

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Implementazione della COEP	Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Supervisione e coordinamento delle procedure di utilizzo relative alla COEP	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	Relazione sulle azioni messe in atto per guidare le strutture ad un utilizzo corretto delle procedure relative alla COEP	SI
		Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Tutte le Ripartizioni	2013	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
	PROGETTAZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZ.VE PER L'AMM.NE CENTRALE	Sperimentazione di un modello per l'analisi delle posizioni organizzative per l'Amm.ne Centrale	Sperimentazione del modello per l'analisi delle posizioni organizzative presso la Ripartizione Personale	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	a) % Uffici restanti della Ripartizione Personale Analizzati b) Report di analisi della sperimentazione ed individuazioni eventuali azioni correttive prima della sua applicazione alle altre Ripartizioni	a) 100% b) SI
	DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TA E DIRIGENZIALE	Elaborazione di un Piano della Formazione	Attuazione ed aggiornamento del Piano Formativo rispetto ai vincoli economici-finanziari	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	a) Attuazione del Piano Formativo presentato compatibilmente con i vincoli economici-finanziari b) Aggiornamento del Piano Formativo	a) SI b) SI
			Definizione dei requisiti tecnici per la progettazione di una procedura informatizzata necessaria alla gestione guidata dei processi relativi a progetti edilizi presenti e non presenti nel Piano Edilizio Triennale secondo le norme di qualità ISO 9001	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	Redazione di un documento con i requisiti tecnici	SI
			Dematerializzazione degli attestati di frequenza ai corsi di formazione	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	% di attestati di frequenza ai corsi di formazione dematerializzati	100% a partire da giugno 2013
			Dematerializzazione degli omissis dei verbali degli organi collegiali delle strutture dipartimentali e trasmissione degli stessi agli uffici competenti	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	% di Strutture coinvolte nella sperimentazione della dematerializzazione dei verbali degli Organi Collegiali	100%
			Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Attuazione della dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali	SI

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza	Tutte le Ripartizioni (ad eccezione della Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione e della Rip. Attività di supporto istituzionale) i cui Dirigenti emanano propri Decreti	2013	% Decreti Dirigenziali dematerializzati	100%
			Dematerializzazione delle note a firma del Dirigente con firma digitale	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	% Note inviate all'Avvocatura Distrettuale (senza allegati) a firma del Dirigente dematerializzate con firma digitale	100% a partire da giugno 2013
			Progettazione di un repertorio informatico dei contratti stipulati dall'Ateneo	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	Report di progettazione di un repertorio informatico dei contratti stipulati dall'Ateneo	SI
			Verbale d'esame digitale	Rip. Relazioni Studenti	2013	a) n° di docenti coinvolti b) analisi di criticità nell'utilizzo del verbale digitale e interventi migliorativi	a) almeno 30 b) SI
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI	Miglioramento dei servizi di internazionalizzazione agli studenti, mediante analisi di soddisfazione degli stessi	Customer satisfaction sui servizi di internazionalizzazione	Rip. Relazioni Studenti	2013	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	SI
			Elaborazione certificati di esame in inglese	Rip. Relazioni Studenti	2013	% dei corsi di laurea restanti per le quali è presente la certificazione esami in inglese	100%

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Aggiornamento dei dati presenti nel sistema GUTTEL alla luce del nuovo assetto organizzativo	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	% dei dati presenti in GUTTEL aggiornati	70%
			Aggiornamento della tabella ambiti di trattamento dell'Amministrazione alla luce del riassetto organizzativo	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Aggiornamento tabella ambiti	SI
			Applicazione della procedura operativa semplificata ai procedimenti non inseriti nel programma edilizio (extra-predit)	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	% di procedimenti extra-predit gestiti con una procedura semplificata	100%
			Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Tutte le Ripartizioni	2013	elaborazione del piano	a) SI
			Attivazione delle aree web "Bilancio e Controllo", "Fiscale", "Help Desk Ricerca"	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	a) Attivazione Area Bilancio e Controllo b) Attivazione Area Fiscale c) Attivazione Help Desk d) report sull'utilizzo delle aree da parte degli utenti, eventuali criticità da risolvere, domande più frequenti (FAQ)	a) SI b) SI c) SI d) SI
			Bonifica dei dati relativi alle carriere del personale Docente e Ricercatore	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	% del personale in servizio al 31.12.2012 la cui bonifica è stata effettuata nel 2013	5%
			Realizzazione del database relativo ai medici "ex gettonati" per i quali l'Inps sta proponendo o proporrà ricorso. Il database conterrà le notizie utili all'istruttoria del ricorso	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	Realizzazione del database relativo ai medici "ex gettonati" per i quali l'Inps sta proponendo o proporrà ricorso. Il database conterrà le notizie utili all'istruttoria del ricorso	SI
			Cruscotto di indicatori per la valutazione dell'avanzamento dei progetti a diversa complessità nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	Attivazione del cruscotto	SI
			Customer Satisfaction sui servizi resi dall'Ufficio relazioni con il pubblico	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	SI
			Definizione delle procedure di qualità ISO 9001 per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	Definizione delle procedure	SI
			Formulazione di una proposta di Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	Proposta al CdA del Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture	SI entro luglio 2013
			Formulazione di una proposta di Regolamento per lo svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria in economia	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	Proposta di Regolamento per lo svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria in economia	SI
Gestione del sistema di help desk on line da parte delle segreterie studenti	Rip. Relazioni Studenti	2013	a) Testing della procedura per l'help desk on line b) 100% dei ticket di propria competenza gestiti attraverso la procedura help desk	a) SI entro agosto b) 100% dopo il testing			

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico delle pratiche in materia Penale	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	% Fascicoli elettronici delle pratiche in materia Penale degli ultimi 5 anni	100%
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico per le convenzioni di collaborazione scientifica	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	N. anni digitalizzati	6 anni dal 2002 al 2007
			Integrazione dei Regolamenti dei Corsi di Laurea con le modifiche intervenute nel tempo	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	% dei Regolamenti dei Corsi di Laurea integrati per 4 delle ex facoltà	100%

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Libretto Formativo del Dipendente	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	Individuazione di una soluzione per l'adozione del libretto formativo per il personale contrattualizzato	SI
			Manuale di scarto	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	Redazione dello schema del manuale di scarto	SI
			Miglioramento del grado di conoscenza delle membrature portanti degli edifici non rientranti nella competenza dei Poli al 31.12.2012 per la verifica della vulnerabilità sismica	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	% Strutture esaminate per le quali sia stata compilata la scheda di vulnerabilità	100% delle seguenti strutture: - Complesso Sede Centrale - Palazzo Uffici - Orto Botanico - V. Parthenope
			Miglioramento dell'iter di caricamento delle malattie del personale TA facente parte del contingente dell'azienda ospedaliera Federico II	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	Individuazione di una soluzione finalizzata alla semplificazione dell'attuale iter di caricamento delle malattie del personale T.A. facente parte del contingente dell'AOU Federico II	SI
			Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Proposta di un Piano di manutenzione ordinaria programmata	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	Piano di manutenzione ordinaria programmata	SI
			Redazione del Documento Valutazione dei Rischi (DVR)	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	Numero di DVR redatti nel 2013	16
			Regolamento Generale di Ateneo	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	Proposta al CdA del Regolamento Generale di Ateneo	SI
			Regolamento relativo alle modalità di funzionamento delle Scuole e elezione degli organi	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	a) Emanazione del Regolamento di Ateneo di organizzazione e funzionamento delle Scuole e di elezione degli organi b) Emanazione del regolamento delle singole scuole istituite	a) si b) si, per il 100% delle scuole istituite
			Revisione della disciplina degli spazi adibiti a parcheggio alla luce del riassetto organizzativo	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Bozza di Regolamento per la gestione degli spazi adibiti a parcheggio, con relazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Almeno per 1 area di parcheggio

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
			Ricognizione dei vari archivi cartacei dell'Ateneo e proposta di razionalizzazione	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	Proposta di razionalizzazione degli archivi dell'Ateneo	SI
			Semplificazione del processo di registrazione contabile degli stipendi al personale mediante dematerializzazione delle note nominative di liquidazione dei ruoli stipendiali	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	% Note nominative firmate digitalmente per la liquidazione dei ruoli stipendiali trasmesse informaticamente	100% da ottobre 2013
			Valutazione dei questionari di Customer Satisfaction somministrati dall'Ufficio personale Docente e Ricercatore	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	Si

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO CONTINUO	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Mappatura dei beni immobili di pertinenza dell'Ateneo (superficie, destinazione d'uso, struttura di attribuzione, rendita catastale)	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	a) % di completamento della mappatura dei beni immobili di pertinenza, fino al 31.12.2012, dell'Amm.ne Centrale b) % di completamento della mappatura dei beni immobili di pertinenza, fino al 31.12.2012, dei Poli	a) 100% b) 50%
		Rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalla mappatura degli immobili	Rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalla mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	% beni immobili mappati rilevati fiscalmente	10%

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Implementazione della COEP	Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	14,29%	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Supervisione e coordinamento delle procedure di utilizzo relative alla COEP	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	39,29%	Relazione sulle azioni messe in atto per guidare le strutture ad un utilizzo corretto delle procedure relative alla COEP	SI
		Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	4,29%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	4,29%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	5,00%	elaborazione del piano
Semplificazione del processo di registrazione contabile degli stipendi al personale mediante dematerializzazione delle note nominative di liquidazione dei ruoli stipendiali				Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	9,29%	% Note nominative firmate digitalmente per la liquidazione dei ruoli stipendiali trasmesse informaticamente	100% da ottobre 2013
Attivazione delle aree web "Bilancio e Controllo", "Fiscale", "Help Desk Ricerca"				Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	19,29%	a) Attivazione Area Bilancio e Controllo b) Attivazione Area Fiscale c) Attivazione Help Desk d) report sull'utilizzo delle aree da parte degli utenti, eventuali criticità da risolvere, domande più frequenti (FAQ)	a) SI b) SI c) SI d) SI
	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalla mappatura degli immobili	Rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalla mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2013	4,29%	% beni immobili mappati rilevati fiscalmente	10%

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,29% incrementerà il peso dell'obiettivo "Semplificazione del processo di registrazione contabile degli stipendi al personale mediante dematerializzazione delle note nominative di liquidazione dei ruoli stipendiali " che risulterà pari al 14,58% invece che al 9,29%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	4,29%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
	PROGETTAZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZ.VE PER L'AMM.NE CENTRALE	Sperimentazione di un modello per l'analisi delle posizioni organizzative per l'Amm.ne Centrale	Sperimentazione del modello per l'analisi delle posizioni organizzative presso la Ripartizione Personale	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	44,29%	a) % Uffici restanti della Ripartizione Personale Analizzati b) Report di analisi della sperimentazione ed individuazioni eventuali azioni correttive prima della sua applicazione alle altre Ripartizioni	a) 100% b) SI
	DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TA E DIRIGENZIALE	Elaborazione di un Piano della Formazione	Attuazione ed aggiornamento del Piano Formativo rispetto ai vincoli economici-finanziari	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	14,29%	a) Attuazione del Piano Formativo presentato compatibilmente con i vincoli economici-finanziari b) Aggiornamento del Piano Formativo	a) SI b) SI
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	4,29%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
			Dematerializzazione degli attestati di frequenza ai corsi di formazione	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	9,29%	% di attestati di frequenza ai corsi di formazione dematerializzati	100% a partire da giugno 2013
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Libretto Formativo del Dipendente	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	9,29%	Individuazione di una soluzione per l'adozione del libretto formativo per il personale contrattualizzato	SI
			Miglioramento dell'iter di caricamento delle malattie del personale TA facente parte del contingente dell'azienda ospedaliera Federico II	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2013	9,29%	Individuazione di una soluzione finalizzata alla semplificazione dell'attuale iter di caricamento delle malattie del personale T.A. facente parte del contingente dell'AOU Federico II	SI

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,29% incrementerà il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione degli attestati di frequenza ai corsi di formazione " che risulterà pari al 14,58% invece che al 9,29%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Relazioni Studenti	2013	4,17%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Verbale d'esame digitale	Rip. Relazioni Studenti	2013	34,17%	a) n° di docenti coinvolti b) analisi di criticità nell'utilizzo del verbale digitale e interventi migliorativi	a) almeno 30 b) Si
			Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Relazioni Studenti	2013	4,17%	% Decreti Dirigenziali dematerializzati	100%
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI	Miglioramento dei servizi di internazionalizzazione agli studenti, mediante analisi di soddisfazione degli stessi	Customer satisfaction sui servizi di internazionalizzazione	Rip. Relazioni Studenti	2013	14,17%	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	SI
			Elaborazione certificati di esame in inglese	Rip. Relazioni Studenti	2013	19,17%	% dei corsi di laurea restanti per le quali è presente la certificazione esami in inglese	100%
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Relazioni Studenti	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) Si
			Gestione del sistema di help desk on line da parte delle segreterie studenti	Rip. Relazioni Studenti	2013	19,17%	a) Testing della procedura per l'help desk on line b) 100% dei ticket di propria competenza gestiti attraverso la procedura help desk	a) SI entro agosto b) 100% dopo il testing

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,17% incrementerà il peso dell'obiettivo "Verbale d'esame digitale " che risulterà pari al 38,34% invece che al 34,17%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	4,38%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	4,38%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Bonifica dei dati relativi alle carriere del personale Docente e Ricercatore	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	9,38%	% del personale in servizio al 31.12.2012 la cui bonifica è stata effettuata nel 2013	5%
			Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Integrazione del Regolamenti dei Corsi di Laurea com le modifiche intervenute nel tempo	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	24,38%	% dei Regolamenti dei Corsi di Laurea integrati per 4 delle ex facoltà	100%
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico per le convenzioni di collaborazione scientifica	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	9,38%	N. anni digitalizzati	6 anni dal 2002 al 2007
			Regolamento Generale di Ateneo	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	19,38%	Proposta al CdA del Regolamento Generale di Ateneo	SI
			Valutazione dei questionari di Customer Satisfaction somministrati dall'Ufficio personale Docente e Ricercatore	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	4,38%	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	SI
			Regolamento relativo alle modalità di funzionamento delle Scuole e elezione degli organi	Rip. Affari Generali, Professori e ricercatori	2013	19,38%	a) Emanazione del Regolamento di Ateneo di organizzazione e funzionamento delle Scuole e di elezione degli organi b) Emanazione del regolamento delle singole scuole istituite	a) si b) si, per il 100% delle scuole istituite

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,38% incrementerà il peso dell'obiettivo "Regolamento Generale di Ateneo" che risulterà pari al 24,06% invece che al 19,38%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	4,38%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	4,38%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
			Definizione dei requisiti tecnici per la progettazione di una procedura informatizzata necessaria alla gestione guidata dei processi relativi a progetti edilizi presenti e non presenti nel Piano Edilizio Triennale secondo le norme di qualità ISO 9001	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	14,38%	Redazione di un documento con i requisiti tecnici	SI
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Cruscotto di indicatori per la valutazione dell'avanzamento dei progetti a diversa complessità nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	4,38%	Attivazione del cruscotto	SI
			Miglioramento del grado di conoscenza delle membrature portanti degli edifici non rientranti nella competenza dei Poli al 31.12.2012 per la verifica della vulnerabilità sismica	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	19,38%	% Strutture esaminate per le quali sia stata compilata la scheda di vulnerabilità	100% delle seguenti strutture: - Complesso Sede Centrale - Palazzo Uffici - Orto Botanico - V. Parthenope
			Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	19,38%	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Applicazione della procedura operativa semplificata ai procedimenti non inseriti nel programma edilizio (extra-predit)	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	9,38%	% di procedimenti extra-predit gestiti con una procedura semplificata	100%
	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Mappatura dei beni immobili di pertinenza dell'Ateneo (superficie, destinazione d'uso, struttura di attribuzione, rendita catastale)	Rip. Edilizia e Patrimonio	2013	19,38%	a) % di completamento della mappatura dei beni immobili di pertinenza, fino al 31.12.2012, dell'Amm.ne Centrale b) % di completamento della mappatura dei beni immobili di pertinenza, fino al 31.12.2012, dei Poli	a) 100% b) 50%

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo "Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,38% incrementerà il peso dell'obiettivo "Mappatura dei beni immobili di pertinenza dell'Ateneo (superficie, destinazione d'uso, struttura di attribuzione, rendita catastale) " che risulterà pari al 24,06% invece che al 19,38%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	19,17%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	4,17%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Formulazione di una proposta di Regolamento per lo svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria in economia	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	14,17%	Proposta di Regolamento per lo svolgimento di lavori di manutenzione ordinaria in economia	SI
			Redazione del documento Valutazione dei Rischi(DVR)	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	19,17%	Numero di DVR redatti nel 2013	16
			Definizione delle procedure di qualità ISO 9001 per la redazione del Documento Valutazione dei Rischi (DVR)	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	19,17%	Definizione delle procedure	SI
			Proposta di un Piano di manutenzione ordinaria programmata	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2013	19,17%	Piano di manutenzione ordinaria programmata	SI

*= Nel caso in cui, nel corso del 2013, non vi siano decreti dirigenziali, il peso dell'obiettivo " Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza" pari al 4,17% incrementerà il peso dell'obiettivo "Redazione del Documento Valutazione dei Rischi (DVR) " che risulterà pari al 23,34% invece che al 19,17%.

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Attuazione della dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali	SI
			Dematerializzazione degli omissis dei verbali degli organi collegiali delle strutture dipartimentali e trasmissione degli stessi agli uffici competenti	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	% di Strutture coinvolte nella sperimentazione della dematerializzazione dei verbali degli Organi Collegiali	100%
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	elaborazione del piano	a) si
			Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza*	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Bozza di Regolamento per la gestione degli spazi adibiti a parcheggio, con relazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Almeno 1 area parcheggio
			Aggiornamento della tabella ambiti di trattamento dell'Amministrazione alla luce del riassetto organizzativo	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2013	Aggiornamento tabella ambiti	SI

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	4,29%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali di competenza	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	9,29%	% Decreti Dirigenziali di competenza dematerializzati	100%
			Progettazione di un repertorio informatico dei contratti stipulati dall'Ateneo	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	9,29%	Report di progettazione di un repertorio informatico dei contratti stipulati dall'Ateneo	SI
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Customer satisfaction sui servizi resi dall'Ufficio Relazioni con il pubblico	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	14,29%	Report sulla valutazione dei questionari ed individuazione di aree di miglioramento	SI
			Formulazione di una proposta di Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	24,29%	Proposta al Consiglio di Amministrazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture	SI entro luglio 2013
			Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	19,29%	Elaborazione delle parti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di propria competenza	SI
			Aggiornamento dei dati presenti nel sistema GUTTEL alla luce del nuovo assetto organizzativo	Rip. Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico	2013	14,29%	% dei dati presenti in GUTTEL aggiornati	70%

IND. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori di controllo di gestione proposti	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	4,17%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori proposti	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione delle note a firma del Dirigente con firma digitale	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	9,17%	% Note inviate all'Avvocatura Distrettuale (senza allegati) a firma del Dirigente dematerializzate con firma digitale	100% a partire da giugno 2013
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Proposta, nell'ambito della Ripartizione di propria competenza, di un piano per il contenimento della spesa	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	5,00%	elaborazione del piano	a) SI
			Ricognizione dei vari archivi cartacei dell'Ateneo e proposta di razionalizzazione	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	24,17%	Proposta di razionalizzazione degli archivi dell'Ateneo	SI
			Manuale di scarto	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	19,17%	Redazione dello schema del manuale di scarto	SI
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico delle pratiche in materia Penale	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	14,17%	% Fascicoli elettronici delle pratiche in materia Penale degli ultimi 5 anni	100%

			Realizzazione del database relativo ai medici "ex gettonati" per i quali l'Inps sta proponendo o proporrà ricorso. Il database conterrà le notizie utili all'istruttoria del ricorso	Rip. Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2013	24,17%	Realizzazione del database relativo ai medici "ex gettonati" per i quali l'Inps sta proponendo o proporrà ricorso. Il database conterrà le notizie utili all'istruttoria del ricorso	SI
--	--	--	--	--	------	--------	--	----