

**Allegato 2 Delibera 23/2013 della CIVIT: Il monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance in corso – anno 2014<sup>7</sup>**

1. A quali categorie di personale sono assegnati gli obiettivi individuali?				
	personale in servizio (valore assoluto)	personale a cui sono stati assegnati obiettivi (valore assoluto)	Quota di personale con assegnazione tramite colloquio con valutatore	Quota di personale con assegnazione tramite controfirma scheda obiettivi
Dirigenti di I fascia e assimilabili	_ _ _ 1	_ _ _ 1	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0% <b>NOTA 1</b>
Dirigenti di II fascia e assimilabili	_ _ _ 5	_ _ _ 5	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0% <b>NOTA 2</b>
Non dirigenti <b>NOTA 3</b>	_ _ _	_ _ _	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%
2. Il processo di assegnazione degli obiettivi è stato coerente con il Sistema?				
	Si	No	(se no) motivazioni	
Dirigenti di I fascia e assimilabili <b>NOTA 1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
Dirigenti di II fascia e assimilabili <b>NOTA 2</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
Non dirigenti <b>NOTA 3</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	

**NOTA 1:** Il piano degli obiettivi del Direttore Generale è stato predisposto sulla base delle Linee d'azione definite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e indicate alla Direzione Generale quali ambiti su cui sviluppare un programma operativo. Il DG ha presentato al CdA il 17/03/2014, quindi, una propria Relazione Programmatica.

**NOTA 2:** Il personale in servizio è pari a 5 unità. Il DG assume l'interim dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo. Gli obiettivi sono stati assegnati dalla Direzione Generale tramite colloquio e sono stati pubblicati nel Piano delle Performance 2014-2016, approvato dal CdA il 14/04/2014.

**NOTA 3:** Per il personale non dirigente, la procedura di assegnazione degli obiettivi verrà avviata il 20/05/2014 con la metodologia Balanced ScoreCard, in modo coerente con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMV) definito nel 2011 dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. Vd. Delibera CdA del 19/05/2014.

<sup>7</sup> Per esempio, il monitoraggio effettuato nell'anno 2014 riferisce sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali avvenuta nell'anno 2014.