



Università
di Genova

DOCUMENTO INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE

2021-2023

Programma triennale (aggiornato a Gennaio 2021)
Piano integrato (aggiornato a Luglio 2021)

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

a cura del *Settore programmazione strategica, performance e organizzazione – Area direzionale e delle strutture indicate per le singole sezioni di competenza*

copertine ed elementi grafici: *Ufficio Grafica di Ateneo – Area Direzionale*

Indice

PREMESSA	1 Guida alla lettura.....	5
	2 La programmazione.....	6
	2.1 La programmazione integrata.....	6
	2.2 Il processo di programmazione.....	6
	2.3 La programmazione strategica (Obiettivi strategici).....	7
	2.4 La programmazione operativa (Azioni).....	7
	2.5 La programmazione funzionale (Obiettivi funzionali).....	7

PROGRAMMA	1 Il processo di programmazione strategica.....	9
TRIENNALE	2 L'Ateneo.....	13
2021-2023	3 I portatori di interesse.....	21
(aggiornato	4 La visione.....	22
a gennaio 2021)	5 La missione.....	24
	6 Il contesto.....	28
	7 I risultati dei precedenti cicli di programmazione.....	33
	8 Le risorse disponibili.....	34
	9 Gli obiettivi strategici 2021-2023.....	38
	10 Le azioni e i parametri di valutazione.....	41
	11 La partecipazione alla programmazione triennale MUR 2019-2021.....	60
	12 Gli indirizzi generali di gestione.....	65

PIANO	1 Contenuti.....	67
INTEGRATO	2 L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'Ateneo ...	68
2021-2023	2.1 Le linee di sviluppo dell'attività amministrativa e tecnica.....	68
(aggiornato a luglio	2.2 L'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici.....	69
2021)	3 La performance organizzativa.....	71
	3.1 Gli obiettivi funzionali 2021-2023.....	71
	3.2 Il collegamento tra obiettivi e risorse.....	99
	3.3 Il monitoraggio e la valutazione.....	100
	4 La performance individuale.....	102
	4.1 Il sistema di valutazione del personale.....	102
	4.2 Le componenti della valutazione.....	102
	4.3 Gli obiettivi di gruppo e individuali.....	104
	4.4 Il sistema di valutazione del personale.....	110
	4.5 L'articolazione e i tempi del processo di valutazione.....	111
	4.6 La relazione tra valutazione e incentivazione del personale.....	112
	4.7 La gestione dei rischi di corruzione.....	112
	4.8 Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.....	115
	Allegato tecnico.....	117

PREMESSA

1 Guida alla lettura

Il *Documento integrato di programmazione* è un documento programmatico redatto annualmente dall'Ateneo, che ricomprende il Programma triennale di Ateneo (L. n. 43/2005 e Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario emanate dal MIUR) e il Piano integrato (D. Lgs. n. 150/2009 e Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane emanate da ANVUR).

Lo scopo del *Documento integrato* è quello di attuare un raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il ciclo della performance. L'Ateneo, anche sulla base degli indirizzi ministeriali, individua nel *Programma triennale* i propri obiettivi specifici, tenuto conto delle politiche della qualità, e li declina, nel Piano integrato, in obiettivi dell'azione amministrativa e tecnica. La presentazione di un documento programmatico unico fornisce ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva della programmazione strategica, operativa e funzionale delle attività dell'Ateneo.

Il documento è così articolato:

– PREMESSA

Oltre alla presente guida alla lettura, esso contiene la descrizione del processo di programmazione strategica, operativa e funzionale dell'Ateneo e illustra il collegamento tra gli obiettivi di diverso livello.

– PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023

La prima sezione è costituita dal *Programma triennale 2021-2023*, approvato nel giugno 2020 e aggiornato nel gennaio 2021. Nel Programma triennale sono descritte le **strategie e le politiche** – in termini di obiettivi strategici pluriennali e di azioni individuate a loro realizzazione – che l'Ateneo si propone di perseguire nel triennio, nei diversi ambiti di missione, in considerazione delle esigenze espresse dai portatori di interesse, del contesto interno ed esterno, dei risultati dei precedenti cicli di programmazione e delle risorse disponibili. Nel documento sono, inoltre, indicati **gli indirizzi generali di gestione** relativi al bilancio, al personale, alle infrastrutture e all'organizzazione, che saranno sviluppati nei relativi cicli programmatici. È altresì presentato il programma con il quale l'Ateneo concorre all'assegnazione delle risorse messe a disposizione dal MUR per la programmazione triennale.

– PIANO INTEGRATO 2021-2023

La seconda sezione è costituita dal *Piano integrato 2021-2023*, il documento che definisce - in coerenza con le strategie dell'Ateneo, con le risorse economico-finanziarie disponibili e con gli indirizzi in materia di trasparenza e anticorruzione:

- gli obiettivi per il triennio successivo dell'attività amministrativa e tecnica, ambito di gestione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico amministrativo;
- le modalità scelte per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e per la misurazione del relativo grado di raggiungimento annuale, i soggetti e le strutture responsabili cui sono assegnati.

2 La programmazione

2.1 La programmazione integrata

L'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione tra la programmazione triennale (L. n. 43/2005), che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei, e il ciclo della performance (D. Lgs. 150/2009), che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione, con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni con gli strumenti per perseguirle.

I due cicli programmatori perseguono, infatti, finalità coerenti ma non coincidenti: la **programmazione triennale** concerne azioni ed obiettivi strategici in relazione alla formazione, ai servizi agli studenti, alla ricerca, all'internazionalizzazione e alla terza missione – individuati nell'ambito di linee di indirizzo nazionali, che le singole università sono chiamate a realizzare nell'ambito del proprio *Programma triennale*, mentre il **ciclo della performance** si focalizza, attraverso la definizione degli obiettivi funzionali nell'ambito del *Piano integrato*, sulla programmazione e valutazione delle attività tecniche e amministrative a supporto della missione.

2.2 Il processo di programmazione

Annualmente, l'Ateneo effettua un'analisi del contesto esterno, sintetizzata nel *Programma triennale*, al fine di:

- a) identificare possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e i fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;
- b) individuare azioni che, facendo leva sui punti di forza e riducendo quelli di debolezza, perseguano la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;
- c) valutare a posteriori, mediante confronto tra situazione ex ante ed ex post, la rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e l'adeguatezza degli interventi pianificati e attuati. A partire dai risultati di questa analisi si sviluppa il processo di programmazione, che si svolge su tre diversi piani – strategico, operativo e funzionale – in ragione degli orizzonti temporali e degli ambiti di attività interessati.

La programmazione delle attività di missione è il risultato di un processo condiviso e consolidato, attraverso cui l'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione* del sistema universitario emanate dal MUR, tenuto conto dei bisogni degli interlocutori e del contesto, definisce le proprie strategie e le proprie politiche per il triennio successivo, traducendole in **obiettivi** concreti, coerenti e realistici.

Tali obiettivi, verificate le risorse a disposizione, sono concretizzati in azioni, per lo più annuali, che vengono a loro volta sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali, nei diversi cicli programmatori, ossia:

- la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- la Programmazione del personale per le risorse umane;
- il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

L'Ateneo concorre inoltre all'assegnazione delle risorse relative alla quota della programmazione triennale MUR presentando un proprio programma a realizzazione degli

obiettivi ed azioni individuate nelle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università.

2.3 La programmazione strategica (Obiettivi strategici)

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio successivo sono definiti nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* emanate dal MIUR, attraverso il processo di condivisione illustrato nel documento.

Gli **obiettivi strategici** rappresentano i traguardi che l'Ateneo si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. Essi hanno un orizzonte temporale pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo. Sono definiti nel **Programma triennale**. La verifica del trend triennale dei principali parametri di monitoraggio sui quali si ritiene abbiano impatto gli obiettivi strategici avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.

2.4 La programmazione operativa (Azioni)

Dagli obiettivi strategici discendono, a cascata, in relazione alle risorse annualmente disponibili, le azioni, ovvero gli obiettivi operativi, anch'essi individuati nel Programma triennale.

Le **azioni**, ossia gli obiettivi operativi, rappresentano i risultati concreti che occorre realizzare per raggiungere gli obiettivi strategici. Esse hanno un orizzonte temporale annuale o pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo. Sono definite nel **Programma triennale**. La rendicontazione dei risultati delle azioni avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.

2.5 La programmazione funzionale (Obiettivi funzionali)

Nel *Piano integrato* sono definiti gli obiettivi funzionali che costituiscono i mezzi d'attuazione, nell'ambito dell'attività amministrativa e tecnica, degli obiettivi strategici e delle azioni.

La declinazione organizzativa degli obiettivi individua il soggetto responsabile del raggiungimento di ciascun obiettivo funzionale, che può essere assegnato:

- al Direttore Generale che, nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), il cui Dirigente competente è direttamente responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale cui fa capo l'obiettivo ne è partecipe a titolo individuale o collettivo.

Gli **obiettivi funzionali** sono gli obiettivi – di struttura, di gruppo e individuali – che concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione. Essi sono propri del ciclo della performance, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati. Sono illustrati nel *Piano integrato* e rendicontati nella **Relazione annuale sulla performance**.

Dal 2018, il **Programma triennale** e il **Piano integrato** sono presentati annualmente nel **Documento integrato di programmazione** e sono rendicontati nella **Relazione integrata** che comprende la **Rendicontazione delle attività di missione** e la **Relazione sulla performance**.



Università
di Genova

PROGRAMMA TRIENNALE

2021-2023

Gennaio 2021

1 Il processo di programmazione strategica

Premessa metodologica

La Legge 43/2005 prevede che le Università, entro il 30 giugno di ogni anno, adottino programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti.

L'Università di Genova adotta il proprio *Programma triennale* “a scorrimento” annuale: l'approvazione avviene entro il giugno di ogni anno, nel rispetto della tempistica della L. 43/2005, e a gennaio dell'anno successivo si provvede all'aggiornamento del documento alla luce dei dati consuntivi dell'anno precedente e della disponibilità di quelli preventivi.

Nel *Programma triennale* sono descritte le strategie e le politiche – in termini di obiettivi strategici pluriennali e di azioni individuate a loro realizzazione – che l'Ateneo si propone di perseguire nel triennio, nei diversi ambiti di missione, in considerazione delle esigenze espresse dai portatori di interesse, del contesto interno ed esterno, dei risultati dei precedenti cicli di programmazione e delle risorse disponibili. È altresì presentato il programma con il quale l'Ateneo concorre all'assegnazione delle risorse messe a disposizione dal MUR per la programmazione triennale.

Nel documento sono infine indicati gli indirizzi generali di gestione relativi al bilancio, al personale, alle infrastrutture e all'organizzazione, che saranno sviluppati nei relativi cicli programmatici.

Il *Programma triennale* viene inserito nel *Documento integrato di programmazione* che, al fine di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva della programmazione strategica, operativa e funzionale dell'Ateneo, ricomprende anche il *Piano integrato*, relativo agli obiettivi dell'azione amministrativa e tecnica, previsto dal sistema di gestione della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

La rendicontazione delle azioni previste e il monitoraggio del trend triennale dei principali parametri di valutazione degli obiettivi strategici definiti nel *Programma triennale* avviene entro il 30 giugno dell'anno successivo, nella *Rendicontazione delle attività di missione*, contenuta, insieme alla Relazione sulla performance, nella *Relazione integrata*.

Il presente documento è stato approvato nel giugno 2020 durante la prima fase dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, che chiaramente ha avuto un forte impatto anche sulle attività dell'Università di Genova. In tale contesto è apparso quindi prematuro e azzardato per l'Ateneo delineare una strategia di rilancio delle proprie attività, quando ancora non era chiara né la portata della crisi, né i percorsi

adottati a livello nazionale per il suo superamento, né le risorse che sarebbero state messe in campo.

Al momento dell'aggiornamento del documento, a gennaio 2021, lo scenario è ancora caratterizzato dalle stesse criticità e incertezze, essendo la crisi pandemica tuttora in atto.

Si è pertanto ritenuto opportuno confermare la programmazione già approvata, mantenendo, per il 2021, gli obiettivi già individuati a giugno 2020, verificando l'attualità delle azioni e la coerenza degli indicatori anche alla luce dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria in atto e indicando i target e le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi.

Il processo di definizione del Programma triennale

Nel *Programma triennale*, l'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* MUR, definisce le proprie politiche e strategie per il successivo triennio. Il *Programma triennale* è il risultato di un processo articolato e condiviso che coinvolge, a diverso titolo, molteplici attori:

- i **Portatori di interesse dell'Ateneo**, interni ed esterni, le cui esigenze primarie e opinioni rispetto ai servizi forniti dall'Ateneo costituiscono il punto di riferimento per l'individuazione delle strategie d'azione;
- le **Strutture Fondamentali** - Scuole, Dipartimenti, Biblioteche e Centri - che formulano osservazioni e proposte con riferimento ai propri ambiti di competenza;
- i **Vertici accademici dell'Ateneo** - il Rettore, il Prorettore Vicario, i Prorettori e i Delegati - che presiedono e indirizzano i tavoli di lavoro;
- il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione**, che approvano la metodologia e le strategie individuate;
- il **Presidio della Qualità**, che garantisce che le politiche per la qualità indirizzino l'intero processo di programmazione;
- il **Direttore Generale**, i **Dirigenti** e il **Personale tecnico amministrativo**, che contribuiscono alla definizione degli obiettivi strategici, forniscono le informazioni e i dati necessari per un efficace processo decisionale, individuano le azioni di supporto di natura tecnico amministrativa funzionali alla realizzazione degli obiettivi e ne garantiscono la realizzabilità dal punto di vista delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie.

Il processo di programmazione strategica nasce dalla definizione della **Visione**, ossia dello scenario futuro nel quale l'Ateneo prevede di svolgere la propria **Missione** istituzionale. Al fine di delineare strategie di sviluppo ad esse coerenti è fondamentale un'**analisi del contesto interno ed esterno** nella quale l'Ateneo individua, rispetto ai diversi ambiti di missione, i propri punti di forza e di debolezza e le principali criticità esterne e i fattori che possono rappresentare opportunità e occasioni di miglioramento e crescita.

Per la programmazione 2021-2023, i principali elementi analizzati al fine di comprendere le esigenze dei portatori di interesse dell'Ateneo, sia interni sia esterni, sono stati:

- le *Relazioni del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico* (ex art. 3-quater, legge 9 gennaio 2009, n. 1) allegata al Bilancio di esercizio;
- le *Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione di Ateneo*;
- gli indicatori di Ateneo AVA¹ e il confronto con i dati nazionali e di area geografica;
- il *Rapporto finale dell'ANVUR sulla Valutazione della Qualità della Ricerca 2011-2014 (VQR)* del 21 febbraio 2017;
- gli obiettivi indicati nella Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale 2011-2013 (SUA-RD) e gli obiettivi della ricerca dipartimentale per il triennio 2020-2022;
- gli obiettivi indicati nella Scheda Unica Annuale della Terza Missione 2014 (SUA-TM);
- i risultati dei cicli di programmazione precedenti²;
- le *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio*;
- le schede di valutazione della didattica e dei servizi di supporto;
- i questionari sulle opinioni dei docenti e degli studenti sulle attività didattiche;
- i questionari annuali di customer satisfaction rivolti a docenti, assegnisti, dottorandi, studenti, personale tecnico amministrativo e dirigenti;
- le indagini AlmaLaurea presso i laureandi e chi sta per conseguire un titolo post-laurea;
- i questionari per il monitoraggio di domanda-offerta di innovazione rivolti alle aziende del territorio e altre indagini mirate.

Nella definizione delle strategie d'azione, sono inoltre state considerate le esigenze e opportunità emerse dal confronto con i diversi soggetti pubblici e privati con cui l'Ateneo interagisce a livello locale (tra i quali Comune, Città Metropolitana, Regione, Enti e Agenzie territoriali, Aziende Ospedaliere, Ufficio Scolastico Regionale, Istituti scolastici superiori, C.N.R, Unioncamere, C.C.I.A.A., imprese, professionisti, organi di informazione), nazionale (tra cui Ministeri e ANVUR) e internazionale (in primis Unione Europea), anche attraverso l'analisi dei rispettivi programmi strategici, con particolare riferimento agli ambiti della formazione e della ricerca (in particolare Europa 2020, PORFSE, PORFESR e i documenti preparatori a Horizon Europe 2021-2027).

Le strategie individuate sono inoltre in linea con la “Smart Specialisation Strategy”, ossia la “Strategia di Specializzazione Intelligente”, promossa nell'ambito della politica di coesione dell'Unione Europea per il periodo 2014-2020 e con l'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Alla luce di tale analisi, le strategie delineate nella Missione dell'Ateneo, in coerenza con la Visione adottata, vengono tradotte in **Obiettivi strategici pluriennali** concreti, realizzabili e verificabili, coerenti con gli obiettivi delle *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* MUR, che tengono conto del contesto socio-

¹ Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento), operativo dal 2013, ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

² I risultati 2019 sono stati rendicontati nella *Relazione integrata 2019* approvata dagli Organi di Governo nel maggio 2020. I risultati 2020 saranno rendicontati nella *Relazione integrata 2020* che sarà disponibile entro il 30 giugno 2021.

culturale, delle esigenze espresse dagli stakeholder, delle potenzialità di sviluppo scientifico dell'Ateneo, dei risultati conseguiti nei precedenti cicli di programmazione e delle risorse necessarie e disponibili.

Gli obiettivi strategici sono quindi declinati in Azioni che saranno sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali nei diversi cicli programmatori, ossia:

- la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- la Programmazione del personale per le risorse umane;
- il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

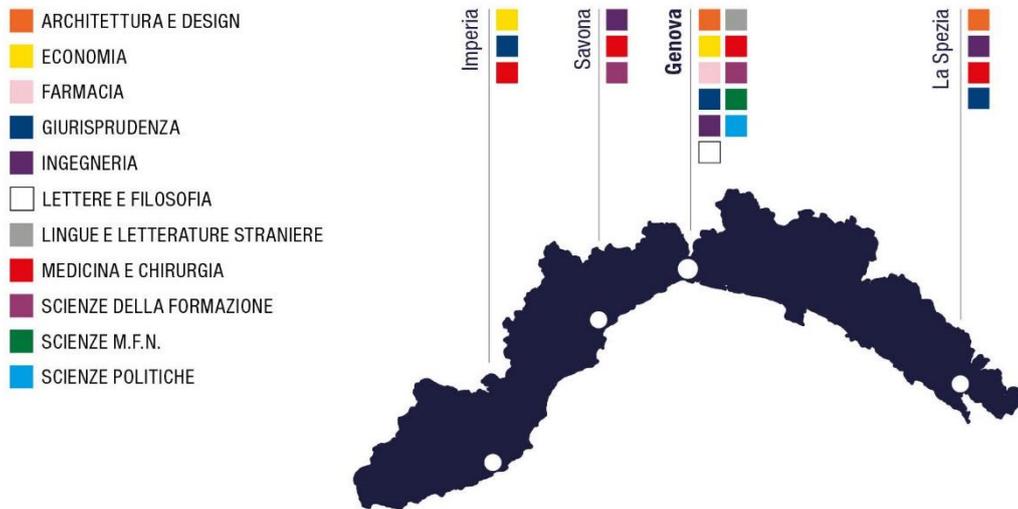


2 L'Ateneo

L'Università degli Studi di Genova (UniGe), unico Ateneo pubblico in Liguria, è una comunità di ricerca e formazione di tradizione pluricentenaria cui partecipano, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, docenti, studenti e personale tecnico amministrativo. È una delle più antiche tra le grandi università europee; con i suoi numerosi percorsi di studio distribuiti tra le sedi di Genova e i poli universitari di Imperia, Savona e La Spezia, si presenta alla comunità come una realtà ben consolidata in tutta la regione.

Situata nel cuore di una città superba che offre gli splendori del suo passato medievale e barocco e che è sede di uno dei porti più grandi e produttivi d'Europa, l'Università di Genova è una delle università pubbliche generaliste più rinomate in Italia, con picchi di eccellenza in numerosi settori scientifici e tecnologici.

L'Università di Genova è un punto di riferimento per chiunque voglia acquisire strumenti per affrontare in maniera consapevole le sfide presenti e future in ogni parte del mondo.



STUDENTI

31.411	Iscritti corsi I e II livello
1.003	Dottorandi
1.000	Specializzandi
5.662	Laureati

OFFERTA FORMATIVA

132	Corsi di laurea triennale e magistrale
27	Master di I e II livello
28	Corsi di dottorato
44	Scuole di specializzazione

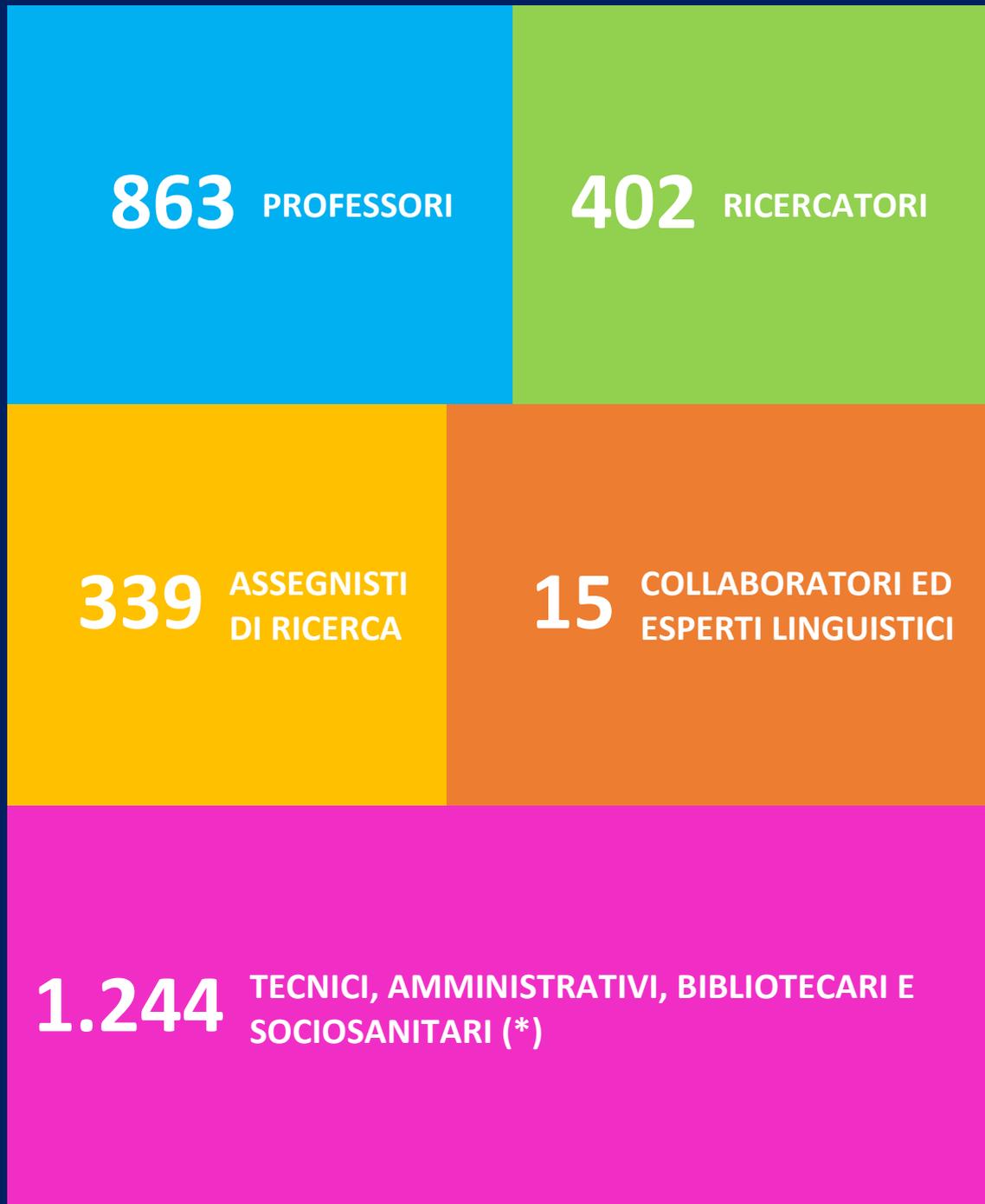
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

84	Progetti di ricerca internazionali attivi
65	Progetti di ricerca europei attivi
90	Progetti di ricerca nazionali attivi
20	Milioni proventi per ricerca
12	Milioni proventi commerciali
46	Spin-off attivi
109	Brevetti attivi

INTERNAZIONALIZZAZIONE

3.148	Studenti internazionali corsi I e II livello
1.333	Studenti in mobilità Erasmus (773 out, 560 in)
28	Corsi di studio internazionali
21	Accordi per il rilascio di doppio titolo
2	Cattedre Jean Monnet
2	Cattedre UNESCO

N.B. I dati relativi agli iscritti, alle scuole di specializzazione, agli studenti internazionali, agli studenti in mobilità Erasmus, ai corsi internazionali e agli accordi per il rilascio di doppio titolo fanno riferimento all'anno accademico 2019/2020. I dati sui proventi per ricerca e commerciali sono relativi all'anno solare 2019. I restanti dati fanno riferimento all'anno accademico 2020/2021 o all'anno solare 2020.



(*) di cui 19 a tempo determinato

Dati al 31.12.2020.



5 SCUOLE	22 DIPARTIMENTI
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	<ul style="list-style-type: none"> - Chimica e chimica industriale (DCCI) - Fisica (DIFI) - Matematica (DIMA) - Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV) - Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) <i>[si articola in due sezioni]</i>
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacia (DIFAR) - Medicina Interna e specialità mediche (DIMI) - Medicina sperimentale (DIMES) - Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI) - Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC) - Scienze della salute (DISSAL)
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Economia - Giurisprudenza - Scienze della formazione (DISFOR) - Scienze politiche (DISPO)
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST) - Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS) - Lingue e culture moderne
SCUOLA POLITECNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) <i>[si articola in due sezioni]</i> - Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA) - Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME) - Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) - Architettura e Design (DAD)

CENTRI STRATEGICI

CENTRO DEL MARE

Il Centro del Mare è stato istituito nel 2019, al fine di valorizzare le attività in ambito di didattica, ricerca e terza missione già esistenti nell'Università nei diversi ambiti legati al mare, rendendole più sistemiche, con maggiore visione di insieme delle diverse possibilità di cooperazione interne ed esterne con Enti ed Aziende, promuovendo il Territorio come punto di riferimento su scala nazionale.

Nell'Università di Genova circa 400 docenti e ricercatori svolgono didattica e ricerca sul mare. Grazie alle loro attività, l'Università di Genova si posiziona tra le migliori università al mondo sui temi marittimi. L'Università di Genova partecipa a tutte le principali reti e cluster nazionali legati alle tematiche marine. Sono inoltre attive innumerevoli collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed internazionali.

Per quel che riguarda l'offerta formativa, l'Università di Genova offre 5 corsi di laurea triennale e 8 corsi di laurea magistrale direttamente legati al mare, inoltre nel Centro del Mare è stato attivato il corso di dottorato in Scienze e Tecnologie del mare che, con più di 20 borse all'anno, è il più grande dottorato del mare in Italia. I corsi di laurea triennale e magistrale e il dottorato, insieme a più di 200 insegnamenti su scienze e tecnologie del mare, costituiscono la più ricca offerta formativa in Italia dedicata al Mare

CENTRO SICUREZZA, RISCHIO E VULNERABILITÀ

I nuovi profili di rischio che coinvolgono le risorse, le strutture e le infrastrutture, le istituzioni, le persone, i processi e le attività richiedono l'adozione delle prospettive intersettoriale e interdisciplinare e la promozione di progetti sperimentali, non pienamente realizzabili all'interno di singoli Dipartimenti, riguardanti la didattica, la ricerca e la terza missione. Il Centro Strategico su Sicurezza, Rischio e Vulnerabilità, creato nel 2020, ha l'obiettivo di stimolare la sinergia fra autonome attività e prospettive di ricerca favorendo collaborazioni all'interno e all'esterno dell'Ateneo per far fronte alle nuove sfide

CENTRI DI ECCELLENZA

CIELI

Mission del CIELI è la ricerca scientifica applicata e l'alta formazione nel settore della logistica, dei trasporti e delle infrastrutture, integrandone le diverse aree tematiche (trasporti marittimi, terrestri, aerei, supply chain, logistica industriale e distributiva, sicurezza, ICT, etc.). Per rispondere ad essa, il CIELI valorizza e organizza su specifici progetti le competenze di docenti e ricercatori della Scuola di Scienze Sociali e della Scuola Politecnica esistenti dell'Ateneo Genovese. L'interdisciplinarietà è un valore fondante e un fattore distintivo e di forza del Centro. La ricerca istituzionale è un obiettivo fondamentale del CIELI: oltre a ciò, il CIELI intende proporsi come un punto di incontro tra mondo accademico e mondo imprenditoriale, realizzando progetti di ricerca e di formazione basati sulle esigenze del mondo delle imprese e delle istituzioni, al fine di creare concrete e misurabili ricadute sul tessuto produttivo. Attraverso una consistente produzione scientifica di alta qualità, il CIELI intende posizionarsi e affermarsi nel panorama nazionale e internazionale come punto di riferimento della ricerca e della formazione nel campo della logistica e dei trasporti, diventando interlocutore privilegiato di istituzioni e imprese, in una prospettiva di partnership.

SCUOLE SUPERIORI

IANUA

IANUA Scuola Superiore dell'Università di Genova promuove e realizza percorsi di alta formazione e di ricerca volti a qualificare e valorizzare le realtà di eccellenza dell'ateneo genovese. IANUA offre, a integrazione dei corsi universitari ordinari, specifiche attività formative avanzate con l'obiettivo di favorire, sostenere e promuovere la piena valorizzazione dei giovani studenti capaci e meritevoli attraverso una crescita culturale, scientifica e delle reti sociali e professionali improntata alla multi- e interdisciplinarietà della formazione e al riconoscimento del merito. I percorsi formativi di IANUA sono coordinati e integrati con la complessiva organizzazione dell'ateneo genovese e sono sviluppati in collaborazione e con il contributo di istituzioni, enti e imprese, anche nella prospettiva di un più efficace inserimento nel mondo del lavoro dei propri Allievi e più in generale di un accrescimento del complessivo patrimonio di risorse culturali e professionali del Paese.

CENTRI DI SERVIZIO

SIMAV

Il Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata (SimAv) è una struttura finalizzata alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo nel campo della promozione, organizzazione e coordinamento di eventi formativi e di ricerca interdisciplinare che utilizzano tecniche e tecnologie della simulazione. Nel campo della simulazione promuove le attività e la loro integrazione con realtà locali, nazionali e internazionali. Le metodologie tecniche della simulazione utilizzate comprendono macrosimulazione, microsimulazione, realtà virtuale, simulazione relazionale mediante l'utilizzo di pazienti standard e ambienti clinici domiciliari e simulati.

CENVIS

Le finalità del Centro di servizi per il Ponente ligure (CENVIS) sono la gestione di servizi e apparecchiature complesse e la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo presso il Campus universitario di Imperia, il Campus universitario di Savona e i Giardini Botanici Hanbury di Ventimiglia. In particolare i campus di Imperia e Savona e i Giardini Botanici Hanbury si occupano di:

- promozione e supporto per attività didattiche dell'Ateneo e del sistema formativo regionale;
- promozione e supporto alle attività di ricerca svolte a livello regionale, nazionale e internazionale;
- promozione e supporto alle attività di terza missione dell'Ateneo.

I Giardini Botanici Hanbury si occupano inoltre della tutela, promozione, gestione e valorizzazione del patrimonio ambientale, segnatamente quello di interesse botanico-paesaggistico e scientifico dell'Area protetta regionale "Giardini Botanici Hanbury" ai sensi della convenzione stipulata in data 1.8.2001 tra Regione Liguria e Università degli studi di Genova, nonché della gestione delle Zone Speciali di Conservazione "Capo Mortola" e "Fondali di Capo Mortola" ai sensi della L.R. n. 28 del 10/7/2009.

CEDIA	<p>Il Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo (CeDIA) organizza e gestisce il sistema informativo digitale unitario di Ateneo, progettando e sviluppando le principali infrastrutture applicative, sistemistiche e di reti, con una particolare attenzione alle esigenze degli utenti fornendo loro adeguata assistenza. Il Centro propone annualmente agli organi di governo l'Agenda Digitale dell'Ateneo, ovvero l'insieme di azioni e linee strategiche per lo sviluppo dei servizi ICT (Information and Communication Technology), in armonia con la revisione dei processi per una trasformazione digitale a supporto delle attività organizzative, scientifiche, didattiche e di terza missione.</p>
AMAS	<p>L'Accademia per il Management Sanitario (AMAS) è una struttura finalizzata alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo. Con AMAS l'Università degli studi di Genova intende offrire una risposta organica e sistematica alle esigenze di alta formazione manageriale in sanità, finalizzata a fornire risposte il più possibile aderenti alle esigenze dell'utenza, garantendo lo sviluppo delle conoscenze e competenze richieste dai differenti ruoli dirigenziali nell'ambito socio-sanitario.</p>
CISI	<p>Il Centro Internazionale Studi Italiani è una struttura finalizzata alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo e ha lo scopo di promuovere la conoscenza del patrimonio linguistico e culturale italiano presso studiosi stranieri. Si rivolge soprattutto a studenti, ma anche professionisti, insegnanti, funzionari, interpreti, traduttori, giornalisti, diplomatici e quanti sono interessati a conoscere criticamente l'Italia e ad approfondirne gli aspetti più significativi della sua civiltà oltre – ovviamente – ad apprendere, con serietà di metodo, la sua lingua, attraverso l'erogazione di appositi corsi di perfezionamento. A tal fine il Centro organizza seminari, corsi e conferenze e bandisce borse di studio per studenti o laureati stranieri. Il Centro instaura collaborazioni con soggetti pubblici e privati attivi nell'ambito della promozione culturale del territorio ligure. L'attività del Centro si traduce in un programma annuale approvato dal suo Comitato di Indirizzo, che ne dirige le attività.</p>

3 I portatori di interesse

L'Ateneo ha molteplici interlocutori privilegiati, interni ed esterni; i principali sono i seguenti:

GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE	Gli studenti sono i destinatari prioritari delle attività universitarie. Il soddisfacimento dei bisogni degli studenti non dipende solo dall'attività formativa ma anche da servizi offerti per il loro inserimento nella comunità di studio e ricerca costituita dall'Ateneo e dal territorio. Tra gli interlocutori dell'Ateneo sono incluse anche le famiglie degli studenti, in quanto determinanti nel sostegno al loro percorso universitario e interessate ai benefici socio-culturali da esso attesi.
LA COMUNITÀ SCIENTIFICA	L'Ateneo sviluppa la propria attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico in relazione continua con la rete degli Atenei e degli Enti di ricerca italiani e stranieri e si pone pertanto come un tramite importante tra il sistema sociale e produttivo ligure e la comunità scientifica nazionale e internazionale. Tali rapporti riguardano sia la formazione, per iniziative formative congiunte e la mobilità di studenti e docenti, sia la ricerca e il trasferimento tecnologico per la partnership in progetti italiani, europei e internazionali.
IL SISTEMA SOCIALE E PRODUTTIVO	L'Ateneo ricerca costantemente rapporti significativi con il mondo delle imprese, della cooperazione, del terzo settore e delle associazioni professionali, per intensificare lo scambio negli ambiti della ricerca, della formazione e della professionalizzazione. Il confronto e la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio regionale sono volti a stimolare la crescita e l'innovazione, anche attraverso la creazione e il supporto a start-up e spin-off, lo sviluppo delle nuove tecnologie abilitanti e le attività di stage e placement per studenti e laureati.
LA COMUNITÀ LOCALE	L'Ateneo partecipa attivamente alla vita dei territori nei quali è insediato e vuole essere un fattore di stimolo e di crescita, attraverso l'ascolto attivo, il trasferimento di conoscenze e competenze e il concorso alla progettazione di interventi migliorativi della qualità complessiva della vita dei cittadini. In questa prospettiva, si prefigge di rafforzare e qualificare i rapporti con le Istituzioni locali, in particolare la Regione Liguria, i Comuni di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, le Aziende Sanitarie locali e gli Istituti secondari superiori.
LE ISTITUZIONI	L'Ateneo mantiene relazioni continuative con interlocutori nazionali e internazionali, come le Istituzioni pubbliche nazionali (MUR in primis) ed europee (Commissione Europea in primis), per favorire un posizionamento ottimale nel panorama nazionale ed europeo.
I PORTATORI DI INTERESSE INTERNI	L'Ateneo si relaziona, infine, con le persone che vi operano, quotidianamente e a diverso titolo, in particolare docenti e personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e sociosanitario, per valorizzare il loro contributo alla vita universitaria e favorirne lo sviluppo personale e professionale.

4 La visione

L'Università, per rispondere efficacemente alla crescente complessità che caratterizza la società attuale, deve essere capace di rinnovare costantemente il proprio ruolo. Quale istituzione formativa, scientifica e culturale deve infatti rispondere alla rapida evoluzione delle richieste di conoscenze e competenze da parte del contesto sociale ed economico e farsi promotrice dello sviluppo scientifico, sociale e culturale a livello regionale, nazionale e internazionale, fornendo il proprio contributo a un progresso globale basato sull'innovazione, la coesione e la sostenibilità.

Per l'Università di Genova, alla sfida – comune a tutti gli Atenei – di migliorare il proprio posizionamento nazionale e internazionale, si affianca la volontà di valorizzare lo stretto legame con la Liguria e il suo territorio. Infatti, da un lato, essendo l'unica università pubblica della regione e un grande ateneo generalista, l'Ateneo genovese rappresenta il punto di riferimento territoriale più significativo per la formazione superiore e per l'attività di ricerca pubblica. Dall'altro lato, l'attività istituzionale risente fortemente delle condizioni socio-economiche del territorio, con particolare riferimento al notevole decremento demografico e alla crisi economica e occupazionale dell'ultimo decennio.

Ciò porta alla necessità di rendere l'Università di Genova più competitiva nello scenario nazionale e internazionale, preservando la sua natura generalista, garanzia di multidisciplinarietà, e accordando le caratteristiche delle attività di formazione e ricerca con le necessità e peculiarità dell'ecosistema territoriale in cui l'Ateneo opera, anche attraverso stretti raccordi con le istituzioni e le forze economiche e sociali liguri.

Tale prospettiva è in linea con la “**Smart Specialisation Strategy**”, ossia la “Strategia di Specializzazione Intelligente”, promossa nell'ambito della politica di coesione dell'Unione Europea per il periodo 2014-2020, che prevede l'individuazione di un numero limitato di ambiti di azione regionale verso cui orientare gli investimenti, al fine di promuoverne la specializzazione intelligente.

In tale contesto, nelle aree di specializzazione individuate dalla strategia della Regione Liguria (Tecnologie del mare, Salute e scienze della vita, Sicurezza e Qualità della vita nel territorio), l'Università di Genova ha focalizzato i seguenti ambiti nei quali ritiene di avere la capacità di assumere un ruolo distintivo nel panorama nazionale e internazionale e di motore per la crescita e la promozione del territorio:

- il **Mare**, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali;
- la **Sicurezza**, nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti;
- la **Qualità della vita**: negli ambiti della tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy;

- il **Turismo** e la **valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale**, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio.

Tali ambiti sono caratterizzati dall'aver una storica vocazione regionale, un elevato valore economico per il territorio, un elevato valore sociale per la soluzione di problemi emergenti complessi e un elevato contenuto tecnologico, e favoriscono una progettualità congiunta tra il mondo della ricerca e quello industriale.

5 La missione

L'Università degli Studi di Genova è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, concorre al progresso della conoscenza, nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno.

È un ateneo generalista che, nell'ambito della propria autonomia, sviluppa le proprie azioni in coerenza con le linee di indirizzo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano (AVA) e di valutazione della Ricerca (VQR).

In quanto Ente Pubblico, svolge le proprie attività, tese a soddisfare i bisogni degli interlocutori, con la consapevolezza di dover utilizzare al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione, nonché i contributi che riceve dallo Stato, dalle istituzioni e imprese nazionali e internazionali e, naturalmente, le contribuzioni ricevute dagli studenti.

L'Università di Genova intende interpretare il proprio ruolo istituzionale nello scenario futuro perseguendo le seguenti finalità:

- valorizzare la natura generalista dell'Ateneo formando una **comunità aperta, internazionale e multiculturale di studenti, docenti e personale**, in grado di affrontare le sfide presenti e future grazie ai saperi acquisiti;
- contribuire allo sviluppo delle conoscenze, del benessere economico e sociale del territorio e del Paese, promuovendo un **approccio multidisciplinare nella formazione, nella ricerca e nella terza missione**;
- confermare e rafforzare la reputazione dell'Ateneo come una delle migliori università nazionali ed internazionali, **punto di riferimento per i diversi ambiti strategici di specializzazione**.

A tal fine l'Ateneo interpreta le proprie strategie coniugando:

1. un **approccio "disciplinare"** della propria azione, basato sulla elevata specializzazione nei diversi ambiti, interpretato principalmente dai Dipartimenti, che presidiano e sviluppano, in relazione agli specifici settori di competenza, le attività formative, di ricerca e di terza missione, rivolte principalmente agli interlocutori istituzionali, con l'obiettivo di consolidare o conquistare una posizione di eccellenza nel panorama nazionale ed internazionale;
2. un **approccio "transdisciplinare"** che, valorizzando la natura generalista dell'Ateneo e superando i confini disciplinari della struttura a Dipartimenti, promuova l'interazione tra i docenti delle diverse discipline, sviluppando realtà interdipartimentali di eccellenza focalizzate su temi caratterizzanti la nostra Università

e il territorio in cui si colloca, al fine di accreditarla come punto di riferimento internazionale.

In linea con la “*Smart Specialisation Strategy*”, l’Università di Genova ha individuato nella creazione di “Centri strategici di Ateneo” la modalità tramite cui realizzare tale approccio transdisciplinare. I Centri strategici sono concepiti quali elementi caratterizzanti la nostra Università e il territorio, al fine di accreditare l’Ateneo come punto di riferimento nazionale e internazionale sui rispettivi temi, capaci di attrarre nuove risorse disponibili per l’attività dei Dipartimenti, dando modo a tutto l’Ateneo di poter valorizzare le proprie competenze sui temi specifici. I “Centri strategici di Ateneo” svolgeranno quindi anche una funzione di potenziamento e promozione dell’intero Ateneo verso tutti gli interlocutori esterni - sul piano sia didattico sia scientifico e - delle proprie aree scientifiche/tecnologiche di competenza interdisciplinare, di interesse strategico e di grande impatto culturale, sociale ed economico per il territorio e per il Paese. Il primo Centro strategico di Ateneo è stato il Centro del mare, attivato nell’aprile 2019, a cui ha fatto seguito il Centro sicurezza, rischio e vulnerabilità, attivato nel 2020.

L’Ateneo, seguendo un approccio interdisciplinare, svolge la propria missione nei seguenti ambiti:

**LA FORMAZIONE E I
SERVIZI AGLI
STUDENTI**

Compito dell’Università è la trasmissione del sapere attraverso la formazione qualificata degli studenti: a tal fine l’Ateneo svolge molteplici attività didattiche e formative con attenzione alle metodologie innovative. L’Ateneo mette a disposizione laboratori didattici, aule e biblioteche e offre servizi di supporto in ingresso, itinere e uscita e misure di sostegno allo studio

LA RICERCA

L’Università considera centrale lo sviluppo della conoscenza attraverso la ricerca, di base e applicata, per rispondere a esigenze di progresso e di benessere sociale. La ricerca di base è un elemento di competitività fondamentale per il Paese e costituisce un elemento portante della ricerca applicata, i cui risultati operativi sono trasferiti al sistema sociale e produttivo.

LA TERZA MISSIONE

L’Università costituisce un essenziale punto di riferimento scientifico e culturale tra le realtà locali e la società globalizzata. Pertanto, contribuisce allo sviluppo sociale, culturale ed economico attraverso l’applicazione diretta, la valorizzazione e l’impiego della conoscenza, nonché l’apprendimento permanente e le azioni di public engagement.

L’internazionalizzazione

L’Ateneo sviluppa i tre ambiti di missione con un’attenzione particolare all’Internazionalizzazione, che costituisce una dimensione trasversale ad essi. L’internazionalizzazione delle attività di didattica, ricerca e terza missione prevede lo sviluppo di politiche e azioni volte alla crescita degli accordi con partner internazionali finalizzati alla

cooperazione, all'istituzione di titoli di studio congiunti, alla mobilità di studenti e docenti e alla ricerca.

La qualità

(a cura del Settore accreditamento e assicurazione della qualità)

Il perseguimento delle missioni si svolge nella comune dimensione della Qualità che permea l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo. La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione i quali, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nei documenti di Programmazione dell'Ateneo, hanno lo scopo di:

- creare una vasta base di conoscenze avanzate;
- partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione;

L'Ateneo, seguendo un approccio interdisciplinare, svolge la propria missione nei seguenti ambiti:

- preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società;
- accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei propri compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Assicurazione della qualità (AQ) è l'insieme delle procedure interne relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società. Il Presidio della qualità svolge funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, fungendo da raccordo con le strutture che ne sono responsabili (Dipartimenti, Scuole, Corsi di Studio) e assicurando il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, sulla base degli indirizzi degli Organi di governo. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati da un regolamento.

Il Presidio è composto: dal Delegato per l'assicurazione della qualità; da un rappresentante dei docenti, referente unitamente al Delegato per i processi di assicurazione della qualità di sede, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designato dal Senato accademico su proposta del Rettore; da cinque docenti, appartenenti ciascuno ad una Scuola dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designati dal Senato accademico su proposta del Rettore; da un rappresentante degli studenti designato, al loro interno, dai rappresentanti degli studenti in Senato accademico. Il Coordinatore è il Delegato per l'assicurazione della qualità.

Il Presidio attua le politiche per la qualità attraverso la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dagli Organi di governo in linee operative. Inoltre definisce gli strumenti per la qualità, in particolare processi e relative procedure per l'Assicurazione della qualità per la

gestione della didattica, della ricerca e della terza missione: programma e attua la necessaria formazione, affianca i responsabili operativi fornendo supporto di competenze per lo svolgimento delle attività e verifica il rispetto delle procedure e delle tempistiche di Assicurazione della qualità. Infine attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

Il Presidio collabora con il Rettore nella sua funzione di indirizzo dell'attività didattica e di ricerca, con il Nucleo di valutazione e con le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, nel monitoraggio delle attività pertinenti. Formula al Rettore e agli Organi di governo proposte funzionali al miglioramento delle attività.

L'Ateneo aggiorna le politiche per la qualità, le azioni previste per la loro attuazione e l'organizzazione del sistema di Assicurazione interna della Qualità nel documento Politiche per la qualità, che viene rivisto annualmente in un'ottica di miglioramento continuo e in modo organico e coerente con il *Programma triennale*.



6 Il contesto

L'Università di Genova definisce le proprie strategie alla luce dell'analisi del contesto interno (punti di forza e di debolezza) ed esterno (ostacoli e opportunità) in cui si trova ad operare. Alcuni elementi sono trasversali rispetto agli ambiti di missione, e sono qui di seguito menzionati, mentre altri, più specificamente collegati alla Formazione e ai servizi agli studenti, alla Ricerca e alla Terza Missione, sono sintetizzati nei rispettivi paragrafi.

NB: Nell'analisi di contesto proposta non sono esplicitati i riferimenti alla situazione di emergenza sanitaria in corso, non essendo allo stato attuale nota la portata generale della crisi né la sua durata - e in particolare il suo impatto sulla vita universitaria - né essendo ad oggi prevedibili compiutamente i percorsi che saranno adottati, a livello nazionale, per il suo superamento, né le risorse che verranno messe in campo.

In generale, occorre evidenziare che la più importante opportunità per l'Ateneo è l'inserimento in un contesto territoriale che, in particolare per la presenza del mare e per le numerose attività ad esso correlate, offre molteplici possibilità di sviluppo di tutti gli ambiti di missione.

La Liguria è la prima regione in Italia per incidenza dell'**economia del mare**, con un peso delle imprese ad essa legate sul totale dell'economia regionale pari al 9,2% e un valore aggiunto prodotto nella provincia di Genova di 3,5 miliardi di euro, che la pongono seconda dopo Roma [fonte: VIII Rapporto sull'economia del mare – 2019 - Unioncamere]. Il sistema portuale ligure si è confermato nel 2019 il primo cluster portuale italiano per volumi di traffico, diversificazione produttiva e valore economico, per un volume consuntivo di 68.1 milioni di tonnellate di merce movimentata, ed il transito di oltre 4,5 milioni di persone a bordo di traghetti e navi da crociera [fonte: www.portsofgenoa.com].

Inoltre, la convergenza delle politiche regionali, provinciali e comunali sulle **strategie di specializzazione intelligente** – rivolte, in particolare, oltre che al mare, alla salute e scienze della vita, e alla sicurezza e qualità della vita nel territorio – fornisce anche all'Università di Genova l'opportunità di svolgere un ruolo primario nel loro sviluppo.

L'ostacolo principale alla crescita dell'Ateneo è rappresentato dalla **crisi economica** che ha investito l'Europa e, in particolare, l'Italia, che ha causato nel tempo una diminuzione delle risorse in termini di finanziamento pubblico e privato anche del sistema universitario.

Inoltre, caratteristica propria della Liguria è il costante **invecchiamento e decremento della popolazione**, dovuti rispettivamente al più basso tasso di natalità e al più alto tasso di mortalità tra le regioni italiane, aggravato dalla emigrazione di molti giovani (12,7% della popolazione tra 65 e 74 anni, contro una media nazionale dell'11,1 % e 15,8% di over 75 contro 11,7 % nel resto del Paese, dati ISTAT al 1° gennaio). La “ageing population”

fornisce d'altro canto l'opportunità di sviluppare politiche e azioni mirate, ed è oggetto negli ultimi anni di attenzione delle istituzioni e delle aziende (Silver Economy).

La carenza regionale di **collegamenti ferroviari e autostradali** e le problematiche della **mobilità urbana** – aggravata dal tragico crollo del Ponte Morandi – porta Genova nel 2019 ad essere l'84esima città (su 900 città in 43 stati) più congestionata al mondo e settima in Italia, con 72 ore annue a cittadino perse nel traffico [Global Traffic Scorecard di Inrix].

Questi fattori uniti a un'insufficiente disponibilità di **strutture residenziali** per l'accoglienza di studenti rappresentano un limite all'attrattività dell'Ateneo. L'Ateneo deve inoltre affrontare l'alta concorrenza di altre università in conseguenza, soprattutto, della significativa attrattività di Atenei di altre regioni per i residenti liguri, favorita soprattutto dalla loro prossimità geografica.

L'Università di Genova ha tra i suoi punti di forza una **secolare tradizione** nella formazione e nella ricerca scientifica, grazie alle risorse umane e strumentali a disposizione e al notevole **patrimonio storico, scientifico, culturale e artistico** posseduto. La localizzazione di molte sedi universitarie in palazzi storici di grande pregio costituisce un punto di forza per l'immagine dell'Ateneo e rende possibile un contributo rilevante alla conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico della regione e in particolare della città di Genova.

Lo stesso **patrimonio edilizio**, per la sua rilevanza storica e per gli investimenti pregressi che hanno privilegiato le acquisizioni rispetto alla manutenzione e alla valorizzazione dell'esistente, rappresenta, d'altro canto, anche un elemento di debolezza. Infatti l'Ateneo presenta sia immobili di proprietà inutilizzati sia in locazione passiva, che hanno condizionato l'attività di missione e il quadro economico complessivo. Rispetto a tale criticità, negli ultimi anni, l'Ateneo ha intrapreso importanti iniziative di soluzione che hanno già prodotto risultati apprezzabili. Il patrimonio edilizio è inoltre caratterizzato da un'articolata distribuzione territoriale che non facilita la gestione delle strutture didattiche e amministrative – anch'essa in corso di razionalizzazione.

Tra i punti di forza appare inoltre significativo il posizionamento nelle principali **classifiche internazionali**, in netto miglioramento negli ultimi tre anni, come dimostra anche il salto di 51 posizioni nella classifica 2020-21 elaborata dal Center for World University Rankings (CWUR), che ha visto l'Ateneo passare dalla 320esima posizione del 2019 alla 269esima posizione nel 2020, guadagnandosi un posto di rilievo nel top 1,4% mondiale delle Università.

Di seguito vengono sintetizzati i principali elementi del contesto interno ed esterno, con riferimento ai diversi ambiti di missione.

LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI Si sintetizzano, tramite la matrice SWOT, i punti di forza, le debolezze, le opportunità e gli ostacoli individuati e analizzati come base di partenza della programmazione delle strategie dell'Ateneo nell'ambito Formazione e servizi agli studenti

<p>PUNTI DI FORZA</p> <p>Ampia offerta formativa presente in tutte le Province della Regione (71% delle classi del I ciclo/ciclo unico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immatricolazioni in crescita (fonte Anagrafe Nazionale degli Studenti e Laureati –ANS) • Tassi di occupazione dei laureati superiori alla media nazionale ³ • Posizionamento nel top 1,4% mondiale delle università censite dal Center for World University Rankings (CWUR), in crescita di 51 posizioni nell'ultimo anno • Buona soddisfazione degli studenti rispetto alla didattica e ai servizi di supporto⁴ • Ottimo posizionamento nelle principali classifiche nazionali sull'internazionalizzazione (2° fra i grandi Atenei - Classifica Censis 2020/2021) • Sviluppo di politiche di reclutamento dall'estero • Dotazione numericamente soddisfacente di strutture per gli studenti (5° fra i grandi Atenei – Classifica Censis 2020/2021) • Buona soddisfazione degli studenti rispetto alle biblioteche (soddisfazione pari a 87,7%)⁵ • Intensi rapporti con il tessuto sociale e produttivo • Efficace inserimento dell'Ateneo in reti nazionali e internazionali • Capacità di erogare la didattica a distanza per la quasi totalità dell'offerta formativa 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scarsa attrattività dell'Ateneo nei confronti di studenti provenienti da altre regioni (13,8% degli immatricolati, rispetto al dato nazionale del 22,4%) ed esodo dei residenti liguri verso altre regioni (30,9% residenti liguri immatricolati in altra regione, rispetto al dato nazionale del 22,1%), per un saldo negativo del -19,9% (fonte Rapporto biennale ANVUR 2018) • Carezza di strutture residenziali per accogliere studenti stranieri e fuori sede • Migliorabile soddisfazione degli studenti frequentanti rispetto all'adeguatezza degli ambienti e attrezzature per la didattica (soddisfazione pari a 74,14% per aule, 73,09% per aule studio, 78,51% per attrezzature per la didattica e 75,57% per laboratori)⁶
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contesto territoriale in cui si situa l'Ateneo, in particolare per la presenza del mare, che offre diverse potenzialità di sviluppo dell'offerta formativa • Politiche regionali di incentivazione della formazione negli ambiti di specializzazione • Crescita del fabbisogno formativo professionale in particolare in materia di sicurezza dell'ambiente e delle persone, qualità della vita, turismo e valorizzazione del patrimonio culturale • Ampia potenzialità di sviluppo dell'e-learning • Accordi fra Atenei finalizzati alla creazione di reti europee • Crescente attenzione delle istituzioni e delle aziende alle esigenze della "ageing population" (Silver Economy) • Grandi opere infrastrutturali in corso di realizzazione che miglioreranno la viabilità e l'accessibilità di Genova 	<p>OSTACOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crisi demografica e invecchiamento della popolazione regionale • Diminuzione finanziamento quota base FFO 2020 (96,6 mln.) rispetto al 2019 (100,4 mln.), a conferma di un trend negativo consolidato • Crescita della concorrenza di Atenei esterni alla Regione anche per la diffusione di università telematiche • Attrattività degli Atenei di altre regioni, in particolare quelle confinanti • Elevati costi di manutenzione del patrimonio edilizio • Criticità nei sistemi ferroviari e autostradali • Criticità nella mobilità urbana

³ Dopo un anno dalla laurea il 45,8% dei laureati triennali, l'82,1% dei laureati magistrali e il 70,3% dei laureati dei corsi a ciclo unico, risulta occupata (media nazionale 41,1%, 74,8%, 64,2%). Il 91,3% dei laureati magistrali biennali dell'Ateneo risulta occupato a tre anni dalla laurea e l'90,0% a cinque anni (dato nazionale 86,5% sia a tre che a cinque anni). Per i corsi magistrali a ciclo unico, l'86,5% dei laureati risulta occupato a tre anni dalla laurea e il 92,4% a cinque anni (dato nazionale 79,4% e 85,7). [fonte: *Almalaurea, XXII indagine sulla condizione occupazionale dei*

LA RICERCA Si sintetizzano, tramite la matrice SWOT, i punti di forza, le debolezze, le opportunità e gli ostacoli individuati e analizzati come base di partenza della programmazione delle strategie dell'Ateneo nell'ambito Ricerca

<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinarietà dell'Ateneo (gruppi di ricerca attivi su 13 aree scientifiche su 14 – VQR 2011-2014) • Politiche di incentivazione alla progettazione europea • Politiche per il reclutamento tramite chiamate dirette dall'estero • Ricca offerta di dottorati di ricerca (28, articolati su oltre 100 curricula - XXXVI ciclo) • Presenza di due Dipartimenti di Eccellenza: DIFI (Dipartimento di Fisica) e DINOGMI (Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili) • Accordi con Atenei stranieri finalizzati alla creazione di reti europee • Ottima capacità di assumere ricercatori esterni all'Ateneo • Convergenza di Università, Istituzioni regionali e locali e delle aziende del territorio sui temi e le strategie di sviluppo • Posizionamento nel top 1,4% mondiale delle università censite dal Center for World University Rankings (CWUR), in crescita di 51 posizioni nell'ultimo anno 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criticità nel conferimento dei prodotti della ricerca (percentuale media dei prodotti conferiti sui prodotti attesi pari all'89,4% rispetto alla media delle università italiane del 93,9% - VQR 2011-2014). • Età media dei docenti in diminuzione ma ancora molto alta (52 anni compresi i Ricercatori a tempo determinato) • Limitata interdisciplinarietà della ricerca • Accesso settoriale alle attrezzature per la ricerca
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opportunità di valorizzare, nella ricerca, le aree di vocazione del territorio ligure, in particolare il mare e altri ambiti strategici di specializzazione • Politiche di incentivazione regionali allo sviluppo della ricerca • Opportunità di finanziamenti alla ricerca tramite bandi europei • Presenza sul territorio di importanti centri di ricerca • Possibilità di ampia sinergia con enti pubblici e privati presenti nella Regione, ad esempio IIT e CNR, INFN, IRCCS San Martino e IRCCS Gaslini • Crescita dell'innovazione e del progresso tecnologico in particolare per quanto riguarda la trasformazione digitale • Potenzialità di sviluppo della ricerca interdipartimentale e interdisciplinare 	<p>OSTACOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuzione finanziamento quota base FFO 2020 (96,6 mln.) rispetto al 2019 (100,4 mln.), a conferma di un trend negativo consolidato • Forte concorrenza nazionale e internazionale per l'acquisizione di risorse • Limitata attrattività, in alcune aree, degli ambiti di ricerca liguri • Criticità dei sistemi di collegamento, in particolare ferroviari, aerei e autostradali

laureati (indagine 2019 – Rapporto 2020), Tabella 3. “condizione occupazionale”, tasso di occupazione (def. ISTAT – forze di lavoro)]

⁴ Dei 132 corsi di studio oggetto di rilevazione per l'a.a. 2018/2019, solo 7 presentano insegnamenti con un punteggio medio inferiore alla metà del punteggio massimo). [Relazione sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto aa 2018-2019 a cura del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo]

⁵ Idem

⁶ Idem

LA TERZA MISSIONE Si sintetizzano, tramite la matrice SWOT, i punti di forza, le debolezze, le opportunità e gli ostacoli individuati e analizzati come base di partenza della programmazione delle strategie dell'Ateneo nell'ambito Terza Missione

<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevante valore economico, sociale e culturale prodotto dall'Ateneo • Disponibilità di un ricco patrimonio architettonico, culturale, scientifico, artistico e ambientale • Ricca offerta di attività di apprendimento permanente, rivolte ai lavoratori del settore pubblico e privato (ampia disponibilità di master, corsi di perfezionamento e attività di apprendimento permanente) • Elevato numero di spin-off (46) (per i quali è al III posto in Italia per origine di spin-off da enti pubblici di ricerca (XIV rapporto NETVAL) • Elevato numero di brevetti attivi (102) (per i quali l'Ateneo rientra tra i primi 15 Istituti nella International Patent Classification⁷) • Posizionamento al 6° posto in Italia e 55° a livello internazionale nella UI GreenMetric World University Rankings per la sostenibilità • Posizionamento nel top 1,4% mondiale delle università censite dal Center for World University Rankings (CWUR), in crescita di 51 posizioni nell'ultimo anno 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scarsa visibilità nazionale dell'Ateneo • Limitata capacità di costituire interdisciplinarietà della ricerca • Margini di miglioramento nella capacità di risposta alle esigenze del territorio • Ancora limitata capacità di attrarre finanziamenti dal mondo produttivo e dai finanziatori privati
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liguria prima regione in Italia per incidenza dell'economia del mare, sia in termini di numero di imprese sia di valore aggiunto (Rapporto Unioncamere sull'Economia del Mare 2019) • Sistema portuale di importanza internazionale • Approccio interdipartimentale e interdisciplinare alla terza missione • Presenza qualificata di imprese tecnologiche nel settore ICT • Richiesta di innovazione proveniente dalla pubblica amministrazione (sanità, smart city, trasporti, energia, tecnologie per la logistica) e dal privato • Buon livello di spesa in ricerca e sviluppo nel settore pubblico • Possibilità di ampia sinergia con enti pubblici e privati presenti nella regione, quali IIT, INFN, CNR, IRCCS San Martino e IRCCS Gaslini • Crescente attenzione della società verso una crescita sostenibile, rispetto alla quale l'Ateneo può farsi promotore • Crescente attenzione delle istituzioni e delle aziende alle esigenze della "ageing population" (Silver Economy) 	<p>OSTACOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitati investimenti delle aziende in ricerca e sviluppo (Spesa totale per R&S in percentuale sul PIL 1,34% (ISTAT 2018)) • Dimensione ridotta delle imprese della Regione (il 96,3% delle imprese ha un numero di addetti da 0 a 9, con una media di 3,3, contro il dato nazionale rispettivamente di 95,2% e 3,8) (ISTAT 2016) • Liguria al 15esimo posto per numero di start-up innovative (dati Unioncamere 4° trim. 2019) • Limitato livello di internazionalizzazione economica (le esportazioni per abitante si attestano su 4.800 Euro, mentre il dato italiano è pari a 7.600 euro) (Rapporto 2019 di The European House – Ambrosetti) • Crescita della concorrenza degli altri Atenei • Criticità dei sistemi di collegamento, ferroviari, aerei e autostradali e della mobilità urbana

⁷ Fonte: Patiris <http://patiris.uibm.gov.it/home>

7 I risultati dei precedenti cicli di programmazione

L'Ateneo approva annualmente la *Relazione integrata*, il documento che presenta la *Rendicontazione delle attività di missione*, ovvero il risultato dell'attuazione del *Programma triennale* (L. n. 43/2005) e la *Relazione sulla performance*, il documento consuntivo del ciclo annuale della performance (D. Lgs. 150/2009), in coerenza col percorso di graduale integrazione tra i diversi livelli di programmazione.

La *Rendicontazione delle attività di missione 2019*, approvata nel maggio 2020, descrive i risultati delle azioni poste a concretizzazione degli obiettivi strategici nell'anno 2019. Presenta inoltre l'andamento, nel triennio 2017-2019, dei principali parametri di monitoraggio della realizzazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo e illustra, tramite gli indicatori correlati, lo stato di attuazione dei programmi che l'Ateneo ha presentato nell'ambito della Programmazione triennale MIUR 2016-2018, prevista dal decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635 e i programmi con i quali l'Ateneo ha concorso agli obiettivi e alle azioni definiti dalla programmazione triennale ministeriale 2019-2021 (decreto ministeriale 25 ottobre 2019 n. 989).

Si rimanda pertanto a tale documento per un esame puntuale dei risultati dei precedenti cicli di programmazione, che ha costituito uno dei principali elementi di analisi per la programmazione corrente.

Inoltre, le attività compiute dall'Ateneo nel 2019 negli ambiti della Ricerca e della Terza missione sono illustrati in dettaglio nella *Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico* (ex art. 3-quater, legge 9 gennaio 2009, n. 1) allegata al Bilancio di Esercizio 2019.

Infine, per un'analisi della situazione e dell'andamento del risultato della gestione dell'ente, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze, si fa rimando alla *Relazione sulla gestione* anch'essa allegata al Bilancio di esercizio 2019.

8 Le risorse disponibili

Per individuare le strategie dell'Ateneo occorre verificare la loro fattibilità dal punto di vista delle risorse umane, economiche, finanziarie e patrimoniali disponibili, di seguito sintetizzate.

Le risorse umane

PERSONALE	2018	2019	2020
Professori ordinari	291	304	330
<i>tempo pieno</i>	277	286	312
<i>tempo definito</i>	14	18	18
Professori associati	499	523	531
<i>tempo pieno</i>	473	499	504
<i>tempo definito</i>	26	24	27
Professori straordinari t.d. l.230/2005	1	1	2
<i>tempo pieno</i>	1	1	2
<i>tempo definito</i>	-	-	-
Ricercatori	228	194	166
<i>tempo pieno</i>	213	182	157
<i>tempo definito</i>	15	12	9
Ricercatori a tempo determinato	205	220	236
<i>tempo pieno</i>	201	213	227
<i>tempo definito</i>	4	7	9
Totale personale docente	1.224	1.242	1.265
Collaboratori ed esperti linguistici	14	14	12
Lettori di scambio	3	3	3
Dirigenti	12	13	13
Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	1.331 (1.258,5 fte)	1.259 (1.196,6 fte)	1.225 (1.168,3 fte)
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	11 (10,3 fte)	8 (7,5 fte)	19 (18,5 fte)
Totale complessivo	2.595	2.539	2.537

Dati al 31.12 dell'anno di riferimento. 1 fte (full-time equivalent) equivale a un dipendente in servizio a tempo pieno.

Il patrimonio edilizio

	2018	2019	2020
Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali (Mq netti e chiusi)	265.287	255.089	252.272
Indice locazioni passive (mq in locazione passiva e in altra concessione onerosa/mq complessivi totali esclusi spazi non utilizzati)	4,7%	3,7%	3,7%
Mq in locazione passiva	12.442	9.434	9.263
Oneri per Fitti passivi	€ 1.261.602	€ 1.096.889	€ 836.187

Nel 2018, sono stati acquistati circa 39.000 mq di terreno in località "Erzelli" per la costruzione del nuovo Polo ingegneristico.

Le risorse economiche

(dal Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021-2023)

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2021/2023			
(importi in €)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
A) Proventi operativi			
I Proventi propri	66.696.590	66.707.604	66.648.972
II Contributi	215.001.371	210.063.736	203.881.936
III Proventi per attività assistenziale	15.115.000	15.115.000	15.115.000
IV Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio (*)	-	-	-
V Altri proventi e ricavi diversi	26.871.789	25.959.431	24.654.002
VI Variazione delle rimanenze	-	-	-
VII Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
Totale proventi a)	323.684.750	317.845.771	310.299.910
B) costi operativi			
VIII Costi del personale	196.833.568	202.824.777	207.787.242
IX Costi della gestione corrente	121.813.095	121.673.073	119.425.869
X Ammortamenti e svalutazioni	8.771.714	8.775.285	8.867.847
XI Accantonamenti per rischi e oneri	-	-	-
XII Oneri diversi di gestione	-	-	-
Totale costi b)	327.418.377	333.273.135	336.080.958
Differenza tra proventi e costi operativi (a-b)	-3.733.627	-15.427.364	-25.781.048
C) Proventi ed oneri finanziari	-298.346	-258.158	-1.209.365
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-
E) Proventi ed oneri straordinari	-666.715	-666.715	-666.715
F) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite anticipate	-12.193.253	-12.575.269	-12.914.733
Risultato economico presunto	-16.891.941	-28.927.506	-40.571.861
Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale	16.891.941		
Risultato a pareggio	-	-28.927.506	-40.571.861

(*) Gli interventi per il diritto allo studio sono gestiti direttamente dall'Agenzia Aliseo

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
 Programma triennale 2021-2023

BUDGET TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI 2021/2023			
Importi investimenti in € (contributi da terzi finalizzati + risorse da indebitamento + risorse proprie)	2021	2022	2023
i) Immobilizzazioni immateriali			
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	-	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	19.000	19.000	19.000
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	231.800	230.300	231.300
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	808.750	178.750	2.007.055
5) Altre immobilizzazioni immateriali	536.250	536.250	536.250
Totale immobilizzazioni immateriali	1.595.800	964.300	2.793.605
ii) Immobilizzazioni materiali			
1) Terreni e fabbricati	577.500	577.500	577.500
2) Impianti e attrezzature	1.296.716	1.284.000	1.299.851
3) Attrezzature scientifiche	1.924.000	1.124.000	1.124.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	-	-	-
5) Mobili e arredi	521.000	515.000	515.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	836.150	40.702.937	69.141.105
7) Altre immobilizzazioni materiali	532.500	232.500	232.500
Totale immobilizzazioni materiali	5.687.866	44.435.937	72.889.956
iii) Immobilizzazioni finanziarie			
Totale investimenti	7.283.666	45.400.237	75.683.561

FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO)						
Voce	2018*		2019*		2020*	
	importo €	peso**	importo €	peso**	importo €	peso**
Totale Quota Base	105.811.670	2,39%	100.438.355	2,34%	96.558.846	2,29%
Totale Quota Premiale	39.652.164	2,34%	43.092.948	2,41%	47.134.706	2,42%
Totale Intervento Perequativo	9.170.200	6,32%	9.712.094	5,55%	10.382.355	5,93%
Tot. FFO (Base+ Premiale + Perequativo)	154.634.034		153.243.397		154.075.907	
Correttivi una tantum	171.934		-57.694		285.478	
Piani Straordinari Docenti	6.327.667	2,59%	8.327.483	2,46%	9.883.160	2,43%
Quota Programmazione Triennale	1.335.392	3,04%	1.593.246	2,45%	1.587.766	2,44%
Fondo Sostegno Giovani	1.239.612		1.204.705		1.280.123	
No Tax Area	1.894.974	1,80%	1.635.545	1,56%	1.894.828	1,80%
Quota Dipartimenti di Eccellenza (2018-2022)	3.058.454	1,13%	3.058.454	1,13%	3.058.454	1,13%
Compensazione Blocco Scatti Stipendiali	1.215.950	2,43%	972.760	2,43%	1.807.900	2,26%
Dottorato - Post Lauream	5.847.156	3,86%	6.198.639	3,65%	6.135.834	3,81%
Totale FFO con voci già assegnate e ricorrenti nel triennio	175.725.173		176.176.535		180.009.450	
Integrazione Per Maternità Assegniste e Ricercatori TD	99.002		48.628			
Interventi Per Studenti Disabili	206.439					
Ulteriori interventi di esonero totale e parziale (D.M. 234/2020)					1.553.387	
Proroga dottorato a.a. 2019/2020					473.062	3,15%
Ulteriori Voci Contabilizzate***	176.559		425.063			
Totale FFO contabilizzato	176.207.173		176.650.226		182.035.899	

*Nelle quote base e perequativa vengono contabilizzati importi in aggiunta o in recupero collegati a precedenti impegni che non vengono inclusi nell'analisi dettagliata delle relative quote.

** Peso % calcolato sulle risorse nazionali in calce alle tabelle dei DD.MM. annuali o determinato ove ritenuto significativo.

*** Vengono ricomprese – non in tutti gli anni analizzati – le seguenti voci: incentivo per iscrizione a corsi in aree disciplinari di particolare interesse, contributi per attività didattiche integrative, contributi per tirocini curriculari, sostegno rete GARR, FFABR, integrazione quota premiale per ulteriori risorse, rimborsi per commissioni ASN, incentivazione attività base di ricerca, riassegnazioni quota base, incentivi per chiamate dirette di docenti esterni, rimborsi per concorsi di ammissione alle specialità mediche.

9

Gli obiettivi strategici 2021-2023

L'Ateneo, per la realizzazione della propria Missione, in coerenza con la propria Visione, e attraverso il processo articolato e condiviso sopra illustrato, ha individuato, per ciascun ambito di missione, gli obiettivi strategici e le azioni per conseguirli nel corso del triennio 2021-2023.

L'Ateneo ha operato le proprie scelte in un'ottica di continuità rispetto alle strategie avviate negli anni precedenti in conformità con le *Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016-2018*. Gli obiettivi strategici individuati risultano coerenti con gli obiettivi e azioni fissate dalle *Linee di indirizzo 2019-2021* (emanate con D.M. n° 989 del 25 ottobre 2019):

Obiettivi ed azioni delle Linee generali di indirizzo MUR

Obiettivo A DIDATTICA	
Azione a	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca
Azione b	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
Azione c	Collaborazioni interateneo
Azione d	Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
Obiettivo B RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	
Azione a	Dottorato di ricerca
Azione b	Brevetti e proprietà industriale
Azione c	Spin-off Universitari
Azione d	Sviluppo territoriale
Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI	
Azione a	Qualità degli ambienti di studio
Azione b	Tirocini curriculari e formativi
Azione c	Sbocchi occupazionali
Azione d	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
Obiettivo D INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Azione a	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
Azione b	Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero
Azione c	Attrazione di studenti internazionali
Azione d	Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
Obiettivo E POLITICHE DI RECLUTAMENTO	
Azione a	Attrazione dei ricercatori e dei professori dall'esterno, anche con riferimento agli incentivi previsti dall'art. 7, c. 3, l. 240/2010
Azione b	Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
Azione c	Reclutamento di giovani ricercatori
Azione d	Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Gli obiettivi strategici 2021/2023 dell'Università di Genova

A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	
OBIETTIVO 1.	Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e la specializzazione dell'offerta didattica.
OBIETTIVO 2.	Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.
OBIETTIVO 3.	Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.
B. LA RICERCA	
OBIETTIVO 4.	Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.
OBIETTIVO 5.	Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.
OBIETTIVO 6.	Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.
C. LA TERZA MISSIONE	
OBIETTIVO 7.	Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.
OBIETTIVO 8.	Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.
OBIETTIVO 9.	Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.

L'**Internazionalizzazione** viene considerata come una dimensione trasversale alle 3 missioni.

Le azioni ad essa specificamente dedicate sono segnalate con il simbolo: 

Si evidenzia la coerenza tra gli obiettivi e le azioni individuate dall'Ateneo e le linee di indirizzo MUR 2019-2021.

LINEE DI INDIRIZZO MUR 2019-2021	PROGRAMMA TRIENNALE UniGE 2021-2023
Obiettivo A: DIDATTICA	
Azione a	Azione 2.1 - Azione 2.3 - Azione 2.4 Azione 3.1
Azione b	Azione 1.1 - Azione 1.2 - Azione 1.3 Azione 3.1 - Azione 3.3 Azione 7.4
Azione c	Azione 1.3 - Azione 1.4 Azione 4.4
Azione d	Azione 2.2 Azione 3.3
Obiettivo B: RICERCA	
Azione a	Azione 6.1 Azione 7.2
Azione b	Azione 6.1 Azione 7.3
Azione c	Azione 4.1 - Azione 4.4 Azione 6.1 Azione 7.1
Azione d	Azione 5.1 - Azione 5.2 Azione 6.1 - Azione 6.2 Azione 7.3 - Azione 7.4 Azione 8.1 - Azione 8.2 - Azione 8.3 - Azione 8.4 Azione 9.1 - Azione 9.2
Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	
Azione a	Azione 2.2 - Azione 2.5
Azione b	Azione 3.1
Azione c	Azione 1.2 Azione 3.1 - Azione 3.2 - Azione 3.3
Azione d	Azione 2.3
Obiettivo D: INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Azione a	Azione 1.4
Azione b	Azione 1.3
Azione c	Azione 1.3 - Azione 1.4 Azione 2.1 - Azione 2.3
Azione d	Azione 4.2 - Azione 4.3 - Azione 4.4
Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO	
Azione a	Azione 4.2 - Azione 4.3 - Azione 4.4
Azione b	Azione 4.2 - Azione 4.3 - Azione 4.4
Azione c	INDIRIZZO DI GESTIONE B1 Azione 4.2 - Azione 4.3
Azione d	INDIRIZZO DI GESTIONE B1 INDIRIZZO DI GESTIONE B2

10 Le azioni e i parametri di valutazione

Gli obiettivi strategici saranno perseguiti attraverso le azioni di seguito descritte per i diversi ambiti di missione. I relativi risultati saranno misurati tramite gli indicatori di realizzazione correlati a ciascuna azione prevista. Al fine di verificare l'efficacia complessiva delle azioni nel raggiungimento degli obiettivi strategici, viene inoltre monitorato il trend triennale di alcuni indicatori di impatto correlati a ciascun ambito, il cui andamento rappresenta un parametro di valutazione dell'incisività delle strategie pluriennali adottate.

Gli **ambiti strategici di specializzazione** rispetto ai quali si focalizzano alcune delle azioni individuate sono:

- **il Mare, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali;**
- **la Sicurezza nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti;**
- **la Qualità della vita: tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy;**
- **il Turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio.**

LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVO 1

AUMENTARE L'ATTRATTIVITÀ DELL'ATENEIO PER GLI STUDENTI DELLA REGIONE, NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN PARTICOLARE VALORIZZANDO GLI AMBITI DI ECCELLENZA E LA SPECIALIZZAZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA

AZIONE 1.1

Promuovere l'immagine dell'Ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione

Responsabili	Prorettrice vicaria, Prorettore alla terza missione		
Strutture coinvolte	Area Direzionale		
Risorse	€ 750.000 – Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di iniziative di promozione e comunicazione rivolte prevalentemente agli studenti della Regione che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	15	15	15
b) Numero di regioni raggiunte da campagne promozionali che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	20	20	20
Note: a) Valore iniziale: attività svolte nell'a.s. 2020 - "Open days online", "Infopoint", "Orientamenti", "Campagna Unite", "Adotta un bus" (SV); "Station domination"; Affissioni in città (Metro, Porto Antico); Grandi schermi multimediali (Sopraelevata, Albaro, Rapallo); Grandi affissioni (TO, AL, PV); Grandi affissioni (GE); Circuito radio nazionale; Circuito TV locale; Campagna web; Campagna carta stampata; Campagne pubblicitarie facebook con target regione Liguria/Italia: "OpenDays". Target 2021: attività svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: attività svolte nell'a.s. 2023.			

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

b) Valore iniziale: attività svolte nell'a.s. 2020 - campagna radio nazionale; campagna stampa e web in Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna, Toscana, Puglia, Calabria, Sardegna, Sicilia; grandi affissioni e striscioni stradali (Liguria, Piemonte e Lombardia). Target 2021: attività svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: attività svolte nell'a.s. 2023.

AZIONE 1.2			
Attivare nuovi percorsi formativi negli ambiti strategici di specializzazione			
Responsabili	Prorettrice vicaria, Prorettore alla formazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato al dottorato di ricerca		
Strutture coinvolte	Scuole, Dipartimenti, Centri di eccellenza, SIMAV, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 790.042 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di nuovi corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	0	2	-
b) Numero di posti di dottorato attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	218	220	223
c) Numero master realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	15	18	20
Note: a) Valore iniziale: corsi attivati nell'a.a. 2020/21. Target 2021: corsi attivati nell'a.a. 2021/22. Target 2023: corsi attivati nell'a.a. 2023/24. b) Valore iniziale: posti attivati nel XXXV ciclo. Target 2021: posti attivati nel XXXVI ciclo. Target 2023: posti attivati nel XXXVIII ciclo. c) Valore iniziale: master realizzati nell'a.a. 2019/20. Target 2021: master realizzati nell'a.a. 2020/21. Target 2023: master realizzati nell'a.a. 2022/23.			

AZIONE 1.3 			
Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa			
Responsabili	Prorettrice vicaria, Prorettore alla formazione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato all'offerta formativa internazionale		
Strutture coinvolte	Scuole, Dipartimenti, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 185.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero corsi di laurea triennale "internazionali"	4	4	5
b) Numero corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico "internazionali"	24	24	25
c) Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo	21	21	22
Note: a) e b) Valore iniziale: corsi internazionali attivi nell'a.a. 2019/20 - sono considerati internazionali i corsi: con mobilità internazionale strutturata; con almeno un curriculum erogato in lingua straniera; con accordi con altri Atenei esteri per Dual Degree, abbreviazioni di corso e rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo; corsi cofinanziati nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ 2014/2020. La definizione è più inclusiva rispetto a quella prevista dai requisiti ANVUR ex DM n. 6 del 7 gennaio 2019 - tabella K, utilizzata ai fini della programmazione ministeriale. Target 2021: corsi internazionali attivi nell'a.a. 2020/21. Target 2023: corsi internazionali attivi nell'a.a. 2022/23. c) Valore iniziale: accordi attivi nell'a.a. 2019/20. Target 2021: accordi attivi nell'a.a. 2020/21. Target 2023: accordi attivi nell'a.a. 2022/23.			

AZIONE 1.4 			
Promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti			
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 40.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di accordi internazionali per la mobilità	200	200	200
b) Numero di destinazioni per la mobilità Erasmus+ degli studenti	526	531	531

Note: a) Valore iniziale: accordi attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: accordi attivi nell'a.s. 2021. Target 2023: accordi attivi nell'a.s. 2023.
b) Valore iniziale: destinazioni a.a. 2019/20. Target 2021: destinazioni a.a. 2020/21. Target 2023: destinazioni a.a. 2022/23.

OBIETTIVO 2
GARANTIRE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI , FACILITANDO UNA SCELTA CONSAPEVOLE DEL PERCORSO DI STUDI

AZIONE 2.1					
Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale 					
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata all'orientamento e al tutorato				
Strutture coinvolte	Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
Risorse	€ 1.815.354 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.				
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023		
a) Numero di scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza)	70	80	140		
b) Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza)	15	23	30		
c) Numero di azioni di orientamento svolte in paesi stranieri (anche in modalità a distanza)	12	15	18		

Note: a) Valore iniziale: scuole incontrate nell'a.s. 2020 - si considerano le scuole incontrate singolarmente e non in occasione di eventi collettivi. Target 2021: scuole incontrate nell'a.s. 2021. Target 2023: scuole incontrate nell'a.s. 2023.
b) Valore iniziale: presenza in saloni nell'a.s. 2020. Target 2021: presenza in saloni nell'a.s. 2021. Target 2023: presenza in saloni nell'a.s. 2023.
c) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - compresi 4 virtuali. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021 . Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023.

AZIONE 2.2					
Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica					
Responsabili	Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, Delegato alla trasformazione digitale				
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Scuole, SIMAV, Area Direzionale, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
Risorse	€ 325.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.				
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023		
a) Numero "progetti pilota" presentati dai Corsi di Studio per la realizzazione di attività didattiche innovative	9	10	13		
b) Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica	54	40	45		
c) Numero di iniziative di promozione culturale sull'innovazione didattica e faculty development	2	3	3		
d) Numero di ambienti virtuali per la formazione in ambito scientifico e laboratoriale	0	1	3		

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

Note: a) Valore iniziale: progetti presentati nell'a.a. 2019/20. Target 2021: progetti presentati nell'a.a. 2020/21. Target 2023: progetti presentati nell'a.a. 2022/23; oltre al supporto ai cds innovativi, si prevede la realizzazione di progetti pilota più complessi su numeri di cds più contenuti.
b) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020 - Webinar su didattica innovativa, workshop e corsi FOR.I.U. (Formazione Innovazione Universitaria). Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: iniziative svolte nell'a.s. 2023.
c) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020 - Convegno GLIA (Gruppo di Lavoro su tecniche di Insegnamento e Apprendimento), SIG (Specific Interest Group). Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: iniziative svolte nell'a.s. 2023.
d) Ambienti virtuali realizzati presso il Simav in collaborazione con le Scuole e finalizzate alla sperimentazione in rete su temi di ambito scientifico. Valore iniziale: ambienti virtuali realizzati nell'a.s. 2020. Target 2021: ambienti virtuali realizzati nell'a.s. 2021. Target 2023: ambienti virtuali realizzati nell'a.s. 2023.

AZIONE 2.3 			
Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze degli studenti			
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettore alla formazione, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, GLIA		
Strutture coinvolte	Area Direzionale, Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, SIMAV		
Risorse	€ 105.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di insegnamenti resi accessibili con strumenti specifici per studenti con disabilità o DSA	10	15	25
b) Introduzione di nuovi strumenti e supporti per facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	2	2	-
c) Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti su tematiche della disabilità e DSA	0	5	6
d) Riqualficazione laboratorio sull'accessibilità web (LAW)	NO	SI	-
Note: a) Valore iniziale: insegnamenti accessibili nell'a.a. 2020/21 - Psicologia dell'adolescenza; Psicologia delle disabilità; Psicologia generale; Human-Computer Interaction and pervasive electronics mod.A; Letteratura e cultura russa II; Storia degli antichi stati italiani; Storia di genere; Metodologia della ricerca sociale; Elementi e fonti per la storia romana; Politica sociale. Target 2021: insegnamenti accessibili nell'a.a. 2021/22. Target 2023: insegnamenti accessibili nell'a.a. 2022/23. b) Valore iniziale: strumenti introdotti nell'a.s. 2020 - portale per le candidature degli studenti internazionali extra-UE e piattaforma consorzio ICON per SLICIS per l'erogazione di corsi di lingua italiana online (nel 2020 utilizzata da 54 studenti stranieri). Target 2021: strumenti introdotti nell'a.s. 2021. Target 2023: strumenti introdotti nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: iniziative svolte nell'a.s. 2023. d) Valore iniziale: laboratorio realizzato nell'a.s. 2020. Target 2021: laboratori realizzati nell'a.s. 2021. Target 2023: laboratori realizzati nell'a.s. 2023. Si prevede la realizzazione di un laboratorio dedicato alla didattica e alla ricerca su temi di accessibilità web e inclusione.			

AZIONE 2.4			
Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi			
Responsabili	Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato, Docenti dell'Ateneo referenti del Servizio counseling psicologico di Ateneo		
Strutture coinvolte	Area Orientamento, tutorato e career service, DISFOR		
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Percentuale di matricole coinvolte in servizi di orientamento in itinere (anche in modalità a distanza)	60%	65%	75%
b) Numero di studenti coinvolti in attività di tutorato didattico (anche in modalità a distanza)	6.531	7.000	8.000
c) Numero di studenti presi in carico dal servizio di counseling psicologico di Ateneo "Insieme"	58	90	130

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

d) Introduzione di modalità gruppale di counseling psicologico	NO	SI (4 gruppi)	SI (6 gruppi)
Note: a) Valore iniziale: matricole coinvolte nell' a.s. 2020. Target 2021: matricole coinvolte nell' a.s. 2021. Target 2023: matricole coinvolte nell' a.s. 2023. b) Valore iniziale: studenti coinvolti nell' a.s. 2020. Target 2021: studenti coinvolti nell' a.s. 2021. Target 2023: studenti coinvolti nell' a.s. 2023. c) Valore iniziale: studenti presi in carico nell' a.s. 2020. Target 2021: studenti presi in carico nell' a.s. 2021. Target 2023: studenti presi in carico nell' a.s. 2023. d) Valore iniziale: assenza modalità gruppale counseling nell'a.s. 2020. Target 2021: attivazione modalità gruppale counseling nell'a.s. 2021 con creazione di 4 gruppi. Target 2023: attivazione modalità gruppale counseling nell' a.s. 2023 con creazione di 6 gruppi.			

AZIONE 2.5 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio			
Responsabili	Rettore		
Strutture coinvolte	Scuole, Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Area Conservazione zia, Area Sviluppo edilizio, Area Logistica, Area Direzionale		
Risorse	€ 1.418.650 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di spazi di studio riqualificati (sostituzione degli arredi, elettrificazione banchi, aumenti posti banco)	2	4	7
b) Numero di laboratori didattici riqualificati	11	20	10
c) Numero di biblioteche riqualificate	2	4	6
Note: a) Valore iniziale: spazi riqualificati nell'a.s. 2020 - piazza studenti presso (DIEC) e aula formazione (CeDIA). Target 2021: spazi riqualificati nell'a.s. 2021. Target 2023: spazi riqualificati nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2020. Target 2021: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2021. Target 2023: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: biblioteche riqualificate nell'a.s. 2020 - Biblioteca Umanistica e Biblioteca di Giurisprudenza. Target 2021: biblioteche riqualificate nell'a.s. 2021. Target 2023: biblioteche riqualificate nell'a.s. 2023.			

OBIETTIVO 3
FAVORIRE LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI INSERIMENTO DEI LAUREATI NEL MONDO DEL LAVORO E L'ALLINEAMENTO TRA LE COMPETENZE ACQUISITE E L'OCCUPAZIONE

AZIONE 3.1 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio			
Responsabili	Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Scuole, Area Orientamento, tutorato e career service, CeDIA		
Risorse	€ 185.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di tirocini curriculari (anche in modalità a distanza)	1.870	2.000	2.500
b) Numero di tirocini extracurriculari (anche in modalità a distanza)	180	200	250
c) Dipartimenti che utilizzano la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi	14	19	22
Note: a) Valore iniziale: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2020. Target 2021: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2021. Target 2023: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2020. Target 2021: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2021. Target 2023: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: numero Dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2020 - Target 2021: numero Dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2021. Target 2023: numero Dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2023. La piattaforma è attualmente rilasciata in forma sperimentale, sia per tirocini curriculari sia per tutte le tipologie di tesi, è operativa ma non è ancora fruibile da tutti i Dipartimenti e da tutti i corsi di studio. I dipartimenti che hanno attivato almeno un progetto formativo nel 2020 sono 19, ma sono 14 quelli che ne hanno attivati almeno 10. Per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, scienze della formazione primaria, scienze motorie e farmacia, la piattaforma deve essere adattata in considerazione di alcune loro specificità.			

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

AZIONE 3.2			
Consolidare le attività di orientamento in uscita			
Responsabili	Delegata all'orientamento e al tutorato		
Strutture coinvolte	Area Orientamento, tutorato e career service		
Risorse	€ 10.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	15	17	22
b) Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	80	85	110
c) Numero di giornate dedicate all'erogazione di servizi di orientamento al lavoro e placement (anche in modalità a distanza)	180	190	200
Note: a) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: iniziative svolte nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: soggetti coinvolti nell'a.s. 2020. Target 2021: soggetti coinvolti nell'a.s. 2021. Target 2023: soggetti coinvolti nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: giornate dedicate all'erogazione di servizi nell'a.s. 2020. Target 2021: giornate dedicate all'erogazione di servizi nell'a.s. 2021. Target 2023: giornate dedicate all'erogazione di servizi nell'a.s. 2023.			

AZIONE 3.3			
Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti dell'Ateneo aumentandone la competitività nel mercato del lavoro 			
Responsabili	Prorettore alla formazione, Commissione CLAT		
Strutture coinvolte	Scuole, Dipartimenti, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Direzionale, CeDIA		
Risorse	€ 384.800 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) N. di immatricolati partecipanti al test di valutazione iniziale delle competenze linguistiche	5.679	5.690	5.700
b) Numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica a frequenza monitorata in modalità blended learning a livello B1 e B2	2.547	2.600	2.700
c) Numero di accessi a prove per l'ottenimento di certificazioni linguistiche a prezzo agevolato su accordi con enti certificatori	43	70	100
Note: a) Valore iniziale: partecipanti nell'a.a. 2020/21 - il dato include gli assessment test di inglese sui livelli A2 e B1 di inglese e i test di livello di lingua italiana degli studenti internazionali (278), per i quali non è automatica l'immatricolazione. Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: partecipanti nell'a.a. 2021/22. Target 2023: partecipanti nell'a.a. 2022/23. b) Valore iniziale: partecipanti nell'a.a. 2020/21 - il dato riguarda l'avvio di 1904 corsi inglese B1 e 66 corsi inglese B2 DAD, tutti monitorati. Target 2021: partecipanti nell'a.a. 2021/22. Target 2023: partecipanti nell'a.a. 2022/23. c) Valore iniziale: prenotazioni alle sessioni d'esami Cambridge nell'a.s. 2020. Target 2021: prenotazioni nell'a.s. 2021. Target 2023: prenotazioni nell'a.s. 2023.			

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI"		a.a. a.s.	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020
ATTRATTIVITÀ	Iscritti (L, LM, LMCU)	a.a.	30.920	30.825	31.411
	Immatricolati (L, LMCU)	a.a.	5.497	5.686	5.924
	Immatricolati (L, LMCU) provenienti da fuori Regione	a.a.	803	866	939
	Immatricolati (L, LMCU) e iscritti I anno (LM) a corsi di studio su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	1.935	2.128	2.279
	Iscritti I anno (LM)	a.a.	1.944	2.116	2.289
	Percentuale di iscritti al I anno (L, LMCU) con diploma conseguito fuori Regione su iscritti I anno	a.a.	22,0%	22,2%	23,1%
	Percentuale iscritti al I anno (LM) laureati in altro Ateneo su iscritti I anno	a.a.	21,6%	23,4%	27,4%
	Dottorandi su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	528	527	524
	Iscritti a master su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	477	264	277
	RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ¹	a.a.	58,7%	57,8%
Percentuale di CFU conseguiti al I anno da studenti con disabilità su CFU da conseguire ¹		a.a.	n.d.	n.d.	48,2%
Percentuale di CFU conseguiti al I anno da studenti con DSA su CFU da conseguire ¹		a.a.	n.d.	n.d.	54,0%
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno ¹		a.a.	70,9%	70,5%	71,0%
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ¹		a.a.	45,3%	43,5%	43,5%
Percentuale di studenti fuori corso su iscritti (L, LMCU)		a.a.	28,1%	27,8%	26,6%
Percentuale di studenti fuori corso su iscritti (LM)		a.a.	25,8%	22,8%	21,1%
Mancate iscrizioni all'a.a. successivo		a.a.	3.045	3.381	3.085
Mancate iscrizioni di studenti con disabilità all'a.a. successivo		a.a.	n.d.	n.d.	48
Mancate iscrizioni di studenti con DSA all'a.a. successivo		a.a.	n.d.	n.d.	78
Laureati (L, LMCU) anno solare		a.s.	4.312	4.107	4.063
Laureati (LM) anno solare		a.s.	1.688	1.670	1.599
Percentuale di laureati su iscritti ²		a.s.	19,4%	18,7%	18%
Percentuale di laureati con disabilità su studenti iscritti con disabilità ²		a.s.	n.d.	11,7%	8,5%
Percentuale di laureati con DSA su studenti iscritti con DSA ²		a.s.	n.d.	10,6%	9,8%
Numero di partecipanti a "progetti pilota" presentati dai Corsi di Studio per la realizzazione di attività didattiche innovative		a.s.	n.d.	81	147
Numero di partecipazioni ad iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica		a.s.	331	171	2156
Note		¹ Si considerano i CFU acquisiti entro il 31/10/a.a.+1, ad esclusione dell' a.a. 2017/18, per il quale si considerano i CFU acquisiti al 30/11/2018. ² Laureati a.s. su iscritti a.a. precedente			
QUALITÀ	Punteggio medio di soddisfazione degli studenti (questionario ANVUR)	a.a.	3,27	3,27	3,26
	Tasso di soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario ANVUR)	a.a.	75,3%	75,4%	76,9%
	Percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di studio dell'Ateneo (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	69,2%	69,8%	70,5%
	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio su laureandi (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	86,9%	87,7%	88,6%

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
 Programma triennale 2021-2023

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI"		a.a. a.s.	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020
	Percentuale di laureati (L) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (L) (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	50,6%	45,4%	45,8%
	Percentuale di laureati (LM) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LM) (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	79,7%	80,8%	82,1%
	Percentuale di laureati (LMCU) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LMCU) (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	67,1%	65,1%	70,3%
	Valutazione adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università rispetto all'occupazione svolta (Almalaurea – a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	47,6%	53,6%	56,3%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Numero dei Corsi di Studio internazionali ³	a.a.	10	12	28
	Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	a.a.	574	632	783
	Percentuale di studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero su iscritti al I anno	a.a.	6,1%	6,5%	7,8%
	Percentuale di iscritti a corsi "doppio titolo" su iscritti ai corsi che prevedono il doppio titolo	a.a.	1,5%	1,6%	2,2%
	Percentuale di iscritti a corsi "doppio titolo" su tutti gli iscritti a L, LM e LMCU	a.a.	0,2%	0,3%	0,4%
	Studenti che effettuano una mobilità internazionale in uscita, anche in modalità virtuale o mista ⁴	a.a.	866	886	773
	CFU conseguiti all'estero, anche in modalità virtuale o mista ⁵	a.s.	20.140	20.200	n.d.
	Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare ⁶	a.s.	1,9%	1,9%	n.d.
	Studenti incoming che effettuano una mobilità internazionale (anche in modalità virtuale o mista) presso il nostro Ateneo	a.a.	556	576	560
	Percentuale di laureati con almeno 9 CFU conseguiti all'estero su laureati	a.s.	9,4%	10,9%	10,6%
	Visiting Professor ⁷	a.a.	n.d.	4	13
Note ³ Il dato 2020 (4 L e 24 LM e LMCU) comprende i corsi internazionali secondo una definizione più inclusiva rispetto a quella prevista dai requisiti ANVUR ex DM n. 6 del 7 gennaio 2019 - tabella K, utilizzata ai fini della programmazione ministeriale, a cui si riferisce il dato 2018 e 2019 (vedi nota indicatore 1.3a-1.3b). ⁴ Mobilità effettive degli studenti dei corsi di I e II livello. Sono esclusi i vincitori di borsa che non effettuano la mobilità. ⁵ Sono stati considerati i dati al 30/6/AS+1. Il dato definitivo per l'A.S. 2020 sarà disponibile al 30.06.2021. ⁶ CFU sostenuti nell'a.s. dagli iscritti all'a.a. precedente (es. as 2020, iscritti a.a. 2019/20). Dato definitivo disponibile al 30.06.21. ⁷ Ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di Visiting Professor e Visiting Researcher emanato il 27/09/2018 e successivamente modificato nel 2019.					

LA RICERCA

OBIETTIVO 4

AUMENTARE LA QUALITÀ E LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E AMPLIARE GLI AMBITI DI ECCELLENZA E SPECIALIZZAZIONE DELL'ATENEO

AZIONE 4.1

Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali



Responsabili	Prorettrice alla ricerca
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
Risorse	€ 2.400.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.

Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero bandi interni di incentivazione alla ricerca	6	6	6

Note: a) Valore iniziale: bandi emanati nell'a.s. 2020 – Bando Curiosity Driven, Bando Unico BIPE (riunisce le due iniziative 2019), Bando Convegni e Bando attività all'estero, Bando 5 borse di ricerca consolidator per dottorati meritevoli. Target 2021: bandi emanati nell'a.s. 2021. Target 2023: bandi emanati nell'a.s. 2023.

AZIONE 4.2

Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca

Responsabili	Prorettrice alla ricerca
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Centri di servizio, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio
Risorse	€ 845.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.

Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Ammontare investimenti in strumentazioni per la ricerca	€ 1.300.000	€ 845.000	€ 53.000
b) Numero di laboratori di ricerca riqualificati o creati	11	24	6

Note: a) Valore iniziale: investimenti nell'a.s. 2020 - cofinanziamento Bando Regione Liguria Infrastrutture di ricerca. Target 2021: investimenti nell'a.s. 2021. Target 2023: investimenti nell'a.s. 2023.

b) Valore iniziale: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2020; Target 2021: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2021. Target 2023: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2023.

AZIONE 4.3

Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito

Responsabili	Prorettrice alla ricerca
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.

Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Incremento percentuale della quota premiale di distribuzione dei finanziamenti per la Ricerca di Ateneo	50%	50%	75%

Note: a) Valore iniziale: quota premiale nell'a.s. 2020. Target 2021: quota premiale nell'a.s. 2021. Target 2023: quota premiale nell'a.s. 2023.

AZIONE 4.4 			
Promuovere l'internazionalità della ricerca			
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica, Area Personale		
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di chiamate dirette di docenti dall'estero	10	12	16
b) Numero di domande per l'attribuzione del titolo di Visiting Researcher	6	6	6
Note: a) Valore iniziale: chiamate dirette effettuate nell'a.s. 2020. Target 2021: chiamate dirette effettuate nell'a.s. 2021. Target 2023: chiamate dirette effettuate nell'a.s. 2023. Chiamate di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005). b) Valore iniziale: domande ricevute nell'a.s. 2020. Target 2021: domande ricevute nell'a.s. 2021. Target 2023: domande ricevute nell'a.s. 2023.			

OBIETTIVO 5
VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA PER MIGLIORARE IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEI RANKING NAZIONALI E INTERNAZIONALI

AZIONE 5.1			
Promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca			
Responsabili	Prorettrice alla ricerca		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, CeDIA		
Risorse	€ 15.500 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Azioni di sensibilizzazione alla pubblicazione	5	3	3
b) Azioni di monitoraggio e supporto alla pubblicazione in prospettiva VQR	132	66	66
c) Percentuale di docenti che utilizzano strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i criteri ministeriali (UNIBAS)	57%	85%	85%
Note: a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - 2 iniziative sull'Open Access nell'ambito della GenOA Week; 1 incontro presso il DAD, 2 incontri su Web of Science. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - invio ai direttori di dipartimento con cadenza periodica di prospetti riepilogativi dei prodotti presenti in IRIS senza allegato affinché svolgessero un'azione di sensibilizzazione nei confronti del personale docente. L'azione è stata particolarmente intensiva in vista del conferimento dei prodotti per VQR 2015-2019. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: percentuale docenti utilizzatori UNIBAS nell'a.s. 2020 - 2 tomate ordinarie e 1 straordinaria UNIBAS. Target 2021: percentuale docenti utilizzatori UNIBAS nell'a.s. 2021. Target 2023: percentuale docenti utilizzatori UNIBAS nell'a.s. 2023.			

AZIONE 5.2			
Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione			
Responsabili	Prorettrice alla ricerca, Prorettore alla terza missione		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, SIMAV, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione,		
Risorse	€ 173.979 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Azioni di informazione e divulgazione dei risultati della ricerca	30	30	30
Note: a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - Presentazione da parte del Prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico in Convegni scientifici svolti sia in modalità a distanza, sia in presenza. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023.			

AZIONE 5.3			
Migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di valutazione ministeriale connessi alla premialità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali 			
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla Ricerca		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e premialità	10	6	6
b) Azioni di informazione sui rating e sui ranking nazionali e internazionali	5	5	5
Note: a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - incontri con Coordinatori Corsi di Dottorato e Sedute Commissione ricerca e trasferimento tecnologico in materia di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2015- 2019). Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - comunicazioni su sito web, canali social, UniGeLife delle risultanze delle agenzie di rating/ranking. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni svolte nell'a.s. 2023.			

OBIETTIVO 6
MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI ATTRARRE FINANZIAMENTI PUBBLICI E PRIVATI

AZIONE 6.1			
Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale			
Responsabili	Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica		
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria	4	5	6
b) Numero di partnership con imprese attivate	4	4	4
c) Numero di azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio	15	15	15
d) Numero di dottorati innovativi attivati	27	28	28
Note: a) Valore iniziale: eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria nell'a.s. 2020 - n. 2 giornate di Open Access e n. 2 giornate Horizon Europe. La notevole differenza rispetto al 2019 (n. 10 eventi/incontri) è dovuta al fatto che l'emergenza sanitaria ha impattato sulle attività concentrate normalmente nel primo quadrimestre dell'anno. Inoltre l'anno scorso sono stati organizzati presso la sede di Sportello APRE Liguria gli APREDays che hanno comportato, da soli, la realizzazione di 4 eventi contestuali. Target 2021: eventi/incontri nell'a.s. 2021. Target 2023: eventi/incontri nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: partnership con imprese attivate nell'a.s. 2020 - b) Convenzione quadro con Diotima Society e con Accenture SpA, Accordo di collaborazione con Start 4.0, collaborazione con Gisig (Geographical Information Systems International Group. Target 2021: partnership con imprese attivate nell'a.s. 2021. Target 2023: partnership con imprese attivate nell'a.s. 2023. c) Valore iniziale: azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio realizzate nell'a.s. 2020 - Questionari Technology Request per individuare i fabbisogni tecnologici e di innovazione delle imprese nell'ambito del progetto Tech-Check. Target 2021: azioni di verifica realizzate nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni di verifica realizzate nell'a.s. 2023. d) Valore iniziale: dottorati innovativi attivati nel XXXVI ciclo - su 28 complessivi. Target 2021: dottorati innovativi attivati nel XXXVII ciclo. Target 2023: dottorati innovativi attivati nel XXXIX ciclo.			

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

AZIONE 6.2			
Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali			
Responsabili	Prorettrice alla Ricerca, Delegato all'Apprendimento permanente		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 78.500 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Percorsi di formazione per docenti e personale TA su presentazione e gestione dei progetti di ricerca	13	7	7
Note: a) Valore iniziale: percorsi di formazione nell'a.s. 2020 - Masterclass @UniGE MSCA IF 2020 + formazione ai dottorandi del DAFIST curati dal Servizio Ricerca + 11 percorsi di formazione alla ricerca curate dal Servizio rapporti con imprese e territorio, che ha inoltre supportato e finanziato la partecipazione del personale docente e PTA a 13 corsi esterni ad accesso individuale. Target 2021: percorsi di formazione nell'a.s. 2021 - il target al ribasso è dovuto al fatto che in considerazione dell'emergenza sanitaria le attività di formazione sono state focalizzate in ambito sicurezza. Target 2023: percorsi di formazione nell'a.s. 2023.			

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA RICERCA"		a.a. a.s.	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020
PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA	Progetti di ricerca nazionale attivi	a.s.	100	151	90
	Progetti di ricerca nell'ambito del trasferimento tecnologico attivi	a.s.	35	67	81
	Progetti di ricerca nazionale finanziati nell'anno di riferimento	a.s.	5	59	25
	Progetti di ricerca nell'ambito del trasferimento tecnologico finanziati nell'anno di riferimento	a.s.	12	53	21
	Progetti di ricerca europea attivi	a.s.	52	51	65
	Progetti di ricerca europea sottoscritti nell'anno di riferimento	a.s.	11	21	21
	Progetti di ricerca internazionale attivi	a.s.	82	81	84
	Progetti di ricerca internazionale approvati nell'anno di riferimento	a.s.	36	11	10
	Domande di partecipazione a progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali	a.s.	902	496	311
	Prodotti complessivi presenti nel repository IRIS ¹	a.s.	n.d.	132.805	142.084
	Percentuale di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS	a.s.	80%	72%	69%
	Assegnisti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS	a.s.	116	110	108
	Percentuale di docenti in linea con indicatori soglia Abilitazione Scientifica Nazionale (2 su 3) ²	a.s.	n.d.	I fascia: 66% II fascia: 76% commissari: 45%	I fascia: 70% II fascia: 81% commissari: 51%
	Percentuale di docenti inattivi (zero prodotti)	a.s.	9%	13%	16%
	Posizionamento dell'Ateneo nei ranking internazionali (average rank position) ³	a.s.	377	353	356
Note	¹ Prodotti presenti in IRIS al 31.12.2020. ² Si considerano in linea con gli indicatori soglia i docenti che raggiungono 2 criteri su 3 tra quelli previsti per l'ASN. ³ Le 10 agenzie di ranking prese in considerazione sono le seguenti: 1. QS World University Rankings				

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
 Programma triennale 2021-2023

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA RICERCA"		a.a. a.s.	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020
2. Times Higher Education (THE) World University Rankings 3. Academic Ranking of World Universities (ARWU - Shanghai) 4. Center for World University Ranking (CWUR) 5. University Ranking by Academic Performance (URAP) 6. CWTS Leiden Ranking (indicator: Collaboration) 7. Ranking Web of Universities (Webometrics) 8. Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities (NTU Ranking) 9. SCIMAGO Institution Rankings (sector: Higher Education) 10. U.S. News Best Global Universities Rankings					
ATTRAZIONE DI FINANZIAMENTI	Borse di dottorato attivate in convenzione con enti esterni	a.s.	97	129	93
	Finanziamenti per borse di dottorato da MUR (€)	a.s.	5.247.893	5.847.156	6.198.639
	Finanziamenti e co-finanziamenti per assegni di ricerca da soggetti esterni (€)	a.s.	n.d.4	8.677.743	5.402.790
	Dottorati innovativi	ciclo	25 (XXXIV)	26 (XXXV)	27 (XXXVI)
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Percentuale di partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su partecipanti	a.s.	35%	35%	37%
	Percentuale di candidati risultati idonei alla selezione per i programmi di dottorato che hanno conseguito il titolo all'estero su candidati idonei	a.s.	23%	22%	26%
	Iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	a.s.	65	64	55
	Percentuale di iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su iscritti corsi di dottorato	a.s.	18,2%	18,5%	16,6%
	Visiting Researchers	a.s.	nd	7	4
	Docenti in chiamata diretta dall'estero ⁵	a.s.	1	6	10
	Progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo	a.s.	20	15	28
Note	4 Il dato 2018 non è disponibile. Il totale dei finanziamenti per lo stesso anno ammontava a € 6.063.411. 5 Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)				

LA TERZA MISSIONE

OBIETTIVO 7

FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ ATTRAVERSO IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E TECNOLOGIE AL SISTEMA SOCIALE E PRODUTTIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AMBITI DI ECCELLENZA E SPECIALIZZAZIONE DELL'ATENEO

AZIONE 7.1

Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

Responsabili	Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up	130	120	118
Note: a) Valore iniziale: eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up nell'a.s. 2020. Target 2021: eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up nell'a.s. 2021. Target 2023: eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up nell'a.s. 2023.			

AZIONE 7.2

Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo

Responsabili	Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 104.500 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di consulenze mirate per deposito brevetti	65	65	66
Note: a) Valore iniziale: consulenze mirate per deposito brevetti nell'a.s. 2020. Target 2021: consulenze mirate per deposito brevetti nell'a.s. 2021. Target 2023: consulenze mirate per deposito brevetti nell'a.s. 2023.			

AZIONE 7.3

Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca

Responsabili	Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di Eccellenza, SIMAV, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 18.663 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di incontri e accordi di partenariato sottoscritti	17	17	18
Note: a) Valore iniziale: incontri e accordi di partenariato sottoscritti nell'a.s. 2020. Target 2021: incontri e accordi di partenariato sottoscritti nell'a.s. 2021. Target 2023: incontri e accordi di partenariato sottoscritti nell'a.s. 2023.			

AZIONE 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente e master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo			
Responsabili	Delegato all'Apprendimento permanente		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri di Eccellenza, SIMAV, Scuole, Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, AMAS		
Risorse	€ 728.308 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero corsi di apprendimento permanente realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	35	21	23
Note: a) Valore iniziale: corsi di apprendimento realizzati nell'a.s. 2020. Target 2021: corsi di apprendimento realizzati nell'a.s. 2021. Target 2023: corsi di apprendimento realizzati nell'a.s. 2023. Il valore iniziale riferito al 2020 comprende anche i corsi organizzati dai Dipartimenti. Per gli stessi non è disponibile il dato aggregato programmatorio, ma solo quello consuntivo (derivante dalla registrazione successiva sul software "segreteria"). Pertanto i target fanno riferimento ai soli corsi programmati dal Servizio Rapporti con imprese e territorio e dal Simav.			

OBIETTIVO 8
PROMUOVERE IL RUOLO SOCIALE ED EDUCATIVO DELL'ATENEO E VALORIZZARNE IL PATRIMONIO STORICO, SCIENTIFICO E CULTURALE

AZIONE 8.1 Promuovere eventi di public engagement con particolare riferimento agli ambiti strategici di specializzazione			
Responsabili	Prorettore alla terza missione, Delegato alla divulgazione scientifica, culturale e al public engagement		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Direzionale		
Risorse	€ 380.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo	11	24	40
b) Numero di eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione	3	3	5
Note: a) Valore iniziale: eventi di public engagement nell'a.s. 2020 - Cerimonia conclusiva del Master Manager di Rete Bancaria (MAREBA); "Genere e medicina"; "Finale genovese Famelab 2020"; Concerto Festa Internazionale della Musica (Palazzo Ducale); Concerto San Giovanni; Concerto Porto Antico; Notte bianca di Savona; Lodi's Night; due edizioni dei Rolli Day in formato quasi virtuale; Festival della Scienza. Target 2021: eventi di public engagement nell'a.s. 2021. Target 2023: eventi di public engagement nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione nell'a.s. 2020 - due edizioni dei Rolli Day; premiazione notte dei talenti da Viviani in "Orientamenti". Target 2021: eventi nell'a.s. 2021. Target 2023: eventi nell'a.s. 2023.			

AZIONE 8.2 Rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'Ateneo			
Responsabili	Prorettore alla terza missione, Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica		
Risorse	€ 105.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di iniziative formative per studenti carcerati (anche in modalità a distanza)	24	30	35
b) Numero di corsi in offerta formativa per la terza età (anche in modalità a distanza)	24	30	35

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

c) Numero di iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva (anche in modalità a distanza)	10	11	12
d) Numero di progetti attivi nell'ambito del servizio civile universale	0	3	3
Note: a) Valore iniziale: iniziative formative per studenti carcerati nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative formative nell'a.s. 2021. Target 2023: iniziative formative nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: corsi in offerta formativa per la terza età nell'a.a. 2020/2021. Target 2021: corsi in offerta formativa nell'a.a. 2021/2022. Target 2023: corsi in offerta formativa nell'a.a. 2023/2024. c) Valore iniziale: iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva nella.a. 2020/2021 - moduli nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza". Target 2021: iniziative nell'a.a. 2021/2022. Target 2023: iniziative nell'a.a. 2023/2024. d) Valore iniziale: progetti attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: progetti attivi nell'a.s. 2021. Target 2023: progetti attivi nell'a.s. 2023.			

AZIONE 8.3 Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo 			
Responsabili	Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata alla cooperazione internazionale e alla smart city, Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo sviluppo		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Risorse	€ 1.226.697 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo	1	5	5
b) Numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione Internazionale allo sviluppo	28	16	16
Note: a) Valore iniziale: percorsi formativi ed eventi culturali organizzati nell'a.s. 2020 - l'indicatore rileva il Corso seminariale - La normativa sull'immigrazione - IV edizione, regolarmente avviato ma sospeso e non concluso a causa dell'emergenza sanitaria; le altre iniziative in programma non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria. Target 2021: percorsi formativi ed eventi culturali organizzati nell'a.s. 2021. Target 2023: percorsi formativi ed eventi culturali organizzati nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'a.s. 2021. Target 2023: progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'a.s. 2023. Sono stati considerati i soli progetti gestiti a livello di Ateneo (Settore Sviluppo cooperazione internazionale, Servizio Ricerca, Cattedra UNESCO) per difficoltà a rilevare i progetti sviluppati in autonomia dai singoli Dipartimenti e Centri. Per il prossimo anno la situazione è ancora incerta in relazione allo svolgimento di alcune Call. In generale, a livello UE è ancora in corso la definizione delle disposizioni amministrativo-contabili dei diversi programmi europei per la nuova "finestra" di programmazione anni 2021-2027 (compreso Horizon Europe).			

AZIONE 8.4 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo			
Responsabili	Prorettore terza missione, Delegato per la valorizzazione dei musei e delle biblioteche, Sistema Bibliotecario di Ateneo		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Area Direzionale, Biblioteche		
Risorse	€ 35.780 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Numero di collezioni museali realizzate riorganizzate e digitalizzate	1	4	6
b) Numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali	1	5	10
c) Realizzazione mostra sul patrimonio storico e storico-artistico dell'Ateneo	NO	SI	-
d) Numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale	2	5	15
e) Numero di partecipazioni a Network internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari	2	2	3
f) Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico in presenza o alternativamente in formato digitale	0	2	2

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

Note: a) Valore iniziale: collezioni museali riorganizzate e digitalizzate nell'a.s. 2020 (museo di Etnomedicina A.Scarpa). Target 2021: collezioni museali riorganizzate e digitalizzate nell'a.s. 2021. Target 2023: collezioni museali riorganizzate e digitalizzate nell'a.s. 2023.
b) Valore iniziale: filmati di illustrazione delle collezioni museali realizzati nell'a.s. 2020 video "Palazzo Giacomo e Pantaleo Balbi (Senarega)". Target 2021: filmati di illustrazione delle collezioni museali realizzati nell'a.s. 2021. Target 2023: filmati di illustrazione delle collezioni museali realizzati nell'a.s. 2023.
c) Valore iniziale: realizzazione mostra nell'a.s. 2020. Target 2021: realizzazione mostra nell'a.s. 2021.
d) Valore iniziale: realizzazione di 2 percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale nell'a.s. 2020 - quaderni di viaggio del geologo Lorenzo Pareto; Incunaboli e documenti di storia del diritto; il portale ospita inoltre alcuni percorsi digitali collegati a progetti di ricerca dei dipartimenti e in particolare del Diraas (Sanguineti, Montale, Prin "a margine"), grazie all'allestimento del laboratorio di digitalizzazione a cura dell'Ufficio Archivi Storici e Musei e alla realizzazione del portale per la gestione degli oggetti digitali. Target 2021: realizzazione di 2 percorsi virtuali nell'a.s. 2021. Target 2023: realizzazione di percorsi virtuali nell'a.s. 2023.
e) Valore iniziale: partecipazioni a network internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari nell'a.s. 2020 - Network Universeum e Unitown; Network of Excellence for University Cities; Target 2021: partecipazioni a network internazionali nell'a.s. 2021. Target 2023: partecipazioni a network internazionali nell'a.s. 2020
f) Valore iniziale: Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico in presenza o alternativamente in formato digitale nell'a.s. 2020. Target 2021: Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico nell'a.s. 2021. Target 2023: Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico nell'a.s. 2023.

OBIETTIVO 9

FAVORIRE AZIONI E PROCESSI DI SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITÀ

AZIONE 9.1 Realizzare azioni di sostenibilità			
Responsabili	Prorettrice alla sostenibilità, Commissione di Ateneo per la Sostenibilità ambientale, Gruppo di Lavoro per il Risparmio Energetico di Ateneo,		
Strutture coinvolte	Dipartimenti, Scuole, Centri, Area Logistica, Area Negoziale, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio		
Risorse	€ 433.000 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Azioni di abbattimento consumo energetico	9	9	9
b) Aumento acquisti green (prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale) (€)	42.433	433.000	vedi nota
c) Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti	3	5	7
Note: a) Valore iniziale: azioni di abbattimento consumo energetico nell'a.s. 2020: identificazione edifici e strutture più energivore, propedeutica a scelta sedi audit; predisposizione di rapporti periodici sui consumi di energia delle strutture universitarie, sulle modalità di approvvigionamento e sull'andamento delle azioni e degli interventi programmati; collaborazione con la RUS (Rete delle Università per lo sviluppo Sostenibile); installazione di strumenti di monitoraggio sulle principali utenze energivore; utilizzo della piattaforma di monitoraggio per effettuare verifica fatture di energia elettrica; installazione di strumenti di controllo sui principali impianti di climatizzazione; installazione di sensori di presenza o temporizzazione degli impianti di illuminazione; installazione di strumenti di controllo remoto su piccole utenze (ad esempio: boiler), usando tecnologie IoT; sostituzione dei corpi illuminanti con LED. Si prevede l'adesione alla convenzione Consip SIE4 (interventi di efficientamento energetico sugli impianti e/o sugli immobili per la riduzione dei consumi energetici termici da realizzare nel 2022 e 2023). Target 2021: azioni di abbattimento consumo energetico nell'a.s. 2021, tra le quali interventi di efficientamento energetico Campus di Savona. Target 2023: azioni di abbattimento consumo energetico nell'a.s. 2023. b) Valore iniziale: importo per acquisti green di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale nell'a.s. 2020, tra cui acquisto 9.000 borracce (lordo IVA), noleggio fontanelle per acqua potabile corrente presso la Scuola Politecnica. Target 2021: importo per acquisti green nell'a.s. 2021 - circa 2250 contenitori esterno/interno per la raccolta differenziata (netto IVA). Target 2023: importo per acquisti green nell'a.s. 2023 - si prevede di avviare una procedura per la concessione di servizi di distributori automatici di bevande e di beverini, che non prevede oneri per l'Ateneo ma probabilmente l'introito di canoni per la concessione del diritto del servizio stesso. c) Valore iniziale: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti nell'a.s. 2020: installazione beverini presso Scuola Politecnica; acquisto borracce per studenti; digitalizzazione processi amministrativo-contabili (es. autorizzazione missioni, form per telelavoro, abbonamenti trasporti, etc.). Target 2021: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti nell'a.s. 2021. Target 2023: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti nell'a.s. 2023.			

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

AZIONE 9.2 Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale			
Responsabili	Prorettrice agli affari generali e legali, Prorettrice alla sostenibilità, Commissione di Ateneo per la Sostenibilità ambientale, Delegato all'apprendimento permanente, CPO, CUG		
Strutture coinvolte	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica		
Risorse	€ 65.783 - Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.		
Indicatori di realizzazione	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023
a) Aggiornamento del Bilancio di genere dell'Ateneo	SI	SI	SI
b) Aggiornamento del Bilancio di sostenibilità	SI	SI	SI
c) Numero partecipanti a corsi sulla sostenibilità	213	250	1000
Note: a) Valore iniziale: aggiornamento del Bilancio di genere nell'a.s. 2020. Target 2021: aggiornamento nell'a.s. 2021. Target 2023: aggiornamento nell'a.s. 2023.			
b) Valore iniziale: aggiornamento del Bilancio di sostenibilità nell'a.s. 2020. Target 2021: aggiornamento nell'a.s. 2021. Target 2023: aggiornamento nell'a.s. 2023.			
c) Valore iniziale: numero partecipanti nell'a.a. 2020/2021. Target 2021: numero partecipanti nell'a.a. 2021/2022. Target 2023: numero partecipanti nell'a.a. 2022/2023 - si prevede l'estensione dell'offerta di percorsi formativi per il personale docente e tecnico amministrativo.			

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA TERZA MISSIONE"	a.a. a.s	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020	
TRASFERIMENTO CONOSCENZE	Spin-off attivi	a.s.	43	46	46
	Brevetti attivi	a.s.	91	102	109
	Entrate per conto terzi (€) (a.s. 2017-2018-2019)	a.s.-1	18.789.852	19.886.496	22.213.272
	Iscritti a corsi di apprendimento permanente	a.a.	3.808	2.760	2.174
RUOLO SOCIALE	Partecipanti a iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo	a.s.	18.400	19.700	32.000
	Partecipanti a iniziative di eventi legati al mare e altri ambiti di specializzazione ¹	a.s.	5.500	7.800	12.000
	Partecipanti a percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo	a.s.	168	80	0
	Partecipanti a spettacoli teatrali e musicali organizzati dall'Ateneo	a.s.	12.500	13.250	1.300
	Iscritti Università per la terza età	a.a.	1.279	1.369	1.507
	Numero di accessi ai Palazzi e ad edifici storici dell'Ateneo (Museo aperto)	a.s.	n.d.	8.892	2.205
	Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico (in presenza e/o in formato digitale)	a.s.	n.d.	n.d.	0
	Numero di studenti e operatori culturali formati per la realizzazione dei Rolli days e apertura dei siti	a.s.	180	200	0

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
 Programma triennale 2021-2023

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA TERZA MISSIONE"		a.a. a.s	2017/18 2018	2018/19 2019	2019/20 2020
	Numero partecipanti a corsi sulla cittadinanza consapevole ²	a.s.	94	58	332
SOSTENIBILITA'	Consumi energetici (milioni di Kwh)	a.s. -1	32,6	35,1	30
	Numero partecipanti a corsi sulla sostenibilità ³	a.s.	43	0	213
Note	¹ Gli ambiti strategici di specializzazione sono: - il Mare, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali; - la Sicurezza nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti; - la Qualità della vita: tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy; - il Turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio. ² Moduli nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza" ³ Moduli sulla sostenibilità nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza"				

11 La partecipazione alla programmazione triennale MUR 2019-2021

(sezione a cura del Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione ministeriale)

Il MUR, in data 25 ottobre 2019, ha emanato il D.M. n. 989 sulle linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021, che contiene gli obiettivi per il periodo di riferimento, ossia:

- A. Didattica;
- B. Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza;
- C. Servizi agli studenti;
- D. Internazionalizzazione;
- E. Politiche di reclutamento.

Il D.M. ha previsto che ciascun Ateneo presenti un programma, scegliendo un numero massimo di 2 obiettivi tra quelli indicati e di almeno 2 indicatori con i relativi target per ogni obiettivo scelto, assicurando la coerenza tra azioni e indicatori selezionati.

Il MUR ha, inoltre, previsto, ai fini dell'ammissione al finanziamento, la valutazione del programma da parte di una Commissione e, in caso di esito positivo, l'assegnazione all'Ateneo dell'intero importo per il triennio. Ha previsto, altresì, in caso di raggiungimento al termine del triennio dei target prefissati, la conferma definitiva di tale importo o, in caso contrario, il recupero, a valere sul FFO, in misura proporzionale allo scostamento.

L'Ateneo, in conformità al D.M. n. 989/2019 e coerentemente con il Programma Triennale 2020-2022, ha, quindi, stabilito, nel febbraio del 2020, di partecipare alla programmazione del sistema universitario con il seguente programma:

Titolo del programma: Incremento della dimensione internazionale dell'Ateneo, attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e l'attrazione di studenti e docenti

Obiettivo: D INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni:

D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

D_C - Attrazione di studenti internazionali

D_D - Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art.1, comma 9, legge 230/2005)

Indicatori:

indicatore	livello iniziale	target finale 2021
D_f - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,042	0,072
D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	15	18
D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	2	4

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

Budget:

budget per il programma	totale
a) Importo richiesto su programmazione triennale MIUR (massimo concedibile)	€ 6.018.081
b) di cui destinato al reclutamento (max 50% del costo complessivo del reclutamento ed inferiore o uguale a a)	€ 4.018.500
c) Quota di cofinanziamento prevista dal D.M. n.989/2019, obiettivo D e obiettivo E	€ 4.018.500
d) Eventuale quota a carico Ateneo o soggetti terzi	€ 530.419
Totale (a+c+d)	€ 10.567.000

Successivamente, con D.M. n. 435 del 6 agosto 2020, il MUR ha integrato il già citato D.M. n. 989/2019 *Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021* e modificato l'attribuzione delle risorse relative alla Programmazione triennale 2019-2021.

In particolare, in considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza Covid-19, gli Atenei devono ora provvedere autonomamente:

- A. all'attuazione delle azioni contenute nei programmi presentanti ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 989/2019 ritenute tuttora compatibili con i cambiamenti nelle attività determinate dalla predetta emergenza, provvedendo in ogni caso alle eventuali azioni di reclutamento a valere integralmente sulle proprie facoltà assunzionali;
- B. alla rimodulazione dei programmi presentati in coerenza con le indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, per la copertura dei costi non già finanziati a valere sui DD.MM. 13 maggio 2020 (prot. n. 81) e 14 luglio 2020 (prot. n. 194).

L'importo di € 65 milioni messo a disposizione per ciascuno degli anni 2019 e 2020 è stato ripartito tra gli Atenei che hanno presentato la propria programmazione triennale entro il limite massimo delle risorse richieste, in proporzione alla quota del FFO degli anni 2019 e 2020.

Entro il mese di dicembre 2021, il MUR provvederà al monitoraggio dell'utilizzo delle già menzionate risorse e dei risultati raggiunti. Le somme eventualmente non utilizzate saranno recuperate a valere sulle assegnazioni del FFO relative all'anno successivo.

Con successivo decreto, da adottare entro il mese di gennaio 2021, il MUR definirà le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati per il triennio 2021-2023, in sostituzione del D.M. n. 989/2019.

All'Ateneo, in applicazione del D.M. n. 435/2020, è stato assegnato un importo totale per gli anni 2020-2021 di € 3.181.012, di cui € 1.587.766 nell'ambito del FFO 2020, in ragione di un peso sul FFO 2019 e 2020 rispettivamente del 2,45% e 2,44%.

Considerato il minor importo assegnato (€ 3.181.012 a fronte di € 6.018.081 richiesti), il più breve orizzonte temporale a disposizione (febbraio 2020- dicembre 2021) per il raggiungimento dei risultati e il contesto esterno ed interno mutato a seguito dell'emergenza sanitaria, si è proceduto alla verifica della sostenibilità delle azioni previste nel programma presentato a febbraio 2020.

D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

La riduzione dell'orizzonte temporale (dicembre 2021) rende valutabili soltanto i corsi internazionali attivati nell'a.a. 2021/2022. Le attività finora messe in atto sono in linea con le attese, ma è necessario adeguare il relativo budget e il target dell'indicatore scelto al ridotto orizzonte temporale.

D_C - Attrazione di studenti internazionali

I dati parziali relativi all' a.a. 2020/2021 registrano una flessione del numero di studenti internazionali, attribuibile alla pandemia in corso. Considerata l'incertezza relativa alla conclusione dell'emergenza, l'azione non risulta compatibile con i cambiamenti intervenuti, né i risultati inizialmente previsti appaiono raggiungibili.

D_D - Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art.1, comma 9, legge 230/2005)

Le politiche di reclutamento in atto, malgrado le assunzioni siano ora a valere integralmente sulle facoltà assunzionali dell'Ateneo, richiedono limitate rimodulazioni relative alle assunzioni di cui si è richiesto il cofinanziamento e consentono di mantenere il target previsto per l'indicatore scelto.

Alla luce di tale analisi, l'Ateneo ritiene necessario rimodulare il proprio programma, in coerenza con il presente Programma Triennale e le Politiche di Qualità di Ateneo e le indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, sospendendo fino alla fine della pandemia l'azione D_C e rimodulando le azioni D_B e D_D.

Il programma, a seguito della rimodulazione, risulta il seguente:

Titolo del programma: **Incremento della dimensione internazionale dell'Ateneo, attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e l'attrazione di docenti**

Obiettivo: D INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni:

D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

D_D - Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art.1, comma 9, legge 230/2005)

Nel dettaglio, le azioni sono così rimodulate:

Azione D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

1. Potenziare e certificare i corsi di lingua inglese per il corpo docente, finalizzandoli all'insegnamento, modulandoli sulla base delle esigenze specifiche espresse da gruppi di docenti ed erogandoli presso i Dipartimenti.
2. Sensibilizzare il corpo docente allo sviluppo di materiale didattico in lingua inglese, specificamente pensato per una platea internazionale, e offrire sostegno finanziario e materiale per la produzione. Più in generale, sensibilizzare il corpo docente all'attivazione di Corsi di Studio internazionali e approfondire la consapevolezza riguardo a incentivi, problematiche e vantaggi.
3. Offrire a corsi di studio che intendano passare all'erogazione in inglese e a quelli di nuova attivazione un sostegno economico *una tantum*, sulla base di un progetto di sviluppo e di specifiche esigenze.

Soggetti coinvolti: Rettore all'internazionalizzazione, Rettore per la Formazione, Delegato all'offerta formativa internazionale, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione, Docenti dei CdS internazionali

Costo stimato: € 300.000 per l'intero periodo.

Azione D_D Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

Il Consiglio di Amministrazione, nel mese di dicembre 2019 e nel corso del 2020, ha deliberato alcune procedure per chiamate ai sensi dell'art. 1, comma 9, Legge 230/2005, che ampliano in modo significativo quanto già previsto stesso Consiglio in data 22.5.2019.

Esaurite le assunzioni relative al 2020, il reclutamento per il 2021 collegato agli obiettivi e alle azioni della Programmazione Triennale MUR 2019-2021, per cui si chiede il cofinanziamento, prevede:

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Programma triennale 2021-2023

Scuola	fascia	S.S.D.	dipartimento	delibera CdA	decorrenza prevista
Scienze Mediche e Farmaceutiche	RTD B	MED/40	DINO GMI	29.04.2020	01.02.2021
Scienze Mediche e Farmaceutiche	I	MED/28	DISC	18.12.2019	01.01.2021
Scienze Mediche e Farmaceutiche	I	CHIM/06	DIFAR	18.12.2019	01.02.2021
Scienze M.F.N.	II	GEO/11	DISTAV	18.12.2019	01.01.2021
Scienze Umanistiche	I	L-LIN/01	DIRAAS	23.07.2020	01.02.2021

Oltre a tali posti previsti nell'ambito della partecipazione agli obiettivi e alle azioni della Programmazione Triennale MUR 2019-2021, per il 2021 era già stato previsto un ulteriore posto:

Scuola	fascia	S.S.D.	dipartimento	delibera CdA	decorrenza
Scienze Sociali	II	SPS/04	DISPO	21.11.2018	01.02.2021

Le prese di servizio di tali studiosi esteri potranno avvenire, una volta concluse le procedure e tempistica permettendo, già a partire dall'inizio del 2021, previa autorizzazione del Ministero e con priorità rispetto ad altre assunzioni al fine di garantire la copertura degli insegnamenti.

Soggetti coinvolti: Rettore, Prorettrice vicaria, Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti, Area Personale. Costo stimato: vedi Scheda Reclutamento

Costo stimato: € 6.327.000 per 15 anni (art. 18, c. 3, L.240/10).

Budget:

budget per il programma	totale
a) Importo attribuito (DM 435/2020)	€ 3.181.012
b) massimo destinato al reclutamento (max 50% del costo complessivo del reclutamento ed inferiore o uguale a a)	€ 3.163.500
c) Quota di cofinanziamento prevista dal D.M. n.989/2019, obiettivo D e obiettivo E	€ 3.163.500
d) Eventuale quota a carico Ateneo o soggetti terzi	€ 282.488
Totale (a+c+d)	€ 6.627.000

Cofinanziamento del reclutamento (Modulo reclutamento personale):

			valori unitari		
		numero persone reclutate	punti organico (P.O.)	costo annuo	COSTO 15 ANNI (art. 18, c. 3, L.240/10)
1	I fascia (PO)	3	1	114.000,00 €	1.710.000,00 €
2	II fascia (PA)	1	0,7	79.800,00 €	1.197.000,00 €
TOTALE					

valori cumulativi					
	punti organico (P.O.)	costo annuo	costo 15 anni (art. 18 c. 3, L.240/10)	quota Ateneo (P.O.)	quota MUR (P.O.)
1	3	342.000,00 €	5.130.000,00 €	3	0
2	0,7	79.800,00 €	1.197.000,00 €	0,7	0
TOTALE	3,7	421.800,00 €	6.327.000,00 €	3,7	0

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
 Programma triennale 2021-2023

	cofinanziamento annuo		cofinanziamento complessivo	
	quota Ateneo (€)	quota MUR (€)	quota Ateneo (€)	quota MUR (€)
1	171.000,00 €	171.000,00 €	2.565.000,00 €	2.565.000,00 €
2	39.900,00 €	39.900,00 €	598.500,00 €	598.500,00 €
TOTALE	210.900,00 €	210.900,00 €	3.163.500,00 €	3.163.500,00 €

Indicatori:

indicatori di riferimento per monitoraggio e valutazione	livello iniziale	target indicatore finale 2021
D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	15	17
D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	2	4

12

Gli indirizzi generali di gestione

A supporto degli obiettivi strategici negli ambiti di missione, al fine di garantirne la realizzabilità anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa, vengono individuati gli indirizzi generali di gestione, che saranno poi declinati e sviluppati da tutte le Aree della Direzione Generale e CeDIA e dalle Strutture Fondamentali nei rispettivi cicli di programmazione, per i seguenti ambiti:

A. BILANCIO

(Indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione che saranno seguiti nell'ambito del ciclo di bilancio)

A.1 Assicurare la sostenibilità finanziaria

A.2 Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica e un adeguato reporting a supporto delle decisioni degli organi politico amministrativi anche al fine di garantire un utilizzo efficace delle risorse disponibili

B. PERSONALE

(Linee che saranno sviluppate nell'ambito della programmazione del personale e delle politiche di reclutamento)

B.1 Ottimizzare le politiche per il reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

B.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione di tutto il personale, anche attraverso una politica retributiva incrementale delle indennità correlate a posizioni, funzioni e incarichi

C. INFRASTRUTTURE

(Linee che saranno sviluppate nell'ambito del Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori per le infrastrutture edilizie e nel ciclo della performance (Piano integrato))

C.1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

C.2 Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza

D. ORGANIZZAZIONE

(Indirizzi che saranno sviluppati nell'ambito del ciclo della performance (Piano integrato))

D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi

D.2 Adeguare l'Ateneo alla normativa in materia di privacy



Università
di Genova

PIANO INTEGRATO

2021-2023

Luglio 2021

1 Contenuti

L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'Ateneo

Nel paragrafo 2 del *Piano integrato* vengono descritte le principali linee di sviluppo dell'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie di missione dell'Ateneo e ne viene sinteticamente ripercorso il collegamento con la programmazione strategica e operativa. Vengono inoltre illustrati gli indirizzi in materia di organizzazione dei servizi tecnico amministrativi e la loro struttura.

La performance organizzativa

Nel paragrafo 3 del documento sono definiti, in coerenza con le strategie dell'Ateneo e con le risorse economico-finanziarie disponibili, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica (obiettivi funzionali), ambito di gestione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico amministrativo, le modalità scelte per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e per la misurazione del grado di raggiungimento annuale, e i soggetti e le strutture responsabili cui sono assegnati. Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane previste per il suo raggiungimento.

La performance individuale

Nel paragrafo 4 del *Piano integrato* viene descritto il sistema di valutazione e incentivazione del personale definito dall'Ateneo, gli elementi oggetto di valutazione, i ruoli coinvolti, l'articolazione del processo, la gestione dei rischi di corruzione e gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'allegato tecnico

Presenta le specifiche tecniche relative agli indicatori e ai cronoprogrammi di ciascun obiettivo.

2 L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'Ateneo

2.1 Le linee di sviluppo dell'attività amministrativa e tecnica

Gli ambiti di programmazione delle attività dell'Ateneo, dalla prospettiva strategica a quella funzionale, si collocano nel modello di pianificazione integrata descritto nella parte introduttiva del *Documento integrato di programmazione*.

Questo modello si propone di gestire l'attività programmatoria dell'Ateneo all'interno di un processo unico, mediante un coinvolgimento di tutti gli attori interessati, nel riconoscimento di un'esigenza di semplificazione e di chiarezza che porti all'integrazione degli strumenti di programmazione legati al contesto accademico (*Programma triennale di Ateneo* e Sistema AVA) e all'ambito tecnico amministrativo (*ciclo della performance*), nelle specificità dei rispettivi ruoli. Il punto di partenza di tale processo coincide con l'analisi di contesto, ossia l'**analisi SWOT** (par. 6 del *Programma triennale*) in base alla quale sono individuate le priorità di intervento, poi declinate in obiettivi strategici e azioni.

Gli obiettivi strategici e le azioni, così come gli indirizzi di gestione, illustrati nel *Programma triennale* sono stati declinati in obiettivi dell'attività tecnico amministrativa, o obiettivi funzionali (descritti più avanti nel paragrafo *La performance organizzativa*), in coerenza con la programmazione finanziaria annuale e triennale e tenuto conto delle **politiche per l'assicurazione della qualità** par. 5 del *Programma triennale*).

In particolare, gli **indirizzi generali di gestione** (par. 12 del *Programma triennale*), definiti a supporto degli obiettivi strategici negli ambiti di missione, al fine di garantirne la realizzabilità anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa, poi declinati e sviluppati nei rispettivi cicli di programmazione, sono i seguenti:

A. BILANCIO

(Indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione che saranno seguiti nell'ambito del ciclo di bilancio)

A.1 Assicurare la sostenibilità finanziaria

A.2 Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica e un adeguato reporting a supporto delle decisioni degli organi politico amministrativi anche al fine di garantire un utilizzo efficace delle risorse disponibili

B. PERSONALE

(Linee che saranno sviluppate nell'ambito della programmazione del personale e delle politiche di reclutamento)

B.1 Ottimizzare le politiche per il reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

B.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione di tutto il personale, anche attraverso una politica retributiva incrementale delle indennità correlate a posizioni, funzioni e incarichi

C. INFRASTRUTTURE

(Linee che saranno sviluppate nell'ambito del Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori per le infrastrutture edilizie e nel ciclo della performance (Piano integrato))

C.1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

C.2 Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza

D. ORGANIZZAZIONE

(Indirizzi che saranno sviluppati nell'ambito del ciclo della performance (Piano integrato))

D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi

D.2 Adeguare l'Ateneo alla normativa in materia di privacy

2.2 L'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici

L'organigramma tecnico amministrativo dell'Ateneo, in vigore dall'1.1.2020 è il seguente:

DIRETTORE GENERALE	
cui compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione	
<i>da cui dipende, direttamente o tramite snodi intermedi, la gestione amministrativa e tecnica di:</i>	<i>da cui dipendono direttamente le seguenti Aree dirigenziali con funzioni verticali:</i>
DIPARTIMENTI che assicurano lo svolgimento delle attività didattiche, sono sede dell'attività scientifica dei docenti, promuovono e sostengono l'attività di ricerca dei propri docenti	AREA DIREZIONALE Presidia i processi d'immediata strumentalità rispetto alle attribuzioni del Rettore e del Direttore Generale
SCUOLE che hanno compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture ad esse afferenti nonché di gestione dei servizi comuni	AREA LOGISTICA Fornisce servizi logistici alle Strutture Fondamentali e alle altre Aree Dirigenziali
CENTRI DI SERVIZIO D'ATENE strutture per la gestione di servizi o apparecchiature complesse,	AREA DIDATTICA Coordina e gestisce, in collaborazione con le Strutture Fondamentali, le attività relative all'offerta formativa, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e agli esami di stato. Gestisce la carriera degli studenti
	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE Gestisce l'orientamento degli studenti in entrata, in itinere, in uscita e post laurea, in coordinamento con le Strutture Fondamentali
	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE Gestisce i processi collegati alla mobilità studentesca internazionale in coordinamento con le Strutture Fondamentali.

<p>ovvero per la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo</p> <p>CENTRI DI ECCELLENZA DI ATENEO strutture che possono svolgere attività di ricerca scientifica e attività didattica e formativa</p> <p>IANUA - SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA che ha l'obiettivo di promuovere ed organizzare percorsi di alta formazione integrativa volti a qualificare e valorizzare i migliori studenti dell'ateneo genovese</p> <p>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO costituito dall'insieme delle Biblioteche di Scuola</p> <p>CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEO (CEDIA) che organizza e gestisce il sistema informativo digitale di Ateneo, progettando e sviluppando l'insieme delle risorse tecnologiche dell'informazione e della comunicazione</p>	<p>Supporta le iniziative di cooperazione internazionale. Coordina e supporta la gestione delle attività collegate alla ricerca scientifica. Coordina i referenti per la ricerca. Concorre allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, promuove la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, il sostegno a nuove imprese e progetti innovativi, l'apprendimento permanente e la formazione continua</p> <p>AREA RISORSE E BILANCIO Garantisce e coordina la gestione economico- finanziaria dell'Ateneo</p> <p>AREA PERSONALE Gestisce giuridicamente le carriere, compreso il reclutamento, del personale docente, del personale tecnico amministrativo e dirigente, anche operante in regime di convenzione con il SSR, e dei collaboratori ed esperti linguistici. Supporta l'attivazione e le procedure selettive per gli assegni di ricerca. Gestisce lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca. Cura le relazioni sindacali e le iniziative di Welfare dell'Ateneo. Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo</p> <p>AREA LEGALE E GENERALE Assicura il presidio e il supporto giuridico all'Ateneo. Gestisce le attività generali e istituzionali. Presiede alla gestione giuridica del patrimonio immobiliare. Cura e gestisce i rapporti di carattere generale, non rientranti nelle competenze di altre aree</p> <p>AREA NEGOZIALE Acquisisce beni, servizi e lavori</p> <p>AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA Coordina e gestisce gli interventi di conservazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo</p> <p>AREA SVILUPPO EDILIZIO Coordina e gestisce gli interventi di sviluppo e recupero delle infrastrutture esistenti e sovrintende alla progettazione delle nuove opere</p>
---	---

3 La performance organizzativa

3.1 Gli obiettivi funzionali 2021-2023

Gli obiettivi funzionali, che come illustrato in precedenza costituiscono gli strumenti di natura programmatoria delle attività tecniche e amministrative a supporto degli obiettivi di missione, devono essere rilevanti, pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari e attribuiti ad uno o più strutture responsabili (obiettivi trasversali).

Il Direttore Generale propone al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi funzionali, individuati a seguito di un processo partecipativo che coinvolge i principali interlocutori dell'Ateneo, interni ed esterni, in particolare tramite la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* rivolti a diversi portatori di interesse (studenti, docenti, responsabili di struttura, coordinatori di progetto, responsabili di corso di studi, organi di governo e personale tecnico amministrativo), attraverso un confronto sistematico con la governance, i dirigenti e i responsabili di struttura, strumenti di confronto che consentono di determinare in modo condiviso gli elementi più significativi da valorizzare e gli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e individuare le aree di miglioramento.

Gli obiettivi così individuati sono assegnati:

- al Direttore Generale che, nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), il cui Dirigente competente è il diretto responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale cui fa capo l'obiettivo ne è partecipe a titolo individuale o collettivo.

Nella definizione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione della loro realizzabilità, è stata tenuta in considerazione la modalità di svolgimento della prestazione individuale del personale delle strutture coinvolte (in presenza e/o a distanza).

Di seguito si presentano gli obiettivi funzionali per il triennio 2021- 2023 (descritti in dettaglio nell'allegato tecnico), le strutture responsabili del loro raggiungimento - nel caso di obiettivi trasversali, la struttura principalmente responsabile (SR) - e il peso relativo di ciascun obiettivo nell'ambito della performance complessiva di Ateneo:

N.	Obiettivo funzionale (*)	Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile	Peso %(*)
1	Migliorare i servizi online per gli studenti	AREA DIDATTICA (SR) CEDIA	1,7%
2	Aggiornare la normativa interna in materia di didattica	AREA DIDATTICA (SR) AREA LEGALE E GENERALE	1,7%
3	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	1,7%
4	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	1,7%
5	Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	1,7%
6	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	1,7%
7	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	1,7%
8	Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	1,7%
9	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	1,7%
10	Predisporre linee guida in materia di privacy	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	1,7%
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) SCUOLE E DIPARTIMENTI	1,7%
12	Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA	1,7%
13	Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA	1,7%
14	Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori	AREA PERSONALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO	1,7%
15	Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO	1,7%
16	Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA	1,7%
17	Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA	1,7%
18	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	AREA PERSONALE	1,7%
19	Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna	AREA PERSONALE (SR) CEDIA	1,7%
20	Aggiornare e accorpare i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso	AREA LEGALE E GENERALE	1,7%

N.	Obiettivo funzionale (*)	Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile	Peso %(*)
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE IANUA CENVIS CIELI SIMAV SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	1,7%
22	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	1,7%
23	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	1,7%
24	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure	AREA NEGOZIALE	1,7%
25	Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti	AREA NEGOZIALE	1,7%
26	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	AREA NEGOZIALE (SR) AREA LOGISTICA	1,7%
27	Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico	AREA LOGISTICA (SR) CEDIA	1,7%
28	Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA	1,7%
29	Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica)	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	1,7%
30	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	1,7%
31	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	1,7%
32	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri	AREA SVILUPPO EDILIZIO	1,7%
34	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli	AREA SVILUPPO EDILIZIO	1,7%
35	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia	AREA SVILUPPO EDILIZIO	1,7%
36	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico	AREA SVILUPPO EDILIZIO	1,7%
37	Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza	AREA DIREZIONALE	1,7%

N.	Obiettivo funzionale (*)	Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile	Peso %(*)
38	Completare l'archivio digitale delle cerimonie di inaugurazione dell'Anno Accademico	AREA DIREZIONALE	1,7%
39	Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali	AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA	1,7%
40	Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro	AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA	1,7%
41	Migliorare la gestione dei processi	CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	1,7%
42	Migliorare la gestione dei processi	CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CIELI	1,7%
43	Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE CEDIA	1,7%
44	Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) CEDIA	1,7%
45	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	1,7%
46	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche	BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	1,7%
47	Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE	1,7%
48	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE	1,7%
49	Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI	1,7%
50	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici	SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI	1,7%
51	Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	1,7%
52	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	1,7%
53	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	1,7%
54	Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona	CENVIS	1,7%
55	Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili	CENVIS	1,7%
56	Attivare un corso a distanza per la cittadinanza	SIMAV	1,7%

N.	Obiettivo funzionale (*)	Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile	Peso %(*)
57	Dare attuazione al Piano di comunicazione del SimAv	SIMAV	1,7%
58	Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici	SIMAV	1,7%
59	Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica	SIMAV	1,7%
60 a-u ⁸	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	AREE DIRIGENZIALI E STRUTTURE COINVOLTE	1,7%
			100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021. In occasione del monitoraggio è stato inoltre eliminato l'obiettivo n. 33.

Il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo, che sarà rilevato a conclusione del ciclo annuale in sede di *Relazione sulla performance 2021*, corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali sopra elencati e assegnati alle strutture dell'Ateneo (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), ponderata in base ai rispettivi pesi relativi.

Nello schema seguente viene evidenziata la connessione tra gli obiettivi funzionali e gli obiettivi strategici e gli indirizzi generali di gestione individuati nel *Programma triennale 2021-2023*, alla cui realizzazione i primi concorrono anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa:

Missione/Ambito di gestione	Obiettivi strategici/Indirizzi di gestione (Programma Triennale 2021-2023)	Obiettivi funzionali (*) (Piano integrato 2021-2023)
A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	OBIETTIVO 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.	57
A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.	6, 7, 11, 12, 47, 59
A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione	3, 4, 5
LA RICERCA	OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.	49, 53, 58
LA RICERCA	OBIETTIVO 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.	8

⁸ L'obiettivo n. 60 misura la soddisfazione dell'utenza su alcuni servizi prestati dalle strutture nei rispettivi ambiti di competenza, come specificato in allegato tecnico, tramite questionario di customer satisfaction somministrato a diverse tipologie di utenti fruitori. Ai fini della performance complessiva verrà calcolata la media dei risultati considerata la scala 1-4. I risultati dei questionari 60-l e 60-o, che utilizzano una scala 1-6, saranno normalizzati rispetto alla scala 1-4.

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Piano integrato 2021-2023

Missione/Ambito di gestione	Obiettivi strategici/Indirizzi di gestione (Programma Triennale 2021-2023)	Obiettivi funzionali (*) (Piano integrato 2021-2023)
LA RICERCA	OBIETTIVO 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.	9
LA TERZA MISSIONE	OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.	37, 38, 43, 44, 45, 46, 48, 55, 56
LA TERZA MISSIONE	OBIETTIVO 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.	54
INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE	A. BILANCIO	16
INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE	B. PERSONALE	18, 51
INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE	C. INFRASTRUTTURE	13, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36
INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE	D. ORGANIZZAZIONE	1, 2, 10, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 39, 40, 41, 42, 50, 52, 60

(*) Obiettivo funzionale n. 33 eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

Di seguito sono riportati gli **obiettivi funzionali per il 2021 aggregati per struttura**, l'indicatore utilizzato per verificarne il grado di attuazione, il valore iniziale (il valore registrato dall'indicatore nel 2020 o il valore di *base-line*), il risultato atteso (target) e il peso relativo.

Nell'*allegato tecnico* sono descritti il protocollo di rilevazione e le specifiche dati relative agli indicatori.

DIREZIONE GENERALE

AREA DIDATTICA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
1	Migliorare i servizi online per gli studenti	N. processi reingegnerizzati	0/6	Eccellenza: operatività di 3 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 100% Standard: operatività di 2 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: operatività di 1 processo reingegnerizzato entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	–	60%
2	Aggiornare la normativa interna in materia di didattica	Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti	NO	Eccellenza: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	–	30%
60a	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione (OTRS)	3,3 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	10%
						100%

AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
3	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	80	Eccellenza: >= 85 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 80 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=75 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <75 soggetti coinvolti entro il termine soglia = 0%	110	20%
4	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	15	Eccellenza: >= 17 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il termine soglia= 0%	22	20%
5	Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement	N. corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement	5	Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 7 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il termine soglia = 0%	15	15%
6	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	N. scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza)	70	Eccellenza: >= 80 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 70 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 55 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <55 scuole incontrate entro il termine soglia = 0%	140	20%
7	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale a cui Unige ha partecipato	15	Eccellenza: >= 23 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 20 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 16 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <16 saloni sul territorio nazionale entro il termine soglia= 0%	30	20%
60b	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su servizio di supporto per orientamento e tutorato	3,1 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
8	Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici	N. cataloghi tematici pubblicati	1	Eccellenza: >= 3 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 100% Standard: 2 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 1 catalogo pubblicato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	5	20%
9	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	N. incontri di incentivazione alla partecipazione a bandi competitivi per la ricerca con dottorandi e gruppi di ricerca	3	Eccellenza: >= 3 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 incontro svolto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	3	25%
10	Predisporre linee guida in materia di privacy	Predisposizione e redazione delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica	NO	Eccellenza: predisposizione delle linee guida entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione delle linee guida entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione delle linee guida entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	5%
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	15%
12	Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	Revisione del motore di ricerca "insegnamenti" sul sito istituzionale	NO	Eccellenza: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia =0%	-	10%
13	Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti	Reingegnerizzazione /digitalizzazione di servizi per l'internazionalizzazione studenti	0/3	Eccellenza: adesione a "Erasmus without papers" e reingegnerizzazione di almeno 1 altro servizio entro i termini indicati = 100% Standard: adesione "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di altri 2 servizi entro i termini indicati = 85% Soglia: adesione "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di 1 altro servizio entro i termini indicati = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	-	20%
60c	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sull'accoglienza studenti	3,3 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85%	3,5 su 4	5%

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
		internazionali (OTRS)		Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%		
						100%

AREA RISORSE E BILANCIO						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
14	Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori	Data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento a ricercatori a tempo indeterminato	Giugno a.s. +1	Eccellenza: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.03.2021 = 100% Standard: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 30.04.2021 = 85% Soglia: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.05.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	15%
15	Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	Reingegnerizzazione della gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	NO	Eccellenza: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.9.2021= 100% Standard: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.11.2021= 85% Soglia: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
16	Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	NO	Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021= 100% Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021= 85% Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	30%
17	Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV	Reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale AdE	NO	Eccellenza: reingegnerizzazione del processo entro il 31.10.2021= 100% Standard: reingegnerizzazione del processo entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: reingegnerizzazione del processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	30%
60d	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza dei centri autonomi di gestione sul servizio di richiesta variazioni di bilancio	3,9 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

AREA PERSONALE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
14	Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori	Data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento a ricercatori a tempo indeterminato	Giugno a.s. +1	Eccellenza: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.03.2021 = 100% Standard: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 30.04.2021 = 85% Soglia: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.05.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
18	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste del documento di programmazione	0%	Eccellenza: 100% procedure di reclutamento avviate = 100% Standard: >= 85% procedure di reclutamento avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure di reclutamento avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure di reclutamento avviate = 0%	100%	50%
19	Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna	N. moduli convertiti in form on line ad accesso con credenziali Unigepass	0/6	Eccellenza: >= 3 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 modulo digitalizzato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	6	25%
60e	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi	3,7 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione < 2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

AREA LEGALE E GENERALE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
2	Aggiornare la normativa interna in materia di didattica	Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti	NO	Eccellenza: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	10%
10	Predisporre linee guida in materia di privacy	Predisposizione e redazione delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica	NO	Eccellenza: predisposizione delle linee guida entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione delle linee guida entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione delle linee guida entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	15%

AREA LEGALE E GENERALE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
15	Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	Reingegnerizzazione della gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	NO	Eccellenza: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.9.2021= 100% Standard: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.11.2021= 85% Soglia: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	10%
20	Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso	Predisposizione di un nuovo regolamento unico in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico semplice e generalizzato	NO	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% (*)	-	30%
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	25%
60f	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su cancellazione dati "Amministrazione trasparente" (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
60g	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su pareri legali (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

AREA NEGOZIALE						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
22	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	12/55	Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%	40/55	15%
23	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo	0/4	Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0%	-	20%
24	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure	Reingegnerizzazione del processo di gestione delle richieste di acquisto (RDA) e messa in uso modulistica	NO	Eccellenza: operatività del processo reingegnerizzato entro il 30.09.2021 = 100% Standard: operatività del processo reingegnerizzato entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del processo reingegnerizzato entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
25	Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti	Predisposizione di una guida operativa per l'attività negoziale dell'Ateneo (*)	NO	Eccellenza: predisposizione della guida operativa entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione della guida operativa entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione della guida operativa entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% (*)	-	10%
26	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo	0/8	Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0%	-	30%
60h	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT	3,9 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

AREA LOGISTICA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
22	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	12/55	Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%	40/55	25%
26	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo	0/8	Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0%	-	20%
27	Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico informatizzate	6/14	Eccellenza: 9 (6+3) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 8 (6+2) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 7 (6+1) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna procedura informatizzata entro il termine soglia 31.12.2021 = 0%	14	25%
28	Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità	Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite	NO 0%	Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 100% Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 85% Soglia: progettazione tecnica e assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	4 biblioteche	25%
60	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
22	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	12/55	Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%	40/55	20%
23	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo	0/4	Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0%	-	30%
29	Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica)	N. edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica	0/80	Eccellenza: >= 30 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 100% Standard: >= 20 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 85% Soglia: >= 10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 0%	80/80	15%
30	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione	N. nuovi impianti di ventilazione installati	0/9	Eccellenza: >= 3 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 nuovo impianto installato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun impianto installato entro il termine soglia = 0%	9/9	20%
31	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	N. edifici sottoposti a interventi di miglioramento	2	Eccellenza: interventi in >= 7 (2+5) edifici = 100% Standard: interventi in >= 5 (2+3) edifici = 85% Soglia: interventi in >= 3 (2+1) edifici = 70% Obiettivo non raggiunto: interventi in <3 (2+1) edifici = 0%	12	15%
						100%

AREA SVILUPPO EDILIZIO						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso % (*)
32	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri	Avvio procedure di affidamento intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% (*)	-	56%
34	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio- Erzelli	Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale (*)	NO	Eccellenza: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2021= 100% Soglia: approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: progetto definitivo non approvato entro il termine soglia = 0% (*)	-	11%
35	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia	Avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% (*)	-	22%
36	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico	Avvio procedure di affidamento lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% (*)	-	11%
						100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021. In occasione del monitoraggio è stato inoltre eliminato l'obiettivo n. 33.

AREA DIREZIONALE ⁹						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	15%
37	Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza	Realizzazione del volume "30 anni di Inaugurazioni"	NO	Eccellenza: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.9.2021= 100% Standard: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.11.2021= 85% Soglia: = elaborazione prima bozza volume entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
38	Completare l'archivio digitale delle cerimonie di inaugurazione dell'Anno Accademico	N. inaugurazioni integrate nell'archivio digitale	17/29	Eccellenza: 29 (17+12) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 27 (17+10) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il termine soglia = 0%	-	20%
39	Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali	N. sezioni revisionate sulle 7 totali	0/7	Eccellenza: = 7 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 5 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 3 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 sezioni su 7 revisionate entro il termine soglia = 0%	-	15%
40	Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro	Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza	NO	Eccellenza: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.08.2021 = 100% Standard: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.10.2021= 85% Soglia: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	10%
60I	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dei componenti del NdV sul servizio amministrativo di	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85%	4,5 su 6	10%

⁹ Il personale assegnato ai Servizi Scuola e Dipartimenti, e il relativo Capo Servizio, ai fini della valutazione della performance organizzativa ai sensi dell'art. 21 del Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore, condividono gli obiettivi di struttura con la relativa Scuola e Dipartimenti (nel caso del personale del Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche verrà attribuito il risultato medio delle relative Scuole e Dipartimenti). Al Personale in servizio presso il DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici.

Il personale assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo e il relativo Capo Servizio condividono gli obiettivi di struttura con le Biblioteche.

AREA DIREZIONALE ⁹						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
		supporto		Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0%		
60m	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	10%
						100%

CEDIA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
1	Migliorare i servizi online per gli studenti	N. processi reingegnerizzati	0/6	Eccellenza: operatività di 3 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 100% Standard: operatività di 2 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: operatività di 1 processo reingegnerizzato entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	-	8%
12	Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	Revisione del motore di ricerca "insegnamenti" sul sito istituzionale	NO	Eccellenza: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia =0%	-	7%
13	Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti	Reingegnerizzazione/digitalizzazione di servizi per l'internazionalizzazione e studenti	0/3	Eccellenza: adesione a "Erasmus without papers" e reingegnerizzazione di almeno 1 altro servizio entro i termini indicati = 100% Standard: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di altri 2 servizi entro i termini indicati = 85% Soglia: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di 1 altro servizio entro i termini indicati = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	-	7%
16	Sviluppare un sistema di reporting per monitorare	Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e	NO	Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021= 100% Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021= 85%	-	7%

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Piano integrato 2021-2023

CEDIA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica		Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%		
17	Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV	Reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale AdE	NO	Eccellenza: reingegnerizzazione del processo entro il 31.10.2021= 100% Standard: reingegnerizzazione del processo entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: reingegnerizzazione del processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	8%
19	Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna	N. moduli convertiti in form on line ad accesso con credenziali Unigepass	0/6	Eccellenza: >= 3 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 modulo digitalizzato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	6	7%
27	Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico informatizzate	6/14	Eccellenza: 9 (6+3) procedure informatizzate entro il 31.12.2021= 100% Standard: 8 (6+2) procedure informatizzate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 7 (6+1) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna procedura informatizzata entro il termine soglia 31.12.2021 = 0%	14	7%
39	Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali	N. sezioni revisionate sulle 7 totali	0/7	Eccellenza: = 7 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 5 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 3 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 sezioni su 7 revisionate entro il termine soglia = 0%	-	7%
40	Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro	Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza	NO	Eccellenza: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.08.2021 = 100% Standard: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.10.2021= 85% Soglia: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	7%
41	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	8%
42	Migliorare la	Informatizzazione	NO	Eccellenza: operatività della procedura	-	6%

Università degli Studi di Genova - Documento integrato di programmazione 2021-2023
Piano integrato 2021-2023

CEDIA						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	gestione dei processi	delle procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca		online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%		
43	Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	Produzione di un video promozionale sulle collezioni di pregio dell'Ateneo	NO	Eccellenza: produzione del video entro 31.10.2021 = 100%; Standard: produzione del video entro 30.11.2021 = 85% Soglia: produzione del video entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	3	7%
44	Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press	N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3	0	Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicato su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% (*)	15	7%
60n	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia (OTRS)	3,9 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	7%
						100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

STRUTTURE FONDAMENTALI

BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO ¹⁰						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
28	Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità	Progettazione scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite	NO 0%	Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 100% Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 85% Soglia: progettazione tecnica, con assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	4 biblioteche	20%
43	Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	Produzione di un video promozionale sulle collezioni di pregio dell'Ateneo	NO	Eccellenza: produzione del video entro 31.10.2021 = 100%; Standard: produzione del video entro 30.11.2021 = 85% Soglia: produzione del video entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	3	10%
44	Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press	N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3	0	Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicato su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% (*)	15	10%
45	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	N. periodici catalogati e messi a disposizione presso il deposito dell'Albergo dei Poveri	0/3.000	Eccellenza: >= 2.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 2.000 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =85% Soglia: >= 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: < 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il termine soglia = 0%	3.000	20%
46	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei	N. azioni informative sulle risorse bibliotecarie realizzate	10	Eccellenza: >= 10 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 8 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021 = 85%	30	10%

¹⁰ Vedi nota 9.

BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE ¹⁰						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	servizi delle biblioteche			Soglia: >= 6 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 azioni informative realizzate entro il termine soglia = 0%		
47	Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente	N. di postazioni di autoprestito realizzate	2	Eccellenza: >= 6 (2+4) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 =100% Standard: 5 (2+3) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 85%; Soglia: 4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il termine soglia = 0%	8	10%
48	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	N. percorsi virtuali sul patrimonio storico, bibliografico e archivistico accessibili	2	Eccellenza: >= 6 (2+4) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 5 (2+3) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 (2+2) nuovi percorsi virtuali accessibili entro il termine soglia= 0%	-	20%
						100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI ¹¹						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	25%
42	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca	NO	Eccellenza: operatività della procedura online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	25%
49	Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e	Percentuale laboratori censiti	0%	Eccellenza: >= 60% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 45% laboratori censiti	100%	25%

¹¹ Vedi nota 9. Al Personale in servizio presso il DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici.

SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI ¹¹						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	prototipi presenti nei laboratori			entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 0%		
50	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici	Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction dell'utenza dei laboratori didattici	NO	Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	25%
						100%

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE ¹²						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	25%
41	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	25%
51	Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio	Erogazione di un corso di formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio	NO	Eccellenza: corso erogato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: corso erogato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: corso erogato entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	40%
52	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca	Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction all'utenza dei laboratori di ricerca	NO	Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in	-	10%

¹² Vedi nota 9.

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE ¹²						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
				ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%		
						100%

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI ¹³						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	25%
41	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	25%
53	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Percentuale di medie e grandi attrezzature censite nei laboratori	25%	Eccellenza: >= 50% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 40% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 0%	100%	25%
60o	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico	4,75 su 6	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0%	4,5 su 6	25%
						100%

¹³ Vedi nota 9. Al Personale in servizio presso il DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici.

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE ¹⁴						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	10%
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
41	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	60%
60p	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
60q	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione di progetti di ricerca	3,6 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

¹⁴ Vedi nota 9.

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI ¹⁵						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
11	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	10%
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
41	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	60%
60r	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
60s	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	3,6 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	5%
						100%

¹⁵ Vedi nota 9.

CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE (CENVIS)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	20%
54	Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona	N. iniziative per lo sviluppo della sostenibilità organizzate presso il Campus di Savona	0	Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	8	40%
55	Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili	N. iniziative di public engagement organizzate presso GBH	0	Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	8	40%
						100%

CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	10%
56	Attivare un corso a distanza per la cittadinanza	Attivazione di un corso a distanza sulla cittadinanza	NO	Eccellenza: attivazione del corso entro il 30.09.2021 = 100% Standard: attivazione del corso entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: attivazione del corso entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0%	3	25%
57	Dare attuazione al Piano di comunicazione	Percentuale di attuazione del Piano di comunicazione	0%	Eccellenza: >= 80% delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 100%	-	20%

CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	del SimAv			Standard: >= 70% delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 60% delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <60% delle attività previste dal Piano realizzate entro il termine soglia = 0%		
58	Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici	Avvio delle attività di laboratorio correlate alle nuove linee di ricerca e nuovi moduli didattici	NO	Eccellenza: avvio delle nuove attività entro il 31.07.2021 = 100% Standard: avvio delle nuove attività entro il 30.09.2021 = 85% Soglia: avvio delle nuove attività entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termini soglia = 0%	-	20%
59	Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica	N. di allestimenti/impianti installati	0	Eccellenza: >=3 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 allestimento/impianto installato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun allestimento/impianto installato entro il termine soglia = 0%	6	25%
						100%

CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	45%
42	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzare le procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca	NO	Eccellenza: operatività della procedura online entro il 31.10.2021= 100% Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	45%
60t	Migliorare la qualità dei servizi	Soddisfazione dell'utenza sulla	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100%	3,5 su 4	10%

CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
	erogati all'utenza	rendicontazione dei progetti di ricerca		Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%		
						100%

SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (IANUA)						
N.	Obiettivo	Indicatore/formula	Valore iniziale	Target 2021	Target 2023	Peso %
21	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	70%
60u	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul servizio di rimborso contributo alloggio	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	30%
						100%

Nell'*allegato tecnico* sono descritti il protocollo di rilevazione e le specifiche dati relative agli indicatori.

3.2 Il collegamento tra obiettivi e risorse

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. Il bilancio dell'Ateneo è classificato in missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Gli obiettivi funzionali del *Piano integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie

all'indicazione degli stanziamenti di bilancio classificati per missioni e programmi (ai sensi dal Decreto Legislativo n. 21 del 16 gennaio 2014 e dall'articolo 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 8 giugno 2017 n. 394), che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

Missione	Programma	Obiettivi funzionali (*)	Risorse ¹⁶
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	8, 9, 49, 50, 53, 58, 59	€ 157.847.057
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata		€ 2.675.532
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	1, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 32, 45, 46, 47, 57	€ 92.162.784
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria		€ 345.000
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	-	€ 26.867.258
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	2, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 48, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 60	€ 2.616.877
	Servizi e affari generali per le amministrazioni		€ 32.079.588
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	-	€ 6.309.495

(*) Obiettivo funzionale n. 33 eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane¹⁷ specificamente previste per il suo raggiungimento, riportate nel protocollo di rilevazione nell'allegato tecnico.

3.3 Il monitoraggio e la valutazione

Lo stato di avanzamento degli obiettivi, durante l'anno, verrà sottoposto a monitoraggio in itinere:

- Il Direttore Generale, di concerto con i dirigenti, monitora costantemente, durante l'anno, il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali e lo stato di utilizzo delle risorse finanziarie e umane previste. Entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai singoli dirigenti, comunica al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV e al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano integrato e le eventuali criticità riscontrate. Sulla base dei dati forniti, il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV, entro il 31 luglio, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala l'eventuale necessità o opportunità di interventi correttivi al Consiglio di Amministrazione.

¹⁶ Bilancio preventivo unico di Ateneo 2021 non autorizzatorio in contabilità finanziaria, Riclassificazione della spesa per Missioni e Programmi.

¹⁷ In termini di FTE. L'equivalente a tempo pieno (FTE – Full-Time Equivalent) è una unità di misura corrispondente al carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno. Viene calcolato sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale dedicate ad una attività e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Sulla base degli esiti del monitoraggio e delle eventuali indicazioni dell'OIV, il Consiglio di Amministrazione definisce possibili interventi correttivi e rimodulazioni degli obiettivi e degli indicatori, al fine di garantirne la realizzazione.

- Gli interventi attuati in sede di monitoraggio in itinere sono tempestivamente comunicati, insieme al grado di avanzamento degli obiettivi, all'OIV e riportati nella Relazione annuale sulla performance e vengono valutati dall'OIV ai fini della validazione. Tali interventi sono adottati in caso si verificano, in corso d'anno, eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione e da richiedere, anche su indicazione dell'OIV, un intervento di riprogrammazione degli obiettivi.
- Entro la fine dell'anno di riferimento, il Direttore Generale può provvedere ad una rilevazione pre-consuntiva del grado di raggiungimento degli obiettivi, ai fini di calibrare il Piano integrato dell'anno successivo.

Al termine del ciclo della performance, verrà rilevato il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo e il risultato di ciascuna area dirigenziale e delle strutture fondamentali.

La media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alle strutture dell'Ateneo (aree dirigenziali e strutture fondamentali), ponderata in base ai rispettivi pesi, rappresenterà il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo.

La media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'area dirigenziale o alla struttura fondamentale, ponderata in base ai rispettivi pesi, rappresenterà il risultato della performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale. Per ciascun obiettivo sono inoltre rilevate le risorse finanziarie e umane utilizzate per il suo raggiungimento.

Tale risultato sarà rendicontato, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, nella proposta di *Relazione annuale sulla performance*, presentata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV, pubblicata sul sito di Ateneo e sul Portale della performance.

4 La performance individuale

4.1 Il sistema di valutazione del personale

La valutazione dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo è stata introdotta sistematicamente nell'Ateneo a partire dal 2011. Il Sistema attualmente in vigore è il risultato di successivi adeguamenti, operati con il coinvolgimento dei soggetti interessati, in relazione alle opportunità di miglioramento riscontrate in corso di applicazione. La metodologia ad esso sottesa è definita nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, a seguito di incontri con le rappresentanze sindacali e con i soggetti che svolgono un ruolo valutativo nel processo. Negli ultimi anni sono state apportate modifiche tese a migliorare il processo e altri necessari adeguamenti all'evoluzione normativa nel frattempo intervenuta. Sono stati inoltre svolti incontri di formazione e informazione con i soggetti coinvolti, a garanzia di una reale condivisione del processo e ai fini del miglioramento della cultura organizzativa e valutativa.

La valutazione delle prestazioni riguarda il Direttore Generale, i Dirigenti e tutto il Personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo a tempo indeterminato e determinato.

4.2 Le componenti della valutazione

Direttore Generale

La valutazione del **Direttore Generale** è dovuta al 70% al risultato e al 30% ai comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Il risultato a sua volta è dovuto al risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo (40%) e al raggiungimento degli obiettivi individuali (30%). Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa complessiva di Ateneo assume un peso pari al 70%, quindi assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali.

Dirigenti

La valutazione dei **Dirigenti** avviene in base a: Risultato (60%):

- 45% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di diretta responsabilità (performance organizzativa dell'area dirigenziale);
- 10% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 5% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative (40%):

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa dell'area dirigenziale assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Nel caso di dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il raggiungimento degli obiettivi individuali assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo alla performance organizzativa dell'area dirigenziale).

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* definisce le schede di valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti in base all'incarico conferito.

Nella valutazione si tiene conto dell'influenza di tutte le circostanze e fatti di particolare rilievo che possano aver inciso positivamente o negativamente sulla prestazione lavorativa nel periodo di tempo considerato, compresa la modalità con cui la prestazione è stata resa.

Personale tecnico amministrativo

La valutazione del **Personale tecnico amministrativo** avviene in base a:

Risultato:

- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per l'area dirigenziale o la struttura fondamentale di assegnazione (performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale)¹⁸;
- raggiungimento degli obiettivi individuali (personale di categoria EP e D con incarico di responsabilità) e di gruppo (restante personale);
- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito.

Come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, le schede di valutazione delle competenze organizzative del personale tecnico amministrativo sono definite dal Direttore Generale in base al ruolo dei singoli dipendenti.

Le schede di valutazione delle competenze organizzative sono disponibili, assieme a tutto il materiale relativo al processo di valutazione, al link:

<https://intranet.unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>.

¹⁸ Il personale assegnato ai Servizi Scuola e Dipartimenti, e il relativo Capo Servizio, ai fini della valutazione della performance organizzativa ai sensi dell'art. 21 del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, condividono gli obiettivi di struttura con la relativa Scuola e Dipartimenti (nel caso del personale del Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche verrà attribuito il risultato medio delle relative Scuole e Dipartimenti). Al Personale in servizio presso il DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici.

Il personale assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo e il relativo Capo Servizio condividono gli obiettivi di struttura con le Biblioteche.

Nella valutazione si tiene conto dell'influenza di tutte le circostanze e fatti di particolare rilievo che possano aver inciso positivamente o negativamente sulla prestazione lavorativa nel periodo di tempo considerato, compresa la modalità con cui la prestazione è stata resa. Le procedure di valutazione sono adeguate in modo da permetterne lo svolgimento anche a distanza, assicurando ai valutati le garanzie di partecipazione e di riservatezza.

4.3 Gli obiettivi di gruppo e individuali

Il Direttore Generale risponde dell'attuazione di tutti gli obiettivi funzionali dell'Ateneo, secondo quanto illustrato nel par. 3 "La Performance organizzativa".

Ai Dirigenti responsabili di struttura, oltre agli obiettivi funzionali assegnati all'Area dirigenziale di diretta responsabilità e a CeDIA, sono attribuiti i seguenti obiettivi individuali:

Dirigenti di Area e Direttore di CeDIA					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2021	Peso
INDDIR1	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	<p>a) Completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020</p> <p>b) Mappatura, analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per ulteriori processi di competenza</p>	<p>a) NO</p> <p>b) NO</p>	<p>Media a) e b):</p> <p>a) Eccellenza: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 01.03.2021 = 100%. Soglia: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 15.3.2021 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> <p>b) Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p>	50%
INDDIR2	Promuovere e diffondere tra il personale i temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale	Percentuale di personale TA che ha completato il corso "Agenda 2030"	0%	<p>Eccellenza: >= 60% del personale dell'Area che ha completato il corso "Agenda 2030" entro il 31.12.2021= 100%</p> <p>Standard: >= 50% del personale dell'Area che ha part completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 85%</p> <p>Soglia: >= 40% del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: <40% del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il termine soglia = 0%</p>	25%

INDDIR 3	Realizzare un'attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo	Analisi delle esigenze diffuse e individuazione delle misure prioritarie	NO	Eccellenza: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 31.10.2021= 100% Standard: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 30.11.2021= 85% Soglia: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	25%
					100%

Specifiche dati:

INDDIR1: Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive

L'obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, per il quale si è già provveduto nel 2020 alla mappatura, analisi e valutazione dei rischi;
- mappatura, analisi, valutazione dei rischi e individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un nuovo processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi.

Indirizzo generale di gestione di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

D. Organizzazione - D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi

Misura: SI/NO.

Data rilevazione: 31.12.2021.

INDDIR2: Promuovere e diffondere i tra il personale i temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale.

L'obiettivo, prevede lo svolgimento da parte delle e dei dirigenti di attività di promozione e diffusione delle iniziative intraprese dalla Commissione permanente sulla Sostenibilità Ambientale di Ateneo, dai Gruppi di lavoro attivi in tale ambito, dal Comitato pari opportunità (CPO) e dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), nell'ottica del perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 ONU.

Le/i dirigenti dovranno seguire il corso in e-learning "*L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile*", che illustra in modo semplice la nascita dell'Agenda 2030 mostrando le connessioni presenti tra i 17 SDGs, (ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile e MUR). Dovranno quindi promuovere la partecipazione del personale in servizio presso la struttura di responsabilità, assicurando le condizioni organizzative necessarie alla partecipazione al suddetto corso.

Obiettivo strategico di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità - Azione 9.2

Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale.

Misura: percentuale (su personale in servizio al 31.12.2021 presso la struttura).

Data rilevazione: 31.12.2021.

INDDIR 3: Realizzare un'attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo.

L'obiettivo prevede l'organizzazione di momenti di ascolto e analisi, anche tramite attività di gruppo, delle esigenze del personale della struttura rispetto ai temi di conciliazione casa-lavoro, sostegno della genitorialità e della cura parentale, benefici economici per lo studio e spese sanitarie, contributi alle spese per trasporto sostenibile, cultura e tempo libero, ecc., e l'individuazione di proposte di misure e iniziative di welfare, con la definizione dell'ordine di priorità emerso dall'analisi. In particolare sono richiesti:

- il coordinamento dell'attività di analisi e individuazione delle esigenze e delle misure di welfare ritenute favorevoli dal personale, anche tramite la costituzione di gruppi di lavoro;
- la sottoposizione delle misure individuate a tutto il personale della struttura, per stabilirne un ordine di priorità;
- l'elaborazione di una relazione conclusiva da sottoporre al Direttore Generale e altri organi competenti in materia.

Indirizzo generale di gestione di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

B. Personale - B.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione di tutto il personale, anche attraverso una politica retributiva incrementale delle indennità correlate a posizioni, funzioni e incarichi.

Misura: SI/NO.

Data rilevazione: 31.12.2021.

Ai Dirigenti con incarichi di studio e consulenza sono assegnati i seguenti obiettivi individuali:

Dirigente in materia di sicurezza antincendio (Ing. Sandro Gambelli)					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2021	Peso
22	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	12/55	Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%	40%
23	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di	N. procedure e gare per lavori di manutenzione e	0/4	Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il	40%

Dirigente in materia di sicurezza antincendio (Ing. Sandro Gambelli)					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2021	Peso
	gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo		31.12.2021 = 100% Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0%	
31	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	N. edifici sottoposti a interventi di miglioramento	2	Eccellenza: interventi in >= 7 (2+5) edifici = 100% Standard: interventi in >= 5 (2+3) edifici = 85% Soglia: interventi in >= 3 (2+1) edifici = 70% Obiettivo non raggiunto: interventi in <3 (2+1) edifici = 0%	20%
					100%

Le specifiche dati sono riportate in allegato tecnico.

Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza (Ing. Massimo Di Spigno)					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2021	Peso
IND DIR4	Analizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo rispetto alle tematiche tecniche, gestionali e formative	Numero tematiche approfondite sulle 3 previste	0/3	Eccellenza: >= 3 tematiche su 3 approfondite entro il 31.07.2021 = 100% Standard: 2 tematiche su 2 approfondite entro il 31.07.2021 = 85% Soglia: 1 tematica su 3 approfondita entro il 31.07.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	70%
IND DIR5	Effettuare un'analisi comparativa dei sistemi di gestione della sicurezza negli atenei italiani e provvedere alla redazione di procedure e mansionari	Effettuazione analisi comparativa interateneo e numero procedure e mansionari redatti	NO	Eccellenza: analisi svolta e almeno 10 procedure e 5 mansionari redatti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: analisi svolta e almeno 5 procedure redatte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: analisi svolta entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	30%
					100%

Specifiche dati:

INDDIR4: Analizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo rispetto alle tematiche tecniche, gestionali e formative

L'obiettivo, a declinazione annuale dell'incarico di studio e consulenza assegnato all'Ing. Massimo Di Spigno (prot. n. 61561 del 18.11.2020), prevede l'individuazione e descrizione delle principali tematiche tecniche, gestionali e formative di ampio respiro e complessità che sono alla base della creazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza. Tematiche tecniche (es. valutazione delle criticità statiche di tutto il patrimonio immobiliare di Ateneo; adeguamenti normativi ai fini della prevenzione incendi; adeguamenti normativi dell'impiantistica elettrica; progetti di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; valutazione dei locali seminterrati o sotterranei utilizzati, ecc.), gestionali (es. gestione appalti forniture; cambio di destinazione d'uso dei locali e/o modifiche architettoniche agli stessi; manifestazioni temporanee e formative (es. formazione specifica propedeutica all'assegnazione delle deleghe di funzione; formazione specifica per affrontare il progetto sistema di gestione della sicurezza; supporto a tutti i servizi in tema di formazione sulla sicurezza; individuazione di particolari bisogni formativi e di addestramento, ecc)). L'attività risulta completata con la consegna di una relazione al Direttore Generale.

Indirizzo generale di gestione di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

C.1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

Misura: valore.

Data rilevazione: 31.12.2021.

INDDIR5: Effettuare un'analisi comparativa dei sistemi di gestione della sicurezza negli atenei italiani e provvedere alla redazione di procedure e mansionari

L'obiettivo, a declinazione annuale dell'incarico di studio e consulenza assegnato all'Ing. Massimo Di Spigno (prot. n. 61561 del 18.11.2020), prevede lo svolgimento di un'analisi di contesto rispetto ad altre Università italiane comparabili con l'Ateneo Genovese, per valorizzarne similitudini e modelli da seguire, finalizzata a un'analisi delle funzioni e delle competenze delle strutture organizzative presenti e delle loro interazioni ai fini della salute e della sicurezza, attraverso la redazione di procedure e mansionari, individuando azioni e linee di coordinamento. Redazione di procedure e mansionari finalizzati alla sistematizzazione della gestione della sicurezza. L'attività risulta completata con la consegna di una relazione al Direttore Generale contenente la descrizione di procedure e mansionari.

Indirizzo generale di gestione di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

C.1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

Misura: SI/NO.

Data rilevazione: 31.12.2021.

Al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture è attribuito l'obiettivo:

Personale tecnico amministrativo					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2021	Peso
IND PTA	Partecipare alle iniziative sui temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale organizzate da Unige	Percentuale di personale TA che ha completato il corso "Agenda 2030"	0%	Eccellenza: >= 60% del personale dell'Area che ha completato il corso "Agenda 2030" entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 50% del personale dell'Area che ha part completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 40% del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <40% del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il termine soglia = 0%	100%
					100%

Specifiche dati:

L'obiettivo prevede la fruizione da parte del personale del corso in e-learning "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile", (4 ore) che illustra in modo semplice la nascita dell'Agenda 2030 mostrando le connessioni presenti tra i 17 SDGs, (ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile e MUR) e lo svolgimento delle attività previste per il conseguimento dell'attestato di completamento.

Obiettivo strategico di riferimento del *Programma triennale 2021_2023*:

Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità - Azione 9.2

Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale.

Misura: percentuale (su personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12.2021 presso l'Ateneo).

Data rilevazione: 31.12.2021.

Come previsto dal *Sistema di Misurazione e valutazione della performance*, l'obiettivo costituisce obiettivo individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Responsabili amministrativi ed equiparati, Coordinatori tecnici), e obiettivo di gruppo per il restante personale. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.

4.4 Il sistema di valutazione del personale

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. I dirigenti sono valutati dal Direttore Generale. Per il personale tecnico amministrativo, il Sistema di misurazione delle prestazioni prevede, quali soggetti che svolgono un ruolo valutativo nel processo:

VALUTATORE	Il soggetto responsabile di formulare la valutazione. Per il personale delle Aree della Direzione Generale e CEDIA: il Dirigente della relativa Area dirigenziale (per l'Area Direzionale: il Direttore Generale). Per il personale di Dipartimenti, Scuole, Biblioteche, Centri e IANUA: il Direttore Generale. Tale responsabilità non è delegabile e il Valutatore è responsabile della valutazione finale attribuita al dipendente. La valutazione è effettuata dal dirigente della struttura (valutatore) presso cui il personale ha prestatato servizio nell'anno di riferimento, secondo le Linee guida definite dal Direttore Generale
VALUTATORE INTERMEDIO	Il soggetto che formula una proposta di valutazione al Valutatore, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, previa verifica di merito, è il Capo Servizio, ove previsto. Egli può svolgere, su delega del Valutatore, il colloquio. Laddove non presente, l'attività di valutatore intermedio è svolta direttamente dal Dirigente.
REFERENTE	Il soggetto che fornisce informazioni sul lavoro del Valutato, sia per diretta conoscenza, sia traendole da ogni altro soggetto necessario, al Valutatore e Valutatore intermedio è, a seconda della tipologia di struttura, il Capo Settore, il Capo Ufficio, il Responsabile Sportello, il Responsabile Amministrativo, il Coordinatore tecnico, il Direttore di Biblioteca o di Centro. Per il personale convenzionato, il Referente assume informazioni presso il personale che coordina l'attività svolta in convenzione. Egli può svolgere, su delega del Valutatore, il colloquio. Laddove non presenti, l'attività del referente è svolta direttamente dal Capo Servizio o dal dirigente.

4.5 L'articolazione e i tempi del processo di valutazione

Il processo di valutazione del personale prevede le seguenti attività:

1	Assegnazione degli obiettivi entro il 31 gennaio dell'anno in corso (approvazione e pubblicazione Piano Integrato)
2	Illustrazione degli obiettivi entro il 31 marzo dell'anno in corso (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale di valutazione relativo all'anno precedente o in colloqui di gruppo) Chiarimento attese competenze organizzative 1 febbraio - 31 marzo anno in corso (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale di valutazione relativo all'anno precedente)
3	Monitoraggio competenze organizzative e grado di avanzamento degli obiettivi durante il corso dell'anno, anche informalmente (Valutatore)
4	Colloquio intermedio (formalizzato, obbligatorio in caso di richiesta del valutato o di significative modifiche di contesto o in caso di significativo scostamento delle competenze organizzative dimostrate dal valutato) 1 giugno - 30 settembre verifica competenze organizzative (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale intermedio) e grado di avanzamento degli obiettivi (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale intermedio o in colloqui di gruppo)
5	Autovalutazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo (Valutato)
6	Valutazioni delle prestazioni 1 febbraio - 31 marzo anno successivo (Valutatore in colloqui individuali)
7	Procedure di conciliazione entro 15 giorni dal termine di svolgimento dei colloqui (Comitato di Garanzia su istanza del Valutato)

4.6 La relazione tra valutazione e incentivazione del personale

La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei del **Direttore Generale** e dei **Dirigenti** è utilizzata per gli scopi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.

Per il **personale tecnico amministrativo**, la valutazione è utilizzata per gli scopi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, con le modalità stabilite in sede di contrattazione integrativa, ai fini di:

- corresponsione del trattamento accessorio collegato alla produttività, comunque denominato (tutto il personale);
- riconoscimento della parte dell'indennità collegata agli incarichi di responsabilità, corrisposta a seguito della verifica positiva dei risultati (per il personale di categoria D con incarico di responsabilità);
- corresponsione della retribuzione di risultato (per il personale di categoria EP);
- progressioni orizzontali.

I criteri generali di utilizzo di tali elementi ai fini dell'incentivazione del personale, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro, sono decisi annualmente in sede di contrattazione integrativa.

4.7 La gestione dei rischi di corruzione

(a cura dell'*Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy – Servizio affari generali - Area legale e generale*)

Si ritiene qui utile enucleare alcuni elementi sintetici maggiormente collegati alla performance e all'organizzazione, rimandando per approfondimenti al *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* (di seguito PTPC) 2020-2022, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020.

Mappatura dei processi

Uno dei punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione, come individuati dal legislatore che dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è rappresentato dall'analisi del contesto interno, di cui la mappatura dei processi costituisce l'elemento predominante. Le pubbliche amministrazioni identificano e analizzano in tal modo le aree di attività che, in ragione della tipologia e delle modalità di svolgimento delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

L'Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi a livello nazionale, aveva quindi inserito la mappatura tra gli obiettivi del piano integrato 2019-2021, ovvero, più specificatamente, aveva assegnato all'area direzionale e all'area legale e generale l'obiettivo di "*mappare i processi delle Aree dirigenziali con particolare riferimento alle Aree ad elevato rischio corruttivo*". Questa titolarità dell'obiettivo di *performance* non ha fatto venir meno la necessità che la mappatura fosse frutto di un lavoro congiunto tra tutti i dirigenti e capi servizio delle strutture fondamentali (scuole e dipartimenti), nella loro veste di *process owner*.

Come più volte ribadito da ANAC, infatti, la pianificazione del sistema di gestione del rischio di corruzione deve essere frutto di una collaborazione di tutti gli attori interni alla P.A. e per tale scopo inserita nel sistema della *performance*. Alla luce di ciò nel Piano Integrato 2020-2022, nella versione modificata a seguito di monitoraggio *in itinere* con delibera del consiglio di amministrazione in data 22.07.2020, è stato affidato ai dirigenti, quale obiettivo individuale, lo svolgimento delle prime due fasi della valutazione del rischio corruttivo (identificazione e analisi) in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione (di seguito RPCT) e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione, trasparenza e privacy.

Si è focalizzata l'attività sulla mappatura di quei processi che sia la legge n. 190/2012 sia il PTPC dell'Ateneo indicano come maggiormente esposti al rischio di corruzione, ovvero: "affidamenti diretti" e "reclutamento personale".

L'Università degli Studi di Genova, inoltre, aderendo allo *standard* indicato da ANAC, ha previsto nel PTPC come oggetto di analisi le singole attività che compongono il processo, declinandole nei fattori abilitanti e nei comportamenti, ottenendo un maggior livello di dettaglio.

I fattori abilitanti sono i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione. Detto altrimenti sono *vulnus* organizzativi, procedurali, informatici e culturali che consentono la messa in atto di comportamenti "non integri".

I comportamenti sono invece le concrete modalità (attive o omissive, individuali o collettive) con cui ci si frappone o oppone al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente, favorite della presenza di fattori abilitanti, dando così luogo all'evento rischioso.

Il *target* è stato formulato con la previsione di tre soglie di valutazione:

1. In caso di attività non svolta, la percentuale di raggiungimento è pari allo 0%;
2. La conclusione della sola fase di identificazione degli eventi rischiosi comporta una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 60%;
3. La conclusione delle fasi di identificazione e analisi del rischio raggiunge l'eccellenza del target, pari al 100%.

La valutazione del rischio infatti si articola in tre fasi:

a) *identificazione* → b) *analisi* → c) *ponderazione*

La valutazione del rischio rappresenta la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

Rispetto alla pianificazione sopra illustrata, si rileva che la totalità delle aree coinvolte ha svolto l'attività richiesta e il prodotto è attualmente in fase di analisi ed eventuale revisione del RPCT.

Le misure alternative alla rotazione

Per le aree non interessate dalla rotazione degli incarichi dirigenziali, intervenuta con decorrenza 01.01.2019 con D.D.G. n. 6255 del 18.12.2018, e maggiormente esposte al rischio di corruzione, individuate nel PTPC 2018-2020, il direttore generale, di concerto con il RPCT, ha ritenuto opportuno l'adozione di una misura alternativa quale:

“Audit: verifica sul 5% delle attività dell’Area Conservazione Edilizia, Sviluppo Edilizio e Logistica e Promozione, tramite controllo dei documenti, della correttezza delle procedure nonché accertamento fattuale dell’avvenuta realizzazione e della reale adeguatezza dei risultati degli interventi effettuati rispetto a quelli dichiarati. Gli audit verranno svolti da un Gruppo composto dal Direttore Generale, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e da un docente dell’Ateneo esperto delle tematiche, con cadenza quadrimestrale e durata di una giornata ciascuna”.

Il RPCT, nell'esercizio dei propri compiti, così come individuati dalla legge n. 190/2012, ha inoltre individuato l'area direzionale quale area esposta al rischio di corruzione e ha proposto di sottoporre ad *audit* anche tale area dirigenziale, sostituendo nel gruppo di verifica il direttore generale con il Rettore.

L'attuazione dell'attività di *audit* presuppone la definizione di un programma che chiarisca obiettivi, criteri, campo di applicazione e tempistiche di svolgimento, nonché la definizione di ruoli, diritti e doveri dei soggetti coinvolti. Tale fase istruttoria è stata svolta dal RPCT, il quale non ha ricevuto riscontro dal direttore generale dimesso dal 31.12.2020. La medesima misura alternativa sarà riproposta all'individuando direttore generale.

A seguito della formalizzazione del programma e della nomina del docente che farà parte del gruppo di verifica, l'*audit* verrà avviato sulle attività svolte a partire dal 2021.

Whistleblowing

L'Università degli Studi di Genova, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 54 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, ha adottato e implementato la procedura per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, il cosiddetto “*whistleblowing*”.

Del vigente quadro normativo tiene conto il PTPC 2020-2022 (pag. 23 e ss.) nel quale il RPCT suggerisce, preve opportune verifiche con il DPO di Ateneo, l'implementazione della piattaforma WhistleblowingPA.

La nuova procedura, in ossequio al novellato art. 54-*bis*, co. 5, del D. Lgs. n. 165/2001, consente non solo di approntare la miglior tutela per il segnalante, ma costituisce anche un efficace strumento per la creazione di un ambiente lavorativo in cui gli attori si possano sentire coinvolti e stimolati nell'informare dei casi di corruzione e/o di malfunzionamento l'amministrazione di appartenenza, per il perseguimento dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento.

Il RPCT, a cui è affidata l'attuazione delle misure previste, ha già implementato la piattaforma e proporrà nei primi mesi del 2021 la bozza di procedura al consiglio di amministrazione.

Formazione

Ai fini della formazione del personale, sono stati previsti i seguenti corsi obbligatori da completare entro il 31.12.2020:

1. *“La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”* (3 ore)
2. *“Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”* (3 ore)

4.8 Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

(a cura dell'Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy – Servizio affari generali - Area legale e generale)

Nelle more dell'adozione del PTPCT 2021-2023, la cui predisposizione e pubblicazione sono state differite al 31 marzo 2021 dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 2 dicembre 2020, si segnala che – per quanto qui d'interesse – gli obiettivi da realizzare nel corso del triennio attengono al perfezionamento dei sistemi di *risk assessment*, procedendo alla restante parte della valutazione del rischio (ponderazione) e al trattamento del rischio stesso. Saranno pianificati incontri periodici con i dirigenti per una definizione congiunta di misure preventive coerenti con i rischi analizzati.

In particolare, nel 2021, ai fini del raggiungimento del relativo target, è richiesto ai dirigenti e al direttore di CeDIA: il completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per il processo mappato e analizzato nel 2020 nonché la mappatura, l'analisi, la valutazione del rischio e l'individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per un nuovo processo.

Ciò in linea con la previsione del target 2022 che prevede la mappatura, l'analisi, la valutazione del rischio e l'individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per almeno 3 processi complessivi, in un'ottica di miglioramento continuo. L'obiettivo di analisi del rischio e individuazione delle misure nel 2021 sarà anche esteso a IANUA, CENVIS, CIELI, SIMAV e alle Scuole di Scienze Sociali e Scienze Umanistiche.

Sarà inoltre implementato il monitoraggio delle misure anticorruzione e dei sistemi di controllo, in adeguamento al Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA) 2019, emanato con Delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019.

Per quanto riguarda la **trasparenza** che, come ribadito dal PNA 2019, assume rilievo come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, si dà atto che il sistema di monitoraggio, introdotto nel 2018, secondo il quale ogni dirigente certifica, via *email*, al RPCT lo stato di attuazione delle pubblicazioni, ha ottenuto un migliore risultato anche sotto il profilo della percezione dell'importanza del rispetto di tale obbligo da parte dei soggetti responsabili.

Pur considerando la complessità e la dinamicità dell'organizzazione dell'ente, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente, così come

attestato in data 09.07.2020, al termine dell'attività di controllo svolta dall'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4 lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, per la verifica dello stato di pubblicazione al 30 giugno 2020.

È in fase di implementazione un sistema di automatismo per la pubblicazione di parte dei dati già caricati sui sistemi operativi in uso, riducendo la duplicazione di attività ad oggi necessaria per l'adempimento, alla quale si aggiunge il lavoro manuale di elaborazione dei documenti necessario per il rispetto del regolamento in materia di protezione dei dati personali.

Dell'applicabilità di tale soluzione verrà data opportuna informazione nella redigenda relazione annuale del RPCT, che verrà sottoposta al Consiglio di amministrazione nella seduta di marzo 2021.

ALLEGATO TECNICO

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
1	AREA DIDATTICA (SR) CEDIA	Migliorare i servizi online per gli studenti	N. processi reingegnerizzati	0/6	Eccellenza: operatività di 3 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 100% Standard: operatività di 2 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: operatività di 1 processo reingegnerizzato entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	-	E' prevista la reingegnerizzazione di 3 processi tra i 6 elencati di seguito, entro i relativi termini indicati: - Immatricolazione studenti (innovazione tecnologica e reingegnerizzazione di processo in funzione della nuova normativa in materia di privacy) entro il 31.08.2021; - Ricognizioni di carriera (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Verballi di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Rilascio di certificati (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Gestione dei debiti contributivi con sistema di messe in mora e recupero crediti (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Monitoraggio e revoca dei benefici agli studenti (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021 (subordinato al rilascio degli API da parte di ALISEO). L'attività di reingegnerizzazione risponde alle esigenze di adeguamento di procedure obsolete (immatricolazioni) alle innovazioni tecnologiche o di digitalizzazione dei servizi migliorando l'operatività degli uffici nell'espletamento delle pratiche. Studio di fattibilità: Gestione rateizzazioni della contribuzione studentesca entro il 31.12.2021 Misura: Valore	3 fte	€ 70.000	31.12.2021
2	AREA DIDATTICA (SR) AREA LEGALE E GENERALE	Aggiornare la normativa interna in materia di didattica	Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti	NO	Eccellenza: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	Regolamenti da aggiornare: Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e Regolamento di Ateneo per gli studenti L'attività si pone l'obiettivo di risolvere le antinomie create a seguito di interventi di modifica non contestuali su Statuto e RDA e si considera svolta con la sottoposizione delle modifiche dei regolamenti alla Governance. Misura: SI/NO	0,5 fte	€ 0	31.12.2021
3	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	80	Eccellenza: >= 85 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 80 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=75 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <75 soggetti coinvolti entro il termine soglia = 0%	110	Il dato si riferisce al numero di soggetti pubblici e privati coinvolti negli eventi di placement quali Career day, Pharma day e altri eventi di recruiting, anche in modalità a distanza. Essendo gli obiettivi 3 e 4 strettamente correlati, il valore dell'fte e delle risorse finanziarie si riferiscono complessivamente ad entrambi. Misura: valore	3,5 fte	€ 47.000	31.12.2021
4	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	15	Eccellenza: >= 17 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il termine soglia= 0%	22	Il dato si riferisce al numero di iniziative di placement quali Career day, Pharma day e altri eventi di recruiting e incontri con singole aziende, anche in modalità a distanza. Essendo gli obiettivi 3 e 4 strettamente correlati, il valore dell'fte e delle risorse finanziarie si riferiscono complessivamente ad entrambi. Misura: valore	3,5 fte	€ 47.000	31.12.2021
5	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement	N. corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement	5	Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 7 CdS presso i quali sono	15	Incontri tematici organizzati presso i Dipartimenti con docenti e studenti. L'attività è condizionata alla ripartenza della didattica in presenza. Misura: valore	2 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il termine soglia = 0%					
6	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	N. scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza)	70	Eccellenza: >= 80 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 70 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 55 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <55 scuole incontrate entro il termine soglia = 0%	140	Scuole secondarie superiori visitate singolarmente nell'anno 2021 anche in modalità a distanza. Misura: valore	4 fte	€ 20.000	31.12.2021
7	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale a cui Unige ha partecipato	15	Eccellenza: >= 23 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 20 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 16 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 16 saloni sul territorio nazionale entro il termine soglia= 0%	30	Saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa nell'anno 2021, anche in modalità a distanza. Misura: valore	4,5 fte	€ 100.000	31.12.2021
8	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici	N. cataloghi tematici pubblicati	1	Eccellenza: >= 3 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 100% Standard: 2 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 1 catalogo pubblicato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	5	Nei cataloghi tematici i Dipartimenti dell'università indicano gli argomenti di ricerca, le tecnologie, i brevetti e le start up inerenti un determinato settore. Serve perché le imprese operanti in quel settore possano trovare argomenti di loro interesse per poter accrescere la loro competitività sul mercato, richiedere a UniGe servizi di consulenza in ricerca e sviluppo oppure analisi, prove e test di laboratorio. Attualmente è disponibile online il catalogo "Agrifood" (https://life.unige.it/catalogo-agrifood). L'attività si considera conclusa con la pubblicazione del catalogo sul sito istituzionale. Misura: valore	0,3 fte	€ 0	31.12.2021
9	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	N. incontri di incentivazione alla partecipazione a bandi competitivi per la ricerca con dottorandi e gruppi di ricerca	3	Eccellenza: >= 3 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 incontro svolto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	3	Incontri svolti su nuova programmazione e sulle modalità di partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca Misura: valore	0,2 fte	€ 6.000	31.12.2021
10	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE	Predisporre linee guida in materia di privacy	Predisposizione e redazione delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica	NO	Eccellenza: predisposizione delle linee guida entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione delle linee guida entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione delle linee guida entro	-	Assenza di regolamentazione interna. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle linee guida alla governance per l'approvazione. In attuazione di previsione regolamentare (approvando Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali) Misura: SI/NO	0,4 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
	ONE, RICERCA E TERZA MISSIONE				il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%					
11	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONI, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) SCUOLE E DIPARTIMENTI	Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze	Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus	2%	Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0%	100%	L'attività consiste nella formazione del personale docente sul syllabus organizzata dal CIDA con il supporto dei RAQ attraverso presentazioni nei Consigli di Dipartimento. L'indicatore considera i docenti (professori e ricercatori) strutturati al 31.12.2021. Il dato iniziale si riferisce a 27 docenti coinvolti nel 2020 sui 1.265 al 31.12.2020. Misura: percentuale	0,3 fte	€ 15.000	31.12.2021
12	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONI, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA	Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	Revisione del motore di ricerca "insegnamenti" sul sito istituzionale	NO	Eccellenza: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia =0%	-	La revisione ha il fine di consentire agli studenti internazionali incoming un'individuazione più rapida e agevole delle attività formative di UniGe e agevolare l'orientamento degli studenti internazionali che devono compilare un piano di studio/Learning Agreement. Gli studenti in mobilità possono attingere da più corsi di studio per redigere il loro Learning Agreement e spesso per scegliere gli esami si orientano sulle aree disciplinari. Inoltre, tra i corsi di studio esteri e i corsi di studio UniGe non c'è una perfetta corrispondenza per cui non è adeguata la sola consultazione delle pagine web dei singoli corsi UniGe per scrivere il loro Learning Agreement. (Si prevede l'impostazione del motore di ricerca con due filtri: "anno accademico" e "macro area disciplinare"). Misura: SI/NO	0,5 fte	nd	31.12.2021
13	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONI, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA	Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti	Reingegnerizzazione/digitalizzazione di servizi per l'internazionalizzazione studenti	0/3	Eccellenza: adesione a "Erasmus without papers" e reingegnerizzazione di almeno 1 altro servizio entro i termini indicati = 100% Standard: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di altri 2 servizi entro i termini indicati = 85% Soglia: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di 1 altro servizio entro i termini indicati = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	-	L'obiettivo prevede: a) l'adesione al progetto "Erasmus without papers" e sviluppo delle integrazioni col sistema informativo di Ateneo (entro i termini correlati al nuovo Programma Erasmus) b) la reingegnerizzazione/digitalizzazione di almeno 1 servizio tra: - Erogazione di contributi agli studenti in mobilità incoming e outgoing (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) (entro il 31.10.2021) - Candidature a mobilità per tesi outgoing (entro il 31.12.2021) Misura: valore	1 fte	€ 8.000	31.12.2021
14	AREA PERSONALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO	Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori	Data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento a ricercatori a tempo indeterminato	Giugno o a.s. +1	Eccellenza: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.03.2021 = 100% Standard: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 30.04.2021 = 85% Soglia: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.05.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	E' prevista la revisione del processo al fine dell'anticipazione della data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento affidati a ricercatori a tempo indeterminato per l'a.s. precedente. Area Personale: trasmissione provvedimento di liquidazione, Area Risorse e Bilancio: liquidazione Misura: data	0,4 fte	€ 0	31.12.2021
15	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO	Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	Reingegnerizzazione della gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi	NO	Eccellenza: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.9.2021= 100% Standard: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.11.2021= 85% Soglia: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 31.12.2021 = 70%	-	Predisposizione e introduzione di linee guida inerenti i processi di adesione e partecipazione dell'Università a enti terzi con individuazione dei soggetti coinvolti e delle relative attribuzioni. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle linee guida alla governance per l'approvazione Misura: SI/NO	0,3 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%					
16	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA	Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica	NO	Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021= 100% Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021= 85% Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	Al momento non esiste un sistema di reporting per l'elaborazione di tale valore utile sia alla governance che alle rendicontazioni della ricerca scientifica nei confronti di enti che rimborsano overhead. L'attività prevista consiste nella ridefinizione della metodologia di analisi dell'incidenza dei costi di amministrazione e generali per la ricerca scientifica, certificata dai revisori, rispetto ai costi del personale coinvolto in attività di ricerca, approvata dal CdA, e nella predisposizione di un sistema di reporting autoalimentato in tutto o in parte (U-gov, Pentaho,...) Misura: SI/NO (*)	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
17	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA	Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV	Reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale AdE	NO	Eccellenza: reingegnerizzazione del processo entro il 31.10.2021= 100% Standard: reingegnerizzazione del processo entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: reingegnerizzazione del processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	Attualmente non esiste un applicativo ad hoc e la gestione del bollo virtuale è effettuata manualmente, tramite scambi di fogli xls. via email tra le strutture e l'Area Risorse e bilancio, con ricaricamento manuale su U-gov, con elevato margine di errore. L'attività prevede l'automazione della raccolta dati, su base mensile o bimestrale, relativi all'utilizzo di 4 tipi di bollo virtuale da parte delle strutture e la successiva produzione di report finalizzati sia alla dichiarazione e pagamento annuali dovuti all'AdE sia alla generazione su U-gov dei riaddebiti alle strutture. Misura: SI/NO	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
18	AREA PERSONALE	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste del documento di programmazione	0%	Eccellenza: 100% procedure di reclutamento avviate = 100% Standard: >= 85% procedure di reclutamento avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure di reclutamento avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure di reclutamento avviate = 0%	100%	La procedura si considera avviata con l'invio del bando alla gazzetta ufficiale per pubblicazione. Misura: percentuale	3 fte	€ 0	31.12.2021
19	AREA PERSONALE (SR) CEDIA	Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna	N. moduli convertiti in form on line ad accesso con credenziali Unigepass	0/6	Eccellenza: >= 3 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 modulo digitalizzato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	6	Conversione in form online di 3 tra i seguenti moduli: - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (D.P.R.n. 445/2000, art. 46) - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R.n. 445/2000, art. 47) - Richiesta fruizione buoni pasto - Richiesta part time - Richiesta di permessi studio (150/30 ore) - Richiesta autorizzazione permessi L. 104-92. Misura: valore	1 fte	€ 0	31.12.2021
20	AREA LEGALE E GENERALE	Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso	Predisposizione di un nuovo regolamento unico in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico semplice e generalizzato	NO	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% (*)	-	Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti e ai più recenti indirizzi giurisprudenziali e accorpamento dei regolamenti vigenti: - Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n° 241 - Regolamento in materia di accesso civico generalizzato. In aggiunta ad essi integrazione delle disposizioni riguardanti l'accesso civico semplice ad oggi non disciplinate. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle modifiche dei regolamenti alla Governance. Misura: SI/NO	0,3 fte	€ 0	31.12.2021
21	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE IANUA	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100%	-	L'attività prevede l'analisi, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo presidiato dalla struttura, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance	0,2 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
	CENVIS CIELI SIMAV SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE				Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%		e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi. Misura: SI/NO			
22	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	12/55	Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%	40/55	Si considera un totale di 55 edifici con segnaletica da aggiornare Misura: valore	1 fte	€ 120.000	31.12.2021
23	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo	0/4	Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0%	-	In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: -lavori e manutenzioni impianti elettrici -lavori e manutenzione impianti idrici sanitari -lavori e manutenzione carpenteria e falegnameria -manutenzione del verde Misura: valore	3 fte	€ 0	31.12.2021
24	AREA NEGOZIALE	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure	Reingegnerizzazione del processo di gestione delle richieste di acquisto (RDA) e messa in uso modulistica	NO	Eccellenza: operatività del processo reingegnerizzato entro il 30.09.2021 = 100% Standard: operatività del processo reingegnerizzato entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del processo reingegnerizzato entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	E' prevista la revisione della gestione del flusso delle richieste di attivazione di procedure negoziali da parte delle aree dirigenziali e centri autonomi di spesa, con indicazione dei termini da rispettare di invio delle richieste, in modo da poter pianificare e definire le priorità di svolgimento delle procedure, con la predisposizione della modulistica necessaria e di nota esplicativa. Tenuto conto dell'aumento delle richieste di acquisto di beni e servizi sia da parte dei centri autonomi che dalle aree dirigenziali, e delle difficoltà riscontrate nel ricevere la corretta documentazione e le informazioni tecniche per avviare le procedure, è stata rilevata la necessità di migliorare la qualità della comunicazione con l'area negoziale in relazione alla singola richiesta di approvvigionamento. Misura: SI/NO	3 fte	€ 0	31.12.2021
25	AREA NEGOZIALE	Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti	Predisposizione di una guida operativa per l'attività negoziale dell'Ateneo (*)	NO	Eccellenza: predisposizione della guida operativa entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione della guida operativa entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione della guida operativa entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% (*)	-	Esigenza di una guida operativa che, partendo dalle norme del codice degli appalti e linee guida ANAC, sintetizzi le principali modalità e disposizioni da applicare per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Ateneo. La predisposizione della guida operativa è prevista in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.e dalla disciplina fissata dall'ANAC. L'attività si considera svolta con la pubblicazione della guida sul sito intranet e la relativa diffusione a tutte le strutture Misura: SI/NO (*)	3 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
26	AREA NEGOZIALE (SR) AREA LOGISTICA	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo	0/8	Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0%	-	In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: Fornitura materiale cancelleria Fornitura carta da fotocopie Contenitori raccolta differenziata Servizi di vigilanza armata degli edifici e servizi accessori D.P.I. e dispositivi/materiale di contenimento Covid-19 Strumentazione per il lavoro agile Arredi e strumentazioni per il miglioramento della vivibilità e della sicurezza degli spazi Misura: valore (*)	5 fte	€ 0	31.12.2021
27	AREA LOGISTICA (SR) CEDIA	Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico informatizzate	6/14	Eccellenza: 9 (6+3) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 8 (6+2) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 7 (6+1) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna procedura informatizzata entro il termine soglia = 0%	14	Sono attualmente gestite con OTRS 6 procedure relative ad attività di supporto logistico (Traslochi, Smaltimenti, Copie chiavi (solo amministrazione centrale), Piccole manutenzioni elettriche, Piccole manutenzioni idrauliche, Piccole manutenzioni (serramenti) su un totale di 14 procedure gestite dall'Area. Si prevede l'informatizzazione (mediante OTRS) di 3 procedure di richieste interventi entro il 31.12.2021 tra le seguenti: - richieste di manutenzioni antincendio; - richieste di cancelleria; - richieste di manutenzione del verde - richieste di piccole manutenzioni edili. Misura: valore	3 fte	€ 2.500	31.12.2021
28	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA	Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità	Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite	NO 0%	Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 100% Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 85% Soglia: progettazione tecnica, con assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	4 bibl.	Le scaffalature presenti nelle sale aperte al pubblico, spesso obsolete, devono essere adeguate sia per facilitare l'accessibilità a scaffale aperto in totale sicurezza sia per una valorizzazione degli ambienti. Si prevede la sostituzione delle scaffalature presso due sale tra le tre riportate di seguito: Biblioteche di Balbi, 4 (1° piano - salone di filosofia): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. Biblioteche di Balbi 6 (3° piano - sala 1 oppure altra sala assegnata alla Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. La percentuale indicata nel target si riferisce ai metri lineari di scaffalature sostituite rispetto al totale indicato nel progetto. Misura: SI/NO – percentuale (*)	4 fte	€ 45.000	31.12.2021
29	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica)	N. edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica	0/80	Eccellenza: >= 30 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 100% Standard: >= 20 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 85% Soglia: >= 10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 0%	80/80	N. edifici per i quali è ancora da redigere l'anagrafica tecnica (ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori): 80 Misura: valore	0,5 fte	€ 40.000	31.12.2021
30	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione	N. nuovi impianti di ventilazione installati	0/9	Eccellenza: >= 3 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 nuovo impianto installato entro il 31.12.2021 = 70%	9/9	Si considerano 9 interventi di sostituzione di impianti di ventilazione previsti, anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid 19. Misura: valore	0,5 fte	€ 90.000	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					Obiettivo non raggiunto: nessun impianto installato entro il termine soglia = 0%					
31	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	N. edifici sottoposti a interventi di miglioramento	2	Eccellenza: interventi in >= 7 (2+5) edifici = 100% Standard: interventi in >= 5 (2+3) edifici = 85% Soglia: interventi in >= 3 (2+1) edifici = 70% Obiettivo non raggiunto: interventi in <3 (2+1) edifici = 0%	12	Si considerano interventi quali l'installazione di: scivoli o pedane per il superamento di dislivelli, montascale, citofoni per accessibilità condizionata, corrimano, realizzazione wc HC ecc. Misura: valore	0,5 fte	€ 50.000	31.12.2021
32	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri	Avvio procedure di affidamento intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro il termine soglia = 0% (*)	-	Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO (*)	2 fte	€ 4.321.119	31.12.2021
34	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli	Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale (*)	NO	Eccellenza: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2021= 100% Soglia: approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: progetto definitivo non approvato entro il termine soglia = 0% (*)	-	Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale. Misura: SI/NO (*)	2 fte	€ 12.000 (*)	31.12.2021
35	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia	Avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% (*)	-	Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO (*)	2 fte	€ 437.193	31.12.2021
36	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico	Avvio procedure di affidamento lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico (*)	NO	Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% (*)	-	Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO (*)	2 fte	€ 538.180	31.12.2021
37	AREA DIREZIONALE	Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza	Realizzazione del volume "30 anni di Inaugurazioni"	NO	Eccellenza: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.9.2021= 100% Standard: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.11.2021= 85% Soglia: = elaborazione prima bozza volume entro il 31.12.2021= 70%	-	L'attività si intende completata con la presentazione alla Governance della prima bozza del volume "30 anni di Inaugurazioni": per la pubblicazione si attende lo svolgimento dell'Inaugurazione 2021/2022, a completamento del volume. Misura: SI/NO	0,2 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%					
38	AREA DIREZIONALE	Completare l'archivio digitale delle cerimonie di inaugurazione dell'Anno Accademico	N. inaugurazioni integrate nell'archivio digitale	17/29	Eccellenza: 29 (17+12) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 27 (17+10) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il termine soglia = 0%	-	Si prevede il completamento dell'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazioni dell'Anno Accademico dal 2002/2003 al 1991/1992 (prima inaugurazione post '68). Attualmente sono presenti nell'archivio digitale 17 inaugurazioni dell'Anno Accademico, dal 2003/2004 ad oggi. Successivamente si prevede l'aggiornamento annuale dell'archivio. Misura: valore	2,2 fte	€ 0	31.12.2021
39	AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA	Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali	N. sezioni revisionate sulle 7 totali	0/7	Eccellenza: = 7 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 5 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 3 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 sezioni su 7 revisionate entro il termine soglia = 0%	-	N. di sezioni della Intranet Unige per le quali il contenuto è revisionato secondo gli standard editoriali e i requisiti di accessibilità. Le 7 sezioni da revisionare sono le seguenti: 1 - News 2 - Per il Personale 3 - Per le Strutture 4 - Per tutti 5 - Come fare per 6 - Accesso rapido 7 - I più visti Misura: valore	1 fte	€ 0	31.12.2021
40	AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA	Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro	Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza	NO	Eccellenza: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.08.2021 = 100% Standard: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.10.2021= 85% Soglia: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza, anche ai fini dell'integrazione con la sorveglianza sanitaria. L'obiettivo si considera raggiunto con la consegna di una relazione al Direttore Generale. Misura: SI/NO	0,3 fte	€ 0	31.12.2021
41	CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	NO	Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	L'attività consiste nell'informatizzazione della procedura di conferimento di incarichi di insegnamenti ufficiali e integrativi ex art. 23 L. 240/2010 e supporto alla didattica tramite utilizzo di piattaforma informatica. Misura: SI/NO	1,5 fte	ND	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
42	CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CIELI	Migliorare la gestione dei processi	Informatizzazione delle procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca	NO	Eccellenza: operatività della procedura online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	L'attività consiste nell'informatizzazione della procedura di conferimento di contratti di collaborazione per attività di ricerca ex. Art. 7 D.lgs 165/2001 tramite l'adozione di una piattaforma informatica per la raccolta delle candidature. Misura: SI/NO	0,5 fte	ND	31.12.2021
43	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE CEDIA	Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	Produzione di un video promozionale sulle collezioni di pregio dell'Ateneo	NO	Eccellenza: produzione del video entro 31.10.2021 = 100% ; Standard: produzione del video entro 30.11.2021 = 85% Soglia: produzione del video entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%	3	La realizzazione di un video su alcune collezioni di pregio (bibliografiche, archivistiche e/o museali) presenti in Ateneo, più o meno note, sulla base di esempi di altri Atenei. L'attività è utile per fare emergere a livello virtuale la grande consistenza delle collezioni di pregio, e può costituire una base per la futura collaborazione tra l'Ufficio ASM, i Dipartimenti e delle Biblioteche nel trattamento omogeneo delle collezioni storico-culturali dell'Ateneo. Misura: SI/NO	2 fte	€ 10.000	31.12.2021
44	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) CEDIA	Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press	N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3	0	Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicato su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% (*)	15	Si prevede l'estensione delle attività editoriali di GUP con la creazione di una sezione editoriale dedicata a Riviste Open Access su piattaforma OJS3. E' prevista la gestione diretta delle riviste da GUP, Cedia, e dalle singole redazioni previa formazione del personale e dei redattori delle riviste (docenti, ricercatori) sulla nuova versione (OJS3); personalizzare la grafica di ogni rivista e la grafica della home page Riviste GUP ; organizzare un servizio di assistenza da prestare ai docenti autori degli articoli; assegnare ISSN e DOI. Misura: valore	2 fte	€ 10.000	31.12.2021
45	BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	N. periodici catalogati e messi a disposizione presso il deposito dell'Albergo dei Poveri	0/3.00 0	Eccellenza: >= 2.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 2.000 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =85% Soglia: >= 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: < 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il termine soglia = 0%	3.000	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici trasferite a deposito: aggregazione, aggiornamento e trattamento catalografico con revisione totale delle consistenze nella piattaforma Alma dei periodici trasferiti presso il deposito dell'Albergo dei Poveri (titoli da revisionare: circa 3.000). In caso di mancato trasferimento dei periodici relativi alle sezioni di Glottologia e Archeologia, non imputabile al Servizio SBA e Biblioteche, in occasione della rendicontazione annuale si sottrarrà ai target il numero di periodici non processati (per le due sezioni e per altri titoli in comune). Misura: valore (*)	3 fte	€ 10.000	31.12.2021
46	BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche	N. azioni informative sulle risorse bibliotecarie realizzate	10	Eccellenza: >= 10 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 8 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 6 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 azioni informative realizzate entro il termine soglia = 0%	30	Per azioni informative si intendono seminari, webinar o video tutorial. Permanendo le condizioni di incertezza, le azioni di promozione e informazione e sull'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo vanno proseguite e rafforzate, anche con l'ideazione di nuovi canali informativi Misura: valore	3 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
47	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE	Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente	N. di postazioni di autoprestito realizzate	2	Eccellenza: >= 6 (2+4) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 5 (2+3) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 85%; Soglia: 4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il termine soglia = 0%	8	Progettazione e installazione di impianto rfid con postazioni di autoprestito. Attualmente sono attrezzate con tecnologia RFID solo 2 biblioteche. L'impianto della tecnologia rfid prevede la rimagnetizzazione di tutti i volumi a scaffale aperto, con applicazione dei chip al posto dei codici a barre, e l'attivazione dei chip nella piattaforma Alma. Misura: valore	3 fte	€ 80.000	31.12.2021
48	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	N. percorsi virtuali sul patrimonio storico, bibliografico e archivistico accessibili	2	Eccellenza: >= 6 (2+4) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 5 (2+3) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il termine soglia= 0%	-	Si intendono i percorsi resi disponibili sulla piattaforma D Space Glam. Ad oggi sono caricati sulla piattaforma 2 percorsi, ad accesso riservato (su richiesta) in attesa di rendere accessibile al pubblico il portale quando presente un'offerta più ampia. Misura: valore	3 fte	€ 24.500	31.12.2021
49	SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI	Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	Percentuale laboratori censiti	0%	Eccellenza: >= 60% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 45% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 0%	100%	Individuazione nei laboratori delle medie attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 30.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 30.000€) e raccolta della relativa documentazione. Il numero totale dei laboratori viene ristabilito annualmente in base all'organizzazione interna dei singoli dipartimenti ratificata in Consiglio di Dipartimento; al 31.12.2020 i laboratori totali risultano 104: di questi per 85 laboratori si è provveduto al censimento delle sole medio-grandi attrezzature > 40.000€ (87,1%). Non sono invece ancora state censite impianti, sistemi e prototipi > 30.000€ e medio-grandi attrezzature tra 30.000€ e 40.000€. Si prevede l'implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medio-grandi attrezzature, dei sistemi, degli impianti e dei prototipi presenti negli spazi di competenza. Misura: Percentuale	0,6 fte	€ 0	31.12.2021
50	SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici	Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction dell'utenza dei laboratori didattici	NO	Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0%	-	A seguito della somministrazione, nel 2020, di un questionario di customer satisfaction presso l'utenza dei laboratori dei Dipartimenti della Scuola Politecnica e alle importanti informazioni sulla qualità percepita del servizio di supporto tecnico alle attività di laboratorio che da esso si sono tratte, è emersa, anche a seguito dalle indicazioni pervenute dall'utenza stessa, l'opportunità di integrare e migliorare ulteriormente il sistema di rilevazione con l'incremento del numero di domande poste agli Studenti, la previsione di campi di testo liberi per le osservazioni degli utenti, l'introduzione della risposta "non applicabile" per meglio rispondere alle eterogeneità tipiche dei laboratori, etc. Il nuovo questionario verrà somministrato ai responsabili di laboratorio, tecnici, studenti e collaboratori di ricerca, e verrà svolta un'analisi ragionata dei risultati. Misura: SI/NO	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
51	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio	Erogazione di un corso di formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio	NO	Eccellenza: corso erogato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: corso erogato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: corso erogato entro il 31.12.2021 =	-	L'attività consiste nell'erogazione di un corso di formazione ai dottorandi che svolgono attività nei laboratori della SSMF, in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici (D. lgs. 81/08) da parte del personale in possesso dell'attestazione per formatori (D. lgs. 81/08). Sono previste almeno 8 ore di formazione in presenza in aule con capienza massima di 35 persone. Il raggiungimento dell'obiettivo, trattandosi di corso in presenza, è	0,5 fte	ND	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale e (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%		subordinato alla conclusione dell'iter di vaccinazione anti COVID dei dottorandi e l'ottenimento dell'idoneità all'accesso ai laboratori della Scuola, come da indicazioni del Comitato consultivo COVID-19 in data 28.04.2021. Misura: SI/NO (*)			
52	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca	Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction all'utenza dei laboratori di ricerca	NO	Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	-	A seguito della somministrazione, nel 2020, di un questionario di customer satisfaction presso l'utenza dei laboratori della SSMF , è emersa, anche a seguito dalle indicazioni pervenute dall'utenza stessa, l'opportunità di integrare e migliorare ulteriormente il sistema di rilevazione con l'incremento del numero di domande poste ai lavoratori, la previsione di campi di testo liberi per le osservazioni degli utenti e l'introduzione della risposta "non applicabile" per meglio rispondere alle eterogeneità tipiche dei laboratori. Il nuovo questionario verrà somministrato ai responsabili di laboratorio, al personale tecnico ed ai dottorandi. Misura: SI/NO	0,2 fe	€ 0	31.12.2021
53	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Percentuale di medie e grandi attrezzature censite nei laboratori	25%	Eccellenza: >= 50% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 40% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 0%	100%	Individuazione nei laboratori delle medie e grandi attrezzature (acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa), raccolta e sistematizzazione della relativa documentazione. Si considera il numero complessivo di attrezzature presenti nei laboratori della Scuola di SMFN, pari a 72 al 31.12.2020 (censite nel 2020 = 18). Misura: Percentuale	0,5 fe	€ 0	31.12.2021
54	CENVIS	Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona	N. iniziative per lo sviluppo della sostenibilità organizzate presso il Campus di Savona	0	Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	8	Iniziative volte alla sensibilizzazione dell'utenza (studenti, istituti scolastici) allo sviluppo della sostenibilità intesa nelle sue molteplici sfaccettature (anche on line) Misura: valore	0,3 fe	€ 10.000	31.12.2021
55	CENVIS	Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili	N. iniziative di public engagement organizzate presso GBH	0	Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	8	Iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio scientifico culturale di GBH (anche on line) Misura: valore	0,3 fe	€ 15.000	31.12.2021
56	SIMAV	Attivare un corso a distanza per la cittadinanza	Attivazione di un corso a distanza sulla cittadinanza	NO	Eccellenza: attivazione del corso entro il 30.09.2021 = 100% Standard: attivazione del corso entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: attivazione del corso entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0%	3	L'obiettivo si considera conseguito con l'attivazione di almeno un corso rivolto al Terzo settore (metodologie e tecnologie per assistenza/inclusione), disponibile interamente in e-learning, in modalità sincrona o asincrona Misura: SI/NO	0,2 fe	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
57	SIMAV	Dare attuazione al Piano di comunicazione del SimAv	Percentuale di attuazione del Piano di comunicazione	0%	Eccellenza: >= 80 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 70 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 60 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <60% delle attività previste dal Piano realizzate entro il termine soglia = 0%	-	Il Piano prevede la realizzazione di 10 azioni/attività. In prospettiva si prevede il consolidamento delle attività, aggiornamenti, revisione dell'efficacia, valutazione dell'impatto Misura: percentuale	0,5 fte	€ 10.000	31.12.2021
58	SIMAV	Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici	Avvio delle attività di laboratorio correlate alle nuove linee di ricerca e nuovi moduli didattici	NO	Eccellenza: avvio delle nuove attività entro il 31.07.2021 = 100% Standard: avvio delle nuove attività entro il 30.09.2021 = 85% Soglia: avvio delle nuove attività entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0%	-	Si prevede l'ampliamento e aggiornamento delle attrezzature e la valorizzazione del laboratorio, in termini di aumento dell'offerta formativa e di attività di studio e ricerca multidisciplinare. Il laboratorio necessita dell'assegnazione di spazio dedicato, in subordine sarà temporaneamente ospitato presso uno spazio polifunzionale. Misura: SI/NO	0,1 fte	€ 6.000	31.12.2021
59	SIMAV	Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica	N. allestimenti/impianti installati	0	Eccellenza: >=3 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 allestimento/impianto installato entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: nessun allestimento/impianto installato entro il termine soglia = 0%	6	Impianti di tipo domotico, televisivi a circuito chiuso, tecnologie assistive. In prospettiva, si prevede l'ampliamento e/o aggiornamento impianti e allestimenti valorizzazione di quanto installato/allesstito, in termini di aumento dell'offerta formativa e di attività di studio e ricerca multidisciplinare Misura: valore	0,3 fte	€ 0	31.12.2021
60 a	AREA DIDATTICA	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione (OTRS)	3,3 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato agli iscritti alle scuole di specializzazione, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 134 risposte. Misura: valore	1,5 fte	€ 0	31.12.2021
60 b	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su servizio di supporto per orientamento e tutorato	3,1 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di risposta alle mail inviate a orientamento@unige.it (casella di struttura del Servizio Orientamento e Tutorato), misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a tutti gli utenti che richiedono informazioni / orientamento e/o servizi via mail, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale a partire da agosto 2020, al quale sono state fornite 1.296 risposte. Misura: valore	5 fte	€ 0	31.12.2021
60 c	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sull'accoglienza studenti internazionali (OTRS)	3,3 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di accoglienza studenti stranieri misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti internazionali, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale	3 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%		sono state fornite 920 risposte. Misura: valore			
60 d	AREA RISORSE E BILANCIO	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza dei centri autonomi di gestione sul servizio di richiesta variazioni di bilancio	3,9	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di richieste di variazioni di bilancio misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a tutti gli utenti dei centri autonomi di gestione, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda al ticket otrs (variazioni@u-ugov.unige.it). Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 393 risposte. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
60 e	AREA PERSONALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi	3,7 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato al personale beneficiario, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 20 risposte. Misura: valore	0,5 fte	€ 0	31.12.2021
60 f	AREA LEGALE E GENERALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su cancellazione dati "Amministrazione trasparente" (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di cancellazione dati relativi agli incarichi pubblicati nella pagina "consulenti e collaboratori" di amministrazione trasparente misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato all'utenza interna, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	0,1 fte	€ 0	31.12.2021
60 g	AREA LEGALE E GENERALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su pareri legali (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di richiesta di Parere Legale misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato agli utenti del servizio, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS, attivato dal 1/10/2020. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 via e-mail e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	3 fte	€ 0	31.12.2021
60 h	AREA NEGOZIALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT	3,9 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di emissione e rinnovo abbonamenti AMT, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato al personale dipendente di Unige (t.a., docente, ricercatori, CEL), scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 133 risposte. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
60i	AREA LOGISTICA	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico (OTRS)	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto logistico (traslochi, smaltimenti, copie chiavi), misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale interno, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	2 fte	€ 0	31.12.2021
60l	AREA DIREZIONALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dei componenti del NdV sul servizio amministrativo di supporto	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0%	4,5 su 6	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto amministrativo alle attività del Nucleo di valutazione di Ateneo misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato ai componenti del NdV, scala da 1 a 6, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario non è stato somministrato nel 2020. Misura: valore	1,9 fte	€ 0	31.12.2021
60m	AREA DIREZIONALE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto all'attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale dell'Ateneo, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	0,6 fte	€ 0	31.12.2021
60n	CEDIA	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia (OTRS)	3,9 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Media soddisfazione percepita rispetto al servizio di riproduzione video, aggiornamento rubrica e gestione esami su aulaweb, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale dell'Ateneo, docenti e studenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite complessivamente 76 risposte. Misura: valore	6 fte	€ 0	31.12.2021
60o	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico	4,75 su 6	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0%	4,5 su 6	Soddisfazione percepita rispetto al supporto tecnico alle attività del laboratorio didattico misurate tramite un nuovo questionario di customer satisfaction somministrato agli studenti dei vari corsi di laurea per singolo Dipartimento, scala da 1 a 6, comprendente domanda sulla soddisfazione complessiva. Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 552 risposte. Per il 2021 verranno formulate nuove domande in base a quanto suggerito dagli utenti nella rilevazione del 2020. Misura: valore	0,3 fte	€ 0	31.12.2021
60p	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero	0,2 fte	€ 0	31.12.2021

n	strutture (sr)= struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	obiettivo	Indicatore/formula	valore iniziale (2020)	target 2021	target 2023	specifiche dati	risorse umane previste	risorse finanziarie previste	data di rilevazione
					Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%		di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore			
60q	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	3,6 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato nel 2020, al quale sono state fornite 11 risposte. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
60r	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
60s	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	3,6 su 4	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato nel 2020, al quale sono state fornite 11 risposte. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
60t	CIELI	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021
60u	IANUA	Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza	Soddisfazione dell'utenza sul servizio di rimborso contributo alloggio	ND	Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0%	3,5 su 4	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di rimborso contributo alloggio misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti IANUA, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore	0,2 fte	€ 0	31.12.2021

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021. In occasione del monitoraggio è stato inoltre eliminato l'obiettivo n. 33.