



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2017– 2019
(art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)**

Roma, 31/01/2017

CHE COS'È IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente e sono collegati ai centri di responsabilità.

Il presente documento è stato elaborato sulla base di una più profonda comprensione dello strumento delle Performance.

Per quanto esposto, il Piano della Performance predisposto dall'Accademia per il triennio 2017-2019 è stato formulato per raggiungere una valutazione significativa di alcune aree di interesse per l'Istituzione.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Accademia Nazionale dei Lincei è la più antica accademia del mondo. Venne fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci Galileo Galilei.

L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura attraverso l'organizzazione di convegni, la stampa di pubblicazioni, il conferimento di premi e borse di studio e i rapporti internazionali. Fornisce pareri agli organi istituzionali e di governo.

L'Accademia ha sede a Roma nel Palazzo Corsini alla Lungara e nel comprensorio di Villa Farnesina. L'attuale presidente è Alberto Quadrio Curzio, in carica dal 2015.

L'anno accademico si inaugura a novembre e a giugno successivo si chiude solennemente con una seduta onorata dalla presenza del Presidente della Repubblica, del corpo diplomatico e delle alte autorità dello Stato, durante la quale vengono conferiti i numerosi Premi assegnati dall'Accademia e si traccia un quadro dell'attività scientifica svolta nel corso dell'anno accademico, nonché dei programmi dell'attività futura. Ciascuna Classe tiene ogni mese una seduta ordinaria, oltre che numerose sedute straordinarie e a classi riunite.

Organi e Cariche accademiche:

- Il Presidente dell'Accademia, eletto dall'Assemblea con votazione segreta, ne ha la legale rappresentanza a tutti gli effetti ed esercita le seguenti funzioni: convoca e presiede le Assemblee e le Adunanze delle Classi Riunite stabilendone l'ordine dei giorni; convoca e presiede il Consiglio di Presidenza, stabilendone l'ordine del giorno; impartisce ove occorra, d'accordo con l'Accademico Amministratore, le eventuali direttive per l'esecuzione delle rispettive deliberazioni; adotta i provvedimenti che lo Statuto ed il Regolamento attribuiscono alla sua competenza.

In caso di necessità ed urgenza assume le opportune iniziative e le sottopone alla ratifica del Consiglio di Presidenza nella prima riunione successiva alla loro adozione.

Il Presidente è sostituito, in caso di assenza o di impedimento, dal Vice Presidente, il quale adotta inoltre tutti i provvedimenti a lui delegati dal Presidente dell'Accademia.

- L'Accademico Amministratore cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Presidenza. Egli cura altresì la predisposizione del bilancio di previsione, degli eventuali provvedimenti di variazione e del conto consuntivo e li sottopone al Consiglio di Presidenza, previo esame del Collegio dei Revisori dei Conti, affinché siano poi sottoposti all'Assemblea delle Classi Riunite per le deliberazioni definitive. Gli Accademici Segretari e gli Accademici Segretari Aggiunti, eletti dall'Assemblea della rispettiva Classe con voto segreto, curano la stampa dei Rendiconti e delle Memorie, nonché la corrispondenza scientifica delegata dal Presidente.
- Il Consiglio di Presidenza è composto e regolato in conformità agli artt. 6 e 10 dello Statuto Accademico. Delibera su tutti gli oggetti concernenti l'amministrazione, l'attività culturale e scientifica, il personale ed i servizi dell'Accademia salvo quanto è espressamente demandato ad altri organi da norme di legge, dallo Statuto o dal Regolamento accademico.
- Tutte queste cariche sono elettive e vengono svolte a titolo gratuito e senza diaria salvo il rimborso delle spese vive documentate e non superiori per il vitto ad un ammontare prefissato.

Il Consiglio di Presidenza è convocato dal Presidente e, nel caso previsto dall'art. 7 del Regolamento accademico, dal Vice Presidente. Esso è convocato inoltre su richiesta di un terzo dei suoi componenti. L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno e deve essere fatto pervenire ai membri del Consiglio e ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti almeno tre giorni prima della data della riunione. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della metà più uno dei Consiglieri in carica.

Per la validità delle deliberazioni è necessario il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle riunioni del Consiglio di Presidenza è redatto verbale che, dopo l'approvazione, è firmato dal Presidente e dal Cancelliere quale Segretario del Consiglio.

- Il Collegio dei Revisori dei Conti è nominato con decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed è composto da tre membri effettivi e tre supplenti così designati:
 - a) un revisore effettivo con funzioni di Presidente ed uno supplente designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - b) un revisore effettivo ed uno supplente designati dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;
 - c) un revisore effettivo ed uno supplente, eletti dall'Assemblea delle Classi riunite, scelti tra i Soci nazionali o tra persone in possesso dell'iscrizione al registro dei revisori legali.I membri del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carica tre anni.

L'Assemblea delle Classi Riunite è convocata dal Presidente almeno 10 giorni prima della data prevista con comunicazione contenente l'ordine del giorno. Essa è altresì convocata su richiesta motivata di almeno un terzo dei Soci nazionali. L'Assemblea delle Classi Riunite prende tutte le deliberazioni per il raggiungimento dei fini dell'Ente; in particolare delibera sul bilancio di previsione, sugli eventuali provvedimenti di variazione, sul conto consuntivo dell'Accademia; delibera inoltre sugli altri argomenti che lo Statuto ed il Regolamento attribuiscono alla sua competenza.

L'Accademia si compone di due classi: Scienze Fisiche, Matematiche e Naturali; Scienze Morali, Storiche e Filologiche. Ciascuna delle due classi è costituita da 90 Soci Nazionali, 90 Soci corrispondenti e 90 Soci stranieri, eletti per cooptazione.

La Classe di Scienze Fisiche è ripartita in 5 categorie:

- Matematica, Meccanica e applicazioni;
- Astronomia, Geodesia, Geofisica e applicazioni;
- Fisica, Chimica e applicazioni;
- Geoscienze;
- Scienze Biologiche e applicazioni.

La Classe di Scienze Morali, Storiche e Filologiche è ripartita in 7 categorie:

- Filologia e Linguistica;
- Archeologia;
- Critica dell'Arte e della Poesia;
- Storia e Geografia storica e antropica;
- Scienze Filosofiche;
- Scienze Giuridiche;
- Scienze Sociali e Politiche.

I Soci dell'Accademia Nazionale dei Lincei non sono dipendenti dell'Ente, pur contribuendo in modo prioritario al conseguimento dei suoi fini istituzionali e svolgono l'attività a titolo gratuito, come anche il Presidente, il Vice Presidente e i membri del Consiglio di Presidenza. La nomina dei Soci avviene per cooptazione. La loro partecipazione alle attività della Accademia è svolta a titolo gratuito e senza diaria salvo il rimborso delle spese vive documentate e non superiori per il vitto ad un ammontare prefissato.

I Soci partecipano alacramente all'attività dell'Accademia che si esplica secondo due direttrici tra loro complementari: di approfondimento e di diffusione della scienza.

Ciò avviene attraverso incontri tra studiosi ad alto livello scientifico nazionale ed internazionale, i quali si comunicano vicendevolmente i risultati delle proprie ricerche. Si organizzano regolarmente scambi con rappresentanti di altre Accademie europee ed extra europee per conferenze, relazioni, dibattiti. L'Accademia promuove convegni (nel triennio 2013-2015 189 tra convegni, seminari nazionali e internazionali e 176 tra Conferenze e Presentazioni) e manifestazioni destinate a un largo pubblico, seminari, corsi di specializzazione e di aggiornamento.

L'Accademia promuove altresì cicli di lezioni tenute dai maggiori specialisti nei vari campi della scienza, presso le diverse Università italiane, in modo da consentire ai giovani di seguire, rimanendo nelle rispettive sedi universitarie, le stesse lezioni che potrebbero seguire nelle più prestigiose università americane ed europee.

LE PRIORITÀ STRATEGICHE: RISULTATI E OBIETTIVI PER IL FUTURO

L'Accademia Nazionale dei Lincei è divisa in 3 Aree funzionali:

1. Direzione generale e Segreteria scientifica;
2. Servizi Amministrativi;
3. Biblioteca.

Ogni area funzionale perseguirà uno o più obiettivi strategici, in particolare:

Priorità politica 1 – Divulgazione e semplificazione delle procedure – Direzione Generale e Segreteria'

In tale ambito sono stati conferiti i seguenti obiettivi:

Obiettivo strategico: *"Miglioramento della divulgazione del patrimonio archivistico dell'Accademia, della conservazione e dell'accessibilità per gli studiosi per una più ampia fruibilità del materiale documentario"*

L'Accademia nazionale dei Lincei possiede un patrimonio documentario di enorme rilevanza. I documenti più antichi risalgono alla Pontificia accademia dei Lincei.

Sono individuabili due settori:

Archivi istituzionali: Archivio della Pontificia Accademia dei Lincei, Archivio della Reale Accademia dei Lincei, Archivio della Reale Accademia d'Italia e Archivio dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

Archivi privati: sono numerosi gli accademici che nel corso dei secoli hanno donato la loro documentazione all'Accademia. Tra questi Ascoli, Marconi, Volterra, Morghen, Pascarella, Paterna Baldizzi, Cavalieri San Bertolo.

L'Accademia, nell'ambito del trattamento degli archivi personali e istituzionali, segue le metodologie di descrizione attenendosi agli standard previsti dalla normativa nazionale e internazionale per la descrizione dei documenti. Ha inoltre aderito al Sistema Archivistico Nazionale (SAN).

L'Archivio promuove attività di conservazione e valorizzazione dei fondi archivistici conservati; cura la schedatura e l'inventariazione della documentazione; permette la consultazione dei fondi coadiuvando anche gli studiosi nelle ricerche.

L'Archivio, inoltre, è di supporto per le ricerche di documenti utili all'espletamento dell'attività accademica (mostre, restauri, studi e ricerche).

L'obiettivo strategico si articola nel seguente **obiettivo operativo:**

- Potenziamento della conoscenza e della valorizzazione degli archivi attraverso l'implementazione dell'inventariazione e della digitalizzazione degli elementi fondamentali di alcuni Fondi:

2017

Mauro Picone: l'archivio, molto disordinato, necessita di schedatura analitica delle carte, fascicolazione, inventariazione e successiva pubblicazione dell'inventario sul sito accademico. L'archivio, ad una prima analisi, consta di ca. 30 fascicoli contenuti in ca. 10 faldoni.

Ada Alessandrini: l'archivio, in parte già fascicolato, necessita di schedatura analitica dei fascicoli, inventariazione e successiva pubblicazione dell'inventario sul sito accademico. L'archivio, ad una prima analisi, consta di ca. 100 fascicoli contenuti in ca. 30 faldoni.

Giuseppe Ugo Papi: l'archivio, molto disordinato (molte sono le carte sciolte), necessita di schedatura analitica delle carte, fascicolazione, inventariazione e successiva pubblicazione dell'inventario sul sito accademico. L'archivio, ad una prima analisi, consta di ca. 150 fascicoli contenuti in ca. 50 faldoni.

Lettere di principi e re al Cardinal Carafa: si tratta di 10 lettere del '500 per le quali è prevista l'intera trascrizione. Tale lavoro comporta la conoscenza della scrittura e delle abbreviazioni. La trascrizione sarà completata dalla contestualizzazione degli eventi e delle informazioni riportate nei testi.

Pubblicazione sul sito delle immagini con metadati dei **diari di Leonardo Paterna Baldizzi:** il lavoro prevede la digitalizzazione di 2800 immagini; l'adattamento del software ICA ATOM (open source) alla struttura dei diari; il caricamento delle immagini cui vanno legati i metadati, lavoro che comporta la compilazione di circa 20.000 schede.

2018

Carteggio Bembo: si tratta di 26 lettere datate al XVI sec. di Andriana Amadi della Cavaliere, Veronica Gambarà da Correggio e Vittoria Colonna ("La Marchesa di Pescara") a Pietro Bembo. Il lavoro comporta la conoscenza della scrittura e delle abbreviazioni cinquecentesche. La trascrizione sarà completata dalla contestualizzazione degli eventi e delle informazioni riportate nei testi.

2019

Carteggi verdiani: pubblicazione sul sito accademico delle immagini con metadati dei **diversi carteggi di Verdi (con Piroli, Luccardi e De Sanctis):** il lavoro prevede l'adattamento del software ICA ATOM (open source) alla struttura dei carteggi; il caricamento di ca. 650 immagini con la trascrizione e la metadattazione di ciascuna lettera.

Archivio Graziadio Isaia Ascoli: pubblicazione sul sito accademico delle immagini con metadati dell'archivio di Graziadio Isaia Ascoli. L'archivio è già inventariato e parzialmente digitalizzato. Preliminare al lavoro è la necessità di restaurare ca. 300 lettere. Il lavoro quindi prevede il completamento della digitalizzazione, l'adattamento del software ICA ATOM (open source) alla complessa struttura dell'archivio, il caricamento di ca. 20.000 immagini e la metadattazione di ca. 10.000 unità documentarie.

Obiettivo strategico: *"Valorizzazione dell'attività museale di Villa Farnesina"*

L'obiettivo culturale del progetto non è la massimizzazione pura e semplice dei profitti, bensì una massimizzazione sotto vincoli, che mira ad ottenere i migliori profitti possibili tenuto conto di aspetti organizzativi ed aspetti "ambientali" nel rispetto della normativa del lavoro e degli aspetti della sicurezza.

Scopo è, inoltre, il potenziamento dell'immagine della Villa, la soddisfazione del pubblico che acquista un biglietto di ingresso di modico importo nel rispetto degli scopi istituzionali dell'Accademia Nazionale dei Lincei, che opera per la diffusione della cultura.

L'obiettivo strategico corrisponde al **seguito obiettivo operativo**:

- Valorizzazione della promozione e dell'attività ricettiva del Museo di Villa Farnesina.

Il raggiungimento dell'obiettivo operativo, misurato per mezzo di un indicatore di EFFICACIA, avviene attraverso l'inserimento nei circuiti del c.d. 'Turismo emergente' e il Servizio di biglietteria on line, con servizio di prevendita, al fine di allargare la capacità distributiva dei biglietti anticipando i tempi della vendita.

Nel 2018 è previsto l'inserimento del museo nei grandi portali di biglietteria on line, mentre per l'anno 2019 l'obiettivo principale sarà l'utilizzo del Museo quale location per la realizzazione di Mostre temporanee. Inoltre verrà potenziato il servizio di accoglienza attraverso un servizio di front-office nei confronti del visitatore.

Le mostre sono iniziative in grado di aumentare l'attrattività sia verso il pubblico assiduo sia verso quel pubblico prima escluso dal consumo culturale. La realizzazione di una sola mostra temporanea all'anno concederebbe maggior visibilità realizzando un'attrazione nuova, consentendo un ricambio di pubblico ed un'attenzione sempre viva dei mass media.

Obiettivo strategico: *"Valorizzazione dei Premi e incremento della diffusione delle informazioni relative ai premi anche attraverso sistemi informatici"*

L'obiettivo strategico corrisponde al seguente obiettivo operativo:

- Maggiore diffusione delle informazioni relative ai premi, istituiti per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi e consentire il perfezionamento della loro preparazione scientifica in Italia.

L'Accademia conferisce premi attraverso dei Fondi da essa amministrati, quali, ad esempio, il Fondo Feltrinelli.

Scopo del Fondo Antonio Feltrinelli è di conferire premi nazionali o internazionali a persone che si siano rese illustri nelle scienze e nelle arti, esclusi i Soci dell'Accademia dei Lincei. Con i premi internazionali possono essere egualmente onorati italiani e stranieri.

Nel **2017** saranno assegnati quattro Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno:

- Un Premio destinato all'Astronomia;
- Un Premio destinato alla Fisica;
- Un Premio destinato alla Matematica;
- Un Premio destinato alla Medicina.

Sarà assegnato un Premio per un'impresa eccezionale di alto valore morale e umanitario di Euro 250.000,00.

Per l'anno 2017 sarà infine assegnato un Premio straordinario "Antonio Feltrinelli" per un'impresa eccezionale di alto valore morale e umanitario conseguente al sisma e alla catastrofe naturale che ha colpito le zone e le popolazioni del centro Italia.

Tale Premio, dell'importo di Euro 250.000,00, sarà assegnato dall'Accademia, su proposta di una Commissione presieduta dal Presidente dell'Accademia stessa e nominata dalle Classi Riunite.

Le commissioni di valutazione dei candidati alla premiazioni sono composte da soci lincei e svolgono la loro attività da novembre a maggio con riunioni per la valutazione comparativa. I premi conferiti dai lincei hanno rilevanza nazionale ed internazionale.

Obiettivo strategico: *"Rafforzamento del ruolo internazionale dell'Accademia ed incremento dei rapporti con organizzazioni internazionali e straniere"*

L'obiettivo strategico corrisponde al seguente obiettivo operativo:

- Promozione di iniziative scientifico culturali congiunte con istituzioni straniere e valorizzazione della partecipazione dell'Accademia alle attività delle organizzazioni internazionali.

L'Accademia partecipa, in rappresentanza dell'Italia, alle iniziative congiunte delle accademie nazionali dei Paesi appartenenti al G7, avviate nel 2005 per iniziativa della Royal Society (l'accademia delle scienze del Regno Unito) in occasione della presidenza britannica del Summit. Da allora ogni anno l'accademia nazionale delle scienze del Paese organizzatore del G7 ha promosso una riunione delle accademie omologhe, aperta anche alle accademie dei Paesi emergenti. Lo scopo delle riunioni è quello di elaborare dei documenti congiunti (joint statements) che si propongono di far conoscere il punto di vista delle accademie delle scienze, e quindi della parte più qualificata della comunità scientifica internazionale, su alcuni dei grandi temi che vengono scelti di volta in volta nei vertici dei governi come oggetto di discussione.

Nel 2017 l'Accademia Nazionale dei Lincei ospiterà il G7 Academies Meeting 2017 e i titoli dei tre documenti congiunti saranno:

1. Cultural heritage: building resilience to natural disasters;
2. Aging society: neurologic epidemics;
3. New economic growth: the role of science, technology, innovation and infrastructure.

Negli anni successivi a quello corrente l'Accademia parteciperà sia ai G 7 e ai G20 che avranno luogo contribuendo alla elaborazione dei Joint statements che verranno presentati ai Governi dei Paesi dove si tengono i G7 e i G 20 politico Istituzionali sia alle attività delle associazioni Accademiche internazionali rappresentando l'Italia. Di particolare rilevanza è la partecipazione in Allea e Easac ,due associazioni accademiche europee, che dal 2017 hanno iniziato a svolgere nell'ambito del progetto SAM-SAPEA anche funzioni di consulenza alla commissione europea nei campi scientifici.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione delle procedure istituzionali		
Obiettivo strategico:	<i>Miglioramento della divulgazione del patrimonio archivistico dell'Accademia, della conservazione e dell'accessibilità per gli studiosi per una più ampia fruibilità del materiale documentario</i>		
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento
			2019
Obiettivo operativo:	Potenziamento della conoscenza e della valorizzazione degli archivi attraverso l'implementazione dell'inventariazione e della digitalizzazione degli elementi fondamentali di alcuni Fondi. Implementazione degli strumenti di ricerca attraverso la pubblicazione degli inventari sul sito.		
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento
			2° 2019
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria		
Programma d'azione: fasi			
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	Conclusione delle attività di inventariazione e digitalizzazione degli elementi fondamentali dei seguenti Fondi: Mauro Picone; Ada Alessandrini; G. Ugo Papi; Lettere di principi e re al Cardinal Carafa; Pubblicazione sul sito delle immagini con metadati dei diari di Paterna Baldizzi.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Inizio dell'implementazione dell'inventariazione e della digitalizzazione degli elementi fondamentali del Carteggio Bembo	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

2019	Conclusione delle attività di inventariazione e digitalizzazione degli elementi fondamentali dei seguenti Fondi: Carteggi verdiani Archivio Graziadio Isaia Ascoli	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione delle procedure istituzionali		
Obiettivo strategico:	Valorizzazione dell'attività museale di Villa Farnesina		
	Anno di inizio	2017	Anno di completamento
			2019
Obiettivo operativo:	Valorizzazione della promozione e dell'attività ricettiva del Museo di Villa Farnesina		
	Semestre di inizio	1° 2017	Semestre di completamento
			2° 2019
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria		
Programma d'azione: fasi			
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	Servizio di biglietteria on line, con servizio di prevendita, al fine di allargare la capacità distributiva dei biglietti anticipando i tempi della vendita.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Inserimento del museo nei grandi portali di biglietteria on line.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Mostre temporanee e potenziamento dei servizi di accoglienza.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione delle procedure istituzionali			
Obiettivo strategico:	Valorizzazione dei Premi e incremento della diffusione delle informazioni relative ai premi anche attraverso sistemi informatici			
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento	2019
Obiettivo operativo:	Maggiore diffusione delle informazioni relative ai premi, istituiti per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi e consentire il perfezionamento della loro preparazione scientifica in Italia			
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento	2° 2019
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria			
Programma d'azione: fasi				
Periodo	Descrizione		Risultato atteso	Indicatore
2017	Assegnazione di 4 Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno (Premio all'Astronomia, Premio alla Fisica, Premio alla Matematica e Premio alla Medicina)		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Assegnazione di 4 Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Assegnazione di 4 Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica	Divulgazione e semplificazione delle procedure istituzionali			
Obiettivo strategico	Rafforzamento del ruolo internazionale dell'Accademia ed incremento dei rapporti con organizzazioni internazionali e straniere			
	Anno di inizio	2017	Anno di completamento	2019
Obiettivo operativo	Promozione di iniziative scientifico-culturali congiunte con istituzioni straniere e valorizzazione della partecipazione dell'Accademia alle attività delle organizzazioni internazionali			
	Semestre di inizio	1° 2017	Semestre di completamento	2° 2019
Centro di responsabilità	Direzione generale e Segreteria			

Programma d'azione: fasi

Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	<p>Organizzazione del G7 Academies Meeting in corrispondenza con la Presidenza italiana del Summit G7.</p> <p>Organizzazione di una conferenza internazionale per la presentazione ufficiale dei G7 Academies Joint Statements al Governo italiano in vista del G7 di Taormina.</p> <p>Organizzazione della XX Amaldi Conference sulle questioni relative alla sicurezza nucleare.</p> <p>Organizzazione di una conferenza internazionale in collaborazione con altre accademie europee su <i>European Union and Disunion</i> con particolare riferimento all'area mediterranea.</p> <p>Partecipazione al G20 di Berlino</p>	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

	Partecipazione alla iniziativa Sam-Sapea di consulenza scientifica alla commissione europea		
2018	Sviluppo di iniziative bilaterali in collaborazione con accademie nazionali straniere (in programma conferenze congiunte con le accademie di Sud Corea e Israele). Organizzazione della fase italiana del Western Balkans Process in collaborazione con il Ministero degli esteri. Organizzazione di una riunione del direttivo di ALLEA (All European Academies) da tenere nella sede dell'Accademia. Prosecuzione della partecipazione ai G7 e ai G20 scientifici e della partecipazione alla iniziativa SAM_SAPEA.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Promozione della elezione di rappresentanti dell'Accademia negli organi direttivi delle principali organizzazioni accademiche internazionali. Prosecuzione della partecipazione ai G7 e ai G20 scientifici e della partecipazione alla iniziativa SAM_SAPEA.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

Priorità politica 2 – Risparmio ed efficienza dell'area funzionale 'Direzione Servizi amministrativi'

L'area funzionale dei 'Servizi Amministrativi' continua ad essere quella più interessata dai processi di innovazione; questa trasformazione ha un impatto notevole sull'assetto organizzativo.

Uno dei motivi principale è il profondo cambiamento che ha subito la *governance* pubblica grazie all'introduzione dell'armonizzazione contabile pubblica introdotta dalla Legge 196/2009 che prevede:

- L'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti (DPR 132/2013);
- La definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio;
- L'adozione di schemi di bilancio per Missioni e Programmi;
- L'affiancamento di una contabilità finanziaria alla contabilità economica.

L'innovazione giuridica si affianca poi all'innovazione 'interna'.

L'obsolescenza dei vecchi processi e del modello culturale alla base dell'attività amministrativa ha reso necessario un rinnovamento radicale tramite una politica di innovazione e razionalizzazione a cominciare dal riassetto dell'organizzazione dell'Amministrazione orientando le attività degli uffici in base ai principi di efficienza, efficacia ed economicità. Questa riorganizzazione ha come duplice fine la modernizzazione dell'insieme dei processi che costituiscono il "cuore" dell'attività amministrativa stessa e la valorizzazione delle risorse umane e strumentali.

Tale disegno è risultato essenziale in considerazione delle interrelazioni esistenti tra le diverse attività amministrative in quanto modifiche di singole attività che non tenessero conto di questi collegamenti comporterebbero criticità relative all'intero processo amministrativo.

Gli addetti delle diverse unità organizzative dell'amministrazione hanno acquisito una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza di una visione di insieme dei diversi processi lavorativi e degli iter procedurali al fine di evitare una frammentazione con conseguenti rallentamenti a livello operativo (inefficienza) e trascinamento di eventuali errori nelle fasi successive del processo (inefficacia).

La modernizzazione dell'attività amministrativa ha anche comportato la necessità di semplificare e velocizzare le procedure.

Per quanto appena esposto, l'ottimizzazione dei processi è stata ottenuta anche attraverso il potenziamento dell'informatizzazione, finalizzato all'aumento dell'efficienza dell'attività amministrativa.

Gli interventi sono focalizzati sui seguenti punti:

- Adeguamento del sistema contabile.
- Miglioramento e modernizzazione della gestione del Patrimonio.

In tale ambito è stato conferito il seguente obiettivo:

Obiettivo strategico: 'Aumento dell'efficienza e adeguamento alla nuova normativa contabile'

A questo obiettivo strategico corrisponde il seguente **obiettivo operativo:**

- Potenziamento del sistema contabile e Gestione del Patrimonio

Contabilità analitica dei costi e dei ricavi per ogni singolo immobile dell'Accademia.

A partire dal 2013 è stata rivolta particolare attenzione alla necessità di migliorare e modernizzare le attività connesse all'unità organizzativa relativa al Patrimonio,

l'Accademia infatti gestisce una serie di immobili facenti capo ai Fondi da essa amministrati.

Importazione automatica dei sospesi in Banca per caricare automaticamente i dati dei sospesi (provvisori) sia di entrata che di uscita che saranno poi collegati ai futuri movimenti da inviare all'istituto cassiere.

Centralizzazione dei pagamenti di cui l'Ente è sostituto d'imposta su un'unica piattaforma digitale.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Risparmio ed efficienza dell'area funzionale 'Servizi amministrativi'		
Obiettivo strategico:	Aumento dell'efficienza e adeguamento alla nuova normativa contabile		
	Anno di inizio	2017	Anno di completamento
			2019
Obiettivo operativo:	Potenziamento del sistema contabile e Gestione del Patrimonio		
	Semestre di inizio	1° 2017	Semestre di completamento
			2° 2019
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi		
Programma d'azione: fasi			
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	Contabilità analitica dei costi e dei ricavi per ogni singolo immobile dell'Accademia.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Automazione dei sospesi in Banca.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Centralizzazione dei pagamenti di cui l'Ente è sostituito d'imposta su un'unica piattaforma digitale.	Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0

Priorità politica 3 – Ottimizzazione della funzionalità della 'Biblioteca'

La Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana, istituzione tesa in primo luogo a favorire la ricerca e a promuovere gli studi, è divisa in tre sezioni: la *Sezione Corsiniana*, impreziosita da manoscritti, incunaboli e cinquecentine; la *Sezione Accademica*, che conserva il nucleo originario della Biblioteca di Federico Cesi (fondatore della prima Accademia dei Lincei nel 1603) e i volumi pervenuti (per lascito o per donazione o per acquisto) all'Accademia; la *Sezione Orientale*, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889.

Tra i principali fondi della Sezione Accademica figura, tra gli altri, quello Verginelli-Rota (manoscritti e stampati alchemici ed ermetici), che si inserisce nel solco di interessi già documentati nella biblioteca lincea delle origini. Da menzionare, inoltre, il fondo storico artistico Caetani-Lovatelli, le collezioni librerie un tempo appartenute all'Accademia d'Italia (1926-1944), i numerosi volumi del fondo Mussolini, il fondo del poeta romano Pascarella, il fondo dannunziano Puccioni, il fondo Salmi, il fondo Ansaldi e il fondo Gorla (entrambi di Storia dell'Arte), il fondo Origo, i corposi carteggi dei maggiori scienziati italiani dei secoli XIX e XX, quali Marconi, Volterra, Levi-Civita. Tra gli ultimi fondi librari pervenuti in Accademia si segnalano il fondo Giuliano, Stefanelli e Mottana. Una sintetica descrizione di tutti i fondi posseduti dalla biblioteca è accessibile nel sito dell'Accademia Nazionale dei Lincei (www.lincci.it, *link Biblioteca*).

Alla Biblioteca sovrintende una *Giunta di vigilanza* composta da cinque soci, il cui attuale Presidente è il Socio Giovanni Jona Lasinio. Alla Giunta, che ha un carattere meramente consultivo, vengono sottoposte dal Direttore della Biblioteca problematiche e questioni in relazione agli interventi di conservazione, catalogazione, riproduzione delle opere e agli acquisti di materiale librario (come previsto dal "Regolamento della Biblioteca", approvato dal Consiglio di Presidenza il 10.10.2002 e il 15.12.2005).

La Biblioteca è aperta al pubblico: al servizio di consultazione in sede si affianca in primo luogo quello di orientamento scientifico e bibliografico del lettore in sede e dell'utente remoto tramite ricerche di varia tipologia volte a soddisfare le più diverse richieste degli utenti. Segue il servizio di riproduzione di materiale antico (nel pieno rispetto delle leggi conservative) e moderno. Sono, inoltre, attivi il prestito diretto e quello interbibliotecario nazionale e internazionale. La Biblioteca, infine, accoglie visite guidate su appuntamento.

La Biblioteca promuove un'attenta politica di conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni e, a tal fine, cura costantemente un'intensa campagna di restauro (anche in collaborazione con l'ICRCPAL, con il quale ha stipulato una Convenzione) e di digitalizzazione, volta a privilegiare l'aspetto della fruibilità e della conservazione. La digitalizzazione, che ha preso le mosse dai cataloghi manoscritti, a volume e a schede, ha nel corso del tempo interessato diversi fondi: l'Archivio storico linceo, il fondo Faber, il fondo Marconi e, parzialmente, il fondo Ascoli, il fondo Paterna Baldizzi e il fondo verdiano.

La Biblioteca ha altresì curato la riproduzione facsimilare: alcuni codici miniati della Sezione corsiniana sono stati riprodotti per i tipi dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana e di altre importanti case editrici specializzate nel settore dei facsimili.

La Biblioteca promuove e allestisce periodicamente mostre, talora inaugurate alla presenza del Presidente della Repubblica: alle esposizioni sui manoscritti illustrati, sul fondo di grafica Corsini e sui Lincei nell'Italia unita (promosse nell'ambito delle Celebrazioni per il quarto centenario della fondazione dell'Accademia dei Lincei) hanno fatto seguito quelle su Galileo (in occasione dell'anno internazionale dell'Astronomia nel 2010), sul "Tesoro messicano" (il corposo volume naturalistico del XVII secolo e ultima iniziativa editoriale della prima Accademia dei Lincei), su "Verdi e Roma", allestita in occasione delle celebrazioni per il Bicentenario verdiano; citiamo, inoltre, la mostra "L'Orlando furioso e le arti" dedicata al quinto centenario dell'editio princeps del poema ariostesco. Da ultimo, nel 2016, è stata allestita la mostra "I libri che hanno fatto l'Europa", che ha contribuito notevolmente alla diffusione del patrimonio librario accademico.

A riguardo delle attività espositive segnaliamo che alcune mostre sono state allestite anche all'estero, come quelle su Galileo e la Astronomia (nel 2010, a Madrid, Valencia, Pamplona e la Coruña) e sul *Tesoro messicano*, allestita a Madrid sempre nel 2010.

Alla conservazione delle collezioni si affianca la politica delle acquisizioni, che talora si rivolge al mercato antiquario (citiamo a riguardo l'acquisto di un nucleo di disegni provenienti dal *Museo cartaceo* di Cassiano dal Pozzo e di alcuni volumi appartenuti a Federico Cesi, che recano il timbro di possesso con l'immagine della lince).

La Biblioteca partecipa, infine, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN Polo bibliotecario RML 10 delle Biblioteche pubbliche statali Biblioroma). Il catalogo è consultabile in rete all'indirizzo www.opac.sbn.it. Numerosi altri cataloghi parziali sono consultabili sul sito dell'Accademia, al *link* Biblioteca - "Collezioni digitali". La raccolta dei periodici è stata inserita sino all'anno 2013 nel catalogo in rete ACNP, consultabile all'indirizzo www.acnp.cib.unibo.it. Successivamente è stata avviata la catalogazione dei periodici in SBN.

La Biblioteca persegue il seguente obiettivo:

Obiettivo strategico: *"Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità e a una più diffusa divulgazione del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)"*

L'obiettivo strategico si articola nei seguenti **obiettivi operativi:**

- a) Potenziamento della catalogazione informatizzata in SBN WEB e in MANUS;
- b) Potenziamento della conservazione e della fruibilità del materiale librario attraverso il restauro, la digitalizzazione, l'orientamento scientifico e bibliografico del lettore in sede e dell'utente remoto, la ricerca bibliografica, le visite guidate (associazioni culturali, università, licei), le attività espositive (selezione dei materiali da esporre, studio sull'aspetto conservativo sotteso all'esposizione del manoscritto e dello stampato antico all'interno della bacheca, attività di montaggio e di smontaggio della mostra, divulgazione dell'evento espositivo attraverso le visite guidate), l'attività editoriale, purché strettamente connessa con la valorizzazione del patrimonio librario accademico, e l'ottimizzazione dei processi.
- c) Alternanza scuola-lavoro: nel 2017 la Biblioteca cura il potenziamento dei progetti di alternanza scuola-lavoro con alcuni licei romani, già avviati l'anno precedente, con l'obiettivo di introdurre gli studenti delle scuole medie superiori alla conoscenza dell'organizzazione di una biblioteca e alla formazione dei giovani sulla cultura del libro.
- d) Allestimento di piccole mostre legate alle aperture straordinarie della Biblioteca e a rilevanti eventi accademici.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'		
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)		
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento
			2019
Obiettivo operativo:	Potenziamento della catalogazione degli stampati (antichi e moderni) e dei manoscritti attraverso SBN e MANUS.		
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento
			2° 2019
Programma d'azione: fasi			
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	Realizzazione di 3.000 schede di catalogazione	Il risultato atteso è la realizzazione di 3.000 schede di catalogazione ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero libri catalogati anno n/3000: 200 manoscritti (di particolare complessità catalogografica) 500 stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalogografica) 2300 stampati moderni
2018	Realizzazione di 3.000 schede di catalogazione	Il risultato atteso è la realizzazione di 3.000 schede di catalogazione ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero libri catalogati anno n/3000: 200 manoscritti (di particolare complessità catalogografica) 500 stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalogografica) 2300 stampati moderni

2019	Realizzazione di 3.000 schede di catalogazione	Il risultato atteso è la realizzazione di 3.000 schede di catalogazione ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero libri catalogati anno n/3000: 200 manoscritti (di particolare complessità catalogografica) 500 stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalogografica) 2300 stampati moderni
Note			
La catalogazione comprende sia materiale antico di particolare complessità (manoscritti e incunaboli) sia materiale moderno specialistico			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'		
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)		
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento
			2019
Obiettivo operativo:	Potenziamento della conservazione e della fruibilità del materiale documentario		
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento
			2° 2019
Programma d'azione: fasi			
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
2017	Elaborazione delle schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico (manoscritti e stampati) della Biblioteca	Il risultato atteso del valore dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero schede di restauro anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati) / Numero di libri restaurati anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati)
2018	Elaborazione delle schede tecniche di restauro del materiale librario del Fondo Antico (manoscritti e stampati) della Biblioteca	Il risultato atteso del valore dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero schede di restauro anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati) / Numero di libri restaurati anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati)
2019	Elaborazione delle schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico (manoscritti e stampati) della Biblioteca	Il risultato atteso del valore dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A)	Numero schede di restauro anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati) / Numero di libri restaurati anno n:60 (30 manoscritti e 30 stampati)

Note

Le schede di restauro sottendono un'attenta analisi dello stato conservativo del volume oggetto dell'intervento, con particolare riferimento alla tipologia di danno e al rimedio da adottare. Sono previsti controlli in corso d'opera da parte del funzionario responsabile e, in ultimo, il collaudo.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'			
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)			
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento	2019
Obiettivo operativo:	Alternanza Scuola lavoro			
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento	2° 2019
Programma d'azione: fasi				
Periodo	Descrizione		Risultato atteso	Indicatore
2017	Attività di catalogazione e di ricerca bibliografica rivolta agli studenti liceali di almeno quattro classi per un totale di 60 ore		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Attività di catalogazione e di ricerca bibliografica rivolta agli studenti liceali di almeno quattro classi per un totale di 60 ore		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Attività di catalogazione e di ricerca bibliografica rivolta agli studenti liceali di almeno quattro classi per un totale di 60 ore		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
Note				

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'			
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)			
	Anno di Inizio	2017	Anno di completamento	2019
Obiettivo operativo:	Allestimento di piccole mostre legate alle aperture straordinarie della Biblioteca e a rilevanti eventi accademici			
	Semestre di Inizio	1° 2017	Semestre di completamento	2° 2019
Programma d'azione: fasi				
Periodo	Descrizione		Risultato atteso	Indicatore
2017	Allestimento di almeno tre piccole mostre		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2018	Allestimento di almeno tre piccole mostre		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
2019	Allestimento di almeno tre piccole mostre		Risultato raggiunto	Valutazione risultato conseguito: Raggiunto=5 Non raggiunto=0
Note				

Scala di valutazione A	
Da 0 a 0,39	1
Da 0,4 a 0,59	2
Da 0,6 a 0,79	3
Da 0,8 a 0,89	4
Da 0,9 a 1	5

R. met. Scriveri