

Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2023?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<p>Il SMVP è stato aggiornato a seguito dell'applicazione dei SMVP degli anni precedenti e alla luce delle evidenze emerse dalle relative esperienze applicative dei Cicli della Performance. Il SMVP anno 2023 contiene novità rispetto al SMVP anno 2022, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dettaglio delle attività relative alla misurazione e alla valutazione della performance (pp. 9 e 10); - Aggiunta del sotto-paragrafo 3.1.1 "Collegamento tra la pianificazione strategica e la pianificazione operativa ed economica" ed inserimento dell'evidenza del collegamento tra obiettivi e risorse finanziare nelle

			<p>schede di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi di performance della dirigente e dei/le responsabili di Area/Struttura (Allegati n. 1, 2 e 4); - Dettaglio delle azioni da intraprendere in caso di rilevazione di forti scostamenti in fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance (pag. 11).</p>
2.	<p>Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)</p>	<p>All'interno delle 6 Aree comportamentali definite dall'Ateneo è dettagliata una serie di comportamenti attesi tra i quali vengono individuati complessivamente n. 20 comportamenti in relazione alla categoria di appartenenza del personale. In base al ruolo ricoperto, la valutazione dei comportamenti organizzativi ha un peso diverso nella definizione della performance individuale.</p>

3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
5.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì (indicare la modalità con la quale si realizzano le due fasi) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<p>L'attività di misurazione si esplica nella rilevazione di un valore, attraverso l'utilizzo degli indicatori individuati per ciascun obiettivo, che rende chiaro il livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati. La valutazione è invece l'attività di analisi ed interpretazione svolta sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati dei valori scaturiti dalla misurazione.</p> <p>L'attività in questione produce una valutazione finale, la formulazione di un giudizio, che terrà conto anche di eventuali informazioni e fattori di contesto interno ed esterno</p>

			<p>non considerate o considerabili nell'attività di misurazione che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi. La fase di valutazione ha come output la Relazione annuale sulla Performance, che mostra, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel PIAO.</p>
6.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente</p>		Non variata.
7.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente</p>		Non variata.
8.	<p>Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)</p>	<p> <input type="checkbox"/> Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento <input type="checkbox"/> Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento <input type="checkbox"/> Altro (specificare) </p>	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025			
Valore Pubblico			
9.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/> No	
10.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì (Valore Pubblico e Strategie) <input type="checkbox"/> Sì (solo Valore Pubblico) <input type="checkbox"/> No	
11.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	<input type="checkbox"/> Meno di 5 <input checked="" type="checkbox"/> Tra 5 e 10 <input type="checkbox"/> Tra 11 e 15 <input type="checkbox"/> Più di 15	
12.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	<input type="checkbox"/> Sì interni ed esterni <input type="checkbox"/> Sì esterni <input type="checkbox"/> Sì interni <input checked="" type="checkbox"/> No	Non esplicitato nel PIAO.
13.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	All'interno del PIAO sono presenti obiettivi legati alle tematiche di sostenibilità ambientale e obiettivi inerenti le innovazioni e le infrastrutture.
14.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance <input type="checkbox"/> Sì, solo a livello di Valore Pubblico <input type="checkbox"/> Sì, solo a livello di obiettivi di performance <input type="checkbox"/> No	In particolare gli obiettivi collegati alla formazione del personale.
15.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	<input type="checkbox"/> Sì per tutti gli obiettivi <input checked="" type="checkbox"/> Sì per alcuni <input type="checkbox"/> No	
16.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	<input type="checkbox"/> Sì (indicatori, fonte dei dati e target) <input type="checkbox"/> Sì (indicatori e fonte dei dati) <input checked="" type="checkbox"/> Sì (indicatori e target) <input type="checkbox"/> No	

Performance			
17.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/> No	
18.	Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2023 – 2025 come si può qualificare rispetto al PIAO 2022 – 2024?	<input type="checkbox"/> Complessivamente coerente e in sostanziale continuità <input checked="" type="checkbox"/> Caratterizzato da alcune modifiche <input type="checkbox"/> Caratterizzato da significative modifiche	
19.	Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo) <input type="checkbox"/> Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali) <input type="checkbox"/> Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali). <input type="checkbox"/> Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti)	
20.	Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	<input type="checkbox"/> Sì, sempre <input type="checkbox"/> Nella maggior parte dei casi <input checked="" type="checkbox"/> Solo in alcuni casi <input type="checkbox"/> No, mai	
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	<input checked="" type="checkbox"/> Efficacia <input type="checkbox"/> Efficienza <input type="checkbox"/> Qualità percepita (customer satisfaction) <input checked="" type="checkbox"/> Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) <input type="checkbox"/> Tempistiche/scadenze <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
22.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	<input checked="" type="checkbox"/> Si tiene conto delle serie storiche <input type="checkbox"/> Si fa riferimento a benchmark interni <input type="checkbox"/> Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti) <input type="checkbox"/> Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder <input checked="" type="checkbox"/> Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili <input type="checkbox"/> altro (specificare)	Si tiene conto delle relazioni dei/le responsabili delle aree/strutture.

23.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)	<p>In tale sezione viene riportato il budget economico del triennio 2023-2025.</p> <p>Il CdA ha assegnato gli obiettivi alla Direttrice Generale successivamente all'approvazione del PIAO 2023-2025 (questo ultimo è stato approvato in data 26/01/2023, gli obiettivi sono stati assegnati in data 12/04/2023), gli obiettivi di performance sono stati pertanto inseriti in un successivo allegato.</p> <p>All'interno di questo ultimo, in corrispondenza degli obiettivi di performance, sono indicate le voci C.A.</p>
24.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
25.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	<input type="checkbox"/> Sì (specificare quale utenza è coinvolta) <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)	<p>Il CdA ha assegnato gli obiettivi alla Direttrice Generale successivamente all'approvazione del PIAO 2023-2025 (questo ultimo è stato approvato in data 26/01/2023, gli obiettivi sono stati assegnati in data</p>

			12/04/2023), gli obiettivi di performance sono stati pertanto inseriti in un successivo allegato. In particolare gli obiettivi collegati all'obiettivo strategico n. 7 "Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca" sono correlati alla soddisfazione dell'utenza.
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	<input type="checkbox"/> Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) <input type="checkbox"/> Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	
27.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	<input checked="" type="checkbox"/> dati certificati e pubblicati <input checked="" type="checkbox"/> autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> banche dati dell'ateneo <input type="checkbox"/> banche dati esterne <input type="checkbox"/> nessuna fonte specifica <input type="checkbox"/> altro (specificare)	Con riferimento dati certificati e pubblicati vengono utilizzati i dati inseriti in Bilancio.

<p>28.</p>	<p>Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance</p>	<p>Nel corso dell'anno è prevista una verifica della permanenza delle ragioni che hanno condotto alla definizione degli obiettivi nonché della loro fattibilità. Nel mese di luglio l'Amministrazione procede con una verifica di avanzamento al 30 giugno degli obiettivi assegnati, a conclusione della quale predispone un report che illustra l'andamento della performance, da trasmettere al Nucleo di Valutazione entro il mese di settembre. Tale organo dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, esamina le evidenze fornite e, se lo ritiene necessario, segnala al Consiglio di Amministrazione la necessità di adottare interventi correttivi. È comunque richiesto alla dirigente e ai/alle responsabili delle Aree/Strutture un "monitoraggio continuo" degli obiettivi assegnati, avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi rispetto a quanto concordato all'inizio dell'anno. In questi casi l'Amministrazione provvederà a segnalare al Nucleo di Valutazione le criticità emerse al di fuori della fase prevista di monitoraggio. Il valutato è comunque tenuto, anche al di fuori della fase di monitoraggio, a segnalare tempestivamente alla direttrice generale l'eventuale insorgenza di situazioni critiche che possano pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi, presentando contestualmente le possibili azioni correttive. Qualora dal monitoraggio o dalle segnalazioni emergano criticità relativamente agli obiettivi e/o agli indicatori ed anche al verificarsi di eventi imprevedibili che possano alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, la direttrice generale approfondisce le ragioni dello scostamento prevedendo un colloquio con il responsabile dell'obiettivo per una eventuale rimodulazione dell'obiettivo stesso.</p>	
------------	--	--	--

29.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì (specificare con quale modalità) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Attraverso la visione della Relazione della Direttrice Generale sugli Obiettivi Operativi assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e della Relazione di Ateneo sulla Performance.
-----	--	--	---