



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
di Chieti – Pescara

Piano Triennale della Performance

Triennio 2015 – 2017

Annualità 2015

Indice

1. Presentazione

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

2.1 Chi siamo

2.2 Che cosa facciamo

2.3 Come operiamo

3. Identità

3.1 L'Amministrazione in cifre

3.2 Mandato Istituzionale e Missione

3.3 Albero delle Performance

4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

4.2 Analisi del contesto interno

5. Obiettivi strategici

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Tabelle riassuntive degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

6.2 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance

1. Presentazione

Il presente Piano Triennale della Performance 2015/2017 è stato redatto in ottemperanza all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 ed alla delibera n. 112/2010 dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione. Lo scopo è quello di fissare ed esplicitare gli obiettivi, gli indicatori ed i target in coerenza con le risorse assegnate a ciascuna amministrazione pubblica. In altre parole, il Piano fissa gli elementi fondamentali su cui successivamente si baserà la misurazione e la valutazione della performance. La qualità della rappresentazione della performance è assicurata proprio dal fatto che nel piano sono esplicitati i processi e le modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Piano sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo denominata "Amministrazione trasparente", dove saranno successivamente pubblicati anche il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e la "Relazione annuale sulla performance". Il primo, redatto a cura del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo che in seno alle università svolge le funzioni tipiche dell'OIV (Organismo Indipendente per la Valutazione della performance), sarà successivamente adottato dall'organo di indirizzo politico dell'Ateneo. Il secondo, redatto dall'amministrazione entro il 30 giugno 2015, dovrà essere validato entro il 15 settembre successivo dal Nucleo di Valutazione, pena l'impossibilità ad accedere agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del D.L.vo n. 150/2009.

Il presente Piano è stato elaborato in assenza di una formalizzata programmazione strategica di Ateneo e di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance". A tal proposito è importante sottolineare che l'Ateneo nel corso del 2012 ha provveduto ad attuare tutte le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 (riforma Gelmini) e nel corso del 2013 ha avviato tutte le procedure volte alla realizzazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione. E' stata attivata la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ateneo e tutte le strutture amministrative sono state messe nella condizione di pubblicare direttamente il materiale di competenza. Inoltre è stato redatto il primo piano triennale anticorruzione.

L'elaborazione del presente Piano costituisce per l'Ateneo, più che mero adempimento formale, una reale occasione di pianificazione di obiettivi, di strategie e di un sistema di verifiche che dia feed back adeguati ad una correzione del tiro.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

Due sono i compiti istituzionali delle università: la formazione altamente qualificata degli studenti e la produzione di nuova conoscenza attraverso la ricerca scientifica di livello internazionale con conseguente trasferimento di tale conoscenza alla società. Pertanto, due sono gli interlocutori naturali delle università: gli studenti e la società.

2.1 Chi siamo

L'Università "G. d'Annunzio" fu istituita nel 1961 da un Consorzio appositamente costituitosi tra le Province e i Comuni di Chieti di Pescara e di Teramo e nell'autunno dello stesso anno si diede avvio ai primi corsi liberi universitari. Nel 1965, con D.P.R. n. 1007 del 8 giugno 1965, avvenne il riconoscimento giuridico della Libera Università Abruzzese degli Studi "Gabriele d'Annunzio". Le prime facoltà furono equamente distribuite nei tre comuni mentre la sede del Rettorato fu fissata a Chieti. Nel 1982 l'Università divenne statale mentre nel 1993 avvenne il distacco della sede di Teramo che si costituì come Ateneo autonomo.

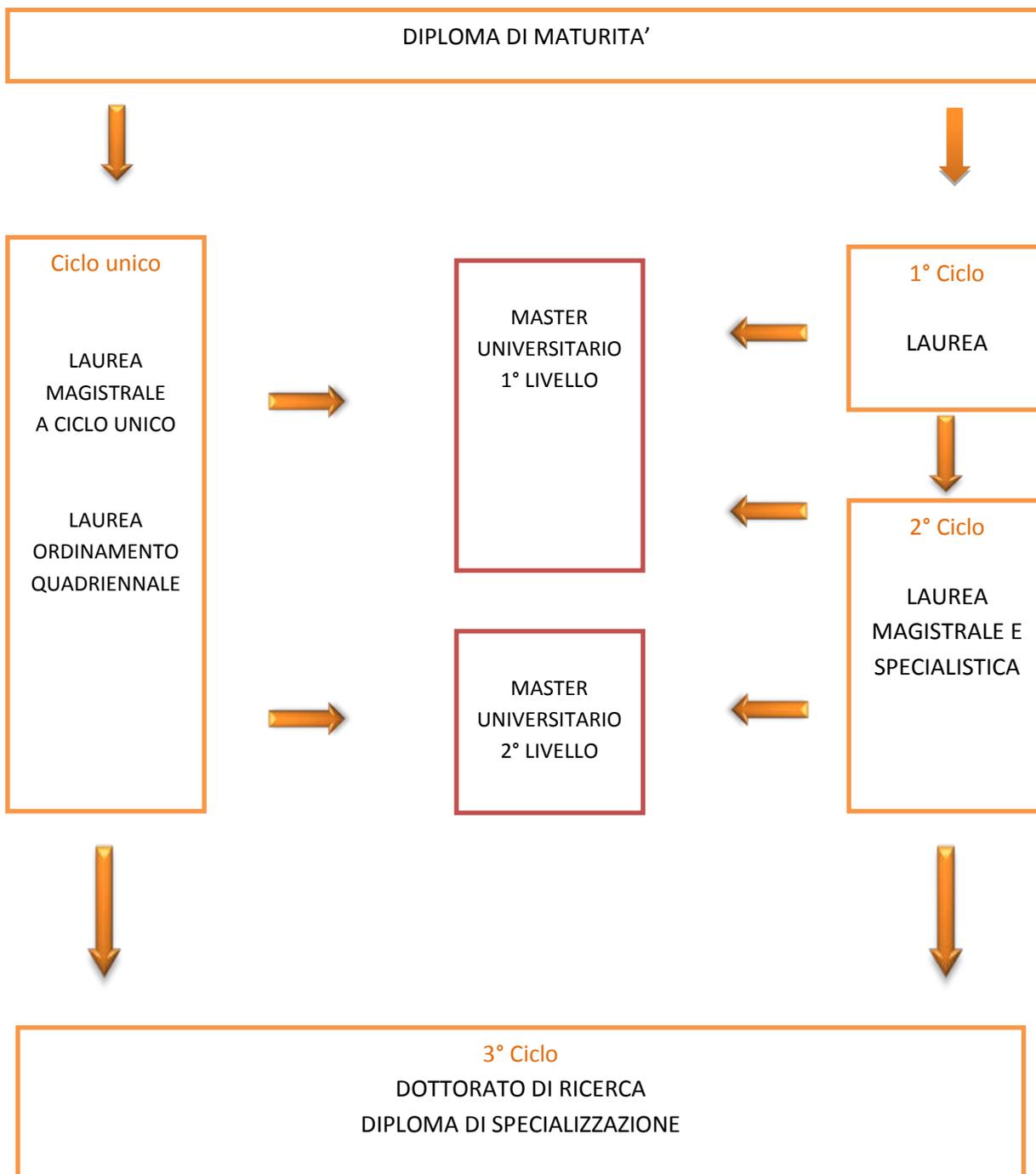
Nel 2003 l'Ateneo ha costituito la Fondazione Università Gabriele d'Annunzio per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alle attività di didattica e di ricerca.

2.2 Cosa facciamo

a) attività didattica

L'offerta formativa ricalca il contenuto del DM 270/2004 relativo alla riforma universitaria e prevede un percorso didattico articolato in: **1° ciclo** (Laurea), **2° ciclo** (Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico) e **3° ciclo** (Diploma di Specializzazione e Dottorato di Ricerca).

Sono previste, inoltre, ulteriori possibilità di approfondimento trasversali ai tre cicli di studi: Master universitario di 1° livello, Master universitario di 2° livello e Corsi di Perfezionamento.



b) attività di ricerca

Negli ultimi tre lustri l'Ateneo ha operato una serie di scelte strategiche convergenti verso un comune obiettivo: incrementare significativamente la produzione scientifica. Un grande sforzo è stato fatto per favorire la mobilità interna della docenza. Le collaborazioni internazionali sono state incrementate e, a livello di dottorato, il loro numero si è attestato intorno al 5% del totale.

Un nuovo impulso è stato dato anche attraverso la creazione di un Centro di Eccellenza nazionale (Ce.S.I. – Centro Scienze dell'Invecchiamento) e di un Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche (I.T.A.B.), costituito attraverso uno specifico finanziamento europeo. Rilevante, inoltre, il coinvolgimento di un centro di ricerca della Facoltà di Architettura nella programmazione urbanistica del territorio.

L'incremento qualitativo della ricerca d'Ateneo è stato tangibile. Infatti, in base alla VQR 2004/2010 realizzata dall'ANVUR, esistono due graduatorie nazionali (redatte utilizzando indicatori diversi), che evidenziano i risultati significativi raggiunti dall'Ateneo fra il gruppo di Università classificate "grandi": nella prima graduatoria, pubblicata il 30/06/2013, l'Ateneo si posiziona al 22° posto su 32 mentre nella graduatoria comunicata alla stampa il 16/07/2013 si posiziona al 14° posto su 32.

E ancora, secondo quanto riportato dal sito Top Italian Scientists, l'Università di Chieti-Pescara si posiziona al 31° posto nella graduatoria delle prime 50 istituzioni di ricerca italiane classificate in base alla somma degli h-index dei loro affiliati classificati come Top Italian Scientists, che sono 21, su 733 docenti complessivi e che posizionano l'Università al 3° posto tra le Università del sud Italia.

Prendendo in considerazione entrambe le attività istituzionali dell'Ateneo, la ricerca e la didattica, esistono almeno tre fonti documentali che testimoniano il progresso nel tempo dell'Università: 1) l'Ateneo si è classificato con un peso dell'1,01% nella classifica finale del VTR relativa alle università statali; 2) le classifiche del CENSIS posizionano l'Ateneo dall'11° al 13° posto (a seconda degli anni) tra le 15 grandi università italiane; 3) secondo l'University Web Ranking (2012) l'Ateneo viene posizionato al 34° posto in Italia (al 9° posto tra le università del sud) e al 1009° posto nel mondo.

2.3 Come operiamo

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta “Legge Gelmini”) ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l’università “G. d’Annunzio” ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell’organizzazione interna attraverso l’adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l’Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell’Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell’Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l’organo di indirizzo “politico” dell’Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell’Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l’Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l’organo responsabile dell’indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell’Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell’Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito della riforma Gelmini sono state sciolte le 12 Facoltà dell'Ateneo ed istituite due Scuole:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)
- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia, Ricerca Sociale e Criminologia (triennale)
- Sociologia e Ricerca Sociale (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)
- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

Mentre i 26 dipartimenti operanti nel 2011 sono stati ridotti a 13:

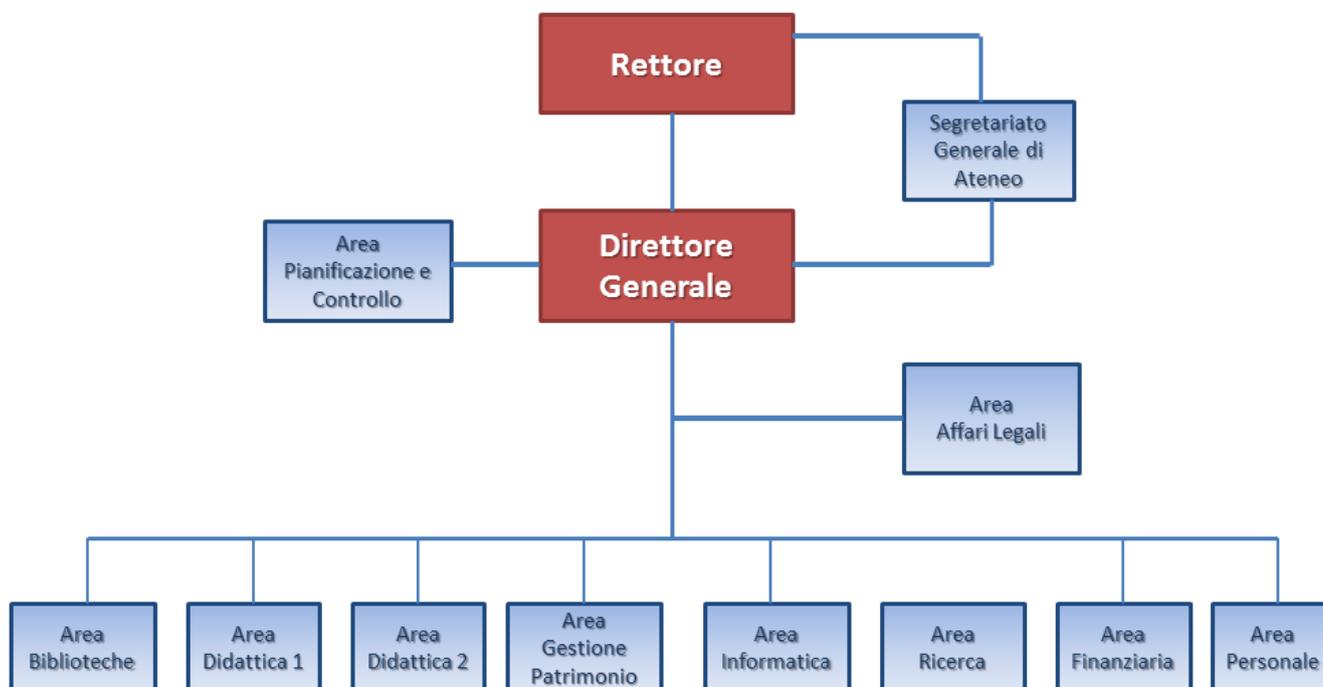
- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche
- 10) Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche
- 13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio

Inoltre sono presenti n. 3 Centri, un Museo, la Scuola Superiore "Gabriele d'Annunzio", competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca e una Fondazione universitaria.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata all'Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell'apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta l'attuale pianta organica, recentemente approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2015.

Organigramma Amministrazione Centrale



3. Identità

In questa sezione del piano della performance si definisce in maniera sintetica l'identità dell'Ateneo, ossia *“chi è”, “che cosa deve fare” e “come intende operare”*.

3.1 L'Amministrazione in cifre

<p>Anno di fondazione 1961 - Riconoscimento ministeriale 1965 Sede legale Chieti Sedi nel Comune di Chieti 2 Sedi nel Comune di Pescara 3 Sedi nel Comune di Torrevicchia Teatina 1 Superficie complessiva occupata su patrimonio edilizio mq 164.080</p>	
<p>Strutture Scuole 2 Dipartimenti 13 Centri 3 Centri di eccellenza 1 Musei 1 Biblioteche 3</p>	
<p>Didattica a.a. 2013/2014</p> <p>Corsi di laurea magistrale ciclo unico 5 Corsi di laurea magistrale 18 Corsi di laurea triennale 29 Corsi di dottorato 8 Scuole di specializzazione 55 Corsi di perfezionamento 8 Master di I e II livello 4</p>	<p>Ricerca nel 2014</p> <p>Prodotti della ricerca su U-GOV 1.366 MIUR 1 Progetti europei 1 Progetti nazionali/regionali rilevanti 6 Brevetti e marchi registrati 5 Spin off costituiti 7</p>
<p>Studenti a.a. 2013/2014</p> <p>Iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico 6.216 Iscritti ai corsi di laurea magistrale 4.085 Iscritti ai corsi di laurea triennale 18.280 Iscritti al dottorato 371 Iscritti alle scuole di specializzazione 653 Iscritti ai corsi di perfezionamento 769 Totale laureati 5.419 Percentuale studenti da altre regioni 45%</p>	<p>Risorse economiche anno finanziario 2014</p> <p>Tasse universitarie 18.800.000 Fondo Funzionamento Ordinario 86.104.869 C/terzi e altre entrate commerciali 4.336.500 Edilizia 0</p>
<p>Personale docente</p> <p>Professori ordinari 179 Professori associati 181 Ricercatori 311 Insegnamenti a contratto 667</p>	<p>Personale non docente</p> <p>Personale tecnico di categoria B 27 Personale tecnico di categoria C 80 Personale tecnico di categoria D 29 Personale amministrativo di categoria B 22 Personale Amministrativo di categoria C 133 Personale amministrativo di categoria D 42 Personale amministrativo di categoria EP 2 Esperti Linguistici 26 Assegnisti di Ricerca 120</p>

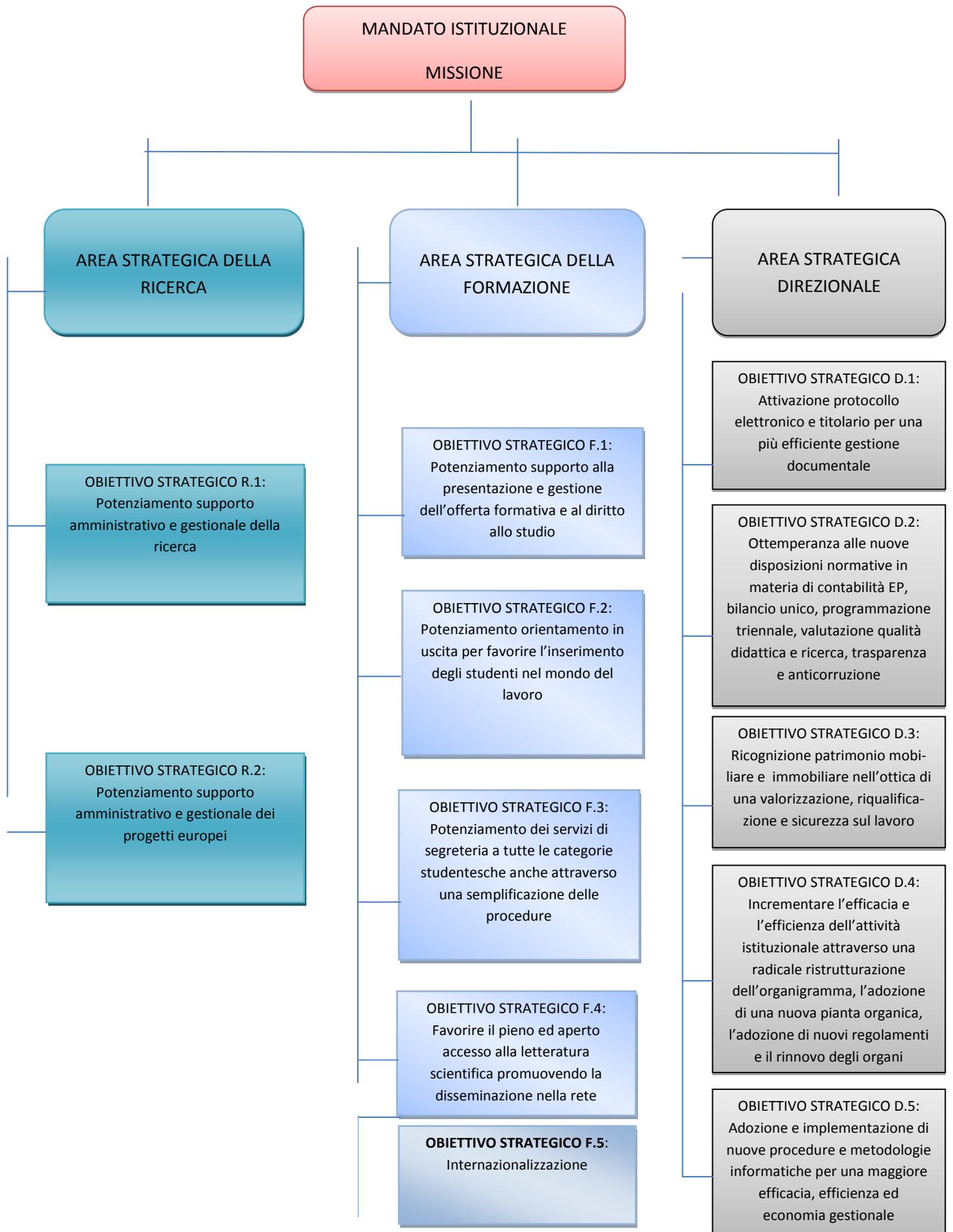
3.2 Mandato istituzionale

L'Università Gabriele d'Annunzio ha come mandato istituzionale la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contemplan – l'assistenza sanitaria.

3.3 Missione

La missione dell'Ateneo è esplicitata dal suo Statuto il quale all'art 2 recita “... *L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi. L'Università promuove il trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di spinoff*”

3.4 Albero della performance



3.5 Analisi del contesto

L'analisi del contesto è un'attività necessaria in ogni amministrazione pubblica che si accinge a definire le proprie strategie. E' un processo conoscitivo rivolto sia al contesto esterno che interno e mira a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione andrà ad operare. Ha inoltre lo scopo di stimare le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie previste e verifica i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie previste.

3.5.1 Analisi del contesto esterno

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrecchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti. Parimenti non è in grado di garantire l'inserimento nel mondo del lavoro di tutti i laureati in relazione ai percorsi di studio seguiti.

3.5.2 Problematicità

- Riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- Introduzione di nuovi limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento (vedasi D.Lgs. 49/2012);
- Ritorno al sistema di tesoreria unica e conseguente venir meno degli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari;
- Riforma della contabilità attraverso l'introduzione di un bilancio economico patrimoniale e di una contabilità analitica per centri di costo. L'impatto sarà rilevante

e comporterà una revisione dei processi interni, l'impianto di un nuovo software e una attività di formazione del personale;

- Crisi economica che ha determinato una riduzione dei finanziamenti provenienti dalle aziende e che potrebbe determinare, a medio termine, un calo degli iscritti per buona parte provenienti da altre regioni e da aree caratterizzate da una crisi economica ancora più accentuata.

3.5.3 Opportunità

- Istituzione da parte del MIUR di un fondo speciale per il merito finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito fra gli studenti;
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e del bilancio unico e quindi grande opportunità per tutti gli atenei di organizzare i propri sistemi di budgeting, programmazione, controllo di gestione e gestione del bilancio nell'ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Introduzione del nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei ed il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e della ricerca;
- Avvio della valutazione della qualità della ricerca universitaria da parte dell'ANVUR con possibili future ricadute finanziarie.

3.6 Analisi del contesto interno

L'attuazione della Legge 240/2010 (riforma Gelmini), con l'adozione del nuovo Statuto e i cambiamenti organizzativi conseguenti, unitamente alla nomina di un nuovo Direttore Generale (febbraio 2012) e all'elezione di un nuovo Rettore (giugno 2012) costituiscono il dato fondamentale di cui tener conto quando si fa riferimento al profilo interno del contesto complessivo in cui l'Ateneo si trova ad operare.

3.6.1 Punti di debolezza

- Università giovane e quindi assenza di una tradizione accademica consolidata nel tempo che favorisca il richiamo di studenti e fondi per la ricerca;
- Assenza di una casa dello studente in entrambe le sedi di Chieti e Pescara;

- Assenza di una foresteria per docenti e ricercatori esterni da ospitare allo scopo di favorire gli scambi internazionali;
- Scarso livello di internazionalizzazione;
- Assenza di spazi (oltre le aule) fruibili dagli studenti, nella sede di Pescara;
- Biblioteca della sede di Pescara ubicata in locali poco idonei allo scopo;
- Scarsa competitività nell'acquisizione di fondi per la ricerca per il polo umanistico;
- Margini di migliorabilità dei servizi burocratici offerti agli studenti;
- Alto numero di docenti fuori sede.

3.6.2 Punti di forza

- Assenza di indebitamento;
- Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) 2012 pari a 1,22;
- Offerta formativa discretamente elevata e differenziata;
- Discreta dotazione di attrezzature scientifiche, laboratori, e strutture di ricerca in generale;
- Concentrazione della quasi totalità delle strutture nei due campus di Chieti e Pescara;
- Favorevole posizionamento dei due campus nelle vicinanze di snodi stradali importanti pur rimanendo entrambi in un contesto cittadino;
- Allestimento particolarmente gradevole del campus di Chieti anche in termini naturalistici e paesaggistici.

5 OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi strategici per area strategica di riferimento.

5.1 Area strategica della ricerca

5.1.1 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale della ricerca;

5.1.2 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei;

5.2 Area strategica della formazione

5.2.1 – Potenziamento del supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e al diritto allo studio;

5.2.2 – Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;

- 5.2.3 – Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure;
- 5.2.4 – Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete;
- 5.2.5 – Internazionalizzazione.

5.3 Area strategica direzionale

- 5.3.1 – Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale;
- 5.3.2 – Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità economico-patrimoniale, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e della ricerca, trasparenza e anticorruzione;
- 5.3.3 – Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell’ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro;
- 5.3.4 – Incrementare l’efficienza e l’efficacia dell’attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell’organigramma, l’adozione di una nuova pianta organica, l’adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi;
- 5.3.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale.

6 DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

All’interno dell’albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

6.1 Tabelle riassuntive degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA											
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
R.1 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	R.1.1 - Attivazione di un sistema di monitoraggio e acquisizione dei dati relativi alle attività di ricerca ai fini di una più puntuale valutazione della ricerca medesima		Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecip. per la Ric., Relaz. con i Dip. ed Interaz. Con Pubblico e Privato		n. prodotti della ricerca	204	marchi - brevetti- spin off – progetti di Ateneo	Mantenimento media dell'ultimo anno			
	R.1.4 - Supporto per la compilazione delle schede SUA RD	c	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca	Settore Ric., Spin-Off, Br., Consorzi e Partecip. per la Ric., Relaz. con i Dip. ed Interaz. Con Pubblico e Privato	numero schede	0		13	-		
	R.1.14 - Front Office della Ricerca	n	Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecipazioni per la Ricerca, Relazioni con i Dipartimenti ed Interazione con Pubblico e Privato, Scuola Superiore G. d'Annunzio ,		numero azioni	0		10			
	R.1.15 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca	n	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		Numero progetti gestiti/rendicontati	0		2			
	R.1.16 - Adozione nuovo protocollo di coltura e analisi citogenetica per neoplasie ematologiche mieloidi		Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		campioni trattati	0%		100%			
	R.1.17 - Trasferimento dati cartelle e referti pazienti oncoematologici da supporto cartaceo a banca dati informatica clinica e per ricerca scientifica		Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		numero cartelle	0		1.200			
	R.1.18 - Attivazione ed implementazione di un servizio amministrativo e gestionale di supporto ai progetti di ricerca gestiti dal Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	n	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche		Percentuale realizzazione	0%		100%			
R.2 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	R.2.2 - Progetto per la realizzazione di tre servizi: 1) servizio rapporti con la Regione per la gestione di progetti a finanziamento indiretto UE (FSE, FESR, etc.); 2) servizio progetti internazionali per la gestione di progetti UE, Grant USA, etc.; 3) servizio progetti nazionali per la gestione dei progetti ministeriali, altri enti pubblici e privati.		Settore Progetti Europei e Nazionali		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
F.1 - Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e del diritto allo studio	F.1.38 - Allestimento preparati istologici necessari per lo svolgimento dei tirocini del modulo di Anatomia Patologica	c	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		Numero allestimenti	250		280			
	F.1.39 - Potenziamento attività didattica attraverso un incremento delle esercitazioni di laboratorio	c	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		Numero studenti frequentanti	63%		+ 5 %		+ 10%	
	F.1.41 - Attivazione procedure per concessione di Prestiti d'onore a favore di studenti	n	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Percentuale realizzazione	0		100%		100%	
	F.1.42 - Attivazione procedure per la fruizione di assistenza sanitaria a studenti fuori sede	n	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Percentuale realizzazione	0		100%		100%	
	F.1.43 - Redazione Carta dei Servizi in favore di studenti disabili	n	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Percentuale realizzazione	0%		100%		100%	
	F.1.32 - Coordinamento, controllo e validazione schede SUA CDS	c	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		numero schede	0%		100%			
	F.1.44 - Creazione di un front-office dalla metà di luglio alla metà di settembre, dal lunedì al venerdì. Preparazione di brochure informative contenenti i piani di studio, gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali dei singoli corsi di laurea.	n	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		numero contatti	500		700			
	F.1.45 - Organizzazione del Career Day	n	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		numero aziende partecipanti	10		15			
	F.1.46 - Procedura attivazione Master	n	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		numero procedure	0		3			
	F.1.47 - Procedura Tavolo consultazione stakeholders	n	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		numero procedure	0		2			
F.1.48 - Realizzazione di pagine "vetrina" (pagine web) per: a) offerta formativa del dipartimento rivolta a potenziali studenti internazionali (traduzione in inglese dell'offerta formativa); b) prodotti relativi alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei corsi di dottorato.	n	Dipartimento di Economia		Percentuale realizzazione	0%		100%				

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
F.2 - Potenziamento servizi orientamento in uscita. Placement a sostegno inserimento lavorativo studenti e laureati nel mondo del lavoro. Orientamento e accoglienza studenti e famiglie disabili.	F.2.1 - Completamento del progetto "Curricula – servizi per il lavoro" (conferimento CV a Borsa Continua Nazionale del Lavoro/Clic Lavoro)	c	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Percentuale realizzazione	60%		100%		100%	
	F.2.2 - Programma FlixO Scuola e Università'	c	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Servizi per target/%dell'azione	50%		75%		100%	
					Attivazione contratti Alto Apprendistato/%dell'azione	50%		75%		100%	
					Messa in trasparenza tirocini per Libretto Formativo del Cittadino/%dell'azione	50%		75%		100%	
					Attivazione Project Work Innovazione – PWI/%dell'azione	50%		75%		100%	
	F.2.5 - Istituzione servizio certificazioni linguistiche internazionali/supporto logistico e amministrativo	c	Centro Linguistico di Ateneo		Numero studenti	0%		30 %			
F.2.6 - Accredimento Regionale Servizi per il Lavoro	n	Settore Orientamento Tutorato e Placement		Percentuale realizzazione	0		30%		100%		
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato		Percentuale realizzazione	0%		20%		100%	
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	c	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perf./Agg./Form.)		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	c	segreteria studenti		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	c	segreterie studenti		Percentuale realizzazione	80%		100%			
	F.3.15 - Informatizzazione e gestione dei tirocini professionalizzanti pre e post laurea		Segreteria studenti di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi Studenti							
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	c	segreterie studenti; Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.3.24 - Creazione di una piattaforma informatizzata per la gestione della carriera dei dottorandi	n	Scuola di Dottorato		Percentuale realizzazione	0		60%		100%	
	F.3.25 - Adozione Carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalla Segreteria	n	Scuola di Dottorato		Percentuale realizzazione	0		60%		100%	
	F.3.26 - Adattamento procedura informatizzata per le domande di ammissione alle prove concorsuali e per le immatricolazioni/iscrizioni degli specializzandi	n	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	-	Percentuale realizzazione	0%		80%		100%	
	F.3.27 - Archivio informatizzato carriere vecchi specializzati	n	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	-	Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.28 - Implementazione e aggiornamento informazioni relative alle Scuole di Specializzazione ed agli Esami di Stato in specifiche pagine dedicate del sito web	n	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	-	Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.29 - Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione agli Esami di Stato	n	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	-	Percentuale realizzazione	0%		80%		100%	
	F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	n	segreterie studenti; Settore Applicativi Servizi Studenti		Percentuale realizzazione	0%		20%		100%	
	F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	n	segreterie studenti; Settore Applicativi Servizi Studenti		Percentuale realizzazione	0%		30%		100%	
	F.3.32 - Gestione on-line delle domande di partecipazione alle prova finale ai corsi di TFA	n	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		Percentuale domande prova finale	0%		80%		100%	
	F.3.33 - Ricostruzione archivio storico SSIS	n	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		Percentuale realizzazione	0%		20%		100%	
	F.3.34 - Gestione on-line delle domande di partecipazione alle prove di ammissione e di immatricolazione ai Corsi di Master/Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione	n	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		Percentuale realizzazione	0%		80%		100%	

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento - Unificata Pescara	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		n. libri e riviste catalogati	4.480		4.480		13.440	
	F.4.3 - Potenziamento e rinnovo accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni e/o con adesioni a consorzi interbibliotecari e interateneo	c	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		Numero Accordi stipulati	2		3			
	F.4.7 - Realizzazione sito web tematico della Biblioteca Unificata di Pescara	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		Numero accessi	70%		100%			
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti; Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		Percentuale realizzazione	0 %		100 %			
	F.4.10 - Inventariazione e catalogazione di un prestigioso fondo donato dall'Archivio Storico Italiano (più di 10.000 volumi) per renderne possibile la fruizione	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		Percentuale realizzazione	20%		100%			
	F.4.11 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		Numero accessi	0		200		600	
	F.4.12 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	Numero accessi	0		200		600	
	F.4.13 - Rifacimento sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	c	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	Percentuale realizzazione	60%	(Sebina You) + 10% (Portale Bibl@UdA)	100%	(Sebina You) + 100% (Portale Bibl@UdA)		
	F.4.20 - Bonifica Magazzino Periodici livello -1: Esame dello stato conservativo dei Periodici accatastati, elaborazione diverse metodiche di intervento, selezione della congruenza dei titoli, gestione dei dopponi, creazione di files.	n	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		N. fascicoli trattati	0		100		300	
	F.4.21 - Bonifica dell'OPAC: 'Archivio elettronico dei titoli, archivio delle Voci di Soggetto	n	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		N. Record trattati	0		100		300	
	F.4.22 - Ricognizione inventariale e topografica delle Sale dei Periodici : Sala A e B (livello -2) e sala Periodici Economia e Architettura (livello -1) Movimentazione e Verifica del posseduto, creazione di files di gestione dei titoli, gestione dopponi, stato della copia, catalogazione e inserimento nel nuovo gestionale ACNP dei nuovi titoli, inserimento accanto a titoli della relativa collocazione.	n	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		N. Record trattati	0		100			
	F.4.23 - Attivazione dei servizi SebinaYou personalizzati per l'utenza	n	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	Numero di accessi	0		200			
					Percentuale realizzazione	0 %		100 %			

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.24 - Prolungamento degli orari di apertura al pubblico	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Pescara; Gestione Utente Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti	Numero di ore di apertura prolungata	0		48	pari a due ore a settimana per 6 mesi		
					Indice di gradimento	0%		90 %			
	F.4.25 - Creazione di un Repository ad accesso aperto nel quale conservare le Tesi di Laurea Specialistica e di Dottorato	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Chieti		Percentuale realizzazione	0%		50%			
	F.4.26 - Creazione di un Catalogo Topografico dei depositi Storico e Corrente trasferiti nei locali dell'ex-CIAP	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Chieti		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.4.27 - Implementazione tecnologie informatiche volte alla certificazione della "Rete dei musei universitari".	n	Museo Universitario Ud'A		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.4.28 - Realizzazione appositi programmi e software per consultazione on-line di schede e cataloghi anche ad uso dei visitatori (trasformazione di una selezione delle schede museali in schede elettroniche)	n	Museo Universitario Ud'A		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.4.29 - Piano di sviluppo del sistema Bibliotecario d'Ateneo di concerto con il presidente dello SBA.	n	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		Percentuale realizzazione	0%		33%		100%	
	F.4.30 - Creazione di un badge unico di Ateneo	n	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		Percentuale realizzazione	0%		33%		100%	
	F.4.31 - Notiziario nuove accessioni	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		Percentuale realizzazione	0%		80%		100%	
	F.4.32 - Progetto studente abruzzese	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	F.4.33 - Catalogazione e Segnatura a livello di FASCICOLI di tutti i periodici	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		Percentuale realizzazione	30%		100%			
F.4.34 - Attivazione in Sebina SOL/Catalogo SBN servizio di prestito interbibliotecario;	n	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Pescara	numero prestiti	0	15		45			
F.5 - Internazionalizzazione	F.5.10 - Ottimizzazione logistica attraverso realizzazione di uno sportello per studenti	c	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		numero sportelli	0		1			
	F.5.14 - Attivazione Progetti Erasmus: 1) Erasmus Mundus; 2) Erasmus+ Key Action 1 con Partner Countries	c	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		numero progetti	2		3		4	
	F.5.15 - Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	n	Gestione Utente Polo Bibliotecario di Chieti		Percentuale realizzazione	0 %		100 %			

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento	c	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		Percentuale realizzazione	90%		100%			
	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)	c	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		Percentuale realizzazione	30%		50%		100%	
	D.1.6 - Realizzazione dell'architettura della riorganizzazione degli uffici amministrativi nel sistema di protocollo elettronico	n	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.6 - Avvio attività di coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per la definizione di politiche della qualità e cura della misurazione	c	Supporto al Nucleo di Valutazione		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2015/2017 - Relazione sulla performance 2014 - sistema di misurazione e valutazione della performance	c	Supporto al Nucleo di Valutazione		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.16 - Partecipazione al progetto "Good practice"	c	Supporto al Nucleo di Valutazione		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.18 - Progetto "Procedamus": verifica competenza procedimenti pubblicati su sito trasparenza e relativi tempi medi e massimi di durata	c	Supporto al Nucleo di Valutazione		Percentuale realizzazione	70%		100%			
	D.2.19 - Adempimenti relativi all'anticorruzione	c	Supporto al Nucleo di Valutazione		Percentuale realizzazione	85%		100%			
	D.3.20 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	c	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	45%		50%		100%	
	D.2.22 - Creazione, sviluppo e sostenibilità di accesso diretto alla banca dati di Ateneo che consenta alle P.A. richiedenti, previo apposito accreditamento, la consultazione e l'estrapolazione dei dati relativi alle carriere degli studenti e dei laureati	c	URP e Gestione degli Accessi agli Atti		n. convenzioni stipulate	3		10		20	

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.24 - Monitoraggio e risoluzione di problematiche evidenziate dall'utenza in merito ai servizi offerti dall'ateneo, attraverso l'istituzione di un Punto di Ascolto, nonché la predisposizione e la somministrazione di questionari appositi.	n	URP e Gestione degli Accessi agli Atti		n. segnalazioni (questionari compilati)	0		100		300	
	D.2.25 - Monitoraggio periodico della qualità del servizio URP, attraverso questionari di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	n	URP e Gestione degli Accessi agli Atti		n. questionari compilati	0		100		300	
	D.2.26 - Implementazione della funzione comunicativa rispetto alle attività dell'Ateneo, con lo scopo preciso di promuoverne l'efficacia sul territorio, creando l'opportunità di nuove risorse, anche economiche, provenienti da un migliore rapporto con le istituzioni pubbliche e private .	n	Supporto organi di governo	URP e Gestione degli Accessi agli Atti	n. informative inoltrate	0		100		300	
					nemero accordi	0		5		15	
	D.2.27 - Sviluppo attività di controllo sui budgets dei centri di costo	n	Settore della Programmazione Triennale ed Annuale		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.28 - Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'applicativo UGov contabilità		Settore della Programmazione Triennale ed Annuale		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.29 - Analisi della struttura organizzativa e definizione dei meccanismi di allocazione dei costi indiretti	n	Settore della Programmazione Triennale ed Annuale		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.2.30 - Adattamento delle configurazioni di Ugov contabilità alle necessità dell'Ateneo e e supporto operativo agli utenti		Settore Bilancio Unico, Settore Coordinamento Fiscale, Settore Stipendi, Dipartimenti		Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.2.31 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica mediante l'applicativo Ugov contabilità	n	Area Finanziaria, Settore Controllo di Gestione, dipartimenti, centri e tutte le strutture eventualmente coinvolte		Percentuale realizzazione	0%		100%				

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale	
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	c	Settore della Progettazione		Percentuale realizzazione	65%		70%		100%		
	D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	c	Settore della Progettazione		Percentuale realizzazione	55%		60%		100%		
	D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione	c	Settore della Progettazione		Percentuale realizzazione	60%		65%		100%		
	D.3.5 - Recupero e ristrutturazioni	c	Settore della Progettazione		Percentuale realizzazione	95%		100%		100%		
	D.3.6 - Nuove edificazioni	c	Settore della Progettazione		Percentuale realizzazione	12%		30%		100%		
	D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP e produzione di un data base aggiornato con tutti i cespiti ammortizzabili - Definizione delle tabelle di ammortamento - Migrazione dati su COEP/CIA	c	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Percentuale realizzazione	30%		80%				
	D.3.11 - Migliorie logistiche		c	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Ammontare totale pagamenti effettuati	1.118.197,74		1.200.000			
						Numero impegni di spesa	629		680			
						Trasferimenti interni dei dipendenti	7		12			
						Traslochi effettuati	37		45			
	D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara	c	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Percentuale realizzazione	60%		100%				
	D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D3	c	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Gare effettuate	39		50				
	D.3.15 - Ricognizione e progettazione di tavole grafiche per vie di esodo	c	Settore della Progettazione; Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	60%		70%			100%	
	D.3.16 - Realizzazione data base rischi per mansioni lavoratori	c	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	40%		50%			100%	

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.18 - Monitoraggio ambientale laboratori chimici/biologici tendente al potenziamento dei rilievi strumentali su cappe chimiche e strumentazioni di laboratorio	c	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	0%		50%		100%	
	D.3.20 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	c	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	45%		50%		100%	
	D.3.21 - Progetto diffusione della cultura della sicurezza (formazione)	c	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	50%		70%		100%	
	D.3.22 - Eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIP FM3, inclusi interventi per certificazioni richieste dal Settore della Protezione e Prevenzione	c	Settore delle Commesse Edilizie	Settore della Prevenzione e Protezione	Numero interventi	46		46		138	
					Valore interventi	325.636,12		325.636		976.908	
	D.3.23 - Coordinamento convenzione CONSIP FM3 Lotto 6 Abruzzo-Marche (per attività global service)	c	Settore delle Commesse Edilizie	Settore della Prevenzione e Protezione	Numero interventi	100		100		300	
					Valore interventi	1.110.124,56		1.110.124,56		3.330.374	
	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	c	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore della Progettazione, Servizio Acquisti Gare ed Appalti,	Percentuale realizzazione	7%		50%			
	D.3.26 - Passaggio al MEPA e alle convenzioni CONSIP per la quasi totalità degli acquisti di beni e servizi		Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Percentuale realizzazione	85%		100%			
	D.3.27 - Aggiornamento check-list su relativo database agenti chimici presenti nei laboratori	n	Settore della Prevenzione e Protezione	-	Percentuale realizzazione	0%		40%		100%	
	D.3.28 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	n	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	45%		50%		100%	
	D.3.29 - Riunificazione Certificati Prevenzione Incendi edifici campus di Chieti e Pescara	n	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	30%		45%		100%	
	D.3.30 - Ricognizione visiva dei dispositivi di protezione antincendio attivi/passivi	n	Settore della Prevenzione e Protezione		Percentuale realizzazione	0%		50%		100%	
D.3.31 - Coordinamento convenzione CONSIP FM3 Lotto 6 Abruzzo-Marche -Attività di smaltimento rifiuti pericolosi e non	n	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali, Settore della Prevenzione e Protezione		numero interventi	0		30				

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.32 - Ristrutturazione Auditorium ed Aula Multimediale d'Ateneo	n	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Percentuale realizzazione	0%		80%			
	D.3.33 - Rifacimento segnaletica interna ed esterna sedi Ateneo	n	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		Percentuale realizzazione	0%		80%			
	D.3.34 - Ricognizione patrimonio mobiliare e produzione di un data base aggiornato con tutti i cespiti ammortizzabili del Dipartimento	n	Dipartimento di Economia		Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo	c	Area Affari Generali	Supporto organi di governo	Numero regolamenti approvati						
	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	c	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato	Settore Stipendi	Percentuale realizzazione						
	D.4.19 - Modifiche allo Statuto di Ateneo	n	Supporto organi di governo		Numero di processi di modifica	0%		1			
	D.4.20 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	n	Supporto organi di governo		FASE 2	50%		100%		100%	
					FASE 3	0%		80%		100%	
					FASE 4	0%		50%		100%	
	D.4.21 - Predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014.		Settore Personale Docente e Ricercatore	Settore Infrastrutture IT e TLC, per la Gestione della Rete Dat.....	Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.4.22 - Riesame Posizioni Contributive del Personale tecnico Accessorio a seguito di verifiche		Settore stipendi		Percentuale realizzazione	0%		50%		100%		

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	c	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	Percentuale realizzazione CdL attivati	30% 0%		50% 10%		100% 100%	
	D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)	c	Settore Help Desk Polo di Pescara	Settore Call Center ed Help Desk	Valore degli interventi	0	al 31/12/2014 185.700 (3.095 interventi); (numero interventi x diritto di chiamata + costo intervento di 1 ora)	180.000	(3.000 interventi)	180.000	(3.000 interventi)
	D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggino operativo "full service"	c	Settore Help Desk Polo di Pescara	Settore Call Center ed Help Desk; Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Infrastrutture IT e TLC, per la Gestione.....	numero passaggi al full-service	40		50 (n. 10 nel 2015)		50	
	D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	c	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	Numero dei docenti valutati Numero studenti che effettuano la valutazione	0,75 92%		0,9 95%		1 100%	
	D.5.23 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami), con integrazione bacheca orari e sedi dopo passaggio a ESSE3	c	Settore Progettazione Siti D'Ateneo e Coordinamento Altri Siti delle Strutture Decentrate	Scuole; Dipartimenti non afferenti a scuole	Percentuale realizzazione	25%		75%		100%	
	D.5.29 - Creazione di web repository – piattaforma LMS	c	Centro Linguistico di Ateneo; Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		Percentuale realizzazione	30%		100%			

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.32 - Nuovo servizio di fax virtuali integrato con sistema di telefonia per la progressiva e graduale eliminazione degli appa	c	Settore Help Desk Polo di Pescara; Settore Call Center ed Help Desk; Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		numero fax sostituiti	20		40		60	
	D.5.33 - Adesione al progetto "GARR-X" (rete in fibra ottica) al fine di migliorare le prestazioni della rete ottenendo nel contempo un risparmio economico nel medio/lungo periodo	c	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		Passaggio alla rete	75%		100%			
	D.5.34 - Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software, ecc.	c	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		Percentuale dipendenti oggetto di formazione	0%		100%			
	D.5.35 - Riorganizzazione ed estensione del servizio Wi-Fi per l'accesso alla rete raggiungendo tutte le sedi dell'Ateneo e tutto il personale interessato (docenti, tecnici, amministrativi e studenti)	c	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		Numero sedi	4	Numero sedi raggiunte dal servizio	8			
					Numero sedi g. a. c.	0	Numero sedi con gestione autenticazione centralizzata	8			
	D.5.36 - Mappatura planimetrica degli apparati networking ed internetworking dell'intero Ateneo. Fase 1: censimento degli apparati e rilevazione della loro configurazione e ubicazione. Fase 2: realizzazione software e data base relazionale con informazioni acquisite	c	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		Percentuale switch e router mappati	60%		100%			
					Percentuale dispositivi wireless mappati	0%		100%			
	D.5.41 - Supporto alla comunicazione (video clip, slides, progetti grafici, news. Supporto alla stampa di realizzazioni grafiche)	c	Settore Gestione del Web di Ateneo		Numero progetti realizzati	0		8			
D.5.46 - Progettazione e realizzazione di un modello di portale federato-dipartimentale unico per tutto l'Ateneo ed integrato concettualmente, graficamente e tecnologicamente con il nuovo portale di Ateneo	n	Settore Progettazione Siti D'Ateneo e Coordinamento Altri Siti delle Strutture Decentrate		Percentuale realizzazione	10%		75%			100%	

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.47 - Compilazione piani di studio on line	n	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		Numero piani di studi aperti on line	0%		100%		100%	
	D.5.48 - Pubblicazione offerta formativa secondo adempimenti AVA e migrazione a moduli funzionali portale d'ateneo	n	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		Offerte cds pubblicate	0%		100%		100%	
					Corrispondenza informazioni pubblicate con schede Sua-Cds	0%		100%		100%	
	D.5.49 - Cruscotto didattica e ricerca	n	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca	Settore Applicativi Servizi Studenti	Attivazione sistema	0%		100%		100%	
					Numero interrogazioni implementate	0%		60%		100%	
	D.5.50 - Gestione Tesi, Lauree e Pergamene Web	n	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	Dipartimenti attivati	0		2		13	
					Percentuale realizzazione	0%		50%		100%	
	D.5.51 - Completamento del passaggio al sistema U-GOV Contabilità; implementazione di nuove procedure collegate al sistema U-GOV (PENTHAO); Implementazione e attivazione nuova procedura di rilevazione delle presenze e integrazione con U-GOV.	n	Settore Applicativi per le Risorse Umane, Carriere, Personale, Stipendi e Contabilita'		Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.5.52 - Progettazione, Sviluppo e Implementazione di un area web dedicata alle celebrazioni del Cinquantenario che ospiti in maniera organica i contenuti documentali, fotografici e multimediali degli eventi previsti	n	Settore Gestione del Web di Ateneo	Potrebbe essere un obiettivo individuale?	numero pubblicazioni	0		20				
D.5.53 - Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e implementazione della versione inglese del sito di Ateneo	n	Settore Gestione del Web di Ateneo		Percentuale realizzazione	0		1				

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	nuovo/ continua	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2015	Note al target storico	Target atteso annuale al 31/12/2015	Note al target atteso	Target atteso triennale al 31/12/2017	Note al target triennale
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.54 - Sviluppo di un'area documentale organica di pubblico dominio dedicata al reclutamento del Personale Docente e Ricercatore a supporto del sito con accesso riservato (concorsigelmini2014.unich.it)	n	Settore Gestione del Web di Ateneo		Percentuale realizzazione	0		1			
					n. pubblicazioni	0		50			
	D.5.55 - Ideazione, impaginazione e cura del layout grafico della "Guida dello Studente 2014-2015"	n	Settore Gestione del Web di Ateneo; Settore Orientamento Tutorato e Placement	Scuole; Dipartimenti non afferenti a scuole	numero prodotti	0		1			
	D.5.56 - Automazione e dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti e implementazione di un nuovo applicativo informatico.	n	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		numero documenti cartacei protocollati	3666		1800		300	
	D.5.57 - Completamento del data base dell'applicativo CSA con l'inserimento manuale dei dati persi nell'anno 1995 a causa della rottura dell'hard disk	n	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		Numero di unità di personale in servizio in con dati mancanti	304		150		0	
	D.5.58 - Supporto alla stesura di un regolamento per l'affidamento di incarichi a terzi, con la predisposizione della modulistica relativa a tutti gli atti del procedimento	n	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		Percentuale realizzazione	0%		100%			
	D.5.59 - Attivazione sistema Postatarget	n	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		Percentuale realizzazione	0%		100%			
D.5.60 - Progettazione della implementazione tecnico-informatica dell'aula multimediale	n	Segreteria Direzione Generale		Percentuale realizzazione	0%		100%				

6.2 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Nell'organico dell'Ateneo non sono presenti dirigenti fatta eccezione per il Direttore Generale i cui obiettivi operativi sono definiti dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, tenuto conto della proposta del Nucleo di Valutazione di Ateneo, effettuata ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera e) del Decreto Legislativo 150/2009.

Secondo un modello di determinazione degli obiettivi "a cascata" dal vertice alla base, una quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 60%, è collegata ad alcuni degli obiettivi organizzativi strategici dell'Ateneo, assegnati al personale EP e a tutti i soggetti titolari di posizioni di responsabilità, nell'albero della performance. La selezione è stata effettuata sulla base dell'effettivo impatto che l'azione del DG può avere sui processi primari dell'Ateneo, anche in funzione del contesto annuale di riferimento. In corrispondenza, i risultati conseguiti sono determinati dal raggiungimento degli indicatori di performance, da parte del personale incluso negli obiettivi selezionati, secondo i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Peso
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	20%
	F.3.24 - Creazione di una piattaforma informatizzata per la gestione della carriera dei dottorandi	
	F.3.26 - Adattamento procedura informatizzata per le domande di ammissione alle prove concorsuali e per le immatricolazioni/iscrizioni degli specializzandi	
	F.3.27 - Archivio informatizzato carriere vecchi specializzati	
	F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2015/2017- Relazione sulla performance 2014 - Sistema di misurazione e valutazione della performance	30%
	D.2.27 - Sviluppo attività di controllo sui budgets dei centri di costo	
	D.2.28 - Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'applicativo UGov contabilità	
	D.2.31 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica mediante l'applicativo Ugov contabilità	

D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	10%
	D.3.29 - Riunificazione Certificati Prevenzione Incendi edifici campus di Chieti e Pescara	
D.4 – Incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione e gestione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	20%
	D.4.21 - Predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014.	
D.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	20%
	D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	
	D.5.52 - Progettazione, Sviluppo e Implementazione di un area web dedicata alle celebrazioni del Cinquantenario che ospiti in maniera organica i contenuti documentali, fotografici e multimediali degli eventi previsti	
	D.5.53 - Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e implementazione della versione inglese del sito di Ateneo	
	D.5.56 - Automazione e dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti e implementazione di un nuovo applicativo informatico.	

Una seconda quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 40%, è costituita da alcuni obiettivi individuali rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Università, con i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Indicatori	Peso
Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione	Contribuire al processo di fusione tra UdA e UNIDAV	Si/no	35%
Rispetto adempimenti previsti dalle leggi anticorruzione e trasparenza	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 190/2012	Monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione Mappatura dei processi Attuazione delle misure di Prevenzione obbligatorie previste nel PTPC N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dal Piano per l'anno 2014	35%
	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 33/2013	Monitoraggio del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dalle delibere ANAC	
Verificare la soddisfazione dell'utenza	Promuovere indagini di customer satisfaction per gli studenti	Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale ad un campione di studenti in previsione dell'utilizzo in obiettivi operativi per il 2015	15%
	Promuovere indagini di customer satisfaction tra i docenti	Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale all'utenza accademica	15%

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

I criteri che hanno ispirato il bilancio di previsione 2015 sono basati su un'attenta politica di rigore, perseguita anche attraverso una profonda riorganizzazione strutturale che consentirà, nel breve periodo, la realizzazione di economie di spesa.

La normativa prevede che il piano delle performance sia collegato agli strumenti di programmazione finanziaria e con le scelte legate alle politiche di bilancio. In altri termini bisogna realizzare un effettivo collegamento tra gli obiettivi operativi e allocazione delle risorse al fine di chiarire quali saranno gli impegni economici che consentiranno la realizzazione degli obiettivi previsti, sia per l'Ateneo nel suo complesso, sia del Direttore Generale che dei responsabili di Aree e Settori.

Dal momento che la il piano ha durata triennale mentre la programmazione finanziaria ha durata annuale, bisognerà operare una revisione annuale della performance organizzativa al fine di allineare gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi con le risorse messe a disposizione annualmente per la loro realizzazione.

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, a partire dal 2014, consentirà l'introduzione di un adeguato sistema di budgeting coordinato in maniera sistematica con i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Non vi sono state azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance in quanto la valutazione della performance 2013 e il monitoraggio e il monitoraggio della performance 2014, riferito alla data del 31 agosto 2014, hanno prodotto risultati molto soddisfacenti in termini di raggiungimento dei target attesi.

Il presente Piano della Performance è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara nella seduta del 17/02/2015.