

Università degli Studi di Messina



PIANO PER LA PERFORMANCE
Triennio 2015-2017

PIANO PER LA PERFORMANCE 2015-2017

Sezione Uno – Introduzione tecnico-metodologica

Il presente Piano della Performance è stato elaborato, ai sensi del D. Lgs. 150/09, sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo: nella logica dell' "Albero della Performance". A partire dalle linee strategiche delineate dagli organi di indirizzo politico dell'Ateneo il Direttore Generale, insieme ai Dirigenti, ha elaborato gli obiettivi strategici. I Dirigenti con i vertici delle strutture hanno elaborato gli obiettivi operativi, che sono stati tradotti in azioni, affidate alle persone facenti, parte delle strutture per la loro realizzazione. Ciascun obiettivo è stato tracciato con un orizzonte temporale di tre anni.

Ai fini della misurazione, agli obiettivi operativi sono stati associati gli opportuni indicatori.

Per ciascun indicatore sono stati definiti i valori attesi nel triennio di riferimento (*target*), e ricavati i valori "soglia" e "eccellenza".

Il Direttore Generale e i Dirigenti responsabili delle unità organizzative di primo livello hanno stabilito il peso relativo di ciascuno dei singoli obiettivi sulla valutazione complessiva dell'unità organizzativa e sono stati stabiliti i criteri di connessione tra la performance organizzativa e quella individuale.

L'applicazione del Sistema, dall'anno 2014, è stata estesa a tutto il personale dell'Ateneo.

Il Sistema è composto di due parti, correlate, ciascuna dedicata ad una finalità di misurazione:

- a) la misurazione e valutazione della performance organizzativa (disciplinata all'art. 8 del D.lgs. 150/2009);
- b) la misurazione e valutazione della performance individuale, suddivisa in:

- performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa (art. 9, comma 1),
- performance individuale del personale non in posizione di responsabilità (art. 9, comma 2).

Sezione Due – Linee strategiche e obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori di outcome ad esse correlati.

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti
	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi
	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca
	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca
	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca
	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca
	Promuovere il trasferimento tecnologico
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione
	Ampliare l'offerta di servizi di ospitalità
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.
	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale
	Migliorare i servizi bibliotecari
	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa
	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza
	Sviluppare i servizi informatici

Indicatori di qualità e di outcome

- Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi al FFO: Diminuzione della spesa corrente non legata alla didattica e alla ricerca; incremento della raccolta di fondi.
- Innovazione dell'organizzazione: livello d'informatizzazione e di conformità al nuovo assetto normativo.
- Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca: riduzione degli abbandoni e incremento della produttività scientifica.
- Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi: Miglioramento livello di soddisfazione degli stakeholder.

Sezione Tre – Obiettivi operativi

3.1 La Performance Organizzativa

Gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi, che sono assegnati alle strutture di primo livello. Per ogni obiettivo di tipo quantitativo è stato individuato un indicatore misurabile e definiti i livelli soglia, target ed eccellenza che determinano la valutazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo. L'obiettivo della struttura organizzativa si ritiene raggiunto al superamento del livello target. Per gli obiettivi di tipo temporale sono state stabilite le date entro cui gli stessi devono essere raggiunti. Gli obiettivi di tipo qualitativo saranno oggetto di valutazione a posteriori da parte del responsabile della struttura di primo livello a cui l'unità afferisce. Il responsabile della struttura organizzativa di primo livello può assegnare uno o più obiettivi alla struttura organizzativa di livello inferiore e così via fino alla struttura di livello più basso. Ciascun obiettivo può essere declinato in azioni assegnate a singole persone o gruppi di lavoro. Gli obiettivi raggiunti contribuiranno all'obiettivo complessivo secondo il peso assegnato.

La Performance Organizzativa delle strutture di livello superiore calcola in base ai risultati di quelle ad esse subordinate.

3.2 Le performance individuali

La valutazione delle prestazioni dei dirigenti, siano essi a tempo indeterminato o a contratto, del personale di categoria EP e dei responsabili di struttura organizzativa a ogni livello, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sarà attuata sulla base dei seguenti pesi:

Rendimento: **peso complessivo 70/100**, di cui

- livello di raggiungimento dei target stabiliti per l'U.O. di pertinenza, o per l'insieme delle Direzioni di pertinenza per la posizione apicale (Direttore Generale): **Peso 40/100 (70/100 in assenza di obiettivi individuali)**.
- raggiungimento di obiettivi individuali specifici eventualmente assegnati dal dirigente di livello superiore o dal CDA nel caso del Direttore Generale: **Peso 30/100**.

Comportamento: **peso complessivo 30/100**, di cui

- efficienza, efficacia ed economicità di gestione: **Peso 8/100**
- area innovazione: **Peso 5/100**
- area integrazione: **Peso 5/100**
- area semplificazione e orientamento all'utenza: **Peso 5/100**
- area gestione del personale: **Peso 7/100**

La valutazione del rendimento avverrà sulla base degli indicatori rilevati al termine del periodo di osservazione, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. La valutazione del comportamento sarà effettuata dal diretto responsabile del valutato, per tramite del questionario in allegato al presente Piano.

La valutazione del personale non responsabile di unità organizzativa verrà effettuata sulla base del raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. di appartenenza e della valutazione di competenze e comportamenti, per le diverse categorie secondo i seguenti pesi:

	CAT. B	CAT. C	CAT. D
1. contributo dato dal singolo dipendente all'unità organizzativa di appartenenza e ai relativi obiettivi;	40%	50%	60%
2. competenze e comportamenti professionali e organizzativi dimostrati	60%	50%	40%

Fanno parte del presente piano i seguenti allegati:

- 1- Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e dei livelli d'importanza relativa.
- 2- Scheda di valutazione comportamento responsabili di struttura organizzativa
- 3- Scheda di valutazione comportamento personale senza incarichi di responsabilità.

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione semestrale				5
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5
2017	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	Q	Relazione Semestrale				5
2015	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/2015				5
2016	Rettorato	Affari legali e contenzioso	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Catalogazione generale del contenzioso pendente	T	31/12/2016				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM ed il CLAM	T	31/12/2015				5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM ed il CLAM	T	31/12/2016				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400.000	500.000	600.000	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	440.000	550.000	660.000	5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	480.000	600.000	720.000	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (completamento)	T	31/12/2016				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (parziale)	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmi online	1	1,5	2	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmi online	2	2,5	5	5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di una radio di Ateneo	Q	Ore medie settimanali di programmi online	5	6	7	5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	realizzazione di un'app, che garantisca le principali funzionalità del sito web d'Ateneo	T	31/12/2015				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2016	T	01/12/2015				5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2017	T	01/12/2016				5
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione del Piano di comunicazione annuale 2018	T	01/12/2017				5
2015	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5
2016	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	Q	Numero contenuti multimediali prodotti e messi a disposizione delle testate giornalistiche	24	36	48	5
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5
2016	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5
2017	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale	Qual	Relazione				5
2015	Rettorato	Segreteria Generale	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Qual	Relazione				5
2015	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2016	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2017	Rettorato	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Direzione Generale	Aggiornamento statuto e regolamenti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Aggiornamento Regolamento Generale e Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Servizi comuni di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Assicurazione qualità sistema amministrativo	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2015				5
2016	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Attività di supporto NDV, Presidio...	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	T	31/12/2017				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2015				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2017				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Progettazione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2015				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	T	31/12/2017				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2015				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	T	31/12/2017				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2015				5
2016	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2017				5
2015	Direzione Generale	Controllo di Gestione e Reporting	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Reingegnerizzazione del software di gestione del ciclo della performance nell'ambito della manutenzione evolutiva dello stesso effettuata dal CIAM	T	31/03/2015				5
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione/ controllo di gestione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Somministrare il Questionario relativo al benessere organizzativo	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riordino pagina web "Amministrazione trasparente" e realizzazione di sezioni di archivio	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Organi collegiali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riassetto della sezione del sito web afferente gli Organi Collegiali ed in particolare riorganizzazione dell'archivio delle deliberedottate per seduta.	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Servizi comuni d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Nuova riorganizzazione amministrativa: adeguamento sistemi informatici	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2016				5
2017	Direzione Generale	Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2017				5
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avvio adeguamento nuove modifiche statutarie: attuazione nuova riorganizzazione amministrativa	T	31/12/2015				5
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Direzione Generale	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/2015				5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	T	31/12/2015				5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	70%	80%	90%	5
2015	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2017	Dipartimenti	Amministrazione	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	Q	% studenti che frequentano stage o tirocini	15%	20%	25%	5
2015	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per almeno 1 Corso di studio	T	31/12/2015				5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ottenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/2016				5
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mantenimento della certificazione di qualità per i Corsi di studio	T	31/12/2017				5
2015	Dipartimenti	Didattica	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2016	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2017	Dipartimenti	Didattica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2015	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2016	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	Dipartimenti	Ricerca	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	Qualitativo	Relazione Direttore Dipartimento				5
2015	Dipartimenti	Tutti	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	Dipartimenti	Tutti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziati	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziati	T	31/12/2016				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Formazione post-laurea	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziati	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 10% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2014	50%	70%	90%	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 12% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2015	50%	70%	90%	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento mobilità internazionali degli studenti (in entrata e in uscita)	Q	Incremento del 15% delle mobilità rispetto alla media delle mobilità del triennio 2012-2016	50%	70%	90%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q	Redazione linee guida per adozione accordi Erasmus	N/A	N/A	N/A	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	Q/Qual	% nuovi accordi attivati rispetto alle richieste presentate secondo le linee guida	80%	90%	100%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Predisposizione e somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione informazioni statistiche raccolte. Report criticità	N/A	N/A	N/A	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Somministrazione di questionari agli studenti in mobilità ed elaborazione informazioni statistiche raccolte. Report criticità. Realizzazione e distribuzione materiale informativo agli studenti in mobilità	N/A	N/A	N/A	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	Q/Qual	Aggiornamento e mantenimento del materiale informativo	N/A	N/A	N/A	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	T	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	Q	% richieste evase su richieste presentate secondo linee guida	70%	80%	100%	5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Qual	Adozione linee guida su procedure adozione accordi e format accordi				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	Q	% accordi di cooperazione stipulati in base alle richieste presentate secondo le linee guida	70%	80%	100%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Qual	Adozione e divulgazione linee guida, procedure e formato su proposte pervenute secondo le linee guida				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Supporto internazionalizzazione offerta formativa	Q	Supporto fornito su proposte pervenute secondo le linee guida	50%	70%	90%	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Aggiornamento e mantenimento pagina web delle relazioni internazionali ed elaborazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/2016				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Elaborazione contenuti pagina web delle Relazioni internazionali. Target di riferimento: interno (docenti, staff) ed esterno (studenti UniME, studenti stranieri, Atenei starnieri, ecc.) (italiano/inglese)	T	31/12/2015				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Relazioni Internazionali	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Implementazione newsletter internazionalizzazione	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale tornate 2012 e 2013. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2016				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Azioni preparatorie per il nuovo ciclo VQR 2011-2014	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VOR e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/2016				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VOR 2011 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per il ribaltamento a livello dipartimentale	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Implementazione della riforma del Sistema di Valutazione della Ricerca di Ateneo secondo i criteri ANVUR per l'ASN (abilitazione scientifica nazionale).	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Modellazione della scheda SUA RD con organizzazione del processo a livello di Ateneo in collaborazione con il presidio di qualità	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2016				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	T	31/12/2017				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/2016				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Ricerca Scientifica	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	VQR 2011 - 2014. Organizzazione e coordinamento delle attività definite dall'ANVUR	T	31/12/2016				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Informatizzazione carriere Dipartimento Civiltà Antiche e moderne	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riorganizzazione archivi segreterie. Avvio progetto	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riorganizzazione archivi segreterie. Prosecuzione	T	31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riorganizzazione archivi segreterie. Completamento progetto	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riorganizzazione logistica delle Segreterie	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto)	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Segreterie	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie)	T	31/12/2016				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Consegna delle pergamene il giorno della laurea	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Distribuire unimecard con servizi: ersu-atm+cusunime+servizi(tta(m use_et)	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Evento lauree triennali in stile anglosassone	T	31/12/2015				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2016				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio CUS UniMe ASD	Q	Relazione semestrale			2	5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificare e attuare modalità innovative per l'accoglienza degli studenti	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Stipula di un protocollo con le agenzie immobiliari della provincia di ME per l'attuazione del progetto: "alloggi in convenzione"	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto ai giochi universitari regionali (ME+CT+PA+EN) "giochi senza frontiere" - periodo estivo)	T	31/08/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2015				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	T	31/12/2017				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS UniMe ASD	Q	Relazione semestrale			2	5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio CUS UniMe ASD	Q	Relazione semestrale			2	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione bimestrale			6	5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione della carta dei servizi agli studenti	T	31/12/2015				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2017	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attivare i punti ristoro nei poli decentrati (Annunziata e Papardo) in caso di fattibilità tecnica e agibilità dei locali	T	31/12/2015				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Affidamento di beni e servizi	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Appalto Lavori	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	Q	% controlli	30%	40%	50%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	20%	30%	40%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	Q	% riduzione utenze tradizionali	50%	70%	80%	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2015				5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2016				5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	T	31/12/2017				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti: Trasporto	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quello del 2015)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	Q	% risposte positive	60%	70%	80%	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Gestione Contratti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	50%	65%	80%	5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attivare il servizio di tipografia di pertinenza del Centro Stampa	T	30/06/2015				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Patrimonio, Economato e Servizi generali	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Gestione dematerializzata delle richieste di magazzino	T	30/06/2015				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	Attività negoziale, Patrimonio e Servizi generali	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	T	termini di legge				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Adempimenti fiscali e previdenziali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Attuazione piano audit	T	ogni mese 31/12/2016				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Attuazione piano audit	T	31/12/2017				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2016	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un piano di audit	T	30/06/2015				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione Bilancio Preventivo 2016	T	31/12/2015				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione Bilancio Preventivo 2017	T	31/12/2016				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione Bilancio Preventivo 2018	T	31/12/2017				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Contabilità generale Analitica e Bilancio	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e g. risorse finanziarie	Gestione entrate	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2015	O. e g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	T	termini di legge				5
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Gestione uscite	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/2016				5
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Contabilità Generale Analitica e Bilanci	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione Bilancio consuntivo	T	30/04/2017				5
2015	O. e.g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	O. e.g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	O. e.g. risorse finanziarie	Tutte le U.O.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2015	O. e.g. risorse finanziarie	tutte UOR	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	T	31/12/2015				5
2015	O. e.g. risorse finanziarie	tutte UOR	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Riaccertamento Residui	T	30/04/2015				5
2015	O. e.g. risorse finanziarie	tutte UOR	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Redazione di uno scadenziario delle attività di tutte le Unità Organizzative, come base per effettuare un monitoraggio mensile	T	30/04/2015				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	individuazione "Key People"	T	31/12/2016				5
2016	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/2016				5
2017	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze	T	31/12/2017				5
2015	O e G Risorse umane	Formazione e sviluppo risorse umane	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Mappatura delle competenze - Avvio progetto	T	31/12/2015				5
2015	O e G Risorse umane	Organizzazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma per la gestione delle procedure elettorali in collaborazione con il CIAM	T	31/12/2015				5
2015	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle P.E.O. in collaborazione con il CIAM	T	31/12/2015				5
2016	O e G Risorse umane	Personale T. A.	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle procedure concorsuali in collaborazione con il CIAM	T	31/12/2016				5
2015	O e G Risorse umane	Trattamenti economici e previdenziali	Sviluppare i servizi informatici	Completare il passaggio dalla procedura CSA a UGOV	T	31/12/2015				5
2015	O e G Risorse umane	Personale Docente	Sviluppare i servizi informatici	Estendere la piattaforma per la gestione delle procedure selettive alla procedura di affidamento dei contratti, con firma digitale	T	31/12/2015				5
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2017	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2015	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	O e G Risorse umane	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Adozione di una guida normativa sulle caratteristiche delle aule universitarie dell'Università di Messina (2015);	T	31/12/2015				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (50%)	T	31/12/2016				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (completamento)	T	31/12/2017				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (target annuale 25% delle strutture interessate)	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completare l'Aulario via P. Castelli	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Redazione progetto esecutivo riallocazione antico portale d'Ateneo	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2015				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2016				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Manutenzione ordinaria, straordinaria strutture edilizie e impianti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	T	31/12/2017				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (O/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2015				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Attuare adempimenti relativi ai protocolli di legalità (Obiettivi del piano anticorruzione)	T	31/12/2017				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2015				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2016				5
2017	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	T	31/10/2017				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	U.S. Servizi tecnici	Staff Gestione Amministrativa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	Termini previsti dalla normativa vigente				5
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria impiantistica	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Progettazione interventi di efficientamento energetico	T	31/12/2016				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria impiantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2015				5
2016	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria impiantistica	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2016				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	staff Ingegneria Strutturale	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Soppalco Edificio Plesso Centrale	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Completamento Villa Pace con relativo Arredamento	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione preliminare padiglione Ostetricia e Ginecologia AOU	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione preliminare Biblioteca centralizzata ex Economia	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento realizzazione progetti strategici (PANLAB - CERISI)	T	30/07/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Realizzazione interventi di efficientamento energetico (POI - MISE)	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Progettazione Centro Medico Sportivo	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	31/12/2015				5
2016	U.S. Servizi tecnici	U.S. Servizi tecnici	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	30/06/2016				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfv vigente PTPC				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento attività di progetti non strategici affidati in gestione	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento procedure negoziali progetti strategici	T	30/05/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti strategici	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti di Ateneo finanziati con fondi	T	31/12/2015				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziati con fondi strutturali	T	31/12/2016				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Creare e implementare una banca dati di progetti finanziati con fondi strutturali	T	31/12/2017				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2015				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2016				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	T	31/12/2017				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/2016				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Gestione progetti strategici	T	31/12/2017				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	N. di richieste evase	3	5	>5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca appartenenti alle strutture d'Ateneo	T	31/12/2015				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca appartenenti alle strutture d'Ateneo	T	31/12/2016				5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgono gruppi di ricerca appartenenti alle strutture d'Ateneo	T	31/12/2017				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca alla luce del nuovo riassetto dipartimentale e, in coordinamento tra Dipartimenti, proporre un piano per l'allocazione efficiente ed efficace delle risorse	T	31/12/2015				5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuare un censimento delle idee innovative di docenti e studenti	T	31/12/2016				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	creazione banca dati delle imprese congiunta UNIME-UNIRC	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione di un fablab presso Ingegneria	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creazione sito web Technology Transfer	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	N. Analisi	3	10	>10	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Incrementare i brevetti di ateneo	Q	N. Brevetti	1	3	>3	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevetazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevetazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariale in tema di brevetazione	Q	N. attività seminariali	3	5	> 5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	promozione attività seminariali inter-ateneo in materia di trasferimento tecnologico e startup UNIME-UNIRC	Q	N. attività seminariali	2	5	>5	5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione carta dei servizi degli uffici ILO	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione Commissione Brevetti tra UNIME e UNIRC	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Realizzazione di StartCUP Competition	T	31/12/2015				5
2015	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	>3	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	>3	5
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Supporto al business plan	Q	N. Business plan	1	3	>3	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2016	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2017	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	implementare la Formazione a distanza (PRO3)	Q	Numero corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "blended "	1	1	1	5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Creare un cruscotto statistico d'Ateneo per i dati relativi alla didattica	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Creare un programma che consenta a chi è interessato sia dell'Amministrazione centrale che delle Amministrazioni periferiche (= Dipartimenti) di verificare l'iter di ciascuna pratica	T	31/12/2016				5
2016	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale)	Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il software per le procedure elettorali in collaborazione con il dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse umane	T	30/09/2015				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/2016				5
2017	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/2017				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle P.E.O. dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse umane	T	31/12/2016				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Informattare le procedure di gestione delle procedure concorsuali dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse umane	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Manutenzione evolutiva e adattativa SW realizzati	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Manutenzione evolutiva e adattativa SW realizzati	T	31/12/2016				5
2017	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Manutenzione evolutiva e adattativa SW realizzati	T	31/12/2017				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare servizi legati alla "Genius Card"	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Innovazione, ricerca e formazione	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3) - Nello specifico realizzazione di un cruscotto della didattica	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di pertinenza CIAM)	1	1	1	5
2015	CIAM	Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
	CIAM	Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	Sviluppare i servizi informatici	Coordinamento U.or. di pertinenza	Qual	Relazione del Presidente				5
2015	CIAM	Sistema informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Adeguamento del sistema informativo-contabile	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistema informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Avviare la procedura informatizzata per la richiesta di ferie on-line	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistema informativo contabilità, RU, presenze-assenze	Sviluppare i servizi informatici	Implementare il sistema della fatturazione elettronica insieme al protocollo)	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accredimento dei Cds	T	31/05/2015				5
2016	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Analisi, progettazione e sviluppo di una piattaforma che consente il reperimento delle informazioni di pagamento attraverso i flussi May/Freccia	T	31/12/2016				5
2015	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. in collaborazione con Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle attività delle segreterie degli studenti. (Completamento Sistema ticketing Segreterie) in collaborazione con Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	T	31/12/2016				5
2015	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 10 anni.	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Sviluppare i servizi informatici	Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale: Mobilità Internazionale Incoming, Mobilità Internazionale Outgoing, Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali, Presentazione Piani di Studio OnLine per Tutti i Cds, dottorati di Ricerca Avvio Processo	Q	N° processi dematerializzati	5	7	8	5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Adeguaire il layout del portale per la piena fruibilità da dispositivi mobili	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto, definizione delle code sul sistema di ticketing online) in collaborazione con Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie) in collaborazione con Sistema	T	31/12/2016				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Attivare collegamenti ad alta velocità (almeno 2x10 Gb/s) verso General Internet e la Rete di ricerca nazionale GARR	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	T	31/12/2016				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (progettazione e realizzazione dell'infrastruttura per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro e dei server, migrazione dei server esistenti sulla nuova infrastruttura, attivazione postazioni lavoro gruppo pilota)	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	T	31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (studio di fattibilità, progettazione dell'infrastruttura, individuazione delle soluzioni disponibili, test della soluzione scelta)	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare i servizi informatici	Servizi unificati con altri atenei (PRO3)	Q	N. di servizi unificati o condivisi con altri atenei (di	4	5	6	5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Attuare azioni volte al Risparmio	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (deployment di ulteriori postazioni di lavoro virtualizzate, gestione delle relative postazioni)	T	31/12/2016				5
2015	CIAM	Staff Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	Sviluppare i servizi informatici	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (individuazione delle necessità, avvio e gestione delle postazioni di lavoro gruppo pilota virtualizzate su Cloud)	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al Risparmio	Studio e realizzazione di un sistema prototipale per il monitoraggio dei consumi energetico	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	CIAM	Staff Gestione risorse ed efficienza energetica	Attuare azioni volte al Risparmio	Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	T	31/12/2015				5
2015	CIAM	Tutte le U.Or.	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		Obiettivi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione				5
2015	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con la Comunicazione Strategica e il CLAM	T	31/12/2015				5
2016	CIAM	Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con la Comunicazione Strategica e il CLAM	T	31/12/2016				5
2015	Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con l'Unità Operativa "Ricerca Scientifica" della Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione per l'integrazione dei sistemi informativi	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Completare l'inventario	T	31/12/2015				5
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	40%	5
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	Q	% personale TA di dipartimento coinvolto	20%	30%	35%	5
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5
2017	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Q	N° di soggetti partecipanti a corsi di lingua	100	150	200	5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/2015				5
2016	Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)	Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o	Attivazione di un osservatorio di Ateneo sul mercato del lavoro, che metta in rete le esperienze delle scuole superiori, quelle dell'Ateneo e	T	31/12/2015				3
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Facilitare l'accesso ai servizi di orientamento e placement agli studenti e ai neolaureati anche attraverso l'utilizzo di strumenti di innovation technology	Q	Numero di studenti e laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di studenti attivi	20%	30%	40%	4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Creazione di una banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4

Piano della Performance 2015-17
Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Aggiornamento della banca dati unica (studenti e laureati) che consenta una tracciabilità dei servizi di orientamento e placement				4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di progetti e/o percorsi di orientamento e placement realizzati in rete rispetto al 2014	10%	15%	20%	5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5
2016	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5

Piano della Performance 2015-17
 Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Rilevanza dei progetti ammessi a finanziamento e importo finanziato				5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Orientamento	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Progettazione proposte di percorso di acquisizione e riconoscimento di nuovi requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/2015				4
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di convenzioni e accordi attivati rispetto al 2014	10%	15%	20%	5
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Avvio procedure per l'ottenimento delle necessarie delibere degli Organi di governo di Ateneo per la modifica dei requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	T	31/12/2015				3
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	Unità Organizzativa Progetti Speciali	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	diminuzione del numero di iscritti inattivi (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	55%	58%	61%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	implementare la realizzazione di piani personalizzati di orientamento in uscita e placement	Q	Numero di laureati che partecipano attivamente alle azioni di orientamento e placement su numero di laureati nell'anno	10%	15%	20%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	Q	Numero di dispositivi attivati (tirocini, contratti di apprendistato, contratti in agevolazione, ecc)	10%	15%	20%	4

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Riduzione del ritardo nei tempi del conseguimento della laurea (PRO3)	Q	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	10,45%	11,00%	11,55%	2
2015	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	UO Orientamento	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Realizzare attività di orientamento in ingresso diversificate per target e tipologia	Q	Numero di azioni realizzate per target (studenti, famiglie, docenti/scuole) rispetto al 2014	5%	8%	10%	2

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	T	31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	T	31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	orario ampliato e continuato per biblioteche	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2016				4
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi bibliotecari di Polo	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2017				4
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	T	31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	T	31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		cfr vigente PTPC				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione		31/12/2016				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Obiettivi del piano anticorruzione	T	31/12/2017				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2016				4
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Servizi centralizzati e informatici (SBA)	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Predisposizione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	T	31/12/2017				4
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'"accesso aperto"	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'"accesso aperto"	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Open Access	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Divulgazione e promozione degli strumenti dell'"accesso aperto"	T	31/12/2017				5
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2016				5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	T	31/12/2017				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)
2015	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/2015				5
2016	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T					5
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	T	31/12/2017				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCellenza	Importanza relativa (1-5)
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano di razionalizzazione per l'utilizzo del parco aule del Policlinico;	T	31/12/2015				5
2015	SIR di Medicina e Chirurgia	SIR di Medicina e Chirurgia	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica di ottimizzare i servizi ai Dipartimenti e relativi	T	31/12/2015				5

Piano della Performance 2015-17

Allegato 1 - Tabella degli obiettivi strategici e operativi, con indicazione delle strutture assegnatarie, degli indicatori e del grado d'importanza relativa.

ANNO DI RIFERIMENTO (2015-2017)	Struttura organizzativa 1° livello POST	Struttura organizzativa 2° livello POST	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	importanza relativa (1-5)
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Implementare un sistema di monitoraggio della spesa dei dipartimenti	T	31/12/2015				5
2015	U.S. Servizi amministrativi di polo	U.S. Servizi amministrativi di polo	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Elaborare il costo per studente dei Dipartimenti di pertinenza	T	31/12/2015				5

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Rif. SMVP approvato dal CDA in data _____

Data Valutazione		Anno di riferimento	
Valutatore		Ruolo	
Valutato		Ruolo	

AREA	FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<i>0 = performance molto scarsa, 1 = performance insufficiente, 2 = performance sufficiente, 3= performance media; 4= performance buona, 5 = performance ottima.</i>			
Efficienza, efficacia ed economicità di gestione	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	a) decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici; b) consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo; c) selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici; d) avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.	
	Efficienza ed economicità	iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa, tramite riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione attività, riduzione dei costi di funzionamento.	
	Capacità di soluzione di problemi	attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	
Innovazione	Iniziativa	a) attivazione di proprie iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli; b) ricerca di modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza.	
	Gestione del cambiamento	a) proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità; b) generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune. c) capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.	
Integrazione	Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione	a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro; b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo; c) privilegio dei punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni; d) disponibilità nei confronti dei colleghi e dei collaboratori a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Rif. SMVP approvato dal CDA in data _____

Data Valutazione		Anno di riferimento	
Valutatore		Ruolo	
Valutato		Ruolo	

AREA	FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<i>0 = performance molto scarsa, 1 = performance insufficiente, 2 = performance sufficiente, 3= performance media; 4= performance buona, 5 = performance ottima.</i>			
Semplificazione e e Orientamento all'utenza.	Accessibilità	a) reperibilità; b) disponibilità; c) facilità d'accesso	
	Comunicazione	a) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati; b) capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno; c) uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione.	
	Rispetto e considerazione degli utenti	a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne; b) gestione efficace dei reclami; c) promozione di attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.	
Gestione del personale	Sviluppo delle risorse umane	a) sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi; b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.	
	Capacità di valutazione	a) capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. b) dimostrazione di rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.	
	Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	a) distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone; b) assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.	

Firma Valutatore

Eventuali osservazioni del valutato

Firma Valutato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Rif. SMVP approvato dal CDA in data _____

Data Valutazione		Anno di riferimento	
Valutatore		Categoria	
Valutato		In servizio presso	

FATTORE	DEFINIZIONE FATTORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<i>0 = performance molto scarsa, 1 = performance insufficiente, 2 = performance sufficiente, 3= performance media; 4= performance buona, 5 = performance ottima.</i>		
Correttezza e Qualità Delle Relazioni	Si tratta delle relazioni con l'utente, con i colleghi, con i superiori e con i subordinati. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore. In particolare si richiede attenzione e capacità empatica nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori, anche risolvendo costruttivamente situazioni critiche.	
Cooperazione e Integrazione per la Performance dell'unità Operativa	Si tratta di valutare qui la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi e i superiori condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'U.O. di appartenenza nella convinzione che la performance dell'U.O. dipende dal contributo di tutti e della capacità di motivazione, autorevolezza, capacità di comprensione e di valorizzazione di collaboratori e i colleghi, ricorrendo in modo positivo alla delega e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.	
Autonomia Operativa	Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di assegnare carichi di lavoro e di organizzare processi e progetti, adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità e capacità di apprendimento. capacità di proposta e di iniziativa, orientamento al risultato.	

Firma Valutatore

Eventuali osservazioni del valutato

Firma Valutato
