



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Estratto della RELAZIONE ANNUALE del NUCLEO di VALUTAZIONE 2024

Seconda sezione

Valutazione del ciclo integrato della performance

Per quanto riguarda il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della *performance*, il NdV ha deliberato di utilizzare la “Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell’università” predisposta dall’ANVUR (Allegato 3 alle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione). La Scheda è articolata in due sezioni dedicate, rispettivamente, al SMVP 2024 e al PIAO 2024-2026.

Secondo le indicazioni dell’ANVUR, per ciascuno dei 31 punti di attenzione è stata fornita una risposta, corredata, ove necessario, da commenti o considerazioni.

Punto di attenzione	Risposta	Eventuali note o commenti
SISTEMA DI MISURAZIONE e VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
1. L’Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2024?	<u>Sì</u> No Altro	Il SMVP 2024 è in continuità con il SMVP 2023. Oltre ad alcune lievi modifiche volte a favorire una maggiore fruibilità del documento, nel documento si registrano dei cambiamenti alla procedura di valutazione del Direttore Generale, in particolare per quanto concerne gli obiettivi individuali (sezione 5.1.1), e a quella di conciliazione in caso di contestazione della valutazione individuale (sezione 5.3).
2. Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	<u>Sì</u> No Altro	Come esplicitato nella tabella 3 dell’SMVP 2024, i comportamenti organizzativi sono differenziati in base al ruolo del soggetto valutato.

3. Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	<u>Sì</u> No Altro	La performance organizzativa della struttura di afferenza e i comportamenti organizzativi concorrono alla definizione del punteggio ai fini dell'erogazione della quota premiale con peso diverso in base al ruolo del soggetto valutato. L'SMVP 2024 non prevede l'assegnazione di obiettivi individuali al personale tecnico amministrativo né che la performance istituzionale incida sulla sua valutazione.
4. Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	<u>Sì</u> No Altro	La sezione "3. Il concetto di performance", introdotta dalla Scuola in risposta a un suggerimento del NdV, fornisce al lettore le basi teoriche necessarie a capire la differenza tra obiettivo, indicatore e target.
5. Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	<u>Sì</u> No Altro	La sezione "3. Il concetto di performance", chiarisce la distinzione tra le due fasi.
6. Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, Organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	La sezione 5.1 è dedicata alla valutazione del Direttore Generale, che si articola in raggiungimento degli obiettivi individuali (con un peso del 90%) e comportamenti organizzativi (con un peso del 10%). Il Direttore Generale propone i propri obiettivi annuali, legati alla dimensione organizzativa nel suo complesso e alla gestione strategica del personale tecnico amministrativo e concordati con il Rettore, al Consiglio di Amministrazione, che li approva nel mese di gennaio previo verifica della loro coerenza e solidità complessiva da parte del NdV. Entro la fine di aprile dell'anno successivo a quello da valutare il Direttore Generale redige un rendiconto sul	

	raggiungimento degli obiettivi assegnati specificando, per ciascuno di essi, l'attività svolta ed i risultati conseguiti e segnalando eventuali criticità riscontrate. Tale documento viene presentato al NdV e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 il NdV propone la valutazione annuale del Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione può confermare l'autovalutazione oppure, se lo ritiene opportuno, giustificare una diversa valutazione del Direttore Generale. La valutazione relativa ai comportamenti organizzativi del Direttore Generale è effettuata dal Rettore e presentata al Consiglio di Amministrazione per ratifica contestualmente alla valutazione degli obiettivi individuali. Nella valutazione il Rettore tiene conto delle seguenti dimensioni: <i>leadership</i>, visione strategica, managerialità, orientamento all'utenza interna ed esterna.	
7. Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, Organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	La struttura interna della Scuola non prevede posizioni da Dirigente.	

8. Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'Ateneo?	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 2) <u>Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</u> 3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) Altro (specificare)	
9. Quali delle seguenti novità introdotte dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 è stata adottata dall'Ateneo? (è possibile scegliere più di una risposta)	1) Valutazione dal basso dei Dirigenti 2) Valutazione tra pari del personale 3) Valutazione collegiale 4) Valutazione da parte di <i>stakeholder</i> esterni (in riferimento alla performance organizzativa) 5) Valutazione del personale dirigenziale in relazione alla capacità di esercitare la propria <i>leadership</i> 6) Assegnazione al personale dirigenziale di obiettivi finalizzati alla definizione di piani formativi individuali 7) Altre forme di premialità (aggiuntive rispetto a quelle economiche) 8) <u>Altro (specificare)</u>	Vista l'assenza di posizioni dirigenziali e il numero limitato di unità di personale afferente ai singoli uffici, per la Scuola risulta particolarmente difficile l'applicazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione. Il NdV rinnova l'invito, già formulato in passato, a considerare, ai fini della valutazione della performance organizzativa, le opinioni degli <i>stakeholder</i> esterni (es. risultati del Progetto <i>Good Practice</i>)
Sono stati previsti obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dall'art. 4-bis del D.L. n.13/2023? (è possibile scegliere più di una risposta)	1) Sì, per i Dirigenti delle aree bilancio e contabilità; 2) Sì, per il Direttore Generale; 3) Sì, anche per altri Dirigenti 4) No 5) <u>Altro (specificare)</u>	La Scuola non ha previsto obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per il 2024. Si segnala tuttavia che, alla luce dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente (sottosezione Pagamenti dell'Amministrazione -> Indicatore di tempestività dei pagamenti), i pagamenti risultano sempre effettuati prima della scadenza.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026		
Valore Pubblico		
10. Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	Sì <u>In parte</u> No	Allo stato attuale è più corretto definire la pianificazione strategica e la programmazione operativa come coerenti piuttosto che integrate.
11. Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	Sì (Valore Pubblico e Strategie) <u>Sì (solo Valore Pubblico)</u> No	Nella sezione 3.1 del PIAO la Scuola esplicita come alla generazione di Valore Pubblico contribuiscono sia gli obiettivi strategici (di cui al documento di Programmazione Triennale 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023) sia quelli legati alla Programmazione triennale delle università (PRO3).
12. Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	Meno di 5 Tra 5 e 10 Tra 11 e 15 <u>Più di 15</u>	Gli obiettivi strategici sono 17 mentre quelli nell'ambito PRO3 sono complessivamente tre, di cui due relativi al programma di interventi intitolato "Merito, formazione e interscambio culturale" presentato dalla Scuola come istituzione singola e uno riferito al programma di interventi congiunto "Le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale: istituzioni a servizio del Paese.

13. Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli <i>Stakeholder</i> interni ed esterni?	<u>Sì, interni ed esterni</u> Sì, esterni Sì, interni No	La sovrapposizione tra gli obiettivi di Valore Pubblico e gli obiettivi strategici e della programmazione triennale PRO3, implica il coinvolgimento degli <i>Stakeholder</i> interni. Sebbene non vi sia una chiara evidenza del coinvolgimento degli <i>Stakeholder</i> esterni nel testo del PIAO, di fatto la Scuola intrattiene un costante e continuo rapporto con il territorio locale e nazionale, come testimoniato dalle iniziative promosse e patrocinate dalla Scuola e dalla condivisione di alcuni progetti di studio, ricerca e trasferimento di conoscenze.
14. Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai <i>Sustainable Development Goals</i> dell'Agenda ONU 2030?	Sì <u>No</u>	
15. Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di performance <u>Sì, solo a livello di Valore Pubblico</u> Sì, solo a livello di obiettivi di performance No	A livello di valore pubblico sono presenti obiettivi riconducibili alla programmazione triennale del sistema universitario (PRO3) e a quanto previsto dal sistema AVA con riferimento all'AQ.
16. Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati	Sì per tutti gli obiettivi Sì per alcuni <u>No</u>	

individuati gli <i>stakeholder</i> sui quali impatta l'obiettivo?		
17. Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e <i>target</i> ?	Sì (indicatori, fonte dei dati e target) Sì (indicatori e fonte dei dati) <u>Sì (indicatori e target)</u> No	Gli indicatori e i relativi <i>target</i> sono riportati nelle tabelle 2, 3 e 4.
Performance		
18. Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	Sì <u>In parte</u> No	Il NdV invita la Scuola a rafforzare il collegamento tra gli obiettivi strategici di valore pubblico e gli obiettivi di performance organizzativa.
19. Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2024-2026 come si può qualificare rispetto al PIAO 2023-2025?	Complessivamente coerente e in sostanziale continuità <u>Caratterizzato da alcune modifiche</u> Caratterizzato da significative modifiche	Gli obiettivi dell'Amministrazione per il triennio 2024-2026 sono stati individuati in linea con la natura istituzionale della Scuola e, per la maggior parte, con le prospettive strategiche delineate dal Rettore nella Programmazione Triennale 2024-2026. Queste ultime presentano alcune modifiche rispetto a quanto riportato nella Programmazione Triennale 2023-2025.
20. Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? (è possibile scegliere più opzioni)	<u>Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo)</u> Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali) <u>Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali)</u> <u>Obiettivi individuali (a livello di Direttore Generale e Dirigenti)</u>	

21. Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni?	Sì, sempre Nella maggior parte dei casi <u>Solo in alcuni casi</u> No, mai	
22. Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	Efficacia Efficienza Qualità percepita (<i>customer satisfaction</i>) <u>Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)</u> <u>Tempistiche/scadenze</u> Altro	
23. Per la definizione dei target di performance di quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	Si tiene conto delle serie storiche <u>Si fa riferimento a benchmark interni</u> Si fa riferimento a <i>benchmark</i> esterni Si tiene conto delle indicazioni degli <i>stakeholder</i> <u>Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili</u> Altro (specificare)	Nel determinare i <i>target</i> di performance si tiene conto di <i>benchmark</i> interni. Solo dove ciò non è possibile si recepiscono le indicazioni fornite dai responsabili delle strutture amministrative di riferimento.
24. In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	<u>Sì</u> No Altro (specificare)	Per ciascun obiettivo di performance organizzativa assegnato alle strutture amministrative è esplicitato l'eventuale budget necessario al perseguimento dello stesso.
25. Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	Sì <u>No</u> Altro (specificare)	La Scuola si configura come struttura unica. Non sono, quindi, presenti né Dipartimenti né altre strutture di raccordo.

26. Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'Ateneo?	Sì (specificare quale utenza è coinvolta) No Altro (specificare)	Nell'SMVP 2024 e nel PIAO 2024-2026 si fa riferimento alla valutazione partecipativa presentando i questionari utilizzati dalla Scuola per la rilevazione delle opinioni degli utenti. Non si ravvisa tuttavia una correlazione diretta tra gli obiettivi di performance istituzionale e organizzativa e la soddisfazione dell'utenza.
27. Se SI (al punto 27), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare?	-	-
28. Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	Dati certificati e pubblicati <u>Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo</u> Banche dati dell'ateneo Banche dati esterne Nessuna fonte specifica Altro (specificare)	Per ciascun obiettivo è il Responsabile della struttura amministrativa di riferimento a fornire, tramite autodichiarazione, i dati e le informazioni rilevanti ai fini della misurazione dei risultati. Nel corso del colloquio individuale di rendicontazione finale, tali dati e informazioni sono condivisi e verificati dal Direttore Generale. Dati, atti e documenti oggetto di autocertificazione sono, inoltre, soggetti a verifica a campione da parte del NdV.
29. Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance	L'SMVP prevede un monitoraggio intermedio che viene avviato nel mese di giugno dall'Unità Programmazione, Controllo e Qualità e si conclude a luglio con una serie di incontri individuali tra il Direttore Generale e i Responsabili degli Uffici e delle Unità. Nel corso di tali incontri vengono esaminate le azioni già implementate nonché eventuali criticità riscontrate nell'attuazione delle attività previste. Ove necessario, il Direttore	

	Generale può consentire la rimodulazione di uno o più obiettivi, con conseguente compilazione di una scheda di rimodulazione. Gli esiti del monitoraggio intermedio e le modifiche apportate agli obiettivi sono segnalati al Nucleo di Valutazione nella prima seduta utile.	
30. L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<u>Si</u> (specificare con quale modalità) No Altro (specificare)	Il NdV, preso atto degli esiti della rendicontazione degli obiettivi dell'Amministrazione, trasmessi in forma sintetica tabellare, si riserva di effettuare approfondimenti e/o richiedere maggiori informazioni in merito a uno o più obiettivi al fine di analizzare nel dettaglio le azioni attuate e i risultati ottenuti.