

Università per Stranieri di Perugia

Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna

(D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

2021

(anno accademico 2019/2020)

(Documento approvato nella riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14 ottobre 2021)



SEZIONE SECONDA

VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA PER L'ANALISI DEL CICLO INTEGRATO DI PERFORMANCE

N.	Punti di attenzione	Risposta sintetica prevista dall'ANVUR	Modalità di risposta e indicazioni per i commenti	Risposta UNISTRAPG	Commenti
1	Il Piano è stato pubblicato entro i termini previsti dalla legge	SI/NO	Se no o è stata data comunicazione del ritardo, commentare: A - le ragioni apportate B - se sono stati rispettati i termini per la pubblicazione del Piano eventualmente indicati nella comunicazione di ritardo	NO	A) Con nota prot. n. 992 del 26 gennaio 2021 la Decana, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'ANVUR e al Nucleo di Valutazione quanto segue: «il Piano Integrato 2021-2023 (ex Piano della Performance) dell'Università per Stranieri di Perugia sarà adottato con ritardo rispetto alla scadenza prevista per il 31 gennaio 2021 a causa della particolare situazione in cui versa l'Ateneo. Al momento, l'Università per Stranieri di Perugia è priva di Rettore, di Direttore Generale e di Consiglio di Amministrazione nonché di figure dirigenziali. Pertanto, non è stato possibile procedere con l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2021 e, di conseguenza, con la redazione del Piano della Performance 2021-2023. Appena sarà ripristinata la normale gestione, l'Ateneo adotterà gli atti.» Nella comunicazione di ritardo non sono stati indicati specifici termini per la pubblicazione del Piano. Risulta soltanto un termine generico per tutta la documentazione da predisporre (SMVP, Piano Integrato):



					<p>"appena sarà ripristinata la normale gestione, l'Ateneo adotterà gli atti"</p> <p>Il Piano Integrato 2021-2023 è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2021 ed è stato pubblicato nel sito istituzionale in data 26 luglio 2021.</p>
2	Il Piano presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente?	SI/NO	Se sì, commentare se e come sono motivate tali variazioni.	NO	
3	Si fa riferimento al coinvolgimento dei dipartimenti (o altre strutture decentrate) nella definizione delle strategie riportate nel	SI/NO	Se sì, indicare nei commenti: A - se la modalità di coinvolgimento dei dipartimenti è stata top-down (reazione a obiettivi già stabiliti dalla Governance) o bottom-up (costruzione insieme ai dipartimenti degli obiettivi strategici) B - se c'è un riferimento esplicito a dei "Piani di Dipartimento" formalmente definiti	NO	



	Piano Integrato?				
4	Sono previsti degli obiettivi strategici nel Piano Integrato?	SI/NO	Se sì, indicare nei commenti: A - quanti obiettivi strategici sono previsti B - se viene utilizzato l'attributo "specifici" o se vengono utilizzate altre terminologie per definire gli obiettivi generali dell'università C - se differiscono da quelli indicati - se indicati - nel Piano Strategico D - se è indicata la metrica per la loro misurazione (indicatori e target); se sì, commentare la coerenza semantica con gli obiettivi operativi (o con quelli, comunque denominati, che ne discendono) E - se si sviluppano lungo una prospettiva pluriennale e eventualmente a quale anno corrisponde il 2019 (primo, secondo... ultimo)	NO	



5	È prevista un'area/linea/ambito strategico esplicitamente dedicata alla amministrazione/gestione?	SI/NO	Se sì, indicare nei commenti: A - se l'area/linea/ambito è presente anche nel Piano Strategico B - se ne discendono "obiettivi strategici" e se questi hanno caratteristiche diverse rispetto agli altri (commentate al punto precedente; es. l'area di responsabilità di questi obiettivi strategici è tutta in capo al personale tecnico-amministrativo o è condivisa col personale docente)	SI	Il Piano Integrato prevede i seguenti macro-obiettivi: MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi MO5 - Adeguamento normativa interna MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza. I suddetti macro-obiettivi sono orientati al miglioramento amministrativo-gestionale, in coerenza con le strategie definite nel Piano Strategico 2019-2021.
6	Nel Piano Integrato si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti?	SI/NO	La risposta è "sì" se oltre a riferimenti testuali c'è un aggancio esplicito alla programmazione operativa (obiettivi), anche tenendo conto dello scorrimento (nel caso in cui nel Piano precedente fossero stati previsti obiettivi per il triennio). La risposta è "no" sia se non c'è alcun riferimento, sia se c'è un mero riferimento testuale senza implicazioni nella nuova programmazione.	NO	Nel Piano Integrato non si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti.



7	Nella pianificazione e della performance sono assegnati gli obiettivi anche alle strutture decentrate?	SI/NO	La risposta è "sì" se vengono attribuiti degli obiettivi a tutte o ad alcune delle strutture decentrate (specificare se dipartimenti, scuole, centri ecc.) o a loro sottostrutture (unità organizzative composte da personale tecnico amministrativo). La risposta è "no" se esplicitamente esclusi o se non rilevabili. Se sì, indicare: A - se tali obiettivi sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale (altrimenti specificare la diversa etichetta e modalità di misurazione) B - se il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono anche il personale docente e ricercatore o dipendono esclusivamente da quello tecnico-amministrativo C - se il responsabile di tali obiettivi è il Direttore del Dipartimento o è un'unità di personale tecnico amministrativo	SI	<p>Il Piano contiene obiettivi operativi assegnati sia alle strutture amministrative decentrate [Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Centro di Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL), Water Resources Research and Documentation Centre (WARREDOC) che, in altra parte del Piano, sono indicate come "strutture autonome"], sia a strutture/settori dei Corsi di Lingua e Cultura italiana e della Certificazione Linguistica e Glottodidattica.</p> <p>Gli obiettivi operativi assegnati alle strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione e modalità di misurazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale.</p> <p>Nel Piano è specificato che «Nella definizione degli obiettivi operativi è stato attuato, ove pertinente, anche un raccordo con la componente accademica, che si è espletato principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella definizione delle proposte degli obiettivi operativi delle strutture autonome (Dipartimento, CVCL e Warredoc), alla quale hanno contribuito i rispettivi Direttori;- nella definizione degli obiettivi delle strutture amministrative la cui operatività è svolta a stretto contatto con docenti delegati del Rettore e con il Presidio della Qualità di Ateneo;- nella definizione degli obiettivi operativi delle strutture/settori dei Corsi di Lingua e Cultura italiana e della Certificazione Linguistica e Glottodidattica». <p>Come per i Piani integrati precedenti, non essendoci assegnazioni di obiettivi operativi a personale docente e ricercatore, si evince che la responsabilità del conseguimento/non conseguimento di ciascun obiettivo operativo, pur non essendo espressamente indicata nel Piano, è del responsabile amministrativo della struttura.</p>
---	--	-------	--	----	--



8	È stato attivato un sistema di controllo di gestione?	SI/NO	Se sì, indicare: A - se è gestito mediante un sistema informativo di supporto e eventualmente quale B - se il controllo di gestione prevede anche un sistema di contabilità analitica (es. cruscotto direzionale) C - se i dati vengono utilizzati ai fini del monitoraggio, con quali tempistiche e con quali effetti sulla ridefinizione di obiettivi e indicatori	NO	
9	Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza?	SI/NO	La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare: A - se è una novità introdotta nell'ultimo aggiornamento del SMVP B - se è un'attività sistematica, estemporanea o solo programmata (e quindi se ci sono obiettivi di performance finalizzati ad attivare l'ascolto dell'utenza, indicando a chi sono attribuiti) C - quale utenza è stata o si intende coinvolgere (studenti, docenti, PTA, imprese, altri stakeholder) D - quali strumenti, specificando in particolare se sono utilizzati solo questionari e quali	SI	Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza. A – Non è una novità introdotta nell'ultimo aggiornamento del SMVP. Infatti a partire dall'aggiornamento del SMVP di dicembre 2017 fino all'ultimo aggiornamento del SMVP (2021) è previsto che: "Gli utenti finali, in particolare gli studenti, partecipano alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione". L'Ateneo partecipa, assieme a oltre 40 atenei italiani, al Progetto Good Practice coordinato dal Politecnico di Milano e in tale ambito organizza indagini di customer satisfaction che consentono di acquisire elementi quantitativi e qualitativi utili a programmare interventi mirati per migliorare i servizi erogati avendo come riferimento le azioni effettuate e i risultati ottenuti dagli altri atenei partecipanti al Progetto Good Practice. Altre modalità di ascolto degli utenti derivano dalle rilevazioni dell'opinione dei laureandi e laureati sull'esperienza universitaria e sulla condizione occupazionale. È inoltre attivo un sistema di valutazione ex post dello svolgimento dei tirocini rivolto agli studenti che partecipano ai tirocini e alle aziende che ospitano gli studenti. In



			<p>("Progetto Good Practice", ANVUR o redatti ad hoc dall'ateneo) o anche altri strumenti (focus group, interviste, audit AQ, altro)</p> <p>E - quale è l'utilizzo dichiarato o evinto (es. influisce sulla programmazione della performance - indicando se strategica o operativa; influisce sulla valutazione della performance - indicando se organizzativa o individuale; altro)</p> <p>F - se l'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente</p>	SI	<p>linea con quanto previsto dal Sistema "AVA, l'Ateneo organizza incontri con le parti sociali, in occasione della progettazione dell'offerta formativa, e i singoli corsi di studio organizzano periodicamente confronti con i Comitati di Indirizzo. Occasione di confronto con i portatori di interesse sono altresì gli incontri organizzati nell'ambito della Giornata della Trasparenza.»</p> <p>B - è un'attività sistematica, in quanto, ad esempio, le rilevazioni di customer satisfaction hanno cadenza annuale. Dai contenuti del Piano integrato si evince che il criterio seguito nella individuazione degli obiettivi è stato quello «di rafforzare l'orientamento all'utenza, attraverso l'assegnazione di obiettivi volti al miglioramento di specifici servizi/attività» (cfr- pag.13). È previsto anche uno specifico macro-obiettivo di Promozione della qualità e miglioramento dei servizi che, come riscontrabile nell'allegato 2 al Piano integrato, si è tradotto nell'assegnazione di specifici obiettivi alle strutture amministrative.</p> <p>C - l'utenza coinvolta riguarda gli studenti, i docenti, i ricercatori e il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>D - Gli strumenti utilizzati sono desumibili da quanto riportato nel punto A.</p> <p>E - Gli esiti della rilevazione prevista dal progetto Good Practice influiscono sui risultati della performance generale di Ateneo (cfr. allegato 1 al Piano integrato) in quanto n. 2 indicatori riguardano esplicitamente tale rilevazione.</p> <p>F - la rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti, nell'ambito del progetto Good Practice, ha influenzato l'individuazione del target di due specifici indicatori di performance generale.</p>
--	--	--	--	----	---



10	Ci sono riferimenti di integrazione con il bilancio nel Piano Integrato?	SI/NO	La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare: A - se ci sono stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi (indicando quali, strategici o operativi) e se è chiara la ratio con cui si è pervenuti alla stima B - se i nuovi obiettivi sono conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti C - se viene semplicemente dichiarata (e per la prima volta) l'intenzione di perseguire l'integrazione nel prossimo futuro	SI	L'unico riferimento di integrazione con il bilancio è costituito dall'assegnazione di un budget di previsione per il raggiungimento di alcuni obiettivi. Non ci sono evidenze: A - di stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi. B - che i nuovi obiettivi siano conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti C - dell'intenzione di perseguire nel prossimo futuro l'integrazione sistematica con il bilancio.



11	Ci sono riferimenti espliciti a un processo di budget?	SI/NO	<p>La risposta è "sì" se viene dichiarato o si evince un processo di budgeting (nel Piano, nel SMVP o su eventuali Regolamenti specifici). Se sì, nei commenti indicare:</p> <p>A - se esiste un calendario di budget o se è possibile riscontrare in quale fase della programmazione viene avviato il processo di budget (in che mese? in sede di pianificazione strategica o operativa?)</p> <p>B - se alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance e di quale livello (strategico o operativo)</p> <p>C - quali soggetti sono destinatari di un'attribuzione di budget (solo aree dirigenziali, dipartimenti, centri e scuole o eventualmente anche sottostrutture, seppur senza diretta responsabilità di spesa)</p> <p>D - se nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo ci sono riferimenti agli obiettivi di performance</p> <p>E - qual è il modello di ripartizione delle risorse applicato ai dipartimenti e alle altre strutture decentrate</p>	SI	<p>Nel Piano Integrato 2021-2023 (cfr. pag. 12) è riportato: "Analogamente agli anni precedenti, al fine di favorire la coerenza tra la programmazione operativa e le risorse di bilancio, nel mese di ottobre 2020 è stato chiesto ai responsabili delle strutture di formulare contemporaneamente le proposte riguardanti il budget di previsione e le proposte di obiettivi operativi per il triennio 2021-2023, attraverso un'apposita procedura informatizzata."</p> <p>A- Esiste un calendario di budget desumibile dalla nota del Direttore Generale del 19 ottobre 2020, destinata ai Responsabili delle Strutture Amministrative dell'Amministrazione Centrale, e ai Direttori e ai Segretari del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, del Centro di Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL), del Water Resources Research and Documentation Centre (WARREDOC). In particolare è stato richiesto l'inserimento in apposita procedura informatizzata di proposte per la pianificazione operativa e per la formazione del budget economico e degli investimenti relative al triennio 2021-2023, al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2021 e del prospetto degli obiettivi operativi.</p> <p>L'Ateneo è dotato di due strutture amministrative denominate "Servizio bilancio e contabilità" e "Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione" a cui è demandata, in accordo con la Direzione Generale, la gestione dei processi di budgeting e consuntivazione.</p> <p>B – Dalla documentazione disponibile emerge che alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance a livello strategico e operativo.</p> <p>C - I soggetti destinatari di un'attribuzione di budget sono: il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, il Centro di Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL), il Water Resources Research and Documentation Centre (WARREDOC) e l'Amministrazione centrale, di cui fanno parte le strutture amministrative di primo, secondo e terzo livello: aree, servizi,</p>
----	--	-------	---	----	--



					<p>unità operative e unità specialistiche (vedasi Manuale di organizzazione dell'Ateneo).</p> <p>D - nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo non ci sono riferimenti espliciti agli obiettivi di performance</p> <p>E – dalla documentazione disponibile non emerge un modello di ripartizione delle risorse.</p>
12	<p>Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico?</p>				<p>Oltre agli atti di adozione del Piano Integrato e di approvazione della Relazione Integrata non sono noti al Nucleo di Valutazione altre modalità di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico.</p>



13	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la diffusione e la comprensione del Piano all'interno dell'ateneo?		Il Piano è stato pubblicato nel sito web di Ateneo e il Direttore Generale ha inviato una specifica comunicazione al Personale tecnico amministrativo, ai Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), ai Direttori dei Centri e al Direttore di Dipartimento, ricordandone finalità e importanza.
14	Qual è stato l'impatto dello smart working sulla gestione amministrativa e sui servizi erogati dall'Ateneo?		<i>Campo libero (indicare se l'Ateneo si è dotato di un Piano Organizzativo del Lavoro Agile e descrivere brevemente il processo di definizione del documento e le eventuali criticità riscontrate).</i> L'Ateneo non si è ancora dotato di un Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e non ha effettuato specifiche rilevazioni per valutare l'impatto dello smart working sulla gestione amministrativa e sui servizi erogati. Il Nucleo rileva che il Comitato Unico di Garanzia (CUG) ha aderito allo studio della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane sulla situazione lavorativa, tra lavoro da remoto e in presenza e alla percezione di sicurezza, finalizzato a mettere in luce le principali criticità e supportare le Università nello sviluppo di politiche e misure rispondenti ai bisogni delle persone. Hanno risposto al questionario 17 docenti e ricercatori su 56 (30%) e 39 tecnici-amministrativi su 133 (29%).



15	Eventuali altre osservazioni		<p>Il Nucleo di Valutazione rileva che per il terzo anno consecutivo l'adozione del Piano Integrato è avvenuta in ritardo rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione è consapevole che il ritardo di quest'anno è stato influenzato anche da variabili esogene e apprezza che nel mese di settembre sia stato effettuato il "monitoraggio intermedio" degli obiettivi di performance che contribuisce a una gestione del ciclo della performance funzionale a supportare efficacemente le attività core dell'Ateneo.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione auspica che la Governance di Ateneo utilizzi la presente analisi del ciclo integrato di performance, così come le evidenze emerse dalle precedenti, per impostare una scala di priorità funzionali a una gestione della performance in linea con la normativa vigente e che consenta alle strutture tecnico-amministrative di supportare, con efficacia ed efficienza, il prossimo piano strategico di Ateneo.</p>