PIANO DELLA PERFORMANCE

Documento aggiornato al 14/82/11



Consiglio Nazionale delle Ricerche

INDICE

PREMESSA5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI
1.1 Chi siamo7
1.2 Cosa facciamo8
1.3 Come operiamo8
2. IDENTITA'10
2.1 Mandato istituzionale e Missione10
2.2 L'amministrazione in cifre11
3. ANALISI DEL CONTESTO18
3.1 Analisi del contesto esterno18
3.2 Analisi del contesto interno21
4. OBIETTIVI STRATEGICI23
5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGIC! AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
6. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE
6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano29
7. IL SISTEMA PROPOSTO: PRIMA APPLICAZIONE
8. Allegati Tecnici



Ultima Modifica 14/02/11



PREMESSA

In conformità del D.Lgs. 150/2009, il CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche predispone il Piano della Performance. Il Piano ha valenze triennale e illustra le tempistiche e le procedure per la valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base di obiettivi operativi stabiliti annualmente.

Il piano viene redatto in sintonia con la missione istituzionale dell'Ente, la quale si concretizza attraverso lo svolgimento, la promozione, la diffusione, il trasferimento e la valorizzazione delle attività di ricerca nei principali settori di sviluppo delle conoscenze e delle loro applicazioni per lo sviluppo scientifico, tecnologico, economico e sociale del Paese in sintonia con il Programma Nazionale delle Ricerche (PNR) del MIUR.

Il CNR con il presente documento prosegue il cammino da tempo intrapreso di valorizzazione delle proprie risorse umane e di miglioramento dei processi gestionali.

La realizzazione del presente documento avviene parallelamente allo svolgimento delle azioni connesse dagli adempimenti previsti dal decreto di riordino degli enti di ricerca (D.Lgs. n. 213 del 31 dicembre 2009); l'Ente ha infatti recentemente definito il proprio statuto e nella prima parte dell'anno sarà chiamato a predisporre i nuovi regolamenti relativi all'organizzazione, contabilità e personale.

Conseguentemente, nel 2011, le attività avranno essenzialmente una valenza di ricognizione degli obiettivi connessi al miglioramento dell'efficienza della performance organizzativa dell'Ente non solo ai fini previsti dalla legge bensì anche come previsto per ridisegnare la propria organizzazione

A consuntivo, entro giugno del 2012, verrà prodotta la Relazione sulla Performance per evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto i singoli obiettivi annualmente definiti.

Occorre infine precisare che il presente Piano è limitato alla messa a punto sul sistema di valutazione della performance relativo alle sole attività "gestionali" dell'Ente, in quanto non è a oggi ancora operativo il decreto espressamente previsto dal D.Lgs 150/2009 (art. 74) che dovrebbe definire i limiti e le modalità di applicazione del sistema di valutazione ai ricercatori e tecnologi degli enti di ricerca.



Ultima Modifica 14/02/11

Conseguentemente il primo anno del piano verrà utilizzato da un lato per affinare il processo di analisi che porta all'individuazione degli obiettivi in base ai quali valutare la performance e dall'altro a sperimentare per un sottogruppo, rappresentato dalla dirigenza amministrativa dell'Ente, il modello preliminarmente messo a punto.



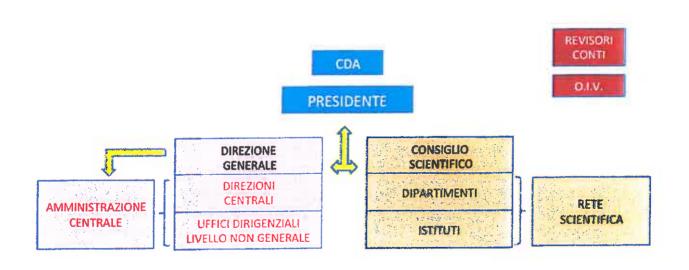
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1 Chi siamo

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è il più grande ente di ricerca pubblico del nostro Paese.

Costituito il 18 novembre del 1923 con il compito di coordinare e promuovere la ricerca scientifica su scala nazionale, trasformato nel 1945 in organo dello Stato, è oggi ente pubblico nazionale con il compito di svolgere, promuovere, diffondere, trasferire e valorizzare attività di ricerca nei principali settori di sviluppo delle conoscenze e delle ioro applicazioni per lo sviluppo scientifico, tecnologico, economico e sociale del Paese.

Attualmente il CNR è strutturato come segue:



In attuazione del decreto legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009 (riordino degli enti di ricerca) il CNR ha recentemente approvato lo Statuto e si appresta a redigere i nuovi Regolamenti. L'obiettivo è di cogliere questa opportunità per completare il processo di riforma già avviato con il D. Lgs. 127/2003. Il D.Lgs 213 si pone l'obiettivo di "promuovere, sistemare, rilanciare e razionalizzare le attività nel settore della ricerca, di garantire autonomia, trasparenza ed efficienza della gestione" e, tra le altre cose, affida al CNR un ruolo centrale di riferimento e valorizzazione delle comunità tematiche e disciplinari in ambito nazionale. Nei fatti viene attribuito al CNR, attraverso i propri Dipartimenti, il ruolo



di hub nello sviluppo di progetti strategici per il sistema della ricerca, finalizzati sia all'avanzamento delle conoscenze sia al rafforzamento delle relazioni della ricerca con il sistema produttivo.

1.2 Cosa facciamo

Il CNR oltre a svolgere attività di ricerca, contribuire allo sviluppo del sistema della ricerca, alla promozione dell'internazionalizzazione del sistema della ricerca; svolge attività di consulenza al Governo e ad altre istituzioni su temi strategici per il Paese e la collettività e partecipa alla qualificazione delle risorse umanesul settore della ricerca scientifica. La missione del CNR si articola su due dimensioni distinte: l'arco delle discipline oggetto dell'attività di ricerca dell'Ente e la natura di queste ultime, a partire dalla ricerca fondamentale fino all'innovazione per le imprese.

Quale maggiore Ente di Ricerca italiano, il CNR ha, in particolare, il compito di collegare la ricerca con il sistema produttivo nazionale, in una relazione funzionale con lo Stato - che sviluppa le attività nazionali di ricerca - e con le Regioni - che finalizzano il processo di innovazione nel loro territorio. Allo stesso tempo, il CNR deve sostenere la presenza italiana nei progetti di ricerca europei ed internazionali.

1.3 Come operianno

Elemento centrale dei programmi del CNR nel triennio in considerazione sarà lo svolgimento dei contratti delle ricerche destinate a stimolare l'innovazione, in collaborazione tra imprese, enti di ricerca e università, che sono stati attribuiti al CNR nello scorso biennio o che sono in corso di valutazione nell'anno in corso.

Il CNR è presente in tutta Italia attraverso una propria rete di istituti, che svolgono attività di ricerca con obiettivi di eccellenza e rilevanza strategica sia in ambito nazionale che internazionale.

Le aree di intervento del CNR sono oggi riconducibili a Terra e Ambiente; Energia e Trasporti; Agricoltura e Alimentazione; Medicina e Scienze della Vita, Progettazione



Molecolare, Materiali e Dispositivi, Sistemi di Manifattura avanzati, Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, Identità culturale, Patrimonio Culturale.

Tali aree sono oggi organizzate in dipartimenti, unità organizzative, con compiti di programmazione e coordinamento delle attività degli istituti.

La rete di ricerca del CNR ha subito, nel corso degli ultimi anni, un processo di riorganizzazione attraverso accorpamenti e dismissioni. Nel 1999 operavano sul territorio nazionale 314 organi di ricerca tra Istituti e Centri (si trattava di strutture di ricerca che operavano all'interno delle Università ed in sinergia con esse). Il processo di riorganizzazione ha dato luogo alla creazione di 109 istituti.

La rete scientifica del CNR è in buona posizione per contribuire in modo decisivo al progresso scientifico e tecnologico del Paese in tutti gli ambiti appena menzionati, direttamente o in collaborazione con partner esterni.

Per lo svolgimento delle proprie attività e di ogni altra attività connessa, ivi compreso l'utilizzo economico dei risultati della propria ricerca, il CNR, secondo criteri e modalità determinati con proprio regolamento, può stipulare accordi e convenzioni, partecipare o costituire consorzi, fondazioni o società con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri. Il CNR può altresì partecipare a centri di ricerca internazionali in collaborazione con analoghe istituzioni scientifiche di altri Paesi.



2. IDENTITA'

2.1 Mandato istituzionale e Missione

<u>"Mandato istituzionale"</u>: Il CNR, in un quadro di cooperazione e integrazione europea, ha il compito di svolgere, promuovere, trasferire, valutare e valorizzare ricerche nei principali settori della conoscenza e di applicarne i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese.

"Missione":

- a) svolge, promuove e coordina attività di ricerca fondamentale ed applicata di eccellenza;
- b) promuove l'internazionalizzazione del sistema italiano della ricerca scientifica e tecnologica al fine di accrescerne competitività e visibilità, partecipa ai grandi programmi di ricerca, ivi compreso il coordinamento delle attività polari, e agli organismi internazionali garantendo la collaborazione con enti ed, istituzioni di altri paesi nel campo scientifico-tecnologico e nella "definizione della normativa tecnica, partecipa alla realizzazione dello spazio europeo della ricerca e dell'innovazione;
- c) propone e, anche su affidamento del Governo, coordina e svolge progetti strategici di ricerca di interesse nazionale in collaborazione con università e imprese, tenendo conto delle esigenze delle regioni in materia di ricerca ed innovazione;
- d) promuove la formazione e la crescita scientifica dei ricercatori attraverso borse di studio e assegni di ricerca; promuove inoltre sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;
- e) contribuisce all'analisi della congiuntura scientifica nazionale ed internazionale e delle prospettive di sviluppo;
- f) dà supporto alle istituzioni internazionali, dell'Unione europea, nazionali e regionali nella valutazione e nel monitoraggio dei programmi scientifici;
- g) collabora con le università e con gli altri enti di ricerca per la promozione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche e per la condivisione di infrastrutture;
- h) collabora con le regioni e le autonomie locali, al fine di favorire lo sviluppo delle specifiche realtà produttive del territorio;

Y

- i) promuove la valorizzazione e la utilizzazione dei risultati della ricerca;
- promuove la diffusione della conoscenza nella società anche attraverso proprie iniziative editoriali;
- m) sostiene nuove idee progettuali e nuovi settori emergenti attraverso iniziative di eccellenza;
- n) fornisce attività di consulenza, certificazione e supporto tecnicoscientifico alle amministrazioni pubbliche nonché servizi a terzi in regime di diritto privato;
 - o) può promuovere, concorrere alla costituzione o partecipare a fondi di investimento insieme ad investitori pubblici e privati.

2.2 L'amministrazione in cifre

Il presente paragrafo fornisce una sintesi dei dati quantitativi più significativi del Consiglio Nazionale delle Ricerche, in merito a:

- consistenza del personale dipendente al 1 gennaio 2011, ripartita per livello, profilo e tipo di contratto;
- sintesi dei consuntivi finanziarii (2008-2010);
- articolazione territoriale degli istituti del CNR.

Consistenza del personale dipendente al 1 gennaio 2011

Il personale dipendente è stato suddiviso per livello/profilo e, per ogni categoria, viene indicata la sua consistenza al 1 gennaio 2011, distinguendo il personale impiegato presso la Struttura Amministrativa Centrale da quello che opera presso gli !stituti di Ricerca, nonché le unità con contratto a tempo indeterminato da quelli con contratto a tempo determinato.

La tabella non contiene il personale CNR che al 1 gennaio 2011 risulta in servizio presso altre amministrazioni (in comando, distacco, assegnazione temporanea, ecc.).



Consistenza del personale dipendente CNR stimata al 1.01.2011 per livello, profilo e sede di lavoro

	Ammini	Strazione Centre	ale	Se Se	te Scientifica			w	117	W d	
LIVELLO/PROFILO	Tempo Determinato	Tempo Indeterminato	Totale	Tempo Determinato	Tempo Indeterminato	Totale			OT	MAI ALI	Œ
Direttore Generale	1						Π	П			П
Giornalista esperto	1			<u> </u>							
Capo Ufficio Stampa	1				1			Andrease State Sta			Ш
Direttore di Dipartimento				9							
Cirettore di istituto				86							H
Dirigente Generale Incaricato DCSGR	1										h
Oli igente di II Pascia		9									9
l livello - Dirigente di Ricerca	1	. 3		1	279		П		\prod		254
I livello - Dirigente Tecnologo		10		2	16						I s
II livello - I Ricercatore		2		9	826						J,
II livello - l Tecnologo	2	20			51		m				力
III livello - Ricercatore		3		456	2.100					Ţ.	3
III livello - Tecnologo	37	35		84	228		T	M	П		84
IV livello - Direttore di Divisione r.e.		2					San Louis	П	П	П	2
IV livello - Collaboratore Tecnico E.R.		50		5	500					T _S	
IV livello - Funzionario di Amministrazione		39			79			П		I.	18
V livello - Collaboratore Tecnico E.R.	0	31		2	361		Ĩ	П			94
V livello - Funzionario di Amministrazione		5		5	17		l	II	Ħ		却
V livello - Collaboratore di Amministrazione		42		1	142		I	П	I	T,	
VI livello - Collaboratore Tecnico E.R.	35	47		130	194		П	T	T	П	I
VI livello - Collaboratore di Amministrazione		24			118		T			ij	1
VI livello - Operatore Tecnico		41			188		T	-	Ħ	T ₁	
/II livello - Collaboratore di Amministrazione	5	48		37	135						
/II livello - Operatore Tecnico		42		1	132		Ħ	Ħ	T	T,	F
/Il livello - Operatore di Amministrazione		17			32		m	T	-	T	5
/III livello - Operatore Tecnico	8	9		20	63		H	T			5
/III livello - Operatore di Amministrazione		26		5	26		-	1			
Unità di Personale Totali	92	505		853	5.487						

Sintesi dei consuntivi dell'ente del triennio 2008-2010

Le tabelle di seguito riportate, invece, riproducono la sintesi dei rendiconti finanziari decisionali, sia per le entrate che per le uscite, relativi al triennio 2008-2010.



12

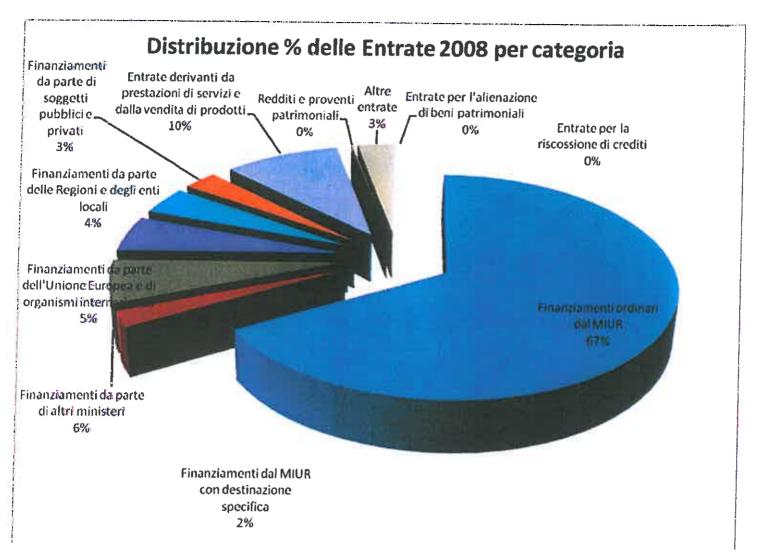
RENDICONTO FINANZIARIO DE DENOMINAZIONE	Anno Finanziario 2008	Anno Finanziario 2009	Anno Finanziario 2010
Avanzo di amministrazione	44.364.912,23	82.375.811,47	117.886.707,21
Fondo iniziale di cassa			
Titolo I - Trasferimenti	:		
Finanziamenti ordinari dal MIUR Finanziamenti dal MIUR con destinazione specifica Finanziamenti da parte di altri ministeri	565.942.751,00 19.190.593,22 53.057.572,29	567.262.237,00 41.080.743,90 103.585.328,04	551.467.707,00 31.542.302,48 30.393.723,76
Finanziamenti da parte dell'Unione Europea e di organismi	44.517.463,85	38.840.897,23	31.371.126,16
internazionali Finanziamenti da parte delle Regioni e degli enti locali Finanziamenti da parte di altri enti pubblici Finanziamenti da parte di soggetti privati	34.885.544,60 10.626.563,77 12.800.399,87	37,966.940,85 9.169.117,00 13.855.739,32	22.470.885,68 15.158.943,89 12.592.315,36
Totale Titolo I	741.020.888,60	811.761.003,34	694.997.004,33
Titolo II - Compensi per prestazioni di servizi tecnico- scientifici			
Entrate derivanti da prestazioni di servizi e dalla vendita di prodotti	80.510.108,16	66.626.180,50	59.262.262,13
Totale Titolo II	80.510.108,16	° 66.626.180,50	59.262.262,13
Titolo III - Entrate diverse			
Redditi e proventi patrimoniali Altre entrate	971.499,87 26.343.290,26	440.121,25 17.143.232,22	778.102,69 10.360.717,66
Totale Titolo III	27.314.790,13	17.583.353,47	" 11.138.820,35
Títolo IV - Alienazioni patrimoniali e riscossione di crediti			
Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali Entrate per la riscossione di crediti	14.788,00 127.925,96	16.555.662,80 55.549,14	14.340.000,00 33.445,91
Totale Titolo IV	142.713,96	16.611.211,94	″ 14.373.445,91
Titolo V - Ricorso al mercato finanziarlo			
Accensione di mutui per spese di investimento	0,00	0,00	25.000.000,00
Totale Titolo V	0,00	0,00	25.000.000,00
Titolo Vi - Partite di Giro			
Partite dì giro varie	327.703.983,87	332.146.030,58	250.000.000,00
Totale Titolo Vi	° 327.703.983,87	332.146.030,58	250.000.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.176.692.484,72	1.244.727.779,83	1.054.771.532,72

Sul fronte delle entrate si sottolinea come il contributo di funzionamento a carico del fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca costituisca solo una parte delle entrate gestite dall'Ente.

Nei grafici riportati sotto è rappresentata la ripartizione percentuale delle entrate complessive dell'ente in base alle diverse fonti di finanziamento per gli esercizi 2008 e 2009; il *Finanziamento ordinario del MIUR* costituisce solo il 67% delle entrate complessive dell'ente.



Ciò evidenzia spiccate capacità da parte dell'ente di reperire risorse finanziarie aggiuntive sul mercato, attività peraltro nella quale il CNR si è rivelato nel tempo sempre più abile.



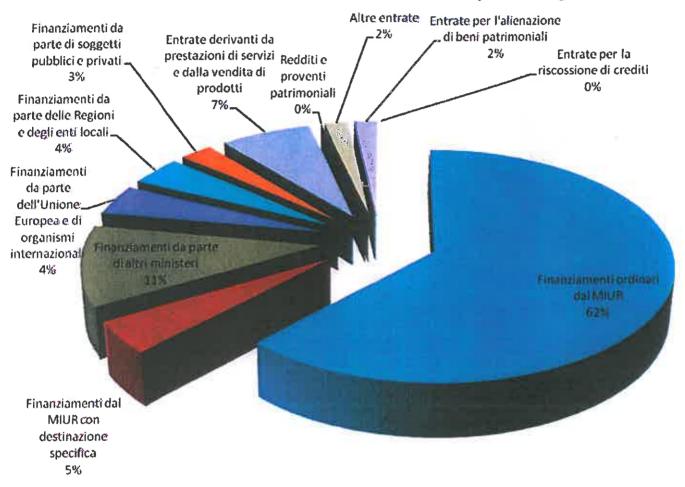
I dati del consuntivo 2009 esposti evidenziano come il Finanziamento ordinario del MIUR, pur aumentando in valore assoluto (da 565,94 a 567,26 Mln di euro) scenda ancora percentualmente attestandosi al 62% delle entrate complessive.

Per quanto riguarda i *Finanziamenti da parte dell'Unione Europea*, si nota una flessione della loro entità in valore assoluto nel 2009 rispetto al 2008 (da 44,52 a 38,84 Mln di euro per un calo del 12.8%) anche se occorre sottolineare come i progetti assegnati all'Ente nell'ambito del VII Programma Quadro sono in aumento rispetto al precedente programma e che, tra le strutture di ricerca italiane il CNR è il maggior attrattore di finanziamenti europei (fonte: Nota integrativa del Rendiconto Generale del 2009).



Raddoppia, invece, la quota dei *Finanziamenti da parte di altri ministeri* (da 53 a 103.5 Mln di euro)

Distribuzione % delle Entrate 2009 per categoria



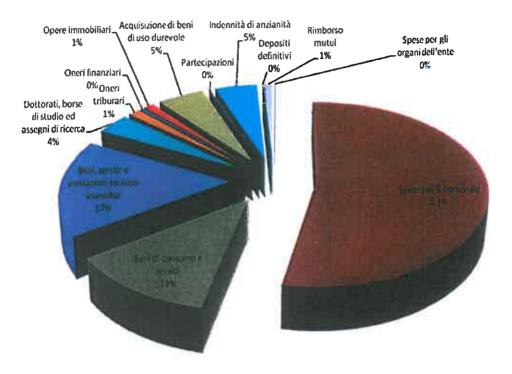


APMAINI I TOUR		Anno Finanziario	Anno Finanziario	Anno Finanziario
DENOMINAZIONE		2008	2009	2010
Titolo I - Spese correnti				
 Spese per gli organi dell'ente		780.000,00	694.737,34	1.045.000,0
Spese per il personale		444.221.628,55	491.604.456,98	495.260.017,4
Beni di consumo e servizi	1	103.671.366,25	97.696.532,57	97.750.652,9
Beni, servizi e prestazioni tecnico-scientifici		142.213.379,26	139.836.317,05	147.306.357,7
Dottorati, borse di studio ed assegni di ricerca	1	30.284.986,57	28.278.957,53	29.002.108,6
Oneri tributari		10.950.170,39	9.606.429,13	10.078.441,0
Oneri finanziari	j	2.460.484,67	1.617.000,00	3.218.276,0
	Totale Titolo I	734.582.015,69	769.334.430,60	783.660.853,9
Titolo II - Spese dí investimento		J		
Opere immobiliari		9.638.716.37	38.551.549,00	26.314.177,48
Acquisizione di beni di uso durevole		43.455.271.90	28.747.906.36	26.314.260,8
Partecipazioni	ĺ	1.090.432.62	985.072.18	1.039.000.0
Indennità di anzlanità		38.000.000,00	40.000.000.00	57.000.000,00
Depositi definitivi	1	0,00	0,00	0,0
	Totale Titolo II	92.184.420,89	108.284.527,54	110.667.438,3
Titolo III - Rimborso prestiti				
Rimborso mutui		8.166.284,88	8.250.000,00	9.300.000,00
	Totale Titolo III	8.166.284,88	8.250.000,00	9.300.000,0
itolo IV - Fondi di riserva				
ondo di riserva		0,00	0,00	12.479.947,58
ondo speciale per i rinnovi contrattuali in corso	í	0,00	0,00	6.550.000,00
ondo rischi ed oneri	ļ	0.00	0,00	0.00
	Ĺ	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo IV	0,00	0,00	19.029.947,5
îtolo V - Partite di Giro	Ì			
artite di giro varie		327.703.983,87	332.146.030,58	250.000.000,00
	Totale Titolo V	327.703.983,87	332.146.030,58	250.000.000,00
OTALE GENERALE DELLE USCITE		1.162.636.705,33	1.218.014.988,72	1.172.658.239,93

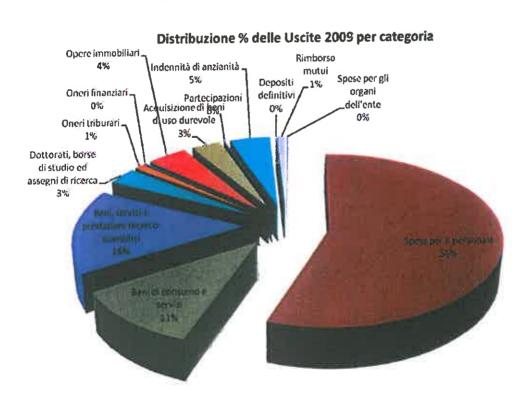
Di seguito si espone la ripartizione percentuale delle uscite degli esercizi 2008 e 2009 per le diverse categorie di spesa.



Distribuzione % delle Uscite 2008 per categoria



Occorre sottolineare come l'incremento delle Spese per il personale rilevato nel 2009 rispetto al 2008 sia stato dovuto all'applicazione dell'ultimo CCNL e quindi all'erogazione dei compensi dovuti degli anni precedenti.





3. ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Ente si trova ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell' attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- · verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

L'analisi del contesto è finalizzata all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni e indicatori e a tal fine è necessario preliminarmente individuare e delimitare i limiti specifici dell'analisi, valutando la disponibilità e l'accessibilità dei dati, il tempo a disposizione e il livello di approfondimento necessario. In tale prospettiva, dall'analisi del contesto non deve originare un quadro informativo generico e indistinto, bensì un quadro conoscitivo direttamente dipendente dalle strategie perseguite.

Gli ambiti e profili di un processo di analisi del contesto sono molteplici e molto differenti tra loro dal momento che le forze e le tendenze che sono in grado di influenzare le strategie sono numerose. Uno strumento utile di supporto per rappresentare i risultati dell'analisi dei contesto interno ed esterno è costituito dall'analisi SWOT; essa consente di ottenere una visione integrata degli esiti delle due fasi in cui è possibile scomporre l'analisi in:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno.

3.1 Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è caratterizzata dall'esame delle opportunità che il CNR è in grado di cogliere per migliorare la propria performance e delle minacce associate alle attese dei principali stakeholders (sia interni che esterni) nei confronti dell'Ente stesso.

In relazione al contesto generale, l'analisi riguarda variabili di tipo economico, sociale, tecnologico ed ambientale. Gli avvenimenti che hanno recentemente caratterizzato l'economia mondiale e quella del nostro paese, insieme al progressivo ed inarrestabile processo di globalizzazione con l'emersione competitiva di numerosi grandi paesi, hanno

profondamente mutato lo scenario generale in cui si colloca la programmazione delle attività del CNR, unico ente di ricerca generale articolato su tutto il territorio nazionale. Le sfide globali derivanti dalla necessità di mantenere competitiva la nostra industria, prevalentemente composta da piccole e medie realtà produttive, insieme alla difesa dell'ambiente, alla conservazione della qualità di vita degli italiani, alla necessità di migliorare l'intensità e la qualità del nostro export e dell'occupazione rappresentano per gli enti di ricerca italiani e, particolarmente per il CNR, chiare indicazioni programmatiche sulle azioni da adottare a medio-lungo termine.

Il CNR, come già avvenuto in passato in occasione del processo di ricostruzione al termine della seconda guerra mondiale e della crisi petrolifera susseguente alla guerra del Kippur è particolarmente attrezzato per fornire un consistente contributo per rispondere alle sfide globali che si pongono al nostro paese.

La positiva esperienza maturata nella programmazione dei grandi progetti finalizzati negli anni 70-80 può consentire infatti al CNR di assumere un ruolo guida a questo proposito. L'attuale organizzazione dipartimentale dell'Ente, con la concentrazione delle attività e delle competenze disponibili in 109 istituti in settori cruciali per lo sviluppo scientifico, economico e sociale del paese può costituire un punto di riferimento essenziale per lo sviluppo di programmi strategici di rilevante dimensione a cui possa essere chiamata a partecipare l'intera continuità scientifica nazionale.

In questo quadro di riferimento per l'analisi del contesto si rimanda ai confronti internazionali nella figura alla pagina seguente.



Scimago Institutions Rankings 2010





L'analisi del contesto dovrà essere completata e affinata attraverso il contributo e il coinvolgimento dei principali stakeholder, ovvero di coloro che:.

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare il raggiungimento degli obiettivi;
- c) vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Il processo di coinvolgimento degli stakeholders verrà avviato tenendo conto di due criteri: il primo relativo all'influenza del soggetto verso l'Ente, il secondo all'interesse che essi rivestono.

La prima parte dell'anno verrà quindi utilizzata per mettere a punto il sistema di coinvolgimento degli "stakeholder chiave"

3.2 Analisi del contesto interno

Sulla base di quanto precisato in premessa, l'analisi del contesto interno si limita alle sole questioni gestionali e pertanto analizza le seguenti quattro dimensioni:

1. Organizzazione:

La dimensione "organizzazione" comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità e l'articolazione territoriale, il personale in servizio, ecc.

In tale contesto gli elementi di criticità possono essere sintetizzati nella necessità di una crescente semplificazione delle procedure e di responsabilizzazione del CNR nella sua funzione di supporto alla rete, valorizzando la partecipazione ai processi decisionali della comunità scientifica interna. L'obiettivo da porsi in tal contesto è quello di cercare di far diventare l'Amministrazione Centrale un autentico punto di riferimento per le best practices nell' ambito della Pubblica Amministrazione, promuovendo semplificazione e dematerializzazione.

2. Risorse strumentali ed economiche:

l'ambito di analisi interna riconducibile alle "risorse strumentali ed economiche" è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia devono essere ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i "fattori immateriali".



In tale ambito è fondamentale creare infrastrutture più funzionali alle esigenze della ricerca attraverso la dismissione di immobili e l'accorpamento delle diverse strutture in poli strategici. Si pone quindi l'obiettivo di minimizzare i costi di gestione e di un utilizzo razionale del patrimonio a disposizione delle attività di ricerca.

3. Risorse umane:

L'ambito di analisi "risorse umane" evidenzia le conoscenze, le capacità, le attitudini, i comportamenti, il turn-over e i valori dominanti dei soggetti che operano nell'organizzazione.

Entrando nello specifico, il CNR intende fornire il proprio contributo allo sviluppo socio-economico del Paese dando attuazione, nel rispetto dei vincoli normativi e compatibilmente alle politiche di contenimento dei costi, a un piano per le assunzioni e le progressioni di carriera, al fine di garantire opportunità di inserimento ai giovani.

4. "Salute finanziaria":

la cognizione dello stato di "salute finanziaria" è inteso in termini di equilibri finanziari, economici e patrimoniali, tenendo conto dei vincoli di bilancio e dei sistemi contabili propri di ogni amministrazione.

In tale contesto è stato già avviato un sistema di misurazione e controllo dei dati economico finanziari al fine di:

- fornire un documento di sintesi, che comprende l'analisi critica dei dati patrimoniali, i fiussi finanziari, le grandezze economiche e la comparazione con il settore e i concorrenti;
- offrire concreti spunti operativi di miglioramento.

A valle del processo di verifica dei punti di forza e di debolezza dell'analisi delle opportunità e delle minacce, anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholders che sarà effettuato nel primo semestre 2011, verrà prodotta un'analisi SWOT dettagliata.

Attualmente, sulla base delle indicazioni di contesto disponibili, è possibile definire una prima articolazione delle aree strategiche che declinano la missione dell'Ente:

Svolgimento dell'attività di ricerca,

W

- Promozione deil'attività di ricerca,
- Valorizzazione delle risorse umane,
- · Applicazione dei risultati della ricerca,
- Riorganizzazione dell'Ente.

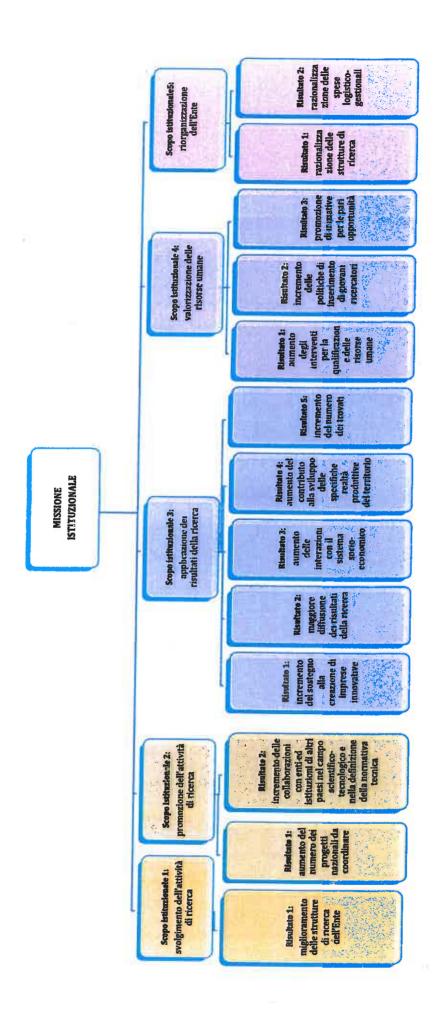
4. OBIETTIVI STRATEGICI

Sulla base della missione affidata all'Ente e dell'analisi del contesto sono stati definiti, in prima approssimazione, gli obiettivi strategici che possono essere:

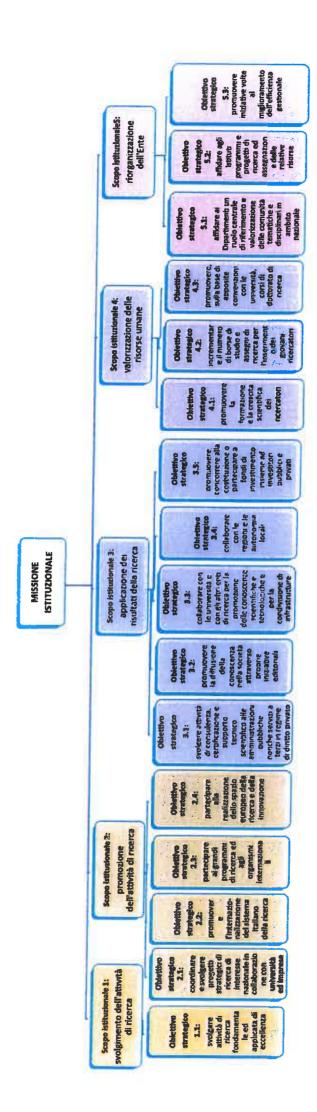
- Obiettivi di mantenimento della struttura
- Obiettivi di miglioramento della performance

Gli obiettivi strategici faranno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.





Ultima Modifica 14/02/11

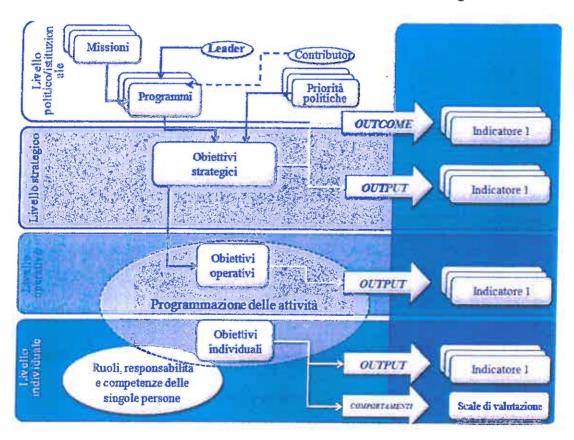


5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo). Mentre gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano, gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Gli obiettivi operativi dovranno essere ridiscussi almeno una volta l'anno e dovranno variare seguendo l'orientamento degli obiettivi strategici. Il CNR esplicherà gli obiettivi operativi a valle della ricognizione che sarà effettuata nel primo semestre 2011, tenerndo conto delle indicazioni a tale riferimento prodotto della CIVIT.

Il processo di declinazione degli obiettivi viene schematizzato nella figura successiva.



Nell'ambito del processo di definizione degli obiettivi operativi occorre tenere conto di quanto segue:

- la declinazione degli obiettivi strategici, ad esempio su tre anni, in obiettivi operativi annuali (si veda la delibera n. 89/2010) non è una mera trascrizione dell'obiettivo strategico su ciascun anno con relativo target annuale;
- la declinazione degli obiettivi dai livelli organizzativi più elevati fino alle singole unità organizzative (articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009) e agli individui (articolo 9 del D.



Lgs. n. 150/2009) non è una mera trascrizione di obiettivi su tali livelli (potrebbe essere ammissibile nel caso di livelli organizzativi che effettuano principalmente una attività di coordinamento, ma non sui livelli che svolgono le attività correlate); inoltre, gli obiettivi assegnati ai responsabili delle unità organizzative gerarchicamente superiori non possono essere valutati solamente sulla base di una media legata agli obiettivi delle unità organizzative gerarchicamente sottostanti;

- la declinazione degli obiettivi sui diversi livelli organizzativi non necessariamente deve seguire logiche gerarchiche, ma può prevedere obiettivi di gruppo (articolo 9, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 150/2009) trasversali all'organizzazione soprattutto per attività o progetti che richiedono la collaborazione tra i diversi soggetti e/o unità organizzative;
- gli obiettivi organizzativi prevedono indicatori legati principalmente ai risultati
 complessivi (articolo 9, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n. 150/2009), mentre quelli
 individuali quantitativi (articolo 9, comma 1, lett. b, e articolo 2, lett. a, del D. Lgs. n.
 150/2009) sono legati alle azioni specifiche dei singoli in maniera funzionale al
 raggiungimento dei target desiderati dall'organizzazione;

E' evidente che, così come già richiamato in premessa, verranno definiti unicamente gli obiettivi operativi relativi alla valutazione delle "sole" performance "gestionali", rimandando ad un eventuale approfondimento del piano la questione della valutazione delle attività di ricerca svolta dai ricercatori e dai tecnologi.



6. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione. Si tratta di un documento programmatico annuale in cui, in relazione alle risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

In prima applicazione, anche alla luce di quanto precedentemente riportato, la messa a punto del sistema di misurazione verrà limitata all'Amministrazione Centrale. Di conseguenza si riporta di seguito la tempistica e i supporti che dovranno operare in tal senso.

- a) Da gennaio 2011 a maggio 2011: ricognizione da parte di tutti i dirigenti degli uffici dell'amministrazione centrale degli obiettivi della struttura, declinando per ogni dipendente il singolo ruolo e definendo gli obiettivi annuali di mantenimento e di miglioramento (vedi schede nell'allegato tecnico).
 - Permangono, assegnati ai dirigenti, tutti gli obiettivi delle strutture dell'amministrazione centrale considerati come obiettivi di mantenimento come da ogni specifico provvedimento.
- b) Al termine del suddetto periodo, i dirigenti redigono una relazione dettagliata da sottoporre al Direttore Generale entro e non oltre il 15 giugno 2011. Sarà successivo compito del Direttore Generale avviare le procedure per la redazione preliminare dell'allegato tecnico per l'anno successivo entro il 30 settembre.
- c) Dal 30 settembre al 30 ottobre, l'allegato preliminare sarà sottoposto a modifiche a valle di eventuali conciliazioni tra i soggetti coinvolti nella valutazione.
- d) Dal 30 ottobre al 30 dicembre verranno assegnati gli obiettivi stabiliti per l'anno successivo a strutture, dirigenti e dipendenti.



e) Entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo deve essere predisposto l'allegato tecnico definitivo che sarà l'origine della valutazione.

Tale processo a regime dovrà essere ripetuto di anno in anno a esclusione del solo punto a) necessario all'avvio del ciclo di valutazione

Processo di predisposizione della Relazione sulla Performance

- a) Dal 1 marzo al 15 aprile tutte le strutture coinvolte effettuano la valutazione del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'allegato tecnico
- b) Dal 15 al 30 aprile, tale valutazione sarà sottoposta a modifiche a valle di eventuali conciliazioni tra i soggetti coinvolti
- c) Il Direttore Generale entro e non oltre il 15 giugno, raccolti tutti i contributi dall'amministrazione, predispone la Relazione sulla Performance da presentare al CdA per la sua approvazione entro e non oltre il 30 giugno

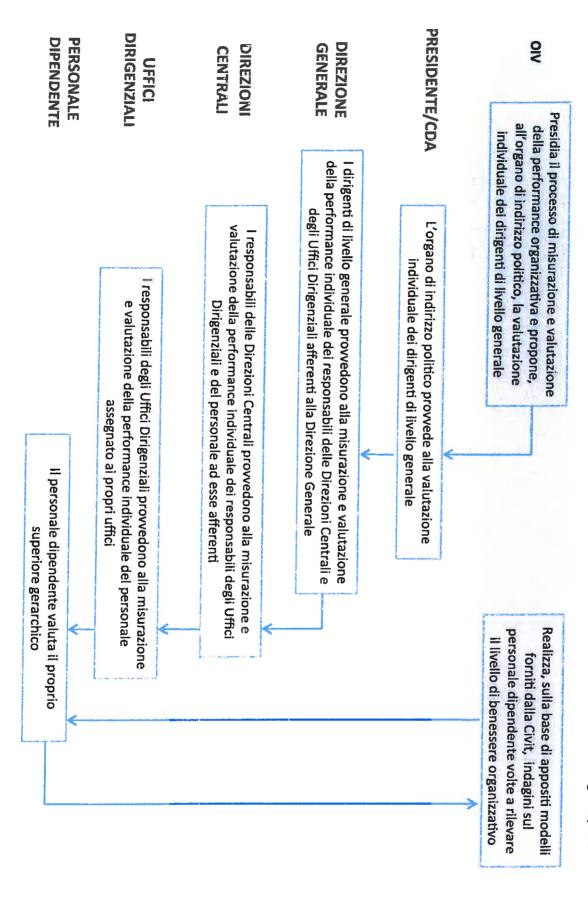
Sarà compito dell'OIV validare la relazione ed elaborare una propria relazione annuale sul sistema di valutazione dell'ente.

Nello schema a seguire viene fornita la rappresentazione grafica dei processi sopra descritti.



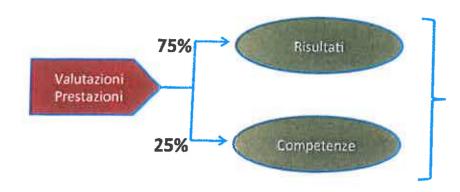
CIVIT

RUOLI E RESPONSABILITA' DI VALUTATORI E VALUTATI in conformità agli artt. 7, comma 2, e 9 del D. lgs. 150/2009



7. IL SISTEMA PROPOSTO: PRIMA APPLICAZIONE

In prima applicazione si propone di avviare la sperimentazione del sistema di valutazione della performance applicandola limitatamente alla dirigenza apicale e ai dirigenti non apicali.



- Risultati e competenze organizzative contribuiscono, con pesi diversi, ad individuare la prestazione effettiva del dirigente valutato.
- I pesi rispecchiano l'importanza relativa di ciascuna componente ai fini della valutazione complessiva del dirigente.

Si propone di sviluppare un sistema di valutazione delle prestazioni misto, articolato su due principali dimensioni:

- i risultati conseguiti sugli obiettivi di performance assegnati,
- le competenze/capacità organizzative agite nel perseguimento di tali obiettivi.

La scelta di un sistema di valutazione "misto" consente di ottenere alcuni significativi benefici, rispetto all'ipotesi di adozione di un modello focalizzato sulla valutazione dei soli risultati.



Per prestazione effettiva s'intende il conseguimento di specifici risultati attraverso un'azione congruente con le politiche, le procedure e le condizioni che caratterizzano un ambiente organizzativo. La definizione di prestazione effettiva include non solo i risultati ma una concreta abilità del dirigente nell'intraprendere azioni atte a conseguire questi risultati e ad integrarsi con il resto dell'organizzazione.

Rispetto ad un sistema focalizzato sui soli risultati, l'ampliamento della valutazione alle competenze consente di:

- indirizzare e monitorare le modalità gestionali del dirigente rispetto a comportamenti e capacità individuati dall'Amministrazione come prioritari o strategici per il raggiungimento degli obiettivi generali (le competenze "chiave").
- contribuire ad assicurare una dimensione "qualitativa" ai risultati, utile soprattutto in presenza di situazioni di incompleta analiticità dei sistemi di controllo o di attività presidiate che rendano difficile l'assegnazione di obiettivi di risultato chiari e misurabili.

In sintesi, un sistema di valutazione misto rappresenta una leva di gestione e di controllo efficiente, flessibile ed integrata a disposizione del CNR al fine di valutare, indirizzare ed allineare persone e risorse verso gli obiettivi dell'Amministrazione.

Il processo prevede l'individuazione, per ciascun dirigente, delle aree di risultato rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente. A partire da queste, vengono definiti:

- gli indicatori di misurazione degli obiettivi;
- i livelli di risultato atteso, rispetto agli indicatori individuati;
- i tempi per il raggiungimento degli obiettivi (le scadenze).

Gli obiettivi devono rispettare un principio di coerenza con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente poste a disposizione del dirigente valutato.

L'orientamento dei comportamenti manageriali, supportato dalla valutazione di particolari competenze organizzative, rappresenta una leva importante ed uno strumento abilitante ai fini del conseguimento dei risultati di performance attesi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi "agiti", inoltre, può consentire di:

- "affinare" la valutazione del risultato con parametri qualitativi;
- favorire considerazioni a carattere gestionale attinenti l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e, più in generale, i percorsi di sviluppo dei dirigenti dell'Ente.

La valutazione verrà effettuata rispetto ad un numero ridotto di competenze.

Per ciascuna competenza/capacità individuata, il valutatore sceglierà il livello di comportamento obiettivo in considerazione della posizione organizzativa e delle particolari



Ultima Modifica 14/02/11

attività del valutato.

In questo modo è possibile ridurre l'articolazione del sistema e mantenere la significatività dei risultati, senza che la fase di valutazione richieda un elevato livello di specializzazione.

In allegato vengono riportate le proposte di schede di valutazione individuali dei singoli dirigenti degli uffici.

Il processo di valutazione viene così articolato:

Assegnazione obiettivi

I Dirigenti valutati inseriscono a sistema le proprie proposte, i Dirigenti valutatori verificano le proposte ed assegnano gli obiettivi.

Consuntivazione obiettivi

Nell'ambito di questa fase si effettua l'inserimento a sistema dei primi dati di consuntivazione. (consuntivo parziale)

Monitoraggio

Nell'ambito di questa fase si effettua il monitoraggio degli obiettivi.

Se il risultato del monitoraggio evidenza la necessità di modifiche dei piani di obiettivi, tali interventi sono effettuati in questa stessa fase.

Valutazione

Nell'ambito di questa fase, sono inseriti nel sistema informativo i dati di consuntivazione necessari alla valutazione e si effettua la valutazione stessa.

Per quel che concerne il sistema di conciliazione, il CNR prevede nei prossimi 6 mesi di formulare indicazioni approfondite in riguardo. Il sistema sarà a basso impatto finanziario e non prevede la creazione di nuove strutture nell'Ente.



Le azioni proposte

prossimo triennio (in celeste chiaro le azioni spettanti all'OIV, in celeste scuro quelle spettanti all'Ente in collaborazione con l'OIV): In conclusione, ai fini di sintetizzare quanto fin qui esposto, si ritiene utile esporre graficamente le principali azioni da programmare per il

2011	2012	2016
Mappatura dell'esistente: chi fa cosa, che relazioni ci sono con l'esterno, con gli obiettivi, le risorse assegnate, i risultati attesi e conseguiti (sviluppo matrice).	Sviluppo matrice e aggiornamento.	trice nel Piano de
Avvio del coinvolgimento degli stakeholders.		
Fase ricognitiva: raccolta base conoscitiva sulle attività effettivamente svolte dagli uffici e revisione dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (art. 7 legge 69/09).	Razionalizzazione funzioni e assegnazione obiettivi in base alla riorganizzazione delle funzioni (fase razionalizzazione). Sperimentazione azioni premianti.	Entrata e regime del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale. Esito sperimentazione azioni premianti.
Individuazione azioni da migliorare in base alie criticità emerse nella fase di programmazione operativa e budgeting, di misurazione e monitoraggio, di valutazione ed utilizzo dei sistemi premianti.	Contrattazione integrativa relativamente ai personale della dirigenza.	
Messa a punto del sistemi di conciliazione.	Monitoraggio e sperimentazione dei sistemi di conciliazione.	Entrata in vigore dei sistemi di conciliazione.
Sperimentazione pilota, per alcuni uffici, degli "Strumenti per il monitoraggio di Indicatori di performance".	Esito sperimentazione: estensione/modifica modello	
Wessa e punto delle schede di valutazione motoribuale relative all'area della dirigianza (fașa rendiconfazione interru)	Monitoraggio applicazione schede e "Relazione sulle attività anno 2011".	Entrata in vigore del Sistema di valutazione basato sulle schede e "Relazione sulle attività anno 2012".
Messa e punto di uno schema di "Relazione sulle adivida anno" uniforme per futti i diogenti si fini della vallutralane.	Svolgunento integine (questionario de distribuiro al personate degli uffici dell'Amministrazione Centrale).	Analisi delle critottà e proposte di miglioramento.

ALLEGATO TECNICO 2011

PIANO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL CNR

In ottemperanza al D.lgs 150/2009 e in quanto esposto nel Piano di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale del CNR, si presentano di seguito gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento delle strutture dell'amministrazione centrale.



ANNO 2011

DATA	SAC							
}						,		
	DIREZIONE GENI	RALE			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	UFFICIO (UNITA	ORGANIZZA	ATIVA): Uffic	io Contabili	tà General	le e Bilancio)	
Valori indicatori:								
0= însufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI				PERM		/400 <u> </u>		
				INSUFF	SUIT.		le)sidaj	
. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE		·····		0	60	70	80	10
	the distance	_		L	·	J	<u> </u>	1
. Capacita' di Risdi.Vere i contenziosi sc Ell'Ufficio	JRH ALLISTERS	ົ ບ		0	60	70	80	10
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DE	I DIPENDENTI			0	60	70	80	10
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI I	FAGU IMPREVIS	'n		0	60	70	80	10
CAPACITA' DI IMI ASTIRE INDICAZIONI CHIA	REAL PERSONA		-	,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		,
		16		0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PRODLEI ISPLETAMENTO DELLE ATTIVITA']	0	60	70	80	
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	I.H SORTI DURAN	VTE]	0	60	l		
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	IM SORTI DURA!	VTE.		0	60	l		
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo	Valore	Raggiungi		0 Prodotto	60 PEXAT	70 URA\2.45		100
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ	Valore	Raggiungi	Relazio	0	60 PESAT	70 URA\2.45	80	100
GGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi	Valore objettiv	Raggiungi	Relazio Dire	0 Prodotto one consegn	60 PESAT	70 URA\2.45	80	100
GGINNGIMENTO DELLE ATTIVITA' GGINNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 1) estamento del bilancio di previsione azioni al bilancio di previsione	Valore objective ugno 25% 9% 9%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni	ata al ale imento imento	70 URA\2.45	80	100
GGININGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) estamento del bilancio di previsione azioni al bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009	Valore objective ugno 25% 9% 9% 8%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni o di manteni	eta al ale imento mento mento	70 URA\2.45	80	100
GGINNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 1) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 trollo e gestione della liquidità di cassa dell'er	Valore objective ugno 25% 9% 9% 8% nte 8%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni	eta al ale imento mento mento	70 URA\2.45	80	100
GGITINGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 troffo e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent PE, bilancio-enti, sistema statistico nazionale	Valore objection 25% 9% 9% 8% 1 8%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni o di manteni	ata al ale imento imento mento mento mento	70 URA\2.45	80	100
GGINNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 1) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 trollo e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent	Valore objection 25% 9% 9% 8% 8% entit 8%	Raggiungi	Relazio Direi Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnittore General o di manteni o di manteni o di manteni	ata al ale imento mento mento mento mento mento	70 URA\2.45	80	100
GGITINGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 troflo e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent PE, bilancio-enti, sistema statistico nazionale poste per la predisposizione di nuovi regolami	Valore objective 25% 9% 9% 8% 8% enti 8%	Raggiungi	Relazio Direi Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	ata al ale imento mento mento mento mento mento	70 URA\2.45	80	100
GGITINGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 troflo e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent PE, bilancio-enti, sistema statistico nazionale poste per la predisposizione di nuovi regolami	Valore objective 25% 9% 8% 8% enti 8% 75%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni	ata al ale imento mento	70	80	100
Obiettivo Obiettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 12) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 trofio e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent PE, bilancio-enti, sistema statistico nazionale poste per la predisposizione di nuovi regolame Ente DICIO SINTETICO	Valore objective 25% 9% 9% 8% 8% enti 8% 75%	Raggiungi mento	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni	ata al ale imento mento mento mento mento mento mento	70	80	100
GGINNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 1) estamento del bilancio di previsione azione del rendiconto generale 2009 trofio e gestione della liquidità di cassa dell'er porti con amministrazioni vigilanti ed altri ent IPE, bilancio-enti, sistema statistico nazionale poste per la predisposizione di nuovi regolame Ente	Valore objective 25% 9% 9% 8% 8% enti 8% 75%	Raggiungi mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore General o di manteni	ata al ale imento mento mento mento mento mento mento	70	80	100

Data:

Firma valutato:

ANNO 2011

	SAC								
· I	SAC								
	DIREZIO	ME GENER	ALE						
		(UNITA' C entali e de		TIVA): Servi	zio per la Ge	stione info	ormatica de	i Documen	ti del Fi
Valori indicatori: 0= insufficiente 60= sufficiente 70= buono									
80= distinto 100= ottimo									
COMPETENZE E COMPORTAMENTI					PESATI	MA: 25/	100		
					MSUTE.	S.FF.	BUONO	(Distribution) on
1. Capaceia'di morvare il personale]	0	60	70	80	20
2. CAPACSIA IN HISOLVEE I COMENHOS SELL'URACIO	SORTI ALL	INTERNO			0	60	70	80	10
3. Capacita' di Organizzati. E Lavoro	DEI DIPENO	ENII]	0	60	70	80	10
a. Capacha' di Ferriore ai Cambiamen	TI E AGLI IN	PREVISTI		7	0	60	70	80	10
i. Capagen de impartes e indications c	HIARE AL PE	RSONALE		-]	C	50	70	80	10
CAPACITY DI RESOLVETE GUESTITE PAGE EST, FRAI, D'IN DELLE ATTIVISA!	elem, sorti	i duranti	Ē .]	0	60	70	80	100
AGGIUNGIMENTÓ OBIETTVÍ INDÍVIOL	JAU.					PESATE	PAGE	00	3
		Malara	Danelines	T		·			
Obiettivo		Valore objettivo	Raggiungi mento		Prodotto		Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entre	o giugno			Relazio	ne consegn		Indica	tore di pro	dotto
icognizione organizzazione dell'ufficio (entre 211) aplementazione dell'attuale applicazione di	protocolio	oblettivo		Relazio Dire		ale	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro 1911) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tte le funzionalità supportate dall'applicativ	protacolio endere vo stesso	eblettivo 25%		Relazio Dire	ne consegni ttora Genera	ale	Indica	tore di pro	dotto
Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro 111) plementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre te le funzionalità supportate dell'application art up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility 5pA per	protocolio endere vo stesso lalla Fl'as	eblettivo 25%		Relazio Dire	ne consegni ttora Genera	ale	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro 111) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tte le funzionalità supportate dall'applicatio art up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility SpA per filuppo di soluzioni verticali su piatteforma o urce finalizzate alla gestione documentale	protocolio endere o stesso lalla Fl'as lo open	eblettivo 25%		Relazio Dire Obiettiva	ne consegni ttora Genera	ale Imento	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 1312) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre- tre le funzionalità supportate dall'applicationale tre la progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility SpA per- luppo di soluzioni verticali su pittaforma o urce finalizzate alla gestione documentale roluzione dei alstema precedente all'applica gettazione, per la parte di competenza, (il sign dei flussi informativi e documentali), di totipo di sistema per la gestione dei docum flussi propri delle istruttorie per il Consiglio flussi propri delle istruttorie per il Consiglio flussi propri delle istruttorie per il Consiglio	protocolio endere no stesso alla FVas lo oppen azione e. analisi e i un nenti e	oblettivo 25% 10%		Relazio Dire Obiettiva Obiettiva	ne consegni itora Ganeri o di mantani	ale imento mento	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entro 111) splementazione dell'attuale opplicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tte le funzionalità supportate dall'applicatio art up del progetto "feetmind", filmaniato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility 5pA per iliuppo di soluzioni verticali su plattaforma o urce finalizzate afia gestione documentale urce finalizzate afia gestione documentale spetuzione, per la parte di competenza, (i.a. sign del flussi informativi e documentali), di totipo di sistema per la gestione dei docun filussi propri delle istruttorie per il Consiglio urministrazione thrizzazione della altuazione dell'archivio st R con particolare riferimento alla digitalizza	protocolio endere co stesso alla FPas io upen ezione e. analisi e i un menti e o di	oblettivo 25% 10%		Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegni itore Genera o di manteni o di manteni	ale imento mento mento	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 111) pplementazione dell'attuale applicatione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tite le funzionalità supportate dall'asplication tre le funzionalità supportate dall'asplication up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditte Eurfacility SpA per liuppo di soluzioni verticati su pietteforma o unce finalizzate alla gestione documentale voluzione del sistema precedente all'applica oggettazione, per la parte di competenza, (in sign del fluesi informativi e documentali), di ototipo di sistema precedente all'applica prototipo di sistema pre la gestione dal docum if flussi propri delle istruttoria per il Consiglio aministrazione della altuazione dell'archivio st R con particolare riferimento alla digitalizza necipali documenti e dei rapporti con gli orga poste per la predisposizione dei nuovi rego	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	oblettivo 25% 10% 10%		Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegni tiora Ganera o di mantani o di mantani	ale imento mento mento	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 1711) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tte le funzionalità supportate dall'applicazio ret up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility SpA per fluppo di soluzioni verticali su piatteforma o urce finalizzate alla gestione documentale coluzione del sistema percedente all'applico pogettazione, per la parte di competenza, (i. sign del flussi informativi e documentali), di otolipo di sistema per la gestione dei docum if flussi propri delle istruttorie per il Consiglio imitzazione della situazione dell'archivio st R con particolare riferimento a la digitalizza necipali documenti e dei rapporti con gil orga-	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	0blettivo 25% 10% 10%		Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegni tiora Ganera o di manteni o di manteni di mantenia	ale imento mento mento	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 111) pplementazione dell'attuale applicatione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tite le funzionalità supportate dall'asplication tre le funzionalità supportate dall'asplication up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditte Eurfacility SpA per liuppo di soluzioni verticati su pietteforma o unce finalizzate alla gestione documentale voluzione del sistema precedente all'applica oggettazione, per la parte di competenza, (in sign del fluesi informativi e documentali), di ototipo di sistema precedente all'applica prototipo di sistema pre la gestione dal docum if flussi propri delle istruttoria per il Consiglio aministrazione della altuazione dell'archivio st R con particolare riferimento alla digitalizza necipali documenti e dei rapporti con gli orga poste per la predisposizione dei nuovi rego	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	0blettivo 25% 10% 10% 10%		Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegnations de mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	ale imento mento mento	Indica	tore di pro	donto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 111) plementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tre le funzionalità supportate dall'asplicazione tre le funzionalità supportate dall'asplicazione tre per la progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility 5pA per liuppo di soluzioni verticali su piatteforma ou urce finalizzate alla gestione documentale obuzione del sistema precedente all'applica pottazione, per la parte di competenza, (ilusione del flussi informativi e documentali), distolipo di sistema per la gestione del docuministrazione della nituazione dell'archivo st R con particolare tiferimento alla digitalizza cipali documenti e dei rapport con gli orga poste per la predisposizione del nuovi rego l'Ente.	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	0blettivo 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegni tiora Ganera o di manteni o di manteni di mantenin di mantenin	nle (mento)	Indica	tore di pro	donto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 111) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tei le funzionalità supportate dall'applicatione re up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility SpA per iluppo di soluzioni verticali su pittaforma o urce finalizzate alla gestione documentale roluzione del sistema precedente all'applica gettazione, per la parte di competenza, (i. sign del fluesi informativi e documentali docun filussi propri delle istruttoria per il docun filussi propri della situazione dell'archivio st ministrazione della situazione dell'archivio st recon particolare riferimento alla digitalizza poposte per la predisposizione del nuovi rego l'Ente. IDIZIO SINTETICO, dizio sintetito posta di	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	0blettivo 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegnations de mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	nle (mento)	Indica	tore di pro	dotto
cognizione organizzazione dell'afficio (entre 111) aplementazione dell'attuale applicazione di formatico Web Rainbow 3.0 fino a ricompre tei le funzionalità supportate dall'application ri up del progetto "Redmind", finanziato di gione Lazio, con la ditta Eurfacility SpA per iliuppo di soluzioni verticali su pittaforma o urce finalizzate alla gestione documentale roluzione del sistema precedente all'applica gettazione, per la parte di competenza, (i. sign del fluesi informativi e documentali, di roluzione della situazione dell'archivio st flussi propri delle istruttoria per il Consiglio uministrazione della situazione dell'archivio st recon particolare riferimento alla digitalizza nocipali documenti e del rapporti con gli orga poste per la predisposizione del nuovi rego l'Ente. IDIZIO SINTETICO, dizio sintetico posta di	protocollo endere no stesso alia FPas to open szione e. analisi e i un menti e o di zione dei zione dei zione dei	0blettivo 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	one consegni tiora Ganera o di manteni o di manteni di mantenin di mantenin	nle (mento)	Indica	tore di pro	donto



ANNO 2011

DIGHE E COCHOME DE MILITARO								
NOME E COGNOME DEL VALUTATO NOME E COGNOME DEL VALUTATORE								-
DATA SAC								
DIRE	ZIONE GENER	ALE						
<u></u>	ICIO (UNITA' O	DCANTTA	rivel. Drawn	wiene e Su	ilimae Coll	hamelani		
UFFI	ICIO (UNITA: O	KGARIZZA	IVAJ: Promo	ozione e Sv	nuppo Coli	amorazioni		
Valori Indicatori:								
0= insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI				PESAT	URA: 25	/100		4.04
				INSUFF.	SUFF,	au onc	Ostate) good
			7	0	60	70	80	100
I. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PESSONALE						///	80	
. CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI	ALL'INTERNO	,	7	0	60	70	80	100
SULUFFICO	options 71		J 7			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · ·	 T
i. Capacita' di Ofiganizzare il Lavoro dei dii	PERDENTI]	0	60	70	80	100
. Capacita' di reazione alcams'amenti e ag	ill in ionevisti		7	0	60	70	80	100
]		<u> </u>	<u> </u>		L
. CAPACITA' DI IMPANTIRE INDICAZIONI CHIANE.	AL PERSONALE	Ē		0	60	70	80	100
. Capacita' di risolvere questi e froblemi s 'Espletamento delle attivita'	ORTI DURAPI	! E		0	60	70	80	100
AGGIUNGIMENTO OBJETTIVI INDIVIDUALI	va (15.00)				PESAT	U[Lá: 75/	100	1
	Valore	Raggiungl	J	Duadetta		Indian	toro di pro	dotto
Oblettivo	obiettivo			Prodotto		HIGICA	tore di pro	
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro glugr 011)	25%		1	ne consegn tore Gener				
omozione e supporto al T.T.	10%			di manten				
pporto al funzionamento del GdL "Spin-Off" e di	10%		Objettivo	di manten	imento			
etwork vulgazione scientifica	10%		Obiettivo	di manten	imento			
ganizzazione corsi di formazione, seminari, incont	ri 10%		Obiettivo	di manten	imento			
giornate informative sulle tematiche del KTT	10%		Objettivo	di manten	imento			
tività editoriali.	75%				1			
UDIZIQ SINTETICO			N. Carlo				A. 4.77.1	
udizio sintetico								
oposta di	ALT	ro: 25% N	EDIO: 50%	BASSO: 25	*			
oposta per premi Motivazione:								
FOBACK DEL VALUTATO			13.0					100
lenuta:								
ta:								
na valutato:								



ANNO 2011

DATA	AC							
<u> </u>								
[F	REZIONE GENE							
<u> </u>	FFICIO (UNITA'	ORGANIZZA	TTVA); Accor	rdi e Relaz	ioni interni	zionali		
Valori Indicatori:								
0= Insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono 80= distinto								
100= ottimo								
100- Ottino								
COMPETENZE E COMPORTAMENTE				PE5	ATURA:	25/100		SID
				INSUNT	SIFF.	BUCHO	DETINI	al or
L CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE			7	0	60	70	80	1
. CAPACITA' DI FASOLVERE I CONTENZIOSI SON	To A LL'INSTERNA	`			1	1	1	1
ET, OHKGO			J	L°	60	70	60	10
. CAPACITA' DI ORBIAN ZZARE IL LAVORO DEI E	PENDENTI]	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E I	AGLI KAPROVIST	1		0	60	70	80	10
CAPACITA' DI KEPARTIRE INDICAZIONI CHIAR	e al personal	£	7	0	60	70	80	10
			1					
			. L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'		TE		o	60	70	80	10
reginnerate defie attivita				Since Mil	PES	TURA (7)	72.00	
Opiettino Opiettino	Valore objettivo	Raggiungi		Prodotto	PES	TURA (7)		
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ GOIRMONNENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug	Valore objettivo	Raggiungi	Relazio	Since Mil	PES	TURA (7)	72.00	
AGGUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' GGGUNGIMENTO OBJETTIVI INDIVIDUALI Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 11) liaborazione con gli Addetti scientifici presso le oppresentanze italiane all'estero e con gli Addetti	Valore objettivo	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto	PES/	TURA (7)	72.00	
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11) llaborazione con gli Addetti scientifici presso le ppresentanze italiane all'estero e con gli Addett entifici delle ambasciate straniera in Italia	Valore objettivo	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto one conseg ttore Gene	PES/	TURA (7)	72.00	
CONTRACTO DELLE ATTIVITA LOGIUMONMENTO OBJETTIVI INDIVIDUALI Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 11) liaborazione con gli Addetti scientifici presso le ppresentanze italiane all'estero e con gli Addetti	Valore objectivo	Raggiungi	Relazio Direi	Prodotto one conseg ttore Gene	nata al erale	TURA (7)	72.00	
Objettivo Objett	Valore objectivo 25% 10% con 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Gene o di mante	nata al arale inimento inimento	TURA (7)	72.00	
Objettivo Objettivo Opiettivo	Valore objectivo 25% 10% con 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Genu e di mante	nata al arale inimento inimento	TURA (7)	72.00	
Objettivo Objett	Valore objective 25% 10% 10% 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Genu e di mante	neta al rale inimento inimento inimento	TURA (7)	72.00	
CONTROL OF THE ATTIVITA' CONTROL OF THE ATT	Valore objective 25% 10% 10% 10% 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Genu e di mante o di mante	neta al erale himento nimento himento	TURA (7)	72.00	
Objettivo Objettivo Opiettivo	Valore objectivo 25% 10% 10% 10% 10% 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Gen e di mante o di mante	neta al erale himento nimento himento	TURA (7)	72.00	
Objettivo Opiettivo Opiett	Valore objective 25% 10%	Raggiungi	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Genu e di mante o di mante o di mante di mante	neta al erale himento nimento himento	Indica	72.00	dotto
Objettivo Objettivo Opiettivo	Valore objective 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Genu e di mante o di mante o di mante di mante	neta al arale nimento nimento nimento nimento	Indica	5/400 store di pro	dotto
Objettivo Opiettivo Ilaborazione con gli Addetti scientifici presso le opietentifici delle ambasciate straniera in Italia opieti bilaterali e Mamorandum of understanding stituti ed enti stranieri per favorire lo scambio opietivi e neticolo della partecipazione di giovani ricercatori grammi di mobilità, quali il Programma Short-Tobility solidamento della partecipazione alle anizzazioni internazionali di maggior prestigio e wolgimento della comunità scientifica italiana a litati di queste partecipazione del nuovi regolame l'Ente DIZIGI SINTETICO lizio sintetico	Valore objective 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Gen e di mante o di mante di mante di mante	neta al arale nimento nimento nimento nimento	Indica	5/400 store di pro	dotto
Objettivo Objettivo Opiettivo Opiett	Valore objective 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one conseg ttore Gen e di mante o di mante di mante di mante	neta al arale nimento nimento nimento nimento	Indica	5/400 store di pro	datto
Objettivo Objettivo Objettivo Opiettivo Opiett	Valore objective 25% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 75% 10%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegutore Gene e di mante o di mante di mante di mante di mante BASSO: 25	neta al arale nimento nimento nimento nimento	Indica	5/400 store di pro	datto



ANNO 2011

DATA								
S	<u> </u>							
DI	REZIONE GENE	RALE						
UI UI	FICIO (UNITA)	ORGANIZZA	ITIVA}: Attivi	tà e Relazio	ni con lati	tuzioni Euro	opee.	
Valori Indicatori:								
U- insufficiente								
60= sufficiente 70= buono								
80- distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPONTAMENTS				PESAT	URA: 2		Destination	
			_				1	T C
1. CAPACHA" ORMO NVARK IL PELLONAKT				0	5 0	70	60	10
2 Capacita' di ristriavere i contenencia sor Cell'upincio	NALL'PITETS			0	60	70	80	10
3. CAPACITA' DE GERMANEZAME E LEVORGIRSE D	Pet-Denti		7	0	60	70	80	10
n. Capacter' d' reall i see al carpilla senti e a	si'i iprevsi	1	7	0	60	70	80	10
r Capacità en l'apachibendication chare	AL PERSONAL	Ē	י נ. ו ר			70		
			. L	0	60	70	80	10
i, capacita' di regolvere qu'esti i frosles" 'Espleta mento erme attivie (°	ZORII DURAM	15	1 1	0	60	70	80	100
AGGRESIMENTO ORIETTIVI INDIVIDUALI					PESAT	URAL 75/	100	- · T.
Obletivo	Valore objettive	Raggiung		Produtto	PESAT	URAL 75/	100 tore di proc	lorto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug	objettive	,	Relazio	ne consogna	ita al			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 011) orsolidamento del "portatogie" di progetti	objettive no 25%	,	Relazio		ita al			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 231) ansollamento del "portatoghi" di progetti munitari dolla rete scientifica travnite supporto i iduti nella progettazione a gestione dei progetti,	objettive no 25%	,	Relazio Diret	ne consogna	ita al			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giup 211) anscilizamento del "portalogis" di progetti munitari dolla rete scentifica tranite supporto i situti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del lopo capertorio	objettive 25% ugh con 6%	,	Relazio Diret	ne consogna ttore Genera	ita al			letto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 231) ansollamento del "portatoghi" di progetti munitari dolla rete scientifica travnite supporto i iduti nella progettazione a gestione dei progetti,	objettive 25% ugh con 6%	,	Relazio Diret Oblettivo	ne consogna nore Genera o di mantenia	ita al le mento			ferto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 111) nasolizamento del "portatoghi" di progetti nasolizamento del "portatoghi" di progetti tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro repertorio nante formative e informative, organizate anchi sierne ad APRE, per move prospettive di illaborazione con altri parturer, incluse piccole e	objettive 25% ugh con 6%	,	Relazio Diret Oblettivo	ne consogna ttore Genera	ita al le mento			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 111) ancoliziamento del "portafogie" di progetti mununitari della rete scientifica tramite supporto a tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del boro rapertorio nonata formativa e informative, organizzate anch sieme ad APRE, per nuove prospettam di llaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con azioni specifiche di cupporto dele imprese, con azioni specifiche di cupporto	objettive 25% agh con 6%	,	Relazio Diret Oblettivo	ne consogna nore Genera o di mantenia	ita al le mento			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 111) nasolizamento del "portatoghi" di progetti nasolizamento del "portatoghi" di progetti tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro repertorio nante formative e informative, organizate anchi sierne ad APRE, per move prospettive di illaborazione con altri parturer, incluse piccole e	objective 25% aghi con 6% 6%	,	Relazio Diret Oblettivo Obsettivo	ne consogna itore Genera o di mantenia o di mantenia	ita al le			losto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 2011) nasolizamento del "portafogio" di progetti nasolizamento del "portafogio" di progetti, giornamento del loro repertorio ontete formativo e informative, organizzate anchi sierne ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con attri partner, incluse piccole e edie imprese, con attri partner.	objettive 25% agh con 6%	,	Relazio Diret Oblettivo Obsettivo	ne consogna nore Genera o di mantenia	ita al le			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 111) nasolidamento del "portatogia" di progetti naturali dolla rete scientifica travnite supporto i tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro repertorio nante formative e informative, organizzate anchi sienne ad APRE, per move prospettive di illaborazione con attri parturer, incluse piccole e edie imprese, con azioni specifiche di cupporto Bizzando le sei regionali dell'ufficio intenimento del ruolo di tramite tra la rete	objective 25% 25% e 6% 6%	,	Relazio Diret Oblettivo Obsettivo	ne consogna itore Genera o di mantenia o di mantenia	ita al le			ioto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 111) una cilizamento del "portalogic" di progetti una cilizamento del "portalogic" di progetti ununitari della rete actentifica tramite supporto i tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro rapertorio unata formativa e informativa, organizzate ench sieme ad APRE, per nuove prospettam di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con azioni specifiche di supporto lizzando le sei regionali dell'utamite tra le rete entifica CNR e le istituzioni Comunitarie Torzamento polia mutta composizzante con la presentanza Permanente Italiana presso la UE a el sua cotaborazione etnergen nella tisoluzione oblematiche di carettere razionale e rafforzamen la fluszione di Hub del CNN verso la comunità	objective 25% 25% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6%	,	Relazion Dirett Obiettivo Obiettivo	ne consogna itore Genera o di mantenia o di mantenia	nta al life Me mento mento			iesto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 111) anno iliziamento del "portafogio" di progetti anno iliziamento del "portafogio" di progetti munufiari della rete actentifica tramite supporto situtti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro rapertorio ornate formative a informative, organizzate anchi sieme ad APRE, per nuova prospettave di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con azioni specifiche di supporto litrando la sei regionali dell'ufficio minemimento del ruolo di tramine tra la rete entifica CHR e le istituzioni Comunitario dell'ufficio presentanza Permatiente taliana presso la UE e di uso coltaborazione sinergiamento fisiamente compresentanza e arriorazione ila finazione del tubo del CNR verso la comunità entifica Italiana nel ruolo di raccordo con quella ropera	Objective	,	Relazion Diret Oblettivo Oblettivo Oblettivo	ne consogna itore Genera o di mantenia di mantenia di mantenia	ita al pre mento mento mento mento mento mento			ioto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugioni la comunità dell'ufficio (entro giugioni la comunità della rete scientifica tramite supporto itituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del la corepertorio ontete formativa e informative, organizate anchi sierne ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dedic imprese, con altri partner, incluse piccole e dedici imprese, con altri partner, incluse piccole e delle imprese, con altri partner to altri dell'ufficio intendimento del ruolo di tramite tra la rete entifica CRIA e la bishausioni Comunitarie in presentanza Permanente italiangen presso la UE, e di una colsiaborazione stella musta comunità entrifica titaliano nel ruolo di raccordo con quello ropesa apporto all'identificazione delle possibili partnersin ranazionali per la presentazione di preposte gettucili	objective 25% 100 25% 6% 6% 6% 100 6%	,	Relazion Dires Oblettivo Oblettivo Oblettivo	ne consegni itore Genera di mantenir di mantenir	nento			lotto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugioni la comunità dell'ufficio (entro giugioni la comunità della rete scientifica transite supporto itituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro respertorio onnete formative e informative, organizate enchisierne ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e delle imprese, con altri partner in l'apporto bizzando la seri regionali dell'ufficio intenimento del tuolo di transite tra la rette entifica città le la stratucione della munica comunità entifica talafano nel ruolo di raccordo con quella reporta al dell'ufficio di presentazione di proposte apporto all'adentificazione delle possibili partnersin sensacionali per la presentazione di proposte gettuoli intenimento dei rapporti con altre realtà naziona nterimento e rafilorzamento della partecipazione va del CNR alla European Scienco Foundation ed	Objective	,	Relazion Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consogna itore Genera di mantenir di mantenir di mantenir di mantenir	mento mento mento mento mento			latto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugioni lorsolizamento del "portafogio" di progetti onto il della mento del "portafogio" di progetti onto il della rete scientifica transite supporto a tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del loro respertorio ontete formativa e informative, organizzate anchi sierne ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con altri partner à rete entifica CRR le la istruzioni Comunitario della ruota colladorazionia con in presentanza Permanente italiana presso la UE e di una colaborazione teneggen mitia risoluziono biematithe di carattere piazionale e rafforzamenta frunzione di Hub del CNR verso la comunità entrifica Italiano nel ruole di raccordo con quello roppea proporto all'identificazione delle possibili partnersh nanazionali per la presentazione di proposte ggettuoli intenimento dei rapporti con altre realtà naziona intenimento dei rapporti con altre realtà naziona intenimento dei rapporti con situe realtà naziona intenimento dei rapporti con situe realtà naziona del CNR alla European Science Foundation ed QNORCS.	Objective	,	Relazion Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consognatione General o di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento			lorto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo il la consideramento del "portafogio" di progetti oraciolizamento del "portafogio" di progetti oraciolizamento del "portafogio" di progetti oracioni della rete actentifica transite supporto a tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del lacor capertorio mente formative e informative, organizzate anchi sieme ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con altri partner in trabatori dell'ufficio intensimento del ruolo di tramite tra la rete entifica CRR e le istruzioni Comunitario entifica presentanza Permanente faliane presso la UE e di una coliaborazione intensimento del sarettere razionale e rafforzamenta funcione di Hub del CRN estre la comunitario entifica Italiano nel ruolo di raccordo con quello ropea poporto all'alconificazione delle possibili parimeris intenimento del rapporti con altre realtà naziona del OHORCS.	objective 25% 25% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6%	,	Relazion Direst Oblettivo	ne consognatione General o di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	mento			Into
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 111) ansolidamento del "portafogio" di progetti pr	objective 25% 25% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6% 6%	,	Relazion Direst Oblettivo	ne consegnatione General o di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	mento			Into
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo il la consideramento del "portafogio" di progetti oraciolizamento del "portafogio" di progetti oraciolizamento del "portafogio" di progetti oracioni della rete actentifica transite supporto a tituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del lacor capertorio mente formative e informative, organizzate anchi sieme ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele imprese, con altri partner in trabatori dell'ufficio intensimento del ruolo di tramite tra la rete entifica CRR e le istruzioni Comunitario entifica presentanza Permanente faliane presso la UE e di una coliaborazione intensimento del sarettere razionale e rafforzamenta funcione di Hub del CRN estre la comunitario entifica Italiano nel ruolo di raccordo con quello ropea poporto all'alconificazione delle possibili parimeris intenimento del rapporti con altre realtà naziona del OHORCS.	objective 25% 100 25% 6% 6% 6% 6% 100	,	Relazion Direst Oblettivo	ne consegnatione General o di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	mento			Into
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 111) una collidamento del "portalogie" di progetti una collidamento del "portalogie" di progetti una collidamento del "portalogie" di progetti ultivi nella progetta elemento del bror espertorio contrata della progetta elemento del bror espertorio contrata della progetta, giornamento del bror espertorio contrata della progetta, giornamento del bror espertorio contrata della progetta, espertorio silma dell'ultra collidamento della progetta della della della della della della della della contrata della presenta della presentanza Permanente italiana presso la UE a di una collaborazione della progetta della dell	objective 25% 1007 6% 6% 6% 6% 6% 11 cdi 10 cf% 12 5% 13 5% 14 5% 15 5%	mento	Relazion Diret Obiettivo Obiettivo	ne consegnatione General o di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin di mantenin	mento			fosto
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugo 11) nasolizamento del "portafogio" di progetti nasolizamento del "portafogio" di progetti nasolizamento del "portafogio" di progetti namunitari della rete scientifica transite supporto a idituti nella progettazione e gestione dei progetti, giornamento del lacor capertorio nontate formativa e informative, organizzate anchi sierne ad APRE, per nuove prospettive di liaborazione con altri partner, incluse piccole e dele impresse, con altri partner, incluse piccole e dele impresse con altri partnerio del trapporto interalimento del ruolo di traminite tra la rete entifica. Reliame per permanente italiana presso la UE de duna coliaborazione binergica nella risoluzioni oblematithe di carattere riazionale e rafforzamenti in fruzione di Hub del CNR verso la comunità entifica italiamo nel ruolo di raccorrodo con quello ropea poporto all'administrazione delle possibili partnersh nanezionali per la presentazione di proposte gettucili neterimento del rapporti con altre realtà naziona neterimento del rapporti con altre realtà naziona neterimento del rapporti con altre realtà naziona neterimento del rapporti con situa realtà naziona neterimento	objective 25% 1007 6% 6% 6% 6% 6% 11 cdi 10 cf% 12 5% 13 5% 14 5% 15 5%	mento	Relazion Diret Obiettivo Obiettivo	ne consognatione General o di mantenin di mantenin	mento			forto

1

ANNO 2011

DATA			-					
	SAC							
	REZIONE GENE	RALE						
{	JFFICIO (UNITA' i iclentífico Gener		IVA): Uffic	lo del Consi	glio di Ama	ninistrazion	e e Ufficio	del Cons
Valori Indicatori:								
O= insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI		lanata)		PESA	(URA; 25	/100	II (EKEL)	
				INSUFF.	SUFE	BUONE	ंग्राम	(OP 18
L CAPACITA" DI MIZILIVAFIZILI PERSONALE				0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SO	EN ALL'MITERNO	<u>, </u>	- 7	0	60	70	80	100
SEL'UFFICIO]		60	70	1 **	100
Capapita' di obganitzare il lavoro dii	DITENDENTI]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DE CEAZIONE AI CAMBINMONTE	AGU IMPREVIST	2	7	0	60	70	80	100
			J					
CAPACITA' IN INFARTIRE ENDICAZIONI CHIA	RE AL PERSONAL	E]	0	60	70	80	100
CONDUCTATION DECEMBER OF THE PROPERTY	ALCOOP DURAN	TE	, 1					
_	AI SORTI DURAN	TE		0	60	70	80	100
. Capacita' di Fisolvepe Questive Problem Espletamento delle attivita'						70	80	100
_				0		70 [RA\$2]	80	100
espletamento delle attività'	Valore	Ragglungi				OROSEL /	80	
AGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu	Valore objettivi	Ragglungi		Prodotto one consegr	PESAT	OROSEL /	Áu –	
CONTROL OF STREET OF STREE	Valore objettivi	Ragglungi		Prodotto	PESAT	OROSEL /	Áu –	
Objettivo Opiettivo	Valore objettivi 25% orie, irie	Ragglungi		Prodotto one consegr	PESAT	OROSEL /	Áu –	
Objettivo Opiettivo	Valore objettivi gno 25% orra, irie liglio	Ragglungi	Dire	Prodotto one consegr	PESAT nata al	OROSEL /	Áu –	
Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) scurare, attraverso attiguata attivita preparat ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o avolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene	Valore objettivi sgno 25% orra, trie liglio trale e 17%	Ragglungi	Dire	Prodotto one consegr	PESAT nata al	OROSEL /	Áu –	
Objettivo Objettivo Opiettivo	Valore objettive 25% orie liglio crate e 17% eccico-	Ragglungi	Dire	Prodotto one consegr	PESAT nata al	OROSEL /	Áu –	
Objettivo	Valore objettivi ugno 25% orre, orrie liglio crate = 17% conico-	Ragglungi	Dire	Prodotto one consegr	PESAT nata al	OROSEL /	Áu –	
Objettivo Objettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) Stourare, attraverso attiguata attitutionali del Cons parinizzativa e redazionale, le condizioni necessa o avolgimento dei compiti istituzionali del Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione Promire supporto te uridico al Prosidente e al Directore generale per idio e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore del	Valore objettivi gno 25% orie liglio rate e conico-lo	Ragglungi	Dire	Prodotto one consegr	PESAT nata al	OROSEL /	Áu –	
AGGUNGIMENTO OPIETTY/INDIVIDUAL Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) Sicurare, attraverso attiguata attività preparati ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o svolgimento dei compiti istituzionali del Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene i Comitato di Valutazione Pfomire supporto te virdico al Prosidente e al Direttore generale per idio e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore del gistro e con le Autorità competenti, uno schem	Valore objettivi agno 25% orie, prie aglio prale e 17% orie la	Ragglungi	Dire Obiettiv	Prodotto one consegr	PESAT nata al raie	OROSEL /	Áu –	
AGGUNGIMENTO OPIETTO/INOIVIDUAL Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) scrurare, attraverso attiguata attivita preparati ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o svolgimento dei compiti istituzionali del Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione Promire supporto te uridico al Presidente e al Direttore generale per ridico e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore dei gistro e con le Autorità competenti, uno schem colamento per il trattamento dei dati personali	Valore objettivi agno 25% orie, prie aglio prale e 17% orie la	Ragglungi	Dire Obiettiv	Prodotto one conseguentore General o di manter	PESAT nata al raie	OROSEL /	Áu –	
AGGIUNGIMENTO OPIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu ili) scurare, attraverso atteguata attività preparat ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o svolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene il Comitato di Valutazione/Pfornire supporto te iridico al Prosidente e al Direttore generale per idio e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore del gistro e con le Autorità competenti, uno schem colamento per il trattamento dei dati personali l'ambito delle attività del registro.it	Valore objettivi gno 25% otra, sirie liglio crale e 17% conico-lo 17% menti	Ragglungi	Obiettiv Obiettiv	Prodotto one consegrettore Generatore di manter	PESAT mata al rale nimento	OROSEL /	Áu –	
AGGIUNGIMENTO OPIETTY/INDIVIDUALIAN Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) scrurire, attraverso atteguata actività preparati ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o avolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione/Pfomire supporto te uridico al Presidente e al Direttore generale per idio e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore dei gistro e con le Autorità competenti, uno schem gistro e con le Autorità dei registro.it l'ambito delle attività dei registro.it pposte per la predisposizione dei nuovi regolare	Valore objettivi 25% orie, arie liglio crale e 17% conico-lo 17% menti 16%	Ragglungi	Obiettiv Obiettiv	Prodotto one conseguentore General o di manter	PESAT mata al rale nimento	OROSEL /	Áu –	
AGGIUNGIMENTO OPIETTY/INDIVIDUALIAN Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) scrurire, attraverso atteguata actività preparati ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o avolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione/Pfomire supporto te uridico al Presidente e al Direttore generale per idio e l'analisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore dei gistro e con le Autorità competenti, uno schem gistro e con le Autorità dei registro.it l'ambito delle attività dei registro.it pposte per la predisposizione dei nuovi regolare	Valore objettivi gno 25% otra, sirie liglio crale e 17% conico-lo 17% menti	Ragglungi	Obiettiv Obiettiv	Prodotto one consegrettore Generatore di manter	PESAT mata al rale nimento	OROSEL /	Áu –	
Obiettivo Obiettivo Opiettivo Opiett	Valore objettivi 25% orie, arie liglio crale e 17% conico-lo 17% menti 16%	Raggiungi mento	Objettiv Objettiv	Prodotto one conseguitore Generatore o di manter o di manter	PESAT nata al rale nimento nimento	OROSEL /	tore di pro	dotto
Obiettivo Obiettivo Opiettivo	Valore objettivi ogno 25% orra, orrie liglio orale e 17% ecnico- lo 17% menti 16% 75%	Ragghungi	Objettive Objettive Objettive	Prodotto one conseguettore General o di manten o di manten	PESAT nata ali raie nimento imento	URC-S21-/	tore di pro	dotto
Objettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) Staturare, acuraverso aceguata acunua preparati ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o svolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione Pfornire supporto te uridico al Presidente e al Direttore generale per udio e l'anglisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con il direttore dei gistro e con le Autorità competenti, uno schem colamento per il trattamento dei dati personali l'ambito delle attività del registro it poste per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente. IDEZIO SINTETICO dizio sintetico posta di	Valore objettivi ogno 25% orra, orrie liglio orale e 17% ecnico- lo 17% menti 16% 75%	Raggiungi mento	Objettive Objettive Objettive	Prodotto one conseguentore General o di manten o di manten	PESAT nata ali raie nimento imento	URC-S21-/	tore di pro	dotto
Obiettivo Obiettivo Opiettivo	Valore objettivi ogno 25% orra, orrie liglio orale e 17% ecnico- lo 17% menti 16% 75%	Ragghungi	Objettive Objettive Objettive	Prodotto one conseguettore General o di manten o di manten	PESAT nata ali raie nimento imento	Indica	tore di pro	dotto
Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) Sicurare, attraverso aveguata attoua preparat ganizzativa e redazionale, le condizioni necessa o svolgimento dei compiti istituzionali dei Cons Amministrazione, del Consiglio Scientifico gene I Comitato di Valutazione Pfornire supporto te uridico al Presidente e al Direttore generale per idio e Fanglisi degli atti e dei documenti edisporre, in collaborazione con Il direttore dei gistro e con le Autorità competenti, uno schem jolamento per il trattamento dei dati personali l'Embito delle attività del registro it sposte per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente. UDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di	Valore objettivi ogno 25% orra, orrie liglio orale e 17% ecnico- lo 17% menti 16% 75%	Ragghungi	Objettive Objettive Objettive	Prodotto one conseguettore General o di manten o di manten	PESAT nata ali raie nimento imento	Indica	tore di pro	dotto

Data:

Firma valutato:



ANNO 2011

DATA	SAC								
	SAC	 			······································				
	DIREZIO	ONE GENER	ALE						
	UFFICIO	(UNITA' O	RGANIZZAT	IVA): Ufficio	o del Coileg	do del Revi	isori dei Co	ati	
Vajori indicatori:									
0= Insufficiente									
60= sufficiente									
70= buono									
80= distinto									
100= ottimo									
COMPETENZE E COMPORTAMENT			EUW E		牌	ATURA:	25/100	-(3)	Mrs.
					HISUFF.	SUFF	BUENO	DISTINA	ol om
L CAPACITA' DI MOTIVARE IL FERSON	NATE]	C	60	70	80	10
L CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTEN	Zi-OSI SORTI AL	CANALANO.]		1 60	7	1	T 40
DELL'UFFICIO			 "]	<u> </u>	60	70	80	10
, CAPACITA' DI ORGANIZZARO IL LAVI	oro dei dipen	DENTI			0	60	70	80	100
CAPACITA' D' REAZIONE AI CAMBIA	Paent) e agli i	V#BEVISTI			0	60	70	80	100
				,					
CAPACITA" DI RISOLVERE QUESTI E					0	60	70	80 80	L
CAPACITA' DI RISŌLVERE QUESITI È I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	PROBLEM SOR	TI DURAYA	E		0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI È I ESOLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	PROBLEM SOR	TI DURANT	E Raggiungi		0	60	70 IRA:,75//	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE RIDICAZIO CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI È I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDII Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio	PROBLEM SOR	Valore objettivo			•	60 PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTITE I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LOGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDII Dhiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio	PROBLEMI SOR	TI DURANT	E Raggiungi	Relazio	0 Prodatto	60 PESATU	70 IRA:,75//	8 0	
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11)	PROBLEM SOR	Valore objettivo	E Raggiungi	Relazio	0 Prodatto	60 PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività p ganizzativa e redazionale, fornendo il :	PROBLEM SOR	Valore objettivo	E Raggiungi	Relazio	0 Prodatto	60 PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio 11) sicurare attraverso adeguata attività p ganizzativa e redazionale, fornendo il crico-giuridico ed economico-finanzia	PROBLEM SOR	Valore oblettivo	E Raggiungi	Relazio Dire	Produtto	PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OSIETTIM INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) spinizzativa e redazionale, fornendo il i crico-giuridico ed economico-finanziai ognizione, lo studio e l'analisi degli atti	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e dei	Valore objettivo	E Raggiungi	Relazio Dire	0 Prodatto	PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESOLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO QBIETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i ganizzone, lo studio e l'analisi degli att cumenti dell'Ento, le condizioni neces	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo	Valore oblettivo	E Raggiungi	Relazio Dire	Produtto	PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDI Diettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i mico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'analosi degli atti urmenti dell'Ento, le condizioni neces olgimento dei compiti stituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro r	VIDUAU (entre glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi	Valore oblettivo	E Raggiungi	Relazio Dire	Produtto	PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il sinico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'analisi degli att cumenti dell'Ento, le condizioni neces ingimento dei compiti istituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro r empimenti inerenti al controllo sulla re	VIDUAU (entro giugno preparatoria, supporto nio per la ti e del ssarie allo Collegio del ispettivi egolarità	Valore oblettivo	E Raggiungi	Relazio Dire	Produtto	PESATU	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTITE I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LOGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDII Dhiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio	VIDUAU (entro giugno preparatoria, supporto nio per la ti e del ssarie allo Collegio del ispettivi egolarità	Valore oblettivo 25%	E Raggiungi	Relazio Diret	Produtto	PESATU PESATU sata al sale	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OBJETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i mico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anañsi degli att cumenti dell'Ente, le condizioni neces iglimento dei compiti istituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro o empimenti inerenti al controllo sulla re uposte per la predisposizione dei nuov	VIDUAU (entro giugno preparatoria, supporto nio per la ti e del ssarie allo Collegio del ispettivi egolarità	Valore oblettivo 25%	E Raggiungi	Relazio Diret	Produtto one consegritore General o di manten	PESATU PESATU sata al sale	70 IRA:,75//	8 0	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO OBJETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i mico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anañsi degli att cumenti dell'Ente, le condizioni neces iglimento dei compiti istituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro o empimenti inerenti al controllo sulla re uposte per la predisposizione dei nuov	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi egolarità si regolamenti	Valore oblettivo 25% 25% 75%	E Raggiungi	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo	Produtto one consegritore General o di manten	PESATU	70 IRA:,75//	80	100 dotto
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il sinico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anabai degli attrumenti dell'Ento, le condizioni neces ingimento dei compiti istituzionali del ivisori e del Magistrato ai fini del loro rempimenti inerenti al controllo sulla re poste per la predisposizione dei nuovi l'Ente. JOZZIO SINTENCO	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi egolarità si regolamenti	Valore objectivo 25% 25% 75%	Ragglung	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo	Produtto ne consegritore General o di manten	PESATURATE AIR	70	80	100 dotto
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGSIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i mico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anafasi degli att cumenti dell'Ento, le condizioni neces iglimento dei compiti istituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro o empimenti inerenti al controllo sulla ri poste per la predisposizione dei nuov l'Ente. JOIZIO SINTENCO dizio sintetico posta di	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi egolarità si regolamenti	Valore objectivo 25% 25% 75%	Ragglung	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo	Produtto ne consegr ttore Gener	PESATURATE AIR	70	80	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il sinico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anabai degli attrumenti dell'Ento, le condizioni neces ingimento dei compiti istituzionali del ivisori e del Magistrato ai fini del loro rempimenti ingerenti al controllo sulla reposte per la predisposizione dei nuovi l'Ente. JOZZIO SINTENCO	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi egolarità si regolamenti	Valore objectivo 25% 25% 75%	Ragglung	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo	Produtto ne consegritore General o di manten	PESATURATE AIR	70	80	100 dotto
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E I ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGSIUNGIMENTO GENETTIVI INDI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio i 11) sicurare attraverso adeguata attività pi ganizzativa e redazionale, fornendo il i mico-giuridico ed economico-finanzia ognizione, lo studio e l'anafasi degli att cumenti dell'Ento, le condizioni neces iglimento dei compiti istituzionali del visori e del Magistrato ai fini del loro o empimenti inerenti al controllo sulla ri poste per la predisposizione dei nuov l'Ente. JOIZIO SINTENCO dizio sintetico posta di	VIDUAU (entro glugno preparatoria, supporto rio per la ti e del sarie allo Collegio del rispettivi egolarità si regolamenti	Valore objectivo 25% 25% 75%	Ragglung	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo	Produtto me consegratore General o di manten di manten	PESATURE A LIBERT A L	70	80 tore di pro	100 dotto

سرأ

Firma valutato:
Firma valutatore:

ANNO 2011

111) alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi il Ufficio 9% Obietti il Ufficio 9% Obietti il Egamento della convenzione con l'organismo di illegamento della essociazioni delle disabilità e 9% Obietti il Yhandicap tiative di reciproco interesse con gli uffici dedicati pricerca e alla cultura delle amministrazioni edisposizione di alcuni progetti di divulgazione	Processione constitutes	PESA O O O O O O O O O O	TURA: 2	70 70 70 70 70	80 80 80 80	100 100 1000
Valori indicatori:	Processione constitutes	PESA O O O O O O O O O O	50FE 60 60 60 60 60	70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
Valori indicatori: De insufficiente 60= sufficiente 70= buono 80= distinto 100= ottimo COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALL 2. CALACITA' DI RISGLEVERE I CONTENZIONI SOGTI ALL'INVERNO DILL'EFFICIO 8. CAPACITA' DI RISGLEVERE I LAZDILO DEI DIPENDANTI 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE IL LAZDILO DEI DIPENDANTI 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE IL LAZDILO DEI DIPENDANTI 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE IN DICAZIONI CHIANZI AL PERSONALE 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI DIZANTE E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI E PRODILENSI SONTI DIZANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo 1. CAPACITA' DI RISGLEVERE QUESITI DI RISGLEVITATI DI RISGLEVITATI ODI RISGLEMENTO DI RISGLEVERE QUESITI DI RISGLEVITATI DI RISGLETI DI	Processione constitutes	PESA O O O O O O O O O O	50FE 60 60 60 60 60	70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
O= insufficiente 60- sufficiente 70- buono 80- distinto 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE 2. CAFACITA' DI RISGOVERE I CONTENZIONI SOSTI ALL'INTERNO DELL'URPICIO 8. CAPACITA' DI RISGOVERE I CONTENZIONI SOSTI ALL'INTERNO DELL'URPICIO 9. CAPACITA' DI RISGOVERE IL LAVOLLO DEI DIPENDENTI 1. CAPACITA' DI RISGOVERE IL LAVOLLO DEI DIPENDENTI 1. CAPACITA' DI RISGOVERE IL LAVOLLO DEI DIPENDENTI 1. CAPACITA' DI RISGOVERE PUDENTI E RISGOVERE INDERNISTI 1. CAPACITA' DI RISGOVERE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE 1. CAPACITA' DI RISGOVERE QUESITI DI RISGOVERE DI DIRECTI DI RISGOVERE DI RISGOVERE DI RISGOVERE DI DIRECTI DI RISGOVERE	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
60- sufficiente 70- buono 80- distinto 100= ottimo COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE 2. CAFACITA' DI RISGEVIPE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ILITERNO DELL'UPPICIO 3. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANDIANI DITENDENTI 4. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANDIANI DITENDENTI 5. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANDIANI DITE E AGLI INDIREVISTI 6. CAPACITA' DI RISGLIVERE DI DESTI E PRODIZENTI SOSTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CODIERTIVO DI DIPENTINI DI PERSONALE ACCITA' DI RISGLIVERE QUESITI E PRODIZENTI SOSTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CODIERTIVO CONTENZIONE DI CINTO SIGNO 111 Alizzazione di dice pubblicazioni su temi di interessi Il Ufficio riczionamento delle aconvenzione con l'organismo di Illegemento delle associazioni delle disabilità e Il ricerca e alla cultura delle amministrazioni riciprose e alla cultura delle amministrazioni	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
70° buono 80° distinto 100° ottimo COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALI 2. CAFACITA' DI RISGUVEPE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ILITERNO DELL'UFFICIO 1. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIAMINETE E AGLI IMPREVISTI 2. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIAMINETE E AGLI IMPREVISTI 3. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIAMINETE E AGLI IMPREVISTI 4. CAPACITA' DI RISGUVERE QUESTI E PPODILESI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CODIZIONE ORGANIZZAZIONE dell'ufficio (entro giugno 11) alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi più ufficio fiezionamento della convenzione con l'organismo di legamento delle associazioni delle disabilità e 19% CODIetti Interra e alla cultura delle amministrazioni disposizione di alcuni progetti di divulgazione 10 disposizione di alcuni progetti di divulgazione 11 disposizione di alcuni progetti di divulgazione 12 disposizione di alcuni progetti di divulgazione	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
30= distinto 100= ottimo COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI RISGUVIPE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ETTERNO DELL'UPPICIO 3. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANIVETE E AGELIMPREVISTI 1. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANIVETE E AGELIMPREVISTI 1. CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANIVETE E AGELIMPREVISTI 1. CAPACITA' DI RISGUVETE DI DESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PPODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELL'ETTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PRODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELL'ETTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PRODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELL'ETTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE QUESITI E PRODILENE SORTI DURANTE 25PLETAMENTO DELL'ETTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUVETE DI RISGUV	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100
COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE 2. CAFACITA' DI RISGUY:PE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ILITERNO DELL'UPPICIO 8. CAPACITA' DI REAZIONE NI CANDIANANNITE E AGELIMPASIVISTI 1. CAPACITA' DI DEPARTIRE IN DICEZIORI CHIASE AL PERSONIME 1. CAPACITA' DI DEPARTIRE IN DICEZIORI CHIASE AL PERSONIME 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' 1. CAPACITA' DI RISGUYETE QUESITI E PRODULEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELL'ENTINO DELL'ENTINO DI COMPINIO DELL'ENTINO DI COMPINIO DI	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
COMPETENZE E COMPORTAMENTI 1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERFONALE 2. CAFACITA' DI RISGOVEPE I CONTENZIONI SOGRI ALL'INTERNO DELL'UPPICIO 3. CAPACITA' DI RISGOVERE IL LAZORO DII DIPENDENTI 4. CAPACITA' DI RISGOVERE AL CARDINAMENTE E AGGI INPREVISTI 5. CAPACITA' DI RISGOVERE QUESITI E PRODEEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi il l'inficio riczionamento delle aconvenzione con l'organismo di il legemento delle associazioni delle disabilità e il ricerca e alla cultura delle amministrazioni ridisposizione di alcuni progetti di divulgazione ridisposizione di alcuni progetti di divulgazione	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
1. CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALL 2. CAFACITA' DI RISGUY:PÈ I CONTENZIONI SORTI ALL'ETTERNO DELL'UFFICIO 3. CAFACITA' DI REAZIONE AL CANDIAMINETE E AGLI IMPREVISTI 4. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANDIAMINETE E AGLI IMPREVISTI 5. CAPACITA' DI RISGLARE IN DICEZIORI CHIA SE AL PERSONALE 6. CAPACITA' DI RISGLARE PRODUCENI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CODIETTIVI INICASOLUCIA COGNIZIONE Organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi ill'ufficio riczionamento delle aconvenzione con l'organismo di illegemento delle associazioni delle disabilità e il ricerca e alla cultura delle amministrazioni idisposizione di alcuni progetti di divulgazione (Coletti idisposizione di alcuni progetti di divulgazione)	Proxide content of the content of th	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
2. CAFACITA' DI RISGLUVIPE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ITITERNO DELL'UFFICIO B. CAFACITA' DI REAZIONE NI CANDIANANDI E AGEI INDREVISTI CAPACITA' DI REAZIONE NI CANDIANANDI E AGEI INDREVISTI CAPACITA' DI RISGLUETE QUESITI E PRODLEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Di alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi il'ufficio riczionamento delle aconvenzione con l'organismo di llegamento delle associazioni delle disabilità e l'handicap interra e alla cultura delle amministrazioni idisposizione di alcuni progetti di divulgazione	Proof tione corettore	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60 60 60	70 70 70 70 70	80 80 80 80 80	100 100 1000
2. CAFACITA' DI RISGLUVIPE I CONTENZIONI SOSTI ALL'ITITERNO DELL'UFFICIO B. CAFACITA' DI REAZIONE NI CANDIANANDI E AGEI INDREVISTI CAPACITA' DI REAZIONE NI CANDIANANDI E AGEI INDREVISTI CAPACITA' DI RISGLUETE QUESITI E PRODLEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Di alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi il'ufficio riczionamento delle aconvenzione con l'organismo di llegamento delle associazioni delle disabilità e l'handicap interra e alla cultura delle amministrazioni idisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	60 60 60 60	70 70 70 70 70	80 80 80 80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANANDIS E AGELINIPHEVISTI CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANANDIS E AGELINIPHEVISTI CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANANDIS E AGELINIPHEVISTI CAPACITA' DI RESCLVERE QUESITI E PRODLEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Di alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi il'ufficio rezionamento della convenzione con l'organismo di lilegamento delle associazioni delle disabilità e l'handicap interese alla cultura delle amministrazioni ridisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60	70 70 70	80 80 80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANA DETE E AGELINPREVISTI CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIANA DETE E AGELINPREVISTI CAPACITA' DI REPARTIRE IN DICAZIORI CHIASZ AL PERSONIME CAPACITA' DI RISCLIVETE QUESITI E PRODELENI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Illi alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi pricario e di dia convenzione con l'organismo di llegamento delle associazioni delle disabilità e l'handicap interese e alla cultura delle amministrazioni ridisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	60 60 60	70 70 70	80 80 80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CANDIAMINETE E AGELINDREVISTI CAPACITA' DI RESCLUERE IN DICEZIOTE CHIARE AL PERSONALE CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PRODLEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo valure di consenzazione dell'ufficio (entro giugno dilettivo mento di di pubblicazioni su terri di interessi l'altizzazione di due pubblicazioni su terri di interessi l'altizzazione della convenzione con l'organismo di liegamento della convenzione con l	ione co rettore	0 0 dotto	60 60	70 70	80	100
CAPACITA' DI INPPARTIRE IN DICEZIOFII CHIANZI AL PERSONNE CAPACITA' DI RISCLVERE QUESITI E PERDELEMI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Valore obiettivo mento cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Dializzazione di due pubblicazioni su temi di interessi 9% Obietti l'esconamento delle aconvenzione con l'organismo di llegamento delle associazioni delle disabilità e 9% Obietti l'interes di recepe co interesse con gli uffici dedicati propero interesse con gli uffici dedicati pricerca e alla cultura delle amministrazioni di disposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	0 dotto	60	70	80	100
CAPACITA' DI RISCLVERE QUESIN E PRODITENS SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi ill'ufficio 112 programento della convenzione con l'organismo di illegamento delle associazioni delle disabilità e ill'handicap taliva di reciproco interesse con gli uffici dedicati o ricerca e alla cultura delle amministrazioni ridisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	0 dotto	60	70	80	100
CAPACITA' DI RISCIVERE QUESTI E PRODITENI SORTI DURANTE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo Valore di desprizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Di alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi li "Ufficio 9% Obietti l'Ufficio pubblicazioni delle disabilità e 9% Obietti l'handicap li ricerca e alla cultura delle amministrazioni di sevi recerca e alla cultura delle amministrazioni disposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	0 dotto	60	70	80	100
Oblettivo Obletti	ione co rettore	dotto				
AGRITUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo Oblettivo Conizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi l'Ufficio rfezionamento della convenzione con l'organismo di legamento delle associazioni delle disabilità e l'handicap taliva di reciproco interesse con gli uffici dedicati pricera e ella cultura delle amministrazioni disposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	dotto				
Oblettivo valore oblettivo mento cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Relai 11) alizzazione di due pubblicazioni su temi di interessi 9% Obletti (il ufficio frezionamento della convenzione con l'organismo di legamento della esociazioni delle disabilità e 9% Obletti (il ufficio frezionamento della convenzione con l'organismo di legamento delle associazioni delle disabilità e 9% Obletti interese e alla cultura delle amministrazioni disposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	onsegn		411 - 31	- AMPLE	
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Refai 121) 25% Di alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi 9% Obietti di convenzione con l'organismo di elegemento della convenzione con l'organismo di elegemento della esociazioni delle disabilità e 9% Obietti l'handicap ilative di reciproco interesse con gli uffici dedicati a ricerca e alla cultura delle arministrazioni edisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ione co rettore	onsegn		Indicat	tore di pro	datta
111) alizzazione di due pubblicazioni su terni di interessi il Ufficio 9% Obietti il Ufficio 9% Obietti il Egamento della convenzione con l'organismo di illegamento della essociazioni delle disabilità e 9% Obietti il Yhandicap tiative di reciproco interesse con gli uffici dedicati pricerca e alla cultura delle amministrazioni edisposizione di alcuni progetti di divulgazione	rettore	-	ta ata		10.4 4. 6.0	
ll'Ufficio 9% Objetti rfezionamento della convenzione con l'organismo di legamento delle associazioni delle disabilità e 9% Objetti ll'handicap stative di reciproco intenesse con gli uffici dedicati p ricerça e alla cultura delle amministrazioni edisposizione di alcuni progetti di divulgazione	ivo di n	e Gener	1			
llegamento defie associazioni delle disabilità e 9% Obietti ll'handicap tiative di reciproco interesse con gli uffici dedicati pricerca e alla cultura delle amministrazioni 8% Obietti rdisposizione di alcuni progetti di divulgazione		manten	Imento			
zlative di reciproco interesse con gli uffici dedicati pricerca e alla cultura delle amministrazioni edisposizione di alcuni progetti di divulgazione	vo đi n	nanteni	imento			
	vo di n	nanteni	imento			
entifica e del sapere critico, con il coinvolgimento di 8% Obietti utture dell'Ente e del suoi istituti	vo đi m	nanten)	mento			
anizzazione "incontri in biblioteca" per la 8% Obietti ulgazione dei sapert intorno alla ricerca 8%	vo di m	nanteni	mento			
poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti 8% Obiettii 'Ente.	vo di m	nantenio	mento			
75%						
IBZIO SMITETICO						*
dizio sintetico						
posta di ALTO: 25% MEDIO: 50%	BASS	SO: 25%	4			
posta per premi Motivazione:						
DBACK DEL VALUTATO						in a second
inuta:						



ANNO 2011

DATA								
	ZIONE GENER	ALE						
ļ	CIO (UNITA' C		FIVA): Proc	edimenti Ni	sciolinad			
United States				Equilent Di	amhimen			
Valori indicatori:								
0= insufficiente 60= sufficiente								
70= buono								
BO= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	e se de la compansión d			PES/	TURA: 2	5/100		
				INSUFF	SUFF	BUONG	ostario	OII
1. CAPACITA' D' FIGHIVARE IL PERSONALE				0	60	70	80	10
. Capacita' di risolvere i contenziosi sorti Pell'ufficio	ALL'INTERNO			0	60	70	80	10
. Capacita' di Organizzare il Lavoro dei Difi	ENDERT		7	0	60	70	80	10
	1112222222		J		1	L		
, capacita' di reazione ai cambiamenti e agi	I ISAPREVISI	l]	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIARE A	i personali	E]	0	60	70	80	100
	·····		J					
CAPACITA' DI PISOLVERE QUESITI E PROBLEMI SC	PRI DURANT	/E	1				80	-
ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA					60	70		
CONTRACTOR OF THE PROPERTY.			; .	لـنّــا				100
		4.150.2			PESA	TURAS 2		
AGGIUNGIMENTO OBIETTIVI IKDIVIDUALI Oblettivo	Valore objettivo	Raggiungi mento		Prodotto		TURALE		
AGGIÚNGIMENTO OBIETTIVI IKDIVIDUALI Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno	Valore objettivo	Raggiungi	Relazio		ata al	TURALE	/ <u>100</u>	řýš.
AGGIUNGIMENTO OBJETTIVI INDIVIDUALI Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui	Valore oblettivo	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto one consegr	ata al ale	TURALE	/ <u>100</u>	řýš.
Objettivo Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui occidimenti disciplinari di cuil al D.Lgs. N. 150/2009 adisposizione di un documento lifustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture	Valore oblettivo 25% 13%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener	ata al ale imento	TURALE	/ <u>100</u>	řýš.
Oblettivo Oblettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui occilmenti disciplinari di cui al D.Lgs. N. 150/2009 adisposizione di un documento ill'ustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture imitoraggio dei procedimenti osspesi e gestioni dei ori procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento imento	TURALE	/ <u>100</u>	řýš.
aggiungimento obiettivi individuali	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento imento imento	TURALE	/ <u>100</u>	ryk.
Oblettivo Opiettivo Opiettivo Opiettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui occilmenti disciplinari di cui al D.Lgs. N. 150/2009 edisposizione di un documento iliustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio dei procedimenti sospesi e gestioni dei poi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento uposte per la predisposizione dei nuovi regolament	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten	ata al ale imento imento imento	TURALE	/ <u>100</u>	řýš.
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui ocedimenti disciplinari di cui al D.Lgs. N. 150/2009 edisposizione di un documento iliustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio del procedimenti sospesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti l'Ente.	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12%	Raggiungi mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnttore Gener o di manten o di manten	ata al ale imento imento imento	TURA: 25	/ <u>100</u>	dotto
Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui occedimenti disciplinari di cui al D.Lgs. N. 150/2009 edisposizione di un documento Illustrativo della ovva disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio dei procedimenti sospesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti Ente. IDIZIO SECTETICO	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12% 12% 75%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	ata al ale imento imento imento imento imento	TURA: 25	tore di pro	dotto
Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui occidimenti disciplinari di cui al D.Lgs. N. 150/2009 adisposizione di un documento Illustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio dei procedimenti osspesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti Ente. IDIZIO SINTETICO	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12% 12% 75%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	ata al ale imento imento imento imento imento	TURA: 25	tore di pro	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui ocedimenti disciplinari di cui al D.Igs. N. 150/2009 edisposizione di un documento lliustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio dei procedimenti sospesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo diferimento ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo diferimento. poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti procedimenti disciplinari da avviare nel periodo disciplina da trasmettero dei nuovi regolamenti procedimenti disciplinari di da avviare nel periodo disciplina da trasmettero dei nuovi regolamenti procedimenti disciplinari da avviare nel periodo di	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12% 12% 75%	Raggiungi mento O: 25% Mi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	ata al ale imento imento imento imento imento	TURA: 25	tore di pro	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui ocedimenti disciplinari di cui al D.Igs. N. 150/2009 edisposizione di un documento llistrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle strutture initoraggio dei procedimenti sospesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti l'Ente. IDIZIO SECTETICO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12% 75% ALT	Raggiungi mento O: 25% Mi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten BASSO: 25	intento imento imento imento	TURA: 25	7/100	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11) vio e applicazione della nuova normativa sui ocedimenti disciplinari di cui al D.Igs. N. 150/2009 edisposizione di un documento Iliustrativo della ova disciplina da trasmettere anche alle struture initioraggio dei procedimenti sospesi e gestioni dei ovi procedimenti disciplinari da avviare nel periodo iferimento oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti l'Ente. 101210 SINTETICO dizio sintetico posta di posta di posta per premi Motivazione:	Valore oblettivo 25% 13% 13% 12% 75% ALT	Raggiungi mento O: 25% Mi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten BASSO: 25	intento imento imento imento	TURA: 25	7/100	dotto



ANNO 2011

DATA	SAC								
	DIREZ	IONE GENER	PAIF				· ·		
	UFFICE	IO (UNITA: C	DRGANIZZA	TIVA): Con	tenzioso Civ	ile e Patrin	noniale		
Valori indicatori:									
0= insufficiente									
60= sufficiente									
70= buono 80= distinto									
100= ottimo									
	Libra								
COMPETENZE E COMPORTAMEN	VII				PEYA	TURA: 2	5/100		
					INSUFF.	SUFF.	RUONO	OBTINE	On
CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSI	onne]	0	60	70	80	10
. CAPACITA' DI PISOLVERE I CONTE ELL'UFFICIO	etiziosi sorti ai	CKREELSE,TT	1		0	60	70	80	10
, Capacita' di Organizzare II. I.a	A-ORO DEI DEFEN	NOEF(7)			0	60	70	80	10
CAPACITA' DI REAZIONE A) CAMB	SAMENTI E A SU	tgapaevest		 ,		Г		T	
CAPACITA DI RENZIONE AFORMS					0	60	70	80	10
]	0	60	70	80	10
		PERSONALI]	0	60	70	80	
		PERSONALI							
CAPACITÀ' DI IMPARTIRE HENCAZ	IOM CHIARE AL		E]					200
CAPACITÀ' DI IMPARTIRE HOICAZ CAPACITÀ' DI RISOLVERE QUESITI I CAPACITÀ DI RISOLVERE QUESITI I	ioni Chiare al E pposlemi sot		E		0	60	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HERICAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	ioni Chiare al E pposlemi sot		E		0	60	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HEXICAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' OBIETIVO ODIETIVO	ione Cheare al E probleme soi Hviduali	TTI DUSANT	E		O O Produtto	60 60 PESA	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HEXICAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIARMO OBIZTTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio	ione Cheare al E probleme soi Hviduali	TTI DUISANT	E	Relazio	0 Produtto	60 60 PESA	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HOLLAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIAENTO OBIETTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 11) a degli adempimenti necessari alla e nateria di contenzioso civile e patrir	ORICHIARE AL E PROSLEMI SON NVIDUALI o (entro giugno difesa dell'Ente	Valore objettivo	E	Relazio Dire	O O Produtto	60 60 PESA ata al	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HENCAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIAENTO OBIETTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficie 11) a degli adempimenti necessari alla nateria di contenzioso civile e patrir ci competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore objettivo	E	Relazio Dire Obiettivo	0 Prodotto one consegn	60 PESA ata al lale	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HENCAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIARNTO OBIZTITVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 11) a degli adempimenti necessari alla i nateria di contenzioso civile e patrir ci competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25%	E	Relazio Dire Obiettivo Oblettivo	Produtto one consegn	60 PESA ata al ale ale ale ale ale ale ale ale ale	70 70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HENCAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIARNITO DELETTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficie 11) a degli adempimenti necessari alla i nateria di contenzioso civile e patrir ici competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25% 25%	E	Relazio Dire Obiettivo Oblettivo	Produtto one consegnitore Gener	60 PESA ata al ale ale ale ale ale ale ale ale ale	70 70	80	100
CAPACITA' DI INPARTIRE HOLLAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (1) a degli adempimenti necessari alla enateria di contenzioso civile e patriri ci competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu plamenti dell'Ente.	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore objectivo 25% 25% 25%	E	Relazio Dire Obiettivo Oblettivo	Produtto one consegnitore Gener	60 PESA ata at al ale ale ale ale ale ale ale ale ale	70 70 IuftA: 73 Indicat	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HIGILAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGILINGIMENTO DEIZTTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 13) a degli adempimenti necessari alla e nateria di contenzioso civile e patriri di competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu olamenti dell'Ente. DIZIO SINTETICO	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25% 25% 25% 75%	Raggiungi mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnittore Gener o di manteni o di manteni	60 PESA ata al ale elemento mento mento	70 70 IuftA: 73 Indicat	80 80 5/100 tore di prod	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HONCAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIETTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 13) a degli adempimenti necessari alla i nateria di contenzioso civile e patriri ci competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu piamenti dell'Ente. DIZIO SINTETICO lizio sintetico oosta di	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25% 25% 25% 75%	Raggiungi mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Produtto One consegnettore Gener o di manteni	60 PESA ata al ale elemento mento mento	70 70 IuftA: 73 Indicat	80 80 5/100 tore di prod	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HOLLAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIETTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 13) a degli adempimenti necessari alla i nateria di contenzioso civile e patriri ci competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu plamenti dell'Ente. DIZIO SINTETICO lizio sintetico posta di	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25% 25% 25% 75%	Raggiungi mento	Relaziono Directivo Objettivo Objett	Prodotto one consegnittore Gener o di manteni o di manteni	60 PESA ata al lale Imento mento mento	70 70 Indicat	80 80 5/100 tore di proi	100 100 100tto
CAPACITA' DI IMPARTIRE HOLCAZ CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI I SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIZTTIVI IND Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio 11) a degli adempimenti necessari alla e nateria di contenzioso civile e patrir ici competenti in materia 'ente al fine di evitare l'insorgere di tenzioni poste per la predisposizione dei neu plamenti dell'Ente. DIZZO SINTETICO lizio sintetico posta dei posta per premi Motivazione:	PPOSIEM SON E PPOSIE	Valore oblettivo 25% 25% 25% 75%	Raggiungi mento	Relaziono Directivo Objettivo Objett	Produtto One consegniture Gener o di manteni o di manteni o di manteni BASSO: 255	60 PESA ata al lale Imento mento mento	70 70 Indicat	80 80 5/100 tore di proi	200 100 100to



ANNO 2011

DATA		··						
2	AC							
D	IREZIONE CE	NTRALE SUPPO	RTO ALLA G	ESTIONE DE	ELLE RISORS	E		
U	FFICIO (UNIT	A' ORGANIZZA	TIVA): Form	nazione dei	Personale			
Valori Indicatori:								
0= Insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto 100= ottimo								
						7		
COMPETENZE E COMPORTAMENTI		A Darth M.		TANK!				
				NSUFF	SUFF	BUONO	DETINE	OTTO
L CAPACITA" DI MOTIVARE II PERSONALE				0	60	70	80	100
, capacita' di fisolyere i co vtenziosi soe	TI ALL'INTER	INO ON	7		1	T	T	1
ELL'VFFICIO				0	60	70	80	100
. Capacita' di organizzare il lavobo dei i	шрепоенті	-	7	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMDIAMENTI E I	AGU IMPRES	/(ST)	_]		·			
	-]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIFIE INDICAZIONI CHIAR	e al persor	ALE]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI PISOLVERE QUESITI E FRODLEM	i SORTI DUA	ANTE	1					
SPLETALICHTO DELI FATTIVITA			j	0	60	70	80	100
SPLETAMENTO DELIFATINITA				L				
				L				
GELLIAMENTO DELIFATRIVITA' Oblettivo	Valo	re Raggiungi		Prodotto	PESATI	JRA; 75/		
GGIUNGIMENTO DELIFATTIVI INDIVIDUALI Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu	Valo	re Raggiungi ivo mento	Relazio	Prodotto One consegn	PESATI	JRA; 75/	(60	<u>, 114</u>
GELLIAMENTO DELIFATRIVITA' Oblettivo	Valo obleti	re Raggiungi ivo mento	Relazio Dire	Prodotto	PESATI	JRA; 75/	(60	<u>, 114</u>
SPLETAMENTO DELIFATIIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu) 11)	Valo oblett gno 25%	re Raggiungi ivo mento	Relazio Dire Obiettiv	Prodotto one consegn	PESATI	JRA; 75/	(60	<u>, 114</u>
STILETALITETTO DELIF ATTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu) 11) ra la predisposizione del bilancio preventivo,	Valo objett	re Raggiungi ivo mento	Relazio Dire Obiettiv Obiettiv	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	PESATI	JRA; 75/	(60	<u>, 114</u>
Oblettivo Oblettivo Opiettivo opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giu) 11) ra la predisposizione del bilancio preventivo, ntrolio fabbisogno dei centrì di spesa ni di gestione, rilevazione dei costi e dei ricavi ttisce liquidità di cassa	Valo oblett gno 25% 10% 10% 10% 10%	re Raggiunglivo mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	PESATI ata al ale limento limento limento limento	JRA; 75/	(60	<u>, 114</u>
Obiettivo Opiettivo	Valo obleti gno 25% 10% 10% 10% 10% 10%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	PESATI ata al ale limento limento limento limento	JRA; 75/	(60	
Oblettivo Oblett	Valo oblett gno 253 109 109 109 109 109 7556	re Raggiungl	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESATI ata al ale imento imento imento imento imento	JRA: 75/i	160	lotto
Oblettivo Oblett	Valo oblett gno 253 109 109 109 109 109 7556	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESATI ata al ale imento imento imento imento imento	JRA: 75/i	160	lotto
Obiettivo Obiettivo Opiettivo Opiett	Valo oblett gno 259 109 109 109 109 75%	re Raggiungl mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivi Obiettivi	Prodotto One consegn Attore Gener O di manten	PESATI lata al ale limento imento limento limento limento	JRA: 75/i	160	lotto
Oblettivo Oblett	Valo oblett gno 259 109 109 109 109 75%	re Raggiungl mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto One consegn Attore Gener O di manten	PESATI lata al ale limento imento limento limento limento	JRA: 75/i	160	lotto
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Operatione organizzazione dell'ufficio (entro giul 11) Ta la predisposizione del bilancio preventivo, natrolio fabbisogno dei centrì di spesa ni di gestione, rilevazione dei costi e dei ricavi atisce liquidità di cassa dispone conto consuntivo e documento a DECEZIO SINTETICO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Valo oblett gno 259 109 109 109 109 7554	re Raggiungl mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto One consegn ttore Gener o di manten	PESATI ata al ale imento imen	JRA: 75/2	tore di proc	dotto
Obiettivo Obiettivo Opiettivo	Valo oblett gno 259 109 109 109 109 7554	Raggiunglivo mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto One consegn ttore Gener o di manten	PESATI ata al ale imento imen	JRA: 75/2	tore di proc	dotto
Obiettivo Obiettivo Opiettivo	Valo oblett gno 259 109 109 109 109 7554	Raggiunglivo mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto One consegn ttore Gener o di manten	PESATI ata al ale imento imen	JRA: 75/2	tore di proc	dotto



ANNO 2011

DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UFFICIO (UNITA' ORGANIZZATIVA): Concorsi Visiori indicatori. Dissidificiente 70= buono 80= distinto 100= ottimo COMPRETENZE E COMPORTAMENTI PESATURA: 25/10Q INSURA : SUPP: BUQNO DISTINTO OTT 1. CAPACITA' DI MOTIVANE A PERSONALE 0 60 70 80 10 2. CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'INTERNO 0 60 70 80 10 3. CAPACITA' DI GRISALIONE AI CANESIAGREPTILE AGNISANTENISTI 0 60 70 80 10 5. CAPACITA' DI RISALIONE AI CANESIAGREPTILE AGNISANTENISTI 0 60 70 80 10 6. CAPACITA' DI RISALIONE AI CANESIAGREPTILE AGNISANTENISTI 0 60 70 80 10 6. CAPACITA' DI RISALIONE AI CANESIAGREPTILE AGNISANTENISTI 0 60 70 80 10	DATA	SAC	·····		· - · - · · · · · · · · · · · · · · · ·				
UNION INCIDENTAL ORGANIZZATIVA): Concord UNION INCIDENTAL ORGANIZZATIVA): Concord UNION INCIDENTAL ORGANIZZATIVA): CONCORD UNION INCIDENTAL ORGANIZZATIVA DESTRUCTOR COMPORTAMINATI PESATURA Z 55/100 INSUSA E 30/72 BOCATO ORTANIZATIO OTTO INSUSA E 30/72 BOCATO ORTANIZATIO OTTO INSUSA E 30/72 BOCATO ORTANIZATIO OTTO CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIO SI SORTI ALI'INTERNO D	1								
Valor indicators	1				···	LLE RISORS	E		
COMPRIENCE COMPORTAMENT TO BUSINE SOB district TOP SUDIO SOB district TOP SUDIO COMPRIENCE COMPORTAMENT INSIDE STORMS INSIDE STORMS INSIDE STORMS INSIDE STORMS TO 60 70 80 10 L CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'RITEUNI C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'RITEUNI C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'RITEUNI C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIOSI SORTI ALL'RITEUNI C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIOSI SORTI ALL'RITEUNI C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PRODUENI SORTI DUBANTE CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISOLVERE CONTENZIORI CHIARS AL PERCONRUE C 60 70 80 10 C 60 70		UFFICIO (UNITA'	ORGANIZZA	TIVA): Conc	orsi				·-·
### STATURAL 25/100. CAPACITA' DI NOTIVARE A PERSONALE 0 60 70 80 10									
TOP bisson of Bisson determined by the service of t									
COMPATENZE & COMPONTAMENTI DESATURAS 25/100 INSURA : SUPE : BUCKOT DISTINTO OTT INSURA : BUCKOT DISTINTO OTT INSURA : BUCKOT DISTINTO OTT INSURA : BUCKOT									
COMPRETENZE & COMPORTAMENTI COMPRETENZE & COMPORTAMENTI INSURA F. SUPS: F. BUCKO* COSTINUTO OTT INSURA F. SUPS: F. BUCKO* COSTINUTO OTT CAPACITA* DI INDITUARE IL PERSONALE C. CAPACITA* DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'INTERINO D. 60 70 80 10 C. CAPACITA* DI GRISANEZARE IL INNORO DIN DIFENCENTI D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALL'INTERINO D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE IL INNORO DIN DIFENCENTI D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E PROBLEME SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E RISOLVERE SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E RISOLVERE SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E RISOLVERE SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI E RISOLVERE SORTI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE QUESTITI DURANTE D. 60 70 80 10 CAPACITA* DI RISOLVERE CUESTITI DURANTE D.									
TO SO TO BO									
1. CAPACITA' DI RISTINASE EL PERSONALE 2. CAPACITA' DI RISTINASE EL CONTENZIOSI SORRI ALL'INTERINO 0. 60 70 80 10 2. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 3. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE EL L'AMONDO DEI DIFENDENTI 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 0. 60 70 80 10 4. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUNANTE 1. CAPACITA' DI RISTINASE DUESTI E PROBLEMA SORTI DUESTI		Carrier Carlos			DECAT	110 K 30	Manne -		
1. CAPACITA' DI RISTIVERE I CONTENZIOSI SORTI ALI'INTERNO D. L'ULI FICIO C. CAPACITA' DI GREANIZZARE ILLAMORO DEI DIFENEENTI O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI GREANIZZARE ILLAMORO DEI DIFENEENTI O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI GREANIZZARE ILLAMORO DEI DIFENEENTI O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANS'ACMETERE MENISTREVISTI O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI REAZIONE AL CANS'ACMETERE MENISTREVISTI O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI REAZIONE DUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RESCIVERE QUESTI E PROBLEMI SORTI DUESANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RES	COMPLETENCE COMPONIAMENT					Chart			
L. CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SORTI ALI'NITERNO D'LL'ULFIPCIO C. CAPACITA' DI REALIONE AL CANESAMETETEE MONITARE NEPESONALE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI REALIONE AL CANESAMETETEE MONITARE PERSONALE O 60 70 80 10 C. CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PROBLEMI SORTI DURANTE C. CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI DURANTE C. CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI DURANTE C. CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI DURANTE C. CAPAC					inslik	SULT	BUONO	DISTINITO	om
CAPACITA' DI ORSANIZARE IL LANDRO DEI DE-ENCENTITI O 60 70 80 10 CAPACITA' DI REALIONE AI CANISTAMENTE MANIAMENTE MANIAMENTE MANIAMENTE MANIAMENTE MANIAME M	I. CAPACITA' DI MOTIVARI IL PERSONALE				0	60	70	80	10
CAPACITA' DI REAZIONE EI CANSCAMPETEE ASSUBAPARMISTI O 60 70 80 10 CAPACITA' DI NISTANTRE INDICAZIONI CHIARE RE PERSONALE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI NISTANTRE INDICAZIONI CHIARE RE PERSONALE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI NISTANTRE RIDICAZIONI CHIARE RE PERSONALE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI NISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE D 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE QUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE CUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE O 60 70 80 10 CAPACITA' DI RISTANTRE MIDICAZIONE PESAFURAT TS/100 CAPACITA' DI RISTANTRE CUESTI E PROBLERIA SORTI DUSANTE DI CONTROLLO CONSEGNATO DI CONTROLLO CONTRO		orti all'interno) :		0	60	70	80	10
CAPACITA' DI MITARTIRE HIDICAZIORI CHIASE AL PERSONALE 0 60 70 80 100 CAPACITA' DI RISDIVERE QUESITI E PRODIERI SORTI DURANTE 0 60 70 80 100 ESPLETAMENTO ORIETTI INDAYIOUAL! PESARURA 75/100 Oblettivo Indicatore di prodotto Oblettivo di mantenimento Oblettivo di manten	. Capacita' di Organezare il Lavord dei	(DT-ENDERT)		7	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI MATARTIRE HADICAZADRI CHAREE AL PERSONALE O 60 70 80 100 CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PRODUERA SORTI DURANTE O 60 70 80 100 CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PRODUERA SORTI DURANTE O 60 70 80 100 ASGIUNICIMENTO OBIETTIO INDEVIDUAL! PESATURA: 75/100 Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo di mantenimento Direttore Generale 12,5% Oblettivo di mantenimento Direttivo di mantenimento Oblettivo di mantenimento Obl	CAPACITA' DI REAZIONE AI CANZIAMENTE	e ogrhaderevist	3	7					
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PROBLEMI SORTI DURANTE O 60 70 80 100 AGGILINGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Indicatore di prodotto Relazione consegnata al Direttore Generale Direttore Generale Obiettivo di mantenimento torizzati delle Amministrazioni vigilanti in trimento ali fabbisogno del personale 2009/2011. Oposte relative all'attuazione stabile del concorsi di sisi della normativa circa le assuzioni a tempo erminato ali fini di una proposta di diloramento/modifica del relativo disciplinare. poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% DBACK DEL VALUTATO Iniuta:]	L	1 60	70	, BO	100
AGGIUNGOMENTO DELECATIVITA Oblettivo Regiungi Relazione consegnata al Direttore Generale stione delle procedure concorsusili in atto e empirmenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabblisogno del personale 2009/2011. Direttivo di mantenimento Delettivo di mantenimento Delettivo di mantenimento Oblettivo di mantenimento ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% DEACCOEL VALUTATO DIRECTORIZZO SINTETICO Oblettivo di mantenimento Oblettivo	CAPACITA' DI MITARTIRE INDICAZIONI CHIA	use ar personal	Ę.] [0	60	70	80	100
AGGILINGIMENTO DELE ATTIVITA Oblettivo di mantenimento Oblettivo di manteni				4 1					
Obiettivo Valore obiettivo mento Regiungi Prodotto Indicatore di prodotto obiettivo di mento Relazione consegnata al Direttore Generale Direttivo di mantenimento obiettivo di mantenimento di fabbisogno del personale 2009/2011. Direttore Generale 12,5% Obiettivo di mantenimento dentro al fabbisogno del personale 2009/2011. Direttore di mantenimento di mantenimento di mantenimento di mantenimento di fabbisogno del personale 2009/2011. Direttore di mantenimento di manteniment		A POETI MINAN	atie:	1 1		·			
Oblettivo oblett	•	WARDU ITHOS KA	TE.]	0	60	70	80	100
Oblettivo objectivo nento Prodotto Indicatore di prodotto cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 25% Relazione consegnata al Direttore Generale estione delle procedure concorsuali in atto e tempimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/2011. poposte relative all'attuazione stabile del 12,5% Oblettivo di mantenimento centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di 12,5% Oblettivo di mantenimento gilloramento/modifica del relativo disciplinare. poposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento di l'Ente. 75% Obiettivo di mantenimento di l'Ente di l'Ent	•	WARDONTHOE HA	₹E]	0	60	70	80	100
cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno Dia). 25% Relazione consegnata al Direttore Generale estione delle procedure concorsuali in atto e lempirmenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/2011. oposte relative all'attuazione stabile del concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di giloramento/modifica dei relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento di giloramento/modifica dei relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento di l'Ente. 75% UDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% posta per premi Motivazione:	'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ'	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							L
estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati delle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/2011. poposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti l'Ente. 75% Didito Sintetico dizio sintetico posta di posta per permi Motivazione: DBACK DEL VALUTATO enuta:	espletamento delle attivita' Aggiungimento obietity, individual	Valore	Ragglungi				URAS 75	/100 ·	
dempirmenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati delle Amministrazioni vigilanti in primento al fabbisogno del personale 2009/2011. poposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti l'Ente. 75% Didito Sintetico posta di posta per premi Motivazione: DEACK DEL VALUTATO Circa del relativo del concorsi di nuovi regolamenti proposte per la motivazione: DEACK DEL VALUTATO Circa del concorsi di nuovi regolamenti proposta di nuovi regolamenti nuovi regolamenti posta per premi Motivazione:	AGGILINGRIAENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGRIAENTO OBIETTIVI INDIVIDIJAL Obiettivo cognizione organizzaziona dell'ufficio (entro gu	Valore objettivo	Ragglungi	Rejazio	Prodotto ne consegn	PESA)	URAS 75	/100 ·	
torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/2011. poposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento di mantenimento di l'Ente. 75% Didizio Sintetico posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% Deact Del Valiutato enuta:	AGGILINGRIAENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGRIAENTO OBIETTIVI INDIVIDIJAL Obiettivo cognizione organizzaziona dell'ufficio (entro gir	Valore objettivo	Ragglungi	Rejazio	Prodotto ne consegn	PESA)	URAS 75	/100 ·	
oposte relative all'attuazione stabile del 12,5% Oblettivo di mantenimento centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa le assunzioni a tempo terminato al fini di una proposta di 12,5% Oblettivo di mantenimento giloramento/modifica dei relativo disciplinare. sposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Oblettivo di mantenimento l'Ente. 75% DEVIO SINTETICO dizio sintetico posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% posta per premi Motivazione: DEVIO SINTETICO di Motivazione:	ASSILINGMENTO DELLE ATTIVITA' ASSILINGMENTO OBJETTIVI INDIVIDUAL Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111). estione delle procedure concorsuali in atto e	Valore objettivo 25%	Ragglungi	Relazio Direi	Prodotto ne consegn ttore Gener	PESA)	URAS 75	/100 ·	
terminato al fini di una proposta di giloramento/modifica dei relativo disciplinare. sposte per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento di m	AGGILINGIMENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGIMENTO OBJETTIVI INDATOLIAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già storizzati dalle Amministrazioni vigilanti in	Valore objettivo 25%	Ragglungi	Relazio Direi	Prodotto ne consegn ttore Gener	PESA)	URAS 75	/100 ·	
poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti 12,5% Obiettivo di mantenimento l'Ente. 75% DEZIO SINTETICO DESIONALE DESIONALE	ASSIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' ASSIUNGIMENTO OBJETTIVI INDRADIJAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111). stione delle procedure concorsuali in atto e empirmenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento ai fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del	Valore objettivo 25% 12,5% 11.	Ragglungi	Relazio Direi Obiettivo	Prodotto ne consegn ttore Gener o di manten	PESAT ata al ale imento	URAS 75	/100 ·	
IDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% posta per premi Motivazione: DBACK DEL VALUTATO sinuta:	AGGILINGINAENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGINAENTO OBIETTIVI INDIVIDIJAL Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gui 11). stione delle procedure concorsuali in atto e empimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: poposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi. alisi della normativa circa te assunzioni a tempi terminato al fini di una proposta di	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5%	Ragglungi	Rejazio Diret Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegn ttore Gener o di manten	PESA1 ata al ale imento	URAS 75	/100 ·	
dizio sintetico posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% posta per premi Motivazione: DRACK DEL VALUTATO enuta:	AGGILINGINENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giù 111). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già itorizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a tempi terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare, oposte per la predisposizione dei nuovi regolam	Valore objettive 25% 12,5% 11. 12,5% 0 12,5%	Ragglungi	Relazio Diret Obiettivo Oblettivo	Prodotto ne consegnitore Gener o di manten di manteni	ata al ale imento imento imento	URAS 75	/100 ·	
posta di ALTO: 25% MEDIO: 50% BASSO: 25% posta per premi Motivazione: DBACK DEL VALUTATO enuta:	AGGILINGINENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGINENTO OBJETTIVI INDOVIDIJAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giù 1011). estione delle procedure concorsuali in atto e dempimenti relativi all'avvio del concorsi già attorizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi. allisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolani	Valore objettivo 25% 12,5% 11. 12,5% 0 12,5% nenti 12,5%	Ragglungi	Relazio Diret Obiettivo Oblettivo	Prodotto ne consegn ttore Gener o di manten di manten	ata al ale imento imento imento	URAS 75	/100 ·	
posta per premi Motivazione: DBACK DEL VALUTATO enuta;	AGGIUNGINENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11.1). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già itorizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento ai fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato ai fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolari l'Ente.	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Ragglungi mento	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegn ttore Gener o di manten di manteni di manteni	PESA1 ata al ale imento imento mento	Indica	100;	dotto
DRACK DEL VALUTATO	AGSILINGINENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gui 111). stione delle procedure concorsuali in atto e empimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centremento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare, oposte per la predisposizione dei nuovi regolan l'Ente.	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Ragglungi mento	Relazio Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegn ttore Gener o di manten di manteni di manteni	PESA1 ata al ale imento imento mento	Indica	100;	dotto
enuta:	ASSILINGINAENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giù 111). estione delle procedure concorsuali in atto e tempimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in terimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del contramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a tempi terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare, oposte per la predisposizione dei nuovi regolari l'Ente. JOZZIO SINTETICO dizio sintetico	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Raggiungi mento	Relazion Direr Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Produtto ne consegniture Gener o di manten di manteni di manteni	ata al ale imento imento mento mento	Indica	100;	dotto
	ASSILINGIMENTO OFILE ATTIVITA' ASSILINGIMENTO OBJETTIVI INDATOLIAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già storizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a tempi terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. proste per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente. LIDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Raggiungi mento	Relazion Direr Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Produtto ne consegniture Gener o di manten di manteni di manteni	ata al ale imento imento mento mento	Indica	100;	dotto
	AGGILINGINENTO DELLE ATTIVITA' AGGILINGINENTO OBJETTIVI INDOVIDIJAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già itorizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, allisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. IDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto Pro	PESA1 ata al ale imento imento mento	Indica	100 tore di pro	dotto
ac	AGGIUNGINENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGINENTO OBJETTIVI INDOVIDUAL Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 10.1). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolan l'Ente. LIDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto Pro	PESA1 ata al ale imento imento mento	Indica	100 tore di pro	dotto
	AGGIUNGINENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGINENTO OBJETTIVI INDOVIDUAL Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 10.1). estione delle procedure concorsuali in atto e lempimenti relativi all'avvio del concorsi già torizzati dalle Amministrazioni vigilanti in erimento al fabbisogno del personale 2009/20: oposte relative all'attuazione stabile del centramento operativo in materia di concorsi, alisi della normativa circa le assunzioni a temp terminato al fini di una proposta di glioramento/modifica del relativo disciplinare. oposte per la predisposizione dei nuovi regolan l'Ente. LIDIZIO SINTETICO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Valore objettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Raggiungi mento	Relazio Diret Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto Pro	PESA1 ata al ale imento imento mento	Indica	100 tore di pro	dotto

M

ANNO 2011

DATA	SAC								
	DIREZIONE (CATTO	ALE SUPPO	PTO 4/14 C	fériour or				
	<u> </u>								
<u> </u>	UFFICIO (UN	IITA' O	MGANIZZA	TIVA]: State	Giuridico (Trattome	nto Econom	ilco	
Valori indicatori:									
0= Insufficiente 60= sufficiente									
70= buono									
80= distinto									
190= ottimo									
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	1 02-11	- wea	ч, : Ш.		123	ill di	(100		
F3:					INISCHE	14.5%		le De la	
1 CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE				7	0	60	70	80	1
				_]		J			
e. Capacita' di Risolmapa Fooi Jenemisisi So Dell'Unficio	ORTH AUCTIMIE	9673		_]	0	60	70	80	2
CAPACITA' DI ORCAPHIZAST IL LAVORO DE	I LIPENOSITI	1		7	0	60	70	80	1
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMEI AMENTI I	E AGU (MPSE	visn		_ 7		1	1	1 1	1
				J	0	60	70	80	1
CAPACITA' DI IMPARTIRE IND'CAZIONI CH.A	AF AT PERSO	HALE		7	0	60	70	80	11
ESPLETAMENTO DE LE ATTIVITA		Parti			0	60	70	80	10
ESPLETAMENTO DE LE ATTIVITA	i)va	lore	Raggiungl		0 Prodotto	60 PESAT) (A: 15/		
AGGGUNGIMENTO OBLETTIVI RIDAVIDUA: Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi	Va oble			Relazio	Prodotto one consegn	DESAT) (A: 15/	100	4
ESPLETAMENTO DE LE ATTIVITA' AGGIUN GIACENTO QUETTIVI ENDAVIDUA: Oblettivo rognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi	Va oble	lore	Raggiungl	Relazio	Prodotto	DESAT) (A: 15/	100	4
AGGGUNGIAMENTO QUETTIVI RIDAVIDUAL Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). edisposizione degli adempimenti istruttori e gi	Va oble	liore ettivo 5%	Raggiungl	Relazio Dire	Prodotto one consegn ttore Gene	PASATI) (A: 15/	100	
ASGSUNGIAMENTO DE LE ATTIVITA' Oblettivo rognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). edisposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni economiche e di carrieri conale sulla base delle disposizioni vigenti e	Va oble	lore	Raggiungl	Relazio Dire	Prodotto one consegn	PASATI) (A: 15/	100	
AGG: (LA GIAMERTO OBLETTIVI GROVIDUAL Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). Edisposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni economiche e di carrieri sonale sulla base delle disposizioni vigenti e progabili.	Va oble oble oble oble oble oble oble oble	lore ettivo 5%	Raggiungl	Relazie Dire Obiettivi	Prodotto one consegr titors Gene o di manter	PSATI nata af rale) (A: 15/	100	
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). disposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni economiche e di carrier stonale subli base delle disposizioni vigenti e erogabili, poste è indicazioni retatave ai rabbisogno ber sonale bil corrispondenza con le vacanze orga la pianta organica.	Va oble uigno 2: anerali a del 8,3	liore ettivo 5%	Raggiungl	Relazie Dire Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gene	PSATI nata af rale) (A: 15/	100	
Objettivo	Va oble ugno 2: snerali a del 8,3 niche 8,3 o ed 8,3	liore 210/40 5%	Raggiungl	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegr titors Gene o di manter	prisant at at rate) (A: 15/	100	
Oblettivo Oblett	Va oble lugno 2: anerali a del 8,3 niche 8,3 oed 8,3 udio di imenti iva.	lore ettivo 55% 333% 33% 33%	Raggiungl	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegrittors Gene o di manten	PESATI nata af raie) (A: 15/	100	
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). Idisposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni economiche e di carrieri sonale sulla base delle disposizioni vigenti e erogabili. poste è indicazioni retative ai rabbisogno ser sonale in corrispondenza con le vacanze orga al pianta organica. Ilisi della nuova normativa sullo stato giuridica nomico del personale (D. Lgs. n. 150/2009). aborazione con il Direttore Centrale per lo sti ntuali miglioramenti e snellimenti del procedi tto relativi ai vari istituti previsti della normati taria oggetto di deliberazione del Consiglio di ninistrazione.	Va oble oble oble oble oble oble oble oble	13% 13%	Raggiungl	Relazione Dire Chiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegr ttors Gene o di manten o di manten	nata al raie limento limento limento) (A: 15/	100	
CAPACITA' DI RISCLVERE CLIESTII E PROBLE ESPLETAMERITO DE LE ATTIVITA' Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). disposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni aconomiche e di carrieri rsonale sulla base delle disposizioni vigenti e erogabili, possis è indicazioni reistive si rabbicogno ser sonale in corrispondenza con le vacanze orga la planta organica. alisi della nuova normativa sullo stato giuridio inomico del personale (D. Lgs. n. 150/2009). Intuali miglioramenti e snellimenti per los sit intuali miglioramenti e snellimenti per los sit intuali miglioramenti di attuazione relativi alla stipula della polizza traria oggetto di deliberazione del Consiglio di ministrazione.	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungl	Relazie Dire Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten	passessionata al raile silmento silment) (A: 15/	100	4
Objettivo	Va oble sugno 2: snerali a del 8,3 niche 8,3 udio di menti 19.3	33% 33% 33% 33%	Raggiungl	Relazie Dire Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manteni	passessionata al raile silmento silment) (A: 15/	100	
Oblettivo Il.) disposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni aconomiche e di carriero sonale sulla base delle disposizioni vigenti e erogabili. poste è indicazioni retative si rabbicogno sel sonale in corrispondenza con le vacanze orga la planta organica. alisi della nuova normativa sullo stato giuridica momico del personale (D. Lgs. n. 150/2009). laborazione con il Direttore Centrale per lo sti ntuali miglioramenti e snellimenti deli procedi tto relativi ai vari istituti previsti della normati taria oggetto di deliberazione del Consiglio di ministrazione. poste per la predisposizione del nuovi regolamente.	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungl	Relazie Dire Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manteni	passessionata al raile silmento silment) (A: 15/	tore di pro	
Objettivo	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungi	Relazie Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manten di manteni	sata al rale simento imento imento imento imento imento imento imento	Indica	tore di pro	
Objettivo Italia It	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungl	Relazie Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manteni	sata al rale simento imento imento imento imento imento imento imento	Indica	tore di pro	
Objettivo Italia della organizzazione dell'ufficio (entro gi 11). edisposizione degli adempimenti istruttori e gi ativi alle progressioni aconomiche e di carrieri sonale sulla base delle disposizioni vigenti e erogabili. poste è indicazioni relative si rabbisogno ber zonale in corrispondenza con le vacanze orga la pianta organica. alisi della nuova normativa sullo stato giuridio momico del personale (D. Lgs. n. 150/2009). laborazione con il Direttore Centrale per lo sti ntuali miglioramenti e snellimenti del procedi tio relativi ai vari istituti alia stipula della normati di attuazione celativi ali previsti della normati di attuazione celativi ali procedi di ministrazione. poste per la predisposizione del nuovi regolare Ente. Dizio sintetico osta di	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungi	Relazie Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manten di manteni	sata al rale simento imento imento imento imento imento imento imento	Indica	tore di pro	dotto
Oblettivo Italia I	va oble sugno 2: senerali a del 8,3 niche 8,3	33% 33% 33% 33%	Raggiungi	Relazie Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegrations General o di manten o di manten o di manten o di manten di manteni	insta af rafe Imento Imento Imento Imento Imento Imento Imento	Indica	t DC	dotto



ANNO 2012

DATA										
		SAC	·		<u></u>					•••
]		DIREZIO	NE CENTR	IALE SUPPOR	RTQ ALLA G	ESTIONE DE	LLE RISORS	iξ		
		UFFICIO	(UNITA) C	ORGANIZZAT	ΓΙVΑ): Tratt	amento Pre	videnziale	e di Fin a R	apporto de	i Person
Valori indicatori:										
0= insufficiente										
60= sufficiente 70= buono										
80= distinto										
100= ottimo										
COMPETENZE E CO	MPORTAMENTI	5-17/6		. 44 i 1 i 1 i 1 i 1	against the same	PES	ATURA:	25/1b0		
						ASUE.	SUFE	BUONO	COSTANT	o om
1. CAFACITA' DI MOTI	IVARE IL PERSONALE					О	60	70	80	10
I. CAPACITA' DI RIEDL DELL'UTFICIO	ver: i cotteptios	L'ATTROS I	THIERMO]	0	60	70	80	100
3. CAPACITA! DI ORGA	NEZARE IL LAVORO	DA DPER	DAMÉTE:			0	60	70	80	100
. CAPACITA' DI REAZI	one at Cambiasaen	(reasul	WEEVIST	1]	0	60	70	80	100
						r	1.		<u> </u>	<u> </u>
CAPACITA' D' II. PAI	TIRT INDICATIONS O	H. CATTAL F	1850" A1"		- 1		·	1	····	
]	0	60	70	80	L
. CAPACITA' DI RISCU	VERE QUESITI É PROC]	0	60 60	70	80	L
. CAPACITA' D' RISCLA ESPLETAMENTO DELL	VERE QUEST) E PROC E ATTIVITÀ	olfan Sont	i dereci				60	l	80	100
, capacita' di riscly Espletamento dell Aggiungumento d	VERE QUEST) E PROC E ATTIVITÀ	olfan Sont	PERASTI Valore	E Raggiung)			60	70)R&: 75/	80	100
. CAPACITA' DI RISCLA ESPLETAMENTO DELL AGGILINGIMENTO O COGNIZIONE OTGANIZZAZI	VERE QUESITI E PROG E ATTIVITA DEJETTIVI INDIVIDU Distettivo	DEPART OF T	T DURACI	Raggiung)	Relazio	0	60 PESAV	70)R&: 75/	80	100
CAPACITA' DI RISCLA ESPLETAMENTO DELL AGGILINIZIMENTO O COGNIZIONE Organizzazi 111). estione relativa alla cer el personale dipendent	VERÉ QUESITI É PROC E ATTIVITÀ: DELET TIVI INDIVIDU DELET TIVI INDIVI	IAU TO glugno O di lavoro	Valore objettivo	E Raggiung)	Relazio Dire	Prodotto one consegn	60 PESAV.	70)R&: 75/	80	100
CAPACITA' DI RISCLA ESPLETAMENTO DELL AGGILINGIMENTO CO COGNIZIONE ORGANIZZAZI 111). Estione relativa alla cer el personale dipendent ormativa e delle circona eposte di applicazione tenti non ancora event	VERE QUESITI E PROG E ATTIVITÀ: DEIETTIVI INDIVIDU Delettivo ione dell'ufficio (entr essazione del rapporto te in applicazione del pri Cnr. e di disposizioni legish tualmente attuate.	PALL PORTO O di lavoro o di lavoro la vigente lative	Valore oblettivo	E Raggiung)	Relazio Dire Oblettivo	Prodotto one consegnettore Gener	PESAY(70)R&: 75/	80	100
AGGILINIAMENTO DELL AGGILINIAMENTO DELL AGGILINIAMENTO DELL AGGILINIAMENTO DELL AGGILINIAMENTO D COgnizione organizzazi 11.1). Intione relativa alla cei Il personale dipendent rmativa e delle circola oposte di applicazione (enti non ancora eventi oposte di soluzioni, an officio contenzioso del	VERE QUESITI E PROC E ATTIVITÀ Delettivo ione dell'ufficio (entressazione del rapporto te in applicazione del rapporto te in disposizioni legisle tualmente attuate, toche in collaborazione lavoro, del contenzio	AAU- ro giugno o di lavoro lia vigente lative e con	Valore oblettivo 25%	E Raggiung)	Relazio Dire Oblettivo	Prodotto one consegnitore Gener	60 PESAYL nata al laile nimento	70)R&: 75/	80	100
CAPACITA' D' I'. PAT CAPACITA' D' I'. SCLV ESPLETAMENTO DELL AGGILPI GIAMENTO DELL AGGILPI GIAMENTO DELL COGNIZIONE OF GENERALIZZAZI DI 1). Estione relativa alla cer di personale diperioria proste di applicazione penti non ancora event poposte di soluzioni, an fficio contenzioso del i sere con numerosi dipi poposte per la predispor l'Ente.	VERE QUESTI E PROC E ATTIVITÀ: Delettivo ione dell'ufficio (entressazione del rappicazione del rappicazion	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5%	E Raggiung)	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnettore Gener	PESAY.	70)R&: 75/	80	100
AGGILINICIA DI RISCLA ESPLETAMENTO DELL AGGILINICIA ESPLETAMENTO O COGNIZIONE ORGANIZZAZI 111). estione relativa alla cer el personale dipendent ormativa e delle circola oposte di applicazione tenti non ancora event oposte di soluzioni, an ifficio contenzioso del tere con numerosi dipi oposte per la predispor	VERE QUESTI E PROC E ATTIVITÀ: Delettivo ione dell'ufficio (entressazione del rappicazione del rappicazion	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5%	E Raggiung)	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten	PESAY.	70)R&: 75/	80	100
CAPACITA' DI RISCLY ESPLETAMENTO DELL AGGILINISIAMENTO DELL AGGILINISIAMENTO D COgnizione organizzazi 111). estione relativa alla cei il personale dipendent rmativa e delle circola oposte di applicazione tenti non ancora eventi oposte di soluzioni, an fficio contenzioso del i tere con numerosi dipi oposte per la predisposi l'Ente.	VERE QUESITI E PROC E ATTIVITÀ: Delica Trivi INDIVIDUI Delica Trivi INDIVID	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	E Raggiung)	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ettore Gener o di manten o di manteni	60 PESAYL nata al la le limento lime	70 Indica	80	100 dotto
AGGILINGIA EN RISCLA ESPLETAMENTO DELL AGGILINGIA EN TO CO COGNIZIONE OF CONTROL AGGILINGIA EN TO CO COGNIZIONE OF CONTROL COGNIZIONE OF CONTROL COGNIZIONE OF CONTROL COGNIZIONE OF CONTROL COMPANY OF C	VERE QUESITI E PROC E ATTIVITÀ: Delica Trivi INDIVIDUI Delica Trivi INDIVID	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Ragglung) mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manteni	esta al ale imento imen	70 Indica	80	dotto
AGGILMISIMENTO DELL AGGILMISIMENTO DELL AGGILMISIMENTO D cognizione organizzazi 111). estione relativa alla cer el personale dipendent ormativa e delle circola oposte di applicazione tenti non ancora event oposte di soluzioni, an fficio contenzioso del tiere con numerosi dipi oposte per la predispo- li Ente. UDINO SINTETICO ridizio sintetico posta di	VERE QUESITI E PROC E ATTIVITÀ: Delica Trivi INDIVIDUI Delica Trivi INDIVID	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Ragglung) mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manteni	esta al ale imento imen	70 Indica	80	100 dotto
AGGILMISIMENTO DELL AGGILMISIMENTO DELL AGGILMISIMENTO D cognizione organizzazi 111). estione relativa alla cer el personale dipendent ormativa e delle circola oposte di applicazione tenti non ancora event oposte di soluzioni, an fficio contenzioso del tiere con numerosi dipi oposte per la predispo- li Ente. UDINO SINTETICO ridizio sintetico posta di	VERE QUESITI E PROCE E ATTIVITÀ: Delettivo biettivo ione dell'ufficio (entre ssazione del rapporto te in applicazione del sri Cnr. di disposizioni legisi tualmente attuate. che in collaborazione favoro, del contenzio endenti circa il tratta sizione dei nuovi rego attivazione:	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Ragglung) mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manteni	PESAY. PESAY.	70 Indica	80	100 dotto
CAPACITA' D' RISCLY ESPLETAMENTO DELL AGGILMISIMENTO DE COGNIZIONE OF COGNIZIONE COGNIZIONE OF COMMISSIONE COGNIZIONE COGNIZIONE COMMISSIONE COMMISSI	VERE QUESITI E PROCE E ATTIVITÀ: Delettivo biettivo ione dell'ufficio (entre ssazione del rapporto te in applicazione del sri Cnr. di disposizioni legisi tualmente attuate. che in collaborazione favoro, del contenzio endenti circa il tratta sizione dei nuovi rego attivazione:	ALL- rogiugno o di lavoro lla vigente lative e con oso in mento di	Valore oblettivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 75%	Ragglung) mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manteni o di manteni o di manteni	PESAY. PESAY.	70 IR&: 75//	80	100 dotto

W

ANNO 2011

There						Alternative Section 1		
DATA	AC							
DI	REZIONE CENT	RALE SUPPOF	ITO ALLA GE	STIONE DE	LLE RISORSI	E		
Ur	FICIO (UNITA'	ORGANIZZAT	TVA): Conte	nzioso del	Lavoro			
Valori indicatori:								
Q= insufficiente								
60= sufficiente								
70≃ buono								
80= distinto 100= ottimo								
			7 V J. T.		* # \$	of callenge	MANUFACE	-
COMPETENZE É COMPORTAMENTI				PES		25/100		11/25
				INSUFF	AUG.	f elono	DISTRIP	Kon
I. CAPACITA' DI INOTIVATE IL PERSONALE]	o .	60	70	80	10
CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SOR	ti all'interio)	7		60	70	80	10
ELL'UFFICIO			j	<u>L</u>	I	1	l	<u> </u>
. Capacita' di organizzare il lavoro dei d	19ENDENTI]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E A	GU 1747-181951	ī	1	0	60	70	80	100
		·	j					
. CAPACITA' OI INIPARTIRE INDICAZIONI CHIARI	AL PERSONAL	E]	0	60	70	80	100
			ا ا					L
CAPACITA' DI PISCAVERE QUESTI E FAO REM	SOMI DURAN	717]	0	60	70	80	100
ESPLEYAMENTO GELLE ATTIVITA								100
		n (* estado)				70 [[] []		100
ESPLEYAMENTO GELLE ATTIVITA		Raggiungi				1.78 5 741		
ESPLEYAMENTO DELLE ATTIVITA AGGIUN CIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALE Oblattivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug	Valore objettiv	Raggiungi	Relazio	Prodotto ne consegr	PESIATU nata al	1.78 5 741		
ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA AGGIUNCEMENTO ORIETTIVI INDIVIDUALS Oblettivo cognizione organizzaziono dell'ufficio (entro giug 111). Ira degli adempimenti necessari alia difesa dell'E	Velore objective policy objective velocity velocit	Raggiungi	Relazio Direi	Prodotto	PESATL nata al rate	1.78 5 741		
ESPLEYAMENTO DELLE ATTIVITA AGGIUNCAMANTO ORIETTAV INDIVIDUALS Oblettivo cognizione organizzaziono dell'ufficio (entro giug 111). Ira degli adempimenti necessari alia difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazio n gli Uffici competenti in materia.	Velore objettiv	Raggiungi	Refazio Diret Oblettivo	Prodotto ne consegr itore Gener	PESATU nata al rale nimento	1.78 5 741		
ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA AGGILIN CHMENTO ORIETTIVI INDIVIDUALE Obiettivo cognizione organizzaziono dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli adempimenti necessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazio in gli Uffici competenti in materia. opioste di soluzioni di particolari contenziosi seri sere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici	Valore objective 25% interest 12,5% ali in 12,5%	Raggiungi	Refazio Diret Oblettivo	Prodotto ne consegr tore Gener o di manten	PESATU nate al rale nimento	1.78 5 741		
AGGIUN CHAFATO DELLE ATTIVITA AGGIUN CHAFATO ORIETTA' INDIVIDUALS Objettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 111). Ira degli ademplimenti necessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazio in gli Uffici competenti in materia. oposte di soluzioni di particolari contenziosi seri sere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici ila Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeri eriori contenziosi.	Valore objettive 25% interpreted 12,5% ali in 12,5% e di 12,5%	Raggiungi	Refazio Diret Oblettivo	Prodotto ne consegr tore Gener o di manten	PESATU nate al rale nimento	1.78 5 741		
ESPLEYAMENTO DELLE ATTIVITA AGGILINGIMENTO ORIETTIVI INDIVIDUALS Copilizione organizzaziono dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti necessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazio n gli Uffici competenti in materia. pi Ostfeli competenti in materia. pi Ostfeli Ente. poposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici lia Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgen eriori contenziosi.	Valore objective note 12,5% ali in 12,5% anti 12,5% anti 12,5%	Raggiungi	Refazio Diret Oblettivo Oblettivo	Prodotto ne consegr tore Gener o di manten	PESATU nata al rale nimento nimento	1.78 5 741		
espleyamento celle attività AGGIUN CIMENTO ORIETTIVI INDIVIDUALI	Valore objective 25% nate 12,5% ali in 12,5% e di 12,5%	Raggiungi	Refazio Diret Oblettivo Oblettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten	PESATU nata al rale nimento nimento	1.78 5 741		
AGGIUN CIMENTO CELLE ATTIVITA Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti nacessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. Oposte di soluzioni di particolari contenziosi serii sere nell'Ente. Oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici lia Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. Oposte per la predisposizione del nuovi regolame li'Ente.	Valore objective note 12,5% ali in 12,5% anti 12,5% anti 12,5%	Raggiungi	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten	PESATU nata al rale nimento nimento nimento	1.78 5 741	core di pro	dotto
AGGIUN CIMENTO DELLE ATTIVITA Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti nacessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. oposte di soluzioni di particolari contenziosi seri sere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici illa Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. poste per la predisposizione del nuovi regolame l'Ente.	Valore objective note 12,5% ali in 12,5% anti 12,5% anti 12,5%	Raggiungi	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten	PESATU nata al rale nimento nimento nimento	Indicat	core di pro	dotto
AGGIUN CIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALE Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 111). materia di contenzioso del lavoro in collaborazio in gli Uffici competenti in materia. oposte di soluzioni di particolari contenziosi serie sere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici ila Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgen eriori contenziosi. sposte per la predisposizione del nuovi regolame il'Ente. UDIZIO SINTETICO: udizio sintetico posta di	Velore objettive 25% interest 12,5% ali in 12,5% e di 12,5% 75%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten	PESATU nata al rale limento limento limento limento	Indicat	core di pro	dotto
AGGIUN CIMENTO CELLE ATTIVITA Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti nacessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. Oposte di soluzioni di particolari contenziosi serii sere nell'Ente. Oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici lia Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. Oposte per la predisposizione del nuovi regolame li'Ente.	Velore objettive 25% interest 12,5% ali in 12,5% e di 12,5% 75%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten di manten	PESATU nata al rale limento limento limento limento	Indicat	core di pro	dotto
AGGIUN EMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALE Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugista degli adempimenti necessari alia difesa dell'Emateria di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. oposte di soluzioni di particolari contenziosi seriosere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici ila Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeniziori contenziosi. Diposte per la predisposizione del nuovi regolame ill'Ente. UDIZIO SINTETICO: idizio sintetico posta di	Velore objettive 25% interest 12,5% ali in 12,5% e di 12,5% 75%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten di manten	PESATU nata al rale imento imento	Indicat	ore di pro	dotto
Contentivo Consistento Calentivi Individuale Cobiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti necessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazione giu Uffici competenti in materia. Coposte di soluzioni di particolari contenziosi seri in seri ell'Ente. Coposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici la Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. Contenzios	Velore objective note 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% and 12,5%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten di manten	PESATU nata al rale imento imento	Indicat	ore di pro	dotto
AGGIUN CIMENTO CELLE ATTIVITA Obiettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti nacessari alla difesa dell'Emateria di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. Oposte di soluzioni di particolari contenziosi serio sere nell'Ente. Oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici lita Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. Oposte per la predisposizione del nuovi regolame l'Ente. UDIZIO SINTETICO: Idizio sintetico Oposta di premi Motivazione:	Velore objective note 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% and 12,5%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten di manten	PESATU nata al rale imento imento	Indicat	ore di pro	dotto
AGGIUN CIMENTO DELLE ATTIVITA Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 111). Ira degli ademplimenti necessari alla difesa dell'E materia di contenzioso del lavoro in collaborazione gli Uffici competenti in materia. oposte di soluzioni di particolari contenziosi seri sere nell'Ente. oposte e consulenza nei riguardi degli altri Uffici la Direzione Centrale al fine di evitare l'insorgeneriori contenziosi. poste per la predisposizione del nuovi regolame l'Ente. LIDIZIO SINTETICO: idizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	Velore objective note 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% ali in 12,5% and 12,5%	Raggiungi nento	Relazio Diret Oblettivo Oblettivo Obiettivo	Prodotto ne consegr tore Gener di manten di manten di manten di manten	PESATU nata al rale imento imento	Indicat	ore di pro	dotto



ANNO 2011

DATA	ıc							
ļ <u>-</u>	REZIONE CENTE	AIF CHOPS	RTO ALLA CI	FETIMALE PLE	ite pienne	F		
<u> </u>								
UI UI	FICIO (UNITA' (ORGANIZZA	TIVA): Mond	otoraggio R	isorse è Ra	gioneria de	ila SAC	
Valori Indicatori:								
0= insufficiente								
70= buono								
BO= distinto								
100= ettimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	24412			PES	ATURA:	25/2000	No.	(223)
				WSUFF	SUFF.	e e como	Denver	y on
L CAFACITA' DI TAOTIVANE II PERSONALE			7	0	60	70	80	11
. CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SON	ALCOMEDAG	Y	J ⁻┐			 	<u> </u>	<u> </u>
DELL'UTFICIO			_	<u> </u>	60	70	80	10
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEI D	ifendsviti]	0	60	70	80	10
CATA CITA" DI REAZIONI AI CAMBIA: NENTI È A	GII IMETERALE	51	7	0	60	70	80	10
CAPACITA' DE METABRILLE MADICATION CHI APP	AL PERSONAL	F:	ן ב		L			
			_	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PPOGLEMA	50 42 MIN (1) NO	T/C:	7			 		,
				o	60	70 TURAS	80 \$/195	10
	Valore	Raggiungi		,		ATGS)	elage v	
Oblettivo	ebiettivo	Raggiungi				ATGS)	5/100 tore di pro	
OBIETTIVI INDIVIDUALI Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro glug	oblettivo	Raggiungi	Relazio	Prodotto	PES lata al	ATGS)	elage v	
AGGIUNGIMENTO OBJETTIVI INDIVIDUALI Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). Idio, attuazione e consulenza al centri di	obiettivo no 25%	Raggiungi	Relazio	Prodotto me consegr	PES lata al	ATGS)	elage v	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro glug 11). dio, attuazione e consulenza al centri di sponsabilità del Cnr, riguardanti le novità fiscali i	obiettivo no 25%	Raggiungi	Relazio	Prodotto me consegr	PES lata al	ATGS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo Companizazione dell'ufficio (entro giug 11). dio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr, riguardanti le novità fiscali i steria di iva con particolare riferimento alla	no 25%	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto me consegr	PES nata al rale	ATGS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). Idio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr., riguardanti le novità fuscali i teria di Iva con particolare riferimento alla erritorisiità dei servizi" ed agli elenchi riepilogati	no 25%	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto me consegr ttore Gener	PES nata al rale	ATGS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). Idvo, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i terri di liva con particolare riferimento alla erritorisità dei servizi" ed agli elenchi riepiliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SiGLA per la	no 25%	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto me consegr ttore Gener	PES nata al rale	ATGS)	elage v	dotto
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). dio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr, riguardanti le novità fiscali i iteria di iva con particolare riferimento alla erritorialità dei servizi" ed agli elenchi riepliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGIA per la isseguente applicazione a tuttì i centri di	objective 25%	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto me consegr ttore Gener	PES nata al rale	ATGS)	elage v	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). Idio, attuazione e consulenza al centri di ponasollità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i terri ad i iva con particolare riferimento alla pritorialità dei serviti" ed agli elenchi riepilogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la seguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire	Prodotto me consegr ttore Gener	PES nata al rale	ATGS)	elage v	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). 12). 13). 14). 15). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 17). 18). 18). 19). 18).	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto me consegr ttore Gener	PES	ATGS)	elage v	
Oblettivo	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto one consegr ttore Gener o di manten	PES	ATUS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). dio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr, riguardanti le novità fiscali i iteria di iva con particolare riferimento alla erritorialità dei servizi" ed agli elenchi riepliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SiGLA per la isseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente ndelli CUO) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2003 si fine di provvedere alla loro azione e trasferimento nella procedura SIPER.	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto one consegr ttore Gener o di manten	PES	ATUS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 113). Idio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i terria di Iva con particolare riferimento alla irritorialità dei servizi" ed agli elenchi riepilogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la isseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente idelli (UO) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 al fine di provvedera alla loro azione e trasferimento nella procedura SIFER. nitoraggio periodico deffe risorse di bilando	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto one consegr ttore Gener o di manten	nata al rale imento	ATUS)	elage v	
Oblettivo Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro glug 11). Idio, attuazione e consulenza ai centri di sponsabilità del Cnr, riguardanti le novità fiscali i steria di Iva con particolare riferimento alla erritorisittà dei servizi" ed agli elenchi riepilogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole lia procedura di contabilità SIGLA per la sseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente odelli CUO) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 ai fine di provvedere alla loro zione e trasferimento nella procedura SIPER. nitoraggio periodico delle risorse di bilando egnate ai centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolame: l'Ente.	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto me consegr ttore Gener o di manteni	nats al rale imento	ATUS)	elage v	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). dio, attuazione e consulenza al centri di sponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i steria di iva con particolare riferimento alta erritorialità dei servizi" ed agli elenchi riepiliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole lia procedura di contabilità SIGLA per la sseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente odelli CUO) e di lavoro autonomo corrisposti l'azione e trasferimento nella procedura SIPER. nitoraggio periodico delle risorse di bilando egnate ai centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolame	objettivo no 25% n 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Oblettivo Oblettivo	Prodotto me consegrettore General o di manteni di manteni	nats al rale imento	ATUS)	elage v	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugi 11). Idio, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i steria di Iva con particolare riferimento alla erritorialità dei servizi" ed agli elenchi riepliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la reseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente adelli CUO) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 al fine di provvedere alla loro azione e trasferimento nella procedura SIPER. nitoraggio periodico delle risorse di bilancio ggnate ai centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolamei Ente.	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto me consegratore General di manteni di manteni di manteni	nats al rale imento imento mento mento	ATUS)	S/Age	
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Operativo enganizzazione dell'ufficio (entro giug 11). Idvo, attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i terria di Iva con particolare riferimento alla erritorisità dei servizi" ed agli elenchi riepilogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la isseguente applicazione a tutti i centri di did della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente adelli CUD) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 al fine di provvedera alla loro azione e trasferimento nella procedura SIPER. nigorate si centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolame l'Ente. DERIO SIPTETICO.	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto me consegrettore General o di manteni di manteni di manteni	imento mento mento	Indica	S/Age	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). 12). 13). 14). 15). 16). attuazione e consulenza al centri di ponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i territorialità dei servizi" ed agli elenchi riepiliogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la seguente applicazione a tutti il centri di della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente adelli (CUC) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 ai fine di provedere alla loro azione e trasferimento nella procedura SIPER. nitoraggio periodico delle risorse di bilancho ggnate ai centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolame:	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Regulungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto me consegratore General di manteni di manteni di manteni	imento mento mento	Indica	S/Age	
Oblettivo Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 12). Idio, attuazione e consulenza al centri di sponsabilità del Cnr. riguardanti le novità fiscali i steria di Iva con particolare riferimento alla erritorisiità dei servizi" ed agli elenchi riepilogati rastat, nonché trasferimento delle nuove regole la procedura di contabilità SIGLA per la sseguente applicazione a tutti i centri di dio della normativa di riferimento riguardante le tificazioni fiscali dei redditi di lavoro dipendente didelli CUO) e di lavoro autonomo corrisposti l'anno 2009 al fine di provvedere alla loro azione e trasferimento nella procedura SIPER. nitoraggio periodico delle risorse di bilancio agnate ai centri di responsabilità del Cnr. poste per la predisposizione del nuovi regolame l'Ente. DE ID SINTERCO: dizio sintetico lossa di	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto me consegrettore General o di manteni di manteni di manteni	imento mento mento	Indica	S/Age	
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 11). 11). 12). 13). 14). 15). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 16). 17). 18).	objectivo 25% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5%	Raggiungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto me consegrettore General o di manteni di manteni di manteni	imento mento mento	Indica	S/Age	



ANNO 2011

DATA	AC							
ŀ								
[DIREZIONE CENT	RALE SUPPOF	RTO ALLA GI	STIONE DE	LLE RISORS	ie		
L	IFFICIO (UNITA'	ORGANIZZA	TIVA): Aden	npimenti e	Gestione e	Rapporto	on le OO.S	s .
Valori Indicatori:								
O= insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono 80= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	N-1044-1			PES/	TURA: 2	5/00		
				INSUEF	SUFF	1000	OSTU	i Oiri
CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE				0	60	70	80	10
. CAPACITA" DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SO ISLL'UFFICIO	rti all'intervi	0	7	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEI	Disempera		 		1	+	·	·
- ALL WALLS ON CHARGE CONTROL OF THE PUBLISHED AND	nest before of the		_	0	60	70	80	10
	AGU IMPREVIS	FF	7		60	70	80	100
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E				0	_ BU	1,0		
CAPACITA' DI REATIONE AI CAMBIAMENTI E CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAI		£]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAI	re al Personai]	0	60	70	L	100
	re al Personai]		1	I	80	100
Capacita' di mafartire indicazioni chiai Capacita' di risolvere quesiti e probleë Espletamento delle attivita'	re al Personai Misorti duran			0	60	70	L	100
CAPACITA" DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAI CAPACITA" DI RISOLVERE QUESTTI E PROBLEM	AL PERSONAL	Ragglungi		0	60	70	L	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDITAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PROBLEM ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' GGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	NE AL PERSONAL NI SORTI DURAN Valore objettive	Ragglungi	Relazio	0	60 60 RESA	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INOLIAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PROBLEM ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gin	Valore objective 25%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo	0 Prodotto ne consegritore Gener	60 60 RESA	70	80	100
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PEOBLES ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11). empirmenti connessi alle adesioni dei dipendere coo.SS	Valore objective ugno 25% rti 12,5%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo	0 Prodotto ne consegritore General	60 60 RESA	70	80	100
CAPACITA' DI INAFARTIRE INDICAZIONI CH'AI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PROBLEM ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giunt). empimenti connessi alle adesioni dei dipendere colo.SS pporti con le Amministrazioni vigilanti in materia di contrattazione collettiva ed integrativa teria di contrattazione collettiva ed integrativa	Valore objective uggo 25% tii 12,5% cive in	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	0 Prodotto ne consegritore Gener	60 60 PESA nata al rale nimento nimento	70	80	100
CAPACITA' DI INFARTIRE INDICAZIONI CH'AI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PEOBLEE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Opiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11). empirmenti connessi alle adesioni dei dipendere e OO.SS oporti con le Amministrazioni vigilanti in mate dio ed analisi delle recenti innovazioni normai	Valore objettive in a con 12,5%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Prodotto Prodotto Odi manter	60 60 RESA	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDITAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTII E PROBIELE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gii 11). empimenti connessi alle adesioni dei dipendere e OO.SS pporti con le Amministrazioni vigilanti in mater dio ed analisi delle recenti innovazioni normateria di contrattazione collettiva ed integrativa nesse proposte di adeguato e corretto poste per la predisposizione del nuovi regolan	Valore objettive ugno 25% 12,5% tive in a con 12,5%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo	Prodotto ne consegritore Gener o di manter	60 60 RESA	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDITAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTII E PROBIELE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gii 11). empimenti connessi alle adesioni dei dipendere e OO.SS pporti con le Amministrazioni vigilanti in mater dio ed analisi delle recenti innovazioni normateria di contrattazione collettiva ed integrativa nesse proposte di adeguato e corretto poste per la predisposizione del nuovi regolan	Valore objettive upon 12,5% nenti 12,5%	Ragglungi	Relazio Dire Direttivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto Prodotto odi manter odi manter odi manter	60 60 RESA nata al rale nimento nimento nimento	70	80 5/400 store di pro	1000 1000
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDITAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTII E PROBLEM ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Opiettivo Opiettivo	Valore objective in a con 12,5% renti 12,5% 75%	Ragglungi	Relazio Dire Direttivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto Prodotto odi manter odi manter odi manter	60 60 60 RES nata al rale nimento nimento nimento	70 70 Indica	80 5/400 store di pro	1000 1000
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTITI E PEOBLES ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ Obiettivo Opiettivo Opiett	Valore objective in a con 12,5% renti 12,5% 75%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegritore Gener o di manter o di manter o di manter	60 60 60 RES nata al rale nimento nimento nimento	70 70 Indica	80 5/400 store di pro	100 100
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAI CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PROBLEM ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Opiettivo Opiettivo opnizione organizzazione dell'ufficio (entro gii 11). empimenti connessi alle adesioni dei dipender e OO.SS pporti con le Amministrazioni vigilanti in mate dio ed analisi delle recenti innovazioni norma teria di contrattazione collettiva ed integrativi nnesse proposte di adeguato e corretto poste per la predisposizione dei nuovi regolan l'Ente. IDDISO SINTENCO dizio sintetico posta di	Valore objective in a con 12,5% renti 12,5% 75%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo EDIO: 50%	Prodotto Prodotto odi manter odi manter odi manter odi manter	60 60 60 RES nata al rale nimento nimento nimento	70 70 Indica	80 5/400 store di pro	1000
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PEOBLEA ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo Opiettivo Opietti	Valore objective in a con 12,5% renti 12,5% 75%	Ragglungi	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo EDIO: 50%	Prodotto Prodotto odi manter odi manter odi manter odi manter	60 60 RESA nata al rale nimento nimento nimento	70 70 Indica	80 80 5/400 store di pro	1000 1000



ANNO 2011

DATA		SAC								
		SAL								
		DIREZIO	ONE CENTR	ALE SUPPOR	TO ALLA PE	OGRAMM	AZIONE E A	LLE INFRAST	RUTTURE	
		UFFICIO	(UNITA' C	RGANIZZAT	IVA): Progr	ammazion	e Operativ	8		
Valori indicatori:										
0= insufficiente										
60= sufficiente										
70= buano 80= distinto										
100= ottimo										
COMPETENZE E	COMPORTAMENT		200	(Fig.			AVINS	25/100		
						ENSUEE	SUFF		i Chica	1011
I, CAPACITA' DI N	OTIVARE IL PERSONALE	<u> </u>]	0	60	70	80	10
CAPACITA' ON BI	SOLVERS LOOVIEWINS	SI SORTI ALI	'i VTFBNO		_]		1	1	1	T
ETT, P. L. LOLD		i Contenziosi sorti all'i ntermo				L °	60	70	80	10
. CAPACITA' DI OI	rganizzare II Lavoro	DEI DIPEN	DENTI]	0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RE	AZIONE AI CAMBIANTEA	VII E AGU I	MPRTVISTI			0	60	70	80	100
CAPACITA' DUSA	IPARTIRE INDICAZION C	THAKE ALF	ERSONALE		- 1			Υ		
CAPACITA' DE 154	PARTIRE INDICAZIONI C	THAKE ALF	EFSCINA!			0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RIS	SOLVERE QUESTITE PRO					0	60	70	80	100
CAPACITA' DI RES	SOLVERE QUESTITE PRO	9LEMI SOR	II DURANT	ě		0	60		80	
CAPACHA' DI RE	O OBJETTIVI INDRADA O OBJETTIVI INDRADA O OBJETTIVI INDRADA Oblettivo	SLEMI SOR	II DURANT	Raggiungi		0 Predotto	60 PEA)	70	80	100
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO D AGGIUNGIMENT LOGNIZIONE OF LOGNIZIONE	ODJUERE QUESTI E PROG DELLE ATTIVITÀ Objettivo Zzazione dell'ufficio (entr	9LEMI SOR	TI DURANT	Raggiungi	Relazk	0	60	70	80	100
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I OGGRUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce	OUVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITÀ O OBIET TIVE INDEVIDA Oblettivo zzazione dell'ufficio (entre	SLEMI SOR	Valore objettivo	Raggiungi	Relazk Dire	Prodotto one consegl	60 PESATI	70	80	100
CAPACITA' DI RES ESPLETAMENTO D EGGRINGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce lutazione delle for	SOLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITÀ O QUESTIVI INDEVIO Oblettivo zzazione dell'ufficio (entredure di analisi, monitorati di finanziamento e del	PLEMI SON ro giugno aggio e el costi dei	Valore oblettivo 25%	Raggiungi	Relazk Dire Obiettiv	Prodotto one consegi	60 PESATU	70	80	100
CAPACHA' DI RESPETAMENTO D AGGIUNGIMENT Cognizione organii 11) stione delle proce utazione delle proce dispositione deleg	COLVERS QUESTI E PROPERTIVE INDIVIDA CONSTITUTE IN	9LEMS 506'	Valore oblettivo 25% 5% 5%	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv Oblettiv	Prodotto one consegutore Gene o di manter o di manter	pata al rale nimento nimento nimento nimento	70	80	100
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I AGGIUNGIMENT Cognizione organi 11) atione delle proce utazione delle proce disposizione degle azione relativa si	ODIVERE QUESTI E PROPERTIE DE LE ATTIVITÀ O OBIET TIVE INDEVIDA Oblettivo I ademplimenti istruttori processi gestionali dell'il	PALEMS SON	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5%	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv Oblettiv Oblettiv	Prodotto one conseguence of manter of manter of manter	nata al rale nimento n	70	80	100
CAPACITA' DI RIS ESPLETAMENTO I AGGIUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce utazione delle proce disposizione degle azione relativa ai edisposizione degle edisposizione degle edisposizione degle edisposizione degle	COLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITÀ CO OBIETTIVI INDEVIO: Oblettivo zzazione dell'ufficio (entredure di analisi, monitorati di finanziamento e dedure di monitoraggio dell'i i delmpiranti istruttori processi gestionali dell'ili adempimenti istruttori	PALEMS SON	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5%	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv	Prodotto one conseguentore Gene o di manter o di manter o di manter o di manter	nate al rale nimento n	70	80	100
CAPACITA' DI RES ESPLETAMENTO I OGGILINGIMENT TO CONTROL OF THE CONTROL CON	COLVERS QUESTITÉ PROP DELLE ATTIVITÀ O QUESTITATIMONAR Oblettivo zzazione dell'ufficio (entre edure di analisi, monitora nti di finanziamento e de edure di monitoraggio de li adempimenti istruttori processi gestionali	9LEMI SON IAUL ro giugno eggio e el costi del el	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5%	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv	Prodotto one conseguence of manter of manter of manter	PESATI nate al rale nimento nimento nimento nimento nimento nimento nimento	70	80	100
CAPACITA' DI RESESPLETAMENTO DE SESPLETAMENTO DE SESPLETA	COLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITÀ CO OBIETTIVI INDEVIO: Cibettivo zzazione dell'ufficio (entredure di analisi, monitorinti di finanziamento e dedure di monitoraggio dell'i i delmpimenti istruttori processi gestionali dell'ili adempimenti istruttori	PLEME SON IJALI TO giugno aggio e el costi dei ei intesa, con	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5%	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv Oblettiv	Prodotto one consegutore Gene o di manter	pata al rale dimento d	70	80	100
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I AGGILINGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce utazione delle proce utazione delle proce utazione delle proce disposizione degl azione relativa sidisposizione degl azione sui relativi stione, implemento ordinamento delle ordinamento delle	ODIVERE QUESTI E PROPERTI E PROPERTI I VILINDEVIDA. Oblettivo I processi gestionali dell'il adempimenti istruttori processi gestionali dell'il processi gestionali tazione e valutazione del atzione del datzione del atzione del datzione del atzione del attività refative al funzione del cattività del cattività del cattività refative al funzione del cattività refative al funzione del cattività refative al funzione del cattività del ca	ro giugno aggio e el costi dei ei intesa, con lle attivo al onamento	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv	Prodotto one conseguence of manter	nata al rale nimento n	70	80	100
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I SCOUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce lutazione della continuo dell	ODIVERE QUESTI E PRO- DELLE ATTIVITÀ Oblettivo zzazione dell'ufficio (entre dure di analisi, monitora tii di finanziamento e de- dure di monitoraggio de li adempimenti istruttori processi gestionali dell'i li adempimenti istruttori processi gestionali tazione e valutazione del tazione del database rela	ro giugno aggio e el costi dei ei intesa, con lle attivo al onamento	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Raggiungi	Relazk Dire Oblettiv	Prodotto one conseguitore Gene o di manter	nata al rale nimento n	70	80	100
CAPACITA' DI RESESPLETAMENTO DE SESPLETAMENTO DE SESPLETA	ODIVERE QUESTI E PROPERTI E PROPERTI I VILINDEVIDA. Oblettivo I processi gestionali dell'il adempimenti istruttori processi gestionali dell'il processi gestionali tazione e valutazione del atzione del datzione del atzione del datzione del atzione del attività refative al funzione del cattività del cattività del cattività refative al funzione del cattività refative al funzione del cattività refative al funzione del cattività del ca	ro giugno eggio e el costi dei ei intesa, con lies etivo al conamento colamenti	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungi	Relazk Dire Oblettiv	Prodotto one consegitore Gene o di manter	pata al rale alimento	70	80	10C
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I SCOTUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce utazione delle for stione delle proce disposizione degl lazione relativa ai disposizione degl azione sui relativa stione, implement stione, implement ordinamento delle poste per la predi HDIZKI SINTETIC	COLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITA' CO QUESTIVI INDEVIDA CO QUESTI INDEVIDA CO QUESTI	ro giugno eggio e el costi dei ei intesa, con lies etivo al conamento colamenti	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungi	Relazk Dire Oblettiv	Prodotto one consegitore Gene o di manter	pata al rale alimento	70	80	1000
CAPACITA' DI RESESPLETAMENTO DE SESPLETAMENTO DE SESPLETA	COLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITA' CO QUESTIVI INDEVIDA CO QUESTI INDEVIDA CO QUESTI	ro giugno eggio e el costi dei ei intesa, con lies etivo al conamento colamenti	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungimento	Relazk Dire Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv	Prodotto one consegitore Gene o di manter	nata al rale timento t	70	80	1000
CAPACHA' DI RIS ESPLETAMENTO I SGOTUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce lutazione delle proce lazione sui relativi stione, implement codinamento delle lutazione per la predi DIZICI SINTETIC dizio sintetico	COLVERS QUESTI E PRODELLE ATTIVITA' CO QUESTIVI INDEVIDA CO QUESTI INDEVIDA CO QUESTI	ro giugno eggio e el costi dei ei intesa, con lies etivo al conamento colamenti	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungimento	Relazk Dire Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv Obiettiv	Predotto one conseguence of manter o di manter	nata al rale timento t	70	80	1000
CAPACITA' DI RESESPLETAMENTO DE SESPLETAMENTO DE SESPLETA	ODIVERE QUESTI E PRO- DELLE ATTIVITÀ Oblettivo zzazione dell'ufficio (entre dure di analisi, monitora tii di finanziamento e de- dure di monitoraggio de li adempimenti istruttori processi gestionali dell'i i adempimenti istruttori processi gestionali dell'i i adempimenti istruttori processi gestionali tazione e valutazione del tazione del database rela e attività relative al funzic isposizione del nuovi reg Motivazione:	ro giugno aggio e el costi dei ei intesa, con ille stivo al onamento polementi	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungimento	Retazk Dire Oblettiv	Prodotto one conseguitore Gene o di manter	nata al rale nimento n	70	80	1000 dotto
CAPACHA' DI RIS ESPLETAIMENTO I SCOTUNGIMENT Cognizione organi 11) stione delle proce utazione delle foro edisposizione degle lazione relativa ai disposizione degle lazione sui relativi stione, implement ordinamento delle poste per la predi PORIO SINTETIC dizio sintetico posta di posta per premi	ODIVERE QUESTI E PRO- DELLE ATTIVITÀ Oblettivo zzazione dell'ufficio (entre dure di analisi, monitora tii di finanziamento e de- dure di monitoraggio de li adempimenti istruttori processi gestionali dell'i i adempimenti istruttori processi gestionali dell'i i adempimenti istruttori processi gestionali tazione e valutazione del tazione del database rela e attività relative al funzic isposizione del nuovi reg Motivazione:	ro giugno aggio e el costi dei ei intesa, con ille stivo al onamento polementi	Valore oblettivo 25% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5	Ragglungi mento	Retazk Dire Oblettiv	Prodotto one conseguitore Gene o di manter	nata al rale nimento n	70	80	1000 dotto



ANNO 2011

DATA	AC							
	OREZIONE CE	NTRALE SUPPO	ORTO ALLA P	ROGRAMM	AZIONE E A	IIF INERAC	TRISTING	
<u> </u>							INOTIDAE	
<u> </u>	FFECO (ONL)	A' ORGANIZZA	A IIVAJ: Supj	porto alla K	ere Scientii	ACS		
Valori indicatori:								
0= insufficiente 60= sufficiente								
70= buano								
BO= distinto 100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI			MEDIUS:	PESAT	URA: 25	7100	(Authority	2.4
				MINSUFE.			OSM	101
E. CAPARITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE			7	0	60	70	80	10
								<u> </u>
. Capacita' di risolvere i contenziosi 591 Ell'ufficio	RTI ALC'INTES	Cyg		0	60	70	80	10
CAPACITA' D' ORGANIZZARE IL LAVORO DEI	DIPENDENTI			0	60	70	80	10
CAPACITA" DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E	asu ijea	//511	7	0	60	70	80	10
				L	<u>!</u>	1	L	L,
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAF	RE AL PERSOF	:ALF	1	0	60	70	80	10
								
CAPACITA" DI RISOLVERE QUESITI E PROBLEM	H SORTI DUR	ANTE	-]		50	70		
	H SORTI DUR	ANTE		0	60	70	80	100
SPLETATION DELLE ATTIVITA'								100
SPLETATION DELLE ATTIVITA'	og se septimina	8. co (1)						100
GGIÚNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo	Vaio obiett	re Raggiung				Peth		
SPLEI/AGENTO DELLE ATTIVITA' GGIÚNGIMENTO O AETTIVE INDIVIDUALI Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu	Vaio obiett	re Raggiung	i Relazio		PESATI	Peth	10 3	
GGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Objettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) itione degli adempimenti relativi al rapporti tri	Valo objetti	re Raggiung ivo mento	Relazio Dire Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	PESA1	Peth	10 3	
GGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) itione degli adempimenti relativi ai rapporti tri tione delle obbligazioni/impegni delle spese d	Valo objettiggo 259 a gii 109 lella 109	re Raggiung ivo mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten	PESATI ata al ale imento imento	Peth	10 3	
GGIÚNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro glu la) stione degli adempimenti relativi ai rapporti vi tione delle obbligazioni/impegni delle spese di tione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione	Valo oblette 10% a gil 10% ella 10% a di 10%	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento imento imento imento	Peth	10 3	
GGIÚNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro glu la) stione degli adempimenti relativi ai rapporti vi tione delle obbligazioni/impegni delle spese di tione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione	Valo oblette 10% a gil 10% ella 10% a di 10%	re Raggiung wo mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivi Obiettivi	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten	Posal ata al ale imento imento imento imento	Peth	10 3	
Oblettivo Oplettivo Oplettivo Oplettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 1) stione degli adempimenti relativi ai rapporti tra tione delle obbligazioni/impegni delle spese di tione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione dei nuovi regolam	Valo obletti 10% agli 10% ella 10% ella 10% enti 10% enti 10%	re Raggiung wo mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESAT	Peth	107 tore di prod	dotto
Objettivo Opiettivo	Valo obletti 10% agli 10% ella 10% ella 10% enti 10% enti 10%	re Raggiung wo mento	Relazio Dire Obiettivi Obiettivi Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESAT	Andical	107 tore di prod	Jotto
Oblettivo Operatione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) stione degli adempimenti relativi ai rapporti tri stione delle obbligazioni/impegni delle spese di stione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione del nuovi regolam [D22(OSINTETICO) dizio sintetico posta di	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung wo mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESATO Interest of the control of th	Andical	107 tore di prod	dotto
GGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA' Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) itione degli adempimenti relativi ai rapporti tri tione delle obbligazioni/impegni delle spese di tione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione del nuovi regolam DEZIOSINTETICO dizio sintetico posta di	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	PESATO Interest of the control of th	Andical	107 tore di prod	dotto
Oblettivo Oblettivo Oblettivo Operativa in a constanti in a consta	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegnitore Gener o di manten o di manten o di manten o di manten	ata al ale imento iment	Andical	107 tore di prod	dotto
rognizione organizzazione dell'ufficio (entro glu 11) stione degli adempimenti relativi ai rapporti tri stione delle obbligazioni/impegni delle spese di stione del repertorio degli atti istitutivi sporto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione del nuovi regolam IDIZIOSINTETICO dizio sintetico posta di	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento iment	Indicat	107 tore di prod	Ęĥž i
Oblettivo Oblettivo Opposizione organizzazione dell'ufficio (entro glu 11) Stione degli adempimenti relativi ai rapporti tritione delle obbligazioni/impegni delle spese distione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione del nuovi regolam IDEZIO SINTETICO dizio sintetico DESICOPEL VALUTATO	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento iment	Indicat	107 tore di prod	dotto
Objettivo Opinizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 1) Itione degli adempimenti relativi ai rapporti tri tione delle obbligazioni/impegni delle spese di tione del repertorio degli atti istitutivi porto alla rete scientifica per la presentazione poste per la predisposizione del nuovi regolam DIZIO SINTETICO lizio sintetico posta di posta per premi Motivazione: DEACKDEL VALUTATO:	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento iment	Indicat	107 tore di prod	dotto
Oblettivo Operative in Control of the Control of th	Valo obietti 1090 259 a gii 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 10	re Raggiung mento	Relazio Dire Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto one consegn ttore Gener o di manten	ata al ale imento iment	Indicat	107 tore di prod	dotto



ANNO 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO NOME E COGNOME DEL VALUTATORE								
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-			
DATA	С							
DIF	REZIONE CENT	RALE SUPPO	RTO ALLA I	PROGRAMM	AZIONE E A	LLE INFRAS	TRUTTURE	
	FICIO (UNITA'		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
		0119-1118	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	porto ane re	ar secupation		E E COMPEN	ZiOn:
Valori indicatori:								
0= insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto 100= ottimo								
					ery respectively are a surviv			
COMPETENZE E COMPORTAMENTI			endî eş	PESAT	URA: 25	100		15 1/ E
				SINSUFF	i suf	ROOMO	LOSTINIC	101
. C/:PACITA! DI MOTIVARE IL PERSONALE]	0	60	70	80	
CAPACITA' DI RISOLVERE I CONTENZIOSI SOICI	ALL'INTERNE	3	7		T 60	7	1 00	
ELL'UPHCIO			J		60	70	80	1
CAPACITA' DI ORGANIZARE IL LAVORO DEI DI	PENIDENTA]	0	60	70	80	1
CAPACITA' DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E AI	CHI IR COUNTY IN	7)	_]			L .	<i>-</i>	
CATALON IN RECEIPTION OF CHARGE STREET CAN	Coct the State by a]	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI IMPARTIRE INDICAZIONI CHIAFIE	al Personal	E	7	Γ.				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			j	0	60	70	80	10
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PROBLEMI	SORTI DITRAN	TE	3			1		
SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'				0	60	70	80	10
GGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	iding ring		H = A		PEAT	JRA: 75/	100	
Objettivo	Valore oblettivo	Raggiungi		Prodotto		Indicat	tore di proc	dotto
ognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugr				one consegn				
1}				ttore Gener				
disposizione degli adempimenti Istruttori, da uppo di una specifica metodologia di monitoragi	8,333%			o di manten				
disposizione degli adempimenti istruttori, da	gio 8,333% 8,333%	 		o di manten o di manten				
porto ed assistenza per l'elaborazione dei piani e		·		o di manteni o di manteni				
ilisi e valutazione delle dinamiche evolutive del	8,333%			o di manteni				
poste per la predisposizione dei nuovi regolamen		 		o di manteni				
	75%							
DIZIO SINTETICO			Marie an			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Z-13775	
dizio sintetico								_
posta di	ALT	O: 25% M	DIO: 50%	BASSO: 259	%			
posta per premi Motivazione:								
DBACK DEL VALUTATO				A said of			Action,	ing y
nuta:								
:								
a valutato:								

W

ANNO 2011

DATA								
1	AC							
0	UREZIONE CEN	TRALE SUP	ORTO ALLA PI	ROGRAMM	ZIONE E	LLE INFRA	STAUTTURE	
<u>u</u>	FFICIO (UNITA	ORGANIZ	ATIVA): Infra	drutture di	Elaborazio	ne e di Co	unders (ou	e
Vetori indicatori.								
O= Insufficiente 60= sufficiente								
70= buone								
60× distinto 100= ettimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI				PESAT	PA 25	109		
				POLITE	23/4	FJOH:	DISTAN	0 0
1 CAPACITA' DI GEORGI PER PERSONNEZ				0	60	70	*	
2. CSPACHA [®] G. RISOLVIII. I CONTENCION SON DELL'O, MOIO	I ALL'INTERN	O.	7	0	60	70	80	
a. Camada y degreta hezare il Levoto dei d	NPE: 'DOM'I		 		60	70	80	1
4. CARACIEV DI RENZIONE AI CAMBIEN. "TI E A	est menovage		i				/	Г,
14. Corporate 1 de Maria Donata de Caracterio de Caracteri	en Inchesora		ا ل	0	60	70	80	1
C. Capachy d' 9 araginge indicazió (4 chia s	/ L PERSANA:	ž] [0	60	70	80	1/
C. CAPACITA' DERICORVENS QUESTI E PROBLEMI	SO THOUGH	TE	7 1		60	70	80	10
LESPLET UNITED COLLEGE TRUTA!) L					
ANGGUNUMAKATO ONICTTIA INDIVIDUALIS		X I			PES	TURA	75/107	
Oblettivo	Valore	Ragghan	4	Prodotto		Indica	tore di pro	dotto
Regentrione organizzazione doll'utficio (entro gior	no 25%	enente		o consegna			<u> </u>	
2011) Sestione e corretto funzionamento dei seguenti		+	Totalia	tore Genera	-			
ervizi per l'Amministrazione Centrale; rete locale (•	1			- 1			
elativi apparati, servizi di rete (posta, liste di	1	1			J			
listribuzione, web, etc.), telefonia fissa e mobile, erver farm, mainfranc; o sais macchine,	5%	ł	Oblettivo	d: mentenii	nento			
ideoconference e streaming video, gestione	1	1			- 1			
ell'informatica individuale (desktop e supporto tenti)					- 1			
estione, monitoraggio e controllo dei seguenti ser	with		 					
er la finte Mationale; connectività geografica, servi rete (posta, liste di distribuzione, DNS)			Objetteyo o	ši ma ntenin	nento			
onclusione della ristrutturaziono dell' infrastruttura	5%		Objettivo d	li mantenim	ento			_
rete dati a lossa VoiP della sede di Brundles tivazione del collegamento in libra ottica tra la Se					\dashv			
ntrale e l'Area di Montelibretti	5%		Objettivo d	i maritenim	ento		<u> </u>	
vio del processo di migrazione della celefonia alogica dell'Amministrazione Centrale e dell'Area (di 546		Obletivo d	l mantenim	ento			
erca di Montelibretti alla tecnologia Voll								
stione dell'approvvigionamento di attrezzature								
iltimediali fisse e stabili per l'Aula Convegni e l'Aul Acomi della Sode Centrale	5%		Objettivo di	minstrian	ento			
io dell'elaborazione di una piattaforma per rentory ed il desktop management	5%		Obletivo di	mantenime	into			
rutturazione della rete urbens (MAN) di Milano upgrade di banda e riduziona del cost:	5%		Oblettivo di	mantenime	mto			
odulazione dell'utilitza della telefonia mobile ed	514		Objettivo di	mantenima	nto			
rmatics individuals (PC a notebook)			Oblettive di					
posts per la predisposizione del nuovi regolamenti			Coletoro a.	MANGELIINE				
posts per la predisposizione del nuovi regolamenti 'Ente	75% J							
'Ente	75%							
'Ente OCCIQ SINTETICO	75%							
'Ente ORDIG SIKTETHOO Trio sintetice		25% MF	DIQ: 50% BA	SSO: 25¥				
'Ente OCCIQ SINTETICO		:25% ME	DIO: SON BA	SSO: 25%				
'Ente CEZIO SINTETICO Urbo sintetico cres di		: 25% ME	DIO: SON BA	SSO: 25%		and whele		
Ente ORIG SINTETRO Irio sintetice erts al osta per greeni Adolivazione:		; 25% ME	DIO: SON BA	550: 25%			**************************************	



ANNO 2011

	SAC							
ļ-		, <u>.</u>						
Į	DIREZIONE CEN	TRALE SUPPO	RTO ALLA P	ROGRAMMA	ZIONE E	LLE INFRAS	STRUTTURE	
	JFFICIO (UNITA	'ORGANIZZA	TIVA): Prev	enzione e Pr	otezione			
Valori indicatori:								
O= Insufficiente								
60= sufficiente								
70≃ buono								
80= distinto								
100= ottimo								
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	AL HER TEN			, PESA	MIX	1/10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				INSUFF	SUFF	ESUONO	DENNIG	om
. Capacita' di motivare il personale				0	60	70	80	10
. Capacita' di risolvere i contenziosi so Ell'officio	rti all'inter?	VO .]	0	60	70	80	10
. Capacita' di Grganizzare il Lavoro dei	DIPENDENTI]	0	60	70	80	10
CAPACITA ^I DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI E	agu imprevi	ST!		0	60	70	80	100
CAPACITA' DI IMPARTIRE HIDICAZIONI CHIAI	RE AL PERSONA	dre]	0	60	70	80	100
Capacita' di risolvere quesiti e problen Spletamento delle attivita'	AI SORTI DURA	MTE		0	60	70	80	100
	e Sagaria					(iliana)	5/100	t _a
SGIUNGIMENTO OBJETTIV ANDIVIOUALI						indicar	tore di proc	iotto
Oblettivo	Valore	1		Prodotto		******		
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gl	oblettiv			ne consegna	. ,			
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gli 11)	oblettiv ugno 25%	mento	Dire		le			
Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/21 sporto alla Direzione di appartenenza per la p	oblettiv ugno 25% 008 12,5% arte 12,5%	mento	Direi Obiettivo Obiettivo	ne consegna tore Genera o di mantenio o di mantenio	mento mento			
Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i porto alla Direzione di appartenenza per la p stione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità e	oblettivugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5%	mento	Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegna tore Genera di mantenia di mantenia di mantenia	nento mento mento			
Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/21 sporto alla Direzione di appartenenza per la p	oblettivugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5%	mento	Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegna tore Genera o di mantenio o di mantenio	nento mento mento			
Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i porto alla Direzione di appartenenza per la p stione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità e	oblettle ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5%	no mento	Directive Objettive Objettive Objettive	ne consegna tore Genera di mantenia di mantenia di mantenia	le mento mento mento mento mento			
Obiettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2 porto alla Direzione di appartenenza per la p tione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità o poste per la predisposizione dei nuovi regolar	oblettle ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5%	no mento	Directive Objettive Objettive Objettive	ne consegna ttore Genera o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	le mento mento mento mento mento			
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gli 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i piotro alla Direzione di appartenenza per la pi tione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità i poste per la predisposizione dei nuovi regolar OUZIO SINTETICO dizio sintetico posta di	oblettly ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5% 75%	no mento	Diret Objettive Objettive Objettive	ne consegna ktore Genera di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	le mento mento mento mento mento			F - 5 - 5 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i sporto alla Direzione di appartenenza per la p stione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità i poste per la predisposizione dei nuovi regolar (O)ZIO SINTENCO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	oblettly ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5% 75%	no mento	Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegna tore Genera o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento mento mento			
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gli 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i piotro alla Direzione di appartenenza per la pi tione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità i poste per la predisposizione dei nuovi regolar OUZIO SINTETICO dizio sintetico posta di	oblettly ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5% 75%	no mento	Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegna ktore Genera di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento mento mento			
Oblettivo ognizione organizzazione dell'ufficio (entro gi 11) stione dei compiti attribuiti dal D. Lgs. n. 81/2i sporto alla Direzione di appartenenza per la p stione dei rapporti con le OO,SS. sulla qualità i poste per la predisposizione dei nuovi regolar (O)ZIO SINTENCO dizio sintetico posta di posta per premi Motivazione:	oblettly ugno 25% 008 12,5% arte 12,5% degli 12,5% menti 12,5% 75%	no mento	Direi Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo	ne consegna tore Genera o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento mento mento			



ANNO 2011

DATA		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
SAC	·							
DIRE	ZIONE CENTI	RALE SUPP	ORTO ALLA PR	OGRAMN	AAZIONE E	ALLE INFRA	STRUTTURE	!
UFFI	CIO (UNITA'	ORGANIZZ	ATIVA): Svilup	po e Gesi	tione Patri	monlo Edilis	ulo	
Valori indicatori:		• • • • •						
O= Insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono BC= distinto								
100= ottimo								
COMPETENCE E COMPORTAMENTI				PES	TURA	5/100		
				INSLIFE	SUM		J osimi) हैं जह
E. CAPACITA'D, MOTIVARE IL PERSONALE			7	0	60	70	80	10
2. CAPACITY D: RISOLVERE I CONTENZ.OSI SORTI	AII SUTERNY			<u> </u>	- I	1	1	
DETT, RELICO	AUTHIERRE			0	60	70	80	10
a. Capacita' di Organizzare (l'Iavoro dei dip	ENDERTI]	0	60	70	80	10
L CAPACITA" DI EEA? ONE AI CAMBIAMENTI E AGI	HOUPREVIS	T4	7 /	0	60	70	80	10
			! !					1
S. CAPACITA) DI IMPAR HRE INDICAZ OMI CHIMRE A	L PERSONAL	F] [0	60	70	80	10
CAPACITA' DI RISOLVERE QUESITI E PROFLEMI SE	ORTHOURAN	rra .	7 r		T	Γ		
'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'			1 1	0	60	70	80	100
aggnangi mento objetina nambuali:		Racelune		*****	PESA	10 19 F		
Obiettivo	Valore objettivo	Raggiung mento	-	Prodotto			/100 ₁ tore di pro	
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno	Valore objettivo 25%		Relazion	*****	nata al			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) stione ed attuazione dell'intesa di Frogramma CNA	Valore objettivo 25%		Relazion	Prodotto se consegn	nata al			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11.1) sistone ed attuazione dell'intesa di Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare niferimento alla	Valore objettivo 25%		Relazion	Prodotto se consegn	nata al			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugeo 111) stione ed attuazione dell'intesa di Programma CNA URR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla uazione dell'area napoletana, con particolare	Valore chiettivo 25%		Relazion	Prodotto e consegr tore Gener	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 11.1) stione ed attuazione dell'intesa di Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare niferimento alla uzazione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e Il'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizia	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto e consegr tore Gener	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'intesa di Frogramma CNR IUR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla utazione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e l'area portuale, pendente inserenti le attività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituenda Adi	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto e consegr tore Gener	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) stione ed attuazione dell'intesa di Programma CNA INR, per l'edilizia con particolare nierimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e l'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catanta, soquisto del terreno per la costituenda Adi Bari	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto e consegr tore Gener	nata al rele			
Obiettivo icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugeo 111) sistiene ed attuazione dell'intesa di Programma CNR sistiene ed attuazione dell'intesa di Programma CNR siura, per l'edilizia con particolare niferimento alla tuazione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e sil'area portuale, pendenze inverenti le attività edilizia Catania, acquisto del terrono per la costituanda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto e consegr tore General	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugeo 111) stione ed attuazione dell'intesa di Programma CNA INR, per l'edilizia con particolare nierimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizia Catania, acquisto del terreno per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel encio di previstone 2010 del CNR lonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto e consegr tore General	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) situene ed attuazione dell'inficio (entro giugno 111) situene ed attuazione dell'inficio (entro giugno IUR, per l'edilizia con particolare niverimento alla suazione dell'area napoletana, con particolare suazione al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portuale, pendenze inserenti le attività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel ancio di previstone 2010 del CNR lonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'Immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di oliocare in spazi adeguati le strutture CNR	Valore objectivo 25%		Relazion Dirett	Prodotto se consegritore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugeo 111) sitione ed attuazione dell'intesa di Programma CNR INR, per l'edilizia con particolare nierimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tanzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portusie, pendenze inerenti le attività edilizio Catania, acquisto del terreno per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo pravista nel encio di previsione 2010 del CNR ionalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di oliogicare in spazi adeguati le struture CNR ustrante le altre sedi in locazione disposizione di tutti gli atti a/o iniziative atte a	Valore chiettivo 25%		Relazion Dirett Oblettivo	Prodotto se consegritore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sistone ed attuazione dell'inficio (entro giugno 111) sistone ed attuazione dell'inficio (entro giugno IUR, per l'edilizia con particolare niferimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portusie, pendenze inserenti e attività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituanda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo pravista nel nocio di previsione 2010 del CNR fonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di olitocare in spazi adeguati le strutture CNR ushranne in altre sedi in locazione disposizione di tutti gil atti e/o initiative atte a dere operativa in tempi brevi ia nuova sede ax ENI	Valore objettivo 25%		Relazion Dirett Oblettivo	Prodotto se consegritore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'intesa di Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla uszione dell'area napoletana, con partucolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e l'area portuale, pendenze insernti le attività edilizia Catania, sequisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voca di costo prevista nel ancio di previsione 2010 del CNR ionalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via dei Taurini in Roma, al fine di oliocare in apazi adeguati le strutture CNR usimente in altre sedi in locazione disposizione di tutti gil atti afo inibiative atte a dere operativa in tempi bravi la nouva sede ax ENI fonterotondo nonché a consentire il trasferimento	Valore objettivo 25%		Relazion Dirett Oblettivo	Prodotto se consegnore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) statone ed attuazione dell'intesa di Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare riferimento alla suszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al poto biologico di via Pietro Castellino e l'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catanta, acquisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voca di costo prevista nel encio di previstone 2010 del CNR fonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di oliocare in spazi adeguati le strutture CNR tualmante in attra sedi in locazione disposizione di tutti gli atti e/o iniziative atte a dere operativa in tempi brevi la nuova sede ax ENI donterotondo nonché a consentire il trasferimento letta sede degli istituti attualmente allocati presso	Valore objettivo 25%		Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto se consegnore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'inficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'inficio (entro giugno IUR, per l'edilizia con particolare niferimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel encio di previsione 2010 del CNR lonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'Immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di biliocare in spazi adeguati le strutture CNR unimarne in attre sedi in locazione disposizione di tutti gli atti «/o initiative atte a dere operativa in tempi brevi la nuova sede ax ENI donterotondo nonché a consentire il trasferimento letta sede degli isituti attualmente allocati presso S.S.C. S. Lucia in Roma; proposte par la disposizione del nuovi regolamenti dell'Ente	Valore objettivo 25%		Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto se consegnore General di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'intesa di Frogramma CNR IUR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla tuazione dell'area napoletana, con partucolare tenzione: al poto biologico di via Fietro Castellino e l'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catania, acquisto del terreno per la costituenda Adi Bari altonalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voca di costo prevista nel ancio di previsione 2010 del CNR fonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via dei Taurini in Roma, al fine di oblicare in apazi adeguati le strutture CNR unimente in altre sedi in locazione disposizione di tutti gil atti a/o inbiative atte a dere operativa in tempi bravi la nouve sede ax ENI fonterotondo nonché a consentire il trasferimento lets. Sed. S. Lucia in l'unimente allocati presso LS. Sed. S. Lucia in l'uni regolamenti dell'Ente poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti	Valore objettivo 25%		Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo Obiettivo	Prodotto se consegritore Gene- di manten di manten di manten	nata al rele			
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'intesa di Frogramma CNR IUR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla tuazione dell'area napoletana, con partucolare tenzione: al poto biologico di via Fietro Castellino e l'area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catania, acquisto del terreno per la costituenda Adi Bari altonalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voca di costo prevista nel ancio di previsione 2010 del CNR fonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via dei Taurini in Roma, al fine di oblicare in apazi adeguati le strutture CNR unimente in altre sedi in locazione disposizione di tutti gil atti a/o inbiative atte a dere operativa in tempi bravi la nouve sede ax ENI fonterotondo nonché a consentire il trasferimento lets. Sed. S. Lucia in l'unimente allocati presso LS. Sed. S. Lucia in l'uni regolamenti dell'Ente poste per la predisposizione dei nuovi regolamenti	Valore objettivo 25% 15% 15% 15%		Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo d Obiettivo d	Prodotto se consegritore Gene- di manten di manten di manten	nata al rele			
	Valore objettivo 25% 15% 15% 15%		Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo d Obiettivo d	Prodotto se consegritore Gene- di manten di manten di manten	nata al rele		tore di pro	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sistone ed attuazione dell'intesa di Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare niferimento alla uazione dell'area napoletana, con particolare tanzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e il'area portusie, pendenze inerenti e ettività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituanda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo pravista nel nocio di previsione 2010 del CNR fonalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via dei Taurini in Roma, al fine di obliccare in spazi adeguati le strutture CNR ualmante in altre sedi in locazione disposizione di tutti gil atti a/o initiative atte a dere operativa in tempi brevi ia nuova sede ax ENI Aonterotondo nonché a consentire il trasfarimento etta sede degli istituti attualmente allocati prasso S.S.C. S. Lucia in Roma; proposte par la disposizione del nuovi regolamenti dell'Ente poste per la predisposizione del nuovi regolamenti Enta	Valore objettivo 25% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	mento	Relazion Dirett Oblettivo d Oblettivo d Oblettivo d	Prodotto ne consegitore General di manten di manten di manten di manten di manteni i manteni	mata al rele	Pridice	tore di pro	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'inficio (entro giugno sitione ed attuazione dell'inficio (entro giugno sitione ed attuazione dell'inficio al Programma CNR IUR, per l'edilizia con particolare merimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: ai poto biologico di via Pietro Castellino e tin'i area portuale, pendenze inerenti le attività edilizio Catania, acquisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel encio di previstone 2010 del CNR Ionalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via dei Taurini in Roma, ai fine di pilicare in spazi adeguati le strutture CNR usincente in spazi adeguati le strutture CNR usincente in attra sedi in locazione disposizione di tutti gii atti e/o iniziative atte a dere operativa in tempi brevi la nuova sede ax ENI Aonterotondo nonché a consentire il trasferimento letta sede degli Istituti attuamente allocati prasso S.S.C. S. Lucia in Roma; proposte par la disposizione del nuovi regolamenti dell'Ente poste per la predisposizione del nuovi regolamenti Ente	Valore objettivo 25% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	mento	Relezion Dirett Obiettivo Obiettivo d Obiettivo d	Prodotto ne consegitore General di manten di manten di manten di manten di manteni i manteni	mata al rele	Pridice	tore di pro	dotto
Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giugno 111) sitione ed attuazione dell'Infess di Programma CNR UR, per l'edilizia con particolare n'ierimento alla uszione dell'area napoletana, con particolare tenzione: al polo biologico di via Pietro Castellino e l'area portusie, pendenze inerenti le ettività edilizio Catania, soquisto del terrono per la costituenda Adi Bari zionalizzazione del costo delle locazioni delle utture dell'Ente, come da voce di costo prevista nel ancio di previsione 2010 del CNR ionalizzazione degli spazi della Sede Centrale e l'immobile di Via del Taurini in Roma, al fine di olilocare in spazi adeguati le strutture CNR ushrente in altra sedi in locazione disposizione di sutti gil atti a/o iniziative atte a dere operativa in tempi brevi la nuova sede ax ENI Aonterotondo nonché a consentire il trasferimento etta sede degli isilitudi attualmente allocati presso S.S.C. S. Lucia in Roma; proposte per la disposizione del nuovi regolamenti dell'Ente poste per la predisposizione del nuovi regolamenti Ente	Valore objettivo 25% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	mento	Relazion Dirett Oblettivo d Oblettivo d Oblettivo d	Prodotto ne consegitore General di manten di manten di manten di manten di manteni i manteni	mata al rele	Pridice	tore di pro	dotto



ANNO 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO								
NOME E COGNOME DEL VALUTATORE								
ROBE E COGROBIL DEL VALUTATORE								
DATA	c				-			
DI	REZIONE CEN	TRALE SUPPOR	RTO ALLA PR	OGRAMMAZ	ONE E ALI	E INFRASTI	RUTTURE	
	FICIO (UNITA	ORGANIZZAT	FIVA]: Serviz	i Generali de	ila Sede C	entrale		
Valori Indicatori:								
0= insufficiente								
60= sufficiente								
70= buono								
80= distinto 100= ottimo								
100= ottimo								
COMPETENZE É COMPORTAMENTI.		11/20	res Terr	PESATU	RA 25/	100		12 5
				PNSUFF	10/6	FILORO	DESTINIC	LOT (1
1. CAPACITA' DI N'OTIVARE IL PERSONALE			7	0	60	70	80	100
								<u> </u>
Z. COPACHA! (HEUSOLVER) I COMPHIZIOSI SORT OSLI "UPSICIO	i a'l'intern	ю		0	-60	70	80	100
5. CAPACITA' DI ORGANIZZARE ILLANDRO DEI D	PENDENTI		7	0	60	70	80	100
			.J -				<u> </u>	L
4. Capacita' di reazione ai cambirmenti e a	gu (aiprevu	5 Y i		0	60	70	80	100
S. CAPACITA' DEB IPACTET BIDICABIONI O'' ARS	AL PERSONA	V.E	7	6	60	70	80	100
			J	للسل		l	l	
B. CAPACITA' DI RISOLVERE QUESTI E PROSLEMA	SORTIDURA	NTE	٦	6	60	70	80	100
AGGIUNSIMENTO OBJETTIVI MONIDUALI	Valo	re Raggiung			PESATI	IRA+75/.	W.	8.6
Obiettivo	oblett	1	<u></u>	Prodotto		Indica	tora di pro	dotto
ticognizione organizzazione dell'ufficio (antro giug 1011)	259	6		one consegna ettore Genera		'		
estione delle procedure di competenza finalizzate	a'lo							
viluppo della migliore planificazione e	159	. ا	Objettly	o di manteni	mento			
azionalizzazione del sistema di fornitura dei beni e	tdi]	. 1						
oleggio con conseguente efficace contenimento o		1) Obietal	O OF THEFTIDERS				
	ielle		Objective	O O (MITTER)				
redisposizione e gestione dei contratti di	lelle .		John	O OF FRAFILLERS				
redisposizione e gestione dei contratti di Janutenzione edile ed impiantistica della Sede			Obleton	O O (HABITOETTI				
redisposizione e gestione dei contratti di amutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co	on .			o di manteni	mento			
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co un seguente efficace contenimento della spose;	on 15%				menta			
redisposizione e gestione dei contratti di amutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei cossi co poseguente efficace contenimento della spose; ttimizzazione dei processo di gestione dei magazz	n 15%				mento			
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei ossitico onseguente efficace contenimento della spose; stimizzazione del procosso di gestione del magazza i merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren	n 15%	;			mento			
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile ed krapiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei cossi co noseguente efficace contenimento della spose; titimizzazione dei processo di gestione dei magazz merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare	n 15% ino dere		Objettiv					
redisposizione e gestione dei contratti di nanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi ci onseguente efficace contenimento della spose; ttimizzazione dei processo di gestione dei magazz imerci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Uf con gli altri Uffici della Sode	n 15% dere fício 15%		Objettiv Objettiv	o di mantenh o di mantenh	mento			
redisposizione e gestione dei contratti di nanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co poseguente efficace contenimento deile spose; ettimizzazione dei processo di gestione dei magazz merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Uf con gli zitri Uffici della Sede estione delle attività connesse alla corrispondenza	on 15% dere 15% 15%		Objettiv Objettiv	o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di nanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co onseguente efficace contenimento deile spose; ttimizzazione dei processo di gestione dei magazz i merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Uf con gli altri Uffici della Sede estione delle attività connesse alla corrispondenza coposte per la predisposizione dei nuovi regolame.	on 15% dere 15% nti 15%		Objettiv Objettiv	o di mantenh o di mantenh	mento mento	11-11		
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile ed impiantistiza della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co praseguente efficace contenimento delle sposse; stimizzazione dei processo di gestione dei magazz merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Uf con gli altri Uffici della Sode estione delle attività connesse alla corrispondenza o poste per la predisposizione dei nuovi regolame.	on 15% dere 15% 15%		Objettiv Objettiv	o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di amutenzione edile ed impirantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi ci poseguente efficace contenimento della spose; titimizzazione dei processo di gestione dei magazz i merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Ut con gli altri Uffici della Sode estione delle attività connesse alla corrispondenza oposte per la predisposizione dei nuovi regolame ell'Ente	on 15% dere 15% nti 15%		Objettiv Objettiv	o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di vanutenzione edile ed Impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co noseguente efficace contenimento della spose; strimizzazione dei processo di gestione dei magazzi merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Ut con gli altri Uffici della Sede estione delle attività connesse alla corrispondenza poposte per la predisposizione dei nuovi regolame ell'Ente	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di mentenii o di mantenir o di mantenir	mento mento	*****		
redisposizione e gestione dei contratti di nanutenzione edile ed impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co poseguente efficace contenimento della spose; titimizzazione dei processo di gestione dei magazzi i merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Ut con gli altri Uffici della Sede estione delle attività connesse alla corrispondenza roposte per la predisposizione dei nuovi regolame ell'Ente	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di manteni o di manteni o di manteni	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di annutenzione edile ed Impiantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co posseguente efficace contenimento della sposse; titimizzazione dei processo di gestione dei magazzi i merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'Uf con gli altri Uffici della Sede estione delle attività connesse alia corrispondenzi roposte per la predisposizione dei nuovi regolame ell'Ente	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di mentenii o di mantenir o di mantenir	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile edi knipiaritatica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi conseguente efficace contenimento della spose; ittimizzazione del processo di gestione del magazzi merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'uti con gli altri Uffici della Sode estione delle attività connesse a la corrispondenza o poste per la predisposizione del nuovi regolame dell'Ente UDIZIO SIMTETICO udizio simetico oposta per premi Motivazione: ECRACE DEL VALUTATO	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di mentenii o di mantenir o di mantenir	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di sanutenzione edile ed Impirantistica della Sede entrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co conseguente efficace contenimento della spose; stimizzazione del processo di gestione del magazzi merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren estione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'uti con gli altri Uffici della Sode estione delle attività connesse alla corrispondenza oposite per la predisposizione dei nuovi regolame ell'Ente UDIZIO SINTETICO udizio sintetico oposta di consosta per premi Motivazione:	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di mentenii o di mantenir o di mantenir	mento mento			
redisposizione e gestione dei contratti di anutenzione edile ed (rapiantistica della Sede intrale finalizzati ad un ottimizzazione dei costi co miseguente efficace contenimento della spose; itimizzazione dei processo di gestione dei magazz merci, cancelleria, archivi e depositi al fine di ren istione delle procedure finalizzate ad attuare n'efficace sinergia organizzativa all'interno dell'uti con gli altri Uffici della Sode istione delle attività connesse alla corrispondenza oposte per la predisposizione dei nuovi regolame all'Ente UDIZIO. STITETICO udizio simetico oposta di oposta per premi Motivazione:	on 15% dere 15% nti 15%		Objettive Objettive	o di mentenii o di mantenir o di mantenir	mento mento			

W.

ANNO 2011

DATA											
1	SAC	AC									
	DIREZIONE CE	NTRALE SUP	PPOR	TO ALLA P	ROGRAMM	AZIONE E A	LLE INFRA ST	RUTTURE			
Į.	JFFICIO (UNII	A' ORGANI	ZZAT	IVA): BIbli	oteca Centr	ale					
Valori Indicatori:											
0= insufficiente											
60= sufficiente 70= buono											
80= distinto											
100= ottimo											
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	1, 11, 11,23	9 2	T.H		PESA	TURA: 25	/100	(237)	0.00		
					HISUFF.	SUFF.	BUONO	DISTRACT) out		
1. Casacita' di motivare il personale					0	60	70	80	100		
e Capacita' di Nisolvert i Coutshziosi Sorti ai l'interno Dell'ulario]	0	60	70	80	100		
	Daniel meter			- 1		1					
R. CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEI DIPENDENTI					0	60	70	80	100		
Caracter' di Reazione ai Calibiataenti e agli imprevisti					O	60	70	80	100		
CAPACITA" DI IMPAETIRE INDICAZIONI CHIARE AL PEFSONALE											
					0	60	70	80	100		
	AL CORT (PLIA					60	70	80	100		
	AI SORTÍ DUR				0	60	70	80			
	AI SORTÍ DUR								100		
. Capacità" de receivere quesitt e problem Espletarem do delle altimità" Aggiungimento qbiettivi individuali		ANTE				60		80			
espretamento delle altività'	Valo	ANTE	- 1			60	70 URA: 75,	80	100		
ESPETAMENTO DELLE ATTIVITÀ' AGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu	Valo	ANTE Ragglutivo ment	- 1		0	FO PESAT	70 URA: 75,	80	100		
AGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) stione delle procedure di raccolta, catalogazion asificazione delle opere di carattere scientifico	Valo oblet	ANTE Te Ragglutivo ment	- 1	Dire	Prodotto one consegr	PESAT	70 URA: 75,	80	100		
Objettivo	Valido oblet 25:	ANTE Raggiustivo ment	- 1	Objettiv	Prodotto	PESAT	70 URA: 75,	80	100		
Objettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu stione delle procedure di raccolta, catalogazion stificazione delle opere di carattere scientifico tampate in Italia tilione delle attività di coordinamento con le alt flioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di rimento nazionale degli organismi italiani	Valoroblet oblet 193 edite 193 199	ANTE Raggluvo ment 6	- 1	Objettiv Objettiv	Prodotto one consegratore General	PESAT parts all rale namento namento	70 URA: 75,	80	100		
Objettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) stione delle procedure di raccolta, catalogazion assificazione delle opere di carattere scientifico tampate in Italia stione delle attività di coordinamento con le alt ilioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di rrimento nazionale degli organismi Italiani duttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Unione Europea poste per la predisposizione dei nuovi regolam	Valcoblet object of the color o	ANTE Ragglu ment 4	- 1	Objettiv Objettiv Objettiv	Prodotto one consegratore General o di manter	PESA) nata al rale nimento	70 URA: 75,	80	100		
AGGIUNGIACENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNGIACENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) stione delle procedure di raccolta, catalogazion starinpate in Italia stione delle attività di coordinamento con le alt blioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di erimento nazionale degli organismi Italiani duttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Unione Euronea oposte per la predisposizione dei nuovi regolami	Valdoblet oblet oblet oblet 195 re, edite 195 tre 199 ttaria 199	ANTE Raggluto ment	- 1	Objettiv Objettiv Objettiv	Prodotto One consegratore General o di manter o di manter	PESA) nata al rale nimento	70 URA: 75,	80	100		
AGGIUNGIACENTO DELLE ATTIVITÀ' Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu stificazione delle procedure di raccolta, catalogazion stificazione delle opere di carattere scientifico tampate in italia stione delle attività di coordinamento con le alt ilioteche del CNR scione delle attività inerenti il ruolo di Centro di rimento nazionale degli organismi italiani sduttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Unione Euronea sposte per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente	Valo oblet oblet 193 region 253 region 193 region 193 region 193 region 193 region 189 r	ANTE Regglu ment 4	to	Objettiv Objettiv Objettiv	Prodotto One consegratore General o di manter o di manter	pesa) nata al rale nimento nimento nimento	70 URA: 75,	80 Expression of the state of t	100		
Oblettivo Cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) stione delle procedure di raccolta, catalogazion assificazione delle opere di carattere scientifico tampate in Italia stione delle attività di coordinamento con le alt blioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di erimento nazionale degli organismi italiani duttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Unione Furonea sposte per la predisposizione dei nuovi regolarm l'Ente	Valdoblet oblet oblet oblet 193 stre 199 steria 199 senti 189 190 190 190 190 190 190 190 190 190 19	ANTE Regglu ment 4	to	Objettiv Objettiv Objettiv Objettiv	Prodotto one consegratore General o di manten o di manten	pesa) nata al rale nimento nimento nimento	70 URA; 75	80 Expression of the state of t	100		
AGGIUNGINCENTO DELLE ATTIVITÀ Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) stione delle procedure di raccolta, catalogazion ssificazione delle opere di carattere scientifico tampate in italia stione delle attività di coordinamento con le alt sitione delle attività inerenti il ruolo di Centro di trimento nazionale degli organismi italiani oduttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Unione Funonea posste per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente IDIZIO SINTETICO dizio sintatico posta di	Valdoblet oblet oblet oblet 193 stre 199 steria 199 senti 189 190 190 190 190 190 190 190 190 190 19	ANTE Regglu ment 4	to	Objettiv Objettiv Objettiv Objettiv	Prodotto one consegratore General o di manten o di manten	PESAT nata al rale imento imento imento imento	70 URA; 75	80 Expression of the state of t	100		
AGGIUNGIACENTO OSILE ATTIVITA' AGGIUNGIACENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI Obiettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) stione delle procedure di raccolta, catalogazion stafficazione delle opere di carattere scientifico tampate in Italia stione delle attività di coordinamento con le alt silioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di erimento nazionale degli organismi italiani duttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Uniona Euronea sposte per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente LONZIO SINTETICO dizio sintatico posta di	Valdoblet oblet oblet oblet 193 stre 199 steria 199 senti 189 190 190 190 190 190 190 190 190 190 19	ANTE Raggiutivo ment 4	to	Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive	Prodotto one consegratore Gener o di manten o di manten	pesa) pesa) pata al rale nimento nimento imento	70 URA; 75	80 Rore di prod	100		
AGGIUNGIACENTO OSILE ATTIVITÀ Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 11) stione delle procedure di raccolta, catalogazion sisficazione delle opere di carattere scientifico fampate in Italia stione delle attività di coordinamento con le alt blioteche del CNR stione delle attività inerenti il ruolo di Centro di rimento nazionale degli organismi italiani rimento nazionale degli organismi	Valcoblet object	ANTE Raggiutivo ment 4	ME	Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive	Prodotto one consegratore General o di manten o di manten o di manten o di manten	pesa) pesa) pata al rale nimento nimento imento	70 URA 75	80 Rore di prod	100		
AGGIUNGIACENTO DELLE ATTIVITÀ Oblettivo cognizione organizzazione dell'ufficio (entro giu 111) stilone delle procedure di raccolta, catalogazion sisificazione delle opere di carattere scientifico tampate in italia stilone delle attività di coordinamento con le alt ilioteche del CNR stilone delle attività inerenti il ruolo di Centro di erimento nazionale degli organismi italiani duttori di letteratura grigia e Biblioteca deposi l'Uniona Europea sposte per la predisposizione dei nuovi regolam l'Ente DUZIO SINTETICO dizio sintatico posta di posta per premi. Motivazione:	Valcoblet object	ANTE Raggiutivo ment 4	ME	Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive Objettive	Prodotto one consegratore General o di manten o di manten o di manten o di manten	pesa) pesa) pata al rale nimento nimento imento	70 URA 75	80 Rore di prod	100		



ANNO 2011

DATA	AC .							
	REZIONE CENT	TRALE SLIPP	ORTO ALLA PRI	OGRAMMA	7KINE S A	IS INCORT	781/77106	
1 1-			ATIVA): Relazi					
Valori indicator.	THE COURTS	ORGANIZZ.	- I reg. Heide	IOIN CON IT P	-Hattifch			
0- insufficiente 60- sufficiente 70- buono 80- elstinto								
100- ottimo								
COMPETENCE E COMPORTAMENTS		1.4.5			TURAL 2	- My	r osilen	T SA
1 CAPACITA DI MOTIVARE IL PERSONALE			1	0	60	70	20	1
						1_"		
2. CAPACITATOLAISULVER FI COTTIL IZIOSISONTI ALIATYTERELO DISLINERIOS				0	60	70	\$0	10
3 CEPACITY BY ORGANIZIANE IL LAVORO DE DIPP (CEIT)				0	60	70	80	30
4. CAP/CIE/CDI REPTICINE M CANGLATRINITI E AGE) INVISIVISTI			7 [D	60	70	80	10
5 Capacita' et horaptive (ndicazioni caltel al personale			 7 [0	60	70	80	10
E CARACTERIS BURGALINES CHIEFTI FROM A FRA E LETT DUCA TEL								
G. CARACITA'EN RISOLYENE QUESTILE PROBLEM: SENTIL DUR S'ITE PESTLEJAMENTO DELLE ATTIVITA'] [•	60	70	80	30
AGGILATGINENTO OBJETTIM, INDÍVIDUALI	gèsi .		ار شد	a şa Çi	Pisa	URA: 75	102	
Objettivo	Valore	Raggiung						
			F) (Prodotto	- 1	Indica	tore di prod	OHE
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug	objettiv		Relazion	e consegna		Indica	tore di prod	OTTO
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giug 022) estione delle attività di informazione e	objettiv		Relazion	-	de	Indica	fore di prod	otto
icognizione organizzazione dell'ufficia (entro giug 011) estione delle attività di informazione e omunicazione del P.A. si sensi dolla Legge n. 150 c	objettiv no 25% let 7		Relazion	e consegna ore Genera	de	Indica	fore di prod	otto
icognidone organizzazione dell'ufficio (entro giur 022) estiene delle attività di informazione e onuvicazione del F.A. ni sensi della Legge n. 150 c oprifinamento ed organizzazione del Russi informa l'interno e verso i'esterno zon il supporto di refer	objettiv 25% let 7 11%		Relazion	e consegna ore Genera & maixeni	de mento	Indica	tora di prod	otro
icognidone organizzazione dell'ufficio (entrogiur 032) estimie delle attività di informazione e omunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 250 c orginamento ad organizzazione del Russi informa l'interno e eriso l'esteina con il supporto di refer er l'informazione designati nelle varie strutrure	objettiv 25% lef 7 11% enti 11%		Relazion Dirett Oblettivo	e consegna ore Genera & maixeni	de mento	Indice	fore di prod	om
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuc 032) estione delle artività di informazione e omunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 c ordinamento del organizzazione del Bussi Informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere er l'Informazione designati nelle varie strutture salizzazione di inisiative di comunicazione pubblico nche di Intesa con l'Ufficio Stampa per specifici	objettiv 25% left 11% stivi enti 11%		Relation Direct Objectivo	e consegna ore Genera & manteni di manteni	mento mento	Indica	fore di prod	
icognidone organizzazione dell'ufficio (entro giuro 021) estione delle attività di informazione e opuniciazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 ci opuniciazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 ci opuniciazione del ganizzazione del Bussi informa l'inferno e verso l'esterno con il supporto di refere el l'Informazione designati nelle varie strutture alitzazione di inistative di comunicazione pubblico sche di Intese di l'Ufficio Sampa per specifici opetti; proposta per la predisposizione dei nuovi	objettiv 25% lef 7 11% enti 11%		Relazion Dirett Oblettivo	e consegna ore Genera & manteni di manteni	mento mento	Indica	fore di prod	- Cours
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 021): estimo delle attività di informazione e omunicazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 ci pordinamento ed organizzazione dei flussi informa l'interno e verso l'esteino con il supporto di refere l'Informazione designati melle varie strutture salizzazione di iniziative di comunicazione pubblico inche di intesa con l'Ufficio Stampa per specifici regetti; proposta per la prelisposizione dei nuovi ggiamenti dell'ifficite.	objettiv 25% left 11% stivi enti 11%		Relation Direct Objectivo	e consegna ore Genera & manteni di manteni	mento mento	Indice	fore di prod	lotts
cognitione organizzazione dell'ufficia (entro giuro 031) estione delle attività di informazione e onunicazione del P.A. si sensi dolla Legge n. 250 c pordinamento ed organizzazione dell'Bussi informa l'inferno e eriso l'esterno con il supporto di refere el l'Informazione designati nelle varie strutrure alizzazione di inisiative si comunicazione pubblico che di infese con l'Ufficio Stampa per specifici opetti; proposta per la predispostzione dei nuovi solamenti dell'Ente.	objettiv 25% 11% eriti 11%		Relation Direct Objectivo	e consegna ore Genera & manteni di manteni	mento mento	Indica	fore di prod	·
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 032) estione delle attività di informazione e opurinazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 c opurinazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 c opurinazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 c opurinazione del Russi informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere el l'Informazione designati nelle varie strutture aliazzazione di inisiative di comunicazione pubblico che di Intese on l'Ufficio sumpa per specifici opetiti; proposte per la predisposizione dei nuovi estimenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio viluppo e attore del patrimonio edilizio, sino elfa conclusion ele patrimonio edilizio, sino elfa conclusion ele patrimonio edilizio, sino elfa conclusion ele patrimonio edilizio, sino elfa conclusion	objettiv 25% 11% 11% 11%		Relation Objective Objective Objective	e consegna ore Genera di mantenia di mantenia	nento	Indica	tore di prod	
icognizione organizzazione dell'ufficia (entro giur 031): estimote delle attività di informazione e monunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 c pordinamento ad organizzazione del Russi Informa l'interno e eriso l'esteno con il supporto di refer ci l'informazione designati infe varie strutture salizzazione di inisiative di comunicazione pubblica	objettiv 25% 12% 11% 11% 11%		Relation Direct Objectivo	e consegna ore Genera di mantenia di mantenia	nento	Indice	tota di prod	COURS
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 331) estiene delle attività di informazione e organizzazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 contrinamento ed organizzazione del Bussi informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere il l'informazione designati nelle varie strutture il littato di distative di comunicazione pubblica che di Interno dell'ufficio Stampa per specifici regetti; proposte per la predisposizione dei nuovi estimenti dell'Ente. delerge a quanto previsto per l'Ufficio sviluppo e stione del patrimonio edilizio, sino elfa conclusion ile sotto indicate attività e, comunque, non oltre la della massa in quiescenza ed Dirigente, gestion gli adempimenti relativi all'assio rodo presso il Adif	objettiv 25% lef 7 11% lef 7 11% lef 1 11% lef 1 11% lef 1 10% lef 1 10%		Relation Objective Objective Objective	e consegna ore Genera di mantenia di mantenia	nento	Indica	tota di prod	ons
icognizione organizzazione dell'ufficia (entro giuro 2011) estiene delle attività di informazione e onumicazione del P.A. ni sensi dolla Legge n. 250 coordinamento ed organizzazione del Russi informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere el l'Informazione designati nelle varie strutture allizzazione di inisalive di comunicazione pubblico che di intera con l'Ufficio Stampa per specifici regetti; proposte per la predisposizione dei nuovi solamenti dell'Ente. derege e quanto previsto per l'Ufficio viluppo estione del patrimonio edilizio, kno alta condustre i to della messe in quiescenza del Dirigente, onto altre i to della messe in quiescenza del Dirigente, pestion giu adempimenti relativi all'assio nido presso l'Adfionateliatatti.	objettiv 25% lef 7 11% lef 7 11% lef 1 11% lef 1 11% lef 1 10% lef 1 10%		Relation Objective Objective Objective	e consegna ore Genera di manteni di mantenin di mantenin	mento mento mento	Indica	tore di prod	Oits
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2011) estimo delle attività di informazione e organizzatione delle Attività di informazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di pordinamento ed organizzatione del Bussi Informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere l'Informazione designati melle varie strutture salizzazione di inidative di comunicazione pubblico inche di intesa con l'Ufficio Stampa per specifici ogetti; proposta per la predisposizione dei nuovi organizzati dell'informatione del intesa con l'Ufficio viluppo e stione del patrimorio edilizio, sino alfa conclusioni le sotto indicate attività e, comunque, non oltre i to della messa in quiescenza del Dirigente: gestioni di admipimenti relativi all'assioni presso l'Adfialibratii. stione degli adempimenti relativi all'assionido seso l'Adfialibratii.	objective 25% iel7 11% iii/ iii/ 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrett Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin	mento mento mento mento	Indice	tor= di prod	ons
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2012) estimo delle attività di informazione e organizzatione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di comunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di cordinamento ad organizzatione del flussi informa l'interno e eristo l'esteno con il supporto di refere il l'informazione deli flussi informa l'interno e eristo l'esteno con il supporto di properti il l'informazione del flussi informatione del il la l'informatione del informatione del Dirigente: gestione de general relativi all'asside rido propositatione degli adempirmati relativi all'asside rido antichitatti. sicone degli adempirmanti relativi all'asside rido sesso i' Adfi Rima Tor Vergata titone della ettività inerenti l'adeguamento e la rurutturazione dell'edificio h. 6 presso l'Adfi di ruttelbratti	obietiv 25% del 7 11% tivi 11% 11% 11% 11%		Relation Other Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin	mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Oits
icognizione organizzazione dell'ufficia (entro giuro 2011) estiene delle attività di informazione e promunicazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di pordinamento ed P.A. ni sensi della Legge n. 150 di pordinamento e despanizzazione del flussi informa l'interno e verso l'esterno con il supporto di refere l'Informazione designati nelle varie strutture alizzazione di inidative di comunicazione pubblico che di intesa con l'Ufficio Stampa per specifici getti; proposta per la predisposizione dei nuovi gettimenti dell'ifficite. derega e quanto pravisto per l'Ufficio uficopo storne del patrimonio edilizio, sino ella conclusion lle sotto indicate attività n'il sullo nido presso l'Adi anticibitatti. sitione della attività inverenti l'adeguamento e la rutturazione dell'edificio n. 6 presso l'Adri di ntichibretti.	objective 25% iel7 11% iii/ iii/ 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrett Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin	mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Oits
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 011) estimo delle attività di informazione e monunicazione del P.A. si sensi dolla Legge n. 150 ci pordinamento ad organizzazione del flussi informa l'interno e eriso l'esteno con il supporto di refere l'Informazione designati infele varie strutture salizzazione di inisiative di comunicazione pubblico che di Intesa con l'Ufficio Stampa per specifici regetti; proposte per la predisposizione dei nuovi soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Ente. deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo soliamenti dell'Enterogani la deregiona e per la previsto del presso l'Adfi antalibrati. stono della ettività di chiusura del restauro qui suamento secondo Tesone dell'Arsenale di seular gestione dei rapporti con la Regione Puglia	objective		Relazion Obrett Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin	mento mento mento mento	Indica	tor= di prod	Oils
icognizione organizzazione dell'ufficia (entro giuro 2011) estimo delle attività di informazione e organizzatione dell' A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento edel P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e dei P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e desponizzatione del flussi informazione de designati melle varie strutture alizzazione di inidative di comunicazione pubblica che di inisea con l'Ufficio Stampa per specifici ogetti; proposta per la predisposizione dei nivovi ogetti, proposta per la predisposizione dei proposta predisi in della messa in quiescenza del Dirigente: gestion gli adempimenti relativi all'assioni nivole della sitività inverenti l'adeguamento e la rutturazione dell'attività inverenti l'adeguamento e la rutturazione dell'attività di chiusura del restauro ed guamento secondo Tesone dell'Arsenale di unalizi gestione dei rapporti con la Regione Puglia sall'accertamento in entrate di 100M. Id eveo com	objective		Relazion Obrett Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin	mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Oils
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2011) estrione delle attività di informazione e immunicazione del P.A. si sensi dolla Legge n. 150 contributo di organizzazione del Russi informazione e resoli festenia con il supporto di refere il l'Informazione e resoli festenia con il supporto di refere il l'Informazione del Russi informazione di Informazione di Informazione di Informazione di Informazione pubblica che di Informazione del Russi suntro del patrioro dell'ufficio Stampa per specifici proposte per la predisposizione dei nuovi golamenti dell'Ente derrega e quanto pravisto per l'Ufficio viluspo a statone del patrimonio dell'allo, sino ella conclusioni le setto indicate ettività e, comunque, non oltre la della messa in quiescenza del Dirigente: gestion giudenti propositi dell'assistatività in controlo presso l'Adfi antidificati stione degli adempirmenti relativi all'assio nido presso l'Adfi di Roma Tor Vergata itione della stività increnti l'adeguamento e la rutturazione dell'artificio n. 6 presso l'Adfi di intelibratti tione della ettività in chiusura del restauro edi guamento secondo Tesone dell'Arsenale di nella gestione dei rapporti con la Regione Puglia sull'accertamento in entrata di 10ML di euro con occordi. Le predette ettività, per le quali è all'accertamento in entrata di 10ML di euro con cocordi. Le predette ettività, per le quali è all'accertamento in entrata di 10ML di euro con cocordi.	objection 25% iel7 11% iel7 11% il% il% il% il% il% il% il% il% il% il		Relazion Obrett Oblettivo	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Offis
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 1011) estione delle attività di informazione e promunicazione del P.A. si sensai dolla Legge n. 150 di pordinamento ed organizzazione del Bussi informa l'interno e verso l'esteno con il supporto di refere l'Informazione delipara in elle varie stutture alizzazione di iniziative di comunicazione pubblico che di Intera con l'Ufficio Stampa per specifici ngetti; proposte per la predisposizione dei nuovi solarmenti dell'intera deroga e quanto previsto per l'Ufficio svituppo storne del parimonio edilizio, zino alta conclusion ile sotio indicate attività e, comunquie, non oltre la ta della messa in quiescensa del Dirigente, gestion gli adempimenti relativi all'asside nido presso l'Adfi di storne della stampimenti relativi all'asside nido sosti fadfi Roma Tor Vergata titione della attività ineranti l'adeguamento e la rutturazione dell'adficio n. 6 presso l'Adfi di rutchibratti titone delle attività di chissara del restaure ed guamento selle attività di chissara del restaure ed guamento essone dei rapporte dell' Arsenale di sesso della contrata del 10081, di euro comi secordii. Le predette ettività, per le quali è granta el Origente dell'URP in competenza di firme gerata el Origente dell'URP in competenza di firme granta el Origente dell'URP in competenza di granta el Origente dell'URP in competenza di firme granta el Origente dell'URP in competenza di firme granta el Origente dell'URP in competenza di granta del presenza dell'urpa dell'urpa in competenza dell'urpa granta el presenza dell'urpa dell'urpa el granta el competenza di granta dell'urpa dell'urpa dell'urpa dell'urpa granta dell'urpa dell'urpa dell'urpa granta dell'u	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Offis
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2012) estimote delle attività di informazione e ommunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di communicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di confirmamento ad organizzazione del flussi informa l'interno e verso l'esteno con il supporto di refere el l'Informazione deli flussi informa l'interno e verso l'esteno con l'ufficio Stampa per specifici propose della properatione del flussi indicazione di inisiative di comunicazione pubblica riche di Interna con l'Ufficio Stampa per specifici propose dell'internatione della richi della messa en qui desenza del l'Ufficio viduopo a statone del partimonio dell'isilo, sino alta conclusion lle setto indicate estività e, comunque, non oltre la della messa en quiescenza del Dirigente, gestion gli adempimenti relativi all'assio nido presso l'Adfi antolibetati sitione degli adempimenti relativi all'assio nido sesso l'Adfi di Roma Tor Vergata titone della attività l'inernati l'adeguamento e la ruruturazione dell'Arsenale di netalizzazione delle attività di chiusura del restauro ed giusamento sectori Tesone dell'Arsenale di nesaliz gestione dei rapporti con la Regione Puglia e sall'accertamento in entrata di 10MI, di euro come secordi. Le predette stitività, per le quali è gianta di Drigente dell'Ufficio sviluppo e retativi capitoli di bilancio, nel l'artiti del bilancio di visione 2010 in materia del l'Ufficio sviluppo e	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Office
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2011) estimo dolle attività di informazione e organizzatione del P.A. si sensi dolla Legge n. 150 di comunicazione del P.A. si sensi dolla Legge n. 150 di confinamento ad organizzatione del flussi informa l'interno e eriso l'esteno con il supporto di refere d'Informazione deli flussi informa l'interno e eriso l'esteno con il supporto di refere di l'informazione deli flussi informa l'interno e eriso l'esteno con proposte per la predisposizione pubblico sche di Interno del interno egitti; proposte per la predisposizione dei inuovi signimenti dell'interno del interno egitti giroposte per la predisposizione dei nuovi signimenti dell'interno dell'interno dell'interno della messe in quiescenza del Dirigente, gestion gli adempirmenti relativi all'assion rido presso l'Adfi di antelibrati. stione della attività l'erenti l'edeguamento e la rrutturazione dell'edificio h. 5 presso l'Adfi di metablicati di chiusura del restaure qui suamento edidi dell'ufficio h. 5 presso l'Adfi di metablicati di chiusura del restaure qui suamento essono de rapone dell' Arenale di sessono de rapone dell'Arenale di sessono de rapone dell'Arenale di sessono de la predette estività di entre quale essono de rapone dell'Arenale di sessono de la predette estività di entre quale de granta el Origente dell'Ufficio sviluppo e sione del parimonio edilatio, veranno condotte	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Offis
scognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2012) estiene delle attività di informazione e organizzatione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento edel P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e dei P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e dei Guasi Informazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e designati nelle varie strutture allizzazione dei indestive di comunicazione pubblico che di Intesa con l'Ufficio Stampa per specifici ogetti; proposta per la predisposizione dei nuovi esplamenti dell'efficite. derega e quanto pravisto per l'Ufficio viriuppo e attorne del patrimonio edilizio, sino alfa conclusioni lle sotio indicate attività e, comunque, non oltre i to della messa in quiescenza del Dirigente, gestioni già adempimenti relativi all'asioni nido presso l'Adfiantico della attività inverenti l'adeguamento e la rutturazione dell'edificio n. 6 presso l'Adfi di nttelibretti. tione della attività il chiusura del restauro ed guamento secondo Tesone dell'Arsenale di suaziz gestione dei rapporti con la Regione Puglia all'accertamento in sotrata di 10Mi. di euro com pecordi. Le predette estività, per le quali è genala el Dirigente dell'Ufficio sviluppo e incende del patrimonio edilizatio, veranno condotte personale al luopo assegnato, di volta in volta, de portano del condotte personale di divonto editato, veranno condotte personale al luopo assegnato, di volta in volta, de	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tor= di prod	Office
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2012) estimo delle attività di informazione e organizzatione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 coordinamento ed P.A. ni sensi della Legge n. 150 coordinamento e desparazzatione del flussi informazione del estimazione del flussi informazione del mazione del flussi informazione designati inelle varie strutture allazzazione di iniziative di comunicazione pubblica che di intesa con l'Ufficio Stampa per specifici ogetti; proposta per la predisposizione dei hiuovi oggitti, proposta per la predisposizione dei hiuovi oggitti proposta per la predisposizione dei hiuovi oggitti proposta per la predisposizione dei hiuovi oggitti edipenti ediparimonio edilizio, sino alfa conclusioni ile sotto inducate attività e, comunque, non altre i ta della messa in quiescenza del Dirigente: gestion gli adempimenti relativi all'assio rido presso i' Adinatelikatzii.	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento	Indica	tore di prod	Office
scognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2012) estiene delle attività di informazione e organizzatione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento edel P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e dei P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e dei Guasi Informazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di porrifinamento e designati nelle varie strutture allizzazione dei indestive di comunicazione pubblico che di Intesa con l'Ufficio Stampa per specifici ogetti; proposta per la predisposizione dei nuovi esplamenti dell'efficite. derega e quanto pravisto per l'Ufficio viriuppo e attorne del patrimonio edilizio, sino alfa conclusioni lle sotio indicate attività e, comunque, non oltre i to della messa in quiescenza del Dirigente, gestioni già adempimenti relativi all'asioni nido presso l'Adfiantico della attività inverenti l'adeguamento e la rutturazione dell'edificio n. 6 presso l'Adfi di nttelibretti. tione della attività il chiusura del restauro ed guamento secondo Tesone dell'Arsenale di suaziz gestione dei rapporti con la Regione Puglia all'accertamento in sotrata di 10Mi. di euro com pecordi. Le predette estività, per le quali è genala el Dirigente dell'Ufficio sviluppo e incende del patrimonio edilizatio, veranno condotte personale al luopo assegnato, di volta in volta, de portano del condotte personale di divonto editato, veranno condotte personale al luopo assegnato, di volta in volta, de	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento mento mento mento mento		tore di prod	
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 021) estimo delle attività di informazione e promunicazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di pordinamento ad organizzazione del flussi informa l'interno e senso l'estenio con il supporto di refere l'informazione deli P.A. si sensi della Legge n. 150 di pordinamento ad organizzazione del flussi informa l'interno e senso l'estenio con il uniterno giunti proposta per la predisposizione pubblica che di Interna con l'Ufficio Stampa per specifici pogetti; proposta per la predisposizione del inuovi polamenti dell'Ente derega e quanto pravisto per l'Ufficio sviluppo a storne del patrimonio edilizio, sino ella conclusion lle setto indicate attività e, comunque, non oltre la della messa in quiescenza del Dirigente, gestion gli ademplimenti relativi all'asfic nido presso l'Adfi di Roma Tor Vergata ittone degli ademplimenti relativi all'asfic nido presso l'Adfi di Roma Tor Vergata ittone della estività l'inerenti l'adeguamento e la rutturazione dell'asficio. n. 6 presso l'Adfi di intelibretti tione delle attività di chiusura del restauro ed giuamento secondo Tesone dell'Arsenale di neulzi gestione del rapporti con la Regione Puglia all'accertamento in entrata di 10Mi. di euro com secondi. Le predette estività, per le quali è regiana el Origente dell'Ufficio sviluppo e ricativi capitò di bilancio, nel l'anti: del bilancio di ristone 2010 in materia dell'Ufficio sviluppo e ricativi capitò di bilancio, nel l'anti: del bilancio di ristone 2010 in materia dell'Ufficio sviluppo e ricativi capitò di bilancio, nel l'anti: del bilancio di ristone 2010 in materia dell'Ufficio sviluppo e ricativi capitò di bilancio, nel l'anti: del bilancio di ricativi capitò di bilancio, nel l'anti: del bilancio di ricativi capitò di bilancio, nel rinti: del bilancio di ricativi capitò di bilancio, nel rinti: del bilancio di ricativi capitò di bilancio, nel rinti: del bilancio di ricativi capitò di bilancio, nel rinti del bilancio di ricativi capitò d	abiettiv 25% fel 7 11% fel 7 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11% 11%		Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin li mantenin I mantenin	mento mento mento mento mento ento			
icognizione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2011) estiene delle attività di informazione e organizzatione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di confinamento e del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di confinamento e dei P.A. ni sensi della Legge n. 150 di confinamento e dei Guasi informazione del P.A. ni sensi della Legge n. 150 di confinamento e designati melle varie strutere alizzazione dei filosative di comunicazione pubblico che di Intesa con l'Ufficio Stampa per specifici pgetti; proposta per la predisposizione dei nuovi egitti, proposta per la predisposizione dei nuovi egitti, proposta per la predisposizione dei nuovi egitti, proposta per la predisposizione dei nuovi egitti egitti, proposta per la predisposizione dei nuovi egitti estone del patrimonio edilizio, sino ella conclusioni ile sotto indicate attività ofi sun ello presso i' Adfianticate della messa in quiescenza del Dirigente, gestioni gli adempimenti relativi all'assis nido saso i' Adfianticate attività il reventi l'adeguamento el artiturazione della estività inverenti l'adeguamento el artuturazione dell'artitori della estività il reventi l'adeguamento el artuturazione dell'artitori della estività di chiusura del restauro ed guamento secondo Tesone dell'Artenale di supunata el Dirigente dell'Uffici or il Regione Puglia all'accertamento in entrata di 10011, di euro competenza di firmentativi capitoti di bilancio, nel limiti del bilancio di sistone 2010 in materia dell'Ufficio svilappo e incre del patrimonio editicio, verzanno condotte personale all'upo assegnato, di volta in volta, da cunta dell'Ufficio svilappo e	objection 25% let 7 11% link link link link link link link link	o mento	Relazion Obrettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d Obsettivo d	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin il mantenin	mento mento mento mento mento ento			
cognisione organizzazione dell'ufficio (entro giuro 2011) attione delle attività di informazione e amminiazione del P.A. si sensi della Legge n. 150 di portinamento ad organizzazione dei Bussi Informa l'interno e serio l'esteno con il supporto di refere il l'informazione dei Bussi Informa l'interno e serio l'esteno con il supporto di refere il l'informazione dei Bussi Informa l'interno e serio l'esteno con il supporto di refere di l'informazione di iniziative di comunicazione pubblico che di Informa dei P.	objection 25% let 7 11% link link link link link link link link	o mento	Relazion Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo d Obiettivo di Obiettivo di	e consegna ore Genera di mantenin di mantenin di mantenin il mantenin	mento mento mento mento mento mento ento			



ANNO 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO NOME E COGNOME DEL VALUTATORE										
DATA	SAC									
DIREZ	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLE INFRASTRUTTURE									
UFFIC	FICIO (UNITA' ORGANIZZATIVA): Sistemi Informativi									
Valor3 mc.cetoxic										
0= insufficiente: 60- sufficiente										
70- buone 80- distinto										
100= ottimo										
COMPETENZE E COMPORTAMENTI				PESA	TURA	Mily.				
				# 9 (T Z)	Met a ser	18-317-7	(c) item	the says		
			_	15.447.440		() Services (151.4	(OL ZZZI)		
3 CATHOLOGICAL CONTACTOR LESSONAGE]	0	60	70	80	100		
			-			,	1			
Z. CAPACITE BERISCHVING COPYTEM DISSOCIA (DELPARADO	Cheterija			0	60	70	80	1.00		
	- 4- F2 AV		7				-	1		
B. CAPACITAS DE ORIGINAIZABE IL LANGRO DI POTE	E-SDS-1461]		60	70	80	100		
4 CASACIT S' DEPENDACISE AL CRUS LABOURY I AUS	CLASSIC SURVEY		7		· · · ·		T			
4. EVENTTE TO DESTRUCT AC ON PARTIE TARBET AND E ENTER	3 1,00 (02.1 (0.1.)]	0	60	70	80	100		
S. CALIACITAS DE ASPARTICIE POD ESTADO LA CHIARE A	s erustauui	ę	1	a	60	70	40	100		
			j				-			
F CULTURE A DESTRO MEST OF SELECTION FOR	DETTI DESIGNATION	re.]	0	60	70	80	100		
1 PSMLETALMENTO DELLE PATRICIO			i	نــــــــا						
				dell'interior	and the same of	The foreign transfer	* 7Y *******	- 10		
raggiungarento objettat individuas	منارح فلساس	1 14 10					NA CALL			
Objettivo	Valore	flaggiungi mento		Prodotto		Indica	itore di pre	dotto		
Ricognizione organizzatione dell'ufficio (entro giugno		, menuo		ane consegr						
2011) gestione dei sistemi applicativi gestionali dell'Ente e				ttore Gene						
oro manutenzione correttive ed evolutiva	10%		Objettly	o di manter	umento					
definizione e avvio delle attività di progettazione. Iviluppo prototipale e sperimentazione delle	10%		Oblettiv	o di manter	simenta					
funzionalità di base per la gastione documentale										
definitione e avvio delle attwità di progettazione, sviluppo prototipale di un sistema per la gestione dei]								
documenti e dei Russi propri delle istruttorie per il	10%		Objettiv	o di manten	IIMento					
onsiglio di Amministrazione igfinizione e avvio della attività di progettazione di										
doung funzionalità per sperimentare l'uso della firma	9%		Objettivi	di manten	imento					
ligitale nel sistemi applicativi gestlonali lelinizione e avvio delle attività di aviluppo di struttui	ra .									
lati e strumenti per la raportistica relativa ai costi di	9%		Objettive	di manten	mento					
restiono del personale, costi fabellari, prodotti della icerca										
esilizzazione e sperimentazione di un primo prototipo	'n									
li sistema in grado di acquisire, elaborare ed rchiviere le informazioni relative al processo di	9%	i 1	Objettivo	di manten	mento					
endicontazionee progetti e di gestime tutte la faci					+		_			
upporto resiszazione e sperimentazione dell' Arastruttura nuzionale NBA nell'ambito dell'accordo	9%		Oblettivo	di manten	imento					
NR-MIBAC roposto per la predisposizione dei nuovi regolamenti	-			4						
ell'Ente			Opiettwo	di manten	mento					
	100%									
COMPRETED TO	The special section									
Sudisto aintetico										
roposta di	ALT	O: 25% M	EDIO: 50%	BASSO: 25	*					
roposta per premi Motivazione:						7 3 1 5 S	Sec.			
EXDRACK OFL VALUTATO					Copp Corto		\$\$\$\$ 7.5°	3 F. K. Y.		
itenuta:										
eta:										



Firms valutatore.