

**2024**

**E Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per il rispetto degli obblighi di pubblicazione**

**E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasparenza**

**N.B. : Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali :**

Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
<b>Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica</b>	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo  <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono  <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica per Articolazione uffici (DRUO)  <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea  <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica  <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente per responsabili telefono e posta elettronica (DSII)	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture  <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio  <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito  <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata
<b>Consulenti e Collaboratori</b>	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo  <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono  <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO)  <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea  <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica  <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture  <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio  <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito  <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata

<p><b>Dirigenti</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata</p>
<p><b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO)</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>
<p><b>Bandi di concorso</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica</p> <p><input type="checkbox"/> Consegna Cartacea</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture</p> <p><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio</p> <p><input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito</p> <p><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</p>

<b>Tipologia procedimenti</b>	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte dei RUP strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro ( specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input checked="" type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata

**E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la tr**

**N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali s**

<b>TipologieDi dati</b>	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. ( indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" ( specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)
<b>Articolazione degli , Uffici responsabili telefono e posta elettronica</b>	DSII + ACI Informatica Posta elettronica e Rubrica  DRUO Articolazione uffici	non ve ne sono	non si verifica
<b>Consulenti e Collaboratori</b>	le Direzione di competenza dell'incarico per la pluralità di banche dati	non ve ne sono	Funzione Pubblica PERLAPA Link in Amministrazione Trasparente
<b>Dirigenti</b>	DRUO	non ve ne sono	non si verifica
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>	DRUO	non ve ne sono	Funzione Pubblica PERLAPA Link in Amministrazione Trasparente (risposta DRUO)
<b>Bandi di concorso</b>	DRUO	non ve ne sono	non si verifica
<b>Tipologia procedimenti</b>	DRUO per procedimenti disciplinari	non ve ne sono	non si verifica
<b>Bandi di gara e contratti</b>	tutti i RUP o loro incaricati	non ve ne sono	non si verifica
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Direzione di competenza per la pluralità di banche dati	non ve ne sono	non si verifica
<b>E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicaz</b>			
Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	<b>Raccolta dei dati</b>	<b>Invio dei dati al responsabile della pubblicazione</b>	<b>Pubblicazione dei dati online</b>

Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Responsabile della comunicazione laddove presente	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile della gestione del sito web ( laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile dei sistemi informativi ( laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Responsabile della trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO limitatamente agli obblighi di competenza in base alle misure organizzative del PIAO sezione trasparenza e anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO limitatamente agli obblighi di competenza in base alle misure organizzative del PIAO sezione trasparenza e anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal responsabile della trasparenza)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO la struttura tecnica a supporto è incaricata di pubblicare i dati di competenza OIV in base alle misure organizzative del Piao sezione trasparenza e anticorruzione	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO vedi quanto riportato nella colonna A	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO v. quanto riportato nella colonna A
Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**E.3 Monitoraggio sulla pubblicazio**

**N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di da**

	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio
Strutture centrali	<input type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input type="checkbox"/> qualità ( completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati è stato costituito un campione di dati su taluni obblighi di pubblicazione ai fini del rilascio delle attestazioni e dei monitoraggi OIV richiesti da ANAC tenuto conto della quantità dei dati da rilevare ACI e n. 98 AC
Strutture periferiche uffici territoriali ACI * * i dati pubblicati nel sito ACI si riferiscono anche agli Uffici territoriali	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità ( completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input type="checkbox"/> verifica su un sito <input checked="" type="checkbox"/> altro sui siti degli uffici territoriali è presente link al sito ACI;	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> per gli obblighi di pubblicazione individuati da anac con deliebra dell'anno 2024 relativa all'annulaità 2023 i dati sono pubblicati nel sito ACI e sono a carico delle strutture centrali tranne che per i pagamenti di bandi di gara e contratti che sono di competenza degli Uffici territoriali
Corpi (laddove presenti) Non sono presenti. Si evidenzia che La federazione ACI è costituita da ACI e da 98 AC federati per i quali OIV della Federeazione rilesca le attestazioni ed i monitoraggi	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità ( completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro:	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati tenuto conto della ingente mole dei dati da rilevare per 98 AC, è stato costituito un campione di dati per taluni obblighi di pubblicazione ai fini del rilascio delle attestazioni e dei monitoraggi OIV richiesti da ANAC

**E. 4. sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli**

--

sistemi per contare gli accessi alla sezione

sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione

sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui

sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambi

sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti

sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e pe

sistemi per la segnalazione da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla

sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della se

pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi

avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadi

<p><b>r la trasparenza e l'integrità e</b></p>		
<p><b>trasmissione dei dati</b></p>		
<p><b>strutture periferiche e corpi</b></p>		
<p><b>Trasmissione ad altri soggetti ( laddove effettuata)</b></p>		
<p>Specificare:</p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>Dati di competenza DSII:</p> <p>a) Agid per quanto concerne l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), obbligo normativo per i riferimenti delle AOO (Aree Organizzative Omogenee) di protocollo b) inserimento tramite area riservata dell'IPA da parte del referente ACI (figura centrale) c) tempestiva</p>		
<p><u>Specificare:</u></p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PerlaPa c) tempestiva</p>		

<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p>		
<p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PERLAPA link c) tempestiva</p>		
<p>a) avvisi e bandi a INPA; b) telematica; c) tempestiva.</p>		

<p>Specificare:</p> <p>Per i procedimenti disciplinari</p> <p>a) Funzione Pubblica;  b) telematica  c) entro 20 giorni dall'avvio e tempestiva la chiusura.</p>		
<p>Specificare:</p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione;  c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) ANAC; Gazzetta UE; Ministero Infrastrutture  b) trasmissione telematica (per ANAC ) mediante inserimento dell'indirizzo URL della sezione dedicata nell'ambito della sezione più ampia di bandi di gara e contratti su PAT  c) tempestiva</p>		
<p><b>Specificare:</b></p> <p>a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.</p> <p>a) ANAC</p> <p>b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato word*</p> <p>c) entro 30 aprile di ciascun anno salvo indicazioni ANAC.</p>		
<p><b>trasmissione dei dati</b></p>		
<p><b>strutture periferiche e corpi</b></p>		

<b>Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati</b>		
	<b>Monitoraggio</b>	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO in base alle delibere ANAC	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>ne dei dati svolto dall'OIV</b>		

ti, indicare il modello relativo al maggior numero di dati		
frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	l'OIV della Federazione ACI ha interloquito con le strutture centrali ACI e con il responsabile della trasparenza ACI sia in occasione dell'attestazione che per il monitoraggio al fine di verificare l'avvenuto miglioramento della pubblicazione di dati .	sono state rese note al responsabile della trasparenza di aci le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 100
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	come sopra	come sopra
<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	Note tecniche/istruzioni operative OIV indirizzate agli AC al fine di agevolare la pubblicazione di taluni obblighi.	Sono state comunicate altresì agli AC le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 100
<b>accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"</b>		
	presenza	note

	si	Questo dato e i seguenti sono stati forniti alla Direzione Trasparenza da Aci Informatica.
	si	
è strutturata la sezione	si	
ito della sezione	si	
	si	
er raccoglierne giudizi	si	
pubblicazione dei dati	si	la Direzione competente precisa che il sistema in uso è quello di accesso civico semplice.
ezione	si	idem come sopra
	si	
ini	NO	la Direzione competente riferisce che non è pervenuta alcuna proposta/segnalazione.

