

Allegato 1: Descrizione o rappresentazione grafica dell'organizzazione di ateneo dal punto di vista delle strutture amministrative (Organigramma o funzioni-gramma), delle strutture di didattica e ricerca e della distribuzione del budget (Centri di responsabilità/costo).

La **struttura organizzativa** dell'Ateneo viene descritta nello Statuto e nel Regolamento Generale di Ateneo e si basa sulla distinzione tra la **Direzione Politica**, che svolge funzioni di definizione degli obiettivi, di programmazione generale e di verifica del conseguimento dei risultati rispetto agli indirizzi impartiti e **Direzione Generale** alla quale compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con le connesse responsabilità.

I Responsabili della **Direzione Politica** sono il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza. Il Rettore può nominare delegati o referenti su specifiche materie.

Il Responsabile della **Direzione Generale** è il Direttore Generale che coordina il funzionamento della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo che è strutturata, da una parte, in **Aree Dirigenziali** dirette dai Dirigenti e articolate in **Servizi e Funzioni di Staff** presidiate da un Responsabile (Capo Servizio, Responsabile funzione di Staff) con gestione diretta del personale afferente, dall'altra, in **Strutture amministrative di Dipartimento e Polo Territoriale** presidiate da un Responsabile Gestionale. Il Responsabile Gestionale ha pertanto il compito di assicurare la gestione delle attività in modo funzionale alle strategie del Dipartimento/Polo Territoriale attraverso la gestione diretta del personale afferente. Il Responsabile Gestionale in particolare può, sulla base di linee guida della Direzione Generale, articolare l'organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo in **Unità Organizzative Funzionali**, eventualmente identificandone un referente.

Attualmente sono presenti in Ateneo **12 Aree Dirigenziali** (Area Amministrazione e Finanza; Area Comunicazione e Relazioni Esterne; Area Gestione Infrastrutture e Servizi; Area Risorse Umane e Organizzazione; Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi; Area Sistema Archivistico e Bibliotecario; Area Servizi ICT; Area Servizi Residenziali; Area Servizi Supporto alla Ricerca; Area Sviluppo e rapporti con le imprese; Area Tecnico Edilizia, Area Servizi di Staff della Direzione Generale).

Ad ogni **Dipartimento/Polo** corrisponde una specifica struttura amministrativo-gestionale.

Dal punto di vista gestionale-amministrativo le Scuole sono supportate da specifiche funzioni di staff incardinate nell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi.

Nei grafici seguenti viene riportato l'**organigramma** della Direzione Generale di Ateneo:

Grafico 1.1 – Organigramma della Direzione Generale

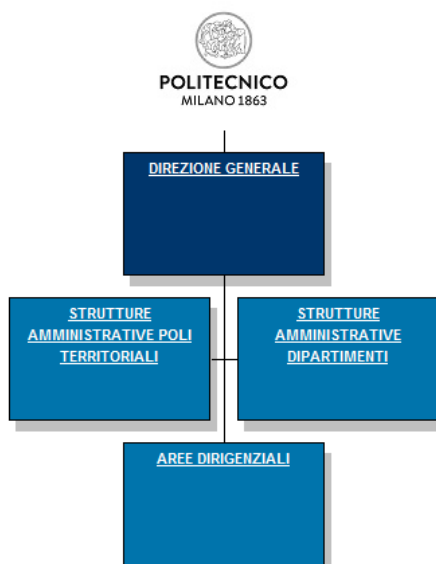


Grafico 1.2 – Aree dirigenziali e Servizi di Staff della Direzione Generale

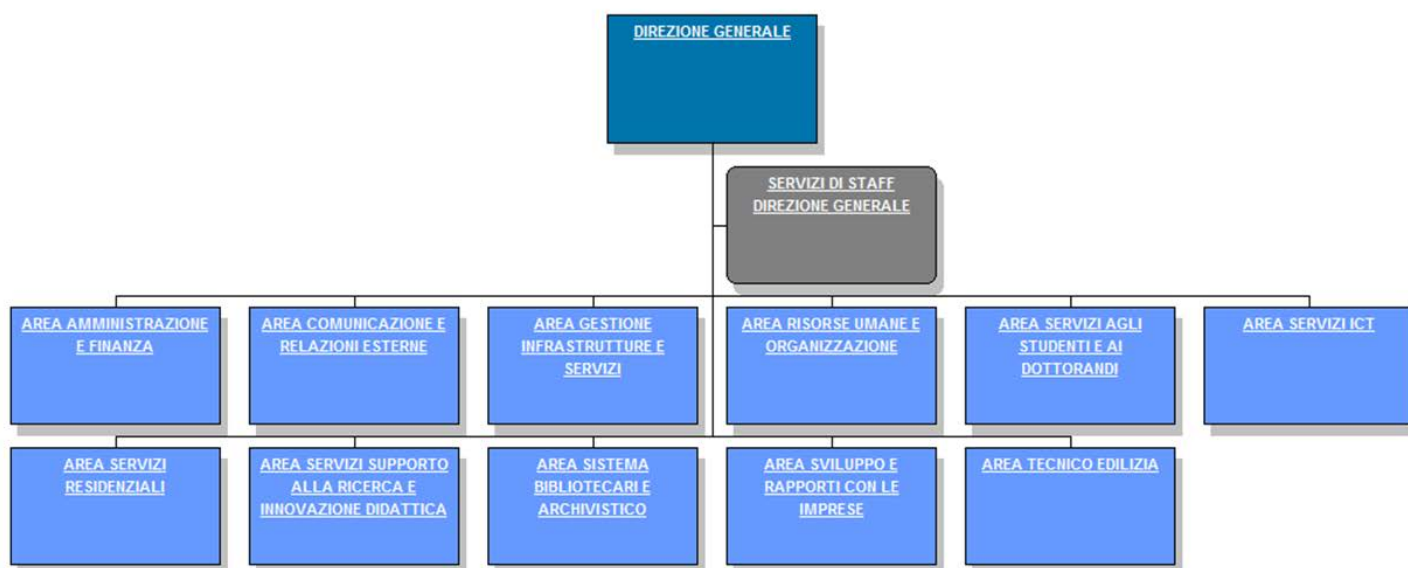
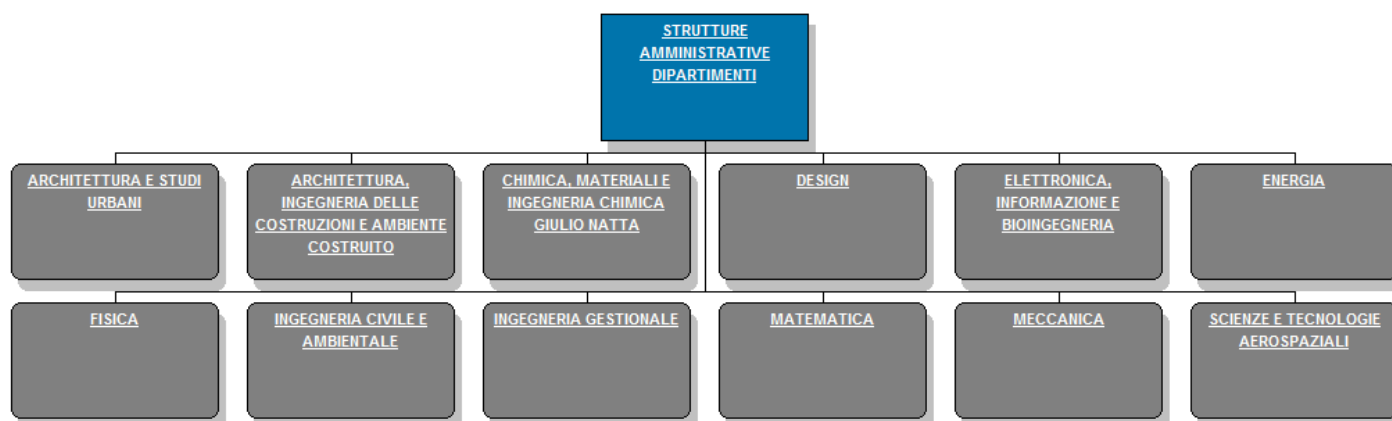


Grafico 1.3 – Strutture amministrativo-gestionali dei Dipartimenti



In merito alle **strutture di didattica e ricerca**, l'Ateneo è attualmente distribuito su 7 Campus (Milano-Leonardo, Milano-Bovisa, Como, Lecco, Cremona, Mantova e Piacenza)¹ e sviluppa le proprie attività di ricerca e di didattica attraverso **12 Dipartimenti** (Architettura e Studi Urbani; Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito; Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"; Design; Elettronica, Informazione e Bioingegneria; Energia; Fisica; Ingegneria Civile e Ambientale; Ingegneria Gestionale; Matematica; Meccanica; Scienze e Tecnologie Aerospaziali) e **4 Scuole** (Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni; Design; Ingegneria Civile, Ambientale e Territoriale; Ingegneria Industriale e dell'Informazione).

Nel 2000 è stata istituita la **Scuola di Dottorato di Ricerca** che coordina i Corsi di Dottorato di Ricerca nei vari settori dell'ingegneria, dell'architettura e del disegno industriale. Essa certifica la qualità e favorisce lo sviluppo dei Dottorati.

I Campus al di fuori della provincia di Milano sono denominati **Poli Territoriali** e sono governati dai Prorettori di Polo; sono istituiti sulla base di un progetto a lungo termine, realizzato con piani di sviluppo pluriennali,

¹ Oltre ai **7 Campus citati**, nel Campus italo cinese presso l'Università Tongji di Shanghai, gli studenti possono svolgere un periodo di studi, ottenendo la Laurea in entrambi gli Atenei, in virtù degli accordi di doppia Laurea sottoscritti fra il Politecnico di Milano e l'ateneo cinese.

tesi a integrare attività didattica, di ricerca e di trasferimento tecnologico, in accordo anche con le specificità, le esigenze e le opportunità del territorio di riferimento.

I **Dipartimenti**, governati dai Direttori, sono le sedi istituzionali per lo svolgimento delle attività di ricerca in settori affini per contenuti e/o per metodi, nonché per lo sviluppo delle corrispondenti competenze per le attività didattiche. I Dipartimenti possono comprendere Laboratori (interni) e Centri Interdipartimentali che contribuiscono alla valorizzazione del know-how.

Le **Scuole**, governate dai Presidi, sono le strutture che si occupano di organizzare le attività didattiche relative ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica e magistrale.

Relativamente alla **distribuzione del budget (Centri di responsabilità/costo)** l'Ateneo ha individuato "Richiedenti" e "Gestori del budget", con la possibilità in determinati casi che i due soggetti coincidano.

Il Richiedente ha il ruolo di manifestare il fabbisogno (il richiedente effettua una stima della quantificazione economica) e di motivare la necessità della spesa. È inoltre destinatario del budget e quindi ne risponde in termini di utilizzo.

Il Gestore del budget (se diverso dal richiedente) ha il ruolo verificare la corretta quantificazione economica delle esigenze espresse dal richiedente e di esprimere parere sulla opportunità della richiesta. In linea generale, il gestore del budget, salvo il caso in cui il richiedente è fondamentale per l'esatta individuazione degli adempimenti contrattuali, si occupa della validazione delle fatture.

Il budget viene caricato nel sistema di contabilità sul Gestore del budget.

Esiste inoltre anche il ruolo di "Gestore della procedura d'acquisto", che non impatta sulla determinazione del budget ma entra a pieno titolo della procedura di gestione del budget qualora si debbano trattare specifici acquisti che richiedano competenze particolari. Il Gestore della procedura di acquisto approva la procedura di acquisto, programma e aggrega i fabbisogni proponendo, in caso di opportunità, procedure aggregate, gestisce la procedura di acquisto e monitora costantemente gli acquisti e le spese dell'ateneo segnalando eventuali criticità.

Ai fini della procedura di budget quindi i due ruoli gestiti sono Richiedente e Gestore del budget (che spesso coincidono), mentre il Gestore della procedura di acquisto avrà possibilità di operare in corso d'esercizio direttamente sui budget delle aree che lo gestiscono per provvedere alla gestione operativa dell'acquisto.

Per le varie tipologie di costo sono stati individuati i gestori, a seguire alcuni esempi:

Richiesta	Richiedente	Gestore del budget	Gestore della procedura di acquisto/pagamento
Personale TA (in essere)	Aruo	Aruo	Aruo
Personale TA e collaborazioni (nuove richieste)	Tutte le aree	Aruo	Aruo
Formazione	Tutte le aree	Aruo	Agis
Applicativi e licenze sw (in essere)	Asict	Asict	Agis
Applicativi e licenze sw (nuove richieste)	Tutte le aree	Asict	Agis
Assistenza informatica e manutenzione SW	Asict	Asict	Agis
Locazioni residenze	Asr	Aaf	Aaf
Servizi di gestione Residenze Universitarie	Asr	Ate	Ate
Missioni	Tutte le aree	Area richiedente	Aaf
Prestazioni esterne e collaborazioni di servizio	Tutte le aree	Area richiedente	Agis
Servizi promozionali, Organizzazione manifestazioni e Convegni	Tutte le aree*	Area richiedente	Agis
Materiale di consumo (diverso da cancelleria)	Tutte le aree	Area richiedente	Agis
Collaborazioni 150 h	Tutte le aree	Ased	Aaf
Materiale bibliografico	Tutte le aree	Asba	Asba/Agis

* Tipicamente ACRE