



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 13 settembre 2017

Omissis

3. Modifica del Piano integrato 2017-2019 per le parti relative agli obiettivi 2017 del Direttore Generale dott. Antonio Romeo e dei Dirigenti a seguito della recente riorganizzazione dell'amministrazione centrale

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la Delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con la quale il consiglio direttivo ANVUR ha approvato in via definitiva le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali";

**Visto** il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

**Considerato** che nella seduta del 01/12/2010, punto 2 all'ordine del giorno, il Nucleo di valutazione dell'università degli studi di Palermo, in funzione di organismo indipendente di Valutazione (OIV), ha definito il Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come previsto dall'art. 30, comma 3, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/12/2010, punto 38 dell'ordine del giorno, ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance così come definito dall'OIV;

**Visto** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo d'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2011 (punto 5 dell'ordine del giorno);

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 03 agosto 2016, punto 03 all'ordine del giorno, ha provveduto alla nomina del Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

**Visto** il contratto di lavoro a tempo determinato n. 1267 protocollo n. 67827 del 01/09/2016 con il quale i dott. Antonio Romeo viene assunto come Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 31 gennaio 2017, punto 8 all'ordine del giorno, ha approvato il Piano integrato 2017-2019;

**Visti** gli obiettivi 2017 del Direttore Generale e dei Dirigenti inseriti nel Piano integrato 2017-2019;

**Vista** la deliberazione n. 6 del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 30 novembre 2016 ha approvato la riorganizzazione dell'Amministrazione del nostro Ateneo;

**Visto** il D.D.G. n. 1326 del 18/04/2017 con il quale si è proceduto ad adottare il modello di pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo;

**Visto** il D.D.G. n. 1329 del 18/04/2017 con il quale si è proceduto ad adottare le pesature delle singole Aree del nuovo assetto organizzativo di Ateneo;

**Visto** il D.D.G. n. 1355 del 19/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo;

**Visto** il D.D.G. n. 1356 del 19/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Economico Finanziaria;

**Visto** il D.D.G. n. 1357 del 19/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati;

**Visto** il D.D.G. n. 1414 del 27/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Tecnica;

**Visto** il D.D.G. n. 1415 del 27/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Risorse Umane;

**Visto** il D.D.G. n. 1435 del 28/04/2017 con cui a far data dal 01 maggio 2017 è stata attivata l'Area Qualità, programmazione e supporto strategico;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Visto** il D.D.G. n. 1728 del 01/06/2017 con cui si è proceduto all'attivazione dei servizi generali, dei servizi in staff e delle unità organizzative di processo e di raccordo della Direzione Generale;

**Visto** il D.D.G. n. 1791 del 09/06/2017 con cui si è proceduto all'attivazione dei servizi speciali SBA;

**Visto** il D.D.G. n. 1845 del 16/06/2017 con cui si è proceduto all'attivazione e coordinamento dei servizi del Rettorato;

**Visto** il D.D.G. n. 1846 del 16/06/2017 con cui si è proceduto all'attivazione e coordinamento della segreteria del Direttore Generale;

**Visto** il D.D.G. n. 1847 del 16/06/2017 con cui si è proceduto all'attivazione e coordinamento dei Poli Territoriali Decentrati;

**Visto** il D.D.G. n. 1952 del 30/06/2017 con cui si è proceduto alla ridefinizione dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico;

**Considerate** le modifiche intervenute nell'assetto organizzativo e nel personale delle singole aree della struttura amministrativa dell'Ateneo.

Si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

Di modificare il Piano integrato 2017-2019 nelle parti relative alle modifiche degli obiettivi 2017 del Direttore Generale e dei Dirigenti che si riportano di seguito.

### SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI DEL DIRETTORE GENERALE

Periodo di riferimento della valutazione: 1° gennaio – 31 dicembre 2017

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI			
<b>Struttura: DIREZIONE GENERALE</b>			<b>anno di riferimento della valutazione: 2017</b>
<b>Valutato</b>	<i>Nome</i> <b>Antonio</b>	<i>Cognome</i> <b>Romeo</b>	

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
1	<i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i> Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Coordinamento attività amministrativo contabili Dipartimenti Scuole"</b> e	1. Istituzione tavolo permanente di coordinamento Direzione Generale / Responsabili strutture decentrate. 2. Costituzione help desk interno su U-Gov. 3. Mappatura dei processi dipartimentali. 4. Implementazione della digitalizzazione delle procedure di verbalizzazione degli esami di laurea 5. Programmazione <b>(entro il 31 dicembre 2017)</b> del piano di formazione del personale dei Dipartimenti e delle Scuole	10%	Migliorare l'azione amministrativa, assicurare maggiore trasparenza e migliorare le performance dell'Ateneo	Entro il 31 dicembre 2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
2	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e miglioramento del ciclo della performance"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione della proposta del nuovo sistema.</li> <li>2. Presentazione proposta agli stakeholder interni (dipartimenti, scuole, dirigenti, OO.SS.).</li> <li>3. Avvio della nuova programmazione strategica ed operativa dell'Ateneo con focus sulla individuazione delle risorse economiche necessarie alla sua realizzazione.</li> <li>4. Modifica del Regolamento per la progressione economica nel sistema di classificazione del personale TAB, e coordinamento con il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, presentazione del nuovo Regolamento alle OO.SS. <b>(entro 31 ottobre 2017).</b></li> </ol>	15%	Migliorare le performance dell'Ateneo	Entro il 31 ottobre 2017
3	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Attuazione nuovo organigramma"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regolamento organizzazione.</li> <li>2. Mappatura processi Segreterie studenti, Strutture dipartimentali e Scuole.</li> <li>3. Provvedimento attuativo Centro museale.</li> <li>4. Provvedimenti attuativi Aree.</li> <li>5. Provvedimenti attuativi Servizi Speciali e di Staff.</li> <li>6. Provvedimento attuativo Avvocatura.</li> <li>7. Formazione del personale in ragione delle modifiche organizzative.</li> <li>8. Identificazione e adeguamento spazi e postazioni di lavoro in ragione delle modifiche organizzative.</li> <li>9. Verifica attuazione implementazione nuovo modello organizzativo.</li> <li>10. Determinazioni conseguenti all'esito della verifica.</li> <li>11. Indirizzi organizzativi per le Strutture didattiche e di ricerca.</li> <li>12. Approvazione ed attuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D).</li> </ol>	40%	Migliorare l'azione amministrativa e la performance dell'Ateneo	Entro tre mesi da quanto previsto dal cronoprogramma (delibera cda n. 6 del 30/11/2016) e comunque entro il 31 dicembre 2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
4	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Programmazione degli investimenti per il miglioramento delle misure di sicurezza per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo ed ampliamento degli spazi per gli studenti"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creazione di un gruppo di lavoro per il censimento degli immobili, per l'identificazione delle problematiche relative alla sicurezza degli immobili, per la realizzazione del piano pluriennale degli interventi sulla sicurezza degli immobili con specifica individuazione delle risorse finanziarie necessarie.</li> <li>2. Avvio attività.</li> </ol>	25%	Migliorare il patrimonio immobiliare dell'Ateneo	Entro il 31 dicembre 2017
5	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Cruscotto direzionale"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione banche dati e allineamento</li> <li>2. Implementazione e verifica di affidabilità dei dati</li> <li>3. Realizzazione primo modello cruscotto UNIPA</li> </ol>	10%	Migliorare l'azione amministrativa e assicurare maggiore trasparenza	Entro il 31 dicembre 2017



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 01

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: "Qualità, programmazione e supporto strategico"**  
**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:** Sostenere il cambiamento organizzativo

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:** Orientamento in ingresso

Potenziamento delle attività comuni tra scuola e università e diffusione delle informazioni agli ultimi due anni della scuola secondaria di secondo grado per attrarre e orientare più studenti nella scelta dell'offerta formativa.

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
	Realizzazione di incontri presso le scuole per il coinvolgimento degli studenti del quarto e quinto anno.																

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Incremento n° scuole coinvolte (rispetto all'anno precedente in %) Incremento n° giornate di orientamento Incremento utenti coinvolti	Incremento 4%	Decremento: punti 0 Incremento dell' 1%: punti 1 Incremento del 2%: punti 2 Incremento del 3%: punti 3 Incremento del 4%: punti 4

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Strategia e programmazione della didattica		Biondo Alba	5%
	Placement	Barbara Corleo	20%
		Di Bernardo e Tinaglia con contratto co.co.co. da gennaio 2017 a giugno 2017	100%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.PA.01.01.13	12.000	

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	30		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: "Qualità, programmazione e supporto strategico"**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:** rimodulazione dell'Offerta Formativa in funzione dell'implementazione del nuovo modello di AQ

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: offerta formativa**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Offerta formativa 2018/2019 – analisi delle performance dei CdS

PIANO DELLE AZIONI 2017															
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
			TEMPISTICA												
	1) Proposta delibera criteri al SA	Strategia e programmazione della didattica Settore programmazione, controllo gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo													
	2) Invio delle note attuative, da trasmettere ai Dipartimenti interessati, ai fini di una corretta programmazione dell'Offerta Formativa 2018/2019, alla luce degli indicatori di cui alle delibere CdA n. 15 del 18/01/2017 e n. 21 del 25/07/2017	Strategia e programmazione della didattica													
	3) Monitoraggio degli indicatori deliberati per le LM	Strategia e programmazione della didattica													
	4) Invio proposta offerta formativa 2018/2019 LM	Strategia e programmazione della didattica													

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore Binario Si/No	Presentazione di una proposta di rimodulazione dell'offerta formativa relativa alle LM in funzione dei parametri monitorati	Punti 0: nessuna attività svolta Punti 1: invio entro il 31 dicembre Punti 2: invio entro il 20 dicembre Punti 3: invio entro il 15 dicembre Punti 4: entro il 30 novembre

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Strategia e programmazione della didattica		Alba Biondo	20%
	Gestione e supporto funzionale ai corsi di studio	Ersilia Donato	25%
	Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta Formativa	Claudio Tusa	30%
	Supporto al presidio di qualità	Giulia Cali	30%
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo	Supporto tecnico al nucleo di valutazione e al presidio di qualità	Salvatore Marcantonio	10%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità		X	





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Peso %	35	
--------	----	--

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 03

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: "Qualità, programmazione e supporto strategico"**  
**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: cruscotto direzionale**

Coordinamento e monitoraggio delle attività di supporto alla Direzione Generale nella realizzazione di un prototipo di cruscotto direzionale

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	PIANO DELLE AZIONI 2017																				
			TEMPISTICA																				
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.									
	A) Identificare ed analizzare gli indicatori strategici.	S.I.A.																					
	B) Progettare e implementare elementi condivisi.	S.I.A.																					
	C) QlikSense ambito anagrafe nazionale studenti.	S.I.A.																					
	D) QlikSense altri ambiti di analisi.	S.I.A.																					
	E) Calcolo KPI (indicatori trasversali).	S.I.A.																					
	F) QlikSense sviluppo applicazione KPI di ateneo.	S.I.A.																					

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore Binario Si/No	Si	Punti 0: nessuna attività svolta Punti 1: esecuzione della sola azione A,B e C;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Punti 2: esecuzione delle azioni A, B, C e D; Punti 3: esecuzione delle azioni A, B, C, D ed E; Punti 4: esecuzione delle azioni A, B, C, D, E e F.
--	---

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di ateneo	Ufficio statistica d'Ateneo	Silvia Salerno – Miriam Daniele – Giovanni Morvillo	20%
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di ateneo	Supporto tecnico al nucleo di valutazione e al presidio di qualità	Salvatore Marcantonio	15%
-	Data Warehouse di Ateneo	Giuseppe Ferrara – Salvo Diana	30%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	35		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**SCHEDA OBIETTIVI**  
**ANNO 2017**

N. OBIETTIVO: 01

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO :**

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:**

(Indicare il nome dell'obiettivo)

Regolamento in materia di incompatibilità per professori e ricercatori dell'università degli studi di Palermo emanato con d.r. n. 2280/2017 del 31 luglio 2017. Verifica insussistenza di situazioni di incompatibilità, del rispetto degli obblighi istituzionali e dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
50	Somministrazione agli interessati di apposito questionario.	Settore contratti e collaborazioni esterne/															
50	Elaborazione dati acquisiti tramite un gruppo di lavoro all'uopo costituito	Gruppo di lavoro al'uopo costituito dal dirigente dell'area risorse umane															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
a) Predisposizione questionario INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Realizzazione del solo indicatore a): punti 1;
b) Somministrazione del questionario agli interessati INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Realizzazione indicatori a) e b): punti 2; Realizzazione indicatori a), b) e c): punti 3;
c) Elaborazione dei dati raccolti INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Realizzazione indicatori a), b), c) e d): punti 4.
d) Presentazione di una relazione sui risultati INDICATORE BINARIO SI/NO	SI <sup>1,2</sup>	

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore contratti incarichi e collaborazioni esterne		Onofrio Alessi	
Gruppo di lavoro da nominare da parte del d.g.			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

Impatto strategico	Alto	Medio	Basso
	X		



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Complessità	X
Peso %	40

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO :

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

### OBIETTIVO:

Monitoraggio incarichi ex artt. 75 e 91 vigente ccnl di comparto per il personale tab per l'anno 2017- aggiornamento stato degli incarichi di responsabilità.

PIANO DELLE AZIONI 2017																		
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA															
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.				
100	Aggiornamento stato degli incarichi di responsabilità' per l'anno 2017	Settore dirigenti e personale tab																

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Monitoraggio ed aggiornamento del 100% del personale destinatario di incarico di responsabilità e presentazione di una relazione sui risultati INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Aggiornamento < al 50% del personale destinatario di incarichi: punti 1;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Aggiornamento < al 70% del personale destinatario di incarichi: punti 2; Aggiornamento < al 90% del personale destinatario di incarichi: punti 3; Aggiornamento del 100% del personale destinatario di incarichi e presentazione di una relazione: punti 4.
--	---

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore carriere dirigenti e personale tab		Caterina Sciabica Sonia Contratto	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 03

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO :



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:**

Attuazione del piano di fabbisogno del personale per l'anno 2017-elaborazione elenchi delle assegnazioni ed esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione relative agli scorrimenti i delle graduatorie dei concorsi del personale tab.

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
50	1) Elaborazione elenchi delle assegnazioni del personale tab in relazione al fabbisogno delle strutture .	Settore dirigenti personale tab e carriere															
50	2) Esecuzione delle deliberazioni consiliari sugli scorrimenti di graduatorie dei concorsi per il reclutamento di detto personale	Settore dirigenti personale tab e carriere															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Presentazione di una relazione sui risultati e predisposizione provvedimenti attuativi INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Solo azione 1): punti 1; Azioni 1) e 2): punti 2; Azioni 1 e 2) e predisposizione provvedimenti: punti 3; Azioni 1), 2), predisposizione provvedimenti e presentazione di una relazione: punti 4.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore carriere dirigenti e personale tab		Caterina Sciabica Sonia Contratatto Maria Torrisi	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 04

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE**

OGGETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO :

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

### OBIETTIVO:

Programmazione 2016- completamento procedure di selezione professori di prima e seconda fascia – completamento procedure selettive per la copertura di posti di ricercatore t.d.





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
50	1) COMPLETAMENTO PROCEDURE DI SELEZIONE PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA	SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI															
50	2) COMPLETAMENTO PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI POSTI DI RICERCATORE TD	SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Predisposizione decreti approvazione atti e trasmissione degli stessi ai soggetti interessati, ai dipartimenti di afferenza ed al settore carriera INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Solo azione 1): punti 1; Azioni 1) e 2): punti 2; Azioni 1 e 2) e predisposizione decreti approvazione atti: punti 3; Azioni 1), 2), predisposizione decreti approvazione atti e trasmissione degli stessi ai soggetti interessati, ai dipartimenti di afferenza ed al settore carriera: punti 4.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore reclutamento e selezioni		Tutto il personale del settore	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE	€	NOTE
CONTO DI COSTO		

DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (*)			
	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico		X	
Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 1

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----**

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Allineamento scritture pre -assessment (Co.An.-Co.Ge)**

Ricognizione/verifica/controllo e coordinamento sul bilancio unico/amministrazione centrale e strutture decentrate - per l'attività di quadrature delle scritture co.an.-co.ge.

PIANO DELLE AZIONI 2017													
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)										D.	
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.		N.
													TEMPISTICA



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

30	Verifica di tutte le rilevazioni ai fini dell'allineamento contabile	Settore Bilancio Settore Contabilità Settore Fiscale Aree diverse Amm. Centrale e Strutture decentrate							
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 4: entro il 22/05/2017 Punti 3: entro il 29/05/2017 Punti 2: entro il 05/06/2017 Punti 1: entro il 12/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore Bilancio Settore Contabilità Settore Fiscale			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	30%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 2

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OGGETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Trasposizione nella contabilità di Ateneo della Direttiva 2013/34/UE e sue applicazioni al Bilancio Unico**

Applicazioni del principio di competenza sulle attività coinvolte negli esercizi finanziari 2016-17- valutazioni contabili.

		PIANO DELLE AZIONI 2017																						
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)			TEMPISTICA																			
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.											
30	Valutazioni/scritture di: A) integrazione B) rettifica C) ammortamento D) epilogo e chiusura																							



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 4: trasmissione entro il 15/06/2017 Punti 3: trasmissione entro il 20/06/2017 Punti 2: trasmissione entro il 22/06/2017 Punti 1: trasmissione entro il 25/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	30%		



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 3

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

<b>GESTIONALE</b>	<b>SVILUPPO/ INNOVAZIONE</b>
X	

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Ottimizzazione e trasparenza informativa**

Configurazioni ed analisi/necessità formative

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
25	a) RIVISITAZIONE ATTIVITÀ PROMISCUA																
25	b) RIVISITAZIONE ATTIVITÀ PER TRASFERIMENTI INTERNI																
25	c) CONFIGURAZIONI/AGGIORNAMENTO RICLASSIFICATO																
25	d) FASE FORMATIVA: PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE																

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario a) e b)	100%	Punti 4: entro il 31/03/2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Caricamento sul Sistema U-Gov e Piano dei Conti	Punti 3: entro il 05/04/2017 Punti 2: entro il 10/04/2017 Punti 1: entro il 15/04/2017 Punti 0: nessuna attività svolta
Indicatore binario c)	SI	Punti 4: entro il 31/05/2017 Punti 3: entro il 05/06/2017 Punti 2: entro il 10/06/2017 Punti 1: entro il 15/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta
Indicatore binario d)	SI	Punti 4: entro il 31/05/2017 Punti 3: entro il 05/06/2017 Punti 2: entro il 10/06/2017 Punti 1: entro il 15/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

Impatto strategico	Alto	Medio	Basso
	X		



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Complessità	X
Peso	25 %

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

**N. OBIETTIVO:** 4

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO:** AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO :** -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Consolidamento del Sistema Economico/Patrimoniale**

Redazione del Manuale di Contabilità.

PIANO DELLE AZIONI 2017												
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)			TEMPISTICA							
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.
	Preparazione del manuale con codifica di alcuni processi: a) 1 evento ciclo attivo per attività istituzionale b) 1 evento ciclo attivo per attività commerciale c) 1 evento ciclo passivo per acquisto beni o Servizi d) cassa economica e) trasferimenti interni per quota conto terzi/ricerca	Settore Bilancio	Settore Contabilità	Settore Fiscale								

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 4: trasmissione proposta decreto entro il 31/07/2017 Punti 3: trasmissione proposta decreto entro il 10/08/2017 Punti 2: trasmissione proposta decreto entro il 20/08/2017 Punti 1: trasmissione proposta decreto entro il 31/08/2017 Punti 0: nessuna attività svolta.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	15%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 01

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Alienazione del patrimonio immobiliare non necessario all'attività istituzionale e riduzione degli oneri per fitti passivi**

Miglioramento dell'azione di dismissione del patrimonio immobiliare mediante potenziamento dell'incisività dell'attività di interrogazione del mercato da parte dell'agenzia immobiliare deputata e riduzione degli oneri per fitti passivi.

PIANO DELLE AZIONI 2017																		
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	TEMPISTICA															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	Proposta di deliberazione	Provveditorato d'Ateneo																
	Definizione atti per l'espletamento della procedura nuovo operatore economico	Provveditorato d'Ateneo																
	Riduzione degli oneri per fitti passivi	Settore patrimonio mobiliare immobiliare (set 40); Settore locazioni (set41).																



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Individuazione operatore - Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 0: individuazione operatore oltre il 31/12/2017; Punti 1: individuazione operatore entro il 31/12/2017; Punti 2: individuazione operatore entro il 30/11/2017; Punti 3: individuazione operatore entro il 31/10/2017; Punti 4: individuazione operatore entro il 30/09/2017.
Oneri per fitti passivi	€100.000,00	Punti 0: oneri fitti passivi superiori a €150.000,00; Punti 1: oneri fitti passivi compresi tra €120.000,00 e €150.000,00; Punti 2: oneri fitti passivi compresi tra €100.000,00 e €120.000,00; Punti 3: oneri fitti passivi pari al target; Punti 4: oneri fitti passivi inferiori al target.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Provveditorato d'Ateneo	Responsabile Provveditorato d'Ateneo	Giovanni Tarantino	15%
Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UOB	Gaetano Lazzara	25%
Provveditorato d'Ateneo	Personale Provveditorato d'Ateneo	Marco Franco	5%
Provveditorato d'Ateneo	Personale Provveditorato d'Ateneo	Vincenza Vanella	5%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.R.E.01.01.02 Plusvalenze		Allo stato attuale gli importi delle eventuali alienazioni non



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

straordinarie da alienazione Immobilitazioni materiali	possono essere determinati
---	----------------------------

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X	X	
Complessità	X	X	
Peso %		30%	

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

### **OBIETTIVO: Tutela del patrimonio e sicurezza degli utenti.**

Miglioramento della qualità del servizio di vigilanza armata.

Assicurare il servizio di vigilanza armata, introducendo migliori qualitative nello stesso.

In particolare, si richiederà, nel bando, la realizzazione di un sistema di immediata reperibilità delle pattuglie di pronto intervento (viale delle scienze e via archirafi).

### PIANO DELLE AZIONI 2017

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	TEMPISTICA														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Proposta di deliberazione	Settore Provveditorato d'Ateneo															





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>
CA.C.B.02.04.07 (Vigilanza)	690.000	L'importo tiene conto della data di cessazione dell'attuale contratto

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico		X	
Complessità		X	
Peso %		30%	

N. OBIETTIVO: 03

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Revisione del TITOLO IV – ATTIVITA' NEGOZIALE del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo.**

Per l'intervenuta nuova disciplina normativa, dettata dal D. Lgs n. 50/2016, dal D. Lgs n. 56/2017 e dalle successive linee guida emanate dall'A.N.A.C., occorre procedere alla revisione delle attuali norme regolamentari interne relative alla disciplina dei lavori pubblici, servizi e forniture, al fine di armonizzarle con la predetta normativa di settore.

Miglioramento dell'azione amministrativa in termini di utilità generale interna.

	<b>PIANO DELLE AZIONI 2017</b>	
<b>PESO %</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONE</b>	<b>STRUTTURE</b>
		<b>TEMPISTICA</b>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Avvio fase di studio della normativa di settore	<b>COINVOLTE</b> Settore Appalti di Opere e Lavori, Settore Provveditorato d'Ateneo, Settore Gestione Utenze, Segreteria d'Area, Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale e Area Tecnica											
	Redazione Bozza del TITOLO IV – ATTIVITA' NEGOZIALE	Settore Appalti di Opere e Lavori, Settore Provveditorato d'Ateneo, Settore Gestione Utenze, Segreteria d'Area, Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale e Area Tecnica											
	Stesura finale del TITOLO IV – ATTIVITA' NEGOZIALE e	Settore Appalti di Opere e Lavori,											







## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile UO	Marianna Tagliavia	10%
Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile FSP	Maria Rosaria Rappa	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile Provveditorato d'Ateneo	Giovanni Tarantino	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UO	Rosalia Casamento	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UO	Gaetano Lazzara	10%
Settore Gestione utenze	Responsabile FSP	Rossella Rita Buscemi	10%
Segreteria d'Area		Antonella Giammona	10%
Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale	Responsabile UO	Pasquale Di Maggio	5%
Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale	Responsabile UO	Stefano Salerno	5%
Area Tecnica	Responsabile UO	Angela Orlando	5%
Area Tecnica	Responsabile UO	Roberta Scimemi	5%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTRO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico		X	
Complessità	X		
Peso %		40%	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 1

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO (DIGITAL AGENDA):** Amministrazione Digitale – PagoPA/AGID – Attuazione dell'Art. 5 CAD (D.Lgs. 82/2005 aggiornato con il D.Lgs. 179/2016) e D.L. 179/2012 – TRASPARENZA E DEMATERIALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

### **OBIETTIVO:**

(Pagamenti vs. Unipa effettuabili tramite banche, poste ed altri istituti di pagamento (prestatori di servizi di pagamento - psp aderenti all'iniziativa) – utilizzo puntuale della piattaforma u-gov per lo snellimento dei procedimenti amministrativi, la trasparenza e la dematerializzazione dell'azione amministrativa

Aggiornamento di tutti gli applicativi che gestiscono emissione di m.av. (mediante avviso) in i.u.v. (identificativo unico di versamento) e gestione degli incassi legati alla carriera amministrativa dell'utente unipa (studente, specializzando, ecc.), integrazione con u-gov contabilità, utilizzo della piattaforma u-gov per il controllo di gestione, per un migliore utilizzo della piattaforma volta alla completa dematerializzazione dell'azione amministrativa "carta zero"

		PIANO DELLE AZIONI 2017															
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
45 %	Modifica Procedure, Test e Attivazione PagoPA	Programmazione e sviluppo e banche dati															
55 %	Funzioni di Program Manager per i vari applicativi della piattaforma U-gov, gestione dell'help desk di primo livello, attività finalizzate al migliore utilizzo dei vari applicativi: contabilità, ricerca,	Banche dati															



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

controllo di gestione, ...	
----------------------------	--

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo  
**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	100 %	4
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	80 %	3
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	60 %	2
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	40 %	1
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	< 40 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per studenti	Vincenzo Mulia	25 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per la didattica	Roberto Barbiera	10 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	10 %
BANCHE DATI	Banche dati formazione e didattica	Luigi Giuffrè	10 %
BANCHE DATI	Banche dati personale e contabilità	Bruno Lo Rito	45 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE ECONOMICHE PREVISTE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.01.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili – Corrente"	42.295,00	25 gg per il progetto di miglioramento dei processi di ugov, tra remoto e in loco (budget Area Servizi a Rete) - totale da prevedere 21.250,00 euro IVA compresa 30 gg per le chiusure di contabilità 2016, tra remoto e in loco (budget Area Servizi a Rete) - totale da prevedere 21.045,00 euro IVA compresa
Budget Area Risorse Umane per FORMAZIONE - totale da prevedere 17.000,00 euro (costi che non prevedono IVA)	17.000,00	20 gg di formazione presso UNIPA (Budget Area Risorse Umane)
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.01.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili – Corrente"	12.200,00	Canone 2017 a favore di CINECA – previsti nel 2017 (budget Area Servizi a Rete)

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	15%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 2

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO (DIGITAL AGENDA): Amministrazione Digitale – Art. 64 del D. Lgs. N°. 179/2016 - ACCESSO AL PORTALE STUDENTI CON CREDENZIALI ATTRIBUITE DA SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO:**  
(INTEGRAZIONE di SPID al SISTEMA di IDENTITY MANAGEMENT di ATENEO)

Implementazione di una interfaccia tra il sistema di gestione delle identità digitali di Ateneo e SPID

PIANO DELLE AZIONI 2017																	
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
60	Implementazione di nuove procedure e test	Logistica e servizi generali															
10	Adeguamento DB e portale informativo di Ateneo	Logistica e servizi generali															
30	Implementazione di nuove procedure e test	Programmazione e sviluppo															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	10%	4
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	9%	3
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	8%	2
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	7%	1
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali	6 %	0



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

A.A. 2017/18 al portale

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	Identity manager	Pietro Brignola	60 %
LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	10 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per studenti	Vincenzo Mulia	20 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per studenti	Roberto Barbiera	10 %

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

#### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	15 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 3

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CONTENIMENTO DELLA SPESA – REVISIONE PROCESSI**

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE	
		X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### OBIETTIVO: (AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE)

Implementazione di un nuovo sistema di rilevazione presenze, sia per il personale universitario che per quello afferente all'AOUP, integrato con CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo), che potrà essere gestito, nell'ambito delle due realtà amministrative, da poche unità di personale; a regime, sarà possibile liberare moltissime risorse umane, oggi dedicate alla rilevazione presenze, che potranno essere destinate ad altre attività.

#### PIANO DELLE AZIONI 2017

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
10 %	Adeguamento DB e trasferimento dati al nuovo sistema di rilevazione presenze	Logistica e servizi generali															
45 %	Gestione delle presenze per tutto il personale di Ateneo e formazione	Gestione presenze e trattamento accessorio															
35 %	Implementazione del nuovo sistema di rilevazione presenze	Gestione reti, hardware e software															
10 %	Integrazione dei dati di rilevazione presenze con quelli di U-Gov	Banche dati															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

#### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	100 %	4
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	90 %	3
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	80 %	2
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	70 %	1
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	60 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Gestione reti, hardware e software	Sviluppo e manutenzione dei sistemi	Benedetto Vassallo	30 %
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	15 %
Gestione presenze e trattamento accessorio	Informatizzazione processi per studenti	Giulia Musto	45%
Banche Dati	Banche dati personale e contabilità	Bruno Lo Rito	10 %

### RISORSE ECONOMICHE PREVISTE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.02.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili - investimenti", da associare al conto di costo COAN CA.A.A.01.03.02 "licenze d'uso", codice SIOPE S.S.7333	48.000,00	Acquisto licenza software prevista nel budget 2017 su base contrattazione MEPA al di sotto di €40.000,00

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità		X	
Peso %	20 %		









## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Programmazione e sviluppo	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	15 %
Banche dati	Banche dati formazione e didattica	Luigi Giuffrè	30 %
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	15 %
Logistica e servizi generali	Identity Manager	Pietro Brignola	15 %

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

#### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	30 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 5

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Dematerializzazione dell'azione amministrativa e TRASPARENZA L.33

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO:** (Dematerializzazione e conservazione e conservazione sostitutiva dei procedimenti amministrativi/didattici relativi a : registri delle lezioni, delle prospezioni attività didattiche, verbali dei consigli di Dipartimento e di Scuola, verbalizzazione della prova finale)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Conservazione a norma di: registri lezioni, prospetto attività didattiche, verbali dei consigli di Dipartimento e di Scuola, verbalizzazione della prova finale

PIANO DELLE AZIONI 2017																						
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA																			
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.								
55 %	Adeguamento DB, sviluppo software di supporto e conservazione sostitutiva; Conservazione a norma di verbali di consigli di dipartimento e di scuola	Logistica e Servizi Generali																				
45 %	Conservazione a norma di registri lezioni, prospetto attività didattiche e prova finale	Programmazione e sviluppo																				

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	100 %	4
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	80 %	3
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	60 %	2
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	40 %	1
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	< 40 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.  
**RISORSE UMANE COINVOLTE**

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione per studenti	Vincenzo Mulia	15 %
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione per la didattica	Roberto Barbiera	30 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Programmazione e sviluppo	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	20 %
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	20 %
Logistica e servizi generali	Identity Manager	Pietro Brignola	15 %

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	20 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Silvia Salerno

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento;  
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica,  
Rapporti con l'AOUP e Terza missione;  
all'unanimità,

### DELIBERA

di approvare in conformità alla proposta sopra riportata.

Letto ed approvato seduta stante.

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE  
Segretario  
Dott. Angelo NERI

PRO RETTORE-VICARIO  
*Prof. Fabio Mazzola*  
IL PRORETTORE  
Presidente  
Prof. Fabio MAZZOLA