



Piano della Performance 2021-2023 del CNR

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 9 marzo 2021, ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. 5/2021 – Verb. 428

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il decreto legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14, prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, in data 19 febbraio 2019, sul sito del CNR, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**VISTO** il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTA** la deliberazione n. 3/2021 del 25 febbraio 2021 del Consiglio di Amministrazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche con la quale è stato nominato Vice Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche medesimo il Prof. Lucio d'Alessandro a decorrere dalla data della deliberazione stessa e sino alla nomina del Presidente;

**VISTO** il provvedimento ordinamentale n. 12 (prot 0016228/2021 del 05/03/2021) del Vice Presidente del CNR con il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 3, dello Statuto del CNR, al Dott. Giambattista Brignone è confermato l'incarico di Direttore Generale del CNR sino alla nomina del Presidente del CNR di cui all'art. 6, comma 3, dello Statuto medesimo e comunque non oltre la data del 15 maggio 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i. e in particolare l'art. 10, comma 1, lettera a) a norma del quale le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale chiamato Piano della Performance;

**VISTI** anche l'art. 13, comma 6, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e le delibere in materia emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT), in particolare la n. 112/2010, la n. 1/2012 e la n. 6/2013;

**VISTO** altresì l'art. 15 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce con i vertici dell'Amministrazione il Piano della Performance;

**VISTA** la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'ANVUR di approvazione delle "*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli enti pubblici di ricerca italiani*";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 97/2016 che ha apportato modifiche alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013, per effetto delle quali l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma sono diventate parte integrante del Piano della Prevenzione della Corruzione attraverso la predisposizione di una apposita sezione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", ed in particolare l'art. 1 comma 8 a norma del quale l'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza adotta entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", che è intervenuto con parziali innovazioni sulla disciplina di cui al succitato articolo 11 del d.lgs.150/2009 anche al fine di coordinare i contenuti del Programma Trasparenza e



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

integrità con quelli del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance;

**VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che ha disposto il trasferimento all’A.N.AC. delle funzioni prima attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione di cui all’art. 1, c. 4, 5, e 8 della L. 190/2012 nonché in materia di trasparenza di cui all’art. 48 del D. Lgs. 33/2013;

**VISTO** il “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*”, approvato dall’A.N.AC. il 9 settembre 2014;

**VISTA** la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28 dicembre 2016 concernente “*Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*”;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 287 del 07 dicembre 2019);

**VISTA** la delibera n. 2/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17/01/2019 recante “*Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Approvazione*” con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

**CONSIDERATO** che la succitata normativa sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità introduce importanti innovazioni nel trattamento della corruzione e prevede una serie articolata di azioni e di interventi operativi tali da rendere necessario definire un sistema organizzativo articolato su vari livelli e ruoli;

**CONSIDERATO** quanto suggerito dall’A.N.A.C. e previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione che esorta le amministrazioni ad armonizzare la programmazione di performance, trasparenza e anticorruzione, mediante l’integrazione del ciclo della *performance*, prevedendo quindi che vi sia un esplicito collegamento tra gli obiettivi indicati nel Piano della Performance e quelli del Piano Anticorruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

**VISTA** la comunicazione dell’A.N.A.C. del 02 dicembre 2020 con la quale è stato differita al 31 marzo 2021 la scadenza ultima per la presentazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

**CONSIDERATO** che il termine ultimo per la redazione del piano della performance non ha subito variazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente;

**VISTA** la delibera n. 172 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 giugno 2019, con cui il Dott. Pierluigi Raimondi, all’epoca, dirigente dell’Ufficio Comunicazione, informazione e URP afferente alla Direzione Generale, è stato individuato e nominato anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del CNR;

**VISTA** altresì la delibera n. 316/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21 novembre 2019, con cui al punto 1, è stato confermato l’incarico di Responsabile della



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CNR al Dott. Pierluigi Raimondi, dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 95, prot. n. 45009 del 21 giugno 2019, con cui è stata disposta la nomina del dott. Pierluigi Raimondi, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge n. 190/2012, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CNR, come confermata con il provvedimento del Direttore Generale n. 185 del 27 novembre 2019;

**VISTA** la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019, da ultimo modificata e integrata con la delibera n. 241 del 16 settembre 2019, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente;

**VISTO** il proprio provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019, prot. AMMCNT-CNR n. 0046788 "Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 - Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente", così come modificato dal provvedimento dello scrivente n. 152, prot. AMMCNT-CNR n. 0067645 del 30 settembre 2019 "Costituzione Unità Ufficio Stampa afferente alla Direzione Generale e Unità Comunicazione e relazioni con il pubblico afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca - Esecuzione delibera n. 241 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 26 settembre 2019 - Modifica delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019 come modificata dalla delibera n. 144/2019 - Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente";

**VISTO** anche il documento allegato 1 al suddetto provvedimento n. 152, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE** le delibere n. 50 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione dell'8 maggio 2013 di approvazione del "*Documento di Visione Strategica decennale del CNR 2013-2022 (DVS)*" e n. 211 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 16 novembre 2018, con cui è stato approvato il Piano Triennale di Attività del CNR per il triennio 2018-2020;

**VISTA** la delibera n. 290 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 15 dicembre 2020, con cui è stato approvato il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2021 con allegati, tra gli altri, il preventivo finanziario decisionale e il preventivo finanziario gestionale;

**VISTA** la delibera n. 6 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data odierna con cui sono stati definiti e assegnati al Direttore Generale gli obiettivi per l'anno 2021;

**VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 0006955 del 29 gennaio 2021 contenente la proposta obiettivi Direttore Generale 2021 – Obiettivi Sede Amministrativa Centrale e Rete Scientifica;

**VISTA** la nota del Direttore Generale, prot. AMMCNT-CNR n. 0008482 del 4 febbraio 2020, con la quale viene trasmesso il documento "Piano della Performance 2021-2023";

**VISTI** i verbali del Collegio dei revisori dei Conti n. 1685 della riunione del 9 marzo 2021 e n. 1683 della riunione dell'8 febbraio 2021;

**RITENUTA** la necessità di provvedere;



## **DELIBERA**

1. Di approvare il documento "*Piano della Performance 2021-2023 del CNR*", riportato in allegato (Allegato 1) che costituisce parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dare mandato al Presidente, al Direttore Generale e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di apportare ulteriori eventuali modifiche, di rispettiva competenza che si rendessero necessarie per finalizzare il testo.
3. Di assegnare in via definitiva gli obiettivi alle figure apicali del CNR riportati in allegato (Allegato 2) che costituisce parte integrante della presente deliberazione e di dare mandato al Direttore Generale, con il supporto dell'Unità Performance, di gestire il ciclo della performance e di implementare, sentito l'OIV, le opportune modifiche che si rendessero necessarie nel corso dell'anno.
4. Di porre in essere tutti gli atti necessari alla divulgazione, adozione e attuazione del documento e degli obiettivi di cui al punto 1 e 3.

**IL VICE PRESIDENTE**

F.to digitalmente Lucio d'Alessandro

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN FUNZIONE DI SEGRETARIO**

F.to digitalmente Giambattista Brignone



Consiglio Nazionale delle Ricerche



*Piano della Performance*

*2021-2023*



“[...] D'ora in poi lo spazio di per se stesso e il tempo di per se stesso sono condannati a svanire in pure ombre, e solo una specie di unione tra i due concetti conserverà una realtà indipendente [...]” *[cit.]*

Hermann Minkowski (1864-1909)



## INDICE SINTETICO

---

<b>INDICE SINTETICO</b> .....	<b>3</b>
<b>PRESENTAZIONE DEL PIANO</b> .....	<b>4</b>
<b>PARTE GENERALE</b> .....	<b>5</b>
LE RISORSE UMANE E L'ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA .....	8
<i>La nuova Struttura Amministrativa Centrale</i> .....	9
<i>La Rete Scientifica</i> .....	9
LE RISORSE FINANZIARIE .....	12
<b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023</b> .....	<b>13</b>
LA "RIFORMA MADIA" E LE SUE IMPLICAZIONI .....	13
L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID19 E L'AVVENTO DEL LAVORO AGILE .....	15
GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE DI LUNGO PERIODO .....	16
GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE DI BREVE PERIODO: OBIETTIVI ANNUALI DI ENTE .....	19
<i>Dagli obiettivi strategici a quelli operativi: la valutazione nella SAC</i> .....	20
<i>La valutazione nella rete scientifica</i> .....	20
<i>Una nuova programmazione: l'assegnazione degli obiettivi individuali alle figure apicali del CNR</i> .....	21
<i>Gli obiettivi del Direttore Generale 2021</i> .....	21
<i>Gli obiettivi del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)</i> .....	22
<i>Gli obiettivi del Responsabile della Transizione Digitale (RTD)</i> .....	22
L'ACCESSO AL SISTEMA PREMIALE .....	23
FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE .....	23
PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - POLA .....	24
<i>Piano di Sviluppo triennale del POLA</i> .....	24
Le condizioni abilitanti .....	25
Lo stato attuale di applicazione .....	27
Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento lavoro agile .....	28
Attività di formazione sulla tematica del lavoro agile .....	29





## Presentazione del Piano

---

Il Piano della Performance è il documento operativo con cui le Pubbliche Amministrazioni presentano ai cittadini i propri obiettivi, definendo i relativi indicatori e target, per consentire la valutazione dei risultati, così come richiesto dal Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha introdotto la valutazione del ciclo della performance nel settore pubblico.

Dal 2015 il Piano della Performance è stato presentato dal CNR integrato in un testo unico con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, così come previsto dalla normativa vigente nonché dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. PNA 2016). La scelta di integrazione fatta ha trovato riscontro anche nelle Linee Guida dell'ANVUR per la "Gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca" approvate nel luglio 2015.

Il presente documento, a differenza degli anni passati, non è però composto dalle consuete quattro parti che da sempre lo caratterizzano: il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, a seguito di una circolare ANAC, dovrà essere redatto entro e non oltre il 31/marzo/2021, data non compatibile con l'approvazione del Piano della Performance.

## PARTE GENERALE

*“Il Consiglio Nazionale delle Ricerche, nel seguito CNR, è ente pubblico nazionale di ricerca con competenza scientifica generale, vigilato dal Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, nel seguito Ministro, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa, patrimoniale e contabile in attuazione degli articoli 9 e 33 della Costituzione.” (art. 1 dello Statuto)*

Quale ente pubblico nazionale di ricerca ha il compito di

- svolgere, promuovere, e valorizzare ricerche nei principali settori della conoscenza, perseguendo l’integrazione di discipline e tecnologie;
- trasferire e applicare i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese;
- fornire supporto tecnico-scientifico agli organi costituzionali e alle amministrazioni pubbliche.

La programmazione e la strategia del CNR sono coerenti con le politiche di ricerca nazionali e internazionali e con le strategie del programma europeo di finanziamento per la ricerca e l’innovazione Horizon2020. Inoltre, si rapportano in modo diretto con gli indirizzi contenuti nel Programma Nazionale della Ricerca nonché con le direttive adottate dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca.

Il CNR è in grado di mappare le proprie aree più strategiche e innovative (28) sulla base delle 12 aree di interesse scientifico identificate nel Programma Nazionale della Ricerca (PNR) come da Tabella 1.



**Figura 1 - Le 12 aree di interesse scientifico del PNR**



Tabella 1 - Incrocio tra le principali aree di ricerca CNR e le 12 aree del PNR

Aree strategiche CNR	Aree di interesse PNR											
	Aerospazio	Agrifood	Beni Culturali	Blue Growth	Chimica verde	Design, creatività e Made in Italy	Energia	Fabbrica intelligente	Mobilità sostenibile	Salute	Smart, Secure and inclusive communities	Tecnologie per gli ambienti di vita
Cambiamento globale	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
Osservazione della Terra	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
Rischi naturali e impatti antropici e tecnologie per l'ambiente	✓		✓	✓			✓			✓	✓	✓
Risorse naturali ed Ecosistemi	✓	✓		✓	✓		✓			✓	✓	
Agricoltura, Ambiente e Foreste		✓		✓	✓		✓					✓
Biologia, Biotecnologie e Biorisorse		✓			✓		✓			✓		✓
Produzioni alimentari e Alimentazione		✓			✓					✓		
Chimica e materiali per la salute e le scienze della vita		✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
Chimica e tecnologie dei materiali	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chimica verde	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Energie Rinnovabili	✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	✓
Atomi, Fotoni e molecole	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Materia condensata	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Micro-nanoelettronica, Sensoristica, Micro-nanosistemi	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sistemi complessi, Plasmi, Materia soffice, Biofisica		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Biomedicina cellulare e molecolare		✓		✓	✓					✓		
Fisiopatologia	✓	✓								✓		✓
Genetica		✓	✓		✓					✓		✓
Neuroscienze	✓	✓								✓		
Informatica	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ingegneria dei Sistemi e delle Comunicazioni	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
Ingegneria industriale e civile	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Matematica applicata	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Scienze del Patrimonio storico-culturale			✓			✓					✓	✓
Scienze economiche, sociali e politiche			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Scienza e tecnologie della conoscenza			✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓
Storia, lingua, diritto e filosofia		✓	✓	✓		✓						✓
Infrastrutture di ricerca	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

In un contesto ormai globalizzato la forza dell'Ente risiede nella sua interdisciplinarietà e nella sua decisa dimensione internazionale.

Il CNR, grazie alla sua eccellenza scientifica, è il primo stakeholder nazionale per progetti conseguiti nel programma di ricerca UE di Horizon 2020 e il nono assoluto tra i Paesi partecipanti. Ciò si traduce in un'elevata capacità di acquisire competitivamente risorse finanziarie di derivazione europea, contribuendo a integrare significativamente la diminuzione del finanziamento garantito dal Fondo Ordinario degli Enti e istituzioni di ricerca (FOE).

A livello nazionale, il partner di riferimento è il Governo per il quale il CNR svolge un ruolo di consulente scientifico per le decisioni influenzate dalla conoscenza, fornendo un ausilio consultivo laddove si renda necessaria la competenza scientifica e tecnologica (es. programmazione sui temi dell'energia, dell'ambiente, della salute, delle nuove tecnologie, ecc.). Certamente ci sono anche stakeholder con interessi più focalizzati e di più breve periodo: il tessuto industriale, gli altri enti di ricerca pubblici e privati, la società e tutti i soggetti che progrediscono grazie allo sviluppo delle conoscenze o che operano per questi fini.

Il ruolo strategico del CNR quale punto di riferimento nazionale e internazionale della ricerca pubblica italiana e dell'intera comunità scientifica, si rafforza soprattutto attraverso il potenziamento delle eccellenze esistenti, l'individuazione di nuove sfide e lo sfruttamento delle opportunità di collaborazione con le istituzioni pubbliche e private di maggiore rilevanza e prestigio scientifico.



Il Consiglio Nazionale delle Ricerche raggiunge i propri traguardi scientifici grazie a una capillare presenza su tutto il territorio nazionale con quasi 100 istituti presenti in 18 regioni italiane su 20 e può contare su più 8200 unità di personale strutturato (tempo indeterminato e tempo determinato), numeri e dimensioni che lo rendono il più grande ente pubblico nazionale di ricerca d'Italia.

L'Ente è articolato in una Struttura Amministrativa Centrale (SAC), le cui unità organizzative sono concentrate nella sede principale di Roma, e in una Rete Scientifica suddivisa in sette dipartimenti e composta dagli Istituti di ricerca che a loro volta possono essere ripartiti su più sedi territoriali in base alla necessità scientifica.

Inoltre, il CNR può vantare due basi di ricerca permanente ai poli terrestri dedicate alle ricerche artiche e antartiche.

Grazie al complesso processo di stabilizzazione portato avanti dall'Ente nel 2018, nel quale più di 1100 persone hanno visto la conversione del contratto a tempo determinato in un contratto a tempo indeterminato, poi proseguito nel 2019 con intense attività di reclutamento, nel CNR è in atto una ricostruzione del personale organico non precario che possa guardare al futuro e ai progetti di ricerca a lungo termine con serenità e ambizione. La tabella nella pagina seguente offre una chiara rappresentazione del personale in servizio a tempo indeterminato a dicembre 2019. La valorizzazione del capitale umano e il reclutamento di nuovo personale altamente qualificato saranno assi portanti della strategia dell'Ente anche per il prossimo triennio. Per questa ragione, nel corso degli ultimi mesi, il Consiglio Scientifico ha discusso ed elaborato proposte e specifiche linee guida sui diversi temi attinenti alla qualificazione e valorizzazione del Capitale Umano.

**Tabella 2 - Personale in servizio nel CNR al 31/12/2020**

	<b>UdP a tempo indeterminato</b>	<b>UdP a tempo determinato</b>
<b>Ricercatore</b>	4600	161
<b>Tecnologo</b>	749	64
<b>Tecnico</b>	2211	46
<b>Amministrativo</b>	768	13
	8328	284

Attualmente, l'assetto organizzativo vede due macro strutture funzionali: quella amministrativa/gestionale che ha il polo principale nella Sede Amministrativa Centrale di Roma e quella scientifica con gli istituti e le aree di ricerca distribuiti sul territorio nazionale.



### La nuova Struttura Amministrativa Centrale

---

La struttura amministrativa centrale è stata sottoposta a una grande riorganizzazione nel corso del 2019 che ha portato alla creazione di Unità di supporto (15) agli uffici dirigenziali di primo livello (2) e gli uffici dirigenziali di secondo livello (10). Le Strutture Tecniche di Supporto così come gli Uffici non Dirigenziali sono stati soppressi.

L'organigramma dell'amministrazione centrale è consultabile nella sezione amministrazione trasparente, al seguente link:

<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/OrganigrammaCNR.pdf>

### La Rete Scientifica

---

La rete scientifica del CNR è articolata in 7 Dipartimenti tematici, definiti in ragione delle diverse macro aree di ricerca scientifica e tecnologica in cui è strutturato l'Ente, con compiti di programmazione, coordinamento e controllo dei risultati:

- *Dipartimento di scienze bio-agroalimentari.* L'attività di ricerca e innovazione nei campi connessi all'agricoltura e alle scienze dell'alimentazione ha la sua regia strategica in questo dipartimento. Gli studi sono focalizzati nelle aree di biologia e biotecnologia, alimentazione e agricoltura sostenibile, con l'obiettivo di sviluppare soluzioni tecnologiche innovative e fornire, a soggetti pubblici e privati, servizi ad alto contenuto tecnologico quali caratterizzazione e conservazione di risorse genetiche animali e vegetali, certificazione e tracciabilità delle produzioni, analisi sensoriali e/o di contaminanti e allergeni degli alimenti, miglioramento genetico di specie animali e vegetali, diagnosi fitosanitarie e previsioni agrometeorologiche per l'agricoltura di precisione.



- *Dipartimento di scienze fisiche e tecnologie della materia* a cui fa capo il coordinamento dell'area fisico-materia. Le principali tematiche di ricerca sono lo sviluppo di nanostrutture basate su semiconduttori, ossidi, materiali organici e magnetici, superconduttori e ibridi, sistemi laser e fotonici, sensori e dispositivi con applicazioni in microelettronica, energia, health care e Ict; strumentazione avanzata e nuove metodologie di indagine per estendere la frontiera della conoscenza nella scienza della materia soffice condensata, dei materiali complessi e dei sistemi biologici a tutti i livelli di scala. Nel campo delle scienze e tecnologie quantistiche, un ruolo di primo piano rivestono le tecnologie nell'ambito della manipolazione e del trasferimento dell'informazione, con l'obiettivo ultimo di contribuire alla realizzazione di dispositivi di elaborazione dell'informazione dalle caratteristiche ineguagliabili rispetto ai sistemi classici.
- *Dipartimento di scienze biomediche* che coordina le attività nei settori della biologia, medicina e salute. Orientato ad offrire tecnologie e servizi in ambito pubblico e privato, l'intento è promuovere la conoscenza sui meccanismi fondamentali che regolano gli aspetti fisiologici e patologici degli organismi viventi, dalla ricerca di base nelle scienze della vita fino allo studio delle malattie umane e agli interventi terapeutici innovativi, con lo scopo ultimo di scoprire nuove opportunità per migliorare la salute dell'uomo. Le principali attività riguardano oncologia, patologie neurodegenerative, malattie cardiovascolari e polmonari, immunologia e malattie infettive, medicina molecolare, epidemiologia e health care research, biologia e biotecnologia. In questi ambiti sono state sviluppate tecnologie che hanno trovato ampio utilizzo nei diversi settori di riferimento: proteomica, farmacogenomica, calcolo avanzato in ambito bioinformatico e di system biology, sistemi robotici di riabilitazione degli arti, diagnostica molecolare e per immagini.
- *Dipartimento di scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente* che coordina gli studi condotti sull'osservazione del sistema Terra e la comprensione dei processi fisici, chimici e biologici che regolano il nostro Pianeta, ambiti sui quali è il principale riferimento per le politiche italiane ed europee. Le attività spaziano dalle ricerche sul clima e sull'atmosfera ai sistemi acquatici e terrestri, alla comprensione dell'evoluzione dell'ambiente anche attraverso l'analisi dei dati e il loro inserimento in modelli matematici. Il Dipartimento coordina il Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA) e gestisce l'infrastruttura artica 'Stazione dirigibile Italia' a Ny-Alesund, nell'arcipelago delle Svalbard.
- *Dipartimento di scienze chimiche e tecnologie dei materiali* le cui principali aree di ricerca spaziano dalla chimica sostenibile allo studio di materiali avanzati e tecnologie abilitanti fino alla nanomedicina. Grande importanza ha anche il settore delle biotecnologie e dei biomateriali, che colloca il Dipartimento in posizione avanzata nello scenario delle 'living technologies', in

particolare per lo sviluppo di dispositivi nanotecnologici bottom-up di flexible electronics e optoelectronics, tecnologie dell'idrogeno e celle a combustibile, processi sostenibili ad alta efficienza e manifatturiero di nuova generazione.

- *Dipartimento di ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti* che ha tra le principali tematiche investigate i Sistemi di produzione e costruzioni, Ict, energia e trasporti, nanotecnologie e nuovi materiali, aerospazio e matematica applicata. Ad esse si aggiunge lo sviluppo di tecnologie avanzate nei settori dell'Information technology e della cyber-security, la progettazione di dispositivi elettronici e optoelettronici/fotonici nell'ambito della diagnostica medica, della conservazione dei beni culturali e per l'analisi e il monitoraggio degli alimenti, delle acque, del suolo e delle foreste, oltre che delle infrastrutture. Rientrano negli ambiti di ricerca, inoltre, le nanotecnologie e i materiali avanzati per applicazioni nella medicina e a problematiche ambientali; lo sviluppo di soluzioni avanzate per il miglioramento dei sistemi di produzione ('fabbriche del futuro'); la mobilità intelligente e sostenibile, la tracciabilità delle reti di produzione e distribuzione nei diversi settori merceologici.
- *Dipartimento di scienze umane e sociali, patrimonio culturale* le cui ricerche abbracciano il complesso delle scienze umane e sociali assieme al patrimonio culturale materiale e immateriale. L'attività è focalizzata in quattro macroaree disciplinari: studi culturali, giurisprudenza, scienze sociali, ricerca cognitiva e linguistica; saperi molto diversi tra loro, ma uniti dalla comune esigenza di contribuire alla conoscenza, conservazione, valorizzazione e fruizione dell'identità e del patrimonio culturale. Tra le principali tematiche: tecnologie dell'informazione e della comunicazione, valutazione della ricerca e indicatori, e-publishing, Smart Cities, innovazione, creatività e PMI nella società della conoscenza, democrazia e diritti, analisi delle istituzioni europee, nazionali, regionali e locali, migrazioni e trasmissione della cultura, multilinguismo, tecnologie didattiche, sicurezza delle comunicazioni, coesione sociale e modelli di competitività, scienze cognitive, linguistica computazionale, storia della lingua e lessicografia, storia della filosofia e della scienza, storia del Mediterraneo antico e moderno, recupero, archiviazione, rilievo e rappresentazione dei beni culturali, diagnostica, conservazione e restauro, archeologia e valorizzazione del patrimonio culturale.





Se si considera l'Italia nella sua accezione di paese sviluppato, è lecito considerare il benessere della popolazione e il suo progresso tecnologico uno degli obiettivi più ambiziosi a cui il paese deve puntare. In tal senso, gli obiettivi strategici identificati dal CNR tendono a:

- potenziare e valorizzare la ricerca scientifica;
- ampliare, rafforzare e qualificare la comunità dei ricercatori;
- concorrere a rendere competitiva la scienza italiana, anche al fine di sostenere lo sviluppo e la crescita socioeconomica del Paese;
- internazionalizzare la ricerca scientifica, in particolare nei settori di maggiore interesse per l'Italia;
- promuovere la ricerca attraverso azioni mirate di comunicazione e *outreach* per stimolare la crescita culturale, tecnologica ed economica della Società.

Negli ultimi anni, le difficoltà di bilancio, principalmente causate dai continui tagli del fondo di finanziamento ordinario (FFO), hanno notevolmente rallentato il perseguimento degli obiettivi strategici rendendo sempre più necessaria l'attuazione di una strategia economica a breve periodo finalizzata a:

- razionalizzare delle risorse con il contenimento delle locazioni, iniziative di natura edilizia, accentramento di forniture energetiche e di riduzione dei consumi, revisione dei servizi di facility management e quant'altro atto a un risparmio di gestione per focalizzare le risorse verso la ricerca;
- definire i nuovi regolamenti a seguito della revisione statutaria del CNR;
- efficiente gestione del patrimonio immobiliare attraverso la dismissione di immobili ritenuti non più idonei alle attività di ricerca, la riduzione dei costi di locazione e acquisizione di immobili in alcuni territori ove da anni si richiede una maggiore presenza del CNR;
- ulteriori attività di dematerializzazione, la quale costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, sia in termini di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.).

Oltre a quanto esposto sopra, il Consiglio di Amministrazione del CNR ha approvato, con delibera 290/2020 del 15.12.2020, il bilancio preventivo 2020 disponibile nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

## Il piano della performance 2021-2023

---

Il presente piano viene redatto in un momento di grandi novità del CNR, in larga parte derivanti dall'emergenza epidemiologica:

- per la prima volta dall'entrata in vigore del d.lgs. 150/2009, il CNR dopo essersi dotato di un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) nel 2019 (cfr. delibera 2/2019 del 17/01/2019), ha predisposto un aggiornamento dello stesso per prevedere all'interno una integrazione con la modalità di lavoro agile;
- la scadenza dei Consiglieri di Amministrazione, nonché del Presidente e del Direttore Generale già dal febbraio 2020 e in attesa di nuova nomina, ha obbligato il CNR a programmare il piano della performance 2021 con un futuro molto incerto.

Il presente piano si inserisce, pertanto, in un quadro in costante cambiamento per quel che riguarda la gestione dell'intero Ente e, ancor di più, la gestione della misurazione e valutazione della performance che dovrà seguire la strada tracciata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

### La "riforma Madia" e le sue implicazioni

---

L'impianto normativo della "legge Brunetta" è stato modificato dalla "legge Madia": in attuazione dell'art.17, comma 1, lett. r, della legge n. 124/2015, il d.lgs. 74 del 25.05.2017 ha apportato modifiche al ciclo della misurazione e valutazione della performance, riferita sia alle singole amministrazioni sia alle singole unità organizzative, sino ad arrivare ai singoli dipendenti.

La riforma può essere inserita nel più ampio quadro normativo teso a una maggiore managerializzazione dell'apparato pubblico, mediante la diffusione di una nuova cultura nella pubblica amministrazione, al fine di creare un collegamento tra le retribuzioni dei dipendenti e i risultati raggiunti in termini di efficienza in rapporto alla qualità del servizio reso. Allo stesso tempo, la riforma mira a consolidare la progressiva separazione del versante della trasparenza e dell'anticorruzione da quello relativo al ciclo della performance, pur consolidando, al contempo, la funzione di reciproca integrazione al fine della piena affermazione di una concezione "moderna" del pubblico impiego di trasparenza e partecipazione.

Tale principio viene perseguito anche attraverso il potenziamento e la ridefinizione dell'istituto degli OIV ai quali già il d.lgs. 150/2009 affidava il compito della "valutazione" delle performance individuali e collettive attraverso diversi strumenti tra i quali, si ricorda, il potere di validazione della relazione annuale sulla performance scritta dall'Ente.

Su tali argomentazioni è bene citare il rilievo del Consiglio di Stato (Cons. St., comm. spec., 21.04.2017, n.917) che in sede consultiva ha evidenziato come *"tutte le affermazioni sul premio al merito e sul premio*



*alla performance avranno una loro effettiva ragion d'essere solo se il sistema – da cui dipendono la posizione, la condizione lavorativa e il salario – sarà fondato su elementi reali, equi, misurabili e dimostrabili, e su organi capaci di adottare decisioni evidence based, sottratte all'arbitrio e all'approssimazione, e che siano davvero in grado di far fronte ai proprio compiti”.*

Attraverso la modifica dell'articolo 3 del d.lgs. 150/2009, la riforma introduce una precisa linea di demarcazione della misurazione tra la valutazione della performance organizzativa e quella dei singoli dipendenti, con quest'ultima che diventa elemento imprescindibile per il riconoscimento di incarichi dirigenziali, nonché per la concreta valutazione della responsabilità dirigenziale e del licenziamento disciplinare.

Con la modifica dell'art.8 della precedente riforma, la misurazione e valutazione della performance organizzativa è rivolta a:

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione dei programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare attenzione al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Occorre, inoltre, ricordare come, con specifico riferimento alla performance individuale, l'art.7 del d.lgs. 74/2017 introduce una distinzione tra i dirigenti e il personale non dirigenziale: ai dirigenti di livello generale compete la valutazione della performance individuale dei dirigenti di livello non generale e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità; ai dirigenti di livello non generale compete la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale non dirigenziale. La valutazione dei dirigenti di vertice è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo sulla base delle proposte dell'OIV.

## La valutazione nella “riforma Madia”

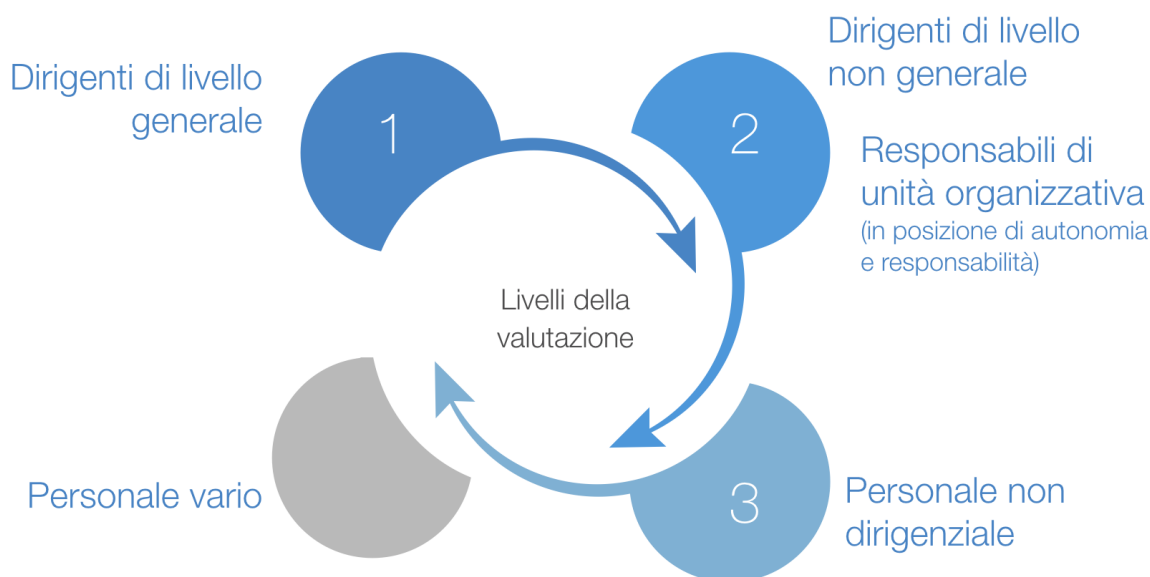


Figura 2 - I valutatori nella riforma Madia

In base al vigente assetto normativo, la performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità viene misurata attraverso: competenze professionali e manageriali dimostrate, capacità di valutare differenziando il grado di giudizio i propri collaboratori, il raggiungimento di specifici obiettivi individuali e a indicatori di performance relativi all'organizzazione.

### L'emergenza Epidemiologica COVID19 e l'avvento del lavoro agile

Seppur previsto già a livello normativo, l'applicazione dello statuto dello smart working ha visto, da sempre, una sua difficile applicazione all'interno degli Enti di Ricerca. Da un lato, il contratto collettivo del comparto stabilisce de-facto condizioni di lavoro per ricercatori e tecnologi già equivalenti allo smart working, dall'altro non è ben amalgamato con la normativa attuale lasciando grossi solchi per quel che riguarda il trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo nello svolgimento dello smart working (turni, straordinari, reperibilità, ecc.).

Allo stesso tempo è bene ricordare come la normativa sullo smart working sia in stretto collegamento con la così detta “legge Brunetta” (*d.lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) per l'implementazione di uno dei paradigmi fondamentali dello smart working stesso: il passaggio da un lavoro che predilige la qualità alla quantità attraverso l'assegnazione di obiettivi individuali



al singolo dipendente pubblico al fine dell'aumento di efficienza della pubblica amministrazione. Purtroppo, a distanza di undici anni dall'entrata in vigore della legge (poi successivamente modificata e integrata) non è mai stato sciolto il nodo di applicabilità e, eventualmente, di applicazione della stessa al personale Ricercatore e Tecnologo che, nel frattempo, ha visto l'entrata in vigore, anche, della carta europea dei ricercatori.

In questo contesto così ancora nebuloso, nel 2020, con l'avvento dell'emergenza epidemiologica, gli EPR hanno dovuto necessariamente procedere all'applicazione dello smart working a quasi la totalità dei propri dipendenti.

Agli obiettivi individuali dei dirigenti che, forzatamente, dovranno prevedere il potenziamento dei mezzi e la revisione dei processi di monitoraggio e generazione degli output, dovrà affiancarsi la capacità da parte del vertice organizzativo di intercettare i comportamenti manageriali necessari al raggiungimento degli obiettivi di ente, che con lo smart working, saranno sempre più lontani dall'essere la somma del raggiungimento degli obiettivi individuali.

Pertanto, a partire dalle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance, il CNR effettuata l'analisi di alcuni dei fattori abilitanti alla modalità di lavoro agile (Cfr. paragrafo sul POLA) ha individuato, per la prima volta, alcuni obiettivi annuali di Ente da raggiungere da inquadrare con gli obiettivi strategici di ente di breve periodo.

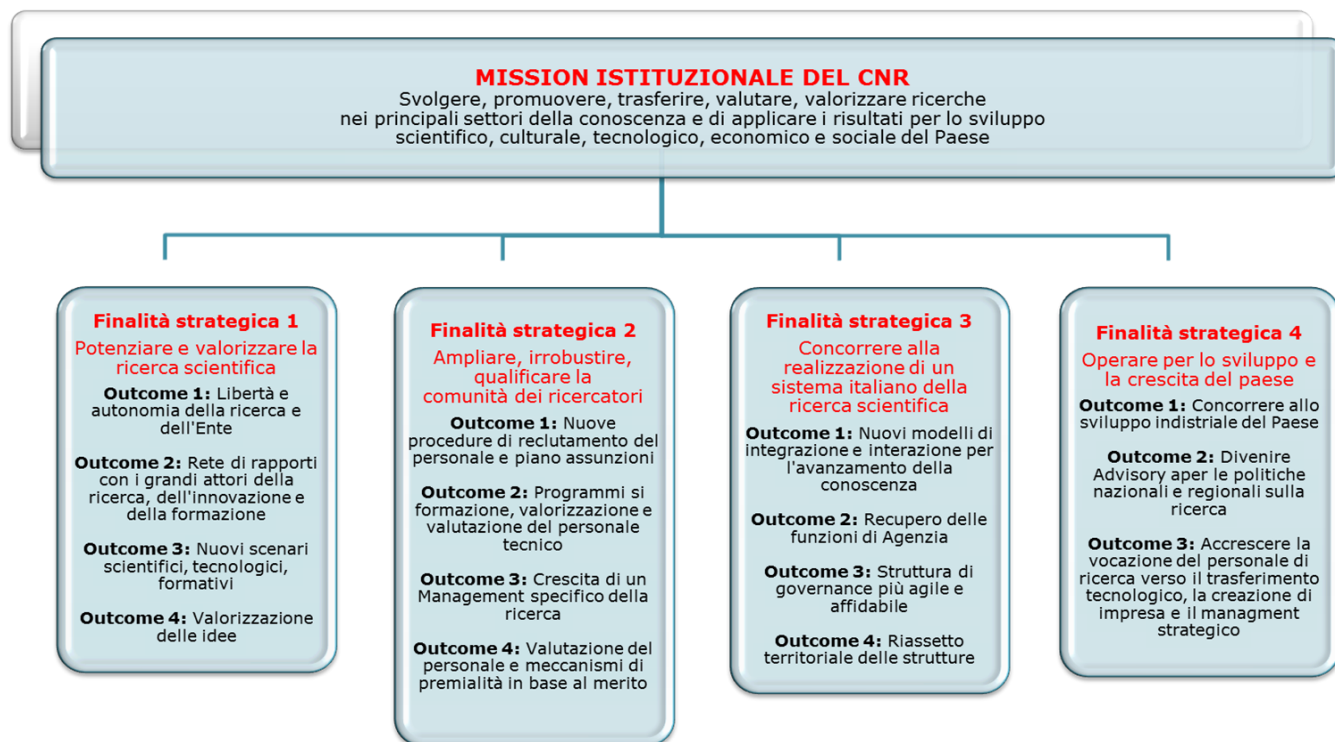
## Gli obiettivi strategici di Ente di Lungo Periodo

---

Gli obiettivi strategici di lungo periodo, predisposti dal Presidente e frutto di un lavoro di lungimiranza di una commissione di esperti, riguardano in particolare 4 direttrici:

1. Potenziare e valorizzare la ricerca scientifica;
2. Ampliare, irrobustire, qualificare la comunità di ricercatori;
3. Concorrere alla realizzazione di un sistema italiano della ricerca scientifica;
4. Operare per lo sviluppo e la crescita del Paese.

nell'ambito delle quali sono stati identificati gli outcome attesi per i prossimi anni (Figura 3).



**Figura 3- Relazione tra mission istituzionale del CNR e finalità strategiche di lungo periodo (DVS)**

All'interno di tali finalità strategiche sono annualmente declinati gli obiettivi strategici del triennio nel *Piano triennale di attività*, all'interno del quale sono definiti gli obiettivi di medio termine di competenza sia della Rete Scientifica (obiettivi scientifici), sia dell'Amministrazione Centrale (obiettivi di efficacia e di efficienza).

In un'ottica di coerenza con la strategia di lungo termine e di continuità con la pianificazione del precedente triennio, gli sforzi saranno principalmente indirizzati:

- al miglioramento dell'organizzazione scientifica ed amministrativa dell'Ente all'interno del nuovo perimetro di autonomia degli Enti di ricerca definito dal D.lgs n. 218/2016 (es. per ottimizzare la capacità di gestione dei processi amministrativi e i servizi per la comunicazione, le relazioni internazionali e industriali);
- alla razionalizzazione delle strutture scientifiche (Istituti e relative UOS) e alla riorganizzazione delle strutture amministrative;
- ad una più efficace gestione delle risorse e del patrimonio immobiliare, con una particolare attenzione al contenimento delle locazioni, alle iniziative di natura edilizia, alla riduzione dei consumi e alla revisione dei servizi di facility management;
- allo sviluppo di collaborazioni di medio-lungo periodo con stakeholder esterni (es. Governo, Ministeri, altre Amministrazioni, Commissione Europea, imprese, cittadini) al fine di creare valore attraverso le



conoscenze generate dalla ricerca e realizzare attività di supporto e consulenza altamente qualificata su temi di rilevanza per il Paese, per consolidare la posizione dell'Ente a livello internazionale;

- al rafforzamento del ruolo del CNR, in un'ottica di miglioramento dell'immagine esterna e di affermazione della sua reputazione;
- all'ottimizzazione dei processi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, attraverso la stesura del Sistema di misurazione della Performance per tutto il personale dell'Ente;
- alla valorizzazione del capitale umano e al reclutamento di nuovo personale qualificato, ispirandosi principalmente ai principi definiti nella Carta Europea dei Ricercatori, anche attraverso la promozione dell'istituto del Dottorato di ricerca e la valorizzazione di vincitori di bandi ERC;
- alla promozione, al sostegno e al miglioramento dell'efficacia dei processi di valorizzazione dei risultati della ricerca, nell'ambito di una serie di iniziative per la realizzazione di attività di terza missione;

Dal 2019, il Consiglio Nazionale delle Ricerche ha aderito alla sperimentazione, avviata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'identificazione di un set di indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto nelle pubbliche amministrazioni.

Per la selezione degli indicatori, all'interno del progetto, si è fatto precipuo riferimento alla dimensione di performance organizzativa come definita nelle Linee guida n. 1/2017e n. 2/2017, con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art. 8 del d. lgs 150 del 2009, comma1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse.

A rendere più completa l'elaborazione ha contribuito un lavoro di ricerca, intrapreso internamente al Dipartimento, nel quale sono stati analizzati i casi di applicazioni analoghe in altri Paesi (in particolare Regno Unito e Stati Uniti) e alcune applicazioni settoriali in Italia.

Tale attività è volta a promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. Le principali finalità della proposta possono essere così sintetizzate:

1. accrescere la cultura della misurazione nelle amministrazioni;
2. incentivare le amministrazioni ad implementare politiche organizzative mirate ad incidere su aspetti determinanti ai fini del buon andamento gestionale;
3. implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori;
4. supportare i processi decisionali del DFP.

## Gli obiettivi strategici di Ente di Breve Periodo: obiettivi annuali di Ente

Con l'avvio della precedente programmazione, il CNR ha cercato di recepire il più possibile le nuove linee guida emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica (cfr. n.5/2019), e in particolare, ha cercato di declinare obiettivi strategici di breve periodo al quale concorreranno tutti di dipendenti del CNR, indipendentemente dagli obiettivi individuali assegnati a parte di essi.

Pur permanendo tali obiettivi strategici a breve termine, tra i quali è bene ricordare

- Razionalizzazione delle spese;
- Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne;
- Maggiore efficacia dell'attuazione della normativa sulla privacy;
- Miglioramento della gestione delle infrastrutture di ricerca;
- Incremento di politiche di green economy;

con l'avvento dell'emergenza epidemiologica, la pubblica amministrazione ha la necessità di ripensare la modalità di svolgimento del lavoro favorendo, ove possibile, la modalità di lavoro agile.

A seguito delle prime analisi condotte dal CNR sui fattori abilitanti il lavoro agile (cfr. DM 09.12.2020), il CNR intende perseguire con massima priorità i seguenti obiettivi amministrativo/gestionali di Ente.

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
Formazione, ai livelli dirigenziali e non, dedicata sulle tematiche del lavoro agile	% di dipendenti formati	100% dei dirigenti amministrativi Avvio della formazione anche al personale non dirigenziale
Implementazione del lavoro agile	Stato di attuazione del lavoro agile	Definizione delle modalità attuative, soggetti, processi e strumenti del lavoro agile attraverso la predisposizione del Regolamento
Implementazione del lavoro agile	Report di studio	Studio degli impatti attesi in merito alle risorse umane, economico e finanziarie, sugli spazi e sugli approvvigionamenti con l'introduzione del lavoro agile al CNR
Implementazione del lavoro agile	% di miglioramento	Miglioramento sostanziale dei fattori abilitanti il lavoro agile





Gli obiettivi del Direttore Generale, dei Dirigenti e Responsabili di sono stati individuati tenendo presenti gli obiettivi di Ente seppur, nella maggior parte dei casi, gli obiettivi specifici individuali riguarderanno più in generale la gestione della propria struttura di competenza.

### Dagli obiettivi strategici a quelli operativi: la valutazione nella SAC

---

Gli obiettivi strategici si traducono in obiettivi operativi annuali, stabiliti di intesa con i Dirigenti e i Responsabili delle strutture interessate. La programmazione degli obiettivi operativi tiene conto, oltre al target da perseguire, anche degli indicatori di performance e dei pesi previsti per ciascun obiettivo. Successivamente, all'interno delle singole strutture, autonomamente i dirigenti pianificano le risorse umane e le risorse economiche necessarie a perseguire ciascun obiettivo, in un'ottica di coerenza con la propria pianificazione economico-finanziaria.

Le valutazioni riguarderanno:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuali (max 70 punti) - misurato attraverso un processo di rendicontazione a consuntivo, utilizzando l'apposita procedura informatizzata per la gestione degli obiettivi presente sulla intranet (S.I.GE.O.), nonché un'interlocuzione diretta valutatore-valutato;
- il livello di competenze raggiunte e di comportamenti messi in atto (max 30 punti), misurato attraverso la metodologia "feedback 360", da sviluppare e implementare a cura delle spettanti strutture dell'amministrazione centrale in un'apposita piattaforma.

### La valutazione nella rete scientifica

---

La valutazione per i Direttori di Dipartimento e di Istituto riguarderà oltre 100 valutati e sarà svolta in linea con quanto esposto nel SMVP. Sulla falsa riga di quanto sarà fatto per la Sede Amministrativa Centrale, i Direttori saranno valutati su:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuali (max 60 punti) - misurato attraverso un processo di rendicontazione a consuntivo, utilizzando l'apposita procedura informatizzata per la gestione degli obiettivi presente sulla intranet (S.I.GE.O.), nonché un'interlocuzione diretta valutatore-valutato;
- il livello di competenze raggiunte e di comportamenti messi in atto (max 40 punti), misurato attraverso la metodologia "feedback 360", da sviluppare e implementare a cura delle spettanti strutture dell'amministrazione centrale in un'apposita piattaforma.

## Una nuova programmazione: l'assegnazione degli obiettivi individuali alle figure apicali del CNR

---

A seguito dell'approvazione del SMVP nel 2019, il CNR, nel presente piano performance, ha previsto l'assegnazione di obiettivi individuali non più, esclusivamente, ai Dirigenti/Responsabili della Sede Amministrativa Centrale, ma anche a tutti i Direttori di Dipartimento (7) e i Direttori di Istituto (90) siano essi *pleno iure* che *facenti funzioni*.

Assegnare obiettivi individuali a oltre 100 persone, ha rappresentato una sfida per il CNR e in particolare, per l'Unità "Misurazione della Performance" che ha supportato il Direttore Generale sia dal punto di vista amministrativo che gestionale. Ulteriore innovazione è rappresentata dall'utilizzo del Sistema Informatico per la Gestione degli Obiettivi (SIGEO), a partire da quest'anno, anche in fase di pianificazione e non più esclusivamente in fase di rendicontazione e valutazione. Lo sviluppo è proseguito per tutto il 2019 permettendo al Direttore Generale, in data 16/12/2019 di emanare le linee guida per l'Assegnazione degli Obiettivi Individuali predisposte dall'Unità Performance, segnando così l'avvio del processo di programmazione suddiviso in due fasi:

- Fase A: proposta *bottom-up* degli obiettivi individuali da parte delle figure valutate ai propri valutatori attraverso la procedura informatica;
- Fase B: assegnazione *top-down* degli obiettivi individuali da parte dei valutatori sulla base di quanto proposto nella fase A nonché sulla base delle singole volontà specifiche dei valutatori di assegnare obiettivi non proposti.

### Gli obiettivi del Direttore Generale 2021

---

In una logica di cascata, a partire dagli obiettivi strategici di lungo e breve termine, gli obiettivi del Direttore Generale sono individuati dagli organi di vertice (Presidente e C.d.A.).

Così come già sopra esposto, per l'anno 2021, sono state individuate delle linee strategiche per l'Ente, nonché obiettivi di Ente, pertanto, gli obiettivi specifici non potranno che riguardare tali tematiche.

Il Consiglio di amministrazione dell'Ente provvederà, con proprio provvedimento, all'assegnazione al Direttore Generale degli obiettivi per il 2021.



## Gli obiettivi del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Alla luce di quanto evidenziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2013, così come ribadito nella deliberazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 - PNA 2019, nella quale è previsto che “la performance individuale del RPCT è valutata in relazione alla specifica funzione affidata, inserendo, a tal fine, nel Piano della performance gli obiettivi affidati”, il CNR ha deciso di assegnare come obiettivi individuali al RPCT i seguenti obiettivi

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato Atteso
Nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo	50%	Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo nel PTPCT 2022-2024	Nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo implementato a seguito dell'aggiornamento della mappatura dei processi e procedimenti dell'Ente
Rotazione ordinaria dei dipendenti addetti alle aree a rischio corruzione	50%	Invio alla Direzione Generale della proposta di informativa legata alla rotazione ordinaria	Informativa contenente criteri generali per la rotazione ordinaria dei dipendenti addetti alle aree a rischio corruzione, in considerazione degli eventuali vincoli di natura oggettiva e soggettiva

## Gli obiettivi del Responsabile della Transizione Digitale (RTD)

Vista l'importanza della figura del Responsabile della Transizione Digitale, nonché dell'apporto sostanziale che la digitalizzazione deve necessariamente dare per ridurre le barriere abilitanti alla modalità di lavoro agile, per il 2021 il CNR ha individuati i seguenti obiettivi assegnati al RTD.

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato atteso
Organizzazione tavoli e reti di competenza a favore della transizione al digitale	50%	Organizzazione rete referenti territoriali per l'infrastruttura di Rete Nazionale	Formalizzazione rete, selezione referenti.
Accessibilità	50%	Assessment accessibilità siti web	Individuazione strumenti e procedure automatiche o semiautomatiche per l'assessment dell'accessibilità dei siti web, anche in collaborazione con strutture e

## L'accesso al sistema premiale

---

Per tutte le figure apicali soggette a valutazione, in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, le proposte di valutazione saranno elaborate dai valutatori designati, sentiti i soggetti interessati, e terrà conto degli elementi informativi forniti in fase di rendicontazione sulla piattaforma informatica dedicata.

Ove previsto, l'accesso al sistema premiale avverrà sulla scorta delle risultanze delle valutazioni così come approvate dal Consiglio di Amministrazione con la Relazione della Performance, successivamente all'atto di validazione previsto dalla normativa vigente da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e alle verifiche da parte degli Organi preposti.

## Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano Performance

---

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 290 del 15 dicembre 2020.

Per quanto concerne l'integrazione del Piano con il ciclo di bilancio, si fa presente che l'amministrazione è impegnata nella stesura di un nuovo Regolamento di contabilità, alla luce della nuova normativa sulla contabilità e finanza pubblica, in particolare del d. lgs. 31 maggio 2011, n. 91, attraverso il quale s'intende implementare un nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale e di contabilità analitica da rendere più funzionale al controllo della gestione.

Gli obiettivi del Direttore Generale, al momento della stesura del presente piano, sono in via di approvazione da parte del C.d.A..

La proposta definitiva del Piano della performance, sulla base delle proposte formulate dai soggetti valutati nonché dalla negoziazione delle stesse con i valutatori, viene formulata dal Direttore Generale ed è sottoposta all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.



## Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA

---

Secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance", emanate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione il 9 dicembre 2020, il presente Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) costituisce parte integrante del Piano della Performance 2021-2023. Questo capitolo vuole rappresentare un dettaglio sui necessari processi di innovazione amministrativa che il CNR intende porre in essere ai fini della programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo. È utile precisare che il POLA non rappresenta uno strumento di programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile, bensì uno strumento dal quale derivare alcuni degli obiettivi di Ente per il prossimo triennio, obiettivi inseriti nelle ordinarie sezioni del Piano della performance come indicato nelle Linee guida 1/2017 (cfr. capitolo *obiettivi annuali di ente*).

L'adozione dello strumento del "lavoro agile" come modalità di svolgimento di parte delle attività lavorative, successivamente al termine dell'emergenza sanitaria nel quale si trova attualmente il nostro paese, rappresenta per il CNR una grande sfida per il prossimo triennio, una sfida che passa attraverso l'adattamento del modello organizzativo già esistente, l'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica, l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale e del Piano triennale di formazione del personale.

All'interno del presente capitolo vengono rappresentati:

1. Le condizioni abilitanti
2. Lo stato attuale di applicazione
3. Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento lavoro agile
4. Attività di formazione sulla tematica del lavoro agile

## Piano di Sviluppo triennale del POLA

---

Il CNR ha intenzione di introdurre l'adozione dello strumento del lavoro agile in modo progressivo e graduale all'interno della propria organizzazione, attraverso un programma di sviluppo organizzato in tre fasi: una fase di avvio, una fase di sviluppo intermedio e una fase di sviluppo avanzato. Pertanto, nell'arco del triennio 2021-2023, l'amministrazione dovrà giungere alla fase di sviluppo avanzato, partendo da una baseline e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi.

Al termine di ogni fase, il CNR verificherà il livello raggiunto rispetto al livello atteso e ne riporterà le risultanze all'interno della Relazione sulla Performance. I risultati raggiunti annualmente costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi.

Quanto successivamente esposto rappresenta una prima analisi delle condizioni abilitanti così come nel 2020. Da tale analisi sono derivati i principali obiettivi di Ente presenti nello specifico paragrafo del presente Piano della Performance

Le modalità di implementazione del lavoro agile (modalità attuative, soggetti, processi e strumenti del lavoro agile), nonché gli impatti attesi, costituiscono uno dei principali obiettivi di Ente per il 2021 (cfr. paragrafo sugli obiettivi di breve periodo).

### *Le condizioni abilitanti*

---

Per condizioni abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di una determinata misura organizzativa.

Il CNR ha avviato le analisi preliminari per individuare eventuali criticità che possano ostacolare l'attuazione del lavoro agile e per determinare fattori abilitanti che ne agevolino l'adozione, anche tramite opportune leve di miglioramento suggerite dalle linee guida.

Nel caso in cui le competenze abilitanti non siano sufficientemente diffuse, l'amministrazione intende prevedere adeguati percorsi di formazione.

Nella tabella seguente sono enumerati in base alla presenza nel Piano di Sviluppo (colonna PdS) gli indicatori abilitanti del lavoro agile, evidenziando in verde quelli non previsti, temporaneamente, nel CNR.



RISORSE	DIMENSIONI	Esempi di INDICATORI di SALUTE DELL'ENTE	PdS
Umane	SALUTE ORGANIZZATIVA	Assenza/Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi (annuali, infra annuali, mensili) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)	4
		Benessere organizzativo	
		Assenza/Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	1
		Assenza/Presenza di un Help desk informatico dedicato	3
		Assenza/Presenza di un Monitoraggio del lavoro agile	2
	SALUTE PROFESSIONALE	<b>Competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management):</b>	
		% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	5
		% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare i collaboratori	6
		<b>Competenze organizzative (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di autorganizzarsi):</b>	
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	7
		% lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	8
		<b>Competenze digitali (capacità di utilizzare le tecnologie):</b>	
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali utili al lavoro agile nell'ultimo anno	9
% lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile	10		
Strumentali	SALUTE DIGITALE	N. PC a disposizione per lavoro agile	14
		% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'ente, personali)	15
		Assenza/Presenza di un sistema VPN	16
		Assenza/Presenza di una intranet	17
		Assenza/Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	18
		% Applicativi consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	19
		% Banche dati consultabili da remoto (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche presenti)	20
		% Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	21
		% Processi digitalizzati (n° di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili)	22
% Servizi digitalizzati (n° di servizi digitalizzati sul totale dei servizi digitalizzabili)	23		
Economico-finanziarie	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	€ Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile	11
		€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	12
		€ Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi	13

Per questo primo anno di redazione del POLA, il CNR ha ritenuto opportuno focalizzarsi su specifici “indicatori di salute” sulle tre principali aree strategiche per l’attuazione del lavoro agile individuate basandosi sulla facile reperibilità del dato all’interno dei sistemi informativi dell’Ente. Le aree tematiche analizzate sono:

- Analisi delle modalità di svolgimento delle attività lavorative dei dipendenti (Ufficio del Personale);
- Gli strumenti e le infrastrutture informatiche a supporto del lavoro agile (Ufficio ICT);
- Le attività di formazione sulla specifica tematica (Unità Formazione e Welfare).

A partire dai risultati esposti nei successivi paragrafi, il CNR ha stabilito alcuni obiettivi strategici di Ente, illustrati all'interno dell'apposita sezione del Piano Performance, atti al miglioramento dei fattori abilitanti analizzati. Allo stesso tempo è intenzione del CNR analizzare, nel corso del 2021, ulteriori aree specifiche che possano rappresentare indicatori di monitoraggio e miglioramento per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità di lavoro agile.

### *Lo stato attuale di applicazione*

---

I dati reperiti nei sistemi informatici del CNR permettono, attualmente, analisi complesse basate sui giorni di assenza codificati, giorni di telelavoro e giorni di presenza in ufficio, il tutto per singolo dipendente e singola giornata lavorativa, nonché per struttura organizzativa di lavoro (dipartimento, istituto, sede amministrativa centrale).

A partire dai dati presenti, estrapolati per l'anno 2020, sono stati identificati tre periodi di riferimento per le analisi:

- a. periodo gennaio-febbraio quando ancora non era stata proclamata l'emergenza epidemiologica;
- b. periodo marzo-aprile quando nella pubblica amministrazione l'intero personale non essenziale ha svolto le proprie mansioni lavorative in modalità "agile";
- c. periodo maggio-dicembre durante il quale, seppur ancora attuale l'emergenza epidemiologica, è stata consentita una maggiore flessibilità al dipendente.

Per ognuno dei tre periodi identificati, sono stati elaborati i dati delle presenze/assenze categorizzando il personale in

- i. "personale con prevalente modalità lavorativa in presenza", personale la cui percentuale di attività lavorativa in presenza è risultata essere superiore all'85%;
- ii. "personale con modalità lavorativa mista presenza/lavoro agile", personale la cui percentuale di attività lavorativa in presenza è risultata essere compresa tra il 15% e l'85%;
- iii. "personale con prevalente modalità lavorativa quella del lavoro agile", personale la cui percentuale di attività lavorativa in presenza è risultata essere inferiore al 15%;

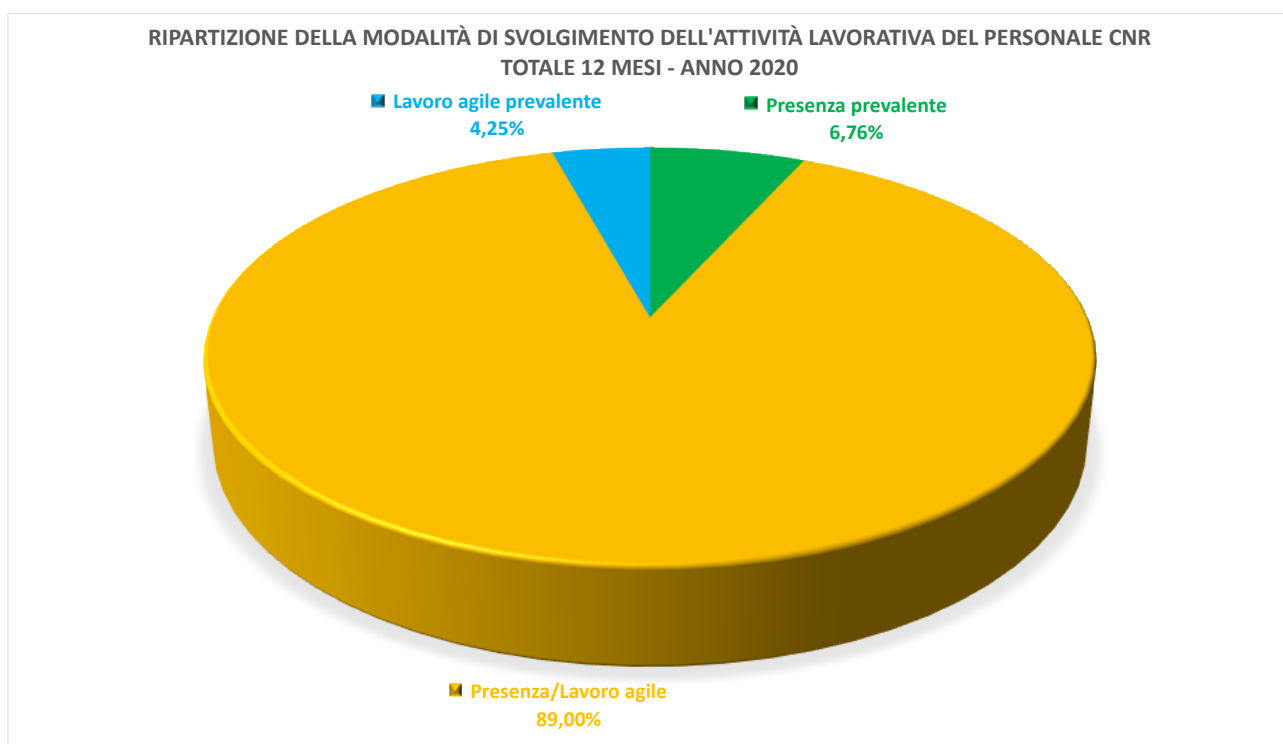
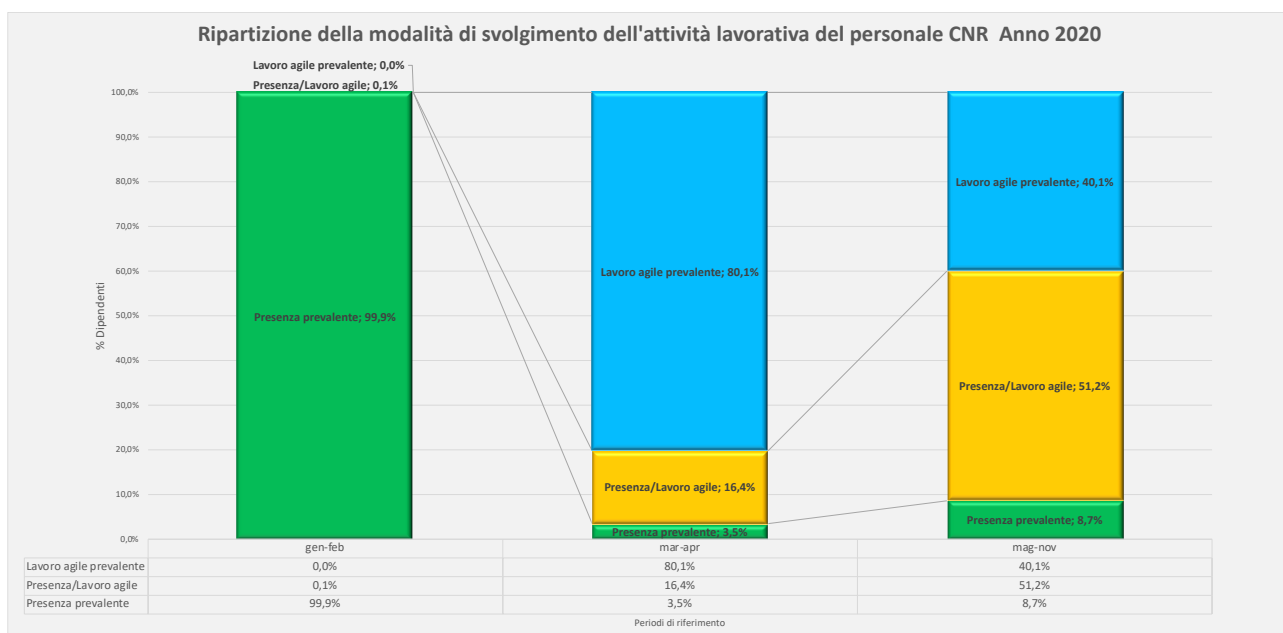
Nel grafico seguente viene rappresentata la percentuale di personale nelle 3 categorie per i 3 periodi così come presi da riferimento, nonché la percentuale complessiva per l'anno 2020.

E' utile sottolineare e evidenziare lo sforzo messo in atto dal CNR che, "a regime" durante l'emergenza epidemiologica, continua a garantire a oltre la metà dei propri dipendenti la possibilità di svolgere larga parte delle attività lavorative in modalità "agile".





Inoltre, il CNR ha provveduto alla creazione di un portale informatico e dell'helpdesk dedicato per il monitoraggio delle attività svolte dal personale in modalità di lavoro agile. In tutto il 2020 sono stati registrati un numero di monitoraggi vicini alla soglia dei 100.000.



### *Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento lavoro agile*

La più importante area strategica, per quanto riguarda la modalità di lavoro agile, è senza dubbio identificabile nell'infrastruttura informatica che deve necessariamente ridurre il "solco" tra l'ufficio inteso come luogo fisico di lavoro e la "mobilità" del dipendente stesso.



Seppur molti processi e flussi di lavoro fossero già largamente dematerializzati e fortemente informatizzati già prima dell'emergenza epidemiologica che ha colpito il nostro paese, l'avvento improvviso del lavoro agile, ha richiesto da parte del CNR uno sforzo economico e di sviluppo nell'ambito dell'ICT molto importante.

Come illustrato nelle due tabelle a seguire, il CNR ha compiuto, nel 2020, un forte investimento riguardo l'acquisizione di nuovo hardware e software a supporto (PC portatili per il lavoro agile, infrastrutture server, software dedicato) per oltre 640.000 euro che si sommano ai quasi 2,7 milioni di euro investiti nella digitalizzazione di servizi, progetti e processi, portando un totale degli investimenti a 3,3 milioni di euro.

Tali investimenti, sotto l'aspetto hardware, intendono rappresentare nel CNR un punto di partenza abilitante al lavoro agile. Sugli oltre 600 dipendenti nella Sede Amministrativa Centrale (SAC), cuore pulsante delle attività amministrative del CNR, solo 97 unità di personale hanno a disposizione un PC del CNR dedicato al lavoro agile e, solamente, il 35% dei dipendenti della SAC è dotato di dispositivi con traffico dati gestiti dall'Ente.

Sotto l'aspetto software e di dematerializzazione, invece, il CNR ha avviato da tempo la migrazione "dall'analogico" al "digitale", migrazione che, sotto l'impulso dell'emergenza epidemiologica del 2020, ha raggiunto una percentuale di digitalizzazione dei processi amministrativi per le attività di gestione del personale, della contabilità, della pianificazione e rendicontazione delle attività scientifiche e gestione del protocollo al 95%. Leggermente in ritardo la digitalizzazione dei processi legati alla gestione del ciclo della performance, per i quali il CNR intende velocizzare lo sviluppo nel 2021.

€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	640.000 € (di cui software 360.000€; hardware 280.000€)
€ Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	2.690.025,22 €
N. PC per lavoro agile (SAC)	97
% lavoratori agili dotati di dispositivi con traffico dati (SAC)	35%
% Applicativi consultabili in lavoro agile	95%
% Banche dati consultabili in lavoro agile	85%
% di processi digitalizzati divisi per ambito di attività nella Sede Amministrativa Centrale	
personale	95%
contabilità	95%
pianificazione-rendicontazione attività scientifica	95%
performance	70%
protocollo	95%

### *Attività di formazione sulla tematica del lavoro agile*



Anche nel caso delle attività di formazione sulle varie tematiche legate al lavoro agile, il CNR ha proceduto a effettuare un'analisi dei dati esistenti presenti all'interno dei propri sistemi informativi. In particolare, è bene precisare che:

- nelle analisi effettuate, sono state contemplate esclusivamente le partecipazioni ad eventi formativi organizzati dall'Unità Formazione e Welfare, anche in collaborazione con altre strutture CNR;
- non sono state conteggiate le iscrizioni singole a corsi di formazione effettuate dall'Unità Formazione e Welfare a favore di personale della sede centrale perché il dato non è stato ancora consolidato all'interno dei sistemi informatici;
- i costi contemplano, invece, tutta la formazione finanziata dalla citata Unità Formazione e Welfare;
- non sono contemplate le partecipazioni ad eventi formativi finanziate dagli Istituti (né con fondi interni né con fondi esterni).

Pertanto, le analisi sono state svolte esclusivamente con i dati in possesso dell'Unità Formazione e Welfare presenti negli archivi della sede amministrativa centrale. Pertanto, le analisi sono state svolte esclusivamente con i dati in possesso dell'Unità Formazione e Welfare, registrati negli archivi delle applicazioni informatiche gestite dall'Amministrazione Centrale. È intenzione del CNR potenziare le proprie banche dati, a esempio utilizzando anche dati provenienti dagli istituti di ricerca, per effettuare una fotografia sempre più puntuale delle attività di formazione. In ogni caso, essendo l'analisi focalizzata alle attività di formazione sulle tematiche inerenti il lavoro agile, considerare le attività formative dell'amministrazione centrale può rappresentare già un'ottima approssimazione delle attività complessive di formazione svolte su tali tematiche.

Il primo dato, rappresentato nella tabella sotto rappresenta il numero di partecipazioni totali ai corsi di formazione (non univoche). Considerando il totale delle unità di personale all'interno del CNR, nel 2020 in piena emergenza epidemiologica, attraverso l'unità Formazione e Welfare è come se ogni dipendente avesse partecipato almeno a due corsi di formazione.

AREA FORMAZIONE	PARTECIPAZIONI
DIREZIONALI	7.277
ORGANIZZATIVE	8.094
DIGITALI	396
<b>TOTALE</b>	<b>15.767</b>

I dati sono stati suddivisi considerando le tre macro aree di formazione: formazione direzionale riferita a argomenti specifici di performance, trasparenza e anticorruzione; formazione organizzativa riferita alla gestione del personale, comunicazione, supporto alla ricerca, ecc.; formazione sulle competenze digitali.

La tabella successiva riporta un dettaglio di ripartizione sulle aree della formazione per ogni singolo livello di personale formato.

	AREE FORMAZIONE		
	DIGITALI	DIREZIONALI	ORGANIZZATIVE
DIRIGENTE DI II FASCIA	0,0%	0,0%	100,0%
DIRETTORE DI ISTITUTO	0,0%	55,6%	44,4%
Dirigente Tecnologo	0,0%	40,0%	60,0%
Dirigente di Ricerca	0,0%	46,4%	53,6%
I Tecnologo	1,9%	38,8%	59,2%
I Ricercatore	0,1%	37,1%	62,8%
Tecnologo	1,9%	43,4%	54,7%
Ricercatore	0,6%	38,7%	60,7%
Funzionario di Amministrazione	0,6%	54,7%	44,6%
Collaboratore Tecnico E.R.	5,2%	47,7%	47,2%
Collaboratore di Amministrazione	1,2%	55,1%	43,7%
Operatore di Amministrazione	0,0%	60,2%	39,8%
Operatore Tecnico	5,3%	49,5%	45,2%
Personale esterno	0,0%	4,3%	95,7%
Atipico (Collaboratori, Assegnisti, Borsisti)	1,1%	21,1%	77,7%

OBIETTIVI ASSEGNATI DEFINITIVAMENTE PER IL 2021

TIPO STRUTTURA	CDS.UO	SIGLA	STRUTTURA	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Coordinamento per la stipula dei nuovi contratti sopra soglia per la guardiana e vigilanza per tutti i siti dove non sono attive convenzioni consip	10.0	Stipule	Almeno 1 stipula
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Disciplina in materia di lavoro agile - post emergenza; Revisione del disciplinare in materia di telelavoro	20.0	Proposta al Direttore Generale del testo normativo in materia di regolamentazione del lavoro agile e del telelavoro; Attività di supporto alla Cabina di Regia in materia di gestione del personale e procedure di reclutamento in ambito emergenziale Covid-19.	Invio della proposta entro luglio 2021; attività di help-desk covid19@cnr.it e supporto diretto ai Dipartimenti, Istituti e Uffici.
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Integrazione del sistema di reclutamento del CNR con il sistema di immatricolazione del personale dipendente	15.0	Coordinamento alle attività di analisi dei requisiti della nuova integrazione a partire dall'analisi delle funzionalità presenti nell'attuale sistema informatico del personale utilizzato dal CNR	100% di realizzazione entro il 31.12.2021
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Linee guida in materia di atti di micro-organizzazione	15.0	Analisi della normativa e best practice; elaborazione modelli	Invio della proposta di linee guida in materia di atti di micro-organizzazione al Direttore Generale entro il 30/11/2021
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale	10.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti nel Progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal progetto per il 2021, da finalizzare entro il 31.12.2021
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Realizzazione di un sistema che integri le informazioni presenti nei Piani di Fabbisogno del personale con quelli dei bandi di selezione e delle relative assunzioni	10.0	Coordinamento alle attività di analisi dei requisiti e sviluppo delle funzionalità necessarie al raggiungimento dell'obiettivo	40% di realizzazione entro il 31.12.2021
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Ricognizione e mappatura degli spazi della sede centrale in considerazione dell'attuazione della modalità di lavoro agile	10.0	Documento di analisi	Documento di analisi di revisione degli spazi per una maggiore efficienza organizzativa legata all'attuazione del lavoro agile
ASR	ASR.001	DCGR	Direzione Centrale Gestione delle Risorse	Valorizzazione del personale dipendente del CNR	10.0	Stato di attuazione delle procedure: a) mobilità tra profili a parità di livello (art. 52) b) procedure concorsuali ex art. 22, comma 15, D.Lgs 75/2017	80% di procedure concluse entro il 31.12.2021
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Aggiornamento sistemi informatici e flussi documentali finalizzati all'introduzione del lavoro agile nella rete scientifica	30.0	Documento di analisi e progetto. % di sviluppo in collaborazione con l'ufficio ICT	Almeno 2 documenti di analisi e 1 di progetto. Avvio dello sviluppo del progetto
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Contratti sopra soglia per guardiani e vigilanza	25.0	Contratti stipulati	Stipula contratti sopra soglia per guardiani e vigilanza per tutti i siti dove non sono attive convenzioni consip
ASR	ASR.002	DCSR	Direzione Centrale Servizi per la Ricerca	Ricognizione degli spazi finalizzata all'introduzione a regime del lavoro agile all'interno del CNR	35.0	Documento di analisi	Ricognizione e mappatura degli spazi per l'ottimizzazione degli spazi esistenti della sede amministrativa centrale
ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione aggiornamento obblighi di pubblicità	100% tasso di risposte e 100% trasparenza dati pubblicati
ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Costituzione banca dati dei contenziosi correlati ai residui attivi iscritti a bilancio	40.0	Interfaccia di aggiornamento dei contenziosi chiusi e di nuova attivazione con l'Ufficio Legale e Albo Avvocati	Report trimestrali
ASR	ASR.101	DG UBIL	Ufficio Bilancio	Implementazione applicativo informatico per il monitoraggio e controllo delle voci soggette ai limiti di spesa	50.0	Report controllo periodico e proposta di soluzioni alle criticità emerse.	Numero di report mensili
ASR	ASR.102	DG UAISO	Ufficio Affari Istituzionali e Ordinamento	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	15.0	Feedback richiesta RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.102	DG UAISO	Ufficio Affari Istituzionali e Ordinamento	Favorire un processo di integrazione tra i vari Uffici della SAC	30.0	N. di provvedimenti disposti	Pubblicazione di almeno 15 provvedimenti
ASR	ASR.102	DG UAISO	Ufficio Affari Istituzionali e Ordinamento	Piano gestionale di supporto alla Rete scientifica	20.0	Linee guida proposte	predisposizione di Linee guida per l'istituzione e rinnovo delle unità di ricerca presso terzi URT
ASR	ASR.102	DG UAISO	Ufficio Affari Istituzionali e Ordinamento	Supporto agli organi di vertice	20.0	Efficace supporto agli organi di vertice	Attività concernente l'adozione dei Regolamenti del Personale e Contabilità
ASR	ASR.102	DG UAISO	Ufficio Affari Istituzionali e Ordinamento	dematerializzazione dei procedimenti di supporto agli organi Cda - CS	15.0	Messa in atto di procedura di dematerializzazione	100% adempimenti e documentazione dematerializzati
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	20.0	realizzazione albo nazionale commissari selezioni Ricercatori	Entrata in vigore dell'albo nazionale
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Infomatizzazione dei ricorsi avverso le procedure concorsuali	15.0	documento di analisi	Redazione di un documento di analisi focalizzato sulle esigenze correlate ad una più efficiente gestione dei ricorsi avverso le procedure di reclutamento e selettive
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Polenzamento del personale amministrativo della struttura centrale e della rete scientifica	10.0	% avanzamento della procedura per il reclutamento dei Funzionari amministrativi	programmazione delle prove scritte entro il 31.12.2021
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Procedure riguardanti la mobilità tra profili del personale tecnico-amm.vo ex art. 52 del CCNL 1998-2001	25.0	% di avanzamento della procedura	completamento della procedura entro il 30.10.2021
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio per l'integrazione con le altre banche dati	10.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021
ASR	ASR.103	DCGR URDP	Ufficio Reclutamento del Personale	Valorizzazione personale a tempo indeterminato - Progressioni verticali ex art. 22 comma 15, Dlgs 75/2017	20.0	% di progressioni di profilo attribuite	80% di procedure concluse il 31.12.2021
ASR	ASR.104	DCGR UGRU	Ufficio Gestione Risorse Umane	Ampliamento della Piattaforma ACE con nuove funzionalità: Analisi dei requisiti e definizione di modelli standard di provvedimenti	30.0	Il progetto si articola in fasi: Fase I: Costituzione del gruppo di lavoro composto da dipendenti qualificati afferenti ad UGRU e ICT - entro il 31/10/21; Fase II: Analisi dei requisiti per la gestione dei "Ruoli Istituzionali pubblicati sull'Albo CNR" anche al fine di acquisire automaticamente i provvedimenti pubblicati - entro il 31/10/21; Fase III: Analisi dei requisiti per la gestione dei "Ruoli Istituzionali non pubblicati in Albo" ma che possono prevedere Indennità; definizione di modelli di provvedimenti e di una piattaforma per la loro pubblicazione in modo da essere acquisiti automaticamente in ACE - entro il 30/11/21; Fase IV: Analisi dei requisiti per una funzionalità che consenta di automatizzare la gestione delle sedi; proposta di modelli standard di provvedimenti (format) per la Gestione automatica della creazione, chiusura, accorpamento di sedi - entro il 30/11/21	Realizzazione di almeno di 2 Fasi

ASR	ASR.104	DCGR UGRU	Ufficio Gestione Risorse Umane	Ampliamento della Piattaforma ACE con nuove funzionalità: Analisi dei requisiti e definizione di modelli standard di provvedimenti	30.0	Il progetto si articola in fasi: Fase I: ricognizione tecnico giuridica della disciplina in materia di strumenti finanziari a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti del CNR e invio alla DCGR degli esiti dell'analisi - entro 30 aprile 2021; II fase: definizione della proposta di circolare in materia - entro 30 giugno; III fase: (eventuale, solo se necessaria a valle delle fasi I e II): analisi delle attuali procedure collegate a SIPER e definizione delle richieste di modifica dell'applicativo SIPER a UIC - entro 30 settembre;	Realizzazione di almeno di 2 Fasi
ASR	ASR.104	DCGR UGRU	Ufficio Gestione Risorse Umane	Disciplina in materia di lavoro agile - post stato emergenziale	20.0	Proposta alla direzione centrale gestione risorse del testo normativo in materia di regolamentazione di lavoro agile; Attività di supporto alla Cabina di Regia in materia di gestione del personale in ambito emergenziale (covid,19)	Invio della proposta entro luglio 2021; attività di help desk covid.19@cnr.it e supporto diretto alle direzioni dei Dipartimenti e Istituti;
ASR	ASR.104	DCGR UGRU	Ufficio Gestione Risorse Umane	Linee guida in materia di atti di microorganizzazione	10.0	Analisi della normativa e best practices; elaborazione modelli	Invio della proposta DCGR di linee guida in materia di atti di microorganizzazione entro 30/11/2021
ASR	ASR.104	DCGR UGRU	Ufficio Gestione Risorse Umane	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio UGRU per l'integrazione con le altre banche dati	10.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2020, da finalizzare entro il 31/12/2021
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Analisi delle modalità di recupero degli emolumenti indebitamente erogati al personale CNR cessato con particolare riferimento alle implicazioni fiscali, previdenziali e dichiarative	15.0	L'obiettivo consiste nell'analisi delle problematiche tributarie e certificative relative al recupero degli emolumenti indebitamente versati ai dipendenti CNR cessati	Predisposizione di un rapporto tecnico entro la data del 31 luglio 2021
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Analisi delle modalità di recupero degli emolumenti indebitamente erogati al personale CNR in servizio con particolare riferimento alle implicazioni fiscali, previdenziali e dichiarative	15.0	L'obiettivo consiste nell'analisi delle problematiche tributarie e certificative relative al recupero degli emolumenti indebitamente versati ai dipendenti CNR in servizio.	Predisposizione di un rapporto tecnico entro la data del 31 luglio 2021
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Analisi tecnica funzionalità multi-impegno compensi e missioni	40.0	Analisi tecnica finalizzata alla individuazione delle modalità contabili e delle specifiche tecniche relative ad una proposta di implementazione in SIGLA della nuova funzionalità multi-impegno compensi e missioni	Predisposizione di un rapporto di analisi tecnica entro il 31 luglio 2021
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Attività di formazione in materia amministrativa, contabile e fiscale a favore della rete scientifica	25.0	a) Modulo formativo/seminariale sui temi di IVA e fatturazione elettronica b) Modulo formativo/seminariale in materia di tassazione redditi e bollo	Entro il 31 dicembre 2021: realizzazione di almeno 7 incontri per il modulo a) e 3 incontri per modulo b)
ASR	ASR.105	DCGR URAF	Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'Ufficio per l'integrazione con le altre banche dati	5.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal progetto per il 2021
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Analisi (con ICT) del portale informatico per la gestione dei contratti pubblici	15.0	Puntualizzazione degli elementi essenziali e dei necessari passaggi tecnici, per la messa a regime del database su i contratti	Avvio della procedura per la messa a regime del portale CNR per l'inserimento dei contratti dell'ente
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Analisi e monitoraggio dello stato dell'arte dei processi finalizzati alla vendita/dismissione delle partecipazioni	15.0	Schematizzazione del numero delle attività e delle azioni intraprese ai fini della dismissione	Mappatura delle partecipazioni societarie dismesse e/o in fase di dismissione
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Analisi partecipazioni societarie ed emersione di quelle costituite con procedure non centralizzate	15.0	Identificazione delle situazioni societarie: studio finalizzato all'individuazione delle motivazioni strategiche per il loro mantenimento.	Insieme di proposte e informative da portare all'attenzione del Cda e agli altri organi dell'Ente
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Consolidamento della procedura per la costituzione dell'Albo Fornitori centralizzato CNR	20.0	Procedimentalizzazione e popolamento della piattaforma centralizzata dell'Albo fornitori quale supporto dell'ente per la selezione del fornitore	Definizione del Regolamento e raccolta e sistemazione dei dati
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Inserimento dei dati per la trasparenza e l'anticorruzione di natura societaria, convenzionale e di partenariato	10.0	Riscontro su richiesta al RPCT e all'ANAC circa la pubblicazione e gli aggiornamenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Risposta tempestiva e al 100% delle richieste del RPCT e dell'ANAC con le modalità e i tempi indicati; Aggiornamento e inserimento costante dei dati da pubblicare
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Procedimentalizzazione delle procedure di gara sopra soglia comunitaria	5.0	Avvio delle attività della procedimentalizzazione per le gare d'appalto del CNR sopra soglia e per quelle sotto soglia comunitaria ma di particolare complessità	Adempimenti, atti e feed back con gli altri uffici, per lo svolgimento delle procedure di gara
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Procedure di gara sopra soglia finalizzate alla stipula dei nuovi contratti per i servizi di guardiana e vigilanza armata	10.0	Bandi di Gara - Svolgimento delle procedure	Conclusione delle procedure di gara sopra soglia per i servizi di guardiana e vigilanza armata
ASR	ASR.106	DCGR UCP	Ufficio Contratti e Partnership	Verifica delle criticità economiche e finanziarie delle società controllate ai sensi del Dlgs n.14 del 2019 e ss.mm.ii.	10.0	Analisi degli adempimenti di legge finalizzata alla definizione dei criteri previsti dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza" e del successivo decreto correttivo Dlgs 147/2020	Definizione del set di variabili finalizzata all'attività di controllo del trend societario
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Adempimento obblighi su trasparenza e anticorruzione	5.0	Implementazione misure di prevenzione della corruzione assegnate all'Ufficio dal PTPCT 2020-2022	Relazione periodica sullo stato di avanzamento della procedura di implementazione
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Analisi ed elaborazione dati relativi alla gestione e all'utilizzo delle grandi infrastrutture di Ricerca (Large Scale Facilities) del CNR, comprese le infrastrutture oceaniche e le infrastrutture di ricerca e di interesse nazionale ed europeo	20.0	Ottimizzazione dei processi	Supporto alla Rete Scientifica per la gestione delle Grandi Infrastrutture di Ricerca del CNR
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Gestione e monitoraggio dei dottorati di ricerca	10.0	n. dottorati finanziati	Ottimizzazione delle procedure
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Gestione e monitoraggio sull'attuazione delle procedure di valutazione inerenti il Bando MISE	10.0	N. contratti valutati e n. progetti gestiti	Potenziamento della progettualità nell'ambito del bando MISE
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Implementazione del sistema di contabilità e rendicontazione dei progetti	20.0	Ottimizzazione processi	Supporto alla Rete scientifica nelle rendicontazioni dei progetti, verificando la sostenibilità economico-finanziaria degli stessi con gli altri uffici amministrativi di competenza
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Realizzazione di una procedura di project funding per la Rete Scientifica in ambito regionale, nazionale ed europeo	20.0	n. progetti proposti alla Rete scientifica	Supporto nella presentazione delle progettualità in ambito regionale, nazionale ed europeo.
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Supporto agli Organi di vertice in relazione alle richieste di restituzione di somme erogate da Amministrazioni Centrali per finanziamenti non riconosciuti o erogati in eccesso	10.0	n. richieste di restituzione da evadere	Ottimizzazione dei tempi di restituzione delle somme non dovute
ASR	ASR.107	DCSR UPGO	Ufficio Programmazione e Grant Office	Supporto all'Ufficio Bilancio per gli accertamenti delle somme relative ai finanziamenti esterni regionali e nazionali, compreso il Fondo di Rotazione	5.0	Predisposizione prospetti esplicativi con l'individuazione del credito	Ottimizzazione delle procedure di acquisizione risorse in bilancio

ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione.	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Sviluppo e integrazione sistemi ai fini della trasparenza	Collegamento con la Banca dati "PERLA PA - Anagrafe delle prestazioni" e con la Sezione Amministrazione Trasparente "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Evoluzione Centro Servizi	15.0	Percentuale di raggiungimento dei risultati indicati (vedi risultati attesi)	In particolare: - Avvio sperimentazione per l'erogazione di macchine virtuali da utilizzare per il calcolo (dotate di GPU); - Sperimentazione dell'utilizzo dello storage software (ceph) per l'erogazione di spazio da utilizzare negli ambienti di virtualizzazione; - Progettazione, implementazione, test e messa in produzione di architetture per la gestione di servizi erogati in modalità container.
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Evoluzione dell'infrastruttura di rete	15.0	Infrastruttura di rete: razionalizzazione e ristrutturazione della rete dell'Amministrazione Centrale a seguito della riorganizzazione degli uffici	In particolare: - 100% riconfigurazione delle VLAN coerentemente con i nuovi assetti della SAC; - attivazione server VDI; - migrazione 10% delle postazioni dell'amministrazione centrale; - sperimentazione VDI con 5 istituti, per le utenze amministrative (responsabile amministrazione, segreteria e presenze) degli istituti che non hanno le necessarie competenze informatiche per la gestione dei sistemi desktop. La sperimentazione coinvolgerà circa 25 postazioni.
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Portale unico accesso ai servizi applicativi	10.0	% realizzazione	Realizzazione di un portale integrato, che consente l'accesso agli applicativi gestionali dell'Amministrazione Centrale mediante un'unica operazione di login (Single Sign On); integrazione di 5 applicativi nel portale.
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale	25.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	Supporto all'analisi dei processi. Implementazione specifiche convalidate entro il 30/6/2021
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Revisione ed evoluzione dei sistemi informativi gestionali	20.0	Proposte di soluzioni tecniche e/o grado di realizzazione delle procedure informatiche a supporto della gestione amministrativa dell'Ente, sulla base delle specifiche funzionali di dettaglio (descrizione dei processi da automatizzare, dei dati da gestire, delle funzionalità e delle eventuali elaborazioni richieste) trasmesse dalle strutture competenti entro i termini stabiliti (vd risultati attesi)	Progettazione/Realizzazione di procedure a supporto della gestione amministrativa dell'Ente; - evoluzione piattaforma ACE: studio documento di analisi prodotto da UGRU e proposta soluzione tecnica (sulla base delle specifiche funzionali fornite entro il 31/10/2021); - Anagrafe RUP: realizzazione di un database e di un'interfaccia di consultazione web per la gestione dell'anagrafica dei RUP sulla base di modelli e delle specifiche trasmesse entro il 30/06/2021; - limiti retributivi: studio documento di analisi prodotto da strutture committenti e proposta soluzione tecnica (sulla base delle specifiche funzionali fornite entro il 31/10/2021); - incarichi istituzionali ed extra-istituzionali: studio documento di analisi prodotto da strutture committenti e proposta soluzione tecnica (sulla base delle specifiche funzionali fornite entro il 31/10/2021); - sistema consultazione rapida anagrafica assegnisti; - proposta integrazione dati procedure concorsuali e contenzioso.
ASR	ASR.108	DCSR UICT	Ufficio ICT	Riuso applicativo	5.0	Riuso di applicazioni gestionali sviluppate dall'Ufficio ICT	Deposito di almeno una applicazione presso il repository del "Team per la Trasformazione Digitale" e AgID, nell'ambito dell'iniziativa "Developers Italia".
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback per risposta delle richieste del RPCT e dell'ANAC; pubblicazione e aggiornamento legati agli obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT e ANAC nei tempi e nelle modalità indicate; 100% dati pubblicati e aggiornati sulla trasparenza
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Analisi dei contratti concernente l'utilizzo degli spazi presso le aree di ricerca e presso altri siti del CNR, al fine di rivedere le condizioni pregresse e proporre, ove possibile, nuove soluzioni migliorative per il CNR	15.0	Analisi e report di quanto emerso dalla ricognizione fatta presso le aree e gli istituti del CNR	Schede sintetiche della ricognizione e indicazione del trend dei costi e/o entrate
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Inserimento schede sulla Piattaforma dei contratti di locazione attiva e passiva	15.0	Aggiornamento e operatività del portale	In collegamento con ICT: miglioramento della fruibilità dei dati inseriti, per un nuovo e più efficiente cruscotto gestionale.
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Mappatura degli incentivi delle funzioni tecniche e inserimento dati nel portale trasparenza	10.0	Creazioni di schede analitiche	Realizzazione e popolamento delle schede ricopiative dei nominativi e degli incentivi corrisposti
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Ricognizione delle principali criticità strutturali/impiantistiche degli edifici delle aree e degli istituti fuori area e, indicazione degli interventi da effettuare per mantenere in sicurezza il patrimonio immobiliare del CNR	20.0	Censimento attraverso schede analitiche da inviare ai referenti/responsabili di struttura	Relazione con segnalazioni per tempestività e interventi realizzativi di particolare rilevanza
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Supporto alla DCCR e USG per la ricognizione e mappatura degli spazi della sede centrale in considerazione dell'attuazione della modalità di lavoro agile	10.0	Documento di analisi	Documento di analisi di revisione degli spazi per una maggiore efficienza organizzativa legata all'attuazione del lavoro agile
ASR	ASR.109	DCSR UPE	Ufficio Patrimonio Edilizio	Utilizzo della raccolta della "Manifestazione di interesse UPE" delle figure professionali presenti sul portale intranet CNR/UPE per i lavori edilizia in attuazione del principio di rotazione così come previsto nel Regolamento Incentivi	20.0	Report semestrali (due anni) sull'andamento delle attività affidate alle figure professionali incaricate e presenti sul portale "Manifestazione di interesse UPE"	Aggiornamento continuo delle domande e distribuzione efficace degli incarichi
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Formazione sulle tematiche inerenti il ciclo di vita della documentazione amministrativa	5.0	Rilascio moduli formativi su piattaforma FAD	Almeno 2 moduli formativi
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Recupero e Valorizzazione di Archivi e fonti storiche	5.0	Numero di progetti di recupero e valorizzazione	Almeno 2 progetti
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione aggiornamenti obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Analisi dei processi amministrativi interni in ottica di dematerializzazione	5.0	mappatura dei processi	Proposta azioni migliorative con redazione di report specifico
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Attività di analisi dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi a livello Tavolo dei referenti di ogni singolo dipartimento e delle strutture afferenti.	15.0	Estrapolazione cluster dai fabbisogni di acquisto di beni e servizi di ogni singolo dipartimento e delle Strutture afferenti	Report quali quantitativo dei fabbisogni a livello di dipartimento e delle strutture afferenti
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Attività prodromica finalizzata ai nuovi contratti sopra soglia per la guardania e vigilanza	10.0	Schede dei fabbisogni prestazionali e documentazione tecnica	Redazione schede di fabbisogno prestazionale dei siti e documentazione tecnica, ove necessario, dove non sono attive convenzioni CONSIP

ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Avvio analisi e specifiche della piattaforma dove gestire e pubblicare l'Albo RUP da realizzare in collaborazione a UICT con aggiornamento delle linee guida di funzionamento dell'Albo stesso	10.0	Popolamento piattaforma con i RUP già Qualificati al 31 gennaio 2021	Stesura specifiche tecniche e gestionali del funzionamento dinamico della piattaforma ALBO RUP
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Centralizzazione contratti delle utenze energetiche (Energia Elettrica e gas)	15.0	Report contratti stipulati 2021	Riduzione contratti di fornitura energia elettrica e gas del 95%
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Procedure di gara sopra soglia finalizzate alla stipula dei nuovi contratti per i servizi di guardiana e vigilanza armata	10.0	Bandi di Gara - Svolgimento delle procedure	Supporto alle attività dell'ufficio Contratti e Partnership
ASR	ASR.110	DCSR USG	Ufficio Servizi Generali	Prosecuzione attività istruttoria della procedura di adesione alla convenzioni Facility management 4	20.0	Adozione provvedimenti propedeutici all'adesione	Stipula di almeno 3 contratti centralizzati all'adesione
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza.	10.0	Tasso di risposta % dati pubblicati.	100% di risposte alle richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Aumentare la consapevolezza dei vertici e della rete scientifica relativamente alle strategie comunitarie e alle iniziative connesse.	15.0	N. periodico "Oui Bruxelles" realizzati. N. incontri con il Presidente anche via web. N. incontri con i Direttori di Dipartimento anche via web. N. incontri con gli END CNR distaccati anche via web. N. incontri con rete scientifica da realizzare via web.	Produzione di almeno 3 numeri del periodico "Oui Bruxelles" distribuito a tutta la rete scientifica. Almeno 4 incontri anche via web dell'Ufficio con il Presidente/ Direttori di Dipartimento per definizione delle strategie tematiche UE dell'Ente. Almeno 2 incontri anche via web con gli END CNR distaccati presso le istituzioni UE. Almeno 4 incontri con la rete scientifica da realizzare anche via web per discutere elementi strategici di programmi e iniziative comunitarie.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Incremento della conoscenza della rete scientifica sulle opportunità di collaborazione e finanziamento della ricerca.	15.0	N. eventi di formazione/informazione da realizzare via web e personale complessivamente coinvolto - N. eventi di divulgazione di programmi comunitari da realizzare via web. N. riunioni anche via web del Gruppo di Lavoro per il supporto alla partecipazione della Rete Scientifica ai Programmi di ricerca e innovazione dell'UE con particolare attenzione al Programma quadro dell'Unione Europea 2021-2027- Horizon Europe (Prov. D.G. 0082131/2020 del 18/12/2020).	Organizzazione di almeno 6 Corsi di Formazione da realizzare via web di concerto con l'Ufficio Formazione del CNR. Organizzazione di almeno 8 eventi informativi via web sui sistemi della ricerca di altri Paesi. Ulteriori azioni formative ed informative su Horizon Europe e altri programmi europei organizzati per le strutture scientifiche dell'Ente. Partecipazione alla notte dei ricercatori. Partecipazione a incontri da realizzare via web per la diffusione dei risultati dei progetti UE. Identificazione e diffusione di buone pratiche e indicazioni comuni per favorire la partecipazione della rete scientifica a Programmi e Progetti di ricerca e innovazione dell'UE.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Incremento della visibilità e del networking internazionale tramite azioni bilaterali e multilaterali. Accordi, Laboratori congiunti, STM, Organismi Internazionali.	15.0	N. di accordi di cooperazione scientifica mantenuti, N. MoU, N. nuove call per eventuali nuovi accordi, N. nuove call per eventuali nuovi Laboratori Congiunti, N. nuove call per STM, N. incontri e workshop con istituzioni e stakeholder tedeschi da realizzare via web.	Formalizzazione di almeno 3 accordi e/o MoU con gli enti stranieri. Organizzazione di almeno 3 incontri workshop con istituzioni stakeholder tedeschi da realizzare via web. Informatizzazione del 100% della gestione dei nuovi progetti finanziari nell'ambito degli Accordi bilaterali. Trasformazione dell'archivio storico da cartaceo a archivio digitale.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Posizionamento dell'Ente in merito a strategie UE e partecipazione ad iniziative, lavori e progetti comunitari. Funzione di LEAR-Legal Entity Appointed Representative nei confronti della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea per progetti comunitari.	20.0	Unità di personale CNR inserite o coinvolte in iniziative e interventi strategici al livello UE. N. tavoli di lavoro organizzati anche via web con personale UE. N. eventi presso il Parlamento Europeo organizzati anche via web. N. documenti di indirizzo strategico prodotti. N. incontri con la Rappresentanza Permanente presso l'UE anche via web. N. incontri strategici con gli stakeholders anche via web. N. progetti comunitari multidisciplinari di interesse internazionale, incontri e nuove relazioni con le associazioni europee e nazionali che hanno come obiettivo la promozione della ricerca europea organizzati anche via web. Incremento della presenza del personale dell'Ente ai tavoli decisionali e di u.d.p. CNR come END. N. Nomine rappresentanti delegati per firma Grant Agreements di progetti e N. financial statements di progetti e modifiche diritti di accesso ai documenti di progetto (LEAR).	Almeno 3 tavoli di lavoro anche via web organizzati con personale UE per la promozione di interesse dell'Ente. Organizzazione di almeno 1 evento di alto livello presso il Parlamento Europeo in presenza o via web. Produzione di almeno 3 documenti di indirizzo strategico. Almeno 2 progetti UE partecipati da personale UREI. Almeno 3 incontri anche via web con la Rappresentanza Permanente presso UE. Almeno 6 incontri strategici anche via web con gli stakeholders italiani e/o stranieri a Bruxelles. Partecipazione anche via web a 30 tavoli decisionali/ interventi in iniziative strategiche/ partecipazione a giornate informative su tematiche di interesse dell'Ente. LEAR. iniziative di formazione sulla funzione del LEAR e sui ruoli nella gestione dei progetti UE; estrapolazione dati e statistiche su progetti CNR finanziati dall'UE e redazione di rapporti. Almeno 2 eventi anche via web con APRE e associazioni per la promozione della ricerca europea.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi) e sviluppo delle procedure informatiche.	10.0	Semplificazione e riduzione dei tempi di attuazione dei procedimenti.	Ottimizzazione processi delle nuove forme di collaborazione attraverso lo sviluppo delle procedure informatiche (SIGLA e Intranet) già utilizzate per la gestione degli Accordi bilaterali, laboratori congiunti, STM con riduzione dei tempi del 10%.
ASR	ASR.201	PRES REI	Unità Relazioni Europee e Internazionali	Sviluppo azioni strategiche con il MUR, MAECI e altri ministeri italiani, partecipazione a tavoli strategici. Science Diplomacy.	15.0	N. nuove relazioni con MAECI e altri Ministeri italiani e stranieri e/o enti di ricerca stranieri; N. eventi/ workshop/ convegni anche virtuali da realizzare. N. riunioni anche virtuali con rappresentanti del Commissariato Expo Dubai 2020 (1/10/2021-31/3/2022); N. riunioni interne virtuali del Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Protocollo d'Intesa, piani di lavoro/ rapporti/ palinsesto eventi CNR proposti al Commissariato d'Italia per Expo Dubai. N. riunioni anche virtuali sulla Science Diplomacy.	Sviluppo nuove relazioni con MUR e MAECI e partecipazione a tavoli strategici virtuali con Ministeri/Enti stranieri/Organismi Internazionali. Collaborazione con MUR e MAECI per lo svolgimento del Forum China-Italy 2020 e 2021. Coordinamento con il Commissariato italiano per Expo Dubai 2020 per la progettazione del Padiglione Italia e la pianificazione delle attività/programmazione degli eventi legati alla partecipazione CNR all'evento (1/10/2021-31/3/2022). Sviluppo di una rete internazionale sulla Science Diplomacy. Organizzazione di almeno 2 riunioni anche via web sulla Science Diplomacy e partecipazione anche via web ad almeno 1 Evento internazionale sulla Science Diplomacy.
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Miglioramento piano percezione dell'immagine dell'Ente e sviluppo corporate identity mediante diversi strumenti e canali di informazione	30.0	uguale allo scorso anno	uguale allo scorso anno
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Adempimenti generici in materia di trasparenza e anticorruzione.	5.0	uguale allo scorso anno	uguale allo scorso anno
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Dematerializzazione dei procedimenti	5.0	uguale allo scorso anno	uguale allo scorso anno
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Formazione e coordinamento dei referenti comunicazione presso la rete scientifica e formazione di altri target	10.0	uguale allo scorso anno	uguale allo scorso anno
ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Promozione dell'immagine del Cnr sul portale istituzionale www.cnr.it e sui canali social	25.0	uguale allo scorso anno	uguale allo scorso anno



ASR	ASR.202	PRES STAMPA	Unità Ufficio Stampa	Rapporti con i media, media partnership e prodotti di comunicazione, divulgazione e informazione scientifica su temi di interesse pubblico	25.0	Numero-tipologia di accordi stipulati e di prodotti di comunicazione ideati e realizzati	Media partnership: almeno 2 nuovi accordi stipulati, mantenimento e implementazione degli accordi già in essere. Prodotti di comunicazione: realizzazione di almeno due prodotti di comunicazione-informazione-divulgazione scientifica originali, coinvolgendo la rete dei ricercatori su temi che animano il dibattito pubblico
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	1) adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	15.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	2) ufficio legale abilitato al patrocinio difensivo.	25.0	miglioramento del servizio, razionalizzazione dei processi, valorizzazione delle risorse interne, sviluppo di processi innovativi.	Supporto per adempimenti per iscrizione all'albo speciale degli avvocati, adozione di un disciplinare di organizzazione interna della struttura, formazione per la valorizzazione delle risorse interne.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	3) gestione della costituita rete referenti	25.0	implementazione modalità di raccordo con rete referenti con formazione specifica e ampliamento ad altri settori di attività quali problematiche di gestione delle criticità contrattuali e di pre-contenzioso, studio di forme di collaborazione ad hoc.	razionalizzazione dei processi, contenimento spese di missione, migliore condivisione delle informazioni, snellimento delle procedure e raccordo con la rete scientifica, creazione di buone prassi per acquisizione di elementi istruttori.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	4) Miglioramento attività	25.0	semplificazione dei processi e informatizzazione, snellimento e miglioramento attività	predisposizione di modelli di atti, accordi, note, richieste istruttorie, atti di diffida, ordinanze di ingiunzione, atti di insinuazione al passivo fallimentare, dichiarazioni di pignoramento presso terzi, raccolte di giurisprudenza favorevole, condivisione informatica di atti.
ASR	ASR.203	DG AFLEG	Unità Affari Legali e Albo Avvocati	5) archivio Contenzioso	10.0	completamento dell'informatizzazione con archivio unico condiviso del contenzioso e gestione delle relative attività.	gestione unico applicativo informatico per gestione del contenzioso e fascicoli digitali implementato con il processo civile telematico
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati e aggiornati
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Adempimenti per la creazione di organo collegiale disciplinare	15.0	Elaborazione di studi, raffronti con altre PA, relazioni illustrative intermedie	Predisposizione di un documento di analisi finale, in vista della possibile attuazione del Collegio Disciplinare
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Aggiornamento Codice di comportamento e antimolestie	Adozione aggiornamenti
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)	10.0	Elaborazione scheda di competenza dell'Ufficio per la stesura della relazione annuale	Implementazione, per quanto di competenza dell'Ufficio, della Relazione annuale del RPCT
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Promuovere la diffusione e la condivisione dei temi della legalità, dell'etica e del contrasto alle molestie sul lavoro	20.0	Incontri con gli altri Uffici competenti e con le strutture scientifiche	Creazione di uno spazio del sito istituzionale da dedicare alla buona amministrazione. Percorsi di formazione. Circolari
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Promuovere modelli di accountability e compliance nella prevenzione dei fenomeni di mala amministrazione	30.0	Incontri con gli altri Uffici competenti	Predisposizione di un almeno un documento di analisi annuale che sviluppi proposte di modelli organizzativi e sistemi di controllo della prestazione lavorativa, anche integrati tra più uffici e strutture medesimi.
ASR	ASR.204	DG PRODIS	Unità Procedimenti Disciplinari e Integrità	Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi)	15.0	Gestione efficace della tempistica nella esecuzione dei procedimenti disciplinari	Riduzione del 5% dei tempi di conclusione dei procedimenti
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Verifiche del Collegio dei Revisori presso Istituti / ADR della Rete Scientifica	25.0	Verbale di verifica	Almeno 3 Istituti/Adr
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Collaborazione al fine di migliorare l'attività di controllo tra il Collegio dei Revisori dei conti e l'Organismo Indipendente di Valutazione, per le rispettive competenze, al fine di assicurare una più elevata trasparenza ed efficienza nelle procedure amministrative dell'Ente	30.0	Nr. di incontri svolti tra Revisori dei Conti e OIV	Almeno 2 incontri
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Digitalizzazione tramite archivio informatico degli Atti/ Relazioni pervenute al Collegio dei Revisori e relativi atti conseguenti	30.0	% digitalizzazione	100% digitalizzazione
ASR	ASR.205	DG SCR	Unità Segreteria del Collegio dei Revisori	Esame della documentazione rimaste in sospenso e non analizzata	15.0	Verbali del Collegio	Almeno il 50% della documentazione
ASR	ASR.206	DG AUDIT	Unità Internal Audit	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.206	DG AUDIT	Unità Internal Audit	Avvio della fase di test per la messa in produzione del sito dell'Unità Internal Audit	25.0	% di realizzazione	Inserimento dei dati generali per il funzionamento del sito con test funzionali per la successiva messa in produzione.
ASR	ASR.206	DG AUDIT	Unità Internal Audit	Costituzione e avvio della rete dei referenti dell'Unità Internal Audit	65.0	% della formazioni iniziali dei referenti, %partecipazione dei referenti alle attività di audit	Realizzazione dei controlli definiti nel piano di Audit con l'ausilio dei referenti.
ASR	ASR.207	DG COGEST	Unità Controllo di Gestione	Diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione. Attività di comunicazione dei risultati gestionali e scientifici.	50.0	Numero dei report redatti	Redazione di report periodici illustrativi delle varie gestioni dell'Ente da presentare agli Organi dell'Ente, al Direttore Generale e ai Responsabili dei Dipartimenti.
ASR	ASR.207	DG COGEST	Unità Controllo di Gestione	Potenziamento degli strumenti di governance dell'Ente e di valutazione degli obiettivi. Diffusione della "cultura" della programmazione e del controllo di gestione come strumento a supporto alle decisioni e di indirizzo delle attività anche scientifiche e di valutazione dei risultati della ricerca.	50.0	1) Numero dei data mart implementati sul DWH 2) Numero dei "cruscotti" predefiniti. Per "cruscotto" si intende uno strumento di elaborazione di dati dal quale si sviluppa e si redige un apposito report illustrativo dei risultati ottenuti. 3) Entità delle elaborazioni e di analisi dei risultati	1) Implementazione di ulteriori data-mart soprattutto 2) Predisposizione di almeno altri 10 "cruscotti"; 3) Avviare una sperimentazione finalizzata ad determinare una metodologia univoca di valutazioni dei risultati della ricerca
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Adeguamento del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance alla nuova modalità di svolgimento delle attività lavorative (lavoro agile) sulla base di quanto stabilito dagli organi di vertice	30.0	Aggiornamento documenti dell'Ente	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e del documento piano della performance
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Attività di formazione e aggiornamento della rete dei referenti per la Performance	20.0	Attività formative	Almeno 2 attività formative su tematiche inerenti la gestione del ciclo della performance
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Nuova indagine sul benessere organizzativo finalizzata allo smartworking in collaborazione con Unità Formazione e Welfare	10.0	% di avanzamento del progetto	100% di realizzazione del progetto con analisi dei risultati
ASR	ASR.208	DG PERF	Unità Performance	Sviluppo Sigeo 2.0	30.0	% di nuovi processi	Almeno 2 nuovi processi inseriti a sistema

ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Ampliamento della Piattaforma ACE con nuove funzionalità: Analisi funzionale e definizione di modelli standard di provvedimenti	30.0	Analisi funzionale per la gestione dei "Ruoli Istituzionali pubblicati sull'Albo CNR" anche al fine di acquisire automaticamente i provvedimenti pubblicati. Analisi funzionale per la gestione dei "Ruoli Istituzionali non pubblicati in Albo" ma che possono prevedere Indennità; definizione di modelli di provvedimenti e di una piattaforma per la loro pubblicazione in modo da essere acquisiti automaticamente in ACE.	70% di realizzazione
ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio UGRU per l'integrazione con le altre banche dati	10.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021
ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Realizzazione di un sistema che integri le informazioni presenti nei piani di fabbisogno con quelle dei bandi di selezione e delle relative assunzioni	30.0	Analisi dei requisiti e sviluppo delle funzionalità necessarie al raggiungimento dell'obiettivo	40% di realizzazione
ASR	ASR.209	DCGR PRM	Unità Programmazione e monitoraggio	Sostituzione dell'attuale procedura utilizzata per la rendicontazione dei costi del personale	30.0	Analisi funzionale, analisi tecnica e sviluppo della nuova procedura	70% di realizzazione
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	Disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale e sua applicazione.	20.0	Analisi e studio dell'attuale disciplina; ricognizione dei contratti e delle tipologie di part time attivati	Predisposizione di un documento contenente la disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	Integrazione del sistema di reclutamento del CNR con il sistema di immatricolazione del personale dipendente	30.0	Analisi dei requisiti della nuova integrazione a partire dall'analisi delle funzionalità presenti nell'attuale sistema informativo del personale utilizzato dal CNR	100% di realizzazione
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	Potenziamento delle politiche di welfare con particolare riferimento allo smart working e contratti di telelavoro	30.0	Ricognizione dello stato attuale - revisione disciplinare	Predisposizione del documento per la nuova regolamentazione dello smart working e nuova disciplina del telelavoro
ASR	ASR.210	DCGR COLAV	Unità Contratti di lavoro	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio UGRU per l'integrazione con le altre banche dati	20.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	20% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Definizione delle procedure per adempimenti sindacali e riorganizzazione della piattaforma interna per le elezioni RSU (marzo 2022)	50.0	a) creazione procedure uniche per tutti i dipendenti per CNR per gli adempimenti sindacali (iscrizioni, permessi, referenti (SEDAP) b) revisione della procedura interna (piattaforma intranet) per la gestione delle elezioni RSU	a) definizione delle procedure per gli adempimenti sindacali e per la gestione dei referenti GEDAP: documento informativo per i dipendenti b) rivisitazione e perfezionamento della procedura informatica predisposta sulla piattaforma intranet.cnr in preparazione delle elezioni RSU 2022: documento esplicativo della procedura
ASR	ASR.211	DCGR RELSIN	Unità Relazioni sindacali	Potenziamento delle politiche di welfare	40.0	Attivazione nuove politiche di welfare con particolare riferimento al lavoro agile	Documento programmatico per l'attuazione delle politiche di welfare con particolare riferimento al POLA
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Adempimenti generici e specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione; Corsi di formazione erogati in materia di anticorruzione e trasparenza	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati 100% rapporto tra corsi previsti e corsi erogati
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Aggiornamento del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo in materia di Welfare	20.0	Redazione di una proposta di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo in materia di Welfare che esprima in modo parametrico l'utilizzo dell'apposito Fondo per erogazione delle varie tipologie di benefici	Trasmissione del documento al Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse e al Direttore Generale, da realizzare entro il 30/04/2021
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Implementazione della banca dati relativa alle registrazioni dei corsi di formazione realizzati e fruibili on demand	20.0	Implementazione dell'archivio video nell'applicazione informatica GesFor - Sistema Integrato per la Gestione della Formazione	Caricamento di almeno 15 corsi
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Nuova indagine sul benessere organizzativo finalizzata allo smart working in collaborazione con l'Unità performance	10.0	% avanzamento del progetto	100% di realizzazione del progetto con analisi dei risultati
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio Formazione per l'integrazione con le altre banche dati	10.0	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2021
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Proposta nuovo Regolamento Borse di Studio	20.0	Redazione di una proposta di Regolamento per la concessione di Borse di Studio	Trasmissione documento al Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse e al Direttore Generale, da realizzare entro il 30/09/2021
ASR	ASR.212	DCGR FORWEL	Unità Formazione e welfare	Ricognizione dei processi e dei procedimenti di competenza dell'Unità e riorganizzazione dell'Unità stessa, per il più efficace ed efficiente impiego del personale e per una più equa distribuzione dei carichi di lavoro	15.0	Emanazione di un atto di riorganizzazione dell'Unità Formazione e Welfare	Adozione di una nuova organizzazione interna all'Unità <
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5.0	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Attività di formazione e/o informazione sui temi del TT e della tutela e valorizzazione dei risultati della Ricerca, destinate alla rete scientifica CNR, coerentemente agli indirizzi di cui alla circolare 36/2019 "Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione"	12.0	Nr giornate	Nr. 2 giornate formative/informative organizzate, anche in collaborazione con terzi, ed erogate anche in modalità remota.
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Finalizzazione di accordi e/o progetti finanziati in collaborazione con soggetti istituzionali (ministeri, regioni, ecc), del mondo produttivo e finanziario, nazionale e internazionale, per la promozione dei risultati della ricerca CNR, coerentemente con gli indirizzi di cui alla circolare 36/2019 "Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne".	15.0	Nr accordi finalizzati/progetti progetti avviati	4 accordi finalizzati/progetti progetti avviati
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Organizzazione/co-organizzazione di eventi sul TT e sulle diverse formule e strumenti di promozione della Ricerca.	10.0	Nr eventi Nr partecipanti	4 eventi, anche di rilievo internazionale e con eventuali sessioni di matchmaking (b2b). 400 Partecipanti in totale
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Potenziamento degli strumenti informatici di gestione del Portafoglio IPR, finalizzato all'efficientamento della gestione amministrativa	10.0	Sviluppo del database "Contratti IPR"	Nr. 1 progetto di struttura del database "Contratti IPR" Realizzazione della versione demo Nr. 10-20 contratti attivi inseriti nella versione demo Fase di test della versione demo

ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Predisposizione e messa a disposizione dell'Ente e della Rete Scientifica di strumenti operativi sulla gestione della proprietà industriale sui risultati della ricerca dell'Ente	15.0	Elaborazione di procedure interne di tutela IPR Predisposizione di materiale informativo su specifiche private e/o temi in materia IPR Attivazione di tariffari concordati per le attività degli Studi Brevettuali	Pubblicazione sul portale CNR di: - nr. 1 procedura di brevettazione - nr. 1 procedura di registrazione marchio nr. 1 documento informativo/linee guida relativamente all'utilizzo del nome e del logo CNR Negoziazione e formalizzazione di almeno n.3 tariffari concordati con Studi Brevettuali
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Promozione presso i soggetti del mondo produttivo, sia pubblici che privati a livello nazionale e internazionale, dei risultati della ricerca di potenziale interesse per il mercato, anche attraverso azioni di marketing diretto e indiretto o in collaborazione con partner esterni, coerentemente all'indirizzo di cui alla circolare 36/2019 "Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione"	10.0	Nr tecnologie promosse	200 tecnologie promosse, brevettate e non.
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Sostegno ai gruppi di ricerca per la creazione, l'avvio e lo sviluppo di imprese spin-off	15.0	% incremento n. spin-off N. iniziative promosse/partecipate (Call for ideas, startup, bandifondi per il finanziamento di impresa innovativa) N. spin-off/idee imprenditoriali CNR coinvolte	Incremento del 30% n. spin-off rispetto alla media del quinquennio Almeno n.2 iniziative e n.3 spin-off/idee imprenditoriali CNR coinvolte
ASR	ASR.213	DCSR VDR	Unità Valorizzazione della Ricerca	Supporto alla partecipazione della Rete Scientifica ai Programmi di ricerca e innovazione dell'UE, con particolare attenzione al Programma quadro dell'Unione Europea 2021-2027- Horizon Europe e ai fondi strutturali, in collaborazione con UREI e Grant Office.	8.0	Nr progetti assistiti/supportati	20 progetti assistiti/supportati
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Supporto alla rete scientifica e all'Amministrazione Centrale per la gestione delle ricadute dell'epidemia di COVID-19 e per il suo contenimento	20.0	Attività di cabina di regia. N. consulenze telefoniche e via e-mail a Direttori/Direnti/Responsabili. N. incontri di indirizzo e coordinamento con Direttori/Direnti/Responsabili. Monitoraggio delle azioni intraprese.	Almeno 24 consulenze prestate. Almeno 6 incontri di indirizzo e coordinamento effettuati. Almeno 2 azioni di monitoraggio nazionale.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Attività di informazione e formazione per lavoratori e preposti sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro.	20.0	N. attività formative/informative in presenza e in modalità webinar.	Almeno 5 eventi formativi per lavoratori e 2 per preposti.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Progetto ERASMUS+ Sport dal Titolo: "An European collaborative partnership to increase women participation to physical activity programs/Women Hurdles"	20.0	Sviluppo del progetto	Organizzazione di un kick off meeting on line. Realizzazione di 4 incontri di coordinamento del progetto con la partecipazione di tutti i cinque partner europei.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Progetto sperimentale di formazione su rischi specifici lavorativi in modalità e-learning	15.0	Sviluppo Progetto	Allestimento di almeno 1 nuovo modulo formativo.
ASR	ASR.214	DCSR SPP	Unità Prevenzione e Protezione	Screening collettivo dei lavoratori con test rapidi antigenici presso l'Area della ricerca di Bologna per la prevenzione del rischio di contagio da virus SARS-CoV2	25.0	Realizzazione dello screening condotto all'interno del programma della Regione Emilia Romagna	Test eseguiti su almeno il 65% del personale CNR delle strutture afferenti all'Area.
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenzaAdempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Attivazione delle procedure per l'archiviazione delle pubblicazioni CNR nel Repository Istituzionale per l'O.A. - ExploRA	15.0	Attivazione del Repository in collaborazione con l'ufficio ICT e comunicazione alla rete scientifica dell'Ente delle relative modalità di utilizzo	Incremento delle pubblicazioni del personale CNR depositate in Explora
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Attivazione di strumenti e procedure per la fruizione in remoto dei servizi dell'Unità Biblioteca	20.0	Attivazione di strumenti e procedure rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente per garantire la massima fruizione dei servizi della Biblioteca in modalità remoto	Attivazione di strumenti informatici, piattaforme, webinar, convegni finalizzati alla fruizione in remoto dei servizi della Biblioteca
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Definizione delle linee guida per il supporto alle biblioteche della rete scientifica in difficoltà gestionale	15.0	Predisposizione linee guida la gestione del patrimonio delle Biblioteche della rete con difficoltà gestionale	Attivazione del supporto necessario alla gestione del patrimonio documentale delle biblioteche della rete scientifica con difficoltà gestionale
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Rimodulazione del contratto tipo con gli editori scientifici internazionali con l'introduzione di previsioni per l'attivazione dell'Open Access (Contratti trasformativi)	25.0	Predisposizione nuovo contratto tipo trasformativo	Sottoscrizione di almeno due contratti con editori scientifici internazionali con previsioni per l'attivazione dell'Open Access
ASR	ASR.215	DCSR BIBLIO	Unità Biblioteca	Sviluppo, valorizzazione e visibilità del patrimonio bibliografico dell'Ente e implementazione dei servizi digitali e non per la rete scientifica	15.0	1. Revisione e aggiornamento dei record bibliografici del 'Polo delle scienze', con incremento minimo del 10% delle risorse bibliografiche visibili nel catalogo nazionale SBN. 2. Incremento dell'accesso al catalogo ACNP delle biblioteche della rete scientifica CNR	Aumento della visibilità e dell'utilizzo del patrimonio dell'Ente da parte della comunità scientifica nazionale e internazionale
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	10.0	Tasso di risposta/tempi impiegati.	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Adempimenti in materia di attività di segreteria particolare e tecnica di direzione; Adempimenti in materia di attività amministrativo-contabile; Adempimenti in materia di patrocini.	10.0	Tasso di risposta / tempi impiegati; Elaborazione documenti; Numero richieste patrocini presi in carico.	100% di risposte alle richieste nei tempi indicati; 100% di risposte alle richieste di patrocinio nei tempi indicati.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Ampliamento platea dei pubblici di riferimento Portale Istituzionale CNR, sito web comunicazione cnr.it e canali social istituzionali comunicazione CNR mediate l'applicazione di tecniche SEO; Sviluppo piano editoriale orientato alla SEO.	10.0	Elaborazione report web e social media analytics; pianificazione strategica con applicazione tecniche SEO.	Restyling Portale Istituzionale CNR in relazione all'architettura, organizzazione e posizionamento delle informazioni e dei contenuti di comunicazione e divulgazione scientifica; Ottimizzazione sito web comunicazione cnr.it e canali social istituzionali, attraverso applicazione tecniche SEO e linea editoriale dedicata.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Implementazione network "Referenti della Comunicazione" del CNR, coordinato dall'Unità Comunicazione; Potenziamento attività di collaborazione e/o supporto alle strutture dell'Ente in materia di comunicazione integrata e divulgazione scientifica; Potenziamento progetti didattici; Potenziamento percorsi di formazione	10.0	Incremento /aggiornamento/monitoraggio mailing list; Numero iniziative/attività; Numero progetti/iniziativa/percorsi	Incremento e rafforzamento network "Referenti della Comunicazione" dell'Ente; Potenziamento interazione e coinvolgimento strutture dell'Ente per iniziative di Comunicazione integrata e di divulgazione scientifica. Realizzazione di almeno 2 iniziative/progetti didattici, prevalentemente in modalità digitale; Realizzazione di almeno un percorso di formazione, prevalentemente in modalità digitale.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Ottimizzazione attività di front/back office, accesso agli atti, partecipazione e verifica della qualità dei servizi; Adempimento obblighi di pubblicazione.	10.0	Aggiornamento pagine web del sito URP; Tempi impiegati.	Reportistica sulle attività di front/back office; 100% dati trasparenza di competenza della Unità pubblicati/aggiornati.

ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Progettazione Piano Editoriale CNR Edizioni; Pubblicazione/promozione prodotti editoriali; Adempimenti e attività di consulenza relativi alla Registrazione, cancellazione, variazione elementi di testate e prodotti editoriali presso il Tribunale competente.	10.0	Elaborazione documenti; Numero pubblicazione prodotti editoriali; Numero testate/prodotti editoriali trattati.	Sviluppo Piano Editoriale CNR Edizioni; Sviluppo progetti editoriali in coedizione; Report pubblicazioni/promozione prodotti editoriali anche in formato digitale; Implementazione sito web CNR Edizioni; 100% di risposte alle richieste della rete scientifica CNR e implementazione workflow attività.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Progettazione Piano di Comunicazione.	10.0	Elaborazione documenti.	Sviluppo Piano di Comunicazione in coerenza con la brand strategy e documenti di pianificazione e programmazione strategica degli organi di governo dell'Ente; Miglioramento comunicazione interna/esterna e identità visiva del CNR.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Progettazione mostre ed exhibit scientifici, anche in collaborazione con la rete scientifica CNR	10.0	Numero mostre/exhibit scientifici progettati.	Sviluppo di almeno 1 progetto di mostra e/o exhibit scientifici, prevalentemente in modalità digitale.
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Promozione identità visiva del CNR, attraverso iniziative e prodotti di comunicazione integrata e di divulgazione scientifica.	10.0	Predisposizione report misurazione percezione immagine CNR.	Monitoraggio sviluppo della Corporate Identity del CNR; Implementazione nuovi format canali web e social Istituzionali;
ASR	ASR.216	DCSR URP	Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico	Sviluppo prodotti/format/iniziative di comunicazione integrata e divulgazione scientifica; Partecipazione a progetti scientifici relativi a bandi di livello nazionale anche in collaborazione con altre Istituzioni.	10.0	Numero prodotti/format/iniziative; Numero progetti.	Implementazione prodotti/format/iniziative di comunicazione integrata e divulgazione Scientifica, prevalentemente in modalità digitale; Promozione e valorizzazione immagine dell'Ente nell'ambito della comunicazione istituzionale e public outreach, attraverso la partecipazione dell'Unità Comunicazione a progetti relativi a bandi di livello nazionale.
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Attività ricerca in Antartide (PNRA)	10.0	Attività a sostegno alle attività del PNRA	Chiusura di rendicontazione di annualità progressive, revisione delle spese (incluse quelle per la logistica), attività a sostegno della nave Rompighiaccio da ricerca operata da OGS, finanziamento alla ricerca
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Coordinamento CSA Bluemed	10.0	Meeting finale del progetto (22-24 febbraio), meeting dello steering committee e del PMT di progetto, conclusione rendicontazione, attività durante tutto il 2021 di preparazione nuovi progetti sugli stessi temi	Mantenere coeso il team Bluemed e il dialogo tra Paesi del Mediterraneo in attesa dell'uscita delle prime call 2022 di Horizon Europe
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Potenziamento dello sforzo di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	10.0	Partecipazione alla fase di avvio della decade dell'Oceano del IOC-UNESCO; contributo alla partecipazione del CNR all'Expo di Dubai; contributo al sito Outreach del CNR; organizzazione e partecipazione a eventi su altri temi centrali per le attività del dipartimento (biodiversità, qualità ambientale, sfruttamento risorse, cambiamenti climatici, osservazione della Terra); supporto all'organizzazione di Economia sui temi della sostenibilità ambientale	Aumento della presenza di ricercatori del Dipartimento in contesti di divulgazione e diffusione della ricerca dalla Notte dei Ricercatori, a presenze in TV, radio e siti specializzati
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Programma Nazionale di Ricerca in Artico (PRA)	10.0	Attività della CSA presso il CNR, definizione delle attività del terzo anno del primo triennio. Organizzazione del seminario conclusivo del primo triennio. Gestione call e valutazione progetti presentati entro i primi mesi del 2021	Attività CSA del PNRA presso il CNR. Formalizzazione contratti gara svolta nel 2020; avvio gara su fondi FOE 2019 per il 2021
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Rapporto con MIPAAF	10.0	Completamento dei lavori della ATS per il sostegno al Ministero nella Raccolta Dati Pesca. Partecipazione all'avviso pubblico in tema di Raccolta Dati per l'anno 2021; partecipazione alla gara per il triennio 2022-2024 in uscita durante la prima metà del 2021	Contratto con ATS per svolgere il lavoro di raccolta dati pesca su tutto il territorio nazionale nel 2021. Risposta alla call per il triennio successivo, se confermata la sua uscita entro maggio 2021
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Razionalizzazione delle spese del Dipartimento	10.0	Gruppo di lavoro misto tra personale di Dipartimento e personale degli Istituti	Avvio di una strategia di razionalizzazione delle spese e degli investimenti in laboratori simili o complementari che possono essere meglio messi a sistema, intercalibrati e usati in sinergia
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Supporto da MATM/ISPRa su MSFD	10.0	Coordinamento degli Istituti del Dipartimento per supportare il Ministero in tema di MSFD	Contributo alla ridefinizione degli obiettivi e dei criteri di applicazione della Marine Strategy Framework Directive
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Supporto al Dipartimento di Protezione Civile	10.0	Coordinamento degli Istituti del Dipartimento a supporto del DPC in occasione di interventi sul territorio	Lavoro di supporto in temi di interesse per DPC dove possono essere valorizzate competenze degli Istituti del Dipartimento (cartografia geologica e definizione del rischio sismico; impatti antropici in aree offshore, problemi legati alla qualità dell'aria ecc)
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Supporto al MIT su Maritime Spatial Planning	10.0	Coordinamento delle competenze disponibili in dipartimento in materia di MSP	Contributo alla definizione di protocolli, piani di attività e gestione di dati per favorire il recepimento e l'applicazione della direttiva europea in materia di Pianificazione dello Spazio Marittimo
DIP	501.000	DTA	Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente	Sviluppo di una politica di open data per il Dipartimento	10.0	Creazione di un Gruppo di Lavoro su questo tema sfruttando i risultati ottenuti nel 2020 su open data in aree polari e sul progetto raccolta dati pesca	Estensione dell'esperienza fatta nella definizione di strategie di gestione dei dati open anche a nuovi settori di attività del Dipartimento
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Gestione dell'emergenza COVID-19	5.0	KPI1: Gestione del regime smart-working durante le varie fasi dell'emergenza KPI2: Riunioni virtuali con Giunta dei direttori di istituto e Consiglio Scientifico KPI3: Partecipazione a riunioni virtuali dell'Ente per la gestione dell'Ente durante l'emergenza	1: Applicazione e monitoraggio di tutte le direttive sul COVID-19. 2: Almeno due riunioni virtuali mensili della giunta dei direttori di istituto e aumento delle comunicazioni via telematica con Istituti, Consiglio Scientifico e personale DISBA. 3: Partecipazione alla maggioranza delle riunioni virtuali per la gestione dell'Ente in regime di emergenza COVID.
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Gestione delle infrastrutture di ricerca e servizio del DISBA. 1) Potenziamento della URT Dipartimentale presso ALSIA-ACROBIOS (Metaponto) per la fenotipizzazione delle piante e per l'efficienza della risorsa idrica in agricoltura finalizzata alla realizzazione del progetto ESFR- EMPHASIS e del suo nodo italiano (Phen-Italy), e del Centro di Ricerca CNR-ENI Acqua. 2) Gestione del Centro Interdipartimentale (CID) per le attività di ricerca su Taranto e in particolare del laboratorio merceologico	30.0	KPI1: Attivazione di progetti per il finanziamento delle attività della URT - Metaponto (1). KPI2: Gestione fondi speciali (FOE e CIS) per la creazione e il funzionamento del CID - Taranto (2). KPI3: Attivazione borse di dottorato o altre forme di collaborazione per la formazione di personale altamente qualificato da destinare alle strutture in oggetto.	1) Applicazione di almeno 1 progetto relativo alla URT - Metaponto. 2) Attivazione contratti e consulenze per la creazione e la gestione del CID - Taranto (>50% dei fondi ricevuti). 3) Attivazione almeno 1 borsa di dottorato o assegno di ricerca presso le strutture in oggetto.

DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Miglioramento della gestione delle infrastrutture di ricerca e servizio: 1) creazione di una URT Dipartimentale presso l'Università di Udine (UNIUD) per la nutrizione e l'active ageing. 2) Creazione di una URT Dipartimentale presso UNINA-Federico II per lo studio dei composti organici volatili (VOC) e del loro uso nel settore agroalimentare e biologico (Proof of concept).	40.0	KPI1: Predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione della URT UNIUD (1). KPI2: Predisposizione della proof of concept per la creazione della URT VOC (2) e rilevazione strutture e di unità di personale della rete scientifica del Dipartimento interessate. KPI3: Attivazione borse di dottorato o altre forme di collaborazione per la formazione di personale altamente qualificato da destinare alle URT in essere e in formazione.	1) Costituzione di URT UNIUD (100%). 2) Coinvolgimento di almeno 2 istituti e almeno 2 unità di personale nella URT VOC. 3) Attivazione di almeno 1 borsa di dottorato o un 1 assegno di ricerca da parte degli Istituti del Dipartimento o del dipartimento stesso nelle URT dipartimentali.
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Potenziamento delle politiche di comunicazione e di diffusione dei risultati della ricerca	5.0	KPI1: Nuovo sito web del Dipartimento. KPI2: Nuova brochure del Dipartimento. KPI3: Numero di eventi organizzati, in presenza o virtualmente	1: Realizzazione completa e lancio nuovo sito web del Dipartimento. 2: Realizzazione e lancio nuova brochure del Dipartimento. 3: Conferenza di Dipartimento e almeno un altro evento sulle tematiche del DISBA realizzati entro fine anno (se ancora in regime di emergenza COVID anche virtualmente).
DIP	503.000	DISBA	Scienze bio-agroalimentari	Rafforzamento della rete scientifica del DISBA. 1) gestione dei progetti strategici finanziati con il FOE 2020; 2) gestione dei fondi per il potenziamento delle infrastrutture.	20.0	KPI1: Costituzione di governance e gruppo di lavoro per il progetto FOE 2020 Bio-Memory. KPI2: Acquisto nuove infrastrutture con i fondi CNR - Infrastrutture per il potenziamento degli Istituti DISBA.	1) Governance e gruppo di lavoro del progetto Bio-Memory costituiti (100%). 2) Acquisto nuove infrastrutture per > 50% dei fondi ricevuti.
DIP	506.000	DSCM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Attività di informazione e di formazione rivolta ai ricercatori e tecnologi del dipartimento sui temi del trasferimento tecnologico, di tutela della proprietà intellettuale e di valorizzazione dei risultati della ricerca.	20.0	Numero di giornate organizzate con il referente del Dipartimento per il trasferimento tecnologico.	Almeno tre giornate di formazione e di informazione, organizzate anche in collaborazione con esperti esterni provenienti dal settore dell'industria. Individuazione di almeno un referente nell'ambito della rete scientifica del Dipartimento. Condivisione all'interno della rete scientifica dei risultati più rilevanti in materia di trasferimento tecnologico e di valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso brevetti.
DIP	506.000	DSCM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Aumentare la visibilità e il ruolo internazionale del Dipartimento.	20.0	Incrementare la visibilità ed il ruolo internazionale del dipartimento attraverso la presenza, anche in posizioni di responsabilità o di coordinamento, in istituzioni sovranazionali (ad es. IUPAC, IuCr, EuChemS, ISC), in board delle principali conferenze di settore internazionali, in piattaforme internazionali per la ricerca e l'innovazione.	Organizzazione di almeno un evento scientifico internazionale. Maggior partecipazione e presenza di ricercatori dell'Ente in Commissioni, Board di Conferenze e organismi internazionali.
DIP	506.000	DSCM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Maggiore visibilità e collegamenti del Dipartimento nel contesto nazionale. Potenziamento del processo di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione verso gli stakeholder e la società civile.	30.0	Aggiornamento del sito web e della brochure di presentazione del Dipartimento. Rinnovamento della Conferenza di Dipartimento ed organizzazione delle giornate tematiche di Dipartimento. Attivazione di nuovi accordi di collaborazione. Partecipazione ad eventi di divulgazione scientifica.	Realizzazione di almeno un evento sulla diffusione della cultura scientifica, in particolare su tematiche relative alle scienze chimiche e ai materiali in relazione ad argomenti di grande attualità. Partecipazione ad eventi di divulgazione scientifica, sia sui mass media che attraverso iniziative quali Notte dei Ricercatori e Festival della Scienza, per far incontrare i ricercatori con il grande pubblico e presentare i risultati scientifici più rilevanti del Dipartimento. Organizzazione di almeno tre giornate tematiche di Dipartimento. Attivazione e gestione di profili facebook, linkedin e twitter per mettere in evidenza le attività del Dipartimento. Attivazione di accordi di collaborazione con Ministeri, Consorzi e Associazioni.
DIP	506.000	DSCM	Scienze chimiche e tecnologie dei materiali	Potenziamento delle attività di ricerca del Dipartimento nel contesto internazionale. Costituzione di un Gruppo di Lavoro.	30.0	Costituzione dell'unità per lo sviluppo della progettualità dipartimentale costituita da tecnologi e ricercatori degli Istituti afferenti al Dipartimento. Avrà come compito quello di individuare bandi progettuali e di fornire supporto alla rete nella preparazione di proposte, principalmente nell'ambito della comunità europea, per attività di ricerca e per il potenziamento delle infrastrutture. La nuova unità si riunirà, preferibilmente con modalità telematica, con cadenza trimestrale, e sarà il punto di riferimento per il project management per la rete scientifica del Dipartimento.	Almeno sei giornate di informazione per la rete scientifica sui bandi europei con particolare riferimento al programma HE e agli ERC grant, organizzate eventualmente in collaborazione con il personale dell'ufficio internazionale di Brussels. Rilevazione degli obiettivi scientifici strategici della rete scientifica di Dipartimento ed individuazione delle call HE2021 a cui partecipare.
DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Avvio operazioni di potenziamento dell'infrastruttura di ricerca dipartimentale Beyond-Nano	20.0	Saranno lanciate le prime operazioni che riguardano il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca Beyond-Nano del Dipartimento.	Ci si prefigge di realizzare la clean-room, estesa 300 metri quadri, in classe 10, dell'infrastruttura di ricerca e di acquisire gli apparati per la diagnostica su dispositivi di potenza e per i trattamenti termici rapidi di wafer di materiale semiconduttore. Sarà lanciata, inoltre, la gara relativa alla realizzazione della sede che ospiterà la facility lab_MAT dell'infrastruttura.
DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Incremento, rispetto all'anno precedente, dell'importo complessivo dei contratti attivi per progetti a gestione del Dipartimento.	60.0	I = Importo totale contratti sottoscritti nel 2021 / Importo totale contratti sottoscritti nel 2020. Nel 2021 ci si prefigge di incrementare significativamente l'ammontare complessivo dei contratti attivi stipulati nell'anno per attività a gestione del Dipartimento rispetto allo stesso valore dell'anno precedente.	Ci si prefigge di aumentare del 30% l'importo complessivo dei contratti per progetti di ricerca a gestione del Dipartimento. Il risultato atteso è che I = 1,2
DIP	507.000	DSFTM	Scienze fisiche e tecnologie della materia	Realizzazione di un report sulla performance complessiva (pubblicazioni scientifiche e progetti di ricerca) degli Istituti afferenti al Dipartimento	20.0	Realizzazione di un report sulla performance dei diversi Istituti afferenti al Dipartimento. Il report riporterà elementi quantitativi che riguardano sia la produzione scientifica (in termini di parametri bibliometrici) che la performance progettuale (contratti con Industrie, progetti di ricerca finanziati dall'UE, dal MIUR dalle Regioni, ecc.)	Ci si prefigge di realizzare il report attingendo alle informazioni senza la necessità di interagire direttamente con le strutture valutate, ma ricorrendo a database disponibili in rete (Cordis-UE, CNR, Web of Science, ecc.)
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Azioni in risposta all'emergenza Covid-19.	20.0	Visto il perdurare dell'emergenza COVID, favorire attività d'ufficio nella modalità di lavoro agile. Promozione della divulgazione dei risultati e delle problematiche del Covid-19.	Efficacia delle procedure interne all'ufficio del Dipartimento per l'esplicitamento delle attività in modalità di lavoro agile tramite videoconferenze e conferenze call, skype, email con il personale. Contributo continuo al gruppo editoriale della pagina outreach.

DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Coinvolgimento della rete scientifica nelle attività del DSB al fine di promuovere maggiori interazioni e progettualità trasversali fra i vari istituti	30.0	Questo obiettivo è centrale per tutto il periodo della mia direzione e mira alla condivisione di finalità e metodologie che vanno adeguate alle sfide scientifiche e gestionali che si presentano. Vista la situazione attuale, si programmano videoconferenze periodiche con i direttori degli istituti afferenti al dipartimento, visita degli istituti e incontro con il personale nella seconda metà dell'anno compatibilmente con le regole dell'emergenza COVID; in alternativa gli incontri potranno essere via webinar.	Almeno 1 videoconferenza mensile con i direttori degli istituti afferenti, contatti skype e email con il personale quando richiesto, ed eventuale visita degli istituti in persona, compatibilmente con le oggettive restrizioni dovute all'emergenza Covid.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Monitorare le attività complementari come divulgazione, insegnamento, bioetica, qualità, sicurezza.	15.0	Questo obiettivo, come i precedenti, interessa tutto il periodo della mia direzione e verrà declinato secondo i progetti attivati nell'anno. Si intende quindi completare la pagina web sulle pandemie; indire riunioni con i direttori degli istituti con agende specifiche a seconda dell'attività complementare indicata (vedi pagina web pandemie); continuare il rinnovamento grafico del sito web del DSB; promuovere seminari sulle attività indicate da svolgersi nella sede centrale o presso le sedi periferiche o in webinar (per emergenza Covid).	Almeno 3 riunioni annuali con i direttori. Almeno 2 seminari sulle attività indicate in obiettivo. Implementazione della pagina "pandemie" e aggiornamento continuo del sito web del DSB.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Promozione dei contatti all'esterno del Dipartimento.	20.0	Anche questo obiettivo sarà un continuum della mia direzione e concerne la promozione delle collaborazioni con gli altri Dipartimenti CNR, con le industrie, con gli IRCCS e con le altre istituzioni scientifiche.	Riunioni periodiche, anche in via telematica con gli altri Direttori di Dipartimento. Contatti, anche in via telematica, con industrie e/o IRCCS e/o altre istituzioni scientifiche allo scopo di realizzare nuove collaborazioni anche su attività di ricerca relative al COVID-19. Promozione di almeno un accordo quadro e/o di almeno una convenzione operativa da parte del DSB con enti/IRCCS o industrie esterne.
DIP	512.000	DSB	Scienze biomediche	Promuovere la conoscenza delle attività di trasferimento tecnologico.	15.0	Anche questo obiettivo sarà un continuum della mia direzione, in quanto non si può esaurire in un anno, ma deve promuovere formazione ed informazione continua per quei ricercatori che si avvicinano al mondo del trasferimento tecnologico. Quindi l'indicatore sarà un efficace coordinamento del referente di dipartimento per il trasferimento tecnologico con i referenti periferici proposti dagli istituti. Azioni di promozione e realizzazione eventi (ad es. Promo TT, lancio del database, incontri Industria ricerca).	Almeno un incontro con i ricercatori per aggiornamento sulle procedure di trasferimento tecnologico. Per quest'anno si prevede la compilazione di almeno 40 schede (promo TT) + 40 per vetrina brevetti DSB.
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Coinvolgimento del DIITET nei Cluster Tecnologici Nazionali	10.0	Rafforzare la presenza del CNR nei Cluster Tecnologici Nazionali, ove possibile guidando la componente scientifica, e farsi promotore di scouting dell'innovazione, in rapporto con Consiglio Scientifico, Istituti e ricercatori, analizzando trend di sviluppo ed interrogando le imprese circa i loro bisogni di ricerca.	Continuare a presiedere allo sviluppo e alle attività dei CTN, con particolare riferimento ai temi di Energia, Trasporti, di Aerospace Growth, Aerospazio, Fabbrica del Futuro.
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Costituzione di Laboratori Virtuali	15.0	Nel 2021 proseguirà la creazione di Laboratori Virtuali (LV), uno strumento innovativo creato dal DIITET, che mira a raccogliere, intorno a temi socialmente e scientificamente rilevanti, le competenze dei ricercatori sparsi in diversi istituti del CNR. Lo scopo è quello di lanciare, per ogni LV, un progetto strategico, radunando intorno a questo i ricercatori che desiderano uscire dalla parcellizzazione delle attività di ricerca, avviando la collaborazione tra gruppi anche lontani geograficamente. Nel 2020 il DIITET ha creato due LV: Urban Intelligence e Cybersecurity. Nel 2021 l'obiettivo è di proseguire nella creazione di altri LV	La struttura scientifica del CNR è costruita su una rete di Istituti di ricerca distribuiti sul territorio nazionale. E' fondamentale però riuscire a mettere a sistema le competenze di gruppi ampi di ricercatori per progetti di grande respiro, multidisciplinari, che necessitano di una massa critica superiore a quella del singolo gruppo di ricerca. L'obiettivo è di costruire poi progettualità finanziate (su bandi nazionali ed europei) a partire dalle attività del LV, come è accaduto per LV Urban Intelligence
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Progetti Aerospazio: piattaforme Stratosferiche, volo suborbitale	25.0	In collaborazione con la Presidenza del Consiglio e l'Aeronautica Militare, sviluppare progettualità nel settore aerospaziale, con particolare riferimento ai temi delle piattaforme stratosferiche e del volo suborbitale. Il DIITET ha firmato nel 2020 due progetti su questi due temi per un finanziamento totale di circa 20 M€	Consolidamento della partnership scientifica, avvio della esecuzione dei progetti di Piattaforma Stratosferica e Aviolancio e dei complicati e riservati meccanismi di governance
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Progetti PON METRO con "Agenzia per la coesione territoriale"	25.0	Progettualità di Dipartimento con l'Agenzia per la coesione territoriale (PdC, azioni PON METRO), nell'ambito delle attività del Laboratorio Virtuale "Urban Intelligence" sviluppato dal DIITET. Si tratta dell'applicazione, in ambito urbano, del Gemello Digitale di una città che integri i diversi sistemi urbani e che viva ed evolva con la città stessa. Obiettivo sono le città del PON METRO, a cominciare da Catania	Chudere favorevolmente la progettazione con l'aggiudicazione di un progetto PON METRO per la città di Catania. Rendere Catania un centro di sperimentazione di nuove tecnologie di gestione e pianificazione urbana, realizzando un'infrastruttura tecnologica con servizi avanzati a disposizione di policy makers, ricercatori e imprese.
DIP	513.000	DIITET	Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti	Progetto strategico "Transizione Industriale e Resilienza delle Società post COVID19"	25.0	Coinvolgere tutti gli istituti del DIITET (più altri di altri dipartimenti) nel progetto strategico "Transizione Industriale e Resilienza delle Società post COVID19" sulle tematiche: Efficienza energetica & smart building, Fonti rinnovabili distribuite, Mobilità sostenibile, Agricoltura di precisione, Urban Intelligence, Monitoraggio e manutenzione predittiva di grandi infrastrutture	Avviare la fase esecutiva dopo aver completato lo sviluppo progettuale, che includa tutti e 15 gli istituti del DIITET più alcuni di altri dipartimenti.
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Attività di supporto agli Istituti DSU nel processo di valutazione VQR 2015-2019	20.0	Il DSU ha costituito un apposito Gruppo di Lavoro dipartimentale composto dai Direttori degli istituti del DSU e da esperti CNR, per supportare e coordinare le attività scientifiche, tecniche e organizzative degli istituti afferenti nell'ambito degli adempimenti previsti dal Bando VQR 2015-2019.	Attraverso una selezione più qualificata e assistita dei prodotti della ricerca, si attende una valorizzazione più efficace dei prodotti della ricerca e delle attività di Terza Missione degli istituti del DSU e una conseguente valutazione più pertinente

DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Potenziamento delle attività di diffusione e comunicazione dei risultati della ricerca	15.0	Saranno potenziate le iniziative di comunicazione scientifica su temi salienti relativi alle discipline umanistiche, alle scienze sociali e alle scienze del patrimonio culturale, attraverso l'organizzazione di conferenze e dibattiti, sempre in una prospettiva interdisciplinare, con l'obiettivo di favorire una percezione della scienza come sistema di conoscenze integrate.	Migliorata conoscenza del CNR come luogo di cultura, al quale riferirsi non solo quale fonte di informazioni affidabili sulle scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche, ma anche per la valorizzazione sia della cultura scientifica sia di quella umanistica. Miglioramento del sito web del Dipartimento per una sua maggiore fruibilità; realizzazione entro l'anno di una Conferenza di Dipartimento e almeno un altro evento sulle tematiche del DSU per comunicare e disseminare i risultati scientifici più rilevanti del Dipartimento (se in regime di emergenza COVID-19 anche virtualmente)
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Potenziamento delle attività di progettualità scientifica a livello dipartimentale	20.0	Nel 2021 alcune importanti iniziative progettuali del Dipartimento entreranno nel vivo; per incrementare il coinvolgimento della rete scientifica nello sviluppo di queste iniziative e rendere più efficienti i relativi processi amministrativi, sarà incentivata e migliorata la collaborazione fra la segreteria tecnico-gestionale, che gestisce le fasi tecnico-amministrative nell'ambito dei finanziamenti a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, e la segreteria scientifica a supporto dei ricercatori e del consiglio scientifico, con lo scopo di ottimizzare le fasi di programmazione e monitoraggio, il coordinamento delle attività scientifiche, il trasferimento tecnologico, la comunicazione e la diffusione dei risultati della ricerca.	Miglioramento dell'impatto dell'azione del dipartimento sulla rete scientifica e della tracciabilità dei processi, maggiore trasparenza nelle diverse fasi di gestione delle attività progettuali, incremento dei flussi di informazioni fra le persone coinvolte nelle attività (ricercatori, tecnologi, tecnici e amministrativi).
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Potenziamento delle sinergie di collaborazione fra le infrastrutture di ricerca	25.0	Creazione di una task force nazionale per potenziare il coordinamento delle infrastrutture di ricerca nel settore della Social & Cultural Innovation rappresentate dal CNR, inclusi i Distretti Tecnologici e i Competence Center. Attraverso il confronto delle diverse agende scientifico-tecnologica e dei piani di sviluppo e sostenibilità saranno resi più efficienti i processi di organizzazione delle attività con l'obiettivo di valorizzare il ruolo e massimizzare l'impatto strategico nel contesto nazionale e internazionale	Aumentato rilievo e visibilità del dipartimento nella definizione delle politiche e delle attività di ricerca a livello nazionale nell'ambito delle scienze umane, sociali e del patrimonio culturale, promosse attraverso le infrastrutture
DIP	514.000	DSU	Scienze umane e sociali, patrimonio culturale	Ricognizione delle linee di ricerca DSU e aggiornamento delle aree strategiche e progettuali per realizzare una più efficace programmazione delle attività progettuali, infrastrutturali e di ricerca di interesse.	20.0	Sarà avviata una ricognizione aggiornata delle aree strategiche e delle relative aree infrastrutturali dipartimentali al fine di poter disporre di informazioni scientifiche aggiornate. A tal fine sarà costituito in ambito dipartimentale un Gruppo di Lavoro e predisposto un questionario rivolto agli Istituti del DSU per raccogliere informazioni e dati aggiornati sulle loro attività progettuali e di ricerca. I risultati del questionario potranno confermare la modulazione esistente delle aree progettuali oppure presentare elementi di novità non ancora evidenziati nei documenti ufficiali di programmazione scientifica consentendo	Mappatura dettagliata delle linee di ricerca degli Istituti del DSU, anche in riferimento a risorse umane e strumentali e a progetti e prodotti della ricerca, ed eventuale aggiornamento delle aree strategiche e progettuali di riferimento con l'introduzione di elementi di novità non ancora evidenziati nei documenti ufficiali di programmazione scientifica dell'Ente.
IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Formulazione del nuovo piano strategico 2021-2023	30.0	Piano strategico	Indirizzi strategici, piano di azioni di lungo-medio-breve termine, indicatori di controllo, formulazione del budget.
IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Incremento del numero di progetti vinti in ambito di bandi internazionali o finanziati da organizzazioni straniere.	20.0	Rapporto tra numero di progetti 2021 e stesso numero 2020.	Rapporto dell'indicatore maggiore di 1.
IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Incremento della valorizzazione dei risultati della ricerca.	30.0	Indicatore composto dalla somma di due indicatori: 1. Rapporto tra numero di articoli divulgativi 2021 dei risultati di ricerca e stesso numero 2020 (peso 10%); 2. Rapporto tra numero di brevetti 2021 (e simili istituti di protezione della proprietà industriale) e stesso numero 2020 (peso 20%).	Somma dei rapporti maggiore di 1
IST	003.000	IASI	Istituto di analisi dei sistemi ed informatica "Antonio Ruberti"	Miglioramento dell'efficienza organizzativa	20.0	1. Ristrutturazione organizzativa coerente con il nuovo piano strategico; 2. Aggiornamento del sito web; 3. Maggiore rotazione del capitale relativo ai residui impropri; 4. Informatizzazione del controllo di gestione progetti	Ristrutturazione organizzativa; nuovo sito web; riduzione dei residui impropri al 31/12/2020; conoscenza in tempo reale del saldo entrate-uscite da progetti finanziati.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Assolvimento obblighi della normativa privacy e trasparenza	10.0	Miglioramento del modello organizzativo esistente di trattamento dei dati personali riguardante sia le attività gestionali amministrative sia le attività di ricerca scientifica. Formazione continua del personale tecnico amministrativo coinvolto nel trattamento dati personali. Organizzazione di almeno una riunione annuale sul tema con la presenza del referente privacy di istituto. Gestione del cloud interno, attivato nel 2020, per la gestione della documentazione amministrativa.	Mantenimento e potenziamento del dispositivo amministrativo per l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo "Mauro Picone"	Diffusione di risultati e comunicazione	30.0	Partecipare a e promuovere iniziative di diffusione scientifica con particolare riguardo alla matematica applicata: festival della scienza, pubblicazioni divulgative, interventi nelle scuole, con varie convenzioni di PCTO. Partecipazione a iniziative di incontro con gli imprenditori. Partecipazione attiva al sito di diffusione della matematica MaddMaths! e alla sua newsletter. Iniziative di formazione del personale sulla comunicazione scientifica. Rafforzamento del sito web di Istituto.	Miglioramento della politica di comunicazione di Istituto, sia verso un pubblico generalista che verso specifici obiettivi.

IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo *Mauro Picone*	Maggiore coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Partecipazione ad almeno 4 riunioni dei Direttori per anno. Condivisione dei documenti e delle decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi maggiori. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo *Mauro Picone*	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica interna	30.0	1) almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di verbali consultabili da tutto il personale) allargate ai Responsabili delle Sedi secondarie; 2) organizzazione, con cadenza almeno annuale, di una delle riunioni del CdI presso le sedi secondarie, con contestuale incontro con la rete tecnico scientifica locale al fine di aumentare il grado di integrazione dell'Istituto e favorire la preparazione di proposte di ricerca congiunte; 3) almeno 2 incontri con il personale, eventualmente in modalità telematica, di ognuna delle sedi; 4) organizzazione di una conferenza di istituto annuale, eventualmente in modalità telematica; 5) organizzazione di seminari di istituto in modalità telematica o mista.	Migliorare il coinvolgimento del personale nella gestione dell'Istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale) e promuovere la condivisione scientifica.
IST	004.000	IAC	Istituto per le applicazioni del calcolo *Mauro Picone*	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	25.0	1) riunioni periodiche di gruppi di ricercatori per una favorire la preparazione di proposte progettuali su tematiche specifiche; 2) coinvolgimento del CdI e dell'ufficio gestione dei progetti esteri e trasferimento tecnologico sugli aspetti di riorganizzazione dei gruppi di ricerca finalizzata ad un efficientamento e ad un aumento della capacità propositiva; 3) individuazione e razionalizzazione delle fasi dei processi lavorativi necessari ad implementare proposte di ricerca congiunte; 4) acquisizione di risorse esterne (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti esteri) repente nel corso dell'anno di valutazione; 5) partecipazione attiva in gruppi di lavoro nazionali o internazionali, cluster o piattaforme Tecnologiche; 6) potenziamento dei contatti con le piccole e medie imprese sul territorio locale e nazionale utilizzando la rete del progetto Sportello Matematico.	Rafforzamento e semplificazione del processo di acquisizione di risorse esterne
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Assolvimento obblighi della normativa privacy.	15.0	(i) Costituzione di un gruppo di lavoro a supporto del Referente per la Privacy; (ii) Promozione di sensibilizzazione e formazione del personale sul tema del trattamento dei dati personali anche mediante incontri specifici con il referente di istituto.	Favorire l'informazione e la formazione del personale sulle procedure da rispettare nel trattamento dati personali sia per quanto riguarda le attività gestionali/amministrative, sia per quanto concerne le attività di ricerca.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Gestione emergenza covid-19.	5.0	Organizzazione e gestione operatività dell'Istituto in remoto.	(i) Gestione ingressi giornalieri; (ii) Predisposizione calendari di ingresso; (iii) riunione periodiche di coordinamento con i responsabili di sede; (iv) gestione monitoraggio attività.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Incremento del coinvolgimento del personale e miglioramento del senso di appartenenza all'Istituto. Valorizzazione nazionale ed internazionale della Biofisica.	25.0	(i) Convocazione di almeno 3 Consigli di Istituto per anno aperti ai responsabili di sede e ai coordinatori dei gruppi di lavoro; (ii) Organizzazione di almeno 2 riunioni annuali con i referenti amministrativi, i responsabili di laboratori e gruppi di ricerca; (iii) Miglior connessione/concertazione con gli altri istituti delle Aree di Ricerca (partecipazione attiva alla vita delle aree di ricerca); (iv) Progettazione e realizzazione di un incontro annuale di Istituto, in presenza o in remoto; (v) Rinnovi e/o costituzione di gruppi di lavoro e/o comitati interni a supporto delle attività strategiche; (vi) Ammodernamento del sito web e dei social di Istituto.	(i) Aumento della consapevolezza e della partecipazione del personale alla vita e alla gestione dell'Istituto; (ii) Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Rafforzamento della capacità di attrarre fondi.	25.0	(i) Incremento della collaborazione tra le Sedi dell'Istituto e rafforzamento della progettualità interna; (ii) Produzione e condivisione di almeno 3 report annuali di chiamate progettuali nazionali ed internazionali; (iii) Riduzione nel numero di attività scientifiche dell'Istituto per una loro miglior definizione e focalizzazione, e individuazione dei coordinatori interni; (iv) Sensibilizzazione dei ricercatori verso iniziative di ricerca applicata, incremento della collaborazione scientifica con start-up e imprese.	(i) Aumento coinvolgimento attività Grant Office a supporto dell'attività progettuale; (ii) Condivisione di informative periodiche di proposte progettuali da agenzie esterne; (iii) Riduzione del numero delle tematiche scientifiche comuni a tutto IBF; (iv) Mantenimento nr. contratti/contatti con start-up; (v) Semplificazione dei processi di preparazione di proposte progettuali e aumento acquisizione risorse esterne.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa e gestionale.	25.0	(i) Introduzione di procedure amministrative e gestionali condivise e uniformi per tutte le sedi; (ii) Individuazione dei processi amministrativo-gestionali rilevanti; (iii) individuazione dei coordinatori di ciascun processo; (iv) Convocazione di almeno una riunione di lavoro all'anno con tutto il personale amministrativo e gestionale dell'Istituto per la condivisione delle problematiche e l'elaborazione di proposte per il loro superamento in un'ottica di condivisione e omogeneizzazione delle procedure.	(i) Inizio processo di riorganizzazione amministrativa e gestionale; (ii) Organizzazione dello spazio cloud condiviso per le attività amministrative; (iii) Elaborazione di una guida sintetica ai processi amministrativi/gestionali, con una chiara definizione di ruoli, compiti e responsabilità delle persone e delle strutture coinvolte per l'ottimizzazione del lavoro della rete amministrativa e gestionale.
IST	008.000	IBF	Istituto di biofisica	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	(i) Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno; (ii) Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	(i) Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti; (ii) Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.



IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Piano di razionalizzazione degli spazi a disposizione dell'Istituto e Potenziamento della rete scientifica dell'Istituto.	20.0	-Razionalizzazione degli spazi delle sedi principali IBFM- Segrate- - Sviluppo di un Joint/lab, nuove Convenzioni e nuove associazioni B ed A.	-1 Joint lab ed almeno 1 nuova Convenzione con ente esterno. -2 Nuove Associazioni tipo B. -1 Nuova Associazione tipo A.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista. Rafforzamento delle attività di divulgazione scientifica e di collaborazione con le scuole.	15.0	-Programmazione di almeno 1 iniziativa alleanza Scuole. -Almeno 2 Seminari divulgativi. -Partecipazione, a titolo di esempio, alla Notte dei Ricercatori, Festival della Scienza, Biotech week. - Aggiornamento costante sito web -Aggiornamenti/sviluppo canali social	-Migliore Comunicazione dei risultati della ricerca. - Impatto sul territorio.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Promozione di iniziative interne di confronto e autovalutazione gestionale.	20.0	-Almeno 4 riunioni staff amministrativo. - Sviluppo di linee guida di gestione amministrativa dei progetti scientifici afferenti all'Istituto.	-Razionalizzazione delle infrastrutture informatiche. -Potenziamento del coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nella gestione dell'Istituto.
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Promozione di iniziative interne di confronto, valutazione e autovalutazione scientifica.	25.0	-Sviluppo di un Comitato di Valutazione di esperti (della ricerca e sua valorizzazione) che include membri interni ed esterni. -Almeno 4 riunioni congiunte dei membri del Comitato di Valutazione -Almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto relative a questo argomento (aggiornamento e confronto). - Sviluppo di un documento finale di Monitoraggio, Valutazione e Promozione della Performance (include analisi SWOT) IBFM basata sugli ultimi 5 anni: 2016-2020.	-Condivisione di analisi ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica IBFM. - Identificazione nuova Mission per l'Istituto
IST	009.000	IBFM	Istituto di bioimmagini e fisiologia molecolare	Standardizzazione della formazione all'interno dell'Istituto. Verifica necessità formative. Pianificazione della formazione e mappatura delle competenze.	15.0	-Emissione del Programma annuale di formazione sia per personale tecnico amministrativo e sia scientifico. -Rapporto fra corsi/eventi effettivamente eseguiti/corsi programmati. -Attestati di partecipazione	-Emissione del Programma annuale di formazione. -Rispetto del programma al 50%. -Attestati di partecipazione almeno pari al 50%
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Numero di riunioni dei Direttori di Istituto.	Almeno quattro riunioni dei Direttori per anno.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Formazione finalizzata all'acquisizione di competenze sulla gestione dei piani economici per una migliore programmazione e gestione dei progetti di ricerca	30.0	Numero partecipanti a corsi interni di formazione sulla gestione dei piani economici.	Almeno il 25 % dei ricercatori coinvolto nella iniziativa di formazione.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Potenziamento delle politiche di divulgazione dell'attività scientifica, aumento della visibilità dell'Istituto e della sua autorevolezza attraverso la creazione di un blog istituzionale all'interno del nuovo sito IBBA.	25.0	Numero di articoli pubblicati sul blog.	Creazione di un blog istituzionale all'interno del sito IBBA con un calendario editoriale trimestrale. Almeno un articolo ogni tre mesi dalla data di avvio del blog.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Razionalizzazione degli acquisti. Semplificazione delle procedure di acquisto e adeguamento alla normativa sulla trasparenza.	25.0	Publicazione di un albo fornitori.	Albo fornitori pubblicato.
IST	012.000	IBBA	Istituto di biologia e biotecnologia agraria	Razionalizzazione della gestione dell'Istituto.	15.0	Numero di aggiornamenti dell'organigramma dell'amministrazione e dei servizi generali di Istituto.	Almeno un aggiornamento annuale dell'organigramma.
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	N° riunioni di coordinamento dei Direttori d'Istituto dell'Ente.	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori d'Istituto dell'Ente per ottenere: maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione di obiettivi di sviluppo, adeguamento organizzativo e soluzioni ai problemi cogenti; condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Potenziamento del coinvolgimento del personale nei processi decisionali.	40.0	N° riunioni del Consiglio di Istituto. N° assemblee del personale. N° riunioni con personale amministrativo. N° riunioni con gruppi di ricerca. N° incontri con giovani ricercatori. N° gruppi di lavoro istituiti.	Almeno 2 riunioni del Consiglio di Istituto. Almeno 2 assemblee del personale. Almeno 2 riunioni con personale amministrativo. Almeno 2 riunioni con gruppi di ricerca. Almeno 1 incontro con giovani ricercatori. Istituzione di almeno 1 gruppo di lavoro.
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Potenziamento delle politiche di diffusione dei saperi e divulgazione scientifica.	25.0	N° iniziative di divulgazione scientifica. N° convenzioni con scuole del territorio. N° di studenti/tirocinanti supervisionati	Almeno 2 iniziative di divulgazione scientifica. Almeno 1 convenzione con scuole del territorio. Almeno 5 studenti/tirocinanti supervisionati
IST	013.000	IBPM	Istituto di biologia e patologia molecolari	Promozione della formazione del personale e sviluppo delle competenze.	30.0	N° seminari o altri incontri scientifici. N° iniziative di formazione fruite dal personale scientifico e tecnico-amministrativo.	Almeno 7 seminari o altri incontri scientifici organizzati. Almeno 2 iniziative di formazione fruite da personale scientifico. Almeno 2 iniziative di formazione fruite da personale tecnico-amministrativo.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente attraverso incontri di consultazione tra i Direttori e i rispettivi Consigli di Istituto per favorire un maggior coordinamento fra Istituti Cnr rispetto ai processi decisionali dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Attività amministrativo/gestionale collegata all'emergenza epidemiologica Covid-19.	10.0	Gestione delle attività indispensabili per il proseguimento delle attività istituzionali dell'Istituto in fase 1 dell'emergenza. Iniziative di consultazione con personale e organismi amministrativi e sindacali per definire attività prioritarie da attuare in presenza durante la fase 2 dell'emergenza.	Almeno una riunione plenaria del personale e una riunione con i responsabili scientifici dei progetti attivi. Almeno due riunioni del Consiglio di Istituto. Almeno 1 riunione con OO.SS. e RSU per l'attuazione e il monitoraggio del Piano di organizzazione del rientro al lavoro. Nomina dei referenti per l'attuazione del protocollo di sicurezza e prevenzione anti-Covid19 nei quattro plessi dell'Istituto.

IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Potenziamento della formazione all'interno dell'Istituto.	20.0	Corsi di formazione organizzati dall'Istituto per il personale interno ed esterno. Partecipazione del personale a corsi organizzati dal CNR a seguito della rilevazione dei bisogni formativi del personale e corsi di formazione erogati da università nell'ambito del progetto INPS Valore PA. Seminari in collaborazione con il Dottorato in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata dell'Università di Bari "Aldo Moro".	Almeno 1 corso di formazione organizzato dall'Istituto. Almeno un'unità di personale assegnata a un corso INPS Progetto Valore PA. Almeno 3 seminari in collaborazione con il Dottorato in Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Promozione di attività di terza missione.	20.0	Iniziative di Public Engagement quali seminari divulgativi o attività laboratoriali presso scuole e aziende. Eventi di divulgazione scientifica e valorizzazione delle attività di ricerca dell'Istituto rivolti a diversi stakeholder e attraverso diversi mezzi di comunicazione.	Almeno 4 iniziative di public engagement. Almeno 4 eventi di divulgazione scientifica e valorizzazione delle attività di ricerca.
IST	015.000	IBIOM	Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari	Razionalizzazione e promozione di iniziative interne per migliorare la gestione e fruibilità dei servizi di Istituto. Coinvolgimento del personale su tematiche legate al miglioramento della performance e della qualità della gestione all'interno dell'Istituto.	45.0	Revisione/razionalizzazione degli incarichi e ordini di servizio. Riunioni del Consiglio d'Istituto. Riunioni con il personale.	Nuovi provvedimenti di incarico e ordini di servizio. Almeno 4 riunioni del Consiglio d'Istituto per l'anno di valutazione. Almeno 1 riunione con il personale responsabile di laboratori e/o gruppi di ricerca per l'anno di valutazione per la definizione del DVR con la nomina dei nuovi responsabili di laboratorio. Almeno 1 riunione di tutto il personale di Istituto per l'anno di valutazione.
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Ambito Comunicazione e Disseminazione Obiettivo Potenziamento delle attività di comunicazione interna e di disseminazione (comunicazione esterna)	20.0	1. Aggiornamento del sito Web dell'Istituto 2. Attivazione di iniziative tese a far conoscere all'esterno le attività e opportunità che offre l'Istituto 3. Monitoraggio degli accessi alla pagina intranet/internet	1. Almeno due aggiornamenti dei contenuti del sito Web 2. Almeno 2 eventi organizzati o a cui si partecipa per la diffusione e la comunicazione 3. Almeno 2 rilevazioni/anno del numero degli accessi al sito Web 4. Almeno 3 riunioni del gruppo di lavoro sitoWeb/comunicazione
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Potenziamento delle attività di formazione all'interno dell'Istituto in considerazione delle diverse modalità di lavoro in rapporto all'epidemia Covid19	25.0	1. Numero di seminari 2. N. di corsi di formazione/aggiornamento frequentati dal personale amministrativo	1. Almeno 6 seminari 2. Almeno 6 corsi complessivi
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Promozione di iniziative interne Sensibilizzazione del personale legate al miglioramento della performance e al miglioramento della qualità di gestione all'interno dell'Istituto	30.0	1. Riunioni del Consiglio di Istituto 2. Riunioni con i responsabili delle sedi secondarie e con responsabili di laboratorio e dei gruppi di ricerca 3. Riunioni con il personale tecnico-amministrativo	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica. 1. Almeno 2 riunioni del CdI per la valutazione gestionale e scientifica 2. Almeno 4 riunioni con i responsabili delle sedi secondarie e con responsabili di laboratorio e dei gruppi di ricerca 3. Almeno 2 riunioni con il personale tecnico-amministrativo
IST	017.000	IBB	Istituto di biostrutture e bioimmagini	Realizzazione di procedure informatizzate per la standardizzazione delle procedure di acquisto	20.0	Razionalizzazione delle procedure amministrative Riduzione dei tempi di espletamento delle procedure Miglioramento dei sistemi di controllo delle procedure	Numero delle riunioni del personale addetto almeno pari a 2 Riduzione dei tempi per l'evazione degli ordini incremento della percentuale di procedure di acquisto finalizzate nell'anno
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	ICAR Digitale	25.0	Completamento delle attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle attività gestionali/amministrative dell'Istituto. Realizzazione di un sistema di software per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di ricerca dell'Istituto	Completa digitalizzazione dei processi amministrativi/gestionali dell'Istituto
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Incremento della capacità di attrazione di risorse esterne	25.0	Partecipazione a progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico su bandi competitivi. Attività di consulenza conto terzi. Partecipazione attiva in HUB di Innovazione, Centri di Competenza, Cluster Tecnologici, Distretti e Laboratori Pubblici/Privati, Infrastrutture di Ricerca.	Incremento della partecipazione dell'Istituto a progetti di particolare rilevanza scientifica ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica	25.0	Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione dell'Istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale). Almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale. Almeno 3 riunioni annuali delle segreterie delle sedi e dei RUOS, al fine di armonizzare i processi gestionali e definire/revisionare policy d'Istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Organizzazione di un workshop di Istituto con cadenza annuale.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.
IST	018.000	ICAR	Istituto di calcolo e reti ad alte prestazioni	Potenziamento dell'interazione con le imprese	20.0	Accordi organici di collaborazione con il tessuto imprenditoriale locale e nazionale al fine di promuovere attività di ricerca industriale e trasferimento tecnologico.	Incremento delle attività progettuali e di trasferimento tecnologico in stretta cooperazione con imprese, in particolare con le Piccole e Medie Imprese

IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Attuazione di iniziative per favorire le interazioni e la progettualità scientifica di Istituto	25.0	Realizzazione di gruppi di lavoro e crescita della partecipazione del CdI con aumento della frequenza delle riunioni periodiche per l'analisi delle competenze scientifiche dell'Istituto, il miglioramento della definizione delle aree tematiche comuni e del ruolo dei gruppi di ricerca, e per l'incremento degli scambi scientifici tra le sedi.	Istituzione di un comitato consultivo fatto da ricercatori dell'Istituto ed esperti esterni con il duplice compito di fare proposte ed esprimere pareri al Direttore sulle attività in essere o sulle potenziali iniziative di ricerca dell'Istituto. Coinvolgimento del CdI nell'organizzazione scientifica attraverso almeno 1 riunione mensile con discussione specifica dell'andamento delle tematiche di ricerca dell'Istituto e delle potenziali nuove attività. Organizzazione di seminari ed incontri scientifici periodici tra i ricercatori delle quattro sedi almeno una volta al mese.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Efficace gestione delle infrastrutture di ricerca	25.0	Aggiornamento delle strumentazioni scientifiche ed avvio di una politica sia per la salvaguardia e conduzione delle apparecchiature esistenti in Istituto sia per la loro integrazione con reti infrastrutturali esterne all'Istituto.	Acquisizione di almeno due grandi strumentazioni per studi molecolari a supporto e sviluppo delle attività di ricerca dell'Istituto. Identificazione di un metodo per la gestione delle risorse strumentali di Istituto, con particolare attenzione a NMR ed MS, nonché del loro inserimento in reti di ricerca e servizi nazionali o internazionali.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Gestione emergenza COVID-19	15.0	Supporto alle attività di ricerca sperimentali in laboratorio e organizzazione dell'operatività delle attività gestionali da remoto.	Realizzazione del 100% delle opportunità concrete che si presenteranno nel corso dell'anno per attività di ricerca e collaborazioni scientifiche coerenti con la missione di Istituto. Acquisizione di almeno 5 computer dedicati allo svolgimento del lavoro in modalità agile e al potenziamento della capacità di operatività da remoto.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Potenziamento delle attività di diffusione e comunicazione dei risultati della ricerca.	15.0	Iniziativa per il miglioramento della comunicazione scientifica dei risultati della ricerca di Istituto e consolidamento delle attività di divulgazione sui temi scientifici relativi alla missione di Istituto.	Rinnovo del sito-web di Istituto con particolare attenzione alla creazione ed aggiornamento di una sezione dedicata ai rapporti con aziende e spin-off, ed una sezione dedicata ad informare in maniera sintetica sui risultati degli studi di Istituto e sull'attenzione avuta su media locali, nazionali ed internazionali. Introduzione della figura di social e media manager per la comunicazione delle attività di ricerca promosse o partecipate dall'Istituto.
IST	019.000	ICB	Istituto di chimica biomolecolare	Rafforzamento della coesione tra le quattro Sedi di Istituto al fine di promuovere l'unità delle procedure amministrative e la condivisione dell'indirizzo gestionale.	20.0	Elaborazione di una struttura di gestione unica e condivisa tra le quattro sedi che costituiscono l'Istituto, con organizzazione di incontri periodici per il raggiungimento di una omogeneità delle attività di supporto alla ricerca e l'incremento della collaborazione amministrativa tra le sedi.	Creazione di almeno un gruppo di lavoro con un rappresentante per ogni sede e organizzazione di 2-3 incontri mensili, anche in videoconferenza, per il coordinamento delle attività e la soluzione di criticità gestionali. Avvio della delocalizzazione di almeno il 20% delle attività amministrative.
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	*Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto	Supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica"
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	1) Design e Accessibilità (Linee guida di design per i servizi web della PA Release 1.0 CC-BY 3.0 ); 2) normative di accessibilità, AgID, e WC3; 3) sicurezza conforme alle linee guida espresse in OWASP Building Guide; 4) Protezione dei dati con piena applicazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR).	25.0	Verifica dell'accessibilità attraverso gli strumenti messi a disposizione dell'Agenzia per l'Italia Digitale AGID.	Realizzazione di un nuovo portale web di riferimento per la comunità scientifica, il personale dell'Istituto e dell'Ente ed il pieno rispetto dei criteri previsti dall'AGID per il riconoscimento dell'accessibilità.
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Applicazione del principio di concorrenza negli affidamenti diretti. Assicurare nell'arco dell'intero anno che almeno l'80 % degli affidamenti diretti, esclusi affidamenti sotto i 1.000 euro, l'affidamento di servizi in regime di monopolio e l'affidamento di servizi informatici su programmi/procedure acquisiti, sia preceduto da adeguata indagine di mercato	30.0	Percentuale Riduzione: 3% per ogni punto percentuale inferiore all'80 % delle procedure senza adeguata indagine di mercato.	Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Piena conoscenza delle competenze scientifiche possedute dai ricercatori assunti nel 2019 - 2020. L'emergenza COVID del 2020 e relativo lavoro agile hanno di fatto impedito una loro piena visione delle tematiche svolte dai vari gruppi di ricerca dell'Istituto.	20.0	Almeno 12 conferenze tenute (anche via web) dai giovani ricercatori delle tre Sedi	Maggiore coinvolgimento dei giovani ricercatori nelle aree strategiche dell'Istituto al fine di raggiungere una adeguata massa critica e coordinamento tra i vari gruppi di ricerca. Potenziamento delle domande di finanziamento della ricerca.
IST	020.000	ICCOM	Istituto di chimica dei composti organo metallici	Potenziamento della struttura organizzativa con maggiore coinvolgimento del Consiglio di Istituto nella soluzione dei problemi cogenti dell'Istituto.	20.0	Almeno 5 riunioni del Consiglio di Istituto	Maggiore partecipazione del personale nella individuazione e soluzione delle problematiche dell'Istituto.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Maggiore coinvolgimento della rete scientifica nella definizione degli obiettivi strategici e nei processi decisionali dell'Istituto.	30.0	1) Istituzione di riunioni periodiche della direzione e del CdI con tutto il personale (cadenza bimestrale). 2) Istituzione di un Meeting d'Istituto (cadenza annuale).	1) Incrementare la partecipazione del personale alle attività dell'Istituto, motivandolo e coinvolgendolo nelle scelte strategiche e nelle politiche di sviluppo dell'Istituto. 2) Aggregare le risorse su obiettivi scientifici strategici sui quali raggiungere una massa critica adeguata, evitando la frammentazione delle ricerche.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Miglioramento della capacità di gestione di progetti e risorse esterne	20.0	Potenziamento dell'Unità di supporto tecnico/amministrativo di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca su fondi esterni.	Facilitare la conduzione di progetti in cui gli aspetti economico/gestionali hanno un peso rilevante.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Miglioramento delle procedure atte a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e gestionale.	20.0	Potenziamento del gruppo di lavoro sulla trasparenza dell'azione amministrativa/gestionale	Ottimizzare le azioni che garantiscono la trasparenza dell'azione amministrativa/gestionale.
IST	024.000	ISASI	Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello"	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista; di divulgazione scientifica e di collaborazione con le scuole.	25.0	1) Consolidamento dell'ufficio di supporto tecnico/scientifico alle attività di comunicazione, outreach, divulgazione e diffusione dei risultati. 2) Rinnovo sito web. 3) Presenza dell'Istituto sui principali social. 4) Numero di partecipazioni a eventi di divulgazione scientifica.	Rafforzare le attività di terza missione dell'Istituto ai fini sociali e culturali. Contribuire alla diffusione di un'informazione scientifica corretta. Attrarre quanti più giovani allo studio e al mondo della ricerca.

IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Gestione dell'emergenza covid	15.0	Piani di programmazione delle presenze in sicurezza nell'Istituto e attuazione delle circolari attuative del CNR in merito al contenimento della pandemia	In ottemperanza alle direttive del DG e alle normative emergenziali e secondo gli scadenziari indicati (mensili o altro), provvedimenti per il rientro in sicurezza del personale delle varie sedi
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Maggiore partecipazione dei gruppi di ricerca dell'Istituto nella definizione della politica scientifica di Istituto e di presentazione di progetti di ricerca integrati	20.0	Numero di conferenze/incontri di Istituto organizzate anche in modo telematico e Numero di dipendenti dell'Istituto partecipanti	Organizzazione di una conferenza/incontro di Istituto con la partecipazione di almeno di 50 dipendenti di esso
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Organizzazione di eventi di diffusione dei risultati e di divulgazione scientifica (Terza Missione)	20.0	Numero di eventi di diffusione dei risultati e di divulgazione scientifica organizzati anche telematicamente	Almeno 3 eventi organizzati dall'Istituto
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Potenziamento Infrastrutturale previsto per l'IC nell'ambito dei progetti di ricerca strategici per l'ente (Progetto 21- Potenziamento della Piattaforma per lo sviluppo di biomolecole ad attività farmacologica per la Salute e il Benessere dell'Uomo)	20.0	Numero di apparecchiature acquisite nell'ambito del progetto 21	Acquisizione di tutte le attrezzature previste nell'ambito del progetto 21
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	Incremento della collaborazione tra le Sedi dell'Istituto e rafforzamento delle progettualità interna; anche attraverso riunioni periodiche di gruppi di ricercatori, al fine di favorire la preparazione di proposte progettuali; partecipazione attiva dei ricercatori in gruppi di lavoro nazionali e/o internazionali, distretti, cluster e/o piattaforme tecnologiche	Favorire la preparazione di proposte progettuali e la acquisizione di risorse esterne
IST	027.000	IC	Istituto di cristallografia	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Condivisione e supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Aumento del coinvolgimento del personale nella gestione tecnica e scientifica dell'Istituto	25.0	a. Riunioni (telematiche) del Consiglio di Istituto con cadenza bimestrale (con produzione di minute aperte a tutto il personale); b. Organizzazione di riunioni telematiche di tutto l'Istituto con cadenza almeno trimestrale; c. incontri fra personale tecnico/amministrativo e ricercatori/tecnologi su problematiche tecnico/amministrative specifiche. Almeno 2 riunioni/anno (telematiche); d. Organizzazione di almeno una conferenza di Istituto annuale, da svolgersi eventualmente in modalità telematica in relazione alle limitazioni poste dalla pandemia COVID19.	Il percorso di consolidamento del senso di appartenenza all'Istituto e al CNR, proficuamente avviato nel 2020, deve essere consolidato. L'esperienza del 2020 ha dimostrato che riunioni frequenti di tutto o di parte dell'Istituto porta ad una maggiore condivisione degli obiettivi di ricerca, all'incremento del senso di appartenenza, ad una struttura di ricerca più efficiente. Il 2020 ha anche dimostrato quanto sia fondamentale una migliore comprensione delle dinamiche e della relazione fra i processi scientifici e quelli tecnico/amministrativi, riducendo in modo drastico le richieste di chiarimenti e le discussioni fra il personale. Questo obiettivo è in linea con uno degli obiettivi strategici previsti nel piano programmatico per l'IEIIT per i prossimi 4 anni e presentato al Consiglio di Amministrazione nel febbraio 2019, con particolare riferimento al consolidamento della struttura di Istituto unitari. E poi sinergico con le attività previste per il successivo obiettivo 5.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Aumento del coinvolgimento dell'Istituto e del Consiglio di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente	5.0	Partecipazione del Direttore ad almeno 4 riunioni (telematiche o in presenza) del coordinamento dei Direttori nel corso dell'anno, con condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Incremento del coinvolgimento degli Istituti e dei Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente. Il risultato atteso è quello di aumentare concretamente in tutto il personale dell'Istituto il senso di partecipazione ai meccanismi di funzionamento dell'Ente, alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Si prevede che questo possa portare ad un significativo incremento del senso di appartenenza e di coesione all'Istituto e all'Ente, in sinergia con l'obiettivo 1.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Aumento dell'impatto comunicativo legato alle attività di Istituto	25.0	a. Apertura e rafforzamento degli account social dell'Istituto (Instagram, Twitter, Youtube); b. Organizzazione di 4 incontri (telematici) all'anno sulla comunicazione in IEIIT, per sensibilizzare e formare tutti i ricercatori/tecnologi all'importanza e all'utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione; c. Organizzazione di un evento telematico "expert meeting" aperto a tutto l'Istituto per incontrare esperti di comunicazione scientifica;	Lo sforzo di far partire l'apparato comunicativo nel 2020 ha portato a comprendere sempre di più l'importanza della comunicazione nella moderna ricerca. Nel 2021 queste attività dovranno essere consolidate e rinforzate, portando tutti i ricercatori a prendere coscienza dell'importanza della comunicazione della scienza non solo in ambito scientifico ma anche verso la popolazione. Questo aumenterà ancor di più non solo la visibilità dell'Istituto a livello scientifico ma anche l'impatto e la conoscenza delle sue progettualità nei differenti ambiti della società. Questo obiettivo è in linea con uno degli obiettivi strategici previsti nel piano programmatico per l'IEIIT per i successivi 4 anni presentato al CdA, con particolare riferimento all'assoluta necessità di implementare approcci comunicativi moderni, tali da valorizzare in modo opportuno i successi scientifici di IEIIT

IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Aumento della qualità e dell'impatto scientifico delle attività di ricerca e delle iniziative progettuali dell'Istituto	30.0	a. Organizzazione di almeno 2 incontri telematici nel corso dell'anno, per discutere e confrontarsi sull'importanza e sulle difficoltà intrinseche nella preparazione di progetti europei. Gli incontri saranno aperti sia al personale strutturato che ai collaboratori in formazione; b. Organizzazione di almeno 2 eventi formativi telematici per facilitare la diffusione fra tutto il personale di informazioni pratiche circa le modalità di partecipazione ai bandi europei e internazionali. Gli incontri saranno aperti a tutto l'Istituto; c. Organizzazione di incontri del Direttore con il Consiglio di Istituto e con gruppi di ricercatori/tecnologi, allo scopo di differenziare, in base ai diversi profili e responsabilità, le problematiche specifiche legate alla progettualità internazionale. Almeno 2 incontri specifici all'anno (telematici).	L'esperienza del 2020 ha insegnato che stimolare e motivare in modo specifico i ricercatori sullo spirito della progettualità europea e internazionale, porta miglioramenti evidenti nella produttività progettuale dell'Istituto. Si ritiene che questo risultato debba essere mantenuto e consolidato nel 2021, tenendo conto del sensibile miglioramento sensibile della qualità dell'attività scientifica in termini di contenuto delle attività di ricerca, qualità e impatto delle pubblicazioni scientifiche e delle attività progettuali. Questo obiettivo è in linea con uno degli obiettivi strategici previsti nel piano programmatico per l'IEIIT per i successivi 4 anni presentato al CdA, con particolare riferimento al miglioramento delle attività scientifiche dell'Istituto.
IST	029.000	IEIIT	Istituto di elettronica e di ingegneria dell'informazione e delle telecomunicazioni	Sensibilizzazione del personale alla normativa privacy	15.0	a. Organizzazione di almeno 1 riunione (telematica) annuale sul tema, con la presenza del referente privacy di Istituto, aperta a tutto il personale; b. Organizzazione di almeno 1 riunione (telematica) specifica nel corso dell'anno fra il Direttore, il Referente IEIIT per la Privacy e i responsabili di progetto scientifico per la discussione specifica di problematiche relative alla privacy in ambito scientifico; c. Organizzazione di almeno 2 riunioni (telematiche) fra il Direttore, il Referente IEIIT per la Privacy e il personale tecnico/amministrativo per la discussione di problematiche specifiche relative alla privacy in ambito tecnico/amministrativo.	L'attività svolta nel 2020 ha portato tutto il personale ad un accettabile livello di presa di coscienza circa l'importanza del rispetto della normativa legata alla privacy, nonché ad apprendere le nozioni di base circa le modalità di implementazione dei processi necessari per concretizzare il rispetto e la tutela dei dati personali. L'attività proseguirà nel 2021, consolidando e rinforzando i risultati ottenuti per rendere fatto concreto e tangibile l'implementazione obbligatoria della normativa sulla privacy. Questo obiettivo non è menzionato fra gli obiettivi strategici previsti nel piano programmatico di IEIIT, ma è evidente come possa anch'esso giocare un ruolo fondamentale per aumentare il senso di appartenenza ed il coinvolgimento di tutto il personale nella vita di IEIIT.
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e fonologia "Gaetano Salvatore"	Migliorare le competenze del personale dell'Istituto	30.0	Partecipazione del personale a corsi di formazione organizzati dall'Ente o da altre istituzioni	Partecipazione, nell'anno di valutazione, di più unità di personale ad almeno 2 corsi formativi.
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e fonologia "Gaetano Salvatore"	Organizzazione di percorsi formativi e di orientamento, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado del territorio - Partecipazione ad iniziative di divulgazione scientifica con l'intento di promuovere la cultura scientifica, diffondere la conoscenza e soprattutto stimolare interesse per la ricerca nei giovani	20.0	Creazione di una rete di relazioni con le scuole del territorio e organizzazione, in collaborazione con altri Istituti CNR, di progetti formativi e di orientamento, in base alle esigenze curriculari delle scuole e attivazione di convenzioni per PTCCO. Collaborazione con Enti ed Associazioni di promozione scientifica	Partecipazione, in associazione con altri Istituti CNR e/o altre Istituzioni, di almeno un evento di divulgazione scientifica di quell'anno di attivazione. Compatibilmente con l'andamento della pandemia in corso tali eventi saranno in remoto oppure in presenza
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e fonologia "Gaetano Salvatore"	Potenziamento del coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nella gestione dell'Istituto	20.0	Riunioni con il personale amministrativo e amministrativo dell'Istituto. Creazione di gruppi ad hoc per la gestione di rilevanti problematiche gestionali (es. rapporti con l'Università proprietaria dei locali utilizzati dall'Istituto; rendicontazione progetti pubblico-privati particolarmente complessi)	Almeno 4 riunioni, nell'anno di valutazione, col personale amministrativo. Almeno 2 riunioni, nell'anno di valutazione, con tutto il personale scientifico e amministrativo dell'Istituto. Creazione di almeno 1 gruppo ad hoc per la gestione di rilevanti problematiche gestionali
IST	030.000	IEOS	Istituto per l'endocrinologia e fonologia "Gaetano Salvatore"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto. - Promozione di iniziative interne per sensibilizzare il personale scientifico su tematiche di ricerca comuni atte ad aggregare maggiormente la comunità scientifica dell'Istituto	30.0	Riunioni del Consiglio di Istituto. Riunioni con i singoli gruppi di ricerca. Riunione con tutto il personale scientifico	Almeno 4 riunioni, nell'anno di valutazione, del Consiglio di Istituto. Almeno 2 riunioni, nell'anno di valutazione, con ricercatori assunti più recentemente. Almeno 2 riunioni, nell'anno di valutazione, con i singoli gruppi di ricerca. Almeno 1 riunione, nell'anno di valutazione, con tutto il personale scientifico. Partecipazione a progetti di ricerca in collaborazione con altri enti o università
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione e trasparenza negli appalti pubblici.	15.0	Sarà promossa la pubblicazione e l'aggiornamento degli atti in adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, come previsto dal provvedimento interno che definisce le indicazioni operative per l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici	100% di pubblicazione degli atti in adempimento degli obblighi sulla trasparenza per quanto di competenza dell'Istituto
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Efficace attuazione della normativa sulla privacy. Ricognizione dei processi e delle tipologie di dati trattati. Assolvimento obblighi della normativa privacy	15.0	Sarà aggiornato il modello organizzativo sulla privacy riguardante sia le attività gestionali amministrative sia le attività di ricerca scientifica. Sarà promossa la formazione continua del personale coinvolto nel trattamento dati personali anche mediante incontri specifici con il referente di Istituto per la protezione e la sicurezza dei dati personali per mantenere alta l'attenzione sull'argomento. Si provvederà all'aggiornamento delle informative in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente. Si provvederà alla ricognizione dei processi trattati e all'implementazione del registro del trattamento dei dati, comunicando al responsabile della protezione dati i nuovi trattamenti e completando la parte relativa ai trattamenti già in essere all'interno dell'Istituto.	Adempimento agli obblighi della normativa sulla privacy così come previsto dalla normativa nazionale e da quella specifica del CNR.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Incrementare la diffusione della cultura scientifica e potenziare la comunicazione dei risultati della ricerca. La promozione di tali attività avverrà tramite la partecipazione a eventi di divulgazione (Notte dei Ricercatori, Festival della Scienza) e di formazione (alternanza scuola lavoro, università della terza età) anche effettuati a distanza e l'individuazione tra il personale dell'Istituto di referenti per rendere più efficace la comunicazione verso i canali di informazione e il pubblico.	15.0	Numero di eventi organizzati o a cui si partecipa per la diffusione e la comunicazione.	Numero di attività di diffusione e di comunicazione incrementato del 15%.

IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Migliorare la conoscenza da parte del personale tecnico e ricercatore di alcune procedure amministrative e organizzative al fine di rendere più efficiente la loro gestione. Quali argomenti di interesse si possono citare le missioni, la programmazione e la gestione degli acquisti, le presenze, gli assegni di ricerca, i contratti, etc. Il webinar è lo strumento prescelto.	20.0	Numero di webinar organizzati. Tali webinar saranno tenuti sia da referenti del personale amministrativo ICMATE che da esperti esterni.	Effettuazione di almeno il 50% dei webinar programmati.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Razionalizzazione delle spese - Efficiente gestione dei residui. Saranno smaltiti, nella maggior misura possibile, le quote residue delle sedi ICMATE per gli anni sino al 2018 compreso. I fondi residui saranno utilizzati per avviare progetti autofinanziati, far fronte alle spese cogenti dell'Istituto e per il versamento delle quote dovute da ICMATE alle Aree di Ricerca che ospitano le varie sedi dell'Istituto.	20.0	Smaltimento nella maggior misura possibile dei residui delle sedi ICMATE per gli anni sino al 2018 compreso.	Incremento del 15% della percentuale di utilizzo dei fondi residui.
IST	031.000	ICMATE	Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia	Valorizzare il patrimonio strumentale dell'Istituto. Nel corso del 2021 verranno acquisite dall'Istituto due nuove strumentazioni di elevate prestazioni: uno spettrometro XPS e un diffrattometro a raggi X ad alta risoluzione. Al fine di massimizzare l'impatto di tali strumentazioni sulla qualità della ricerca, saranno effettuati dei webinar sull'utilizzo "avanzato" delle strumentazioni da parte di esperti della materia.	15.0	Numero di webinar organizzati.	Effettuazione di almeno il 50% dei webinar programmati.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Completamento della attuazione della normativa sulla privacy (GDPR) in relazione alle attività gestionali amministrative e alle attività di ricerca dell'Istituto.	20.0	Documento di analisi per la valutazione del rischio da perdita di dati sensibili e relative misure organizzative per potenziare la cybersecurity. Definizione delle procedure da adottare in caso di Data Breach. Redazione di note applicative del GDPR, specifiche per i vari uffici dell'amministrazione di Istituto.	Ricognizione dei processi amministrativi, data base scientifici, e altri dati soggetti alla normativa GDPR in relazione al rischio di perdita dei dati. Individuazione di misure organizzative preventive. Informazione e formazione del personale sul rischio connesso alla perdita dati.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Miglioramento della sicurezza in ambiente lavorativo, oltre gli obblighi normativi, tramite azioni di riorganizzazione, programmazione e monitoraggio dell'attività lavorativa in presenza, durante e dopo l'emergenza COVID-19.	50.0	1) Messa a punto di un sistema interattivo e flessibile di programmazione e monitoraggio del personale presente tramite intranet di Istituto, per prevedere e verificare in tempo reale l'occupazione degli uffici e dei laboratori. 2) Riorganizzazione della sicurezza dei laboratori dell'Istituto tramite la nomina/conferma dei preposti, l'aggiornamento delle attività in essi svolte in relazione al rischio ordinario e al rischio per COVID-19, l'identificazione del personale autorizzato all'accesso, anche tramite opportuna cartellonistica.	Ripristino delle normali attività in presenza in condizioni di sicurezza durante e dopo l'emergenza COVID-19. Revisione della sicurezza dei laboratori, in particolare quando vi è necessità di compresenza durante l'emergenza COVID-19. Programmazione e monitoraggio delle presenze sempre consultabile dal personale in modo da evitare assembramenti e per organizzare al meglio le attività sperimentali e negli uffici.
IST	032.000	IFAC	Istituto di fisica applicata "Nello Carrara"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali: maggiore coinvolgimento del Consiglio di Istituto, con produzione di verbali consultabili da tutto il personale. Riunioni con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca. Convocazione di un incontro annuale con tutto il personale dell'Istituto.	25.0	Almeno 6 riunioni del Cdi per anno. Pubblicazione dei verbali su intranet di Istituto.	Potenziamento del ruolo del Cdi come strumento di supporto e di governo. Allargamento di alcuni Cdi ai referenti dei Gruppi di Ricerca dell'Istituto, per condividere la programmazione delle attività in sede. Comunicazione degli obiettivi strategici e dei risultati ottenuti a tutto il personale.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	1. Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto. Promozione di iniziative interne (gruppi di lavoro, brainstorming etc) di autovalutazione gestionale e scientifica. Miglioramento della comunicazione interna e sensibilizzazione del personale su tematiche legate al miglioramento della performance e al miglioramento della qualità della gestione all'interno dell'Istituto (Total Quality Management o altre metodologie di management).	50.0	Indicatori: N° di iniziative attivate N° riunioni del Cdi N° Riunioni con i responsabili di laboratorio e gruppi di ricerca	Almeno 2 iniziative attive per il miglioramento ed ottimizzazione della gestione funzionale e programmazione delle attività di ricerca. Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per l'anno di valutazione. Almeno 2 riunioni con il personale responsabile di laboratori e/o gruppi di ricerca per l'anno di valutazione.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	2. Partecipazione alle riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente	5.0	Almeno 3 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno.	Favorire il supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti.
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	3. Standardizzazione della Formazione all'interno dell'Istituto con pianificazione della formazione e mappatura delle competenze.	15.0	Emissione piano formazione N° corsi eseguiti/N° di corsi programmati N° schede individuali di formazione raccolte	Emissione del piano di formazione. Rispetto del piano al 75%. Schede di formazione raccolte almeno il 70%
IST	035.000	IFC	Istituto di fisiologia clinica	4. Promozione della diffusione dei saperi	30.0	N° di iniziative di Public Engagement (es pubblicazioni divulgative firmate dallo staff di Istituto, seminari divulgativi, partecipazioni dello staff di Istituto a trasmissioni radio o televisive a livello nazionale partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti. N° interviste pubblicate sulla stampa	Almeno 3 iniziative di public engagement nel periodo di valutazione. Almeno 60 uscite sulla stampa nel periodo di valutazione.

IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Consolidamento e potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali dell'Istituto. Condivisione diffusa all'interno dell'Istituto delle scelte di carattere strategico e degli obiettivi di sviluppo nel medio-lungo termine.	25.0	Co coinvolgimento del Consiglio di Istituto e dei Responsabili di Sede Secondaria nell'elaborazione degli obiettivi strategici dell'IFN e nella definizione delle modalità e strumenti per implementarli e realizzarli. Organizzazione di almeno 4 riunioni all'anno (anche in videoconferenza) del Consiglio di Istituto aperte ai Responsabili di Sede Secondaria. Organizzazione di almeno una riunione all'anno, in presenza o se necessario in remoto, per ciascuna sede dell'Istituto (Area Lombarda: Milano-Como-Lecco; Bari; Padova; Roma; Trento) aperte a tutto il personale per la condivisione e aggiornamento delle missioni strategiche dell'IFN e la discussione di eventuali problematiche. Ripresa dell'organizzazione di un congresso di Istituto con cadenza almeno biennale, a rotazione presso le diverse Sedi, non appena sarà superata l'emergenza sanitaria. Organizzazione di seminari con collegamento da remoto di tutte le Sedi sugli highlight delle diverse Sedi (idee progettuali e attività in corso).	Produzione dei verbali delle riunioni del Consiglio di Istituto e loro condivisione con tutto il personale. Aggiornamento del Documento di linee strategiche e di sviluppo dell'IFN, predisposto nel 2020 e inteso come roadmap sintetica e dinamica, da condividere e aggiornare con regolarità con il coinvolgimento diffuso del personale dell'Istituto. Svolgimento di almeno 6 seminari.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Gestione efficace ed efficiente dei processi amministrativi e gestionali uniformando le procedure in tutte le sedi. Utilizzo del lavoro in modalità agile per una migliore razionalizzazione delle attività con il coinvolgimento delle diverse Sedi. Razionalizzazione dei servizi informatici di Istituto.	25.0	Co coinvolgimento di almeno una unità di personale amministrativo per sede e dei Responsabili di Sede Secondaria nella definizione e nell'aggiornamento puntuale dei processi amministrativi e gestionali. Almeno una riunione di lavoro all'anno (anche in videoconferenza) con tutto il personale amministrativo e gestionale dell'Istituto per la condivisione delle problematiche e l'elaborazione di proposte per il loro superamento in un'ottica di condivisione e omogeneizzazione delle procedure. Ottimizzazione del supporto fra le sedi attraverso la modalità di lavoro agile. Individuazione dei servizi informatici trasversali fra le Sedi.	Elaborazione e aggiornamento di una guida sintetica ai processi amministrativi/gestionali, con una chiara definizione di ruoli, compiti e responsabilità delle persone e delle strutture coinvolte per l'ottimizzazione del lavoro della rete amministrativa e gestionale, messa a disposizione di tutto il personale dell'Istituto. Elaborazione di modelli (aggiornati al 2021) per gli atti amministrativi più comuni per uniformare le procedure fra le sedi, ove non esista modulistica standard fornita dalla Sede Centrale. Maggiore integrazione e supporto fra le sedi. Standardizzazione delle procedure informatiche trasversali fra le Sedi.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca, rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista. Rafforzamento delle attività di divulgazione scientifica e di collaborazione con le scuole.	20.0	Publicazioni su riviste scientifiche ad alto impatto (in media almeno una per ogni attività di ricerca in corso) e presentazioni ai principali congressi internazionali (in media almeno una per gruppo di ricerca). Comunicazione al pubblico generalista dei risultati principali e di maggiore impatto attraverso diversi canali autonomi (Site Web di Istituto, Facebook, Twitter o altri canali social) o attraverso l'Ufficio Stampa dell'Ente (almeno 10 attività di comunicazione nell'anno). Partecipazione a manifestazioni pubbliche di divulgazione scientifica e/o di presentazione al mondo delle imprese (almeno due all'anno). Partecipazione ai programmi di alternanza scuola-lavoro (PCTO) e/o attività di divulgazione scientifica per le scuole, anche attraverso l'organizzazione di eventi online per far fronte alle problematiche poste dal perdurare dell'emergenza sanitaria.	Comunicazione multicanale dei risultati della ricerca in grado di divulgare efficacemente le attività in corso, i risultati raggiunti e il loro impatto sociale. Divulgazione scientifica per le scuole utilizzando metodologie innovative (eventi online, sviluppo di giochi scientifici, ecc.). Aggiornamento della presentazione standard modulare dell'Istituto che possa essere utilizzata da tutto il personale, adattandola alle specifiche circostanze. Rafforzamento dell'immagine identitaria dell'Istituto attraverso l'utilizzo di format condivisi per quanto riguarda il logo e la grafica utilizzati nelle presentazioni e nella comunicazione.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne in termini di fondi e di personale. Razionalizzazione dell'organizzazione territoriale e consolidamento delle collaborazioni maggiorando strategicamente eventualmente formalizzando il rapporto con altre Istituzioni con le quali sono in atto collaborazioni scientifiche stabili e partnership progettuali.	25.0	Acquisizione di finanziamenti esterni (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali) e attrattività nei confronti di personale di ricerca. Consolidamento delle collaborazioni nazionali ed internazionali (progetti bilaterali, messa in rete di laboratori e infrastrutture). Progressivo trasferimento della Sede Secondaria di Roma presso l'Area di Ricerca Tor Vergata.	Autosostenibilità dell'attività di ricerca dell'Istituto attraverso l'acquisizione di fondi su bandi competitivi. Acquisizione di personale in formazione (dottorandi e/o assegnisti di ricerca) e/o di personale di staff. Progressiva apertura dei laboratori/postazioni di lavoro presso l'Area di Ricerca di Tor Vergata.
IST	036.000	IFN	Istituto di fotonica e nanotecnologie	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Implementazione delle attività Formative all'interno dell'Istituto. Organizzazione di seminari esterni nazionali e internazionali tenuti da esperti di alto profilo scientifico. Corsi formativi del personale tecnico-amministrativo. Estensione del piano di Tutela Sanitaria dell'Istituto contro la pandemia stabilito e attivo dall'autunno 2020.	40.0	Numero di seminari esterni di cui almeno 5 tenuti da speaker internazionali. Numero di Corsi Formativi del personale tecnico-amministrativo. Tamponi rapidi di tutto il personale dell'Istituto ogni 15 giorni almeno fino ad Aprile 2022.	Almeno 10 seminari esterni di cui almeno 5 tenuti da speaker internazionali. Almeno 6 Corsi Formativi del personale tecnico-amministrativo. Prevenzione e tutela sanitaria del personale dell'Istituto con conseguente agevolazione delle loro attività lavorative.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica e tecnico-amministrativa nella gestione dell'Istituto. Promozione di iniziative interne coinvolgenti responsabili dei gruppi di ricerca per la progettazione scientifica ed il personale tecnico-amministrativo per il miglioramento dell'attività gestionale dell'Istituto. Adeguamenti al regolamento UE 2016/679 (GDPR).	40.0	Riunioni del Consiglio di Istituto. Riunioni con i responsabili di gruppi di ricerca. Riunioni con il personale amministrativo. Riunioni col personale tecnico. Dopo l'incarico a società esterna avvenuto nel 2020) l'attività di adeguamento al GDPR continuerà con la stesura dei documenti di adeguamento, e riguarderà in prima istanza le biobanche e la struttura informatica; inoltre sarà nominato un r.d.p. dell'Istituto.	Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto. Almeno 2 riunioni con i responsabili dei gruppi di ricerca impegnati in progetti aggreganti. Almeno 2 riunioni con i responsabili delle Facilities e Servizi. Adeguamento dell'Istituto alle norme vigenti del regolamento UE 2016/679 (GDPR): questo riguarderà in prima istanza le biobanche e la struttura informatica.
IST	039.000	IGB	Istituto di genetica e biofisica "Adriano Buzzati Traverso"	Promozione della diffusione della conoscenza scientifica attraverso attività di Public Engagement. Divulgazione scientifica verso scolaresche liceali di Napoli e province Campane mediante conferenze divulgative.	20.0	Eventi di divulgazione scientifica con attività di Public Engagement (Stands Demo e hands-on). Percorsi trasversali per competenze e orientamento (PTCO) con Licei di Napoli e provincia, da remoto. Partecipazione al coordinamento di eventi di Public Engagement.	Attivazione di almeno 2 Convenzioni per PTCO. Almeno 2 iniziative di Public Engagement (Notte dei Ricercatori e Futuro Remoto). Almeno 2 eventi divulgativi presso l'Istituto e/o altre sedi Istituzionali (associazioni culturali, scuole, ecc.).

IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Miglioramento degli aspetti gestionali dell'Istituto nell'ambito dell'emergenza Covid-19. Partecipazione a gruppi di lavoro a supporto della Direzione Generale (Cabina di Regia) per la gestione dell'emergenza. Riunioni periodiche con Cdi, ricercatori, OO.SS. nazionali e locali per la definizione del Protocollo di sicurezza per IGM-CNR. Promozione di servizi di supporto alla ricerca (programmazione acquisti; grant office, patent office); gruppi di lavoro, per autovalutazione scientifica	70.0	N° riunioni della Cabina di Regia a supporto della Direzione Generale per la gestione dell'emergenza; N° di riunioni con Ricercatori per definire il Protocollo di sicurezza per il CNR; N° di riunioni con le OO.SS. per concordare il Protocollo di sicurezza per il CNR; N° di riunioni con il Cdi per concordare il Protocollo di sicurezza per IGM-CNR; Elaborazione del Protocollo di rientro CNR e per l'IGM-CNR. N° di contatti tra ricercatori e grant office. Protocollo di razionalizzazione e programmazione acquisti.	Risultato atteso: Partecipazione alla Cabina di regia a supporto della Direzione Generale Definizione del Protocollo di sicurezza per il CNR Definizione del Protocollo di sicurezza per IGM-CNR Almeno 5 riunioni con la Cabina di regia Almeno 2 riunioni con OO.SS. nazionali/locali Almeno 2 riunioni con il Cdi IGM-CNR per approvazione e monitoraggio Protocollo di rientro. Realizzazione di protocollo di flussi amministrativi per la programmazione degli acquisti. Supporto del grant office ad almeno 5 proposte di grant. Almeno 2 riunioni per gruppi di lavoro dei ricercatori dell'IGM per creare collaborazioni/sinergie. Almeno 2 riunioni plenarie con il personale IGM per discutere/condividere suggerimenti per il miglioramento della gestione dell'Istituto.
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Miglioramento integrazione IGM con altri Istituti CNR. Creazione di una rete di contatto tra i Direttori degli Istituti CNR al fine di confrontarsi e condividere idee per il miglioramento della gestione e il rafforzamento del coordinamento e della collaborazione tra Istituti.	5.0	N° riunioni plenarie con Direttori degli altri Istituti CNR.	Almeno 1 riunione plenaria tra Direttori di Istituti diversi.
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Promozione della Formazione all'interno dell'Istituto con pianificazione di eventi formativi interni e mappatura delle competenze.	15.0	N° corsi interni eseguiti N° corsi esterni (GESFOR, etc.) fruiti dal personale interessato. Realizzazione di carta dei servizi per offerta competenze a soggetti esterni	Almeno 1 corso di formazione interno per tutto il personale CNR per l'anno di valutazione Almeno 1 corso di formazione GESFOR (o altri esterni) per ogni unità di personale interessato per l'anno di valutazione. Realizzazione e diffusione di carta dei servizi di IGM-CNR verso utenti esterni
IST	040.000	IGM	Istituto di genetica molecolare "Luigi Luca Cavalli Sforza"	Promozione della esternalizzazione delle ricerche verso il pubblico, dell'alta formazione e della diffusione dei saperi	10.0	N° Seminari in eventi pubblici o scuole. N° Partecipazioni a eventi divulgazione su radio, televisione, web. N° Pubblicazione di libri divulgativi.	Almeno 3 seminari in eventi pubblici/scuole. Almeno 5 partecipazioni a eventi di divulgazione su radio, tv, web. Almeno 1 libro divulgativo
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Ammodernamento e aumento della fruibilità del sito dell'Istituto. Incremento della visibilità delle attività scientifiche dell'Istituto e quindi maggiore possibilità di collaborazioni scientifiche: potenziamento dei supporti informatici attraverso la creazione di un data base delle convenzioni e accordi dell'Istituto, consultabile anche dall'esterno.	20.0	Realizzazione di un modulo consultabile sul sito per l'archiviazione e gestione delle convenzioni e accordi dell'Istituto	Completa (100%) realizzazione del modulo
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori nell'anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica. Maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Creazioni di uffici a supporto dell'Istituto per una più efficiente e uniforme gestione delle attività sia amministrative che scientifiche. Nomina di responsabili degli uffici e maggior coinvolgimento del personale nella gestione dell'Istituto.	30.0	Numero di uffici Numero di posizioni di responsabilità Creazione e pubblicazione sul sito dell'organigramma con incarichi e responsabili degli uffici	Creazione di 3 uffici e nomina dei 3 responsabili: 1) personale e contratti; 2) gestione sistemi di rete e sito; 3) progettualità (grant office). Organigramma con incarichi e responsabili pubblicato sul sito.
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Divulgazione delle attività scientifiche dei ricercatori d'Istituto. Organizzazione di webinar aperti anche all'esterno.	10.0	Numero di webinar	Almeno 6 webinar organizzati nel 2021
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Efficientamento dell'infrastruttura banca del germoplasma: 1) Modifica ed inserimento in data base di accessioni storiche; 2) Revisione dei dati di origine, luogo, latitudine e longitudine presenti sui registri di esplorazione; 3) Verifica ed aggiornamento dei dati tassonomici, in particolare i "crop names"; 4) Inserimento di accessioni non ancora presenti nel data base A (on line) ma presenti sui registri e database C (conservazione); 5) Verifica dati delle accessioni donate dall'USDA	25.0	Numero di accessioni storiche inserite nel database Numero di accessioni di cui sono stati verificati i dati Numero di accessi al sito della banca del germoplasma	Inserimento di almeno il 30% delle accessioni storiche nel database Verifica e aggiornamento dei dati di almeno il 30% delle accessioni Aumento degli accessi al sito della banca del germoplasma rispetto al 2020
IST	041.000	IBBR	Istituto di Bioscienze e Biorisorse	Implementazione ed aggiornamento, su appositi moduli informatici creati sul sito dell'Istituto, dei processi locali (stesura delle varie informative Privacy, designazione del personale autorizzato, misure di sicurezza) atti a garantire la continua rispondenza alla normativa in materia di Trasparenza e Privacy dell'Istituto nell'ambito della complessiva struttura CNR	10.0	Percentuale di pubblicazione dei documenti in materia, di competenza dell'Istituto Percentuale di ricognizione delle tipologie di dati trattati Percentuale di realizzazione di informative specifiche per categoria di interessati	100% dei documenti pubblicati e/o aggiornati, nel sito dell'Istituto (su supporti informatici appositamente creati). Aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali. Predisposizione delle informative necessarie. Designazione del personale autorizzato al trattamento dei dati personali.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Incremento della diffusione dei risultati della ricerca, migliorando l'efficacia della comunicazione e il rapporto dell'Istituto con il pubblico attraverso webinar, seminari, notizie pubblicate sul sito web.	10.0	Di media almeno un webinar/seminario/articolo divulgativo al mese, con l'esclusione dei mesi estivi (10 webinar/seminario/articolo divulgativo) verificabili sul sito web.	Maggiore diffusione delle informazioni riguardanti l'attività scientifica dell'Istituto sia all'interno del CNR che all'esterno. Oltre a migliorare la visibilità delle capacità analitiche e scientifiche potrà favorire la sinergia con altre istituzioni di ricerca e anche innescare interesse da parte di aziende del sistema produttivo al trasferimento tecnologico.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività e obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca scientifica attraverso la realizzazione di una serie di incontri tra il personale addetto alla ricerca e il personale amministrativo, sia a livello di Istituto sia a livello delle singole sedi secondarie, e l'istituzione di un ufficio apposito.	20.0	Almeno 3 riunioni plenarie per un anno, verificabili attraverso la pubblicazione delle minute sul sito web istituzionale dell'Istituto.	Maggiore trasparenza e supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti dell'Istituto. Condivisione di attività e obiettivi strategici con tutto il personale dell'Istituto.



IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Miglioramento delle attività di gestione dell'Istituto con una riunione di direzione alla settimana (briefing del lunedì) alla quale partecipino, oltre al direttore, i membri permanenti rappresentati da coloro che si occupano della gestione dell'Istituto nelle varie sedi e, a rotazione, da quattro ricercatori/tecnologi (uno per sede) per ciascun lunedì.	20.0	Almeno 15 riunioni all'anno per ciascuna delle quali sia redatta una minuta reperibile sul sito web ufficiale dell'IGAG.	Maggiore uniformità e coordinamento tra le varie sedi, rispettivamente, nell'operatività e nelle azioni di gestione dell'Istituto. La partecipazione a turno di quattro ricercatori al briefing del lunedì (uno per sede) contribuirà, inoltre, ad aumentare la partecipazione alla gestione dell'Istituto del personale del comparto ricerca.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Potenziamento all'interno del comparto scientifico del dibattito sui processi di indirizzo e decisionali delle attività di ricerca attraverso la partecipazione a un "Workshop" scientifico. L'evento sarà realizzato, se non in presenza, con gli strumenti delle riunioni a distanza come "go to meeting" così da favorire la partecipazione del personale delle varie sedi.	25.0	Partecipazione di almeno il 35% del personale ricercatore e tecnologo per ciascuna giornata di "workshop".	Maggiore coinvolgimento della componente scientifica nello sviluppo delle linee tematiche di ricerca da parte di tutto il personale delle varie sedi. A corollario maggiore partecipazione anche alla definizione degli obiettivi della ricerca, del suo sviluppo, e del suo indirizzo.
IST	042.000	IGAG	Istituto di geologia ambientale e geingegneria	Potenziamento del coinvolgimento della rete tecnica e scientifica dell'Istituto nei processi decisionali attraverso la definizione di azioni presentate al Consiglio di Istituto da parte dei Comitati di Indirizzo interni e dei Gruppi di lavoro interni.	20.0	Almeno 5 azioni proposte da diversi comitati di indirizzo, o gruppi di lavoro. Le azioni dovranno essere presentate al Consiglio di Istituto e reperibili in chiaro sul sito web dell'IGAG.	Le azioni suggerite dai comitati di indirizzo e dai gruppi di lavoro supporteranno da una parte la direzione e il consiglio di Istituto nei processi decisionali e organizzativi e dall'altra aumenteranno la partecipazione della rete alla gestione del processo decisionale dell'Istituto.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Allineamento delle procedure amministrative e coordinamento fra componente di ricerca e componente amministrativa	10.0	Numero di riunioni dell'Amministrazione e del coinvolgimento della componente di ricerca	Maggiore armonizzazione fra esigenze di ricerca, di gestione e amministrative
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Completamento prima versione del sistema informativo per i dati e le conoscenze IGG, nell'ottica della open science	15.0	Disponibilità della versione prototipale del sistema informativo per la gestione dei dati e delle informazioni di ricerca dell'Istituto	Disponibilità dei dati e delle informazioni sulla ricerca in un'ottica di open science
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Incremento delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alle previsioni PdGP2021	10.0	% di aumento delle entrate di finanziamenti esterni rispetto alle previsioni del PdGP2021	Incremento della disponibilità di fondi per le attività di ricerca
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Migliore organizzazione delle linee tematiche di ricerca	10.0	Coerenza, rilevanza e complementarità delle linee di ricerca	Migliore coerenza delle attività di ricerca e collaborazione fra gruppi di ricerca
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Monitoraggio interno della performance della qualità e tipologia pubblicazioni dell'Istituto.	15.0	Individuazione di due responsabili che riferiscano sugli indicatori bibliometrici delle pubblicazioni e sul ruolo di coordinamento e partecipazione del personale IGG in programmi e progetti internazionali e nazionali.	Partecipazione alle attività scientifiche internazionali e ruolo dell'Istituto nella produzione scientifica internazionale
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Potenziamento capacità di disseminazione e outreach, visibilità dell'Istituto	15.0	Aggiornamento del sito web IGG. Incremento di attività di disseminazione (Notte dei ricercatori, seminari pubblici, Attività in Area della Ricerca, articoli divulgativi, articoli di disseminazione sul sito web).	Aumento della visibilità delle ricerche dell'Istituto e della consapevolezza dell'importanza della ricerca in Scienze della Terra
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Razionalizzazione dei laboratori e delle infrastrutture	10.0	Utilizzo congiunto dei laboratori e delle infrastrutture sperimentali.	Migliore utilizzo delle infrastrutture sperimentali e di laboratorio.
IST	043.000	IGG	Istituto di geoscienze e georisorse	Scambio informazioni interne e aggiornamento scientifico	10.0	Continuazione del ciclo di seminari interno iniziato nel 2020, misti online/in presenza.	Flusso di informazioni a tutto il personale dell'Istituto e scambio di conoscenze per permettere maggiore coerenza e coordinamento delle attività
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Aumentare le collaborazioni scientifiche internazionali dell'Istituto	20.0	Iniziativa finalizzate ad aumentare la rete delle collaborazioni scientifiche dell'Istituto sul piano internazionale. In particolare sono previste due tipologie di azioni: 1. Aumentare i ricercatori associati allo IIT, provenienti da istituzioni straniere, con qualifica di professore o equivalente; 2. Sviluppare un programma, finanziato dall'Istituto, per la mobilità dei ricercatori.	Almeno due nuovi ricercatori associati provenienti da università ed enti di ricerca internazionali (si prevede quindi un raddoppio rispetto ai due attuali). Definizione di un programma (con supporto finanziario dell'Istituto) per la mobilità dei ricercatori finalizzato a favorire/supportare la visita di ricercatori stranieri presso l'Istituto (visiting professor) e la permanenza del personale IIT (ricercatori, tecnologi e assegnisti di ricerca) presso prestigiose istituzioni di ricerca internazionali.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Garantire l'operatività del Registro .it	20.0	Azioni per la gestione del Registro .it (infrastruttura critica per il Paese) garantendone l'operatività nel rispetto delle nuove normative.	Almeno 3 riunioni (con produzione di verbali) con i responsabili delle unità del Registro .it e almeno una riunione con i rappresentanti dei Registrar (le aziende che utilizzano i servizi del Registro) per identificare le azioni necessarie a garantire l'operatività del servizio (anche durante l'emergenza Covid) e adempiere alle richieste della Presidenza del Consiglio dei Ministri al Presidente del CNR (inoltre il 23 dicembre 2020 - protocollo 0083403/2020), conseguenti all'inserimento del Registro .it all'interno del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Monitoraggio e controllo del reclutamento a termine dell'Istituto	20.0	Implementare le "Linee guida dell'Istituto di Informatica e Telematica per il reclutamento del personale per le posizioni a termine" elaborate dall'Istituto nel corso del 2020 (protocollo 0008142/2020).	Applicare nel reclutamento/rinnovo delle posizioni a termine, che verranno aperte/rinnovate dall'IIT nel corso del 2021, le "Linee guida dell'Istituto di Informatica e Telematica per il reclutamento del personale per le posizioni a termine" (protocollo 0008142/2020) al fine di favorire la crescita qualitativa, piuttosto che quantitativa, del personale dell'Istituto, utilizzando filtri selettivi sia per l'assegnazione che per il rinnovo dei contratti a termine. Effettuare una istruttoria approfondita per tutti i rinnovi dei contratti a termine al fine di prevenire la formazione del precariato.

IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Potenziare il coinvolgimento del personale dell'Istituto (con attenzione anche ai giovani) nella gestione dell'Istituto e nella vita dell'Ente	20.0	1) Riunioni del Consiglio di Istituto allargato ai responsabili delle unità di ricerca e tecnologiche e ad un rappresentante dei giovani per aumentare la trasparenza e l'efficacia dei processi gestionali dell'Istituto e per discutere ed, eventualmente, esprimere pareri su temi rilevanti per la vita dell'Ente che emergano dal confronto con i vertici dell'Ente, l'amministrazione centrale, il dipartimento e gli altri istituti del CNR. 2) conferenze/convegni di Istituto per l'analisi dei risultati raggiunti dall'Istituto, valutare le criticità e le opportunità emergenti e per favorire un allineamento della conoscenza sullo stato delle attività svolte all'interno dell'Istituto al fine di favorire sinergie tra i ricercatori/tecnologi e promuovere attività di ricerca e sviluppo interdisciplinari.	Almeno 3 riunioni (con verbali distribuiti a tutto il personale) del Consiglio di Istituto allargato alla partecipazione dei responsabili delle unità di ricerca e tecnologiche (CIA) per discutere la gestione e le linee di sviluppo dell'Istituto. La partecipazione, dal 2021, al CIA anche di un rappresentante eletto dai giovani ricercatori/tecnologi (età <= 40 anni) permetterà di renderli maggiormente partecipi alla vita dell'Istituto e di poter contribuire con le loro proposte alle discussioni sulle strategie dell'Istituto. Organizzazione di una conferenza di Istituto annuale. Organizzazione di un evento dedicato alla presentazione delle attività dei giovani per accrescere la loro visibilità in Istituto e favorire la loro crescita.
IST	044.000	IIT	Istituto di informatica e telematica	Supportare ed incentivare le attività progettuali dell'Istituto, con particolare attenzione ai giovani	20.0	Iniziativa di supporto alla presentazione e gestione dei progetti: iniziative, rivolte principalmente ai giovani, per incentivare la preparazione e presentazione di proposte progettuali di alta qualità scientifica/tecnologica.	Una iniziativa di supporto e una iniziativa di incentivazione: 1) costituzione di un grant ufficio per fornire a tutte le unità di ricerca e tecnologiche dell'Istituto un supporto per la predisposizione della documentazione amministrativa relativa alla presentazione e alla rendicontazione delle attività progettuali; 2) definizione di un programma progetti@IIT, per progetti di ricerca e innovazione finanziati dall'Istituto, riservati ai giovani per favorire la loro crescita scientifica/tecnologica.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Efficace gestione delle infrastrutture di ricerca	10.0	Realizzazione di un sistema di gestione della strumentazione scientifica di Istituto.	Incremento della gestione e controllo dello stato di manutenzione e a calibrazione della strumentazione IA mediante realizzazione di una piattaforma digitale alla quale possono accedere tecnici e ricercatori afferenti alle diverse aree tematiche di ricerca al fine di facilitare l'utilizzo e la condivisione degli strumenti sia per le campagne di misura sia per la partecipazione ai progetti di ricerca.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Efficace gestione delle risorse umane e loro allocazione nei vari progetti di Istituto in cui sono coinvolti	10.0	Realizzazione della Piattaforma di Istituto per la gestione del personale nei progetti	Miglioramento nella gestione del personale e rendicontazione dello stesso nei progetti di Istituto
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Miglioramento delle conoscenze e della consapevolezza del personale riguardo alle corrette procedure gestionali	20.0	Definizione di Procedure e condivisione con la rete scientifica di Istituto	Maggiore coinvolgimento del personale di ricerca nelle procedure gestionali e amministrative di Istituto. Definizione di procedure standardizzate e condivise riguardo i progetti di ricerca al fine di migliorare la partecipazione dei gruppi di ricerca a bandi competitivi ottimizzando il controllo della gestione.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Politiche di Green Economy	5.0	Riduzione dell'utilizzo di rifiuti di plastica e carta rispetto all'anno precedente.	Riduzione dell'utilizzo di carta nei bagni attraverso l'installazione di asciugamani elettrici, riduzione dell'utilizzo di plastica monouso nei distributori automatici tramite la scelta di fornitori che permettono l'utilizzo di bicchieri compostabili
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	20.0	Numero riunioni del Consiglio di Istituto e della rete scientifica di Istituto	Consigli di Istituto allargati ai responsabili delle sedi secondarie per arrivare ad una elaborazione congiunta e condivisa anche con i ricercatori/tecnologi dell'Istituto, di rivisitati obiettivi strategici dell'IIA declinati in nuove aree tematiche di ricerca. Elaborazione di un documento strategico di visione e programmazione scientifica. Organizzazione di almeno 4 CdI allargati ai responsabili delle sedi secondarie. Organizzazione di conferenze di Istituto con cadenze almeno biennali a rotazione presso le sedi secondarie. Organizzazione periodiche di call-conf per presentazione attività dei ricercatori/tecnologi afferenti alle aree tematiche di ricerca.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca di Istituto	20.0	Definizione ed implementazione di una strategia di Comunicazione di Istituto	Miglioramento della Comunicazione interna ed esterna dell'Istituto attraverso l'implementazione della strategia e dei flussi di comunicazione da parte del gruppo di lavoro di Istituto sulla comunicazione.
IST	046.000	IIA	Istituto sull'inquinamento atmosferico	Trasferimento tecnologico	10.0	Creazione di un gruppo di Lavoro sul Trasferimento Tecnologico di Istituto e almeno 4 riunioni per anno del gruppo	potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico alle imprese che collaborano con l'Istituto nell'ambito di progetti di sviluppo competitivo, incentivazione a promuovere azioni di tutela dei risultati della ricerca in collaborazione con l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca del CNR.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	10.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.

IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Promuovere la dimensione progettuale dell'attività di ricerca.	30.0	Definizione di progetti o sottoprogetti di responsabilità dei ricercatori giovani (almeno 3 nuovi progetti finanziati o autofinanziati). Almeno 2 riunioni (verbalizzate) di coordinamento con i referenti delle attività di ricerca dell'Istituto. Almeno 2 riunioni (verbalizzate) con la totalità dei ricercatori dell'Istituto per la revisione del Piano di gestione in termini di progettualità complessiva dell'Istituto e di progettualità dei gruppi di ricerca. Revisione di almeno 3 progetti "storici" e "ordinari" attualmente presenti nella gestione dell'Istituto. Regolare riunione del gruppo di lavoro sulla progettazione della ricerca finanziata competitivamente costituito a ottobre 2020 (almeno 4 incontri verbalizzati con specifici contenuti da comunicare ai ricercatori dell'Istituto).	Spostare il fuoco dell'attività di una parte preminente dei ricercatori dalle indagini individuali e le attività ordinarie di studio alla dimensione progettuale orientata a risultati programabili in un orizzonte temporale definito. Incrementare la dimensione collaborativa dei gruppi di ricerca rispetto a quella giustappositiva di ricerche già esistenti.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Rafforzamento delle collaborazioni internazionali	30.0	Organizzazione di seminari internazionali (almeno 3 nell'anno). Attivazione di almeno 5 collaborazioni internazionali di ricerca su progetti dell'Istituto nell'anno. Progettazione e chiamata pubblica nel corso del 2021 di almeno un convegno internazionale di carattere metodologico/di base per il 2022.	Ripresa dell'originaria dimensione internazionale della ricerca ILIESI.
IST	047.000	ILIESI	Istituto per il lessico intellettuale europeo e storia delle idee	Riordino delle attività editoriali di disseminazione.	30.0	Esplícita ridefinizione della mission della rivista "Lexicon" come flagship organ dell'Istituto; recupero della regolarità di uscita e passaggio di "Lexicon" alla pubblicazione semestrale; effettuazione di una programmazione pluriennale delle uscite; rinnovo del comitato scientifico, istituzione di un comitato dei garanti. Pubblicazione trasparente della rete dei collaboratori. Nuovo comitato scientifico e comitato di direzione per le due collane a stampa. Nuovo editore per la collana Elenchos; almeno una nuova uscita in stampa o in avanzata lavorazione per la collana LIE/Olschki. Riorganizzazione e semplificazione delle collane digitali (riduzione delle articolazioni interne del 50%). Revisione del sito istituzionale dell'Istituto. Operatività dei canali digitali/social con pubblicazioni regolari (almeno 5 uscite video, news quindicinali sui canali social).	Miglioramento qualitativo e funzionale delle attività di disseminazione e promozione culturale dei temi di ricerca dell'Istituto. Migliore caratterizzazione esterna dell'attività di ricerca dell'Istituto.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	1) Riunioni di coordinamento dei Direttori; 2) Partecipazione a tavoli di consultazione permanente; 3) Condivisione di documenti e discussione con il Consiglio di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti verso l'esterno, da perseguire mediante il potenziamento di attività di promozione della ricerca, ovvero con azioni mirate di comunicazione e outreach per stimolare la crescita culturale, tecnologica ed economica del paese.	25.0	1) n. di collaborazioni attive con finalità di trasferimento tecnologico, con particolare attenzione alle PMI locali/nazionali; 2) n. di iniziative di divulgazione scientifica organizzate da o a cui l'Istituto ha partecipato, rivolte a particolari settori produttivi (es. editoria digitale, scuola) così come al pubblico più vasto; 3) creazione/partecipazione a tavoli di lavoro su temi strategici per il paese, quali technology foresight, monitoraggio del sistema educativo nazionale, multilinguismo della PA; 4) iniziative di formazione continua promosse da o a cui l'Istituto ha partecipato, specie rivolte al personale della PA (sanità, scuola); 5) miglioramento della comunicazione dei risultati della ricerca verso l'esterno mediante aggiornamenti periodici del sito web e la produzione di materiale divulgativo, con attenzione alle ricadute socio-economiche; 6) riorganizzazione e rafforzamento di un gruppo di lavoro dedicato alla comunicazione dell'Istituto, inclusi i canali social.	Allineamento dei valori di almeno 4 indicatori tra quelli fissati sopra rispetto al periodo pre-pandemia o, se possibile, miglioramento.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Gestione dell'Istituto durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e fase di riavvio post-emergenza.	20.0	1) recepimento delle indicazioni operative per le strutture del CNR in seguito ai DPCM e alle direttive regionali emanate nell'anno oggetto di valutazione, e la relativa implementazione per l'Istituto articolato nelle sue tre sedi (Pisa, Genova e Venezia); 2) coordinamento delle azioni da promuovere con la Sede Centrale dell'Ente e le Aree di Ricerca di Genova e Pisa; 3) riorganizzazione e coordinamento delle attività lavorative in modalità agile, sia sul versante amministrativo sia tecnico-scientifico; 4) comunicazioni periodiche con il personale, sia attraverso riunioni di gruppi di ricerca, progetti o personale amministrativo, sia assemblee generali; 5) definizione dei piani di rientro controllato per le diverse fasi dell'epidemia, gestione e monitoraggio delle presenze, gestione di eventuali situazioni di rischio; 6) monitoraggio delle attività scientifiche; 7) riavvio delle attività in presenza post-emergenza COVID-19.	Organizzazione e gestione efficienti dell'operatività dell'Istituto durante le fasi di emergenza e post-emergenza COVID-19.

IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Potenziamento del coinvolgimento del personale dell'Istituto nelle politiche gestionali e nelle strategie di sviluppo dell'Istituto. Le iniziative che verranno promosse per il perseguimento di questo obiettivo dovranno garantire maggiori trasparenza, informazione e partecipazione del personale alla vita dell'Istituto sia sul versante scientifico sia su quello gestionale-organizzativo, così come un incremento dell'interazione tra le diverse sedi.	25.0	1) Costituzione / riorganizzazione di uffici a supporto delle attività dell'Istituto, finalizzati a una più efficiente gestione e integrazione delle attività amministrative e scientifiche; 2) N° di iniziative di attivazione su tematiche legate al miglioramento della qualità della gestione e della ricerca all'interno dell'Istituto, incluse iniziative di formazione; 3) N° di iniziative interne quali gruppi di lavoro trasversali all'organizzazione in laboratori e gruppi di ricerca; 4) N° riunioni del Consiglio di Istituto con pubblicazione della convocazione e dei relativi verbali; 5) N° riunioni con i responsabili di laboratorio e gruppi di ricerca; 6) N° riunioni con tutto il personale; 7) conferenza annuale di Istituto, finalizzata al confronto con tutto il personale dell'Istituto per l'analisi dei risultati raggiunti, per valutare le criticità e le opportunità emergenti, per favorire sinergie tra gruppi e linee di ricerca e promuovere attività di ricerca e sviluppo interdisciplinari.	Indire almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno, almeno 3 riunioni per anno con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca, almeno 2 assemblee con tutto il personale; organizzare una conferenza annuale di Istituto; costituzione di gruppi di lavoro a supporto dell'attività amministrativa e scientifica; promozione di iniziative di formazione interna.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Potenziamento della visibilità e del networking con la rete scientifica del CNR, nazionale e internazionale, con particolare attenzione al rafforzamento della ricerca interdisciplinare e l'internazionalizzazione delle attività.	10.0	1) Numero di unità di personale ILC che hanno effettuato periodi di studio e ricerca presso istituzioni internazionali; 2) Numero di visiting scientists da istituzioni internazionali che hanno effettuato periodi di studio presso ILC; 3) Numero di studenti dottorato che svolgono la tesi in co-tutela con ricercatori ILC che hanno effettuato periodi di studio presso università internazionali; 4) Collaborazioni scientifiche attivate a livello internazionale, anche svolte in modalità virtuale; 5) Collaborazioni scientifiche attivate a livello nazionale e internazionale che coinvolgono diversi settori scientifico-disciplinari.	Per almeno 3 degli indicatori sopra, allineamento - se possibile miglioramento - dei valori rispetto all'anno precedente.
IST	048.000	ILC	Istituto di linguistica computazionale "Antonio Zampolli"	Razionalizzazione e rafforzamento della partecipazione a bandi per progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali, con il fine di incrementare il tasso di successo delle proposte e accrescere i finanziamenti esterni per la ricerca. Particolare attenzione verrà dedicata alla definizione di proposte che, sul versante interno, vedano il coinvolgimento di più linee di ricerca, e, sul versante disciplinare, rafforzino ed estendano l'interdisciplinarietà delle attività dell'Istituto.	15.0	1) riunioni periodiche di gruppi di ricercatori in preparazione di proposte progettuali su tematiche specifiche; 2) Numero di progetti ricerca presentati all'interno di bandi competitivi nazionali e/o internazionali; 3) Numero di progetti ricerca presentati all'interno di bandi competitivi nazionali e/o internazionali che integrano competenze provenienti da diversi settori scientifico-disciplinari; 4) Numero di progetti ricerca presentati all'interno di bandi competitivi nazionali e/o internazionali che integrano diverse linee di ricerca dell'Istituto; 5) Numero di progetti ricerca ammessi a finanziamento nell'ambito di bandi competitivi nazionali e/o internazionali.	Allineamento, preferibilmente miglioramento, dei valori rispetto all'anno precedente per almeno 3 degli indicatori listati sopra.
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Armonizzazione dei flussi amministrativi/gestionali: semplificare e rendere maggiormente efficiente l'attività gestionale dell'Istituto, favorendo attraverso l'armonizzazione la possibilità di distribuire il carico lavorativo tra il personale coinvolto.	15.0	1) numero di procedimenti affrontati nel corso dell'anno - superiore a 8; 2) numero di note interne e documentazione prodotta nel corso dell'anno - superiore a 8; 3) numero di seminari organizzati nel corso dell'anno - superiore a 3	Il processo è stato avviato a fine 2020 attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro con compiti specifici rispetto alla produzione di linee guida interbellici e documentazione di supporto alla gestione dei principali procedimenti gestionali e amministrativi (acquisto beni e servizi, gestione presenze, assegni di ricerca, associazioni...) e delle questioni relative alla sicurezza (sicurezza sul lavoro e informatica). Risultati attesi sono: 1) produzione di note interne con indicazioni sulla gestione dei procedimenti e produzione di schemi di documentazione necessaria a supporto dei procedimenti stessi 2) condivisione della documentazione sulla intranet di Istituto 3) organizzazione di seminari per la presentazione al personale di flussi specifici di interesse
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Organizzazione del lavoro: a seguito del cambio importante di modalità lavorativa causato dalla pandemia ancora in corso, è importante pianificare una organizzazione del lavoro che massimizzi l'efficacia della modalità "lavoro agile", agendo su quelli che sono stati gli effetti positivi sperimentati nel corso del 2020 e mitigando, attraverso operazioni di ri-pianificazione, quelli che sono stati percepiti come elementi negativi	15.0	Miglioramento della qualità percepita della modalità lavorativa "lavoro agile", da valutare rispetto ad una raccolta di pareri dal personale da programmare ad inizio 2021	Identificazione di linee guida e modelli organizzativi adatti ad assicurare la massima flessibilità tra lavoro agile e in presenza, agendo sia sulla distribuzione dei carichi lavorativi che sugli aspetti legati alle infrastrutture di calcolo e servizi informatici. Questo diventa importante soprattutto alla luce della prossima acquisizione dei dispositivi previsti per il progetto infrastrutturale IMATI_lab
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali; Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nelle strategie di sviluppo dell'Istituto: seguire quando iniziato negli anni precedenti, uno degli obiettivi riguarda il rafforzamento delle interazioni tra gruppi di ricerca delle tre sedi, attraverso la promozione di maggior coinvolgimento nei processi decisionali e attraverso azioni di comunicazione scientifica interna	20.0	1) organizzazione di cicli di seminari di presentazione delle attività dei singoli ricercatori e del personale in formazione (assegnisti, tesisti, collaboratori) 2) organizzazione di almeno 1 conferenza scientifica di Istituto durante l'anno 3) organizzazione di almeno 2 riunioni di Istituto per la presentazione e discussione dello stato di funzionamento dell'Istituto e delle progettualità in corso	1) Sviluppare una maggiore consapevolezza della ricchezza di competenze dell'IMATI e favorire un'efficace integrazione dei neo-assunti in IMATI; 2) Favorire l'organizzazione di momenti di discussione interna e brainstorming scientifico per l'elaborazione di proposte di attività progettuali; 3) Creare maggiore consapevolezza tra il personale di ricerca, soprattutto i più giovani, dei processi di gestione dei progetti di ricerca.

IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Potenziamento della capacità di trasferimento tecnologico: i principali prodotti IMATI adatti al trasferimento tecnologico sono le librerie software che vengono sviluppate a supporto della produzione scientifica, la cui distribuzione deve essere curata e supportata da azioni di comunicazione, valorizzazione e protezione.	15.0	(1) almeno 5 prodotti software pubblicati sul GitHub di istituto; (2) almeno 1 seminario intemo di presentazione delle linee guida per la gestione degli IRP; (3) costituzione ed avvio del gruppo di lavoro IMATI - technology transfer office	A partire da quanto proposto nel documento strategico di direzione, ritengo fondamentale continuare il lavoro fatto per accrescere la consapevolezza nei ricercatori del valore dei risultati/prodotti software per il trasferimento tecnologico. Risultati specifici attesi sono: (1) organizzazione efficace del github di istituto per la condivisione dei prodotti software; (2) elaborazione di linee guida per la gestione degli IRP, in collaborazione con l'Ufficio Valorizzazione, da utilizzare in occasione di contratti e/o accordi con industrie; (3) avvio di un gruppo di lavoro specifico che fornisca supporto alla pubblicazione e documentazione del software sviluppato
IST	050.000	IMATI	Istituto di matematica applicata e tecnologie informatiche "Enrico Magenes"	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse; questo è proposto come obiettivo stabile nella conduzione dell'istituto, volto a mantenere e sostenere la capacità attrattiva dell'istituto. Viene interpretato come capacità di attrazione sia di risorse finanziarie (esterne e/o interne all'Ente) sia come risorse umane (giovani in formazione, dottorandi, tesiisti...).	30.0	1) Numero di proposte fatte per acquisizione di risorse finanziarie esterne rapportate al numero di ricercatori (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali, progetti bilaterali...); almeno 2 proposte per gruppo di ricerca; 2) Numero di proposte fatte per acquisizione di risorse umane esterne rapportate al numero di ricercatori (offerte formative, tesi di dottorato o laurea...); almeno 1 proposta ogni 3 ricercatori; 3) Numero di partecipazioni a comitati regionali/nazionali di personale IMATI - incrementato o almeno in media rispetto ai tre anni precedenti	La capacità di attrazione di risorse esterne diventa sempre più complesso e competitivo. Rispetto alla situazione attuale e ai risultati ottimi dell'istituto, le azioni che possono essere messe in atto per mantenere nel tempo questa capacità riguardano: 1) il rafforzamento della partecipazione/visibilità dell'istituto in ambito regionale (Lombardia, Liguria) 2) il mantenimento della capacità dell'istituto di partecipare a call competitive; 3) il mantenimento della capacità dell'istituto di essere partner attivo di proposte progettuali scientifiche e di formazione di alta qualità. La misurazione della performance rispetto alla capacità di acquisizione fondi deve a mio parere essere misurata principalmente rispetto all'impegno dell'istituto in queste attività, piuttosto che meramente rispetto al totale acquisito pro-capite che potrebbe subire forti variazioni da anno in anno.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Assolvimento obblighi della normativa privacy, ed in particolare assolvimento agli obblighi del GDPR.	25.0	Connessione diretta al "nodo GARR" per la rete internet della sede di Parma, con implementazione ed attivazione del sistema di Firewall messo a disposizione della sede centrale CNR.	La sede di Parma è attualmente collegata alla rete internet "nodo GARR" tramite il firewall di Ateneo dell'Università di Parma, il quale effettua il monitoraggio di tutto il traffico della rete. La connessione diretta al nodo GARR è maggiormente rispondente alle richieste di sicurezza dei dati imposte dal GDPR in quanto, il traffico dati, transiterà all'esterno dei firewall dell'ateneo di Parma e quindi non verrà più monitorato dal CED universitario ma solamente dal GARR, gestore delle connessioni internet per gli enti di ricerca ed università.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Diffusione di risultati e comunicazione	25.0	Organizzazione di almeno due workshop con Dipartimenti/Istituti di ricerca.	L'azione si propone di ottenere vari risultati: 1) aumentare la consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza; 2) migliorare la conoscenza di tematiche di ricerca affini; 3) gettare la base per collaborazioni strategiche e quindi per una più avanzata progettualità.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Efficace gestione dei processi amministrativi e dei servizi di istituto.	20.0	Revisione e aggiornamento del mansionario del personale tecnico-amministrativo addetto ai servizi e agli uffici di amministrazione dell'istituto e pubblicazione tramite la intranet delle mansioni gestionali/amministrative oggetto di revisione e aggiornamento.	1) Ottimizzazione del lavoro amministrativo: individuazione di mansioni non coperte o ridondanti, sostituzioni in caso di ferie o assenze prolungate. 2) Miglioramento della consapevolezza di tutto il personale delle responsabilità e degli incarichi.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	052.000	IMEM	Istituto dei materiali per l'elettronica ed il magnetismo	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Maggiore partecipazione della rete nei gruppi di lavoro finalizzati alla revisione dei processi di gestione.	25.0	Almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute disponibili a tutto il personale). Almeno 2 riunioni dei punti istruttori, RUP e responsabile amministrativo	Le procedure di ordine di beni e servizi sono molto complesse, cosicché il tempo che intercorre tra la manifestazione di una necessità dei ricercatori e l'acquisizione del bene è spesso inaccettabilmente lungo rispetto alle effettive necessità imposte dallo svolgimento dei progetti nei tempi prefissati. Il coordinamento tra le varie figure incaricate all'acquisto si presenta quindi come uno strumento indispensabile per ottenere: 1) una maggiore diffusione delle informazioni sui processi in corso e coinvolgimento del personale nel processo decisionale, 2) una maggiore fluidità nel processo di acquisto nel pieno rispetto delle procedure vigenti.
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Potenziamento del networking con rete scientifica: promozione dei contatti con i colleghi degli altri Istituti del Dipartimento.	30.0	Numero di workshop tematici	Organizzazione di almeno un workshop tematico su un tema scientifico di interesse per il DISBA aperto a colleghi di Istituti del DISBA, di altri Dipartimenti del CNR e di altre Istituzioni.
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Potenziamento della visibilità dell'Istituto con lo sviluppo di un nuovo sito web di Istituto	20.0	Percentuale di sviluppo del sito web	Realizzazione completa del nuovo sito
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Potenziamento della visibilità dell'Istituto grazie alla realizzazione di una brochure di istituto	10.0	Percentuale di realizzazione della brochure	Realizzazione completa della brochure
IST	053.000	ISB	Istituto per i Sistemi Biologici	Riqualificazione degli spazi per favorire la diffusione della cultura scientifica e l'attivazione di iniziative di alleanza scuola lavoro: realizzazione dell'orto di piante officinali (Orto dei Semplici) in una zona dell'Area della Ricerca di Roma 1 gestita dall'ISB.	40.0	Numero di specie di piante officinali impiantate	Implementazione dell'orto, la cui realizzazione ha avuto inizio lo scorso anno, con l'allestimento di altre aiuole e vasetti e l'impianto di altre 40 specie di piante medicinali erbacee e/o arbustive e/o arboree con etichette illustrative per un totale di 70 specie

IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Azioni di co-working su procedimenti amministrativi, gestionali e di supporto alla ricerca; Adozione di strumenti informatici per la dematerializzazione e il supporto alla gestione dei processi amministrativi; Razionalizzazione delle spese, procedure di aggregazione, efficiente gestione e reimpiego di residui e overheads per spese cogenti e cofinanziamento di nuovi progetti; Incremento della conoscenza del personale delle procedure amministrativo-gestionali e problematiche correlate	35.0	Workshop telematici dedicati a specifiche procedure amministrative (Accusati, Soprasoglia e Sottosoglia, Missioni, Assegni, borse, reclutamento Id, etc); Debugging ed introduzione software di supporto per la gestione ordini sottosoglia; Creazione Folder dedicati contenenti modulistica aggiornata e linee guida relative ai procedimenti amministrativi; Partecipazione corsi di formazione; Organizzazione di riunioni periodiche informative con tutto il personale per aggiornamenti sulle corrette procedure amministrative e correlate problematiche.	Utilizzo piattaforma telematica gestione ordini sotto-soglia; Adozione di soluzioni organizzative e gestionali finalizzate ad una maggiore efficienza. Consolidamento e diffusione a tutto il personale di processi organizzativo-gestionali aventi impatto sulle attività tecnico scientifiche di Istituto. Razionalizzazione dei processi, contenimento spese, potenziamento della condivisione delle informazioni, riduzione di tempistiche delle procedure e di consultazione archivi dematerializzati, raccordo con la rete scientifica. Ottimizzazione delle attività d'ufficio nella modalità di lavoro agile in considerazione dell'emergenza epidemiologica Covid19. Promuovere la valorizzazione delle competenze. Favorire la partecipazione del personale a percorsi di formazione al fine di fornire un supporto più efficiente ed avanzato alle attività di ricerca.
IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Potenziamento del processo di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione. Progettazione e realizzazione di eventi, conferenze, caffè scientifici, workshop, scuole estive e iniziative in partenariato con altre istituzioni. Promozione dell'immagine dell'Istituto attraverso sito web, canali social, stampa e media tv. Implementazione di piattaforme virtuali per la visita dei laboratori.	30.0	Potenziamento delle attività di divulgazione scientifica. Realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento. Public engagement rivolto al grande pubblico. Implementazione, aggiornamento e maggiore attrattività dei contenuti del sitoWeb. Attivazione di nuovi canali social dell'Istituto e campagna di sensibilizzazione per la promozione delle attività di istituto attraverso tali canali. Workshop di Istituto. Scuola estiva su tematica di interesse. Implementazione della piattaforma "live guided tour" con funzionalità e-learning.	Incremento della visibilità dell'Istituto e dell'impatto delle sue iniziative attraverso sito web, canali social, media stampa e tv. Realizzazione di Workshop d'Istituto. Realizzazione di una Scuola estiva su tema di interesse. Implementazione della piattaforma "live guided tour" con funzionalità e-learning estesa a tutti i laboratori Nanotec e integrata con esperimenti e interviste in video. Realizzazioni di percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento in modalità Live guided tour con funzionalità e-learning. Organizzazione e gestione di iniziative culturali, anche in collaborazione con altre istituzioni.
IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	054.000	NANOTEC	Istituto di Nanotecnologia	Valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso l'attivazione di programmi di ricerca congiunti con aziende ad elevato contenuto tecnologico	30.0	1) Mappatura sulle 4 sedi dell'Istituto dei prodotti della ricerca e delle tecnologie ad elevato livello di maturità tecnologica e di facile scalabilità industriale. Nello specifico saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:TRL (Technology Readiness Level);IPR-RL (Intellectual Property Right Readiness Level); MRL (Market Opportunity Readiness Level); FRL (Funding Readiness Level) 2) N° di laboratori di ricerca congiunti "Joint lab" attivati 3) N° domande di brevetto presentate	1) attivazione di nuovi "Joint Lab" ed avvio di progetti di ricerca industriali 2) presentazione di nuove domande di brevetto 3) realizzazione di laboratori ed infrastrutture open access per il supporto tecnologico alle aziende 4) maggiore partecipazione alle attività dei Distretti Tecnologici
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Consolidamento della capacità di attrazione di risorse esterne mediante la partecipazione a bandi competitivi (nazionali ed europei)	20.0	Organizzazione di almeno n.4 riunioni annuali tra i referenti dell'Ufficio Progetti di Istituto ed i responsabili dei Gruppi di Ricerca al fine di individuare e condividere strategie di istituto per la partecipazione a bandi di ricerca competitivi a livello nazionale ed europeo (nuova programmazione Horizon Europe).	Mantenimento della capacità dell'Istituto di attirare risorse esterne e consolidamento nella nuova programmazione nazionale ed europea.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Efficace attuazione della normativa sulla privacy - Formazione continua dei dipendenti	10.0	Organizzazione di almeno 2 riunioni con il Responsabile del trattamento dati e privacy per la mappatura dei processi e di almeno 2 eventi formativi con il coinvolgimento di tutto il personale	Favorire informazione e formazione continua del personale sulle procedure relative al regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) attraverso un incremento di almeno del 20% del rapporto (dipendenti formati)/(processi totali).
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Maggiore coinvolgimento e partecipazione del personale dell'Istituto ad iniziative regionali, nazionali ed internazionali.	20.0	Partecipazione dei ricercatori a gruppi di lavoro, regionali, nazionali ed internazionali. Partecipazione dei ricercatori ad organi direttivi e comitati scientifici di distretti e/o cluster tecnologici.	Promuovere e migliorare la rappresentatività dell'Istituto a livello regionale, nazionale ed internazionale.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Maggiore coinvolgimento e partecipazione del personale nella revisione dei processi di gestione dell'Istituto	25.0	Organizzazione di almeno n.4 Consigli di Istituto, n.2 riunioni con i responsabili dei Gruppi di Ricerca e dei Laboratori con i referenti dei Servizi Amministrativi e Tecnologici, n.1 Assemblea con la partecipazione di tutto il personale per illustrare, discutere ed aggiornare i processi di gestione dell'Istituto in riferimento anche alle evoluzioni delle normative vigenti.	Aumentare la consapevolezza e partecipazione del personale rispetto ai processi di gestione dell'Istituto.
IST	055.000	IMAA	Istituto di metodologie per l'analisi ambientale	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione.	20.0	Numero di attività di comunicazione e di valorizzazione delle attività di ricerca organizzate dall'Istituto. Organizzazione di almeno un evento formativo con il coinvolgimento di esperti nazionali ed internazionali dedicati al miglioramento della capacità di divulgazione dei giovani ricercatori. Organizzazione di almeno 2 iniziative/progetti rivolte agli studenti di scuola media superiore ed inferiore. Partecipazione e/o organizzazione di almeno 2 eventi (es. workshop, fiere, mostre) per la diffusione dei risultati delle ricerche. Aggiornamento del sito web dell'Istituto, pubblicazione di almeno 4 newsletters e maggiore utilizzo dei social media.	Favorire una maggiore conoscenza delle attività di ricerca svolte dall'Istituto mediante un incremento del 20% del numero complessivo di attività di disseminazione e comunicazione rivolte al grande pubblico (studenti, cittadini, amministratori pubblici e vari portatori di interesse).

IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Alto profilo di progettualità internazionale	30.0	Costituzione dell'Ufficio Progetti IMM e numero di proposte sottomesse con finanziamento superiore a 500 KEuro per IMM che coinvolgono più sedi dell'Istituto	Incremento del 20% nel numero di proposte di grandi iniziative progettuali a carattere internazionale
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Maggiore partecipazione dei dipendenti ai processi decisionali	20.0	Numero di incontri con il personale delle varie sedi e Congresso annuale di Istituto	Incremento degli incontri con il personale del 30%
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Motivare all'eccellenza i ricercatori	15.0	Assegnazione premi per pubblicazioni di alto livello, brevetti con sfruttamento e coordinamento progetti internazionali al Congresso annuale di Istituto	Incremento del 10% di pubblicazioni con IF>10
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Ottimizzazione dell'utilizzo delle infrastrutture di micro-nanofabbricazione per il supporto alle attività di ricerca	15.0	Numero di accessi intersele alle infrastrutture di micro-nanofabbricazione	Incremento del 20%
IST	057.000	IMM	Istituto per la microelettronica e microsistemi	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	20.0	Numero di incontri organizzati dall'Istituto rivolti alle imprese e affidamento incarico ad addetto stampa	Incremento del 30%
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Maggiore coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Partecipazione ad almeno 4 riunioni dei Direttori per anno. Condivisione dei documenti e delle decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi maggiori. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Organizzazione di funzioni di supporto logistico ad attività comuni e ricorrenti ai ricercatori e all'amministrazione, quali creazione di un gruppo di sostegno alle richieste di finanziamento ("grant office"), che realizzi una newsletter con informazioni sui bandi di finanziamento, e una pagina interna al sito intranet dell'Istituto con raccolta dei documenti comuni necessari a tali richieste; automazione di funzioni amministrative quali quelle concernenti le procedure legate agli ordini	30.0	Distribuzione di almeno 3 numeri della newsletter del gruppo "grant office" contenente informazioni sui bandi di finanziamento; adozione di un sistema automatizzato di gestione degli ordini	Semplicificazione della realizzazione di task ricorrenti, quali la preparazione di documenti relativi alla preparazione di richieste di finanziamento comuni a più bandi (budget, descrizione risorse, ecc.)
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Promozione della comunicazione sulle attività dell'Istituto attraverso presentazioni scientifiche, inclusi seminari interni e non, e riorganizzazione del sito web dell'Istituto	35.0	Almeno 10 riunioni con presentazioni dei ricercatori delle varie sedi dell'Istituto, ricercatori associati all'Istituto, e ospiti esterni, di cui almeno 4 comprendenti tutte le 4 sedi dell'Istituto con presentazioni di carattere scientifico sulle attività delle varie sedi e/o su argomenti di interesse comune quale partecipazione a richieste di finanziamento; inserimento di informazioni aggiornate sull'Istituto e i suoi ricercatori nelle pagine dei siti web (internet e intranet)	Maggiore comunicazione e conoscenza reciproca fra i ricercatori delle diverse sedi dell'Istituto sulle attività scientifiche in corso e in progettazione sia internamente che con l'esterno, con possibili nuove collaborazioni e partecipazioni a programmi comuni di ricerca
IST	060.000	IRGB	Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica	Promozione della formazione del personale mediante corsi di aggiornamento che migliorino le performance dei ricercatori e del personale amministrativo nei rispettivi compiti istituzionali	30.0	Realizzazione di almeno un corso di aggiornamento su strumenti informatici e statistici sia di carattere scientifico che amministrativo	Migliore e più efficiente utilizzo delle risorse informatiche già a disposizione quali Microsoft Office, adozione di nuove risorse più sofisticate e minore necessità di ricorrere all'aiuto di colleghi esperti intertemporaneamente alle attività istituzionali, e adozione di sistemi di automazione di funzioni amministrative quali quelle concernenti le procedure legate agli ordini.
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Pianificazione e miglioramento della Formazione all'interno dell'Istituto	30.0	Emissione del piano di formazione, numero di corsi eseguiti, numero di seminari tenuti.	Corretta emissione del piano di formazione 10%. Attivazione di almeno 1 corso di formazione per l'anno di valutazione 10%. Organizzazione di almeno 20 seminari per l'anno di valutazione 7.5%. Ampliamento dell'offerta scientifica formativa a disposizione dell'intero istituto 2.5%.
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto. Sensibilizzazione del personale su tematiche legate al miglioramento della performance e al miglioramento della qualità della gestione all'interno dell'Istituto. Promozione di iniziative interne volte a migliorare la produttività scientifica e la capacità gestionale.	40.0	Numero di riunioni con tutto il personale dell'Istituto, numero di riunioni con il personale responsabile di laboratori e personale tecnico e amministrativo, numero di riunioni del Consiglio di Istituto. Numero di iniziative interne attivate.	Organizzazione di una riunione scientifica di tutto l'Istituto (retreat) 10%. 5 riunioni del Consiglio di Istituto per l'anno di valutazione 10%. 2 riunioni/anno per ogni sede con il personale responsabile di laboratori e personale tecnico e amministrativo per l'anno di valutazione (10 riunioni totali) 15%. 1 iniziativa per il miglioramento della produttività scientifica o la capacità gestionale per l'anno di valutazione 5%.
IST	061.000	IN	Istituto di neuroscienze	Promozione della diffusione dei saperi	30.0	Numero di iniziative di Public Engagement (organizzazione di iniziative divulgative per il grande pubblico, partecipazione a trasmissioni radiotelevisive o contributi a articoli su testate giornalistiche a grande diffusione, partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti).	Almeno 6 partecipazioni a trasmissioni radiotelevisive o contributi a articoli su testate giornalistiche a grande diffusione per l'anno di valutazione 15%. Almeno 2 partecipazioni attive a incontri pubblici, anche online, organizzati da altri soggetti per l'anno di valutazione 5%. Miglioramento della accessibilità e potenziale di fruizione del sito web dell'Istituto 10%.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Consolidamento dei tre gruppi di lavoro interni cui è stata affidata nel 2020 la responsabilità nella gestione dei flussi di lavoro nelle attività individuate dalla missione dell'Istituto (Gruppo Vocabolario, Gruppo Banche dati, Gruppo Infrastrutture digitali), operativi sinora da remoto a causa delle misure di prevenzione da covid-19, e perciò non pienamente produttivi.	25.0	Numero delle riunioni. Numero delle proposte.	Incremento delle riunioni svolte e delle proposte operative effettuate dai gruppi.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Nell'ambito del potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e comunicazione è obiettivo permanente dell'Istituto lo sviluppo delle collaborazioni con istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, che abbiano al centro della loro attività lo studio della lingua e della cultura medievale e moderna.	20.0	Numero di convenzioni e accordi avviati e/o stipulati.	Aumento degli accordi e delle collaborazioni attivate, con un significativo aumento della rete di rapporti.

IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Nell'ambito della disseminazione, costituzione di una biblioteca che raccoglie il patrimonio bibliografico dell'Istituto (per lo più riviste, monografie, atti di convegni, tesi di dottorato nel settore della lessicografia, della filologia e della linguistica italiana) e i materiali cartacei elaborati nel corso degli anni dall'OVI, con una catalogazione fruibile online, integrata con il SBN e le piattaforme bibliografiche del CNR.	20.0	Numero di unità bibliografiche ordinate, catalogate e rintracciabili con un catalogo online.	Allestimento della biblioteca, catalogazione delle unità bibliografiche, integrazione del catalogo online allestito mediante il sistema SestinaNext nel "Polo delle scienze" del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo EVE-SBN) e nel servizio CNR Discovery service.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Nell'anno del Centenario Dantesco, ci si propone di mettere in rilievo attività dell'Istituto sull'opera di Dante, per favorire la conoscenza dei progetti a cui partecipa l'OVI e le attività di disseminazione dei ricercatori, per fornire, in particolare alla didattica universitaria e nelle scuole superiori, strumenti per lo studio di Dante.	15.0	Progetti, eventi e occasioni di studio dell'opera dantesca sviluppati e messi in rilievo.	Aumento della visibilità dei progetti e delle risorse dantesche dell'Istituto, e incremento dell'utilizzo da parte delle agenzie educative e dell'utenza interessata.
IST	062.000	OVI	Istituto opera del vocabolario italiano	Realizzazione di un nuovo sito web bilingue (italiano e inglese) che offra una visione delle attività e delle risorse dell'Istituto più ampia e completa	15.0	Percentuale delle informazioni già presenti nel sito precedente. Quantità di informazioni e dati aggiunti.	Sito completo al 100%.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Facendo tesoro della esperienza imposta dall'emergenza pandemica, ci si propone di avviare un programma di incontri e seminari scientifici del personale dell'Istituto via piattaforma telematica, tenuti periodicamente e estesi in forma anche attiva anche a colleghi CNR e non, a collaboratori di università e altre istituzioni, anche internazionali. Prevista interazione con attività locali preesistenti ("Appunti di Fisica" a ME).	30.0	Costituzione di un gruppo di lavoro che agisca anche da comitato organizzatore, e programma dettagliato di attività. Incremento della partecipazione dell'Istituto, con progetti inter-sede, a fondi esterni competitivi, altro possibile indicatore di avanzamento. Tutto questo sarà oggetto di comunicazione periodica in Consiglio di Istituto.	Rafforzamento dell'interazione e dell'integrazione tra le sedi, nonché disseminazione dei risultati della ricerca svolta in IPCF in svariati contesti accademici e di ricerca. Conseguente prospettiva di moltiplicazione delle collaborazioni e scambio di esperienze. Le ricadute attese in termini di migliore accessibilità ai fondi esterni, sia nazionali che internazionali, che ai grandi progetti strategici, anche infrastrutturali, dovrebbero ragionevolmente essere ben evidenti. Attesa anche una possibile evoluzione del lavoro con la costituzione di una struttura organizzativa che si occupi di discutere, promuovere, programmare e attuare un workshop d'Istituto, certamente telematico, che idealmente evolva in un vero incontro "di persone", a valle dell'emergenza pandemica.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	La strategia di comunicazione dell'Istituto va rafforzata, con una decisa riconfigurazione dei mezzi di disseminazione delle informazioni sulle attività scientifiche e di divulgazione. Si propone di razionalizzare, coordinare e potenziare la presenza dell'Istituto sui "canali social" integrandola con un rinnovato canale internet ufficiale, da rendere più "customizzabile", di facile accesso al personale, più "up-to-date" e attraente per l'esterno. Possibilmente lancio di una newsletter d'Istituto	30.0	Varo di un comitato editoriale, verosimilmente diverso da quello che si occupa delle attività di organizzazione dei seminari scientifici introdotti altrove, che si prenderà in carico sia il restyling e la gestione dei contenuti del rinnovato sito internet, che della programmazione delle attività sui canali "social", che della progettazione, organizzazione e attuazione di una newsletter di Istituto, con cadenza annuale o (idealmente) bi-annuale. Idealmente il lavoro di restyling verrà svolto da professionalità interne. L'informazione sullo sviluppo del lavoro, sui risultati e sulle criticità, sarà materia di discussione in consiglio di Istituto.	Riconfigurazione delle strategie comunicative dell'Istituto in un'ottica di integrazione tra le sedi, che troverà ulteriore impulso dallo sforzo comune di preparazione del materiale divulgativo (contenuti dinamici del sito, post sui canali social, redazione della newsletter). Maggiore attrattività del sito internet ufficiale.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Prosecuzione decisa del processo di integrazione e omogeneizzazione dell'amministrazione delle tre sedi dell'Istituto, volta ad un aumento della dematerializzazione, ad un rafforzamento dell'automatizzazione delle procedure, al coinvolgimento diretto dei ricercatori nella discussione sulla gestione delle procedure che li riguardano.	25.0	Coivolgimento del personale amministrativo e del personale tecnico informatico nella progettazione e nello sviluppo, con conseguente messa in opera, di procedure automatizzate, uniche per tutto l'Istituto, per la gestione di alcune pratiche amministrative (p.es. ordini e bandi di concorso), utilizzando piattaforme informatiche interne all'Istituto. Promozione di gruppi di lavoro permanenti inter-sede, con il coinvolgimento sia di personale di amministrazione e che di personale di ricerca, che analizzino le problematiche collegate alla gestione amministrativa dell'Istituto, le sue ricadute sul lavoro di ricercatori e tecnologi e proponga prassi condivise, che, nel rispetto delle linee guida dell'amministrazione e dei regolamenti dell'Ente, minimizzino le ricadute che spesso rallentano le attività di ricerca. L'avanzamento della procedura verrà monitorato dal Consiglio di Istituto.	L'opera di efficientamento della gestione amministrativa dell'IPCF, con ridefinizione dei compiti amministrativi attraverso le tre sedi (in maniera che le pratiche di ciascuna sede possano essere prese in carico se necessario da personale anche di altre sedi) è stato avviato da tempo, ma le indubbie difficoltà legate anche all'emergenza pandemica, che ha trasferito buona parte del lavoro del personale dell'Ente alla modalità agile, ne ha rallentato l'evoluzione. Peraltro proprio il ricorso a modalità di interazione telematica, specie nel lavoro amministrativo, permette una più facile astrazione dal concetto di "appartenenza" ad una sede, e può facilitare l'omogeneizzazione e delle procedure, e l'ottenimento del risultato ultimo: semplificare l'azione amministrativa, avvicinarla alle caratteristiche del lavoro di ricerca, rafforzare legami tra le anime scientifica, tecnica e amministrativa dell'Istituto, accelerare le procedure, renderle più chiare e trasparenti.
IST	063.000	IPCF	Istituto per i processi chimico-fisici	Riprendere l'obiettivo, oggettivamente mancato nell'anno precedente per le conseguenze dell'emergenza pandemica, di estendere la partecipazione attiva di IPCF alla Notte dei Ricercatori alle Sedi di Messina e di Bari, la prima locata in un'area di sviluppo dell'Università degli Studi di Messina e la seconda ospitata i locali dell'Università degli Studi di Bari.	10.0	Attività condotta, deducibile dai reports, ma anche dal coinvolgimento delle strutture centrali che si occupano delle attività di Comunicazione e Divulgazione delle attività e dei risultati nell'ente a Roma.	Lancio di iniziative concordate con UniBA e UniME (come già accade a Pisa con UniPI, SNS, INGV, INFN, Sant'Anna). Consolidamento dei rapporti con le due Università, in particolare con i Dipartimenti più vicini alla missione di IPCF. Interazione e integrazione col pubblico, specie quello delle nuove generazioni, in fase di formazione. Coivolgimento del personale delle due Sedi in fase progettuale e in fase di attuazione in programmi di terza missione e divulgazione scientifica.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Costituzione di una rete di collaborazione "strutturale" con Istituti CNR e altri Enti di Ricerca, Università e Pubblica Amministrazione	10.0	Numero accordi di collaborazione bilaterale	Maggiori sinergie tecnico-scientifiche fra Enti e condivisione infrastrutture di ricerca, laboratori, dataset e tecnologie per il monitoraggio ed analisi fenomeni geoidrologici
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Creazione di un ambiente lavorativo sano, aperto e dinamico, capace di creare un clima distensivo, promuovendo la collaborazione tra personale ricercatore e tecnico amministrativo e valorizzando le capacità professionali.	15.0	Giudizio del personale mediante un questionario anonimo annuale rispetto a ambiente di lavoro, valorizzazione competenza, progressioni di carriera e comunicazione informazioni.	Maggiore partecipazione e collaborazione del personale alle attività in essere ed incremento del benessere lavorativo e del senso di appartenenza all'Istituto



IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Formazione del personale sulle procedure di gestione delle risorse umane e finanziarie in linea con la legislazione vigente	20.0	Numero partecipanti a corsi di formazione personale	Maggiore efficienza nella gestione delle procedure amministrative di sviluppo personale, fondi di ricerca e accordi di collaborazione. È prevista la formazione di almeno una persona per sede
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Incremento capacità di disseminazione per una migliore consapevolezza del cittadino sui rischi geo-idrologici e loro percezione mediante approccio citizen-science/open source	10.0	Numero eventi per la comunicazione e disseminazione risultati legati ad attività terza Missione	Maggiore visibilità dell'Istituto sulle potenzialità operative per la previsione e mitigazione dei rischi geo-idrologici e valorizzazione patrimonio documentale sui Rischi coinvolgendo anche le Scuole. Si prevedono almeno due eventi/anno di disseminazione
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Potenziamento delle capacità di Advisor dell'Istituto nella Pubblica Amministrazione finalizzato al trasferimento di conoscenza e tecnologico nell'ambito delle politiche territoriali, regionali e nazionali di difesa del suolo.	10.0	Numero convenzioni/ contributi alla ricerca con la Pubblica Amministrazione	Maggiore supporto ai decisioni nella governance del territorio fornendo strumenti idonei alla pianificazione territoriale prevenzione e mitigazione dei rischi geo-idrologici.
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Potenziamento dimensione internazionale Istituto mediante la costituzione di un Tavolo Tecnico per il monitoraggio di finanziamenti Internazionali e coordinamento azioni da adottare per la partecipazione a progetti e network di eccellenza internazionali	10.0	Numero incontri/anno Tavolo Tecnico per l'internazionalizzazione	Maggiore competitività mediante la partecipazione a progetti europei/internazionali e di Agenzie Spaziali, garantendo per il Tavolo Tecnico Internazionalizzazione almeno due incontri/anno
IST	066.000	IRPI	Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica	Superamento frammentazione competenze tecnico-scientifiche fra sedi Istituto, mediante la costituzione di un Tavolo Tecnico per l'interdisciplinarietà	20.0	Numero incontri/anno Tavolo Tecnico e condivisione documenti con CdI.	Formazione di gruppi interdisciplinari sinergici e svincolati dalla sede territoriale individuando almeno due incontri/anno Tavolo Tecnico
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e all'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Aumento della capacità di impatto della ricerca prodotta dall'Istituto attraverso l'avvio di iniziative per la comunicazione ed eventi per promuovere la partecipazione pubblica alla creazione di nuova conoscenza	30.0	Inserimento di almeno due eventi sulla piattaforma OUTREACH del CNR - Partecipazione con almeno 1 evento alle manifestazioni nazionali di disseminazione della scienza (Festival della Scienza, Notte dei ricercatori)	Capacità di raggiungere la comunità non accademica interessata alle possibili applicazioni pratiche che derivano dagli studi sullo sviluppo sostenibile nei diversi settori (economico, sociale e ambientale) di interesse dell'Istituto.
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Aumento delle risorse umane in servizio presso l'Istituto	20.0	Incremento del numero assoluto di unità di personale comprendente tutte le categorie di ricercatori, collaboratori tecnici, assegnisti di ricerca.	Saldo positivo del personale in servizio presso le varie sedi dell'Istituto
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Incremento dell'efficacia della comunicazione delle attività dell'Istituto verso il mondo esterno, in particolare verso la comunità scientifica internazionale potenzialmente interessata ai progetti di ricerca condotti dal personale dell'IRCRES.	25.0	Ristrutturazione del sito Web per la presentazione delle linee di ricerca, dei progetti attivi e dei profili individuali del personale. Inserimento di riferimenti alle competenze esistenti in Istituto. Possibilità di unire l'informazione presente in rete (linee, progetti afferenti, profili e competenze del personale coinvolto).	Completamento della revisione dei contenuti del sito e adozione di una nuova veste grafica.
IST	067.000	IRCRES	Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile	Maggiore efficienza della spesa attraverso un allineamento temporale di entrate e uscite	20.0	Riduzione del peso del valore dei residui attivi	Riduzione del 10 % dei residui attivi registrati nel corso del 2021 rispetto al 2020
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	Gestione degli accessi e delle procedure di sicurezza relative all'emergenza mantenendo o riorganizzando tutte le attività senza perdita di produttività scientifica o gestionale. Sfruttamento delle opportunità offerte dalla crisi attraverso la normalizzazione del lavoro agile. Miglioramento delle modalità di collaborazione a distanza del personale.	20.0	Aggiornamento continuo del piano di accesso in linea con le direttive dell'Ente e nazionali che garantisca il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto nel rispetto delle vigenti norme sanitarie a tutela della salute del personale Comunicazione regolari sullo stato della pandemia e sulle procedure necessarie ad un lavoro in sicurezza.	Contenimento del rischio di contagio nelle sedi dell'Istituto.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	L'Istituto ha un numero ragguardevole di progetti attivi, finanziati da istituzioni autorevoli quali la Commissione Europea, la Presidenza del Consiglio, il Ministero dell'Università e della ricerca. La sfida dei prossimi anni sarà di sostenere lo sforzo dei ricercatori anche mediante la creazione e la manutenzione di infrastrutture a tutti i livelli, dalle infrastrutture di Istituto a quelle di area, alla partecipazione ad infrastrutture di livello europeo.	20.0	Attivazione di infrastrutture locali. Partecipazione a progetti infrastrutturali.	Miglioramento della qualità della ricerca e dei dati prodotti e distribuiti. Più ampia visibilità delle attività dell'Istituto. Migliore e più efficiente interazione tra ricercatori, tecnologi e personale tecnico-amministrativo. Adozione di nuovi strumenti mediante la facilitazione delle infrastrutture.
IST	068.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	L'Istituto è interessato da rotazione di personale, inclusi pensionamenti e nuovi arrivi. Di conseguenza è opportuno proporre una riorganizzazione dei servizi tecnici amministrativi. In particolare si impongono la separazione dei servizi informatici e la creazione di una struttura apposita di supporto ai progetti.	35.0	Produzione e messa a regime di un nuovo organigramma, supportato da procedure documentate. Approvazione dello stesso da parte di sindacati e consiglio di Istituto. Migliore integrazione tecnico-amministrativa tra le sedi.	Ottimizzazione dei flussi lavorativi del personale tecnico-amministrativo, miglior interazione con il personale ricercatore e tecnologo. Standardizzazione delle procedure e produzione di informative semplificate sulle stesse.

IST	069.000	IRPPS	Istituto di ricerche sulla popolazione e le politiche sociali	L'Istituto, per sua natura e per i numerosi progetti attivi conseguiti, ha un importante ruolo di terza missione. Molte iniziative sono state sviluppate in collaborazione con gli stake-holders e il loro contributo è spesso risultato decisivo nel conseguire i risultati attesi. E' dunque opportuno operare una razionalizzazione della comunicazione mediante un approccio unitario alla presenza online, con lo sviluppo di una strategia integrata tra media classici, web 2.0 e social media.	20.0	Completamento della ristrutturazione del sito web IRPPS. * Incremento dei contenuti di divulgazione scientifica riferiti alle ricerche svolte in Istituto	Miglioramento dell'attività di comunicazione, maggior fruibilità dei risultati di terza missione.
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Potenziamento delle strumentazioni di ricerca	45.0	Budget speso/impegnato	Almeno 250 k€
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza, ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Formazione dei dipendenti mediante seminari interni ed esterni	10.0	Dipendenti formati e processi totali	Almeno 10 seminari seguiti dai dipendenti IRSA
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	20.0	N. attività di comunicazione	Almeno due attività
IST	069.000	IRSA	Istituto di ricerca sulle acque	Razionalizzazione degli ordini mediante procedure di aggregazione delle spese.	20.0	Numero ordini effettuati per gara	Almeno 30 ordini effettuati su gare aperte già istituite
IST	070.000	IRC	Istituto di ricerche sulla combustione	Programmazione delle attività del Nuovo Istituto STEMS con la finalità di una valorizzazione ed integrazione delle attività in essere negli Istituti confluenti in STEMS, specie quelle a forte carattere innovativo e quelle caratterizzate da un elevato potenziale di attrazione di risorse finanziarie sia a livello Nazionale che Internazionale	20.0	Individuazione di un Gruppo di lavoro per una analisi critica e prospettica delle attività e delle competenze presenti nei tre Istituti confluenti anche attraverso un confronto con il Consiglio di Istituto/ Personale.	Diffusa consapevolezza e partecipazione alla gestione/progettazione dell'attività di ricerca condotta nell'Istituto al fine di consolidare il ruolo di STEMS come elemento di raccordo tra il mondo della ricerca e gli ambiti tecnologici prioritari indicati nel Programma Horizon Europe 2021-2027, dal PNR e dal Piano Triennale della Ricerca del CNR.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Alta formazione e integrazione con le università, formazione, tirocini.	10.0	Promozione o partecipazione a perlomeno n. 4 iniziative di alta formazione (dottorati, master, summer school, tirocini curriculari e extracurriculari, ecc.)	Coivolgimento attivo e propositivo in progetti di formazione delle università ai vari livelli.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Coivolgimento del personale nei processi decisionali organizzativi per migliorare le performance d'Istituto.	20.0	Svolgimento dei Consigli d'Istituto in forma allargata quando possibile (perlomeno n. 4 volte nel corso dell'anno) e riunioni periodiche con il personale dell'Istituto (perlomeno n. 4 volte nel corso dell'anno).	Maggiore consapevolezza e motivazione del personale con conseguente miglioramento di efficacia nell'espletamento dei compiti affidati.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Coordinamento con gli altri Direttori per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, anche tramite rappresentanti a tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali e per favorire l'istituzionalizzazione del coordinamento dei Direttori con funzione consultiva.	5.0	Partecipazione ad almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno e successiva condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni dei problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica migliorando consapevolezza e motivazione del personale stesso.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Nuovo assetto organizzativo dell'Istituto più equilibrato e performante privilegiando il lavoro per progetti e obiettivi.	30.0	Adozione del nuovo organigramma funzionale e assegnazione dei ruoli con ripartizione equilibrata dei compiti.	Miglioramento delle performance dei singoli e dell'Istituto. Prevenzione delle situazioni di stress e di conflittualità interna.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Rafforzamento presenza sul territorio attraverso la terza missione.	25.0	Sottoscrizione di perlomeno n. 4 nuovi accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati e implementazione delle relative progettualità nell'ambito della terza missione.	Incremento delle partnership di terza missione e maggiore impatto sul processo di sviluppo nel territorio di competenza.
IST	071.000	IRISS	Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo	Valorizzazione delle competenze maturate con lo smart working.	10.0	Svolgimento di webinar con cadenza perlomeno mensile.	Miglioramento quantitativo e qualitativo delle interazioni scientifiche all'interno e all'esterno dell'Istituto.
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Assolvimento degli obblighi della normativa privacy	20.0	Promozione della formazione del personale sul tema del trattamento dei dati personali anche mediante incontri specifici con il referente di istituto per la protezione e la sicurezza dei dati personali	Favorire la informazione e formazione del personale sulle procedure da rispettare nel trattamento dati personali sia per quanto riguarda le attività gestionali/amministrative, sia per quanto concerne eventuali attività di ricerca
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Diffusione di risultati e comunicazione	25.0	Aggiornamento continuo delle pagine web dell'Istituto; diffusione di notizie su iniziative ed eventi che coinvolgono l'Istituto sulle pagine web e possibilmente anche attraverso canali social; partecipazione a fiere/mostre di settore ed organizzazione di eventi tesi a favorire la disseminazione delle attività dell'Istituto	Migliorare la presentazione ed aumentare la conoscenza all'esterno delle competenze presenti e delle attività svolte dall'Istituto
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente	5.0	Organizzazione di almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori di Istituto per anno per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente; espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali; sostegno alla istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente; condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti, e condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica
IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica	25.0	Organizzazione di almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno, aperte anche ai responsabili delle Sedi Secondarie dell'Istituto, con verbali accessibili a tutto il personale; interazione stretta con i referenti amministrativi, i responsabili di laboratori e gruppi di ricerca ed i referenti della sicurezza e salute nel posto di lavoro, al fine di ottimizzare i processi gestionali e revisionare le policy d'Istituto nel rispetto delle procedure e normative vigenti; organizzazione di una conferenza di istituto con cadenza annuale	Aumentare la consapevolezza e partecipazione del personale alla gestione dell'Istituto

IST	072.000	IREA	Istituto per il rilevamento elettromagnetico dell'ambiente	Rafforzamento della capacità scientifica e di attrazione di risorse esterne	25.0	Incremento della collaborazione tra i gruppi di ricerca dell'Istituto e con le principali realtà industriali e scientifiche nazionali ed estere, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca e la preparazione di proposte progettuali; partecipazione attiva dei ricercatori in gruppi di lavoro nazionali e/o internazionali, distretti, cluster e/o piattaforme tecnologiche	Favorire lo sviluppo delle attività scientifiche, la preparazione di proposte progettuali e la acquisizione di risorse esterne
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Investimenti in politiche di Green Economy	10.0	Investimento in nuovi distributori di acqua collegati alla rete, fornitura di nuovi contenitori per caffè e bibite completamente biodegradabili. Investimento in macchine fotocopiatrici multifunzione centralizzate in 2/3 posizioni strategiche di ISTEC con conseguente riduzione dei costi relativi alla gestione dei singoli fotocopiatori negli studi dei ricercatori. Politica di riduzione dello spreco di carta, attraverso la distribuzione dei costi della stessa e dei sistemi di stampa/fotocopie sulle singole linee di ricerca.	Riduzione del volume di rifiuti maggiore del 40% e relativi costi di smaltimento. Razionalizzazione gestione rifiuti, centralizzazione del servizio sia per i rifiuti speciali pericolosi che non pericolosi ad aziende competenti con costi contenuti. Miglioramento della gestione e del loro smaltimento con riduzione dei tempi sia amministrativi che tecnici. Riduzione del 10% dei costi di acquisto di carta e lo stesso per tutto l'indotto collegato al fotocopiatore.
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione; aumento delle attività di comunicazione	10.0	Aumento del numero di attività di comunicazione soprattutto quelle rivolte al mondo industriale, della scuola secondaria, delle scuole di dottorato Nazionali ed Internazionali e quelle specificatamente disegnate per interventi in trasmissioni televisive-radio che raggiungono elevati numeri di ascoltatori e articoli su riviste ad ampia diffusione. Aumento del numero di progetti di comunicazione predisposti per le scuole secondarie e le facoltà universitarie inerenti atti ad informare i giovani e rendere più efficaci le loro scelte future.	Incremento del 15% delle manifestazioni di interesse ad opera delle categorie identificate e quindi lo stesso incremento è previsto sulle ricadute a vantaggio di ISTEC (richieste di stage, tesi, dottorati, consulenze industriali, stipula di contratti industriali etc)
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne; incremento finanziamenti estemi da contratti industriali	10.0	Incremento del numero di progetti/ contratti negoziati con industria per anno.	5% aumento numero /anno di contratti con industria; aumento dell'introito economico determinato dal finanziamento del contratto; incremento delle interazioni col settore industriale; potenziamento della consapevolezza delle diverse modalità di lavoro/gestione risorse e tempistiche del comparto industriale; miglioramento delle capacità comunicative col mondo industriale
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne; incremento finanziamenti estemi su bandi internazionali-Europei	15.0	Incremento del numero di progetti Europei ed altri progetti di grande rilevanza internazionale partecipati e/o coordinati da ISTEC, per anno.	20% aumento del numero /anno di progetti internazionali-Europei sottomessi di cui almeno il 10% vinti; aumento dell'introito economico determinato dal finanziamento assegnato; incremento degli scambi internazionali e della interdisciplinarietà che comporta un potenziale incremento della capacità di ottenere finanziamenti da bandi competitivi.
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Riduzione delle spese di gestione dell'Istituto; efficiente gestione dei residui	5.0	ISTEC intende utilizzare i residui passivi (derivanti da progetti europei, regionali, conto terzi) per la creazione di un progetto auto-finanziato dedicato specificamente all'acquisto di strumentazioni di alta rilevanza e di interesse e utilità trasversale per le linee di ricerca di ISTEC. Dato il grande numero di progetti attivi/ricercatore, l'Istituto dispone ogni anno di un relativamente alto numero di residui passivi che ISTEC intende accorpate per l'acquisto di attrezzature di ricerca strategiche il cui costo non potrebbe essere affrontato nell'ambito di un singolo progetto e/o da un singolo gruppo di ricerca.	Possibilità di acquisto di grandi strumentazioni; la previsione riguarda l'acquisto di di strumenti ad alto costo quali in particolare strumentazione per misure meccaniche ad alta temperatura.
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Riduzione delle spese di gestione dell'Istituto; negoziazione di contratti di assistenza tecnica-manutenzione strumenti di durata biennale/triennale e di forniture prodotti chimici e consumabili di laboratorio.	10.0	Riduzione del numero delle voci di costo, snellimento nelle pratiche di gestione amministrativa e concomitante riduzione dei costi/anno.	6-8% di riduzione dei costi attuali per la assistenza-manutenzione strumenti. Risparmio economico sugli acquisti, grazie all'accorpamento delle esigenze condivise dai gruppi di ricerca. Snellimento nelle operazioni di gestione amministrativa, grazie alla riduzione del numero di gare da effettuare con maggiori margini di sconto attesi in relazione alla quantità acquistata e risparmio di tempo nelle attività dell'ufficio Amministrativo.
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Riduzione delle spese di gestione dell'Istituto; riduzione dei costi di missione	15.0	Riduzione dei costi attuali di missione del personale di ricerca, tecnico e amministrativo rispetto alla media annuale storica. Per il mantenimento di una efficace comunicazione-scambio in tutti gli ambiti di ricerca e gestione della stessa, ISTEC propone come alternativa alle missioni, quando possibile, l'applicazione sistematica di efficienti strumenti digitali di comunicazione a distanza ( web-ex, skype...)	10% di riduzione dei costi attuali di missione; risparmio economico sui costi di gestione complessivi dell'Istituto e snellimento delle procedure amministrative.
IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.

IST	073.000	ISTEC	Istituto di scienza e tecnologia dei materiali ceramici	Trasferimento tecnologico:Potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico delle politiche di protezione della PI e di creazione di spin-off , start-up	20.0	Aumento del numero di brevetti depositati; aumento del numero di brevetti licenziati e ceduti; aumento del numero di spin-off/start-up avviate, per anno.	Incremento di almeno un deposito di brevetto/anno, e loro implementazione in una banca dati centrale che contribuisca ad aumentare l'interesse da parte del mondo Industriale o Venture-capital; Incremento dell'introito economico per l'Ente e l'Istituto dovuto a licenze e cessioni; Aumentato numero di spin-off/start-up (almeno uno per anno) che può condurre all'implementazione di circuiti virtuosi dove la start-up finanzia l'Istituto per consulenza scientifica e contestualmente l'Istituto trae vantaggio dalla maggiore consapevolezza del mercato, delle sue regole e delle sue necessità.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Azioni per una efficiente gestione dell'emergenza COVID	25.0	Avere messo in campo le azioni di coordinamento ed operative, conseguenti e dipendenti dalle direttive della sede centrale, per la gestione dell'emergenza Covid-19: partecipazione a riunioni organizzative e deliberative del Comitato di Area Ricerca Pisa; emanazione di comunicazioni al personale; gestione delle presenze e monitoraggio del personale in lavoro agile; monitoraggio e gestione di situazioni di rischio.	Gestione efficiente della fase di emergenza e post-emergenza Covid; mantenere ove possibile la piena operatività dell'Istituto anche in situazione di emergenza.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Diffusione di risultati e comunicazione verso l'esterno	25.0	Aver messo in campo strumenti di comunicazione verso l'esterno, mediante almeno tre iniziative quali: pubblicazione di una Newsletter di Istituto; iniziative di connessione con tessuto imprenditoriale; partecipazione a fiere di settore, festival o eventi di disseminazione aperti al pubblico; pubblicazione di articoli sulla stampa generalista relativi a risultati o progetti ISTI; iniziative di formazione ad ampio raggio su tematiche di trasformazione digitale ed impatto sulla società.	Migliore disseminazione dei risultati prodotti dall'Istituto, sia verso il mondo professionale che verso il pubblico generalista.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale ISTI nella gestione dell'Istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale).	20.0	Indire almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale) indire almeno 3 riunioni per anno con il personale responsabile di laboratori e gruppi di ricerca; organizzazione di una conferenza di Istituto annuale.	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica (personale dell'Istituto) nel processo decisionale messo in campo dalla direzione, maggiore conoscenza del personale delle problematiche aperte e delle strategie di soluzione messe in campo.
IST	074.000	ISTI	Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione "Alessandro Faedo"	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	25.0	Acquisizione di risorse esterne (progetti di ricerca su bandi competitivi esterni, contratti conto terzi) nella misura di almeno 25KE di finanziamento per ogni ricercatore/tecnologo in forza all'Istituto, incassate nel corso dell'anno di valutazione.	Confermare, se non migliorare, le ottime capacità dimostrate da CNR-ISTI nel reperire fondi di ricerca su bandi competitivi esterni all'ente.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Archivio dati ISAC del Dipartimento Tecnologico ( DipTech) che garantirà l'accesso ai dati di livello 3 da parte da personale ISAC	20.0	Report su Progettazione dell'Archivio Dati ISAC e definizione del data policy di Istituto Acquisito e messa in opera del server DipTech	Rendere operativo il server DipTech per una gestione integrata degli Osservatori permanenti e mobili ISAC. Progettazione e inizio dello sviluppo di una struttura per la gestione unificata dei dati L1-L2-L3 .
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Incremento delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alle previsioni PDG2021	20.0	% entrate finanziamenti esterni rispetto alle previsioni del PDG2021	Incremento minimo del 10% delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alla previsione del Piano di Gestione 2021
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Monitoraggio performance Interna della qualità, tipologia pubblicazioni e del ruolo di leadership.	15.0	Individuazione di due responsabili che preparano annualmente un report sugli indicatori bibliometrici delle pubblicazioni sulla base del database internazionale riconosciuti in ambito accademico (es. Clarivate analytics)	Migliorare la consapevolezza dei ricercatori di come e dove pubblicare, importanza authorship e corretta indicazione dell'affiliazione con lo scopo finale di aumentare le performance di qualità della produzione bibliografica ISAC. Analizzare punti di forza e debolezza della produzione scientifica per i vari macro settori disciplinari per comprendere eventuali criticità e operare/proporre azioni di supporto alla ricerca.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Potenziamento capacità di disseminazione interna/esterna, scambio informazioni e visibilità dell'Istituto	20.0	Incremento numero di comunicati stampa CNR relativi ad articoli di ricercatori ISAC (rassegna stampa) e di news sul sito web ISAC. Sui canali social ISAC comunicazioni inerenti esclusivamente attività d'Istituto.	Aumento della visibilità dell'Istituto sui canali CNR e all'esterno.
IST	075.000	ISAC	Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima	Sottoscrizione di convenzioni fondamentali per attestare le capacità relazionali e collaborative dell'Istituto con altri enti, società private e stakeholder in genere	20.0	Numero di convenzioni sottoscritte	Sottoscrizione di almeno 20 nuove convenzioni
IST	076.000	ISA	Istituto di scienza dell'alimentazione	Adempimenti obbligatori in materia di trasparenza e attuazione della normativa sulla privacy con aggiornamento del sito web dell'Istituto in materia di trasparenza e privacy.	30.0	Percentuale di pubblicazione dei documenti in materia di competenza dell'Istituto	100% dei documenti pubblicati e/o aggiornati. Designazione del personale autorizzato al trattamento dei dati personali. Sito web dell'Istituto aggiornato in materia di trasparenza e privacy.
IST	076.000	ISA	Istituto di scienza dell'alimentazione	Organizzazione di seminari scientifici online (webinars) di interesse per le attività dell'Istituto aperti anche all'esterno.	40.0	Numero di seminari scientifici online (webinars).	Almeno 5 seminari scientifici online (webinars)

IST	076.000	ISA	Istituto di scienza dell'alimentazione	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione: realizzazione di corsi di formazione sulle politiche di valorizzazione, comunicazione e diffusione dei risultati della ricerca mediante la partecipazione ai nuovi bandi europei previsti dal prossimo programma quadro.	30.0	Numero di corsi organizzati. % del personale formato.	Almeno 1 corso da svolgersi in remoto con personale esterno. Formazione del personale ricercatore e tecnico dell'Istituto (circa il 75% di tutto il personale).
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Coimpaginamento nella realizzazione di un "Laboratorio Scientifico Mercologico" interdipartimentale del CNR presso l'Autorità Portuale di Taranto (Programma CIS).	10.0	Contributo al riadeguamento degli spazi esistenti presso l'Autorità Portuale di Taranto, alla programmazione delle attività e acquisto strumentazione specifica per l'allestimento dei laboratori.	Individuazione di esigenze specifiche di uffici/laboratori e attrezzature che risponderanno alle finalità del programma del "laboratorio Scientifico Mercologico" relative al settore agro-alimentare.
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Implementazione del sistema digitale del CNR-ISPA.	25.0	Acquisto di hardware, software e strumentazione specifica per l'allestimento e implementazione di un sistema di gestione degli eventi di comunicazione comprensivo di piattaforma gestione, regia, streaming online	L'infrastruttura consentirà all'Istituto di implementare e facilitare la comunicazione e condivisione di conoscenze anche mediante l'organizzazione, la realizzazione e la gestione in sede di convegni e webinar internazionali online integrando le varie piattaforme in uso nei principali paesi con cui l'ISPA collabora.
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Realizzazione di un Laboratorio di Preparazioni Alimentari che possa consentire l'applicazione di metodiche convenzionali ed innovative nel campo delle tecnologie alimentari per la realizzazione di alimenti con migliorate caratteristiche nutrizionali.	30.0	Riadeguamento degli spazi esistenti, progettazione e realizzazione di linee di food processing	Studi di prodotti alimentari innovativi e funzionali da inserire nella dieta anche di soggetti con peculiari esigenze dietetiche e nutrizionali utilizzando materie prime tradizionali del made in Italy, ispirandosi ai principi della Dieta Mediterranea.
IST	077.000	ISPA	Istituto di scienze delle produzioni alimentari	Realizzazione di un'infrastruttura per effettuare studi sulla digestione di alimenti, nutraceutici, farmaci e contaminanti chimici o biologici mediante modelli dinamici di digestione del tratto gastrointestinale.	35.0	Riadeguamento degli spazi esistenti e realizzazione di due piattaforme avanzate, una per lo studio della digestione nello stomaco e intestino tenue (sistema TIM-1) e l'altra per l'intestino crasso (sistema TIM-2).	I modelli multi-compartimentali per studi di digestione gastro-intestinale che si intendono realizzare sono capaci di simulare realisticamente le condizioni fisiologiche nel lume del tratto gastro-enterico, di uomini o animali, rappresentano le piattaforme più avanzate ad oggi disponibili per lo studio del destino di alimenti e/o mangimi (costituenti, micronutrienti o contaminanti chimici e biologici), di integratori alimentari, farmaci e/o della loro interazione.
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Integrazione dei dati dell'Istituto utilizzando da una parte API fornite dall'Unità Sistemi Informativi del CNR per SICLA, Intraneat, People e Scrittura Digitale e dall'altra il database di progetti, tempo-persona e rete scientifica che è attualmente mantenuto dall'Ufficio Progetti di ISTC.	30.0	Implementazione di servizi di supporto dati ai ricercatori e all'amministrazione, che permetterà di interrogare in modo integrato dati scientifici, bibliometrici, anagrafici, territoriali, tematici, finanziari, regolamentativi. L'indicatore primario è costituito dalla disponibilità dei dati a partire da semplici interrogazioni a un database o a un grafo di conoscenza. Un ulteriore indice di soddisfazione degli utenti riguardo alle interfacce disponibili per l'interrogazione sarà preso in considerazione solo dopo il successo dell'integrazione, task che appare molto più complesso del previsto, data l'eterogeneità delle fonti e dei relativi responsabili. Il primo indicatore specifico sarà fornito dalla disponibilità delle API lato Ufficio Sistemi Informativi (USI) a partire da un'analisi dei requisiti lato ISTC e dall'interazione con USI. Il secondo indicatore specifico sarà fornito dalla costruzione di un modello concettuale che permetta l'integrazione.	Integrazione e gestione dei dati (scientifici, bibliometrici, anagrafici, territoriali, tematici, finanziari, regolamentativi) dell'Istituto per fornire servizi di supporto ai ricercatori e all'amministrazione (per esempio sapere in tempo reale la disponibilità finanziaria dei laboratori o di singoli ricercatori o di uno specifico progetto), per configurare team di ricerca ad hoc, per la promozione dei punti di forza dell'Istituto, per il monitoraggio di ruoli e competenze, etc.
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	10.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni per i problemi cogenti. Condivisione di attività e obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Progetto di comunicazione: relazioni con uffici centrali, portale ISTC, social media, content strategy	15.0	Verifica della quantità di contatti raggiunti dalle attività di ISTC sui social media. Presenza di lavoro divulgativo su attività specifiche o collaborative tra laboratori. Verifica dell'integrazione fra la comunicazione ISTC e dei suoi laboratori.	Maggiore presenza delle attività di ISTC, specifiche o integrate, sui media. Creazione di una task force per l'ottimizzazione della comunicazione dei risultati e delle competenze dell'Istituto sui canali scientifici e divulgativi web 1.0, web2.0 e su target dedicati. Content strategy per il posizionamento di ISTC nel contesto scientifico internazionale; adozione di approcci a rete; social media analytics, top hits dei risultati e delle sfide di ISTC, etc.
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Razionalizzazione Spazi della Sede di San Martino mediante l'istituzione di una Commissione che produrrà un report con criteri multidimensionali e proporrà una redistribuzione degli spazi disponibili in ISTC, con attenzione alla creazione di nuovi laboratori sperimentali, uso condiviso di spazi sulla dimensione temporale, etc. Si tratta della riproposizione di un obiettivo 2020, che è stato congelato in attesa della risoluzione dell'emergenza COVID-19 e del possibile trasferimento della sede.	15.0	L'indicatore di valutazione di questo obiettivo è una distribuzione nazionale degli spazi secondo i criteri stabiliti dalla Commissione e la sua implementazione. Purtroppo l'indicatore sarà valutabile solo quando sarà chiarita la posizione del CNR sul possibile trasferimento della sede: la Commissione può solo elaborare il suo report sui requisiti attuali del personale, dei laboratori e delle eventuali spin-off di istituto, ma la redistribuzione potrà essere progettata e attuata solo avendo certezze sulla percentuale di lavoro agile e su quale sede fisica ISTC potrà contare.	Report con requisiti e criteri multidimensionali per la distribuzione degli spazi della sede principale di ISTC. Eventuale progetto e implementazione della redistribuzione degli spazi sulla sede fisica attuale (San Martino della Battaglia 44) o altra.
IST	078.000	ISTC	Istituto di scienze e tecnologie della cognizione	Sperimentazione di strumenti di project management e issue tracking (ex. Slack, Trello, Matternost) per l'amministrazione e l'interazione team-based e fra ricerca e amministrazione	30.0	Sperimentazione di un sistema di issue tracking per verificare la sostenibilità nella rete sociale dell'Istituto. Sperimentazione di un sistema di comunicazione integrata con scambio di file, messaggi e meeting.	Sistema funzionante almeno in scala sperimentale.
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Allineamento delle procedure amministrative e coordinamento fra componenti di ricerca e componente amministrativa	15.0	Aggiornamento dei regolamenti interni e procedure degli uffici amministrativi centralizzati per migliorare l'efficienza degli uffici e per tener conto delle variazioni dei regolamenti delle procedure dell'ente	Miglioramento delle conoscenze e della consapevolezza del personale riguardo alle corrette procedure amministrative e gestionali e armonizzazione fra esigenze di ricerca, di gestione e amministrative. Verifica dell'efficienza degli uffici amministrativi centralizzati trasversali alle sedi nell'ottica di lavoro in network (es. ufficio progetti, ufficio acquisti, ufficio missioni, ufficio bandi, un etc.).

IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed accessibilità pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Aumento dell'efficienza dell'Istituto nel reperimento di risorse esterne	15.0	report annuale sui progetti finanziati e sulle proposte presentate dall'Istituto e verifica del mantenimento della capacità dell'Istituto di reperire risorse	Supporto ai ricercatori in tutte le fasi della preparazione delle proposte alla rendicontazione dei pro-getti; coordinamento della partecipazione di ISMAR ai bandi di finanziamento nazionale e internazionale al fine di rafforzare il ruolo dell'Istituto consentendogli di autofinanziarsi e di candidarsi al coordinamento di progetti; monitoraggio del successo ed insuccesso delle proposte ISMAR; monitoraggio nelle risorse acquisite; migliore programmazione della partecipazione ai bandi
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Incremento delle entrate derivanti da finanziamenti esterni rispetto alle previsioni PdGFP2021	15.0	% di aumento delle entrate di finanziamenti esterni rispetto alle previsioni del PdGFP2021	Incremento della disponibilità di fondi per le attività di ricerca
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Politiche di sicurezza	15.0	protocolli di sicurezza per l'accesso alle 6 sedi ISMAR	piani di rientro e prosecuzione attività in sicurezza
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	10.0	attività di disseminazione (Notte dei ricercatori, seminari pubblici, comunicati stampa), contributi di outreach su sito web	Aumento della visibilità delle ricerche dell'Istituto e della consapevolezza dell'importanza della ricerca marina
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Potenziamento infrastrutture fisiche ISMAR	15.0	Provvedimento di creazione di GL per il potenziamento delle infrastrutture, investimento economico per il potenziamento dell'infrastrutture in termini di fondi spesi/impegnati > 500.000 Euro	Potenziamento dell'infrastrutture osservative, di calcolo e di laboratorio con un piano di sviluppo a medio e lungo termine
IST	080.000	ISMAR	Istituto di scienze marine	Scambio informazioni interne sulle attività scientifiche dell'Istituto e aggiornamento scientifico	10.0	creazione di un gruppo per la gestione dei seminari di Istituto, ciclo di seminari da svolgere on-line e/o in presenza	Scambio di informazioni sulle attività di Istituto tra il personale e aggiornamento scientifico sui temi caldi della ricerca per permettere maggiore coerenza e coordinamento delle attività
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Aumentare / incrementare la capacità di attrarre capitale umano v	20.0	Sommatoria di: - numero bandi - tirocinanti da Atenei - laureandi da Atenei - numero di personale proveniente da paesi terzi e numero di attività internazionali comelate / numero dei ricercatori di ruolo	Rapporto indicatore superiore ad 1. - incremento personale altamente qualificato - incremento nell'impatto della qualità e internazionalizzazione delle attività di ricerca - incremento delle attività di formazione e alta formazione - incremento delle attività di cooperazione internazionale nei diversi scenari e acquisizione di relative competenze - capacità di interazione con UE e Istituzioni Nazionali
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Efficientamento del funzionamento dei servizi tecnici per la ricerca	10.0	richieste attività intervento e servizio tecnico/ numero dei servizi erogati sommati al personale incaricato	Incremento di tale rapporto del 3% . Efficientamento delle nostre strutture ed infrastrutture di ricerca. Maggiore attrattività scientifica e maggiore capacità di acquisire fondi da risorse esterne
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Efficientamento gestione e predisposizione documentazione amministrativa in formato digitale per la redazione degli ordinativi di spesa attraverso l'utilizzo di piattaforma informatica interna all'Istituto	20.0	Processi piattaforma informatica / processi totali. Numero di dipendenti che utilizzano con successo la procedura, ovvero mappatura dei processi mediante utilizzo di piattaforma informatica interna.	Maggiore del 50%. Uniformità ed efficientamento dell'esecuzione delle pratiche amministrative relative ai buoni d'ordine. Miglioramento dei tempi effettivi di gestione e lavorazione delle pratiche
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Incremento di finanziamenti esterni	10.0	Fin_est/Fin_tot	Incremento del 10%
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Incremento di finanziamenti esterni su bandi competitivi (bc)	20.0	Fin_est_bc/Fin_tot	incremento del 20%
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Maggiore coordinamento fra istituti Cnr rispetto ai processi decisionali dell'Ente, tramite incontri di consultazione tra i Direttori e i rispettivi Consigli di Istituto sulle aspetti regolamentali e funzionali	5.0	almeno 4 riunioni all'anno	Aumentata efficienza nel supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica
IST	082.000	ISOF	Istituto per la sintesi organica e la fotoreattività	Maggiore partecipazione del personale di ricerca alle attività gestionali	15.0	numero del personale coinvolto nelle attività gestionali / numero dei contratti attivi	incremento del 20% del coinvolgimento di personale tecnico scientifico con i referenti gestionali ed amministrativi
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Acquisto di nuova strumentazione per analisi metabolica per l'introduzione di una nuova linea di ricerca ed il potenziamento delle infrastrutture ESFR - IBSBA e METROFOOD site presso CNR-ISPAAM di Portici	40.0	Acquisto di spettrometro di massa e stazione di elaborazione ed archiviazione dati. Spesa complessiva da effettuare su fondi dedicati per un ammontare complessivo di euro 270.000	100% da raggiungere
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Adeguamento dei laboratori presenti presso la nuova sede CNR-ISPAAM di Portici (in attribuzione) per il completamento dell'insediamento e l'efficace attuazione della normativa per la Sicurezza sul posto di lavoro	40.0	Acquisto di nuovi banconi da laboratorio (3 in numero) e di lavandini da laboratorio (6 in numero). Spesa da effettuare su fondi dedicati	100% da raggiungere
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Efficace attuazione del Passaggio di consegne con la precedente Direzione CNR-ISPAAM (Prof. Iannuzzi) non effettuata per impedimenti legati a problematiche relative alla presenza di inattuali stralci economici da sanare per i progetti RARECA (PSR Campania 2007-2013 misura 214 az e2), GenoPOMPro (PON02_00395_3082360) e GenHot (PON02_00395_3215002). L'obiettivo era stato già inserito nelle Performances 2020 ma non è stato realizzato per impedimenti legati alla pandemia Covid-19	10.0	Formalizzazione di atto dedicato	100% da raggiungere
IST	083.000	ISPAAM	Istituto per il sistema produzione animale in ambiente Mediterraneo	Razionalizzazione della rete scientifica del Dipartimento di Scienze BioAgroalimentari e conseguente coinvolgimento del Personale CNR-ISPAAM	10.0	Organizzazione di almeno 2 riunioni con il Personale CNR-ISPAAM	70% da raggiungere
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Aumento della integrazione delle competenze fra le sedi dell'Istituto	25.0	Numero di progetti sottomessi o approvati da vari Enti finanziatori che vedano la collaborazione fra ricercatori appartenenti a diverse sedi ISAFoM	Almeno tre progetti elaborati in collaborazione fra ricercatori ISAFoM appartenenti a sedi diverse dell'Istituto sottomessi o approvati a valere su bandi competitivi
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Aumento risorse provenienti da bandi competitivi	5.0	Aumento percentuale di risorse da bandi competitivi.	Aumento del 5% delle risorse provenienti da bandi competitivi rispetto al 2020.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Aumento riunioni Consiglio di Istituto e incontri per consultazione del personale su ipotesi riorganizzative Istituto e su organizzazione del lavoro.	30.0	KP1. Numero di riunioni del Consiglio di Istituto KP2. Numero di incontri con il personale	KP1. Almeno sei riunioni del consiglio d'Istituto. KP2. Almeno quattro incontri con il personale delle sedi ISAFoM

IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Maggiore conoscenza presenza e ruolo istituto nelle località dove ha sede e maggiore diffusione dei risultati della ricerca in modalità "open access", sia per pubblicazioni che per dati. L'open access sarà promosso e favorito, valutando anche un contributo a livello di istituto per quelle pubblicazioni che prevedano la "Article Processing Charge"	30.0	KP1 incontri a livello locale nelle località dove ha sede l'istituto KP2. Numero di pubblicazioni in modalità open access.	KP1. Almeno 3 eventi a livello locale per far conoscere l'istituto KP2. Almeno 11 pubblicazioni scientifiche in modalità open access.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Maggiore coordinamento fra istituti Cnr rispetto ai processi decisionali dell'Ente, tramite incontri di consultazione fra i Direttori e i rispettivi Consigli di Istituto sugli aspetti regolamentari e funzionali	5.0	Riunioni dei Direttori CNR per anno con Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Almeno quattro riunioni dei Direttori CNR nel 2021.
IST	084.000	ISAFoM	Istituto per i sistemi agricoli e forestali del mediterraneo	Rafforzamento processi di dematerializzazione tramite l'uso di sistemi di firma digitale	5.0	completamento del processo di digitalizzazione personale ISAFOM.	Tutto il personale ISAFOM dotato di firma digitale.
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Diffusione e divulgazione attività di ricerca dell'Istituto	30.0	Realizzazione di un ufficio stampa dedicato alla diffusione sui social media, sulle rassegne di stampa e in genere sui mezzi di comunicazione di massa per poter raggiungere più vasto pubblico in grado di recepire i risultati del lavoro di ricerca dell'Istituto. A questo si aggiunge il coinvolgimento delle reti scolastiche nei risultati della ricerca dell'Istituto	L'obiettivo consente una comunicazione più efficace e diretta delle metodologie e dei risultati della ricerca dell'Istituto
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Incremento attività di partecipazione a bandi progettuali di finanziamento	40.0	Realizzazione di un ufficio stabile impegnato nella ricerca e nella stesura della progettazione, in accordo con la base dei ricercatori. Nomina di un responsabile dedicato a questo ufficio.	Aumento e miglioramento della capacità di accesso a fondi di finanziamento esterni
IST	085.000	ISPF	Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Relazioni con la comunità scientifica	30.0	Rinnovamento pagina web dell'Istituto mediante contratto o assegno di ricerca per realizzare un sito che possa rappresentare l'attività dell'Istituto e realizzare links e rimandi significativi per la descrizione dei coinvolgimenti del personale di ricerca in strutture con le quali si lavora in sinergia.	Una migliore visibilità e una corretta informazione sulle ricerche portate avanti dall'Istituto, nonché una descrizione adeguata della rete scientifica nella quale la struttura risulta coinvolta
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Maggiore attrazione risorse esterne e potenziamento dell'interazione con altri centri di ricerca in Italia e all'estero	25.0	Partecipazione a programmi bilaterali; partecipazione a Dottorati di ricerca in collaborazione con Università; partecipazione a progetti a carattere internazionale, nazionale, locale nonché a commesse e servizi.	Migliorare la capacità di adesione dell'Istituto a reti di ricerca nazionali e internazionali, anche ai fini di predisporre le partnership ordinariamente richieste dalla partecipazione ai progetti europei. Ampliare le linee di ricerca dell'Istituto e accrescere di nuovi obiettivi quelle già esistenti.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Miglioramento della gestione dell'Istituto	25.0	Riunioni periodiche con il personale. Riunioni trimestrali del Consiglio di Istituto. Istituzione di gruppi di lavoro su singoli aspetti della vita dell'Istituto (comunicazione, progettazione europea, etc.) Razionalizzazione dei processi amministrativi interni all'Istituto. Miglioramento delle infrastrutture comunicative dell'Istituto, anche mediante l'acquisizione e formazione all'uso di piattaforme per la comunicazione multimediale. Organizzazione e partecipazione a seminari e workshop.	Rendere la gestione dell'Istituto più efficiente e partecipata. Accrescere il livello di interazione tra il personale dell'Istituto, anche nelle fasi di lavoro agile. Accrescere le occasioni di confronto del personale dell'Istituto con studiosi esterni. Aumento delle capacità del personale dell'Istituto.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Potenziamento della struttura territoriale dell'Istituto	15.0	Cambio di sede per l'URT di Roma e sua trasformazione in Sede Secondaria; istituzione di nuove URT.	Dare migliori condizioni di lavoro al personale e avvicinarlo ai luoghi di realizzazione dell'attività scientifica.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Potenziamento della terza missione con attività di disseminazione scientifica e tecnologica	15.0	Partecipazione e/o organizzazione di attività formative per un pubblico non specializzato e/o per studenti nonché di corsi di aggiornamento dei docenti delle scuole.	Promuovere una più diffusa conoscenza delle discipline storiche, in particolare nel contesto mediterraneo. Integrare l'offerta formativa delle materie storiche nel sistema scolastico.
IST	086.000	ISEM	Istituto di storia dell'Europa mediterranea	Sviluppo della comunicazione e del posizionamento in rete dell'Istituto	15.0	Accrescere i contenuti e l'articolazione del sito web istituzionale come strumento di più ampia diffusione delle attività dell'Istituto.	Accrescere la visibilità dell'Istituto.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Attivazione della piattaforma tecnologica dei materiali di ISM (TEMPISM), sua presentazione alla comunità scientifica e suo utilizzo per attività di terza missione	20.0	La piattaforma TEMPISM è operante ed è attiva una modalità di utilizzo sia per il personale interno che per esterni all'ISM	La piattaforma TEMPISM permette di esporre in maniera aggregata l'infrastruttura della strumentazione scientifica e dei servizi dell'Istituto permettendone un utilizzo attraverso un opportuno sistema di contabilizzazione sia per il personale interno che per personale/aziende esterne.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Definizione ed utilizzo di un sistema informatico per la gestione dei flussi documentali e di lavoro dei vari uffici dell'Istituto	15.0	Il software è stato identificato, messo correttamente in funzione ed utilizzato dai vari uffici dell'Istituto	Miglioramento della gestione documentale e dei flussi di lavoro dei vari uffici di ISM al fine di permettere una ottimizzazione delle attività lavorative dei vari uffici il cui personale è distribuito nelle varie sedi dell'Istituto. Questo permette anche un miglioramento delle attività lavorative nella modalità di lavoro agile.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Incremento degli accordi di collaborazione scientifica con le università	15.0	Firma di accordi di collaborazione scientifica con le università	Maggiore collaborazione scientifica con le università al fine di aumentare il numero attività di ricerca in comune e la simbiosi tra CNR ed università. Almeno 5 accordi di collaborazione.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Incremento della partecipazione a bandi europei	15.0	Presentazione di progetti all'interno di bandi europei come Horizon Europe e European Research Council	Supporto, anche tramite l'opportuna strutturazione dell'ufficio progetti dell'Istituto, alla presentazione di almeno 5 progetti Europei di tipo Horizon Europe e/o ERC.
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Miglioramento ed efficientamento dell'ufficio acquisti dell'Istituto tramite sviluppo di una gestione unica degli acquisti per tutte le sedi dell'Istituto e con personale distribuito nelle varie sedi.	20.0	L'ufficio acquisti dell'ISM è istituito	Viene definito un ufficio acquisti di ISM con un sistema di gestione unica e con l'individuazione di un responsabile dell'ufficio stesso.

IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Premio per le attività di ricerca in struttura della materia (PRISM)	10.0	Il premio è stato assegnato	Le attività di comunicazione dell'ISM e la sua visibilità nel contesto internazionale verrà incrementata tramite la definizione di un premio per il migliore risultato ottenuto nel panorama scientifico Italiano ed internazionale nell'ambito di struttura della materia nei due anni precedenti l'assegnazione del premio
IST	087.000	ISM	Istituto di struttura della materia	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	25.0	n. riunioni di istituto rispetto ad anno precedente n. partecipanti	Incremento del 10% del numero di riunioni per favorire un maggiore coinvolgimento del personale ai processi decisionali
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e della comunicazione	50.0	n. di seminari organizzati n. di pubblicazioni sul sito web dell'Istituto	Incremento del 30% delle attività di diffusione
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	rafforzamento capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	incremento presentazioni progetti per attingere a finanziamenti esteri	incremento del 10% della presentazione di progetti per finanziamenti esteri
IST	088.000	ISGI	Istituto di studi giuridici internazionali	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	5.0	n. di riunioni di coordinamento tra i Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, anche tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	Almeno n. 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	15.0	n. riunioni di istituto rispetto ad anno precedente	Incremento del 10% del numero di riunioni per favorire un maggiore coinvolgimento del personale ai processi decisionali
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e della comunicazione	50.0	n. di seminari o webinar organizzati e n. di newsletter inviate	Incremento del 20% delle attività di diffusione rispetto a quelle svolte nell'anno precedente
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	rafforzamento capacità attrazione risorse esterne	20.0	finanziamenti esteri/finanziamento totale istituto	Incremento del 10 % dei finanziamenti esteri
IST	091.000	ISSIRFA	Istituto di studi sui sistemi regionali federali e sulle autonomie "Massimo Severo Giannini"	rafforzamento capacità di attrazione di risorse esterne su bandi competitivi	10.0	Finanziamenti esteri su bandi competitivi/finanziamenti totali istituto	Acquisizione di almeno un finanziamento su bando competitivo
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Diffusione di risultati e comunicazione	25.0	Nomina di un responsabile della comunicazione; miglioramento del sito web di istituto con il supporto di gruppi di lavoro e creazione di un comitato di redazione; utilizzo di canali social dedicati: twitter, youtube facebook etc; iniziative di connessione con tessuto imprenditoriale/sociale; partecipazione a fiere di settore, manifestazioni e festival; iniziative di divulgazione e formazione ad ampio raggio su tematiche di interesse dell'Istituto.	Miglioramento della comunicazione delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'istituto sia in ambito nazionale che internazionale. Realizzazione di collaborazioni stabili con imprese, soggetti della P.A e policy maker.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Organizzazione Interna e Coordinamento	20.0	Azioni che modifichino l'organizzazione interna al fine di aumentare la produttività totale sia in termini di volume della ricerca, sia, soprattutto, in termini di standard qualitativi. Indicatori specifici: piano di riorganizzazione interna; razionalizzazione degli spazi; ridefinizione linee della ricerca; creazione di una piattaforma dati per la ricerca.	Ottimizzazione dei servizi tecnici e amministrativi. Creazione di nuovi uffici di supporto. Razionalizzazione degli spazi e implementazione di piattaforme tecnologiche per l'utilizzo di database per la ricerca. Creazione di un ambiente di ricerca stimolante e attrattivo anche per talenti provenienti dall'esterno.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione dell'Istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale).	25.0	almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale). Almeno 3 riunioni annuali delle segreterie e dei responsabili delle URT e della sede secondaria, al fine di armonizzare i processi gestionali e definire/revisionare policy d'istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Almeno 3 riunioni plenarie con il coinvolgimento di tutto il personale di tutte le sedi per rafforzare la partecipazione e la condivisione delle informazioni e favorire processi decisionali che partano dalla base. Organizzazione di un almeno un workshop di istituto con cadenza annuale.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.
IST	093.000	ISMed	Istituto di studi sul Mediterraneo	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	25.0	Partecipazione a progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico su bandi competitivi. Attività di consulenza conto terzi. Accordi di collaborazione esterna con altri enti, istituti di ricerca e università. Creazione di una struttura organizzativa ad hoc per favorire il successo delle iniziative di reperimento fondi esterno (Grant office)	Incremento della partecipazione dell'Istituto a progetti di particolare rilevanza scientifica ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo



IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Definizione e implementazione di meccanismi sempre più efficaci per il coinvolgimento di tutte le risorse dell'Istituto nella soluzione delle problematiche organizzative quotidiane e nella pianificazione di obiettivi strategici per lo sviluppo dell'Istituto. La partecipazione del personale in un approccio di co-design alla programmazione strategica fornirà una base molto efficace per la realizzazione dei piani di sviluppo di ISMN.	30.0	Almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per la definizione di obiettivi strategici di medio termine di ISMN e di almeno 2 riunioni aperte a tutto il personale per la condivisione e l'implementazione delle azioni strategiche per il rafforzamento della dimensione scientifico-organizzativa dell'Istituto.	Illustrazione degli obiettivi strategici e delle azioni di sviluppo sia scientifico che gestionale dell'Istituto in un documento aggiornato di Visione e Sviluppo che rifletta il processo di condivisione e co-progettazione con il Consiglio di Istituto e con il personale di ISMN. Il documento renderà conto dell'attuazione del piano esplicitando le azioni già realizzate e quelle in divenire.
IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Miglioramento del controllo e monitoraggio della fase di proposta e di realizzazione delle attività progettuali in relazione agli obblighi amministrativi, alla rendicontazione finanziaria e all'adeguato impiego delle risorse dei progetti.	30.0	Redazione di un documento di analisi dell'attuale situazione delle proposte in fase di valutazione e dei progetti in essere. Analisi dello storico della capacità progettuale di ISMN distribuito per tipologia di progetti e per sede di realizzazione del progetto.	Monitoraggio puntuale delle proposte e della fase di attuazione dei progetti mediante elaborazione di una tabella che rappresenti il portafoglio progetti di ISMN e includa lo stato di valutazione delle proposte, lo sviluppo della rendicontazione amministrativa rispetto ai SAL previsti nel progetto, le relazioni amministrative con i partners e l'attinenza al programma di spese e investimenti.
IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Miglioramento del ruolo propositivo dei Direttori di Istituto nei processi consultivi e decisionali dell'Ente, tramite la partecipazione a tavoli di consultazione e proposta sulle modifiche regolamentali e funzionali.	10.0	Almeno 3 riunioni del coordinamento dei Direttori di Istituto dedicate all'elaborazione di analisi e proposte relativamente ai regolamenti e al funzionamento dell'Ente, con la condivisione di documenti e decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Supporto alla discussione per la definizione delle necessità di miglioramento organizzativo dell'Ente, individuazione di soluzioni dei problemi pratici e cogenti che impattano sulla vita scientifico-organizzativa della rete scientifica. Condivisione con il Consiglio di Istituto e con il personale dei passaggi cruciali della vita dell'Ente e delle azioni di carattere strategico adottate dai vertici del Cnr.
IST	095.000	ISMN	Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati	Semplicificazione, dematerializzazione e uniformazione in tutte le sedi dell'Istituto dei processi di gestione delle risorse umane, degli acquisti di beni e servizi, e di tutti gli obblighi e le scadenze amministrative.	30.0	Due workshop di lavoro sulle problematiche amministrative e gestionali con il coinvolgimento di almeno il 90% delle figure amministrative e gestionali operative in tutte le sedi dell'Istituto. Durante i workshop si discuteranno in maniera puntuale le criticità dell'implementazione pratica dei regolamenti, delle circolari e direttive Cnr per elaborare soluzioni comuni nell'ottica di massimizzare le sinergie all'interno dell'Istituto.	Definizione puntuale di ciascun passaggio degli iter amministrativi legati alla gestione delle risorse umane, degli acquisti di beni e servizi, e di tutti gli obblighi e delle scadenze amministrative. I ruoli e le responsabilità delle persone e delle strutture coinvolte nel lavoro amministrativo/gestionale saranno formalizzati in un provvedimento del Direttore che stabilisce Gruppi di Lavoro amministrativi e confluiranno in una Guida ai Flussi Documentali che descriverà analiticamente tutte le procedure amministrative e verrà divulgata a tutto il personale dell'Istituto.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Creazione Laboratorio per la ricerca su mascherine FFP2 e FFP3	25.0	Acquisto strumentazione dedicata alla caratterizzazione delle mascherine FFP2 e FFP3 secondo normativa EN UNI 149.	Possibilità di svolgere attività di ricerca mirata alla caratterizzazione e valutazioni idoneità delle mascherine FFP2 e FFP3 secondo normativa EN UNI 149.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Efficace attuazione della normativa sulla privacy.	20.0	Ricognizione completa dei processi e delle tipologie dei dati in relazione ai trattamenti eseguiti nell'Istituto oltre alla Formazione/Informazione continua del personale afferente all'Istituto, indipendentemente dal tipo di contratto. Protezione dei dati con piena applicazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) sul portale dell'Istituto.	Messa a punto di una metodologia di gestione dei dati, sia della ricerca che gestionale/amministrativa, virtuosa nei confronti della normativa vigente in materia di privacy. Corsi, seminari di formazione e di sensibilizzazione per il personale dell'Istituto.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Incremento numero progetti su finanziamenti esterni.	15.0	Incremento numero progetti su finanziamenti esterni.	Incremento del numero dei progetti (maggiore del 5%) e quindi del finanziamento alla ricerca sia di base che applicata su tali finanziamenti, che consentano sia di sviluppare ricerche di frontiera che risolvere problematiche reali applicando le tecnologie a membrana a nuovi settori produttivi. Questo permetterà di ammuovere giovani ricercatori, assegnisti, migliorare la strumentazione a disposizione ecc.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Potenziamento della diffusione dei risultati della ricerca e comunicazione	25.0	Incremento di: 1. Pubblicazione Articoli scientifici, capitoli e libri 2. libri di divulgazione scientifica. 3. attività su diversi social network (linkedin, twitter, facebook) n. persone/ Stati che hanno visitato la pagina web, nuovi contatti scientifici e di impatto stabili, numero messaggi inviati (relativi ad articoli, newsletter, partecipazione e/o organizzazione convegni/, ecc.)	1. Incremento (> 5%) del numero di articoli scientifici, capitoli di libri, special issue e libri. 2. Potenziamento della diffusione dei risultati di ricerca ottenuti dall'Istituto, maggiore visibilità e maggiore possibilità di interazione e collaborazione con diversi istituti e/o dipartimenti universitari sia a livello nazionale che internazionale. Incremento (> 5%) di contatti nei social attivati dall'Istituto.
IST	097.000	ITM	Istituto per la tecnologia delle membrane	Razionalizzazione delle spese	10.0	Riduzione delle spese di gestione dell'Istituto. Efficiente gestione dei residui.	Riduzione del 5% delle spese di gestione (ad esempio quelle rimborsate sul fondo economica). Incremento del 5% del tasso di smaltimento dei residui
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Incremento della progettualità multidisciplinare	15.0	Almeno 2 progetti multidisciplinari atti a valorizzare le interrelazioni o interdipendenze funzionali tra almeno due settori specifici in campo energetico.	Valorizzare le competenze dell'Istituto favorendo la progettualità multidisciplinare con lo sviluppo di percorsi di ricerca che tengano conto delle interrelazioni e delle interdipendenze funzionali tra i vari settori.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Miglioramento delle politiche di comunicazione della ricerca	20.0	Raggiungimento di almeno tre obiettivi rilevanti per migliorare la comunicazione della ricerca: 1) Aggiornamento del sito web di Istituto. 2) Implementazione dei link relativi ai progetti attivi e delle newsletters. 3) Utilizzo di canali social dedicati: twitter, etc.	Miglioramento della comunicazione con il pubblico, acquisizione di una maggiore visibilità nel panorama della ricerca.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Migliorare la progettualità in ambito Regionale e incrementare i rapporti con la Regione	10.0	Almeno 2 progetti Regionali orientati ad affrontare percorsi di ricerca altamente innovativi su tematiche trasversali e inerenti la missione dell'Istituto.	Incremento della progettualità a livello regionale come base per accrescere il grado di interazione con la Regione in particolare in campo energetico.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Promuovere le collaborazioni con gli altri Istituti dell'Ente, le Università, le Aziende ed altri Enti di Ricerca.	5.0	Almeno una conferenza di Istituto, eventualmente anche in modalità telematica, su tematiche inerenti il settore energetico come base per interfacciare con gli altri Istituti dell'Ente, le Università, le Aziende ed altri Enti di Ricerca.	Svolgimento di una conferenza di Istituto per favorire una maggiore apertura dell'Istituto al confronto con altri Istituti CNR, università, enti, imprese.

IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	20.0	Monitoraggio dei bandi di ricerca ed implementazione della partecipazione ai bandi attraverso riunioni e comunicazioni specifiche al personale (almeno 4 riunioni con i responsabili delle aree tematiche e almeno 4 comunicazioni periodiche al personale)	Promuovere la preparazione di proposte progettuali efficaci per l'acquisizione di risorse esterne su attività progettuali inerenti la missione dell'Istituto.
IST	099.000	ITAE	Istituto di tecnologie avanzate per l'energia "Nicola Giordano"	Razionalizzazione delle spese e supporto ai nuovi progetti	30.0	Cofinanziamento di almeno 2 progetti attivi con i fondi derivanti dai residui di progetti conclusi al fine di risolvere criticità specifiche ed avviare in tempi rapidi i progetti che non ricevono anticipo o che ricevono un anticipo non sufficiente. Incremento del 10% del tasso di utilizzazione dei residui.	Supporto alla gestione efficace di nuovi progetti dell'Istituto ed efficiente gestione dei fondi residui di progetti conclusi.
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Attuazione delle politiche connesse alla protezione della privacy	5.0	Aggiornamento del registro GDPR almeno 2 volte l'anno	Mantenimento di un elevato standard di adesione alla policy GDPR di ente
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della Consulta dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto	10.0	Almeno 4 incontri con i responsabili di laboratori e servizi per aggiornamento dello stato delle cose e feedback sull'andamento gestionale	Miglioramento del flusso di informazioni e feedback da parte dei diversi gruppi che compongono l'Istituto
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto	15.0	Almeno 3 Incontri con il personale allo scopo di presentare lo stato dell'Istituto e raccogliere in maniera partecipata feedback rispetto allo stesso	Aumento del flusso di informazione bidirezionale con tutte le componenti dell'Istituto viste nel loro insieme
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto	15.0	Definizione di un processo decisionale relativo alla costituzione di seed grants interni dell'Istituto	Identificazione di un processo condiviso di utilizzo per seed grants delle overhead d'Istituto
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto	15.0	almeno 4 Riunioni del Consiglio d'Istituto e relativa pubblicizzazione dei verbali	Aumento della condivisione delle informazioni e migliori processi decisionali
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	15.0	Creazione sito LinkedIn ITB. Mantenimento ed aggiornamento costante del sito Web	Apertura e mantenimento di un canale di comunicazione con la comunità professionale o la cittadinanza in senso ampio
IST	100.000	ITB	Istituto di tecnologie biomediche	Promozione della diffusione dei saperi	20.0	Almeno 15 seminari interni o esterni a partecipazione generalizzata	Mantenimento e rafforzamento dei legami interni d'Istituto (ed eventualmente inter Istituti CNR) tramite attività seminari
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Efficace gestione dei processi amministrativi e dei servizi di Istituto. Tra le varie attività amministrative affidate all'Istituto, alcune rivestono una particolare importanza nell'ambito dell'efficienza di azione della rete scientifica. L'obiettivo consiste nella realizzazione di specifiche procedure capaci di creare una "comfort zone" nella quale i ricercatori abbiano la sensazione di poter fare affidamento sulle attività amministrative a supporto della ricerca scientifica.	30.0	Anche in questo caso si parte da un indicatore multiplo che poi viene condensato in un unico indicatore scalare: -tempo medio su base annua T1 intercorrente tra una richiesta di acquisizione di un bene/servizio e l'emissione del corrispondente ordine; - tempo medio su base annua T2 intercorrente tra l'acquisizione in amministrazione di un documento di pagamento e la corrispondente liquidazione; -tempo medio su base annua T3 intercorrente tra il deposito al protocollo di Istituto della documentazione di spesa a supporto di una missione e la liquidazione del corrispondente rimborso. Indicatore globale: somma dei tempi medi T = T1 + T2 + T3.	Il risultato atteso è l'avvicinamento percentuale al risultato ottimale pari a T=100 gg (ora 150 gg per il 2020); sotto un profilo numerico, il grado di raggiungimento dell'obiettivo è: 100% se T<=T*; 0% se T = 2T* - (2T*-T)/T* per valori intermedi.
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali. Elemento chiave nel coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali è la partecipazione – anche indiretta – ai lavori del Consiglio di Istituto. In particolare, ci si prefigge di organizzare i lavori in modo da consentire a tutto il personale di Istituto di contribuire ai processi decisionali.	25.0	L'indicatore in questo caso è multiplo e consiste in: -Convocare e effettuare 2 riunioni del Consiglio di Istituto ogni anno; - Redigere e approvare il Regolamento di funzionamento del CdI previsto dal vigente ROF; -Convocare le riunioni con sufficiente anticipo (circa 20 giorni) e diffondere una bozza di ordine del giorno a tutto il personale, in modo che chiunque possa – direttamente o tramite i componenti eletti – proporre la modifica o l'integrazione dell'ordine del giorno; -Redigere e approvare il verbale della riunione seduta stante e diffonderlo rapidamente a tutto il personale di Istituto.	Il risultato atteso è positivo se l'indicatore è pienamente rispettato, negativo in caso contrario. Sotto un profilo numerico, è valutabile percentualmente: 0% se l'obiettivo è pienamente disatteso, 100% se è pienamente raggiunto, valori intermedi negli altri possibili casi.
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	101.000	ITC	Istituto per le tecnologie della costruzione	Successo nella realizzazione degli obiettivi strategici presentati al Consiglio di Amministrazione in sede di procedura di selezione del direttore di Istituto. Nell'ambito della relazione sulle linee strategiche presentata al Consiglio di Amministrazione, il direttore di ITC ha descritto 14 obiettivi da raggiungere nel corso del suo mandato. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi rappresenta "naturalmente" una valutazione di performance.	40.0	L'indicatore più appropriato è il "grado di raggiungimento" degli obiettivi presentati nella relazione sulle linee strategiche di sviluppo dell'Istituto presentata al Consiglio di Amministrazione del CNR in sede di procedura di selezione del direttore di Istituto. Per ciascuno dei 14 obiettivi sarà quindi valutato uno stato di avanzamento percentuale e quindi calcolato un coefficiente globale di raggiungimento dell'obiettivo.	Nell'arco del quadriennio di durata del mandato, il risultato atteso è il raggiungimento del 100% degli obiettivi dichiarati, corrispondente ad un raggiungimento incrementale del 25% anno. Pertanto, il risultato atteso per il 2020 è l'incremento del 25% del coefficiente globale di raggiungimento dell'obiettivo.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.

IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Attività di outreach, formazione, divulgazione scientifica, servizi	20.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero e consistenza numerica delle attività di formazione realizzate per insegnanti, studenti, formatori</li> <li>Numero e consistenza numerica delle attività di outreach e divulgazione scientifica realizzate</li> <li>• Servizi gestiti a favore di insegnanti, studenti, pubblico generale (es. biblioteche, banche dati, seminari, laboratori, ecc.)</li> <li>• Attività di alternanza scuola/lavoro;</li> <li>sperimentazioni in classi di scuola primaria e secondaria e dell'infanzia</li> <li>Gli indicatori sopra menzionati non devono essere necessariamente tutti presenti, ma, a priori vengono elencati come esempi di attività inerenti l'obiettivo in oggetto.</li> </ul>	Aumentare la visibilità dell'Istituto sia a livello nazionale che locale, affinché le competenze e le potenzialità dell'Istituto possano essere valorizzate e messe a disposizione di un pubblico ampio e, in particolare, di coloro che ne sono i naturali fruitori (insegnanti, studenti, formatori, Ministero dell'Istruzione, fondazioni, ecc.). I risultati attesi sono perciò il rafforzamento della visibilità e della considerazione dell'Istituto; la messa a disposizione e la fruizione ampia dei risultati raggiunti, il rafforzamento dei legami e delle collaborazioni con gli utenti di riferimento per le attività di ricerca dell'Istituto.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Incarichi svolti per conto dell'ente e per altre istituzioni pubbliche o private	15.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, organismi, comitati interni o esterni all'ente</li> <li>• Attività di consulenza scientifica</li> <li>• Attività di Chaimanship</li> <li>• Conferenze inviate</li> <li>• Premi</li> <li>Gli indicatori sopra menzionati non devono essere necessariamente tutti presenti, ma, a priori vengono elencati come esempi di attività inerenti l'obiettivo in oggetto.</li> </ul>	Incrementare il contributo attivo alle attività dell'Ente in modo da rafforzare la visibilità e il contributo che l'Istituto può portare sia dal punto di vista scientifico nei propri settori disciplinari sia come collettore di attività nel settore educativo. Contributo attivo, a livello di dipartimento di afferenza, a tutte le azioni di definizione scientifica, policy, position papers, documenti di visione strategica, ecc. Rafforzamento del ruolo e della visibilità dell'Istituto a livello nazionale ed internazionale. Diffusione dei risultati dell'Istituto e della sua autorevolezza.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Maggiore coinvolgimento del personale e integrazione delle attività tra le sedi dell'Istituto.	10.0	Coinvolgimento continuo del Consiglio di Istituto (con almeno 3 riunioni per anno), con produzione di minute aperte a tutto il personale. Almeno 3 riunioni annuali del personale amministrativo delle due sedi, al fine di armonizzare i processi gestionali e definizione/revisione delle policy d'Istituto nel rispetto delle procedure vigenti, con produzioni di documenti a diffusione interna. Organizzazione di un workshop di Istituto con cadenza annuale e di attività seminariali interne su specifiche tematiche di ricerca, per migliorare la conoscenza e la collaborazione tra le sedi dell'Istituto.	Miglioramento delle attività di programmazione e gestione dell'Istituto. Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi di pianificazione e gestione delle attività, sia di ricerca che tecnologiche ed amministrative, in maniera coerente ed appropriata con le aspirazioni e le attitudini dei singoli.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Miglioramento delle procedure gestionali e loro qualità	20.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformità tra le sedi nella gestione di gare, appalti e procedure d'acquisto</li> <li>• Definizione di strumenti per il monitoraggio delle procedure amministrative</li> <li>• Aggiornamento e qualità del sito web dell'Istituto</li> <li>• Aggiornamento sito trasparenza</li> <li>• Misure attuate per la sicurezza (nomina referente istituto, DVR, ecc.)</li> <li>• Partecipazione ai comitati d'area di Genova e Palermo e, anche per delega, ai gruppi di lavoro interni alle aree.</li> <li>Gli indicatori sopra menzionati non devono essere necessariamente tutti presenti, ma, a priori vengono elencati come esempi di attività inerenti l'obiettivo in oggetto.</li> </ul>	Gestione dell'Istituto conforme alle direttive e alle buone pratiche sotto molteplici punti di vista: sicurezza, gestione amministrativa, comunicazione; consultazione e coinvolgimento del personale.
IST	102.000	ITD	Istituto per le tecnologie didattiche	Sviluppo linee strategiche dell'Istituto e rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	30.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico su bandi competitivi e contratti conto terzi: numero contratti esteri; tipologia dei contratti; entità finanziamento esterno in relazione al numero dei ricercatori/tecnologi strutturati - sia considerando l'accertato sia le variazioni di bilancio;</li> <li>• Formazione e crescita del personale, valorizzazione competenze (corsi attivati, corsi seguiti, short term mobilities, ecc.);</li> <li>• Reclutamento e contratti attivati per il personale (es. assegni, borse)</li> <li>• Visiting internazionali (compatib. con la situazione pandemica)</li> <li>• Numero di collaborazioni/accordi realizzati;</li> <li>• Rivista curata dall'Istituto e sua qualità</li> <li>• Partecipazione ad attività di alta formazione (dottorati, corsi universitari)</li> <li>• Attività internazionale attiva nell'anno</li> <li>• Produzione scientifica</li> <li>• Organizzazione di conferenze nazionali e internazionali del settore.</li> <li>Gli indicatori sono menzionati come esempi non devono essere necessariamente tutti presenti.</li> </ul>	Incremento della partecipazione dell'Istituto a progetti di particolare rilevanza scientifica ed economica, con particolare attenzione alla crescita delle risorse acquisite in ambito Europeo. Consolidamento dell'Istituto come punto di riferimento nel settore delle tecnologie educative e come struttura attraente a livello nazionale ed internazionale. Promozione di collaborazioni e partnership. Crescita professionale del personale con particolare attenzione ai giovani ricercatori. Crescita scientifica e tecnologica. Valorizzazione delle competenze.
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Assolvimento obblighi della normativa privacy	24.0	Realizzazione di un modello organizzativo privacy riguardante sia le attività gestionali amministrative sia le attività di ricerca scientifica. Formazione del personale tecnico amministrativo coinvolto nel trattamento dati personali	Piena compliance alla normativa vigente e razionalizzazione del modello organizzativo di Istituto
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Diffusione di risultati e comunicazione	24.0	Implementazione di almeno 3 delle seguenti iniziative: rinnovo della commissione; comunicazione coordinata da un manager esperto di comunicazione tecnico scientifica; ristrutturazione del sito web di Istituto con feed e newsletter; utilizzo di canali social dedicati: twitter, youtube d'Istituto, sito researchgate di Istituto etc; iniziative di connessione con tessuto imprenditoriale/sociale; partecipazione a fiere di settore, manifestazioni e festival; iniziative di divulgazione e formazione ad ampio raggio su tematiche inerenti i sistemi e le tecnologie industriali intelligenti.	Accresciuta visibilità nel contesto ricerca/innovazione. Incrementata capacità di proposizione sia come interlocutore istituzionale che come provider di servizi di innovazione ad alto valore aggiunto

IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella gestione scientifica dell'Istituto (per diffusione di informazione sui processi in corso e coinvolgimento nel processo decisionale).	24.0	Consolidamento (i.e. raggiungimento del 100%) e diffusione a tutto il personale delle procedure inerenti i processi organizzativo/gestionali aventi impatto sulle attività tecnico scientifiche di istituto; potenziamento della intranet di istituto ed in particolare dei minisiti dedicati al coinvolgimento del personale nei processi gestionali e decisionali (i.e. Bacheca di Istituto - repository condiviso di tutti i template e delle procedure inerenti i processi gestionali, Questionari e survey anonime interne, FAQ etc); almeno 3 riunioni del Consiglio di Istituto, della Commissione Quality Assurance e del Scientific Dissemination Advisory Board per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale); almeno 1 riunione per anno per ciascuna sede dell'Istituto con il personale coinvolto nelle attività tecnico scientifiche; organizzazione di una conferenza di istituto con cadenza almeno biennale (la prima conferenza STIIMA ha avuto luogo il 3 e 4 Dicembre 2019).	Pieno coinvolgimento del personale nell'identificazione della missione e visione dell'Istituto e nella sua gestione scientifica
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne	24.0	Acquisizione di risorse esterne (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali, prove e contratti conto terzi) nella misura di almeno 25K€ di finanziamento per ogni ricercatore/tecnologo in forza all'Istituto, repente nel corso dell'anno di valutazione.	Consolidare il posizionamento dell'Istituto rispetto agli stakeholder industriali ed istituzionali intensificando le attività di ricerca e trasferimento tecnologico ad alto valore aggiunto
IST	103.000	STIIMA	Istituto di Sistemi e Tecnologie Industriali Intelligenti per il Manifatturiero Avanzato	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	4.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Consolidamento delle attività dell'Istituto e visione strategica delle ricerche in corso	20.0	Report annuale dell'Istituto	Un report annuale dell'Istituto redatto dal direttore
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Maggiore coinvolgimento del personale dell'Istituto nei processi decisionali, nella definizione degli obiettivi di sviluppo e nell'organizzazione dei processi.	25.0	Numero di verbali del Consiglio d'Istituto	Almeno 4 verbali
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Miglioramento della gestione del sito internet e delle attività di outreach	10.0	Regolamento gestione sito istituto	Un regolamento
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Ottimizzazione dell'uso degli spazi presso la sede Sapienza	10.0	Provvedimento di attribuzione dell'utilizzo degli spazi per il personale	Un provvedimento di attribuzione degli spazi
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Razionalizzazione dei progetti di ricerca e reimpiego risorse	15.0	Numero di provvedimenti di chiusura progetti e/o reimpiego risorse	Chiusura e/o reimpiego risorse di almeno 3 progetti
IST	109.000	ISC	Istituto dei sistemi complessi	Reperimento fondi di mantenimento delle aree di ricerca e delle sedi dell'Istituto	20.0	Numero di variazioni di bilancio in favore delle aree di ricerca o delle Università che ospitano le sedi, per coprire le quote di area o le convenzioni	Almeno 2 variazioni di bilancio
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Realizzazione di una dimostrazione pubblica di crittografia quantistica	10.0	Numero di dimostrazioni pubbliche realizzate	Realizzazione di una dimostrazione pubblica di crittografia quantistica in occasione della riunione ministeriale "Innovazione e Ricerca" del G20 che si terrà a Trieste dal 5 al 6 agosto 2021.
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Allestimento e piena operatività del "QCI - Quantum Communications and Quantum Information Laboratory" sede secondaria di Trieste	15.0	report tecnico relativo all'allestimento	Allestimento e piena operatività del "QCI - Quantum Communications and Quantum Information Laboratory"
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Condivisione degli obiettivi scientifici e organizzativi dell'Istituto	10.0	numero di riunioni in streaming per tutto il personale dedicate all'illustrazione e discussione degli obiettivi scientifici e organizzativi dell'Istituto	Realizzazione di almeno una riunione in streaming per tutto il personale dedicate all'illustrazione e discussione degli obiettivi scientifici e organizzativi dell'Istituto
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Istituzione parco scientifico collina di Arcetri	10.0	numero di riunioni	Partecipazione ad almeno due riunioni per l'istituzione del parco scientifico
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	Nuova impiantistica antincendio secondo piano sede di Arcetri	10.0	progetto della nuova impiantistica antincendio del secondo piano	Avvio della progettazione della nuova impiantistica antincendio del secondo piano
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	aumento della presenza sui social media di INO	10.0	Numero delle persone che seguono INO sui social media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube). Numero dei post nell'anno.	Aumento del 15% delle persone che seguono su Facebook, del 10% su Twitter, del 40% su Instagram, del 15 su Youtube. Realizzazione dell'account LinkedIn. Aumento del 10% dei post su Twitter
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	aumento delle conferenze divulgative in streaming	10.0	Numero degli eventi tipo conferenze divulgative in streaming	Aumento del 20% di questo tipo di eventi
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	velocizzazione procedura ordini acquisto	15.0	Il sistema informatico INO segue il processo relativo agli ordini, da quando il RUP inserisce la Esigenza di acquisto fino al momento in cui viene effettuato l'ordine stesso, misurando il tempo intercorso tra queste due fasi. Questo è l'indicatore da controllare, dato che il tempo dopo l'ordine non dipende da INO (ad esempio tempo necessario alle aziende per fornire la certificazione necessaria)	Riduzione del 15% dei tempi degli ordini nazionali tramite MEPA. Riduzione del 10% dei tempi sugli ordini che non è possibile svolgere tramite MEPA
IST	111.000	INO	Istituto nazionale di ottica	velocizzazione procedura realizzazione lavorazioni officine	10.0	Il sistema informatico INO segue il processo relativo alle lavorazioni delle officine, da quando il ricercatore effettua la richiesta fino al momento in cui viene realizzata la lavorazione, misurando il tempo intercorso tra queste due fasi. Questo è l'indicatore da controllare.	Riduzione del 12% dei tempi per le lavorazioni ottiche. Riduzione del 14% dei tempi per le lavorazioni meccaniche. Riduzione del 11% dei tempi per le lavorazioni elettroniche

IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA NELLA NUOVA CONFIGURAZIONE DELL'ISTITUTO - A cavallo fra il 2020 e il 2021 sono state create: a) la Sede Secondaria di Roma Tor Vergata, b) la URT presso l'Università di Chieti/Pescara e c) è ancora in fase di assestamento la convenzione operativa fra gli istituti SPIN NANO e IOM per servizi comuni.	25.0	1) Piena funzionalità della nuova Sede Secondaria di Roma Tor Vergata e della URT presso l'Università di Chieti/Pescara. 2) Maggiore funzionalità dell'Ufficio di supporto nella gestione di progetti, gare, e acquisizione di nuovo personale. 3) Completare il passaggio sul sistema EPAS del personale di tutte le configurazioni territoriali dell'Istituto. 4) Messa a punto di protocolli che rispondano alle diverse e mutevoli condizioni al contempo nelle 4 regioni nelle quali SPIN ha le sue declinazioni territoriali, per la gestione efficace dell'operatività con personale in presenza e in remoto 5) realizzazione di due organizzazioni chart, una per per l'organizzazione gestionale/amministrativa dell'Istituto ed una per l'organizzazione scientifica per meglio rendere chiara agli stakeholder le attività e l'organizzazione.	Per i punti a) e b) sarà necessario creare le strutture organizzative/gestionali e per il punto c) la scrittura di un addendum contenente il provvedimento per l'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, GESTIONALI E TECNICHE dell'Ufficio di supporto agli istituti SPIN NANO e IOM. A fine 2020 si è deciso, per uniformare le procedure, di adottare per tutte le Sedi, il sistema EPAS. Per il 2021 sarà ineludibile una attenzione specifica agli aspetti di sicurezza anche legati alla situazione pandemica che richiederà un impegno di adattamento dell'organizzazione del lavoro al mutare delle norme specifiche per il contenimento dell'epidemia. In breve: 1) individuazione e nomina di tutte le figure istituzionali per le nuove Sed. 2) Redazione dell'addendum alla convenzione dell'Ufficio di Supporto e dei mansionari del personale di SPIN addetto. 3) Utilizzo a regime del sistema EPAS. 4) Protocolli operativi per Sede per la gestione delle presenze a seconda dell'evoluzione della pandemia.
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DELL'ISTITUTO- L'organizzazione attuale in sei attività di ricerca merita un momento di riflessione e di eventuale rifocalizzazione. Sembra una opportunità importante anche considerando l'insediamento del nuovo direttore dell'Istituto. E' necessario, inoltre, potenziare il collegamento scientifico fra le differenti Sedi.	15.0	Report sulle risultanze, anche intermedie, del processo avviato.	Workshop (probabilmente in modalità telematica) sul tema, nuova organizzazione in attività o conferma delle attività esistenti.
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE GESTIONALI E TECNICHE DELL'ISTITUTO- Creazione di directory in aggiornamento continuo, nella parte riservata del sito web d'Istituto, contenenti le procedure e la relativa modulistica necessaria per le varie fattispecie amministrative, gestionali, progettuali e tecniche.	25.0	Realizzazione delle directory complete di procedure e della relativa modulistica.	La creazione di questo strumento è per mettere a disposizione delle strutture locali una rete comune contenente informazioni utili e funzionali ad una più rapida soluzione dei problemi. Fra le procedure, a titolo di esempio saranno comprese quelle per gli acquisti, per le missioni, le gare, il reclutamento del personale, gli adempimenti per l'accoglienza del personale straniero, le associazioni, l'accesso ai laboratori, la gestione del parco invernale, il trattamento dei rifiuti, la gestione dell'privacy e così via... In Breve il risultato aspettato è l'efficiamento dell'organizzazione delle attività tecnico/amministrative/gestionali dell'Istituto al fine di ottimizzare la semplificazione e la riduzione dei tempi di attuazione dei procedimenti. Potenziamento del networking e della uniformità operativa tra le diverse sedi dell'Istituto e fruibilità di procedure trasparenti per le varie operazioni.
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA- E' necessario rafforzare l'attività di coordinamento e indirizzo per la terza missione. A tal fine verrà potenziato il gruppo di lavoro "outreach" e le attività ad esso riferibili con particolare attenzione al trasferimento tecnologico ed agli aspetti applicativi della ricerca. Essenziale sarà inoltre il consolidamento del rapporto con il mondo della scuola.	25.0	Aggiornamento e ampliamento del Gruppo di lavoro Outreach, con partecipazione di ricercatori da tutte le sedi SPIN, organizzazione di almeno 2 workshop scientifici nazionali e internazionali; partecipazione, con iniziative proprie, ad almeno 3 eventi di divulgazione (es. Art&Science, Notte dei Ricercatori, Festival della Scienza, Futuro Remoto) sui vari territori di riferimento; creazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato ai temi dell'outreach/divulgazione, realizzazione di un archivio di materiale audio-visivo, la pubblicazione di almeno 30 news sul sito, aumento dei seminari dedicati alle scuole offerti sul sito (10%), creazione di un progetto autofinanziato dell'Istituto in questo ambito.	Maggior efficacia dell'Istituto negli aspetti comunicativi in questo ambito anche attraverso: 1) l'aggiornamento del sito Istituzionale con inserimento di nuovi contributi informativi 2) la qualità e la tempestività delle news del sito, 3) la crescita del network di contatti, 4) l'assegnazione del tradizionale Premio del miglior articolo a firma giovane SPIN con l'organizzazione di una giornata SEEO con seminari online tenuti da giovani a supporto della propria candidatura, 5) la presenza sul sito di una sezione dedicata alle proposte di tesi in SPIN, 6) l'eventuale realizzazione di tour virtuali dei laboratori, 7) l'organizzazione di workshop e congressi scientifici, 8) l'organizzazione e la partecipazione a eventi di disseminazione...
IST	113.000	SPIN	Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi	RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA' DI ATTRAZIONE DI RISORSE ESTERNE- Si tratta di una necessità assoluta visto il modo di finanziamento della ricerca nel nostro Ente. E' necessario configurare la struttura per efficientare al massimo la capacità di proporre progetti di alto livello nel sistema molto competitivo delle call nazionali ed internazionali.	10.0	Presentazione di almeno 20 proposte di progetti di ricerca nelle varie tipologie. Produzione di report dei GdL.	Il rafforzamento del coinvolgimento della rete scientifica di SPIN per l'individuazione delle possibilità di sviluppo e di finanziamento delle attività di ricerca dell'Istituto anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro tematici finalizzati all'individuazione di argomenti emergenti, possibili sinergie, possibilità di sviluppo e di finanziamento che l'Istituto può intraprendere nei diversi campi di ricerca. Una maggiore efficacia competitiva della progettualità dell'Istituto che verrà realizzata anche attraverso un processo di sinergia mediante gruppi di lavoro focalizzati a diverse tematiche e riunioni miste di mutua formazione fra ricercatori/gestionali/amministrativi. Queste riunioni saranno particolarmente importanti per la comprensione della struttura Spacchettamento/ Piano economico finanziario/ Progetto che ha rappresentato, nel recente passato, una difficoltà operativa dell'Istituto.
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Aggiornamento ed implementazione efficace dell'organizzazione interna relativamente al trattamento dei dati personali e alla normativa sulla privacy	10.0	Redazione e aggiornamento dei seguenti documenti: Privacy policy, cookie policy, informativa sul trattamento dei dati; Redazione dei provvedimenti di nomina e di autorizzazione al trattamento dei dati per tutto il personale coinvolto	Ottemperanza degli adempimenti derivanti dal GDPR; Valutazione ed analisi dei rischi di tutti i trattamenti previsti dalle funzioni dei servizi amministrativi e tecnico-gestionali; Sensibilizzazione e responsabilizzazione di tutto il personale coinvolto nei diversi trattamenti dei dati previsti nel funzionamento dell'Istituto
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Dematerializzazione dei procedimenti per la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, anche in relazione alla modalità di lavoro agile	20.0	Progettazione e realizzazione di prototipi statici per la gestione informatizzata del personale; delle attrezzature e dei gas tecnici; degli impegni del tempo uomo del personale sui progetti e della relativa rendicontazione	Nuovi strumenti informatici che permettano di semplificare, migliorare e dematerializzare la gestione delle risorse umane, dei servizi tecnici, dell'ufficio progetti

IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Divulgazione Scientifica & outreach/ Promozione delle attività dell'istituto presso le scuole superiori	10.0	Redazione e diffusione di news, comunicati e note stampa tramite la pagina web e i canali social IOM (almeno 2 al mese); redazione e diffusione del webzine d'istituto "IOMGazette" pubblicato online e diffuso via mailinglist (almeno 5 numeri); percorsi formativi e progetti rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado (almeno 3 eventi)	Maggior visibilità dell'istituto in ambito regionale e nazionale; diffusione e condivisione delle attività IOM tra il personale; Aumento delle offerte formative IOM relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per le scuole secondarie di II grado e messa a punto e sviluppo di nuovi strumenti ed esperimenti didattici per avvicinare i ragazzi delle scuole alla scienza.
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Introduzione di protocolli e vademecum per facilitare la rete scientifica nella richiesta di servizi tecnici, amministrativi e gestionali forniti dalle aree funzionali dell'istituto, anche in relazione alla modalità lavoro agile	20.0	Almeno due protocolli "HowTo" di descrizione passo-passo per ogni area funzionale pubblicati nell'area riservata della pagina web dell'istituto. Revisione della modulistica d'istituto - anche in formato elettronico - relativa ai protocolli oggetto degli "HowTo"	Ottimizzazione delle interazioni tra personale di ricerca e servizi amministrativi, tecnici e gestionali secondo procedure chiare e condivise che siano maggiormente compatibili con il lavoro agile. Aggiornamento della modulistica e, ove possibile, contestuale passaggio a versioni elettroniche
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Revisione ed ottimizzazione dell'organizzazione funzionale dei servizi amministrativi, tecnici e gestionali dell'istituto, anche in relazione alla modalità lavoro agile	20.0	"Redazione di un nuovo atto di organizzazione delle attività amministrative, gestionali e tecniche dell'istituto; Revisione e aggiornamento dei provvedimenti di incarico del personale; Ratifica di un addendum all'accordo di convenzione relativo all'Ufficio di supporto agli istituti SPIN NANO e IOM, contenente il provvedimento per l'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, GESTIONALI E TECNICHE del personale tecnico amministrativo dell'Ufficio."	Riorganizzazione del funzionamento delle attività amministrative, gestionali e tecniche dell'istituto secondo Aree Funzionali trasversali tra le sedi, volte ad ottimizzare la distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale operante nelle diverse sedi e a valorizzare le professionalità presenti nelle varie sedi secondo le necessità dell'istituto; Collaborazione efficace fra personale di Istituti diversi allo scopo di razionalizzare lo svolgimento di alcune funzioni di natura tecnico-amministrativo-gestionale mediante condivisione del personale tra gli Istituti IOM, SPIN e NANO, con particolare riferimento all'ottimizzazione del funzionamento dell'Ufficio di supporto nella gestione di progetti, gare, e acquisizione di nuovo personale.
IST	114.000	IOM	Istituto officina dei materiali	Revisione ed ottimizzazione della gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro e dei processi lavorativi	20.0	Redazione del piano di emergenza per gli edifici MM e Q2 della sede di Trieste dell'istituto; Passaggio ad una versione più leggibile e descrittiva del Documento di Valutazione del Rischio basato su un sistema di schede di laboratorio (redazione di almeno il 50% delle schede dei laboratori)	Aumento della consapevolezza e responsabilizzazione dei propositi di laboratorio; aumento della partecipazione e del supporto del personale nella gestione della sicurezza.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Aggiornamento ed implementazione efficace dell'organizzazione interna relativamente al trattamento dei dati personali e alla normativa sulla privacy.	20.0	Redazione e aggiornamento dei seguenti documenti: Privacy policy, cookie policy, informativa sul trattamento dei dati; Redazione dei provvedimenti di nomina e di autorizzazione al trattamento dei dati per tutto il personale coinvolto.	Ottemperanza degli adempimenti derivanti dal GDPR; Valutazione ed analisi dei rischi di tutti i trattamenti previsti dalle funzioni dei servizi amministrativi e tecnico-gestionali; Sensibilizzazione e responsabilizzazione di tutto il personale coinvolto nei diversi trattamenti dei dati previsti nel funzionamento dell'istituto.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Azioni dirette alla gestione delle attività di laboratorio durante l'emergenza epidemiologica	15.0	Organizzazione in collaborazione con il referente RSPP, preposti e referente tecnico della Scuola Normale ed Università di Modena e Reggio Emilia degli accessi controllati dei ricercatori e personale tecnico amministrativo nell'istituto.	Modifica dei POS che tengano conto dell'emergenza epidemiologica, la efficace distribuzione dei DPI e formazione specifica in materia di sicurezza.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Creazione di gruppi di lavoro composti da personale amministrativo esperto e/o addetto a procedure di una stessa natura per stimolare la collaborazione tra colleghi, ottimizzare i flussi di lavoro e le comunicazioni tra uffici con medesime attività	15.0	Organizzazione di riunioni periodiche informative nelle quali il personale amministrativo esponga novità, procedure, criticità ai colleghi ricercatori e possa raccogliere eventuali suggerimenti e idee da parte loro. Produzione di diagrammi di flusso e/o procedure schematiche da seguire per una determinata fase dell'attività degli uffici.	Gestione efficace ed efficiente dei processi amministrativi e gestionali uniformando le procedure nelle sedi dell'istituto e maggiore comprensione e coinvolgimento del personale ricercatore in tema di problematiche e procedure amministrative.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Obiettivo: Realizzazione di un nuovo sito Web di istituto con trasferimento ed aggiornamento dei contenuti. Realizzazione di una brochure di istituto.	25.0	Verranno trasferiti ed aggiornati i contenuti dal vecchio sito. Data di pubblicazione on line 31/5/2021	Comunicazione e fruizione dei contenuti più efficace grazie a maggiore funzionalità e organizzazione
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati della ricerca e di divulgazione scientifica rivolte sia alla comunità scientifica che al mondo delle imprese e al pubblico generalista,	15.0	Organizzazione di colloquia di istituto mensili usufruibili da tutti i ricercatori tramite piattaforma web. Inserimento sul sito delle informazioni sull'attività di trasferimento tecnologico. Pubblicazioni periodiche di news sul sito di istituto e portale del cnr, redazione di comunicati stampa in collaborazione con l'ufficio stampa del cnr e utilizzo di social media. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito dell'istituto e pubblicizzate via mail.	Maggior internazionalizzazione e miglioramento dell'interazione con le imprese, e il pubblico.
IST	115.000	NANO	Istituto Nanoscienze	Scrittura di un addendum all'accordo di convenzione contenente il provvedimento per l'organizzazione delle attività amministrative gestionali e tecniche del personale tecnico amministrativo dell'Ufficio di supporto agli istituti SPIN NANO e IOM	10.0	L'indicatore principale sarà la firma con i direttori di SPIN e IOM dell'addendum all'accordo di convenzione.	Maggior funzionalità dell'Ufficio di supporto nella gestione di progetti, gare, e acquisizione di nuovo personale.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Ottimizzazione dei processi amministrativi	15.0	Riorganizzazione e potenziamento delle interazioni tra personale amministrativo, tecnico e scientifico, perché si sviluppi piena condivisione degli obiettivi e risultati, in una relazione binivoca dalla quale si evinca che successo e risultati dipendono dalla collaborazione integrata delle diverse competenze.	Messa a punto di un piano di processi e funzioni amministrative simile ad un workflow scientifico, con definizione di fasi, responsabilità ed organizzazione, e la possibilità di sviluppare checkpoints di flusso per monitorare l'andamento.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività scientifica in farmacologia traslazionale	15.0	Avvio organizzazione Grant Office come supporto interno alla ricerca mediante la definizione di un gruppo di esperti con conoscenza delle diverse tipologie di finanziatori e finanziamenti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, competenze in trasferimento tecnologico, in R&D industriale, in regolatorio, ed in comunicazione.	Obiettivo complessivamente ambizioso, nell'anno definizione di competenze specifiche miste amministrative e tecnico-scientifiche per cominciare a strutturare il gruppo di esperti, anche estesi o associati, ed il servizio da mettere a disposizione. Tempo di realizzazione previsto a termine, 2 anni.

IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività scientifica in farmacologia traslazionale	15.0	Programma di formazione attraverso seminari, workshop, o di persona quando possibile, con agenzie pubbliche o private di finanziamenti per la ricerca, con aziende farmaceutiche, biotecnologiche o biomedicali, ed esperti di R&D, da una parte per implementare la conoscenza in technology transfer, regolatorio e trials clinici, dall'altra per conoscere obiettivi e pipelines di aziende ed intavolare un dialogo tra istituzioni finalizzato alla collaborazione operativa. Se possibile in questi incontri prevedere anche una presentazione dell'Area Scientifica e Tecnologica (ART) IFT più coerente con gli obiettivi dell'azienda o esperto invitato.	Almeno quattro incontri con aziende e/o esperti di chiara fama e attivazione di dialoghi istituzionali con questi.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività scientifica in farmacologia traslazionale	15.0	Riorganizzazione degli obiettivi scientifici e tecnologici di Istituto attraverso l'analisi oggettiva dei prodotti scientifici (articoli valutati per IF - CI e grado di proprietà, brevetti internazionali concessi e collaborazioni specifiche, trials clinici, diagnostica clinica certificata) per la definizione di Aree di Competenza Scientifica e Tecnologica (ARST), con evidenza delle eccellenze specifiche e definizione di Coordinatori di ARST di supporto alla direzione ed al Consiglio di Istituto.	Definizione di Aree di Competenza Scientifica e Tecnologica (Aree di Ricerca Scientifica e Tecnologica - ARST) su cui basare la programmazione e la comunicazione dell'Istituto. Selezione di un Coordinamento di ARST.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento attività traslazionali clinico-diagnostiche	10.0	Consolidamento ed ottimizzazione delle convenzioni con SSM - SSR per la realizzazione di servizi clinici qualificanti e ad alto contenuto tecnologico, sulla base del Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e CNR di giugno 2020 ("art. 4: Il personale del CNR ... può svolgere nel quadro della programmazione nazionale e regionale ed in coerenza con le esigenze della ricerca, prestazioni sanitarie a livello preventivo, assistenziale e riabilitativo. Art5: Collaborazione con le Aziende ed Enti del SSR. In attuazione del presente Protocollo d'Intesa sarà data facoltà alle Aziende ed Enti del SSR del Lazio di sviluppare appositi atti di collaborazione con il CNR per le tematiche di interesse, di cui all'articolo 2.").	Ridiscussione e approvazione Convenzioni con Aziende ed Enti del SSR-Lazio già in corso o di nuova contrattualizzazione. Studio di altre possibili convenzioni e collaborazioni.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento comunicazione interna ed esterna	15.0	Incentivare la comunicazione dei ricercatori tra le diverse sedi dell'Istituto e Unità di Ricerca esterne, in particolare dei nuovi e/o giovani ricercatori (compresi tirocinanti, borsisti, assegnisti, dottorandi, specializzandi, etc.), per favorire una dialettica interna sia in direzione scientifica e di integrazioni tra saperi e tecnologie, sia in direzione amministrativa, per identificare criticità e debolezze, o punti di forza su cui investire di più.	Almeno quattro incontri, prevalentemente via streaming, di discussione interna integrata di Istituto, in relazione alle indicazioni emersionali si carcherà anche di organizzare incontri di persona nelle o dalle sedi distaccate.
IST	116.000	IFT	Istituto di Farmacologia Traslazionale	Potenziamento comunicazione interna ed esterna	15.0	Sulla base degli altri obiettivi indicati si procederà alla implementazione ed ammodernamento del sito web istituzionale, soprattutto in termini di efficacia della comunicazione di aree di competenza, eccellenze scientifiche-tecnologiche-cliniche e progettualità dei ricercatori e tecnologi IFT. Saranno anche presi in considerazione altri sistemi di comunicazione sociale per comunicare in maniera rapida risultati particolarmente interessanti per la comunità ed il sistema paese	Inizio implementazione e riorganizzazione sito web istituzionale in modo che permetta una comunicazione efficace ed un continuo aggiornamento delle notizie più rilevanti sulla vita dell'Istituto (scientifiche, tecnologiche, cliniche, amministrative) e delle sue diverse sedi.
IST	118.000	INM	Istituto di Ingegneria del Mare	Aumentata disseminazione e comunicazione dei risultati della ricerca	25.0	Aggiornamento continuo della pagina web dell'Istituto; comunicazione e diffusione delle iniziative e dei risultati sulla pagina web e sui canali social (facebook, youtube, twitter); partecipazione a fiere/mostre di settore ed organizzazione di specifici eventi di disseminazione (sia in presenza che in modalità telematica) delle attività di Istituto.	Migliorata descrizione e presentazione delle competenze e delle potenzialità dell'Istituto verso l'esterno; intensificata attività di comunicazione e disseminazione finalizzata a favorire nuove attività di ricerca e di trasferimento tecnologico
IST	118.000	INM	Istituto di Ingegneria del Mare	Aumento della capacità di attrazione di risorse esterne	25.0	1) riorganizzazione dei reparti tecnici e dei laboratori della sede principale, anche con il coinvolgimento del Cdi; 2) partecipazione attiva in gruppi di lavoro nazionali o internazionali, cluster o piattaforme Tecnologiche; 3) acquisizione di risorse esterne (progetti di ricerca su bandi competitivi, contratti industriali), reperite nel corso dell'anno di valutazione; 4) incontri con il personale ricercatore per illustrare le linee strategiche degli ambiti di riferimento (es. piattaforme tecnologiche, partnership, cluster nazionali)	Efficientamento dei laboratori ed impianti della sede principale dell'Istituto per far fronte alla scarsità di personale tecnico; Partecipazione alla definizione delle strategie di ricerca nei settori di riferimento in collaborazione con la comunità scientifica e con il tessuto industriale; Aumentata capacità propositiva dell'Istituto sia in ambito competitivo che di ricerca industriale e trasferimento tecnologico.
IST	118.000	INM	Istituto di Ingegneria del Mare	Maggiore integrazione delle diverse competenze interne all'Istituto.	25.0	Organizzazione di seminari periodici e di miniconferenze interne su tematiche che rientrano nelle linee strategiche di ricerca in ambito Europeo e nazionale. Partecipazione di ricercatori delle diverse sedi dell'Istituto a proposte o progetti di ricerca comuni.	Aumentata conoscenza da parte del personale ricercatore e tecnologo delle competenze e delle tematiche di ricerca interne all'Istituto; maggiore integrazione delle diverse sedi dell'Istituto; maggiore collaborazione interna e capacità propositiva.
IST	118.000	INM	Istituto di Ingegneria del Mare	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica e del personale nella gestione dell'Istituto e nel processo decisionale.	20.0	1) Almeno 3 riunioni annuali del Cdi, con verbali distribuiti a tutto il personale; 2) coinvolgimento del Cdi nel processo decisionale strategico; 3) organizzazione, con cadenza biennale o compatibilmente con le restrizioni di natura sanitaria, di una delle riunioni del Cdi presso le sedi secondarie, con contestuale incontro con la rete tecnico scientifica locale al fine di aumentare il grado di integrazione dell'Istituto; 4) organizzazione di una conferenza di Istituto con cadenza almeno biennale (la prima conferenza INM ha avuto luogo nell'ottobre 2018, la seconda si è tenuta nel dicembre 2020 in modalità telematica)	Pieno coinvolgimento del personale nell'identificazione della missione e visione dell'Istituto e nella sua gestione scientifica; Aumentata integrazione dell'Istituto e condivisione da parte del personale delle problematiche emergenti.

IST	118.000	INM	Istituto di Ingegneria del Mare	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni del coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Coordinamento dei Direttori di Istituto con coinvolgimento dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali del CNR.	5.0	Attività di condivisione e supporto alle definizioni di tematiche nell'ambito organizzativo/gestionale tra i direttori di Istituto, il Consiglio di Istituto ed il personale tutto. Realizzazione di una Consulta dei Direttori tra gli organi consultivi dell'Ente.	Almeno due riunioni dei Direttori di Istituto e condivisione con i Consigli di Istituti.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Organizzazione e partecipazione eventi per la divulgazione dei risultati della ricerca	25.0	Nel campo della comunicazione scientifica l'IPCB intende consolidare le collaborazioni con altri istituti CNR, Università e Società per incrementare il riconosciuto livello elevato qualitativo e quantitativo di partecipazione ad eventi di rilevanza locale e nazionale e internazionale (Workshop Istituto, Festival "Futuro Remoto", Open day della Ricerca, Notte dei ricercatori, etc.). Attività di disseminazione avverranno anche attraverso social media e conferenze/seminari. Partecipazione ad almeno un progetto alternanza scuola/lavoro e workshop di Istituto. Progetti di divulgazione in collaborazione con gli enti comunali/regionali/nazionali.	Almeno tre eventi organizzati/partecipati dall'Istituto.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Potenziamento del coinvolgimento dei gruppi di ricerca delle diverse sedi dell'Istituto per incrementare l'attrazione di fondi esterni (progetti nazionali, europei internazionali, industriali) e definizione di strategie per migliorare la valorizzazione della ricerca.	25.0	Si prevede l'organizzazione di riunioni periodiche tra colleghi sulle diverse tematiche specifiche di interesse, per la preparazione di iniziative progettuali che vanno a collocarsi nell'ambito delle tematiche definite dal prossimo PNR, Horizon Europa e dalle diverse iniziative a livello internazionale. Tali riunioni saranno coordinate dal gruppo di supporto progettualità e dal consiglio di Istituto. Periodicamente si analizzeranno i risultati delle attività di ricerca per la verifica della loro potenzialità per il trasferimento tecnologico (brevetti, spin-off, start-up).	Nuove proposte progettuali ed interazioni tra il personale tutto.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Potenziamento infrastrutture investimento CNR per l'IPCB nell'ambito progetto 36 (infrastruttura IPCB per la caratterizzazione morfologico e strutturale dei Materiali Innovativi Polimerici: Nano-Micro CT)	15.0	Numero e tipologia di apparecchiature relativo al progetto 36	Acquisizione e messa in opera delle apparecchiature relative al progetto 36.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Rafforzamento della struttura organizzativa dell'IPCB per consolidare il rapporto con le Università ed altri Istituti del CNR con le quali sono in atto collaborazioni scientifiche e partnership progettuali.	15.0	Incremento delle attività progettuali tra le sedi dell'Istituto con particolare riferimento a quelle di Lecce e Catania. Completamento dell'iter amministrativo dell'URT dell'IPCB presso l'Università del Salento con riferimento alla firma della convenzione CNR-Università del Salento e nomina del Referenti Scientifici/Gestionali.	Nuove proposte progettuali ed avvio della URT dell'IPCB di Lecce.
IST	119.000	IPCB	Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali	Strategie organizzative per la gestione emergenza Covid19	15.0	Programmazione piano presenze del personale in sicurezza nelle diverse sedi dell'Istituto nel rispetto degli specifici DCPM e delle circolari attuative del CNR in merito al contenimento della pandemia da covid 19.	Provvedimenti e procedure di sicurezza per la gestione del rientro del personale
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Adeguamento delle postazioni di lavoro e suppellettili presenti presso la sede IPSP di Portici per efficace attuazione della recente Normativa per la Sicurezza in ufficio	10.0	Percentuale di postazioni di lavoro sostituite rispetto alle attuali	25% da raggiungere
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione e trasparenza in base al principio della sussidiarietà e dell'etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Creazione di almeno due gruppi di lavoro finalizzati alla revisione dei processi di gestione dell'Istituto	35.0	Numero di gruppi di lavoro creati e numero delle unità di personale coinvolto	Incremento del coinvolgimento del personale di Istituto nei processi decisionali dell'Istituto
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Potenziamento della formazione dei dipendenti	20.0	Rafforzamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	Organizzazione di almeno 24 seminari telematici tenuti da giovani ricercatori d'Istituto
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Rafforzamento della partecipazione del Consiglio di Istituto nell'elaborazione degli obiettivi strategici, della struttura organizzativa e nella soluzione dei problemi cogenti dell'Istituto.	20.0	Almeno 5 riunioni del Consiglio di Istituto.	Maggiore coinvolgimento del personale nei processi decisionali di Istituto
IST	121.000	IPSP	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante	Svolgimento conferenza telematica d'Istituto	10.0	Rafforzamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	Organizzazione dell'evento articolato in tre sessioni mattutine
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Consolidamento dell'Ufficio Progetti (Grant Office) di Istituto diffuso nelle quattro Sedi	15.0	Investimento di risorse umane e finanziarie; continua formazione del personale assegnato all'Ufficio; produzione di un Report annuale sulle attività	Migliorare l'efficienza e la competitività nella partecipazione a call nazionali ed internazionali
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Consolidamento delle collaborazioni nazionali ed internazionali	10.0	Finalizzazione di MoU o Convenzioni di ricerca con Università e/o Centri di ricerca nazionali ed esteri	Attraverso la finalizzazione di almeno due accordi si intende aumentare il livello di internazionalizzazione dell'Istituto
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Efficientamento amministrativo e promozione delle interazioni tra il personale delle 4 Sedi	15.0	Organizzazione e razionalizzazione delle procedure di condivisione dei documenti (attraverso Cloud) e dei flussi organizzativi, creazione di un ufficio unico dedicato alle risorse umane, ed uno agli ordini	Migliorare l'efficienza delle procedure ed aumentare le sinergie tra sedi ed il suo personale
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Maggiore coinvolgimento della rete IRBIM nei processi decisionali e nella definizione delle strategie scientifiche	15.0	Organizzazione della Conferenza Annuale IRBIM Day; prosieguo dei seminari interni tenuti dallo staff di Istituto e/o dagli associati; di un consiglio di Istituto allargato ai Responsabili di Sede Secondaria. Elaborazione di un documento condiviso di strategie e traiettorie scientifiche di Istituto	Consolidare i flussi di informazioni ed aumentare la leadership scientifica dell'Istituto



IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Maggiore formazione di tutto il personale di Istituto sulle corrette procedure di funzionamento e gestione	10.0	Finalizzazione, diffusione ed implementazione di un manuale di funzionamento e buone pratiche di Istituto	Maggiore trasparenza ed efficienza nelle attività quotidiane, razionalizzazione ed esemplificazione dei processi gestionali e nell'utilizzo di buone pratiche da parte del personale dell'Istituto
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Partecipazione del Direttore di Istituto e del Consiglio di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Potenziamento della capacità di disseminazione, della visibilità e dello scambio di informazioni e delle attività di terza missione	20.0	Completamento del progetto di sistema di identità e del sito web di IRBIM, continuazione delle attività di divulgazione sui canali social di Istituto; partecipazione ad eventi e manifestazioni di portata locale e nazionale, ad incontri con scolaresche.	Miglioramento della capacità di diffondere all'esterno i risultati delle ricerche ed attività scientifiche portate avanti dall'Istituto
IST	122.000	IRBIM	Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine	Razionalizzazione dei laboratori e delle infrastrutture di Istituto	10.0	Realizzazione degli obiettivi prefissati	Più efficace utilizzo dei laboratori e delle infrastrutture sperimentali
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentali e funzionali	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Efficace gestione delle infrastrutture di ricerca - Organizzazione dei nodi dell'Istituto partecipanti alle IRIHS e DARIAH	20.0	Definizione ed attuazione di policy condivise per l'accesso ai laboratori, ai dati, alle risorse informatiche dei nodi ISPC partecipanti a ERIHS e DARIAH.	Migliore posizionamento dell'Istituto nella gestione di IR diffuse per le Scienze del Patrimonio.
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica - Realizzare iniziative di coinvolgimento del personale nella riorganizzazione scientifica dell'Istituto.	25.0	Indire almeno 4 riunioni del Consiglio di Istituto per anno (con produzione di minute aperte a tutto il personale) con coinvolgimento dei RUOS; indire almeno 3 riunioni per anno con il personale responsabile delle 4 macroaree di ricerca; indire almeno 2 riunioni per anno con il personale di ciascuna delle 7 sedi; organizzazione di una conferenza di Istituto annuale.	Potenziamento del coinvolgimento del personale nella gestione scientifica dell'Istituto con particolare riferimento alla definizione delle macroaree di ricerca e alla organizzazione del personale in gruppi/laboratori interessati.
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	20.0	Promozione dell'immagine e attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico dell'Istituto sul sito web, sui canali social anche in collaborazione con l'ufficio Stampa del CNR; pubblicazione di una newsletter; attività seminariale in forma di Webinar.	Migliore disseminazione dei risultati prodotti dall'Istituto, sia verso gli stakeholder di riferimento sia verso il pubblico generalista.
IST	123.000	ISPC	Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale	Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne - Ampliamento delle attività di supporto da parte del GrantOffice	30.0	Organizzazione di almeno n.2 riunioni annuali tra i referenti del GrantOffice ed i responsabili delle 4 macroaree di ricerca al fine di individuare e condividere strategie di Istituto per la partecipazione a bandi di ricerca competitivi. Valorizzazione e ampliamento di canali di interazione con realtà europee (panel committee members, gruppi di lavoro ICCOM, ICCROM, JPI-CH, network europei per i beni culturali, infrastrutture di ricerca) e nazionali (Cluster tecnologici, network nazionali del comparto di industria culturale e creativa). Rafforzamento delle competenze di gestione e rendicontazione di progetti di grande rilevanza.	Incremento della capacità di ottenere finanziamenti da bandi competitivi regionali, nazionali ed internazionali.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Elaborazione di una nuova architettura organizzativa della rete tecnico-amministrativa (a) e scientifica (b) di IAS mediante l'istituzione di GdL tecnici e GdR scientifici composti da ricercatori, tecnologi, e/o tecnici e amministrativi appartenenti a tutte le sedi dell'Istituto e gestiti da dei referenti incaricati.	20.0	Provvedimenti di incarico e nomina dei Referenti per ogni GdL e GdR costituiti.	Istituzione di una serie di GdL tecnici e GdR scientifici che avranno la funzione di supportare la Direzione e il Consiglio di Istituto nei processi decisionali a) Gruppi di Lavoro Tematici (GdL) dedicati alle tematiche gestionali di interesse per tutto l'Istituto. Almeno 5 entro l'anno. b) Gruppi di Ricerca (GdR) che rappresentino le principali e maggiormente rappresentative attività di ricerca delle sedi di IAS. I GdR e i Referenti di essi saranno anche allineati alle Attività di Ricerca dei PDGP scientifici. Almeno 10 entro l'anno.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Implementazione di un sistema di contribuzione alla sostenibilità economica delle diverse sedi e delle attività istituzionali di Istituto.	5.0	Creazione di una procedura per formalizzare il sistema di contribuzione e la creazione di GAE dedicati	Definizione di un sistema di autotassazione mediante un prelievo in percentuale sulle entrate derivanti da progetti e contratti (variabile in base alla tipologia di progetto/contratto), da destinare ad un fondo a disposizione dei responsabili di sede e della direzione. Creazione di GAE per ogni sede dedicati alle spese generali e di un progetto autofinanziato per le attività istituzionali e di comunicazione di comune interesse dell'Istituto.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Maggiore coinvolgimento dell'Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Partecipazione alle riunioni dei Direttori. Condivisione dei documenti e delle decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi maggiori. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica. Partecipazione ad almeno 4 riunioni dei Direttori per anno.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Mantenimento finanziamenti esterni acquisiti	10.0	Ammontare dei finanziamenti acquisiti	Budget almeno uguale o superiore alla media degli anni precedenti
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Miglioramento delle interazioni strategiche e gestionali tra la Direzione e i Responsabili delle Sedi Secondarie (RSS)	10.0	Riunione telematica settimanale	Implementazione di una riunione settimanale permanente mediante utilizzo di piattaforma di videoconferenza tra Direzione, Segreteria Amministrativa e RSS per affrontare con continuità le decisioni gestionali delle diverse sedi ed attuare una strategia gestionale di Istituto condivisa.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Organizzazione di un ciclo di seminari (in videoconferenza) di tutti gli associati di IAS a favore di tutto il personale e dedicati a tematiche strategiche per l'Istituto.	5.0	Numero di seminari	Migliorare le interazioni e la contaminazione culturale dei gruppi di ricerca sfruttando gli stimoli di personale esterno qualificato (associati). Accrescere il senso di appartenenza e di collaborazione degli associati IAS. Seminari per almeno il 50% degli associati.

IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Potenziamento delle strategie di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione mediante interazione con una casa di produzione in grado di realizzare eventi mediatici e prodotti televisivi.	10.0	Partecipazione e contributi di consulenza scientifica a prodotti ed eventi di comunicazione in tv, web ed eventi in presenza (Festival, Congressi, Performance scientifico-artistiche ecc).	Realizzare attività di consulenza istituzionale per la realizzazione di prodotti di comunicazione scientifica per una casa di produzione interessata alla sostenibilità ambientale come forma nuova forma di comunicazione per il grande pubblico. L'interazione dovrebbe consentire, oltre alla grande visibilità, anche di ottenere budget da mettere a disposizione per finanziare attività di formazione e outreach di Istituto e del CNR. Almeno partecipazione ad un programma televisivo e 10 prodotti/eventi di divulgazione.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Realizzazione del nuovo portale web di Istituto e delle piattaforme social ad esso associato che rifletta la nuova architettura organizzativa tecnico-scientifica di IAS	10.0	Realizzazione del nuovo portale web e sua pubblicazione entro il 2021.	IAS ha sviluppato nel 2020 coordinandosi con gli altri Istituti Marini del CNR di nuova costituzione una landing-page comune. A questa deve essere associato un nuovo portale web in grado di consentire la diffusione dei risultati della ricerca, migliorare l'efficacia della comunicazione e il rapporto con il pubblico dell'Istituto. Il nuovo sito dovrà essere responsivo, interattivo, integrato con le altre piattaforme informatiche del CNR, e collegato con i social network.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Rielaborazione delle Attività di Ricerca dell'Istituto e dei progetti/sottoprogetti ad esse afferenti nel PDGP e Gestione Istituti sulla base della nuova riorganizzazione delle tematiche scientifiche dell'Istituto	5.0	Numero delle Attività di Ricerca e dei Sottoprogetti del PDGP	Consentire un completo allineamento tra la nuova organizzazione scientifica dell'Istituto e la procedura di compilazione del PDGP annuale.
IST	124.000	IAS	Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino	Riorganizzazione logistico-funzionale degli spazi (Uffici e Laboratori) ed interventi di ristrutturazione di alcune infrastrutture delle sedi di IAS	20.0	Per ogni attività di riorganizzazione operativa tecnico-logistica ed infrastrutturale verrà redatta una relazione alla fine dei lavori da parte del RSS della sede di riferimento.	In alcune sedi (Genova- Roma - Palermo - Oristano) sono necessarie azioni di riorganizzazione degli spazi (Uffici e Laboratori) per adattare le sedi alle nuove esigenze operative del nuovo Istituto. Riorganizzazione di almeno 3 sedi.
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Aumento collaborazione amministrativa e aumento delle competenze amm.ve tra le sedi	10.0	Numero riunioni e scambio informazioni del personale amm.vo tra le diverse sedi anche nell'ambito di specifiche mansioni/ruoli.	Possibilità di interscambiabilità e di addestramento tra il personale con mansioni simili nelle diverse sedi
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Aumento delle collaborazioni scientifiche intersede	20.0	Numero di progetti sottomessi e acquisiti con almeno una collaborazione tra due sedi IRET	Aumentare le sinergie tra le diverse sedi IRET (inclusa FURT di Lecce) anche attraverso azione del Grant Office recentemente istituito
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Aumento visibilità dell'Istituto	10.0	Assunzione di una unità di personale dedicato alle attività di disseminazione per specifici progetti e per l'Istituto. Tempo uomo dedicato alle attività di disseminazione	Potenziamento capacità di disseminazione attraverso specifici eventi (anche online) e contatti con importanti stakeholders
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Efficientamento sistema informatico e miglioramento protezione dati	10.0	Numero riunioni referenti informatici e del gruppo per la protezione dati, numero implementazioni sistemi hardware e software per aumentare la sicurezza informatica e dei dati	Riduzione rischi informatici, controllo protezione dati e di utilizzi impropri dei mezzi informatici dovuti a incuria o vetusta tecnologia
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Maggiore coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite: riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Mantenimento finanziamenti esterni acquisiti	20.0	Finanziamenti uguali o superiori alla media degli ultimi 5 anni	Aumento della capacità di reperimento fondi dell'Istituto
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Minimizzazione rischio COVID per il personale senza penalizzare le attività di ricerca	10.0	Tempo dedicato alla organizzazione delle attività, delle procedure di sicurezza e dei sistemi di prenotazione/tracciamento del personale	Diminuire il rischio COVID per il personale attuando protocolli di sicurezza, sensibilizzando il personale ad attenersi alle regole stabilite per le attività in presenza
IST	125.000	IRET	Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri	Razionalizzazione dei laboratori, uffici, degli spazi comuni in linea con le esigenze delle diverse sedi	15.0	Numero di spazi riorganizzati nelle sedi individuate	Nelle sedi dove questo è richiesto interventi di sistemazione laboratori e uffici e razionalizzazione occupazione spazi in base alle esigenze individuali e di gruppo
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Attuazione dei processi della normativa sulla privacy	20.0	Modello organizzativo per la privacy. Promozione della formazione del personale coinvolto nel trattamento dati personali	Adempimento agli obblighi della normativa sulla privacy così come previsto dal CNR. Revisione e aggiornamento della documentazione a seguito delle variazioni dell'organizzazione interna. Informazione e formazione del personale coinvolto nel trattamento dei dati personali relativamente alla documentazione. Organizzazione di una riunione annuale di Istituto sul tema.
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Consolidamento di attività progettuali e collaborazioni strategiche nazionali e internazionali. Rafforzamento della capacità di attrazione di risorse esterne finanziarie.	20.0	Rafforzamento del ruolo dell'Istituto nel campo della scienza e tecnologia dei plasmi e della capacità di attrazione di risorse esterne, in termini di collaborazioni, di numero e di rilevanza dei progetti acquisiti.	Si opererà per l'incremento dei progetti finanziati e l'autosostenibilità dell'attività di ricerca dell'Istituto attraverso l'acquisizione di fondi su grandi progetti nazionali e internazionali. ISTP si propone per un rilevante ruolo scientifico e tecnico in DTT, la nuova grande impresa italiana a valenza internazionale nel campo della fusione nucleare cui il CNR ha recentemente aderito
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Organizzazione territoriale e gestione dei processi amministrativi e dei servizi di Istituto.	25.0	Procedure amministrative e gestionali condivise e uniformi per tutte le sedi. Completamento delle procedure per la gestione efficace delle tre sedi. Protocolli di Intesa con il Consorzio RFX su diversi aspetti e attività gestionali comuni.	Informazione al personale sui processi amministrativi e sulla gestione dei progetti. Predisposizione e/o aggiornamento del mansionario del personale tecnico amministrativo. Razionalizzazione del carico di lavoro per il personale. Gestione delle emergenze legate al covid19 e dei piani di organizzazione del lavoro. Nel 2021 saranno rivisti i patti parasociali del Consorzio RFX e la convenzione tra CNR e RFX. A seguito di questa attività, le relazioni tra ISTP e RFX verranno ulteriormente chiarite e ridefinite anche attraverso specifici documenti di intesa.

IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Potenziamento della rete scientifica nei processi decisionali	20.0	Proseguimento dell'azione di coinvolgimento del personale tramite: i) un'organizzazione scientifica dell'Istituto che favorisca una maggiore partecipazione del personale nei processi decisionali; ii) lo svolgimento regolare di seminari scientifici interni allo scopo di facilitare l'integrazione e la cooperazione tra ricercatori e tra le sedi; iii) uso dello sharepoint ISTP e dei mini-siti interni per la diffusione tra il personale delle informazioni riguardanti i processi scientifici, gestionali e decisionali.	Riunioni del Consiglio di Istituto con cadenza regolare, almeno ogni 2 mesi. Almeno 1 riunione col personale delle sedi. Riunioni sia con i responsabili dei progetti e dei laboratori sia con tutto il personale tecnico scientifico per programmare le attività. Comunicazione sistematica con la Responsabile di Sede Secondaria e con il Consorzio RFX. Numero di seminari interni > 10.
IST	126.000	ISTP	Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione. Sito web dell'Istituto ISTP	15.0	Iniziativa di divulgazione scientifica. Potenziamento del sito web dell'Istituto	L'obiettivo di outreach è fortemente limitato rispetto al passato a causa della condizione contingente. Le molteplici attività (open days per studenti universitari, Notte Europea del Ricercatore, alternanza scuola-lavoro, visite guidate all'Istituto di studenti scuole secondarie con seminari introduttivi, seminari divulgativi su plasmi e fusione presso scuole secondarie, ecc.) sono infatti fortemente ridotte e non si prevede nel medio termine una ripresa a larga scala. Si supplirà, quando possibile, con articoli e interventi divulgativi. Il nuovo sito web di ISTP, predisposto ora in versione statica con le informazioni principali, verrà ulteriormente sviluppato con riorganizzazione grafica e dei contenuti per promuovere ed evidenziare le attività e potenzialità di ISTP.
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Consolidamento delle collaborazioni internazionali	15.0	Numero di accordi	Stesura di almeno 3 accordi di collaborazione internazionale con istituti polari europei ed extra-europei
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Efficientamento amministrativo tra le sedi e condivisione documentazione	15.0	Efficientamento cloud di condivisione documenti/dati e numero di riunioni amministrative organizzate	Almeno 3 riunioni del personale ammo. anche da remoto e frequente scambio di informazioni tramite cloud/email
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Potenziamento attività di comunicazione e diffusione dei risultati della ricerca al grande pubblico	15.0	Numero di eventi	Almeno 12 eventi tra mostre, Festival della Scienza, Notte europea dei Ricercatori, lectures, e presentazione missione e attività istituto in ambito di rappresentanza istituzionale
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nei processi decisionali	10.0	istituzione di un gruppo di lavoro "Rete Polare del CNR"	Gruppo di Lavoro per armonizzazione delle attività polari svolte in ISP e negli altri Istituti CNR, presieduto dal direttore ISP e composta da ricercatori ISP e da ricercatori provenienti dagli altri Istituti in cui si svolgono ricerche polari
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Predisposizione di un protocollo medico e di sicurezza per la Stazione Dirigibile Italia	20.0	Linee guida per unificate per le visite mediche e i corsi di sicurezza per il personale	Rapporto sulle procedure per il personale CNR ed esteso che si reca alla "Stazione Dirigibile Italia"
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione dei siti osservativi dell'Istituto	10.0	Report per i Siti Osservativi	Verrà prodotto un report comprendente l'analisi dei punti di forza e di criticità relativi alla gestione di tutti i siti osservativi dell'Istituto
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentali e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni della coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà; coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.
IST	127.000	ISP	Istituto di Scienze Polari	Supporto ai Ministri competenti nella preparazione del materiale per la terza Arctic Science Ministerial e della nuova Strategia per l'Artico dell'Italia	10.0	Preparazione della Scheda Research overview e revisione del Joint Statement per conto MUR. Input al nuovo documento di Strategia per l'Artico per conto MAECI	Redazione dei documenti per MUR e MAECI
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Coesione e partecipazione: Potenziamento del coinvolgimento della rete scientifica nella gestione dell'Istituto. Promozione di iniziative interne di autovalutazione gestionale e scientifica.	20.0	Gruppi di lavoro in funzione. Riunioni del Cdi. Riunioni con il personale per gruppi tematici di ricerca. Report di autovalutazione delle attività scientifiche.	Almeno 4 gruppi di lavoro in funzione. Almeno 6 riunioni del Consiglio di Istituto per l'anno di valutazione. Almeno 6 riunioni con il personale per gruppi tematici di ricerca. Report di fine anno di autovalutazione delle attività scientifiche.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Comunicazione e Outreach: miglioramento dell'immagine pubblica dell'Istituto con particolare attenzione al territorio.	20.0	Iniziativa di Public Engagement (es pubblicazioni divulgative firmate dallo staff di Istituto, seminari divulgativi, partecipazioni a manifestazioni organizzate da altri soggetti sul territorio). Convenzioni/iniziativa per alternanza scuola-lavoro. Interviste pubblicate sulla stampa o partecipazioni dello staff di Istituto a trasmissioni radio o televisive a livello regionale e nazionale. Miglioramento continuo del sito web di Istituto.	Almeno 2 iniziative di public engagement nel periodo di valutazione. Almeno 1 convenzione attivata. Almeno 12 comunicati stampa nel periodo di valutazione. Aggiornamento del sito internet e implementazione di nuove funzionalità.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Formazione interna: Miglioramento delle competenze del personale.	20.0	Retreat di Istituto. Seminar. Corsi di formazione su argomenti specifici. Iniziative individuali di formazione.	Almeno 1 retreat di Istituto. Almeno 6 seminari con conferenze esterne e 6 seminari interni. Almeno 1 corso di formazione offerto al personale. Registrazione di almeno il 70% delle iniziative individuali di formazione effettuate.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Gestione amministrativa: semplificazione e irrobustimento delle procedure amministrative, supporto ai ricercatori per la conduzione di progetti finanziati.	15.0	Perfezionamento e diffusione di procedure online per la gestione degli ordini. Mantenimento del sistema di verifica periodica per la semplificazione delle procedure. Riconoscimento della struttura amministrativa e introduzione di ridondanza di funzioni. Strutturazione dell'attività dell'Ufficio Progetti.	Estensione dell'applicabilità del sistema automatico IRIB per la gestione delle procedure. Almeno 4 riunioni del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure. Almeno 4 riunioni di direzione e personale amministrativo per l'identificazione dei problemi e la pianificazione delle soluzioni. Almeno 6 riunioni dell'Ufficio Progetti e supporto ad almeno 3 proposte di progetto finanziato.
IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Gestione dei dati e qualità: miglioramento progressivo delle procedure interne e sviluppo di una cultura della qualità.	20.0	Identificazione di problemi e soluzioni legati alla gestione dei dati personali in Istituto. Compilazione di indicazioni operative chiare per procedure di trattamento dei dati. Avvio del manuale di qualità di Istituto	Almeno 4 riunioni del gruppo di lavoro "Privacy". Finalizzazione delle SOP (Procedure Operative Standard) relative alla gestione dei dati personali in Istituto. Organizzazione di 1 corso di formazione "Privacy" per il personale Almeno 4 riunioni del Gruppo di Lavoro "Qualità". Compilazione della versione 2021 del Manuale di Qualità IRIB.

IST	128.000	IRIB	Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica	Maggiore coinvolgimento degli Istituti nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite riunioni periodiche dei Direttori di Istituto, espressione di rappresentanti ai tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, proposta di istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Partecipazione ad almeno 4 riunioni dei Direttori per anno. Condivisione dei documenti e delle decisioni operative con il Consiglio di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi maggiori. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziali	Diffusione di informazioni relative alla attività della sezione di Roma dell'Istituto attraverso la realizzazione e l'aggiornamento di pagine web specificamente dedicate	5.0	% di realizzazione	Disponibilità online di informazioni e documentazione relativa alle attività della sezione di Roma dell'Istituto
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziali	Miglioramento delle procedure della amministrazione attraverso condivisione fra l'amministrazione della sede di Firenze e quella della sede di Bologna delle prassi operative e coordinamento con il referente per le procedure di acquisto dell'IGSG	30.0	Numero di riunioni di coordinamento	Almeno 4 riunioni nel corso dell'anno specificamente dedicate all'obiettivo
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziali	Razionalizzazione dei servizi tecnici/amministrativi della sede di Firenze	10.0	Adozione di provvedimenti specifici	Provvedimenti/ordini di servizio di riorganizzazione dei servizi tecnici/amministrativi
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziali	Realizzazione del nuovo sito IGSG	50.0	% di realizzazione	Sito totalmente realizzato, disponibile online e indicizzato dai motori di ricerca
IST	129.000	IGSG	Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziali	Riunioni periodiche del coordinamento dei Direttori di Istituto per aumentare il coinvolgimento degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi organizzativi e decisionali dell'Ente, tramite l'espressione di rappresentanti ai Tavoli di consultazione sulle modifiche regolamentari e funzionali, e per favorire la istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Numero di riunioni e condivisione di quanto emerso nelle riunioni con il consiglio di Istituto	Almeno 4 riunioni dei Direttori nel corso dell'anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto. (Si attende da questo processo: Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica)
IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Completamento della organizzazione interna degli spazi a Monterotondo	40.0	Nel corso del 2021 si provvederà al completamento della Palazzina 2 del Campus di Monterotondo (circa 600 mq), con successiva riorganizzazione dello stabulario convenzionale dell'Edificio 1 che verrà ricollocato nell'edificio dove oggi si svolgono le attività di EMMA.	Riorganizzazione degli spazi degli stabulari e della Mouse Clinic
IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Potenziamento delle politiche di diffusione dei risultati della ricerca e di comunicazione	25.0	Migliorare le attività di diffusione dei risultati attraverso l'uso di piattaforme web per organizzazione seminari interni, coinvolgimento di gruppi di discussione per progetti di ricerca e favorire la interdisciplinarietà tra i vari gruppi.	Organizzare almeno da 4 a 6 seminari nel 2021 attraverso piattaforme digitali in grado di raccogliere l'interesse dei gruppi di ricerca e favorire la comunicazione dei risultati raggiunti
IST	130.000	IBBC	Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare	Promuovere tutte le attività interne come la formazione di nuovi gruppi di lavoro specifici, attività di autovalutazione gestionale e scientifica e promozione delle iniziative di riorganizzazione amministrativa. Verranno promosse attività riguardanti la istituzione di gruppi di lavoro su specifiche competenze, riunioni con il Consiglio di Istituto, riunioni con i Responsabili di laboratori e gruppi di Ricerca per programmare le attività scientifiche	35.0	Per la parte di riorganizzazione interna e gestionale, è prevista l'implementazione sulla pagina dell'Istituto della richieste specifiche al personale amministrativo, attraverso l'attivazione di ticket specifici che avranno la funzione di migliorare le informazioni tra la parte contabile e gestionale dell'Istituto con i gruppi di ricerca. Inoltre saranno effettuate almeno 2 riunioni con il Consiglio di Istituto e	Attivazione delle procedure amministrative attraverso il portale web dell'Istituto con inserimento di ticket specifici per attività quali ordini di acquisto e richieste di informazioni sulla disponibilità economica delle GAE. Almeno 3 incontri programmati con il Consiglio di Istituto. La costituzione di almeno 1 gruppo di lavoro su specifiche competenze; Almeno 2 riunioni con i Responsabili di laboratori e gruppi di Ricerca per programmare le attività dell'Istituto per l'anno 2021; Almeno 2 riunioni con tutto il personale dell'Istituto.
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	INTEGRAZIONE ATTIVITA' e TRASFERIMENTO TECNOLOGICO; rafforzamento dei legami tra ricerca in bioeconomia, pubblica amministrazione e tessuto produttivo nell'ottica delle strategie europee (Green Deal, Farm to Fork, Biodiversity). Potenziamento del trasferimento tecnologico collegato alle valenze che la Bioeconomia ha sulle filiere produttive, ottimizzazione e integrazione delle competenze tradizionalmente presenti in IBE, guardando a innovazione e condivisione tematiche di studio e di ricerca.	20.0	KPI 1. Finalizzazione della costituzione di due laboratori strutturati (a): Legno Lab e (b): Clima-Lab. Per. (a) fornire base scientifica allo sviluppo dell'industria nazionale del legno e per migliorare il collegamento tra la produzione legnosa nazionale e l'industria (b) supportare la ricerca IBE con strumenti meteorologici e climatici per la progettazione territoriale, la sostenibilità delle produzioni, la gestione delle risorse anche per i settori di trasporto, turismo, sport, energia, qualità dell'ambiente rurale, urbano, periurbano.	Finalizzazione della costituzione di due laboratori integrati tra diverse sedi dell'Istituto e connessi all'esterno
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Maggiore conoscenza presenza e ruolo Istituto nelle località dove ha sede e maggiore diffusione dei risultati della ricerca in modalità "open access", sia per pubblicazioni che per dati	20.0	KP1 Numero di eventi "porte aperte" (anche in modalità on line) e incontri a livello locale KP2 Numero di dataset e pubblicazioni in modalità open access	KP1 almeno 4 eventi a livello per far conoscere l'Istituto KP2 almeno 20 tra pubblicazioni scientifiche e set di dati in modalità open access
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Maggiore coordinamento fra istituti Cnr rispetto ai processi decisionali, regolamentari e funzionali dell'Ente, tramite incontri di consultazione tra Direttori e eventuale coinvolgimento dei rispettivi Consigli di Istituto	5.0	Riunioni di consultazione dei Direttori CNR per anno con eventuale condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto	Almeno quattro riunioni dei Direttori CNR nel 2021
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	PERSONALE: Ottimizzazione delle risorse umane e delle conoscenze interne per finalizzare l'armonizzazione dei due Istituti (IBIMET e IVALSA) confluiti in IBE e della missione scientifica: creazione di gruppi di lavoro tematici ed operativi inter e intra-sedi, bilanciamento tra sede principale e sedi secondarie tramite aggregazione delle conoscenze all'interno delle 6 aree tematiche individuate nello statuto e della ulteriore area "terza missione".	40.0	KPI 1- Aumento dei contatti e delle conoscenze tra ricercatori e sedi. Passaggio da incontri informali e consociativi a incontri strutturati tra ricercatori anche in presenza del Direttore. KPI 2 - Concretizzazione della formazione di gruppi di lavoro strutturati su tematiche di ricerca e/o su aspetti organizzativi primari	KPI 1: Incontri personali e di gruppo che raggiungano almeno 200 unità. KPI 2: Creazione di almeno quattro gruppi strutturati (Terza missione). Comunicazione e stampa: Trasferimento Tecnologico; Supporto progettualità)
IST	131.000	IBE	Istituto per la BioEconomia	Rafforzamento processi di dematerializzazione, a partire dalle procedure amministrative	15.0	KP1 Unità di personale dotato di firma digitale	Assegnazione firma digitale al personale incaricato di procedure amministrative (Amministrazione, RUP, etc) - Almeno 20 persone dotate di firma digitale
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Attivazione di processi di confronto e di relazione con i vertici decisionali dell'Ente per il rafforzamento della partecipazione e del coinvolgimento in maniera sistematica dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'Ente, tramite Tavoli di consultazione permanente sulle modifiche regolamentari e funzionali.	5.0	Almeno 4 riunioni di coordinamento dei Direttori per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore partecipazione, trasparenza ed etica pubblica in base al principio della sussidiarietà, coinvolgimento e consultazione costante lungo le varie fasi dei processi decisionali a sostegno della definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica; maggiore accessibilità alle informazioni pubbliche.

IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Attività Internazionali	20.0	Organizzazione di almeno due eventi internazionali virtuali e/o in presenza per la condivisione delle attività internazionali dell'Istituto (progetti EU, bilaterali ecc.)	Individuazione di un responsabile e di un gruppo di lavoro interno per le attività di internazionalizzazione. Programmazione di eventi e convegni internazionali organizzati dall'Istituto. Migliorare le condizioni per l'attrazione di talenti internazionali verso l'Istituto
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Coordinamento Amministrazione	10.0	Almeno 2 eventi in presenza e/o virtuali su gestione amministrativa	Uniformare le procedure amministrative per le varie sedi dell'Istituto. Condivisione di metodologie e di attività organizzative attraverso un migliore utilizzo delle tecnologie digitali.
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Coordinamento Terza Missione e Social. Implementazione del nuovo sito web	15.0	Almeno 3 riunioni con Social Team dell'Istituto. Aggiornamento pagine Web	Implementazione di modelli e di linguaggi per la divulgazione/diffusione di news scientifiche relative alle attività dell'Istituto. Maggiore coinvolgimento dei ricercatori. Aggiornamento progetti di ricerca, offerte attività di servizio e News. Realizzazione di una brochure di Istituto.
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Implementazione di un modello di organizzazione scientifica interna di tipo matriciale.	35.0	Organizzazione di almeno 4 eventi virtuali e/o in presenza	Giornate dedicate alla attività scientifica dell'Istituto finalizzate alla condivisione di attività ed obiettivi strategici per la creazione di gruppi di lavoro finalizzata ad una organizzazione scientifica di tipo matriciale (Progetti vs Competenze)
IST	132.000	SCITEC	Istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta"	Valorizzazione risultati	15.0	Organizzazione di almeno un evento virtuale e/o in presenza sul trasferimento tecnologico	Informazione e formazione sulle metodologie di metodologie di trasferimento e di valorizzazione dei risultati. Individuazione di un responsabile interno per attività di valorizzazione. Preparare i ricercatori ad estendere i loro obiettivi oltre il laboratorio per accelerare i benefici economici e sociali della ricerca fondamentale. Imparare ad identificare le opportunità di prodotti di valore che emergono dalla ricerca ed acquisire la capacità di individuare il cliente finale della tecnologia
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Assolvimento obblighi della normativa privacy	20.0	Promozione della formazione del personale coinvolto nel trattamento dati personali mediante incontri specifici con il referente di istituto per la protezione e la sicurezza dei dati personali personali.	Informazione e formazione del personale sulle procedure da rispettare nel trattamento dati personali sia per quanto riguarda le attività gestionali/amministrative che le attività di ricerca.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Definizione di una organizzazione interna in grado di uniformare e gestire con efficacia le procedure gestionali/amministrative del nuovo istituto STEMS che è un istituto multi-sede con sede principale a Napoli e sedi secondarie a Napoli, Ferrara e Torino.	25.0	Definizione di Gruppi di lavoro per una analisi critica e prospettica delle procedure gestionali/amministrative del nuovo istituto STEMS e definizione di linee guida.	Definizione ed adozione di procedure gestionali/amministrative unificate ed efficienti per le attività del gestionale/progettazione dell'attività di ricerca del nuovo istituto multi-sede STEMS.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Maggiore coinvolgimento dei Direttori degli Istituti e dei rispettivi Consigli di Istituto nei processi decisionali dell'Ente, tramite consultazioni sulle modifiche regolamentali e funzionali, e con la possibile istituzionalizzazione di una Consulta dei Direttori fra gli organi consultivi dell'Ente.	5.0	Almeno 4 riunioni per anno. Condivisione di documenti e decisioni operative con i Consigli di Istituto.	Maggiore trasparenza, supporto alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'adeguamento organizzativo, alle soluzioni ai problemi cogenti. Condivisione di attività ed obiettivi strategici con tutto il personale della rete scientifica.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili	Programmazione delle attività del Nuovo Istituto STEMS con la finalità di una valorizzazione ed integrazione delle attività in essere negli Istituti confluenti in STEMS, specie quelle a forte carattere innovativo e quelle caratterizzate da un elevato potenziale di attrazione di risorse finanziarie sia a livello Nazionale che Internazionale.	25.0	Individuazione di un Gruppo di lavoro per una analisi critica e prospettica delle attività e delle competenze presenti nei tre Istituti confluenti anche attraverso un confronto con il Consiglio di Istituto/ Personale. Promozione di una Conferenza di Istituto rivolta alla integrazione delle differenti aree di ricerca presenti in STEMS.	Diffusa consapevolezza e partecipazione alla gestione/progettazione dell'attività di ricerca condotta nell'Istituto al fine di consolidare il ruolo di STEMS come elemento di raccordo tra il mondo della ricerca e gli ambiti tecnologici prioritari indicati nel Programma Horizon Europe 2021-2027, dal PNR e dal Piano Triennale della Ricerca del CNR.
IST	133.000	STEMS	Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia	Realizzazione del sito del nuovo Istituto	25.0	Definizione di Gruppi di lavoro per una	Disponibilità di un sito internet di STEMS.