

LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Piano della Performance dell'ANG

Triennio 2022-2024

SEZIONE A “PRESENTAZIONE DELL’AGENZIA”



Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni	3
2. Identità	4
2.1 Mandato istituzionale.....	4
2.2 Mission.....	4
2.3 Organizzazione	5
2.4 Albero delle performance	8
2.5 Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno	10
3. Analisi del Contesto	10
3.1 Contesto di riferimento esterno	10
3.1.1 Scenario attuale	13
3.1.2 Prospettive future	18
3.2 Contesto organizzativo interno	19
3.2.1 Risorse umane.....	19
3.2.2 Risorse strumentali ed economiche.....	21
3.2.3 “Salute finanziaria”.....	22
4. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.....	24
Glossario	25

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni

L'Agenzia Nazionale per i Giovani è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. L'ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007.

Nell'attuale contesto normativo l'Agenzia è vigilata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito dell'attuazione del Programma europeo Erasmus+: YiA e del Programma "European Solidarity Corps", il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge la funzione di autorità nazionale e vigila sull'Agenzia.

Con D.P.R. del 14 agosto 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 7 settembre 2020, la dott.ssa Lucia Abbinante è stata nominata Direttrice Generale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani a decorrere dall'1 settembre 2020. Inoltre, con D.P.R. del 18 maggio 2021 la dott.ssa Lucia Abbinante è stata confermata nell'incarico di Direttrice Generale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

L'ANG nasce come strumento nazionale di attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006, che istituisce il Programma "Gioventù in Azione" per il periodo 2007-2013. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del Programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 dell'11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth.

Inoltre, a partire dal 5 ottobre 2018, il Regolamento UE 2018/1475 del Parlamento europeo e del Consiglio che fissa il quadro giuridico del Corpo europeo di solidarietà (ESC) e che modifica il Regolamento UE n. 1288/2013 è entrato ufficialmente in vigore. Il Regolamento stabilisce che il Programma ESC sia implementato in ciascun paese membro dell'Agenzia Nazionale che gestisce il capitolo Gioventù in Azione del Programma Erasmus+. Pertanto, ad ANG, d'intesa con la Commissione Europea sulla base di un Programma di lavoro annuale, compete l'attuazione del Programma in Italia. Come per il Capitolo Gioventù in Azione del Programma Erasmus+, l'Autorità Nazionale del Programma ESC è la Presidenza del Consiglio dei Ministri/ Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Da ultimo, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che ha istituito il nuovo programma «Corpo europeo di solidarietà», ed ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che ha istituito il nuovo programma Erasmus, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata individuata nuovamente quale soggetto deputato alla gestione, per l'Italia, delle attività previste dai programmi Erasmus+ ed ESC per il periodo 2021-2027.

2. Identità

2.1 Mandato istituzionale

L'ANG promuove la *Cittadinanza Attiva* dei giovani e, in particolare, la loro *Cittadinanza Europea*; sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale, favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno delle attività dei giovani e dello sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

In particolare, tramite i progetti finanziati dai programmi Erasmus+:Youth e European Solidarity Corps, l'Agenzia offre a ragazze e ragazzi tra i 13 e 30 anni opportunità di mobilità, formazione, volontariato, tirocinio e lavoro, sostenendo allo stesso tempo il ruolo degli animatori socio-educativi e delle organizzazioni giovanili quali strutture di sviluppo inclusivo per i giovani.

Inoltre, l'ANG cura la progettazione e realizzazione di eventi e progetti speciali nel settore della Gioventù in Italia, nonché l'elaborazione e la diffusione di analisi, ricerche e conoscenze riguardanti il mondo giovanile.

Infine, l'Agenzia persegue le finalità istituzionali e gli obiettivi stabiliti nelle Direttive emanate dal Ministro vigilante.

2.2 Mission

L'Agenzia Nazionale per i Giovani mira a creare opportunità da offrire a ragazze e ragazzi, in risposta alle crescenti esigenze di sviluppo e mobilità sociale e geografica di giovani e organizzazioni. La sua mission è perseguita sia a livello nazionale che europeo, nell'accezione più ampia e globale, promuovendo l'accesso dei giovani ad esperienze diversificate: attraverso canali di educazione non formale, includendo una varietà di attività come il volontariato, le iniziative nel campo dello sport e della partecipazione attiva, con la centralità del ruolo dei giovani e la loro cittadinanza consapevole.

L'Agenzia, coerentemente con la propria mission:

- promuove la cittadinanza attiva dei giovani e in particolare la loro cittadinanza europea;
- sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani al fine di rafforzare la coesione sociale;
- favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani provenienti dai diversi Paesi europei;
- contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani a livello locale, nazionale ed europeo.

I modelli organizzativi e operativi dell'Agenzia si ispirano ai seguenti principi, che si riflettono concretamente negli obiettivi perseguiti dal proprio Staff:

- consapevolezza dell'impatto sociale delle proprie scelte gestionali ed affermazione del senso etico di appartenenza ad un'organizzazione che persegue fini pubblici;
- approccio basato sull'interazione di gruppo, il monitoraggio e la verifica dei risultati attesi, ai fini di una migliore integrazione delle attività, un'ottimale allocazione delle risorse, nonché nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità;
- integrazione e cooperazione tra le strutture operative interne, gli attori istituzionali e gli stakeholder, finalizzate all'efficacia e all'efficienza del funzionamento complessivo.

Sulla base delle priorità e degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili, l'Agenzia Nazionale Italiana riceve periodicamente specifici obiettivi da realizzare ad integrazione di quelli fissati a livello europeo, coerentemente con le linee guida definite dall'Autorità Nazionale, al fine di implementare gli obiettivi dei programmi europei nel contesto nazionale.

Esempi dei suddetti obiettivi, attualmente perseguiti dalla ANGI, sono:

- supporto alle iniziative ed ai progetti finalizzati a rafforzare la cultura del volontariato e della solidarietà giovanile;
- promuovere iniziative con l'obiettivo di potenziare e intensificare la promozione dei talenti giovanili e delle eccellenze in tutto il territorio nazionale;
- stabilire accordi di cooperazione con le entità nazionali attive nel campo della Gioventù, con la finalità di coinvolgere attivamente i giovani, favorendo la loro aggregazione e la condivisione degli obiettivi e delle opportunità europee;
- realizzare iniziative ed attività volte ad intensificare il radicamento territoriale dell'ANGI e rafforzare le reti tra beneficiari all'interno delle comunità locali, anche attraverso il network delle radio;
- attuazione di misure di sostegno ad un'azione più efficace dell'Agenzia Nazionale Italiana in relazione ai suoi obiettivi statutari e alla propria mission.

2.3 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, il Direttore Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell'Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dal Direttore Generale con apposito atto.

Come previsto dal Regolamento di organizzazione, al fine di garantire il perseguimento dei propri obiettivi e per assicurare l'efficienza ed efficacia dei propri processi, l'Agenzia si organizza per svolgere funzioni omogenee quali:

- amministrare l'intero ciclo di vita dei progetti che beneficiano di finanziamenti;
- produrre e diffondere conoscenza nel settore dei programmi e delle politiche per i giovani;
- sviluppare le relazioni di rete e i partenariati;

- assicurare il mantenimento del sistema e il funzionamento dei servizi interni.

La struttura dell’Agenzia Nazionale per i Giovani è attualmente articolata nelle seguenti aree organizzative:



Figura 1 - Aree organizzative dell’ANG

L’organigramma dell’Agenzia al 31/12/2021 è di seguito riportato:

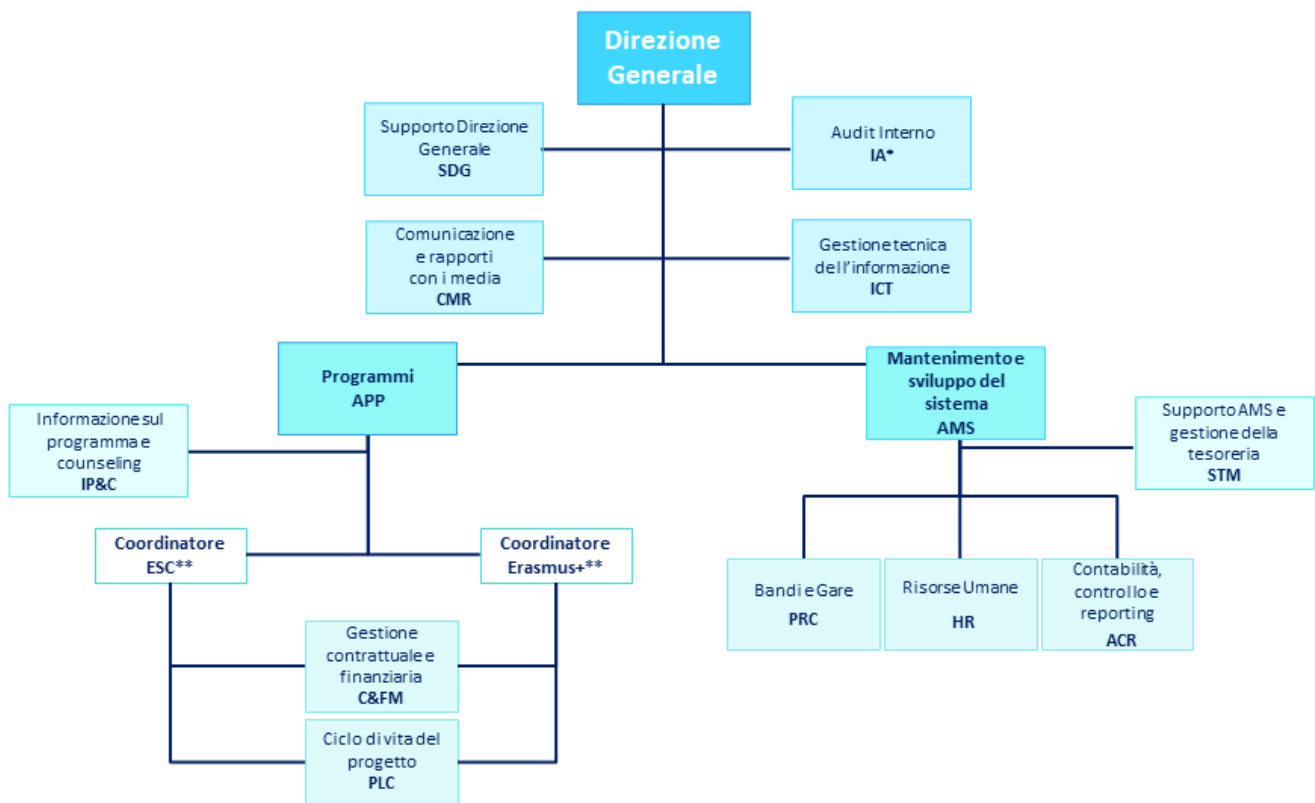


Figura 2 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2021

Il personale di ANG è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2016-2018, firmato in data 12 febbraio 2018, e al 31 dicembre 2021 si componeva di 22 unità di personale in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/presso altra amministrazione, di cui:

- n. 2 dirigenti;
- n. 6 funzionari;
- n. 14 istruttori.

Inoltre, si segnala che la Legge di Bilancio 2021 al comma 910 autorizza l’Agenzia Nazionale per i Giovani “a bandire procedure concorsuali pubbliche e, conseguentemente, ad assumere con contratti di lavoro a tempo indeterminato, in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, e con incremento della dotazione organica di 14 unità, di cui 1 di livello dirigenziale non generale, 6 di Area III e 7 di area II, un contingente di 21 unità di personale, di cui 2 unità con qualifica dirigenziale di livello non generale e 19 unità di personale non dirigenziale di cui 9 da inquadrare nell’Area III, di cui 4 in posizione economica F3 e 5 in posizione economica F1 e 10 nell’area seconda, posizione economica F2.”

La predetta Legge n.178 del 30 dicembre 2020 aggiorna, pertanto, la dotazione organica di diritto dell’Agenzia indicata nella Tabella n. 42 del D.P.C.M. del 22 gennaio 2013, registrato alla Corte dei

Conti in data 18 marzo 2013. Alla luce di questo, la dotazione organica di diritto dell’Agenzia Nazionale per i Giovani è pari a 45 unità di personale, oltre il Direttore Generale, così suddivise:

- n. dirigenti 3
- n. funzionari 16
- n. istruttori 25
- n. addetti 1

In data 7 gennaio 2022, in Gazzetta Ufficiale, l’ente ha pubblicato il bando di concorso – per titoli ed esami – per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l’Agenzia Nazionale per i Giovani di n. 4 funzionari terza area posizione economica F3, n. 4 funzionari terza area posizione economica F1, n. 6 istruttori amministrativi seconda area posizione economica F2.

Inoltre, l’ANG ha emanato il bando di concorso per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità complessive, seconda area, posizione economica F2, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art.20, comma 2 del d. lgs. 75/2017, aggiornato dall’art.4 bis, comma 1, lettera a) del decreto-legge n. 34/20 come convertito dalla legge n. 77/20, e con protocollo interno n. 379/2021 del 09-12-2021 è stata approvata la graduatoria finale.

Infine, si indica che, con Determina 394/2021 del 16 dicembre 2021, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 e che in data 23 dicembre 2021 è stato adottato il Piano triennale di formazione del personale ANG con Prot. 426/2021.

2.4 Albero delle performance

L’Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG, partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi. Quella indicata in figura 3 è una rappresentazione di primo livello. La declinazione degli *outcome* è riportata nel paragrafo “Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi”.

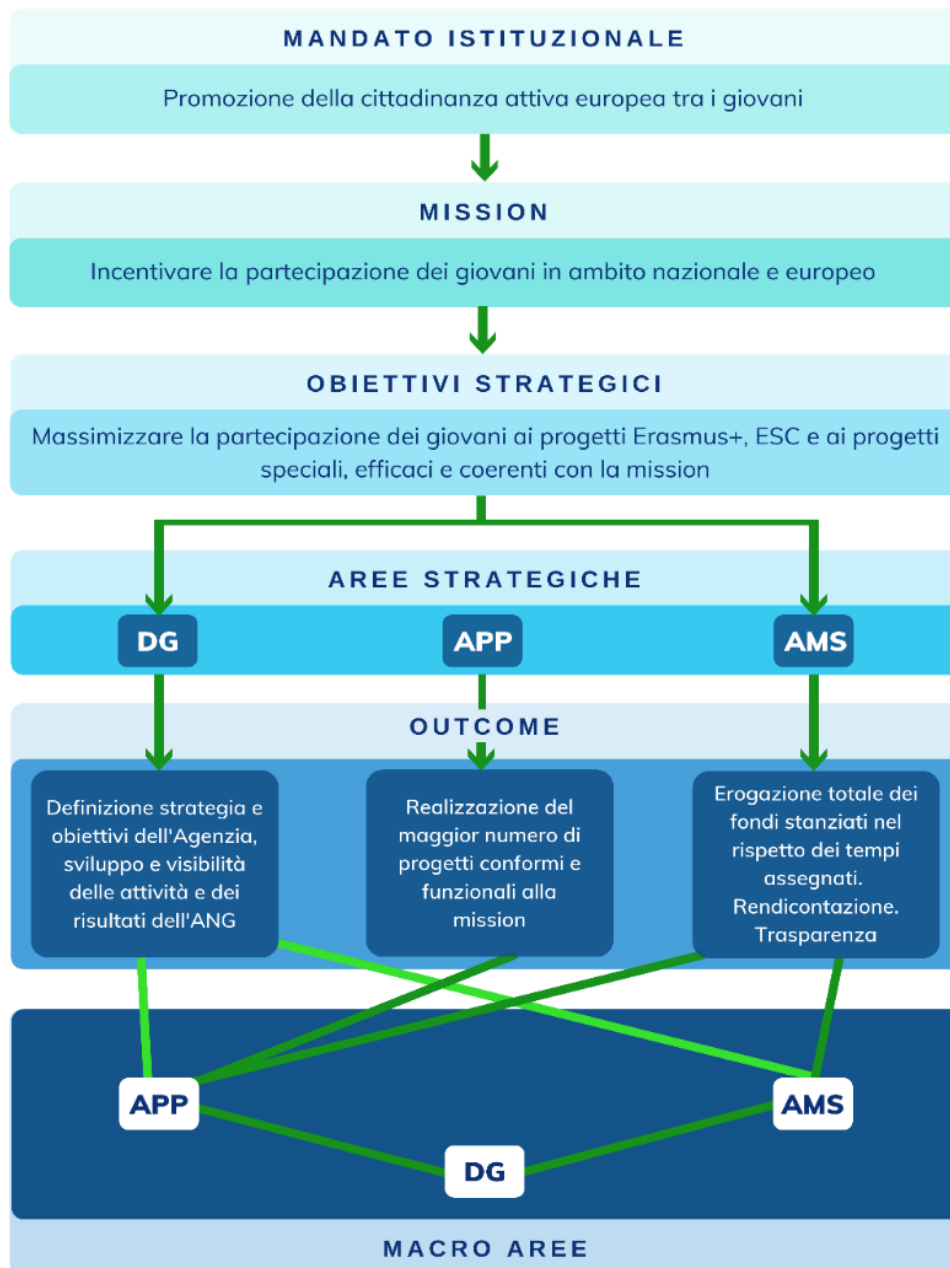


Figura 3 - Albero della Performance

(DG) Direzione Generale
 (APP) Programmi
 (AMS) Mantenimento e Sviluppo del Sistema

2.5 Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno

Il presente piano sarà trasmesso all' Autorità Vigilante e all'O.I.V. dell' Agenzia.

Successivamente, al fine di garantire adeguata diffusione a tutti i livelli interni ed esterni, il Direttore Generale, attraverso apposita nota interna affiderà all'ufficio preposto l'incarico della divulgazione del Piano tramite:

- Pubblicazione sul sito internet di Agenzia entro le scadenze previste dall'ANAC;
- Comunicazione, tramite mail, ai dipendenti di ANG dell'adozione del piano;
- Trasmissione del piano ai Sindacati.

3. Analisi del Contesto

3.1 Contesto di riferimento esterno

La pandemia da Covid – 19 è non solo la peggiore crisi sanitaria in atto dal secondo dopoguerra in Europa, ma anche portata ad una delle più gravi crisi economiche del secolo, aggravando le condizioni sociali delle nuove generazioni in Italia e accentuando le diseguaglianze già presenti. In particolare, sebbene la pandemia abbia colpito principalmente la salute degli adulti e degli anziani, l'impatto indiretto sull'assetto economico e sociale del nostro Paese delle misure di contenimento della pandemia, tra cui il coprifuoco, le limitazioni alla mobilità e le diverse chiusure, ha particolarmente interessato le fasce della popolazione più giovani. A tal proposito, i giovani under 35 del nostro Paese sembrano infatti aver posticipato, ricalendarizzato e persino abbandonato alcuni dei propri progetti di vita, mettendo in stand-by le grandi tappe di transizione alla vita adulta, almeno nel breve termine.

In questa cornice, a diverso titolo, si collocano le Istituzioni, le quali ricoprono un ruolo essenziale al fine di supportare i giovani, dare loro opportunità per un futuro migliore e garantire il rispetto degli alti valori, quali la libertà, l'uguaglianza e la parità di genere. Tale sfida risulta ancora più rilevante se si considerano i dati del 55° Rapporto Censis sulla situazione sociale del Paese, secondo il quale il 43% dei giovani in Italia tra 18 e i 34 anni non crede che la Pubblica Amministrazione funzionerà meglio nei prossimi anni, mentre il 66% dei giovani tra i 25 e i 34 tende a non fidarsi del governo.

Ciò nonostante, secondo il sondaggio dell'Istituto Affari Internazionali "Gli Italiani e la politica estera", pubblicato nel novembre 2021, la percezione nell'opinione pubblica del Paese rispetto all'Ue è tornata positiva, in parte grazie anche ai finanziamenti di Bruxelles al "recovery" italiano. Oggi in caso di referendum il 57% degli italiani voterebbe a favore della permanenza nella Ue, contro il 32% che sceglierebbe di uscire. Solo nella primavera del 2020, un'ampia maggioranza relativa (48%) avrebbe votato per l'Italexit. Tali dati confermano la consapevolezza dell'importanza di un'Europa coesa ed unita, come già evidenziato dal Rapporto sui giovani dell'Istituto Toniolo 2020. Infatti, sebbene tra i giovani italiani fosse stata evidenziata una forte insoddisfazione sul tipo di Europa realizzata sinora, la maggioranza degli intervistati auspicava un rilancio del progetto europeo, vedendo positivamente un'evoluzione in direzione della creazione degli Stati Uniti d'Europa.

Vale la pena inoltre ricordare che, secondo il sopracitato Rapporto del 2020, le differenze per titolo

di studio sulle percezioni sull'Ue sono molto nette e questo emerge in particolare dal fatto che una quota rilevante di giovani fortemente scettici corrisponde a chi possiede un basso livello d'istruzione. Quest'ultimo aspetto mette in luce un fenomeno cruciale: la possibilità di cogliere le opportunità dell'Europa Unita è ancora molto legata alla classe sociale di appartenenza.

A tal proposito, in questo panorama particolarmente difficile, la condizione dei NEET risulta dunque ancora più delicata e precaria. I dati del Rapporto Toniolo 2021 sottolineano infatti come i NEET presentino i livelli peggiori di life satisfaction e un alto rischio di esclusione sociale permanente. Secondo i dati di Eurostat, nel 2020 la percentuale di NEET in Italia è stata del 29,4%, aumentando così il divario con la media europea di 11,8 punti percentuali, mettendo l'Italia in prima fila in Unione Europea per NEET. A tal proposito, come evidenziato dal professore di Demografia e Statistica Sociale A. Rosina su un articolo dell'Espresso di dicembre 2021, il posizionamento dell'Italia sull'indicatore dei NEET - che più di ogni altro misura lo spreco di giovani in un territorio - è andato consolidandosi nel tempo. Mentre il dato medio europeo dal 2007 ad oggi è rimasto pressoché invariato, in quanto i Paesi europei stanno tendenzialmente uscendo dalla crisi del 2008-2009 e ritornando ai livelli pre-crisi, il dato italiano nello stesso periodo è aumentato di sette punti percentuali, segnalando che per i giovani italiani le fragilità sono diventate persistenti, croniche e si sono intensificate.

Per affrontare le complesse sfide socio-economiche che interessano i giovani, il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli obiettivi e le priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche giovanili. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027.

Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si sviluppa la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.



Figura 4 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale *mission* della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori coinvolti. La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione, e a osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

Indubbiamente la dimensione internazionale continuerà a essere rafforzata e nei prossimi anni i giovani europei dovranno avere la possibilità di vivere una parte del loro percorso formativo e professionale all'estero. Assicurare, quindi, la possibilità di sperimentare un'esperienza di educazione formale, informale o non formale all'estero rappresenterà per i giovani uno strumento per accrescere la loro occupabilità e acquisire nuove competenze professionali: è, infatti, evidente che la mobilità apra l'accesso a nuove conoscenze e sviluppi nuove competenze linguistiche e interculturali. La sopracitata Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 costituisce quindi il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche giovanili.

Infine, la Conferenza sul futuro dell'Europa lanciata a maggio 2021 garantisce che i punti di vista e le opinioni dei giovani siano ascoltati, considerando che un terzo dei partecipanti ai panel europei di cittadini e dei rappresentanti dei panel alle sessioni plenarie della Conferenza è costituito da giovani.

Inoltre, il 14 ottobre 2021 la Commissione Europea ha adottato una proposta formale per proclamare il 2022 Anno europeo dei giovani. Con questa proposta, l'Unione europea si impegna a offrire ai giovani maggiori e migliori opportunità per il futuro. L'Anno europeo dei giovani intende promuovere le politiche a sostegno dello sviluppo personale, sociale e professionale dei giovani, anche affiancando il programma NextGenerationEU che vuole fornire ai giovani posti di lavoro e opportunità di istruzione e formazione.

Parallelamente, nuove opportunità per i giovani si stanno creando mediante Erasmus+ e il Corpo europeo di solidarietà, a cui si sommano la Garanzia per i giovani e l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile. Inoltre, nel 2022 sarà inaugurato un nuovo programma denominato ALMA, dedicato a sostenere la mobilità professionale a livello transfrontaliero per i giovani svantaggiati.

Gli obiettivi e i principi guida della Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e la programmazione europea 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

A tal proposito, in seguito al Regolamento (UE) 2021/888 e al Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, si sottolinea che l'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata individuata nuovamente quale soggetto deputato alla gestione, per l'Italia, delle attività previste dai programmi Erasmus+ ed ESC per il periodo 2021-2027.

In questo contesto, l'Agenzia Nazionale per i Giovani si pone come punto di riferimento per i tanti giovani che ambiscono ad accrescere le proprie competenze, abilità e professionalità. Attraverso le

attività di informazione e ricerca su tutto il territorio italiano, condotte durante l'esecuzione dei programmi comunitari, l'Agenzia ha colto quanto la partecipazione alle iniziative europee sia influenzata dalle singolarità territoriali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni sulle opportunità offerte. L'Agenzia ha, dunque, sviluppato maggiormente le proprie attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, InfoDay, palestre di progettazione e altre iniziative promosse dalla stessa, al fine di assicurare l'accesso a tutti gli eventuali beneficiari alle opportunità messe a disposizione dai programmi europei.

In virtù della propria autonomia, l'Agenzia Nazionale per i Giovani agisce quindi nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) n.1288 del 11 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi.

In questo contesto, l'Agenzia Nazionale per i Giovani intende dunque svolgere un ruolo chiave trasmettendo priorità diffuse definite nell'ambito delle politiche europee e nazionali, entrando in contatto con gli attori locali e sostenendo i beneficiari dei programmi europei attuati dall'ANG.

Allo stesso tempo, l'Agenzia intende realizzare attività di *knowledge sharing* con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell'ANG e quelle degli operatori giovanili. Queste attività saranno sostenute dalla *Transnational Cooperation Activities* (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

3.1.1 Scenario attuale

La diffusione del virus SARS-CoV-2 ha influenzato notevolmente la gestione dell'Agenzia nel corso del 2020. Alla luce delle disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri in merito al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Agenzia ha adottato specifiche misure e ne ha dato notizia ai dipendenti con numerose comunicazioni. Inoltre, per garantire un efficace lavoro a distanza, l'Agenzia ha implementato sistemi informatici capaci di garantire l'accesso da remoto ai device dell'Amministrazione e si è dotata di un sistema di videoconferenze aperto fino a 150 partecipanti, tutto ciò nel rispetto del fondamentale "diritto alla disconnessione", tutela della privacy e della sicurezza dei dati. Nello specifico, si segnala che l'ANG, accanto a tutte le disposizioni comunicate ai dipendenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha adottato il protocollo allegato al DVR contenente tutte le indicazioni e i comportamenti da adottare per tutti i soggetti che accedono alla sede. L'attivazione del progetto di Lavoro Agile ha consentito all'ANG di dimostrarsi resiliente ai cambiamenti dettati dall'emergenza pandemica.

In seguito all'approvazione del DPCM del 23 settembre 2021, su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione Renato Brunetta, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella Pubblica amministrazione è tornata ad essere quella svolta in presenza. A tal proposito, per garantire il pieno adempimento del sopraccitato DPCM e la

sicurezza dei dipendenti, l'ANG ha adottato una modalità di lavoro ibrida, fissando il numero di numero di giornate/mese di lavoro agile a 9-10, a seconda della durata del mese, garantendo comunque la prevalenza dei giorni lavorativi in presenza e un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile attraverso meccanismi di avvicendamento su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.

In tale contesto l'ANG ha continuato a svolgere le proprie attività e, nel complesso, dal 2014 al 2020, tramite la gestione dei programmi europei Erasmus+: capitolo gioventù (2014/2020) e European Solidarity Corps (2018/2020), l'Agenzia Nazionale per i Giovani ha erogato 108 milioni di euro per promuovere l'attuazione di 3.900 progetti che hanno coinvolto più di 136.000 giovani. Sebbene nel 2020 siano terminate le attività relative alla realizzazione dei Programmi Erasmus+ e ESC per il periodo 2014-2020; nel 2021 l'Agenzia ha continuato a gestire le attività residue legate ai Programmi Erasmus+ 2014-2020 ed European Solidarity Corps.

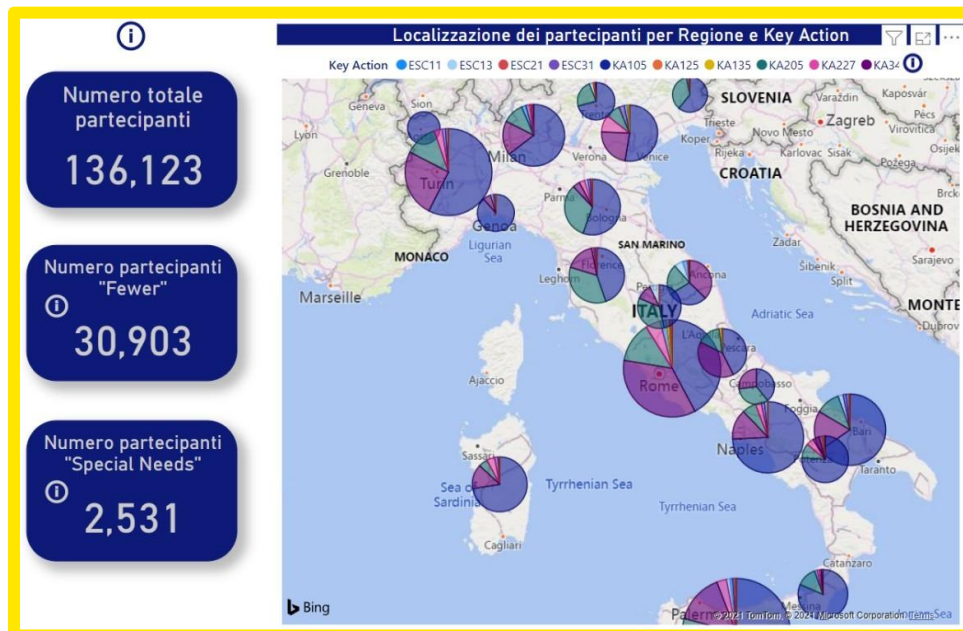


Figura 5 – Localizzazione partecipanti Programmazione europea 2014-2020 (Fonte: Dashboard ANG)

Il lavoro dell'Agenzia Nazionale per i Giovani accoglie i suggerimenti della Commissione europea e li traduce in azioni concrete: l'inclusione, infatti, è sempre stato un principio guida dell'impegno dell'ANG. A tal proposito, grazie alla forte dimensione di inclusione del Programma Erasmus+ ed ESC, tra il 2014 e 2020 sono stati coinvolti oltre 30 mila partecipanti "fewer", dato corrispondente al 23% del totale dei giovani coinvolti dai Programmi. Inoltre, i Progetti approvati dall'ANG hanno coinvolto più di 2.500 giovani con special needs. Questo dato indica l'importanza di tali programmi europei come leva di sviluppo soprattutto per quei ragazzi i cui percorsi di crescita ed integrazione sono fortemente condizionati da elementi legati a barriere di carattere socioeconomico, disabilità di varia natura, differenze culturali, problemi di salute, ecc.

La partecipazione attiva consente ai giovani di essere protagonisti di un cambiamento positivo nella società, incoraggiando un empowerment generazionale. La crescita personale e l'acquisizione di

nuove competenze diventano fondamentali al fine di sostenere un processo di responsabilizzazione civica che porti i giovani a interessarsi e a partecipare allo sviluppo di politiche che incidono sulla vita quotidiana e migliorano il benessere collettivo.

Nel 2020, nonostante gli effetti avversi legati allo scoppio della pandemia e dei lockdown generalizzati, è interessante notare come il numero di progetti presentati all’Agenzia sia aumentato di più del 24% rispetto al 2019.

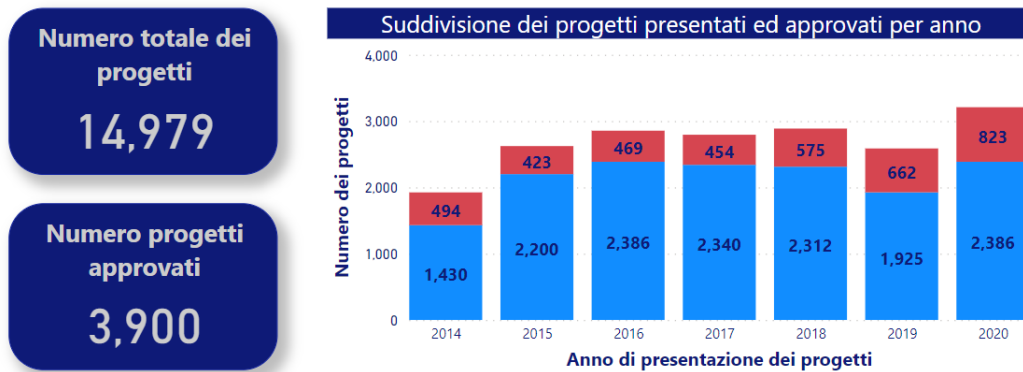


Figura 6 - Numero di progetti presentati e approvati per la Programmazione europea 2014-2020 (Fonte: Dashboard ANG)

Di seguito vengono riportati i dati del numero di partecipanti e dei progetti e la distribuzione delle risorse per regione per la Programmazione europea 2014-2020 per i programmi Erasmus + Capitolo Youth e European Solidarity Corps.

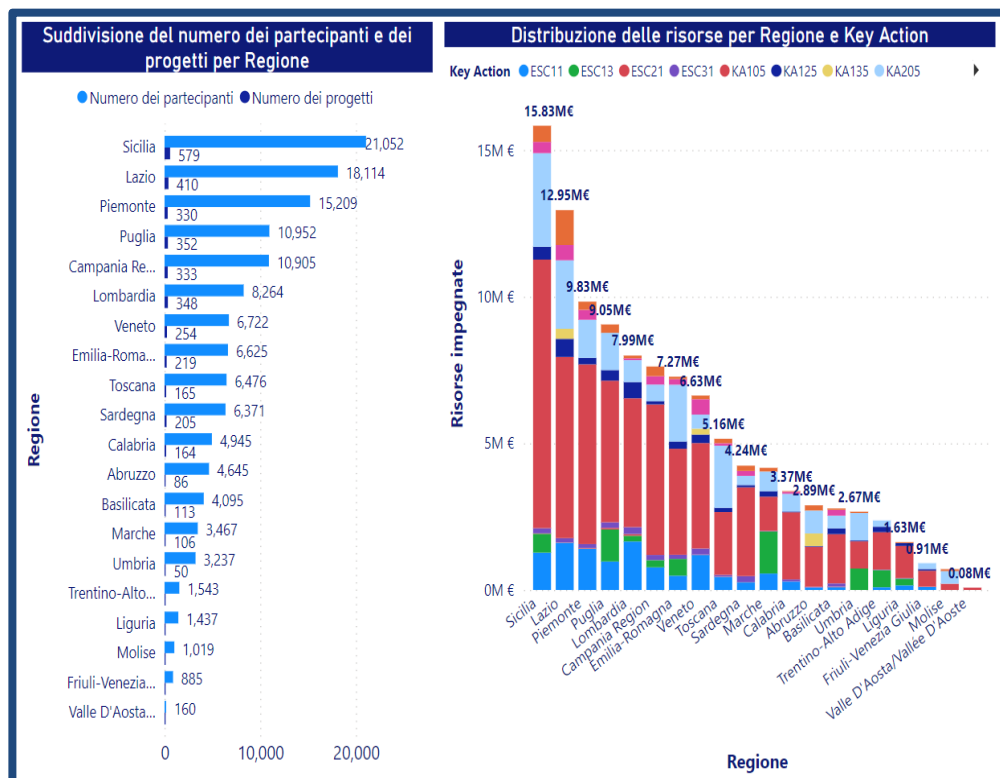


Figura 7 - Progetti, partecipanti e risorse per regione Programmazione europea 2014-2020 (Fonte Dashboard ANG)

Ai sensi dei sopracitati Regolamenti (UE) n. 2021/888 e n. 2021/817, l'ANG è il soggetto attuatore in Italia dei programmi Erasmus+ ed ESC per il periodo 2021-2027.

A tal proposito, nel 2021 l'Agenzia ha allocato € 10.831.452,00 per la gestione e funzionamento dei 364 progetti approvati (su 946 presentati) che coinvolgeranno 10.214 partecipanti. In merito all'obiettivo di inclusione dei progetti, che rimane uno dei punti cardine della mission dell'Agenzia a tutti i livelli, verranno coinvolti 2.260 ragazzi con minori opportunità, pari al 24% delle azioni che li prevedono.

Oltre ad occuparsi della gestione dei fondi nel settore della gioventù del Programma Erasmus+ e del programma ESC, l'Agenzia ha scelto di investire ulteriormente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l'inclusione a livello territoriale.

In particolare, l'Agenzia, tramite la digital Radio di Ang, "Ang InRadio", promuove un coinvolgimento diretto dei ragazzi in tutte le tematiche che ad essi si rivolgono; la radio oltre ad essere il megafono delle iniziative dell'Agenzia legate alle politiche giovanili, è anche uno strumento fondamentale per informare e ascoltare i giovani, spesso protagonisti delle trasmissioni radiofoniche insieme ad esperti del mondo della politica, della cultura, dell'informazione, del lavoro e della società. Inoltre, si tratta di uno spazio per promuovere i progetti nell'ambito di Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà partendo proprio dalla voce dei protagonisti: uno spazio fatto con e per i giovani. Grazie ai due bandi «ANG In Radio», l'Agenzia ha dunque supportato la nascita 99 presidi radiofonici digitali locali, che trasmettono da 40 province presenti in 18 regioni formando il primo network istituzionale radiofonico under30 su temi vicini ai giovani come solidarietà, inclusione, partecipazione, diritti umani, occupazione, mobilità giovanile e cittadinanza. Il successo nazionale dell'iniziativa continua a porre le basi per una condivisione a livello europeo del progetto con altre agenzie nazionali, al fine di creare un network transnazionale, facendo leva sulle *best practice*.

Inoltre, l'Agenzia ospita, cofinanzia e coopera in diverse attività relative all'aumento delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento delle competenze di apprendimento non formale, la promozione dell'occupabilità e dello spirito imprenditoriale dei giovani, il miglioramento della qualità degli strumenti pedagogici, il coinvolgimento dei giovani con minori opportunità in Erasmus + ed ESC e la facilitazione dell'integrazione dei giovani migranti e dei giovani rifugiati provenienti dai paesi mediterranei.

In questa prospettiva, nel 2021 sono state organizzate dall'ANG delle palestre di progettazione, delle attività di InfoDay e dei seminari di informazione/formazione che hanno coinvolto molti giovani in 31 momenti di confronto, informazione, approfondimento e formazione sui programmi e su gli strumenti della mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani, permettendo ai partecipanti di comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG. Tra queste attività, 30 sono state svolte a distanza e 1 seminario di informazione/formazione in presenza.

Al fine di potenziare, riconoscere e convalidare le competenze di apprendimento non formale, promuovere l'occupabilità e lo spirito imprenditoriale giovanile, migliorando la qualità della

formazione e delle valutazioni in merito ai progetti presentati e ai vari strumenti pedagogici, nel 2021 l’Agenzia ha istituito il nuovo albo dei valutatori esterni in attuazione dei nuovi Programmi 2021-2027.

Nel 2021, nell’ambito delle ricerche condotte dal RAY (Research-based Analysis and Monitoring of Erasmus+: Youth in Action Programme) sulle competenze e abilità acquisite dai giovani, l’ANG ha continuato a sostenere le attività del network.

Alla luce dell’analisi fatta sinora sulle attività dell’ANG, gli stakeholder che interagiscono con l’Amministrazione possono essere così individuati:

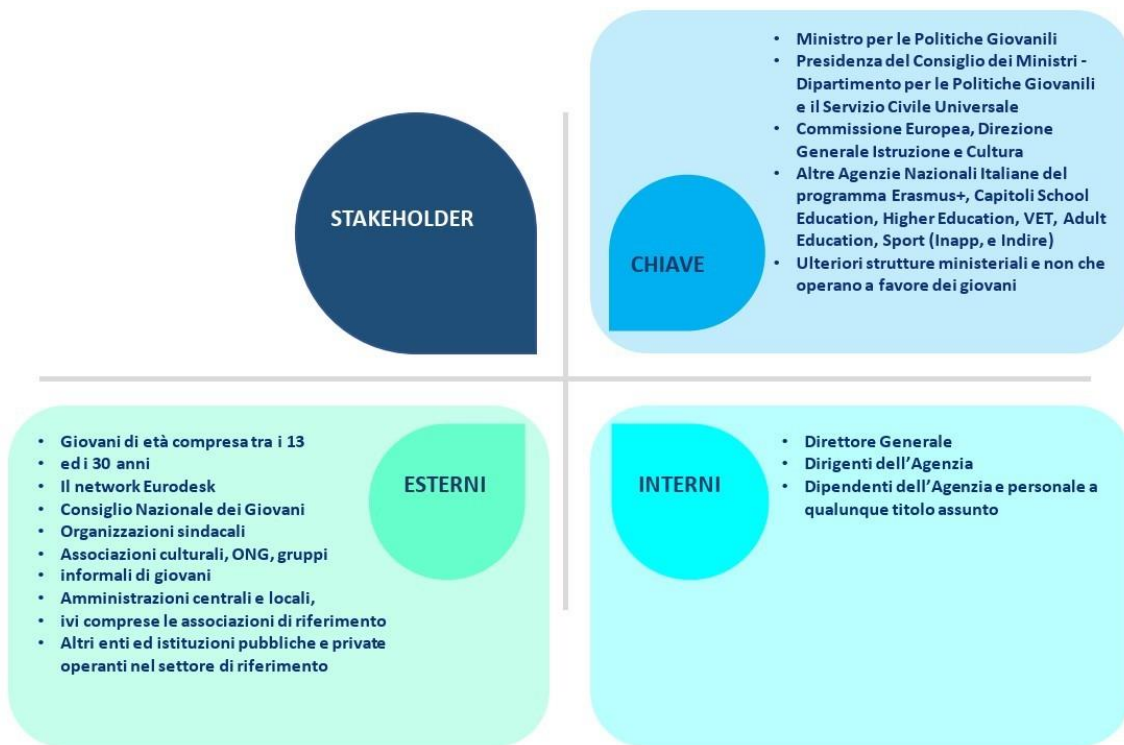


Figura 8 - Stakeholder dell'ANG

Partendo da tale mappatura degli stakeholder, gli stakeholder dell’Agenzia possono essere ulteriormente classificati all’interno della matrice potere/influenza-interesse. Tale matrice è uno dei modelli più diffusi per la classificazione degli stakeholder ed è utile per pianificarne il coinvolgimento. Essa suddivide gli stakeholder nei seguenti quattro gruppi:

- Stakeholder marginali: gruppi di interesse che possono essere esclusi dalle strategie di coinvolgimento in quanto non centrali per l’Agenzia;
- Stakeholder deboli: gruppi di interesse che corrispondono agli utenti effettivi o potenziali del servizio;
- Stakeholder influenzatori del contesto dell’amministrazione e delle sue performance: gruppi di interesse che andrebbero sensibilizzati al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell’amministrazione;

- Stakeholder chiave: gruppi di interesse al centro delle strategie di coinvolgimento di partecipazione, dalle fasi di assunzione delle decisioni a quelle successive di attuazione e valutazione.

Di seguito si riporta la matrice di potere/influenza-interesse:

		POTERE/INFLUENZA	
		BASSA	ALTA
INTERESSE	BASSO	<p>Stakeholder marginali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il network Eurodesk • Consiglio Nazionale dei Giovani • Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento • Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento • Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani 	<p>Stakeholder influenzatori del contesto dell'amministrazione e delle sue performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministro per le Politiche Giovani • Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale • Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura • Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)
	ALTO	<p>Stakeholder deboli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni • Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani 	<p>Stakeholder chiave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale • Dirigenti dell'Agenzia • Dipendenti dell'Agenzia e personale a qualunque titolo assunto • Organizzazioni sindacali

Tabella 1 - Matrice di potere/influenza-interesse in ANG

3.1.2 Prospettive future

Il cambio del vertice della Direzione dell'ANG con la nomina della Direttrice nel 2020 ha costituito un ulteriore elemento di novità che ha incoraggiato l'avvio di un processo di cambiamento e trasformazione della struttura dell'Ente, al fine di consolidare il rapporto con l'utenza e garantire una maggior vicinanza ai propri stakeholder, siano essi interni, esterni e/o istituzionali, allo scopo di innalzare il livello di adempimento e di reciproca fiducia, e per studiare nuovi percorsi strategici da intraprendere al fine di attuare sempre più la sua mission.

Negli ultimi anni, l'impegno dell'Agenzia è stato incentrato sulle attività volte a favorire il

coinvolgimento dei giovani italiani nel processo di costruzione di una società più inclusiva e paritaria.

L'ANG, quale gestore dei Programmi europei in Italia, avverte oggi ancora di più l'esigenza di cogliere nuove sfide ed opportunità e, nello spirito di continuità, intende orientare il proprio percorso di crescita, valorizzando le proprie capacità di elaborazione strategica e programmatica, verso obiettivi di modernizzazione e sviluppo di una visione strategica.

Fondamentale in questo percorso è senza dubbio il coinvolgimento di tutte le Aree Organizzative dell'Ang (Direzione Generale – Mantenimento e Sviluppo del Sistema – Area Progetti e Programmi), in una visione “attuale”, che tenga conto del percorso realizzato fino ad oggi dall'Ente, per delineare il nuovo ruolo che la stessa si impegna a ricoprire.

3.2 Contesto organizzativo interno

Il Regolamento di Organizzazione dell'ANG presenta l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, definisce i processi decisionali e gestionali, indica i compiti e le responsabilità ripartite tra le tre macroaree, e disciplina il rapporto di lavoro del personale. L'ANG, al fine di ottemperare alle proprie funzioni si articola, come sopra descritto, in: Direzione Generale (DG), Area Programmi (APP), Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS).

In questo contesto, l'Agenzia intende dare centralità alle ownership individuali nel raggiungimento degli obiettivi delle suddette macroaree, al fine di incentivare lo sviluppo personale e professionale delle risorse umane interne. A tal proposito, come sopracitato, si evidenzia che in data 23 dicembre 2021 è stato adottato il Piano triennale di formazione del personale ANG con Prot. 426/2021.

3.2.1 Risorse umane

Come in precedenza menzionato, il personale dell'ANG al 31/12/2021 si componeva di 22 risorse in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione. Di seguito si fornisce un'analisi quali-quantitativa delle risorse umane, approfondendo la valutazione del benessere organizzativo e l'analisi di genere.

Per quanto concerne la composizione quali-quantitativa del personale, un valore aggiunto in ANG è sicuramente da riscontrarsi nell'età media delle risorse impegnate in Agenzia che è di 46 anni.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, si evidenziano i risultati dell'analisi che attestano il tasso di presenze relativo all'anno 2021.

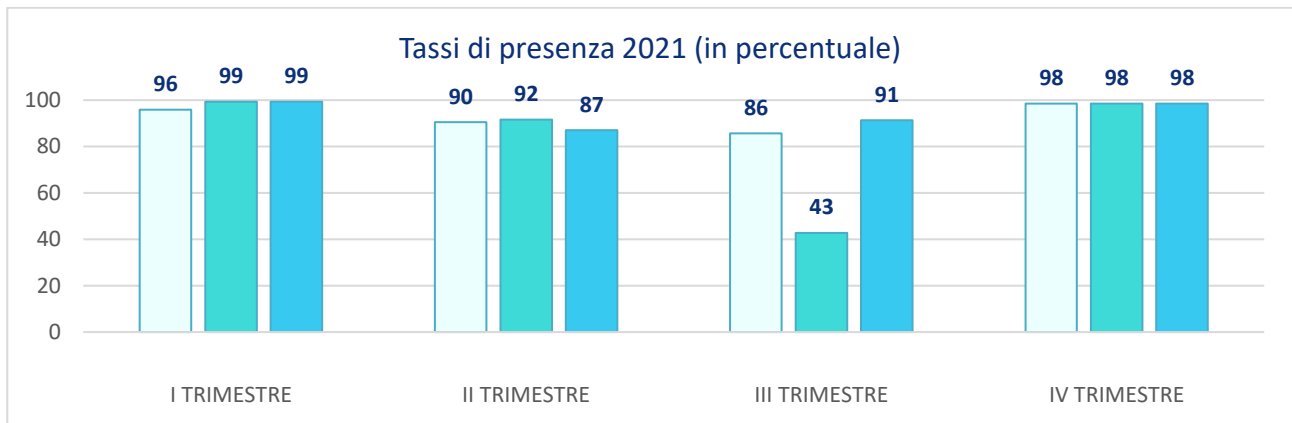


Figura 9 - Tasso di presenza 2021

Inoltre, la tabella seguente riporta, oltre al tasso di dimissioni premature e al tasso di richieste di trasferimento, lo stipendio medio percepito dai dipendenti e dai dirigenti, e la percentuale di personale assunto a tempo indeterminato.

Indicatori del benessere organizzativo	Valori ¹
Tasso di dimissioni premature - 2021	4,5%
Tasso di richieste di trasferimento - 2021	23%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.552
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 111.686 (dirigente di I fascia) € 66.880 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	100%

Tabella 2 - Indicatori del benessere organizzativo 2021 (Dati al 31.12.2021)

Nel complesso le donne rappresentano il 64% del personale dipendente a tempo indeterminato al 31 dicembre 2021, ivi incluso il personale di fascia dirigenziale. Tale percentuale denota dunque una leggera prevalenza del genere femminile in servizio presso l’Agenzia, con una forte presenza per l’area dirigenziale, dove rappresenta il 100%.

¹ I valori sono da considerarsi per il personale in servizio presso l’Agenzia al 31.12.2021, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/presso altra amministrazione

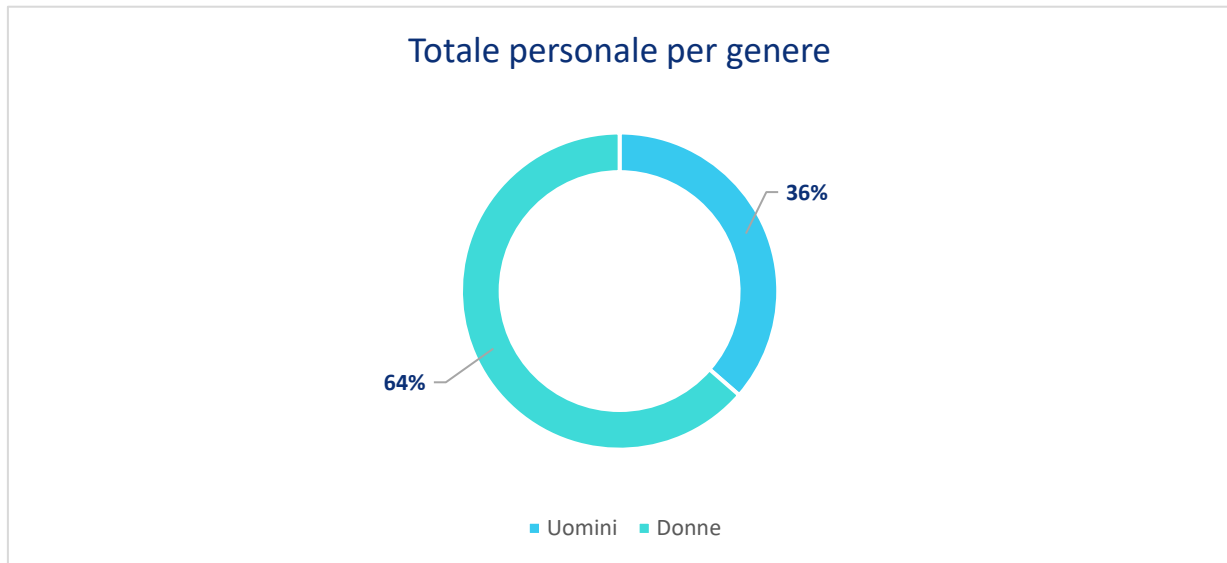


Figura 10 - Totale personale per genere

La tabella sottostante riporta un’analisi di genere del contesto ANG. In particolare, sono stati analizzati lo stipendio mensile delle donne dipendenti e dirigenti, la tipologia di inquadramento contrattuale, l’età media e il titolo accademico in possesso.

Indicatori per l’analisi di genere 2021	Valori ²
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 26.727,00
Stipendio medio percepito dal dirigente II fascia donna	€ 66.880,00
% donne dipendenti assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	45
Età media personale femminile dirigente	49
% personale femminile laureato su totale % personale femminile dipendente	86%

Tabella 3 - Indicatori analisi di genere 2021

3.2.2 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell’Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L’Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall’Agenzia provengono da due

² I valori sono da considerarsi per il personale in servizio presso l’Agenzia al 31.12.2021, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/presso altra amministrazione

fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 al 2021, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 278 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanzamenti nazionali	Stanzamenti UE per funzionamento	Stanzamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 1.917.630	€ 27.042.985	€ -	€ -	€ 30.687.829
2021	€ 1.986.280	€ 2.127.178	€ 30.742.616	€ 600.000	€ -	€ 35.456.074
Totale	€ 21.912.392	€ 14.744.454	€ 212.369.141	€ 25.355.000	€ 4.150.000	€ 278.530.987

Tabella 4 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2021

3.2.3 “Salute finanziaria”

I documenti di natura economico-finanziaria dell'Agenzia rappresentano l'intera attività svolta nel corso dell'anno, includendovi, quindi, oltre alle attività proprie di funzionamento, anche le azioni decentrate (gestione dei fondi comunitari messi a disposizione dalla Commissione Europea per il finanziamento dei progetti presentati e approvati nell'ambito dei programmi comunitari gestiti) e le Convenzioni stipulate con altri Enti pubblici (Dipartimento, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali ecc.) per il conseguimento di obiettivi prefissati che, fino al 31 dicembre 2014, sono state gestite in contabilità e bilanci d'esercizio separati, che costituivano allegati al bilancio di funzionamento.

L'Agenzia conduce la propria attività operativa nei limiti di quanto definito dal documento programmatico per l'anno 2021 e dal documento programmatico pluriennale per il periodo 2022-2024. Questi documenti sono stati adottati sulla base della legislazione vigente e di quanto specificato nella relazione di accompagnamento.

Il budget è predisposto in pareggio economico per l'intero triennio di riferimento prevedendo una

efficiente allocazione delle risorse che, a vario titolo, si prevede saranno disponibili nel corso dell'esercizio 2022 e nei due esercizi successivi.

Le previsioni tengono conto dei costi e dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività relative alla gestione dei Programmi Europei sopra citati e quelli relativi alla realizzazione delle attività individuate ed assegnate, nel mese di agosto 2021, con la Direttiva del Ministro per le Politiche Giovanili "Direttiva contenente linee programmatiche, obiettivi strategici e risultati attesi dalle attività relative all'utilizzo della quota del fondo per l'anno 2021". In ogni caso, le previsioni scontano una attenta pianificazione volta al contenimento delle spese, specie quelle non obbligatorie, e puntano ad una allocazione efficiente delle risorse disponibili.

Il preventivo economico relativo all'esercizio 2021 presenta un totale valore della produzione pari ad Euro 6.109.478 costituito dalle seguenti specifiche voci di ricavo:

- il contributo statale previsto dalla legislazione vigente: tale ricavo è rappresentato alla voce 1 – c1) "Contributi in conto esercizio dallo Stato" ed è stimato in Euro 2.763.473 in aderenza alle previsioni di spesa previste per il Cap. 1596 dello stato di previsione delle spese del MEF come definite dalla Legge 178/2020. Tale contributo è erogato annualmente a copertura di spese di natura obbligatoria ed in particolare a copertura delle spese per retribuzioni da corrispondere al personale dipendente;
- i contributi assegnati dalla Commissione Europea stimati in complessivi Euro 2.746.005 di cui Euro 2.141.152 per contributi in conto funzionamento (ovvero Contribution to Management erogato annualmente della UE previa sottoscrizione del "Delegation Agreement") ed Euro 604.853 quale quota di riparto degli specifici fondi di finanziamento dei programmi Erasmus + ed ESC da destinare, per l'annualità 2022, all'implementazione delle obbligatorie attività di TCA, ESC-Networking e ESC-Training. I suddetti ricavi sono indicati alla voce 1 – b4) "Corrispettivi da contratti di servizio con l'Unione Europea" ed il loro valore è stimato in via prudenziale assumendo come riferimento l'andamento storico delle risorse assegnate in passato;
- Il contributo assegnato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili quale quota del FPG da destinare alla realizzazione delle attività espressamente richieste con apposita Direttiva del Ministro vigilante. Tale contributo è rappresentato alla voce 1 – b3) "Corrispettivi da contratto di servizio con altri enti pubblici" ed è stato previsto in Euro 600.000 ovvero pari all'importo corrisponde alla totalità delle risorse assegnate all'ANGI con la Direttiva del Ministro per le Politiche Giovanili "Direttiva contenente linee programmatiche, obiettivi strategici e risultati attesi dalle attività relative all'utilizzo della quota del fondo per l'anno 2021". Ove le attività richieste dalla suddetta direttiva si protrarranno o si dovranno necessariamente svolgere oltre il termine dell'esercizio 2022, anche il suddetto ricavo sarà rimodulato e reimputato alle annualità successive al 2022 secondo competenza economica.

Per ciò che riguarda invece i costi di produzione, la voce più significativa è quella relativa ai costi per servizi, relativa a euro 3.598.462. Altra voce significativa dei costi della produzione è quella relativa

ai costi del personale, pari ad Euro 1.756.066 (al netto dell'IRAP; si veda oltre) che si riferiscono alle unità di personale a tempo indeterminato e comandato in attività presso l'Agenzia e al Direttore Generale, in aumento rispetto all'anno precedente.

Le altre voci di costo riguardano i costi per godimento beni di terzi pari a Euro 120.810. Un'altra voce di costo significativa è quella degli "Oneri diversi di gestione" che è stimata in euro 83.892.

Inoltre, i proventi finanziari, pari a Euro 200, sono relativi agli interessi attivi generati dalla giacenza dei fondi statali sui conti correnti bancari di deposito accesi dall'Agenzia presso l'istituto incaricato di gestire il servizio di cassa. La previsione è in linea rispetto all'anno precedente. Infine, le imposte dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP su dipendenti e collaboratori e dalla TARI.

Tenuto conto di quanto sopra e di quanto segnalato in premessa, il preventivo economico garantisce l'equilibrio economico presentando un lieve avanzo di Euro 3.704.

Si prevede che nel 2022 l'Agenzia registri un avanzo di tesoreria, al netto dell'utile dell'esercizio, pari a Euro 1.785.337.

Le previsioni elaborate per l'anno 2023 presentano un ammontare di ricavi in diminuzione rispetto a quanto previsto per il 2022 a causa di una diminuzione delle risorse derivanti dagli Accordi stipulati con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Gli ammortamenti presentano una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni. In considerazione di quanto esposto, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 4.614 e si prevede un avanzo di tesoreria pari a Euro 1.136.149 al netto dell'utile dell'esercizio.

Per il 2024, le previsioni di ricavi mostrano un lieve aumento dovuto alla previsione di aumento dei fondi europei destinati ai Programmi Comunitari. Gli ammortamenti presentano una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni. In considerazione di quanto esposto, la previsione presenta un avanzo economico di fine esercizio di Euro 10.378, mentre l'avanzo di tesoreria è pari a Euro 3.252.401 al netto dell'utile dell'esercizio.

4. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Le azioni di miglioramento ed implementazione della gestione della performance di ANG sono state definite nel presente Piano. Nell'ottica di promuovere un continuo miglioramento del sistema di misurazione della performance dell'Amministrazione, nel corso del 2022 si intende:

- Continuare a promuovere continuità nella successione dei piani della performance, alla luce dei risultati conseguiti nel 2021, nella prospettiva di garantire una migliore confrontabilità delle attività dell'Amministrazione rispetto a quanto conseguito negli anni precedenti, anche in un'ottica di maggiore trasparenza;
- Monitorare con frequenza la qualità degli indicatori e dei dati raccolti, continuando a elevarne, ove possibile, i caratteri della misurabilità e della multidimensionalità;
- Continuare a rafforzare il dialogo con il Dipartimento della Funzione Pubblica, valutando anche la possibile adesione dell'ANG ai laboratori/progetti di sperimentazione organizzati dal Dipartimento.

Glossario

Piano = Piano della Performance ex art.10 D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

Agenzia = ANG = Agenzia Nazionale per i Giovani;

Decreto = D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

E+= Programma Erasmus+

ESC= European Solidarity Corps

DG = Direzione Generale:

IA = Internal Auditing

APP = Area Programmi;

AMS = Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;

OIV = Organismo Indipendente di Valutazione.

ANAC = Autorità Nazionale Anti Corruzione

LA PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE E LA
PROGRAMMAZIONE
ANNUALE

Priorità politica: PP22_06 – Attuazione dei programmi e delle iniziative europee e nazionali rivolte ai giovani e realizzazione della mission istituzionale (art.2 comma 2 dello Statuto dell'ANG)

Rafforzare la mission dell'Agencia Nazionale per i Giovani, in considerazione dell'aggiornamento dello Statuto e dell'avvio del Settennio della nuova Programmazione Europea 2021-2027, perché l'ANG sia un'occasione di crescita umana, professionale e sociale per i tanti giovani italiani ed europei.

In questo tempo storico in cui si sperimenta la capacità di essere resilienti al cambiamento, e la volontà di ripensare alla socialità come un bene prezioso e indispensabile, l'Agencia Nazionale per i Giovani sceglie di far conoscere e promuovere sempre più tra i giovani la sua identità e missione, cogliendo questa occasione come opportunità preziosa per ciascuno di scoprire, attraverso percorsi di orientamento e formazione, il proprio progetto di vita.

Obiettivo triennale: OS22-24_01 – Definizione della strategia dell'Agencia

Unità organizzativa

- UO_0007 - DG - SDG

Stakeholder

- 1 - *Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport*
- 2 - *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale*
- 3 - *Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura*
- 4 - *Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)*
- 6 - *Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani*
- 7 - *Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni*
- 11 - *Il network Eurodesk*
- 12 - *Consiglio Nazionale dei Giovani*
- 13 - *Organizzazioni sindacali*
- 14 - *Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani*
- 15 - *Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento*
- 23 - *Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento*
- 24 - *Direttore Generale*
- 25 - *Dirigenti dell'Agencia*
- 26 - *Dipendenti dell'Agencia e personale a qualunque titolo assunto*
- 27 - *Organi statutari e organismi previsti normativamente*
- 8 - *Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni con minori opportunità*
- 9 - *Animatori socio educativi*
- 10 - *Giovani volontari tra i 18 e i 30 anni*
- 17 - *Soggetti beneficiari dei progetti approvati nell'ambito di Erasmus: Youth in Action ed ESC*
- 18 - *Partecipanti della rete Europeers*
- 19 - *Formatori, ricercatori ed educatori operanti nell'ambito delle politiche giovanili*
- 20 - *Organizzazioni partecipanti della rete delle ANG Radio*
- 21 - *Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di istruzione e formazione, anche universitaria*

Indicatore triennale: IT22-24_01.01 – Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano strategico dell'ANG

Sistema informativo

- - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste	33,00	Variazione percentuale da Baseline	66,00%	100,00%	100,00%

Indicatore triennale: IT22-24_01.02 – Elaborazione e adozione del Piano delle azioni positive

Sistema informativo • <i>URBI Smart - Protocolli informatici</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		semestrale	Determina di adozione	1,00	Booleano	1,00	1,00	1,00
Indicatore triennale: IT22-24_01.03 – Comunicazione obiettivi. Comunicazione ai dipendenti entro il mese successivo dall'adozione del Piano della performance degli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento								
Sistema informativo • <i>URBI Smart - Protocolli informatici</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Mail di trasmissione della lettera che declina gli	1,00	Booleano	1,00	1,00	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_01.01 – Aggiornamento del Piano strategico								
Unità organizzativa • <i>UO_0007 - DG - SDG</i>								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_01.01.01 – Aggiornamento del piano strategico dell'ANG 2022-2024								
Sistema informativo • <i>URBI Smart - Protocolli informatici</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Determina di adozione	0,00	Booleano	1,00		
Obiettivo triennale: OS22-24_11 – Garantire un efficiente avvio della programmazione 2021-2027 dei due programmi Erasmus+ ed ESC nonché il loro consolidamento nell'arco dei tre anni, anche tramite azioni specifiche dirette al miglioramento della qualità dei progetti. L'obiettivo prevede azioni integrate per assicurare che le organizzazioni e i giovani possano accedere in regime di equità alle opportunità fornite dai nuovi Programmi, predisponendo un'adeguata pianificazione delle attività di informazione, sensibilizzazione, orientamento alla progettazione e supporto al miglioramento della qualità dei progetti approvati rivolte ai potenziali beneficiari, ai beneficiari newcomers e ai soggetti ricorrenti e/o accreditati. Contemporaneamente è necessario supportare nel medio periodo i beneficiari affinché si accresca la qualità progettuale, la capacity building, nonché i risultati e l'impatto dei progetti realizzati.								
Unità organizzativa • <i>UO_0011 - APP-C&FM</i> • <i>UO_0012 - APP-IP&C</i> • <i>UO_0013 - APP-PLC</i>								

Indicatore triennale: IT22-24_11.01 – Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all’attività di promozione dei Programmi
 Come previsto nel Work Programme 2022 sottoposto alla Commissione si dovranno garantire le attività di kick off dei due programmi e delle azioni e si dovrà assicurare la più ampia diffusione ai potenziali applicant della opportunità offerte dal Programma Erasmus+ Youth e dal programma ESC. Negli anni successivi al primo si devono garantire almeno 3 eventi all’anno in materia di promozione dei Programmi e delle azioni.

Sistema informativo
 • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	n. eventi realizzati	semestrale	conteggio n. eventi	3,00	Valore assoluto	3,00	3,00	3,00

Indicatore triennale: IT22-24_11.02 – Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati
 Si vuole assicurare ad un numero significativo di giovani, di volontari e di animatori socio-educativi le opportunità offerte dai due Programmi. L’indicatore misura il superamento di una soglia predefinita di partecipanti nei progetti approvati in tutte le Azioni dei due Programmi nell’anno di riferimento

Sistema informativo
 • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	numero dei partecipanti	semestrale	conteggio	10000,00	Valore assoluto	maggiore di 12000,00	maggiore di 14000,00	minore di 16000,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.01 – Organizzazione ed attuazione dell'Anno Europeo della Gioventù
 L'intenzione di dedicare il 2022 ai giovani è stata annunciata per la prima volta dalla presidente della Commissione europea Ursula von der Leyen nel suo discorso sullo Stato dell'Unione del 2021. Successivamente, lo scorso 22 dicembre, il Parlamento e il Consiglio hanno confermato la decisione di organizzare in tutti i Paesi dell'UE un ventaglio di attività incentrate sui giovani e per i giovani durante quest'anno. L'ANG lavorerà in tale contesto per trasmettere i valori comunitari ai giovani e alimentare il dibattito tra loro, oltre al lavoro sulla produzione di studi e ricerche a proposito della situazione dei giovani in Europa.

Unità organizzativa
 • UO_0012 - APP-IP&C

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.01.01 – Realizzazione delle attività nell'ambito dell'Anno Europeo della Gioventù

Sistema informativo
 • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. eventi realizzati	semestrale	conteggio n. eventi	1,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.02 – Definizione del piano annuale di attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione. Garantire il necessario supporto all'utenza in termini di strumenti e contenuti utili alla partecipazione e progettazione di qualità nei Programmi europei. Il piano d'azione ha l'obiettivo di: stimolare target group diversificati, avvicinare e raggiungere i giovani lì dove vivono, promuovere nuove attività/Azioni, tematiche prioritarie, elementi di innovazione; promuovere il Programma anche in ambiti della educazione formale e dell'istruzione, coinvolgendo anche la rete degli Europeers; accrescere la partecipazione ai Programmi dei piccoli comuni e delle aree rurali; fornire strumenti e competenze ai network Eurodesk, Europeers e ANGINRadio.

Unità organizzativa
• UO_0012 - APP-IP&C

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.02.01 – Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK
L'Agenzia dovrà adottare e attuare il Piano Annuale ANG in coerenza con il Work Programme 2022; tale piano dovrà essere sviluppato tenendo conto ed includendo anche il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK che dovrà essere sottoscritto.

Sistema informativo
• Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. Piani attuati	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.03 – Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.
L'obiettivo dell'Agenzia, nel primo anno di implementazione del processo di accreditamento nelle mobilità di apprendimento nell'ambito dell'Azione Chiave KA150, è di garantire, attraverso un innovativo e aggiuntivo sistema di accesso alle risorse del Programma tramite organismi accreditati, che le nuove procedure di accreditamento poste in essere contribuiscano ad assicurare una qualità più alta delle attività svolte in favore dei giovani e degli animatori socio-educativi da parte dei beneficiari accreditati. Tale obiettivo, si baserà su procedure di accreditamento efficaci e su un sistema di verifica nel tempo. Inoltre, si vuole garantire un processo razionalizzato di valutazione delle richieste di Quality Label e mirato di reportistica e monitoraggio delle attività poste in essere dagli organismi in possesso di QL sin dalla fase di valutazione dei QL.

Unità organizzativa
• UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.03.01 – N. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità.
L'Agenzia deve provvedere a incontri collettivi e individuali con i soggetti accreditati al fine di assicurare la qualità dei progetti e delle attività.

Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. incontri in presenza e in remoto	semestrale	conteggio	7,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 10,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.04 – Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi Definizione e realizzazione di azioni e attività di supporto e monitoraggio alle organizzazioni beneficiarie di progetti approvati nei 2 programmi, con particolare riferimento anche ai risultati dei processi di apprendimento di cui i giovani, ma non solo, sono i principali attori e beneficiari. Tale attività è volta a rafforzare la creazione e la diffusione, da parte delle organizzazioni, di adeguate strategie di apprendimento idonee a sviluppare la crescita personale e delle competenze dei partecipanti nonché di attività di scambio di buone pratiche.						
Unità organizzativa • UO_0013 - APP-PLC						
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.04.01 – Numero di incontri di supporto, monitoraggio e scambio di buone pratiche Numero di incontri di supporto e monitoraggio ai beneficiari dei due Programmi, a livello nazionale: almeno 1 per Erasmus+ e 1 per ESC						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. incontri	semestrale	conteggio	4,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.05 – Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani. Sostenere la cooperazione tra organizzazioni favorendo il project design di proposte educative per i giovani nell'ambito dei programmi Erasmus ed ESC, tenendo conto anche delle figure chiave all'interno dei singoli progetti, come ad esempio degli youth workers, dei mentors, dei tutor, dei coordinatori dei progetti, dei responsabili dell'inclusione etc.						
Unità organizzativa • UO_0013 - APP-PLC						
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.05.01 – Attività TCA/NET Numero di attività TCA/NET svolte per sostenere, attraverso la cooperazione tra organizzazioni, la qualità e l'innovazione del project design delle proposte educative nell'ambito dei programmi Erasmus+ ed ESC.						
Sistema informativo • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea						

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	3,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00
<p>Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.06 – Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+: Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell’ambito dell’inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.</p> <p>Al fine di offrire nuove e maggiori opportunità di apprendimento e di solidarietà in particolare ai giovani con special needs e/o con minori opportunità, ci si propone di mettere in campo attività di supporto ed orientamento ad organizzazioni mirate. Inoltre, l’Agenzia attuerà iniziative volte ad assicurare che lo strumento dell’inclusion support, nei Programmi, offra opportunità principalmente a beneficio dei partecipanti/volontari. Attraverso un uso corretto dell’inclusion support, i volontari/partecipanti con minori opportunità devono infatti poter usufruire di attività aggiuntive personalizzate rispetto ai bisogni specifici e che siano di natura relazionale, educativa, formativa, di benessere, di supporto economico alla partecipazione, di bilancio di competenze etc. Grazie ad una ricognizione delle organizzazioni/enti sarà possibile ampliare il know-how dell’ANG e supportare la loro partecipazione attiva ai Programmi gestiti.</p>						
<p>Unità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • UO_0013 - APP-PLC 						
<p>Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.06.01 – N. riunioni Inclusion Community L’Agenzia deve provvedere a realizzare incontri dell’Inclusion Community</p>						
<p>Sistema informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione 						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. riunioni	semestrale	conteggio	0,00	Valore assoluto	1,00
<p>Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.07 – Garantire la stipula dei contratti di sovvenzione dei progetti approvati 2022 entro i termini obbligatori previsti dalla CE</p>						
<p>Unità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • UO_0011 - APP-C&FM 						
<p>Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.07.01 – Percentuale di convenzioni di sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori previsti dalla CE</p>						
<p>Sistema informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione 						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	Convenzioni di sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori	semestrale	n. convenzioni sovvenzione stipulate entro i termini obbligatori	0,00	Variazione percentuale da Baseline	50,00%

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_11.08 – Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+: YiA non sottoposte a desk check

Dal 2017 l’Agenzia ha avviato un percorso di riorganizzazione del processo di ricezione e valutazione delle relazioni finali volto a garantire un alto livello qualitativo della valutazione e successivamente, nell’ultimo biennio, un progressivo recupero dei ritardi nell’erogazione dei saldi accumulati negli anni. Malgrado la maggiore complessità del processo sopraindicato dovuto all’impatto, sulla ammissibilità dei costi, dell’emergenza sanitaria covid-19 che ha inciso sia sulla mobilità internazionale sia sulle regole di attuazione dei progetti approvati in assenza di pandemia, l’Ang si impegna, nel 2022, a mantenere ambizioso, come nel 2021, il target dell’attività assicurando che la valutazione delle relazioni finali dei progetti la cui conclusione è prevista nell’anno, avvenga secondo tempi sempre più.

Unità organizzativa
 • UO_0011 - APP-C&FM

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_11.08.01 – Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a desk check

Riduzione del 50% della durata media (numero di giorni) tra la data di ricezione della Relazione Finale e la richiesta di pagamento alla tesoreria, rispetto alla durata media storica al 31 dicembre 2018. Per la data di ricezione della relazione finale si fa riferimento al beneficiary report accettato in ricezione; non sono rilevati i periodi di sospensione della valutazione per le integrazioni sia in fase di ricezione sia in fase di valutazione. Non si computano i progetti sottoposti a desk Check.

Sistema informativo
 • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	((numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246) -	246,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 30,00%

Priorità politica: PP22_07 – Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità

L’Agenzia Nazionale per i Giovani, attraverso la sua Programmazione, intende contribuire allo sviluppo di una società più equa e prospera, basata su una economia innovativa, inclusiva e competitiva che mette al centro del proprio lavoro le persone e l’ambiente, a partire dal coinvolgimento del personale dipendente, dall’ ascolto degli stakeholder, garantendo una visione attuale delle problematiche sostenibili affrontate e da affrontare.

In quest’ottica, si intende rafforzare il percorso di digitalizzazione dell’ANG al fine di completare la trasformazione digitale e di accrescere ulteriormente l’indice di dematerializzazione dell’Agenzia.

Obiettivo triennale: OS22-24_05 – Miglioramento del livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità dell'ANG

Unità organizzativa
 • UO_0007 - DG - SDG
 • UO_0009 - DG - CMR

Stakeholder

- 1 - Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport
- 2 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale
- 3 - Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura
- 4 - Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)
- 6 - Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani
- 13 - Organizzazioni sindacali
- 14 - Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani

- 15 - Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento
- 24 - Direttore Generale
- 25 - Dirigenti dell'Agenzia
- 26 - Dipendenti dell'Agenzia e personale a qualunque titolo assunto
- 27 - Organi statutari e organismi previsti normativamente
- 5 - Altre Agenzie Nazionali operanti nel Sud Europa del programma Erasmus+: Youth in Action ed ESC
- 16 - Organizzazioni/enti in possesso di QL

Indicatore triennale: IT22-24_05.01 – Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi
Verifica del numero di atti firmati digitalmente

Sistema informativo
 • URBI Smart - Protocolli informatici

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in	100,00	Variazione relativa percentuale	maggiore o uguale a 85,00%	maggiore o uguale a 90,00%	maggiore o uguale a 99,00%

Indicatore triennale: IT22-24_05.02 – Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG
Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG

Sistema informativo
 • - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste	66,00	Variazione relativa percentuale	maggiore o uguale a 100,00%	maggiore o uguale a 100,00%	maggiore o uguale a 100,00%

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_05.01 – Implementazione di azioni di politica sostenibile

Unità organizzativa
 • UO_0009 - DG - CMR

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_05.01.01 – Report di monitoraggio del Piano della Sostenibilità

Sistema informativo
 • URBI Smart - Protocolli informatici

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
		semestrale	Report di monitoraggio	1,00	Valore assoluto	1,00

Obiettivo triennale: OS22-24_12 – Promuovere una gestione efficiente e innovativa dei Programmi, anche al fine di supportare tra i giovani maggiore coesione, competenze digitali e sostenibilità ambientale.

Si interviene, in coerenza con quanto previsto nell'obiettivo specifico previsto nella priorità 1, su alcuni processi gestionali al fine di aggiornare le prassi di dialogo con i beneficiari sul ciclo di vita dei progetti, anche alla luce delle nuove esigenze emerse durante la Pandemia COVID 19, della digitalizzazione del grande numero di beneficiari che chiede supporto durante le diverse fasi del ciclo di vita dei Programmi. Il conseguimento di tale obiettivo prevede una ricognizione iniziale

delle principali problematiche incontrate dai beneficiari e la successiva definizione del metodo di azione dell'Agenzia nell'ottica di identificare risposte più standardizzate per le stesse categorie di problemi e renderle note ai beneficiari riducendo in tal modo le casistiche individuali, spesso anche ripetitive. Tale attività consentirà, dopo il primo anno, di definire una baseline per la revisione o integrazione degli indicatori triennali.

Unità organizzativa

- UO_0011 - APP-C&FM
- UO_0012 - APP-IP&C
- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore triennale: IT22-24_12.01 – Numero di incontri pluri-beneficiari strutturati. si misura il numero di incontri con i beneficiari, anche attraverso appuntamenti del TCA, del NET, PMM. Tali attività hanno la funzione di assicurare la gestione efficiente e cooperativa del rapporto tra ANG e beneficiari dei Programmi, garantire un alto numero di application e consentire il miglioramento del “supportive approach” che l'ANG sta mettendo in campo in favore dei beneficiari.

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	Numero di appuntamenti	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00

Indicatore triennale: IT22-24_12.02 – Numero di attività di formazione rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino tematiche innovative (ad es. tema ambientale e dei comportamenti sostenibili)

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	Numero di attività formative	semestrale	Conteggio	4,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00	maggiore o uguale a 4,00	maggiore o uguale a 4,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_12.01 – Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC. L'Agenzia intende supportare, attraverso un impegno pluriennale, i beneficiari del Programma Erasmus+ ad attuare, nel corso dell'implementazione del progetto, comportamenti e pratiche sostenibili. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso: 1) kick off meeting con i beneficiari come previsti nel Work Programme, 2) attività di formazione dei valutatori esterni ed interni orientate a far riconoscere e far sostenere i progetti che prevedano comportamenti sostenibili, 3) orientare i project design e le fasi attuative delle proposte progettuali tramite espliciti richiami tematici nelle lettere di feedback ai proponenti; 4) mappatura delle organizzazioni e/o dei progetti finanziati in E+/ESC che realizzano interventi in materia di sostenibilità e dell'ambiente al fine di programmare interventi mirati alla valorizzazione e alla trasferibilità delle loro attività e dei risultati delle attività “green oriented”.

Unità organizzativa

- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_12.01.01 – Percentuale di kick –off meeting realizzati che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili

Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	numero eventi che affrontano anche il tema ambientale / numero totale dei	0,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 100,00%
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_12.01.02 – N. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili.						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero di attività formative	semestrale	conteggio	4,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_12.01.03 – Lettere di feedback. percentuale delle comunicazioni di feedback nelle quali l'Agenzia promuove comportamenti sostenibili nella realizzazione dei progetti (100% delle comunicazioni trasmesse). Tale indicatore consentirà di definire nel primo anno di avvio del Programma Erasmus+ la baseline per le rilevazioni che si dovranno programmare negli anni successivi.						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	percentuale	semestrale	comunicazioni contenenti apposito riferimento/comunicazioni	100,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_12.01.04 – N. report su tematica ambiente. n. report di mappatura di organizzazioni che operano su tematiche di sostenibilità e ambiente.						
Sistema informativo • Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero report	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_12.02 – Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza.						

Realizzazione di attività che consentano di produrre risultati concreti in termini di apprendimento e partecipazione attiva dei giovani e che evidenzino il valore aggiunto apportato dagli approcci digital e green, propri delle realtà giovanili; promuovere, attraverso il piano TCA e il piano NET, delle attività a carattere nazionale e transnazionale, che favoriscano la consapevolezza dei giovani sul ruolo che possono assumere nella società, offrendo occasioni di sviluppo di competenze trasversali anche riferimento alle esigenze del mercato del lavoro.

Unità organizzativa
 • UO_0019 - APP-TCA

**Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_12.02.01 – Attività TCA/NET
 Numero di attività TCA/NET svolte per sostenere, attraverso la cooperazione tra organizzazioni, la qualità e l'innovazione del project design delle proposte educative nell'ambito dei programmi Erasmus+ ed ESC**

Sistema informativo
 • Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	6,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 6,00

Priorità politica: PP22_08 – Comunicazione istituzionale, networking, promozione delle opportunità rivolte ai giovani
 A partire dalle intuizioni contenute nella Next Generation e al fine di coinvolgere il maggior numero possibile di giovani, stakeholders istituzionali e tutti coloro che sono coinvolti nel campo delle politiche giovanili, l'ANG intende progettare percorsi di avvicinamento e orientamento per i giovani attraverso un piano di comunicazione istituzionale capillare ed innovativo, favorendo azioni mirate, adottando nuovi linguaggi e promuovendo nuove strategie.
 L'ANG intende, inoltre, collaborare alla stesura del Piano di attivazione di politiche giovanili, con riferimento sia ai giovani già coinvolti, il cui percorso necessita consolidamento, sia ai nuovi, che conosceranno le opportunità dell'ANG, adottando nuovi linguaggi e promuovendo nuove strategie al fine di contrastare anche la povertà educativa.

**Obiettivo triennale: OS22-24_03 – Promozione e visibilità di ANG
 Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG**

Unità organizzativa
 • UO_0009 - DG - CMR

Stakeholder

- 1 - Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport
- 2 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale
- 3 - Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura
- 4 - Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)
- 6 - Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani
- 7 - Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni
- 11 - Il network Eurodesk
- 12 - Consiglio Nazionale dei Giovani
- 13 - Organizzazioni sindacali
- 14 - Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani
- 15 - Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento
- 23 - Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento
- 8 - Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni con minori opportunità
- 9 - Animatori socio educativi

- 10 - Giovani volontari tra i 18 e i 30 anni
- 16 - Organizzazioni/enti in possesso di QL
- 17 - Soggetti beneficiari dei progetti approvati nell'ambito di Erasmus: Youth in Action ed ESC
- 18 - Partecipanti della rete Europeers
- 19 - Formatori, ricercatori ed educatori operanti nell'ambito delle politiche giovanili
- 20 - Organizzazioni partecipanti della rete delle ANG Radio
- 21 - Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di istruzione e formazione, anche universitaria
- 22 - Centri di competenze europee SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

Indicatore triennale: IT22-24_03.01 – AUMENTARE ACCESSI SITO WEB

Aumento del numero di accessi al sito web

Sistema informativo

- Report Analytics - Numero Utenti sito web istituzionale

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1	480544,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 9,00%	maggiore o uguale a 10,00%	maggiore o uguale a 12,00%

Indicatore triennale: IT22-24_03.02 – AUMENTARE CONTATTI

Aumento dell'interazione sui social network

Sistema informativo

- Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1	75472,00	Variazione percentuale da Baseline	maggiore o uguale a 8,50%	maggiore o uguale a 8,50%	maggiore o uguale a 8,50%

Indicatore triennale: IT22-24_03.03 – VISIBILITA' INIZIATIVE ANG

Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative

Sistema informativo

- Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di post sui social network	471,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 250,00	maggiore o uguale a 250,00	maggiore o uguale a 250,00

Indicatore triennale: IT22-24_03.04 – PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE

Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento

Sistema informativo

- Sito web istituzionale - Pubblicazioni

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di comunicati stampa	27,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 15,00	maggiore o uguale a 15,00	maggiore o uguale a 15,00
Indicatore triennale: IT22-24_03.05 – REALIZZAZIONE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG								
Sistema informativo • - - NA								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di indagini effettuate sul grado di	2,00	Valore assoluto	2,00	2,00	2,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_03.01 – Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG								
Unità organizzativa • UO_0015 - DG-SDG								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_03.01.01 – Compilazione della Dichiarazione di Accessibilità attraverso la quale l'Agenzia renderà pubblico lo stato di accessibilità del proprio sito web								
Sistema informativo • URBI Smart - Protocolli informatici								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Dichiarazione sull'accessibilità	0,00	Booleano	1,00		
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_03.02 – Miglioramento visibilità ANG su tematiche specifiche								
Unità organizzativa • UO_0016 - DG-CMR								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_03.02.01 – VISIBILITA' INIZIATIVE ANG Pubblicazione di post su tematiche specifiche (es: sostenibilità, inclusione etc)								
Sistema informativo • Report social network attivi - Numero follower e/o post sui social network								

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
		semestrale	Numero di post sui social network	10,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 10,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_03.03 – Miglioramento comunicazione ANG su tematiche specifiche						
Unità organizzativa • <i>UO_0016 - DG-CMR</i>						
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_03.03.01 – PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE Pubblicazione di comunicati stampa su tematiche specifiche (sostenibilità, inclusione etc)						
Sistema informativo • <i>Sito web istituzionale - Pubblicazioni</i>						
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
		semestrale	Numero di comunicati stampa	12,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 4,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_03.04 – Customer satisfaction annuale						
Unità organizzativa • <i>UO_0016 - DG-CMR</i>						
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_03.04.01 – Realizzazione indagini su eventi specifici (es. evento lancio dell'inizio Settennato, Europeers)						
Sistema informativo • - - <i>NA</i>						
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
		semestrale	Numero di indagini effettuate su eventi specifici	3,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00
Obiettivo triennale: OS22-24_13 – Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect. Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empower, Engage e Connect. Rafforzare le competenze dei giovani, ivi compresi dei gruppi di giovani che ruotano intorno alle attività dei Programmi come ad esempio gli Europeers, anche agendo in modo indiretto ossia tramite azioni mirate verso target come i group leader, gli operatori socio-educativi, i Tutor e Mentor e i coordinatori dei progetti. Supportare, anche attraverso l'uso dei nuovi linguaggi, i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva. Si intende pervenire alla predisposizione di contributi conoscitivi di qualità sul tema da sottoporre alla Direzione Generale, quale contributo alla definizione del piano delle politiche giovanili nazionali.						

Unità organizzativa • UO_0011 - APP-C&FM • UO_0012 - APP-IP&C • UO_0013 - APP-PLC								
Indicatore triennale: IT22-24_13.01 – Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull’uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva. L’indicatore si presenta come la realizzazione della ricerca sopra citata, di sviluppo triennale, che dovrà produrre un rapporto annuale. A seguito, nel primo anno, delle prime risultanze, il presente indicatore potrà essere modificato o integrato nel corso del 2022.								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	n. rapporti di ricerca	annuale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00	0,00
Indicatore triennale: IT22-24_13.02 – Numero di incontri di dialogo con i giovani. Si prevede di realizzare, nell’ambito delle diverse azioni dei due Programmi, un percorso di attività formative e di accompagnamento volte a supportare, anche attraverso l’uso dei nuovi linguaggi, i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva. Si prevede almeno un incontro all’anno.								
Sistema informativo • Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	Numero di eventi	annuale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00	0,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_13.01 – Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori. Attraverso una specifica ricerca si intende effettuare una ricognizione delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori, e impostare una analisi sistematica della concreta applicazione dei risultati e dell’impatto sui giovani. La base di conoscenza è costituita dalle banche dati delle attività di cui ANG è stata finanziatrice/promotrice, anche facendo riferimento alle numerose attività che ANG ha finanziato sui metodi innovativi, sull’innovazione digitale, etc., soprattutto con specifico riferimento ai linguaggi giovanili, intendendo con ciò non solo i “nuovi linguaggi”, ma anche le tematiche che interessano i giovani, le modalità di comunicazione con/e tra i giovani.								
Unità organizzativa • UO_0013 - APP-PLC								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_13.01.01 – Numero di rapporti di analisi prodotti. Attraverso una specifica ricerca si vuole sviluppare una analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori. L’indicatore misura la realizzazione del rapporto di ricerca. Tale ricerca contribuirà all’obiettivo triennale.								

Sistema informativo • - - NA						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero rapporti	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00

Priorità politica: PP22_09 – Formazione del personale, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa ed efficienza amministrativa

L'ANG mediante la programmazione di percorsi formazione del personale dipendente intende promuovere la Work life balance e l'innovazione sociale e il benessere organizzativo.

In linea con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'ANG si impegna a supportare il processo di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'Amministrazione, in un'ottica di semplificazione amministrativa e di diffusione di buone prassi improntate a criteri di economicità, efficienza, efficacia ed equità. Attraverso la trasparenza, l'ANG consente di attivare il processo di friendly citizen control, attraverso cui viene stimolata la partecipazione attiva e la collaborazione tra l'Agenzia e i cittadini.

L'ANG intende, inoltre, sviluppare procedure rapide ed efficaci, in un'ottica di efficienza amministrativa, di semplificazione delle procedure e di rispetto delle tempistiche, ivi incluse quelle riferite alla tempestività dei pagamenti.

Obiettivo triennale: OS22-24_02 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Garantire e migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia

Unità organizzativa

- UO_0007 - DG - SDG

Stakeholder

- 1 - Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport
- 2 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale
- 3 - Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura
- 4 - Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)
- 6 - Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani
- 7 - Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni
- 11 - Il network Eurodesk
- 12 - Consiglio Nazionale dei Giovani
- 13 - Organizzazioni sindacali
- 14 - Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani
- 15 - Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento
- 23 - Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento
- 24 - Direttore Generale
- 25 - Dirigenti dell'Agenzia
- 26 - Dipendenti dell'Agenzia e personale a qualunque titolo assunto
- 27 - Organi statuari e organismi previsti normativamente
- 8 - Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni con minori opportunità
- 9 - Animatori socio educativi
- 10 - Giovani volontari tra i 18 e i 30 anni
- 16 - Organizzazioni/enti in possesso di QL
- 17 - Soggetti beneficiari dei progetti approvati nell'ambito di Erasmus: Youth in Action ed ESC
- 18 - Partecipanti della rete Europeers
- 19 - Formatori, ricercatori ed educatori operanti nell'ambito delle politiche giovanili
- 20 - Organizzazioni partecipanti della rete delle ANG Radio

Indicatore triennale: IT22-24_02.01 – MONITORAGGIO TRASPARENZA

Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013)

Sistema informativo

- Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		semestrale	Numero di report di monitoraggio elaborati, con	2,00	Valore assoluto	2,00	2,00	2,00

Indicatore triennale: IT22-24_02.02 – ACCESSO CIVICO

Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti: Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge

Sistema informativo

- URBI Smart - Protocolli informatici

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico	100,00	Variazione relativa percentuale	90,00%	90,00%	90,00%

Indicatore triennale: IT22-24_02.03 – MONITORAGGIO AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit

Sistema informativo

- - - NA

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Monitoraggio tempestivo delle azioni di	1,00	Booleano	1,00	1,00	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_02.01 – Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

Unità organizzativa

- UO_0015 - DG-SDG

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_02.01.01 – Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità"

Sistema informativo

- Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di	100,00	Variazione percentuale da Baseline	90,00%		
Obiettivo triennale: OS22-24_06 – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA								
Unità organizzativa • <i>UO_0017 - AMS-STM</i>								
Indicatore triennale: IT22-24_06.01 – Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agazia								
Sistema informativo • <i>AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità</i> • <i>Report degli estratti conto - Estratti conto- Home banking</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		mensile	Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	100,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%	100,00%	100,00%
Indicatore triennale: IT22-24_06.02 – Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento								
Sistema informativo • <i>AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità</i>								
	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		trimestrale	Conteggio entro il mese successivo dalla conclusione del	1,00	Booleano	1,00	1,00	1,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_06.01 – Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti Comunicazione agli uffici competenti del calcolo indice di tempestività per la pubblicazione: Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento								
Unità organizzativa • <i>UO_0017 - AMS-STM</i>								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_06.01.01 – Comunicazione agli uffici competenti del calcolo dell'indice di tempestività per la pubblicazione Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento								
Sistema informativo • <i>AREAS - Schede contabili da applicativo di contabilità</i>								

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Mail di trasmissione agli uffici competenti del documento da	1,00	Booleano	1,00		
Obiettivo triennale: OS22-24_07 – Efficiente gestione del procurement e implementazione regolamenti								
Unità organizzativa • UO_0010 - AMS - PRC • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore triennale: IT22-24_07.01 – Miglioramento delle procedure in tema di “acquisti”, in coerenza con il PTPCT. Allegazione del Patto di Integrità a tutti i contratti di cui al D.lgs 50/2016, di tutti i contratti superiori ad euro 20.000								
Sistema informativo • <i>Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	ON/OFF	0,00	Variazione percentuale da Baseline	100,00%	100,00%	100,00%
Indicatore triennale: IT22-24_07.02 – Efficiente gestione della contrattualistica Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione								
Sistema informativo • <i>Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto</i>								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al	7,00	Valore assoluto	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00	minore o uguale a 7,00
Indicatore triennale: IT22-24_07.03 – Aggiornamento dei regolamenti amministrativi in coerenza con la normativa vigente								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di regolamenti aggiornati	0,00	Valore assoluto	1,00	1,00	1,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_07.01 – Tempestività nel rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza								
Unità organizzativa • UO_0010 - AMS - PRC								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_07.01.01 – Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza Pubblicazione con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'ANG, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs 190/2012								
Sistema informativo • Applicativo RdA - Check list da sistema per la gestione delle richieste di acquisto • Sezione amministrazione trasparente - Pubblicazioni sito web istituzionale								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione	15,00	Valore assoluto	minore o uguale a 15,00		
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_07.02 – Aggiornamento regolamento amministrativo								
Unità organizzativa • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_07.02.01 – Aggiornamento regolamento "Incarichi esterni"								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Regolamento incarichi esterni aggiornato	1,00	Booleano	1,00		
Obiettivo triennale: OS22-24_08 – Benessere e Formazione del Personale								
Unità organizzativa • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore triennale: IT22-24_08.01 – Implementazione e Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Numero di report di monitoraggio elaborati	1,00	Valore assoluto	1,00	1,00	1,00

Indicatore triennale: IT22-24_08.02 – AUMENTARE ORE DI FORMAZIONE Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
		annuale	Ore di formazione erogate / n. totale dei	22,69	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,50	maggiore o uguale a 3,00	maggiore o uguale a 4,00
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_08.01 – Indagine sul benessere organizzativo e attivazione servizio supporto psicologico								
Unità organizzativa • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_08.01.01 – Realizzazione indagine sul benessere organizzativo e attivazione del servizio di supporto psicologico								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Realizzazione indagine e attivazione entro il 31.12.2022 del	1,00	Booleano	1,00		
Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_08.02 – Miglioramento e aggiornamento delle competenze specifiche del personale dell'Agenzia								
Unità organizzativa • UO_0018 - AMS-HR								
Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_08.02.01 – ore di formazione su tematiche specifiche (es. digitalizzazione, smartworking, procedimento amministrativo)								
Sistema informativo • - - NA								
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target		
		semestrale	Ore di formazione erogate / n.totale dei dipendenti in servizio	5,35	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00		

Priorità politica: PP22_10 – Coinvolgimento, disseminazione, sviluppo delle competenze
L'ANG si impegna a progettare iniziative utili a promuovere il coinvolgimento dei giovani alle opportunità offerte dall'UE e a incoraggiarne la loro partecipazione attiva; intende prevedere percorsi di capacity building volti al miglioramento dei livelli di competenza, all'acquisizione di ulteriori skill, al coinvolgimento delle Autorità nazionali e locali, e le organizzazioni che operano al servizio dei giovani, al fine di pianificare azioni puntuali che promuovano inclusione e partecipazione, cittadinanza europea e solidarietà; promuove, attraverso la firma di Protocolli d'intesa e condividendo le rispettive competenze ed i rispettivi know how, la realizzazione di attività che supportano i giovani in percorsi di emersione, acquisizione e valorizzazione del proprio ruolo nella società civile, agevolando inoltre occasioni di dialogo e confronto costruttivo.

Obiettivo triennale: OS22-24_14 – Rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee.
Verranno poste in essere due linee di azione specifiche: un impegno nell'area euro-mediterranea soprattutto per migliorare i sistemi di riconoscimento dell'educazione non formale e una azione di networking soprattutto con gli Enti Locali e, nel medio periodo, anche con Enti ed Organismi operanti nell'ambito della Educazione Formale per accrescere la partecipazione diretta o indiretta ai Programmi e alla politica in favore dei giovani da parte dei piccoli comuni e di quelli rurali. Il raggio di azione dell'ANG sarà diretto anche verso settori che coinvolgono i giovani e che operano nel campo della educazione formale. Tali linee di intervento si attueranno tramite un piano di azione consolidi una presenza piu' capillare sul territorio nazionale anche mettendo in campo iniziative specifiche in favore dei newcomers e delle reti di giovani (es Europeers, e digital radio). Si farà leva anche sul ruolo degli operatori socio-educativi e degli altri stakeholders.

Unità organizzativa

- UO_0011 - APP-C&FM
- UO_0012 - APP-IP&C
- UO_0013 - APP-PLC

Stakeholder

- 1 - *Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport*
- 2 - *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale*
- 4 - *Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+, Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire)*
- 6 - *Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani*
- 7 - *Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni*
- 14 - *Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di giovani*
- 15 - *Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le associazioni di riferimento*
- 23 - *Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento*
- 8 - *Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni con minori opportunità*
- 9 - *Animatori socio educativi*
- 10 - *Giovani volontari tra i 18 e i 30 anni*
- 17 - *Soggetti beneficiari dei progetti approvati nell'ambito di Erasmus: Youth in Action ed ESC*
- 18 - *Partecipanti della rete Europeers*
- 21 - *Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di istruzione e formazione, anche universitaria*

Indicatore triennale: IT22-24_14.01 – N. Protocolli di intesa/nuove attività avviate

L'obiettivo si realizza tramite la stipula di protocolli di intesa con altri Enti e tramite la realizzazione di specifiche attività volte ad assicurare il rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee. Sulla base dei risultati del primo anno e dei protocolli stipulati si provvederà ad aggiornare o integrare l'indicatore.

Sistema informativo

- - - NA

	Unità di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	n. Protocolli di intesa/nuove attività	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 2,00	maggiore o uguale a 1,00

Indicatore triennale: IT22-24_14.02 – Numero di incontri di networking.

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2021	Tipologia target	Target 2022	Target 2023	Target 2024
	Numero di incontri	semestrale	conteggio	1,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00	maggiore o uguale a 1,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_14.01 – Realizzazione di attività di disseminazione delle ricerche evidence-base (RAY), al fine di contribuire alla promozione della capacity building e la valorizzazione delle competenze degli youth worker e delle organizzazioni giovanili

Le azioni devono mirare a prevedere percorsi di capacity building volti al miglioramento dei livelli di competenza delle organizzazioni beneficiarie, attraverso una restituzione delle principali evidenze dalle ricerche evidence-based implementate e la realizzazione di attività che supportano le organizzazioni a un confronto sull'impatto prodotto nei due Programmi europei.

Unità organizzativa

- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_14.01.01 – 'Azioni pianificate a promuovere la disseminazione di prodotti nazionali realizzati e conclusi quali le ricerche RAY MON, RAY CAP, RAY LTE nonchè RAY LEARN e RAY INNO

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	N. incontri svolti	semestrale	Conteggio	0,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00

Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_14.02 – Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass

Obiettivo prioritario è supportare la diffusione del dispositivo Youthpass come principale strumento di certificazione delle competenze non formali e informali, anche in ambiti diversi da quelli di riferimento dei Programmi, con particolare attenzione alle Agenzie educative e formative, alle Università. Promuovere e diffondere il processo e la strategia europea youthpass, dove YP è uno strumento di processo a supporto dell'apprendimento e dello sviluppo e crescita dei giovani, della qualità dei progetti e della capacity building delle competenze individuali e organizzative dei beneficiari di Programma e delle comunità di pratiche.

Unità organizzativa

- UO_0013 - APP-PLC

Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_14.02.01 – La creazione e realizzazione di format mirati e specifici per Azioni di Programma, “pillole di yp” finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e del valore dell'apprendere nei progetti europei; traduzioni e diffusione di materiale Salto

Sistema informativo

- Rete interna dell'Agenzia - Cartelle in condivisione

	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	N. incontri svolti	semestrale	conteggio	3,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 3,00
<p>Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_14.03 – Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione. : Avviare una pratica comune di valorizzazione dello youth work, intesa come riconoscimento ma anche e soprattutto come consapevolezza sul ruolo e sull’impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporanee.</p>						
<p>Unità organizzativa • <i>UO_0013 - APP-PLC</i></p>						
<p>Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_14.03.01 – Attività TCA/NET Numero di attività TCA/NET svolte per sostenere, attraverso la cooperazione tra organizzazioni, la qualità e l’innovazione del project design delle proposte educative nell’ambito dei programmi Erasmus+ ed ESC</p>						
<p>Sistema informativo • <i>Sistema informativo della Commissione Europea - Dati della Commissione Europea</i></p>						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	n. attività svolte	semestrale	conteggio	2,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 2,00
<p>Obiettivo annuale: Anno(2022) – OA22_14.04 – Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell’Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei. Redazione di newsletter periodiche per un pubblico generalista e redazione di newsletter per amministratori, policy makers ed esperti del settore della gioventù; predisposizione di “ANG news” mensili da diffondere attraverso i mezzi di informazione e comunicazione dell’ANG.</p>						
<p>Unità organizzativa • <i>UO_0012 - APP-IP&C</i></p>						
<p>Indicatore annuale: Anno(2022) – IA22_14.04.01 – Numero di news pubblicate. Pubblicazione/trasmisione di Newsletter periodiche, 3 newsletter per amministratori e policy makers per anno, News mensili</p>						
<p>Sistema informativo • <i>Rete interna dell’Agenzia - Cartelle in condivisione</i> • <i>Sito web istituzionale - Pubblicazioni</i></p>						
	Unita di misura	Freq. monitoraggio	Formula calcolo	Baseline 2019	Tipologia target	Target
	numero di news e newsletter	semestrale	conteggio	12,00	Valore assoluto	maggiore o uguale a 12,00

DALLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA ALLA
PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Piano della Performance dell'ANG Triennio 2022-2024

SEZIONE D "DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"



Indice

1. Introduzione - Le priorità politiche	3
2. Dalla performance organizzativa alla performance individuale	3
2.1. Il valore aggiunto della valutazione partecipativa.....	4
3. Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi	5
4. Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi	6

1. Introduzione - Le priorità politiche

Tenuto conto del D. Lgs n.74 art.3 del 25 maggio 2017, che apporta modifiche al Dlgs .150 del 27 ottobre 2009, l’Agenzia, sulla base degli indirizzi fissati dalle Autorità Vigilanti, definisce, in coerenza con la propria mission, le proprie priorità strategiche in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche in relazione al comparto di contrattazione di appartenenza, al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Sulla base di queste priorità, l’Agenzia declina gli obiettivi specifici triennali e annuali da attribuire alle singole aree.

Il ciclo della performance delinea un sistema per collegare i risultati alla premialità, permettendo di superare il concetto di “premio produttività” attraverso l’introduzione del concetto di performance organizzativa e individuale. In quest’ottica, oltre agli obiettivi assegnati a ciascuna area organizzativa, l’Agenzia intende, coerentemente con le iniziative di Contrattazione Integrativa, avviare un percorso di definizione degli obiettivi individuali ai sensi del D.Lgs 150/2009.

2. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Il collegamento fra gli obiettivi di performance organizzativa e quelli di performance individuale si realizza essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione annuale. La valutazione riguarda solo il personale in servizio a tempo indeterminato. La performance è valutata nell’ambito dell’Area cui ciascun dipendente è stato assegnato, come identificato nei relativi atti interni. In questo modo è possibile assicurare una coerenza temporale con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed evitare di collegare la valutazione individuale ad elementi non direttamente controllabili dal valutato. Per favorire tale processo di *ownership* da parte del valutato, i dipendenti vengono inoltre attivamente coinvolti nella definizione degli obiettivi specifici triennali ed annuali delle aree dell’Agenzia. Per quanto concerne i dirigenti, essi sono responsabili dei risultati complessivamente conseguiti dalla struttura sottoposta alla loro supervisione. Sulla base di tale lettura, gli obiettivi del Piano della performance costituiscono il riferimento per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti.

Tutti gli obiettivi vengono declinati in specifiche grandezze (osservabili, misurabili e monitorabili) in una prospettiva operativa riconoscibile, sia all’interno dell’organizzazione (a fini di orientamento all’azione presso gli uffici), sia all’esterno (a fini di accountability e di promozione dei feedback).

Il personale dipendente riceve una lettera di obiettivi dal proprio referente/dirigente, basati sul Piano della Performance, e viene valutato in base al grado di raggiungimento degli stessi, con effetti sulla retribuzione di risultato. La performance dei singoli uffici contribuisce alla determinazione dell’importo spettante a ciascun dipendente per la produttività, costituendo uno dei criteri per l’attribuzione delle risorse del Fondo Risorse Decentrate. Il sistema di distribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale è definito dalla contrattazione collettiva dedicata alla distribuzione del FRD. Il risultato di detta contrattazione dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente Piano della Performance.

Infine, si specifica che lo stato di conseguimento degli obiettivi è verificato con monitoraggio intermedio semestrale e successivo. I livelli di performance saranno misurati sulla base del processo di valutazione realizzato in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ANG promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera. È infatti vietata la distribuzione di incentivi e premi in maniera indifferenziata o basata su automatismi.

2.1. Il valore aggiunto della valutazione partecipativa

L'adozione di strumenti di valutazione partecipativa ha l'obiettivo di migliorare politiche e processi di lavoro a partire da un confronto con utenti e stakeholder basato su metodi di rilevazione appropriata di opinioni, percezioni e comportamenti.

L'ANG imposta la sua performance organizzazione ed individuale anche in relazione al livello di soddisfacimento dell'utenza a cui abitualmente si riferisce. Per questo svolge il suo lavoro di forte interazione e contatto con gli utenti e beneficiari di Erasmus+ ed ESC.

In linea con quanto previsto dalle "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n.4", l'ANG utilizza tutti gli strumenti a disposizione per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'apertura in chiave partecipativa, quali ad esempio: mappatura degli stakeholder, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, carta dei servizi, partecipazione dei cittadini, valutazione esterna.

L'Agenzia inoltre, in un'ottica di miglioramento continuo, ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi e la propria performance, non soltanto rispetto alle osservazioni dell'OIV, ma anche alle evidenze pervenute e che perverranno dai beneficiari e dai giovani interlocutori dei social network, utenza che non può essere trascurata vista la potenza degli strumenti di comunicazione del mondo 2.0 in termini di facilità, rapidità ed efficacia della comunicazione. A tal proposito con cadenza semestrale, l'Ufficio Comunicazione e rapporti con i media (CMR), effettua un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti relativa alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso. I risultati dei questionari raccolti vengono poi riportati all'interno di una relazione annuale.

Inoltre, operativamente, con scadenza annuale, viene somministrato ai dipendenti un questionario anonimo. Le indagini sono effettuate al fine di fornire elementi utili in una prospettiva di crescita e di sviluppo dell'Agenzia e consentire di identificare le possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti.

3. Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

AREA \ FUNZIONE	Direttore	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Addetti	Collaboratori
DG	1		2*	2		
AMS		1	1	3		
APP		1	6**	9		

*di cui uno in comando in uscita

** di cui uno in comando in entrata e uno in comando in uscita

Tabella 1 - Risorse umane a disposizione dell'Agenzia al 31/12/2021

Nel sistema di misurazione e valutazione della performance, stabilire e definire gli obiettivi triennali, annuali e specifici assume una particolare importanza. In quest'ottica, le aree organizzative garantiscono il perseguimento delle attività di loro competenza: ogni unità di personale, facente capo al responsabile dirigenziale, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici e annuali dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Area	Ufficio	Figura	Nominativo
Area DG	DG	Direttore Generale	Lucia Abbinante
	SDG	Funzionario	Giovanna Perfetto
		Istruttore	Andrea Ferrara
	IA	Esperto esterno	-
	CMR	Funzionario	Valentina Marcellini*
Istruttore		Silvia Strada	
Area APP	D-APP	Dirigente	Serena Angioli
	PLC	Funzionario	Giuseppe Gualtieri, Fabiana di Carlo**, Alessia Cecchini, Adele Tinaburri
		Istruttore	Ada Corasaniti, Salvatore Ciccarelli, Fabio Ferro, Mirella Olivari, Luca Pignocco, Anna Villani
	IP&C	Funzionario	Paola Trifoni***
		Istruttore	Sara Pietrangeli
	C&FM	Funzionario	Giovanni Cocco
		Istruttore	Claudia Mastropietro, Chiara Tonelli
Area AMS	D-AMS	Dirigente	Emira Iannicelli
	PRC	Funzionario	Maddalena Ambrosi
		Istruttore	Chiara Piccirilli, Roberto Spena
		Istruttore	Lorenzo De Vincentiis

*in comando in uscita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

** in comando in uscita presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

*** in comando in entrata dall'Agenzia delle Entrate

Tabella 2 – Risorse umane per ufficio ANG

4. Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

Le risorse economiche e finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi sono individuate all'interno del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, allegato al documento programmatico (budget) 2022 e documento programmatico pluriennale 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91/2011 e in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012. Nello specifico, tale allocazione segue la classificazione per Missioni e Programmi ed è strettamente interconnessa con gli indicatori individuati all'interno del piano triennale della Performance.

Come specificato nella sezione A del presente Piano e nel documento programmatico, la Legge n.178/2020 ha autorizzato l'Agenzia ad una spesa di euro 259.065 per l'anno 2021 ed euro 1.036.258 a decorrere dall'anno 2022. A tal proposito, in data 7 gennaio 2022, in Gazzetta Ufficiale, l'ente ha pubblicato il bando di concorso – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani di n. 4 funzionari terza area posizione economica F3, n. 4 funzionari terza area posizione economica F1, n. 6 istruttori amministrativi seconda area posizione economica F2. Inoltre, l'ANG ha emanato il bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità complessive, seconda area, posizione economica F2, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2 del d. lgs. 75/2017, aggiornato dall'art.4 bis, comma 1, lettera a) del decreto-legge n. 34/20 come convertito dalla legge n. 77/20, e con protocollo interno n. 379/2021 del 09-12-2021 è stata approvata la graduatoria finale.

Gli obiettivi specifici triennali ed annuali e i relativi indicatori sono stati elaborati tenendo conto dei vincoli espressi nei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'Agenzia in considerazione di quanto indicato nel paragrafo della Sezione A “Salute finanziaria”.

ALTRI ALLEGATI

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo

(Versione semplificata per le amministrazioni fino a cinquanta dipendenti)

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

L'Amministrazione descrive in modo sintetico il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile, utilizzando, ove possibile, dati numerici. Tale livello costituisce la base di partenza (baseline) per programmarne il miglioramento nel periodo di riferimento del Piano organizzativo.

Come noto, con determina ANG/928-2019/INT del 30 dicembre 2019, è stato adottato e pubblicato sul sito istituzionale il Piano di lavoro agile dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, redatto ai sensi della Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti la riorganizzazione del lavoro delle amministrazioni pubbliche finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. Inoltre, in data 30 dicembre 2019 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia Nazionale per i Giovani e le Organizzazioni Sindacali concernente la sperimentazione del lavoro agile, aperta al 100% dei dipendenti dell'Agenzia, che si sarebbe dovuta svolgere da marzo a maggio 2020, secondo i criteri e la modalità definite nello stesso, ma a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 il lavoro agile ha assunto forme differenti.

In questo anno, in ottemperanza alle indicazioni normative e alle diverse indicazioni governative, l'Agenzia Nazionale per i giovani ha confermato il lavoro agile come modalità prevalente di svolgimento della prestazione lavorativa. Come disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021 con decorrenza dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria prevista per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella in presenza, fermo restando l'obbligo, per ciascuna di esse, di assicurare il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio. L'Agenzia ha provveduto, quindi, a stipulare con tutti i dipendenti un accordo individuale con cui è stato disciplinato lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

In particolare, è stato previsto che, in base al numero di giornate lavorative del mese, ciascun dipendente svolgesse la propria prestazione lavorativa per un numero di giornate maggiore in presenza rispetto alla modalità agile, garantendo così il ritorno in presenza per 2 o 3 giorni settimanali.

In seguito poi all'introduzione della Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022, che prevede che ciascuna Amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congegnali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti, con Determina della Direttrice generale, Prot. n. 5/2022 del 12 gennaio 2022, si è provveduti all'integrazione delle misure operative per il personale dipendente a seguito dell'emergenza epidemiologica da quarta ondata Covid-19.

Pertanto, l'ANG ha tempestivamente adottato tale provvedimento finalizzato a garantire, da un lato, il rispetto delle previsioni normative in tema di lavoro agile e, dall'altro, il diritto alla tutela della salute dei dipendenti in considerazione dell'evolversi della situazione pandemica ed in particolare della c.d. IV ondata.

Gli accordi individuali stipulati con decorrenza dal 02/11/2021 sono stati quindi integrati quindi con la seguente previsione: *“In relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e del suo aggravarsi, l'attività di lavoro agile per il periodo da gennaio 2022 a marzo 2022 potrà essere articolata anche su base plurimensile, da concordare con il dirigente di riferimento. Non è in nessun caso prevista la possibilità di incrementare i giorni di prestazione lavorativa in modalità agile ma solo di rimodulare l'articolazione degli stessi fermo restando il loro totale complessivo nel periodo di riferimento (es n. 32 gg in presenza su base trimestrale)”*

È stata dunque introdotta una programmazione trimestrale in coerenza con la scadenza del termine emergenziale, fissato per il 31 marzo 2022.

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte organizzative che intende operare per promuovere il ricorso al lavoro agile.

(Si ricorda che la norma prevede che possa avvalersene almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile, con la garanzia che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. A tale riguardo, si raccomanda di valutare attentamente, in sede di regolamento o atto organizzativo interno, l'opportunità di ampliare il novero delle attività a suo tempo individuate in attuazione delle indicazioni contenute nella direttiva 1 giugno 2017, n. 3/2017. È infatti ragionevole presumere che, alla luce dell'esperienza maturata negli ultimi mesi nonché delle soluzioni organizzative e tecnologiche sperimentate, l'amministrazione ritenga svolgibili in modalità agile, anche solo parzialmente, attività non ricomprese negli atti organizzativi a suo tempo adottati).

In questa sezione del Piano, l'Amministrazione descrive sinteticamente le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, che intende attuare.

L'Agenzia intende mantenere l'implementazione degli strumenti informatici e delle modalità impiegate e mettere a disposizione piattaforme che permettano un più agile coordinamento tra i dipendenti.

Si precisa che la modalità di lavoro agile non ha precluso la possibilità di organizzare occasioni formative di incontro e confronto, come lo Staff Meeting organizzato nel mese di febbraio 2021, momento importante che ha permesso una più approfondita conoscenza tra i dipendenti nonché per mettersi in ascolto attento di attese e prospettive di impegno per il lavoro dell'Agenzia.

Inoltre, con determina ANG/426-INT/2021 del 23 dicembre 2021, l'Agenzia ha adottato il Piano triennale della formazione del personale che si prefigge per il triennio 2022-2024, tra i vari obiettivi, quello di sviluppare di competenze digitali, strumenti e organizzazione del lavoro in smart working, al fine di migliorare la capacità di utilizzare i device che l'Agenzia mette a disposizione da remoto ed in presenza.

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) che intende attuare per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile.

L'Agenzia ha avviato un percorso di ridefinizione e ridisegno degli spazi di lavoro al fine di adeguare la sede lavorativa alle nuove modalità di lavoro in un'ottica di flessibilità, collaborazione e rotazione del personale.

Per garantire, inoltre, la sicurezza e il benessere dei dipendenti e dei collaboratori, l'ANG continuerà ad effettuare le attività di sanificazione e disinfezione della sede e a mettere a disposizione soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

Documenti da allegare

ALLEGATO 1 (in formato elettronico accessibile)

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

L'Amministrazione definisce l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi e evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni.

Come sopra descritto, il progetto di Smart Working in Agenzia Nazionale per i Giovani ha preso avvio a marzo 2020. Le azioni per la sua implementazione hanno previsto la redazione di un progetto di telelavoro e di una valutazione ex ante, all'interno della quale è stata realizzata una mappatura dei processi e delle procedure operative, ideata e progettata internamente, volta a calcolare un indice di telelavorabilità che denoti quanto le varie attività siano remotizzabili (ottenendo un valore medio di 2,1 tra un minimo di 1 e un massimo di 3). Attualmente le attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani sono tutte remotizzabili, tranne la procedura di Gestione Cassa Contanti.

L'analisi dell'indice di telelavorabilità ha preso in considerazione specifici driver, quali il livello tecnologico, la complessità organizzativa e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. Ogni singolo criterio è stato successivamente analizzato sulla base di sotto-categorie, cui è stato attribuito un punteggio su una scala da 1 a 3, al fine di definire per ciascuna procedura operativa, un indice di valutazione. Al fine di coprire tutti i processi lavorativi, si sono aggiunte le attività implementate sulla base della Guida alle Agenzie Nazionali della Commissione europea.

Come già citato, l'emergenza legata al COVID-19 è stata concomitante all'inizio della fase di sperimentazione, portando la totalità dei dipendenti a lavorare in modalità full remote. La digitalizzazione dei processi, già avviata in vista dell'introduzione del progetto di Smart Working, ha permesso all'organizzazione di svolgere la maggior parte delle attività in via ordinaria.

Si è ritenuto, pertanto, necessario riproporre l'analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile sulla base di quanto avvenuto durante il periodo di emergenza sanitaria. È stato assegnato il punteggio massimo alle procedure completamente svolte da remoto, anche con modalità diverse rispetto a quanto indicato nel Manuale delle Procedure; un valore pari a 2 per le procedure parzialmente svolte in presenza e un valore pari ad 1 per quelle procedure svolte principalmente in presenza, anche con modalità diverse da quelle indicate nelle procedure stesse. Infine, è stato assegnato un punteggio pari allo zero per le attività che non sono state svolte in remoto durante il periodo di *lockdown*.

In allegato, viene riportata la tabella di tutti i risultati ottenuti dall'analisi in oggetto.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico i soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati, avendo cura di evidenziare le interazioni tra i soggetti. A tale proposito si rammenta che nelle Linee guida è previsto il coinvolgimento dei seguenti soggetti: Dirigenti (con particolare riferimento ai responsabili delle risorse umane), Comitati unici di garanzia (CUG), Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).

Come sopra specificato, il Piano di Lavoro dell'Agenda Nazionale per i Giovani offre a tutti i dipendenti l'opportunità di svolgere parte della propria prestazione lavorativa in modalità agile.

I dirigenti sono coinvolti nei processi di pianificazione e controllo delle attività.

Gli smart worker possono utilizzare le dotazioni tecnologiche personali, computer e smartphone, in logica *bring your own device* (BYOD). L'Agenda ha avviato procedure di approvvigionamento per fornire gradualmente strumenti tecnologici agli smart worker. Fin da subito, l'Agenda ha provveduto a installare su ogni dispositivo personale e dell'ente un software per avere un accesso diretto al client dell'Agenda, per accedere da remoto ai documenti e alle informazioni condivise. Inoltre, alcuni dipendenti, associati ad Uffici particolari, sono stati dotati di tecnologie specifiche: ai dirigenti e al personale dedicato al contatto con l'utenza, per esempio, è stato fornito un telefono cellulare dotato di trasferimento di chiamata. Per garantire un efficace lavoro a distanza l'Agenda ha implementato, dunque, strumenti informatici capaci di garantire l'accesso per i dipendenti e i collaboratori al computer dell'ufficio da remoto e l'utilizzo di un sistema di video-conferenze aperto fino a 150 partecipanti. Tutte le iniziative nell'ambito del progetto di Lavoro Agile sono state realizzate nel rispetto della privacy e della sicurezza dei dati.

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV) viene coinvolto attraverso i processi di analisi della performance. Presso l'ANG, non è costituito un Comitato Unico di Garanzia, ma le sue attività sono state svolte dall'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI), coinvolto attivamente nella stesura del Progetto di lavoro agile.

Per migliorare il Piano, l'Agenda, come già citato, monitora i benefici derivati dal progetto di Smart Working realizzando una survey per valutare la soddisfazione e il benessere del personale dipendente.

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmare l'attuazione tramite il POLA, tenendo conto del grado di sviluppo legato ad eventuali sperimentazioni pregresse, alle dimensioni dell'ente e alle specificità organizzative. In ragione delle peculiarità dei rispettivi ordinamenti, gli Enti locali si adeguano agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e declinano i contenuti specifici del POLA compatibilmente con le loro caratteristiche e dimensioni.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte sinteticamente nella parte 2. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Si raccomanda di evitare duplicazioni rispetto ad altre sezioni del Piano della performance.

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Adeguatezza dell'organizzazione dell'ente rispetto all'introduzione del LA	Coordinamento organizzativo e di un monitoraggio del LA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
		Help desk informatico dedicato al LA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
	Miglioramento del clima organizzativo	Analisi di benessere organizzativo	1	1	1	1	1	
	Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari	% lavoratori "Newcomers" che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del LA	0	0%	100 %	100 %	100 %	
	Adeguatezza delle condizioni hardware e software rispetto a quelle necessarie per consentire lo svolgimento del LA	N. PC a disposizione per LA	13	13	20	25	25	
		% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati	20 %	20 %	30 %	50 %	100%	
		Sistemi di collaboration (es. Teams)	5	5	1	1	1	
		% Processi LA digitalizzati	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %	
	Adeguatezza delle risorse economico-finanziarie rispetto quelle necessarie per finanziare l'adeguatezza delle altre condizioni di salute	€ Investimenti in infrastrutture digitali funzionali al LA	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
		€ Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al LA	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
€ Investimenti in supporti hardware funzionali al LA		€ 7.000,00	€ 3.500,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00		
€ Investimenti in digitalizzazione di processi, progetti e servizi		€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00		
NOTE								

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	FONTE
ATTUALIZZAZIONE LAVORO AGILE								
	Indagine sul livello di soddisfazione	n. realizzazione sondaggio	1	1	1	1	1	
NOTE	*Il 2020 non può essere considerato come dato baseline, poiché era una situazione emergenziale con il 100% dei dipendenti in SW							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	FONTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	Miglioramento dell'efficienza produttiva	Diminuzione assenze	50 %	40 %	30 %	30 %	30 %	
	Miglioramento dell'efficacia quantitativa	% comunicazioni tramite domicilia digitali	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	
	Riduzione dei costi	Diminuzione costi cancelleria / anno	90 %	80 %	70 %	60 %	60 %	
		Diminuzione costi straordinari/ anno	80 %	60 %	40 %	40 %	40 %	
NOTE								

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	FONTE
IMPATTI								
	Miglioramento dell'impatto sociale	Miglioramento della sostenibilità aziendale (es. riduzione inquinamento, utilizzo erogatori acqua, iniziative di work life balance)	NA*	50%	60%	70%	75%	
NOTE	*Il 2020 non può essere considerato come dato baseline, poiché era una situazione emergenziale con il 100% dei dipendenti in SW							

Procedure operative dell'Agenzia Nazionale per i Giovani
Valutazione di telelavorabilità

ID	Procedura	Area	Ufficio (owner)	Soggetti coinvolti	Complessità organizzativa*	Livello tecnologico**	Modalità di svolgimento del lavoro***	Indice di telelavorabilità	Attività svolte da remoto durante l'emergenza sanitaria
1	Richiesta di Acquisto	AMS	PRC	Ufficio Risorsa Richiedente Dirigente Area Richiedente D-AMS DG DG-SDG AMS-PRC	2,3	2,0	3,0	2,4	3,0
2	Cottimo fiduciario	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG Ufficio/Risorsa richiedente	1,8	1,7	2,3	1,9	3,0
3	Affidamento diretto	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG Ufficio/Risorsa richiedente	2,0	1,7	2,3	2,0	3,0
4	Protocollo	DG	SDG	SDG Richiedente DG	2,3	2,7	2,3	2,4	3,0
6	Trasferte, missioni e servizi esterni	DG	SDG	Richiedente AMS-HR AMS -STM AMS -ACR DG -SDG Dirigente Area richiedente DG	2,0	2,0	3,0	2,3	3,0
7	Permessi	AMS	HR	Richiedente AMS-HR Dirigente Area richiedente Funziario Ufficio Richiedente	2,2	2,0	2,7	2,3	3,0
8	Procedura aperta	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG	1,7	1,3	1,5	1,5	2,0
9	Procedura ristretta	AMS	PRC	AMS-PRC D-AMS DG	1,7	1,3	1,5	1,5	2,0
10	Gestione del magazzino	DG	SDG	UFFICIO SDG AMS – PRC RICHIEDENTE	2,2	2,0	1,0	1,7	0,0
11	Gestione delle spese ADEC	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
12	Gestione delle spese di funzionamento	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
13	Gestione delle entrate	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG	2,3	2,3	2,7	2,4	3,0
15	Info day	APP	IP&C	IP&C D - APP DG	1,8	1,7	1,3	1,6	3,0
16	Valutazione delle Relazioni Finali	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS – STM Ufficio SDG D-APP DG	2,3	3,0	3,0	2,8	3,0
17	Gestione progetti TCA	APP	PLC	APP-PLC AMS – C&FM D-APP DG	1,7	2,0	1,3	1,6	3,0
20	Stesura degli accordi	APP	PLC	C&FM D-APP PLC DG	2,0	2,0	2,5	2,2	2,0
21	Gestione delle modifiche dei progetti	APP	PLC	APP – PLC D-APP DG	2,2	2,0	2,5	2,2	2,0
22	Accreditamento Beneficiari	APP	PLC	APP-PLC D-APP DG	2,3	2,3	2,5	2,4	3,0
23	Restituzione fondi CE	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,7	2,3	3,0
24	Yearly Report	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS-STM APP-IP&C APP-PLC DG-SDG D-APP D-AMS DG	1,8	3,0	1,7	2,2	3,0

Procedure operative dell'Agenzia Nazionale per i Giovani Valutazione di telelavorabilità

ID	Procedura	Area	Ufficio (owner)	Soggetti coinvolti	Complessità organizzativa*	Livello tecnologico**	Modalità di svolgimento del lavoro***	Indice di telelavorabilità	Attività svolte da remoto durante l'emergenza sanitaria
26	Valutazione della capacità finanziaria	APP	C&FM	APP – PLC APP – C&FM	2,2	1,3	2,3	1,9	3,0
27	Pagamento spese SVE e TCA	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
29	Erogazione degli anticipi	APP	C&FM/STM	APP – PLC APP – C&FM	2,3	2,3	2,7	2,4	3,0
31	Gestione Cassa contanti	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG Richiedente/Fornitore	1,6	1,3	1,5	1,5	0,0
32	Carta di credito	AMS	STM	AMS-STM D-AMS DG-SDG DG	2,4	2,0	1,5	2,0	3,0
34	Registro delle eccezioni	DG	DG	DG Funzionario/Dirigente di riferimento/DG (responsabile di grado superiore) Dipendenti e collaboratori dell'Agenzia (interessati)	2,8	2,3	2,5	2,6	3,0
35	On the spot check during action	APP	PLC	APP-PLC D-APP DG	2,5	1,0	1,3	1,6	3,0
37	Pagamento spese convenzioni	AMS	STM	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	3,0
38	F24 e ritenute d'acconto	AMS	ACR	Richiedente Bene/Servizio AMS-STM D-AMS DG AMS-PRC AMS-ACR AMS-C&FM	2,2	2,0	2,8	2,3	2,0
39	Gestione delle irregolarità e frodi	APP	C&FM	DG-SDG APP-CF&M APP-PLC Direttore Generale	1,8	1,7	2,3	1,9	3,0
40	Work Programme	APP	C&FM, PLC	APP-C&FM AMS-STM APP-IP&C APP-PLC DG-SDG D-APP D-AMS DG	2,0	2,7	1,5	2,1	3,0

* **La complessità organizzativa;** dipende da una serie di fattori specifici, tra cui i principali sono:

- livello di interrelazione degli input e degli output dell'attività con altre attività dello stesso servizio o di altri servizi
- numero di risorse umane che contribuiscono alla realizzazione dell'attività
- complessità delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività
- metodologie di gestione dell'attività
- grado di delicatezza dell'attività per la vita dell'organizzazione stessa

****Il livello tecnologico** è il parametro che definisce i tipi e la complessità delle tecnologie necessarie allo svolgimento dell'attività. In generale, maggiore è il livello tecnologico, più l'attività si adatta ad essere eseguita nella modalità di telelavoro/lavoro agile.

*** **La modalità di svolgimento del lavoro;** indica le caratteristiche delle procedure che servono a svolgere l'attività; inoltre esso mette in evidenza la dipendenza della risorsa umana dal lavoro o dalle azioni di altre risorse umane o la presenza di dinamiche relazionali specifiche (ad esempio operare in una squadra o in un gruppo).