



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte

Via Aurora n.1 – 89050 GAMBARIE di S. Stefano in Aspromonte (RC)



DECRETO DEL PRESIDENTE

N° 2 del 30/01/2014

OGGETTO: Approvazione Aggiornamento Piano della Performance 2013 – 2015 ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 150/2009.

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **Gennaio** nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sita in Via Aurora, 1 – Gambarie di S. Stefano in Aspromonte;
Con l'assistenza della Direzione Generale dell'Ente;

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;
- l'art. 10 comma 1, lett. a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il documento triennale denominato "Piano della Performance", quale strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, mediante indicazione degli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà la successiva misurazione, valutazione e rendicontazione della performance;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 07/05/2013 è stato approvato il Piano della Performance 2013 – 2015;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 10 c. 3) del D.Lgs.vo 150/2009 "Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance";
- a seguito dell'approvazione del Piano della Performance 2013 – 2015 sono effettivamente intervenute modifiche normative ed organizzative che hanno reso necessaria una rivisitazione del Piano in questione con riferimento ad alcuni specifici profili, inclusi gli obiettivi ivi elaborati;
- il Direttore dell'Ente, sulla scorta delle novità intervenute, ha predisposto un aggiornamento al Piano della Performance al fine di rendere lo strumento di programmazione più confacente alla concreta realtà dell'Ente Parco;

Ritenuto che

- l'aggiornamento al Piano della Performance elaborato dal Direttore del Parco sia meritevole di approvazione in quanto redatto in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, adottato con decreto n. 16 del 20/12/2013;
- l'aggiornamento al Piano è stato redatto tenendo in adeguate considerazioni le modifiche legislative ed organizzative medio tempore intervenute a seguito dell'approvazione del Piano della Performance;

Visti:

- la legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. del 14/1/1994 di istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 del 29/3/1994;
- il D.Lgs.vo 150/2009;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Piano della Performance 2013 – 2015 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 07/05/2013;
- la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, adottata con decreto n. 16 del 20/12/2013;
- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, con il quale il prof. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;

DECRETA

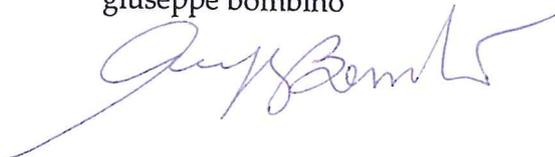
1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** l'aggiornamento al Piano della Performance 2013 – 2015, di seguito allegato quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di trasmettere** il presente decreto all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (già CIVIT), al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, a FederParchi ed all'OIV secondo le vigenti disposizioni per gli adempimenti consequenziali;
4. **Di comunicare** il presente decreto unitamente al relativo allegato alle OO.SS., alla RSU ed ai dipendenti dell'Ente;
5. **Di sottoporre** il presente decreto alla ratifica del Consiglio Direttivo, non appena insediato, nella prima seduta utile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore
Tommaso Tedesco



Il Presidente
giuseppe bombino





AGGIORNAMENTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE

2013 - 2015

(D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150, art. 10)

Redi
Giuseppe

Indice

1. PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – 2015
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI
 - 2.1 Chi siamo, Cosa facciamo, Come operiamo
3. IDENTITÀ DEL PARCO NAZIONALE DELL'ASPRMONTE
 - 3.1 L'amministrazione in cifre
4. ANALISI DEL CONTESTO
 - 4.1 Stakeholders
 - 4.2 Analisi del contesto interno
 - 4.3 Modifica del contesto interno in cifre
5. OBIETTIVI STRATEGICI
6. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



1. Presentazione dell'aggiornamento al Piano della performance del Parco 2013 – 2015.

L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte ha provveduto ad adottare con Delibera Commissariale n. 11 del 07/05/2013 il Piano della Performance 2013 – 2015, regolarmente pubblicato sul sito.

Il Piano è uno strumento programmatico triennale che, da una parte, consente all'Ente una pianificazione in ordine agli obiettivi da perseguire e raggiungere, dall'altro, per propria natura intrinseca, richiede un periodico aggiornamento, al fine di garantire la rispondenza tra lo strumento di programmazione adottato e la realtà organizzativa e giuridico normativa in continua evoluzione. È evidente, dunque, come il Piano della Performance, proprio perché proiettato su un triennio, abbia una natura flessibile che rende evidentemente necessari il monitoraggio e la verifica periodica degli obiettivi e degli indicatori individuati, con l'intento di accertarne sia il livello di raggiungimento, sia la loro attualità, adeguandoli al mutare del contesto di riferimento.

In considerazione di quanto sin qui evidenziato, ed in ottemperanza alle disposizioni normative di riferimento, è opportuno procedere annualmente ad aggiornare il Piano della Performance.

Pertanto, fermo nella sostanza, tutto quanto riportato nel Piano 2013 -2015, il presente aggiornamento ha, come precipua finalità, quella di integrare la pregressa pianificazione in considerazione delle principali modifiche intervenute all'interno della struttura, sia in forza di attività di riorganizzazione poste in essere dallo stesso Ente Parco, sia in forza di alcune disposizioni normative che hanno inciso sulla composizione degli organi dell'Ente. Peraltro, il presente aggiornamento sarà stato elaborato sul presupposto del bilancio previsionale 2014, approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 20/12/2013.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

1.1 Chi siamo, Cosa facciamo, Come operiamo

Le modifiche normative e regolamentari intervenute nel corso dell'anno 2013 hanno inciso sulla composizione degli organi dell'Ente, in forza delle disposizioni di seguito riportate:

- ✓ Con **DPR 16/04/2013 n. 73** è stato adottato il Regolamento recante riordino degli enti vigilati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, a norma dell'art. 26, comma 1, del decreto – legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. **In particolare:**
 - **L'art. 1, comma 1** del predetto Regolamento ha modificato il comma 4 dell'art. 9 della L. 394/1991, stabilendo che il Consiglio Direttivo degli Enti Parco (in precedenza costituito da dodici membri oltre il Presidente) sia formato dal Presidente e da otto componenti, dei quali 4 su designazione della Comunità del Parco, uno su designazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, uno su designazione del Ministero delle Politiche Agricole ed uno su designazione dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA);
 - **L'art. 1, comma 2** ha inciso sul comma 6 dell'articolo 9 della L. 394/1991, per cui la Giunta Esecutiva dell'Ente Parco prima costituita da cinque componenti, a seguito delle modifiche introdotte, è costituita da 3 membri.

L'Ente Parco Aspromonte ha preso atto delle novità introdotte ed ha provveduto a recepirle nel proprio Statuto con Decreto del Presidente n. 6 del 19/09/2013, trasmesso al MATTM e dallo stesso favorevolmente esitato con.....

- ✓ La Comunità del Parco ha subito anch'essa una modifica a seguito dell'entrata in vigore della **Legge Regionale n. 25/2013**, il cui articolo 2 ha definitivamente soppresso le Comunità Montane della Regione Calabria, per cui l'attuale composizione della Comunità del Parco è la seguente: Presidente della Regione Calabria, Presidente della Provincia di Reggio Calabria, 37 Sindaci dei Comuni del Parco. Sebbene la predetta modifica non sia stata ancora recepita all'interno dello Statuto dell'Ente, stante l'attuale assenza del Consiglio Direttivo, la stessa è stata comunque applicata nell'immediatezza dell'entrata in vigore della L.R. 25/2013.
- ✓ Ulteriore elemento di novità è rappresentato dal fatto che, con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, è stato nominato il Presidente del Parco.

3. Identità del Parco Nazionale dell'Aspromonte

3.1. L'amministrazione in cifre

Nulla si è modificato per ciò che attiene alla sezione "Dati generali" di cui al Piano della Performance 2013 - 2015 con riferimento alla superficie territoriale totale, mentre alcune novità hanno riguardato il personale, con conseguente modifica dei dati inseriti nella relativa tabella, che di seguito si riporta con le modifiche intervenute:

Tabella precedente

Personale in pianta organica	20
Personale in servizio	20
Di cui, laureati	7
Di cui, donne	7
Percentuale di donne	35%

Tabella attuale

Personale in pianta organica	20
Personale in servizio	18
Di cui, laureati	7
Di cui, donne	6
Percentuale di donne	33,33%

Anche la tabella afferente ai "Dati territoriali" va rivista a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 25/2013, che ha soppresso le Comunità Montane e rimodulata secondo lo schema che segue:

Tabella ante L.R. 25/2013

Regioni	1
Province	1
Comunità Montane	6
Comuni	37
Abitanti	279.232

Tabella post L.R. 25/2013

Regioni	1
Province	1
Comuni	37
Abitanti	279.232

4. Analisi del Contesto

4.1 Stakeholders

Con riferimento al presente punto, va rilevato il fatto che, con l'entrata in vigore della L.R. 25/2013, tra gli stakeholders già contemplati dal Piano della Performance 2013 - 2015 non devono essere contemplate le Comunità Montane, in quanto definitivamente soppresse.

4.2 Analisi del contesto interno.

Nell'ambito del Programma Triennale della Trasparenza per il triennio 2013 - 2015, si è dato atto delle intervenute modifiche afferenti al personale a seguito dell'assunzione di tre nuove unità lavorative e conseguente completamento della dotazione organica dell'Ente. Alla fine dell'anno 2013 è venuta meno una unità di personale di Categoria C, già Responsabile del Servizio Finanziario, per cui, ferma, comunque, la dotazione organica dell'Ente, il personale attualmente in servizio è composta da 19 unità.

Con determina 428/2013, proprio in considerazione delle tre nuove unità di personale assunte nel corso dell'anno 2013, si è proceduto ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con contestuale previsione del Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale, in aggiunta ai tre già esistenti

4.3 Modifica del contesto interno in cifre

N. 1 Dirigente – Direttore del Parco unico centro di costo e di responsabilità			
1	DIREZIONE	Staff per il controllo di gestione	4
		Staff Trasparenza e Prevenzione Corruzione	2
		Ufficio di Piano	3
		Segreteria Tecnica	3
N. 4 SERVIZI			
1	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Ufficio Promozione, Comunicazione e Relazioni col Pubblico	1
		Ufficio contributi, sovvenzioni, etc...	1
		Ufficio gestione centri visita – porte del parco	14
2	FINANZIARIO ED ECONOMATO	Ufficio contabilità e bilanci	1
		Ufficio gestione economica del personale e delle certificazioni	1
		Ufficio di cassa interno della gestione economica e dei punti d'incasso – Consegretario dei beni mobili ed immobili	1
		Ufficio autoparco	2
3	TECNICO E DELLA BIODIVERSITA'	Ufficio Conservazione Natura e Ricerca Scientifica	1
		Ufficio Rilascio Nulla Osta	3
		Manutenzione immobili di proprietà o in gestione e sicurezza dei luoghi di lavoro	4
		Ufficio indennizzi danni da fauna selvatica e da mancato taglio	1
4	AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE DEL PERSONALE	Ufficio di assistenza agli organi	2
		Ufficio Gestione flussi documentali e pubblicazioni sull'albo online	2
		Ufficio Gestione del Personale e Gestione Contenzioso	2
		Ufficio Gestione Piano Annuale CTA - CFS	1

Nella tabella sopra riportata sono inseriti anche i 16 lavoratori LSU utilizzati dall'Ente.

Tecla G. Santoro

Dipendenti in servizio	Tecnici	Amministrativi	Totali
A1	1		1
A2		1	1
B1		5	5
B2		1	1
B3	1	2	3
C1	5	2	7
C2		1	1
C3			
C4			
C5			
Totali	7	12	19

Analisi dei caratteri quali - quantitativi delle risorse umane

Indicatori	Valore
Età media del personale	42,78

5. Obiettivi strategici

Fermi gli obiettivi strategici così come articolati nell'ambito del Piano della Performance 2013 – 2015, a seguito delle recenti assunzioni cui hanno fatto seguito le modifiche organizzative interne adottate con determina n. 428/2013, può e deve procedersi ad alcune integrazioni, alla cui elaborazione si è pervenuti in forza di una collaborazione tra i servizi dell'Ente ed il Direttore.

La diversa articolazione dei servizi, infatti, consente, da una parte, di ampliare il raggio di azione mediante una migliore delineazione dei compiti di ciascun dipendente, dall'altra di perseguire obiettivi ulteriori rispetto a quelli prefissati.

In particolare, muovendo dagli obiettivi strategici così come delineati nell'ambito dell'albero della performance, agli obiettivi operativi già indicati ed in considerazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 così come approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 20/12/2013, sono stati aggiunti i seguenti:

PER IL SERVIZIO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:

Cap. 4400 "Materiale divulgativo da distribuire gratuitamente" €. 20.000,00 - Adeguamento del materiale divulgativo rispetto alle esigenze, mediante:

- avviso di manifestazione di interesse a presentare materiale secondo le indicazioni dei temi di interesse dell'ente per procedere all'acquisto conseguente.

Cap. 4620 " Pubblicità" €. 3.200/00 - Ottenere la maggiore visibilità possibile sul territorio circostante - Logo sui biglietti del museo di Reggio Calabria - Realizzazione inserto pubblicitario sui principali quotidiani della zona.

Cap. 4770 "Attività comunicativo - istituzionali" €. 196.700/00 - Miglioramento della comunicazione e informazione, diretta in particolare ad un target regionale, per diffondere il brand e la consapevolezza dell'esistenza di un'area protetta nel territorio. Obiettivi da perseguire attraverso le seguenti azioni:

- funzionamento della struttura di informazione
- promozione di documentari e immagini del parco
- partecipazione ad eventi nel territorio che abbiano respiro nazionale
- azioni di comunicazione/promozione attraverso la rete ed in particolare su siti di informazione
- sostegno alla promozione turistica del territorio e a piani di miglioramento su aree omogenee del parco anche attraverso l'utilizzo di formule già utilizzate e conosciute (Bandiera arancione).
- promozione di lungometraggi girati sul territorio.
- azioni di studio propedeutiche alla redazione del piano di comunicazione.
- azioni di promozione in occasione dei 20 anni del parco.

Red. Cap. 4770

Cap. 5100 "contributi" €. 50.000,00 - Ottenere un maggiore ritorno di immagine dalle iniziative legate compatibili con le finalità del parco a cui verranno concessi contributi, mediante:

- bando entro maggio per iniziative estive che porteranno il logo del parco.

Cap. 5130 "laboratori" €. 50.000,00 - Realizzare iniziative di educazione ambientale nelle scuole e azioni di sostegno al ventennale del parco, attraverso:

- laboratori nelle scuole

- pubblicazione in italiano del vol. n. 20 dell'IUCN

- realizzazione corso per le guide del parco.

Cap. 5310 "gadget" €. 30.000,00 - Incrementare le edizioni del parco, tramite:

- pubblicazioni da porre in vendita

Cap. 5320 "fiere mostre e convegni" €.11.731,82 - Incrementare la visibilità dell'ente, mediante:

- partecipazione alle principali fiere anche in collaborazione con Regione, Provincia e Federparchi Calabria (Bit, Salone dei parchi, Ecotour, Salone del gusto, Artigiano in fiera, Children's tour ed eventuali variazioni secondo un programma condiviso con gli enti suddetti).

Cap. 5330 prodotti identitari €. 74.000,00 - Realizzare azioni di promo-commercializzazione dei prodotti del paniere del parco.

PER IL SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO:

il Servizio Finanziario ed Economato dovrà perseguire degli obiettivi strategici che andranno ad integrare quelli già evidenziati nell'ambito dell'albero della performance del Piano 2013 – 2015.

In particolare:

- Accanto alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi ed all'aumento della trasparenza delle attività poste in essere dall'Ente, procederà all'implementazione dell'informatizzazione delle procedure contabili con l'avvio delle attività propedeutiche all'utilizzo dei mandati e delle reversali informatici, al fine precipuo di ridurre i tempi di pagamento.
- Implementazione della gestione dei beni mobili ed immobili attraverso la ricognizione totale dei suddetti beni per l'aggiornamento dell'inventario.

Oltre agli obiettivi strategici su riportati, e ad integrazione di quelli operativi già indicati nel Piano Performance 2013 - 2015, si indicano i seguenti:

Cap. 4030 "Spese per acqua, gas energia elettrica, riscaldamento ed altre utenze" €. 45.000/00. - Cap. 4150 "Spese telefoniche" €. 20.000/00 – Cap. 4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita" €. 60.000/00

- Razionalizzare le spese di utenze attraverso il passaggio a tariffe più economiche eliminando le utenze considerate superflue.
- Ultimare le procedure di adesione alle convenzioni CONSIP relative alle forniture di energia elettrica e telefonia fissa. Valutare le spese effettuate negli anni precedenti, disdire contratti di utenze considerate superflue.

Cap. 4050 "Premi di assicurazione contro rischi, incendi, furti ed altro" - Cap. 4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita" €. 60.000/00 - Cap. 5350 "Spese per gestione Centro Equestre" €. 60.000/00.

- Razionalizzare le spese per i servizi assicurativi valutando necessità e reali rischi, estendendo le coperture assicurative già in essere per gli automezzi, agli immobili in uso all'Ente e agli equidi presenti nel centro equestre.
- Ricorrere stabilmente al portale CONSIP ovvero, in caso di assenza del servizio su piattaforma, acquisire il maggior numero di preventivi possibili ai fini della maggiore economicità.

Cap. 4100 "Spese postali e telegrafiche" €. 6.000/00

- Razionalizzare le spese postali attraverso l'utilizzo della posta certificata per la trasmissione di documenti e atti.

PER IL SERVIZIO TECNICO:

Ad integrazione degli obiettivi operativi già indicati nel Piano Performance 2013 – 2015, si indicano i seguenti:

Cap. 5110 €. 125.000/00

- prosecuzione delle attività sul lupo, ricerca genetica su lepre, avifauna migratoria e prosiegua studio boschi vetusti;
- monitoraggio avifauna stanziale vulnerabile, inserita nella lista IUCN, come: coturnice, aquila reale, gufo reale, picchio nero ed altri, mediante analisi dei fattori ambientali presenti negli habitat di riferimento al fine di verificare l'esistenza di elementi negativi e fattori di disturbo.
- prosiegua attività di studio sull'entomofauna anche nell'ambito del progetto boschi vetusti;
- avvio della procedura per la sottoscrizione della convenzione con ISPRA su beccaccia, senza impegno di spesa nel corso del presente anno;
- l'attività di formazione sull'accertamento della presenza di mesocarnivori, anche con raccolta di campioni organici per indagine su eventuali patogeni, rivolta a volontari e/o guida parco, quale attività di analisi sistemica della componente faunistica del parco.

Cap. 5080 €. 60.000/00

- interventi di protezione di siti a rischio anche con l'ausilio di operai UTB, in particolare su boschi vetusti contro pascolo abusivo e/o accesso pedonale;

Cap. 5030 €. 50.000/00

- definizione procedure di accertamento/sopralluogo tramite CTA del CFS con avviso di possibilità di presentazione istanza ai comandi stazione, da diramare anche tramite gli albi pretori dei comuni, finalizzate al pronto accertamento con conseguente risposta all'esigenze del territorio anche al fine di prevenire eventuali tentativi di frode;
- nell'ambito del progetto lupo 2014 verrà programmato lo svolgimento di un corso di formazione da parte di medici veterinari e Agenti del CFS, il costo potrebbe anche gravare sul medesimo capitolo in quanto finalizzato proprio a tale attività o, in alternativa, sul cap. 5110 direttiva MATTM;

Cap. 5350 €. 60.000/00

- Pubblicazione avviso per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio relativo esclusivamente alla cura e governo degli equidi, per l'attività sanitaria e per la mascalcia, trattandosi di prestazioni specializzate ove necessita una buona conoscenza della storia clinica e anamnesi degli equidi.

Cap. 11230 €. 30.000/00

- procedure di verifica realizzazione area di pre - ambientamento di lepre italiana su area gestita dal Consorzio di Bonifica Raggruppati Area Tirrenica, in previsione dell'intervento che consisterà nella realizzazione di opere di protezione e lavorazione preparatoria, impianto di approvvigionamento idrico da realizzarsi con manodopera consorziale, dal medesimo capitolo si attingerà anche per l'acquisto delle lepri e per le attività connesse.

per quanto riguarda le attività di ufficio si prevede:

- Verifica presso i comandi stazione CFS ogni due mesi, febbraio – aprile - giugno..., della presenza di istanze relative a danni da fauna presentate direttamente presso i comandi e le relazioni relative anche alle istanze per le quali questo Ente ha richiesto sopralluogo;
- Immediata verifica disponibilità dei comandi stazione ad effettuare sopralluogo su istanze danni zootecnia/colture;
- Convocazione della preposta Commissione per la valutazione trimestrale;
- Predisposizione database di tutte le istanze con individuazione su cartografia dei punti di danno.

Per il Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale:

il Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale dovrà perseguire dei macro – obiettivi che andranno ad integrare quelli già evidenziati nell'ambito dell'albero della performance del Piano 2013 – 2015.

In particolare:

- Accanto alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi ed all'aumento della trasparenza delle attività poste in essere dall'Ente, il Servizio dovrà mirare a realizzare la globale informatizzazione delle procedure dallo stesso gestite afferenti all'adozione di delibere, determine e decreti, ivi incluso il protocollo di convocazione della Comunità del Parco.
- Informatizzazione della procedura di registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.
- Avvio delle procedure di riscossione coattiva di tutte le sanzioni non pagate.
- Predisposizione degli atti regolamentari necessari per legge.

Oltre ai macro obiettivi su riportati, e ad integrazione di quelli operativi già indicati nel Piano Performance 2013 - 2015, si indicano i seguenti:

Cap. 4410 "Spese per acquisto rassegne, riviste, giornali e abbonamenti" € 2.000/00.

- Si procederà alla stipula di abbonamenti per riviste che consentano di mantenere un costante aggiornamento in ordine alle materie che maggiormente interessano i dipendenti in servizio (es.: contratti pubblici, gestione del personale,....).

Cap. 4890 "Spese per il funzionamento del CTA e servizio di controllo e sicurezza del territorio". € 165.000/00 – Cap. 4270 – "Spese per acquisto vestiario e divise" € 2.000/00.

- Razionalizzazione delle spese e ricorso esclusivo alla piattaforma CONSIP per gli acquisti necessari.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Si conferma che affinché il piano diventi uno strumento efficace a supporto dell'ente nel raggiungimento degli obiettivi, si procederà ad effettuare delle verifiche periodiche sullo stato di avanzamento delle azioni previste. Tale verifica verrà effettuata trimestralmente nel corso dell'anno e consentirà di fare emergere eventuali scostamenti dai risultati attesi, in modo da consentire di mettere in atto eventuali azioni correttive.

L'Ente Parco, nell'ottica del miglioramento continuo, valuterà, inoltre, la possibilità di riesaminare gli aspetti relativi all'attuazione delle scelte strategiche adottate, nonché l'eventualità di introdurre modifiche o nuove attività con lo scopo di aggiornare e migliorare ulteriormente il Piano.

PER LA DIREZIONE:

Ad integrazione degli obiettivi operativi già indicati nel Piano Performance 2013 – 2015, si indicano i seguenti:

Ufficio di Piano:

Definizione procedimento relativo all'intesa Stato-Regione per Regolamento del Parco ai sensi dell'art. 11 della L. 394/1991 in seguito alle osservazioni del Comitato Tecnico Scientifico Aree Protette (CTSAP) riportate nella seduta del 27/11/2013 a latere dell'espresso parere favorevole, trasmesse all'Ente Parco con nota del 28/01/2014 prot. n. 309;

Avvio dell'aggiornamento del Piano del Parco mediante la stipula di intese e accordi di collaborazione in particolare con i Dipartimenti dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria interessati a tale processo.

Segreteria Tecnica:

Attuazione piano annuale 2014 del Piano Triennale delle opere pubbliche 2014-2016 e il cap. 11320 relativo alle iniziative per la promozione economica e sociale:

Cod. Int. Amm.ne (1)	DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità	Verifica vincoli amb.	Priorità	STATO PROGETTAZIONE APPROVATA	Tempi di esecuzione	
									Urb S/N	Amb S/N
Cap. 11300	Realizzazione Centro Visita - Villaggio De Leo loc. S.Eufemia d'A. - Lotto impianti esterni	€ 134.629,13	€ 134.629,13	CPA	S	S	2	PE	1° 2014	3° 2014
Cap. 11220	Realizzazione centro visita- Porta di accesso di Delianuova - Bonifica e ripristino	€ 100.000,00	€ 100.000,00	VAB	S	S	2	PP	1° 2014	4° 2014
Cap. 11740	PSR 2007-2013 - Misura 227 - Percorsi della fede	€ 800.000,00	€ 800.000,00	AMB	S	S	2	PP	1° 2014	4° 2014

Vede [firma]

Cap. 11740	PSR 2007-2013 - Misura 227 - Museo Botanico presso Centro Visita dello Zomaro	€ 337.000,00	€ 337.000,00	MIS	S	S	2	PE	1° 2014	4° 2014
Cap. 11330	Accordo di Programma - loc Cucullaro Comune di S.Stefano in A. - Realizzazione di dendrarium mediterraneo (RIF. Del. CD n. 14 /2012)	€ 548.486,00	€ 548.486,00	AMB	S	S	2	PD	1° 2014	3° 2014
Cap. 11330	Accordo di Programma - Gambarie Comune di S.Stefano in A.- Riqualificazione ex Piazzale Anas (RIF. Del. CD n. 14 /2012)	€ 400.000,00	€ 400.000,00	URB	S	S	1	PD	2°2014	4°2014
Cap. 11560	Piano della rete dei Sentieri 2009-2013 (rif. Del. CD n. 24/2012)	€ 200.000,00	€ 200.000,00	AMB	S	S	2	PD	1° 2014	4° 2014
Cap. 11550	Tabellazione nel territorio del parco	€ 311.441,41	€ 311.441,41	AMB	S	S	2	PD	1° 2014	3° 2014
Cap. 11300 Cap. 11090	Castello dell'Amendolea	€ 232.405,60	€ 232.405,60	VAB	S	S	2	PP	1° 2014	4° 2014
Cap. 11130	Realizzazione aree camper	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	S	S	2	PD	1° 2014	2° 2014
		€ 3.213.962,14	€ 3.213.962,14							

Cap. 11320

Iniziative per la promozione economica e sociale

€

1.500.000,00

detto importo è previsto per concessione di finanziamenti ai comuni del Parco per interventi riguardanti l'attuazione del Piano Pluriennale Economico e sociale del Parco ai sensi dell'art. 14 della legge 394/91 ed in particolare:

- la predisposizione di attrezzature, impianti di depurazione e per il risparmio energetico;
- servizi ed impianti di carattere turistico-naturalistico da gestire in proprio o da concedere in gestione a terzi sulla base di atti di concessione alla stregua di specifiche convenzioni;
- l'agevolazione o la promozione, anche in forma cooperativa, di attività tradizionali artigianali, agro-silvo-pastorali, culturali, servizi sociali e biblioteche;
- restauro, anche di beni naturali;
- ogni altra iniziativa atta a favorire, nel rispetto delle esigenze di conservazione del parco, lo sviluppo del turismo e delle attività locali connesse.

Una quota parte di tali attività deve consistere in interventi diretti a favorire l'occupazione giovanile ed il volontariato, nonché l'accessibilità e la fruizione, in particolare per i portatori di handicap.

Il presente decreto è stato affisso e pubblicato all'Albo on line dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Lì 06-02-2014



L'Incaricato

E' copia conforme all'originale, uso amministrativo e d'ufficio.

li 06-02-2014



IL DIRETTORE
(Arch. Tommaso Tedesco)

d'ordine
Seve Susci

- ✓ Il presente decreto è stato trasmesso al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. 467 del 06-02-2014.
- ✓ Il presente decreto è stato trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 467 del 06-02-2014.
- ✓ Il presente decreto è stato trasmesso all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche con nota prot. n. 467 del 06-02-2014.
- ✓ Il presente decreto è stato trasmesso a FederParchi con nota prot. n. 467 del 06-02-2014.
- ✓ Il presente decreto è stato trasmesso all'OIV con nota prot. n. 467 del 06-02-2014.