



Università degli studi di Salerno

Piano della performance

Art. 10 D.lgs. del 27 ottobre 2009, n.150

2015 - 2017

Piano della Performance dell'Università degli Studi di Salerno 2015-2017

Sommario

1. Presentazione del Piano della Performance dell'Università degli Studi di Salerno	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	3
2.1 <i>Chi siamo</i>	3
2.2 <i>Cosa facciamo</i>	3
2.3 <i>Come operiamo</i>	4
3. Identità	4
3.1 <i>L'Ateneo in cifre</i>	4
3.2 <i>Mandato istituzionale e Missione</i>	5
3.2.1 <i>Il Mandato istituzionale</i>	5
3.2.2 <i>La missione</i>	5
3.3 <i>L'Albero della Performance</i>	5
4. Analisi del contesto	9
4.1 <i>Analisi del contesto interno</i>	9
4.2 <i>Analisi del contesto esterno</i>	10
4.2.1 <i>Il contesto normativo</i>	10
4.2.2 <i>Gli stakeholders</i>	11
4.2.3 <i>Il territorio</i>	13
5. Obiettivi strategici v. allegato 1,2,3	13
6. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale	14
Allegati	14

1. Presentazione del Piano della Performance dell'Università degli Studi di Salerno

L'Università degli Studi di Salerno è un'istituzione giovane ed in costante crescita. E' ospitata interamente in un vasto Campus nel comune di Fisciano a pochi chilometri dalla città di Salerno. La vita di Campus facilita le relazioni e gli scambi culturali permettendo di superare agilmente le tradizionali barriere esistenti tra i diversi ambiti disciplinari.

E' una realtà aperta non solo al territorio che l'accoglie ma anche ad orizzonti più distanti promuovendo rapporti internazionali al fine di favorire l'interscambio di docenti e studenti.

L'Università degli Studi di Salerno è impegnata a fornire ai suoi studenti le competenze necessarie per competere in un mondo del lavoro globalizzato ed a trasferire nella formazione il continuo sviluppo del sapere che alimenta attraverso una costante attenzione verso la promozione della ricerca scientifica sia in ambito tecnico sia in ambito umanistico.

L'Ateneo è pertanto costantemente proiettato nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) migliorare la qualità della formazione degli studenti
- 2) incoraggiare Corsi di Studio rigorosi ed avanzati il più possibile coerenti con le istanze del mondo del lavoro e con le aspettative della società civile
- 3) migliorare le prestazioni universitarie dei propri studenti
- 4) elevare il grado di competitività della ricerca scientifica sviluppata nell'ateneo sia in ambito nazionale sia nella dimensione internazionale.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

L'Università di Salerno è una delle cinque università statali della Campania ed è la sola della provincia di Salerno. E' anche l'unica università della Regione organizzata in Campus, con una sede principale situata nel comune di Fisciano ed una seconda sede di dimensioni minori ma sempre organizzata sul modello Campus, situata a meno di un chilometro in linea d'aria, nel comune di Baronissi, tutta destinata alla neonata Facoltà di Medicina e Chirurgia. Collegata a quest'ultima è il Policlinico collocato nella Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona con sede in Salerno.

2.2 Cosa facciamo

L'Università di Salerno assicura tutti i livelli di formazione universitaria e rilascia titoli dell'ordinamento universitario ministeriale previsti dal regolamento didattico di Ateneo. L'Università, inoltre organizza corsi di preparazione per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio professionale di diverse professioni, per sostenere concorsi pubblici, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale (art. 4 dello Statuto).

Concerta inoltre attività culturali e formative esterne quali ad esempio quelle per l'aggiornamento culturale degli adulti e quelle per la formazione permanente e ricorrente anche attraverso la stipula di convenzioni con soggetti pubblici e privati convenzionati. (art. 3 dello Statuto).

Promuove e svolge attività di ricerca riservando pari dignità ai saperi umanistico, scientifico e tecnico in un clima di collaborazione interdisciplinare e di gruppo alimentando, in tal modo, il continuo adeguamento al progredire dei saperi, delle attività didattiche.

Fondamentale è per l'Ateneo favorire al massimo la partecipazione degli studenti alla vita del Campus e contribuire al successo dei più meritevoli anche quando versino in condizioni economiche non adeguate (art. 5 dello Statuto).

L'Università si pone inoltre come fattore propulsivo determinante per la crescita civile economica e sociale del territorio nel quale ha sede (art.9 dello Statuto).

Per un maggior dettaglio si rimanda alla lettura degli articoli dello statuto allegati (All.1)

2.3 Come operiamo

Il modello logistico organizzativo del Campus consente, a tutti i protagonisti dei processi formativi e delle attività di ricerca, di disporre, in un luogo concentrato, di tutte le strutture, gli strumenti ed i servizi di cui abbisognano, consentendo a studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, ospiti, di poter organizzare una permanenza confortevole, piacevole e stimolante creando le condizioni ideali per un sereno studio non disgiunto dalla possibilità di accedere ad attività di svago ed a momenti di ristoro fondamentali per favorire la socializzazione e la crescita della persona.

L'Ateneo è articolato in 16 Dipartimenti nei quali si svolgono le attività di ricerca e che afferiscono, per le attività didattiche, in sei Facoltà riorganizzate come previsto dalla L.240/2010, (Economia Scienze Politiche Sociali e della Comunicazione, Farmacia e Medicina, Ingegneria, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umanistiche e della Formazione, Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)), in una Struttura Amministrativa e Tecnica che svolge le attività di carattere generale ed assicura il supporto a quelle specificamente dedicate allo svolgimento delle attività di didattica e di ricerca e quelle destinate ad assicurare il diritto allo studio e gli altri servizi agli studenti.

3. Identità

3.1 L'Ateneo in cifre

L'Ateneo nasce nel 1968 con la statalizzazione e trasformazione in Facoltà di Magistero, dell'Istituto universitario di Magistero costituito nel 1944 nella Città di Salerno. Dal 1988 l'Università ha sede nel comune di Fisciano.

Strutture

n. 16 Dipartimenti

Didattica

n. 74 Corsi di Laurea aa 2014-2015:

- di cui Laurea - n. 33
- di cui Laurea Magistrale a ciclo unico - n. 6
- di cui Laurea Magistrale - n. 35

Scuole di specializzazione anno 2014-2015 - n. 6

Master di I e II Livello anno 2014-2015 - n. 13

Corsi di Dottorato di Ricerca anno 2014-2015 - n. 14

Corsi di perfezionamento anno 2013-2014 - n. 4

Studenti

Immatricolati aa 2013-2014 (dati ANS aggiornati al 7/01/2015) - n. 4.891

Iscritti aa 2013-2014 (dati ANS aggiornati al 7/01/2015) - n. 34.315

Laureati anno solare 2014 - n. 4.838 (DWH di Ateneo dai provvisori)

Personale

Docenti di ruolo al 31/12/2013

- di cui Professori Ordinari - n. 228
- di cui Professori Associati - n. 295
- di cui Professori Straordinari - n. 31
- di cui Ricercatori - n. 415
- di cui totale - n. 969

3.2 Mandato istituzionale e Missione

3.2.1 Il Mandato istituzionale

L'Università di Salerno, in quanto Università pubblica ha il compito di garantire, nel pieno rispetto dei principi costituzionali, la formazione universitaria e la ricerca assicurando la piena libertà dell'insegnamento e della ricerca stessa. A queste missioni si aggiunge la cd. terza missione legata allo sviluppo economico-sociale del territorio.

3.2.2 La missione

La missione propria dell'Università di Salerno si sviluppa lungo due direttrici: la prima si riconosce nell'attuazione del mandato istituzionale attraverso lo sviluppo di tutte le attività funzionalmente collegate alla formazione di livello universitario ed alla ricerca. La seconda si sostanzia nella promozione del rapporto con il territorio per creare, arricchire e trasferire il patrimonio scientifico e culturale alla collettività di naturale riferimento e contribuire alla crescita socio-culturale ed economica.

3.3 l' Albero della Performance

L'albero della performance è la mappa logica che illustra i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). Nello sviluppo dello schema si è tenuto conto della peculiarità dell'Università nella quale è possibile distinguere una componente di "Line" assimilabile ad una linea produttiva a cui riferire un output esterno ed una componente di supporto alla "Line" assimilabile ad una linea produttiva i cui output sono interni all'Amministrazione.

La componente di "Line" è responsabile della "produzione" di processi formativi e di prodotti della ricerca. Su questa componente il piano della Performance riporta l'indicazione delle quattro Aree Strategiche individuate e degli obiettivi strategici corrispondenti a ciascuna di esse.

Per la componente di supporto, sono stati indicati gli obiettivi gestionali il cui perseguimento si riflette indirettamente anche sul raggiungimento degli obiettivi strategici

L'attività programmatica strategica a cui si riferisce l'albero della performance poco sotto illustrato, è analiticamente descritto nella parte motiva e nelle allegate tabelle della delibera del Senato Accademico del 25/03/2014 fatta propria da quella del Consiglio di Amministrazione del 27/03/2014. (cfr Allegato 2).

Con DR 1994 del 30/06/2014 successivamente ratificato dal CdA nella seduta del 23/07/2014 è stata approvata la riformulazione secondo il modello di cui al DD 444/2014 della programmazione del personale 2014-2016 e della programmazione dei lavori pubblici per l' analogo triennio così come voluto dal CdA all' atto dell' approvazione del già citato documento di programmazione del 27/03/2014 (cfr Allegati 3, 3°, 3b, e 3c)

Per la descrizione analitica degli obiettivi operativi e delle relative aree di responsabilità, si rimanda ai predetti citati documenti. Gli indicatori, sono attualmente oggetto di sostanziale revisione in quanto, molti di essi, si sono rivelati di difficile acquisizione ed elaborazione. Il processo di revisione si pone l'obiettivo di ridurre notevolmente il numero e di utilizzare, soprattutto per effettuare confronti di posizionamento con altre università (competitors di settore), dati dell'Ufficio di Statistica del MIUR, dell'Anagrafe nazionale

degli studenti, dell' ANVUR (che è subentrato al Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema universitario (CNVSU) e del CINECA.


In quest'ottica il D.M. 827 del 15/10/2013 avente ad oggetto "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015" ha inteso stimolare la funzione programmatica delle attività degli atenei italiani, inserendola nel più complesso sistema della programmazione universitaria e degli adempimenti di legge quali la programmazione triennale.

L'Università degli studi di Salerno ha recepito le indicazioni del decreto ministeriale e con delibera del Senato Accademico del 17/12/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2013 ha istituito cinque gruppi di lavoro permanenti uno per ognuna delle aree di intervento previste dall'art 1 ter della legge 31 marzo 2005 n 43, formati da componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione integrati con unità di personale amministrativo di provata qualificazione, con il compito di individuare, ciascuno per il proprio ambito di studio, i fenomeni di rilevanza strategica per l'Ateneo su cui intervenire, le dimensioni da analizzare, le azioni da attuare ed i relativi criteri descrittivi e di misurazione degli interventi e delle azioni da realizzare al fine di consentire, coordinandosi tra loro, la formulazione del programma triennale dell'Ateneo di Salerno 2013-2015. Con successivo DM 104/2014 e collegato DD 444/2014, il Miur ha definito gli indicatori e le modalità di elaborazione e trasmissione delle proposte di programmazione che gli atenei avrebbero dovuto sviluppare per partecipare alla ripartizione dei fondi stanziati a tal fine dal Miur per il triennio 2013-2015 (art 1 comma 2 punto b DM 104/2014) , unitamente al Programma Strategico Generale triennale che gli atenei sono tenuti ad adottare e , successivamente , ad aggiornare annualmente entro il 30 giugno così come previsto dalla sopra richiamata legge n. 43/2005 (art 1 comma 2 punto a DM 104/2014)

Obiettivi strategici			
PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	DIMENSIONAMENTO SOSTENIBILE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE DELL'ATENEO	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Azioni			
<p>AZIONE: I. Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti:</p> <p>1) organizzazione di seminari/laboratorio di orientamento (cos ti a carico dell'Ateneo)</p> <p>2) allestimento di un laboratorio informatico per lo svolgimento del Test di autovalutazione on line delle attitudini, motivazioni e capacità individuali (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>3) organizzazione di seminari di orientamento generale (cos ti a carico dell'Ateneo)</p> <p>4) organizzazione di seminari Scuola/Università dedicati ai docenti delle scuole secondarie (cos ti a carico dell'Ateneo)</p> <p>5) E rogazione ed</p>	<p>AZIONE II : Realizzazione di modelli federativi di università su base regionale e macro regionale, con le seguenti caratteristiche, ferme restando l'autonomia scientifica e gestionale dei federati nel quadro delle risorse attribuite</p>	<p>Adeguamento patrimonio edilizio e dotazioni strutturali ed infrastrutturali ateneo di Salerno</p> <p>Piano manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica e strutture</p> <p>(cfr. piano opere triennali)</p>	<p>Rimodulazione della gestione del personale correlata alle cessazioni dal servizio, piano nuove assunzioni e passaggi di ruolo</p>

<p>elaborazione questionari di customer satisfaction sottoposti a studenti e docenti partecipanti (cos ti a carico dell'Ateneo)</p> <p>6) Implementazione ed analisi dei dati derivanti dai questionari di customer satisfaction (cos ti da finanziare col fondo per la programmazione triennale)</p>			
<p>AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:</p> <p>Implementazione dell'anagrafe delle collaborazioni di ateneo con altre università/o enti di Ricerca</p> <p>Stipulare nuovi accordi quadro con università e/o enti di ricerca impegnati in tematiche di ricerca e di didattica di interesse per l'ateneo</p> <p>Incrementare lo scambio reciproco di docenti e ricercatori tra università e/o Enti di ricerca anche al fine di arricchire l'offerta formativa culturale delle istituzioni che collaborano nei limiti stabiliti dai regolamenti generali sulle attività didattiche delle università e/o enti di ricerca</p> <p>Incrementare la partecipazione a progetti di ricerca e di didattica congiunti tra università e/o enti di ricerca stranieri in particolare utilizzando finanziamenti comunitari</p> <p>Implementare il sito web in lingua inglese e rendere l'offerta formativa dell'ateneo comprensibile a livello</p>			

<p>internazionale</p> <p>Istituzione di uno sportello unico "International visitors" finalizzato ad erogare servizi ed informazioni a favore di docenti /studenti stranieri</p> <p>Promozione della partecipazione dell' ateneo in net work internazionali di cooperazione e mobilità per lo sviluppo di progetti congiunti nell'ambito della formazione e scambi di studenti e docenti</p> <p>Aumentare il numero di docenti di istituzioni universitarie straniere mediante l' affidamento di corsi o con periodi di presenza certificati di almeno 3 mesi</p> <p>Indirizzare una percentuale delle chiamate riservate a docenti esterni all' ateneo che hanno prestato servizio per almeno tre anni in università o enti di ricerca esteri in posizione equipollente</p> <p>Promuovere lo sviluppo culturale e scientifico dell' ateneo in ambito internazionale anche attraverso il contributo transitorio di docenti e studiosi di ricerca stranieri o italiani dipendenti da università o enti</p>			
<p>AZIONE III Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, prevedendo nel regolamento di ateneo l'applicazione uniforme delle seguenti misure</p>			

OBIETTIVI GESTIONALI		
 (Per il dettaglio degli indicatori e del crono programma Cfr obiettivi allegati sub. 4)		
FUNZIONE DI II LIVELLO (ATTIVITA'/PPROCESSI)	DESCRIZIONE FUNZIONE	Progetti collegati, elementi essenziali
	Formulazione del dettaglio analitico delle attività/processi definiti nella presente articolazione	tutti i progetti indicati nelle sottostanti righe
Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Sviluppo del modello di monitoraggio delle azioni programmate di cui al DM 824/2013, DM 104/2014 e collegato DD 444/2014	sviluppo del format di monitoraggio, definizione delle procedure condivise di rilevazione degli indicatori, definizione dei processi di follow up
Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Allestimento della nuova reportistica di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo da trasmettere all' ANVUR sulla base delle linee guida ex doc 24/07/2012 e d.lgs 19/2012 nell' ambito del percorso AVA	Analisi dell' evoluzione dei CdS, analisi del grado di radicamento dei CdS, Analisi di compatibilità finanziaria.
Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Formulazione di un modello informativo polifunzionale sulla gestione del personale docente e tecnico amministrativo coerente con la riorganizzazione delle strutture di didattica e ricerca ex L 240/2010 e dei relativi uffici di supporto tecnico-amministrativo	Definizione del livello di dettaglio per qualifiche, classi di età, provenienza geografica, distribuzione tra le strutture organizzative, messa a punto del modello unico di rilevazione, utilizzo della rilevazione per almeno il 60% dei documenti di competenza dell' Area
Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Integrazione del Piano della Performance con il processo di formulazione strategica secondo il modello del DD 444/2014 collegato al DM 824/2013 e DM 104/2014.	identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano delle Performance, Piano Strategico e Bilancio, definizione degli algoritmi eventualmente necessari per la gestione delle variabili comuni o di collegamento, sviluppo del modello di collegamento tra i citati prospetti
Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Integrazione della Relazione sulla Performance con il Sistema Analitico di Gestione	Identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano delle Performance, Piano Strategico e Bilancio, Definizione degli algoritmi, sviluppo del modello di collegamento tra i prospetti
Affari Generali	Sviluppo e gestione di un modello di classificazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi e dei tempi di esecuzione	Elaborazione e sistemizzazione dei dati raccolti nel 2014 riguardanti le attività ed i procedimenti svolti dalle UOR, creazione del repository dei procedimenti e delle procedure e dei processi, elaborazione del manuale di manutenzione ed aggiornamento del repository
Affari Generali	Miglioramento dell' efficienza operativa dell'attività amministrativa e di segreteria degli Organi di Governo dell'Ateneo (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, ecc.)	Analisi dei procedimenti suscettibili di completa dematerializzazione documentale, formulazione di buone pratiche per la riduzione dei documenti prodotti in formato cartaceo
Affari Generali	Collegamento del piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione e relative relazioni con il Piano della Performance	identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano della Performance e Piano della Trasparenza ed Anticorruzione
Affari Generali	Risoluzione di problematiche legali, consulenza legale e rilascio pareri e indicazioni di tipo tecnico giuridico alle strutture dell'Amministrazione centrale e dell'Ateneo	Formulazione di una nuova classificazione tipologica per contenzioso sulla base della frequenza storica dei procedimenti seguiti, formulazione di un nuovo assetto organizzativo nella divisione e nella standardizzazione delle attività relative alla gestione del contenzioso
Biblioteche	Supporto amministrativo alla formulazione dei piani e programmi di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Studio di un format per il collegamento tra analisi del fabbisogno librario annuo, definizione delle priorità, gestione delle acquisizioni
Biblioteche	Rendicontazione periodica sullo stato del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Definizione dei contenuti automatizzabili per la riduzione dei tempi di elaborazione dei documenti di rendicontazione
Ricerca	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza delle le attività di supporto amministrativo alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico promosse all'interno dell'Università degli Studi di Salerno	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi
Ricerca	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza delle le attività di supporto amministrativo al trasferimento tecnologico promosse all'interno dell'Università degli Studi di Salerno	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi
Ricerca	Miglioramento delle attività amministrative di supporto alla selezione, raccolta, organizzazione e accesso all'informazione scientifica	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi
Ricerca	Sviluppo della attività di amministrative di supporto alle iniziative del personale docente e ricercatore tese alla individuazione e reperimento di fonti di finanziamento aggiuntive per la ricerca	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi
Ricerca	Sviluppo della attività di amministrative di supporto alle azioni ed iniziative del personale docente e ricercatore tese alla valorizzazione dei risultati della ricerca con la definizione e l'attuazione di politiche in materia di proprietà intellettuale. (ad es Predisposizione e trasmissione dei dati di competenza per la diffusione ad organi esterni (MIUR, Nucleo di Valutazione, ecc.)	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi

FUNZIONE DI II LIVELLO (ATTIVITA'/PPROCESSI)	DESCRIZIONE FUNZIONE	Progetti collegati, elementi essenziali
Didattica	Miglioramento dell' efficacia e dell' efficienza delle attività amministrative di supporto alla gestione delle carriere studentesche	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Didattica	Presidio del flusso di comunicazioni, dati e documenti (in conformità a quanto previsto dal modello AQ di Ateneo) tra l'Amministrazione, i Dipartimenti, il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione, per tutti i processi, funzionali e programmatori, inerenti la didattica e i servizi agli studenti	1)Gestione del ciclo di definizione annuale dell'Offerta Formativa (assicura il rispetto dei termini per la redazione dei documenti in coerenza con le scadenze ministeriali) 2)Indirizza e coordina le attività degli Uffici Didattici dei Distretti per quanto attiene alla gestione dei CDS e delle carriere degli studenti 3)Aggiorna e sviluppa il complesso dei servizi amministrativi e informatici a disposizione dell'utenza studentesca 4)Organizza e implementa le attività che assicurino l'effettività del Diritto allo Studio (rapporti con l'Adisu, sostegno ai disabili, tutorato, part-time studenti, associazioni studentesche)
Didattica	Presidio del flusso di comunicazioni, dati e documenti (in conformità a quanto previsto dal modello AQ di Ateneo) tra l'Amministrazione, i Dipartimenti, il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione, per tutti i processi, funzionali e programmatori, inerenti la ricerca e le attività di terza missione	1)Gestione dei procedimenti ricorrenti connessi al sistema di assicurazione della Qualità della Ricerca (AVA - Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento : SUA-RD e VQR) assicurando il rispetto dei termini per la redazione dei documenti in coerenza con le scadenze ministeriali) 2)Organizza e implementa le attività che assicurino l'effettività del Diritto allo Studio (rapporti con l'Adisu, sostegno ai disabili, tutorato, part-time studenti, associazioni studentesche) 3)Assicura la ripartizione e la distribuzione delle risorse finanziarie stanziare dagli Organi di Ateneo a favore delle Strutture Dipartimentali (Fondi per la ricerca di base - FARB, dotazione ordinaria, risorse per assegni di ricerca, funzionamento laboratori didattici) 4)Presidia e razionalizza, anche in collegamento con gli Uffici di Distretto, il complesso delle attività amministrative connesse alla formazione post-laurea (dottorati, assegni, master, scuole di specializzazione, corsi di formazione)
Gestione risorse economiche e finanziarie	Sviluppo del modello organizzativo e procedurale in grado di fornire agli organi politici gli elementi necessari a deliberare i documenti di previsione e di esercizio nei tempi previsti	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Gestione risorse economiche e finanziarie	Miglioramento nella gestione e monitoraggio delle attività legate al sistema di tesoreria unico	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Gestione risorse economiche e finanziarie	Sviluppo del modello organizzativo di gestione dei flussi contabili necessari alla formazione del Bilancio consolidato di ateneo	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Gestione Risorse Umane	Informatizzazione completa della gestione dei fascicoli del personale dipendente	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Didattica	Rimodellazione organizzativa dei Servizi agli Studenti , potenziamento dell' interfaccia e dei canali comunicativi ed informativi	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Affari Generali	aggiornamento piano della Trasparenza e dell'anticorruzione e relative relazioni	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Appalti e Patrimonio Immobiliare	coordinamento degli adempimenti connessi alle attività di progettazione, appalto, direzione lavori ed esecuzione di lavori, di acquisizione di beni e servizi per la corretta manutenzione ed ampliamento del patrimonio immobiliare secondo il piano triennale dei lavori e della gestione dell'Ateneo	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Appalti e Patrimonio Immobiliare	coordinamento dell'iter procedurale per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione di opere di competenza previste nel piano triennale dei LL.PP e delle forniture	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Appalti e Patrimonio Immobiliare	cura delle connessioni tra l'aspetto costruttivo, l'aspetto manutentivo e quello logistico nella gestione del patrimonio immobiliare	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Appalti e Patrimonio Immobiliare	promozione e coordinamento delle procedure gestionali, amministrative e tecniche per la rendicontazione dei finanziamenti delle opere degli Enti esterni.	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi
Appalti e Patrimonio Immobiliare	promozione e gestione di un efficiente servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ateneo e coordinamento delle attività necessarie per garantire il rispetto di tutte le norme	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi

4. Analisi del contesto

4.1 *Analisi del contesto interno*

L'Università di Salerno è strutturata sul modello di Campus e si estende per oltre 750.000 mq di cui 150.000 mq edificati e destinati a moderne strutture nelle quali si svolgono le attività di didattica e di ricerca oltre ad attività sportive e ricreative cui prendono parte sia studenti sia il personale. Infatti 130.000 mq sono costituiti da verde attrezzato e oltre 30.000 mq sono occupati da impianti sportivi e ricreativi. La particolare attenzione riservata all'accoglienza è testimoniata, tra l'altro, dai 150.000 mq di superficie destinata a parcheggio di cui una parte situata su più livelli per un totale di 4.500 posti. Di notevole interesse è il sistema delle biblioteche con oltre 650.000 volumi consultabili e moderne strutture a scaffale aperto tra le poche in Italia. Notevole il patrimonio di aule, oltre 170 con più di 22.000 posti a sedere. La recente riorganizzazione delle strutture di ricerca ha riconfigurato 16 nuovi dipartimenti il cui supporto amministrativo è assicurato da 6 cluster amministrativi polifunzionali. I Dipartimenti che curano anche le attività didattiche afferiscono come previsto dalla "Riforma Gelmini" (L. 240/2010) Le attività didattiche sono assicurate dalle 6 Facoltà di cui l'ultima nata nell'ottobre 2005 è quella di Medicina e Chirurgia collegata con il Policlinico situato presso l'Ospedale San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona. La notevole dotazione di laboratori pesanti e leggeri assicura l'ambiente ideale per lo sviluppo delle attività di ricerca. Come si dirà più ampiamente nella sezione dedicata alla descrizione dei stakeholders, il personale è costituito, al 31/12/2013, da 969 docenti e ricercatori e 681 unità di personale tecnico-amministrativo, cui si affiancano circa 500 dottorandi e circa 200 assegnisti di ricerca. Le considerevoli dotazioni strutturali e strumentali costituiscono un punto di forza in quanto fanno dell'Università di Salerno una realtà solida ben radicata nel territorio di riferimento e in grado di supportare anche in futuro il progressivo sviluppo delle attività di didattica e di ricerca anche in considerazione dei più stringenti parametri che la normativa nazionale sta formulando in previsione dei processi di accreditamento a cui verranno sottoposte le strutture nel loro complesso e le attività che in esse si svolgono (in particolare i corsi di studio). L'età media del personale rispetto a quella nazionale consente di disporre di energie ancora vitali, rappresentando un punto di forza per le aspettative future, ma costituisce, in un contesto di progressiva riduzione dei finanziamenti pubblici, un possibile elemento di criticità, in quanto, almeno nel breve periodo, è difficilmente configurabile un processo di flessibilità basato sul solo turn-over. Si fornisce, nelle schede allegate, l'analisi quali quantitativa delle risorse umane, differenziata per personale ricercatore e docente (all. n. 5) e personale tecnico amministrativo, ivi compreso quello dirigenziale (all. n. 6), secondo i parametri suggeriti dalla CIVIT.

4.2 *Analisi del contesto esterno*

L'analisi del contesto esterno favorisce l'individuazione e la valutazione delle variabili significative dell'ambiente in cui si inserisce l'organizzazione. L'analisi del contesto esterno focalizza l'attenzione su variabili indipendenti che nel loro reciproco combinarsi ed interagire possono tradursi in opportunità o rischi per la vita dell'Ateneo e per il perseguimento della sua mission.

4.2.1 *Il contesto normativo*

Gli Atenei godono di una speciale autonomia che trova le sue fondamenta nell'art 33 della Carta Costituzionale. Il quadro normativo generale prevede quindi una serie di leggi specificamente destinate a regola e delimitare il quadro normativo entro i cui limiti le università attuano la loro autonomia. Le università, pertanto, si configurano come strumenti di attuazione dei principi costituzionali posti a garanzia dell'obbligo fondamentale posto a carico dello Stato di promuovere lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica.

La Legge 168/1989 ha ampliato la funzione dell'università anche alla creazione di servizi culturali e ricreativi, alla realizzazione di residenze e strutture di vita collettiva, all'assistenza ed all'orientamento degli studenti e dei laureati verso il mercato del lavoro, al conferimento di borse di studio per rendere effettivo il diritto anche ai più meritevoli, privi di mezzi propri di accedere ai livelli più alti della formazione.

Sulla base del contesto normativo di riferimento l'Università si dà un proprio statuto e vari regolamenti attuativi per organizzare le proprie attività e relazionarsi con il mondo esterno.

L'Università ha adeguato la propria riorganizzazione sia delle attività di didattica sia delle attività di ricerca sia delle attività di tutela del diritto allo studio, a quanto previsto dalla citata Riforma Gelmini che ha reso necessaria la riformulazione anche dello Statuto e dei Regolamenti

L'Università è un'Amministrazione pubblica a finanza derivata che trae la maggior parte del proprio sostentamento dalle rimesse annuali del MIUR (FFO o Fondo di Finanziamento Ordinario) e dalla contribuzione studentesca.

Purtroppo i recenti interventi di finanza pubblica hanno determinato una progressiva riduzione delle risorse e le previsioni per il triennio 2015-2017 lasciano prevedere una possibile nuova riduzione del FFO rispetto agli anni precedenti. Questo rappresenta una minaccia non solo per l'equilibrio finanziario di medio periodo, ma anche per la prevedibile contrazione che da questo deriverà delle iniziative tese a sostenere lo sviluppo della didattica, della ricerca e del diritto allo studio.

4.2.2 Gli stakeholders

I gruppi che hanno interessi comuni relativamente alle prestazioni erogate dall'Ateneo costituiscono entità eterogenee la cui emergenza è stata rilevata dall'analisi delle tracce delle interazioni formali intercorse negli anni.

Tra questi gruppi assume particolare rilevanza quello degli studenti e delle rispettive famiglie in quanto naturali destinatari delle attività - missioni sviluppate dall'Ateneo. Specularmente corrisponde il personale, il gruppo a cui compete lo sviluppo delle predette attività articolato a sua volta nel sottogruppo costituito dal personale docente, responsabile delle attività di formazione e ricerca e quello del personale tecnico amministrativo con funzioni di supporto. Ad essi si affianca il gruppo delle Associazioni e delle Istituzioni portatori di interessi collettivi e di categoria. Le Pubbliche Amministrazioni, in primis, il Miur, sono individuabili come autonome portatrici di interesse, configurandosi come committenti e finanziatrici. Ruolo strategico svolgono le imprese costituendo il naturale alveo di destinazione sia delle attività di formazione, sia di quelle di ricerca, in quanto alimentate sul versante delle risorse professionali e su quello dello sviluppo tecnologico-scientifico.

Da ultimo, ma non per ordine di importanza, si colloca la comunità scientifica nella quale comprendiamo sia le Università nazionali sia quelle straniere, sia altri soggetti che a qualunque titolo contribuiscono allo sviluppo delle conoscenze scientifiche. L'Università si trova, pertanto, al crocevia di istanze spesso contrapposte o francamente confliggenti nei confronti delle quali occorre continuamente discriminare quegli elementi utilizzabili in modo sinergico come occasioni di crescita enucleandoli da quelli che potrebbero rallentare il percorso. Si tratta, quindi, di cogliere i valori di tale istanze e trasformarli in opportunità di crescita, valorizzando punti di forza individuabili certamente in un corpo docente entusiasta e giovane (l'Università di Salerno vanta uno dei corpi docenti con età media più bassa rispetto all'insieme delle Università statali), e un personale amministrativo di alto livello professionale, coeso e animato da profondo spirito di servizio.

DATI, FONTI E INDICATORI DI RELAZIONE SOCIALE STAKEHOLDER-UNISA 2012

Indicatori	Unità di misura	Italia	Unisa	Fonte
------------	-----------------	--------	-------	-------

Piano della Performance 2015-2017

Età media alla laurea	anni	26,6	26,3	Alma Laurea
Voto medio di laurea	voto espresso in trentesimi	103,1	102,1	Alma Laurea
Durata media di studio	anni	4,3	4,8	Alma Laurea
Lavora ad un anno dalla laurea	% di studenti su totale laureati	48%	39,1%	Alma Laurea
Laureati/iscritti	% di studenti laureati su totale degli iscritti	17,29%	12,58%	MIUR
Interventi o servizi a favore degli studenti/studenti	% di interventi su totale studenti	0,0818%	0,0671%	MIUR
Studenti/personale T.A.	numero di studenti per unità di personale T.A.	37,40	55,60	MIUR
Studenti/docenti	numero di studenti per unità di personale docente	34,23	38,51	MIUR
Tasse e contributi/studenti	euro	1.485	787	MIUR
FFO/studenti	euro	3.992	3.164	MIUR
Età media personale docente	anni	51,14	49,98	MIUR

Fonte: Terzo bilancio sociale UNISA

PUNTI DI FORZA E PUNTI DEBOLEZZA

Punti di forza	Punti di debolezza
Età media alla laurea	FFO per studente
Voto medio di laurea	Tasse e contributi per studente
Età media del personale docente	Studenti per docente
	Studenti per unità di personale T/A
	Durata media del percorso di studio
	Inserimento nel mondo del lavoro
	Interventi o servizi a favore degli studenti
	Laureati rispetto agli iscritti

4.2.3 Il territorio

I settori trainanti della provincia sono l'agroindustria, il terziario ed il turismo. Nella piana del Sele oltre all'industria risulta molto sviluppata l'agricoltura e la zootecnia. Le attività industriali sono numerose nella zona settentrionale della provincia e nella piana del Sele. Degni di rilievo sono i gruppi alimentari [La Doria](#) e [AR](#) nell'agro-nocerino, il gruppo [Antonio Amato](#) nel capoluogo e [Bonduelle](#) a Battipaglia. Nel comparto chimico sono presenti, fra tutte, la [Saint Gobain](#) di Fisciano, la [Asahi Glass](#) e [Italcementi](#) a Salerno e la [Metzeler](#) di Battipaglia. Nelle TLC svettano la [Ericsson](#) di Pagani, la [Telerobot](#) e il centro ricerche dell'[Alcatel-Lucent](#) di Battipaglia e la [Fibre Ottiche Sud](#) del gruppo [Prysmian](#) sempre a Battipaglia. Inoltre a sud del capoluogo sono presenti numerosi caseifici per la produzione di formaggi tra cui spicca la mozzarella di bufala. E' sviluppato il settore della pesca, soprattutto quella del tonno nel comune di [Cetara](#). La Costiera Amalfitana, patrimonio Unesco, insieme a quella Cilentana, sono annoverate tra le costiere più belle al mondo. Di alto valore turistico a livello internazionale sono [Amalfi](#), [Positano](#), [Praiano](#), [Maiori](#) e [Minori](#) incluse nella [Costiera Amalfitana](#), mentre per la Costiera Cilentana [Sapri](#), [Castellabate](#), [Marina di Camerota](#), [Paestum](#), [Elea](#), [Agropoli](#) e [Palinuro \(Centola\)](#).

Nell'anno 2013 la provincia di Salerno è la più estesa delle provincie Italiane e con il suoi 1.105.000 abitanti rappresenta circa il 17% della popolazione campana con una lieve prevalenza di femmine soprattutto di età avanzata. Il 67% circa di soggetti di età compresa tra i 15 e i 64 anni (dati Istat) e un 14% di ultra sessantacinquenni.

Fatto pari a 100 l'indice nazionale la provincia di Salerno registrava, nel 2008, un indice complessivo di dotazione infrastrutturale pari a 120,7 superiore anche a quello regionale che si assestava su un valore pari a 92. Molto soddisfacente è la rete stradale di cui si giova il particolare posizionamento dell'Università di Salerno a ridosso dello svincolo autostradale (A30) e del raccordo Sa-Av.

Dalle ultime rilevazioni Istat disponibili risulta occupato il 35% della popolazione totale di cui solo il 13% nell'industria confermando gli indizi desumibili dalla precedente descrizione del territorio. Sempre dagli ultimi dati disponibili Istat il valore aggiunto per abitante della provincia di Salerno è lievemente superiore a quello della regione Campania (€ 14.762 vs € 14.274), ma comunque notevolmente inferiore rispetto alla media italiana (€ 22.386).

Secondo gli ultimi dati Istat disponibili la provincia di Salerno contribuisce al valore aggiunto attribuibile alla Regione Campania per circa il 19% che corrisponde a solo l'1,2% su base nazionale. Un breve escursus sui dati riportati evidenzia come il territorio si proponga per le sue peculiari caratteristiche con delle potenziali aree di eccellenza per attrattività, ma al tempo stesso, con evidenti elementi di criticità da considerare, tuttavia, non come elementi frenanti, ma come opportunità da cogliere. Il basso livello di industrializzazione significa anche grande potenzialità di crescita stimolabile con iniziative partnership e trasferimento tecnologico di cui il numero crescente di spin-off sono evidente spia.

5. Obiettivi strategici v. allegato 1,2,3

6. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale sono elaborati per macro funzioni e funzioni di secondo livello, in coerenza con le attività/progetti assegnati e indicati nell'allegato 4.

Allegati

- 1) Articoli dello Statuto citati al punto 2.2
- 2) Sintesi della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/03/2014 (Pro3: DM 104/2014 – DD444/2014)
- 3) Allegati 3, 3a, 3b, 3c DR 1994/2014 e comunicazione di ratifica CdA 23 07 2014
- 4) Obiettivi del personale dirigenziale
- 5) Analisi quali-quantitativa delle risorse umane – Personale docente e ricercatore;
- 6) Analisi quali-quantitativa delle risorse umane – Personale tecnico-amministrativo

Allegati 1, 4, 5, e 6

1)Articoli estratti dallo STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Emanato con D.R. 12 giugno 2012, Rep. n. 1396 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale S.G. n. 147 del 26.06.2012

Articolo 3

Ricerca

1. L'Università promuove e svolge l'attività di ricerca, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo e la stretta connessione con l'attività didattica. Essa riafferma la pari rilevanza del sapere umanistico, scientifico e tecnico.
2. L'Università attua forme di autovalutazione dei risultati della ricerca secondo criteri di qualità, trasparenza e promozione del merito.
3. L'Università promuove la valutazione bioetica della ricerca clinica sperimentale per ciò che attiene ai problemi biomedici connessi con la vita e la salute dell'uomo, nonché la valutazione etico - scientifica della sperimentazione animale.

Articolo 4

Didattica

1. L'Università provvede ai diversi livelli di formazione universitaria e rilascia i titoli di studio previsti dalla legislazione in materia, secondo il Regolamento didattico di Ateneo.
2. L'Università attua quanto previsto dal precedente comma 1 attraverso l'attività delle sue strutture didattiche e mediante lo sviluppo di apposite attività di servizio svolte anche in collaborazione con altri enti.
3. L'Università persegue la qualità e l'efficacia della propria attività di formazione operando una stretta connessione tra ricerca e insegnamento, attuando opportune forme di programmazione, coordinamento e autovalutazione dell'attività formativa.
4. L'Università verifica con il contributo degli studenti la corretta gestione, la produttività e l'efficacia dell'attività didattica sulla base di criteri di autovalutazione oggettivi.

Articolo 5

Diritto allo Studio

1. L'Università assicura il proprio intervento a favore del diritto allo studio come definito e garantito dall'articolo 34 della Costituzione.

Allegati 1, 4, 5, e 6

2. L'Università in particolare organizza i propri servizi e predispone strumenti in modo da rendere effettiva la partecipazione alla vita universitaria degli studenti diversamente abili; l'Università dispone altresì la valutazione della qualità dei servizi forniti.

Articolo 8

Internazionalizzazione

1. L'Università persegue il rafforzamento della propria dimensione internazionale nel riconoscimento dell'appartenenza allo spazio europeo dell'istruzione superiore e della ricerca, in coerenza con gli impegni assunti nell'ambito del processo di Bologna e aderendo ai principi ispiratori della Magna Charta Universitatum.

2. A tal fine pone tra le proprie priorità il sostegno della mobilità internazionale dei docenti e degli studenti; l'istituzione di programmi integrati di studio in collaborazione con Atenei di altri paesi anche al fine del rilascio di titoli congiunti o multipli; l'attivazione, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, di percorsi formativi e insegnamenti in lingua straniera; lo sviluppo di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca; l'utilizzazione di forme di selezione internazionale di docenti e studenti.

3. L'Università opera anche in collaborazione con enti territoriali e organizzazioni locali al fine di contribuire all'internazionalizzazione del territorio in cui opera.

Articolo 9

Rapporti con l'esterno

1. L'Università promuove e sviluppa i rapporti e le relazioni con le altre Università, le istituzioni di alta cultura e gli enti di ricerca nazionali e internazionali, pubblici e privati.

2. Promuove e sviluppa, altresì, i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese e loro associazioni di categoria, nonché con le formazioni sociali e le organizzazioni di categoria delle altre forze produttive del mondo del lavoro per la diffusione e la valorizzazione dei risultati e delle acquisizioni della ricerca scientifica.

Allegati 1, 4, 5, e 6

3. I rapporti esterni dell'Università sono disciplinati dal Regolamento generale di Ateneo e dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.4) Obiettivi del Personale dirigenziale

5) Analisi quali-quantitativa delle risorse umane - Personale Docente e Ricercatore

La scheda sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte 5.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte 5.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza 2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

5.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	50
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-1.2%
% di dipendenti in possesso di laurea	100%

5.2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	--
Tasso di dimissioni premature	1,3%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	56.292
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%

5.3 Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di donne rispetto al totale del personale	37%
Stipendio medio percepito dal personale donna	50.407
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	34%
Età media del personale femminile	46
% del personale femminile laureato rispetto al totale personale femminile	100%

Allegati 1, 4, 5, e 6

6) Analisi quali-quantitativa delle risorse umane - Personale tecnico-amministrativo

La scheda sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte 5.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte 5.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza 2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

5.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	48
Età media dei dirigenti (anni)	52
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-2,3%
% di dipendenti in possesso di laurea	47%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10
Costi di formazione/spese del personale	0,5%

5.2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	2,6%
Tasso di dimissioni premature	0,18%
Tasso di richieste di trasferimento	0,2%
Tasso di infortuni	0,7%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	27.696
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%

5.3 Analisi di genere

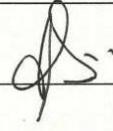
Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	0%
% di donne rispetto al totale del personale	45%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non)	27.328
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	46
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	47%
Ore di femminile formazione (media per dipendente)	15

Allegati 1, 4, 5, e 6

di sesso femminile)	
---------------------	--

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

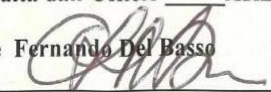
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/03/2014 Delibera n° _____

o.d.g. n°	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">9</div>	IL DIRETTORE GENERALE _____	
-----------	---	-----------------------------	---

Oggetto: Programmazione triennale universitaria 2013-2015 - obiettivi e azioni DM 104/2014-DD 444/2014

Il Rettore ricorda che con Delibere del 17/12/2013 e del 18/12/2013 , rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno deciso di istituire cinque Gruppi di Lavoro permanenti, uno per ognuna delle aree di intervento previste dall' art 1 ter della legge 31 marzo 2005 n 43, formati da componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione integrati con unità di personale amministrativo di provata qualificazione, con il compito di individuare, ciascuno per il proprio ambito di studio, i fenomeni di rilevanza strategica per l' Ateneo su cui intervenire, le dimensioni da analizzare , le azioni da attuare ed i relativi criteri descrittivi e di misurazione degli interventi e delle azioni da realizzare al fine di consentire , tra l'altro , coordinandosi tra loro, la formulazione del programma triennale dell' Ateneo di Salerno 2013-2015 sulla base delle linee generali di indirizzo , contenute nel D.M. 827 del 15/10/2013, ad oggetto "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015", a quel tempo , ancora in corso di registrazione presso la Corte dei Conti. I Gruppi di Studio avrebbero dovuto fare riferimento, nell'individuare modalità di misurazione oggettiva delle dimensioni fenomeniche da esaminare, delle azioni da porre in essere e da monitorare e dei risultati da conseguire, alle banche dati attualmente disponibili a livello nazionale e avrebbero dovuto proporre indicatori interni in grado di rapportare ai risultati programmati le azioni conseguenti proprie dei livelli gestionale ed operativo.

Con nota del 20/11/2013 prot. 24211 il Direttore Generale del Dipartimento per l' Università, l' Alta Formazione Artistica , Musicale e Coreutica, Direzione Generale per l' Università lo Studente ed il Diritto allo Studio, Ufficio V, ha trasmesso ai Rettori ed ai

Attestazione di copertura finanziaria Ufficio _____	
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Conto _____ pren/imp n. _____	€ . _____
Totali	
Pratica istruita dall'Ufficio _____ AREA I Supporto Strategico Dir _____	
Il Dirigente  _____	<u>21-3-2014</u> (data) _____ (firma)

Direttori Generali delle Università , il testo del citato Decreto , al fine di “agevolare la riflessione interna agli Atenei” in modo che gli stessi potessero, una volta pubblicato in G.U., dar corso efficacemente ai complessi adempimenti ivi previsti.

Il Rettore fa rilevare che il D.M. 827 del 15/10/2013 è stato registrato alla Corte dei Conti il 12 dicembre 2013 e che è stato pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.7 del 10-1-2014, e che ricorrevano, quindi i presupposti di cui al comma 1 art 4 dello stesso DM dove era previsto che *“Nell'ambito delle risorse messe a disposizione per la programmazione triennale le Università possono concorrere per l'assegnazione delle stesse, adottando e inviando al Ministero entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale, secondo modalità telematiche definite con decreto direttoriale, il proprio programma triennale coerente con le linee generali di indirizzo e gli obiettivi di cui all'art. 2.”*

Con nota del 21/1/2014 (**Allegato 1**) il Direttore Generale affidava impartiva disposizioni organizzative ed operative individuando i docenti referenti per sviluppare secondo gli obiettivi e linee di azioni previste dal DM 827/2013, una proposta programmatica in funzione dei tempi e delle modalità di formulazione ivi previsti nell’ attesa che il Ministero emanasse il Decreto Direttoriale con cui approvare il formato e la modalità telematico di trasmissione del predetto elaborato.

Con successivo DM 104/2014 e collegato DD 444/2014, il Miur ha definito gli indicatori e le modalità di elaborazione e trasmissione delle proposte di programmazione che gli atenei avrebbero dovuto sviluppare per partecipare alla ripartizione dei fondi stanziati a tal fine dal Miur per il triennio 2013-2015 (art 1 comma 2 punto b DM 104/2014) , unitamente al Programma Strategico Generale triennale che gli atenei sono tenuti ad adottare e , successivamente , ad aggiornare annualmente entro il 30 giugno così come previsto dalla sopra richiamata legge n. 43/2005 (art 1 comma 2 punto a DM 104/2014)

L’ Area I Supporto Strategico Direzionale al fine di agevolare l’ attività dei Gruppi per l’ elaborazione delle diverse proposte con modalità omogenee e tali da consentirne la agevole trasposizione nella procedura informatica messa a punto dal CINECA per conto del Miur , ha predisposto un apposito format nel quale sono identificati gli elementi richiesti dal DM 827/2013 così come riconfermati dal DM 104/2014 per la formulazione dei programmi . Ogni gruppo ha pertanto definito i valori degli indicatori , le azioni da realizzare , le risorse da utilizzare indicando esplicitamente solo quelle per le quali è chiesto il finanziamento a valere sul fondo che il Miur ha riservato per la programmazione triennale. I tre elementi suddetti sono stati articolati dai Gruppi di lavoro in altrettanti crono programmi (crono programma degli obiettivi , crono programma delle azioni e crono programma delle risorse da impiegare) che coprono l’ arco temporale del triennio 2014-2016 dei quali , ai soli fini della presentazione delle proposte al Miur , saranno considerati solo i valori riportati per il biennio 2014-2015.

Il Rettore fa rilevare l’ opportunità che tutto il contesto programmatico dell’ Ateneo di Salerno si adegui e si armonizzi alla modalità espositiva ed alla sistematica definita dal Miur nel DM 104/2014 e che la riformulazione del programma strategico triennale di cui alla Legge 43/2005, così come d’ altronde previsto dallo stesso Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle sopra richiamate delibere del dicembre 2013 nelle quali furono costituiti i gruppi di lavoro permanenti , avvenga entro il prossimo 30 giugno , in occasione della rimodulazione annuale del programma strategico triennale dell’ Ateneo

Il Rettore ricorda , infatti , che, nelle more dell’ emanazione , da parte del Miur del DM che definisse le linee guida per la programmazione 2013-2015 il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione avevano deliberato nel giugno 2012 e successivamente nel giugno 2013 di

- di confermare gli obiettivi generali programmatici dell'Ateneo così come proposti nella delibera del Sa del 29/11/2011 fatta propria dal CdA nella seduta del 1/12/2011
- di considerare tali obiettivi tendenziali e le azioni perseguibili ad essi connessi, come indicazioni di massima quali riferimenti di carattere generale nell'ambito dei quali gli allora neo istituiti Dipartimenti e Facoltà, avrebbero dovuto elaborare propri specifici programmi, che poi sarebbero confluiti in un puntuale atto programmatico da sottoporre, in un quadro di azione coordinata ed armonica di Ateneo, al parere del Senato Accademico ed all'approvazione ed adozione da parte del Consiglio di Amministrazione entro l'ottobre 2013.

Il Rettore propone inoltre di coinvolgere il Nucleo di Valutazione di Ateneo nel prospettato percorso programmatico al fine di condividere ex ante le metodologie e la formulazione di indicatori tesi ad assicurare, ex post un coerente processo di analisi e valutazione dei risultati conseguiti favorendo il diffondersi della cultura dell'accountability così come già prospettato anni prima dal DM 3 luglio 2007 n. 362 Linee Generali di Indirizzo per la programmazione 2007-2009.

Il Rettore fa rilevare che la riformulazione, entro il prossimo 30 giugno, del programma strategico triennale generale dell'Università di Salerno relativo a tutti e cinque i punti ex art 1 ter Legge 43/2005, uniformandolo, nella forma espositiva, alla metodologia dettata dal DM 104/2014 e nel merito, rendendolo comprensivo degli atti programmatici già adottati in tema di pianificazione delle risorse umane di cui alla delibera CdA del 18/12/2013 e del programma triennale dei lavori pubblici di cui alla delibera del CdA del 16/01/2014, trova il suo fondamento nella necessità di dotare l'Ateneo di uno strumento unico di riferimento che assicuri coerenza con i documenti di bilancio (budget autorizzatorio e conto consuntivo) e con gli ulteriori atti programmatici previsti dalla vigente normativa sia in tema di performance sia in tema di trasparenza dell'attività amministrativa. Tale adempimento dovrà essere poi tempestivamente seguito da quanto stabilito dal CdA nella seduta del 19/02/2014 nell'atto dell'approvazione del Piano della Performance 2014-2016 che si riporta integralmente <<< Tenuto conto dell'intimo legame che il quadro normativo vigente prevede tra obiettivi strategici dell'Amministrazione e Piano della Performance non può non tenersi conto della inderogabile necessità di riformulare tempestivamente il Piano della Performance 2014-2016 attualmente elaborato, adeguandolo al nuovo documento di programmazione strategica triennale 2013-2015, una volta che lo stesso, ai sensi del citato DM 827/2014 sarà oggetto di approvazione da parte del MIUR.>>>

Il Rettore evidenzia come, in virtù del predetto intimo legame dell'atto di programmazione strategica 2014-2016 con il piano delle performance, sia quanto meno opportuno prevedere che lo stesso sia pubblicato nella medesima sezione del sito web di ateneo a questo riservato, nell'area "Amministrazione trasparente" ex d.lgs 33/2013.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti gli articoli 17, 19 e 21 dello Statuto

Vista la legge 370/1999

Vista la L. 31 marzo 2005 n. 43

Vista la Legge 240/2010

Visto il DM 827 del 15/10/2013 pubblicato G.U. Serie Generale n.7 del 10-1-2014,

Vista la relazione del Rettore

Visto il documento (**Allegato 2**) contenente le linee di intervento relative agli obiettivi ed azioni di cui al comma 1 art 1 DM 104/2014 redatto a cura dei Gruppi di Lavoro Permanenti ex delibera SA del 17/12/2013 e del CdA del 18/12/2013, giusta nota del DG del 21/01/2014 (allegato1)..

Vista la delibera del Senato Accademico del 25/03/2014

Tenuto conto che, ai sensi dell'art 19 dello Statuto il Senato Accademico formula proposte ed esprime parere obbligatorio sul documento di programmazione strategica triennale e su ogni altro atto programmatico annuale e pluriennale previsto dalla normativa vigente, indicando le priorità nella destinazione delle risorse e i criteri di ripartizione delle medesime, in relazione agli obiettivi della

ricerca e della didattica e che, ai sensi dell' art 21, il Consiglio di Amministrazione delibera il documento di programmazione strategica triennale di Ateneo, previo parere obbligatorio del Senato Accademico;

Delibera

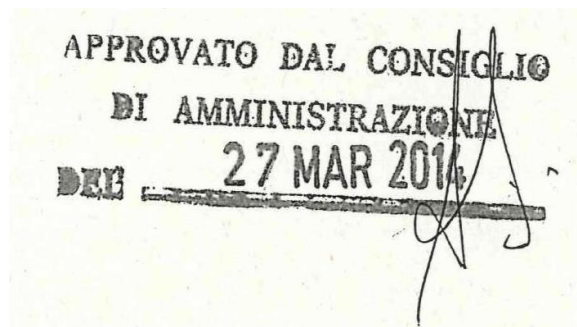
Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono di seguito integralmente richiamate ed aderendo a quanto proposto dal Senato Accademico nella delibera del 25/03/2014

- approva il documento di cui all' Allegato 2 contenente le linee di intervento relative agli obiettivi / indicatori ed azioni di cui al comma 1 art 1 DM 104/2014, redatto a cura dei Gruppi di Lavoro Permanenti ex delibera SA del 17/12/2013 e del CdA del 18/12/2013, giusta nota del DG del 21/01/2014 comprensivo del crono programma dei valori degli indicatori, delle azioni e dei costi diretti da coprire con quote delle risorse del fondo destinato a tal fine dal Miur per il triennio 2013-2015 . Il predetto documento pur ricomprendendo l'arco temporale del triennio 2014-2016 , ai soli fini della partecipazione al riparto delle quote per la programmazione triennale previste dal Miur , sarà di riferimento per i soli valori riportati per il biennio 2014-2015. Ai fini, tuttavia , della determinazione dell' importo "Totale" oggetto di richiesta a valersi sulla programmazione triennale da indicare nell' apposito campo previsto dalla procedura telematica di cui al DD 444/2014 , verrà riportato il valore complessivo dell' importo necessario al finanziamento di tutto il triennio 2014-2016 mentre nel campo "Totale Importo Minimo" verrà riportato il valore relativo all' importo necessario al finanziamento del solo biennio 2014-2015.
- affida al Direttore Generale il compito di monitorare l'andamento dei valori degli indicatori e la realizzazione delle azioni programmate servendosi degli uffici centrali e periferici di supporto rispettivamente interessati a detta attuazione
- dispone di trasmettere il presente atto deliberativo al Nucleo di Valutazione per acquisirne osservazioni e suggerimenti di cui tener conto nell' elaborazione del documento di cui al punto successivo
- dispone la riformulazione del documento di programmazione triennale complessivo dell' Università di Salerno approvato con delibere del Sa del 29/11/2011 e del CdA del 1/12/2011, e riconfermato fino al 2013 , uniformando la modalità espositiva degli obiettivi , degli indicatori , delle azioni e del piano di utilizzo delle risorse ritenute adeguate alle azioni programmate, in sede di revisione ed aggiornamento annuale di detto documento entro il 30 giugno 2014, ex art 1 ter Legge 43/2005.
- dispone che a valle della riformulazione di cui al precedente punto sia tempestivamente adeguato , laddove necessario, il Piano della performance 2014-2016 così come deciso dal CdA nella seduta del 19/02/2014 e , condividendo nel merito quanto ritenuto opportuno dal Rettore nella parte motiva del presente deliberato , che l' atto programmatico 2014-2016 sia pubblicato nella medesima sezione del sito web di ateneo riservato al piano della performance , nell' area " Amministrazione trasparente" ex d.lgs 33/2013.
- rimanda a successivi atti deliberativi, successivi all' eventuale approvazione da parte della Commissione Ministeriale degli obiettivi , delle linee di azione e del crono programma dei costi da sostenere, l'esame della necessità di assicurare risorse finanziarie nelle more dell' assegnazione da parte del MIUR, di quanto chiesto dall' Ateneo per porre in essere quelle azioni programmate e condizionate dall' attribuzione della quota dei finanziamenti stanziati dal Miur stesso, per la programmazione triennale
- da mandato al Rettore ed al Direttore Generale di porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali per dare attuazione al presente deliberato

La presente delibera per motivi di urgenza è letta ed approvata seduta stante

Allegati

- 1) nota del DG del 21/01/2014 inviata via mail ai componenti dei gruppi di lavoro - Obiettivi Azioni DM (827/2013) con indicazione dei rispettivi docenti referenti .
- 2) Linee di intervento relative agli obiettivi , indicatori ed azioni di cui al comma 1 art 1 DM 104/2014 redatte secondo il format ex DD 4474/2014
- 3) Delibera del SA del 29/11/2011 e del 18/06/2013 e Delibera del CdA del 1/12/2011 e del 20/06/ 2013



Da: Direzione Generale Unisa [mailto:diramm@unisa.it]

Inviato: martedì 21 gennaio 2014 15.24

A: 'Francesco Colace'; 'Rita Casciello'; sperongini@unisa.it; mgriitano@unisa.it; plongo@unisa.it; p.piciocchi@unisa.it; rnormand@unisa.it; 'Sig. Pasquale Lucio Amatucci'; g.mansi1@studenti.unisa.it; m.mango1@studenti.unisa.it; cgnazzo@unisa.it; 'Maurizio Sibilio'; ammaturo@unisa.it; 'Sig. Monzillo Ciro'; abate@unisa.it; cattaneo@unisa.it; pfoggia@unisa.it; v.mari@studenti.unisa.it; d.santaniello@studenti.unisa.it; elilac@unisa.it

Oggetto: Composizione Gruppi di lavoro e indicazioni operative
In relazione all'oggetto si trasmettono i relativi file.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

U Segreteria del Direttore Generale

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (SA)

tel. 089.966006-6103-6110

fax 089.966104

e.mail dirgen@unisa.it

Ai Componenti dei Gruppi di Lavoro

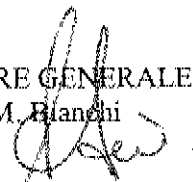
A seguito della riunione di insediamento dei gruppi di lavoro, svoltasi in data 20 gennaio u.s., si ritrasmette la tabella aggiornata delle composizioni dei gruppi di lavoro, determinati a seguito dell'analisi sulle azioni da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi (DM 827/2013).

Si fa presente che i docenti i cui nominativi sono riportati in grassetto, svolgeranno le funzioni di referenti, sia all'interno del rispettivo gruppo che nei confronti della Direzione Generale.

In considerazione dei tempi ristretti per lo svolgimento dei lavori, i referenti sono invitati a convocare con ogni urgenza i componenti dei gruppi stessi, al fine di individuarne le progettualità.

E' indetta per il giorno **30 gennaio p.v. ore 13.00**, presso h\ sala dei libri del rettorato, la prima riunione operativa con i referenti per relazionare sullo stato dell'arte.

IL DIRETTORE GENERALE
Attilio A.M. Bianchi



I 5 Gruppi di lavoro, costituiti ai sensi dell'art.1 ter della legge 31 marzo 2005 n.43 lettere a), b),c),d),e), nominati in Senato Accademico del 17.12.2013 e Consiglio di Amministrazione del 18.12.2013, in seguito della riunione di insediamento, svoltasi in data 20 gennaio c.a., sono integrati come segue:

Gruppi di lavoro	Componenti
A- Gruppo di Lavoro su i corsi di studio da istituire e attivare nel rispetto dei requisiti minimi essenziali in termini di risorse strutturali, ed umane, nonché quelli da sopprimere	Prof.ssa Rita Patrizia Aquino (Delegato alla Didattica), Prof. Paolo Concetto Vinci, Prof. Giuseppe Persiano, Prof. Sebastiano Martelli (Delegato alla Formazione degli insegnanti), Prof. Mario Vento, Prof.ssa Maria Transirico, Prof.ssa Renata Cantilena.
B- Gruppo di Lavoro sul programma di sviluppo della ricerca	Prof. Pasquale Stanzione, Prof. Sandro Pace, Prof. Antonio Pietrosanto, Ing. Francesco Colace, Prof. Sergio Perongini, Prof.ssa Loredana Incarnato, proff. Gaetano Guerra e Luca Cerchiali (Delegati per la ricerca), Prof. Pietro Campiglia (Delegato al Fund Raising).
C- Gruppo di Lavoro sulle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Ing. Francesco Colace, Dott.ssa Rita Casciello, Prof. Sergio Perongini, Prof.ssa Maria Giovanna Riitano (Delegato all'Orientamento degli studenti)
D- Gruppo di Lavoro su i programmi di internazionalizzazione	Prof. Mauro Menichetti, Prof.ssa Cira Perna, Ing. Diego Barlett,; Prof.ssa Loredana Incarnato e dal Prof. Epifanio Ajello (Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale)
E- Gruppo di lavoro sul fabbisogno di personale docente e tecnico amministrativo a tempo sia determinato sia indeterminato ivi compreso il ricorso alla mobilità	Prof. Maurizio Sibilio, Prof. Antonio Piccolo, Prof. Claudio Pellecchia, Prof. Giuseppe Foscari, Prof. Mario Capunzo, Prof. Stefano Riemma, Dott. Michele Pirone, Prof.ssa Cira Perna, Prof. Salvatore Vaccaro, Sig. Giuseppe Mansi, Prof.ssa Renata Cantilena, Prof.ssa Maria Transirico, Prof.ssa Loredana Incarnato, sig. Gerardo Pintozzi.

Azioni di miglioramento	Gruppi di lavoro
2.1.1.1 Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro;	Gruppo C composto da Ing. Francesco Colace; Dott.ssa Rita Casciello, Prof. Sergio Perongini, Prof.ssa Mariagiovanna Riitano* (Delegato all'Orientamento degli studenti), e i proff. <u>Pasquale Longo e Paolo Piciocchi (Delegati al Placement), la prof.ssa Rosalba Normando, gli studenti Pasquale Lucio Amatucci e Giuseppe Mansi, il Presidente del Consiglio degli studenti</u>

	<u>Marta Mango, dott. Carmine Gnazzo **</u>
2.1.1.2 Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti;	proff. Andrea Abate* , Giuseppe Cattaneo e Pasquale Foggia (Delegati alle tecnologie dell'informazione) e gli studenti Virginio Mari, Pasquale Lucio Amatucci e Domenico Santaniello, dott.ssa Elisa Lacerenza.
2.1.1.3 Formazione a distanza erogata dalle Università non telematiche;	Gruppo C composto da Ing. Francesco Colace; Dott.ssa Rita Casciello, Prof. Sergio Perongini* , Prof.ssa Maria Giovanna Riitano (Delegato all'Orientamento degli studenti), <u>e i proff. Sandro Pace, Maurizio Sibilio (Delegato alla Formazione per l'Educazione e l'Inclusione), Natale Ammaturo, gli studenti Giuseppe Mansi e Ciro Monzillo, i proff. Andrea Abate, Giuseppe Cattaneo e Pasquale Foggia (Delegati alle tecnologie dell'informazione), dott.ssa Elisa Lacerenza **</u>
2.1.2.1 Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra Università ed enti di ricerca; 2.1.2.2 Reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero;	Gruppo B composto da Prof. Pasquale Stanzone; Prof. Sandro Pace; Prof. Antonio Pietrosanto; Ing. Francesco Colace; Prof. Sergio Perongini, Prof.ssa Loredana Incarnato* , i proff. Gaetano Guerra e Luca Cerchiai (Delegati per la ricerca), Prof. Pietro Campiglia (Delegato al Fund Raising) <u>e il prof. Epifanio Ajello (Delegato alla Mobilità Internazionale), dott. Eugenio Zambrano**</u>
2.1.2.3 Attrazione di studenti stranieri; 2.1.2.4 Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo; 2.1.2.5 Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti;	Gruppo D composto da Prof. Mauro Menichetti; Prof.ssa Cira Perna; Ing. Diego Barletta; Prof.ssa Loredana Incarnato, Prof. Epifanio Ajello* (Delegato alla Mobilità Internazionale) <u>e la prof.ssa Rita Patrizia Aquino (Delegato alla Didattica) i proff. Gaetano Guerra e Luca Cerchiai (Delegati per la ricerca) prof. Pietro Campiglia (Delegato al Fund Raising), dott.ssa Annunziata Fraiese, dott. Eugenio Zambrano **</u>
2.1.3 Azioni di incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, prevedendo nel regolamento di ateneo l'applicazione uniforme delle seguenti misure 2.1.3.1 presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge n. 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale; 2.1.3.2 presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'art. 18 della legge n. 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico	Prof.ssa Rita Patrizia Aquino* (Delegato alla didattica) e Commissione sul regolamento ad hoc, dott. Carlo Iannone.

attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE.	
<p>2.2.3 Riassetto dell'offerta formativa da realizzarsi attraverso uno o più dei seguenti interventi:</p> <p>2.2.3.1 accorpamento o eliminazione di corsi di laurea e di laurea magistrale su base regionale, macro regionale o nazionale in funzione della domanda, della sostenibilità e degli sbocchi occupazionali;</p> <p>2.2.3.2 riduzione del numero di corsi di laurea e di laurea magistrale attivati presso sedi universitarie decentrate non sorretti da adeguati standard di sostenibilità finanziaria, numerosità di studenti, requisiti di docenza, delle infrastrutture e di qualità della didattica e della ricerca;</p> <p>2.2.3.3 trasformazione o soppressione di corsi di laurea con contestuale attivazione di corsi ITS (Istruzione tecnica superiore) affini.</p>	<p>Gruppo A composto da Prof.ssa Rita Patrizia Aquino* (Delegato alla didattica), Prof. Paolo Concetto Vinci; Prof. Giuseppe Persiano; Prof. Sebastiano Martelli; Prof. Mario Vento; Prof.ssa Maria Transirico; Prof.ssa Renata Cantilena e i <u>proff. Antonio Piccolo e Sandro Pace,</u> dott. Carlo Iannone**</p>

* in grassetto: i referenti

**sottolineato: i componenti aggiunti



Linee di intervento per gli obiettivi ed azioni di cui al comma 1 art 1 DM 104/2014 Programmazione Triennale 2013-2015

FORMAT allegato 1 DD 444/2014 – SCHEDE PROGRAMMAZIONE DI ATENEI

Per ogni OBIETTIVO → AZIONE → LINEA DI INTERVENTO

Sono riportati nell'ordine

- 1) Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)**
- 2) Obiettivo finale (descrizione)**
- 3) Crono programma degli obiettivi (valore iniziale, valore al 2014, valore al 2015 e valore al 2016, di ciascuno indicatore relativo alla LINEA DI INTERVENTO**

Seguono poi nell'ordine , per ogni azione finalizzata alla realizzazione del crono programma degli obiettivi di cui al punto 3

- a) **Breve descrizione dell' azione da realizzare**
- b) **Il/i codice/i degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione**
- c) **Crono programma dell' azione (Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione e valori dell' indicatore al 2014, 2015 e 2016)**
- d) **Crono programma Economico Finanziario per costi a carico della programmazione triennale MIUR**

4) Crono programma analitico dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale articolato per tipologia (BS= Beni strumentali, BC= Beni di Consumo, SE = Servizi, RU = Risorse Umane, FP = Finanziamenti Passivi, OD= Oneri Diversi)

Per ogni costo è indicata il numero dell' Azione per il quale deve essere sostenuto

LE AZIONI PER LA QUALI NON SONO STATI RIPROTATI COSTI DA FINANZIARE SONO QUELLE GIÀ COPERTE DA RISORSE DI BILANCIO

- 5) Riepilogo del crono programma dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale relativo alle azioni**

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE: I. Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti:

LINEA DI INTERVENTO : a-azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L'Ateneo salernitano, già a partire dal 2000, si è dotato di un Centro d'Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (C.A.O.T.) che ha sviluppato numerose attività d'orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita molto innovative anche grazie al sostegno di importanti progetti finanziati dall'U.E. tramite il MIUR. Fra gli obiettivi delle azioni messe in campo è stato prioritario quello di favorire una riduzione della dispersione scolastica e l'accelerazione dei percorsi universitari. Tali attività sono appostate a cofinanziamento della linea d'intervento in oggetto. Per quanto concerne il collocamento nel mondo del lavoro l'Ateneo svolge attività di placement attraverso il Consorzio Almalaurea di cui è membro, le attività promosse da Italia Lavoro e le iniziative assunte dai singoli Dipartimenti.

Obiettivo finale (descrizione)

Obiettivo delle azioni di miglioramento proposte in questa sede è quello di rafforzare ulteriormente il settore dell'orientamento nelle sue tre diverse componenti (ingresso – itinere – uscita) attraverso azioni mirate finalizzate a:

- favorire una scelta motivata e consapevole del percorso di studi (“Future matricole”);*
- sostenere gli studenti del primo anno con attività didattiche integrative mirate (“Help Teaching”) e con percorsi di autoapprendimento assistito nei settori logico-matematico e di comprensione del testo (“Archimede”);*
- favorire l'inserimento nel mondo del lavoro tramite l'organizzazione di incontri Università-Imprese (“Bridge”) e di corsi finalizzati a promuovere il self-management (“Job”).*

In termini quantitativi l'obiettivo è quello di migliorare gli indicatori 1 e 2 e di mantenere sostanzialmente stabile l' indicatore 5, tragicamente diminuito tra il 2012 ed il 2013 a causa della cattiva congiuntura nazionale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice MIUR	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
1.l.a.1	1. Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	22%	22%	23%	24%
1.l.a.2	2. Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	62%	62%	64%	66%
1.l.a.5	5. Proporzione di laureati occupati ad un anno dal Titolo (LMCU, LM).	35,1%		35,1%	35,1%

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE: I. Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti:

LINEA DI INTERVENTO : b - dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Sono anni che l'università di Salerno è impegnata fattivamente sul tema dell'eliminazione dei documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi al fine di sostituirli con opportune registrazioni informatiche. Parallelamente si è attenti ad adottare criteri per evitare o ridurre grandemente la creazione di nuovi documenti cartacei. Tutto questo nella ferma convinzione di dover utilizzare meno carta e quindi meno costi a tutto vantaggio di una gestione dei flussi più veloce e certa.

Sono attualmente erogati in forma cartacea i seguenti servizi essenziali per il percorso di uno studente:

Verbalizzazione degli esami di profitto;

Fascicolo studente (necessario per il rilascio delle certificazioni);

Accesso ai tirocini ed orientamento in uscita attraverso servizi di placement;

Manca al momento una App “certificata” per smartphone e tablet che permetta di accedere a tutte le informazioni essenziali per gli studenti.

Obiettivo finale (descrizione)

1) Realizzazione del Portale Unico di Ateneo di Tirocinio e Placement;

2) Realizzazione di una App per smartphone e tablet in ambiente iOS e Android attraverso un concorso tra studenti;

3) Informatizzazione del “Fascicolo Studente”;

4) Verbalizzazione elettronica degli esami di profitto;

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

codice MIUI	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
1.1.b.1	1. Numero di processi amministrativi dematerializzati.	10	10	14	14
1.1.b.2	2. Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015).	NO	NO	SI	SI

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:

LINEA DI INTERVENTO a - Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra Università ed enti di ricerca:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L'Università di Salerno collabora con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali per lo sviluppo delle conoscenze e la gestione di progetti comuni sia nell'ambito della ricerca che della didattica. Allo stato attuale la qualità e l'efficacia delle collaborazioni in essere sono generalmente elevate ed esse risultano spesso attivate per iniziativa di singoli docenti o gruppi di ricerca dell'Ateneo. Si ravvisa, quindi, la necessità di un'azione coordinata a livello di Ateneo mirata principalmente ad incrementare il numero delle collaborazioni internazionali per favorire lo scambio dei docenti, dei ricercatori e dei dottorandi

Obiettivo finale (descrizione)

L'obiettivo dell'Ateneo è quello di potenziare ed estendere il quadro delle collaborazioni con Università ed Enti di ricerca al fine di favorire, nell'interesse comune:

- lo scambio di docenti e ricercatori per arricchire l'offerta culturale delle istituzioni che collaborano;
- lo sviluppo di linee di ricerca comuni che consenta di ottimizzare l'impiego di risorse e la partecipazione a progetti di ricerca congiunti rispetto a finanziamenti comunitari;
- lo sviluppo di programmi coerenti nei settori di ricerca delle istituzioni interessate per la collaborazione nei dottorati di ricerca.

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:

LINEA DI INTERVENTO :b - reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

In un contesto nazionale caratterizzato da scarse risorse e da vincoli fissati dalla normativa vigente per il reclutamento del personale docente, l'Ateneo è impegnato a migliorare la qualità dei processi di selezione e a porre un'attenzione particolare al reclutamento di studiosi e docenti impegnati all'estero.

Negli ultimi anni l'Università di Salerno ha reclutato principalmente studiosi italiani che hanno reso evidenti i propri meriti all'estero. La capacità di attrarre docenti e ricercatori attivi all'estero di elevata qualificazione scientifica può aumentare significativamente considerando l'offerta dell'Ateneo in termini di qualità e servizi offerti.

Obiettivo finale (descrizione)

Potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione dell'Ateneo aumentando la capacità di attrarre docenti e ricercatori stranieri attivi all'estero di elevata qualificazione scientifica.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

codice MIUI	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
1.II.a.2	2. Numero di docenti in convenzione tra Università e/o Enti di ricerca ai sensi dell'art 6 comma 11 Legge 240/2010.	2	3	4	
1.II.a.3	3. Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professors), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi.	0	1	6	
1.II.b.3	3. Numero di Professori reclutati per chiara fama, ovvero che hanno prestato servizio per almeno 3 anni in Università o Enti di ricerca esteri in posizioni accademiche equipollenti, ovvero che sono stati beneficiari in	0	0	2	

Il crono programma delle azioni e quello dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale MIUR sono trattati di seguito relativamente alle seguenti due linee di intervento

LINEA DI INTERVENTO : a Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra Università ed enti di ricerca

LINEA DI INTERVENTO : b - reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero:

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:

LINEA DI INTERVENTO :c attrazione di studenti stranieri:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Nell'Università degli Studi di Salerno la presenza di studenti internazionali in mobilità per titoli è da incentivare

Obiettivo finale (descrizione)

L'obiettivo è attrarre studenti e dottorandi internazionali prevedendo borse di studio, istituendo una *Scuola* di lingua e cultura italiana per l'intera annualità, compreso il periodo estivo; creando uno sportello di *Welcome e Housing Office* per migliorare la qualità dell'accoglienza e potenziando il sito web in lingua inglese.

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:

LINEA DI INTERVENTO :d - potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Nell'Ateneo salernitano si registra una volontà crescente a stipulare accordi finalizzati al rilascio del doppio titolo nell'ambito della cooperazione internazionale.

Obiettivo finale (descrizione)

L'obiettivo è incrementare e diversificare gli accordi finalizzati al rilascio del titolo congiunto/doppio/multiplo migliorando la flessibilità dei vincoli normativi e semplificando il riconoscimento dei percorsi didattici predisponendo piani di studio *standard***OB**

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II. Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione:

LINEA DI INTERVENTO : e potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Negli ultimi anni si registra un costante aumento della mobilità studentesca.

Obiettivo finale (descrizione)

L'obiettivo è ampliare, in ambito internazionale, i partenariati con Istituzioni europee ed extraeuropee, coinvolgendo attori del settore privato, istituti di ricerca, autorità regionali e locali e società civile. Programmare nei corsi di studio delle *Finestre di mobilità* nelle quali il periodo formativo all'estero trovi la sua migliore collocazione ai fini di una più proficua qualità della mobilità.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice MIUR	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
1.II.c.2	2. Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.	0,61%	0,75%	1,40%	NO
1.II.c.3	3. Proporzione di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.	2,19%	2,50%	4,00%	NO
1.II.d.2	2. Numero corsi di Laurea Magistrale internazionali (LM) con titolo congiunto, titolo doppio o titolo multiplo.	1	2	4	NO
1.II.e.1	1. Proporzione di laureati che, nell'ambito del Programma Erasmus, hanno trascorso un periodo di studio all'estero della durata di almeno 3 mesi.	0,0350	0,0355	0,0360	NO
1.II.e.4	4. Numero di CFU conseguiti all'estero per mobilità ERASMUS / Numero di mesi trascorsi in mobilità.	3,060	3,200	3,300	NO
1.II.e.5	5. Numero studenti in mobilità ERASMUS in ingresso / Numero studenti in mobilità ERASMUS in uscita.	97,10%	98,00%	100,00%	NO

Il crono programma delle azioni e quello dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale MIUR sono trattati di seguito relativamente alle seguenti tre linee di intervento

LINEA DI INTERVENTO : c attrazione di studenti stranieri:

LINEA DI INTERVENTO : d - potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo:

LINEA DI INTERVENTO : e potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti:

OBIETTIVO 1 PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE III Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, prevedendo nel regolamento di ateneo l'applicazione uniforme delle seguenti misure:

LINEA DI INTERVENTO : a - presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale:

LINEA DI INTERVENTO : b - presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE:

L'analisi della situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento) e la formulazione dell' Obiettivo finale (descrizione) son comuni per la linea a e per la linea b.

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L'Ateneo di Salerno ha emanato in data 21.11.2013 con D.R. rep. 3434 il "Regolamento per il reclutamento di Professori di I e II fascia e di Ricercatori a tempo determinato" disponendo che

in tutte le procedure di selezione di cui agli artt 18 e 24 della Legge 240/2010 ci sia la presenza maggioritaria nelle commissioni (composte da 3 oppure 5 membri) di docenti di comprovato prestigio scientifico e, specificamente,

- di norma docenti esterni all'Ateneo individuati tra professori di I fascia (o docenti stranieri di posizione accademica corrispondente);*
- ovvero docenti di II fascia nelle procedure di selezione relative a posti di professore di II fascia e RTD senior (in numero di 1 nelle Commissioni composte da 3 membri o due in quelle composte da 5 membri);*
- ovvero, eventualmente, un ricercatore a tempo indeterminato nelle procedure di selezione relative a ricercatori junior (Commissioni composte da 3 membri).*

Infatti, il Regolamento agli artt. 10, 20 e 28 dispone quanto segue ai Titoli II-IV:

Titolo II – Reclutamento dei professori di I e II fascia

Articolo 10 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Rettore, su proposta del Dipartimento che ha richiesto la copertura del ruolo, ed è composta da tre o cinque membri, in maggioranza esterni all'Ateneo secondo la determinazione rimessa al Dipartimento stesso, anche in funzione della specificità dell'ambito disciplinare.
2. I componenti della Commissione devono essere individuati tra professori di I fascia, o docenti stranieri di posizione accademica corrispondente e di comprovato prestigio scientifico, appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione o al settore scientifico disciplinare se espressamente indicato nel bando o, in mancanza, a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro settore. Nelle procedure di selezione relative a posti di professore di II fascia i componenti della Commissione possono essere individuati tra professori di II fascia in numero di uno nelle Commissioni composte da tre membri o due in quelle composte da cinque membri.
3. Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi del dell'articolo 6, comma 7 della Legge n. 240/2010.

Titolo III – Ricercatori a tempo determinato

Articolo 20 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore con proprio decreto, pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito Internet di Ateneo.
2. La Commissione di selezione è composta da tre professori di prima e di seconda fascia o equivalenti se stranieri, dei macro settori concorsuali oggetto del bando, designati dal Consiglio del Dipartimento interessato. Delle commissioni di selezione di ricercatori junior possono fare parte anche i ricercatori a tempo indeterminato. Se il bando indica uno specifico settore scientifico disciplinare, la Commissione deve includere, al proprio interno, almeno un commissario appartenente al medesimo settore scientifico disciplinare.
3. Per quanto non previsto dal presente articolo sulla costituzione e i lavori della Commissione giudicatrice, si applicano le disposizioni contenute negli articoli 10 e 11 del presente Regolamento.

Titolo IV - Chiamata a seguito di procedure valutative

Articolo 28 - Chiamata del ricercatore senior nel ruolo di professore di II fascia

1. Coerentemente con la programmazione e nell'ambito della disponibilità di bilancio, il ricercatore senior che abbia conseguito l'abilitazione scientifica nazionale è sottoposto, nel terzo anno di contratto, alla valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato.
2. La procedura valutativa è deliberata dal Dipartimento interessato ed approvata dai competenti organi accademici ai sensi dell'articolo 4 del presente Regolamento.

3. Alla procedura valutativa è data pubblicità sul sito internet dell'Ateneo e comunicazione scritta all'interessato.
4. La procedura valutativa è effettuata da apposita Commissione di valutazione la cui composizione e le cui modalità di funzionamento sono disciplinate dal Titolo II del presente Regolamento.

Obiettivo finale (descrizione)

Coerentemente con l'Obiettivo 1 "Promozione della Qualità del Sistema universitario" AZIONE III - Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, sono programmati i seguenti interventi:

Obiettivi - Linea di intervento a

III.a.1 Qualificazione della composizione delle commissioni, adozione di criteri di Ateneo più trasparenti e oggettivi per la selezione dei commissari esterni all'Ateneo, con un elevato profilo scientifico a livello internazionale, per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della legge 240/2010

III.a.2 Qualificazione della composizione delle commissioni, adozione di criteri di Ateneo più trasparenti e oggettivi per la selezione dei commissari esterni all'Ateneo, con un elevato profilo scientifico a livello internazionale, per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della legge 240/2010

Obiettivi - Linea di intervento b

III.b.1 - Qualificazione della composizione delle commissioni di selezione prevedendo la presenza di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE, per le procedure di reclutamento dei Professori Ordinari di cui all'art. 18 della legge 240/2010

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice MIUI	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
1.III.a.1	1. Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).		SI	SI	SI
1.III.a.2	2. Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO).		SI	SI	SI
1.III.b.1	1. Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).		SI	SI	SI

**Il crono programma delle azioni è trattato di seguito relativamente alle seguenti due linee di intervento
linea a e per la linea b.**

OBIETTIVO 2 : DIMENSIONAMENTO SOSTENIBILE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE II : Realizzazione di modelli federativi di università su base regionale e macro regionale, con le seguenti caratteristiche, ferme restando l'autonomia scientifica e gestionale dei federati nel quadro delle risorse attribuite

Linea d'intervento b : unificazione e condivisione dei servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Servizi Bibliotecari

L'intervento riguarda gli atenei di Napoli Federico II, Napoli L'Orientale, Napoli Parthenope, Napoli Seconda, Salerno, Sannio e Basilicata, relativamente a:

- 1) Accesso all'informazione bibliografica relativa al patrimonio (cartaceo e digitale) degli atenei della Campania e della Basilicata, avviene solo attraverso i rispettivi cataloghi, metamotori di ricerca e strumenti di discovery. Manca un punto di accesso unificato a queste informazioni.*
- 2) Pubblicazioni di ateneo ad accesso aperto: solo alcuni atenei campani dispongono di proprie piattaforme editoriali online.*
- 3) Cooperazione per acquisti e servizi: solo alcuni atenei partecipano a sistemi di scambio interbibliotecario di libri e articoli; sono già in atto alcuni contratti consortili ("licenze metropolitane") per l'acquisto di banche dati e di e-journals. In materia di servizi al pubblico e al territorio non è in essere alcun tipo di coordinamento interateneo.*

Servizi Informatici

Le università campane attualmente sono singolarmente collegate alla rete GARR Nazionale

Obiettivo finale (descrizione)

Servizi Bibliotecari

Realizzazione di flussi di lavoro che permettano la condivisione delle informazioni in un progetto di cooperazione territoriale sviluppato attorno a tre direttrici:

- 1) adozione di un sistema di Information Discovery per l'accesso integrato all'informazione bibliografica e documentale relativa alle rispettive collezioni, analogiche e digitali, nel rispetto delle autorizzazioni/licenze d'uso rilasciate dai titolari dei diritti;*
- 2) realizzazione di piattaforme comuni per l'editoria digitale ad accesso aperto (e-book ed e-journal);*
- 3) adozione di un modello organizzativo improntato alla cooperazione in materia di acquisti, in materia di servizi al pubblico, al territorio e a enti esterni.*

Servizi Informatici

Realizzazione di una rete di interconnessione interuniversitaria per la comunicazione, la cooperazione e l'erogazione di servizi informatici a valore aggiunto tra tutti gli atenei della Campania

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 104/2014

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice MIUR	Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
2.II.b.1	1. Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei.	1	2	5	
2.II.b.2	2. Tempi di messa a regime del processo di unificazione e condivisione (2014 o 2015).	NO	SI	SI	



UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato 3 Delibera SA del 25.2.2014 e del CdA del 27.2.2014



Direzione Generale / Area I

Rep N. 1994 /2014

PROT. N.34343 del 30 / 06 /2014

ALLEGATI: 1

Il Rettore

Visti gli art 17 , 19 e 21 dello Statuto e l' art 9 del Regolamento per l' Amministrazione la Finanza e la Contabilità

Visto l'art 1 ter della Legge 43/2005

Vista la Legge 240/2010 in particolare l' art 2

Visto il D.lgs 150/2009

Considerato che in sede di approvazione della proposta di interventi da attuare e degli obiettivi da raggiungere così come individuati dal DM 104/2014 il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/03/2014 ha , tra l' altro deciso, tra l'altro, la riformulazione della programmazione del personale per il triennio 2014-2016 e la riformulazione del programma dei lavori pubblici 2014-2016 secondo la modalità espositiva di cui al DD 444/2014 collegato al citato DM 104/2014 (crono programma degli obiettivi delle azioni e dei costi) .

Viste le Delibere del CdA relative alla programmazione del personale per il triennio 2014-2016 del 18/12/2013 (Proper – rimodulazione programmazione) e del 16/04/2014 (rimodulazione programmazione anni 2010/2011) nonché la sezione dedicata alla programmazione del personale 2014-2016 di cui alla Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio 2014 approvato con delibera CdA del 16/1/2014 e la Delibera del CdA del 16/01/2014 ad oggetto Approvazione del programma triennale dei lavoro i pubblici dell' Ateneo 2014-2016 e dell' elenco annuale 2014

Viste le Delibere del Senato Accademico del 17/12/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2013 con le quali sono stati istituiti i cinque gruppi permanenti di lavoro ex L 43/2005 con il compito di redigere il documento di programmazione triennale e il suo annuale aggiornamento entro il mese di giugno come prescritto dalla citata Legge 43/2005.

Considerato che, nelle more che i suddetti Gruppi Permanenti di Lavoro procedano ad elaborare , ciascuno nel proprio ambito , le proposte di interventi da attuare per la programmazione triennale 2014-2016, è opportuno procedere entro il mese di giugno, almeno alla riformulazione di quanto già programmato in tema di personale e piano dei lavori pubblici di cui alle citate delibere configurandosi tale adempimento come mero atto ricognitivo di provvedimenti assunti dal CdA e pienamente efficaci, finalizzato esclusivamente ad uniformare la modalità espositiva di tali atti a quella del documento di programmazione approvato dal CdA nella seduta del 27/03/2014 secondo il format approvato dal MIUR con citato DD 444/2014.

Decreta

Si approva la riformulazione della programmazione del personale di cui alle Delibere del CdA relative alla programmazione del personale per il triennio 2014-2016 del 18/12/2013 (Proper –



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

rimodulazione programmazione) e del 16/04/2014 (rimodulazione programmazione anni 2010/2011) nonché la sezione dedicata alla programmazione del personale 2014-2016 di cui alla Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio 2014 approvato con delibera CdA del 16/1/2014 e la riformulazione del programma dei lavori pubblici di cui alla Delibera del CdA del 16/01/2014 ad oggetto Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici dell' Ateneo 2014-2016 e dell' elenco annuale 2014, così come da Format DD 444/2014 MIUR.

Tale riformulazione non configura alcuna modifica dei sopra citati atti già deliberati del Consiglio di Amministrazione

Il Presente Decreto sarà sottoposto a Ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle prime sedute utili dei due Organi

Fisciano

Il Rettore
Aurelio Tommaetti



Linea di intervento Programma triennale Lavori Pubblici dell' Ateneo 2014-2016

Obiettivo Adeguamento patrimonio edilizio e dotazioni strutturali ed infrastrutturali ateneo di Salerno

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

La progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili al budget 2014 unitamente alla circostanza che il MIUR non ha concesso finanziamenti per l'edilizia per l'anno 2014 in favore dell' Ateneo, hanno reso necessaria una rimodulazione degli interventi limitandone la portata ai soli assolutamente indispensabili ad impedire il degrado irrimediabile del patrimonio edilizio strutturale ed infrastrutturale dell' ateneo cfr Delibera del CdA del 16/01/2014

Obiettivo finale (descrizione)

Nel triennio 2014-2016 saranno realizzate le opere e gli interventi descritti per tipologia e per valore / anno, di cui al seguente cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI PRO3 Lavori pubblici 2014-2016

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice unisa	Algoritmo dell' Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Pro3.LP.1	Nuove Opere - Valore intervento realizzato / anno (Euro)		€ 4.000.000,00	€ 5.043.000,00	€ 1.950.000,00
Pro3.LP.2	Ristrutturazioni Valore intervento realizzato / anno (Euro)		€ -	€ 1.500.000,00	€ 5.200.000,00
Pro3.LP.3	Manutenzione straordinaria Valore intervento realizzato / anno (Euro)		€ 1.830.000,00	€ 3.800.000,00	€ 6.850.000,00
Pro3.LP.4	Manutenzione ordinaria Valore intervento realizzato / anno (Euro)		€ 1.615.100,00	€ 4.750.000,00	€ 2.800.000,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_1 (Azione_Risorse)

Realizzazione residenze nel campus universitario di Fisciano IV Blocco (Piano Sud)

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Residenze IV Blocco (1=Si , 0 = No) Opera a regime

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_1

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_2 (Azione_Risorse)

Opere di manutenzione straordinaria componenti edili (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140007

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	X
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Componenti edili ristrutturati in regime di piena disponibilità

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

1 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B

AR_2

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_3 (Azione_Risorse)

Opere di manutenzione straordinaria - interventi di importo unitario inferiore a 100.000 euro (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140009

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	X
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Componenti ristrutturati in regime di piena disponibilità (1=Si, 0=No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

1 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_3

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 780.000,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 780.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Manutenzione straordinaria di impianti di rilevazione e spegnimento incendi Campus di Fisciano) (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140010

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	X
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Restituzione a regime impianti di rilevazione e spegnimento incendi Campus di Fisciano (1=Si, 0=No)

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

1

1

1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

AR_4

B

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_5 (Azione_Risorse)

Manutenzione ordinaria scale ordinarie e di emergenza del Campus di Fisciano I lotto (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140011

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	X
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Restituzione a regime scale ordinarie e di emergenza del Campus di Fisciano I lotto (1=Si, 0=No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_5

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_6 (Azione_Risorse)

Manutenzione ordinaria strutture ed infrastrutture a mezzo lavori in economia appalti e trattative private di importo unitario inferiore a 100.000 euro (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140012

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	X
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Restituzione a regime strutture ed infrastrutture sottoposte a manutenzione ordinaria (1=Si, 0=No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

1 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_6

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 365.100,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 365.100,00	€ 0,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_7 (Azione_Risorse)

Accordo quadro per l' affidamento dei lavori di manutenzione nel settore delle opere edili delle sedi universitarie (Codice Unico Intervento (CUI) 8001867065500220140014

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	X
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Restituzione a regime strutture ed infrastrutture sottoposte e a manutenzione ordinaria (1=Si, 0=No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

0 0 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_7

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 750.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_8 (Azione_Risorse)

Realizzazione di un edificio destinato a polo educativo per l'infanzia nel Campus di Fisciano

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Edificio destinato a polo educativo per l'infanzia nel Campus di Fisciano - disponibilità a regime (1=Si, 0=No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_8

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_9 (Azione_Risorse)

Ampliamento Parco Fotovoltaico Campus di Fiscaiiano e Baronissi

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Parco Fotovoltaico Ampliato a regime (1=Si, 0=No)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B

AR_9

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_10 (Azione_Risorse)

Realizzazione di 2 vasche di laminazione aerea a monte campus

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Numero 2 vasche di laminazione aerea a monte campus - disponibilità a regime (1 = Sì, 0 = No)

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_10

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 850.000,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 850.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_11 (Azione_Risorse)

- 1) Manutenzione Straordinaria impianti sportivi Barinissi- Fisciano
- 2) Adeguamento Illuminazione Esterna - Campus di Fisciano Baronuissi
- 3) Manutenzione straordinaria aulee corridoi del I Blocco epr al sostituzione dei pavimenti in gomma con pavimentazione di tipo lapideo - campus di Fisciano I Lotto
- 4) Altri interventi di Manutenzione straordinaria a strutture ed infrastrutture a mezzo lavori in economia, appalti e trattative private di importo unitario inferiore a 100.000 euro
- 5) Manutenzione straordinaria reti idriche

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	X
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Strutture ed infrastrutture sottoposte a amnutenzione straordinaria - Disponibilità a regime (1=Si, 0=No)		0	1	1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

B

AR_11

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.800.000,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.800.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_12 (Azione_Risorse)

- 1) Rinnovo componenti impianto di illuminazione e sostituzione controsoffitti interni I lotto
- 2) Manutenzione ordinaria componenti strutturali e infrastrutturali a mezzo lavori in economia appalti , trattativa privata per importi unitari inferiori a 100.000 euro
- 3) Ammodernamento gruppi frigo e coibentazioni impiano di condizionamento
- 4) Pitturazione e verniciatura parti in legno e metallo vari ambienti

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	X
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Strutture ed infrastrutture sottoposte a manutenzione ordinaria - Disponibilità a regime (1=Si, 0=No)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B	AR_12					
	a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00
	d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00	

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_13 (Azione_Risorse)

Realizzazione di un a piscina scoperta nel campus di Baronissi

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Piscina Scoperta - Diapponibilità a regime (1=Si, 0=No)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

0 1 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B

AR_13

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.793.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.793.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_14 (Azione_Risorse)

Realizzazione di un impianto di trigenerazione-campus di Fisciano

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	X
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Impianto di trigenerazione - disponibilità a regime (1=si,0=No)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

0 0 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B

AR_14

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.950.000,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.950.000,00

Ristrutturazione Campus di Baronissi facoltà di Medicina

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	X
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione

Strutture e infrastrutture Fac di Medicina - Disponibilità a regime (1=Si, 0=No)

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

0

1

1

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

AR_15

B

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_16 (Azione_Risorse)

- 1) Ristrutturazione scale ordinarie e di emergenza del campus di Fisciano-2° lotto
 2) Ristrutturazione spazi interni-campus Fisciano
 3) Ristrutturazione centrali termiche palazzina servizi

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	X
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Opere sottoposte a ristrutturazione - disponibilità a regime (1=Si,0=No)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

0 0 1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

B	AR_16					
	a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.200.000,00
	d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.200.000,00	

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_17 (Azione_Risorse)

- 1) Rinnovo componenti edili-pannelli di facciata e coperture
- 2) Sostituzione impianti elevatori
- 3) Rinnovo componenti impianto di illuminazione e sostituzione controsoffitti interni-2° lotto
- 4) Trasformazione spazi
- 5) Sistemazioni esterne campus Fisciano e Baronissi (strade-parcheggi)
- 6) Adeguamento stecche-campus di FiscianoInterventi di importo inferiore a € 100.000

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	X
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Strutture ed infrastrutture sottoposte a manutenzione straordinaria - Disponibilità a regime (1=Si, 0=No)		0	0	1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.850.000,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.850.000,00

AR 17

B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_18 (Azione_Risorse)

- 1) Rinnovo componenti edili
 2) Impermeabilizzazione strutture campus
 3) Lavori in economia, appalti e trattative private per importi inferiori a € 100.000

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	X
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Strutture ed infrastrutture sottoposte a manutenzione ordinaria - Disponibilità a regime (1=Si, 0=No)		0	0	1

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800.000,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800.000,00

AR 18

B

Scheda SE_BilAt (Servizi) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIODI ATENE0

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

SE1

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori costruzione edificio

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio		€ 4.000.000,00		
b Numero di unità richieste		1		
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00

AR_1

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

SE2

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione straordinaria

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio		€ 800.000,00		
b Numero di unità richieste		1		
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00

AR_2

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

SE3

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione straordinaria costo unitario < 100000 €

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio		€ 780.000,00		
b Numero di unità richieste		1		
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 780.000,00	€ 0,00	€ 0,00

AR_3

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

SE4

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione straordinaria imp rilevazione e spegn incendi

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio		€ 250.000,00		
b Numero di unità richieste		1		
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00

AR_4

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

SE5

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione ordinaria scale

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio		€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	
b Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00

AR_5

SE6 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione ordinaria costo unitario < 100000 € (descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario del Servizio		€ 365.100,00		
b	Numero di unità richieste		1		
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 365.100,00	€ 0,00	€ 0,00

AR 6

SE7 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Accordo quadro affidamento manutenzione opere edili legno e metallo (descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario del Servizio		€ 750.000,00	€ 250.000,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00

AR 7

SE8 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori costruzione edificio (descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario del Servizio			€ 1.200.000,00	
b	Numero di unità richieste			1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00

AR 8

SE9 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori ampliamento parco fotovoltaico (descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario del Servizio			€ 1.200.000,00	
b	Numero di unità richieste			1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00

AR 9

SE10 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori Realizzazione n 2 vasche di laminazione (descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario del Servizio			€ 850.000,00	
b	Numero di unità richieste			1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 850.000,00	€ 0,00

AR 10

SE11 **Azione per cui è necessario il bene ->** 11 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione straordinaria (Importo complessivo affidamenti vari)

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio			€ 3.800.000,00	
b Numero di unità richieste			1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.800.000,00	€ 0,00

AR_11

SE12 **Azione per cui è necessario il bene ->** 12 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori manutenzione ordinaria (Importo complessivo affidamenti vari)

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio			€ 3.500.000,00	
b Numero di unità richieste			1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00

AR_12

SE13 **Azione per cui è necessario il bene ->** 13 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori costruzione piscina campus Baronissi

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio			€ 1.793.000,00	
b Numero di unità richieste			1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.793.000,00	€ 0,00

AR_13

SE14 **Azione per cui è necessario il bene ->** 14 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori costruzione impianto trigenerazione

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio				€ 1.950.000,00
b Numero di unità richieste				1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.950.000,00

AR_14

SE15 **Azione per cui è necessario il bene ->** 15 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori ristrutturazione Fac Medicina

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario del Servizio			€ 1.500.000,00	
b Numero di unità richieste			1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00

AR_15

SE16 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori ristrutturazione (affidamenti vari)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
<i>(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)</i>		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Parametri					
a	Costo unitario del Servizio				€ 5.200.000,00
b	Numero di unità richieste				1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.200.000,00

AR_16

SE17 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori Manutenzione straordinaria (affidamenti vari)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
<i>(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)</i>		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Parametri					
a	Costo unitario del Servizio				€ 6.850.000,00
b	Numero di unità richieste				1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.850.000,00

AR_17

SE18 **Azione per cui è necessario il bene ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del servizio richiesto

Affidamento lavori Manutenzione ordinaria (affidamenti vari)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
<i>(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)</i>		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Parametri					
a	Costo unitario del Servizio				€ 2.800.000,00
b	Numero di unità richieste				1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800.000,00

AR_18

Riepilogo Costi interventi Programma Lavori Pubblici 2014-2016

Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>
 Crono programma economico finanziario sintetico per Servizi da riportare in Scheda ----->>>>>

AR_1
 AR_2
 AR_3
 AR_4
 AR_5
 AR_6
 AR_7
 AR_8
 AR_9
 AR_10
 AR_11
 AR_12
 AR_13
 AR_14
 AR_15
 AR_16
 AR_17
 AR_18

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_2	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_3	€ 0,00	€ 780.000,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_4	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_5	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
AR_6	€ 0,00	€ 365.100,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_7	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00
AR_8	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
AR_9	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
AR_10	€ 0,00	€ 0,00	€ 850.000,00	€ 0,00
AR_11	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.800.000,00	€ 0,00
AR_12	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00
AR_13	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.793.000,00	€ 0,00
AR_14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.950.000,00
AR_15	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00
AR_16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.200.000,00
AR_17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.850.000,00
AR_18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800.000,00

Totale Costi

€ 7.445.100,00 € 15.093.000,00 € 16.800.000,00



Linee di intervento per gli obiettivi ed azioni individuati ai sensi dell' art 1 Legge 43 2005 Programmazione Triennale 2014-2016

FORMAT allegato 1 DD 444/2014 – SCHEDA PROGRAMMAZIONE DI ATENEO

Per ogni OBIETTIVO → AZIONE → LINEA DI INTERVENTO

Sono riportati nell' ordine

- 1) Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)**
- 2) Obiettivo finale (descrizione)**
- 3) Crono programma degli obiettivi (valore iniziale, valore al 2014, valore al 2015 e valore al 2016, di ciascuno indicatore relativo alla LINEA DI INTERVENTO**

Seguono poi nell' ordine , per ogni azione finalizzata alla realizzazione del crono programma degli obiettivi di cui al punto 3

- a) Breve descrizione dell' azione da realizzare**
- b) Il/i codice/i degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione**
- c) Crono programma dell' azione (Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione e valori dell' indicatore al 2014, 2015 e 2016)**
- d) Crono programma Economico Finanziario per costi a carico della programmazione triennale MIUR**

4) Crono programma analitico dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale articolato per tipologia (BS= Beni strumentali, BC= Beni di Consumo, SE = Servizi, RU = Risorse Umane, FP = Finanziamenti Passivi, OD= Oneri Diversi)

Per ogni costo è indicata il numero dell' Azione per il quale deve essere sostenuto

LE AZIONI PER LA QUALI NON SONO STATI RIPROTATI COSTI DA FINANZIARE SONO QUELLE Già COPERTE DA RISORSE DI BILANCIO

5) Riepilogo del crono programma dei costi delle risorse da finanziare a carico della programmazione triennale relativo alle azioni
Linea di intervento Art 1 Ter Legge 45/2005 Lettera E: Il fabbisogno di personale docente e non docente a tempo sia determinato che indeterminato, ivi compreso il ricorso alla mobilità'.

Obiettivo Rimodulazione personale dipendente Docente e Tecnico Amministrativo:

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

Nel 2013 l'ateneo salernitano disponeva di un totale di 12,76 punti organico di cui 7,15 residuo 2012. Gli indici di sostenibilità finanziaria nel 2013 erano così articolati : Indicatore delle spese di personale 75,24 % (limite max 80%), Indicatore di indebitamento 3,26% (limite max 10%) ,Indicatore di sostenibilità economico finanziaria 1,08 (limite min 1,00 %). All'andamento favorevole degli indici di sostenibilità non corrisponde un'altrettanto favorevole previsione per i prossimi anni delle assegnazioni di FFO, ridottesi nell' ultimo quinquennio di oltre 7 milioni di euro.

Al 31/12/2013 risultavano in servizio 1627 unità di personale di cui 970 tra docenti e ricercatori con un rapporto Doc/PTA = 1,48 ed un rapporto Doc/RU = 1,33.

Obiettivo finale (descrizione)

Obiettivo delle azioni di rimodulazione è quella di utilizzare parte dei minori costi prevedibili a seguito delle cessazioni dal servizio nel prossimo triennio sia di personale Doc sia di personale TA, lasciando sostanzialmente stabile il rapporto Doc/PTA, sia per consentire l'ingresso di nuove unità di personale ricercatore dando impulso con energie nuove alle attività di ricerca , strategiche soprattutto per il collegamento che queste hanno , con i criteri di finanziamento del FFO per la loro rilevanza sulla componente premiale e variabile di tale assegnazione, sia per favorire le progressioni di carriera del personale docente e ricercatore quale realizzazione di già maturate legittime aspettative .

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI PRO3 Art 1 Legge 43/2005 Lettera E Il Fabbisogno di personale

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Codice unisa	Algoritmo dell' Indicatore	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Pro3.E.1	Personale docente I fascia numero di unità	254	247	237	220
Pro3.E.2	Personale docente II fascia numero di unità	300	374	369	364
Pro3.E.3	Personale docente incaricato numero di unità	1	1	0	0
Pro3.E.4	Personale ricercatore numero di unità	415	350	368	368
Pro3.E.5	Personale tecnico amministrativo numero di unità	657	651	641	639

Registrazione minori costi per cessazioni dal servizio personale Docente Ordinario

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di unità Docenti Ordinari cessate dal servizio		8	10	17

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	-€ 92.168,17	-€ 305.471,66	-€ 658.344,10
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	-€ 244.477,92	-€ 810.269,67	-€ 1.746.270,83
Totale	€ 0,00	-€ 336.646,09	-€ 1.115.741,33	-€ 2.404.614,94

AR_1

B

Registrazione minori costi per cessazioni dal servizio personale Docente Associato

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2	X	Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

Numero di unità Docenti Associati cessate dal servizio

3

5

5

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

T0 (2013)

T1 (2014)

T2 (2015)

T3 (2016)

Valori in euro

AR_2

B

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	-€ 12.202,30	-€ 80.186,52	-€ 184.777,63
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	-€ 32.366,83	-€ 212.696,33	-€ 490.126,33
	Totale	€ 0,00	-€ 44.569,13	-€ 292.882,85	-€ 674.903,96

Registrazione minori costi per cessazioni dal servizio personale Docente incaricato

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	X	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di unità Docenti Incaricati cessate dal servizio			1	

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.986,16	-€ 11.916,97
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	-€ 5.268,33	-€ 31.610,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	-€ 7.254,50	-€ 43.526,97

AR_3

B

Copertura di 1 posti di Docente Ordinario a mezzo di passaggi da II a I fascia

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1	X	Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2	X	Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4		Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di unità di Docenti di II fascia passate a Docenti di I Fascia		1		

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 1.780,45	€ 10.682,67	€ 10.682,67
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 4.722,67	€ 28.336,00	€ 28.336,00
Totale	€ 0,00	€ 6.503,11	€ 39.018,67	€ 39.018,67

B

AR_4

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_5 (Azione_Risorse)

Predisporre piano di assunzione di 16 Ricercatori a tempo determinato entro il 2014

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4	X	Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

Numero di procedure di assunzione concluse

16

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

T0 (2013) **T1 (2014)** **T2 (2015)** **T3 (2016)**

Valori in euro

B	AR_5					
	a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 38.108,17	€ 228.648,99	€ 228.648,99
	f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 101.082,67	€ 606.496,00	€ 606.496,00
	Totale	€ 0,00	€ 139.190,83	€ 835.144,99	€ 835.144,99	

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_6 (Azione_Risorse)

Registrazione minori costi per cessazione dal servizio di Unità di Personale Ricercatore

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4	X	Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di unità di Personale ricercatore cessate dal Servizio		3	2	

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	-€ 15.481,44	-€ 47.635,21	-€ 71.452,81
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	-€ 41.064,83	-€ 126.353,33	-€ 189.530,00
Totale	€ 0,00	-€ 56.546,28	-€ 173.988,54	-€ 260.982,81

AR_6

B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_7 (Azione_Risorse)

Predisporre piano di assunzione di 5 unità di personale TA entro il 2014

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	X	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di procedure di assunzione concluse		5		

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 24.275,03	€ 48.550,06	€ 48.550,06
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 64.390,00	€ 128.780,00	€ 128.780,00
Totale	€ 0,00	€ 88.665,03	€ 177.330,06	€ 177.330,06

AR_7

B

Registrazione minori costi per cessazione dal servizio di unità di personale TA

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.1	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.1	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.2	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.2	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.3	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.3	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.4	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.4	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.5	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.5	X	Pro3.LP.5	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.6	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.6	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.7	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.7	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.8	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.8	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.9	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.9	<input type="checkbox"/>
Pro3.A.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.B.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.C.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.D.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.E.10	<input type="checkbox"/>	Pro3.LP.10	<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di unità di personale TA cesate dal servizio		11	10	2

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	-€ 55.023,40	-€ 160.215,20	-€ 207.956,09
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	-€ 145.950,67	-€ 424.974,00	-€ 551.607,67
Totale	€ 0,00	-€ 200.974,07	-€ 585.189,20	-€ 759.563,76

B

AR_8

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_9 (Azione_Risorse)

Predisposiozne di piano di assunzione di 20 unità di personale RU a t.d per utilizzo P.O. residui utilizzabili prorgeammazione 2011

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2		Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4	X	Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
Numero di proceure di assunzione concluse			20	

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

Valori in euro

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.811,24	€ 285.811,24
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 758.120,00	€ 758.120,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.043.931,24	€ 1.043.931,24

AR 9

B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_10 (Azione_Risorse)

Copertura di 78 posti di Professore Associato per passaggio interno 78 unità Ricercatori (Piano Stratoridario Associati)

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

Pro3.A.1		Pro3.B.1		Pro3.C.1		Pro3.D.1		Pro3.E.1		Pro3.LP.1	
Pro3.A.2		Pro3.B.2		Pro3.C.2		Pro3.D.2		Pro3.E.2	X	Pro3.LP.2	
Pro3.A.3		Pro3.B.3		Pro3.C.3		Pro3.D.3		Pro3.E.3		Pro3.LP.3	
Pro3.A.4		Pro3.B.4		Pro3.C.4		Pro3.D.4		Pro3.E.4	X	Pro3.LP.4	
Pro3.A.5		Pro3.B.5		Pro3.C.5		Pro3.D.5		Pro3.E.5		Pro3.LP.5	
Pro3.A.6		Pro3.B.6		Pro3.C.6		Pro3.D.6		Pro3.E.6		Pro3.LP.6	
Pro3.A.7		Pro3.B.7		Pro3.C.7		Pro3.D.7		Pro3.E.7		Pro3.LP.7	
Pro3.A.8		Pro3.B.8		Pro3.C.8		Pro3.D.8		Pro3.E.8		Pro3.LP.8	
Pro3.A.9		Pro3.B.9		Pro3.C.9		Pro3.D.9		Pro3.E.9		Pro3.LP.9	
Pro3.A.10		Pro3.B.10		Pro3.C.10		Pro3.D.10		Pro3.E.10		Pro3.LP.10	

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione

Numero di unità di ricercatori passate a Docenti di II Fascia

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

78

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

T0 (2013) T1 (2014) T2 (2015) T3 (2016)

AR_10

B

a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d	finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 129.239,37	€ 516.957,48	€ 516.957,48
f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 342.810,00	€ 1.371.240,00	€ 1.371.240,00
	Totale	€ 0,00	€ 472.049,37	€ 1.888.197,48	€ 1.888.197,48

Scheda RU_BilAt (Risorse Umane) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIODI ATENEO

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU1

Descrizione delle risorse umane richieste

cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.O. I fascia (11/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 83.821,00	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00
b Numero di unità richieste		0,916666667	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 76.835,92	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00

AR_1

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU2

Descrizione delle risorse umane richieste

cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.O. I fascia (12/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 83.821,00	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00
b Numero di unità richieste		1	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00

AR_1

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU3

Descrizione delle risorse umane richieste

cessazione dal servizio numero 6 unità di personale D.O. I fascia (2/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 83.821,00	-€ 83.821,00	-€ 83.821,00
b Numero di unità richieste		1	6	6
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 83.821,00	-€ 502.926,00	-€ 502.926,00

AR_1

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU4

Descrizione delle risorse umane richieste

cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.A. II fascia (3/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 55.486,00	-€ 55.486,00	-€ 55.486,00
b Numero di unità richieste		0,25	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 13.871,50	-€ 55.486,00	-€ 55.486,00

AR_2

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU5

Descrizione delle risorse umane richieste

cessazione dal servizio di 2 unità di personale D.A. II fascia (2/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 55.486,00	-€ 55.486,00	-€ 55.486,00
b Numero di unità richieste		0,333333333	2	2
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 18.495,33	-€ 110.972,00	-€ 110.972,00

AR_2

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU6 **Descrizione delle risorse umane richieste**

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 83.821,00	-€ 83.821,00
b Numero di unità richieste			1,666666667	10
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 139.701,67	-€ 838.210,00

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU7 **Descrizione delle risorse umane richieste**

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 55.486,00	-€ 55.486,00
b Numero di unità richieste			0,833333333	5
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 46.238,33	-€ 277.430,00

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU8 **Descrizione delle risorse umane richieste**

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU				-€ 83.821,00
b Numero di unità richieste				2,833333333
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 237.492,83

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU9 **Descrizione delle risorse umane richieste**

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU				-€ 55.486,00
b Numero di unità richieste				0,833333333
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 46.238,33

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU10 **Descrizione delle risorse umane richieste**

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 31.610,00	-€ 31.610,00
b Numero di unità richieste			0,166666667	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 5.268,33	-€ 31.610,00

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU11 Descrizione delle risorse umane richieste

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		€ 28.336,00	€ 28.336,00	€ 28.336,00
b Numero di unità richieste		00-gen	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 4.722,67	€ 28.336,00	€ 28.336,00

AR_4

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU12 Descrizione delle risorse umane richieste

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU				
b Numero di unità richieste				
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

AR

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU13 Descrizione delle risorse umane richieste

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		€ 37.906,00	€ 37.906,00	€ 37.906,00
b Numero di unità richieste		2,666666667	16	16
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 101.082,67	€ 606.496,00	€ 606.496,00

AR_5

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU14 Descrizione delle risorse umane richieste

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 37.906,00	-€ 37.906,00	-€ 37.906,00
b Numero di unità richieste		0,75	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 28.429,50	-€ 37.906,00	-€ 37.906,00

AR_6

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU15 Descrizione delle risorse umane richieste

 (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 37.906,00	-€ 37.906,00	-€ 37.906,00
b Numero di unità richieste		0,333333333	2	2
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 12.635,33	-€ 75.812,00	-€ 75.812,00

AR_6

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU16

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 2 unità di personale Ricercatore (2/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 37.906,00	-€ 37.906,00
b Numero di unità richieste			0,333333333	2
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 12.635,33	-€ 75.812,00

AR_6

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU17

Descrizione delle risorse umane richieste

Assunzione 5 unità di personale TA (6/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		€ 25.756,00	€ 25.756,00	€ 25.756,00
b Numero di unità richieste		2,5	5	5
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 64.390,00	€ 128.780,00	€ 128.780,00

AR_7

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU18

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 2 unità di personale TA (12/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste		2	2	2
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 51.512,00	-€ 51.512,00	-€ 51.512,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU19

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (10/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste		0,833333333	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 21.463,33	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU20

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (8/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste		0,666666667	1	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 17.170,67	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 RU21 Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (6/12 nel 2014)					
(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b	Numero di unità richieste		0,5	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 12.878,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 RU22 Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 4 unità di personale TA (4/12 nel 2014)					
(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b	Numero di unità richieste		1,333333333	4	4
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 34.341,33	-€ 103.024,00	-€ 103.024,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 RU23 Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 2 unità di personale TA (2/12 nel 2014)					
(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario della RU		-€ 25.756,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b	Numero di unità richieste		0,333333333	2	2
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 8.585,33	-€ 51.512,00	-€ 51.512,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 RU24 Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (12/12 nel 2015)					
(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b	Numero di unità richieste			1	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 25.756,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 RU25 Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (9/12 nel 2015)					
(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b	Numero di unità richieste			0,75	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 19.317,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU26

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (8/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			0,66666667	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 17.170,67	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU27

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 3 unità di personale TA (7/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			1,75	3
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 45.073,00	-€ 77.268,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU28

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (6/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			0,5	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 12.878,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU29

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (5/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			0,41666667	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 10.731,67	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU30

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (3/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			0,25	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 6.439,00	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU31

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (2/12 nel 2015)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			-€ 25.756,00	-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste			0,166666667	1
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.292,67	-€ 25.756,00

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU32

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (4/12 nel 2016)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU				-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste				0,333333333
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 8.585,33

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU33

Descrizione delle risorse umane richieste

Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (1/12 nel 2016)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU				-€ 25.756,00
b Numero di unità richieste				0,083333333
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 2.146,33

AR_8

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU34

Descrizione delle risorse umane richieste

assunzione in servizio 20 unità di personale ricercatore a t d

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU			€ 37.906,00	€ 37.906,00
b Numero di unità richieste			20	20
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 758.120,00	€ 758.120,00

AR_9

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

RU35

Descrizione delle risorse umane richieste

Passaggio a Docente Associato II Fascia , Per Ricercatore (3/12 nel 2014)

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a Costo unitario della RU		€ 17.580,00	€ 17.580,00	€ 17.580,00
b Numero di unità richieste		19,5	78	78
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 342.810,00	€ 1.371.240,00	€ 1.371.240,00

AR_10

Riepilogo Costi programmazione Peronale

Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_1
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_2
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_3
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_4
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_5
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_6
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_7
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_8
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_9
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_10
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_11
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_12
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_13
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_14
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_15
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_16
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_17
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_18
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_19
Crono programma economico finanziario sintetico per Risorse Umane da riportare in Scheda ----->>>>>	AR_20

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_1	€ 0,00	-€ 244.477,92	-€ 810.269,67	-€ 1.746.270,83
AR_2	€ 0,00	-€ 32.366,83	-€ 212.696,33	-€ 490.126,33
AR_3	€ 0,00	€ 0,00	-€ 5.268,33	-€ 31.610,00
AR_4	€ 0,00	€ 4.722,67	€ 28.336,00	€ 28.336,00
AR_5	€ 0,00	€ 101.082,67	€ 606.496,00	€ 606.496,00
AR_6	€ 0,00	-€ 41.064,83	-€ 126.353,33	-€ 189.530,00
AR_7	€ 0,00	€ 64.390,00	€ 128.780,00	€ 128.780,00
AR_8	€ 0,00	-€ 145.950,67	-€ 424.974,00	-€ 551.607,67
AR_9	€ 0,00	€ 0,00	€ 758.120,00	€ 758.120,00
AR_10	€ 0,00	€ 342.810,00	€ 1.371.240,00	€ 1.371.240,00
AR_11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Costi Risorse umane

€ 49.145,08 € 1.313.410,33 -€ 116.172,83

Scheda OD (Oneri Diversi es Interessi, multe, imposte e tasse etc...) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO del budget di Ateneo

Prog
 OD1 Azione per cui è previsto l'OD -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.O. I fascia (11/12 nel 2014) (descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario		-€ 31.600,52	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52
b	Numero di unità		0,91666667	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 28.967,14	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52

AR_1

OD2 Azione per cui è previsto l'OD -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 1 uità di personale D.O. I fascia (12/12 nel 2014) (descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario		-€ 31.600,52	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52
b	Numero di unità		1	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52

AR_1

OD3 Azione per cui è previsto l'OD -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio numero 6 unità di personale D.O. I fascia (2/12 nel 2014) (descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario		-€ 31.600,52	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52
b	Numero di unità		1	6	6
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 31.600,52	-€ 189.603,10	-€ 189.603,10

AR_1

OD4 Azione per cui è previsto l'OD -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.A. Il fascia (3/12 nel 2014) (descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario		-€ 20.918,22	-€ 20.918,22	-€ 20.918,22
b	Numero di unità		0,25	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 5.229,56	-€ 20.918,22	-€ 20.918,22

AR_2

OD5 Azione per cui è previsto l'OD -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 2 unità di personale D.A. Il fascia (2/12 nel 2014) (descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario		-€ 20.918,22	-€ 20.918,22	-€ 20.918,22
b	Numero di unità		0,33333333	2	2
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 6.972,74	-€ 41.836,44	-€ 41.836,44

AR_2

OD6 Azione per cui è previsto l'OD -> 1 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 10 unità di personale D.O. I fascia (2/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_1	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 31.600,52	-€ 31.600,52
	b	Numero di unità		0	1,666666667	10
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 52.667,53	-€ 316.005,17

OD7 Azione per cui è previsto l'OD -> 2 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 5 unità di personale D.A. II fascia (2/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_2	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 20.918,22	-€ 20.918,22
	b	Numero di unità		0	0,833333333	5
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 17.431,85	-€ 104.591,11

OD8 Azione per cui è previsto l'OD -> 1 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 17 unità di personale D.O. I fascia (2/12 nel 2016)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_1	a	Importo unitario		€ 0,00	€ 0,00	-€ 31.600,52
	b	Numero di unità		0	0	2,833333333
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 89.534,80

OD9 Azione per cui è previsto l'OD -> 2 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 5 unità di personale D.A. II fascia (2/12 nel 2016)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_2	a	Importo unitario		€ 0,00	€ 0,00	-€ 20.918,22
	b	Numero di unità		0	0	0,833333333
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 17.431,85

OD10 Azione per cui è previsto l'OD -> 3 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
 Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per cessazione dal servizio di 1 unità di personale D.I. incaricato (2/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_3	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 11.916,97	-€ 11.916,97
	b	Numero di unità		0	0,166666667	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.986,16	-€ 11.916,97

OD11 **Azione per cui è previsto l'OD ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Passaggio II a I fascia di 1 unità di personale D.A. II Fascia (2/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
<i>(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)</i>		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			€ 10.682,67	€ 10.682,67	€ 10.682,67
b	Numero di unità			0,166666667	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	€ 1.780,45	€ 10.682,67	€ 10.682,67

AR_4

OD12 **Azione per cui è previsto l'OD ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
<i>(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)</i>		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b	Numero di unità			0	0	0
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

AR_0

OD13 **Azione per cui è previsto l'OD ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Assunzione 16 unità di personale Ricercatori a t d (2/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
<i>(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)</i>		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			€ 14.290,56	€ 14.290,56	€ 14.290,56
b	Numero di unità			2,666666667	16	16
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	€ 38.108,17	€ 228.648,99	€ 228.648,99

AR_5

OD14 **Azione per cui è previsto l'OD ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale Ricercatore (9/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
<i>(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)</i>		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			-€ 14.290,56	-€ 14.290,56	-€ 14.290,56
b	Numero di unità			0,75	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	-€ 10.717,92	-€ 14.290,56	-€ 14.290,56

AR_6

OD15 **Azione per cui è previsto l'OD ->** (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 2 unità di personale Ricercatore (2/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
<i>(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)</i>		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			-€ 14.290,56	-€ 14.290,56	-€ 14.290,56
b	Numero di unità			0,333333333	2	2
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	-€ 4.763,52	-€ 28.581,12	-€ 28.581,12

AR_6

OD16 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 6 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 2 unità di personale Ricercatore (2/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			€ 0,00	-€ 14.290,56	-€ 14.290,56
b	Numero di unità			0	0,333333333	2
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.763,52	-€ 28.581,12

AR_6

OD17 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 7 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Assunzione 5 unità di personale TA (6/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			€ 9.710,01	€ 9.710,01	€ 9.710,01
b	Numero di unità			2,5	5	5
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	€ 24.275,03	€ 48.550,06	€ 48.550,06

AR_7

OD18 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 2 unità di personale TA (12/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
b	Numero di unità			2	2	2
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	-€ 19.420,02	-€ 19.420,02	-€ 19.420,02

AR_8

OD19 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (10/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
b	Numero di unità			0,833333333	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	-€ 8.091,68	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01

AR_8

OD20 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (8/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a	Importo unitario			-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
b	Numero di unità			0,666666667	1	1
c=a*b	Finanziamento necessario		€ 0,00	-€ 6.473,34	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01

AR_8

OD21 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (6/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0,5	1	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 4.855,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01

OD22 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 4 unità di personale TA (4/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		1,333333333	4	4
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 12.946,68	-€ 38.840,05	-€ 38.840,05

OD23 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 2 unità di personale TA (2/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		-€ 9.710,01	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0,333333333	2	2
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	-€ 3.236,67	-€ 19.420,02	-€ 19.420,02

OD24 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (12/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	1	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01

OD25 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (9/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,75	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 7.282,51	-€ 9.710,01

OD26 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (8/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,666666667	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 6.473,34	-€ 9.710,01

OD27 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 3 unità di personale TA (7/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	1,75	3
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 16.992,52	-€ 29.130,04

OD28 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (6/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,5	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.855,01	-€ 9.710,01

OD29 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (5/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,416666667	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.045,84	-€ 9.710,01

OD30 **Azione per cui è previsto l'OD ->** 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (3/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,25	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 2.427,50	-€ 9.710,01

OD31 Azione per cui è previsto l'OD -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (2/12 nel 2015)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	-€ 9.710,01	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0,166666667	1
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.618,34	-€ 9.710,01

OD32 Azione per cui è previsto l'OD -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (4/12 nel 2016)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	€ 0,00	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0	0,333333333
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 3.236,67

OD33 Azione per cui è previsto l'OD -> 8 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Cessazione da servizio 1 unità di personale TA (1/12 nel 2016)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_8	a	Importo unitario		€ 0,00	€ 0,00	-€ 9.710,01
	b	Numero di unità		0	0	0,083333333
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 809,17

OD34 Azione per cui è previsto l'OD -> 9 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per assunzione in servizio 20 unità di personale ricercatore a t d		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_9	a	Importo unitario		€ 0,00	€ 14.290,56	€ 14.290,56
	b	Numero di unità		0	20	20
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.811,24	€ 285.811,24

OD35 Azione per cui è previsto l'OD -> 10 (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)
Descrizione del tipo di Onere

Variazione Oneri per Passaggio a Docente Associato II Fascia , Per Ricercatore (3/12 nel 2014)		Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
(descrivere il tipo di onere nello spazio azzurro soprastante es: Interesse passivo, commissione, tassa etc...)		Parametri	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_10	a	Importo unitario		€ 6.627,66	€ 6.627,66	€ 6.627,66
	b	Numero di unità		19,5	78	78
	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 129.239,37	€ 516.957,48	€ 516.957,48

Riepilogo Oneri Diversi su programmazione personale

Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>
Crono programma economico finanziario sintetico per Oneri Diversi da riportare in Scheda ----->>>>

AR_1
AR_2
AR_3
AR_4
AR_5
AR_6
AR_7
AR_8
AR_9
AR_10
AR_11
AR_12
AR_13
AR_14
AR_15
AR_16
AR_17
AR_18
AR_19
AR_20

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
AR_1	€ 0,00	-€ 92.168,17	-€ 305.471,66	-€ 658.344,10
AR_2	€ 0,00	-€ 12.202,30	-€ 80.186,52	-€ 184.777,63
AR_3	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.986,16	-€ 11.916,97
AR_4	€ 0,00	€ 1.780,45	€ 10.682,67	€ 10.682,67
AR_5	€ 0,00	€ 38.108,17	€ 228.648,99	€ 228.648,99
AR_6	€ 0,00	-€ 15.481,44	-€ 47.635,21	-€ 71.452,81
AR_7	€ 0,00	€ 24.275,03	€ 48.550,06	€ 48.550,06
AR_8	€ 0,00	-€ 55.023,40	-€ 160.215,20	-€ 207.956,09
AR_9	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.811,24	€ 285.811,24
AR_10	€ 0,00	€ 129.239,37	€ 516.957,48	€ 516.957,48
AR_11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AR_20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Oneri	€ 0,00	€ 18.527,70	€ 495.155,70	-€ 43.797,16

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

B

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 18.527,70	€ 495.155,70	-€ 43.797,16
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 49.145,08	€ 1.313.410,33	-€ 116.172,83
Totale	€ 0,00	€ 67.672,78	€ 1.808.566,03	-€ 159.969,99

Crono programma Economico Finanziario Generale

Quadro A + Quadro B

Valori in euro

C=A+B

	T0 (2013)	T1 (2014)	T2 (2015)	T3 (2016)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 18.527,70	€ 495.155,70	-€ 43.797,16
d risorse umane	€ 0,00	€ 49.145,08	€ 1.313.410,33	-€ 116.172,83
Totale	€ 0,00	€ 67.672,78	€ 1.808.566,03	-€ 159.969,99

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RIUNIONE DEL 23 LUGLIO 2014

DELIBERE

2

RATIFICA DECRETI

Il Consiglio delibera di ratificare i seguenti Decreti Rettorali :

• D.G. n. 1876 del 20.06.2014:

D.R. n. 1889 del 23.06.2014:

D.R. n. 1922 del 25.06.2014:

D.R. n. 1989 del 30.06.2014;

D.R. n. 1994 del 30.06.2014:

D.R. n. 2153 del 10.07.2014:

D.R. n. 2158 del 10.07.2014.

APPROVATO DAL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

DEC 23 LUG. 2014



ALLEGATO 4 AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

Allegato 4 Piano della performance 2015-2017

Percentuale di realizzazione
Target

RESPONSABILE	MACRO FUNZIONI (FUNZIONI DI I LIVELLO)	FUNZIONE DI II LIVELLO (ATTIVITA' /PPROCESSI)	DESCRIZIONE FUNZIONE	Progetti collegati, elementi essenziali	DURATA	TIPOLOGIA INDICATORE Qualitativo/quantitativo	descrizione indicatore quantitativo	2015	2016	2017	
Comune a tutta la dirigenza			Formulazione del dettaglio analitico delle attività/processi definiti nella presente articolazione	tutti i progetti indicati nelle sottostanti righe	3 mesi	qualitativo	Ogni linea -obiettivo deve essere dettagliata in termini di cronoprogramma della fasi di realizzazione e degli indicatori di monitoraggio	100%			
1	DEL BASSO FERNANDO	Supporto strategico-direzionale	Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Sviluppo del modello di monitoraggio delle azioni programmate di cui al DM 824/2013, DM 104/2014 e collegato DD 444/2014	sviluppo del format di monitoraggio, definizione delle procedure e ndivise di rilevazione degli indicatori, definizione dei processi di follow up	triennale	quantitativo	1) numero di variabili da rilevare 2) numero di processi da formalizzare	80%	10%	10%
2	DEL BASSO FERNANDO	Supporto strategico-direzionale	Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Allestimento della nuova reportistica di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo da trasmettere all' ANVUR sulla base delle linee guida ex doc 24/07/2012 e d.lgs 19/2012 nell' ambito del percorso AVA	Analisi dell' evoluzione dei CdS, analisi del grado di radicamento dei CdS, Analisi di compatibilità finanziaria.	Annuale	qualitativo	elaborazione della reportistica	100%		
3	DEL BASSO FERNANDO	Supporto strategico-direzionale	Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Formulazione di un modello informativo polifunzionale sulla gestione del personale docente e tecnico amministrativo coerente con la riorganizzazione delle strutture di didattica e ricerca ex L 240/2010 e dei relativi uffici di supporto tecnico-amministrativo	Definizione del livello di dettaglio per qualifiche, classi di età, provenienza geografica, distribuzione tra le strutture organizzative, messa a punto del modello unico di rilevazione, utilizzo della rilevazione per almeno il 60% dei documenti di competenza dell' Area	triennale	qualitativo	elaborazione del modello	100%		
4	DEL BASSO FERNANDO	Supporto strategico-direzionale	Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Integrazione del Piano della Performance con il processo di formulazione strategica secondo il modello del DD 444/2014 collegato al DM 824//2013 e DM 104/2014.	Identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano delle Performance, Piano Strategico e Bilancio, definizione degli algoritmi eventualmente necessari per la gestione delle variabili comuni o di collegamento, sviluppo del modello di collegamento tra i citati prospetti	triennale	qualitativo	elaborazione del modello	60%	20%	20%
5	DEL BASSO FERNANDO	Supporto strategico-direzionale	Controllo di Gestione e Rapporti con Nucleo di valutazione	Integrazione della Relazione sulla Performance con il Sistema Analitico di Gestione	Identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano delle Performance, Piano Strategico e Bilancio, Definizione degli algoritmi, sviluppo del modello di collegamento tra i prospetti	triennale	qualitativo	elaborazione del modello	60%	20%	20%
6	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Affari Generali	Sviluppo e gestione di un modello di classificazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi e dei tempi di esecuzione	Elaborazione e sistemizzazione dei dati raccolti nel 2014 riguardanti le attività ed i procedimenti svolti dalle UOR, creazione del repository dei procedimenti e delle procedure e dei processi, elaborazione del manuale di manutenzione ed aggiornamento del repository	triennale	qualitativo	elaborazione del modello	60%	20%	20%
7	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Affari Generali	Miglioramento dell' efficienza operativa dell'attività amministrativa e di segreteria degli Organi di Governo dell'Ateneo (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, ecc.)	Analisi dei procedimenti suscettibili di completa dematerializzazione documentale, formulazione di buone pratiche per la riduzione dei documenti prodotti in formato cartaceo	triennale	qualitativo	1) numero di procedimenti dematerializzati 2) % di riduzione edel consumo di carta	60%	20%	20%
8	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Affari Generali	Collegamento del piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione e relative relazioni con il Piano della Performance	Identificazione delle cerniere di collegamento tra Piano della Performance e Piano della Trasparenza ed Anticorruzione	triennale	qualitativo	elaborazione del modello	60%	20%	20%
9	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Affari Generali	Risoluzione di problematiche legali, consulenza legale e rilascio pareri e indicazioni di tipo tecnico giuridico alle strutture dell'Amministrazione centrale e dell'Ateneo	Formulazione di una nuova classificazione tipologica per contenzioso sulla base della frequenza storica dei procedimenti seguiti, formulazione di un nuovo assetto organizzativo nella divisione e nella standardizzazione delle attività relative alla gestione del contenzioso	triennale	qualitativo	elaborazione del modello organizzativo interno	60%	20%	20%
10	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Biblioteche	Supporto amministrativo alla formulazione dei piani e programmi di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Studio di un format per il collegamento tra analisi del fabbisogno librario annuo, definizione delle priorità, gestione delle acquisizioni	annuale	qualitativo	elaborazione del format	100%		
11	RIGGIO ATTILIO	Comunicazione e affari generali	Biblioteche	Rendicontazione periodica sullo stato del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Definizione dei contenuti automatizzabili per la riduzione dei tempi di elaborazione dei documenti di rendicontazione	annuale	quantitativo	Numero di rendicontazioni prodotte in formato standard e con contenuti automatizzati	100%		
12	CARANNANTE SALVATORE	Ricerca	Ricerca	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza delle attività di supporto amministrativo alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico promosse all'interno dell'Università degli Studi di Salerno	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%
13	CARANNANTE SALVATORE	Ricerca	Ricerca	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza delle attività di supporto amministrativo al trasferimento tecnologico promosse all'interno dell'Università degli Studi di Salerno	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%

ALLEGATO 4 AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

RESPONSABILE	MACRO FUNZIONI (FUNZIONI DI I LIVELLO)	FUNZIONE DI II LIVELLO (ATTIVITA'/PPROCESSI)	DESCRIZIONE FUNZIONE	Progetti collegati, elementi essenziali	DURATA	TIPOLOGIA INDICATORE Qualitativo/quantitativo	descrizione indicatore quantitativo	2015	2016	2017	
14	CARANNANTE SALVATORE	Ricerca	Ricerca	Miglioramento delle attività amministrative di supporto alla selezione, raccolta, organizzazione e accesso all'informazione scientifica	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%
15	CARANNANTE SALVATORE	Ricerca	Ricerca	Sviluppo della attività di amministrative di supporto alle iniziative del personale docente e ricercatore tese alla individuazione e reperimento di fonti di finanziamento aggiuntive per la ricerca	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%
16	CARANNANTE SALVATORE	Ricerca	Ricerca	Sviluppo della attività di amministrative di supporto alle azioni ed iniziative del personale docente e ricercatore tese alla valorizzazione dei risultati della ricerca con la definizione e l'attuazione di politiche in materia di proprietà intellettuale. (ad es Predisposizione e trasmissione dei dati di competenza per la diffusione ad organi esterni (MIUR, Nucleo di Valutazione, ecc.)	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%
17	CARANNANTE SALVATORE	Didattica	Didattica	Miglioramento dell' efficacia e dell' efficienza delle attività amministrative di supporto alla gestione delle carriere studentesche	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	40%	40%	20%
18	CARANNANTE SALVATORE	Didattica	Didattica	Presidio del flusso di comunicazioni, dati e documenti (in conformità a quanto previsto dal modello AQ di Ateneo) tra l'Amministrazione, i Dipartimenti, il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione, per tutti i processi, funzionali e programmatori, inerenti la didattica e i servizi agli studenti	1)Gestione del ciclo di definizione annuale dell'Offerta Formativa (assicura il rispetto dei termini per la redazione dei documenti in coerenza con le scadenze ministeriali) 2)Indirizza e coordina le attività degli Uffici Didattici dei Distretti per quanto attiene alla gestione dei CDS e delle carriere degli studenti 3)Aggiorna e sviluppa il complesso dei servizi amministrativi e informatici a disposizione dell'utenza studentesca 4)Organizza e implementa le attività che assicurino l'effettività del Diritto allo Studio (rapporti con l'Adisu, sostegno ai disabili, tutorato, part-time studenti, associazioni studentesche)	triennale	quantitativo	1 numero di documenti descrittivi delle attività procedimenti curati	40%	40%	20%
19	CARANNANTE SALVATORE	Didattica	Didattica	Presidio del flusso di comunicazioni, dati e documenti (in conformità a quanto previsto dal modello AQ di Ateneo) tra l'Amministrazione, i Dipartimenti, il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione, per tutti i processi, funzionali e programmatori, inerenti la ricerca e le attività di terza missione	1)Gestione dei procedimenti ricorrenti connessi al sistema di assicurazione della Qualità della Ricerca (AVA - Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento : SUA-RD e VQR) assicurando il rispetto dei termini per la redazione dei documenti in coerenza con le scadenze ministeriali) 2)Organizza e implementa le attività che assicurino l'effettività del Diritto allo Studio (rapporti con l'Adisu, sostegno ai disabili, tutorato, part-time studenti, associazioni studentesche) 3)Assicura la ripartizione e la distribuzione delle risorse finanziarie stanziare dagli Organi di Ateneo a favore delle Strutture Dipartimentali (Fondi per la ricerca di base - FARB, dotazione ordinaria, risorse per assegni di ricerca, funzionamento laboratori didattici) 4)Presidia e razionalizza, anche in collegamento con gli Uffici di Distretto, il complesso delle attività amministrative connesse alla formazione post-laurea (dottorati, assegni, master, scuole di specializzazione, corsi di formazione)	triennale	quantitativo	1 numero di documenti descrittivi delle attività procedimenti curati	40%	40%	20%
20	DIRETTORE GENERALE	Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse economiche e finanziarie	Sviluppo del modello organizzativo e procedurale in grado di fornire agli organi politici gli elementi necessari a deliberare i documenti di previsione e di esercizio nei tempi previsti	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	80%	10%	10%
21	DIRETTORE GENERALE	Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse economiche e finanziarie	Miglioramento nella gestione e monitoraggio delle attività legate al sistema di tesoreria unico	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	quantitativo	1)Numero di adempimenti formalizzati e standardizzati	80%	10%	10%
22	DIRETTORE GENERALE	Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse economiche e finanziarie	Sviluppo del modello organizzativo di gestione dei flussi contabili necessari alla formazione del Bilancio consolidato di ateneo	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti , procedure e processi	triennale	qualitativo	messa appunto del modello organizzativo dei flussi	80%	10%	10%

ALLEGATO 4 AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

RESPONSABILE	MACRO FUNZIONI (FUNZIONI DI I LIVELLO)	FUNZIONE DI II LIVELLO (ATTIVITA'/PPROCESSI)	DESCRIZIONE FUNZIONE	Progetti collegati, elementi essenziali	DURATA	TIPOLOGIA INDICATORE Qualitativo/quantitativo	descrizione indicatore quantitativo	2015	2016	2017	
23	DIRETTORE GENERALE	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Informatizzazione completa della gestione dei fascicoli del personale dipendente	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	Quantitativo	Numero di fascicoli interamente informatizzati	40%	30%	30%
24	DIRETTORE GENERALE	Didattica	Didattica	Rimodellazione organizzativa dei Servizi agli Studenti, potenziamento dell'interfaccia e dei canali comunicativi ed informativi	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	Quantitativo	Numero di accessi ai servizi	50%	30%	20%
25	DIRETTORE GENERALE	Comunicazione e affari generali	Affari Generali	aggiornamento piano della Trasparenza e dell'anticorruzione e relative relazioni	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	Quantitativo	Documetno aggioranto	50%	30%	20%
26	BASILE GIANLUCA	Gestione risorse strumentali	Appalti e Patrimonio Immobiliare	coordinamento degli adempimenti connessi alle attività di progettazione, appalto, direzione lavori ed esecuzione di lavori, di acquisizione di beni e servizi per la corretta manutenzione ed ampliamento del patrimonio immobiliare secondo il piano triennale dei lavori e della gestione dell'Ateneo	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	qualitativo	Tempi delle procedure Numero di appalti in carico	50%	30%	20%
27	BASILE GIANLUCA	Gestione risorse strumentali	Appalti e Patrimonio Immobiliare	coordinamento dell'iter procedurale per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione di opere di competenza previste nel piano triennale dei LL.PP e delle forniture	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	qualitativo	Tempi delle procedure Numero di autorizzazioni richieste	50%	30%	20%
28	BASILE GIANLUCA	Gestione risorse strumentali	Appalti e Patrimonio Immobiliare	cura delle connessioni tra l'aspetto costruttivo, l'aspetto manutentivo e quello logistico nella gestione del patrimonio immobiliare	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	qualitativo	Unità, volumi e valori degli elementi del patrimonio gestito	50%	30%	20%
29	BASILE GIANLUCA	Gestione risorse strumentali	Appalti e Patrimonio Immobiliare	promozione e coordinamento delle procedure gestionali, amministrative e tecniche per la rendicontazione dei finanziamenti delle opere degli Enti esterni.	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	qualitativo	Tempi delle procedure Numero di rendicontazioni	50%	30%	20%
30	BASILE GIANLUCA	Gestione risorse strumentali	Appalti e Patrimonio Immobiliare	promozione e gestione di un efficiente servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ateneo e coordinamento delle attività necessarie per garantire il rispetto di tutte le norme	Identificazione e standardizzazione degli adempimenti, procedure e processi	triennale	qualitativo	Numero d procedure formalizzate Formulazione protocolli operativi in tema di sicurezza	50%	30%	20%