

2025 Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione					E
E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati					
N.B.: Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi					
Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)	
Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica per Articolazione uffici (DRUO) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente per responsabili telefono e posta elettronica (DSII)	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. Dati di competenza DSII: a) Agid per quanto concerne l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), obbligo normativo per i riferimenti delle AOO (Aree Organizzative Omogenee) di protocollo b) inserimento tramite area riservata dell'IPA da parte del referente ACI (figura centrale) c) tempestiva	
Consulenti e Collaboratori	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	<u>Specificare:</u> a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PerlaPa c) tempestiva	
Dirigenti	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica PERLAPA link c) tempestiva	

Bandi di concorso	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> inserimento manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura	a) avvisi e bandi a INPA; b) telematica; c) tempestiva.	
Tipologia procedimenti	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica (DRUO) <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura	Specificare: Per i procedimenti disciplinari a) Funzione Pubblica; b) telematica c) entro 20 giorni dall'avvio e chiusura tempestiva.	
Bandi di gara e contratti	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte dei RUP strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) ANAC; Gazzetta UE; Ministero Infrastrutture b) trasmissione telematica (per ANAC) mediante inserimento dell'indirizzo URL della sezione dedicata nell'ambito della sezione più ampia di bandi di gara e contratti su PAT; c) entro il 31 gennaio di ciascun anno, salvo indicazioni ANAC.	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input checked="" type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato word c) entro 30 aprile di ciascun anno salvo indicazioni ANAC.	
E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati					
N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi					
TipologieDi dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" (specificare le ragioni per cui la		
Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica	DSII + ACI Informatica posta elettronica e rubrica DRUO articolazione uffici	non ve ne sono	non si verifica		

Consulenti e Collaboratori	Banca dati della Direzione di competenza dell'incarico	non ve ne sono	Funzione Pubblica PERLAPA Link in Amministrazione Trasparente			
Dirigenti	DRUO	non ve ne sono	non si verifica			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	DRUO	non ve ne sono	Funzione Pubblica PERLAPA Link in Amministrazione Trasparente (risposta DRUO)			
Bandi di concorso	DRUO	non ve ne sono	non si verifica			
Tipologia procedimenti	DRUO per procedimenti disciplinari	non ve ne sono	non si verifica			
Bandi di gara e contratti	tutti i RUP o loro incaricati	non ve ne sono	non si verifica			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Banca dati della Direzione di competenza	non ve ne sono	non si verifica			
E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio						
Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio	
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile della comunicazione laddove presente	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Responsabile della trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO limitatamente agli obblighi di competenza in base alle misure organizzative del PIAO sezione trasparenza e anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO limitatamente agli obblighi di competenza in base alle misure organizzative del PIAO sezione trasparenza e anticorruzione	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile della prevenzione della	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO la struttura tecnica a supporto è incaricata di pubblicare i dati di competenza OIV in base alle misure organizzative del Piao sezione trasparenza e anticorruzione	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO vedi quanto riportato nella colonna A	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO v.quanto riportato nella colonna A	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO in base alle delibere ANAC	

Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
E.3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'OIV						
N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di dati, indicare il modello relativo al maggior numero di dati						
	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio	frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio
Strutture centrali	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati è stato costituito un campione di dati su taluni obblighi di pubblicazione ai fini del rilascio delle attestazioni e dei monitoraggi OIV richiesti da ANAC tenuto conto della quantità dei dati da rilevare ACI e n. 98 AC	<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	l'OIV della Federazione ACI ha interloquito con le strutture centrali ACI e con il responsabile della trasparenza ACI sia in occasione dell'attestazione che per il monitoraggio al fine di verificare l'avvenuto miglioramento della pubblicazione di dati.	sono state rese note al responsabile della trasparenza di aci le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 100
Strutture periferiche uffici territoriali ACI *	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza,	<input type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> per gli obblighi di pubblicazione individuati da	<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale	come sopra	come sopra
Corpi (laddove presenti) Non sono presenti. Si evidenzia che La federazione ACI è costituita da 98 AC federati per i quali OIV della Federeazione rileschia le	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro:	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati tenuto conto della ingente mole dei dati da rilevare per 98 AC, è stato costituito un campione di dati per taluni obblighi di pubblicazione ai fini del rilascio delle attestazioni e dei monitoraggi OIV richiesti da ANAC	<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	Note tecniche/istruzioni operative OIV indirizzate agli AC al fine di agevolare la pubblicazione di taluni obblighi.	Sono state comunicate altresì agli AC le ragioni sottese all'attribuzione di punteggi inferiori a 100
E. 4. sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"						
					presenza	note
sistemi per contare gli accessi alla sezione					si	Questo dato e i seguenti sono stati forniti alla Direzione Trasparenza da AcI Informatica.
sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione					si	
sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui è strutturata la sezione					si	
sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambito della sezione					si	
sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti					si	
sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e per raccogliermne giudizi					si	
sistemi per la segnalazione da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati					si	la Direzione competente precisa che il sistema in uso è quello di accesso civico semplice.
sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della sezione					si	idem come sopra
pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi					si	

avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadini	NO	la Direzione competente riferisce che non è pervenuta alcuna proposta/segnalazione.
---	----	---

