

2023

E Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per il rispetto degli obblighi di pubblicazione

E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasparenza

N.B. : Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali :

Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
Articolazione degli , Uffici responsabili telefono e posta elettronica	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata
Consulenti e Collaboratori	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata

<p>Dirigenti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata</p>
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>
<p>Bandi di concorso</p>	<p><input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>

Tipologia procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata
Bandi di gara e contratti	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata (DRUAG)	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUAG) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input checked="" type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata (DRUAG)

E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la tr

N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali s

TipologieDi dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati) Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati) Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)
Articolazione degli , Uffici responsabili telefono e posta elettronica	DSII + ACI Informatica Posta elettronica e Rubrica DRUO Articolazione uffici	non ve ne sono	non si verifica
Consulenti e Collaboratori	per il presente dato ed i successivi fino a bandi di gara e contratti non vi sono banche dati	non ve ne sono	non si verifica
Dirigenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra
Bandi di concorso	v. sopra	v. sopra	v. sopra
Tipologia procedimenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra
Bandi di gara e contratti	v. punto 1Ea anche gli uffici territoriali trasmettono questi dati secondo la modalità indicata	v. sopra	v. sopra
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	banca dati DRUO DRUO	v. sopra	v. sopra

E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicaz

Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Responsabile della comunicazione laddove presente	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile della trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal responsabile della trasparenza)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

E.3 Monitoraggio sulla pubblicazio

N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di da

	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio
Strutture centrali	<input type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC
Strutture periferiche uffici territoriali ACI * * i dati pubblicati nel sito ACI si riferiscono anche agli Uffici territoriali	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input type="checkbox"/> verifica su un sito <input checked="" type="checkbox"/> altro sui siti PRA esiste link al sito ACI; per bandi di gara e contratti come riportato a fianco	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> i dati richiesti da ANAC nelle attestazioni per l'anno 2022 sono pubblicati nel sito ACI e sono a carico delle strutture centrali di ACI tranne che per i pagamenti degli Uffici territoriali
Corpi (laddove presenti) Non sono presenti. Si rappresenta che l'OIV rilascia le attestazioni anche per tutti gli AC Federati	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input checked="" type="checkbox"/> altro: richiesta di collaborazione a RPCT AC	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC

E. 4. sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli

sistemi per contare gli accessi alla sezione

sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione

sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui

sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambi

sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti

sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e pe

sistemi per la segnalazione da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla

sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della se

pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi

avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadi

<p>per la trasparenza e l'integrità e</p>		
<p>trasmissione dei dati</p>		
<p>strutture periferiche e corpi</p>		
<p>Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)</p>		
<p>Specificare:</p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>Dati di competenza DSII:</p> <p>a) Agid per quanto concerne l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), obbligo normativo per i riferimenti delle AOO (Aree Organizzative Omogenee) di protocollo b) inserimento tramite area riservata dell'IPA da parte del referente ACI (figura centrale) c) tempestiva</p>		
<p><u>Specificare:</u></p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PerlaPa c) nuova Piattaforma a regime tempestiva</p>		

<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p>		
<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PERLAPA c) a regime la nuova Piattaforma PERLAPA link http://www.consulentipubblici.gov.it/ElencoDip</p>		
<p>a) avvisi e bandi a Gazzetta Ufficiale; b) telematica; c) tempestiva.</p>		

<p>Specificare:</p> <p>Per i procedimenti disciplinari</p> <p>a) Funzione Pubblica; b) telematica c) entro 20 giorni dall'avvio e tempestiva la chiusura.</p>		
<p>Specificare:</p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato XLM* c) entro 31 gennaio di ciascun anno salvo indicazioni ANAC</p>		
<p>Specificare:</p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>Per DRUAG a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato word* c) entro 30 aprile di ciascun anno salvo indicazioni ANAC.</p>		
<p>trasmissione dei dati</p>		
<p>strutture periferiche e corpi</p>		

Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ne dei dati svolto dall'OIV		
ti, indicare il modello relativo al maggior numero di dati		
frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	<p>OIV della Federazione ACI ha comunicato al Segretario Generale, al Presidente ANAC nonché ai vertici di ACI ed al Responsabile prevenzione corruzione ACI l'esigenza di usufruire di un termine di rilascio per le attestazioni OIV - relative a 99 Enti - ACI e 98 AC - più lungo di quello di 1 mese comunemente assegnato agli Organismi nelle delibere ANAC (nota OIV ad ANAC prot. 100 del 5 febbraio 2024).</p>	<p>sono state rese note ad ACI e agli AC le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 2 in termini di completezza</p>
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro		
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	<p>Note tecniche OIV indirizzate agli AC al fine di agevolare la compilazione della griglia istruttoria di rilevazione sia in sede di attestazione che di successivo monitoraggio</p>	<p>Specifici contatti con gli Automobile Club</p>
accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"		
	presenza	note
	si	

	si	
è strutturata la sezione	si	
ito della sezione	si	
	si	
er raccoglierne giudizi	si	
pubblicazione dei dati	si	
ezione	si	
	si	
ini	si	ad oggi non è pervenuta alcuna proposta/segnalazio ne

