

Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance – Università di Ferrara

Nel punto di attenzione 14 “Eventuali altre osservazioni” sono riportate le raccomandazioni che il Nucleo ha effettuato all’Ateneo in sede di validazione della Relazione sulla performance 2019, che riguardano in generale il ciclo della performance.

Come indicato nelle linee Guida ANVUR 2020 per la relazione annuale dei Nuclei di Valutazione, i contenuti riportati nel seguente prospetto saranno inseriti online nella piattaforma CINECA.

N	Punti di attenzione	Risposta sintetica	Modalità di risposta e indicazioni per i commenti
1	Il Piano è stato pubblicato entro i termini previsti dalla legge (31 gennaio 2020)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Se no o ed è stata data comunicazione del ritardo, commentare: A - le ragioni apportate B - se sono stati rispettati i termini per la pubblicazione del Piano eventualmente indicati nella comunicazione di ritardo
2	Il Piano presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all’anno precedente?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Se sì, commentare se e come sono motivate tali variazioni. A partire dal 2019, al fine di semplificare la strutturazione del <i>cascading</i> giudicata eccessivamente complicata da Anvur (feedback Piano Integrato) e dal Nucleo di Valutazione, Unife ha deciso di spostare gli obiettivi di performance organizzativa di intero Ateneo, collegati alle attività accademiche (es: AVA e VQR), al livello Istituzionale (politico), recependo in modo puntuale all’interno del Piano Integrato strategie, indicatori e target definiti all’interno del Piano Strategico. La rimanente componente della performance organizzativa, riferita all’ infrastruttura tecnico-amministrativa , è stata inserita primariamente nel Piano Integrato e viene misurata come media della performance organizzativa raggiunta dalle singole strutture (sia a livello centrale sia a livello dipartimentale). Fonte: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – pagg. 8 e 9 http://www.unife.it/at/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione Non si riscontrano indicazioni puntuali di obiettivi legati a variazioni nella programmazione strategica rispetto all’anno precedente.

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Si fa riferimento al coinvolgimento dei dipartimenti (o altre strutture decentrate) nella definizione delle strategie riportate nel Piano Integrato? | <input checked="" type="checkbox"/> Sì
<input type="checkbox"/> No | <p>Se sì, indicare nei commenti:</p> <p>A - se la modalità di coinvolgimento dei dipartimenti è stata top-down (reazione a obiettivi già stabiliti dalla governance) o bottom-up (costruzione insieme ai dipartimenti degli obiettivi strategici) Il coinvolgimento riguarda soltanto la componente di performance organizzativa riferita alla infrastruttura tecnico – amministrativa: la modalità di coinvolgimento è stata top-down.</p> <p>B - se c'è un riferimento esplicito a dei "Piani di Dipartimento" formalmente definiti –Nel 2019 i Dipartimenti hanno predisposto documenti di programmazione strategica per la sola componente Ricerca, resi disponibili al Presidio di Qualità a marzo 2019. Detti piani risultano, con diverso grado, legati ed in linea con il Piano Strategico d'Ateneo. Nel Piano Integrato non v'è alcun riferimento esplicito alla pianificazione dipartimentale. Alla data di stesura della presente relazione non risulta che detti piani siano stati aggiornati con riferimento al 2020. Nelle sedute degli OO.AA. del 10 giugno 2020, è stato approvato un nuovo modello di pianificazione dipartimentale che include Didattica, Ricerca, Terza Missione e Amministrazione.</p> |
|---|--|---|--|

4 Sono previsti degli obiettivi strategici nel Piano Integrato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>Se sì, indicare nei commenti:</p> <p>A - quanti obiettivi strategici sono previsti - 56</p> <p>B - se viene utilizzato l'attributo "specifici" o se vengono utilizzate altre terminologie per definire gli obiettivi generali dell'università - Gli obiettivi strategici sono definiti come obiettivi di performance istituzionale</p> <p>Fonte: Allegato1 – PERFORMANCE ISTITUZIONALE – Piano Integrato 2020-2022 http://www.unife.it/at/performance/piano-della-performance</p> <p>C - se differiscono da quelli indicati - se indicati - nel Piano Strategico – coincidono</p> <p>Fonte: Piano Strategico 2020-2022 – Obiettivi strategici da pag. 7 http://www.unife.it/it/ateneo/piano-strategico/piano-strategico/piano-strategico</p> <p>D - se è indicata la metrica per la loro misurazione (indicatori e target); se sì, commentare la coerenza semantica con gli obiettivi operativi (o con quelli, comunque denominati, che ne discendono) – Nel Piano Strategico sono precisati indicatori e target.</p> <p>Per quel che riguarda gli obiettivi operativi, nel 2020 è stata sospesa la programmazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale in fase di negoziazione, a causa dell'emergenza Covid19.</p> <p>È stato ritenuto opportuno:</p> <ul style="list-style-type: none">• con Decreto del Direttore Generale Rep. 369/2020 Prot n. 68464 del 26/03/2020 assegnare a tutte le strutture dell'Ateneo l'obiettivo di "garantire la continuità dell'azione amministrativa e la funzionalità delle strutture assicurando, secondo le indicazioni del proprio responsabile, il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed il rispetto di ogni altro adempimento previsto dalla Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione" e quello di mantenere il livello di soddisfazione dei servizi sopra la media nazionale (rilevazione customer satisfaction studenti – Progetto Good Practice 2019/2020);• con Decreti del Direttore Generale Rep n. 406/2020 Prot n. 73113 dell'08/04/2020 e Rep. 450/2020 Prot. 76086 del 21/04/2020 di assegnare gli obiettivi individuali ritenuti più funzionali alla gestione della fase di emergenza o comunque realizzabili tramite la modalità di lavoro agile, rispettivamente al personale di categoria D, EP e Dirigente, titolari di posizioni organizzative <p>Fonte Allegato 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE e Allegato 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALI del Piano Integrato 2020 -2022 http://www2.unife.it/at/performance/piano-della-performance/piano-integrato-2020-2022-e-allegati</p> <p>E - se si sviluppano lungo una prospettiva pluriennale e eventualmente a quale anno corrisponde il 2020 (primo, secondo... ultimo) –Gli obiettivi del Piano Integrato si sviluppano lungo la prospettiva pluriennale di cui il 2020 rappresenta la prima annualità.</p>
---	---	---

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 5 | E' prevista un'area/linea/ambito strategico esplicitamente dedicata alla amministrazione/gestione? | <input checked="" type="checkbox"/> Sì
<input type="checkbox"/> No | <p>Se sì, indicare nei commenti:</p> <p>A - se l'area/linea/ambito è presente anche nel Piano Strategico –Nel Piano Strategico l'ambito dedicato alla amministrazione/gestione è incluso nella missione denominata "Governance e amministrazione – Risorse Umane"</p> <p>Fonte: Piano Strategico 2020-2022 – pag. 30
http://www.unife.it/it/ateneo/piano-strategico/piano-strategico/piano-strategico</p> <p>B - se ne discendono "obiettivi strategici" e se questi hanno caratteristiche diverse rispetto agli altri (commentate al punto precedente; es. l'area di responsabilità di questi obiettivi strategici è tutta in capo al personale tecnico-amministrativo o è condivisa col personale docente) – Ne discendono obiettivi strategici per i quali è prevista una responsabilità politica (Docenti Delegati del Rettore) ed una amministrativa.</p> <p>Fonte: Piano Strategico 2020-2022 – obiettivi strategici
http://www.unife.it/it/ateneo/piano-strategico/piano-strategico/piano-strategico</p> |
| 6 | Nel Piano Integrato si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti? | <input type="checkbox"/> Sì
<input checked="" type="checkbox"/> No | <p>La risposta è "sì" se oltre a riferimenti testuali c'è un aggancio esplicito alla programmazione operativa (obiettivi), anche tenendo conto dello scorrimento (nel caso in cui nel Piano precedente fossero stati previsti obiettivi per il triennio).</p> <p>La risposta è "no" sia se non c'è alcun riferimento, sia se c'è un mero riferimento testuale senza implicazioni nella nuova programmazione.</p> |

- 7 Nella pianificazione della performance sono assegnati gli obiettivi anche alle strutture decentrate?
- Sì
 No

La risposta è "sì" se vengono attribuiti degli obiettivi a tutte o ad alcune delle strutture decentrate (specificare se dipartimenti, scuole, centri ecc.) o a loro sottostrutture (unità organizzative composte da personale tecnico amministrativo). La risposta è "no" se esplicitamente esclusi o se non rilevabili.

Se sì, indicare:

A - se tali obiettivi sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale (altrimenti specificare la diversa etichetta e modalità di misurazione) – Gli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate sono denominati in maniera indistinta rispetto a quelli attribuiti all'amministrazione centrale.

Fonte: Allegato 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Piano Integrato 2020-2022 <http://www2.unife.it/at/performance/piano-della-performance/piano-integrato-2020-2022-e-allegati>

B - se il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono anche il personale docente e ricercatore o dipendono esclusivamente da quello tecnico-amministrativo. No, gli obiettivi individuali e organizzativi attribuiti alle strutture decentrate sono destinati unicamente alla componente tecnico – amministrativa.

Fonte: Allegato 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Piano Integrato 2020-2022 <http://www2.unife.it/at/performance/piano-della-performance/piano-integrato-2020-2022-e-allegati>

C - se il responsabile di tali obiettivi è il Direttore del Dipartimento o è un'unità di personale tecnico amministrativo – Per quel che riguarda gli obiettivi individuali, essi vengono assegnati soltanto a personale amministrativo con incarico di responsabilità. Gli obiettivi organizzativi di struttura che impattano sulla componente tecnica del personale, hanno come responsabile il Direttore del Dipartimento.

Fonte: Allegato 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Piano Integrato 2020-2022 <http://www2.unife.it/at/performance/piano-della-performance/piano-integrato-2020-2022-e-allegati>



8 È stato attivato un sistema di controllo di gestione? Sì No

Se sì, indicare:

A - se è gestito mediante un sistema informativo di supporto e eventualmente quale – Sono diversi i sistemi informativi utilizzati:

- SPRINT per la programmazione degli obiettivi;
- ABCweb per l'imputazione dei costi di personale ai diversi servizi tramite un sistema di Activity Based Costing;
- MATTO (software interno) per il ribaltamento dei costi di gestione ai diversi centri di costo;
- UBudget per la gestione del budget;
- UGOV-co per l'imputazione dei costi diretti ai diversi centri di costo;
- banche dati ministeriali per monitorare l'andamento di indicatori (FFO, PRO3, PROPER, DALIA, ecc.)

Fonte: intervista Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo

B - se il controllo di gestione prevede anche un sistema di contabilità analitica (es. cruscotto direzionale) – Sì il sistema prevede un sistema di contabilità analitica che permette di conoscere il costo dei servizi e quello di gestione delle strutture

Fonte: Linee Operative di contabilità da pag. 8

<http://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/organizzazione-amministrativa-e-contabile/organizzazione-contabile/linee-operative-di-contabilita>

C - se i dati vengono utilizzati ai fini del monitoraggio, con quali tempistiche e con quali effetti sulla ridefinizione di obiettivi e indicatori – I dati utilizzati ai fini del monitoraggio sono:

- Banche dati ministeriali – controllo infrannuale al momento della disponibilità dei dati. Questi dati hanno effetto sulla ridefinizione di obiettivi e indicatori strategici;
- Stato di avanzamento degli obiettivi – monitoraggio infrannuale al fine di individuare eventuali criticità. Il dato viene utilizzato per apportare interventi correttivi sia agli obiettivi individuali sia a quelli organizzativi.

Fonte: intervista Responsabile Ufficio Performance e sviluppo Organizzativo

9 Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare:</p>
		<p>A - se è una novità introdotta nell'ultimo aggiornamento del SMVP –L'ascolto dell'utenza in Unife è in atto da diversi anni tramite indagini di customer satisfaction; esso è stato formalmente inserito nel SMVP nel 2019 in seguito alle nuove previsioni introdotte con le modifiche al d.lgs. 150/2009, ed è stato mantenuto nell'aggiornamento al SMVP 2020.</p>
		<p>Fonte: SMVP 2020 –pag. 18</p>
		<p>http://www2.unife.it/at/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione</p>
		<p>B - se è un'attività sistematica, estemporanea o solo programmata (e quindi se ci sono obiettivi di performance finalizzati ad attivare l'ascolto dell'utenza, indicando a chi sono attribuiti) – Non sono presenti obiettivi di performance finalizzati ad attivare l'ascolto dell'utenza perché si tratta di un'attività sistemica attiva presso l'Ateneo da diversi anni.</p>
		<p>Fonte: Progetto Good Practice http://ateneo.unife.it/ripartizioni-audit-interno/ufficio-controllo-di-gestione/attivita_gp</p>
		<p>C - quale utenza è stata o si intende coinvolgere (studenti, docenti, PTA, imprese, altri stakeholder) – Le attuali modalità prevedono il coinvolgimento di studenti, docenti e PTA.</p>
		<p>Fonte: Progetto Good Practice http://ateneo.unife.it/ripartizioni-audit-interno/ufficio-controllo-di-gestione/attivita_gp</p>
		<p>D - quali strumenti, specificando in particolare se sono utilizzati solo questionari e quali ("Progetto Good Practice", ANVUR o redatti ad hoc dall'ateneo) o anche altri strumenti (focus group, interviste, audit AQ, altro) – Gli strumenti utilizzati sono i questionari del Progetto Good Practice, i questionari ANVUR e altri specifici predisposti dall'Ateneo, come ad esempio i questionari di valutazione del tutorato e delle attività di tirocinio.</p>
		<p>Fonte: Progetto Good Practice http://ateneo.unife.it/ripartizioni-audit-interno/ufficio-controllo-di-gestione/attivita_gp</p>
		<p>E - quale è l'utilizzo dichiarato o evinto (es. influisce sulla programmazione della performance - indicando se strategica o operativa; influisce sulla valutazione della performance - indicando se organizzativa o individuale; altro) – Nel SMVP è dichiarato esplicitamente che i risultati della customer satisfaction impattano sulla valutazione della performance di tutto il personale. Nel Piano Integrato vengono specificati quali tra questi risultati vengono presi in considerazione ogni anno.</p>
		<p>F - se l'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente – Sì, soprattutto la rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni (studenti) influenza la programmazione strategica di determinate aree come ad esempio: la didattica, i servizi agli studenti, la logistica, la comunicazione, ecc.</p>
		<p>Fonte: intervista Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo</p>

Con riferimento a quanto indicato nel paragrafo 2 delle LG 2020 per la relazione annuale del Nucleo di Valutazione, relativamente all'opportunità di utilizzare gli strumenti per la raccolta delle informazioni attivati in seno al sistema di Assicurazione della Qualità, con particolare riguardo alle audizioni, al fine di riflettere sull'ascolto dell'utenza da parte dell'Amministrazione, si fa presente quanto segue.

Questo Nucleo di Valutazione ha strutturato le audizioni con i CdS in modo tale che queste configurino occasioni per riflettere, insieme ai CdS, sui punti di attenzione dei requisiti di qualità; al coordinatore del CdS interessato dall'audizione viene inviata una scheda di autovalutazione relativa al punto di attenzione R2.B.1 - Autovalutazione dei CdS e verifica da parte del Nucleo di Valutazione e a tutti i punti di attenzione del requisito R3 -ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEI CORSI DI STUDIO. Ai fini dell'ascolto dell'utenza, in particolare, si ritengono utili i seguenti punti di attenzione:

- R3.C.2 – Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica; l'autovalutazione richiesta ai CdS è in questo caso relativa dell'adeguatezza di servizi di supporto alla didattica e strutture per il punto di attenzione (utenti interni).
- R3.D.1 – Contributo dei docenti e degli studenti
- R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni (con riferimento a profili formativi, opportunità di lavoro e proseguimento formazione).

Nel 2019 il Nucleo di Valutazione ha effettuato audizioni con 8 corsi di studio, dalle quali, rispetto ai punti di attenzione sopra citati è emerso quanto segue:

- Rispetto all'adeguatezza dei servizi di supporto alla didattica è emerso che l'Ateneo rileva le opinioni del personale docente attraverso il questionario Good Practice; con il medesimo questionario viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito attraverso diversi servizi a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti.
- Gli studenti hanno modo di comunicare le proprie osservazioni sia tramite il campo libero nella rilevazione dell'opinione studenti, sia attraverso le segnalazioni ai manager didattici; qualche corso di studi ha una propria procedura per la gestione dei reclami. Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati sono analizzati e considerati dai CdS in sede di riesame e di relazione delle CPDS. La visibilità di tali analisi è molto varia tra i corsi di studi.
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Con riferimento alle interazioni con interlocutori esterni, è emerso che le interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi, avvengono con diversi gradi di intensità sulla base delle caratteristiche del Comitato d'Indirizzo costituito per il CdS e sulla base del fatto che il comitato stesso sia più o meno di recente istituzione. Nei casi in cui il Nucleo ha ravvisato un scarso coinvolgimento dei Comitati d'indirizzo, sono state effettuate raccomandazioni in merito. In particolare laddove il corso sia replicato su sedi decentrate è stata evidenziata la necessità di coinvolgere rappresentanze del territorio anche con riferimento alla sede decentrata. Analoghe considerazioni valgono con riferimento alla consultazione di interlocutori esterni nei casi di esiti occupazionali dei laureati poco soddisfacenti.

In sintesi pertanto si può affermare che a diversi livelli e con diverse intensità, l'Ateneo ha una lunga tradizione relativamente all'ascolto dell'utenza; analogamente, con diversi gradi d'intensità vengono utilizzati gli esiti di tali consultazioni.

10	Ci sono riferimenti di integrazione con il bilancio nel Piano Integrato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata.</p> <p>Se sì, indicare:</p> <p>A - se ci sono stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi (indicando quali, strategici o operativi) e se è chiara la ratio con cui si è pervenuti alla stima – Nel Piano Integrato sono presenti stime precise dei costi diretti riferiti agli obiettivi operativi. Il fabbisogno finanziario degli obiettivi strategici viene approvato in sede di approvazione del Budget di ateneo con precisa codifica ed etichettatura</p> <p>Fonte: Finanziamento obiettivi operativi - Allegato 2 – OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA e Allegato 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - Piano Integrato 2020-2022</p> <p>http://www2.unife.it/at/performance/piano-della-performance</p> <p>http://www2.unife.it/at/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo-1/bilancio-preventivo-2020-2022/bilancio-unico-di-ateneo-di-previsione-2019-2021</p> <p>B - se i nuovi obiettivi sono conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti – Non è presente una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti. L'utilizzo del budget assegnato agli obiettivi strategici viene tuttavia monitorato.</p> <p>Fonte: evidenza nel Piano e intervista Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo</p> <p>C - se viene semplicemente dichiarata (e per la prima volta) l'intenzione di perseguire l'integrazione nel prossimo futuro – Non è presente una dichiarazione di integrazione perché tale pratica è consolidata e in uso da anni per i costi diretti.</p> <p>Fonte: intervista Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo (si vedano tutti i Decreti Direttoriali di assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali degli anni precedenti recepiti come allegati ai diversi Piani dalla Performance).</p>
----	--	---	--

11	Ci sono riferimenti espliciti a un processo di budget?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	<p>La risposta è "sì" se viene dichiarato o si evince un processo di budgeting (nel Piano, nel SMVP o su eventuali Regolamenti specifici). Se sì, nei commenti indicare:</p> <p>A - se esiste un calendario di budget o se è possibile riscontrare in quale fase della programmazione viene avviato il processo di budget (in che mese? in sede di pianificazione strategica o operativa?)</p> <p>B - se alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance e di quale livello (strategico o operativo)</p> <p>C - quali soggetti sono destinatari di un'attribuzione di budget (solo aree dirigenziali, dipartimenti, centri e scuole o eventualmente anche sottostrutture, seppur senza diretta responsabilità di spesa)</p> <p>D - se nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo ci sono riferimenti agli obiettivi di performance</p> <p>E - qual è il modello di ripartizione delle risorse applicato ai dipartimenti e alle altre strutture decentrate</p>
----	--	---	---

12 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico?

Gli organi di indirizzo politico sono ampiamente coinvolti nella programmazione della performance: il Consiglio di Amministrazione approva il Piano Integrato, nel quale la programmazione degli obiettivi organizzativi e individuali assegnati alla struttura tecnico – amministrativa viene effettuata previo coinvolgimento dei Delegati del Rettore. Inoltre sono gli stessi delegati a definire gli obiettivi strategici (performance istituzionale) dai quali discendono gli obiettivi operativi.

Fonte: intervista al Responsabile dell'Ufficio Performance e sviluppo organizzativo (invito definizione obiettivi strategici 2020-2022 e-mail inviata ai Delegati il 31/5/2019 – raccolta proposte obiettivi operativi (organizzativi e individuali) 2020 da concordare con i Delegati e-mail inviata ai Responsabili il 22/11/2019).

13 Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la diffusione e la comprensione del Piano all'interno dell'ateneo?

Negli anni passati l'Ateneo ha effettuato corsi di formazione sull'intero ciclo della performance. Attualmente il Piano Integrato viene trasmesso tramite protocollo interno ad ogni Responsabile di struttura e pubblicato sul sito di Ateneo.

Al personale in servizio presso le strutture decentrate viene altresì inviata un'ulteriore comunicazione contenente informazioni di dettaglio sui rispettivi obiettivi.

Fonte: intervista al Responsabile dell'Ufficio Performance e sviluppo organizzativo (si vedano le persone inserite in copia conoscenza nel Decreto Direttoriale Rep. 369/2020 Prot n. 68464 del 26/03/2020 di assegnazione degli obiettivi organizzativi 2020 e Rep n. 406/2020 Prot n. 73113 dell'08/04/2020 e Rep. 450/2020 Prot. 76086 del 21/04/2020 di assegnazione degli obiettivi individuali, nella Delibera del CdA di approvazione del Piano 2020-2022 e la mail inviata al personale delle strutture decentrate il 26/3/2020).

Dal 2016, inoltre, il Nucleo di Valutazione illustra ogni anno alla comunità accademica la relazione annuale, dedicando un momento di approfondimento allo stato di salute del ciclo delle performance.

Tutte le presentazioni sono disponibili sul sito web del Nucleo di Valutazione <http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/nucleo-di-valutazione/relazione-annuale-del-ndv-ai-fini-del-sistema-ava>.

14 Eventuali altre osservazioni

Il Nucleo di Valutazione, in vista del prossimo esercizio, in occasione della validazione della relazione sulla performance ha effettuato all'Ateneo le seguenti raccomandazioni:

- per i cicli della performance futuri, coinvolgere i dipartimenti nella performance organizzativa, in linea con quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Questo ambito permetterebbe peraltro una maggiore integrazione del ciclo della performance con il sistema AVA e in particolare l'indicatore R4B;
- **un maggiore coinvolgimento del Nucleo, in quanto OIV, nella valutazione della performance organizzativa complessiva;**
- con riferimento alla performance individuale, il numero di obiettivi continua ad essere molto elevato e anche la descrizione degli obiettivi stessi, come rilevato in passato anche da ANVUR, dettaglia "le azioni che si intendono svolgere in maniera eccessiva e finendo inevitabilmente nella quasi totalità dei casi a scegliere indicatori dicotomici e target corrispondenti a scadenze temporali."
Il completamento dell'assegnazione degli obiettivi risulta ancora in ritardo rispetto all'adozione del Piano (seppur migliorato rispetto allo scorso anno), con ricadute negative sui tempi della fase di monitoraggio e sull'eventuale rimodulazioni di obiettivi e/o target;
- una più attenta rendicontazione, completa di motivazione, di eventuali scostamenti dai target fissati. A tal proposito si rammenta l'importanza della fase di monitoraggio e soprattutto il fatto che detta fase sia effettuata in tempi compatibili con un'adeguata rimodulazione o riassegnazione degli obiettivi;
- una ulteriore attenzione alla sintesi, alla semplificazione e alla leggibilità dei documenti.

Con riferimento agli ambiti di trasparenza e prevenzione della corruzione, si rileva un certo incremento nel grado di integrazione con il ciclo della Performance: con la finalità di procedere ad un aggiornamento della mappatura dei procedimenti di cui all'art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 la cui corretta pubblicazione deve essere attestata dagli OIV come da Delibera 213 del 4 marzo 2020 di ANAC, a ciascun responsabile di ufficio è stato assegnato l'obiettivo individuale di adeguare la mappatura dei procedimenti di propria competenza.

A ciascun responsabile di ufficio è stata altresì assegnata la mappatura dei processi della propria struttura propedeutica all'aggiornamento della valutazione dei rischi di corruzione. (Fonte Decreto del Direttore Generale Prot n. 73113 dell'08/04/2020).

Tuttavia, il Nucleo, considerato anche l'elevato numero di obiettivi, raccomanda una maggiore integrazione anche attraverso l'assegnazione degli obiettivi del PTPC in modo più capillare, che potrebbero costituire obiettivi di performance individuale.

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione, questo Nucleo rimanda alle considerazioni effettuate ed alle conseguenti griglie pubblicate sul sito web d'Ateneo, in occasione della rilevazione degli specifici obblighi di pubblicazione previsti dall'ANAC.

Gli esiti della mappatura dei processi sono riportati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, 2019-21 e 2020-22.

Nel 2020 è stata avviata la mappatura preliminare dei processi organizzativi dell'Università di Ferrara.

Tale mappatura si svolgerà in due fasi: la prima, nel corso del 2020, sarà finalizzata ad individuare la lista completa dei processi organizzativi attualmente attivi presso l'Ateneo, unitamente ad un set minimo di informazioni su ogni processo, concordate con la Governance; la seconda, che si occuperà dell'analisi dettagliata delle attività svolte in ogni singolo processo, finalizzata alla semplificazione e digitalizzazione si svolgerà nel 2020 per le Meta-strutture e i Dipartimenti, e nel 2021 per gli uffici dell'amministrazione centrale.

La mappatura sarà a disposizione di tutti gli uffici che, nell'ambito delle proprie competenze, devono svolgere attività o ottemperare ad adempimenti normativi basati sulla mappatura dei processi (anticorruzione, protezione dei dati personali ecc.).

Tale mappatura rappresenta la seconda parte degli obiettivi individuali di cui sopra.

(Fonte: Comunicazione del Direttore Generale ai Titolari di posizione organizzativa Prot n. 102046 del 18/06/2020).



Agenzia Nazionale di Valutazione del
sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of
Universities and Research Institutes