



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, art. 10**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
**2015 - 2017**



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

## **INDICE**

### **1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016**

### **2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKHOLDER**

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo

### **3. IDENTITÀ**

- 3.1 L'Ente in cifre
  - 3.1.1 Organigramma
- 3.2 Mandato istituzionale e Missione
- 3.3 Albero della Performance
- 3.4 Gli obiettivi strategici
  - 3.4.1 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

### **4. ANALISI DEL CONTESTO**

- 4.1 Analisi del contesto esterno
- 4.2 Analisi del contesto interno - previsioni 2015

### **5. OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE**

### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

- 6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano
- 6.2 Coerenza con la programmazione economica - finanziaria

### **7. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

- 7.1 Coerenza con la programmazione economica-finanziaria



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

## **1. Il Piano della Performance 2015-2017**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (Decreto-Brunetta). La finalità di detto strumento è di rendere trasparente gli obiettivi che l'Ente si è prefissato per il prossimo triennio, garantendo ampia diffusione sull'andamento gestionale dell'amministrazione.

Il Piano è stato elaborato in ottemperanza a quanto sancito ai sensi dell'art. 10 del citato Decreto Legislativo ed è stato redatto in coerenza con quanto contenuto nel documento programmatico (Bilancio di Previsione) adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.03 del 31/10/2014 , attualmente all'approvazione del Ministero vigilante.

Ai fini della redazione del Piano sono state seguite, altresì, le linee guida fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), nonché le indicazioni emerse dalla valutazione del Piano della Performance dell'Ente per il triennio 2013/2015.



## **2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER.**

### **2.1 Chi siamo**

L'Ente Parco Nazionale della Sila è stato istituito con D.P.R. 14 novembre 2002 e rientra nel comparto degli Enti Pubblici non Economici. Esso tutela aree di rilevante interesse ambientale ricadenti nella Sila Piccola, Sila Grande e Sila Greca per complessivi 73.695 ettari ricadenti nel territorio di 21 Comuni di cui 11 in provincia di Cosenza, 6 in provincia di Catanzaro e 4 in provincia di Crotona di seguito elencati:

I Comuni del Parco		
Provincia di Cosenza	Provincia di Catanzaro	Provincia di Crotona
Acri	Albi	Cotronei
Aprigliano	Magisano	Mesoraca
Bocchigliero	Petronà	Petilia Policastro
Celico	Taverna	Savelli
Corigliano Calabro	Sersale	
Longobucco	Zagarise	
Pedace		
San Giovanni in Fiore		
Serra Pedace		
Spezzano della Sila		
Spezzano Piccolo		



## 2.2 Cosa facciamo

L'Ente Parco assolve i compiti demandategli dalla Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", dal DPR 14/11/2002 di seguito sintetizzati:

<b>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</b>	<b>art. 1 c. 3:</b> a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici; b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali; c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili; d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.
<b>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</b>	<b>art. 1 cc. 4 e 5:</b> I territori sottoposti al regime di tutela e di gestione di cui al comma 3 costituiscono le aree naturali protette. In dette aree possono essere promosse la valorizzazione e la sperimentazione di attività produttive compatibili. Nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuano forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n.616 e dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n.142.
<b>DPR 14.11.2002</b>	<b>art. 5</b> L'Ente parco può avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, degli enti strumentali della regione, nonché degli uffici del Corpo forestale dello Stato, per tutte le attività che dovessero rendersi necessarie per il raggiungimento delle finalità dell'area protetta di cui all'art. 2 dell'allegato A al presente decreto.
	<b>art. 6</b> Al fine di favorire il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali, il recupero dei nuclei rurali, la creazione di nuova occupazione, saranno attivate opportune forme di incentivazione attraverso le concessioni di sovvenzioni a privati ed enti locali, così come previsto dall'art. 14, comma 3, della legge 6 dicembre 1991, n. 394.
	<b>art. 2 Allegato A:</b>



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

1. Nell'ambito del territorio di cui al precedente art. 1, sono assicurate:

a) la conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di formazioni geologiche, di singolarità paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di processi naturali, di equilibri ecologici;

b) la tutela del paesaggio;

c) l'applicazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente mediante il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali;

d) la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura biologica attraverso opportune forme di incentivazione per la riconversione delle colture esistenti. A tale fine, entro sessanta giorni dalla nomina degli organi del parco, il consiglio direttivo appronterà un piano di riconversione delle colture esistenti a colture biologiche, con la previsione dei relativi fabbisogni finanziari, da sottoporre all'esame della regione Calabria nel quadro dei finanziamenti compresi nel Quadro comunitario di sostegno 2000/2006;

e) la conservazione del bosco e la gestione delle risorse forestali attraverso interventi che non modifichino il paesaggio e le caratteristiche fondamentali dell'ecosistema;

f) la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica anche interdisciplinare nonché di attività ricreative compatibili;

g) la difesa e la ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici;

h) la sperimentazione e valorizzazione delle attività produttive compatibili.



### **2.3 Come operiamo**

L'Ente compie un'importante azione di monitoraggio del territorio del Parco, finalizzata all'assetto dello stesso sia dal punto di vista amministrativo (autorizzazioni, nulla osta, concessioni.. etc) che materiale (assetto idrogeologico e territoriale in genere), avvalendosi a tal fine degli strumenti di pianificazione, il "Piano per il Parco" ed il "Regolamento", i quali incidono sugli aspetti urbanistici (aree protette, Sic, zps, fasce di rispetto, etc), edilizi (permessi di costruire, compatibilità ambientale, viabilità, campeggio etc...) e produttivi (silvicoltura, zootecnia, agricoltura, pastorizia, etc...) disciplinandone le modalità attuative.

Con il Piano pluriennale di sviluppo socio - economico - nonché, con svariate altre iniziative in materia, si concorre a creare occasioni di sviluppo, attraverso erogazione di contributi, finanziamenti alla produzione, alle attività economiche al fine di favorire lo sviluppo economico e sociale delle collettività.

Sotto altro aspetto, l'Ente promuove le attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili attraverso iniziative quali manifestazioni, mostre, convegni, contributi, protocolli con altri Enti, che esportino sul piano internazionali le conoscenze, le culture, i prodotti, le attività e le tradizioni dell'Area Parco. In tale ottica si disciplina inoltre il flusso turistico garantendo ai visitatori del Parco accoglienza e strutture ricreative e di intrattenimento.

E' favorita la ricerca scientifica ed il monitoraggio di flora, fauna ed ambienti, al fine di creare una "coscienza verde" nelle popolazioni anche attraverso l'interscambio e la sinergia con altri Enti Pubblici.



### 3. IDENTITÀ

#### 3.1 L'Ente in cifre

ANNI DI VITA	13
SEDI ISTITUZIONALI	1
DIRIGENTI	1
PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO	20

#### 3.1.1 Organigramma

Nell'anno 2014 la dotazione organica dell'Ente non ha subito alcuna variazione rispetto all'ultima rideterminazione adottata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013 e per come di seguito sintetizzato.

Nell'anno 2013, con l'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 23/01/2013, era stata rideterminata, ex art. 2, D. L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("SPENDING REVIEW"), la dotazione organica di varie Pubbliche Amministrazioni, e tra queste, degli Enti Parco.

La dotazione organica dell'Ente Parco Nazionale della Sila era stata rideterminata in n. 20 unità di personale. Il taglio effettuato ha riguardato gli unici n. 2 posti vacanti (n.1 A1 - n. 1 B1).

Con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013 si era preso atto di quanto contenuto del D.P.C.M. sopra richiamato e si era rideterminata in tal senso la dotazione organica dell'Ente passando da n. 22 unità di personale a n. 20 unità, come di seguito rappresentato:

<b>AREA</b>	<b>UNITA' PERSONALE</b>	<b>DI</b>
<b>C</b>		
C2	1	
C1	10	
<b>B</b>		
B1	7	
<b>A</b>		
A1	2	
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

### 3.2 Mandato Istituzionale e Missione

Il Mandato istituzionale dell'Ente, da intendersi quale perimetro nell'ambito del quale l'Ente può e deve operare in base a quanto stabilito dalla Legge in fase di costituzione, è esplicitato nei primi articoli dello Statuto (art. 1-3) di seguito riportato:

<b>Statuto</b>	<p><b>Art. 1, c. 1 - Natura Giuridica</b></p> <p>1. L'Ente Parco Nazionale della Sila istituito con D.P.R. 14.11.2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 63 del 17.03.2003 di seguito denominato "Ente Parco", ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, ha personalità di diritto pubblico ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.</p> <p><b>Art. 2 - Competenza Territoriale</b></p> <p>1. L'Ente Parco esercita le competenze previste dalla legge e dagli atti attuativi sul territorio del Parco Nazionale della Sila delimitato dalla perimetrazione riportata nella cartografia ufficiale, depositata in originale presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio ed in copia conforme presso la Regione Calabria e la sede dell'Ente Parco, ed allegata al citato decreto istitutivo dell'Ente Parco, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 63 del 17.03.2003.</p> <p>2. Eventuali modificazioni introdotte, con le modalità previste dalla legge 6 dicembre 1991, n° 394 e successive modificazioni ed integrazioni, alla perimetrazione del Parco comportano l'immediato adeguamento alla nuova perimetrazione della competenza territoriale dell'Ente Parco.</p> <p><b>Art. 3 – Finalità</b></p> <p>1. L'Ente Parco tutela e gestisce i territori rientranti nel proprio perimetro allo scopo di perseguire, in particolare, le finalità indicate nelle lettere a), b), c) e d) del comma 3, dell'art. 1, della legge 6 dicembre 1991, n° 394. Rientra tra gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco la promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta.</p> <p>2. Al fine di garantire lo sviluppo economico-sociale della popolazione del Parco, l'Ente promuove la sperimentazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione sostenibile tra uomo ed ambiente naturale a tali da preservare il patrimonio naturale alle generazioni future. A tal fine l'Ente promuove, anche attraverso l'intesa con lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali, nuove attività produttive compatibili in settori innovativi, e salvaguarda i valori culturali tradizionali presenti nelle attività agro-silvo-pastorali, zootecniche, forestali, nella pesca e nell'artigianato anche attraverso specifiche misure di incentivazione.</p> <p>3. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'Ente predispone il Piano del Parco, il Regolamento ed il Piano pluriennale economico-sociale previsti agli artt. 11, 12 e 14, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, e successive modificazioni ed integrazioni, ed attiva le procedure per la definizione di intese ai sensi dell'art. 81, del D.P.R. 24 luglio 1977, n° 616 e dell'art. 34 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, anche al fine della piena applicazione delle misure di incentivazione previste dall'art. 7, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni e può promuovere i patti territoriali di cui all'art. 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n° 662, e successive modificazioni ed integrazioni.</p>
----------------	--



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

La Missione è la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite.

**Missione dell'Ente Parco**

Conservare, promuovere e valorizzare il patrimonio naturalistico e socio-economico del Parco Nazionale della Sila nell'ambito del suo territorio ed in generale garantire una corretta ed efficace gestione dell'Area protetta.



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

### **3.3 Albero della Performance**

L'Albero della Performance fornisce una rappresentazione grafica e sintetica della performance dell'Amministrazione, esprimendo il legame esistente tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche ed azioni.

Le attività dell'Ente da svolgere nel triennio 2014-2016 si realizzano secondo il seguente schema:

- Aree strategiche;
- Obiettivi strategici;
- Obiettivi operativi;
- Azioni.

Nell'Albero della performance, in seguito riportato, si è ritenuto opportuno, considerata la modesta dimensione dell'Ente, di far coincidere le Aree strategiche con la struttura organizzativa dell'Ente.

Le Aree strategiche individuate sono:

1. Area strategica Pianificazione;
2. Area strategica Amministrativo-Contabile, Promozione e Marketing;
3. Area strategica Segreteria, Educazione ambientale, Comunicazione ed Informazione.

Per ciascuna Area strategica viene indicato l'*outcome* ossia il risultato o l'impatto rispetto alle finalità pubbliche.



### **3.4 Gli obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire sono le scelte di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder, programmati su base triennale, ma aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. In tale fase assumono un ruolo di estrema importanza i seguenti attori:

- gli Organi di indirizzo politico-amministrativo, che definiscono gli obiettivi e le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- il Direttore dell'Ente il quale ha una piena conoscenza dell'attività amministrativa e della gestione;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.) e la Struttura Tecnica Permanente, in quanto struttura a supporto del processo di programmazione e pianificazione;
- gli Stakeholder, i quali possono fornire indicazioni rilevanti perché portatori di bisogni e conoscenze.

#### **3.4.1 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

A ciascun obiettivo strategico corrisponde uno o più obiettivi operativi. Per ogni obiettivo operativo sono indicati:

1. Azioni;
2. Indicatori;
3. Unità di misura;
4. Target;
5. Risorse Umane e finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi.

Per "**Azioni**" si intende ciò che fa l'Ente per la realizzazione degli obiettivi operativi.

L"**Indicatore**" è il parametro di riferimento per misurare e conseguentemente valutare la gestione dell'Ente.

L"**Unità di misura**" è il valore numerico attribuito a ciascun obiettivo per verificare il grado di raggiungimento dello stesso.

Il "**Target**" indica il valore qualitativo che si intende ottenere in corrispondenza dell'attività svolta.

Si precisa che dipendenti assenti assumeranno, al rientro, gli obiettivi del relativo ufficio/Servizio di appartenenza.



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**AREA STRATEGICA 1  
PIANIFICAZIONE**

Outcome: Pianificazione, gestione e salvaguardia del territorio

**1. OBIETTIVO STRATEGICO: *Interventi sul territorio applicando strategie di sviluppo sostenibile***

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** realizzazione di opere pubbliche, strutture e impianti;

b) **AZIONI:**

- Coordinamento ed organizzazione del Servizio, Programmazione del lavoro, Organizzazione e definizione delle metodologie di lavoro;
- Programma triennale O.O.PP., Gestione e sovrintendenza ai programmi di opere pubbliche finanziate dal Parco e realizzate da parte di altri Enti;
- Redazione del DPP e Validazione/Verifica dei progetti;
- Conferenze di servizi e di pianificazione;
- Miglioramento della fruizione dell'area protetta;
- Utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture gestite ed in uso all'Ente Parco;
- Implementazione della rete museale/centri visita del Parco Nazionale della Sila;
- Finanziamenti interventi di riqualificazione ai comuni del parco;
- Piano di monitoraggio degli impianti di energia rinnovabile (fotovoltaico e Biomassa) realizzati dall'Ente Parco

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
1. Miglioramento della fruizione dell'area protetta (completamento rete sentieristica e perimetrazione, Arboreto Sbanditi); 2. Utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture gestite ed in uso all'Ente Parco (completamento progetto Fonti Rinnovabili); 3. Implementazione della rete museale/centri visita del Parco Nazionale della Sila (Centro Visita Cotronei, Segheria del Cupone)	Numero interventi e/o impianti programmati 5	2 di 5	insufficiente	Ing. Cerminara Domenico Addetto al Servizio: Mauro Iuele Procellini  Arboreto Sbanditi: in collaborazione con dott. Luzzi
		3 di 5	sufficiente	
		4 di 5	buono	
		5 di 5	elevato	
Verifica dei finanziamenti concessi ai Comuni del Parco (Piazza monumento, Longobucco - Lungo Lago, Lorica - San Giovanni in Fiore, Riquilificazione Camigliatello, Spezzano Sila - Completamento Area Attrezzata loc. Carbonello, Taverna - CRAS, Savelli - Centro Educazione Ambientale "Mellaro", Pedace -	Numero interventi e/o impianti programmati 6	2 di 6	insufficiente	Ing. Cerminara Domenico
		3 di 6	sufficiente	
		4 di 6	buono	
		6 di 6	elevato	

Monitoraggio degli impianti di energia rinnovabile (fotovoltaico e Biomassa) realizzati dall'Ente Parco	monitoraggio programmato	6 su 16 evasi	insufficiente	ufficio tecnico Arch. Basile
		10 su 16 evasi	sufficiente	
		16 su 16 evasi	buono	

**2. OBIETTIVO STRATEGICO:** Pianificazione e programmazione (Ufficio del Piano)

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Redazione e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione e/o Programmazione, rilascio pareri sugli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale;

b) **AZIONI:**

- Partecipazione alle Conferenze di Pianificazione per l'approvazione dei PSC o PSA, e degli altri strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale;
- Verifica di assoggettabilità VAS del Piano Integrato (Piano del Parco, Regolamento e Misure di conservazione, PPES);



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- Istruttoria di atti, provvedimenti e pareri prodotti dall'Ufficio del Piano;
- c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:
  - Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
  - Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
  - Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
  - la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Numero provvedimenti, atti e pareri emessi all'Ufficio del Piano	Numero di richieste pervenute 10	3 di 10 evase	insufficiente	Ing. Domenico Cerminara, Arch. Stefania Basile, Dott. Giuseppe Luzzi, Dott. Pietro Giorgio Ponte, Geom. Procellini Iuele Mauro
		6 di 10 evase	sufficiente	
		8 di 10 evase	buono	
		10 di 10 evase	elevato	

**3. OBIETTIVO STRATEGICO:** strumenti digitali per la gestione del territorio e per il miglioramento della funzionalità degli uffici.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Condivisione dei dati territoriali con altri Enti e delle operazioni. Creazione di infrastruttura informatica (hardware-software) per la gestione digitale delle procedure ed adempimenti di cui al CAD (Codice Amministrazione Digitale).

b) **AZIONI:**

- Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi automatizzati dell'Ente;
- Gestione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- Gestione rete intranet;
- c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:
  - Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione della Legge 241/1990;
  - Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
  - Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

connessione a distanza effettuando l'upload;

- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
SIT ed implementazione del Geoportale del Parco con la cartografia tematica, tecnica e Catastale dei Comuni	Numero dei comuni del Parco n. 21	10 di 21	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele
		13 di 21	sufficiente	
		18 di 21	buono	
		21 di 21	elevato	
Creazione di piattaforma informatica Open Source per la gestione degli adempimenti della Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013 e servizio di archiviazione digitalizzata	CIG (codice identificativo di gara) gestiti n. 180	Fino a 90	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele
		da 91 a 130	sufficiente	
		da 131 a 160	buono	
		sup a 180	elevato	
Implementazione rete intranet con la finalità di creare un sistema centralizzato di storage e condivisione di cartelle e files digitali	Numero postazioni Pc-client dell'Ente da servire 21	10 di 21	Insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele
		13 di 21	sufficiente	
		18 di 21	buono	
		21 di 21	elevato	

**4. OBIETTIVO STRATEGICO:** Tutela del territorio attraverso azioni preventive, repressive e di indirizzo:

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Controllo del territorio attraverso il rilascio di provvedimenti autorizzativi e pareri. Controllo del territorio attraverso la sorveglianza e la repressione.

b) **AZIONI:**

- Istruttoria e rilascio dei nullaosta ex art. 13 legge 394/91;
- Rilascio dei provvedimenti ai sensi delle misure di salvaguardia e rilascio pareri conferenze di servizi;
- Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde;
- Repressione abusi in area Parco - Emanazione ordinanze di demolizione;
- Verifica dei provvedimenti/nulla osta emessi;
- Convenzioni con associazioni di volontariato per attività d'istituto.

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione della 394/1991, del DPR 380/2001 nonché della normativa regionale di settore;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Rilascio Nulla-osta e pareri	Istruttorie Nulla-osta rilasciati in numero totale 30	10 di 30 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		15 di 30 evase	sufficiente	
		20 di 30 evase	buono	
		30 di 30 evase	elevato	
Prevenzione dell'abusivismo edilizio e delle attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco	Istruttorie procedimenti per rilascio di Provvedimenti di demolizione in numero totale 20	10 di 20 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		14 di 20 evase	sufficiente	
		16 di 20 evase	buono	
		20 di 20 evase	elevato	
Rilascio dei provvedimenti ai sensi delle misure di salvaguardia e pareri conferenze di servizi	Istruttorie provvedimenti in numero totale 40	10 di 40 evase	insufficiente	ufficio tecnico Arch. Basile
		20 di 40 evase	sufficiente	
		30 di 40 evase	buono	
		40 di 40 evase	elevato	
Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde;	Istruttorie su pareri in numero totale di 10	3 di 10 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni dott. Ponte
		5 di 10 evase	sufficiente	
		8 di 10 evase	buono	
		10 di 10 evase	elevato	
Verifica dei nulla osta emessi	Istruttorie quadrimestrali	1 di 3 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni dott. Ponte
		2 di 3 evase	sufficiente	
		3 di 3 evase	buono	
Verifica dei provvedimenti emessi	Istruttorie quadrimestrali	1 di 3 evase	insufficiente	ufficio tecnico arch. Basile
		2 di 3 evase	sufficiente	
		3 di 3 evase	buono	
convenzioni con associazioni	convenzioni stipulate con associazioni di volontariato per il controllo del territorio periodo luglio - settembre in num. Totale 10	3 di 10 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		6 di 10	sufficiente	
		10 di 10	buono	

**5. OBIETTIVO STRATEGICO:** Adempimenti per l'attuazione del D.P.C.M. 5 luglio 2002 ;

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi sulle Caserme forestali in uso al CTA; adempimenti relativi all'attuazione del piano operativo del C.T.A.

b) **AZIONI:**

- Progettazione e realizzazione di interventi sulle caserme forestali demaniali in uso al CTA (Comando Stazione Cava di Melis e Zagarise);
- Forniture di beni e servizi previsti dal piano operativo;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	risorse umane
Progettazione di interventi sulle caserme forestali demaniali in uso al CTA	massimo interventi previsti n. 10	3 su 10 evasi	insufficiente	ufficio tecnico Arch. Basile
		6 su 10 evasi	sufficiente	
		10 su 10 evasi	buono	
Realizzazione di interventi sulle caserme forestali demaniali in uso al CTA	massimo interventi previsti n. 10	3 su 10 evasi	insufficiente	ufficio autorizzazioni dott.Ponte
		5 su 10 evasi	sufficiente	
		8 su 10 evasi	buono	
Forniture di beni e servizi previsti dal piano operativo	istruttorie per provvedimento previste in n. 40	10 su 40 evasi	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		20 su 40 evasi	sufficiente	
		30 su 40 evasi	buono	
		40 su 40 evasi	elevato	

**6. OBIETTIVO STRATEGICO:** Attivazione e governo di processi di sviluppo socio-economico e di crescita sociale nell'area naturale protetta;

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Programmazione, coordinamento dei progetti di sviluppo socio-economico;

b) **AZIONI:**

- Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio
- Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali
- Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco;
- Monitoraggio sull'applicazione delle procedure per il sistema di qualità
- Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica e naturalistica mediante momenti di incontro presso la sede dell'Ente Parco



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati
- c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:
  - Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
  - Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
  - Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
  - Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
  - la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio	istruttorie previste in n.20	5 su 20 evasi	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		10 su 20 evasi	sufficiente	
		15 su 20 evasi	buono	
		20 su 20 evasi	elevato	
Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali	istruttorie previste in n.20	5 su 20 evasi	insufficiente	
		10 su 20 evasi	sufficiente	
		15 su 20 evasi	buono	
		20 su 20 evasi	elevato	
Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica e naturalistica mediante momenti di incontro presso la sede dell'Ente Parco	animazioni territoriali (singole e/o di gruppo) previste in n. 10	2 su 10 evase	insufficiente	
		6 su 10 evase	sufficiente	
		8 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	
Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco;	interventi in area parco	2 su 10 evase	insufficiente	
		5 su 10 evase	sufficiente	
		7 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	
Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati	monitoraggio	2 su 10 evase	insufficiente	
		5 su 10 evase	sufficiente	
		7 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	

**7. OBIETTIVO STRATEGICO:** Studi di fattibilità e servizi di Progettazione opere pubbliche e allestimenti

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Documento Preliminare alla Progettazione (DPP), progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, accertamento compatibilità paesaggistico-ambientale;

b) **AZIONI:**

- Redazione del DPP;
- Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo;
- Direzione lavori, Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere;



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	risorse umane
Servizi di Progettazione (DPP, Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo; Direzione lavori, Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere)	istruttorie previste in n.10	2 su 10 evasi	insufficiente	Arch. Basile Stefania
		5 su 10 evasi	sufficiente	
		8 su 10 evasi	buono	
		10 su 10 evasi	elevato	

**8. OBIETTIVO STRATEGICO:** Educazione Ambientale.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Divulgare e promuovere la cultura ambientale e l'educazione alla sostenibilità al fine di salvaguardare il patrimonio naturale.

b) **AZIONI:**

- Interventi di educazione ambientale e socio-culturale;
- c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
  - Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
  - la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane/Responsabile attività
Interventi di Educazione Ambientale e socio-culturale	Numero di interventi educazione ambientale	da 0 a 1	insufficiente	Operatore Angelita Bitonti
		da 2 a 4	sufficiente	
		da 5 a 8	buono	
		da 9 a 12	elevato	
		da 13 a 15	assoluto rilievo	

**Capitoli di Bilancio (totale Bilancio 2014: € 3.224.289,00)**

come da Bilancio di previsione 2015



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**AREA STRATEGICA 2**

**AMMINISTRATIVO, PROMOZIONE E MARKETING:**

**Outcome:** funzionalità dell'Ente, gestione della spesa, attività di promozione culturale e socio-economica.

**1. OBIETTIVO STRATEGICO:** garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la semplificazione e la partecipazione dell'azione amministrativa;

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** cura degli aspetti normativi e legali;

b) **AZIONI** (Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica):

1. Consulenza e supporto giuridico;
2. Gestione del contenzioso legale;
3. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni;
4. Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni;
5. Appalti (quale supporto agli uffici dell'ente per gli aspetti giuridico amministrativi)
6. Elaborazione di regolamenti ed atti normativi;
7. Studio ed aggiornamento legislativo;
8. Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli uffici dell'Ente;
9. Gestione del contenzioso stragiudiziale;
10. Rilevazione patrimonio immobiliare Pa;
11. Rilevazione Consoc;
12. Regolamenti interni che si rendessero necessari;
13. Censimento autoblu;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti	da 0 a 1	insufficiente	Vincenzo Filippelli
		da 2 a 5	sufficiente	
		da 6 a 7	buono	
		da 8 a 10	elevato	
		superiore a 10	assoluto rilievo	

**2. OBIETTIVO STRATEGICO:** Garantire la trasparenza e la diffusione della cultura della legalità nell'ottica dell'anticorruzione (obiettivi specifici di trasparenza ed anticorruzione);

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** garantire la trasparenza e l'anticorruzione dell'Ente;

b) **AZIONI:** (realizzazione di incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders);

1. realizzazione delle giornate della trasparenza;
2. realizzazione di un corso di formazione sull'anticorruzione e gli obblighi di pubblicità;
3. realizzazione di una newsletter informativa sull'adozione del Piano Anticorruzione e sull'accesso civico;
4. realizzazione di un incontro con il personale e le RSU per discutere i temi della cultura dell'integrità;
5. incontro su Codice disciplinare dell'Ente (anche nell'ambito della giornata per la trasparenza);
6. predisposizione Piano Trasparenza;
7. predisposizione Piano per la Prevenzione della Corruzione;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Realizzazione di incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Vincenzo Filippelli
		da 0 a 1	insufficiente	
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 4 a 5	buono	
		>di 5	elevato	



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**3. OBIETTIVO STRATEGICO:** Garantire la conoscenza della realtà del Parco Nazionale della Sila;

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** coordinamento territorio/cittadini

b) **AZIONI:** (informazione in favore dei cittadini e dei turisti);

1. realizzazione di una applicazione (“APP”) multimediale del Parco;
2. realizzazione Borse di Studio in tema naturalistico;
3. realizzazione di di un Blog tour nel Parco della Sila;
4. realizzazione di mail ed incontri informativi;
5. avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei parchi";
6. prosecuzione progetto veritable.
7. Attività di razionalizzazione delle utenze telefoniche (già avviato a fine 2014)
8. Acquisizione di filmati naturalistici e storico/culturali;
9. Implementazione Gestione Musei;
10. prosecuzione iter Piano Pluriennale (compatibilmente con iter Regione Calabria);

c) **SUB - AZIONI:** nell’espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell’applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l’upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l’ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall’Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Informazione in favore dei cittadini e dei turisti	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Vincenzo Filippelli
		da 0 a 2	insufficiente	
		da 3 a 4	sufficiente	
		da 5 a 6	buono	
		da 7 a 8	elevato	
		> 8	assoluto rilievo	

**4. OBIETTIVO STRATEGICO:** garantire una gestione efficace, efficiente, economica, trasparente e partecipata delle risorse umane, anche nell'ottica della migliore fruizione dei servizi per i cittadini.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** garantire gli adempimenti amministrativi e normativi previsti nei tempi fissati dalla Legge.

b) **AZIONI** (Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale):

1. formazione e ripartizione Fondo Accessorio (con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria);
2. elaborazione Conto annuale per la parte amministrativa relativa al personale;
3. tenuta relazioni sindacali;
4. tenuta ed aggiornamento della dotazione organica;
5. gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro dipendente ed autonomo;
6. supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. procedure di mobilità interna ed esterna;
8. gestione dei procedimenti disciplinari (in collaborazione con il responsabile del Servizio);
9. procedure di assunzione e di progressione (se previste);
10. adempimenti PERLA PA (rilevazione assenze; gedap, gepas, permessi 104)
11. adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 150/2009;
12. Supporto al Responsabile del Servizio in materia di Regolamenti interni;
13. Adempimenti in tema di visite fiscali;
14. realizzazione corsi di formazione del personale stabiliti dalla Direzione;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
  - Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
  - la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti nei termini fissati dalla Legge	numero adempimenti		Ufficio Risorse Umane Funzionario Ida Antonietta Rizzo
		da 0 a 2	insufficiente	
		da 3 a 6	sufficiente	
		da 7 a 8	buono	
		da 9 a 11	elevato	
superiore a 11	assoluto rilievo			

**5. OBIETTIVO STRATEGICO:** garantire le pari opportunità uomo / donna e la consapevolezza dei lavoratori.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** attuazione delle politiche di soddisfazione del personale.

b) **AZIONI** (Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati):

1. supporto all'indagine di soddisfazione del benessere organizzativo dei dipendenti;
2. informazione e pubblicazione comunicati sindacali;
3. supporto alla Direzione nella redazione del contratto integrativo dell'Ente - garanzia delle pari opportunità nella stesura con CUG, Sindacati, RSU e Datore lavoro;
4. collaborazione con l'OIV per il coinvolgimento dei dipendenti nelle politiche lavorative;
5. supporto alla Struttura Tecnica permanente;
6. supporto al Responsabile per la Trasparenza nella realizzazione delle Giornate della Trasparenza;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Contratti;

- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Risorse Umane
		da 0 a 0	insufficiente	Funzionario
		da 1 a 2	sufficiente	Ida Antonietta Rizzo
		da 3 a 4	buono	
		> 4	elevato	

## 6. OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione digitale della corrispondenza in entrata ed uscita

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Gestione dei flussi documentali del protocollo e dell'archivio

b) **AZIONI:** (attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali):

1. acquisizione, scansione ed inserimento dati nell'apposito programma informatico;
2. dematerializzazione della posta in entrata;
3. aggiornamento postazioni di protocollo;
4. assistenza all'ordinamento dei fascicoli d'ufficio;
5. riduzione spese postali;
6. smistamento informatico dei flussi documentali assegnati ai servizi;
7. archiviazione;
8. gestione servizio di postalizzazione;

a) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Contratti;

- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane/Responsabili attività
attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali	n. azioni realizzate (nota metodologica: l'azione si intende realizzata se attuata al 100%)	da 0 a 1	insufficiente	Assistente amministrativo-contabile Giovanni Battista Amato (nell'ambito dell'ufficio di appartenenza)
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 4 a 5	buono	
		da 6 a 7	elevato	
		> 7	assoluto rilievo	

**7. OBIETTIVO STRATEGICO:** Garantire la conoscenza della realtà del Parco Nazionale della Sila;

**a) OBIETTIVO OPERATIVO:** coordinamento territorio/cittadini

**b) AZIONI:** (attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde");

1. avvio IIA Fase della Carta Europea del Turismo Sostenibile;
2. realizzazione di un'indagine di soddisfazione dei turisti all'interno dei Centri visite e/o Parco;
3. realizzazione di un forum sulla Carta Europea del Turismo Sostenibile;
4. avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei parchi";(in collaborazione con il responsabile del Servizio)
5. prosecuzione progetto "TTINE-RARI" su itinerari religiosi;
6. prosecuzione progetto "INTERREG" su Itinerari Naturalistici;
7. realizzazione borse di studio con Università della Calabria;
8. realizzazione di una applicazione ("APP") multimediale e di un ebook destinato ai musei con taglio didattico;
9. progetti di diffusione dei canali di prenotazione alberghiera (eventuale prosecuzione progetto



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Smart DMO)

10. rinnovo linea gadgets del Parco;
11. sonorizzazione del Museo del Cupone;
12. Implementazione Gestione Musei (in collaborazione con il Responsabile del Servizio);
13. distribuzione materiale promozionale;

**c)SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde"	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi
		da 0 a 2	insufficiente	
		da 3 a 4	sufficiente	
		da 5 a 7	buono	
		da 8 a 10	elevato	
> 10	assoluto rilievo			



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**8. OBIETTIVO STRATEGICO:** Promozione dell'immagine del Parco;

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni;

b) **AZIONI:** (organizzazione, supporto e gestione eventi), a titolo esemplificativo:

- Caccia al tesoro;
- Giornata nazionale dei Parchi;
- Settimana europea per la custodia del territorio;
- Borsa Internazionale del Turismo;
- Bici e Natura;
- Fiera dei Saperi e dei Sapori;
- Synergia festival;
- Senior expo
- equiraduno;

Azione	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Organizzazione e realizzazione manifestazioni significative	Numero manifestazioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi
		da 2 a 5	sufficiente	
		da 6 a 7	buono	
		superiore a 7	elevato	

Capitoli Bilancio (totale Bilancio 2014: € 3.224.289,00)	Stanziamento
2010 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente"	€ 500.000
2030 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente"	€ 82.193
2050 "Indennità e rimborso spese trasporto per missioni in territorio nazionale"	€ 10.200
2080 "Spese per accertamenti sanitari"	€ 3.000
2090 "Spese per il personale e partecipazione a convegni"	€ 4.000
4410 "spese per marketing e turismo"	€ 140.000
4880 "Spese per internet e web marketing"	€ 15.000



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

	€ 10.000
5160 "Promozione di attività socio-culturali, turistiche, agrituristiche, ricreative e sportive, piste sci di fondo ect."	€ 10.000
5600 "Spese relative alle azioni previste nella strategia dell'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile"	€ 20.000
12020 "Acquisto materiale librario, videofotografico, opere varie, software, ect."	
Altri come da bilancio preventivo 2015	



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**AREA STRATEGICA 3**  
**SEGRETERIA, COMUNICAZIONE ED**  
**INFORMAZIONE, CONTABILE**  
**Outcome: Concretizzazione degli indirizzi politico-**  
**gestionali dell'Ente. Informazione, divulgazione e**  
**formazione**

**1. OBIETTIVO STRATEGICO:** Gestione del rapporto tra Organo Politico ed Organo Gestionale e Stakeholders

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Predisposizione degli atti preparatori e conseguenti alle riunioni dell'Organo Consiliare e trasmettere all'esterno l'immagine del Parco

b) **AZIONI** (adempimenti connessi al supporto degli Organi politici del Parco e divulgazione in favore degli stakeholders):

1. preparazione, avvio e conclusione dei procedimenti connessi agli atti di indirizzo;
2. Redazione di articoli e pubblicazioni inerenti l'attività scientifica e gli aspetti naturalistici del parco;
3. Progettazione grafica materiale promozionale e divulgativo;
4. Impaginazione, grafica e stampa delle ulteriori pubblicazione del Parco;
5. Logistica (veicoli) e servizi annessi.

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
adempimenti connessi al supporto degli Organi politici del Parco e divulgazione in favore degli stakeholders	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Giuseppe Luzzi Andrea Ziccarelli Antonio Basile Mario Battaglia Valeria Pellegrini
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 3 a 4	buono	
		Superiore di 4	elevato	

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
1.gestione e manutenzione parco veicoli 2. fogli viaggio 3. trasporto cose per eventi 4 trasporto persone 5.verifica documentazione amministrativa veicoli	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Angelo Sposato
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 3 a 4	buono	
		Superiore di 4	elevato	

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni in favore della gestione e Conservazione della Biodiversità

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Predisposizione progetti in favore della tutela della Biodiversità

b) **AZIONI** (progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità) :

1. Elaborazione, aggiornamento e gestione del piano antincendio ai sensi della Legge 353/2000 (legge quadro in materia di incendi boschivi);
2. Gestione e monitoraggio della biodiversità;
3. Predisposizione VAS per gli strumenti di pianificazione del Parco;
4. Supporto alla realizzazione degli strumenti di governance della Riserva della Biosfera “MAB Sila” (ove avviata dai soggetti interessati);
5. Mantenimento certificazione Ambientale secondo la norma UNI – EN Iso 14001;
6. Supporto alla realizzazione del Dossier di candidatura dell’Area Parco al riconoscimento Unesco “Patrimonio dell’Umanità”
7. Attuazione delle misure di conservazione per la Gestione dei siti Natura 2000;
8. Ricerche scientifiche dirette e coordinamento, vigilanza e organizzazione di ricerche commissionate o realizzate da terzi (Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.)
9. Realizzazione di pareri in merito alle Valutazioni di incidenza della Regione Calabria (ove attivate);



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**c)SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punti da 1 a 7)	Numero di azioni realizzate	Da 0 a 1	insufficiente	Giuseppe Luzzi
		Da 2 a 3	sufficiente	
		Da 3 a 4	buono	
		Uguale 5	elevato	
		superiore 5	assoluto rilievo	

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punti da 7 a 9)	Numero di ricerche/studi/accordi programma/pareri di misure conservazione realizzati	da 0 a 2	insufficiente	Giuseppe Luzzi
		da 3 a 4	sufficiente	
		da 5 a 6	buono	
		da 7 a 8	elevato	
		superiore a 8	assoluto rilievo	

**3. OBIETTIVO STRATEGICO:** Gestione contributi e flussi incentivanti del turismo (scuole, associazioni, etc.)

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** miglioramento dell'attrattiva turistica e destagionalizzazione dell'offerta



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

b) **AZIONI** (contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco e per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani):

1. spesa erogata per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco (capacità di spesa);
2. spesa erogata per lo svolgimento di gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani (capacità di spesa);
3. garantire numero pagine (anche telematiche) pubblicitarie;
4. gestione news letter e comunicati informativi;
5. redazione del piano di comunicazione del Parco;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Concessione contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco (punto 1)	Somme erogate in rapporto a quelle Deliberate dall'Organo politico	da 0 a 29%	insufficiente	Funzionario Andrea Ziccarelli
		da 30 a 49%	sufficiente	
		da 50 a 79%	buono	
		da 80 a 100%	elevato	
Contributi per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani (punto 2)	Somme erogate in rapporto a quelle stanziare	da 0 a 29%	insufficiente	Funzionario Andrea Ziccarelli
		da 30 a 49%	sufficiente	
		da 50 a 79%	buono	
		da 80 a 100%	elevato	



Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Attività di promozione (punto 3)	Numero pagine pubblicitarie	da 0 a 1	insufficiente	Operatore amministrativo Valeria Pellegrini
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 4 a 6	buono	
		da 7 a 8	elevato	
Gestione news letter e comunicati informativi (punti 4 e 5)	Numero di news letter e comunicati informativi	da 5 a 10	insufficiente	Operatore amministrativo Valeria Pellegrini
		da 11 a 15	sufficiente	
		da 16 a 25	buono	
		Superiore a 25	elevato	
		Superiore a 25 più piano di comunicazione	Assoluto rilievo	

**4. OBIETTIVO STRATEGICO:** Garantire una gestione efficace, efficiente, economica, dell'attività contabile.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** garantire gli adempimenti contabili previsti dalla normativa.

b) **AZIONI** (Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione economica):

1. gestione economica del personale;
2. anagrafe delle prestazioni;
3. gestione aspetti fiscali attività commerciale;
4. gestione IVA;
5. gestione contabile dei rapporti con il CTA-CFS;
6. Formazione del Fondo per i trattamenti accessori (parte economica);
7. Conto annuale (parte di competenza);
8. Fatturazione elettronica;
9. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio;
10. Passaggio a sistema NoiPA;
11. Registro unico delle fatture;
12. Informatizzazione della gestione del magazzino;
13. Informatizzazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili;

c) **SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azione	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (da 1 a 6)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	Funzionario Fabio Zicarelli Assistente -contabile Francesca Falbo amministrativo
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 3 a 5	buono	
		superiore a 5	elevato	

Azione	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (da 7 a 13)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	Funzionario Fabio Zicarelli Assistente -contabile Francesca Falbo amministrativo
		da 2 a 3	sufficiente	
		da 4 a 5	buono	
		da 5 a 6	elevato	
		superiore a 6	assoluto rilievo	

**5. OBIETTIVO STRATEGICO:** Azioni in favore della gestione e Conservazione.

a) **OBIETTIVO OPERATIVO:** Attuazione progetti in favore della tutela della Conservazione della Natura e promozione della medesima;

b) **AZIONI** (progetti in favore della tutela della Conservazione della Natura in attuazione della convenzione con il CFS/UTB e promozione della medesima):

1. Attuazione convenzione con l'Ufficio Territoriale per la Biodiversità del Corpo Forestale dello Stato (CS e CZ);
2. Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti);

3. Progettazione grafica materiale promozionale e divulgativo;
4. Impaginazione, grafica e stampa delle ulteriori pubblicazioni del Parco;
5. Diffusione della conoscenza dei musei del parco per la provincia di Cosenza;

**c)SUB - AZIONI:** nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:

- Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;
- Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;
- Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;
- Applicazione degli adempimenti di cui al D.lgs 163/2006 in coordinamento con gli adempimenti di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, con l'ausilio di applicazioni informatiche Open Source fornite dall'Ente;
- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punto 1)	Numero di azioni attuate	Da 0 a 1	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile
		Da 2 a 3	sufficiente	
		Da 3 a 4	buono	
		Uguale 5	elevato	
		superiore 5	assoluto rilievo	

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-	Numero di pratiche istruite nei termini rispetto alle richieste pervenute	da 0 a 29%	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile
		da 30 a 49%	sufficiente	
		da 50 a 69%	buono	
		da 70 a 89%	elevato	
		da 90 a 100%	assoluto rilievo	



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE

**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti (punto 2);				
---	--	--	--	--

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>
Progetti e azioni di promozione del territorio (punti da 3 a 5)	Numero di azioni attuate rispetto alle programmate	Da 0 a 1	insufficiente	operatore Mario Battaglia
		Da 2 a 3	sufficiente	
		Da 3 a 4	buono	
		Uguale 5	elevato	
		superiore 5	assoluto rilievo	

<b>Capitoli di Bilancio (totale Bilancio 2014: € 3.224.289,00)</b>
come da Bilancio di previsione 2015



#### **4. ANALISI DEL CONTESTO**

L'Ente Parco, con il presente Piano e con gli altri strumenti del "ciclo della performance", intende valorizzare al massimo il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso punti di contatto diretti che attraverso lo strumento di internet.

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni Stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

Ad esempio:

- esigenze impresa: celerità nell'emissione dei mandati, tracciabilità dei pagamenti, individualità del Responsabile Unico del Procedimento, verifica della documentazione presentata, conoscenza dei termini;
- esigenze cittadino/associazioni: celerità nell'evasione della pratica, tracciabilità della pratica e del Responsabile del Procedimento, assistenza telefonica, reperimento informazioni sul sito, disponibilità, esaustività della risposta;
- esigenza Enti Pubblici: rapporto con gli organi di vertice dell'amministrazione, risposte fornite con gli standard della domanda, incontri interistituzionali, incontri tra gli uffici, collaborazione, semplificazione procedurale.

Importante è altresì il momento partecipativo e di conoscenza dell'operato dell'Ente.

Per tale motivo sono attivate tutte le moderne funzionalità per consentire di creare una sinergia con l'utente ed affinché lo stesso sia sempre informato, ad esempio con lo strumento del sito internet telematico in genere, sia con orari di apertura e di contatto telefonico ampi e flessibili,

L'Ente si propone di garantire la partecipazione degli stakeholder nel lavoro quotidiano degli uffici, ma anche con le apposite giornate della trasparenza, per come già previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per condividere le esperienze e consentire il confronto.

Gli stakeholder sono coloro che:

- contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi del parco;
- vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.
- Sono *stakeholder chiave* quelli che controllano fattori rilevanti per la definizione o l'implementazione del Piano:



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- risorse finanziarie,
- informazioni e conoscenze rilevanti,
- autorità regolatoria, ect..

Questi possono essere altri soggetti pubblici, privati o non profit, in alcuni casi impegnati a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'amministrazione. L'identificazione di questi stakeholder ha come beneficio la definizione di un migliore Piano ed una sua più efficace ed agevole implementazione. L'azione di coinvolgimento consisterà sovente nel rendere questi soggetti più interessati e partecipi alle decisioni dell'amministrazione.

La natura degli stakeholder individuati e di quelli attivamente coinvolti nella definizione e nell'attuazione del Piano può essere varia e includere istituzioni pubbliche di vario livello, gruppi organizzati quali associazioni di utenti o cittadini, associazioni di categoria, sindacati, associazioni del territorio - associazioni culturali, ambientali, sociali, ecc.- , oppure gruppi non organizzati - imprese, enti non profit, cittadini e collettività, mass media, ecc.- . Va evidenziato che spesso gli stakeholder sono potenziali partner dell'amministrazione e questa analisi può consentire di mettere a fuoco opportunità di collaborazione e di sviluppo di strategie comuni.

Per la mappatura degli stakeholder, si individuano di seguito una serie di soggetti che, nel caso di alto livello di rappresentatività (Comuni, Province etc.), si identificano nella carica istituzionale di riferimento (Sindaco, Presidente etc.).

Gli stakeholder collettivi:

- gli abitanti del territorio
- i fruitori del Parco (turisti, escursionisti, ricercatori)

Gli stakeholder interni:

i componenti del Consiglio Direttivo

- la Direzione
- i dipendenti ed i collaboratori dell'Ente Parco

Gli stakeholder istituzionali:

- il Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- il Comandante del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente
- i Sindaci dei Comuni compresi nel territorio del Parco
- i Presidenti delle Comunità Montane comprese nel territorio del Parco



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- il Presidente della Regione Calabria
- i Presidenti della Provincia
- Gli istituti di Ricerca (CNR, ISPRA etc.)
- gli Assessorati comunali, provinciali e regionali
- gli Istituti e le Aziende regionali

Gli stakeholder relazionali:

- i fornitori del Parco (erogatori di servizi, produttori di forniture, imprese incaricate di lavori pubblici, tecnici progettisti e direttori dei lavori etc.)
- i soggetti percettori di contributi da parte del Parco
- le Camere di Commercio e le Unioni camerali
- le Associazioni economiche di categoria
- le Associazioni professionali
- le Aziende provinciali e municipalizzate
- la business community della regione (le imprese, private e cooperative, le banche, ecc.)
- le Organizzazioni Sindacali
- le Associazioni dei cittadini

I referenti influenti:

- Le Università
- le Associazioni ambientaliste
- i mezzi di comunicazione locali e regionali.

L'interlocuzione con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta, nel corso degli ultimi anni, sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative di dettaglio, sia, in particolare, in modo più strutturato, sulle seguenti attività particolarmente significative:

- redazione del Piano per il Parco, del Regolamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale – in tale occasione, il Parco ha regolarmente promosso incontri con tutti gli Enti componenti la Comunità del Parco (Comuni, Province, Comunità Montane, Regioni);
- attività di erogazione di contributi (nei confronti di Comuni e dell'associazionismo);



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

- attività di resa di pareri, per la quale l'Ente è regolarmente presente in conferenze dei servizi, partecipa a frequenti sopralluoghi, incontra cittadini proponenti opere da autorizzare, tecnici progettisti, imprese;
- progetti in ambito naturalistico (con le Università e Centri di ricerca);
- piano Antincendi Boschivo (Con il CTA-CFS e le Associazioni di protezione civile);
- attività di risarcimento danni da fauna (con privati, agricoltori).

Dal quadro dei confronti con i portatori di interesse del territorio emergono una serie di attese, in alcuni casi di non semplice soddisfacimento né strettamente connesse alle specifiche finalità istituzionali dell'Ente, tra le quali, le più ricorrenti sono:

- la partecipazione e condivisione nelle scelte di governo (da parte, soprattutto, delle istituzioni sul territorio);
- la realizzazione di programmi per la protezione dell'ambiente (Associazionismo, mondo scientifico);
- la realizzazione delle direttive Ministeriali connesse alle finalità istituzionali (MATTM);
- l'attivazione di significative politiche di spesa, anche con trasferimenti su progetto e contributi (da parte, soprattutto, delle istituzioni, cittadini, imprese, operatori economici, associazioni); la richiesta delle istituzioni è prevalentemente organizzata verso la realizzazione di opere pubbliche, la richiesta degli altri portatori di interesse è indirizzata, in prevalenza, verso azioni immateriali;
- la realizzazione e gestione di servizi per la fruizione e il tempo libero, in particolare in quota (da parte, soprattutto, delle istituzioni, turisti, escursionisti);
- una politica più incisiva per la riduzione dei danni da fauna;
- uno snellimento delle procedure autorizzative concorrenti nel Parco.



#### 4.1 Analisi del contesto esterno

L'analisi SWOT<sup>1</sup> sintetizza la rilevazione delle informazioni relative al contesto esterno in termini di minacce ed opportunità ed al contesto interno in termini punti di forza e di debolezza.

<p><b>PUNTI DI FORZA</b></p> <p>Esteso patrimonio di risorse naturali, archeologiche e storico culturali</p> <p>Patrimonio floro-faunistico unico</p> <p>Clima</p> <p>Produzione di prodotti tipici e artigianali di qualità</p> <p>Unicità e qualità dell'offerta gastronomica</p> <p>Buona offerta di manifestazioni artistiche, culturali e di tradizione</p> <p>Buona qualità della vita</p> <p>Buona qualità di campeggi e agriturismi</p> <p>Corrispondenza tra la distribuzione geografica delle strutture e la natura del turismo praticato</p> <p>Basso livello di antropizzazione</p>	<p><b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b></p> <p>Basso flusso di arrivi</p> <p>Turismo domestico, di prossimità e di ritorno</p> <p>Bassa incidenza dei consumi turistici</p> <p>Dotazione ricettiva mediocre dal punto di vista quali-quantitativo</p> <p>Sistema ricettivo poco differenziato</p> <p>Organizzazione ricettiva semplice</p> <p>Competitività precaria, scarso outsourcing</p> <p>Diffusione della cultura dell'assistenza</p> <p>Scarsa professionalità degli addetti ai lavori</p> <p>Insufficiente presenza di sistemi integrati territoriali</p> <p>Assenza di reti e bassa propensione alla cooperazione</p> <p>Scarso livello di istruzione e formazione dei lavoratori</p> <p>Limitata offerta quali-quantitativa per il tempo libero e lo sport</p> <p>Insufficiente presenza di centri di informazione e di accoglienza</p> <p>Scarsi servizi collettivi di trasporto interni</p> <p>Stato di abbandono dei beni del patrimonio culturale</p> <p>Promozione poco identificativa e mal centrata</p> <p>Economia debole e bassi livelli di esportazione</p> <p>Deficit dei trasporti</p> <p>Presenza di organizzazioni criminali</p> <p>Immagine negativa</p> <p>Bassa percentuale di oasi di protezione e zone di ripopolamento</p>
<p><b>OPPORTUNITÀ</b></p> <p>Espansione del mercato turistico</p> <p>Nuovi modelli di turismo con consistente potenziale di sviluppo turistico</p> <p>Creazione di nuovi profili professionali</p> <p>Indice di sfruttamento territoriale basso</p> <p>La ricchezza di risorse storico ambientali offre ampie possibilità di diversificazione e destagionalizzazione dei flussi turistici</p> <p>Corridoio di transito da e per il resto d'Europa</p> <p>Sviluppo incentrato su risorse umane qualificate</p> <p>Produzione e diffusione delle conoscenze e del know know</p>	<p><b>RISCHI</b></p> <p>Concorrenza con nuove destinazioni turistiche</p> <p>Destinazione unica</p> <p>Isolamento spaziale e relazionale con le altre aree europee e nazionali</p> <p>Instabilità imprenditoriale</p> <p>Costo del denaro elevato</p> <p>Diverso indirizzo dei fondi pubblici</p>

<sup>1</sup> L'Analisi SWOT è stata elaborata dall'Ente Parco Nazionale della Sila in collaborazione con il Dipartimento CTS



#### 4.2 Analisi del contesto interno - Previsione 2015

La rilevazione dei dati e delle informazioni attinenti il contesto interno dell'Ente verte su quattro principali dimensioni: organizzativa, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

<b>Analisi caratteri qualitativi/quantitativi Indicatori</b>	<b>Valore</b>
<b>previsione 2015</b>	
Età media del personale (anni)	39
Età media dei dirigenti (anni)	73
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	78,94%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10 ore
Turnover del personale	0
Costi di formazione/spese del personale	€ 5.000,00
<b>Analisi Benessere organizzativo Indicatori</b>	<b>Valore</b>
Tasso di assenze (annuale)	20 % tasso annuale
Tasso di dimissioni premature	0
Tasso di richieste di trasferimento	0
Tasso di infortuni	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 2.451,00
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
<b>Analisi di genere Indicatori - previsione 2014</b>	<b>Valore</b>
% di dirigenti donne	0%
% di donne rispetto al totale del personale	45,00%
Stipendio medio percepito dal personale donna	€ 2.451,00
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	39
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	100%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	10 ore



## **5. OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE**

Il Direttore dell'Ente è responsabile, nel rispetto degli indirizzi e dei programmi formulati dall'Organo politico del Parco, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Relativamente alla programmazione triennale, l'Ente Parco redige il Bilancio pluriennale strumento con il quale si presumono le risorse e si individuano gli obiettivi dell'Ente in un arco temporale più ampio rispetto agli altri documenti di programmazione fissando già alcuni indirizzi che vengono poi confermati e dettagliati dagli organi di indirizzo politico dell'Ente stesso.

Per come previsto dall'art. 5, c. 2, lett. d, del D.lgs 27.10.2009 n. 150, gli obiettivi sono riferiti ad un arco temporale determinato corrispondente ad un anno e dunque, in questo caso, al 2014.

Gli obiettivi precedentemente illustrati si riferiscono:

- alle attività previste dalla normativa e dai regolamenti inerenti l'attività dell'Ente Parco.
- dai documenti di Bilancio approvati;
- dagli atti di programmazione adottati in sede di Consiglio Direttivo.

Il Raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Dirigenza, unico centro di spesa dell'Ente, nonché ai responsabili delle singole Aree è necessariamente collegato a sua volta al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

Si precisa che le risorse previste in Bilancio, per come risulta dai vigenti regolamenti contabili ed organizzativi interni, sono di esclusiva pertinenza del Direttore (unico dirigente), pertanto, le risorse economiche previste per ciascuna Area Strategica, sono comunque di competenza dello stesso.



## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

### 6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo di redazione della Piano della performance 2015/2017 ha visto impegnato un gruppo di lavoro tecnico guidato dalla Direzione dell'Ente.

Il Piano è stato elaborato d'intesa tra gli Organi d'Indirizzo e la Direzione, in armonia con la predisposizione del Bilancio 2015.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	ORE DEDICATE ALLE FASI	ARCO TEMPORALE												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Monitoraggio Piano Performance 2014/2016	Commissario, Direzione Struttura Tecnica permanente, OIV	110	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica punti di forza e debolezza	Direzione, OIV	20									x				
Collegamento con altri documenti (il Bilancio ect.)	Direzione, Responsabili dei servizi OIV	50									x	x	x		
Definizione dell'identità dell'organizzazione	Commissario, Direzione Struttura Tecnica permanente, OIV	15										x			
Analisi del contesto esterno ed interno	Servizi dell'Ente Stakeholder	15										x			
Definizione degli obiettivi strategici	Commissario, Direzione, OIV	70									x	x			
Definizione degli obiettivi e delle azioni	Commissario, Direzione Responsabili dei servizi, OIV	70										x	x	x	
Comunicazione del Piano	Commissario, Direzione Ufficio stampa, servizi informativi	20											x	x	



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

### **6.1 Coerenza con la programmazione economica-finanziaria**

Il Piano della Performance è stato elaborato in coerenza con quanto contenuto nel documento programmatico, Bilancio di Previsione 2015, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 03 del 31/10/2014 ed attualmente all'approvazione del Ministero vigilante.

Ogni obiettivo strategico ed operativo, tradotto in azione trova la sua copertura finanziaria nel Bilancio, sia per la parte corrente che per gli investimenti.

La predisposizione del Piano della performance ha tenuto conto dei limiti imposti dalla programmazione economico-finanziaria.

## **7. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Al fine di migliorare il ciclo di gestione della Performance si cercherà, per quanto possibile, di utilizzare obiettivi ed indicatori comuni o equivalenti tra il presente Piano, la relazione programmatica allegata al Bilancio dell'anno di riferimento, il Sistema di Valutazione, gli Standard di qualità ed il Programma triennale per l'integrità e la trasparenza.

Lorica di San Giovanni in Fiore, lì 30.01.2015

f.to Il Direttore

f.to Il Commissario Straordinario

Dott. Michele Laudati

Prof.ssa Sonia Ferrari