



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE

2021-23

Approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 28 gennaio 2021

Sommario

1. Il contesto normativo di riferimento e le finalità del Piano integrato della performance	3
2. Inquadramento strategico	5
3. La programmazione 2021-2023	7
3.1 <i>L'integrazione del Piano integrato della performance con i documenti di programmazione di Ateneo</i>	7
3.2 <i>L'integrazione della programmazione degli obiettivi di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio</i>	10
4. La performance organizzativa dell'Ateneo.....	14
4.1 <i>La performance organizzativa istituzionale</i>	14
4.2 <i>La performance organizzativa gestionale di Ateneo e di struttura e collegamento con la performance individuale</i>	18
4.3 <i>La valutazione della performance individuale</i>	22
5. Ciclo di gestione della performance	24
5.1 <i>Fasi, soggetti e tempi del ciclo di gestione della performance</i>	24
6. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance.....	26

Allegati

- **All_1: Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale**
- **All_2: Piano organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023 (POLA)**
- **All_3: Piano della azioni positive 2021-2023 (PAP)**

1. Il contesto normativo di riferimento e le finalità del Piano integrato della performance

Il Piano integrato delle Performance (PIP) è il documento con il quale le amministrazioni declinano in obiettivi e in target il modello di valutazione e di misurazione contenuto nel Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance adottato da ciascuna di esse.

Tale documento trova fondamento nel d.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si inserisce nel più ampio quadro di interventi normativi volti a migliorare i processi di pianificazione, di programmazione e di valutazione, esistenti per gli Atenei, la cui applicazione richiede un percorso di integrazione e di raccordo con gli attuali sistemi, regolamenti e processi, anche in funzione delle indicazioni fornite dall’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema universitario e della Ricerca, prima attraverso “Le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane” del 2015, e poi con la “Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018” del 20/12/2017, che tiene conto delle modifiche normative introdotte al d.lgs. 150/2009, con il d.lgs. 74/2017. L’art. 13, comma 12, del d.lgs. 150/2009, attribuisce definitivamente all’ANVUR il ruolo di coordinamento del sistema di valutazione della performance per le Università statali e per gli enti di ricerca vigilati dal MIUR, nel rispetto dei principi ivi contenuti.

L’evoluzione normativa si pone nell’ottica di rafforzare il concetto di integrazione dell’attività programmatoria di un’amministrazione e, conseguentemente, conferma il percorso già da tempo avviato nel sistema universitario, teso ad ancorare la programmazione della performance ai documenti strategici, in particolare, per le Università, al Piano strategico di Ateneo, alla Programmazione triennale delle Università (introdotta con la legge 43/2005 e attuata con successivi decreti del MIUR), ai documenti di programmazione pluriennale delle politiche di assicurazione della qualità, alla programmazione economico-finanziaria, nonché alla programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e al più recente Piano delle azioni positive. Il percorso delineato trova ulteriore fondamento nelle ultime “Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane” approvato dall’ANVUR a gennaio 2019.

Nel corso del 2020, a seguito della diffusione dell’utilizzo del lavoro agile nelle PP.AA. per fronteggiare il rischio epidemiologico legato al diffondersi dell’emergenza sanitaria COVID-19, il legislatore è intervenuto modificando l’art. 14, comma 1, della L. 124/2015¹ e prevedendo che le PP.AA. redigano, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano integrato della performance. A seguito di tale modifica, sono state approvate, a dicembre del 2020, le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, che contengono le indicazioni metodologiche per supportare le PP.AA. nell’elaborazione del (POLA), che rappresenta lo strumento di programmazione finalizzato al

¹ art. 14, comma 1, della L. 124/2015, modificato dall’art. 263, comma 4-bis, del D.L. 34/2020, (c.d. “decreto rilancio”), convertito, con modificazioni, dalla L. 77/2020.

progressivo e graduale passaggio dell'utilizzo della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria, nell'arco temporale di un triennio.

Il presente Piano integrato della performance è stato redatto nel rispetto dell'aggiornamento del [Sistema di misurazione e di valutazione della performance](#), approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 22 dicembre 2020 (emanato con d.r. 4468/2021), previo parere vincolante del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009 ([verbale 14/2020](#)).

Come indicato dalla normativa di riferimento - articolo 4 del d. lgs. 150/2009 - il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo pluriennale di gestione della performance.

Si tratta, in termini generali, di un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori su cui si baserà poi la misurazione e la valutazione della performance nell'Ateneo.

In coerenza con quanto proposto dal legislatore, il Piano integrato della performance 2021-2023 è stato redatto con lo scopo di:

- definire il processo e le modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi operativi di I livello, l'indicazione delle strutture coinvolte e i relativi obiettivi operativi di II livello, per la declinazione conseguente dei sotto-obiettivi;
- esplicitare i legami tra le finalità istituzionali, gli obiettivi strategici, le azioni e gli obiettivi operativi di sviluppo di I livello e i relativi indicatori;
- coordinare il sistema di valutazione della performance con la Programmazione strategica di Ateneo, con il Programma triennale nell'Ateneo (legge 43/2005), con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ateneo;
- assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso il coordinamento con il Sistema di Valutazione della Performance proposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo e adottato dal Consiglio di amministrazione.

2. Inquadramento strategico

La programmazione 2021-23 si pone in linea di continuità con il [Piano strategico 2019-2021](#) intitolato “per un Ateneo attrattivo, sostenibile e socialmente responsabile”, approvato a dicembre 2018. Il documento, a seguito del monitoraggio annuale dei risultati raggiunti e dell’analisi della situazione di contesto, è stato oggetto di aggiornamento attraverso la “[Delibera Quadro sulle azioni del piano strategico 2019-21: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative](#)”, approvata a marzo 2020, e il “[Monitoraggio Piano Strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021](#)”, approvato a dicembre 2020. Con quest’ultimo documento, l’Ateneo, oltre a presentare lo stato di avanzamento delle azioni in corso, ha definito, anche alla luce dell’emergenza pandemica in corso, gli aggiornamenti di talune misure. Il documento è stato redatto alla luce del “Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo di Catania (ver. 2.0) che prevede, in particolare, l’acquisizione della Relazione annuale del Nucleo di valutazione da parte della governance di Ateneo ed il monitoraggio annuale delle attività previste nel piano di programmazione strategica, con l’adozione di eventuali azioni correttive di miglioramento. A tal fine, facendo seguito alla Delibera quadro approvata a marzo 2020, le Commissioni di Ateneo (Didattica, Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione) predispongono un report sul livello di raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico che fornisce agli organi accademici, insieme alle raccomandazioni contenute nella relazione annuale del Nucleo di valutazione, gli elementi utili per analizzare i risultati delle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici, al fine di predisporre l’aggiornamento del Piano strategico, integrandone o modificandone le azioni previste, ove ritenuto necessario.

La governance di Ateneo, dunque, con il documento di aggiornamento per l’anno 2021, ha preso atto delle raccomandazioni esitate dal Nucleo di valutazione in riferimento alle Aree strategiche di Ateneo relative a Didattica, Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione e, a seguito delle analisi di monitoraggio e di contesto, ha aggiornato l’analisi SWOT di seguito riportata, dalla quale emergono tutte le potenziali azioni da realizzare. Conseguentemente, sono state scelte le politiche da attuare, tradotte in obiettivi del presente Piano.

		Analisi interna	
		PUNTI di FORZA (Strengths)	PUNTI di DEBOLEZZA (Weaknesses)
SWOT		<p>Didattica (D) e Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Varietà e ampiezza dell'offerta formativa Progetti di orientamento in ingresso e in itinere a supporto degli studenti Informatizzazione integrata dei servizi della didattica e della gestione della carriera degli studenti Erogazione a distanza della didattica Presenza di LM in lingua inglese e a doppio titolo Miglioramento della mobilità erasmus <p>Ricerca (R)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reputazione di alcuni consorzi cui partecipa UniCT Collaborazioni di ricerca con Enti di ricerca Visibilità di alcuni gruppi di ricerca e relazioni internazionali da questi intrattenute <p>Terza missione (TM)</p> <ul style="list-style-type: none"> Buona presenza nei circuiti nazionali PNI-Cube e NETVAL Consistente patrimonio storico-artistico e museale dell'Ateneo Premi conseguiti dall'Ateneo su progetti di mobilità sostenibile e di sostenibilità ambientale anche a livello internazionale 	<p>Didattica (D) e Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Ritardo al conseguimento della laurea di I livello Limitata attrattività internazionale dell'Ateneo Non soddisfacente livello occupazionale dei laureati Basso numero di studenti stranieri che si iscrivono ai CdS Bassa % di laureati UniCT che si iscrivono alle LM dell'Ateneo <p>Ricerca (R)</p> <ul style="list-style-type: none"> Elevata età media dei docenti Numero elevato di ricercatori non operativi Realizzazione del sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca non ancora completato Numero limitato di personale formato per il supporto alla progettazione internazionale <p>Terza missione (TM)</p> <ul style="list-style-type: none"> Limitato portafoglio brevetti dell'Ateneo Limitato numero di start-up Riduzione della capacità di autofinanziamento dell'Ateneo sulle attività di TM Assetto organizzativo dell'area della terza missione, di nuova istituzione, non ancora completata
Analisi esterna	OPPORTUNITA' (Opportunities)	<p>Didattica Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Crescente interesse delle scuole secondarie per rapporti di collaborazione Utilizzo dell'erogazione della didattica a distanza per raggiungere target aggiuntivi di studenti anche internazionali Opportunità di finanziamento nazionale per potenziamento tecnologico per l'erogazione della didattica a distanza <p>Ricerca e Terza missione</p> <ul style="list-style-type: none"> Patrimonio storico, culturale, artistico e paesaggistico della Regione Opportunità di finanziamento legate ai fondi regionali e europei 	<p>S-O strategies <i>Fare leva sui punti di forza per sfruttare le opportunità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (D) Azioni di potenziamento e qualificazione dell'orientamento in ingresso sfruttando le modalità a distanza (D) Sfruttare l'erogazione della didattica con modalità anche a distanza per attirare anche studenti stranieri e fuori sede (R) Azioni per favorire la partecipazione a bandi internazionali di finanziamento della ricerca (R) Azioni per promuovere la ricerca commissionata (TM) Azioni per la valorizzazione del patrimonio (materiale e immateriale) dell'Ateneo sfruttando modalità di fruizione a distanza (TM) Azioni per intensificare la presenza dell'Ateneo nei circuiti nazionali di promozione dell'imprenditorialità accademica
	MINACCE (Threats)	<p>Didattica - internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Elevato tasso regionale di disoccupazione destinato ad aumentare a causa del lockdown Bassa percentuale di diplomati che si immatricolano Bassa percentuali di laureati I livello che proseguono studi in UniCT Blocco della mobilità nazionale e internazionale a causa del lockdown <p>Ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> Peggioramento della congiuntura economica a causa del lockdown Ridimensionamento dei finanziamenti statali all'Università <p>Ricerca e Terza missione</p> <ul style="list-style-type: none"> Riduzione opportunità di finanziamento privato, specie nel contesto siciliano 	<p>S-T strategies <i>Fare leva sui punti di forza per contrastare le minacce</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (D) Azioni di miglioramento continuo dei servizi reali per studenti e docenti (R) Azioni per facilitare il reperimento di risorse esterne per la ricerca (R) Azioni di rafforzamento della collaborazione con partner esterni (TM) Azioni per il coinvolgimento di investitori istituzionali nelle start up e negli spin off, nonché nel SiMuA

3. La programmazione 2021-2023

3.1 L'integrazione del Piano integrato della performance con i documenti di programmazione di Ateneo

Il Piano strategico 2019-2021, intitolato “per un Ateneo attrattivo, sostenibile e socialmente responsabile”, è stato redatto alla luce di una visione strategica le cui parole chiave - partecipazione, responsabilità, semplificazione e trasparenza - devono essere lette all’interno di un approccio sostenibile allo sviluppo, nell’ottica di rendere l’Ateneo socialmente responsabile e aderente agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs) fissati nell’Agenda 2030 adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU nel 2015. L’Ateneo si è impegnato dunque a sostenere e promuovere i principi che stanno alla base di tali Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile e in particolare:

- fornire agli studenti opportunità formative per acquisire le conoscenze e le competenze necessarie affinché diventino attori attivi e consapevoli dello sviluppo sostenibile;
- sviluppare una ricerca in grado di offrire soluzioni alle sfide dello sviluppo sostenibile;
- incrementare forme di ricerca collaborativa con le comunità per far fronte ai problemi avvertiti dalle comunità medesime (superamento degli svantaggi educativi e formativi, salute, risparmio energetico, gestione dei rifiuti, mobilità sostenibile, contrasto alla criminalità, integrazione delle differenti culture, uguaglianza di genere, miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro);
- potenziare l’aggiornamento delle competenze dei laureati e dei lavoratori, in modo che possano far fronte alle sfide poste dai continui cambiamenti del mercato del lavoro;
- fornire evidenza documentata delle attività svolte per il raggiungimento degli Obiettivi.

Coerentemente a tali principi, l’Ateneo di Catania ha identificato i seguenti macro-obiettivi da perseguire con la programmazione 2019-21:

- A. Promuovere la qualità dell’offerta didattica e l’efficacia dei processi formativi.
- B. Promuovere qualità scientifica e visibilità accademica e sociale della ricerca di base e applicata.
- C. Promuovere il ruolo sociale attivo dell’Ateneo nel contesto territoriale nel quale è collocato
- D. Promuovere il profilo internazionale dell’Ateneo.
- E. Aumentare efficacia ed efficienza dei servizi e il benessere dei soggetti che operano in Ateneo.
- F. Rendere l’Ateneo un soggetto rilevante nella promozione di comportamenti sostenibili.

Coerentemente alle linee strategiche delineate sopra, sono stati adottati: il [Programma triennale 2019-2021 \(ex dm 989/2019\)](#), a gennaio 2020, successivamente rimodulato ai sensi del D.M. 435/2020 a dicembre 2020, che si focalizza su obiettivi legati al miglioramento dei servizi per gli studenti e alle azioni di sviluppo del personale tecnico-amministrativo che rientrano tra gli interventi dei macro-obiettivi E ed F; il [“Monitoraggio Piano Strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021”](#) adottato a dicembre 2020, che si focalizza sugli obiettivi strategici e le specifiche azioni da adottare nell’ambito dei macro-obiettivi A-B-C-D relativi alle aree strategiche della didattica e dell’internazionalizzazione, della ricerca e della terza missione.

Gli obiettivi previsti all'interno del "Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) 2021-2023" allegato al presente Piano che ne costituisce apposita sezione, nonché specifici obiettivi legati all'avvio di rilevazioni di benessere organizzativo e di indagine di clima, affidati al CUG nell'ambito dell'attuazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 e collegati all'attuazione del POLA, si inseriscono tra gli interventi legati alle azioni di sviluppo organizzativo e tecnologico dell'amministrazione, di valorizzazione del personale e di miglioramento del benessere dei soggetti che operano in Ateneo (macro-obiettivo E del PS 2019-2021).

Nello specifico, il POLA per il triennio 2021-23, è stato redatto in considerazione della necessità di definire le condizioni abilitanti al regolare svolgimento dello smart working – in termini di definizione della c.d. "salute organizzativa", "salute professionale", "salute economico-finanziaria" e "salute digitale" – e all'introduzione degli indicatori di sostenibilità (economicità, efficienza, efficacia) e di sviluppo. Pertanto, il Piano presenta obiettivi a carattere ricognitivo, trasversali a tutti gli ambiti dell'amministrazione, per la fase di avvio prevista nell'anno 2021 e obiettivi di miglioramento per le successive fasi di sviluppo intermedio e avanzato, al fine di creare le condizioni, a regime, nel 2023.

Come consolidato negli anni, l'integrazione con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) avviene attraverso l'individuazione di obiettivi organizzativi specifici legati all'attuazione delle misure e degli interventi definiti a seguito dell'analisi di rischio effettuata annualmente su specifiche aree a rischio.

Per il triennio 2021-2023, in linea con gli anni precedenti, l'Ateneo individua gli obiettivi organizzativi di struttura che rappresentano azioni di sviluppo organizzativo e al contempo misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza da inserire specificatamente nel piano della performance, mentre rinvia all'attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nel PTPCT che, come chiarito dall'ANAC, deve essere redatto separatamente rispetto al Piano della performance. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è attualmente in fase di completamento e sarà adottato entro il 31 marzo 2021, a seguito dell'esplicito differimento del termine di adozione da parte dell'ANAC.

Nell'ambito dell'attività di gestione del ciclo di programmazione e così come previsto nel Sistema di misurazione e di valutazione della performance, gli organi accademici contestualmente all'adozione degli aggiornamenti del piano strategico e dell'individuazione delle priorità organizzative da attuare, così come sopra sintetizzati, hanno approvato gli obiettivi organizzativi di sviluppo del Direttore generale, nella seduta del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2020, al fine di consentire la redazione del Piano integrato della performance.

Gli obiettivi del Direttore generale sono stati inquadrati nell'ambito di due linee di interventi principali. Al fine di garantire l'integrazione della programmazione delle politiche e delle azioni da adottare per il perseguimento degli obiettivi strategici, la prima linea di intervento riguarda gli "Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione", attraverso le seguenti azioni:

- Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte in presenza e a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).
- Potenziamento delle attività di orientamento
- Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità (in particolare la gestione informatica dei progetti di ricerca e delle attività di terza missione).
- Promozione dell'immagine di Ateneo.

La seconda linea di intervento riguarda gli “Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale”, mediante le seguenti azioni:

- Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi, prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera degli studenti e alle procedure di spesa (al fine di adeguarle anche alla peculiare tempistica di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall'esterno).
- Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno (attraverso soluzioni di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi).
- Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione.
- Recepimento delle “Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)”, art. 14, comma 1, L. 124/2015 ss.mm.ii.

3.2 L'integrazione della programmazione degli obiettivi di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

L'Ateneo, al fine di rendere il ciclo della performance sempre più efficace, lavora per il miglioramento dell'integrazione dei processi di programmazione strategica e operativa e di pianificazione economico-finanziaria mirando, innanzitutto, a ottimizzare e sincronizzare le tempistiche di redazione dei vari documenti di pianificazione. In tal senso si è intrapreso un percorso graduale di progressivi raffinamenti, al fine di esplicitare i legami esistenti tra obiettivi assegnati e le risorse necessarie per il loro conseguimento.

Nell'ambito di questo percorso, nell'aggiornamento di dicembre 2020 del Sistema di misurazione e di valutazione della performance (d.r. 4468/21), è stato specificamente introdotto un paragrafo "Raccordo con il sistema di pianificazione economico-finanziario", con l'obiettivo di esplicitare, rendere coerenti e sincronizzare le fasi e i tempi che caratterizzano la programmazione economico-finanziaria con la programmazione degli interventi del Piano integrato della performance, nonché di rendere, progressivamente, sempre più efficace l'integrazione attraverso la verifica dell'idoneità degli strumenti di gestione del bilancio di previsione per il monitoraggio di tale raccordo.

Pertanto, nel presente Piano, oltre ad evidenziare quali sono i principali interventi previsti nei documenti di programmazione economico-finanziaria – tesi a finanziare gli obiettivi di miglioramento declinati nei documenti di programmazione strategica – per l'anno 2021, viene riportata la somma stanziata per il finanziamento di specifici progetti o interventi tradotti in obiettivo organizzativo di struttura, all'interno delle schede dedicate all'assegnazione di questi ultimi.

Il documento previsionale per l'esercizio 2021 è stato redatto, dunque, in linea con le priorità che l'Ateneo intende realizzare per il perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo, se pur nel difficile contesto esterno delineatosi nel 2020 a causa della pandemia, che condiziona le scelte gestionali di breve e medio periodo.

Gli obiettivi di sviluppo che prevedono uno sforzo finanziario significativo per l'Ateneo riguardano in modo specifico il finanziamento degli interventi a favore degli studenti, il miglioramento delle sedi in termini di riqualificazione delle strutture e delle infrastrutture tecnologiche per il potenziamento della multimedialità e la qualificazione delle attività svolte a distanza e per il sostegno all'attività di ricerca, in linea con le politiche strategiche delineate nel PS 2019-2021 e dei suoi successivi monitoraggi e aggiornamenti annuali, nonché con le previsioni del Programma triennale 2019-2021, rimodulato ai sensi del d.m. 435/2020,

Gli stanziamenti per iniziative ed attività a favore degli studenti (borse di studio, dottorato di ricerca, contratti formazione specialistica, altri interventi a favore degli studenti) sono stati stimati, complessivamente, in € 49.537.166,82 (+ 11,8% rispetto al 2019). In particolare, rispetto al finanziamento delle borse di studio già presenti negli anni precedenti, l'Ateneo ha investito anche sull'incremento delle borse di dottorato (+ € 1.034.540,00 vs 2020) ed è stato confermato lo stanziamento del Fondo per "Attività, Interventi e meriti" a favore degli studenti per € 500.000,00.

L'Ateneo ha continuato a garantire gli interventi programmati in linea con la visione strategica basata sui principi di sostenibilità e responsabilità sociale che rientrano nell'impegno di contribuire al raggiungimento degli obiettivi per lo Sviluppo sostenibile declinati nell'Agenda 2030, nonché con l'obiettivo strategico di migliorare il "welfare" degli studenti. Risulta evidente, che alla luce dell'emergenza sanitaria e delle restrizioni introdotte in materia di mobilità e di distanziamento sociale, nonché dell'analisi dei risultati relativi all'applicazione degli accordi di mobilità nel suo primo anno di attuazione, tali interventi sono stati oggetto di ripensamento. La rimodulazione delle convenzioni con l'Azienda Metropolitana Trasporti e la Gestione Governativa Ferrovia CircumEtna, pur garantendo la possibilità di tutti gli studenti di accedere al trasporto urbano con condizioni particolarmente vantaggiose, ha consentito di ottenere un risparmio di spesa da destinare al finanziamento di altre iniziative. Lo stanziamento per il 2021, pari a € 1.950.0000,00, risulta infatti significativamente inferiore (- 52%), rispetto a quanto programmato per il 2020 sulla base della precedente convenzione. Anche per il 2021, è previsto lo studio di una nuova soluzione che risulti più efficace alla luce delle mutate condizioni di contesto.

Riguardo al miglioramento delle sedi universitarie, per il triennio 2019-2021, è stato avviato un piano triennale di ristrutturazione degli edifici che ospitano aule e laboratori, in termini di adeguamento continuo alle norme di sicurezza, di adeguamento e migliore fruibilità delle strutture didattiche e di ricerca, in termini di potenziamento tecnologico, anche attraverso la previsione di dotazioni multimediali per le aule e di ammodernamento delle infrastrutture di rete e di copertura complessiva dell'Ateneo con la rete Wi-Fi, per il quale è stato necessario programmare la destinazione delle notevoli risorse finanziarie già a partire dal 2018, al fine di poterne disporre nei successivi programmi. Insieme a questi interventi, ormai in fase di realizzazione e oggetto di obiettivi presenti nel Programma triennale 2019-2021 rivolti a incrementare la multimedialità delle sedi e il potenziamento tecnologico, sono stati programmati ulteriori opere di potenziamento delle strutture e infrastrutture, per consentire all'Ateneo di svolgere le attività in misura preponderante attraverso modalità a distanza. Ciò non solo a causa delle mutate condizioni derivanti dalla pandemia ma, soprattutto, nell'ottica di ripensare nuove modalità organizzative di gestione dei servizi, anche dopo il superamento della fase emergenziale. Tali interventi sono stati inseriti in specifici obiettivi organizzativi di sviluppo all'interno del Piano della performance, il cui finanziamento ha potuto contare delle somme stanziare a livello centrale e regionale attraverso diversi programmi di finanziamento.

All'interno del Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023, con riferimento al miglioramento delle sedi universitarie, sono state stanziare risorse per un ammontare complessivo di € 32.117.242,00, di cui € 12.607.242,00 coperti da finanziamenti esterni. Tra gli interventi finanziati dall'Ateneo (€ 19.510.000,00), gli stanziamenti per nuove opere ammontano a € 5.260.000, mentre sono stati destinati le restanti somme ad interventi già previsti e non avviati nel precedente Programma triennale dei lavori pubblici 2020-22, per l'avvio nel 2021. Nel presente Piano della performance sono previsti obiettivi che mirano prioritariamente alla realizzazione di quegli interventi ammessi a cofinanziamento esterno, al fine di ottenere dei risparmi di spesa, che consentiranno di finanziare nuovi interventi di miglioramento negli anni successivi. In particolare, attraverso il Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature (ex

D.M. 1112/2019) sono stati ammessi al finanziamento progetti già avviati e in corso di realizzazione per € 5.523.297,00 (linea di intervento A) di cui il 50% cofinanziato dal MUR. Per nuovi interventi iscritti nel PTLPP 2021-23, il costo del progetto ammesso a finanziamento ammonta a € 26.964.310,00 (linea di intervento B), di cui di cui € 10.476.291 finanziati dal MUR e 3.984.436,00 finanziati dalla Regione Sicilia, attraverso il PO FSE 2014-2020 Regione Sicilia.

Nell'ambito del Programma biennale dei beni e dei servizi 2020-21 e 2021-22, si rileva in particolare la previsione dell'acquisizione di forniture e di servizi per la realizzazione di diversi progetti che potranno essere finanziati dalla Regione Sicilia, attraverso il PO FSE 2014-2020 Regione Sicilia, che prevede uno stanziamento pari a € 1.000.000. Anche in questo caso, sarà possibile realizzare economie da destinare a futuri investimenti. In particolare sono state previste spese per la realizzazione del Progetto "Acquisto beni e realizzazione di servizi a supporto delle attività per la didattica a distanza a favore di studenti e docenti dell'Università degli Studi di Catania - Appalto per la fornitura di attrezzature informatiche e accessori per il supporto e il potenziamento della didattica a distanza per l'Università degli Studi di Catania" pari a € 509.985,99 e per l' "Appalto per l'allestimento di postazioni docente multimediali nelle aule dell'Università degli Studi di Catania - Supporto e potenziamento della didattica a distanza ed in presenza", per un ammontare pari a € 290.014,00.

Il progetto di sviluppo del sistema informativo e informatico di Ateneo attraverso la realizzazione di sistemi informativi integrati per gestione della didattica e delle attività di ricerca rappresenta, anch'esso, uno specifico obiettivo sviluppo, avviato per il triennio 2019-2021. Nel 2021, al fine di realizzare gli interventi residui necessari alla sua implementazione definitiva, è previsto uno specifico obiettivo nel presente piano legato al sistema informativo per la gestione integrata dei progetti di ricerca. Il finanziamento di tale progetto rientra tra le spese preventivate nell'ambito degli interventi di manutenzione evolutiva del software di contabilità in uso, attraverso il quale sarà sviluppato il modulo dedicato alla gestione dei progetti di ricerca, permettendo in questo modo di non sostenere ulteriori costi per l'acquisizione di nuovi software.

Ulteriore sforzo finanziario è legato al perseguimento dell'obiettivo, previsto nel PS 2019-2021, di potenziamento e di valorizzazione della capacità dei dipartimenti di sviluppare attività di ricerca e di promozione della ricerca inter-dipartimentale, di incentivare la progettazione internazionale, la progettualità dei docenti più giovani e il coordinamento dipartimentale delle iniziative di finanziamento della ricerca previsto nell'ambito degli interventi legati all'area strategica della ricerca.

A tal fine, nel 2019 è stato approvato il "Piano di incentivi per la ricerca di Ateneo 2020-2022", il quale prevede uno stanziamento annuale distribuito su cinque linee di intervento: 1. Azioni per il supporto a docenti di UNICT che abbiano partecipato in qualità di coordinatori e/o partner all'elaborazione di proposte progettuali nell'ambito delle azioni finanziabili su bandi competitivi. Bando "Chance; 2. Dotazione ordinaria per attività istituzionale dei dipartimenti; 3. Starting Grant - azioni per il supporto allo sviluppo di progetti di ricerca da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo B; 4. Contributo per pubblicazioni "Open access"; 5. Missioni archeologiche.

Per la realizzazione del Piano sono stati stanziati, per l'anno 2021, € 5.081.356,48, ai quali si aggiungono gli stanziamenti derivanti dal piano triennale 2016-2018, pari a € 3.894.896,89, non ancora distribuiti.

4. La performance organizzativa dell'Ateneo

La performance organizzativa, in linea con quanto sancito dall'art. 8 del d.lgs. 150/2009, è l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'Ateneo nel suo complesso o delle sue unità organizzative e può, quindi, essere misurata attraverso due dimensioni: la performance istituzionale e la performance di struttura. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle sue risorse, utilizzi le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Al fine di definire in maniera chiara le componenti della valutazione della performance organizzativa, nell'aggiornamento del SMVP valido per il ciclo 2021, è stato chiarito che la performance organizzativa dell'Ateneo è valutata considerando la dimensione istituzionale e la dimensione gestionale.

4.1 La performance organizzativa istituzionale

La performance istituzionale di Ateneo rappresenta la prestazione dell'Università nel suo complesso; la sua misurazione determina quindi la valutazione dell'andamento dell'intera organizzazione con specifico riferimento alla mission dell'Ateneo. Essa è ancorata alla chiara definizione degli obiettivi strategici, declinati per le aree strategiche istituzionali (didattica, ricerca, internazionalizzazione, terza missione) nell'ambito del Piano strategico ed è misurata attraverso un set di indicatori individuati nell'ambito strategico, tali da valutare l'impatto finale dell'azione dell'organizzazione nei confronti della collettività. Ai fini della valutazione della performance istituzionale dell'Ateneo si tiene conto di un set minimo di indicatori collegati alla programmazione triennale, alla valutazione dell'autonomia responsabile (20% quota premiale FFO), alla VQR e al processo di accreditamento. Essi sono calcolati a livello di Ateneo e dei dipartimenti e sono collegabili agli obiettivi strategici definiti nel Piano strategico. Gli indicatori e i target di miglioramento vengono definiti e aggiornati annualmente in fase di redazione del Piano integrato della Performance, coerentemente alle linee strategiche dettate dagli organi di Ateneo in fase di programmazione.

La performance organizzativa istituzionale è declinabile anche a livello dei dipartimenti e, in questo caso, è misurata con specifico riferimento al contributo del singolo dipartimento al perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo. Ciò avviene, innanzitutto, attraverso il riscontro del grado di conformità delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi prefissati nei Piani Triennali dei dipartimenti, redatti in conformità alle Linee guida elaborate dal Presidio di Qualità e in accordo con le linee di indirizzo del Piano strategico di Ateneo. È previsto, dunque, un monitoraggio annuale delle azioni programmate, i cui risultati concorrono – in una logica di cooperazione e sussidiarietà – alla conferma, modifica o ridefinizione sia degli obiettivi programmati a livello dipartimentale, che di quelli adottati nei documenti di programmazione generale dell'Ateneo.

Nella logica di rendere maggiormente consapevoli i dipartimenti del loro contributo al perseguimento degli obiettivi di performance istituzionale, dal 2015 è stato introdotto un sistema premiale di assegnazione del

budget di funzionamento dei dipartimenti, basato su un set di indicatori collegati alla valutazione della performance istituzionale dell'Ateneo nelle aree strategiche della didattica, della ricerca e trasferimento tecnologico e dell'internazionalizzazione. Tale modello, approvato con delibera del Cda del dicembre 2014, è attualmente oggetto di revisione con riferimento all'aggiornamento degli indicatori da utilizzare, in coerenza con le linee di indirizzo strategico adottate dall'Ateneo e consentirà di fornire i primi risultati nella relazione sulla performance 2021.

La valutazione della performance istituzionale dell'Università degli Studi di Catania per l'anno 2021, è misurata da un insieme di indicatori di pari peso, individuati nell'ambito del documento di aggiornamento del Piano Strategico 2019-2021, adottato a dicembre 2021.

Tali indicatori sono stati definiti in coerenza agli indicatori ministeriali finalizzati alla valutazione dei risultati dell'Ateneo nell'ambito della programmazione triennale 2019-2021 e dell'autonomia responsabile (ex D.M. 989/2019), in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2021. Gli indicatori riportati nella tabella seguente, sono collegati alle finalità strategiche di Ricerca e Terza missione, Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli studenti. Si specifica che l'anno oggetto di valutazione rappresenta l'anno conclusivo del triennio di attuazione del PS 2019-2021.

La tabella di seguito elenca gli indicatori prescelti e riporta i valori di partenza cui far riferimento per valutare i risultati che l'Ateneo potrà conseguire a seguito delle misure avviate nel 2021; gli stessi corrispondono ad un set scelto tra: indicatori presi in considerazione dal MUR ai fini della valutazione dell'autonomia responsabile che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO; indicatori inseriti nel Programma triennale e alcuni indicatori scelti autonomamente dall'Ateneo, al fine di operare il confronto negli anni accademici relativi al triennio 2019-2021, alla luce del fatto che la scelta degli indicatori riguarda il monitoraggio dei risultati delle azioni su cui l'Ateneo ha deciso di puntare nel triennio in questione.

Con specifico riferimento all'internazionalizzazione, sono riportati i risultati dell'indicatore cui l'Ateneo fa riferimento nell'ambito della valutazione dell'autonomia responsabile. Si fa presente che tale indicatore, collegato alla percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti in mobilità, malgrado le mutate condizioni legate al manifestarsi dell'emergenza sanitaria e alle misure di sospensione della mobilità, continua ad essere inserito tra gli indicatori attraverso cui il MUR valuta l'autonomia responsabile degli Atenei, nell'ambito dell'attribuzione della quota premiale, pertanto è stato mantenuto.

Quadro sintetico degli indicatori della performance istituzionale di Ateneo

Area strategica di riferimento	Indicatore	valore di partenza	Monitoraggio	Fonte
Didattica	D_1: n. immatricolazioni (nuovi iscritti al I anno di una L - LM - LMCU) (indicatore Ateneo)	a.a. 2019/20: 9671	a.a. 2020/21: 10596 (dato non consolidato estratto il 18/01 - ANS)	ANS
	D_2: Proporzione iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo (indicatore MUR)	a.a. 2019/20: 11%	a.a. 2020/21: 17%	Banca dati di Ateneo
	D_3: Proporzione di laureati UniCT alle L a.a. t/t+1, iscritti al primo anno delle LM UniCT a.a. successivo (Indicatore Ateneo)	a.a. 2019/20vs2018: 19,38%	a.a. 2020/21vs 2019/20 :40%	Banca dati di Ateneo
	D_4: proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 cfu in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente (indicatore MUR - autonomia responsabile)	a.a. 2019/20vs2018/19: 38,8%	a.a. 2020/21vs2019/20:40%	Banca dati di Ateneo
	D_5: Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso (indicatore MUR)	a.s. 2018: 27,5%	a.s. 2019 35,8%	Banca dati di Ateneo
Ricerca e Trasferimento tecnologico	R_1: proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi (indicatore MUR - autonomia responsabile)	a.s. 2018: 1,775	a.s. 2019: 2,30	Bilancio Unico Ateneo
Internazionalizzazione	I_1: proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (indicatore MUR - autonomia responsabile)	studenti a.a. 2018/19; CFU a.s. 2019: 0,8%	studenti a.a. 2019/20; CFU a.s. 2020: 1%	Banca dati di Ateneo
Servizi agli studenti	g) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo. (si riferisce all'a.a. 2017/18) (indicatore PRO3)	studenti a.a. 2017/18; Dato di partenza Pro3: 1,8%		ANS

Per il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo nell'ambito delle aree strategiche occorre valutare l'impatto degli indicatori a livello dei dipartimenti. Pertanto, in fase di prima applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, sarà preso in considerazione, ai fini della valutazione dei risultati per l'anno 2021, il contributo di ciascun dipartimento con riferimento agli indicatori di Ateneo elencati nella tabella sopra riportata, ad eccezione dell'indicatore legato ai servizi agli studenti, le cui misure di attuazione sono definite a livello centrale e non dipendono dall'azione dei dipartimenti. Saranno, inoltre, considerati i risultati conseguiti nell'ambito dell'attuazione dei piani dipartimentali.

4.2 La performance organizzativa gestionale di Ateneo e di struttura e collegamento con la performance individuale

La performance gestionale di Ateneo e di struttura si riferisce all'insieme dei risultati gestionali attesi dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole strutture amministrative (aree, centri di servizio e dipartimenti). Essa si riferisce agli obiettivi di miglioramento dei livelli di servizio erogati e agli obiettivi progettuali di diretta derivazione degli obiettivi strategici, in coerenza con tutti i documenti programmatici di Ateneo e si misura attraverso un set di indicatori volti a misurare l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e alle necessità degli utenti (efficacia oggettiva e percepita), la capacità dell'amministrazione di utilizzare le risorse in modo sostenibile e tempestivo nel processo di erogazione del servizio (efficienza) e la capacità di realizzare i progetti e il loro impatto. Tali obiettivi organizzativi sono sostanzialmente orientati: all'attuazione di azioni gestionali finalizzate a supportare la mission dell'Ateneo nelle aree strategiche della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'internazionalizzazione, al fine di migliorare la performance istituzionale; alla sostenibilità e all'equilibrio economico-finanziario dell'Ateneo, anche attraverso azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali; al miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati dalle strutture dell'amministrazione; al miglioramento dell'efficacia percepita sui servizi amministrativi da parte degli utenti; al miglioramento del clima organizzativo. Gli indicatori e i target di raggiungimento dei risultati vengono definiti e aggiornati in fase di redazione del Piano Integrato della Performance, coerentemente alle linee di indirizzo dettate dagli organi di Ateneo in fase di programmazione.

Per realizzare le attività necessarie all'approvazione del Piano integrato della performance 2021-2023, nel rispetto dei criteri definiti nel nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance, e per definire gli obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura attraverso i quali perseguire le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi strategici, è stato avviato un processo di concertazione degli obiettivi tra il Direttore generale, il Rettore e i Delegati, giungendo alla definizione di una proposta che è stata sottoposta al Consiglio di amministrazione, nella seduta del 22 dicembre 2020. A partire da tale delibera, sono stati declinati gli obiettivi di I livello per il Direttore generale e quelli di II livello per i dirigenti, elencati in dettaglio nello schema allegato.

Sono stati pertanto definiti gli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo che concorrono alla valutazione individuale del Direttore generale, con un peso pari al 20%, e dei dirigenti con un peso pari al 10%, della componente della performance individuale legata alla valutazione di risultati a fronte degli obiettivi assegnati.

In particolare, sono stati individuati i seguenti obiettivi:

ORG_1- Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità del bilancio.

ORG -2: Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo.

I risultati relativi al primo obiettivo vengono misurati attraverso gli indicatori ministeriali di cui al d.lgs. 49/2012 (indicatore spese del personale, spese di indebitamento, sostenibilità economico-finanziaria) e il perseguimento del limite di fabbisogno finanziario stabilito dal MUR.

I risultati del secondo obiettivo vengono misurati utilizzando gli esiti delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo nei confronti degli utenti interni ed esterni (docenti, assegnisti, dottorandi, studenti e personale tecnico-amministrativo), rilevati nell'ambito della partecipazione dell'Ateneo al progetto nazionale "Good practice", ai sensi del comma 19-bis, del d.lgs. 150/09.

La specifica definizione degli indicatori e dei target per la valutazione dei risultati a fronte degli obiettivi organizzativi di Ateneo (ORG_1 e ORG_2) è riportata nella scheda1 dell'All_1: Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale.

Con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa gestionale di struttura (obiettivi operativi di sviluppo di I livello), che concorrono alla valutazione della performance individuale del Direttore generale con un peso pari all'80% e dei dirigenti (obiettivi di sviluppo di II livello) con un peso del 90%, della componente legata alla valutazione di risultati a fronte degli obiettivi assegnati, sono stati individuati i principali ambiti di intervento ai quali è attribuito pari peso.

A - Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione, attraverso le seguenti azioni.

A.1 Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte in presenza e a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

A.2 Potenziamento delle attività di orientamento (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

A.3 Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità (in particolare la gestione informatica dei progetti di ricerca e delle attività di terza missione).

A.4 Promozione dell'immagine di Ateneo.

B - Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale, attraverso le seguenti azioni:

B.1 Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi, prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera degli studenti e alle procedure di spesa (al fine di adeguarle anche alla peculiare tempistica di gestione e di rendicontazione dei progetti finanziati dall'esterno).

B.2 Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno (attraverso soluzioni di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi).

B.3 Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione.

B.4 Recepimento delle "Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)", art. 14, comma 1, L. 124/2015 ss.mm.ii.

Le singole azioni definite nell'ambito degli interventi A e B rappresentano gli obiettivi organizzativi gestionali di struttura assegnati al Direttore generale (obiettivi di I livello), realizzati attraverso il coordinamento delle strutture competenti alla realizzazione degli specifici obiettivi di struttura assegnati alle aree e ai centri di servizio (obiettivi di II livello assegnati ai dirigenti e ai direttori dei centri di servizio delle strutture coinvolte) come declinati nella scheda 2 dell'All_1: Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale e di cui si riporta lo schema sintetico nella tabella di seguito riportata.

Nell'ambito delle linee di intervento A e B sono altresì declinati gli obiettivi organizzativi gestionali di struttura specificatamente assegnati alle aree dell'amministrazione e specificatamente riportati nella scheda 2 dell'All_1: Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale.

Linee di intervento	Obiettivi di I livello	Indicatore	Raggiungimento parziale	Target 2021
A (peso 50%) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione.	A_1: Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte sia in presenza che a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_1.1 e A_1.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_2: Potenziamento delle attività di orientamento e della promozione delle attività di recruitment	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_2.1 e A_2.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_3: Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.3_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_4: Promozione dell'immagine dell'Ateneo	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.4_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	Media risultati pesata			
B (peso 50%) Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale	B_1: Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera studenti e alle procedure di spesa	Media % realizzazione obiettivi di II livello B_1.1 e B_1.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_2: Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B_2.1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_3: Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro-organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B.3_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_4: Recepimento delle linee guida del DFP sul "Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)"	% realizzazione degli obiettivi previsti nel documento "POLA 2021-23" per l'anno 2021 allegato	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	Media risultati pesata			

N.B. La specifica declinazione degli obiettivi è riportata nella scheda 2 dell'All_1: Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale

4.3 La valutazione della performance individuale

La performance individuale rappresenta la valutazione del contributo di ciascuna componente dell'amministrazione, in termini di risultato e di comportamenti nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione ed è misurata considerando le componenti di valutazione previste dall'art. 9 del d.lgs. 150/2009, che concorrono in modo variabile, nel numero e nel peso, in base al ruolo ricoperto dal personale.

Essa è collegata infatti:

- ai risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso (performance organizzativa istituzionale e organizzativa gestionale di Ateneo);
- ai risultati relativi agli obiettivi di competenza della struttura di diretta responsabilità o di appartenenza (performance organizzativa gestionale di struttura);
- ai risultati relativi a specifici obiettivi individuali assegnati (con riferimento a specifici incarichi/obiettivi assegnati non necessariamente correlati alla struttura di appartenenza);
- ai risultati relativi alle competenze e comportamenti organizzativi;
- alla capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori.

Da ciò ne deriva che le componenti sopra descritte concorrono alla misurazione della performance individuale in modo differenziato a seconda dei diversi ruoli, sulla base dei principi definiti nel SMVP e che, qualora una componente di valutazione non risulti applicabile per l'anno oggetto di valutazione, il peso dovrà essere distribuito sulle altre componenti garantendo comunque un peso prevalente alla componente organizzativa di struttura (art. 9, comma 1, lett.a, del d.lgs. 150/2009).

Nel rispetto dei criteri stabiliti nell'aggiornamento del SMVP approvato a dicembre 2020, la valutazione della performance individuale del Direttore generale e dei dirigenti è collegata ai risultati della componente organizzativa e individuale, misurata attraverso il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla valutazione dei comportamenti organizzativi (c.d. Modus gerendi) e alla capacità di differenziazione dei giudizi. I pesi attribuiti a ciascuna componente dipendono dal ruolo ricoperto e sono individuati nei prospetti di seguito riportati.

Figura 2 – Direttore generale

Componenti della valutazione della performance individuale	DG	Peso delle componenti della valutazione della performance individuale
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	20%
	Obiettivi organizzativi di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	80%
		100%
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi		40%
Differenziazione giudizi		5%
		100%

Figura 3 – Dirigenti

Componenti della valutazione della performance individuale		Dirigenti	Peso delle componenti della valutazione della performance individuale
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	10%	55%
	Obiettivi organizzativi gestionali di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	90%	
		100%	
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi			40%
Differenziazione giudizi			5%
			100%

5. Ciclo di gestione della performance

5.1 Fasi, soggetti e tempi del ciclo di gestione della performance

Il prospetto riportato di seguito descrive schematicamente le fasi, i soggetti e i tempi del ciclo della performance definiti nel SMVP vigente.

Ciclo della performance

Tempi	Fasi	Attori	Evidenze
Entro il 30 ottobre anno t-1	Definizione/revisione obiettivi strategici	MR e i suoi delegati DG	Parere SA Delibera Cda
Entro il 31 dicembre anno t-1	Definizione obiettivi operativi (DG)	MR DG (sentiti i dirigenti)	Proposta del MR Delibera Cda
Entro il 31 dicembre anno t-1	Aggiornamento SMVP (art. 7, d.lgs. 150/2009)	DG	Proposta SMVP del DG Verbale NdV Delibera Cda
Entro il 31 gennaio anno t	Definizione obiettivi operativi (Dirigenti) (Art. 4, co. 1, lett. a), d.lgs. 150/2009)	DG Dirigenti	Schede di assegnazione obiettivi per i dirigenti
Entro il 31 gennaio anno t	Approvazione PIP anno t: (art. 10, d.lgs. 150/2009)	DG	Proposta PIP del DG Delibera Cda
Entro 28 febbraio anno t	Conclusione assegnazione obiettivi al personale EP	DG/Dirigenti (sentiti gli EP)	Schede di assegnazione obiettivi
Entro 30 aprile anno t	Conclusione valutazione anno t-1: Dirigenti e direttori centri di servizio	DG per dirigenti e direttori centri di servizio	Schede a firma del DG e del valutato
	Conclusione valutazione personale categoria EP	Dirigenti per EP	Schede a firma dei dirigenti e del valutato da trasmettere al DG
	Conclusione assegnazione obiettivi organizzativi personale B - C - D anno t	Responsabili assegnazione obiettivi	Schede di assegnazione obiettivi a firma di valutatore e valutato
Entro 30 maggio anno t	Proposta di valutazione anno t-1: DG	NdV	Proposta di valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del MR Relazione di autovalutazione del DG al NdV Verbale NdV
Entro 30 giugno anno t	Conclusione valutazione personale B - C - D anno t-1	Valutatori responsabili	Schede di valutazione
	Approvazione valutazione del DG	Cda	Delibera Cda
	Approvazione della Relazione sulla performance anno t-1 (art. 10, d.lgs. 150/2009)	DG	Delibera Cda
Entro 30 giugno anno t	Validazione Relazione annuale sulla performance anno t-1 (Art. 14, co. 4, lett. c), d.lgs. 150/2009)	NdV	Verbale NdV

	Fasi	Attori	Evidenze
Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance anno t-1 e all'effettiva erogazione delle premialità	Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito (art. 4, co. 1, lett. e), d.lgs. 150/2009 - art. 20, d.lgs. 33/2013)	Direzione generale - UPPVO	Pubblicazione report su premi
Entro il 31 luglio anno t	Monitoraggio avanzamento obiettivi anno t e segnalazione eventuali interventi correttivi (art. 6, d.lgs. 150/2009)	DG NdV	Relazione di monitoraggio Verbale NdV per segnalazioni interventi correttivi CdA in caso di rimodulazioni
Entro il 15 ottobre anno t	Redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni anno t-1 (Art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. 150/2009)	NdV	Relazione annuale del Nucleo di valutazione – sezione Performance

6. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il presente Piano rappresenta la prima applicazione dell'aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ateneo nella seduta del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2020 ed emanato con d.r. 4468/2021.

Il SMVP è stato aggiornato al fine di adeguarsi in modo più stringente alle modifiche al d.lgs. 150/2009 introdotte attraverso il d.lgs. 74/2017, tenendo conto anche delle raccomandazioni contenute nel parere espresso dal Nucleo di valutazione sul SMVP applicato al ciclo 2019 e delle indicazioni fornite dall'ANVUR con le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università Statali italiane".

Con il nuovo Sistema, l'Ateneo si pone obiettivi tesi a superare, progressivamente nell'arco di un triennio, le criticità riscontrate attraverso l'applicazione dei precedenti Sistemi e, attraverso i successivi aggiornamenti annuali, le eventuali criticità che si manifesteranno in fase di prima applicazione dello stesso.

A partire dal ciclo 2021, l'aggiornamento del Sistema consentirà di esplicitare, così come previsto nel d.lgs 74/2017:

- la maggiore enfasi attribuita agli obiettivi organizzativi rispetto a quelli individuali e al relativo collegamento agli obiettivi strategici;
- la definizione delle diverse dimensioni della performance dell'Ateneo e la loro ricaduta sulla componente individuale;
- il collegamento tra la pianificazione dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria;
- il coinvolgimento degli stakeholders.

È necessario sottolineare che il SMVP recentemente approvato non rappresenta un semplice aggiornamento del precedente, ma introduce criteri innovativi per l'Ateneo di Catania, pertanto la sua applicazione avverrà in maniera incrementale nel prossimo triennio. Nello specifico gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

1. Esplicitare il coinvolgimento degli attori principali, ai vari livelli dell'attività di pianificazione di Ateneo, ai fini dell'integrazione della programmazione; l'intento è di rendere consapevoli gli organi e i vari attori di Ateneo che il piano integrato della performance non è funzionale solo all'assegnazione degli obiettivi individuali del personale ai fini della distribuzione della premialità, ma che esso riguarda la definizione degli obiettivi organizzativi delle strutture di Ateneo, sia a livello dell'amministrazione centrale che dei dipartimenti, per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Università.
2. Esplicitare in particolar modo le fasi, i tempi e gli attori coinvolti, ai fini dell'integrazione della pianificazione con la programmazione economico-finanziaria.
3. Definire le modalità attraverso cui introdurre una valutazione della performance dei dipartimenti all'interno del SMVP, valutando se introdurre anche meccanismi premiali.
4. Esplicitare la distinzione tra obiettivi organizzativi e obiettivi individuali: i primi, espressione di traguardi che la struttura (intesa come l'intera organizzazione o singola area o unità organizzativa)

deve raggiungere nel complesso e ai quali contribuiscono tutti i soggetti afferenti; i secondi, espressione di obiettivi attribuiti ai singoli soggetti, che possono essere legati ad obiettivi di struttura, in termini di contributo individuale al loro raggiungimento, ovvero ad attività di esclusiva responsabilità soggettiva, non collegati alla struttura di appartenenza (es. incarichi ad personam).

5. Definire i criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ateneo, determinando altresì i criteri attraverso cui i risultati organizzativi di Ateneo impattano sulla performance delle singole strutture dell'amministrazione e sulla valutazione della performance individuale del Direttore generale e dei dirigenti.

6. Consolidare l'utilizzo dei risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi amministrativi nell'ambito del SMVP, già introdotto in modo sperimentale.

7. Definire modalità progressive di misurazione della performance individuale per il personale tecnico-amministrativo di categoria B - C - D, sulla base di criteri differenziati in base al ruolo e alle professionalità, alla luce dei risultati dell'applicazione di un modello introdotto in sede di contrattazione integrativa per il 2018 e 2019.

8. Impiegare progressivamente le recenti implementazioni dei sistemi informativi e informatici per la costruzione di un cruscotto di indicatori a supporto delle attività di valutazione delle performance organizzativa dell'Ateneo, dei dipartimenti e dell'amministrazione.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO legati alla valutazione della performance individuale – applicazione del SMVP (d.r. 4468/2021)

Componenti della valutazione della performance individuale		DG	Peso delle componenti della valutazione della performance individuale
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	20%	55%
	Obiettivi organizzativi di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	80%	
		100%	
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi			40%
Differenziazione giudizi			5%
			100%

Dirigenti

Componenti della valutazione della performance individuale		Dirigenti	Peso
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	10%	55%
	Obiettivi organizzativi gestionali di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	90%	
		100%	
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi			40%
Differenziazione giudizi			5%
			100%

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENEO: ORG_1 - CONSOLIDAMENTO DELLA AZIONI FINALIZZATE AL RISPETTO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI E A GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DI BILANCIO

Indicatori quantitativi e target

Indicatori obiettivo	Target di riferimento per ciascun obiettivo	Anno 2019 Fonte MUR	Target obiettivo anno 2021 – soglie attribuzione percentuale di raggiungimento dell'obiettivo				
			Non raggiunto (0%)	Parzialmente raggiunto (25%)	Parzialmente raggiunto (50%)	Parzialmente raggiunto (75%)	Raggiunto (100%)
Indicatore spese del personale (IP) – art. 5, d. lgs. 49/2012*	<=80%	78,66%	Mancato rispetto dei target di tutti e 4 gli indicatori Rispetto di un solo indicatore diverso da IP o fabbisogno	Rispetto target di 2 indicatori	Rispetto target IP e fabbisogno	Rispetto target 3 indicatori su quattro tra cui IP	Rispetto target 4 indicatori su 4
Spese di indebitamento (I DEB)* - art. 6, d. lgs. 49/2012	<=10%	0			Rispetto 3 indicatori su quattro escluso IP		
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF) - art. 7, d. lgs. 49/2012*	>=1	1,04					
Fabbisogno finanziario assegnato dal MIUR**	>=95%	99,12%					

*Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 441/2020 - indicatori anno 2019:

IP: l'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive a carico dell'Ateneo (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale), alle entrate di riferimento (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi).

I DEB: l'indicatore è calcolato rapportando gli oneri annui per ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia e la somma delle entrate (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) al netto dei fitti passivi, alle spese complessive a carico dell'Ateneo

I SEF: l'indicatore è calcolato rapportando le entrate di Ateneo (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) moltiplicato per 0,82, alle spese di personale a carico dell'Ateneo, compresi gli oneri di ammortamento.

**Confronto obiettivo relativo al limite di fabbisogno finanziario assegnato da parte del MUR con fabbisogno consumato dall'Ateneo (fonte Cineca/FFO)

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENE0: ORG_2: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI DALL'ATENE0

Indicatore	Soglia minima	Target obiettivo anno 2021 - soglie valutazione		
		Non raggiunto (0%)	Parzialmente raggiunto p/pm (%)	Raggiunto (100%)
I: p/p_min	I: 0,85	I < 0,85	0,85 ≤ I < 0,91	I ≥ 0,91

I: Media complessiva del grado di soddisfazione espresso dagli utenti interni (personale TA – docenti, dottorandi e assegnisti) ed esterni (studenti I anno e studenti iscritti agli anni successivi) sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo (**p**) / media complessiva calcolata nell'ultimo quartile della distribuzione dei punteggi medi conseguiti dagli Atenei aderenti al progetto GP (**p_min**).

Sono presi in considerazione i risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi amministrativi, da parte degli utenti interni (docenti, dottorandi, assegnisti e personale TA) ed esterni (studenti), realizzate nell'ambito del progetto Good Practice 2019/20, svolte nel 2020.

Si calcola:

- a) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte degli studenti I anno e studenti iscritti agli anni successivi;
- b) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte dei docenti, dottorandi e assegnisti (DDA);
- c) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte del personale tecnico amministrativo (PTA).
 1. Si sommano i valori medi ottenuti dall'Università di Catania nelle rilevazioni di customer, di cui ai precedenti punti a, b e c, con riferimento al grado di soddisfazione complessiva espressa dagli utenti, ottenendo un valore numerico "**p**" minore o uguale a 18.
 2. Si ordinano, in ordine crescente, le distribuzioni dei valori medi ottenuti dagli Atenei partecipanti alla rilevazione, con riferimento al grado di soddisfazione complessiva per ciascuna delle indagini di customer (DDA, PTA, Studenti).
 3. Si considerano i punteggi medi ottenuti dagli Atenei che si collocano nell'ultimo quartile (ossia gli Atenei che hanno ottenuto i valori medi più alti) di ciascuna distribuzione, calcolandone la media.
 4. Si calcola la somma dei valori ottenuti di cui al precedente punto ottenendo un punteggio minore o uguale a 18 "**p_min**".
 5. Si calcola l'indicatore I: **p/p_min**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI DI STRUTTURA - Obiettivi di I livello del direttore generale

Linee di intervento	Obiettivi di I livello	Indicatore	Raggiungimento parziale	Target 2021
A (peso 50%) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione.	A_1: Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte sia in presenza che a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_1.1 e A_1.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_2: Potenziamento delle attività di orientamento e della promozione delle attività di recruitment	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_2.1 e A_2.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_3: Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.3_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	A_4: Promozione dell'immagine dell'Ateneo	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.4_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
Media risultati pesata				
B (peso 50%) Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale	B_1: Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera studenti e alle procedure di spesa	Media % realizzazione obiettivi di II livello B_1.1 e B_1.2	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_2: Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B_2.1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_3: Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro-organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B.3_1	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
	B_4: Recepimento delle linee guida del DFP sul "Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)"	% realizzazione degli obiettivi previsti nel documento "POLA 2021-23" per l'anno 2021 allegato	% realizzazione <100%	Realizzazione al 100%
Media risultati pesata				

Linea intervento A: Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione.

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento

A_1: Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte sia in presenza che a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

PS 2019-2021 - trasversale miglioramento dei servizi reali agli studenti e ai docenti per le attività di didattica - ricerca - terza missione

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare alcuni servizi reali rivolti a studenti e docenti

Obiettivo di II livello

A_1.1: Realizzazione del Progetto aule di Ateneo (Programma triennale 2019-2021 – rimodulazione Cda del 22 dicembre 2020, interventi del “Fondo per le esigenze emergenziali delle Università ex dm 294/2020”; interventi “PO FSE Sicilia 2014-2020-Avviso P.O.C. Regione Siciliana 2014/2020 - Art.56”.

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PRO3 2019-2021 (DM 435/2020 e DM 989/2019) – rimodulazione cda 21/12/2020 - Servizi agli studenti	A_1.1_a: Completamento dei lavori relativi alle aule oggetto di riqualificazione sulla base della programmazione 2020-2021 “Progetto aule di Ateneo”	APSEMA		n. aule realizzate su programmazione	Spese programmate € 4.276.000 30% aule programmate realizzate al 31/12/2020 (n. aule complessive da riqualificare 220)	31/12/2021 60% lavorazioni programmate (140 aule)	2022 Completamento del Progetto
Fondo per le esigenze emergenziali delle Università – DM 294/2020	A_1.1_b: Completamento aule multimediali di livello avanzato “Progetto aule”.	ASI		n. aule realizzate su programmazione	Spese programmate € 616.524 0 aule realizzate al 31/12/2020 N aule da realizzare: 16	30/06/2021 50% aule completate 31/12/2021 100% aule realizzate	
POC Regione Sicilia - Progetto: “Acquisto beni e realizzazione di servizi a supporto delle attività per la didattica a distanza a favore di studenti e docenti dell’Università degli Studi di Catania”	A_1.1_c: Interventi per ridurre il digital device degli studenti: acquisizione e distribuzione in comodato d’uso notebook agli studenti	ASI - ACRI		Distribuzione dei notebook agli studenti	Spese programmate complessivamente sul progetto per il potenziamento dei servizi a supporto della didattica a distanza di cui parzialmente destinato all’intervento in oggetto: € 509.985,99	15/03/2021 Avvio distribuzione dei notebook agli studenti 30/05/2021 Consegna dei 500 notebook destinati agli studenti	

Obiettivo di II livello

A_1.2: Realizzazione interventi finanziati sul Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 – interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche ex dm n.1121/2019

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello)	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-2023
Programma edilizio – intervento di tipo A ex dm 1121/2019	A_1.2_a Avvio realizzazione degli interventi della linea A del programma: a1: Riqualificazione ex "Cappella" villa S. saverio a2: Riqualificazione, messa a norma e abbattimento barriere architettoniche blocchi servizi igienici a supporto aule didattiche a3: Realizzazione nuovi edifici da adibire a aule studio	APSEMA		avanzamento lavori e contabilizzazione somme spese (SAL) da rendicontare al MUR	Nessun lavoro avviato Spese programmate € 5.523.297 50% cofinanziate MUR	a1 30/06/2021 avanzamento lavori: almeno 40% rendicontazione spese: almeno 20% 31/12/2020 avanzamento lavori: almeno 80% rendicontazione spese: almeno 40% a2 30/06/2021 avanzamento lavori: almeno 20% rendicontazione spese: almeno 10% 31/12/2020 avanzamento lavori: almeno 50% rendicontazione spese: almeno 25% 30/06/2021 a3: avanzamento lavori: almeno 40% rendicontazione spese: almeno 20% 31/12/2020 avanzamento lavori: almeno 70% rendicontazione spese: almeno 35%	Programmazione interventi per il completamento delle opere
	A_1.2_b Avvio delle procedure negoziali degli interventi della linea B del progetto	ACUC - Lavori		Avvio delle procedure negoziali	€ 26.964.310 di cui MUR € 10.476.291 Regione Sicilia € 3.984.436	31/12/2021 Avvio delle procedure negoziali relativamente agli interventi: b1. Edificio via Ramondetta b2. Accordo quadro adeguamento alle norme antincendio e presentazione SCIA negli edifici dell'Ateneo: b3. Riqualificazione energetica di Palazzo Boscarino, b4. Interventi adeguamento della rete acque meteoriche C.U. S. Sofia	Avvio procedure negoziali entro il 31/12/2022 relativamente agli interventi b5:Ed. 2 C.U. S. Sofia b6. Ed. 1 C.U. S. Sofia

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_2: Potenziamento delle attività di orientamento e della promozione delle attività di recruitment

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021) aggiornamento 2021: Didattica - Aumentare la percentuale di studenti regolari
Internazionalizzazione: Potenziare l'attrattività di UniCT per studenti stranieri

Obiettivo di II livello**A_2.1: Potenziamento azioni di orientamento in entrata anche attraverso modalità a distanza**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-2023
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 - didattica	A_2.1_a: Rafforzamento dei rapporti tra Università e Scuole secondarie di II grado: creazione di una rete stabile e duratura nel tempo che consenta di condividere, progettare e realizzare interventi di orientamento mirati alle esigenze dei diversi territori.	COF	Dipartimenti ARIT	Numero di accordi di rete sottoscritti. Numero di progetti avviati.	1 accordo di rete	31/12/2021 Almeno altri due accordi di rete territoriali	2022 Miglioramento del grado complessivo di soddisfazione sui servizi di orientamento in entrata (studenti iscritti al I anno) Risultato CS 2020: 3,99 (scala 1-6)
	A_2.1_b: Potenziamento delle iniziative finalizzate al supporto orientativo alla scelta del percorso universitario nelle IV e V classi delle Scuole superiori: programmazione realizzazione di eventi e iniziative di orientamento in entrata anche con modalità a distanza.	COF	Dipartimenti	N. eventi organizzati	0	31/12/2021 Almeno 10 eventi o iniziative in presenza o modalità a distanza	
	A_2.1_c: Potenziamento delle attività di scambio formativo tra docenti di UNICT e docenti delle Scuole Superiori: realizzazione di attività di formazione e seminariale rivolta agli insegnanti delle Scuole secondarie di II grado	COF	Dipartimenti	Numero di eventi o iniziative attivate	0 Budget: € 35.000	31/12/2021 Almeno 5 attività	

Obiettivo di II livello

A_2.2: Potenziamento delle attività di promozione delle azioni di orientamento in entrata e di recruitment attraverso una campagna integrata di informazione e comunicazione per l'ammissione ai corsi di laurea a.a. 2021/22

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-2023
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 – didattica e internazionalizzazione	A_2.2_a: Realizzazione di piano operativo per la promozione nazionale e internazionale dell'offerta formativa	ACRI	COF ASI ADI CINAP	Consolidamento della crescita del numero di iscritti al I anno registrata nell'a.a. 2020/21	Nessun piano preesistente	31/12/2021 Consolidamento immatricolazioni a.a. 2021/22	2022 Miglioramento dei risultati di CS sulla promozione dell'offerta formativa A seguito della campagna immatricolazione 2021/22 (rilevazione CS 2022) Dato Customer Satisfaction 2020: La promozione dei corsi di studio e dell'offerta formativa è adeguata?: 4,36 (scala 1-6)
	A_2.2_b: Razionalizzazione e potenziamento attività di front-office: creazione di uno sportello unico integrato per la campagna di ammissioni 2021/22 per l'informazione e la comunicazione verso gli studenti	ACRI	ADI		Iscritti I anno ex dm 270/04 (L-LM-LMCU) a.a. immatricolazione 2020/21: dato ancora non consolidato) (estratto al 18 gennaio – ANS 10.596)		

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_3: Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021) – aggiornamento 2021

Ricerca: Migliorare la visibilità dei risultati della ricerca dell'Università di Catania, attraverso un processo di comunicazione, nonché di collaborazione con gli enti finanziatori, con il mondo delle imprese, con le istituzioni, con la Società; Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT (con particolare attenzione ai nuovi reclutati) incentivando una maggiore partecipazione a bandi competitivi e a gruppi di ricerca internazionale.

Obiettivo di II livello

A_3.1: Prosecuzione attività di sviluppo sistema informativo per la gestione, rendicontazione e valutazione dei progetti di ricerca e della produzione scientifica

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 - Ricerca	A_3.1_a: Realizzazione sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca ("Catalogo di Ateneo dei progetti di ricerca")	ARI - AFI		Realizzazione catalogo	Quota disponibile per manutenzione evolutiva software di contabilità (€40.000) di cui quota parte (€ 30.000) destinata all'intervento in oggetto Sistema non esistente	31/12/2021 Presentazione del sistema gestionale "Catalogo" e completamento integrazione con il sistema di contabilità Easy	Popolamento e avvio nel 2022
	A_3.1_b: Implementazione di un sistema di monitoraggio continuo della qualità, della produzione scientifica della comunità accademica anche per il supporto alla scelta dei prodotti da conferire nelle tornate di valutazione della qualità della ricerca degli Atenei (VQR)	ARI		Realizzazione modulo PREBEE	Implementazione avviata e non conclusa a seguito della tardiva emanazione delle linee guida ANVUR per l'attuazione VQR a causa della pandemia	31/12/2021 Creazione modulo informatico add-on di IRIS (PREBEE) sulla base degli indicatori VQR – ANVUR per la valutazione della qualità della produzione scientifica	
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 - TM	A_3.1_c: Avvio sistema informativo e di monitoraggio delle attività della Terza missione	ATM	ARI	Avvio sperimentazione		31/12/2021 Sperimentazione del sistema su almeno tre dipartimenti	

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_4: Promozione dell'immagine dell'Ateneo

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare i servizi di comunicazione dell'Ateneo – trasversale

Obiettivo di II livello**A_4_1: Posizionamento, marketing e identità digitale**

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	A_4_1_a: Adeguamento brand identity dei canali di comunicazione dell'Ateneo	ACRI ASI			Non ancora introdotto	30/06/2021: Implementazione dell'adeguamento del portale di ateneo e dei dipartimento alla nuova brand identity	Completamento adeguamento dei canali di comunicazione alla nuova brand identity di Ateneo
	A_4_1_b: Avvio attività commerciale di merchandising di Ateneo e registrazione marchio	ACRI	ARIT – APSEMA – ACUC - AFI	Apertura Store	Non ancora avviato	30/06/2021 Apertura store di Ateneo	Andamento delle vendite presso lo Store al 31/12/2021
	A_4_1_c: Rafforzamento della comunicazione in linea con i criteri di posizionamento nei ranking nazionali e internazionali	ACRI		Posizionamento nei principali ranking nazionali e internazionali	Verifica posizionamento nei ranking al 31/12/2021		2022-2023 Miglioramento posizionamento

LINEA DI INTERVENTO A - OBIETTIVI DI STRUTTURA SPECIFICI ASSEGNATI ALLE AREE

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare alcuni servizi reali rivolti a studenti e docenti

Obiettivo di II livello

A_5_1:

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi	A_5_1_a: Progettazione di un app di gestione integrata dei servizi per gli studenti e delle informazioni a supporto della popolazione studentesca	ACRI ACI		Realizzazione dell'app e avvio della sperimentazione	App mart-edu App Studium	Implementazione portale studenti su app. Avvio sperimentazione su immatricolazioni a.a. 2021/22	Completamento implementazione app con funzionalità di messaggistica one to one e integrazione portale di Ateneo

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare i servizi di comunicazione dell'Ateneo

Obiettivo di II livello

A_6_1: Miglioramento dell'attività promozionale dell'Ateneo

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	A_6_1_a: Approvazione di un piano triennale di comunicazione interna ed esterna, da attuarsi attraverso canali web	ACRI + cabina di regia		Attuazione degli interventi del Piano approvato	Nessun piano approvato	Attuazione degli interventi approvati per la I annualità 31/12/2021	Attuazione interventi II annualità – 2022 Attuazione interventi III annualità - 2023
	A_6_1_b: Attuazione degli interventi previsti nel piano per la prima annualità	ACRI	Strutture individuate nel piano	Attuazione interventi I annualità del piano Incremento followers su canali social	N. followers canali social al 31/12/2020	Incremento followers su canali social al 2021vs2020	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021) - Terza missione

Ob.2 “Creazione di una struttura di Ateneo che stimoli e valorizzi la creazione e la diffusione delle innovazioni e di nuove forme di imprenditorialità accademica (spin off e start up) e contribuisca a costruire e consolidare rapporti di collaborazione strutturati con imprese e settori dell’economia, con altri atenei, fondazioni e enti di ricerca nonché con le istituzioni locali”

ob. 4 Sviluppare processi di condivisione della conoscenza scientifica, artistica, culturale con le comunità locale

Obiettivo di II livello

A_7.1: Azioni finalizzate alla promozione dell’imprenditorialità e della brevettualità

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell’obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Ob. 2	A_7.1a: Promozione attività brevettuale	ATM		a1: Brevetti da depositare nel 2021. A2:Stipula di accordi di gestione congiunta dei brevetti con Aziende:		31/12/2020 a1: deposito di almeno 4 nuove domande di protezione brevettuale con titolarità UniCT al 100% o pro-quota con incremento +50% della titolarità rispetto al 2020, di cui almeno 2 in compartecipazione con Aziende. A2: almeno 2 accordi di gestione congiunta con aziende nazionali ed internazionali.	
	A_7.1_b: Promozione dell’imprenditorialità	ATM	ARIT	Approvazione Del regolamento		31/12/2021 Approvazione del regolamento	
		ATM		Realizzazione di analisi di fattibilità		30/06/2021 Realizzazione analisi dei requisiti funzionali per la creazione di un incubatore virtuale attraverso anche analisi di mercato delle soluzioni disponibili e adottate da altri atenei.	

Piano strategico 2019-2021 – Ob. 2	A_7_1_c: Promozione e realizzazione di Accordi con le Organizzazioni imprenditoriali volte a promuovere iniziative di ricerca e formazione.	ARIT	ATM	Realizzazione nuovi accordi		31/12/2021 Sottoscrizione di almeno 5 accordi con le organizzazioni imprenditoriali	
--	--	------	-----	--------------------------------	--	---	--

ob. 3 “Valorizzazione del patrimonio culturale dell’Ateneo per metterlo a disposizione della comunità in un’ottica di conservazione, sviluppo e fruizione”

Obiettivo di II livello

A_8.1: Azioni finalizzate alla promozione del Sistema museale di Ateneo

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell’obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Ob.3	A_8_1_a: Azioni di sviluppo del Sistema museale	ATM		Riorganizzazione degli spazi museali Analisi delle esigenze funzionali, indagine di mercato dei prodotti disponibili e delle soluzioni adottate da altri atenei per la catalogazione e digitalizzazione delle collezioni museali		a1: Completamento al 31/12/2021 a2: Presentazione documento di analisi entro il 30/04/2021	
	A_8_1_b: programmazione ed organizzazione eventi culturali presso Città della Scienza	ATM		n. eventi		31/12/2021 Almeno 10 eventi	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Aumentare l'uso di sistemi di trasporto sostenibili per studenti, docenti e staff (target 11.2 di Agenda 2030).

PRO 3 2019-2021 – rimodulazione cda 22/12/2021: Servizi agli studenti

Obiettivo di II livello

A_9_1: Sviluppo della mobilità sostenibile

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Sostenibilità	A_9_1_a: Sviluppo della mobilità sostenibile di studenti e personale: ripensamento delle soluzioni di mobilità alla luce della nuova situazione dettata dall'emergenza sanitaria	ARIT		Realizzazione nuova convenzione con AMT e FCE	Convenzione stipulata nel 2020 Spese liquidate a ottobre 2020: € 2.660.061,91 Programmato per il 2021: € 1.950.000,00	31/07/2021 Sottoscrizione convenzione	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Didattica - Aumentare la percentuale degli studenti regolari**Obiettivo di II livello****A_10_1: Modifica regolamento didattico**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 didattica	A_8.1a: Modifica regolamento didattico di Ateneo con particolare riferimento alle disposizioni sugli studenti e ai compiti e doveri dei docenti	ADI ARIT		Approvazione regolamento	Regolamento vigente	31/12/2021 Approvazione nuovo regolamento	

LINEA DI INTERVENTO B: Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

B_1: Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera studenti e alle procedure di spesa (B_1.1 e B_1.2)

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello**B_1.1: Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi legati alla gestione della carriera dello studente**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi PTPCT 2021-23 (in fase di redazione)	B_1.1_a: Reingegnerizzazione del flusso documentale relativo alla gestione della carriera dello studente dall'immatricolazione/iscrizione al conseguimento del titolo	ADI		Descrizione nuovo flusso documentale e verifica	Nessuna descrizione formalizzata	31/12/2021 Test del nuovo flusso: descrizione e verifica	Avvio e verifica funzionamento
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_1.1_b: Riorganizzazione dei servizi rivolti agli studenti con particolare riferimento al ricevimento dell'utenza, alle immatricolazioni e iscrizioni	ADI		Variazione degli studenti immatricolati a.a. 2021/22 vs a.a. 2020/21	Studenti immatricolati a.a. 2020/21 (dato non ancora consolidato)	Incremento delle immatricolazioni a.a. 2021/22	Miglioramento risultati rilevazione Customer satisfaction rivolta agli studenti su: CS.1: Soddisfazione media servizi di segreteria allo sportello – rilevazione 2022 Dato di partenza Rilevazione 2020: 3,66 (1-6)
	B_1.1_c: Introduzione rilevazione customer satisfaction spot ossia somministrata al momento dell'erogazione dei servizi	ADI		Introduzione rilevazione CS spot	Nessuna rilevazione di cs spot	31/12/2021 Introduzione rilevazione CS spot	Avvio rilevazione nel 2022 e risultati

Obiettivo di II livello

B_1.2: Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi legati alla gestione del ciclo della spesa

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi PTPCT 2021-23 (in fase di redazione)	B_1.2_a: Razionalizzazione delle procedure relative alla gestione del ciclo della spesa con particolare riferimento alla standardizzazione delle procedure negoziali con i dipartimenti	ACUC ARIT Dipartimenti	AFI	Redazione linee guida	Nessuna descrizione formalizzata	31/12/2021 Redazione linee guida delle procedure	

INTERVENTO B - OBIETTIVI DI STRUTTURA SPECIFICI ASSEGNATI ALLE AREE

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Internazionalizzazione: potenziare la mobilità outgoing degli studenti UniCT

Obiettivo di II livello

B_1_3: Miglioramento dell'efficienza e della tempestività delle procedure di mobilità internazionale in un'ottica di semplificazione

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi e internazionalizzazione	B_1_3a: Rivisitazione dei bandi per la mobilità internazionale in funzione dell'attivazione tramite una piattaforma informatica delle procedure di partecipazione, assegnazione e rendicontazione	ADI		Realizzazione della procedura informatizzata		31/12/2021 Completamento informatizzazione delle procedure	2022: Verifica procedura informatizzata in ambiente di test
	B_1.3b: Definizione e regolamentazione delle procedure amministrative per la richiesta della mobilità in entrata e in uscita degli studenti in modalità mista (presenza e a distanza) e virtuale alla luce della pandemia e dell'incertezza degli spostamenti	ADI	ARIT	Emanazione regolamento		31/12/2021 Emanazione regolamento sulle procedure di mobilità miste e virtuale	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.4: Miglioramento dell'efficienza e della tempestività delle procedure dell'area della ricerca anche attraverso la dematerializzazione

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B_4.1a: Realizzazione di un sistema informativo gestionale per il coordinamento delle procedure gestite dall'area della ricerca e dematerializzazione dei fascicoli dei progetti di ricerca	ARI		Riduzione dei tempi medi procedimentali	Calcolo dei tempi medi relativi al I semestre 2021	31/12/2021 Riduzione del 15% dei tempi medi dei procedimenti del II semestre 2021vsI semestre 2021	2022: Riduzione 10% tempi medi 2022vs2021 2023: Riduzione 10% tempi medi 2023vs2022

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa**Ricerca – potenziare e valorizzare la capacità autonoma dei dipartimenti di sviluppare attività di ricerca e promuovere la ricerca inter-dipartimentale****Obiettivo di II livello****B_1.5: Miglioramento dell'efficacia dell'azione di supporto alla progettazione, gestione e sviluppo dei progetti di ricerca**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi - Ricerca	B_1.5a: Definizione di una procedura standardizzata per il supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca, di competenza dell'area, finalizzata all'erogazione di un servizio di qualità.	ARI		Creazione manuale di qualità	Nessun manuale presente	31/12/2021 Presentazione manuale di qualità	Miglioramento del risultato soddisfazione complessiva espressa dai docenti/assegnisti/dottorandi con riferimento alla gestione dei progetti nazionali e internazionali
PS 2019-2021 Servizi - Ricerca	B_1.5_b: Standardizzazione delle procedure degli uffici di progetto dei dipartimenti per migliorare la capacità di sviluppo dei progetti di ricerca	ARI	Dipartimenti	Definizione procedure e creazione linee guida	Nessuna formalizzazione procedure	31/12/2021 Presentazione linee guida condivise con dipartimenti	Incremento soddisfazione su gestione progetti - rilevazione 2022
	B_1.5_c: Creazione di un gruppo di lavoro permanente per fornire ai ricercatori consulenza nella stesura dei progetti di ricerca in ambito internazionale	ARI		Incremento delle proposte progettuali (bandi internazionali) nel 2021vs2020	Proposte presentata nel 2020	31/12/2021 Almeno 30% delle proposte progettuali in ambito internazionale presentate nel 2021 rispetto al 2020	Rilevazione CS 2020 Soddisfazione gestione: progetti nazionali: 3,51 progetti internazionali: 3,40

PS 2019-2021 Servizi - Ricerca	B_1.5_d: Velocizzazione dei tempi di conclusione dei procedimenti per la partecipazione a bandi competitivi di ricerca emessi a livello regionale, nazionale e internazionale	ARIT	ARI	Redazione linee guida Riduzione dei tempi medi procedurali	Tempi medi procedurali al 31/12/2020	31/12/2021 Presentazione linee guida Riduzione tempi medi del 10% rispetto al 2020	
--------------------------------------	---	------	-----	---	--------------------------------------	--	--

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.6: Miglioramento dell'efficienza nella gestione dell'attività in conto terzi

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B_1.6_a: Semplificazione delle procedure amministrative collegate al c/terzi	ARIT	AFI AGAP	Approvazione nuovo regolamento Redazione linee guida per la stipula delle convenzioni e l'applicazione del regolamento	Normativa vigente	30/04/2021 Approvazione regolamento c/terzi Entro 3 mesi dall'approvazione del regolamento	
	B_1.6_b: Monitoraggio del rispetto delle scadenze previste per gli incassi e del raffronto piano consuntivo delle spese e piano preventivo di riparto	AFI		Presentazione report monitoraggio Presentazione consuntivi delle convenzioni	Normativa e regolamento vigente	31/07/2021 Report di monitoraggio I semestre 31/12/2021 Relazione di monitoraggio II semestre Presentazione consuntivi delle convenzioni chiuse	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.7: Miglioramento dell'efficienza della procedura di partecipazione a gare da parte dell'Ateneo in qualità di operatore economico

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B_1.7_a: Velocizzazione dei tempi di conclusione dei procedimenti, per la partecipazione a gare da parte dell'Ateneo in qualità di operatore economico.	ARIT		Redazione	Regolamento ACF vigente	31/12/2021 Presentazione linee guida	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.8: Miglioramento dell'efficienza delle procedure relative alla gestione dei rapporti con il SSR

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B_1.8_a: Definizione procedura standard di ricostruzione carriera ai fini pensionistici del personale in convenzione con il SSR. Gestione dei profili giuridici ed economici: messa a regime e definizione e attribuzione delle competenze	AGRSSR	AFI AGAP	Definizione procedure e messa a regime	Nessuna procedura formalizzata	31/12/2021 Messa a regime della procedura	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.9: Miglioramento dell'efficienza a capacità di recupero delle anticipazioni non saldate

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B_1.9_a: Definizione e di una procedura standard finalizzata a velocizzare le attività di recupero delle anticipazioni non saldate	AFI		Definizione procedure	Nessuna procedura formalizzata	30/04/2021 Approvazione del DG e formalizzazione della procedura	
	B_1.9_b: Monitoraggio delle azioni di recupero avviate nel 2020	AFI		Report di monitoraggio trimestrale sullo stato delle anticipazioni	Consistenza delle anticipazioni non recuperate al 31/12/2020	Report trimestrale delle % di recupero rispetto alla consistenza del 31/12/2020	
		ULA				31/12/2021 Avvio di tutte le azioni per il recupero e delle eventuali azioni legali sulla base delle richieste pervenute dalle strutture di ateneo competenti	

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello

B_1.10:

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
PS 2019-2021 Servizi	B.1.10_a: Chiusura transazione relativa al "Parcheggio Zenone"	ULA		Chiusura della transazione		Chiusura entro il 15/02/2021	

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento**B_2: Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno**

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

B_2.1: Realizzazione di una soluzione di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi affidati all'esterno

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_2.1_a: Individuazione di una soluzione efficace per la gestione dei servizi affidati all'esterno	ACUC – servizi e forniture APSEMA DG – UOCPA		Analisi di fattibilità	Gestione dei servizi affidati separatamente	30/03/2021 Valutazione convenienza economica soluzione CONSIP 30/06/2021 Avvio procedure per la realizzazione della soluzione di facility management (in caso di valutazione positiva)	

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento**B_3: Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro-organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione****Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di I livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	2022-23
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_3.1_a: Definizione macro-organizzazione	DG AGAP		Definizione nuova macro-organizzazione	Macro-organizzazione vigente	31/12/2021 Presentazione della revisione della macro-organizzazione	Completamento revisione architettura organizzativa
	B_3.1_b: Definizione criteri per la revisione delle micro-organizzazioni delle strutture	DG AGAP		Definizione criteri micro-organizzazioni		31/12/2021 Definizione criteri e avvio revisione delle micro-organizzazioni	

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento**B_4: Recepimento delle linee guida del DFP sul “Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)”**

Piano di riferimento	Strutture competenti	Obiettivi II livello	Indicatori – target 2021
POLA 2021-2023 Coordinamento del Direttore generale	Tutte le strutture per competenza come definite nel POLA	Realizzazione degli interventi di sviluppo previsti nel POLA per l'annualità 2021	31/12/2021 % di realizzazione degli interventi previsti

B_5: Misure e obiettivi previsti da normativa specifica o ad altri piani di riferimento

Piano di riferimento – normativa di riferimento	Strutture competenti	Obiettivi II livello	Indicatori – target 2020
Attuazione misure previste nel PTPCT 2021-23 (in fase di redazione) per competenza Coordinamento Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Tutte le strutture per competenza come definito nel PTPCT 2021-2023* In fase di redazione	1.Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-23	1.Rispetto delle scadenze previste e completezza delle misure attuate entro il 30/11/2020
		2.Attuazione misure di trasparenza previste nel PTPCT 2021-23	2. Rispetto delle scadenze previste, completezza, e formato dei documenti e dati pubblicati entro il 30/11/2020
Attuazione normativa in materia di protezione dei dati personali – Adeguamento al Regolamento generale (UE) 2016/679 - GDPR	Tutte le strutture	1.Revisione e aggiornamento del registro dei trattamenti con l'individuazione delle attività nell'ambito delle macro tipologie dei trattamenti	30/06/2021 Completamento della compilazione del Registro dei trattamenti con le informazioni relative ai trattamenti censiti nel 2020
Piano delle azioni positive (PAP) 2021-2023 Coordinamento CUG	CUG	Le azioni previste nel Piano saranno realizzate a cura del CUG	

*Per il 2021 la scadenza prevista per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione è stato posticipato al 31/03/2023 dall'ANAC.