



ATTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE - ANNO 2017

**Deliberazione n.162 del 24.11.2017**

**Pag. 1 di 2**

**Oggetto:** Piano Integrato della Performance 2017-2019. Monitoraggio e rimodulazione degli obiettivi per l'anno 2017. Approvazione.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

- Premessa** la necessità di provvedere al monitoraggio infra annuale degli obiettivi 2017 al fine di verificarne lo stato di attuazione e, ove ritenuto necessario ed in caso di criticità, proporre interventi correttivi;
- visto** il "Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione dell'OGS – anni 2017-2019", approvato con deliberazione n. 54 del 15.05.2017, contenente gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, ai Direttori Amministrativi e ai Direttori dei Servizi tecnici;
- visto** il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale", approvato con deliberazione n. 53 del 15.05.2017, che prevede al paragrafo 2.4 il monitoraggio in itinere degli obiettivi;
- visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- richiamato** in particolare, l'art. 6 del novellato D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, che trasferisce in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) il compito (precedentemente assegnato dalla normativa agli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti) di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento;
- considerato** che, in base allo stesso art. 6 novellato, spetta all'OIV segnalare, ove necessario e qualora lo ritenga opportuno, interventi correttivi in corso di esercizio all'organo politico-amministrativo;
- considerati** i risultati del monitoraggio al 31 agosto degli obiettivi 2017 e delle decisioni assunte in esito alle riunioni indette in ordine al Piano Integrato Performance 2017, alle quali hanno partecipato tutti i Direttori e i Dirigenti amministrativi, che hanno evidenziato la necessità, in correlazione ad esigenze sopravvenute, di procedere alla richiesta di rimodulazione di alcuni obiettivi a suo tempo assegnati alla dott.ssa Tiziana Maier e al dott. Franco Coren per l'anno in corso;
- considerata** la lettera prot. n. 4753 del 20.11.2017 con oggetto "Valutazione delle performance – Anno 2017. Proposte di modifica degli obiettivi 2017" con la quale il Direttore Generale dott. Walter Toniati ha illustrato le richieste di rimodulazione e modifica di tali obiettivi all'OIV dott.ssa Giulietta Capacchione;
- acquisito** nel merito il parere dell'Organo Indipendente di Valutazione con nota prot. n. 4839 del 24 novembre 2017, allegato sub "a" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Redatto

visto DFP

visto DRU



ATTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE - ANNO 2017

Deliberazione n.162 del 24.11.2017

Pag. 2 di 2

viste le tabelle relative agli obiettivi, rimodulati per l'anno 2017, della dott.ssa Tiziana Maier e del dott. Franco Coren, di cui all'allegato Sub "b" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

**DELIBERA**

- 1 di procedere, per i motivi indicati in premessa, ad una rimodulazione straordinaria degli obiettivi assegnati alla dott.ssa Tiziana Maier e al dott. Franco Coren per l'anno 2017;
- 2 di approvare, conseguentemente le tabelle allegate sub "b" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale recante gli obiettivi rimodulati.

**IL PRESIDENTE**

(*prof.ssa Maria Cristina Pedicchio*)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(*dott. Walter Toniati*)

Redatto

visto DFP

visto DRU



Istituto Nazionale  
di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

**Monitoraggio della performance e valutazione di rimodulazione degli obiettivi per l'anno 2017**

L'art. 6 del d.lgs. 150/09 come modificato dal d.lgs n.74/2017 espressamente prevede che:  
**“Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).**

Il “Sistema di misurazione e valutazione della performance di OGS” in vigore prevede che:  
**“Nel corso dell'anno di riferimento si provvede a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi su base semestrale al fine di individuare e segnalare, ove necessario, le criticità riscontrate e di proporre e attuare interventi correttivi. Ciascun valutato presenterà una relazione nella quale saranno riportati una descrizione delle attività svolte e dei risultati di periodo per ciascun obiettivo assegnato, anche rispetto al target proposto nonché i rischi e le criticità che potrebbero inficiare il raggiungimento degli obiettivi a fine anno, proponendo, in caso, le variazioni alle attività programmate.**

**A fronte dell'analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati in itinere, occorrerà mettere in atto le eventuali azioni correttive per correggere la rotta, non escludendo, previa valutazione da parte dell'OIV, una rimodulazione del Piano Integrato.”**

Tutto quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 150/09 e ss.mm. e del Sistema di misurazione e valutazione della performance di OGS, questo OIV segnala all'attenzione del Presidente e del Consiglio di amministrazione di OGS, l'opportunità dei seguenti interventi correttivi sul Piano *Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione dell'OGS 2017-2019*, in riscontro alla richiesta di valutazione pervenuta a questo OIV in data 20/11/2017 a cura del Direttore Generale di OGS dott. Walter Toniati.

Con riferimento all'obiettivo *“Incremento delle capacità operative nell'ambito dell'acquisizione sismica e geofisica terrestre”* della sezione IRI, misurato attraverso *“l'aumento del 20% delle acquisizioni rispetto al 2016”* si condivide l'opportunità di una riformulazione dell'indicatore e del

ISTITUTO NAZIONALE  
DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA Sperimentale  
OGS  
Prof. n. 4839

24 NOV. 2017

Revisione a .....  
 Visione a .....  
 AMBROSINO K.



**Istituto Nazionale  
di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale**

target come “*aumento del fatturato per i servizi in ambito geofisico maggiore del 10% rispetto al 2016*”, condividendo la valutazione che l’attuale indicatore non sia totalmente rappresentativo dell’obiettivo da raggiungere e che l’incremento di capacità operativa richiesta sia più compiutamente dimostrato considerando non il numero di rilievi, ma il loro intrinseco valore economico, potendosi verificare che, a parità di numero di rilievi, il volume economico sia maggiore, rappresentando in egual modo un incremento nella capacità operativa.

Inoltre, considerato che nel corso del 2016 sono state realizzate n. 2 acquisizioni in ambito sismico e di geofisica terrestre, un loro incremento del 20% risulta di non facile applicazione in quanto richiederebbe di realizzare 2,4 acquisizioni. Considerando, invece, il volume economico, l’indicatore risulterebbe di più facile applicazione e lettura.

Con riferimento agli obiettivi della sezione DRU “*Redazione nuovo Regolamento del personale*” e “*Redazione nuovo Regolamento di organizzazione e di funzionamento*” che prevedono l’adozione in CdA e sottoposizione alle OOSS entro il 30/11/2017 e per i quali si chiede la modifica dell’indicatore e del target con la formula “*Prima bozza entro il 31/12/2017*” in ragione dell’assenza del parere del MIUR sul nuovo Statuto, si condivide l’opportunità della rimodulazione.

Entrambe le variazioni, se deliberate, dovranno essere inserite nella Relazione sulla performance 2017 e verranno opportunamente considerate da questo OIV nella validazione della stessa ai sensi dell’ *all’articolo 14, comma 4, lettera c).*

Roma, 24/11/2017

L’Organismo Indipendente di Valutazione

Ph. D. Giulietta Capacchione

Firmato digitalmente

IRI

| INDIRIZZI STRATEGICI   | OBIETTIVI STRATEGICI   | OBIETTIVI OPERATIVI   | INDICATORE   | TARGET   | PESO   |     |
|--|--|---|--|--|--|-----|
| A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale                                | A.1. Potenziare le strutture ed i servizi tecnico-amministrativi di supporto al fine di sostenere la ricerca, promuoverla e valorizzarne i risultati anche in campo internazionale | Realizzazione di un sistema sperimentale a livello di Sezione per la gestione della sicurezza dei sistemi di acquisizione, mezzi speciali, ed attrezzature in dotazione | Impostazione e avviamento sperimentale del sistema previa attuazione dello analisi ed approfondimenti  | entro il 31.12.2017  | 7,5  |     |
|  | A.2. Sviluppare e promuovere una cultura per lo svolgimento di azioni interdipendenti tra le Sezioni di ricerca  | Cooperazione con altre Sezioni nell'impostazione e/o gestione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale  | Numero di progetti con forte integrazione tra almeno n. 2 Sezioni  | almeno n. 2 progetti sottomessi o acquisiti  | 10   |     |
|  | A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi  | Incremento delle capacità operative nell'ambito dell'acquisizione sismica e geofica terrestre   | Numero di acquisizioni sismiche o geofisiche terrestri in più o maggiore valore economico rispetto al 2016; maggior efficienza ed esperienza maturata nell'acquisizione dati | n. acquisizioni in più rispetto al 2016 (almeno superiore al 20%) oppure aumento del fatturato per servizi in ambito geofisico rispetto al 2016 (almeno superiore del 10%) | 5  |     |
|  |  |   | Mantenimento dei livelli occupazionali relativamente al personale a tempo determinato  | Numero di dipendenti a tempo determinato, assegnati, borsisti in servizio  | almeno pari al numero in servizio al 31.12.2016 escluse le posizioni di personale divenute a tempo indeterminato | 5   |
|  |  |   | Mantenimento del volume economico delle entrate accertate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi   | Entrate accertate a bilancio per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi  | Scostamento non oltre il 25% in meno al volume maturato nell'esercizio finanziario 2016                          | 7,5 |
|  | A.4. Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture dell'ente   | Divulgazione a livello nazionale dell'infrastruttura nave con la realizzazione di open days per la visita dell'unità  | Promozione della nave sui canali divulgativi appropriati al fine di incrementare l'interesse e organizzazione materiale dell'evento  | entro il 31.12.2017  | 5  |     |
|  |  |   | Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale  | Impostazione e redazione di un piano manutentivo pluriennale di ciascuna infrastruttura al fine delle politiche di programmazione e rinnovi infrastrutturali               | entro il 31.12.2017  | 5   |
|  |  |   | Messa in operazione dell'acquisendo velivolo da ricerca a disposizione delle altre Sezioni o per ricerca finalizzata e servizi in conto terzi                                | Piena operatività del velivolo   | Entro il 31.10.2017  | 5   |
|  |  |   | Predisposizione delle proposte finalizzate alla sostituzione della OGS Explora   | Redazione degli studi, analisi e approfondimenti finalizzati alla acquisizione di una nuova nave da ricerca  | entro il 31.7.2017   | 7,5 |
|  | B. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente   | B.1. Potenziare le iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione                    | Garantire la trasparenza degli atti  | Publicazione atti  | n. atti pubblicati/totali atti prodotti  | 5   |
| Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale anche in materia di sicurezza del personale tecnico |  |   | Incentivare e promuovere la partecipazione a corsi di formazione del personale tecnico   | partecipazione del personale ad almeno n. 2 iniziative formative   | 2,5  |     |
| Garantire la tempestività nell'invio della documentazione per il CdA   |  |   | Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione   | documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare  | 2,5  |     |
| Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore  |  |   | Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione  | esito favorevole   | 2,5  |     |

## DRU

| INDIRIZZI STRATEGICI   | OBIETTIVI STRATEGICI   | OBIETTIVI OPERATIVI  | INDICATORE  | TARGET  | PESO               |
|--|--|--|---|---|--------------------|
| B. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente | B.2. Promuovere iniziative per identificare e garantire standard di qualità dei servizi di linea                                     | Riformulazione sito modulolinea previa revisione delle procedure dei Servizi (condiviso con ST)  | Realizzazione revisione procedure   | entro il 31.7.2017  | 5                  |
|  |  | Svolgere attività di monitoraggio periodico della spesa connessa al personale in servizio a vario titolo presso l'ente al fine di fornire dati al controllo di gestione  | Effettuare l'attività di monitoraggio con frequenza trimestrale   | almeno n. 4 reportanno                                      | 3,5                |
|  | B.3. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente | Analisi ed approfondimenti in materia di reclutamento al fine di fornire alla governance dell'ente un quadro di possibili scelte di intervento anche in relazione ai vincoli legislativi e di bilancio (cessazioni dal servizio programmabili) | Sottoposizione al Presidente, DG e Cda di una relazione con diversi possibili scenari                       | entro il 30.06.2017   | 10                 |
|  |  | Conclusioni sondaggio sul benessere organizzativo e adozione provvedimenti conseguenti alle analisi dei risultati del sondaggio  | Sottoposizione al Presidente, DG e Cda di una relazione con diversi possibili interventi                    | entro 90 giorni dalla data di consegna del rapporto         | 5                  |
|  |  | Definizione di una nuova disciplina per il trattamento accessorio del personale IV-VIII livello  | Formulazione di una nuova proposta da sottoporre alle OOSS sulla base delle indicazioni del Presidente e DG | entro il 31.10.2017   | 7                  |
|  |  | Esperimento procedure concorsuali di Direttore Tecnologo, Direttore di Ricerca, e Primo Tecnologo  | Approvazione graduatorie  | entro il 30.06.2017   | 5                  |
|  |  | Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale del personale amministrativo e tecnico anche in materia di sicurezza  | Indire alcune iniziative formative  | almeno n. 3 iniziative entro il 31.12.2017                  | 5                  |
|  |  | Gradimento del personale della Struttura nei riguardi del Direttore  | Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione                                 | esito favorevole  | 4                  |
|  |  | Redazione nuovo Regolamento del personale  | Prima bozza di regolamento  | entro il 31.12.2017   | 9                  |
|  |  | Redazione nuovo Regolamento di organizzazione e di funzionamento   | Prima bozza di regolamento  | entro il 31.12.2017   | 9                  |
|  |  | Garantire la tempestività nell'invio della documentazione per il Cda   | Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione                      | documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare | 2,5                |
|  |  | B.4. Valorizzazione immagine esterna   | Alleanza Scuola-Lavoro: predisposizione di una pagina WEB e pubblicazione del prospetto informativo         | Pubblicazione pagina WEB e del prospetto informativo        | entro il 31.5.2017 |