



Direzione Generale

05/07/2016

Obiettivi assegnati al Dirigente : dr Fernando Del Basso

1. Individua e sottopone al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nell'ambito dei processi di competenza, le aree e gli eventi a rischio potenziale da trattare nel Piano Triennale Anticorruzione; in relazione ai rischi individuati, definisce insieme agli uffici adeguate misure di contrasto e di prevenzione; unitamente a un efficace sistema di monitoraggio periodico.
2. Promuove, d'intesa con il Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità, il massimo livello di trasparenza nei processi di riferimento, in particolare vigilando sulla trasmissione, da parte degli Uffici dell'Area, dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione, nonché sull'effettivo esercizio del diritto di accesso civico a dati e documenti, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche.
3. Adeguamento progressivo al sistema AVA attraverso: a) lo Sviluppo di un modello di Autovalutazione dei CdS UNISA sulla base delle performance confrontate con CdS analoghi di altre università per un arco temporale di almeno un triennio b) lo sviluppo di una procedura informatizzata per l'Analisi dell' Evoluzione dell' organizzazione dei Corsi di Studio sulla base delle informazioni disponibili sul sito della Scheda SUA CdS riservata ai Nuclei di Valutazione c) l' implementazione di una nuova procedura di rendicontazione delle attività di cui alle linee guida ANVUR Nuclei 2015 , modelli Tabelle 4 (Tabella 4 – Dati sulle Rilevazioni sulle opinioni degli studenti) e 5 (dati sui principali risultati e l'utilizzo delle rilevazioni delle opinioni degli studenti).
4. Integrazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance con il Piano Trasparenza e il Piano anticorruzione ex linee guida ANVUR maggio 2015 e con i criteri ANAC di cui alle Sezioni Performance e Monitoraggio OIV del Portale della Performance – Dipartimento della Funzione Pubblica .



Direzione Generale

05/07/2016

Obiettivi assegnati al Dirigente : dr Attilio Riggio

1. Individua e sottopone al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nell'ambito dei processi di competenza, le aree e gli eventi a rischio potenziale da trattare nel Piano Triennale Anticorruzione; in relazione ai rischi individuati, definisce insieme agli Uffici adeguate misure di contrasto e di prevenzione, unitamente a un efficace sistema di monitoraggio periodico.
2. Promuove, d'intesa con il Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'integrità, il massimo livello di trasparenza nei processi di riferimento, in particolare vigilando sulla trasmissione, da parte degli Uffici dell'Area, dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione, nonché sull'effettivo esercizio del diritto di accesso civico a dati e documenti, secondo quanto previsto dal D.L.vo 33/2013 e successive modifiche.
3. Adozione di tecnologie avanzate e implementazione di sistemi e servizi innovativi per le biblioteche: sistema di gestione Alma, discovery e Primo; riprogettazione del portale web. Inoltre, modificazioni organizzative e amministrativo-contabili delle biblioteche: a) Riorganizzazione delle raccolte e dei servizi nelle due biblioteche centrali; b) Confluenza progressiva di biblioteche di dipartimento nelle strutture centrali; c) Donazioni, fondi storici e recupero del pregio; d) Assestamento a regime del sistema di contabilità economico-patrimoniale e fatturazione elettronica.
4. Promuove, d'intesa con gli Uffici già facenti parte dell'Area II, una mappatura dei processi amministrativi, tenendo conto dei profili sia amministrativi che contabili.



Direzione Generale

05/07/2016

Obiettivi assegnati al Dirigente : dr Salvatore Carannante

1. Individua e sottopone al Responsabile per la prevenzione della corruzione, nell'ambito dei processi di competenza, le aree e gli eventi a rischio potenziale da trattare nel Piano Triennale Anticorruzione; in relazione ai rischi individuati, definisce insieme agli Uffici adeguate misure di contrasto e di prevenzione, unitamente a un efficace sistema di monitoraggio periodico.
2. Promuove, d'intesa con il Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità, il massimo livello di trasparenza nei processi di riferimento, in particolare vigilando sulla trasmissione, da parte degli Uffici dell'Area, dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione, nonché sull'effettivo esercizio del diritto di accesso civico a dati e documenti, secondo quanto previsto dal D.L.vo 33/2013 e successive modifiche.
3. Calendarizzazione di incontri a cadenza mensile con i Responsabili degli Uffici Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere sull'andamento delle attività svolte, con predisposizione di report specifici contenenti le criticità riscontrate e le azioni di miglioramento.
4. Calendarizzazione di incontri a cadenza mensile con i Responsabili degli Uffici Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico sull'andamento delle attività svolte, con predisposizione di report specifici contenenti le criticità riscontrate e le azioni di miglioramento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Direzione Generale

05/07/2016

Obiettivi assegnati al Dirigente: Ing. Gianluca Basile

1. Individua e sottopone al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nell'ambito dei processi di competenza, le aree e gli eventi a rischio potenziale da trattare nel Piano Triennale Anticorruzione; in relazione ai rischi individuati, definisce insieme agli uffici adeguate misure di contrasto e di prevenzione; unitamente a un efficace sistema di monitoraggio periodico.
2. Promuove, d'intesa con il Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità, il massimo livello di trasparenza nei processi di riferimento, in particolare vigilando sulla trasmissione, da parte degli Uffici dell'Area, dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione, nonché sull'effettivo esercizio del diritto di accesso civico a dati e documenti, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche.
3. Adeguamento delle procedure di spesa degli Uffici di competenza e quanto previsto dal nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016.
4. Attuazione del Piano annuale dei Lavori Pubblici anno 2016, ed avvio degli interventi in esso previsti.