

2022						
E Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione						
E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. : Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)		
Articolazione degli , Uffici responsabili telefono e posta elettronica	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. Dati di competenza DSII: a) Agid per quanto concerne l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), obbligo normativo per i riferimenti delle AOO (Aree Organizzative Omogenee) di protocollo b) inserimento tramite area riservata dell'IPA da parte del referente ACI (figura centrale) c) tempestiva		

<p>Consulenti e Collaboratori</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata</p>	<p><u>Specificare:</u></p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PerlaPa c) nuova Piattaforma a regime tempestiva</p>		
<p>Dirigenti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata</p>	<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p>		

<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>	<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PERLAPA c) a regime la nuova Piattaforma PERLAPA link http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip</p>		
<p>Bandi di concorso</p>	<p><input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>	<p>a) avvisi e bandi a Gazzetta Ufficiale; b) telematica; c) tempestiva.</p>		

<p>Tipologia procedimenti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>	<p>Specificare:</p> <p>Per i procedimenti disciplinari</p> <p>a)Funzione Pubblica; b) telematica c) entro 20 giorni dall'avvio e tempestiva la chiusura.</p>		
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>	<p>Specificare:</p> <p>a)soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato XLM* c) entro 31 gennaio di ciascun anno salvo indicazioni ANAC</p>		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata (DRUAG)	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUAG) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input checked="" type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata (DRUAG)	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. Per DRUAG a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato word* c) entro 30 aprile di ciascun anno salvo indicazioni ANAC.		
E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						

TipologieDi dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati) Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati) Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non	Publicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)			
Articolazione degli , Uffici responsabili telefono e posta elettronica	DSII + ACI Informatica Posta elettronica e Rubrica DRUO Articolazione uffici	non ve ne sono	non si verifica			
Consulenti e Collaboratori	per il presente dato ed i successivi fino a bandi di gara e contratti non vi sono banche dati	non ve ne sono	non si verifica			
Dirigenti incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
Bandi di concorso	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
Tipologia procedimenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra			

Bandi di gara e contratti	v. punto 1Ea anche gli uffici territoriali trasmettono questi dati secondo la modalità indicata	v. sopra	v. sopra			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	banca dati DRUO DRUO	v. sopra	v. sopra			
E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio						
Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio	
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	[x] SI [] NO	[] SI [x] NO	[x] SI [] NO	[x] SI [] NO	[x] SI [] NO	

Responsabile della comunicazione laddove presente	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile della trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal responsabile della trasparenza)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
E.3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'OIV						
N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di dati, indicare il modello relativo al maggior numero di dati						
	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio	frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio

<p>Strutture centrali</p>	<p><input type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati</p> <p><input type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione</p> <p><input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito</p> <p><input type="checkbox"/> altro</p>	<p><input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC</p>	<p><input type="checkbox"/> trimestrale</p> <p><input type="checkbox"/> semestrale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> annuale</p> <p><input type="checkbox"/> altro</p>	<p>OIV ha comunicato al Segretario Generale l'esigenza di attivare un tavolo tecnico tra ACI e ANAC finalizzato a risolvere le criticità relative al rilascio di un ingente numero (99 tra ACI e AC) di attestazioni nel termine di un mese comunemente assegnato ad una PA per il rilascio dell'attestazione OIV. E' stato predisposto in proposito un progetto che tiene conto anche della necessaria implementazione di talune sottosezioni della Piattaforma informatica PAT.</p>	<p>sono state rese note ad ACI e agli AC le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 2 in termini di completezza</p>
<p>Strutture periferiche uffici territoriali ACI * * i dati pubblicati nel sito ACI si riferiscono anche agli Uffici territoriali</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)</p>	<p><input type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione</p> <p><input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico</p> <p><input type="checkbox"/> verifica su un sito</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altro sui siti PRA esiste link al sito ACI; per bandi di gara e contratti come riportato a fianco</p>	<p><input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> i dati richiesti da ANAC nelle attestazioni per l'anno 2022 sono pubblicati nel sito ACI e sono a carico delle strutture centrali di ACI tranne che per i pagamenti degli Uffici territoriali</p>	<p><input type="checkbox"/> trimestrale</p> <p><input type="checkbox"/> semestrale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> annuale</p> <p><input type="checkbox"/> altro</p>		

<p>Corpi (laddove presenti) Non sono presenti. Si rappresenta che l'OIV rilascia le attestazioni anche per tutti gli AC Federati</p>	<p>[x] avvenuta pubblicazione dei dati [x] qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)</p>	<p>[] attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione [] in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico [x] verifica su un sito [x] altro: richiesta di collaborazione a RPCT AC</p>	<p>[] sulla totalità dei dati [x] su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC</p>	<p>[] trimestrale [] semestrale [x] annuale [] altro</p>	<p>Note tecniche OIV indirizzate agli AC al fine di agevolare la compilazione della griglia istruttoria di rilevazione sia in sede di attestazione che di successivo monitoraggio</p>	<p>Specifici contatti con gli Automobile Club</p>	
<p>E. 4. sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"</p>							
						presenza	note
sistemi per contare gli accessi alla sezione						si	
sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione						si	
sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui è strutturata la sezione						si	
sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambito della sezione						si	
sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti						si	

sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e per raccoglierne giudizi	si	
sistemi per la segnalazione da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati	si	
sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della sezione	si	
pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi	si	
avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadini	si	ad oggi non è pervenuta alcuna proposta/segnalazione

