



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



## RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ANNO 2022

---

Approvata dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 10-11 ottobre 2022

OMISSIS

## **Premessa**

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Foggia, in conformità a quanto previsto dal D.M. 1154/2021 e dall'art. 14 del D.lgs. 19/2012, dall'art.1, c.2 della L. 370/1999 e dall'art. 14 del D.lgs. 150/2009, redige annualmente un rapporto sulla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e terza missione dell'Ateneo in relazione al sistema di assicurazione della qualità, nonché delle opinioni degli studenti e della performance dell'Ateneo.

La presente Relazione è stata redatta seguendo le indicazioni dettate dall'ANVUR nelle Linee Guida 2022 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione ed è stata approvata dal Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Foggia nominato con D.R. n° 513 del 16 aprile 2020 per il quadriennio 2020-2024:

- nella seduta del 27 aprile 2022 per il capitolo 1 "Valutazione della Qualità sezione" -paragrafo1.5 "Rilevazione dell'opinione degli studenti";
- nella seduta del 27 luglio 2022 per la valutazione della Performance dell'Ateneo attraverso la compilazione della "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università";
- nella seduta del 10-11 ottobre 2022 per il resto della prima sezione (Relazione AVA), per la seconda (Valutazione della performance) e terza sezione (Raccomandazioni).

OMISSIS

OMISSIS

## 2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2022?	1) Si (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) 2) No <b>X</b> 3) Altro (specificare)	Per l'anno 2022 si fa riferimento al SMVP 2021 approvato dal CdA del 29/12/2020.
2.	Nel SMVP sono esplicitate la periodicità e la modalità con le quali si procede al monitoraggio infrannuale della	1) Si 2) No 3) Altro (specificare) <b>X</b>	È stato effettuato un monitoraggio da parte del CdA nella riunione del 29 giugno 2022. Tuttavia si suggerisce, nuovamente, di prevedere nel SMVP il monitoraggio

	performance?		infrannuale.
3.	Nel SMVP sono chiaramente definiti i concetti di performance istituzionale (riferita all'università nel suo complesso), organizzativa (riferita alle aree dirigenziali o alle unità organizzative) e individuale?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP sono indicati i ruoli e le responsabilità dei diversi organi o attori per ciascuna fase del ciclo della performance?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Nel paragrafo 3 del SMVP sono descritte le fasi in cui si articola il processo di misurazione e, per ciascuna di esse, sono identificati i soggetti responsabili.
5.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) Si (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	I criteri per la valutazione dei comportamenti organizzativi non sono differenziati rispetto ruolo ricoperto.
6.	Nel SMVP vengono esplicitati, per ogni tipologia di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	
7.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	
8.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	1) Si (indicare la modalità con la quale si realizzando le due fasi) <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Si realizzano due distinte fasi: una riguardante l'individuazione della metodologia di valutazione, l'altra concernente il processo di valutazione delle singole categorie di personale.
9.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi	Per la valutazione della performance individuale del Direttore Generale, il SMVP prende in considerazione i seguenti tre aspetti, con	

	<p>assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)</p>	<p>differente pesatura, come di seguito riportato:</p> <p>A. I risultati conseguiti e collegati a "la performance organizzativa di Ateneo" (30%);</p> <p>B. "La capacità di gestione e organizzazione dei servizi d'Ateneo" (art. 20 comma 1 dello Statuto) da parte del Direttore Generale (50%);</p> <p>C. "I comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni" (20%).</p> <p>La somma tra (A), (B) e (C) determina il punteggio finale della performance individuale (D).</p> <p>La valutazione del Direttore Generale è di pertinenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, previo parere, in ordine al conseguimento degli obiettivi, del Nucleo di valutazione.</p> <p>Ai fini della valutazione finale, di seguito, si specificano le fasi del processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Consiglio di Amministrazione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, fornisce al Direttore Generale le direttive sulle quali concentrare la propria attività annuale per il miglioramento nella gestione e nell'organizzazione dei servizi;</li> <li>2. Il responsabile della Struttura Tecnica Permanente d'Ateneo di supporto per la misurazione della performance, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, invia al Rettore, al Nucleo di valutazione e al Direttore Generale il report di sintesi relativo al raggiungimento della performance organizzativa di Ateneo;</li> <li>3. Il Direttore Generale predispose e invia al Rettore e al Nucleo di valutazione un sintetico rapporto che pone a confronto gli obiettivi del programma con i risultati conseguiti;</li> <li>4. Il Rettore compila, in contraddittorio con il Direttore</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>Generale, la scheda per la valutazione dei comportamenti;</p> <p>5. Il Rettore invia la propria proposta di valutazione del Direttore Generale al Nucleo di valutazione che, sulla base della documentazione di cui dispone, formula il proprio parere richiedendo, ove lo ritenga opportuno, un confronto con il Direttore Generale, al fine di acquisirne eventuali osservazioni;</p> <p>6. Il Nucleo di valutazione trasmette al Rettore il proprio parere;</p> <p>7. Il Rettore invia la propria proposta per la valutazione del Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione, corredandola della documentazione ricevuta dalla Struttura Tecnica Permanente d'Ateneo, ossia della scheda di valutazione dei comportamenti e del parere ricevuto dal Nucleo di valutazione;</p> <p>8. Il Consiglio di Amministrazione, in base alla documentazione ricevuta, nonché della quantificazione dei risultati ottenuti, determina la valutazione finale e dispone l'assegnazione della retribuzione di risultato.</p>	
10.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)</p>	<p>Non sono presenti dirigenti.</p>	
11.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Responsabili di UO (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei</p>	<p>Per la valutazione della performance individuale del personale di categoria B, C, D e EP, il SMVP prende in considerazione due aspetti, con diversa pesatura, come di seguito indicato:</p> <p>A. la performance organizzativa di Ateneo;</p> <p>B. i comportamenti adottati</p>	

	risultati)	<p>nell'espletamento delle proprie funzioni. La somma tra (A) e (B) determina il punteggio finale della performance individuale. I due aspetti della valutazione sono pesati sulla base dei parametri riportanti nella seguente tabella:</p>													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>Obiettivi (%) (A)</th> <th>Comportamenti (%) (B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EP</td> <td>70</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>B, C, D con incarico</td> <td>60</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>B, C, D senza incarico</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	CATEGORIA	Obiettivi (%) (A)	Comportamenti (%) (B)	EP	70	30	B, C, D con incarico	60	40	B, C, D senza incarico	40	60	
CATEGORIA	Obiettivi (%) (A)	Comportamenti (%) (B)													
EP	70	30													
B, C, D con incarico	60	40													
B, C, D senza incarico	40	60													
		<p>Il Direttore Generale effettua la valutazione del personale con qualifica EP, dopo aver sentito i delegati rettorali e/o i Direttori di Dipartimento di riferimento del valutato. Per la valutazione dell'area comportamentale, il Direttore Generale può tener conto del giudizio di eventuali pareri e/o giudizi espressi dagli stakeholder interni ed esterni che hanno interagito con le attività del valutato. Il Personale di categoria EP (Direttore Generale o suo delegato in assenza di un superiore gerarchico di categoria EP) effettua la valutazione del personale di categoria B, C e D dopo aver sentito i collaboratori responsabili delle strutture di livello inferiore. Nel caso di valutazione effettuata all'interno delle strutture dipartimentali, il personale EP deve sentire anche i Direttori di Dipartimento. Le valutazione del personale di categoria B, C e D da parte degli EP è effettuata in accordo con il Direttore Generale.</p>													
N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O												



			COMMENTI
12.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento.</li> <li>2) <b>Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento.</b></li> <li>3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento.</li> <li>4) Altro (specificare).</li> </ol>	
<b>PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE</b>			
13.	Rispetto al quadro normativo in fase di definizione e tenuto conto delle disposizioni introdotte dal Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 (PIAO), quali elementi sono presenti nel Piano Integrato dell'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>obiettivi di performance</b></li> <li>2) <b>piano del lavoro agile</b></li> <li>3) <b>obiettivi di trasparenza e di contrasto alla corruzione</b></li> <li>4) elenco delle procedure da semplificare</li> <li>5) <b>azioni finalizzate favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere</b></li> <li>6) azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione</li> <li>7) <b>la strategia di gestione e sviluppo del personale e gli obiettivi formativi</b></li> </ol>	Il Piano della Performance è stato approvato il 26 gennaio 2022. Il PIAO è stato approvato il 6 luglio 2022.
14.	Nel Piano 2022-2024 sono indicati obiettivi con valenza pluriennale?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sì</li> <li>2) No</li> <li>3) <b>Altro (specificare)</b></li> </ol>	Gli obiettivi operativi definiti annualmente sono ricollegabili a obiettivi operati di II livello che hanno valenza Pluriennale.
15.	Nel Piano 2022 -2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di pianificazione strategica ed economico-finanziaria dell'ateneo? (scegliere una sola opzione)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sì e con riferimento a tutti gli obiettivi strategici</li> <li>2) Sì ma con riferimento ai soli obiettivi strategici di natura amministrativa o gestionale <b>X</b></li> <li>3) Sì ma in modo casuale e poco coordinato col piano strategico dell'ateneo</li> <li>4) No.</li> </ol>	

	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
16.	Nel piano 2022 - 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati al PNRR?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Si (indicare quali)</li> <li>2) No</li> <li>3) <b>Altro (specificare)</b></li> </ol>	Nel piano Piano Performance 2022-2024 non sono presenti obiettivi strettamente collegati al PNRR. Tuttavia sono ravvisabili obiettivi strumentali alla realizzazione dei progetti PNRR presentati dall'Università di Foggia. In particolare sono previsti interventi volti al rafforzamento di aree amministrative coinvolte nell'attuazione dei progetti.
17.	Nel piano 2022 - 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi e alle azioni che l'ateneo ha scelto nell'ambito della programmazione triennale del MUR (PRO 3)? (scegliere una sola opzione)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Si e con riferimento a tutti gli obiettivi e le azioni scelti dall'ateneo inPRO 3.</b></li> <li>2) Si ma con riferimento ad un sottoinsieme degli obiettivi e delle azioni scelti dall'ateneo in PRO 3.</li> <li>3) No</li> </ol>	Coerentemente al Piano strategico (Formazione, Ricerca e Terza Missione e Valorizzazione delle risorse umane) e al PNRR (innovazione e competitività delle pubbliche amministrazioni, potenziamento delle competenze dei giovani e delle politiche per il lavoro e dell'inclusione sociale), il Senato Accademico del 16/06/2021, ha proposto di indirizzare la PRO3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulla dotazione dei suoi studenti di competenze strategiche (trasversali) per l'occupabilità e l'imprenditorialità e dunque sulla costruzione di un progetto di sviluppo professionale e competitivo ed efficace;</li> <li>- sul rafforzamento e la valorizzazione del capitale umano attraverso l'implementazione di percorsi di <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> del personale in</li> </ul>

			<p>servizio e il miglioramento della qualità del benessere organizzativo e della qualità della vita professionale.</p> <p>Nel Piano Performance sono presenti diversi obiettivi operativi di III livello collegati a quanto sopra descritto.</p>
18.	<p>Al netto del PNRR e della PRO 3, nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi e indicatori mutuati da quelli utilizzati dal MUR (es. FFO, PROPER, ecc) e/o dall'ANVUR (es. AVA) per la valutazione dell'ateneo?</p>	<p><b>1) Si (indicare quali)</b>  2) No  3) Altro (specificare)</p>	<p>Nell'ambito del Piano performance 2022-24 sono presenti una serie di obiettivi e indicatori mutuati da quelli utilizzati da MUR e ANVUR come di seguito indicati:</p> <p>a) per l'obiettivo strategico "F.1 Aumentare l'efficacia dell'offerta formativa" (AVA) sono previsti i seguenti obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- F.3.1 Intensificare gli scambi internazionali di studenti e docenti,</li> <li>- F.3.2 Poteziare l'attrattività internazionale del CdS</li> </ul> <p>b) per l'obiettivo strategico "R.1 Migliorare la qualità e la produttività della ricerca scientifica in ottica competitiva e internazionale" (AVA e FFO) sono previsti i seguenti obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R.1.1 incrementare il numero di professori e ricercatori provenienti da Università ed Enti di ricerca esteri;</li> <li>- R.1.2 Migliorare la qualità dei corsi di Dottorato di Ricerca;</li> <li>- R.1.3 Promuovere la qualità e la produttività dell'attività di ricerca;</li> <li>- R.2.1 Consolidare il ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca</li> </ul>

			<p>nazionale e internazionale;</p> <p>- R.2.2 Potenziare il supporto amministrativo alla ricerca.</p> <p>c) per l'obiettivo strategico RU.1 "Valorizzazioni degli studenti e alumni" (AVA) sono previsti i seguenti obiettivi operativi relativi ai servizi biblioteche, segreterie studenti e segreterie didattiche: Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front office).</p>
19.	La filiera obiettivi, indicatori e target risulta logica e coerente? (scegliere una sola opzione)	<p><b>1) Sempre</b></p> <p>2) Nella maggior parte dei casi</p> <p>3) Nella minor parte dei casi</p> <p>4) In nessun caso o raramente</p>	
20.	Agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	<p>1) Sì, sempre</p> <p>2) Nella maggior parte dei casi</p> <p><b>3) Solo in alcuni casi</b></p> <p>4) No, mai</p>	
N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi? (è possibile scegliere più opzioni)	<p>1) Efficacia</p> <p>2) Efficienza</p> <p>3) Qualità erogata (standard di servizio)</p> <p><b>4) Qualità percepita (customer satisfaction)</b></p> <p><b>5) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)</b></p> <p><b>6) Tempistiche/scadenze</b></p> <p>7) Impatto</p> <p>8) Altro (specificare)</p>	

22.	Per la definizione dei target di quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Si tiene conto delle serie storiche 2) Si fa riferimento a benchmark (specificare nei commenti) 3) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder <b>4) Si tiene conto dei target dell'anno precedente e si operain maniera incrementale</b> 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili <b>6) Altro (specificare)</b>	Si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili che derivano dagli indirizzi forniti dalla Direzione Generale.
23	In corrispondenza degli obiettivi sono indicate le risorse finanziarie destinate per la loro realizzazione?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	L'Ateneo ha ulteriormente potenziato l'integrazione tra la procedura aziendale di programmazione economico-finanziaria e la redazione del budget con il ciclo della performance. Pertanto, il Piano Performance 2022-2024 riporta in maniera puntuale le risorse stanziare per l'anno 2022 per il perseguimento degli obiettivi di ciascuna area strategica in cui sono ricompresi gli obiettivi operativi (di terzo livello) discendenti, con la logica del cascading, dagli obiettivi strategici di Ateneo.
24.	Nel Piano sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) Si 2) No <b>X</b> 3) Altro (specificare)	
25.	Nel SMVP e/o nel Piano ci sono obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	1) Si (specificare quale utenza è coinvolta) <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Vengono coinvolti gli stakeholders principali rappresentati dagli studenti.

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.)</b> 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Viene somministrato agli studenti, tramite la piattaforma ESSE3, un questionario elaborato in modo autonomo da parte dell'Ateneo.
27.	L'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente?	1) Si <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dell'utenza hanno determinato cambiamenti organizzativi dei servizi offerti.
28.	Nel SMVP e nella gestione operativa del Piano, sono previste e attuate azioni specifiche se dal monitoraggio si rileva uno scostamento rispetto a quanto programmato? (è possibile scegliere più opzioni). Se Si, quali?	1) si approfondiscono le ragioni dello scostamento <b>2) è previsto un colloquio con il responsabile dell'obiettivo</b> <b>3) si rimodula l'obiettivo</b> 4) non sono previste azioni specifiche 5) altro (specificare)	
29.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	1) dati certificati e pubblicati <b>2) autodichiarazioni e del personale responsabile dell'obiettivo</b> <b>3) banche dati dell'ateneo</b> 4) banche dati esterne 5) nessuna fonte specifica 6) altro (specificare)	La maggior parte delle fonti sono interne e autodichiarate.
30.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	1) Si (specificare con quale modalità) <b>X</b> 2) No 3) Altro (specificare)	Il NVA ha effettuato delle verifiche delle misurazioni relative ai risultati solo per alcuni obiettivi.

OMISSIS