

E Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione						
E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. : Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)		
Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica.	☐ Archivio Cartaceo ☒ Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☒ Banca Unica Centralizzata	☐ Trasmissione Telematica ☐ Consegna Cartacea ☐ Comunicazione Telefonica ☒ Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒ Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐ Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐ Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito ☐ Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Consulenti e Collaboratori	☒ Archivio Cartaceo ☐ Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐ Banca Unica Centralizzata	☐ Trasmissione Telematica ☐ Consegna Cartacea ☐ Comunicazione Telefonica ☒ Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒ Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐ Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐ Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito ☐ Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica telematica PerlaPa c) semestrale sino a giugno, dopo sulla nuova Piattaforma a regime tempestiva		
Dirigenti	☒ Archivio Cartaceo ☐ Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐ Banca Unica Centralizzata	☐ Trasmissione Telematica ☐ Consegna Cartacea ☐ Comunicazione Telefonica ☒ Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒ Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐ Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐ Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐ Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.	☒ Archivio Cartaceo ☐ Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐ Banca Unica Centralizzata	☐ Trasmissione Telematica ☐ Consegna Cartacea ☐ Comunicazione Telefonica ☒ Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒ Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐ Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐ Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐ Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica telematica PERLAPA c) tempestiva sino ad agosto 2018, dopo con la nuova Piattaforma PERLAPA a regime si è aggiunto sul sito, in amm.ne trasparente il link http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip		


 HH

Bandi di concorso	☒] Archivio Cartaceo	☐] Trasmissione Telematica ☐] Consegna Cartacea ☐] Comunicazione Telefonica	☒] Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐] Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐] Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐] Estrazione dalla banca dati con procedura	a) avvisi e bandi a Gazzetta Ufficiale; b) telematica; c) tempestiva.		
	☐] Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐] Banca Unica Centralizzata	☒] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente				
Tipologia procedimenti	☒] Archivio Cartaceo	☐] Trasmissione Telematica ☐] Consegna Cartacea ☐] Comunicazione Telefonica ☒] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒] Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐] Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐] Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐] Estrazione dalla banca dati con procedura	Specificare: Per i procedimenti disciplinari a) Funzione Pubblica; b) telematica c) entro 20 giorni dall'avvio e tempestiva la chiusura.		
	☐] Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐] Banca Unica Centralizzata	☐] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente				
Bandi di gara e contratti	☒] Archivio Cartaceo	☐] Trasmissione Telematica ☐] Consegna Cartacea ☐] Comunicazione Telefonica ☒] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	☒] Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐] Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐] Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐] Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato XLM* c) entro 31 gennaio di ciascun anno salvo indicazioni ANAC		
	☐] Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐] Banca Unica Centralizzata	☐] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	☒] Archivio Cartaceo	☐] Trasmissione Telematica ☐] Consegna Cartacea ☐] Comunicazione Telefonica ☒] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione	☒] Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture ☐] Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio ☐] Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito ☐] Estrazione dalla banca dati con procedura	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
	☐] Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono ☐] Banca Unica Centralizzata	☐] Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione				
E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie di dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)			
	Posta elettronica e Rubrica: DSII + ACI Informatica	non ve ne sono	non si verifica			
Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica.						

12/11/17

Consulenti e Collaboratori	per il presente dato ed i successivi fino a bandi di gara e contratti non vi sono banche dati	non ve ne sono	non si verifica				
Dirigenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.	v. sopra	v. sopra	v. sopra				
bandi di concorso	v. sopra	v. sopra	v. sopra				
	v. sopra	v. sopra	v. sopra				
bandi di gara e contratti	v. punto 1Ea anche gli uffici territoriali trasmettono questi dati secondo la modalità indicata	v. sopra	v. sopra				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	non vi è banca dati	v. sopra	v. sopra				
E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio							
Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio		

499

Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Responsabile della comunicazione laddove presente	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Responsabile della trasparenza	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal responsabile della trasparenza)	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
OIV	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Altro soggetto (specificare quale)	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
E.3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'OIV						
N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di dati, indicare il modello relativo al maggior numero di dati						
	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio	frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio
Strutture centrali	☐ avvenuta pubblicazione dei dati ☐ qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	☐ attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione ☐ in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico ☐ verifica su un sito	☐ sulla totalità dei dati ☐ su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC	☐ trimestrale ☐ semestrale ☐ annuale ☐ altro	nota a RT ACI prot. n. 435 del 18-05-2018	specifici incontri

[Signature] 4/4

Strutture periferiche uffici territoriali ACI * i dati pubblicati nel sito ACI si riferiscono anche agli Uffici territoriali	[x] avvenuta pubblicazione dei dati [x] qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	[] attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione [] in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico [] verifica su un sito [x] altro sui siti PRA esiste link al sito ACI; per bandi di gara e contratti	[] sulla totalità dei dati [x] i dati richiesti da ANAC nelle attestazioni per l'anno 2018 sono pubblicati nel sito ACI e sono a carico delle strutture centrali di ACI tranne che per bandi di gara e contratti e relativi pagamenti, provvedimenti dirigenti, che sono in capo anche agli uffici territoriali, come da scheda di sintesi di rilevazione	[] trimestrale [] semestrale [x] annuale [] altro		
Corpi (laddove presenti) Non sono presenti. Si rappresenta che l'OIV rilascia le attestazioni anche per tutti gli AC Federati	[x] avvenuta pubblicazione dei dati [x] qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	[] attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione [] in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico [x] verifica su un sito [x] altro: richiesta di collaborazione a RT AC	[] sulla totalità dei dati [x] su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC	[] trimestrale [] semestrale [x] annuale [] altro	nota prot. n. 435 del 18-05-2018 a RT ACI il quale svolge funzione di supporto e di coordinamento rispetto agli AC territoriali anche in tema di estensione di PAT, piattaforma informatica in uso nella Federazione per la pubblicazione dei dati	specifici incontri
E. 4. sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"						
presenza note						
sistemi per contare gli accessi alla sezione						
si						
sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione						
si						
sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui è strutturata la sezione						
si						
sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambito della sezione						
si						
sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti						
si						
sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e per raccogliergne giudizi						
in occasione di incontri mirati o tavoli tecnici						
sistemi per la segnalazione da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati						
si						
sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della sezione						
in occasione di incontri mirati o tavoli tecnici						
si						
pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi						
si						
avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadini						
si						
ad oggi non è pervenuta alcuna proposta/segnalazione						