze di budget. La proposta di bilancio di previsione così redatta, unitamente alla Relazione illustrativa, viene presentata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione e sottoposta Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere.

La struttura del budget economico adottata riprende lo schema del conto economico così come modificato dal Decreto Interministeriale MIUR-MEF n. 394 del 8 giugno 2017 riportando, nello specifico, le previsioni dei ricavi e dei costi d'esercizio nel pieno rispetto del generale principio del pareggio di bilancio.

Tale risultato è scaturito da una verifica dei costi considerati comprimibili e della sostenibilità dei costi attraverso la stima dei ricavi di competenza dell'Ateneo, rinviando ad un momento successivo la possibilità di soddisfare pienamente le richieste pervenute da parte delle strutture dell'Ateneo.

Tale scelta è legata alla necessità di rispettare il principio della prudenza, ed alla considerazione che la difficile situazione contingente non consente di prevedere con ragionevole certezza il risultato di esercizio alla chiusura del Bilancio 2020.

Allo stato attuale il bilancio di Ateneo, a seguito dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2019 e di successive variazioni di budget 2020 ha la disponibilità di riserve libere per complessivi Euro 2.354.996,13.

Lo schema che segue rappresenta la composizione del budget nelle seguenti tre componenti: budget costi finanziati da ricavi senza vincolo di destinazione, budget costi finanziati da ricavi con vincolo di destinazione e budget costi già finanziati mediante accantonamento al Patrimonio netto vincolato, nonché la comparazione con il totale budget dell'anno 2020:

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| DESCRIZIONE | BUDGET COSTI/RICAVI GENERALI 2021 | BUDGET COSTI/RICAVI FINALIZZATI 2020 | TOTALE BUDGET COSTI FINANZIATI DA PN | TOTALE 2021 | TOTALE 2020 | DIFFERENZA |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| A) PROVENTI OPERATIVI | | | | | | |
| I. PROVENTI PROPRI | 6.270.000,00 | 7.963.476,63 | - | 14.233.476,63 | 14.671.409,90 | - 437.933,27 |
| 1) Proventi per la didattica | 6.270.000,00 | 994.092,63 | - | 7.264.092,63 | 7.645.540,45 | - 381.447,82 |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | - | 743.216,83 | - | 743.216,83 | 1.405.435,70 | - 662.218,87 |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | - | 6.226.167,17 | - | 6.226.167,17 | 5.620.433,75 | + 605.733,42 |
| II. CONTRIBUTI | 30.347.058,94 | 2.444.962,74 | - | 32.792.021,68 | 29.929.669,63 | + 2.862.352,05 |
| 1) Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali | 29.944.658,94 | 971.989,57 | - | 30.916.648,51 | 28.360.494,24 | + 2.556.154,27 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | - | 144.588,46 | - | 144.588,46 | 201.636,23 | - 57.047,77 |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 400.000,00 | 200,00 | - | 400.200,00 | 500.000,00 | - 99.800,00 |
| 4) Contributi Unione Europea e il resto del mondo | - | 1.221.096,58 | - | 1.221.096,58 | 819.833,27 | + 401.263,31 |
| 5) Contributi da Università | - | 34.725,00 | - | 34.725,00 | - | + 34.725,00 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | - | 67.523,13 | - | 67.523,13 | 36.583,56 | + 30.939,57 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 2.400,00 | 4.840,00 | - | 7.240,00 | 11.122,33 | - 3.882,33 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | - | - | - | - | - | - |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | - | - | - | - | - | - |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 106.766,61 | 25.000,00 | 2.129.939,34 | 2.261.705,95 | 2.787.746,54 | - 526.040,59 |
| 1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria | - | - | 368.229,45 | 368.229,45 | 791.218,82 | - 422.989,37 |
| 2) Altri proventi e ricavi diversi | 106.766,61 | 25.000,00 | 1.761.709,89 | 1.893.476,50 | 1.996.527,72 | - 103.051,22 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | - | - | - | - | - | - |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE PROVENTI OPERATIVI(A) | 36.723.825,55 | 10.433.439,37 | 2.129.939,34 | 49.287.204,26 | 47.388.826,07 | + 1.898.378,19 |
| B) COSTI OPERATIVI | | | | | | |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | 24.830.745,61 | 2.243.853,09 | 3.580.864,03 | 30.655.462,73 | 30.877.161,86 | - 221.699,13 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: | | | | | | |
| a) docenti / ricercatori | 17.004.456,01 | 1.015.154,90 | 1.558.886,90 | 19.578.497,81 | 18.944.927,23 | + 633.570,58 |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, etc.) | - | 597.433,43 | 157.641,25 | 755.074,68 | 1.203.224,49 | - 448.149,81 |
| c) docenti a contratto | 64.108,00 | 327.083,82 | 521.372,72 | 912.564,54 | 1.143.511,20 | - 230.946,66 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| d) esperti linguistici | 38.760,00 | - | - | 38.760,00 | 56.848,00 | - 18.088,00 |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 8.760,00 | 259.760,02 | 139.760,00 | 408.280,02 | 288.973,63 | + 119.306,39 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo | 7.714.661,60 | 44.420,92 | 1.203.203,16 | 8.962.285,68 | 9.239.677,31 | - 277.391,63 |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 9.109.916,58 | 7.507.973,59 | 3.354.248,74 | 19.972.138,91 | 20.539.307,33 | - 567.168,42 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 2.092.575,10 | 3.892.202,40 | 941.125,13 | 6.925.902,63 | 6.979.494,68 | - 53.592,05 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | - | - | - | - | - | - |
| 3) Costi per l'attività editoriale | - | - | - | - | - | - |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | - | 988.866,75 | - | 988.866,75 | 889.249,04 | - 99.617,71 |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 82.000,00 | 795.986,85 | 174.282,14 | 1.052.268,99 | 1.077.224,58 | - 24.955,59 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | - | - | - | - | - | - |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 205.865,00 | 176.636,48 | 247.707,20 | 630.208,68 | 650.999,48 | - 20.790,80 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 4.276.217,45 | 926.348,66 | 1.620.160,94 | 6.822.727,05 | 6.396.975,45 | + 425.751,60 |
| 9) Acquisto altri materiali | 146.200,00 | 488.607,45 | 209.600,31 | 844.407,76 | 1.032.898,05 | - 188.490,29 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | - | - | - | - | - | - |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 589.022,62 | 47.600,00 | 62.314,25 | 698.936,87 | 809.261,82 | - 110.324,95 |
| 12) Altri costi | 1.718.036,41 | 191.725,00 | 99.058,77 | 2.008.820,18 | 2.703.204,23 | - 694.384,05 |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | - | 494.516,36 | 2.029.212,15 | 2.523.728,51 | 2.451.913,10 | - 71.815,41 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | - | 19.588,46 | - | 19.588,46 | - | + 19.588,46 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | - | 474.927,90 | 2.029.212,15 | 2.504.140,05 | 2.451.913,10 | + 52.226,95 |
| 3) Svalutazione immobilizzazioni | - | - | - | - | - | - |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | - | - | - | - | - | - |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 646.423,88 | 115.650,00 | 161.402,27 | 923.476,15 | 1.260.445,07 | - 336.968,92 |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 386.400,00 | - | 53.509,92 | 439.909,92 | 458.478,03 | - 18.568,11 |
| TOTALE COSTI (B) | 34.973.486,07 | 10.361.993,04 | 9.179.237,11 | 54.514.716,22 | 55.587.305,39 | - 1.072.589,18 |
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B) | 1.750.339,48 | 71.446,33 | -7.049.297,77 | - 5.227.511,96 | - 8.198.479,32 | - 2.970.967,37 |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 48.000,00 | - | 1.350,71 | 49.350,71 | 53.000,00 | - 3.649,29 |
| 1) Proventi finanziari | - | - | - | - | - | - |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | 48.000,00 | - | 1.350,71 | 49.350,71 | 53.000,00 | - 3.649,29 |
| 3) Utili e perdite su cambi | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|--------------|-----------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - | - | - | - | - | - |
| 1) Rivalutazioni | - | - | - | - | - | - |
| 2) Svalutazioni | - | - | - | - | - | - |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - | - | 972,99 | 972,99 | - | + 972,99 |
| 1) Proventi | - | - | - | - | - | - |
| 2) Oneri | - | - | 972,99 | 972,99 | - | + 972,99 |
| F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE | 1.702.339,48 | 71.446,33 | 182.521,48 | 1.956.307,29 | 1.867.187,16 | + 89.120,13 |
| RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO | 0,00 | 0,00 | - 7.234.142,95 | - 7.234.142,95 | - 10.118.666,48 | - 2.884.523,53 |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE | | | 7.234.142,95 | 7.234.142,95 | 10.118.666,48 | - 2.884.523,53 |
| RISULTATO A PAREGGIO | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | - | 0,00 |

Budget economico e degli investimenti triennio 2021-2023

I dati del budget per il triennio 2021/2023 e il relativo budget degli investimenti, evidenziano, in una situazione di forte contrazione di risorse, la necessità al ricorso di poste del patrimonio netto per tutte le annualità comprese nel triennio.

SEZIONE I - LINEE DI SVILUPPO

Linee di sviluppo: Didattica

L'Ateneo di Teramo si è sempre contraddistinto per una particolare spinta motivazionale nello sviluppo di iniziative di didattica, correlate alla ricerca di eccellenza, improntate ad affiancare a solide ed essenziali basi teoriche un articolato e completo corredo formativo di tipo professionale in grado di soddisfare le esigenze di esecutività e di alto livello di responsabilità richieste dal mondo del lavoro. Pertanto il Piano Strategico 2019-21 ha ribadito l'importanza di azioni volte a migliorare la qualità della didattica. Ad esempio, esso chiarisce che "l'Ateneo intende promuovere l'organizzazione di attività formative e momenti di discussione orizzontale tra docenti sulle loro esperienze didattiche, in un'ottica di diffusione e condivisione di metodologie funzionali ed innovative". A tal fine, l'Ateneo intende promuovere momenti dedicati allo sviluppo e alla valorizzazione delle competenze e della professionalità del personale docente.

Inoltre, l'Ateneo si impegna a proseguire nel promuovere la progettazione e l'implementazione di attività interdisciplinari (ad esempio, lezioni in co-docenza, attività progettuali organizzate da team di docenti, attività seminariali interdisciplinari sia all'interno dei Corsi di studio che in senso interdipartimentale) con lo scopo di favorire la cooperazione tra docenti, una maggiore integrazione degli insegnamenti e lo sviluppo di ulteriori competenze negli studenti. A tal fine, l'Ateneo intende diffondere le attività dei "Laboratori di didattica interdisciplinare". Inoltre, verrà attivata nel 2021 una attività di monitoraggio sulla sua diffusione e implementazione al fine di renderlo uno strumento

incisivo per il miglioramento della qualità nella didattica. Il monitoraggio verrà condotto sia al fine di comprendere il grado di diffusione del progetto all'interno dei CdS, sia quali siano i punti di forza/debolezza delle attività e del progetto stesso.

L'Ateneo si è, altresì, contraddistinto per avere sempre posto lo studente al centro delle proprie politiche e strategie di sviluppo. Pertanto, nel riconoscimento del ruolo rivestito dalle competenze trasversali per l'ingresso nel mondo del lavoro, l'Ateneo intende incentivare azioni per gli studenti volte al miglioramento di competenze nel problem solving, nell'autonomia di giudizio e nella riflessione critica, nelle capacità comunicative e relazionali. A tale scopo, si attiveranno attività seminariali sulle competenze trasversali per la sostenibilità, al fine di creare coscienza/consapevolezza rispetto all'importanza di tali competenze (es. il pensiero critico, la consapevolezza ambientale e della scarsità delle risorse, la resilienza, la gestione dei cambiamenti) intese sia come competenze per l'occupabilità che come competenze di vita. Queste sono finalizzate ad attivare processi virtuosi di cambiamento dei comportamenti e degli stili di vita direzionati allo sviluppo di società sostenibili.

L'uso delle tecnologie digitali, in primis della piattaforma di e-learning, riveste un ruolo importante per la riduzione delle barriere di accesso. In quest'ottica è indispensabile l'implementazione ed il costante aggiornamento della piattaforma e-learning, che deve essere mirata principalmente alla raccolta dei materiali didattici in maniera da essere ancor di più uno strumento di facilitazione per gli studenti lavoratori.

L'Ateneo si deve impegnare a facilitare e monitorare tali azioni al fine di rendere sempre più operativo "Il Patto formativo con lo Studente".

L'Ateneo di Teramo intende, inoltre, rafforzare la logica dell'autovalutazione, incrementando tanto la programmazione responsabile, quanto il monitoraggio e la valutazione dei risultati, basati su dati e indicatori, con un'attenzione particolare alle azioni di miglioramento da intraprendere. Al fine di monitorare gli indicatori ANVUR, la sostenibilità della didattica, l'efficacia dell'offerta didattica in tutti i suoi aspetti, in accordo con le politiche di qualità di Ateneo, attraverso l'individuazione di opportuni indicatori qualitativi e quantitativi, l'Ateneo intende istituire l'Osservatorio della Didattica, uno strumento che permette di predisporre la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione di modelli e criteri, l'analisi e la valutazione dei dati a supporto della governance di Ateneo e delle strutture didattiche di Ateneo utili per la programmazione, organizzazione e realizzazione di efficaci interventi in materia di didattica.

È anche intenzione proseguire, così come fatto in passato, le azioni volte a ridurre la quota di iscritti inattivi e di studenti fuori corso, svolgendo attività specifiche di sostegno a tali categorie di iscritti. Si rende necessario continuare a sviluppare politiche di tutorato volte a supportare gli studenti che incontrano difficoltà soprattutto negli insegnamenti di base, al fine di ridurre il numero degli studenti che si laureano fuori corso attraverso il monitoraggio e la mappatura delle modalità di coinvolgimento del tutor nei diversi CdS e successivamente definire linee guida sulle funzioni del tutor.

L'Ateneo, inoltre, si impegnerà a definire un documento di politiche per gli studenti lavoratori e dei top students.

Il progetto di UniTe è sicuramente quello di modificare/ampliare l'offerta anche se tale obiettivo è condizionato dai limiti normativi in termini di requisiti minimi quantitativi e qualitativi per i Corsi di Laurea Triennali, Magistrali, Magistrali a ciclo unico e Magistrali a numero programmato. È altrettanto importante considerare le esigenze in termini di docenti di riferimento in funzione del superamento della numerosità massima di iscritti per una determinata classe, così come la necessità di rispettare il rapporto tra professori e ricercatori nella definizione degli stessi docenti di riferimento. Tutto ciò premesso, e ricordando l'impatto sull'FFO del "costo standard", è possibile aumentare/stabilizzare il numero di iscritti ai primi anni di corso. Cercare il più possibile di stabilire contatti con il bacino territoriale al fine di stipulare convenzioni didattiche con enti, ordini ed associazioni professionali e coorti adattando, ove possibile, le modalità di offerta didattica alle loro specifiche esigenze.

L'offerta didattica deve essere quanto più diversificata in tutte le aree culturali e disciplinari, tenendo conto delle competenze scientifiche dell'organico di docenza e dell'esigenze di formazione manifestate dagli stakeholders esterni. Essa, infatti, deve garantire un elevato livello di qualità dell'apprendimento e l'aderenza alle esigenze del tessuto sociale e del mondo del lavoro, al fine di offrire agli studenti opportunità di acquisire competenze utili per l'inserimento lavorativo.

A tal fine, l'Ateneo si impegna a:

1. attivare iniziative di consultazione continua con gli stakeholders esterni per la ricognizione della domanda di formazione, con l'attivazione di incontri periodici da tenersi presso ciascun Corso di Studio, al fine di garantire la piena rispondenza dell'offerta alle competenze richieste dal mondo del lavoro;
2. ampliare l'attuale offerta formativa dell'Ateneo puntando su settori per i quali si registra una domanda di formazione;
3. venire incontro, nello sviluppo dell'offerta formativa, anche alle richieste del territorio e del mondo imprenditoriale regionale.

Ulteriore obiettivo dell'Ateneo di Teramo in ambito didattico è garantire il soddisfacimento dei requisiti di sostenibilità previsti dalla normativa vigente in termini di numerosità e tipologia dei docenti di riferimento per ciascun corso di studio, oltre che assicurare il corretto svolgimento dell'attività didattica attraverso l'ottimizzazione degli spazi e il potenziamento delle attrezzature.

A tal fine, l'Ateneo si impegna ad assicurare che l'impegno didattico di professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato si svolga in conformità agli obblighi previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo, garantendo la sostenibilità dell'offerta formativa attraverso il pieno utilizzo delle risorse di docenza a disposizione dell'Ateneo.

Linee di sviluppo: Ricerca e Terza Missione

Come definito dal piano strategico 2019/2021, l'obiettivo principale di UniTe è quello di attribuire alla ricerca un ruolo sempre più significativo nel contesto delle attività volte a favorire lo sviluppo dell'Ateneo. A tal fine l'impegno principale è quello di creare condizioni favorevoli affinché la vocazione scientifica dell'Ateneo possa esprimersi al

livello più elevato possibile, attraverso opportune azioni di stimolo e di sostegno, anche finanziario, per valorizzare il patrimonio di capitale umano e di dotazioni infrastrutturali della ricerca.

La politica di sviluppo della formazione in ricerca ha consentito nel corso degli anni di alimentare idee, sviluppare progetti, intercettare risorse esterne, incrementare relazioni e acquisire tecnologie avanzate in grado di rispondere alle esigenze di ricerca e sviluppo del presente e di proiettare UniTe verso il futuro.

Pertanto nelle politiche di sviluppo tornano ad avere un ruolo cruciale le azioni volte alla partecipazione a progetti competitivi nazionali di formazione in ricerca (es. PON R&I, PON AIM, FSC), nonché di utilizzare la strategia amministrativa introdotta dalla programmazione H2020 e confermata in HorizonEurope che consente di porre in sinergia fondi diretti europei con fondi strutturali nazionali/regionali, sui quali il nostro Ateneo ha già dimostrato di essere virtuoso.

L'Ateneo, alla luce delle criticità emerse durante la visita CEV e tenendo conto delle conseguenti raccomandazioni, nell'ultimo anno ha implementato le azioni di supporto e di miglioramento del sistema di Accreditamento. In particolare è stata evidenziata la necessità di revisione dello statuto per varie finalità tra le quali quella di ridenominazione delle attuali Facoltà in Dipartimenti e della conseguenziale riorganizzazione amministrativa per valorizzare il ruolo della attività di ricerca. È stato inoltre adottato un modello di governance basato su singole deleghe in grado di assicurare il presidio ed il monitoraggio delle funzioni ritenute strategiche, in particolare rispetto al:

- monitoraggio della ricerca
- progettazione della ricerca
- sviluppo dell'alta formazione in ricerca
- terza missione e le politiche per le aree interne

Tali funzioni sono rappresentate nel piano strategico 2019/2021.

Coerentemente con questo modello, le singole Facoltà hanno attribuito alle commissioni per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca (AQR) un valore fondamentale per l'attività di indirizzo e monitoraggio della ricerca nonché di terza missione a livello periferico.

Tale organizzazione ha permesso l'individuazione delle seguenti azioni per l'anno 2021:

- stimolare in maniere crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione);
- potenziare i servizi di Ateneo a favore dei progetti di ricerca europei e internazionali anche attraverso l'implementazione di una pagina web dedicata a tutte le componenti della Ricerca, così da stimolare un autonomo utilizzo delle informazioni relative alle varie opportunità di finanziamento, nonché per avere un quadro aggiornato della performance dell'Ateneo rispetto all'assegnazione di contributi a supporto della ricerca;
- predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione attraverso l'implementazione di un'apposita Pagina Web in grado di offrire tutte le informazioni relative alle diverse componenti della Terza Missione;
- allineamento delle azioni dell'Ateneo rispetto agli indicatori di performance utilizzati per il finanziamento del MUR- quota premiale dell'FFO, attraverso un'analisi della normativa del MUR e dell'ANVUR in materia di dottorati di ricerca e relativa valutazione.

Le Linee di sviluppo per la Ricerca e terza missione per il triennio sono rappresentate dalle seguenti azioni:

- incentivare l'attività di ricerca di base dei docenti e ricercatori dell'Ateneo, nella prospettiva di rafforzare il risultato della Valutazione della qualità della ricerca;
- predisposizione di un Piano di Programmazione Triennale della Ricerca contenente i documenti programmatici delle singole Facoltà;
- sviluppo della Comunicazione delle attività di Terza Missione in coerenza con le Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università,
- consolidamento del ruolo di leadership che UniTe ha acquisito in ambito regionale, nazionale ed europeo e al fine di fronteggiare la crescente concorrenzialità tecnologica e di tematiche nella formazione in ricerca, pertanto UniTE nel prossimo triennio intende:
 - garantire su base annuale l'investimento a favore delle borse di dottorato di ricerca;
 - perseguire una strutturazione su standard europei del terzo livello di formazione attraverso la programmazione, il sostegno finanziario e organizzativo dell'offerta didattica dottorale di Ateneo, in particolare, indirizzata agli apprendimenti trasversali da erogare in lingua inglese,
 - pianificazioni di azioni per lo sviluppo di una Scuola regionale di dottorato.

Linee di sviluppo: Internazionalizzazione

Le linee di sviluppo relative all'internazionalizzazione di UniTe sono, ad oggi, condizionate dalla pandemia Covid19 che ha determinato una significativa riduzione delle mobilità internazionali IN/OUT di studenti e staff docente/amministrativo e la sospensione di alcune attività di scambio (es. Erasmus+ KA107, International Credit Mobility).

Pur consapevoli delle criticità legate alla pandemia, rimane fermo l'obiettivo di promozione della competitività in un contesto internazionale che continua a necessitare di azioni che favoriscano maggiormente, rispetto al passato, l'integrazione tra la comunità dei ricercatori nell'ambito scientifico e umanistico, dei docenti e degli studenti con le comunità accademiche e di ricerca in altri Paesi europei ed extra-europei favorendo il trasferimento delle conoscenze in un contesto multiculturale, come pure la percezione della nostra Università all'estero e la comunicazione verso l'esterno.

Al fine di incrementare le possibilità di scambio internazionale per docenti, ricercatori e studenti dell'Ateneo, è prevista la continuità e la centralità di:

- stipula di nuovi accordi quadro bi-e multi-laterali con università ed istituzioni di Paesi europei ed extra-europei;
- potenziamento della partecipazione a organizzazioni e network internazionali attraverso attività congiunte.

UniTe riconosce inoltre l'importanza di favorire la presenza di ricercatori e docenti stranieri di riconosciuta competenza che possano contribuire allo sviluppo delle attività di ricerca ed alla sua competitività, al trasferimento delle conoscenze e ad elevare la qualità della didattica promuovendola in un contesto internazionale, obiettivo che si sviluppa attraverso il supporto a visiting professors e visiting researchers.

UniTe riconosce il valore strategico della sinergia nella didattica e formazione con atenei stranieri anche attraverso lo sviluppo di corsi di laurea a titolo congiunto o doppio titolo tali da migliorare la differenziazione dei percorsi formativi e permettere ai laureati il raggiungimento di conoscenze e competenze di elevata qualità in contesti internazionali e multiculturali. Verranno coinvolti primariamente i corsi di laurea magistrali internazionali e verrà favorita la partecipazione a bandi competitivi europei dedicati (es. Erasmus+ Joint Master degree) per lo sviluppo di nuovi percorsi formativi innovativi.

Al fine di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio magistrale in lingua inglese, si ritiene di dover favorire, in collaborazione con il Centro linguistico di Ateneo, la formazione linguistica a livelli adeguati che permetta agli studenti di intraprendere tali percorsi formativi.

Verranno intraprese e sviluppate attività di promozione e disseminazione dell'attività formativa e di ricerca di Unite a livello locale ed internazionale anche attraverso organizzazioni deputate alla promozione internazionale e l'adesione a piattaforme dedicate, migliorando anche la comunicazione virtuale sviluppata attraverso il sito web di Ateneo.

L'Università di Teramo promuove la mobilità degli studenti verso Paesi EU ed extra-EU destinata a studio e tirocini riconoscendone il ruolo strategico nella formazione culturale come pure nello sviluppo di competenze e conoscenze caratterizzanti e professionali dei futuri laureati.

Pertanto di fondamentale importanza sarà la pianificazione e il supporto ad attività di disseminazione e informazione dei programmi di mobilità internazionale a livello centralizzato.

Nell'ottica di una ottimizzazione e miglioramento delle opportunità offerte agli studenti, le Facoltà ed i corrispondenti delegati saranno coinvolti nella scelta e identificazione di nuove istituzioni per gli scambi studenti e nel favorire l'adozione da parte delle strutture di didattica (Corsi di studio) di procedure di mobilità degli studenti coerenti con i propri obiettivi formativi e di adeguate modalità di riconoscimento di crediti acquisiti sia per studio che per tirocinio.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, l'Ateneo si impegna a:

1. Promuovere le collaborazioni con Atenei di altri Paesi per il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo a tutti i livelli della formazione (lauree, lauree magistrali e post-laurea).
2. Promuovere e favorire la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale Tecnico amministrativo attraverso la disseminazione e informazione dei vari programmi di mobilità internazionale e dei relativi bandi a livello centralizzato;
3. Migliorare il sistema di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero, ed accelerare il processo di riconoscimento;
4. Potenziare l'integrazione tra didattica e ricerca in contesto internazionale, per lo sviluppo di un'offerta formativa competitiva e di alta qualificazione;
5. Rafforzare la cooperazione internazionale attraverso la stipula di nuovi accordi quadro bi-e multilaterali con università ed istituzioni di Paesi europei ed extra-europei.

Linee di sviluppo: Amministrazione e servizi agli utenti

UniTe ritiene fondamentale sviluppare strategie volte a migliorare la funzionalità gestionale dell'area amministrazione e servizi agli utenti, migliorare le azioni volte a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione anche in linea con il codice etico di Ateneo, promuovere azioni volte a favorire il bilancio di genere, promuovere il riequilibrio delle componenti di genere in Organismi, commissioni, comitati, organi collegiali e migliorare l'integrazione ed il benessere lavorativo, valutando anche la parità di genere nelle progressioni di carriera del personale amministrativo e docente.

L'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi appare uno degli obiettivi centrali da perseguire anche in un'ottica di contenimento della spesa. Sembra quindi necessario adottare modelli di gestione che siano in grado di offrire servizi di qualità agli utenti con una contemporanea riduzione dei costi. Riduzione dei costi da intendersi anche in termini di durata dei singoli procedimenti.

Lo sviluppo dell'attività amministrativa dell'Ateneo, per il 2021, sarà caratterizzato dalla sempre maggiore integrazione dei processi informatizzati e dalla prosecuzione del percorso di adozione di nuovi strumenti gestionali che permetteranno di ingegnerizzare sempre nuovi processi. La semplificazione, lo snellimento e l'informatizzazione integrata delle procedure mirano principalmente ad una riduzione dei tempi di risposta/erogazione dei servizi, ad una riduzione dei costi sia in termini economici che di ore lavoro ed alla sempre maggiore dematerializzazione della documentazione interna ai processi.

Il percorso intrapreso dovrà portare già nel corso dell'anno 2021 e comunque al termine del triennio 2021/2023 alla possibilità di ridisegnare complessivamente l'organizzazione amministrativa dell'Ateneo al fine di migliorare il funzionamento dell'amministrazione.

Nell'ottica di soddisfare i seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità dei servizi
- razionalizzazione dei costi di approvvigionamento di beni/servizi
- semplificazione/ottimizzazione delle procedure interne e dei processi gestionali in relazione ai prodotti/servizi erogati
- riduzione del peso/oneri burocratici dei procedimenti
- miglioramento della condivisione dei dati o informazioni
- miglioramento delle modalità di lavoro
- efficienza dei servizi attraverso forme di collaborazione con gli Atenei Abruzzesi.

Le azioni da intraprendere per l'anno 2021 sono così individuate:

- Ingegnierizzazione di un numero sempre crescente di processi
tale azione oltre a mirare alla semplificazione/ottimizzazione delle procedure e dei processi gestionali interni, punta anche al miglioramento della qualità degli stessi
- Informatizzazione sempre più capillare dei processi
tale azione mira non solo al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi offerti ma allo snellimento delle procedure, all'informatizzazione completa dei dati e pertanto alla totale dematerializzazione dei processi collegati;
- Integrazione dei processi informatizzati

tale azione mira alla riduzione dei tempi nella comunicazione interna dei dati, alla continua e sempre più capillare azione di dematerializzazione dei documenti, alla semplificazione e snellimento dei processi garantendo un risparmio sia economico che di ore lavoro;

- Efficientamento energetico

tale azione intrapresa già dall'anno 2019 mira al contenimento dei consumi energetici, ottimizzando il rapporto esistente tra fabbisogno energetico (di luce e gas) e livello di emissioni: si tratta, in altri termini, di un insieme di pratiche che permettono di sfruttare le fonti energetiche in modo ottimale;

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

per quanto riguarda l'assolvimento degli obiettivi individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 e il recepimento degli obiettivi annuali in esso definiti si rappresenta che, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

- Sviluppo degli spazi dedicati alla Ricerca ed alla Didattica

nel triennio di riferimento proseguiranno le attività del progetto MASTERPLAN come di seguito sintetizzato:

A - Potenziamento della struttura AgroBioVeterinaria come da convenzione PSRA/48.B stipulata con la Regione Abruzzo in attuazione del Masterplan Regione Abruzzo

Il progetto prevede 3 azioni:

1. Realizzazione di un nuovo plesso presso la località di Piano d'Accio (Teramo) a servizio della Facoltà di Medicina Veterinaria al fine di potenziare la struttura esistente. In particolare, con la previsione di 14 nuove aule per complessivi 670 posti, una sala necroscopica di circa 180 mq, una nuova area di ricovero per degenza animali, 43 nuovi laboratori e relativi studi.
2. Riqualficazione dei locali della ex mensa universitaria ADSU sita in Coste Sant'Agostino - Teramo finalizzata alla realizzazione di locali ad uso di start-up e progetti pilota.

Il progetto prevede la realizzazione di strutture a supporto delle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Teramo, nonché la realizzazione di impianti pilota, di start-up, di parcheggi, percorsi e spazi di socialità nell'area del campus UNITE.

Nello specifico è previsto:

- Servizi a supporto dell'internazionalizzazione di UniTE
- Laboratori di ricerca scientifici
- N. 10 Impianti Pilota e di Servizio
- Incubatori per start-up

- Laboratorio di medicina Traslazionale
 - Impianti e strutture di servizio
3. Realizzazione centro di medicina traslazionale (Agri-bio serv: services for agrifood and biomedicine market)

La realizzazione del centro di medicina traslazionale è stato proposto come elemento del progetto integrato AGRI-BIO SERV fra Università e Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (IZSAM) nell'ambito del progetto Masterplan. Nello specifico, il centro di medicina traslazionale, è stato inteso a sostegno dell'innovazione e riqualificazione di un settore di eccellenza della ricerca applicata al settore biomedicale delle due istituzioni.

L'azione intende aumentare la competitività di UniTe nel settore Red Biotech attraverso approcci di medicina traslazionale che sfruttando tecnologie avanzate intende offrire strumenti analitici ad alta definizione per sviluppare soluzioni in grado di migliorare prognosi, prevenzione, screening e terapie del paziente e innovare il mondo della salute animale e umana.

B - Valorizzazione dell'ex Manicomio Sant'Antonio Abate- Cittadella della cultura

Lo sviluppo nel triennio di tale linea di azione è collegata alla rinegoziazione della convenzione tra Regione Abruzzo e i soggetti attuatori stante la revoca della concessione di finanziamento comunicata dalla Regione Abruzzo con determina del 29 dicembre 2020.

Il recupero edilizio dell'ex manicomio consentirà di realizzare i seguenti obiettivi:

- trasferimento della Facoltà di Scienze della Comunicazione dall'attuale Campus di Coste Sant'Agostino;
- trasferimento dei seguenti Corsi di Studio:
 - Scienze della Comunicazione;
 - Management and Business Communication;
 - DAMS: Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo.
- realizzazione di strutture laboratoriali fra cui Auditorium, Teatro di Ateneo, Videoteca, Studi Radio-Televisivi a disposizione del territorio e delle istituzioni culturali;
- realizzazione di un Polo museale sugli Istituti manicomiali e sui relativi archivi (cartelle cliniche, documentazione varia, ecc.) e fondo librario antico sui temi della psichiatria;
- realizzazione di un Centro di formazione artistico e musicale per i portatori di disabilità mentale lieve "*Arts for Brain*"
- realizzazione di un Polo Sanitario, comprensivo di un Centro Diurno per malati psichici, uffici amministrativi (Dipartimento di Salute Mentale), Museo della psichiatria e ristrutturazione della Biblioteca dell'ex manicomio nel rispetto della finalità originaria.

La finalità è quella di realizzare un Centro culturale regionale per la formazione artistica, musicale e dello spettacolo che, in sinergia con le altre Istituzioni culturali regionali, possa essere in grado di qualificarsi quale Centro di eccellenza per la ricerca e quale Centro

sperimentale per la formazione, anche rivolta a portatori di disabilità mentale lieve. L'entrata a regime del Centro rappresenterà un possente fattore di sviluppo per l'economia del territorio, sia attraverso le attività direttamente gestite, sia per le sinergie che la polarizzazione di tali attività potrà provocare per lo sviluppo economico focalizzato sul rilancio delle iniziative culturali dell'intera Regione Abruzzo.

Inoltre, a regime, sarà potenziato il legame dell'Università degli Studi di Teramo con la città di Teramo, rappresentando l'intervento un'interazione diretta dell'Ateneo con il centro città.

Allo stato il MASTERPLAN è stato attivato nella prima fase mediante svolgimento di gare europee per la scelta, ai sensi del DLGS 50/2016 e s.m.i., degli operatori economici cui affidare la progettazione sia per il PSRA 55 che per il PSRA 48.B. E' stata completata la prima delle tre fasi di progettazione; nel contempo per il PSRA 55 (Cittadella della Cultura) sono state svolte indagini archeologiche che hanno evidenziato la presenza di manufatti di interesse culturale che sta determinando la necessità di interventi di messa in luce e sostanziali opere di protezione per la salvaguardia dei reperti rinvenuti.

SEZIONE II: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

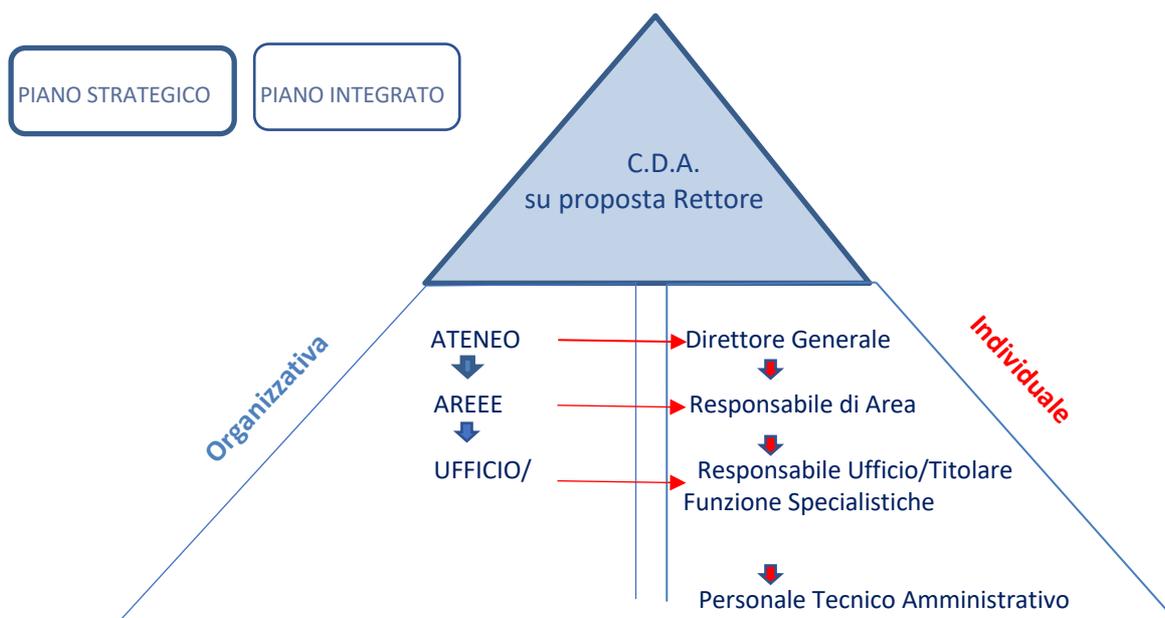
Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - anno 2021 - approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 10 e 16 dicembre 2020, previa acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo reso nella seduta del 4 dicembre 2020, si fonda su alcuni principi base tra i quali la necessità di attuare, nell'ambito del processo di programmazione, la logica del cascading, attraverso la quale realizzare la progressiva declinazione degli obiettivi sia nel tempo (dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo) sia nello spazio (dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione alle singole unità organizzative fino al singolo individuo)

Tale processo deve operarsi con un forte allineamento verticale (gli obiettivi delle unità organizzative non possono essere in contraddizione con gli obiettivi generali di Ateneo) ed una coerenza orizzontale (gli obiettivi di un'unità organizzativa non devono operare a discapito dei risultati delle altre unità).

Insieme agli obiettivi così determinati, possono essere individuati, per ogni singola unità organizzativa, specifici obiettivi particolarmente significativi per il proprio funzionamento/miglioramento che rispettino i principi sopra ricordati.

Gli ambiti di misurazione della performance riguardano le seguenti dimensioni:

- la performance istituzionale (di Ateneo) collegata agli obiettivi strategici del Direttore Generale;
- la performance delle singole Unità Organizzative (Aree, Uffici, Facoltà, ecc.) che riguarda l'insieme delle attività operative assegnate a ciascuna UO;
- la performance individuale.



Rispetto ai tre ambiti di misurazione possiamo definire i seguenti livelli di *performance*:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA → PERFORMANCE ISTITUZIONALE (di Ateneo)
 → PERFORMANCE DI STRUTTURA (Singola U.O.)
 Aree/Uffici/Servizi

PERFORMANCE INDIVIDUALE { Direttore Generale
 Personale responsabile di unità organizzativa (Area/Ufficio/Servizio)
 Personale titolare di funzione specialistica
 Personale dipendente non responsabile di unità organizzativa

GLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2021

Il Piano strategico articola il mandato istituzionale e la missione dell'Università degli Studi di Teramo su 5 aree strategiche, associati obiettivi strategici, individuate per consentire a ciascun "portatore di interesse" una intuitiva comprensione di come l'Ateneo intenda pianificare i propri obiettivi a breve (obiettivi operativi) e medio termine (obiettivi strategici) per realizzare la propria missione istituzionale.



Partendo dal quadro delineato e tenuto conto delle azioni previste per le singole linee di intervento (attuative degli obiettivi strategici definiti dal piano strategico 2019/2021) si definiscono, di seguito, gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target e le strutture coinvolte per l'anno 2021 articolandone le scadenze nel corso dell'anno:

Didattica

| Obiettivo Strategico / di Funzionamento di Ateneo | Obiettivo operativo di Ateneo | Strutture amministrative coinvolte | Indicatore | Baseline (dato di base / di riferimento) | Target | Data |
|--|--|---|--|--|--|--------|
| Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle Scuole di specializzazione a.a. 2019/2020 | AREA FORMAZIONE POST LAUREA | Monitoraggio effettuato/ non effettuato | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle scuole di specializzazione dell'a.a. 2019/2020 | 31-dic |
| | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | FACOLTA' | Monitoraggio mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott |
| | Attivazione corso di studio a.a. 2021/2022 "Intensificazione sostenibile delle produzioni agricole di qualità" (L-P02) | AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITÀ - FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI ED AMBIENTALI | Attivazione corso a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione corso "Intensificazione sostenibile delle produzioni agricole di qualità" (L-P02) a.a. 2021/2022 | 31-lug |
| | Attivazione corso di studio a.a. 2021/2022 "Turismo Sostenibile" (L15) | AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITÀ - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE | Attivazione corso a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione corso "Turismo Sostenibile" (L15) a.a. 2021/2022 | 31-lug |
| | Istituzione Osservatorio della Didattica | AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITÀ | Istituzione/ non istituzione Osservatorio della Didattica | 0 | Istituzione Osservatorio della Didattica | 31-dic |
| | Monitoraggio progetto LADI | AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITÀ | Monitoraggio effettuato/ non effettuato | 0 | Report del monitoraggio della diffusione e implementazione del Progetto LADI all'interno del CdS | 31-dic |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|--|--------|
| | Creare percorsi formativi volti a potenziare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (percorsi dedicati- Top students/graduates) | DIREZIONE GENERALE | Almeno un percorso formativo (seminario/ laboratorio/ webinar) | percorsi formativi attivati al 31/12/2020 | organizzazione di almeno un percorso formativo (seminario/ laboratorio/webinar) per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (Percorsi dedicati- Top students/graduates) | 31-dic |
|--|--|--------------------|--|---|--|--------|

Ricerca

| Obiettivo Strategico / di Funzionamento di Ateneo | Obiettivo operativo di Ateneo | Strutture amministrative coinvolte | Indicatore | Baseline (dato di base / di riferimento) | Target | Data |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------|--------|
| Potenziare ed investire nella ricerca di base | Stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione) | AREA RICERCA | % docenti che utilizza la procedura | 45% | 80% | 31-dic |

Terza Missione

| Obiettivo Strategico / di Funzionamento di Ateneo | Obiettivo operativo di Ateneo | Strutture amministrative coinvolte | Indicatore | Baseline (dato di base / di riferimento) | Target | Data |
|---|---|--|----------------------------|--|---|--------|
| Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | FACOLTA' - AREA RICERCA - DIREZIONE GENERALE | Realizzato/ non realizzato | 0 | Predisposizione pagina web del sito di Ateneo dedicata alla terza missione e comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 31-dic |

Internazionalizzazione

| Obiettivo Strategico / di Funzionamento di Ateneo | Obiettivo operativo di Ateneo | Strutture amministrative coinvolte | Indicatore | Baseline (dato di base / di riferimento) | Target | Data |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--|--------|--------|
| Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo | Aumentare il numero di accordi bilaterali | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI | Numero accordi bilaterali | accordi bilaterali stipulati alla 31/12/2020 | ≥ 1 | 31-dic |

Amministrazione e servizi agli utenti

| Obiettivo Strategico / di Funzionamento di Ateneo | Obiettivo operativo di Ateneo | Strutture amministrative coinvolte | Indicatore | Baseline (dato di base/ di riferimento) | Target | Data |
|---|---|--|---|---|--|-------------|
| Migliorare i servizi agli utenti | Stimolare un autonomo utilizzo delle informazioni attraverso l'implementazione di una pagina web dedicata alla Ricerca | AREA RICERCA | Implementazione effettuata/ non effettuata | pagina web dedicata alla ricerca al 31/12/2020 | Implementazione di una pagina web dedicata a tutte le componenti della ricerca | 31-dic |
| | Migliorare attraverso la formazione le competenze del personale in materia di pari opportunità mediante l'organizzazione di almeno un evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | DIREZIONE GENERALE | Organizzazione di almeno 1 evento formativo | 0 | Organizzazione di almeno 1 evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | 31-dic |
| | Completa informatizzazione procedura formazione e gestione classi per iscrizione ai corsi di formazione, di durata biennale, in materia di SSL tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche | NUCLEO COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE RIFIUTI SPECIALI | Realizzato/ non realizzato | 30% (iscrizione on line studenti immatricolati) | 100% | 31-dic |
| | Predisposizione di un piano di ottimizzazione della gestione di materiale bibliografico | SISTEMA BIBLIOTECARIO | Predisposizione Piano SI/NO | 0 | Predisposizione piano | 30-nov |
| Valutare sul medio termine l'opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | APSE, ARU, USTA, AAGI, AREFCG, ADVQ | Numero processi mappati | Processi mappati al 31/12/2020 | ≥ 5 | 31-dic |
| Migliorare l'efficienza della spesa in una logica di spending review | Migliorare l'efficientamento energetico attraverso il monitoraggio contrazione costi dopo affidamento Partenariato pubblico -privato (PPP) | AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA | Monitoraggio effettuato/ non effettuato | Monitoraggio anno 2020 | Relazione su monitoraggio contrazione costi pre e post affidamento PPP | 31-dic |
| Redigere bilancio di genere e bilancio sociale | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | AREA RISORSE UMANE | Bilancio predisposto/ non predisposto | Analisi sezioni contenute nota integrativa bilancio unico di esercizio 2019 | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | 31-dic |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--------|
| Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e della integrità | Revisione della trasparenza nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" | UFFICIO SPECIALE PER LA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | Azioni di miglioramento attuate/su azioni di miglioramento previste | 0 | 50% azioni di miglioramento previste | 31-dic |
| Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | Analisi del contesto e testing per implementazione U-Budget | AREA RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE | analisi del contesto e testing effettuato/ non effettuato | 0 | Analisi del contesto e testing per l'utilizzo di U Budget ai fini della redazione del Budget 2022-2024 | 30-giu |
| | Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità | AREA RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | % di integrazione | Analisi del Contesto | 100% | 31-dic |
| | Analisi del contesto e testing per implementazione U_Gov Missioni | AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE | analisi del contesto e testing effettuato/ non effettuato | 0 | analisi del contesto e testing effettuato U_Gov Missioni | 30-set |
| | Attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Attivazione/ non attivazione verbalizzazione elettronica esami con firma digitale | Verbali firmati con firma autografa | Attivazione sistema di verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | 31-dic |
| | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | DIREZIONE GENERALE - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Effettuata/ non effettuata | 0 | Report sull'analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | 31-dic |
| | Attivazione nuovi sistemi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Attivazione/ non attivazione dei servizi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | Report contenente l'analisi del contesto e le soluzioni prospettate al fine dell'introduzione di nuovi sistemi di autenticazione | Attivazione sistemi di autenticazione Shibboleth, SPID, IDEM | 30-giu |
| | Progetto preliminare per attivazione servizio di backup su Cloud | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Realizzato/ non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic |
| | Progetto preliminare per l'aggiornamento dell'infrastruttura di rete di Ateneo | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Realizzato/ non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic |

Oltre agli obiettivi operativi, collegati ad obiettivi strategici, possono essere individuati per le singole unità organizzativa, specifici obiettivi particolarmente significativi per il proprio funzionamento/miglioramento quali risultati dalle schede obiettivi anno 2021 delle singole strutture (Performance di struttura).

OBIETTIVI DI ATENEIO (PERFORMANCE ISTITUZIONALE)

Gli obiettivi operativi individuati per l'anno 2021 concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio 2019/2021 e costituiscono di fatto gli elementi per la misurazione della performance istituzionale.

Come definito nel SMVP, la performance istituzionale coincide con la performance dell'Ateneo.

Oltre alla determinazione, per ogni singolo obiettivo, dell'indicatore e del target (risultato) atteso, è necessario attribuire un peso ad ognuno di essi per un totale pari ad 1.

I risultati (target) raggiunti alla fine del ciclo annuale, (gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa) per ogni singolo obiettivo, porteranno all'attribuzione di un punteggio secondo la seguente tabella:

| | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------|-----|
| Totalmente raggiunto | (da 91 a 100%) | punteggio | 100 |
| Quasi completamente raggiunto | (da 75 a 90%) | punteggio | 75 |
| Parzialmente raggiunto | (da 50 a 74%) | punteggio | 50 |
| Scarsamente raggiunto | (da 21 a 49%) | punteggio | 25 |
| Non attuato | (da 0 a 20%) | punteggio | 0 |

Il punteggio così attribuito, moltiplicato per il corrispondente peso, darà il risultato ottenuto da ogni singolo obiettivo. La somma dei singoli risultati darà il risultato della performance istituzionale con un valore finale da 0 a 100. Si riporta quale parte integrante del presente Piano la scheda relativa alla Performance Istituzionale di "Ateneo" - Obiettivi del Direttore Generale anno 2021.

OBIETTIVI DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE FACOLTÀ (PERFORMANCE DI STRUTTURA)

Come definito dal SMVP di Ateneo, la *performance* di struttura si riferisce al sistema di misurazione e valutazione della *performance* delle singole unità operative che compongono l'intera amministrazione.

Nel presente Piano della *Performance* ad ogni Area o struttura equiparata, Ufficio, Servizio, Facoltà, e secondo la richiamata logica del cascading, vengono assegnati obiettivi operativi annuali riconducibili ad obiettivi strategici e di funzionamento di Ateneo.

Oltre agli obiettivi così determinati ed assegnati, possono essere individuati, per ogni singola unità organizzativa, specifici obiettivi particolarmente significativi per il proprio funzionamento/miglioramento.

L'Università degli Studi di Teramo assegna obiettivi di performance anche alle Facoltà che, come stabilito dallo Statuto, sono le strutture che assolvono a funzioni di ricerca scientifica, didattiche e formative.

Per quanto riguarda la definizione degli obiettivi previsti nel Piano integrato, in linea con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2021, preliminarmente all'adozione dello stesso, nel periodo settembre-novembre, in parallelo

con la predisposizione del bilancio unico di previsione annuale e triennale, prende avvio il processo di condivisione e definizione degli obiettivi operativi annuali del Direttore Generale con il Rettore e dei Responsabili di Area o strutture equiparate dell'Amministrazione Centrale, dei Presidi e dei Responsabili di Facoltà con il Direttore Generale.

In particolare, i responsabili di Area o Strutture equiparate dell'Amministrazione Centrale, i Presidi e i Responsabili dei Servizi delle Facoltà, formulano al Direttore Generale una proposta di obiettivi operativi condivisa con tutto il personale coinvolto e destinatario della valutazione delle rispettive strutture. Gli obiettivi proposti, come già evidenziato, possono essere collegati sia ad obiettivi strategici, di Ateneo, sia ad obiettivi particolarmente significativi per la singola unità organizzativa nell'ambito del proprio funzionamento/miglioramento.

Come nel sistema di misurazione della performance istituzionale, anche per la misurazione della performance di struttura, nel presente Piano della Performance, oltre alla determinazione, per ogni singolo obiettivo, dell'indicatore e del target (risultato) atteso, è necessario attribuire il peso ad ognuno di essi (per un totale pari ad 1).

Gli obiettivi assegnati alla struttura con i relativi indicatori e target, dovranno essere condivisi con il Responsabile della stessa e dovranno essere oggetto di monitoraggio e di eventuale rimodulazione in corso d'anno.

I risultati (target) raggiunti alla fine del ciclo annuale, (gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa) per ogni singolo obiettivo, porteranno all'attribuzione di un punteggio secondo la seguente tabella:

| | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------|-----|
| Totalmente raggiunto | (da 86 a 100%) | punteggio | 100 |
| Quasi completamente raggiunto | (da 61 a 85%) | punteggio | 75 |
| Parzialmente raggiunto | (da 41 a 60%) | punteggio | 50 |
| Scarsamente raggiunto | (da 21 a 40%) | punteggio | 25 |
| Non attuato | (da 0 a 20%) | punteggio | 0 |

Il punteggio così attribuito, moltiplicato per il corrispondente peso, darà il risultato ottenuto da ogni singolo obiettivo. La somma dei singoli risultati darà il risultato della performance di struttura con un valore finale da 0 a 100.

La *performance* di struttura sarà il valore a cui la contrattazione integrativa di Ateneo dovrà fare riferimento ai fini della definizione dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla *performance* organizzativa (art. 42 comma 2 lettera d e art. 64, comma 3, lett. a) C.C.N.L. 2016/2018). Tali criteri dovranno tener conto dei risultati della *performance* della singola struttura e dei risultati della *performance* delle strutture gerarchicamente superiori fino al risultato della *performance* istituzionale che dovranno, proporzionalmente, incidere ai fini dell'attribuzione dei premi. Si riportano quale parte integrante del presente piano, le schede relative alla *Performance* di Struttura – anno 2021.

SEZIONE III: COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il tema del raccordo e dell'integrazione del ciclo della performance con quello di Bilancio è da tempo oggetto di normativa, in particolare:

- D. Lgs 150/2009 (Riforma Brunetta): all'art. 3 tra i principi generali cita la *"trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento"* (comma 1); all'art. 4 esplicita la necessità che il ciclo della performance sia sviluppato *"in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio"*(comma 1), rendendo evidente il *"collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse"* (comma 2, lett. b);
- L. 240/2010 (Riforma Gelmini) e successivi decreti attuativi: prevede all'art. 5 *"l'introduzione per le Università della contabilità economico patrimoniale e analitica, il bilancio unico e quello consolidato di ateneo"* (comma 4, lett. a);
- D.L. 90/2014 (recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari) convertito il L. 114/2014: all'art. 19 parla espressamente di *"progressiva integrazione del ciclo della performance con la programmazione finanziaria"* (comma 10, lett. b) come norma generale regolatrice della materia in ambito di misurazione e valutazione della performance;
- L. 124/2015 (recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche): prevede all'art. 17, tra i principi e i criteri direttivi per i decreti attuativi la *"riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio"*(comma1, lett. r);
- DPR 105/2016 (recante regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni): all'art. 2, tra i criteri elencati inserisce quello di *"promuovere la progressiva integrazione del ciclo della performance e del ciclo di programmazione economico finanziaria"* (comma 1, lett. b);
- D. Lgs 74/2017: nel modificare il precedente D. Lgs 150/2009, ribadisce all'art. 5 che il SMVP deve contenere *"le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio"* (comma 1, lett. c).

L'Università degli Studi di Teramo ha adottato la contabilità economico-patrimoniale ed analitica, in applicazione della riforma della contabilità che ha visto l'introduzione del Bilancio Unico che consente una visione completa ed analitica dell'intero Ateneo e dunque una migliore valutazione dell'andamento complessivo della gestione universitaria.

Inoltre l'Università degli Studi di Teramo ha provveduto, in applicazione della citata normativa, a riclassificare le proprie spese per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali perseguite e i programmi gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nelle missioni con evidenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ad esse destinati.

Sul piano della tempistica, l'evidente sfasatura temporale tra le scadenze (il bilancio si chiude a fine dicembre mentre il Piano integrato deve essere pubblicato entro la fine del

mezzo di gennaio) ha creato in passato alcune difficoltà collegate alla allocazione delle risorse sugli obiettivi di performance.

Per superare tale criticità e ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'intero ciclo della performance, l'Ateneo, per l'anno 2021, ha rivisto le tempistiche relative ai due processi di pianificazione, anticipando al mese di ottobre la negoziazione degli obiettivi al fine di definire, in tempo utile, gli stanziamenti necessari alla realizzazione degli stessi.

Si precisa, tuttavia, che non a tutti gli obiettivi operativi è associato un budget di spesa, considerato che la maggior parte di questi vengono perseguiti con la sola forza lavoro in servizio nelle unità organizzative.

Si riporta di seguito il relativo cronoprogramma

| | |
|--|---|
| Settembre dell'anno t-1 | <ul style="list-style-type: none">• prende avvio il processo di condivisione degli obiettivi operativi annuali (per l'anno t) del Direttore Generale con il Rettore e dei Responsabili di area o strutture equiparate dell'amministrazione centrale, dei Presidi e dei Responsabili di facoltà con il Direttore Generale;• formulazione delle richieste di budget; |
| Entro il mese di novembre dell'anno t-1 | <ul style="list-style-type: none">• chiusura della fase di negoziazione degli obiettivi e definizione degli obiettivi operativi per l'anno t;• definizione di budget e risorse strumentali; |
| Entro il mese di dicembre dell'anno t-1 | <ul style="list-style-type: none">• stesura e approvazione del bilancio annuale di previsione dell'anno t; |
| Entro il mese di gennaio dell'anno t | <ul style="list-style-type: none">• approvazione del Piano integrato della performance contenente gli obiettivi operativi; |
| Entro il mese di febbraio dell'anno t | <ul style="list-style-type: none">• assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali per l'anno t. |

SEZIONE IV: LA CUSTOMER SATISFACTION

In linea con le disposizioni dell'art. 7 del D. lgs. 150/2009 (come modificato dal D. Lgs 74/2017), la misurazione della qualità dei servizi erogati, attraverso indagini di customer satisfaction, è uno strumento ormai fondamentale e strategico per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance. L'Università degli Studi di Teramo ha avviato un processo di ascolto dell'utenza.

In particolare, i principali strumenti di rilevazione sistematica ad oggi esistenti sono:

- indagini AlmaLaurea dei laureandi per il proprio percorso di studio e dei laureati nell'ambito dell'indagine sulla ricaduta occupazionale;
- rilevazione delle opinioni degli studenti, attraverso questionari definiti dall'Anvur e integrati dall'Ateneo, somministrati in modalità on-line (sulla piattaforma ESSE3). La rilevazione è obbligatoria sia per gli studenti frequentanti che per i non

frequentanti e riguarda tutti gli insegnamenti. Il questionario può essere compilato dal momento in cui si raggiungono i 2/3 dell'insegnamento, ed in caso di mancata compilazione durante le lezioni, la compilazione viene richiesta al momento della iscrizione all'esame;

- rilevazioni di indagini di customer satisfaction somministrate dall'Ufficio relazioni con il pubblico che vengono attivate con cadenza annuale, finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione degli utenti rispetto ad alcune attività dell'Area/ufficio. Anche per l'anno 2021, il presente Piano integrato ha previsto in capo al predetto ufficio l'individuazione e la somministrazione di un questionario finalizzato ad una indagine di customer satisfaction.
- rilevazioni da parte dell'ufficio job placement, che effettua un monitoraggio dei risultati del servizio formazione orientativa al lavoro somministrando ai partecipanti (studenti/esse, laureandi/e e/o laureati/e o utenti esterni) dei seminari/webinar o laboratori, un questionario di gradimento online sull'erogazione del servizio ricevuto.

L'Ateneo, in un'ottica di miglioramento continuo, intende rafforzare questi sistemi di indagine volti a realizzare una maggiore partecipazione e collaborazione dei cittadini e degli utenti al processo di misurazione dei servizi erogati, così come previsto dall'art. 19 bis del D. lgs 150/2009.

SMVP - Performance Istituzionale "ATENE0"

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE - 2021

| da PIANO STRATEGICO TRIENNALE | | | PIANO OPERATIVO | | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|--|---|---|--------|------|
| AREA STRATEGICA (Didattica/Ricerca/ Terza missione/ Internazionalizzazione/ Amministrazione e servizi agli utenti) | OBIETTIVO STRATEGICO/ di FUNZIONAMENTO ATENE0 | BUDGET | OBIETTIVO OPERATIVO | STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato) atteso | DATA | PESO |
| DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | SENZA ONERI | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle Scuole di specializzazione a.a. 2019/2020 | AREA FORMAZIONE POST LAUREA | Monitoraggio effettuato/non effettuato | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle scuole di specializzazione dell'a.a. 2019/2020 | 31-dic | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | FACOLTA' | Monitoraggio mediante la sommministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la sommministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Attivazione Corso di Studio a.a. 2021/2022: "Turismo Sostenibile"(L15) | AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA'- FACOLTA' SCIENZE POLITICHE | Attivazione corso a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione corso di studio "Turismo Sostenibile"(L15) a.a. 2021/2022 | 31-lug | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Attivazione Corso di Studio a.a. 2021/2022:"Intensificazi one sostenibile delle produzioni agricole di qualità" (L-P02) | AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA'- FACOLTA' BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO- ALIMENTARI ED AMBIENTALI | Attivazione corso a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione corso di studio "Intensificazione sostenibile delle produzioni agricole di qualità" (L-P02) a.a. 2021/2022 | 31-lug | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Istituzione Osservatorio della Didattica | AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA' | Istituzione/ non istituzione Osservatorio della Didattica | 0 | Istituzione Osservatorio della Didattica | 31-dic | 0,04 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|--|--|--|--|---|--------|------|
| DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | SENZA ONERI | Monitoraggio Progetto LADI | AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA' | Monitoraggio effettuato/non effettuato | 0 | Report del monitoraggio della diffusione e implementazione del Progetto LADI all'interno del CdS | 31-dic | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Creare percorsi formativi volti a potenziare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (percorsi dedicati- Top students/graduates) | DIREZIONE GENERALE | Almeno un percorso formativo (seminario/ laboratorio/ webinar) | percorsi formativi attivati al 31/12/2020 | organizzazione di almeno un percorso formativo (seminario/ laboratorio/webinar) per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (Percorsi dedicati-Top students/graduates) | 31-dic | 0,04 |
| RICERCA | Potenziare ed investire nella ricerca di base | SENZA ONERI | Stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione) | AREA RICERCA | % docenti che utilizza la procedure | 45% | 80% | 31-dic | 0,04 |
| TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | SENZA ONERI | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | FACOLTA' - AREA RICERCA - DIREZIONE GENERALE | Realizzato/non realizzato | 0 | Predisposizione pagina web del sito di Ateneo dedicata alla terza missione e comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 31-dic | 0,04 |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo | SENZA ONERI | Aumentare il numero di accordi bilaterali | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI | Numero accordi bilaterali | accordi bilaterali stipulati alla 31/12/2020 | ≥ 1 | 31-dic | 0,04 |
| AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | SENZA ONERI | Stimolare un autonomo utilizzo delle informazioni attraverso l'implementazione di una pagina web dedicata alla Ricerca | AREA RICERCA | implementazione effettuata/non effettuata | pagina web della Ricerca al 31.12.2020 | implementazione di una pagina web dedicata a tutte le componenti della Ricerca | 31-dic | 0,04 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|---|--|---|--|--|--------|------|
| AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | SENZA ONERI | Completa informatizzazione procedura formazione e gestione classi per iscrizione ai corsi di formazione, di durata biennale, in materia di SSL tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche | NUCLEO COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE RIFIUTI SPECIALI | Realizzato/non realizzato | 30% (iscrizione on line studenti immatricolati) | 100% | 31-dic | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Predisposizione di un piano di ottimizzazione della gestione di materiale bibliografico | SISTEMA BIBLIOTECARIO | Predisposizione Piano SI/NO | 0 | Predisposizione piano | 30-nov | 0,04 |
| | | € 1.300,00 | Migliorare attraverso la formazione le competenze del personale in materia di pari opportunità mediante l'organizzazione di almeno un evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | DIREZIONE GENERALE | Organizzazione di almeno 1 evento formativo | 0 | Organizzazione di almeno 1 evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | 31-dic | 0,04 |
| | Valutare sul medio termine l'opportunità di miglioramento dei servizi | SENZA ONERI | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | APSE-ARU-USTA-AAGI-AREFCG-ADVQ | Numero processi mappati | Processi mappati al 31/12/2020 | ≥ 5 | 31-dic | 0,04 |
| | Redigere bilancio di genere e bilancio sociale | SENZA ONERI | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | AREA RISORSE UMANE | Bilancio predisposto/non predisposto | Analisi sezioni contenute nota integrativa bilancio unico esercizio 2019 | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | 31-dic | 0,04 |
| | Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e della integrità | SENZA ONERI | Revisione della trasparenza nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" | UFFICIO SPECIALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | Azioni di miglioramento attuate/su azioni di miglioramento previste | 0 | 50% azioni di miglioramento previste | 31-dic | 0,04 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------|---|---|---|-------------------------------------|---|--------|------|
| AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare l'efficienza della spesa in una logica di spending review | SENZA ONERI | Migliorare l'efficientamento energetico attraverso il monitoraggio contrazione costi dopo affidamento partenariato pubblico-privato (PPP) | AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA | Monitoraggio effettuato/non effettuato | Monitoraggio anno 2020 | Relazione su monitoraggio contrazione costi Pre e Post PPP | 31-dic | 0,04 |
| | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | SENZA ONERI | Analisi del contesto e testing per implementazione U Budget | AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE | analisi del contesto e testing effettuato/non effettuato | 0 | Analisi del contesto e testing per l'utilizzo di U Budget ai fini della redazione del Budget 2022-2024 | 30-giu | 0,03 |
| | | € 13.000,00 | Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità | AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | % di integrazione | Analisi del Contesto | 100% | 31-dic | 0,03 |
| | | SENZA ONERI | Analisi del contesto e testing per implementazione U _Gov Missioni | AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE | analisi del contesto e testing effettuato/ non effettuato | 0 | analisi del contesto e testing effettuato U _Gov Missioni | 30-set | 0,03 |
| | | € 35.000,00 | Attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Attivazione/ non attivazione verbalizzazione elettronica esami con firma digitale | Verbali firmati con firma autografa | Attivazione sistema di verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | 31-dic | 0,03 |
| | | SENZA ONERI | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | DIREZIONE GENERALE - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Effettuata/non effettuata | 0 | Report sull'analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | 31-dic | 0,04 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------|--|---|--|--|--|--------|-------------|
| AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | € 30.000,00 | Attivazione nuovi sistemi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Attivazione/non attivazione dei servizi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | Report contenente l'analisi del contesto e le soluzioni prospettate al fine dell'introduzione di nuovi sistemi di autenticazione | Attivazione sistemi di autenticazione Shibboleth, SPID, IDEM | 30-giu | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Progetto preliminare per attivazione servizio di backup su Cloud | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Realizzato/non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic | 0,04 |
| | | SENZA ONERI | Progetto preliminare per l'aggiornamento dell'infrastruttura di rete di Ateneo | AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY | Realizzato/non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic | 0,04 |
| | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - DIREZIONE GENERALE - UFFICI DI STAFF

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|--|---|---|---|--|---------------------------------------|---|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | Migliorare attraverso la formazione le competenze del personale in materia di pari opportunità mediante l'organizzazione di almeno un evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | Organizzazione di almeno un evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | CA 04.43.18.14.03 | 1.300,00 | Organizzazione di almeno 1 evento formativo | 0 | Organizzazione di almeno 1 evento formativo rivolto al personale TA finalizzato ad acquisire strumenti per la promozione/tutela delle pari opportunità | 31-dic | 0,15 |
| | | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informativi per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | Senza oneri | | Effettuata/non effettuata | 0 | Report sull'analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | 31-dic | 0,15 |
| | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Creare percorsi formativi volti a potenziare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (percorsi dedicati- Top students/graduates) | Realizzazione di un percorso formativo volto a potenziare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (Percorsi dedicati- Top students/graduates) | Senza oneri | | Almeno un percorso formativo (seminario/laboratorio/webinar) | percorsi formativi attivati al 31/12/2020 | organizzazione di almeno un percorso formativo (seminario/ laboratorio/webinar) per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti/laureati con il più alto rendimento (Percorsi dedicati-Top students/graduates) | 31-dic | 0,15 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione Attività di Terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di terza missione | Predisposizione pagina web del sito di Ateneo dedicata alla terza missione e comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Realizzato/Non realizzato | 0 | Predisposizione pagina web del sito di Ateneo dedicata alla terza missione e comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 31-dic | 0,15 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di Struttura | | | | Revisione codice disciplinare | Senza oneri | | Presentazione/non presentazione al DG bozza regolamento revisionato | Codice disciplinare esistente | Trasmissione al DG bozza di revisione del codice disciplinare | 31-dic | 0,14 |
| | | | | Incontri illustrativi con Aree e Servizi delle Facoltà sulle modalità di utilizzo della piattaforma U-BUY | Senza oneri | | Numero incontri | 0 | ≥ 1 | 31-dic | 0,13 |
| | | | | Gestione informatizzata delle aule assegnate alla Segreteria del Rettore e del Direttore Generale mediante il software "University planner" | Senza oneri | | Effettuata/non effettuata | 0 | Gestione informatizzata delle aule assegnate alla Segreteria del Rettore e del Direttore Generale mediante il software "University planner" | 31-dic | 0,13 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|--|--|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Individuazione di n. 1 ulteriore processo da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura | Senza oneri | | Individuazione di n. 1 ulteriore processo da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura | Processi mappati dall'Area al 31/12/2020 | Individuazione e mappatura di n. 1 ulteriore processo | 31-dic | 0,40 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di Struttura | | | | Predisposizione e somministrazione di un questionario finalizzato ad una indagine di customer satisfaction | Senza oneri | | Predisposizione e somministrazione effettuti/non effettuati | Indagini di customer satisfaction al 31/12/2020 | Predisposizione e somministrazione di un questionario finalizzato ad una indagine di customer satisfacti0nn | 31-dic | 0,30 |
| | | | | Supporto ai Responsabili di Area richiedenti per declinazione obiettivi anno 2021 al personale di categoria D | Senza oneri | | Supporto prestato/non prestato | 0 | Supporto prestato ai Responsabili di area richiedenti per declinazione obiettivi personale categoria D | 30-apr | 0,30 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|---------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------------|--|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo | Aumentare il numero di accordi bilaterali | Aumentare il numero di accordi bilaterali | Senza oneri | | Numero accordi bilaterali | accordi bilaterali stipulati alla 31/12/2020 | ≥ 1 | 31-dic | 0,20 |
| | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informativi per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | Attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | Attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | Senza oneri | | Attivazione/non attivazione verbalizzazione elettronica esami con firma digitale | Verbali firmati con firma autografa | Attivazione sistema di verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | 31-dic | 0,20 |
| Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di Struttura | | | | Predisposizione progetto revisione pagina sito web international welcom office | Senza oneri | | Predisposizione progetto realizzato/non realizzato | Pagina sito web esistente | Trasmissione al Dg progetto revisione pagina sito web international welcome office | 31-dic | 0,20 |
| | | | | Analisi e superamento anomalie e incongruenze dei dati inviati in Ans presenti nel sito dell'Osservatorio studenti nazionale anni 2015-2020 | Senza oneri | | Analisi e superamento anomalie ed incongruenze anni 2015-2020 | 0 | 100% | 31-dic | 0,20 |
| | | | | Revisione del Regolamento per i servizi a favore degli studenti con disabilit , invalidit  e disturbi specifici dell'apprendimento | Senza oneri | | Presentazione/non presentazione al DG di una bozza di regolamento revisionato | Regolamento vigente | Presentazione al DG di una bozza di regolamento revisionato | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA FORMAZIONE POST-LAUREA

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|-----------------|---|---|--|--|---------------------------------------|---|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle Scuole di specializzazione a.a. 2019/2020 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle Scuole di specializzazione a.a. 2019/2020 | Senza oneri | | Monitoraggio effettuato/non effettuato | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti delle scuole di specializzazione dell'a.a. 2019/2020 | 31-dic | 0,25 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Revisione format piani finanziari delle Scuole di specializzazione con adeguamento alle voci di classificazione della contabilità patrimoniale | Senza oneri | | Revisione effettuata/non effettuata del format | 0 | Predisposizione nuovo format di piano finanziario | 31-mar | 0,25 |
| | | | | Revisione format piani finanziari dei master/corsi post laurea con adeguamento alle voci di classificazione della contabilità patrimoniale | Senza oneri | | Revisione effettuata/non effettuata del format | 0 | Predisposizione nuovo format di piano finanziario | 31-mar | 0,25 |
| | | | | Revisione del regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale | Senza oneri | | Presentazione/no n presentazione alla DG di una bozza di Regolamento revisionato | 0 | Presentazione alla DG di una bozza di Regolamento revisionato | 31-dic | 0,25 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO | |
|--|--|--|--|--|--|-------------|---|---|---|--------|------|
| | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità | Supporto tecnico per integrazione tra sistema esse 3 e Ugov contabilità | CA.04.41.08.01 | € 13.000,00 | % integrazione | Analisi contesto | 100% | 31-dic | 0,10 |
| | | | Attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | Supporto tecnico per attivazione verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale su sistema Esse3 | Decreto Ministeriale n.81 del 13 maggio 2020 - Criteri di riparto del Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 – interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche | € 35.000,00 | Attivazione/non attivazione della verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale | Verballi firmati esclusivamente con firma autografa | Attivazione sistema di verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale in via sperimentale | 31-dic | 0,25 |
| | | | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | Analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | Senza oneri | | effettuata / non effettuata | 0 | Report sull'analisi del contesto per attivazione piattaforma di condivisione documenti sedute organi collegiali | 31-dic | 0,10 |
| | | | Attivazione nuovi sistemi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | Attivazione nuovi sistemi di autenticazione (Shibboleth, SPID, IDEM) | Decreto Ministeriale n.81 del 13 maggio 2020 - Criteri di riparto del Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 – interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche | € 30.000,00 | Attivazione/non attivazione dei servizi di autenticazione Shibboleth, SPID e IDEM | Report contenente l'analisi del contesto e le soluzioni prospettate al fine dell'introduzione di nuovi sistemi di autenticazione | Attivazione sistemi di autenticazione Shibboleth, SPID e IDEM | 30-giu | 0,25 |
| | | | Progetto preliminare per attivazione servizio di backup su Cloud | Progetto preliminare per attivazione servizio di backup su Cloud | Senza oneri | | realizzato / non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic | 0,10 |
| | | | Progetto preliminare per aggiornamento dell'infrastruttura di rete di Ateneo | Progetto preliminare per aggiornamento dell'infrastruttura di rete di Ateneo | Senza oneri | | realizzato / non realizzato | 0 | Redazione progetto preliminare | 31-dic | 0,20 |
| 1,00 | | | | | | | | | | | |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------------------|---|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Mappatura Processo di acquisizione di beni e servizi per le Scuole di Specializzazione e la Ricerca | Senza oneri | | Mappatura Processo di acquisizione di beni e servizi per le SS e la Ricerca SI/NO | Processi mappati dall'area al 31/12/2020 | Mappatura processo acquisizione di beni e servizi per le Scuole di Specializzazione e la Ricerca | 31-dic | 0,50 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Predisposizione circolare relativa alla programmazione e richiesta del materiale di consumo ad uso degli uffici dell'amministrazione centrale | Senza oneri | | Presentazione al DG della bozza circolare relativa alla programmazione e richiesta del materiale di consumo ad uso degli uffici dell'amministrazione centrale SI/NO | 0 | Presentazione al DG della bozza circolare relativa alla programmazione e richiesta del materiale di consumo ad uso degli uffici dell'amministrazione centrale | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA RICERCA

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|---|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | RICERCA | Potenziare e investire nella ricerca di base | stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas , al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione); | sensibilizzare i Docenti all'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas | Senza oneri | | % di Docenti che utilizza la procedura | 45% | 80% | 31-dic | 0,20 |
| | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | stimolare un autonomo utilizzo delle informazioni attraverso l'implementazione di una pagina web dedicata alla Ricerca | implementazione di una pagina web dedicata a tutte le componenti della Ricerca | Senza oneri | | implementazione effettuata/non effettuata | pagina web della Ricerca al 31.12.2020 | implementazione di una pagina web dedicata a tutte le componenti della Ricerca | 31-dic | 0,40 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | implementazione delle componenti della pagina web di terza missione relative al Trasferimento Tecnologico | Senza oneri | | implementazione effettuata/implementazione non effettuata | 0 | implementazione delle componenti della pagina web di terza missione relative al Trasferimento Tecnologico | 31-dic | 0,20 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Analisi della normativa relativa ai dottorati di ricerca in accordo con i nuovi indirizzi MUR e ANVUR | Senza oneri | | Analisi effettuata/non effettuata | 0 | Presentazione al DG di un Report con l'analisi della normativa relativa ai dottorati di ricerca in accordo con i nuovi indirizzi MUR e ANVUR | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|---|---|---|--|--|------------------------------------|--|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Individuazione di n. 1 ulteriore processo da ingegnerizzare e consequenziale mappatura | Senza Oneri | | Individuazione e mappatura di n. 1 processo | Processi dell'area mappati al 31/12/2020 | Individuazione e mappatura di n. 1 processo | 31-dic | 0,20 |
| | | Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo | Analisi del contesto e testing per implementazione U Budget | Supporto all'analisi del contesto relativo all'utilizzo del modulo U_ Budget e test ai fini della redazione del Budget 2022-2024 | Senza oneri | | analisi del contesto e testing effettuato/non effettuato | 0 | Analisi del contesto e testing per l'utilizzo di U Budget ai fini della redazione del Budget 2022-2024 | 30-giu | 0,40 |
| | | | Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità | Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità attraverso la contabilizzazione dei ricavi da contribuzione Studentesca | Senza oneri | | % di integrazione | Analisi del Contesto | 100% | 31-dic | 0,20 |
| | | | Analisi del contesto e testing per implementazione U_Gov Missioni | Analisi del contesto e testing per l'utilizzo del modulo U_Gov missioni | Senza oneri | | analisi del contesto e testing effettuato/non effettuato | 0 | analisi del contesto e testing effettuato U_Gov Missioni | 30-set | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA RISORSE UMANE

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|--|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Miglioramento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Individuazione di n° 1 ulteriore processo da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura | Senza oneri | | Individuazione e mappatura del processo | Processi mappati dall'Area al 31/12/2020 | Individuazione e mappatura del processo | 31-dic | 0,20 |
| | | Redigere bilancio di genere e bilancio sociale | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | Senza oneri | | Bilancio predisposto/non predisposto | Analisi sezioni contenute nota integrativa bilancio unico di esercizio 2019 | Predisposizione bilancio di genere e sociale anno 2020 | 31-dic | 0,20 |
| Obiettivi Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Analisi delle funzionalità di un software per la gestione dei concorsi del personale TA e del personale docente e ricercatore | Senza oneri | | Trasmissione/non trasmissione al Direttore Generale di una relazione di analisi delle funzionalità di un software per la gestione dei concorsi del personale TA e del personale docente e ricercatore per l'eventuale avvio, da parte del competente ufficio, di una gara di acquisto del software | 0 | Trasmissione al Direttore Generale di una relazione di analisi delle funzionalità di un software per la gestione dei concorsi del personale TA e del personale docente e ricercatore per l'eventuale avvio, da parte del competente ufficio, di una gara di acquisto del software | 31-dic | 0,20 |
| | | | | Regolamento per la valutazione dei docenti a seguito del rientro a regime biennale della valutazione | Senza oneri | | Trasmissione/non trasmissione al Direttore Generale di una bozza di Regolamento per la valutazione dei docenti a seguito del rientro a regime biennale della valutazione | Regolamento vigente | Trasmissione al Direttore Generale di una bozza di Regolamento per la valutazione dei docenti a seguito del rientro a regime biennale della valutazione | 31-dic | 0,20 |
| | | | | Implementazione del programma gestione delle presenze per la gestione delle casistiche legate allo smart working | Senza oneri | | Implementazione effettuata/non effettuata | 0 | Implementazione programma gestione delle presenze per la gestione delle casistiche legate allo smart working | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|---|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spending review | Migliorare l'efficientamento energetico attraverso il monitoraggio contrazione costi dopo affidamento Partenariato pubblico -privato (PPP) | Monitoraggio contrazione costi pre e post affidamento PPP | Senza oneri | | Monitoraggio effettuato/non effettuato | Monitoraggio anno 2020 | Relazione su monitoraggio contrazione costi pre e post affidamento PPP | 31-dic | 0,50 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di Struttura | | | | Predisposizione circolare con allegato modello DUVRI | Senza oneri | | Predisposizione Circolare e modello DUVRI | 0 | Trasmissione al DG bozza circolare con allegato modello DUVRI | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|---|--|---|--|---|---------------------------------|---|--|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Individuazione di un ulteriore processo da ingegnerizzare e consequenziale mappatura relativamente all'Ufficio di supporto al NdV | Senza oneri | | Individuazione e mappatura di un ulteriore processo da ingegnerizzare | Processi dell'Area mappati al 31/12/2020 | Trasmissione al DG del processo mappato per l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione | 31-dic | 0,10 |
| | | | | Revisione mappatura processo iniziative culturali a seguito della modifica del relativo Regolamento di Ateneo | Senza oneri | | Revisione effettuata/non effettuata della mappatura del processo | Processi dell'Area mappati al 31/12/2020 | Trasmissione al DG del processo revisionato adeguato alle modifiche del relativo Regolamento di Ateneo | 31-dic | 0,10 |
| | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Attivazione nuovi Corsi di Studio per l'a.a. 2021/2022 | Adempimenti amministrativi finalizzati all'attivazione dei Corsi di studio L 15 Turismo sostenibile e L-P02 Intensificazione sostenibile delle produzioni agricole di Qualità a.a. 2021-2022 | Senza oneri | | Attivazione corsi di studio a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione corsi di studio a.a. 2021/2022 | 31-lug | 0,20 |
| | | | Istituzione Osservatorio della didattica | Adempimenti amministrativi finalizzati all'istituzione dell'Osservatorio della didattica | Senza oneri | | Istituzione/non istituzione Osservatorio della Didattica | 0 | Istituzione Osservatorio della Didattica | 31-dic | 0,20 |
| | | | Monitoraggio Progetto LADI | Monitorare la diffusione e implementazione del Progetto LADI all'interno dei CdS | Senza oneri | | Monitoraggio effettuato/non effettuato | 0 | Report del monitoraggio della diffusione e implementazione del Progetto LADI all'interno dei CdS | 31-dic | 0,20 |
| | Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | Revisione/aggiornamento Linee guida del PQA | Senza oneri | | Revisione e aggiornamento effettuati/non effettuati | Linee guida del PQA al 31/12/2020 | Pubblicazione nel sito web di Ateneo delle Linee Guida revisionate e aggiornate | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - SISTEMA BIBLIOTECARIO

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|------------------------------|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | Predisposizione di un piano di ottimizzazione della gestione di materiale bibliografico | Supporto alla predisposizione del piano attraverso progetto di utilizzo tecnologia RFID (radiofrequenza) | Senza oneri | | Predisposizione piano si/no | 0 | Predisposizione piano | 30-nov | 0,50 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Ottimizzazione e implementazione del catalogo informatizzato di Ateneo attraverso la conversione dei record locali nell'Indice nazionale SBN | Senza oneri | | Numero record locali recuperati in SBN | 0 | ≥ 5.000 | 31-dic | 0,30 |
| | | | | Formazione online utenti | Senza oneri | | Numero incontri formativi effettuati | 0 | ≥ 1 | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - NUCLEO DI COORDINAMENTO SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEIO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEIO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|--|---|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------|--|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneio | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Migliorare i servizi agli utenti | Completa informatizzazione procedura formazione e gestione classi per iscrizione ai corsi di formazione, di durata biennale, in materia di SSL tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche | Formazione e gestione delle classi per l'iscrizione ai corsi di formazione, di durata biennale, in materia di SSL per gli studenti delle Fac. di Medicina Veterinaria e di Bioscienze (in corso e fuori corso) tramite procedura Esse3 | senza oneri | | Realizzato/non realizzato | 30% (iscrizione on line studenti immatricolati) | 100% | 31-dic | 0,40 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Implementazione e/o revisione contenuti di pertinenza progetto di portale sulla sicurezza | senza oneri | | Realizzato/non realizzato | Progetto 2016 | Trasmissione al D.G. della proposta di implementazione/revisione del progetto di portale sulla sicurezza relativamente ai contenuti di pertinenza | 31-dic | 0,60 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - UFFICIO SPECIALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEIO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEIO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|--|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneio | AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI | Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi | Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi | Mappatura dei processi dell'Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione | Senza oneri | | Processi mappati / non mappati | 0 | Processi dell'Ufficio mappati | 31-dic | 0,25 |
| | | Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e della integrità | Revisione della trasparenza nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" | Azioni di miglioramento delle criticità nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" | Senza oneri | | Azioni di miglioramento attuate/su azioni di miglioramento previste | 0 | 50% azioni di miglioramento previste | 31-dic | 0,25 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Revisione sistema di monitoraggio della trasparenza | Senza oneri | | Revisione effettuata/non effettuata | Sistema vigente | Revisione sistema di monitoraggio della trasparenza | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|-----------------|---|---|---|--|---------------------------------------|--|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la soministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | Senza oneri | | Monitoraggio mediante la soministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la soministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,50 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Attivazione sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 0 | 100% | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - FACOLTA' SCIENZE POLITICHE

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEIO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEIO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|-----------------|---|---|--|--|---------------------------------------|---|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneio | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Attivazione Corso di Studio a.a. 2021-2022 | Adempimenti amministrativi finalizzati all'attivazione del corso di studio classe L 15 | Senza oneri | | Attivazione corso a.a. 2021-2022 | 0 | Attivazione corso a.a. 2021-2022 | 31-lug | 0,50 |
| | | | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | Senza oneri | | Monitoraggio mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,20 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Attivazione sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 0 | 100% | 31-dic | 0,30 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0 | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0 | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|-----------------|---|---|--|--|---------------------------------------|---|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | Senza oneri | | Monitoraggio mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la soministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,50 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Attivazione sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 0 | 100% | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|--|-----------------|---|---|--|--|---------------------------------------|--|---|---|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la sommistrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | Senza oneri | | Monitoraggio mediante la sommistrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la sommistrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,30 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Attivazione sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 0 | 100% | 31-dic | 0,30 |
| Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura | | | | Predisposizione di un sistema di gestione dei magazzini dell'OVUD per il monitoraggio delle scorte riferite al materiale di consumo dei laboratori e degli ambulatori | Senza oneri | | Attivazione sistema di monitoraggio scorte di magazzino | 0 | 100% | 31-dic | 0,20 |
| | | | | Implementazione della piattaforma Fenice per la gestione di un servizio di invio automatico di messaggi da trasmettere ai clienti OVUD per ricordare gli appuntamenti programmati | Senza oneri | | Attivazione sistema di invio automatico di messaggi ai clienti | 0 | 100% | 31-dic | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2021

SMVP - Performance di Struttura - FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI

| | AREA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEIO | OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEIO | OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA | RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | | INDICATORE | BASELINE (dato di base/ di riferimento) | TARGET (Risultato atteso) | DATA | PESO |
|---|-----------------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|--|--------|-------------|
| | | | | | Voci COAN a budget 2021 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2021 | | | | | |
| Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneio | DIDATTICA | Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | Senza oneri | | Monitoraggio mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità degli studenti fuori corso e inattivi e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 0 | Monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti fuori corso e inattivi mediante la somministrazione di un questionario di rilevazione delle criticità e invio delle risultanze alle Commissioni AQ | 31-ott | 0,25 |
| | | | Attivazione Corsi di Studio a.a. 2021/2022 | Adempimenti amministrativi attivazione Corso di laurea a orientamento professionale nella classe LP-02 | Senza oneri | | attivazione corso a.a. 2021/2022 | 0 | Attivazione Corso a.a 2021/2022 classe LP-02 | 31-lug | 0,25 |
| | TERZA MISSIONE | Valorizzazione attività di terza missione | Predisposizione di un sistema di comunicazione delle attività di Terza Missione | Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | Senza oneri | | Attivazione sistema di comunicazione interna ed esterna delle attività di terza missione svolte | 0 | 100% | 31-dic | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | 1,00 |