

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE -
AREA SCIENCE PARK

Adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio 2022, n.9



SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
1. INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ENTE	4
1.1 La missione	4
1.2 Posizionamento strategico	4
1.4 Organizzazione dell'Ente	8
1.5 ANALISI DEL CONTESTO	9
1.6 AREE STRATEGICHE: OBIETTIVI, PORTAFOGLIO DEI SERVIZI OFFERTI, POSIZIONAMENTO COMPETITIVO	10
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10
2.1 PREMESSA.....	10
2.2 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE	11
2.3 DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	12
2.3.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al personale non dirigenziale titolare di incarico di responsabile di ufficio	12
2.4 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE.....	13
2.4.1 Fasi della pianificazione e della programmazione.....	13
2.4.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.....	13
2.4.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	13
3. PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	14
4. ALLEGATI TECNICI	15

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce lo strumento di rappresentazione della performance definito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni". Il documento è stato articolato secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance negli Enti Pubblici di Ricerca, pubblicate dall'ANVUR (Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca) a luglio 2015, tenendo conto del successivo aggiornamento operato a dicembre 2017.

Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), con più di cinquanta dipendenti, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il PIAO è destinato a contenere gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione. Il termine di adozione del PIAO è stato fissato, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022.

In attesa dell'emanazione dei decreti di attuazione previsti dal D.L. n. 80/2021, che dovranno individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione del 12 gennaio 2022, n. 1, ha ritenuto opportuno differire, al 30 aprile 2022, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024.

Per il 2022, Area Science Park, considerata la necessità di dotarsi di uno strumento di pianificazione che definisca il piano obiettivi per i diversi livelli organizzativi, nel rispetto di un orizzonte temporale che assicuri una corretta pianificazione operativa delle attività da svolgersi in corso d'anno per il raggiungimento degli obiettivi fissati, ha deciso di elaborare il Piano performance in maniera autonoma. Il Piano performance confluirà, successivamente, nel Piano integrato di attività e organizzazione, unitamente agli altri documenti di pianificazione previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento include, pertanto, le dimensioni della performance definite in base alle regole fissate dall'edizione n. 8 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con deliberazione di data 28 gennaio 2021, n. 2 e disponibile al seguente link:

<https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>

Il Piano costituisce inoltre parte integrante del documento di Riesame della Direzione previsto dal Sistema di gestione della Qualità, per il quale l'Ente è certificato.

1. INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ENTE

1.1 La missione

- ***Favorire e promuovere l'innovazione, lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e il trasferimento dei suoi risultati al mercato, rendendo più efficace l'innovazione attraverso meccanismi di co-creazione.***

La rinnovata visione di Area Science Park è contribuire al benessere della società attraverso la conoscenza, creando efficaci ponti tra la ricerca e le imprese basati sull'innovazione continua.

Per realizzare tale visione, Area definisce la propria missione all'Art. 2 — *Finalità istituzionali* del proprio Statuto (versione del 27 Ottobre 2017), così articolata:

1. Area Science Park favorisce e promuove l'innovazione, lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e il trasferimento dei suoi risultati al mercato, lo sviluppo del sistema economico basato sulla ricerca scientifica e tecnologica e sull'innovazione e supporta i processi di creazione di nuove imprese innovative, tenuto conto degli obiettivi strategici fissati a livello nazionale ed europeo e delle linee di indirizzo del Ministero vigilante.

2. In particolare, Area Science Park promuove e svolge attività di ricerca scientifica e tecnologica fondamentale e applicata, di trasferimento di conoscenze e tecnologie, di diffusione dell'innovazione verso il tessuto produttivo, di formazione e di promozione in campo industriale; promuove lo sviluppo del proprio Parco scientifico e tecnologico; realizza progetti per lo sviluppo della competitività delle imprese e dei territori basato sull'innovazione; sperimenta, migliora e diffonde le proprie metodologie operative; promuove il miglioramento dei servizi e delle infrastrutture; definisce, progetta e gestisce piattaforme scientifiche e tecnologiche; instaura relazioni internazionali, specialmente con le limitrofe regioni europee e con i Paesi in via di sviluppo; collabora con istituzioni pubbliche locali, regionali, nazionali, internazionali e con soggetti privati.

Tale declinazione configura in modo naturale l'Ente come soggetto con forte capacità di congiungere il mondo della ricerca e quello dell'impresa, svolgendo anche un ruolo di facilitatore nell'intero ciclo di vita del rapporto tra centri di ricerca e realtà imprenditoriali: dallo sviluppo del *concept* progettuale, allo *scouting* dei finanziamenti, alla verifica di opportunità progettuali internazionali, all'alta formazione, al *knowledge sharing* e al supporto ai processi di creazione di nuove imprese.

Particolare attenzione è dedicata alle attività di gestione e sviluppo del Parco Scientifico e Tecnologico, destinato all'insediamento di aziende, laboratori ed istituti di ricerca che operano nei settori delle alte tecnologie e dei servizi avanzati.

1.2 Posizionamento strategico

Area Science Park, che nasce nel 1978 come consorzio di gestione del Parco per la ricerca scientifica e tecnologica, negli anni ha sviluppato solide competenze nella fornitura di servizi ad alta innovazione, nel trasferimento tecnologico, nella valorizzazione dei risultati della ricerca, nella progettazione, nello sviluppo di sistemi integrati con il territorio. L'insediamento all'interno dei campus di Padriciano e Basovizza di grandi infrastrutture di ricerca e laboratori di eccellenza e rilievo internazionali, quali la sorgente di luce di sincrotrone **ELETTRA**, il Free Electron Laser **FERMI** e l'International Center for Genetic Engineering and Biotechnology – **ICGEB**, ha reso Area Science Park un polo di attrazione di start-up innovative e spin-off della ricerca a livello territoriale e nazionale, facilitando lo sviluppo delle attività di incubazione e post-incubazione con servizi ad alto valore aggiunto in favore delle start-up.

Grazie ad una delle linee di intervento previste dal progetto ARGO nel triennio 2018-2021, l'Ente ha poi avviato un forte programma di rafforzamento delle proprie **Piattaforme Tecnologiche** operate in modalità *Open Lab*. In particolare, grande impulso è stato dato alla realizzazione della *Piattaforma per le Scienze della Vita* attraverso l'investimento per l'installazione del Laboratorio di Genomica ed Epigenomica **LAGE** collegato

al Data Center **ORFEO**. La piattaforma agisce come strumento di integrazione delle infrastrutture di ricerca del campus (Elettra, FERMI) e le strutture e i laboratori ad alta tecnologia presenti sia in Area (LAGE, ORFEO) sia nei centri di ricerca insediati (CNR, ICGEB, etc.) che possono fornire accesso e servizi dedicati alle imprese innovative. L'aggregazione di risorse e strumenti su una piattaforma tematica fornisce la massa critica "locale" per sviluppare la rete di aggregazione su scala nazionale. Questa azione è stata sostenuta all'interno del progetto **PON-Infrastrutture BIO – Open Lab**, finanziato dal MIUR, che ha esteso e connesso su scala nazionale la rete di competenze e strumenti per la ricerca biologica e biomedica.

L'Ente, grazie alle competenze nei temi dell'innovazione e del trasferimento tecnologico e valorizzando la collocazione territoriale, ha sviluppato un'ampia rete di relazioni a livello europeo con partecipazioni a programmi comunitari, in particolare i progetti di cooperazione transfrontaliera INTERREG con i paesi della macroregione dell'Europa Orientale e Meridionale. È attivo un accordo di collaborazione con il *Joint Research Centre* della Commissione UE, che ha come obiettivo la cooperazione nello sviluppo del trasferimento tecnologico e il sostegno alle imprese innovative nei Balcani Occidentali.

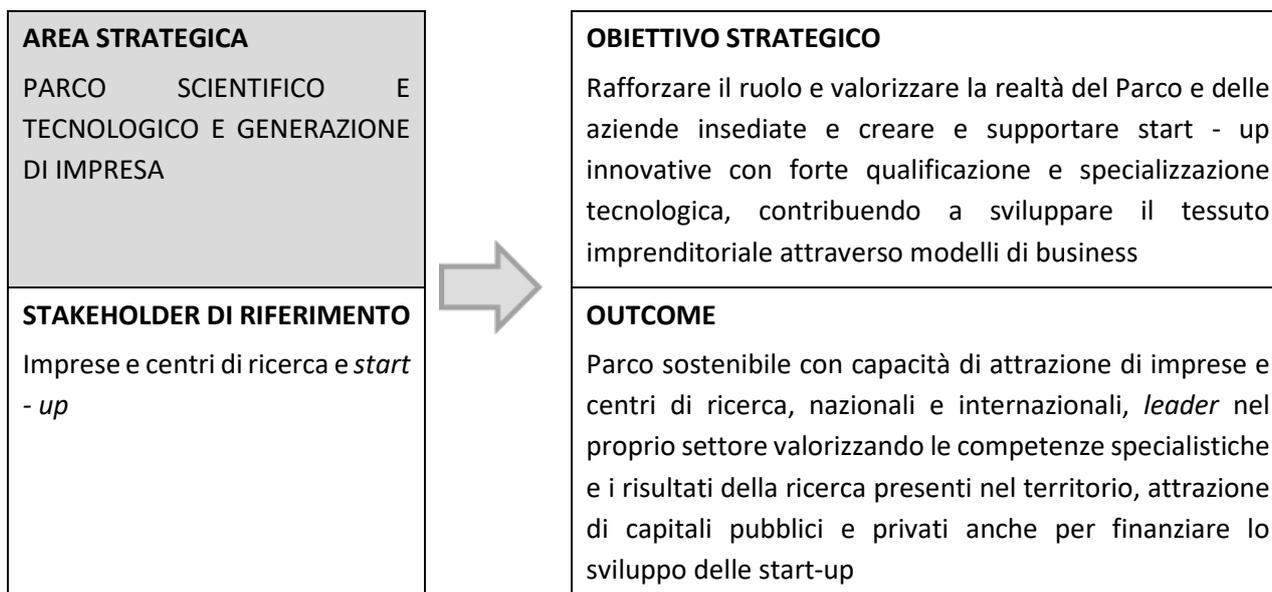
L'Ente sostiene inoltre le *Attività di ricerca a valenza internazionale Euro-FEL* (in collaborazione con Elettra Sincrotrone, DESY (DE), BESSY (DE), MAX Lab (SE), STFC (UK), PSI (CH), INFN e CNR), **ELETTRA** (in collaborazione con IAEA, ICTP, CNR, INSTM, CNISM, Enti e Università italiane e della Repubblica Ceca, Austria, Germania e India), **FERMI** (in collaborazione con Elettra), **CERIC-ERIC** (infrastruttura di ricerca europea di cui fanno parte Repubblica Ceca, Italia, Austria, Romania, Serbia e Slovenia, con altri Membri Croazia, Ungheria e Polonia).

La strategia di Area Science Park, che verrà aggiornata nel Piano Triennale di Attività di imminente adozione, si declina in 3 aree strategiche (**Parco Scientifico e Tecnologico e Generazione di Impresa, Ricerca per l'innovazione tecnologica, Valorizzazione della ricerca e supporto al sistema imprenditoriale**) e su un'area strategica trasversale rappresentata dall'Ambito gestionale dell'Ente.

L'Ente, inoltre, sta sviluppando una strategia di promozione e comunicazione mirata a far conoscere meglio le proprie attività e i risultati ottenuti, per rafforzare l'immagine a livello nazionale e internazionale. Sono allo studio azioni mirate anche su specifiche tematiche scientifiche e tecnologiche.

Sulla base di questa impostazione strategica, l'Ente sviluppa specifiche linee di intervento, di cui si offre una sintetica panoramica:

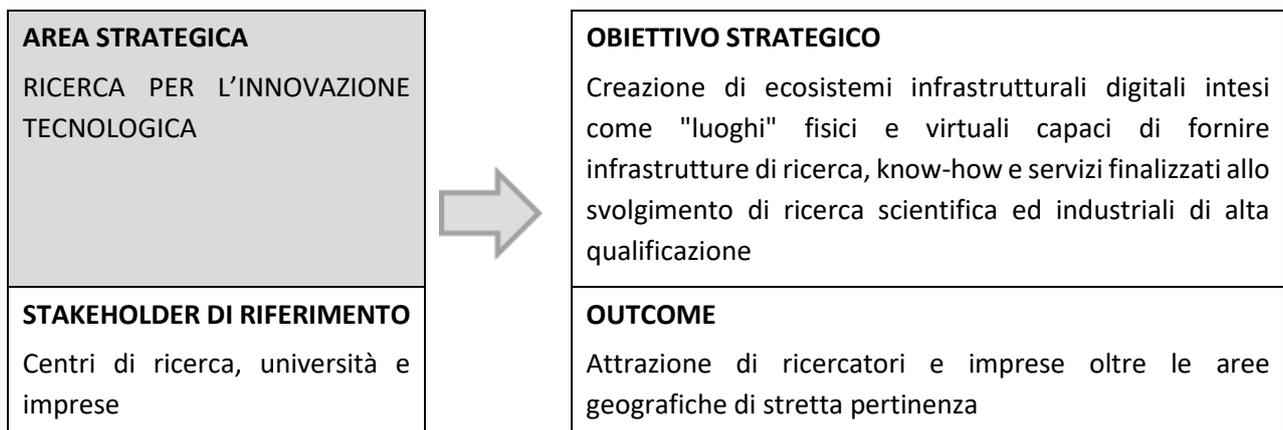
A - PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA



Le principali linee di azione sono volte a:

- attrarre Aziende ed Enti di Ricerca leader nei settori tecnologici prioritari per i Campus (Life Sciences, Materiali, ICT, Energia e Ambiente);
- promuovere la riqualificazione urbanistica e edilizia, che prevede una rifunzionalizzazione di alcuni edifici "storici", in modo da rispondere in modo adeguato alle linee di sviluppo strategiche e alle tendenze prevedibili per i parchi Scientifici e Tecnologici per i prossimi decenni;
- identificare nuove modalità più flessibili per la locazione di laboratori, uffici, spazi di coworking con soluzioni in linea con le nuove esigenze di fluidità del mercato immobiliare;
- sviluppare le attività di customer care per accompagnare le aziende esistenti o di nuova generazione nello sviluppo dei loro progetti, indirizzandole anche ai servizi di innovazione di Area Science Park in una logica di open innovation;
- promuovere l'interconnessione con la città di Trieste mediante infrastrutture per veicoli elettrici, anche in sharing, con sperimentazione aperta ai residenti del Parco;
- attrarre a livello nazionale e internazionale dei "tech talents" emergenti (start-up, PMI, etc.).

B – RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA



Le principali linee di azione sono volte a:

- applicare la metodologia Open Lab alle Piattaforme Tecnologiche, con l'obiettivo di garantire un accesso inclusivo alle apparecchiature e al know-how scientifico - tecnologico di eccellenza del network, favorendo e bilanciando sia l'interazione tra diverse discipline e comunità scientifiche sia quella tra pubblico e privato;
- avviare e gestire progetti di ricerca, sviluppo e innovazione sia interni all'istituto sia con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati ai quali offrire un sostegno, in kind o finanziario, nel rispetto della normativa in materia di concessioni di agevolazioni alle imprese;
- implementare il set-up del potenziamento dell'infrastruttura di ricerca distribuita CERIC-ERIC nell'ambito del Progetto BIO Open Lab, che prevede la realizzazione di un sistema integrato di attrezzature e strumentazioni di ricerca dedicate a indagini nel settore della ricerca biologica e biomedica, riducendo la frammentazione e la duplicazione del patrimonio di attrezzature attraverso la condivisione e la messa in rete di facility di medie dimensioni, coordinate e inserite in una community basata sullo scambio e sinergia per aumentarne l'accessibilità e valorizzarne le competenze e le capacità di servizio.

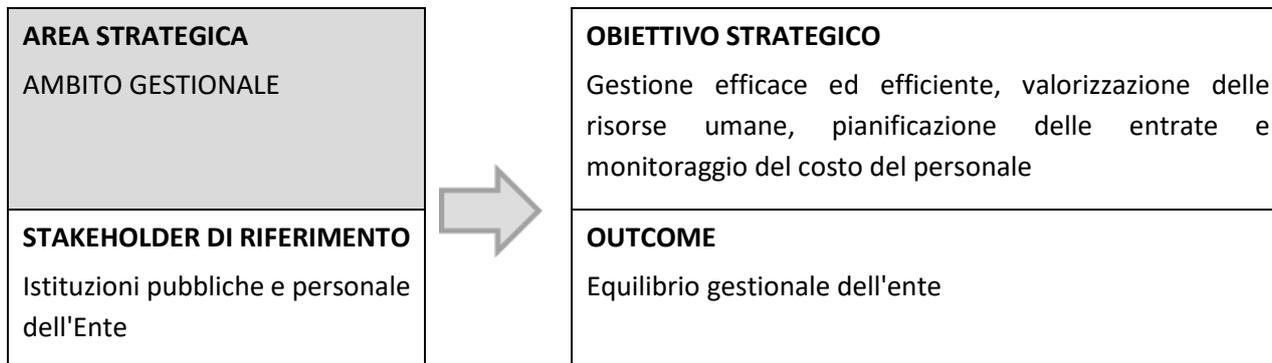
C – VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE



Le principali linee di azione sono volte a:

- consolidare il ruolo dell'Ente come riferimento nella promozione dell'innovazione tra le imprese, in particolare le PMI, e la promozione dell'immagine di Area Science Park a livello nazionale ed internazionale;
- supportare lo sviluppo di progetti di innovazione da parte delle imprese attraverso processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca, supporto alla innovazione dei processi e dei modelli di business e metodologie di gestione dell'innovazione rivolte alla creazione di concrete opportunità di business;
- sviluppare l'asset IP4FVG del Sistema ARGO a supporto dell'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione delle imprese (process Innovation), e lo sviluppo del Digital Innovation Hub (DIH) in European Digital Innovation Hub (EDIH);
- formare le imprese a sostegno delle aziende del Parco e regionali tramite un'offerta di percorsi formativi sulla base delle priorità strategiche dell'ente e in termini di fabbisogni legati ai processi di innovazione e all'aumento della competitività;
- supportare la pianificazione, il monitoraggio e l'esecuzione operativa delle attività del Network del Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli-Venezia Giulia;
- collaborare con JRC (Joint Research Centre) della Commissione Europea finalizzato allo scambio di best practice, la condivisione di metodologie e dati, la validazione di strumenti sviluppati da JRC in diversi ambienti e contesti, con particolare riferimento ai settori big data e delle Smart Specialization Strategies.

D – AMBITO GESTIONALE



Le principali linee di azione sono volte a:

- migliorare la capacità gestionale del Parco Scientifico e Tecnologico con saturazione degli spazi disponibili e miglioramento della redditività;
- aumentare l'efficienza di gestione, anche mediante il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, che verrà progressivamente implementata sulla base delle direttive del Ministero vigilante;
- consolidare le iniziative avviate per l'estensione dello smart working a tutto il personale dell'Ente, in via ordinaria dopo la cessazione dell'attuale stato di emergenza, grazie a mirati percorsi di formazione e accompagnamento del personale;
- crescere attraverso un piano di acquisizione di nuovi talenti realizzato sia attraverso selezioni per individuare persone di esperienza, sia attraverso l'utilizzo di assegni di ricerca da assegnare agli asset strategici individuati dal PTA; inoltre si attiveranno percorsi formativi di qualificazione del personale per valorizzare le professionalità già acquisite (con particolare riguardo alle piattaforme informatiche);
- migliorare i processi interni e gli strumenti di gestione dei dati e delle informazioni, completando la digitalizzazione già in atto e il consolidamento di un sistema informativo unico aziendale, con l'obiettivo principale di conseguire un recupero di produttività.

1.4 Organizzazione dell'Ente

L'articolazione organizzativa è stata revisionata nel 2020 sulla base del modello definito dall'art. 4 del regolamento di organizzazione, emanato con determinazione del Presidente di data 1 marzo 2019, n. 4. La struttura dell'Ente, secondo il citato modello organizzativo, operante sotto la responsabilità del Direttore Generale, è articolata in due tipologie di strutture di livello dirigenziale: al primo livello, Strutture di servizio e Strutture di ricerca scientifica e tecnologica, al secondo livello, Sezioni e Istituti.

- Le strutture dell'Ente definite in base al modello organizzativo citato sono le seguenti:
 - Struttura Gestione operativa
 - *Sezione Amministrazione e Personale;*
 - *Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;*
 - Struttura Innovazione e Sistemi Complessi
 - *Istituto Ricerca e Tecnologie*
 - *Istituto Innovazione e Progetti*

- Struttura Parco Scientifico e Tecnologico
 - *Istituto Opere e Impianti*

Il Presidente è il legale rappresentante dell’Ente ed esercita funzioni di indirizzo e programmazione, proponendo all’approvazione del Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi e dei programmi da realizzare. La carica è attualmente ricoperta dalla Prof.ssa Caterina Petrillo, nominata con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca di data 19 febbraio 2021, n. 228.

Il giorno 8 novembre 2021, il Consiglio di Amministrazione dell’Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, ha nominato Anna Sirica nuovo Direttore Generale dell’Ente.

Il Direttore Generale di Area Science Park è responsabile della struttura e dell’attuazione di decisioni e programmi approvati dagli organi di indirizzo dell’ente e sovrintende alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell’ente di ricerca. Anna Sirica ha assunto il nuovo incarico il 24 novembre 2021; l’incarico ha una durata di 4 anni.

L’organigramma dell’Ente è riportato nell’**allegato 1 (Organigramma)** al presente Piano.

1.5 ANALISI DEL CONTESTO

La *SWOT analysis* condotta dall’Ente, che identifica le opportunità e le minacce dell’organizzazione riferite al contesto esterno e i punti di forza e di debolezza con riferimento al contesto interno, è rappresentata nella tabella seguente.

	OPPORTUNITÀ	MINACCE
CONTESTO ESTERNO	<p>Disponibilità di importanti finanziamenti per l’infrastruttura di ricerca nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Rinnovata esigenza, da parte delle imprese, di affrontare i profondi mutamenti di sistema generati dalla pandemia mediante nuove tecnologie, con <i>focus</i> sulla <i>process innovation</i> e la conseguente possibilità di analisi e previsione di nuovi campi applicativi</p> <p>Necessità ampiamente condivisa di promuovere, a livello nazionale e macroregionale, gli investimenti in ricerca ed innovazione quali leve strategiche per il successo delle imprese</p> <p>Esigenza, da parte di ricercatori e imprese, di infrastrutture per progettualità comuni tra pubblico e privato che richiede una razionalizzazione delle infrastrutture di alto livello</p> <p>Progressiva consapevolezza della PA della necessità di introdurre meccanismi di <i>process innovation</i> nel settore pubblico</p> <p>Necessità, da parte dei territori regionali individuati, di un piano strategico comune nell’ambito della ricerca e innovazione</p> <p>Sviluppo del capitale umano mediante nuove assunzioni secondo il piano di fabbisogno del PTA</p> <p>Necessità di impostare processi di digitalizzazione</p>	<p>Situazione di emergenza epidemiologica in corso, che comporta un peggioramento del Sistema Paese già fragile anche a causa dell’assenza di modelli strutturati di interazione pubblico-privato</p> <p>Frammentazione ancora ampia dell’offerta pubblica e privata di supporto allo sviluppo innovativo dei territori</p> <p>Progressiva riduzione di laureati di alto livello a causa della bassa attrattività del sistema paese</p> <p>Scarsa attrattività di talenti dall’estero, aggravata dalle contingenti restrizioni alla mobilità e dalla diversa propensione agli spostamenti da parte degli interessati</p> <p>Presenza consolidata di infrastrutture di livello e qualità nei Paesi confinanti</p> <p>Eccessiva normazione (barriere all’entrata nel settore pubblico)</p> <p>Rischio di un mantenimento dell’attuale eccessiva burocratizzazione, a livello comunitario e nazionale, nelle politiche di innovazione e ricerca</p>

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
CONTESTO INTERNO	<p>Personale qualificato con capacità di lavorare per processi e di adattarsi alle condizioni esterne</p> <p>Visione prospettica sulla valorizzazione degli spazi del Campus e piano di sviluppo decennale per superare la raggiunta saturazione spazi</p> <p>Comprovata esperienza nell'acquisizione di progetti finanziati in grado di garantire un elevato livello di autonomia economica gestionale</p> <p>Presenza di spiccate forme di <i>leadership</i> interna capaci di creare senso di appartenenza e identità</p> <p>Buon livello di notorietà e reputazione raggiunto</p> <p>Consolidato piano di investimenti per ulteriore incremento e miglioramento delle infrastrutture, laboratori e strumentazione</p> <p>Approccio multidisciplinare grazie alle risorse del centro di competenza in Innovazione e Sistemi complessi</p> <p>Capacità di esprimere modelli e iniziative progettuali a livello nazionale e internazionale</p>	<p>Difficoltà di tenuta finanziaria da parte di alcuni degli insediati in caso di prolungamento di crisi pandemica in corso</p> <p>Portafoglio di servizi offerti agli insediati di tipo ancora troppo tradizionale</p> <p>Difficoltà nella definizione di modelli di crescita pubblico-privato, accelerazione e ricapitalizzazione delle <i>start-up</i></p> <p>Ancora non sufficiente intensità di utilizzo della rete dei laboratori territoriali da parte del tessuto produttivo nazionale</p> <p>Necessità di ristrutturazione del patrimonio immobiliare e impiantistico</p> <p>Difficoltà di reperimento di personale qualificato soprattutto per le aree STEM</p> <p>Insufficiente livello di produzione scientifica dell'ente valutabile dagli organismi accreditati (VQR)</p>

1.6 AREE STRATEGICHE: OBIETTIVI, PORTAFOGLIO DEI SERVIZI OFFERTI, POSIZIONAMENTO COMPETITIVO

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente definisce le aree prioritarie di intervento (aree strategiche) e gli obiettivi strategici su base triennale. Sulla base di questa strategia, viene aggiornato annualmente il presente piano, nel quale sono coerentemente sviluppati gli obiettivi strategici triennali individuando gli obiettivi operativi annuali corredati da indicatori, target e formule per la misurazione del risultato raggiunto.

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.1 PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74) ha introdotto, a partire dal 2010, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di sviluppare un sistema incentrato su un "ciclo della performance", sulla base del quale definire modelli gestionali per la misura delle performance attraverso sistemi di pianificazione e controllo strategico ed operativo, integrati a sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale. Secondo la norma, ciascuna amministrazione è tenuta a definire un piano triennale "strategico", un piano annuale operativo e un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, integrati tra loro nel Piano della performance, da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'ente adotta e pubblica il "Piano della Performance" che dà conto in modo trasparente e comprensibile delle finalità dell'Ente, delle scelte strategiche coerentemente operate e, in termini più ampi, della capacità di realizzare vantaggi per i propri stakeholder e per la collettività. Nell'ambito dell'organizzazione interna, inoltre, il Piano fornisce al personale le indicazioni per allineare l'operatività dell'Ente alla visione strategica espressa dall'organo di vertice, misurando e valutando l'apporto dato da ciascuno al conseguimento degli obiettivi comuni nell'ambito del rispettivo ruolo e responsabilità; in questa prospettiva, il Piano contribuisce

a rinforzare la motivazione e l'orientamento al risultato del personale dell'Ente.

2.2 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

La struttura dell'albero della performance che sostiene il modello di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente è costituita da 6 elementi cardine:

- la missione dell'Ente, ovvero il fine ultimo che si intende perseguire;
- le aree strategiche, ovvero gli ambiti di maggior rilevanza in cui l'Ente opera identificate nell'ambito delle strategie delineate dal Consiglio di Amministrazione;
- gli obiettivi strategici, ovvero gli obiettivi triennali che per ciascuna area strategica l'Ente si propone di perseguire;
- le azioni strategiche, ovvero i macro-ambiti in cui si inseriscono i programmi per perseguire gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi operativi, ovvero gli obiettivi annuali che l'Ente si pone in funzione del conseguimento degli obiettivi strategici;
- i piani operativi (progetti), ovvero le azioni annuali tese a perseguire gli obiettivi operativi nell'ambito dell'esercizio.



Fig. 4 – Albero della performance

Dal modello teorico discende l'applicazione sugli effettivi ambiti di intervento su cui l'Ente intende operare, ovvero le aree strategiche di cui al precedente capitolo 1: Si riporta di seguito una rappresentazione dell'albero della performance nella quale sono indicate le aree strategiche declinate in base agli *outcome* attesi.

Missione

Sviluppare il sistema economico delle imprese attraverso l'innovazione e la ricerca tecnologica



Fig.5 - Segmento dell'Albero della performance relativo a missione, aree strategiche e outcome

2.3 DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici prevedono *outcome* per il cui conseguimento sono necessarie azioni operative programmate nell'ambito del triennio di riferimento del Piano. Mediante il processo partecipato di cui al successivo paragrafo 2.4, descritto compiutamente nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, l'Ente ha provveduto a identificare, per ciascun obiettivo strategico, uno o più obiettivi operativi annuali, per ognuno dei quali viene individuato l'indicatore, il target, la formula adottata per la misurazione e il termine entro il quale l'obiettivo deve essere conseguito.

Gli obiettivi operativi hanno natura trasversale tra tutte le unità organizzative, in quanto l'Ente intende valorizzare i processi condivisi in tal modo rafforzando l'unità d'intenti del personale; il Piano prevede in ogni caso l'individuazione di un referente per ciascun obiettivo, incaricato di provvedere al coordinamento delle azioni e alla successiva misurazione e rendicontazione del risultato.

Per il conseguimento di ciascun obiettivo, inoltre, si prevede un piano operativo nell'ambito del quale sono descritte le azioni che saranno implementate in corso d'anno con la relativa tempistica, le unità organizzative responsabili delle azioni e la stima delle risorse umane e finanziarie che l'Ente destina alle attività pianificate. I dati finanziari sono basati sul bilancio di previsione dell'Ente, come meglio si vedrà nel paragrafo 2.4.2.

Gli obiettivi, gli indicatori, i target, le formule, le scadenze e i piani sono riportati nell'allegato 2 (Obiettivi strategici e operativi trasversali).

2.3.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al personale non dirigenziale titolare di incarico di responsabile di ufficio

La misurazione e la valutazione della performance individuale e di unità organizzativa del personale dirigenziale e del personale non dirigenziale titolare di incarico di responsabile di ufficio prevede un collegamento con il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente, per cui gli obiettivi sono direttamente funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi e sono collocati nell'ambito delle rispettive aree strategiche.

Gli obiettivi, assegnati mediante il processo partecipato descritto nel Sistema, sono il risultato dell'integrazione tra obiettivi individuali e obiettivi dell'unità organizzativa di diretta responsabilità, in un'ottica di semplificazione e sul presupposto che per il loro conseguimento sia necessario l'apporto della

struttura di afferenza.

Gli obiettivi, gli indicatori, i target, le formule, le scadenze e i piani sono riportati nell'Allegato 3 (Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità), nell'allegato 4 (Obiettivi individuali dei dirigenti) e nell'allegato 5 (Obiettivi individuali dei responsabili di ufficio).

2.4 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

2.4.1 Fasi della pianificazione e della programmazione

Il Piano della Performance viene adottato con cadenza annuale. Il processo di elaborazione del Piano della Performance è descritto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, cui si rinvia.

Rispetto alla pianificazione prevista nel vigente Sistema, il persistere della situazione di emergenza pandemica, unito al quadro normativo in attuale evoluzione, descritto nel paragrafo introduttivo, hanno imposto uno scostamento rispetto alle tempistiche di approvazione di principali documenti di pianificazione. Va precisato, in particolare, che il Piano Triennale di Attività è attualmente in corso di elaborazione, per tenere conto anche delle rilevanti candidature ai bandi PNRR per il rafforzamento delle infrastrutture di ricerca, che determineranno forti investimenti e una revisione delle strategie a supporto delle infrastrutture gestite da Area Science Park.

Il Piano anticorruzione e le ulteriori dimensioni gestionali e organizzative considerate nel PIAO verranno approvati secondo le tempistiche previste dalle norme vigenti, sulla base dei modelli di rappresentazione che verranno forniti alle amministrazioni pubbliche. In questa ottica, il Piano performance sarà presumibilmente destinato a diventare una sezione del PIAO; il presente Piano delle Performance, per il 2022, pertanto sarà integrato nel PIAO di prossima adozione, mantenendo ed eventualmente aggiornando la pianificazione degli obiettivi riportata in allegato al presente documento.

2.4.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il processo che porta all'adozione del Piano deve essere coordinato con il processo di adozione del bilancio di previsione, al fine di assicurare il necessario coordinamento tra obiettivi, indicatori e target di bilancio e obiettivi, indicatori e target del ciclo della performance.

Il presente Piano è pienamente integrato con il bilancio di previsione: nell'ambito del Piano, ciascuna area e ciascun obiettivo strategico trovano la corretta collocazione dal punto di vista del bilancio, essendo riportati la Missione e il Programma nel quale si inseriscono; ciò consente di quantificare correttamente le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il conseguimento dell'obiettivo sulla base dei medesimi dati considerati nell'elaborazione del bilancio di previsione. Il Piano tiene conto, inoltre, degli obiettivi e indicatori previsti dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" previsto dal DPCM 18 settembre 2012 e approvato per il triennio 2022-2024 unitamente al bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 novembre 2021, n. 71.

Ulteriori informazioni, con particolare riferimento all'articolazione per missioni e programmi al raccordo con le unità previsionali di base di cui l'Ente è dotato, sono disponibili nel Bilancio di previsione 2022, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Ente.

2.4.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il **Sistema di misurazione e valutazione della performance** è stato aggiornato a gennaio 2021 (ottava edizione). Sono state introdotte, in particolare, modifiche nei seguenti ambiti:

- l'applicazione nelle dimensioni della performance della recente revisione dell'organizzazione dell'Ente, a seguito dell'approvazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e del personale;

- l'introduzione, in via sperimentale, di alcuni comportamenti organizzativi destinati alla valutazione delle nuove modalità di lavoro secondo il modello del Lavoro Agile;
- la previsione dell'approvazione di distinti documenti di pianificazione (Piano performance e Piano Anticorruzione) in luogo del Piano Integrato suggerito dall'ANVUR, in considerazione delle diverse tempistiche di approvazione dei documenti previsti nell'anno in corso.

Il **Piano della Performance** è articolato secondo le aree strategiche di intervento delineate nell'ambito del precedente par. 1. Questo consente di collegare gli obiettivi alle linee di azione individuate dall'organo di vertice, in modo da dare concreta attuazione agli indirizzi espressi; i singoli obiettivi, infatti, sia di tipo organizzativo che individuale, trovano un puntuale riferimento nell'ambito delle azioni strategiche pluriennali che l'Ente ha programmato. Ciascuna area strategica, inoltre, contempla due o più obiettivi operativi annuali, il che consente di dare una migliore prospettiva alle azioni da implementare e un maggior coinvolgimento delle Strutture/Sezioni/Istituti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo trasversale. Laddove possibile, è stata individuata l'unità organizzativa responsabile della singola azione e il termine per il compimento delle specifiche attività previste. L'obiettivo strategico pluriennale, invece, è unico per ciascuna area, tranne che per l'ambito gestionale: in punto, va considerato che gli obiettivi operativi previsti sono tra loro coerenti e consentono di concorrere, sia pure in misura differenziata soprattutto dal punto di vista temporale, al conseguimento dell'obiettivo fissato nel triennio.

Sotto il profilo della misurabilità degli obiettivi, per agevolare la valutazione ed evitare l'arbitrio ipotizzabile nel caso di valutazioni qualitative di tipo discrezionale, il Piano privilegia obiettivi operativi il cui conseguimento è determinabile con formule basate su dati certificati oppure tramite verifica del rispetto di scadenza prefissate in ordine ad attività chiaramente definite.

Va sottolineata, inoltre, la scelta tendenziale di mantenere obiettivi operativi in continuità con quelli previsti nel precedente Piano, in modo da consentire il monitoraggio dei risultati raggiunti con una prospettiva triennale, come richiesto dalla normativa e dall'OIV nell'ambito della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema. Nel Piano 2022-2024, sono presenti obiettivi che misurano l'incremento delle entrate commerciali, il mantenimento del livello di capacità di incasso (inteso come rapporto percentuale tra fatturato e incasso) dell'Ente e il bilanciamento dell'effetto leva (totale entrate/FOE): il chiaro intento è di valorizzare le azioni che Area Science Park ha avviato per mantenere e migliorare l'equilibrio gestionale dell'Ente, pur nella difficile congiuntura economica.

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le modalità di misurazione e di valutazione della performance individuale sono compiutamente descritte nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance (ed. 8), nel quale sono descritti i soggetti della valutazione (valutati e valutatori), il sistema adottato dall'Ente e le aree, le modalità e i criteri di valutazione differenziati in funzione del ruolo ricoperto.

Il documento integrale, cui si rinvia per non appesantire il Piano Integrato con informazioni già oggetto di autonoma pubblicazione, è disponibile nella sezione del sito Amministrazione Trasparente dell'Ente.

4. ALLEGATI TECNICI

Al presente Piano risultano allegati i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 – ORGANIGRAMMA

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

ALLEGATO 3 – OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

ALLEGATO 4 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI D ISTRUTTURA/ SEZIONE E ISTITUTO

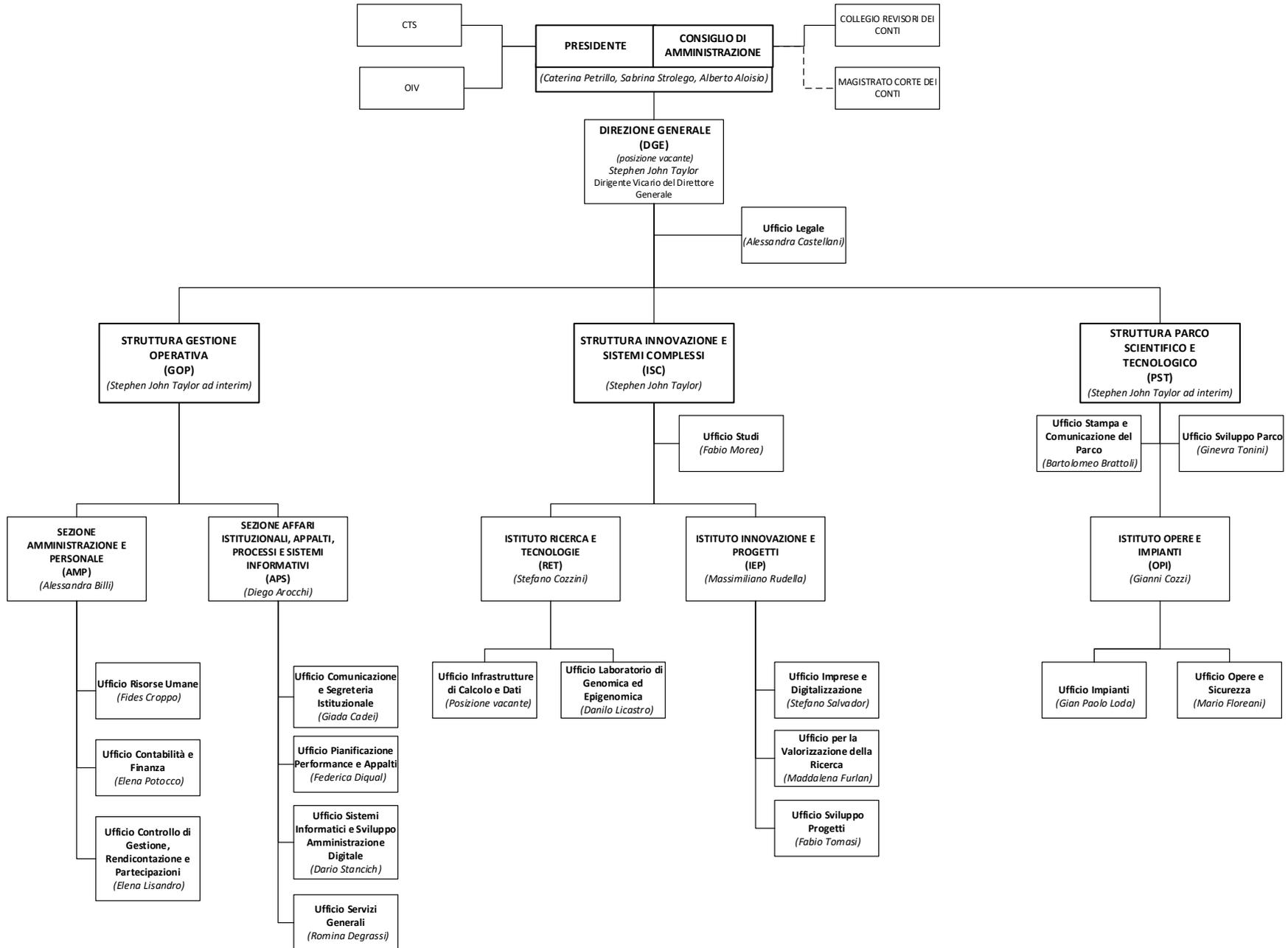
ALLEGATO 5 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

ALLEGATO 1

ORGANIGRAMMA



PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

ALLEGATO 2

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business			
	OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up			
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up			
	AZIONI:			
	· l'attrazione di Aziende ed Enti di Ricerca leader nei settori tecnologici prioritari per i Campus (Life Sciences, Materials, ICT, Energia e Ambiente);			
	· la riqualificazione urbanistica e edilizia, che prevede una rifunionalizzazione di alcuni edifici "storici", in modo da rispondere in modo adeguato alle linee di sviluppo strategiche e alle tendenze prevedibili per i parchi Scientifici e Tecnologici per i prossimi decenni;			
	· l'identificazione di nuove modalità più flessibili per la locazione di laboratori, uffici, spazi di coworking con soluzioni in linea con le nuove esigenze di fluidità del mercato immobiliare;			
· lo sviluppo delle attività di customer care per accompagnare le aziende esistenti o di nuova generazione nello sviluppo dei loro progetti, indirizzandole anche ai servizi di innovazione di Area Science Park in una logica di open innovation;				
· l'interconnessione con la città di Trieste mediante infrastrutture per veicoli elettrici, anche in sharing, con sperimentazione aperta ai residenti del Parco;				
· attrarre a livello nazionale e internazionale dei "tech talents" emergenti (start-up, PMI, etc.);				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
A sub a - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	CRESCITA COMPLESSIVA DEL PARCO	SOMMA ENTRATE CORRENTI ANNO X	INCREMENTO 1% ANNUO ENTRATE CORRENTI	25%
A sub b - SUPPORTARE START - UP INNOVATIVE CON FORTE QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE TECNOLOGICA, CONTRIBUENDO A SVILUPPARE IL TESSUTO IMPRENDITORIALE ATTRAVERSO MODELLI DI BUSINESS	AVVIO DI INTERVENTI PER FAVORIRE INSEDIAMENTO DI START UP NEL PARCO	NUMERO	INSEDIAMENTO NEL PARCO DI ALMENO 3 START UP	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A1 - RIDEFINIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI GENERAZIONE D'IMPRESA IN AREA SCIENCE PARK	NUMERO DI CALL PUBBLICATE	NUMERO	31/12/2022	1 call pubblicata	Obiettivo di gestione	ISC	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 180.000	PROGRAMMA - UPB Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 202.000	Definizione Piano di attività Avvio di una call per insediamento di start up					

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A2 - ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	LAVORI DI RIAMMODERNAMENTO DELL'EDIFICIO L1 NEL CAMPUS DI PADRICIANO	SCADENZA	31/12/2022	Rispetto delle azioni previste nel piano	Obiettivo di tipo straordinario	OPI	12,5%
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	FINANZIARIE	UMANE					
	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 1.300.000	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 208.000	a) Redazione dell'analisi di sostenibilità finanziaria e redditività economica da effettuarsi attraverso il calcolo del valore attuale netto (VAN) entro 1 mese dall'affidamento dell'incarico (in collaborazione con Struttura ISC e Sezione PST) b) Redazione del progetto fattibilità tecnico-economica (entro 3 mesi da conclusione punto a) c) Stipula accordo con utente ESTECO (in collaborazione con Struttura ISC e Sezione PST) (entro 2 mesi da conclusione punto b)				

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di ecosistemi infrastrutturali digitali intesi come "luoghi" fisici e virtuali capaci di fornire infrastrutture di ricerca, know-how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerca scientifica ed industriali di alta qualificazione						
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza						
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese						
	AZIONI:						
	<ul style="list-style-type: none"> l'applicazione della metodologia Open Lab alle Piattaforme Tecnologiche, con l'obiettivo di garantire un accesso inclusivo alle apparecchiature e al know-how scientifico-tecnologico di eccellenza del network favorendo e bilanciando sia l'interazione tra diverse discipline e comunità scientifiche sia quella tra pubblico e privato; l'avvio e la gestione di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione sia interni all'istituto sia con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati ai quali offrire un sostegno, in kind o finanziario, nel rispetto della normativa in materia di concessioni di agevolazioni alle imprese; il set-up del potenziamento dell'infrastruttura di ricerca distribuita CERIC-ERIC nell'ambito del Progetto BIO Open Lab che prevede la realizzazione di un sistema integrato di attrezzature e strumentazioni di ricerca dedicate a indagini nel settore della ricerca biologica e biomedica, riducendo la frammentazione e la duplicazione del patrimonio di attrezzature attraverso la condivisione e la messa in rete di facility di medie dimensioni, coordinate e inserite in una community basata sullo scambio e sinergia per aumentarne l'accessibilità e valorizzarne le competenze e le capacità di servizio; 						
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024				PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
B - AMPLIARE L'INFRASTRUTTURA DI RICERCA PRESENTE NEL PARCO	VALORE DEGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURA DI RICERCA NEL PARCO	VALORE DELL'INVESTIMENTO	10 MILIONI				25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2021	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B1 - CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	COMPLETAMENTO PROGETTO PON	SCADENZA	31/12/2022	Completamento progetto come da piano operativo	Obiettivo di tipo straordinario	RET	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	FINANZIARIE	UMANE					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE:€ 910.000	PROGRAMMA - UPB 1: Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 44.000	Installazione e messa in produzione dell'espansione Hardware per Datacenter ORFEO (01/10/2022) Messa in produzione degli strumenti di automazione per Laboratorio di Genomica (30/10/2022)					

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - AVVIO e GESTIONE DI PROGETTI DI GENOMICA	NUMERO DI PROGETTI GESTITI SIA IN AMBITO DI SEQUENZIAMENTI SIA IN AMBITO DI GENOMIC DATA SCIENCE	NUMERO	31/12/2022	6	Obiettivo di gestione ordinaria	RET	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 396.000	PROGRAMMA - UPB 1: Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 62.000	Gestione corse di sequenziamento/ Avvio e messa a punto nuova strumentazione del laboratorio LAGE/ messa a punto di procedure automatica per la gestione delle corse e delle analisi dati associate.					

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio			
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione			
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> il consolidamento del ruolo dell'Ente come riferimento nella promozione dell'innovazione tra le imprese, in particolare le PMI, e la promozione dell'immagine di Area Science Park a livello nazionale ed internazionale; 			
	<ul style="list-style-type: none"> supporto allo sviluppo di progetti di innovazione da parte delle imprese attraverso processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca, supporto alla innovazione dei processi e dei modelli di business e metodologie di gestione dell'innovazione rivolte alla creazione di concrete opportunità di business; 			
	<ul style="list-style-type: none"> lo sviluppo dell'asset IP4FVG del Sistema ARGO a supporto dell'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione delle imprese (<i>process Innovation</i>), e lo sviluppo del DIH in EDIH; formazione per le imprese a sostegno delle aziende del Parco e regionali viene proposta un'offerta di percorsi formativi sulla base delle priorità strategiche dell'ente e in termini di fabbisogni legati ai processi di innovazione e all'aumento della competitività la pianificazione, il monitoraggio e l'esecuzione operativa delle attività del Network del Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli Venezia Giulia; la collaborazione con JRC (Joint Research Center) della Commissione Europea finalizzato allo scambio di <i>best practice</i>, la condivisione di metodologie e dati, la validazione di strumenti sviluppati da JRC in diversi ambienti e contesti, con particolare riferimento ai settori <i>big data</i> e delle <i>Smart Specialization Strategies</i>; 			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
C - FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	NUMERO DI PROGETTI GENERATI DA PROGRAMMI, BANDI E/O ACCORDI REGIONALI, NAZIONALI, ED INTERNAZIONALI	SOMMA VALORI	€ 9.000.000,00	25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 - SVILUPPO DI INIZIATIVE STRATEGICHE TRASVERSALI NEI SETTORI DELLA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA, TECNOLOGIE DIGITALI ED ECONOMIA CIRCOLARE NEL QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	NUMERO DI PROGETTI/STRUMENTI/RICERCHE PER IL RAFFORZAMENTO DEI SEGMENTI "DIGITALE-LIFE SCIENCE - ECONOMIA CIRCOLARE" NEL QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	numero	30/11/2022	2 progetti 2 modelli 1 strumento	obiettivo di tipo straordinario	IEP	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 1.480.000	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 275.500		Sviluppo progetti e iniziative trasversali tra gli asset IP4, Economia Circolare e Open Lab (ricerche e approfondimenti - progetti pilota - strumenti e loro messa a sistema nel quadro di Argo) in particolare di progettualità legata alla Simbiosi industriale, a filiere di economia circolare e loro interazioni con le tecnologie digitali Sviluppo e messa in opera di un sistema di Call che interessi tutti e 4 gli Asset di Argo Sviluppo di linee di approfondimento scientifico nel settore dell'Economia Circolare e della Simbiosi industriale anche in collaborazione con altri centri di ricerca				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C2 - SVILUPPO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DI DIGITALIZZAZIONE A SUPPORTO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E DELL'INNOVAZIONE, NEL QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	NUMERO DI PROGETTI/INIZIATIVE/MODELLI NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	numero	30/11/2022	8	obiettivo di tipo straordinario	IEP	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 667.000	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 325.000		Sviluppo progetti e iniziative trasversali tra gli asset IP4, Economia Circolare e Open Lab (ricerche e approfondimenti - progetti pilota - strumenti e loro messa a sistema nel quadro di Argo) in particolare di progettualità legata alla digitalizzazione delle imprese. elaborazione e sviluppo del progetto EDIH e messa a sistema del modello europeo anche dei servizi alle imprese sviluppo e rafforzamento del sistema dei dimostratori di IP4FVG sviluppo e messa in opera del sistema di Call di IP4FVG e interazione con i settori Economia Circolare e Generazione e Sviluppo di impresa				

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale			
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente			
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> il miglioramento della capacità gestionale del Parco Scientifico e Tecnologico con saturazione degli spazi disponibili e miglioramento della redditività l'aumento dell'efficienza di gestione, con il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale a partire dall'esercizio 2022; il consolidamento delle iniziative avviate per l'estensione dello smart working a tutto il personale dell'Ente, in via ordinaria dopo la cessazione dell'attuale stato di emergenza, grazie a mirati percorsi di formazione e accompagnamento del personale; la crescita attraverso un piano di acquisizione di nuovi talenti realizzato sia attraverso selezioni per individuare persone di esperienza, sia attraverso l'utilizzo di assegni di ricerca da assegnare agli asset strategici individuati dal PTA; inoltre si attiveranno percorsi formativi di qualificazione del personale per valorizzare le professionalità già acquisite (con particolare riguardo alle piattaforme informatiche); il miglioramento dei processi interni e degli strumenti di gestione dei dati e delle informazioni, completando la digitalizzazione già in atto e il consolidamento di un sistema informativo unico aziendale, con l'obiettivo principale di conseguire un recupero di produttività. 			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
D sub a - GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	BILANCIAMENTO DELL'EFFETTO LEVA (TOTALE ENTRATE/FOE)	NUMERO	EFFETTO LEVA ≥ 2	25%
D sub b - REVISIONE DEL SISTEMA CONTABILE	RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	SCADENZA	AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D1 - RINNOVO INVENTARIO	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL RINNOVO DELL'INVENTARIO DELL'ENTE E PROGETTAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DELLA SOCIETÀ ESTERNA CHE SUPPORTERÀ L'ENTE NELLA RICOGNIZIONE DEI BENI	Scadenza	31/12/2022	Costituzione del gruppo di lavoro e progettazione della gara	Obiettivo di gestione ordinaria	AMP	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 71.000	Approvazione del disciplinare, individuazione del gruppo di lavoro, definizione delle azioni, raccolta preventivi e progettazione gara				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D2 - ASSUNZIONE PERSONALE	PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO	PERCENTUALE	31/12/2022	Avvio del 70% delle posizioni a tempo indeterminato previste nel Bilancio di Previsione 2022	Obiettivo di gestione ordinaria	AMP	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 63.000	predisposizione bandi, pubblicazione dei bandi e nomina commissioni				

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D3 - DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	NUMERO	05/12/2022	Completa digitalizzazione di almeno un processo	Obiettivo di tipo straordinario	APS	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 38.000	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 26.300	- costituzione del team di lavoro (entro 31/3/2022) - definizione e conclusione di un accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per acquisire best practices da altre realtà (entro 30/4/2022) - acquisizione degli strumenti software necessari (entro 30/4/2022) - condivisione e definizione di almeno 1 processo da digitalizzare (entro 30/6/2022) - set up dell'infrastruttura (entro 30/6/2022) - digitalizzazione e completa operatività dei processi individuati (entro 5/12/2022)					
D4 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2022	Attuazione anticorruzione secondo le tempistiche del Piano Anticorruzione 2022-2024	Obiettivo di gestione ordinaria	RPCT	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 27.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel Piano integrato 2021-2023 (sezione Piano Anticorruzione); Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano					

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

ALLEGATO 3

**OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA
RESPONSABILITÀ**

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA		OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business					
		OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up					
		STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_PST1	RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE E MIGLIORARE I SERVIZI CORREALTI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INSEDIAMENTO	Aziende ed enti del Parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Scadenza	31/12/2022	Erogazione di 12 borse di formazione; Predisposizione del bando di gara per la realizzazione dell'Extranet del Parco e individuazione del fornitore	PST	100%
OU_OPI1	REVISIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RETI TERMO-IDRAULICHE NEI CUNICOLI TECNOLOGICI DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK	Esecuzione delle indagini e dei rilievi necessari per la progettazione esecutiva; ottenimento delle autorizzazioni tecnico-amministrative necessarie; redazione ed approvazione del progetto esecutivo	Scadenza	31/12/2022	100 % indicatore	OPI	100%
OU_ISC1	TRASFORMAZIONE DEL PARCO VERSO UN INSEDIAMENTO SOSTENIBILE	Piano per l'evoluzione sostenibile del Parco	Scadenza	30/09/2022	Piano approvato dal Cda	ISC	50%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
		OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_RET1	CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	Utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Strumentazione Lage ed ORFEO)	% di incremento corse globali	31/12/2022	20%	RET	50%
OU_RET2	AVVIO e GESTIONE DI PROGETTI DI GENOMICA	Accordi per utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Sequenziatore e DataCenter)	numero	30/09/2022	Almeno 2 nuovi accordi attuativi per utilizzo Piattaforma; 75% Progetti Fast track completati	RET	50%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
		STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_IEP1	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE	Iniziative e progetti di innovazione delle imprese, digitalizzazione, economia circolare e valorizzazione della ricerca.	numero	30/10/2022	15	IEP	50%
OU_IEP2	RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA ARGO E DEI SUOI ASSET	Elaborazione e messa in opera di progetti, modelli e strumenti a supporto del rafforzamento e dello sviluppo degli asset di Argo (FVG e altre regioni) ed E-Argo	numero	30/09/2022	12 iniziative a carattere regionale e nazionale (progetti; modelli; strumenti)	IEP	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
		OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
		STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_DGE1	MIGLIORARE IL SENSO DI COMUNITÀ E FAVORIRE LA CREAZIONE DI UN'UNICA CULTURA AZIENDALE	Consolidamento dell'attività di community management interno e sviluppo del senso di identità e appartenenza all'Ente in forte sinergia con la comunicazione interna	Numero	30/09/2022	Coinvolgimento del 50% del personale (dipendenti e collaboratori) in almeno una delle iniziative promosse dalla Community	DGE	100%
OU_AMP1	ASSUNZIONE PERSONALE	Attuazione delle assunzioni di ricercatori e tecnologi a carico delle risorse esterne assegnate all'Ente ai sensi dei DM 802/2020 e DM 614/2021	Scadenza	30/11/2022	Presa servizio del personale selezionato	AMP	50%
OU_AMP2	LIQUIDAZIONE INNOVATION FACTORY S.R.L.	Avvio della procedura di messa in liquidazione della società in-house Innovation Factory S.r.l.	scadenza	30/11/2022	Predisposizione della documentazione necessaria all'assemblea di messa in liquidazione	AMP	50%
OU_APS1	PRESENTAZIONE DEL PIANO DI INFORMATICA	Redazione e sottoposizione per approvazione del piano di informatica dell'ente	scadenza	30/09/2022	sottoposizione del Piano all'approvazione del CDA	APS	50%

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

ALLEGATO 4

**OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI
STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO**

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA		OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business					
		OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up					
		STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
OI_OPI1	RILEVAZIONE CONTINUA DELLE NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'ENTE PER ASSICURARNE IN PARTICOLARE L'ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE RICHIESTE DALLA PANDEMIA COVID-19	Assicurare il controllo tempestivo e l'aggiornamento agli adempimenti normativi in materia di sicurezza della valutazione dei rischi e dei relativi regolamenti, istruzioni e modelli e monitoraggio delle esigenze di revisione segnalate da Dirigenti e Preposti, con riferimento in particolare a: A) la gestione della fase di emergenza sanitaria per COVID 19 (cadenza mensile) B) il monitoraggio della successiva fase post-emergenziale (cadenza ogni 45 gg.)	Numero	A) 31/03/2022 B) 31/12/2022	A) 3 - Controlli/ Aggiornamenti B) 6 - Controlli/Aggiornamenti	OPI	50%
OI_OPI2	NUOVO IMPIANTO DI OTTIMIZZAZIONE, REGOLAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI TERMO-FRIGORIFERI DELLE SOTTO CENTRALI MECCANICHE - FASE 2 - DI AREA SCIENCE PARK: EDIFICI E1, F1, F2, F3, W, E3, R3, C, C1 INTEGRATO CON INTERVENTI DI SEPARAZIONE DELLA RETE TERMO-FRIGORIFERA, ALIMENTATA DAGLI EDIFICI D E W, NEL CAMPUS DI PADRICIANO E EDIFICI Q, Q1, Q2 NEL CAMPUS DI BASOVIZZA	coordinamento dei lavori impiantistici di installazione, taratura e avvio della configurazione del sistema software di monitoraggio dei consumi energetici	Scadenza	31/12/2022	100 % Indicatore	OPI	50%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
		OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
OI_RET1	CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	Gestione progetto PON e progetto rafforzamento capitale umano	scadenza	31/12/2022	Coordinamento attività dei partner come da piano operativo per entrambi i progetti	RET	50%
OI_RET2	GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Messa a punto servizi avanzati per la governance dei dati	numero	31/12/2022	Messa a punto di 2 servizi avanzati per la governance	RET	50%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
		STAKEHOLDER: imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
OI_IEP1	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE -	Elaborazione e sviluppo di progetti di innovazione per le imprese, digitalizzazione, economia circolare e valorizzazione della ricerca, anche con riferimento al bando europeo per i Digital Hub e al PNRR (MISE)	numero	31/12/2022	15	IEP	50%
OI_IEP2	RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA ARGO E DEI SUOI ASSET SPECIE NELL'AMBITO DELL'ECONOMIA CIRCOLARE	Sviluppo di progetti, modelli e strumenti a supporto del rafforzamento degli asset di Argo (FVG e altre regioni) e di E-Argo, con particolare attenzione al settore dell'Economia Circolare, della Simbiosi Industriale e della decarbonizzazione; Accordi per il rafforzamento degli asset di sistema (FVG ed altre regioni italiane, partner internazionali)	numero	31/12/2022	a) 6 progetti b) 4 modelli c) 2 strumenti d) 4 accordi strategici	IEP	50%
OI_ISC1	AFFIANCARE LA REGIONE FVG NELLA TRATTATIVA CON SLOVENIA E CROAZIA CON LA STESURA DELLA PROPOSTA DI "NORTH ADRIATIC HYDROGEN VALLEY"	presentazione della proposta del progetto al bando Europeo	progetto presentato al bando europeo	31/12/2022	1	ISC	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE						
OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale						
OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente						
STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente						
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2022	DIRIGENTE	PESO (%)
OI_AMP1 VALORIZZAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Avvio della contrattazione con le OOSS per individuare strumenti/indennità idonei ad utilizzare i fondi aggiuntivi esterni di cui all'art. 1, comma 310, lett. c) della Legge 234 del 30/12/2021	scadenza	30/06/2022	Predisposizione della proposta da sottoporre alle OOSS	AMP	50%
OI_AMP2 REVISIONE CRITERI DI RIPARTO DELLE SPESE PROMISCUE	Analisi e ridefinizione dei criteri per la ripartizione delle spese promiscue relative al parco scientifico e tecnologico	scadenza	30/11/2022	Disposizione Direttore di Sezione	AMP	50%
OI_APS2 RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO	Redazione capitolato tecnico e documentazione di gara, indizione, aggiudicazione e stipula contratto	scadenza	01/09/2022	aggiudicazione e avvio servizio	APS	50%
OI_APS1 REGOLAMENTO DI INCENTIVI AI SENSI art 113 codice 50/2016	Redazione di un testo da sottoporre alla Direzione Generale	scadenza	30/06/2022	documento da sottoporre alla Direzione	APS	50%

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

ALLEGATO 5

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA							
OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up							
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
1	MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RESIDENTI DEL PARCO TRAMITE IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE FORNITI DALL'ENTE	Report di sintesi delle attività annuali di customer care con le aziende insediate	SCADENZA	31/12/2022	Predisporre il report di sintesi con il 60% delle schede di customer care validate e aggiornate con gli utenti	Ufficio Sviluppo Parco	60%
2	RAFFORZARE E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO	Realizzazione di attività di networking per le aziende del Parco	N° eventi realizzati con % target partecipanti raggiunta	31/12/2022	realizzazione di attività di networking (eventi, seminari, Meet me in Area) a beneficio delle aziende del Parco, con il coinvolgimento del 30% delle aziende insediate	Ufficio Sviluppo Parco	40%
3	CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETA' DI AREA SCIENCE PARK QUALE SISTEMA DI R&S E INNOVAZIONE	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate a stampa, TV, radio, web riguardanti progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	numero	31/12/2022	almeno 500	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	50%
4	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI R&S E INNOVAZIONE DEL SISIEMA AREA SCIENCE PARK ATTRAVERSO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	Realizzazione di video per immagini, interviste e testi su progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	Video realizzati	31/12/2022	15 video	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	50%
5	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI IN AREA SCIENCE PARK	Aggiornamento del tariffario applicato alla foresteria di Area Science Park	Scadenza	30/06/2022	Applicazione del Tariffario	Ufficio Servizi Generali	50%
6	CAMBIO GESTORE FONIA FISSA ENTE/PARCO	Predisposizione e aggiudicazione della gara, cambio di provider e completamento delle configurazioni sugli apparati di rete	Scadenza	30/11/2022	Adozione a regime del nuovo carrier di fonia fissa	Ufficio Sistemi Informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
7	ANALISI DATI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	Realizzazione di dashboard per la visualizzazione e l'analisi di dati relativi agli insediati e alla comparazione con altri Parchi scientifici e tecnologici, applicando ove possibile tecniche di Machine Learning.	numero di dashboard realizzate	30/06/2022	2 dashboard, 1 Data Management Plan e 1 set di dati FAIR pubblicato nel data repository. In particolare: Dashboard 1 insediati (con indicatori economici e occupazionali). Dashboard 2 comparazione con altri Parchi scientifici e tecnologici (offerta di servizi e strategia per la sostenibilità)	Ufficio Studi	50%
8	MOBILITY MANAGER PER AREA SCIENCE PARK E PER ELETTRA SINCROTRONE	Realizzare il servizio di mobility management previsto dall'Accordo di collaborazione tra Area Science Park ed Elettra-Sincrotrone Trieste per la mobilità sostenibile (CdA 68 del 30/11/2021)	numero di PSCL aggiornati	31/12/2022	2 PSCL aggiornati e approvati (PSCL di Area Science Park e PSCL di Elettra Sincrotrone).	Ufficio Studi	50%
9	RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO T 1° LOTTO NEL CAMPUS DI BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RECEPTION COMUNE AREA SCIENCE PARK - ELETTRA SINCROTRONE TRIESTE E SISTEMAZIONI ESTERNE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA	AVVIO PROCEDURA SELEZIONE APPALTATORE DEI LAVORI	SCADENZA	31/12/2022	100 % indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
10	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEI CAMPUS DI PADRICIANO E DI BASOVIZZA DA SVOLGERSI IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK E DI ELETTRA SINCROTRONE.	AVVIO PROCEDURA SELEZIONE APPALTATORE DEL SERVIZIO	SCADENZA	31/05/2022	100 % indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
11	SERVIZI DI PORTIERATO, SORVEGLIANZA CON PIANTONAMENTO E RONDA ARMATI DA SVOLGERSI IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK E DI ELETTRA SINCROTRONE	avvio procedura selezione nuovo appaltatore	scadenza	31/05/2022	100 % indicatore	Ufficio impianti	50%
12	OTTIMIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEL DEPURATORE FOGNARIO DEL CAMPUS DI PADRICIANO	validazione del progetto esecutivo e avvio lavori di installazione soluzione tecnologica finalizzata all'automazione e al monitoraggio in continuo dell'impianto di depurazione del campus di Padriciano	scadenza	31/12/2022	100 % indicatore	Ufficio impianti	50%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
		OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
13	PROMUOVERE NOTORIETÀ E POSIZIONAMENTO DI AREA SCIENCE PARK PRESSO IL GRANDE PUBBLICO ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELL'ALLESTIMENTO MUSEALE	Realizzazione di uno spazio espositivo presso il Museo dell'Immaginario scientifico di Trieste per la divulgazione presso il grande pubblico di temi di posizionamento strategico dell'ente (ricerca per l'innovazione, trasferimento tecnologico etc.)	Numero	30/10/2022	1 spazio espositivo museale realizzato e aperto al pubblico	Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale	50%
14	ACCRESCERE LA NOTORIETÀ DI AREA SCIENCE PARK CON FOCUS SULLE PIATTAFORME S&T	Realizzazione di una residenza d'artista per promuovere temi strategici di posizionamento dell'Ente (in particolare Piattaforme S&T): implementazione del piano di comunicazione correlato presso pubblici interni ed esterni.	Numero	01/12/2022	Implementazione del piano di comunicazione e delle azioni correlate con 1 report finale a sostegno.	Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale	50%
15	PARTICIPAZIONE DELL'ENTE A PROGRAMMA DI RICERCA E INNOVAZIONE EUROPEI	Presentazione di proposte progettuali su temi in linea con il PTA dell'Ente, con il PNRR e in risposta a bandi europei.	Numero	31/12/2022	Presentazione di almeno 5 proposte progettuali su temi in linea con il PTA dell'Ente e con il PNRR in risposta a bandi europei.	Ufficio Sviluppo Progetti	60%
16	GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI IN CORSO	Chiusura dei progetti europei in corso secondo i termini previsti	Numero	31/12/2022	Presentazione delle relazioni finali di 4 progetti europei entro la fine dell'anno	Ufficio Sviluppo Progetti	40%
17	GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Messa in produzione ed Utilizzo della strumentazione acquisita nel 2022	scadenza	31/12/2022	Installazione e attivazione di oltre il 50% della strumentazione acquistata nell'anno	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
18	IMPIEGO INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Gestione progetti di ricerca	scadenza	31/12/2022	Coordinamento attività di sequenziamento ed analisi dati dei progetti e completamento di almeno 4 progetto attivati nell'annualità precedente	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
		STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
19	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E DEL PROGETTO ARGO	a) Predisposizione del modello ed esecuzione di almeno una call di finanziamento IP4FVG per attività sperimentali o di co-sviluppo soluzioni digitali per le PMI; b) finanziamento e monitoraggio di almeno 8 progetti di digitalizzazione e innovazione per le imprese del FVG	Scadenza	31/12/2022	1 modello esecutivo di Call validato dal Direttore di Istituto 1 Call aperta 8 progetti finanziati	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	50%
20	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E DEL PROGETTO ARGO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa dei Nodi IP4FVG	Numero	31/12/2022	Almeno 10 aziende coinvolte in attività dimostrative di casi d'uso e soluzioni digitali	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	50%
21	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Formalizzazione di collaborazioni strutturate con gli ILO/TTO (o facenti funzione) dei partner del Sistema ARGO e/o membri SIS FVG	Numero	31/12/2022	4 (atti convenzionali)	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	75%
22	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Prima release del catalogo dell'offerta integrata delle tecnologie nel settore life sciences di Elettra, CNR IOM e CNR IC	Numero	30/06/2022	1	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	25%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
		OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
		STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
23	GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI	Predisposizione dei documenti "Ricognizione e piano di riassetto delle società partecipate" e "Stato di attuazione dei piani di razionalizzazione deliberati nelle precedenti ricognizioni delle società partecipate"	scadenza	20/12/2022	Delibera C.d.A	Ufficio Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipate	50%
24	GESTIONE DEL CASH FLOW	Controllo dei flussi di cassa	scadenza	30/11/2022	Predisposizione di un report periodico di controllo dei flussi di cassa	Ufficio Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipate	50%
25	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI	Analisi dei residui attivi e determinazione dei crediti di dubbia esigibilità	scadenza	30/10/2022	Elenco dei crediti di dubbia esigibilità	Ufficio Contabilità e Finanza	70%
26	DEBITO COMMERCIALE INSOLUTO	Analisi della normativa e definizioni dei parametri ai sensi della legge 145/2018, commi 859-872	scadenza	30/04/2022	Relazione da sottoporre all'organo di revisione	Ufficio Contabilità e Finanza	30%
27	DISCIPLINARE SMART WORKING	Prima attuazione del Disciplinare SW	scadenza	30/06/2022	Revisione del Disciplinare per l'attuazione del Lavoro Agile (Smart Working) di Area Science Park, predisposizione dei modelli di istanza e di accordo individuale, stipula degli accordi individuali per tutto il personale interessato a tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa.	Ufficio Risorse Umane	50%
28	PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROGETTI PNRR	Analisi della normativa speciale (D.L. 80/2021, DM 14 ottobre 2021, Circolari MEF, portale INPA) per l'assunzione di personale a carico di progetti PNRR	scadenza	30/11/2022	Raccolta della normativa per la predisposizione dei bandi per le assunzioni nell'ambito dei progetti PNRR e predisposizione di modelli standard.	Ufficio Risorse Umane	50%
29	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI IN AREA SCIENCE PARK	Riprogettazione e avvio Servizio Agenzia Viaggi	scadenza	30/09/2022	Avvio del Servizio	Ufficio Servizi Generali	50%
30	NUOVI FIREWALL ENTE/PARCO	Analisi delle regole attualmente presenti, sviluppo delle procedure di migrazione delle regole, configurazione dei nuovi dispositivi e messa in produzione	scadenza	30/06/2022	Sostituzione degli attuali dispositivi con i nuovi	Ufficio Sistemi Informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
31	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Standardizzazione di modelli per le procedure di gara per appalti di servizi e forniture (disposizioni, bandi, capitolati d'appalto, check list e modelli di utilità per l'ente) e messa a disposizione nell'apposita sezione Intranet	scadenza	15/04/2022	Validazione da parte del Direttore della Sezione e Pubblicazione di Check list e modelli	Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti	50%
32	SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ DELL'ENTE	A) Affidamento del nuovo contratto per il servizio di certificazione dell'Ente e B) modifica della declaratoria del certificato (studio e analisi per l'integrazione dell'attività di genomica ed epigenomica)	scadenza	A) 14/10/2022 B) 15/12/2022	Affidamento del contratto e modifica declaratoria del certificato	Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti	50%
33	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente di Area Science Park	scadenza	31/12/2022	Redazione dell'atto da sottoporre al CDA	Ufficio Legale	50%
34	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Disciplinare per l'associazione di personale esterno presso Area Science Park	scadenza	31/12/2022	Redazione dell'atto da sottoporre al CDA	Ufficio Legale	50%