



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione Centrale

2022-2024

Approvati dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 27 gennaio 2022

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Direzione Generale	1	Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	40%	a	Azioni documentate da atti organizzativi o decreti	Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo	100%	Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo	100%	Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo	100%		D2
IND	Direzione Generale	2	Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	40%	a	Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2020	+6	100%	+9	100%	+12	100%	TC	D3
IND	Direzione Generale	3	Consolidamento attività di audit interno	20%	a	Ricadute organizzative conseguenti ai suggerimenti formulati a seguito delle attività di audit	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	C	D3 D3.1
ORG	Direzione Generale	1	Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo	10%	a	Numero di procedure amministrative semplificate, soggette a monitoraggio o digitalizzate documentate con indicazione degli aspetti migliorati e con misurazione di tipo qualitativo o quantitativo	+2	100%	+2	100%	+2	100%	TC	D3
ORG	Direzione Generale	2	Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al welfare studentesco	5%	a	Numero iniziative <i>welfare</i> studentesco	1	100%	1	100%	1	100%		D4
ORG	Direzione Generale	3	Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico-Amministrativo, miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro	30%	a	Numero medio ore di formazione (totale ore di formazione erogate su numero di partecipanti)	+ 5% rispetto all'anno 2020	35%	+ 5% rispetto all'anno 2020	35%	+ 5% rispetto all'anno 2020	35%	C	D2
					b	Numero di partecipanti alle iniziative di formazione su numero totale di dipendenti personale TA	20%	35%	25%	35%	25%	35%	C	D2
					c	Grado di soddisfazione dell'utenza (costruzione di un questionario ad hoc per personale TA)	>60%	15%	>70%	15%	>70%	15%	C	D2
					d	Numero di iniziative miglioramento dei servizi di <i>Welfare</i> e del benessere del personale sul luogo di lavoro	1	15%	1	15%	1	15%		D2
ORG	Direzione Generale	4	Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali	10%	a	Attività documentate	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web	100%	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web	100%	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web	100%		D1 D1.1
ORG	Direzione Generale	5	Potenziamento della prevenzione della corruzione	10%	a	Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Direzione Generale	6	Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della <i>performance</i> , potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR	10%	a	Grado di soddisfazione dell'utenza con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>65%	100%	>70%	100%	>80%	100%		A3 A3.1
ORG	Direzione Generale	7	Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli	10%	a	Azioni di coordinamento tra gli organismi di controllo interno con particolare riferimento alle attività anticorruzione e <i>internal auditing</i>	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	C	D3 D3.1
ORG	Direzione Generale	8	Consolidamento attività di audit interno	10%	a	Attività di <i>audit</i> interno condotte	Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2022; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2023	100%	Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2023; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2024	100%	Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2024; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2025	100%	C	D3 D3.1
ORG	Direzione Generale	9	Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici	5%	a	Grado di completamento nei tempi programmati	>85%	100%	>90%	100%	>90%	100%		D4

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	Staff del Rettore	1	Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio	45%	a	Report annuale n. eventi coordinati e attività correlata al cerimoniale (a seguito di elaborazione dati raccolti)	1	50%	1	50%	1	50%		
ORG	Staff del Rettore	1	Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio	45%	b	Report semestrale consumi e uso delle auto servizio del Rettorato	2	50%	2	50%	2	50%	TC	
ORG	Staff del Rettore	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Staff del Rettore	3	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Staff del Rettore	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Staff del Rettore	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	1	Potenziamento attività orientamento	50%	a	Numero di iniziative di partecipazione a Saloni dello Studente o Fiere fuori regione o online	>2	100%	>3	100%	>4	100%		A1.1
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	2	Potenziamento attività orientamento nelle scuole	50%	a	Numero di incontri con le scuole secondarie fuori provincia e/o regione	>=4	100%	>=6	100%	>=8	100%		A1.1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	1	Calendarizzazione test di ingresso e/o eventi sito web "UnitusOrienta"	10%	a	Si/No	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1.1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	2	Miglioramento dell'attività di comunicazione social dell'ateneo	10%	a	Numero di campagne di promozione	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A1 B1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	3	Miglioramento dell'attività di comunicazione sito dell'ateneo	10%	a	Revisione editing comunicati stampa pubblicati su Unitus Magazine - versione it/en (Si/No)	Si	100%						A1 B1 C1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	5	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	A1.1 D4.1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Staff del Direttore Generale	1	Miglioramento efficienza attività amministrativa	25%	a	Tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (SA e CdA) su Titulus e pubblicazione sul sito di Ateneo	Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione	50%	Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione	100%	Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione	100%	T	D3
ORG	Staff del Direttore Generale	1	Miglioramento efficienza attività amministrativa	20%	b	Proposta di una soluzione operativa finalizzata all'indicizzazione (ricerca elettronica in archivio) e alla consultazione delle delibere di Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione (Si/No)	Si	50%					T	D3
ORG	Staff del Direttore Generale	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Staff del Direttore Generale	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Staff del Direttore Generale	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Staff del Direttore Generale	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Servizio Prevenzione e Protezione	1	Miglioramento informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro, tramite nuove tecnologie e attrezzature	100%	a	N. di proposte al DG di innovativi percorsi di informazione e formazione	10	100%	10	100%	10	100%		D2
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	1	Monitoraggio del rispetto delle precauzioni previste nel "Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento Covid/19 negli ambienti di lavoro"	20%	a	Numero di sopralluoghi	1 al mese per ogni struttura	100%	1 al mese per ogni struttura	100%	1 al mese per ogni struttura	100%		D2
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	2	Miglioramento delle procedure per la gestione delle emergenze	25%	a	Numero di sopralluoghi nei locali di Ateneo e integrazione della segnaletica di sicurezza e delle planimetrie	10	100%	10	100%	10	100%		D2 D4
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D2 D4
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D2 D4.1
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	1	Miglioramento dei processi di assicurazione della qualità in riferimento ai Requisiti AVA	50%	a	Numero di proposte presentate al DG	>= 2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A3 A3.1
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	25%	a	Attività di coordinamento e consulenza per l'aggiornamento del Manuale (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	TC	D3
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	3	Miglioramento e trasparenza del SCIGR	25%	a	Proposta al DG del documento di presentazione del SCIGR da sottoporre al CdA (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	1	Miglioramento del ciclo di gestione della <i>Performance</i>	15%	a	Supporto alle strutture di Ateneo per il miglioramento della individuazione di obiettivi, indicatori e target (Si/No)	Si	30%	Si	100%	Si	100%		D2
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	1	Miglioramento del ciclo di gestione della <i>Performance</i>	15%	b	Supporto configurazione piattaforma per la gestione del ciclo della <i>Performance</i> (in raccordo con l'Ufficio Personale Dirigente e TA)	Si	70%						D2
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento del Manuale delle Procedure previsto nel SCIGR	15%	a	Tempi di predisposizione del Manuale aggiornato	I fase: entro febbraio 2022; II fase: entro maggio 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A3 A3.1 D3
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	A3 A3.1 D3 D4.1
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Performance	1	Supporto all'implementazione di una piattaforma per il monitoraggio delle spese di personale	100%	a	Report indicatori Spese di personale automatizzati (Si/No)	Si	100%						D1 D1.1
ORG	Ufficio Performance	1	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	35%	a	Report immatricolazioni a corsi di laurea di tutto il territorio nazionale degli studenti residenti nella provincia di Viterbo	Report per tutte le tipologie di corsi di unitus	50%						A1.1
ORG	Ufficio Performance	1	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	35%	b	Report abbandoni al secondo anno per Corso di studio con dettaglio numero degli abbandoni con 0 cfu (ultimo dato disponibile)	1 report per ciascun cds L	50%	1 report per ciascun cds L e LM	100%	1 report per ciascun cds L, LM e LCU	100%		A1 A1.1
ORG	Ufficio Performance	2	Aggiornamento Report con i dati relativi agli iscritti di tutti i cds di tutti i dipartimenti, con filtri per cds e dipartimento, con indicazione iscritti primo anno/iscritti totali, con confronto immediato con il medesimo dato dello stesso giorno dell'anno n-1 e con il totale iscritti del corso per l'a.a. n-1	10%	a	Report quotidiano (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A1.1
ORG	Ufficio Performance	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 A3 D1
ORG	Ufficio Performance	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Performance	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Performance	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	1	Monitoraggio spesa personale - Coordinamento degli uffici	45%	a	Numero di report al DG	3	100%	3	100%	3	100%		D1 D1.1
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	2	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	3	Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 31 ottobre 2022	100%					TC	D2 D3
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	4	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Personale Docente	1	Monitoraggio spesa personale docente	50%	a	Numero di report al Responsabile del Servizio	3	100%	3	100%	3	100%		D1 D1.1
IND	Ufficio Personale Docente	2	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D2 D3
ORG	Ufficio Personale Docente	1	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	20%	a	Numero giorni lavorativi	<= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)	100%	<= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)	100%	<= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)	100%		
ORG	Ufficio Personale Docente	2	Completamento predisposizione decreti liquidazione relativi a supplenze e incentivazione ricercatori aa.aa. precedenti	10%		N. decreti predisposti	100% dei provvedimenti	100%						
ORG	Ufficio Personale Docente	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Personale Docente	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Personale Docente	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	D2 D4.1
ORG	Ufficio Personale Docente	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Personale Dirigente e TA	1	Monitoraggio spesa personale TA	70%	a	Numero di report al Responsabile del Servizio	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		D1 D1.1
IND	Ufficio Personale Dirigente e TA	2	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D2 D3
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	1	Miglioramento soddisfazione utenza interna	10%	a	Configurazione, implementazione personalizzazione nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo	Personalizzazione e integrazione nuovo applicativo	100%	Implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo	100%	Implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo	100%		D2
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	2	Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo	5%	a	Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	C	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	3	Analisi degli esiti del questionario somministrato al personale per il piano di formazione dell'anno successivo	5%	a	Tempi di presentazione al DG	Entro il 15 novembre	100%	Entro il 15 novembre	100%	Entro il 15 novembre	100%		D2
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	4	Miglioramento del ciclo di gestione della Performance	10%	a	Supporto configurazione piattaforma per la gestione del ciclo della Performance (in raccordo con l'Ufficio Assicurazione Qualità)	Sì	100%						D2

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	5	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D2
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	6	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	7	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	D2 D4.1
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	8	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	1	Miglioramento della comunicazione e dei servizi agli studenti	30%	a	Numero di iniziative e predisposizione procedure	>= 5	100%	>= 5	100%	>= 5	100%		A1 A2 C3 D4 D4
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	2	Miglioramento internazionalizzazione di Ateneo	15%		Numero iniziative di supporto al Delegato all'internazionalizzazione	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A2
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	4	Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 31 ottobre 2022	100%					TC	D3
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	5	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento livello internazionale nella didattica	40%	a	Attività documentate per ottimizzare l'organizzazione del lavoro dell'ufficio (note, riunioni, etc) (Si/No)	Si	60%						A2.1 A2.2 A2.3
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento livello internazionale nella didattica	40%	b	Numero fiere internazionali <i>on-line</i> / in presenza	>=2	40%	>=2	100%	>=2	100%		A2.1 A2.2 A2.3
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	2	Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera	30%	a	Numero accordi stipulati per l'attivazione di <i>Double Degree</i>	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		A2.3
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	3	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento aggiornamento sito web Erasmus e gestione <i>social</i>	10%	a	Numero di iniziative	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A2
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	2	Miglioramento livello internazionale nella didattica	10%	a	Numero di iniziative per incrementare gli studenti in mobilità in uscita	>=2	50%	>=2	50%	>=2	50%		A2.1 A2.2
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	2	Miglioramento livello internazionale nella didattica	10%	b	Numero iniziative per incrementare le iscrizioni degli studenti internazionali	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		A2.1 A2.3
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	3	Incremento degli studenti che si laureano entro la durata legale del corso avendo acquisito almeno 12 CFU all'estero	10%	a	Numero iniziative volte a incrementare il n. studenti che conseguono almeno 12 cfu all'estero	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		A2.2
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A2 B1.3 D4
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	5	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	A2 D4.1
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	20%	a	Numero di report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart	Almeno 2 a semestre	100%	Almeno 2 a semestre	100%	Almeno 2 a semestre	100%		A1 D4
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	20%	a	Numero di iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A1.1 D4
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	3	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	30%	a	Numero di incontri con Be Smart	>=6	100%	>=6	100%	>=6	100%		A1 D4
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	4	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	10%	a	Attivazione servizio personalizzato di prenotazione appuntamenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1.1 D4
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Miglioramento dell'efficienza	20%	a	Riorganizzazione e unificazione degli archivi	Entro il 28 febbraio 2022	50%						A1 D4
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Miglioramento dell'efficienza	20%	b	Smaltimento arretrato diplomi in giacenza (Si/No)	Si	50%						A1 D4
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	4	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	A1 D4 D4.1
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	1	Miglioramento servizi agli studenti	70%	a	Numero di nuove iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA	>=2	60%	>=2	60%	>=2	100%		D4.2
IND	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	2	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	1	Miglioramento grado di <i>stakeholder engagement</i>	15%	a	Numero accessi ai servizi di <i>placement</i> da parte delle aziende	>=12	100%	>=14	100%	>=16	100%		C3
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	2	Promozione servizi sportello <i>Unitusjob</i>	15%	a	Numero di iniziative per la promozione dello sportello	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3 D4
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		C3 D4
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	4	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	C3 D4 D4.1 D4.2
ORG	Ufficio Servizi agli studenti e post lauream	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Offerta Formativa	1	Aumento del numero di tirocini curriculari	30%	a	Numero di tirocini curriculari attivati ex convenzioni stipulate a livello di Ateneo	>=10	100%	>=10	100%	>=10	100%		C3.1
IND	Ufficio Offerta Formativa	2	Aumento opportunità di accesso ai dottorati di ricerca	40%	a	Numero selezioni su bandi competitivi regionali, nazionali e internazionali, in aggiunta al bando ordinario	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1.4

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Ufficio Offerta Formativa	3	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Offerta Formativa	1	Rafforzamento dell'alta formazione	10%	a	Numero di nuovi accordi di tesi di dottorato in cotutela e per dottorato industriale	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1.4
ORG	Ufficio Offerta Formativa	2	Miglioramento profilo internazionale della formazione superiore	10%	a	Numero di proposte per il miglioramento dell'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	>=1	100%						B1.3
ORG	Ufficio Offerta Formativa	3	Miglioramento profilo internazionale dell'offerta formativa	10%		Numero di nuovi corsi di studio di carattere internazionale	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		A2.1 A2.3
ORG	Ufficio Offerta Formativa	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A3.1 B1.4 D4
ORG	Ufficio Offerta Formativa	5	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Offerta Formativa	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	A1.1 A2.3 A3.1 D4 D4.1
ORG	Ufficio Offerta Formativa	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI														
IND	Ufficio Avvocatura	1	Approfondimento giuridico su tematiche di interesse per il personale	70%	a	Numero di laboratori su commenti e sentenze	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		
IND	Ufficio Avvocatura	2	Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
IND	Ufficio Avvocatura	1	Miglioramento tempi per recupero crediti	30%	a	Tempi di invio solleciti o diffide ai soggetti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	C	D1
ORG	Ufficio Avvocatura	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Avvocatura	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Avvocatura	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Avvocatura	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	1	Miglioramento procedure contratti	70%	a	Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi per procedure acquisizione e servizi per dipartimenti di eccellenza (Si/No)	Si, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti	70%					TC	B1
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	1	Miglioramento procedure contratti	70%	b	Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi nell'applicazione dei criteri ambientali minimi e dei criteri sociali nelle procedure di gara (Si/No)	Si	30%	Si	100%	Si	100%	TC	C2
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	2	Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	1	Potenziamento del monitoraggio degli appalti	30%	a	Erogazione di servizi di supporto al RUP nella verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 su delega dello stesso, inclusa la creazione di specifica modulistica (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	TC	
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	80%	100%		D3
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					TC	D3 D4.1
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento della trasparenza	70%	a	Numero di iniziative in collaborazione con i responsabili degli obblighi di pubblicazione	>=2	50%	>=2	50%	>=2	50%	T	D3
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento della trasparenza	70%	b	Monitoraggio pubblicazione verbali Consigli di Dipartimento e CCS mediante report semestrale inviato al DG (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%	T	D3
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	2	Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento sistema <i>link</i> di rimando della trasparenza	10%	a	Percentuale di <i>link</i> oggetto di verifica in "Amministrazione trasparente"	50%	100%	50%	100%	50%	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	2	Miglioramento fruizione della normativa interna	10%	a	Realizzazione di Testi Unici in materia di elezioni dell'Ateneo (Si/No)	Si	100%						
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	3	Miglioramento <i>accountability</i> interna ed esterna (parte amministrativa)	10%	a	Realizzazione del progetto e-stanza - Informatizzazione delle procedure su istanza (Si/No)	Si	100%					T	D3
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%	T	D3
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	5	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D3 D4.1
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Economato	1	Miglioramento efficienza	30%	a	Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%	C	D1
IND	Ufficio Economato	2	Miglioramento del processo degli acquisti centralizzati	40%	a	Proposta al DG di Linee guida e modulistica relative all'obiettivo (Si/No)	Si	100%					C	
IND	Ufficio Economato	3	Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Economato	1	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	45%	a	Tempi di adozione del buono d'ordine dalla ricezione della determina firmata	Entro 4 gg lavorativi	100%	Entro 3 gg lavorativi	100%	Entro 3 gg lavorativi	100%	C	
ORG	Ufficio Economato	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Economato	3	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Economato	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Economato	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	1	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca mediante realizzazione di un sistema di monitoraggio	25%	a	Fasi realizzate	Estensione del sistema a tutti i progetti di ricerca Fase 1: realizzazione schede; Fase 2: realizzazione schede <i>online</i> ; Fase 3: implementazione <i>online</i> del sistema di monitoraggio	100%	Proposte di miglioramento del sistema	100%	Proposte di miglioramento del sistema	100%	C	B1 B1.1
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	2	Miglioramento dei servizi di supporto alla attività di ricerca	20%	a	Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	11,00%	100%	11,50%	100%	11,50%	100%		B1 B1.1
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	3	Digitalizzazione/semplicazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	4	Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 31 ottobre 2022	100%					TC	D3
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	5	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	1	Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca	30%	a	Numero di bandi pubblicati sulla pagina "Opportunità per la Ricerca" del sito di Ateneo	>=10	50%	>=10	50%	>=10	50%	T	B1
IND	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	1	Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca	30%	b	Numero di schede informative sui progetti in fase di svolgimento pubblicate sul sito di Ateneo	>=5	50%	>=5	50%	>=5	50%	T	B1
IND	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	2	Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca	20%	a	Controllo sul corretto e completo inserimento delle pubblicazioni sulla piattaforma <i>D-Space Project</i> (Sì/No)	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%	T	B1 D4.1
IND	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	3	Potenziamento sfruttamento della proprietà intellettuale	20%	a	Numero di iniziative	>= 3	100%	>= 3	100%	>= 3	100%		C1.2
IND	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	5	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	1	Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti	15%	a	Attività di promozione della proprietà intellettuale	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		C1.2
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	2	Sostegno del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese <i>spin-off</i>	15%	a	Attività di promozione per la creazioni di <i>spin-off</i>	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		C1.2
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		B1.1 C1.1 C1.2

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	B1.1 C1.1 C1.2
ORG	Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	1	Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio	30%	a	Numero report con esiti e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio	n. 2 files semestrali	100%	n. 2 files semestrali	100%	n. 2 files semestrali	100%		C1
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	2	Miglioramento procedure	40%	a	N. proposte modelli convenzioni standard	1	100%	1	100%	1	100%		C1
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	3	Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	1	Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito relative alle convenzioni sottoscritte	10%	a	Numero di schede informative pubblicate relative alle convenzioni sottoscritte	>=20	100%	>=25	100%	>=30	100%	T	C1
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	2	Tenuta della gestione contabile delle convenzioni sottoscritte dal Rettore	20%		Aggiornamento in tempo reale di un report condiviso con Rettore e DG (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		C1.1 D1
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	C1.1 D1 D4.1
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	II DIVISIONE	1	Migliore gestione dei flussi documentali e della operatività degli Uffici dell'Amministrazione centrale nelle attività che comportano una interazione con gli uffici contabili	10%	a	Proposta al Direttore Generale di una apposita Procedura da inserire nel Manuale di procedure	Entro il 28 febbraio 2022	100%					C	D1
IND	II DIVISIONE	2	Rispetto dei tempi dettati dalla normativa di Ateneo nella gestione del ciclo di bilancio	20%	a	Azioni, per quanto di competenza, finalizzate al rispetto dei termini previsti per approvazione da parte del CdA del bilancio di esercizio e del bilancio di previsione	Rispetto dei termini	100%	Rispetto dei termini	100%	Rispetto dei termini	100%	C	D1
IND	II DIVISIONE	3	Realizzazione del Manuale del controllo di gestione di Ateneo	30%	a	Realizzazione del documento con approvazione da parte del Comitato CDG	Approvazione del documento da parte del Comitato CDG	100%	Eventuali aggiornamenti del Manuale suggeriti dal Comitato CDG e/o sulla base delle indicazioni degli organi di governo	100%	Eventuali aggiornamenti del Manuale suggeriti dal Comitato CDG e/o sulla base delle indicazioni degli organi di governo	100%	C	D1
IND	II DIVISIONE	4	Aggiornamento della nota metodologica ed ampliamento del report relativo all' <i>assessment</i> sui rischi connessi al processo del bilancio consuntivo	20%	a	Attività documentata	Entro il 30 settembre 2022	100%	Entro il 30 settembre 2023	100%	Entro il 30 settembre 2024	100%	C	D1
IND	II DIVISIONE	5	Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	20%	a	Tempi di presentazione	Entro il 31 ottobre 2022	100%					TC	D3
ORG	II DIVISIONE	1	Realizzazione di un Manuale del controllo di gestione di Ateneo	50%	a	Ore di formazione sui contenuti del Manuale CDG	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate	100%	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate	100%	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate	100%	C	D1
ORG	II DIVISIONE	2	Aggiornamento della nota metodologica ed ampliamento del report relativo all' <i>assessment</i> sui rischi connessi al processo del bilancio consuntivo	50%	a	Attività documentata	Entro il 30 settembre 2022 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n. 4 aree di bilancio identificate nella nota metodologica	100%	Entro il 30 settembre 2023 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n. 8 aree di bilancio identificate nella nota metodologica	100%	Entro il 30 settembre 2024 con identificazione dei rischi e dei controlli di tutte di aree di bilancio identificate nella nota metodologica	100%	C	D1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE														
IND	Ufficio Bilancio	1	Verifica stanziamenti di Budget di Ateneo	70%	a	Verifica infrannuale con elaborazione extracontabile sugli stanziamenti a pareggio di budget di ricavi e costi a livello di struttura e verifica della sussistenza del pareggio per le upb vincolate	Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB	50%	Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB	50%	Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB	50%		D1
IND	Ufficio Bilancio	1	Verifica stanziamenti di Budget di Ateneo	70%	b	Numero di verifiche su variazioni di Budget per la gestione separata del Budget Investimenti e del Budget Economico Patrimoniale	>=2	50%	>=2	50%	>=2	50%		D1
IND	Ufficio Bilancio	2	Proposta al Dirigente di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	Ufficio Bilancio	1	Supporto ai centri di spesa	20%	a	Sportello di supporto ai centri di spesa per attività di consuntivazione e/o predisposizione previsioni di budget - N. di ore settimanali	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		D1
ORG	Ufficio Bilancio	2	Monitoraggio contribuzione studentesca	25%	a	Report trimestrale consultabile via web dei proventi relativi alla contribuzione studentesca con confronto con anno precedente alla stessa data (Si/No)	Si	60%	Si	60%	Si	60%		D1
ORG	Ufficio Bilancio	2	Monitoraggio contribuzione studentesca	25%	b	Report mensile, da condividere con il Dirigente, sulle elaborazioni dei flussi crediti e incassi tasse studenti Gomp e pagoPA con segnalazione mensile anomalie all'assistenza Easy e a Besmart (Si/No)	Si	40%	Si	40%	Si	40%		D1
ORG	Ufficio Bilancio	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D1
ORG	Ufficio Bilancio	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Bilancio	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Bilancio	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Controllo di Gestione	1	Impianto contabilità analitica	70%	a	Attività documentata	2 Report trimestrali con aggiornamento del budget economico	100%	Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale	100%	Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale revisione dei parametri	100%		D1
IND	Ufficio Controllo di Gestione	2	Proposta al Dirigente di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	1	Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese	25%	a	Attività documentata	Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022	50%	Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2022	50%	Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2023 - revisione dei parametri	50%		D1
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	1	Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese	25%	b	Indicatori relativi ai costi generali di struttura (pulizia, guardiania, utenze, manutenzioni ordinarie, ...), con analisi anche di dati di costo al mq. per centro di spesa e tipologia di costo significativo	Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022	50%	Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2022	50%	Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2023 - revisione dei parametri	50%		D1
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	2	Analisi di dati di bilancio	20%	a	Attività documentata	Costruzione e definizione di almeno due indicatori di bilancio	100%	Report su indicatori di bilancio sul consuntivo 2022	100%	Report su indicatori di bilancio sul consuntivo 2023 e sulle previsioni per bilancio di chiusura 2024	100%		D1
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	1	Miglioramento processi amministrativi	15%	a	Incontri formativi con ciascun responsabile di Servizio/Ufficio per la gestione delle upb di rispettiva competenza	1	100%	1	100%	1	100%		D2
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	2	Miglioramento organizzazione Servizio Contabilità e Tesoreria	20%	a	Proposta di redistribuzione delle competenze tra gli Uffici afferenti al Servizio con analisi dettagliata delle attività svolte dai vari collaboratori	Entro febbraio 2022	100%						D2
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	3	Monitoraggio contabilizzazioni economico-patrimoniali	10%	a	Verifica delle completa contabilizzazione economico-patrimoniale delle liquidazioni stipendiali, con segnalazione a Ufficio Contabilità di eventuali errori ancora da correggere, rilevati dalla procedura Easy	n. 4 rilevazioni periodiche	100%	n. 4 rilevazioni periodiche	100%	n. 4 rilevazioni periodiche	100%		D1
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	5	Presentazione al Dirigente della proposta di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	6	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio esecuzione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria	40%	a	Report con esiti di lavorazione delibere CdA	n. 2 files semestrali	100%	n. 2 files semestrali	100%	n. 2 files semestrali	100%		D1
IND	Ufficio Tesoreria	2	Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa e analisi posizioni da altri finanziatori (in collaborazione con Ufficio Contabilità)	60%	a	Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura	Comunicazione delle posizioni debitorie distinte per tipologia di soggetto finanziatore per i cicli dal XXIV al XXXI. Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXII al XXXIV ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%	Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXV al XXXVI ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%	Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (XXXVII). Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%		D1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio liquidità di Ateneo	25%	a	Elaborazione <i>files</i> trimestrali, con analisi dei principali flussi di cassa, contenenti per ciascun Centro di spesa i valori della giacenza di cassa, delle anticipazioni aperte e dei preimpegni/impegni aperti. Acquisizione dai centri di spesa o dagli uffici di Amm.Cen. della distinzione per grado di rischio delle anticipazioni aperte	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	100%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	100%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	100%		D1
ORG	Ufficio Tesoreria	2	Miglioramento procedure incasso PagoPa	20%	a	Introduzione sistema di separazione flussi di accredito per ciascun Centro di spesa	Elaborazione "schede di servizio" per ciascun Centro di spesa e trasmissione a Partner Tecnologico	100%						D1
ORG	Ufficio Tesoreria	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Tesoreria	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Tesoreria	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Tesoreria	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Contabilità	1	Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa e analisi posizioni da altri finanziatori (in collaborazione con Ufficio Tesoreria)	60%	a	Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura	Comunicazione delle posizioni debitorie distinte per tipologia di soggetto finanziatore per i cicli dal XXIV al XXXI. Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXII al XXXIV ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%	Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXV al XXXVI ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%	Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (XXXVII). Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura	100%		D1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Ufficio Contabilità	2	Monitoraggio tempistiche procedura di pagamento fatture Amministrazione centrale	40%	a	Elaborazione di un <i>file</i> , tramite utilizzo del sistema contabile, contenente l'indicazione del numero di giorni intercorrenti tra la data di arrivo della fattura tramite SDI e la data di emissione del mandato di pagamento, con specifica dei giorni intercorrenti tra la data di arrivo tramite SDI e la data di trasmissione all'Ufficio Contabilità da parte dell'ufficio competente alla liquidazione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	1	Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca	10%	a	Estrazione ed inserimento in cartella <i>drive</i> , condivisa con Dipartimenti, dei mandati quietanzati relativi a stipendi e ritenute	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	2	Miglioramento flussi contabili economico-patrimoniali	10%	a	Risoluzione eventuali segnalazioni di "diagnostica scritture" ricevute da Ufficio Bilancio	Risposta, con eventuali correzioni necessarie, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	100%	Risposta con eventuali correzioni necessarie entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	100%	Risposta con eventuali correzioni necessarie entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	3	Monitoraggio ammontare debito scaduto	10%	a	Estrazione <i>file</i> fatture non pagate da Piattaforma Certificazione Crediti ed inoltro ai Centri di spesa di riferimento	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento)	100%	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento)	100%	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento)	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	4	Miglioramento procedure liquidazioni stipendi	15%	a	Monitoraggio ex ante, nel mese precedente alle elaborazioni stipendiali, delle disponibilità finanziarie e di budget per la copertura delle liquidazioni stipendiali	12 Monitoraggi con cadenza mensile per la categoria Dottorati di ricerca	100%	12 Monitoraggi con cadenza mensile per la categoria Dottorati di ricerca e Ricercatori a tempo determinato	100%	Estensione della procedura a tutte le categorie stipendiali	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	5	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D1
ORG	Ufficio Contabilità	6	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Contabilità	7	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Contabilità	8	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	1	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo. Aggiornamento professionale degli <i>stakeholder</i> interni	20%	a	Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma <i>UnitusMoodle</i> da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo	>=10	100%	>=10	100%	>=10	100%		D2
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	2	Miglioramento e standardizzazione dei processi per la formazione del Conto annuale M.E.F. consuntivo per i dati di competenza del Servizio; interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture	10%	a	Attività documentata: note, circolari, istruzioni per la standardizzazione al fine di garantire la completa, corretta e omogenea compilazione delle schede (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	3	Miglioramento procedure sugli adempimenti in materia fiscale e previdenziale al fine di promuovere l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto delle scadenze obbligatorie e l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo	20%	a	Numero di comunicazioni, circolari, e-mail e procedure diffuse a tutte le strutture	>=15	100%	>=15	100%	>=15	100%		
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	5	Presentazione al Dirigente della proposta di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	30%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
IND	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento qualità dei documenti amministrativi: accertamento a campione delle autocertificazioni per attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	15%	a	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente accolte	>=10%	100%	>=20%	100%			C	
IND	Ufficio Stipendi	2	Miglioramento della integrazione tra i sistemi informativi Easy e CSA ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA	30%	a	Produzione e report trimestrale di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura Easy (voci 8000, importazioni ai fini CU unica di Ateneo) ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
IND	Ufficio Stipendi	3	Supporto all'Ufficio Compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure	25%	a	Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure su applicativo Cineca- CSA in materia di borse di dottorato di ricerca (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
IND	Ufficio Stipendi	4	Informatizzazione procedure di predisposizione Modello 770 e Dichiarazione IRAP	30%	a	Produzione di tabulati e file excel contenenti i dati estratti dai modelli F24EP quietanzati in pdf (da CSA e da Easy) estratti da Agenzia Entrate; caricamento dati F24EP Easy nella procedura CSA per successive elaborazioni (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
ORG	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento attività amministrativa	45%	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
ORG	Ufficio Stipendi	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	Ufficio Stipendi	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Stipendi	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Stipendi	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Compensi e missioni	1	Miglioramento Trasparenza	20%	a	Miglioramento continuo dei dati pubblicati a potenziale uso degli <i>stakeholder</i> per gli Uffici/Servizi di competenza (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	D3
IND	Ufficio Compensi e missioni	2	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente all'Ufficio	80%	a	Riunioni esplicative	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%		D2
ORG	Ufficio Compensi e missioni	1	Miglioramento attività amministrativa attraverso diffusione e condivisione delle conoscenze sulle procedure dell'Ufficio Compensi e Missioni	45%	a	Numero di guide operative realizzate per la gestione dei vari adempimenti dell'Ufficio	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		
ORG	Ufficio Compensi e missioni	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Compensi e missioni	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Compensi e missioni	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Compensi e missioni	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software Passweb dell'I.N.P.S., riscontro incongruenze e loro risoluzione	50%	a	Numero posizioni assicurative controllate con relativa risoluzione delle incongruenze	25	100%	25	100%	25	100%		
IND	Ufficio Pensioni	2	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software Passweb dell'I.N.P.S. con integrazione dati retributivi ai fini del calcolo del trattamento pensionistico	50%	a	Numero di interventi di aggiornamento e certificazione	30	100%	30	100%	30	100%		
ORG	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento attività amministrativa	45%	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	
ORG	Ufficio Pensioni	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Pensioni	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Pensioni	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Pensioni	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	1	Coordinamento delle attività edilizie di implementazione e manutenzione del patrimonio immobiliare finalizzate alla riqualificazione e ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alla ricerca anche mediante partecipazione a bandi di cofinanziamento	55%	a	Attività di RUP per Progettazioni eseguite/ stato d'avanzamento lavori/completa realizzazione interventi	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%	C	A1.5 B1.2 D4
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	2	Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	20%	a	Predisposizione piani di intervento e/o regolamenti volti al miglioramento della sostenibilità ambientale	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		C2.1
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	3	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	4	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Edilizia generale	1	Predisposizione del sistema informativo di Ateneo mediante la creazione del fascicolo dei fabbricati per il controllo delle attività della Manutenzione Ordinaria Edile	100%	a	Redazione del fascicolo tipo del fabbricato (Si/No)	Si	100%						D4
ORG	Ufficio Edilizia generale	1	Sviluppo e integrazione del sistema informativo di Ateneo mediante popolamento del fascicolo del fabbricato con le informazioni relative alla consistenza edilizia e le attività di manutenzione finalizzati al monitoraggio delle attività di manutenzione dell'opera	15%	a	Inserimenti dati nel fascicolo del fabbricato per ogni edificio (percentuale del patrimonio immobiliare)	>=5%	100%	>=30%	100%	>=60%			D4
ORG	Ufficio Edilizia generale	2	Aumento/riqualificazione spazi per didattica e ricerca strutture Ateneo	30%	a	Numero interventi di riqualificazione spazi dell'Ateneo	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		A1.5 B1.2 D4
ORG	Ufficio Edilizia generale	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Edilizia generale	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Edilizia generale	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Edilizia generale	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	1	Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli immobili universitari	100%	a	Numero di informative e iniziative predisposte, volte a sensibilizzare la riduzione di sprechi	1	100%	1	100%	1	100%		C2.1
ORG	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	1	Miglioramento della sostenibilità ambientale mediante iniziative per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti e attività di controllo delle isole ecologiche in Ateneo	45%	a	Sopralluoghi di controllo presso gli immobili dell'Ateneo per monitoraggio	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%		C2.1
ORG	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	3	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Ambiente e mappatura immobili	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	1	Definizione e coordinamento interventi per il miglioramento spazi o servizi per gli studenti	15%	a	Numero di interventi di miglioramento, potenziamento, riqualificazione impianti e/o attrezzature spazi per la didattica o per la socializzazione	>=2	100%	>=2	100%	>=1	100%		A1.5 D4
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	2	Definizione e coordinamento interventi per il risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale, sicurezza edilizia, evoluzione tecnologica	10%	a	Numero interventi/iniziative per il miglioramento delle prestazioni energetiche/ambientali/tecnologiche degli immobili/impianti o della sicurezza degli stabili	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		C2
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	3	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni	20%	a	Recupero dell'edificio ex officina presso le Saline di Tarquinia	Affidamento ed avvio lavori	50%	Termine lavori e collaudo	50%			C	B1
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	4	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni	20%	b	Allestimenti interni edificio presso le Saline di Tarquinia per attivazione Avantorria	Progettazione ed affidamento	50%	Termine installazioni e collaudo	50%			C	B1
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	5	Iniziative finalizzate al potenziamento della digitalizzazione in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici	10%	a	Evoluzione sistema telefonia dati con migrazione verso VOIP	Completamento evoluzione apparati - dismissione sistema analogico	100%	Gestione a regime nuovo sistema e collaudo	100%				D4.1
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	6	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	7	Recupero patrimonio edilizio	20%	a	Recupero ex Caserma Palmanova	Avvio lavori primo stralcio funzionale e rielaborazione secondo stralcio funzionale	100%	Esecuzione lavori primo stralcio funzionale	100%	Affidamento e avvio lavori secondo stralcio funzionale	100%		A1.5 B1.2 D4
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	8	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	35%	a	Numero di interventi di riqualificazione o nuova installazione impianti ed attrezzature per aule e/o spazi studenti	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		A1.5 D4
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	2	Riqualificazione o potenziamento per la ricerca	35%	a	Numero di interventi di riqualificazione, potenziamento di laboratori con allestimenti impiantistici e/o arredi tecnici	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1.2
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	3	Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale	30%	a	Numero di interventi/iniziative per sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale	Attivazione di una iniziativa per il coinvolgimento degli studenti sul tema	100%	Almeno un intervento	100%	Almeno un intervento	100%		C2
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	1	Miglioramento prestazioni energetiche degli edifici	45%	a	Attestazione delle prestazioni energetiche degli immobili - Monitoraggio e risoluzione delle criticità	Individuazione criticità e almeno una proposta di miglioramento	100%	Avvio iter per realizzazione di un intervento di miglioramento	100%	Completamento intervento di miglioramento e monitoraggio effetti	100%		C2
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C2 D4
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza	50%	a	Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica	Almeno un intervento/ iniziativa	100%	Almeno un intervento/ iniziativa	100%	Almeno un intervento/ iniziativa	100%		A1.5
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	2	Potenziamento, riqualificazione dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme	50%	a	Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	1	Miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'accesso e la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia	45%	a	Numero di iniziative per la verifica e il miglioramento delle criticità	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D4
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	3	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Patrimonio	1	Ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale	100%	a	Riallineamento dati digitalizzati con ricognizione in loco	Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per Palazzina Uffici Rettorato- fronte strada S.Maria in Gradi	100%	Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per locali dell'Amministrazione e Centrale nel complesso monumentale di S.Maria in Gradi	100%	Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per tutte le aule dell'Ateneo	100%		
ORG	Ufficio Patrimonio	2	Ottimizzazione rilevazioni catastali	30%	a	Completamento accatastamento fabbricati	Almeno un immobile	100%	Almeno un immobile	100%	Almeno un immobile	100%		
ORG	Ufficio Patrimonio	3	Dematerializzazione	15%	b	Informatizzazione del rilevamento beni mobili con attivazione sistema rilevamento attraverso codice a barre	Studio fattibilità e iter autorizzativo	60%	Acquisizione e attivazione del sistema	100%	Gestione a regime e relativi aggiornamenti	100%		
ORG	Ufficio Patrimonio	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Patrimonio	5	Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Patrimonio	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Patrimonio	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	1	Definizione dei requisiti per il contratto di supporto per le tecnologie Microsoft	20%	a	Si/No	Si	100%						D4.1
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	2	Coordinamento delle attività per la realizzazione dei laboratori virtuali presso Santa Maria in Gradi	15%	a	Percentuale di realizzazione	100%	100%						D4.1
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	3	Coordinamento dell'attività di realizzazione del nuovo sito web di Ateneo	15%	a	Si/No	Si	100%					T	A1 A2 A3 B1
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	4	Coordinamento dell'attività di ammodernamento e razionalizzazione dell'infrastruttura di rete	25%	a	Numero di iniziative	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		D4.1
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	5	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero di procedure semplificate/digitalizzate	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%	TC	D3
IND	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	6	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		D4.1
IND	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	1	Comunicazione automatica Moodle -Gomp mediante web services	100%	a	Supporto alle Segreterie Studenti e Didattiche (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1 D4
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	1	Creazione di un'area di staging locale con DB Cineca, realizzazione e aggiornamento di una base di dati del personale dell'ateneo	25%	a	Percentuale di realizzazione	90%	100%	95%	100%	100%	100%		D4.1
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	2	Sviluppo di un portale di estrazione dati ad uso interno all'ateneo e ad accesso controllato	20%	a	Percentuale di realizzazione	70%	100%	90%	100%	100%	100%		D4.1
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A3 D4
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Reti trasmissione dati	1	Attività di miglioramento della sicurezza di rete, della gestione centralizzata dei PC e della configurazione della rete cittadina e di plesso dell'Ateneo	100%	a	Numero di iniziative	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%		D4.1
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	1	Implementazione nuovi server per la virtualizzazione	25%	a	Percentuale di realizzazione	100%	100%						D4.1
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	2	Miglioramento della rete Wi-Fi per tutto l'Ateneo	10%	a	Percentuale di realizzazione	80%	100%	100%	100%				D4.1
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	3	Riconfigurazione del piano di indirizzamento di ateneo	10%	a	Percentuale di realizzazione	60%	100%	80%	100%	100%	100%		D4.1
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D4.1
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	5	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	5%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%					T	D4.1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Attività di formazione e perfezionamento, rivolta all'utenza di Ateneo, su applicativi e servizi di maggior uso (<i>Google Suite for Education, Zoom, Microsoft Office Suite e strumenti open source</i>)	100%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%		A1 D2 D4.1
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Coordinamento delle attività per la realizzazione del nuovo sito di ateneo da affidare a un operatore economico	20%	a	Percentuale di avanzamento	100%	100%						A1 A2 A3 B1 C1
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	2	Attività formative	10%	a	N. di iniziative volte alla crescita professionale del personale tecnico-amministrativo	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%		D2
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		D4.1
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	4	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	20%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%	TC	D3
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	5	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	D4.1
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	6	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

LEGENDA

TIPOLOGIA

IND = obiettivo individuale

ORG = obiettivo organizzativo

T/C

T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza

C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione