



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di
valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
Anno 2018

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

INDICE

PRESENTAZIONE	pag.	1
A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag.	2
<i>A.1 Definizione degli obiettivi</i>	pag.	2
<i>A.2 Misurazione e valutazione della performance organizzativa</i>	pag.	5
B PERFORMANCE INDIVIDUALE	pag.	6
<i>B.1 Assegnazione degli obiettivi</i>	pag.	6
<i>B.2 La valutazione della performance individuale</i>	pag.	6
<i>B.3 Congruità dei processi formativi</i>	pag.	7
C PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	pag.	14
<i>C.1 Ciclo della programmazione strategico-finanziaria e del bilancio</i>	pag.	14
<i>C.2 Adeguatezza della Struttura Tecnica Permanente</i>	pag.	18
D INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO	pag.	18
E SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	pag.	19
<i>E.1 Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati</i>	pag.	19
<i>E.2 Sistema di monitoraggio della pubblicazione dei dati</i>	pag.	19
<i>E.3 Sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"</i>	pag.	20
F DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ	pag.	20
G UTILIZZO DEI RISULTATI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag.	24
H DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DEL MONITORAGGIO DELL'OIV	pag.	24

PRESENTAZIONE

La “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni” viene redatta ai sensi dell’articolo 14, comma 4, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., il quale prevede che l’Organismo indipendente di valutazione (di seguito OIV) “*monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso*”.

Ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. n. 150/2009, il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” dell’ex Ministero per i beni e le attività culturali (di seguito MiBAC) è stato adottato con D.M. n. 8649 in data 9 dicembre 2010 ed aggiornato con D.M. 12 settembre 2016. I documenti sono consultabili al seguente link:

[http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/OIV/Attivita/index.html#Sistema di misurazione.](http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/OIV/Attivita/index.html#Sistema di misurazione)

Sono elementi da considerare:

- il processo di riorganizzazione del Ministero, iniziato con DPCM 29 agosto 2014, n. 171, abrogato con DPCM 19 giugno 2019, n. 76, ha avviato una nuova fase di revisione dell’assetto degli uffici, ancora in corso;
- nel dicembre 2017 il Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, ai sensi del decreto legislativo 150/2009 e dell’articolo 3, comma 1, del dPR 105/2016, ha pubblicato le Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance n. 2, che introducono “modifiche al precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC”. In particolare vengono sostituite, per i Ministeri, le delibere 89/2010, 104/2010, 114/2010 e 1/2012 (paragrafi 3 e 4).

Si segnala, quindi, la necessità di adeguare il Sistema alla nuova struttura organizzativa, nonché alle disposizioni del Dipartimento della Funzione pubblica.

Pertanto la presente Relazione riferisce sul funzionamento complessivo per l’anno 2018 del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni MiBAC, al fine di rilevare le criticità ed i punti di forza, nell’ottica di un progressivo e graduale miglioramento.

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A.1 Definizione obiettivi

Organizzazione del Ministero

La riorganizzazione del Ministero, iniziata nel 2014 con il D.P.C.M. n. 171, è stata segnata dai seguenti principali interventi normativi:

- D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei Musei statali*, e successive revisione con D.M. 14 ottobre 2015 e con D.M. 7 febbraio 2018, n. 88;
- D.M. 23 gennaio 2016, n. 44, recante *Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*;
- D.M. 9 aprile 2016, n. 198, recante *Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016*;
- D.M. 12 gennaio 2017, n. 15, recante *Adeguamento delle Soprintendenze speciali agli standard internazionali in materia di musei e luoghi della cultura, ai sensi dell'articolo 1, comma 432, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*;
- legge 21 giugno 2017, n. 96, di conversione con modificazioni del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante *Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*, che ha incrementato la dotazione organica di una unità di livello dirigenziale generale al fine di accelerare le attività di ricostruzione nelle aree colpite dagli eventi sismici verificatisi a partire dal 2016;
- D.P.C.M. 01 dicembre 2017, n. 238, *Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, in attuazione dell'articolo 22, comma 7-quinquies, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96*;
- legge 9 agosto 2018, n. 97, di conversione con modificazioni del decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, recante *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e*

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

disabilità;

- D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” che ha abrogato il D.P.C.M. n. 171;
- decreto legge 21 settembre 2019, n. 104 “Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”.

Sistema di misurazione

Il Sistema vigente prevede che la misurazione venga effettuata tenendo presente:

- area dei risultati per il 75%;
- area delle competenze organizzative per il 25%.

Le valutazioni dei risultati e delle competenze organizzative dimostrate, opportunamente combinate, concorrono alla definizione della valutazione finale secondo criteri che variano in base ai ruoli e alle responsabilità.

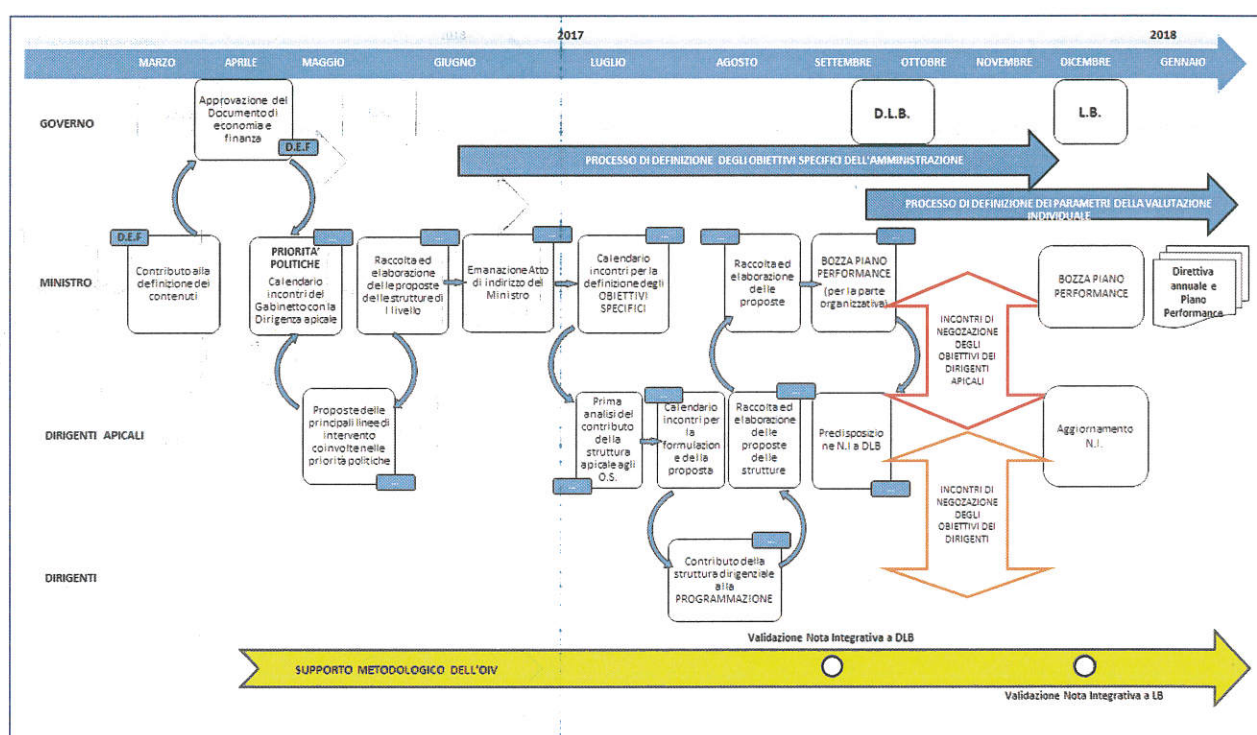
Con D.M. del 12 settembre 2016 sono stati individuati nuovi parametri con specifici indicatori che, insieme agli altri descrittori elencati nel Sistema, permettono una migliore quantificazione del risultato finale. Infatti, ai tre livelli di valutazione presenti nel Sistema (corrispondenti ai valori “basso”, “medio” e “alto”) è stato aggiunto il livello “critico”, che identifica un punteggio pari a 0. Sono state rielaborate anche le schede di autovalutazione (all. 4.1 –4.2 e 4.3 del Manuale di misurazione e valutazione dei dirigenti) nelle quali ciascun dirigente di livello generale deve attestare le attività svolte secondo i criteri associati ai descrittori.

L’introduzione del livello “critico” è stata estesa alla valutazione dei dirigenti di II fascia. Rispetto all’aggiornamento introdotto nel 2016 non sono da registrare ulteriori variazioni. Il sistema – benché allineato alla normativa – presenta alcune aree di miglioramento che sarebbe opportuno affrontare. Pertanto, come già anticipato, **è evidente la necessità di**

avviare un processo di revisione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Processo di definizione degli obiettivi

Il paragrafo 2, “Il ciclo della performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione”, delle citate Linee guida n. 2 riporta, attraverso il diagramma dei flussi rappresentato di seguito, lo schema della fase di pianificazione e di programmazione del ciclo della *performance*, individuando chiaramente ruoli, funzioni e tempistiche.



Le Linee guida hanno fornito indicazioni in merito alle funzioni e ai rapporti intercorrenti tra i tre documenti principali del ciclo della *performance*:

1. piano della *performance*
2. nota integrativa a legge di bilancio
3. direttiva generale sull'azione amministrativa e la gestione.

Nello specifico e in estrema sintesi:

- il piano della *performance* definisce “gli obiettivi specifici triennali, che descrivono la strategia e i traguardi di medio-lungo periodo che l'amministrazione intende raggiungere e che orientano il funzionamento complessivo; gli obiettivi annuali, che

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

rappresentano la declinazione degli obiettivi specifici triennali, così come indicato nelle LG 1/2017”;

- la nota integrativa riporta “gli obiettivi strategici e strutturali assegnati ai CRA unitamente ai rispettivi stanziamenti di bilancio”;
- la direttiva generale sull’azione amministrativa e la gestione “definisce gli obiettivi annuali di tutte le unità dirigenziali di primo livello (strutture di livello dirigenziale generale), compresi gli obiettivi che non sono direttamente riconducibili al livello triennale della programmazione”.

Nell’anno 2018 il processo di definizione degli obiettivi è stato reimpostato sulla base delle previsioni delle Linee guida citate.

I passaggi principali possono essere sintetizzati nel modo che segue:

- Atto di indirizzo dell’On.le Ministro del 21 settembre 2017 (che segue l’Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 agosto 2017);
- Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione e Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, adottate rispettivamente con DM 20 febbraio 2018, n.107 e DM 20 febbraio 2018, n.108 e confluite nel Piano della *performance* 2018-2020, adottato con DM 12 marzo 2018, n.147.

A seguito della nuova Legislatura, con DM 3 ottobre 2018, n. 423, le due Direttive sono state confermate da parte del Ministro Alberto Bonisoli.

A.2 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, all’art. 6, comma 2, prevede che “l’Organismo indipendente di valutazione svolge le funzioni e le attività di cui all’articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 con l’obiettivo di supportare l’amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l’amministrazione realizzi nell’ambito del ciclo della performance un’integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l’utilizzo da parte dell’amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti”.

Pertanto l’OIV ha sistematicamente e costantemente svolto il monitoraggio

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

dell'attuazione delle Direttive e del connesso Piano della *performance* acquisendo i dati trasmessi dai CRA e dagli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale. I termini per i monitoraggi intermedi sono stati stabiliti nelle Direttive dell'On. Ministro e fissati per il 10 maggio 2018 (I quadrimestre), il 10 settembre 2018 (II quadrimestre) e 10 gennaio 2019 (monitoraggio finale).

B. *PERFORMANCE INDIVIDUALE*

B.1 Assegnazione obiettivi

L'assegnazione degli obiettivi all'Amministrazione e lo svolgimento del relativo processo, in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, costituisce il collegamento tra gli obiettivi individuali e gli obiettivi organizzativi previsti dalle Direttive del Ministro per ciascun centro di responsabilità e per ciascun Istituto dotato di autonomia speciale di livello dirigenziale generale.

Si conferma che, per quel che concerne il personale non dirigenziale, sebbene il Sistema di misurazione e valutazione comprenda anche il "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale", la distribuzione di quest'ultimo per classi di punteggio di valutazione e premialità non è stata ancora eseguita, in assenza di uno specifico accordo con le Organizzazioni sindacali circa il coefficiente correttivo legato al fattore di presenza/assenza del personale.

Di conseguenza, in linea con le annualità precedenti, l'assegnazione degli obiettivi individuali è stata rivolta solo ai dirigenti di I e di II fascia in servizio presso le strutture centrali e periferiche dell'amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione di apposite schede individuali previste dal Sistema.

Per il personale non dirigenziale non sono previsti obiettivi individuali, in considerazione del contributo, riconducibile ai singoli, per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi delle strutture di appartenenza.

Pur non essendo ancora disponibile un'analisi quantitativa dei dati per l'anno 2018, a causa del mancato completamento del processo di valutazione, la fase di assegnazione degli obiettivi al momento appare tuttavia in linea con le indicazioni del Sistema.

B.2 La valutazione della performance individuale

Così come previsto dal Sistema, la *performance* individuale dei dirigenti viene misurata e valutata in relazione agli obiettivi conseguiti e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

La valutazione complessiva della *performance* individuale è espressa in forma numerica come

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (massimo 75 punti) e del punteggio attribuito alla valutazione dei comportamenti organizzativi (massimo 25 punti).

Per la valutazione della Dirigenza il Sistema prevede due livelli distinti di valutazione indicati nello schema che segue:

LIVELLO	VALUTATORE	VALUTATI
<i>Dirigenti di I fascia centrali e periferici</i>	<i>Ministro (anche con rif. al contributo elaborato dal Segretario Generale)</i>	<i>Direttori generali titolari di CRA; Direttori di Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale</i>
<i>Dirigenti di II fascia centrali e periferici</i>	<i>Direttore generale dell'Ufficio cui si afferisce</i>	<i>Dirigenti di II fascia centrali; Dirigenti II fascia preposti agli uffici afferenti e agli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale</i>

In linea generale, risulta condivisibile il principio di incoraggiare un rapporto costruttivo tra dirigente e diretto superiore anche attraverso colloqui nel corso dei quali vengono affrontati i problemi secondo uno stile di *leadership* partecipativo e comunicativo.

B.3 Processi formativi

Il Piano operativo della formazione per l'anno 2018, elaborato dalla Direzione Generale educazione e ricerca, cui il DPCM 171/2014 ha riconosciuto funzioni e compiti relativi al coordinamento, all'elaborazione e alla valutazione dei programmi di educazione, formazione e ricerca nei campi di pertinenza del Ministero, ha ricevuto il parere favorevole del CUG e quello della Direzione Generale Organizzazione (prot. 23659 del 31 luglio 2018).

Le attività formative programmate sono state individuate sulla base della rilevazione dei fabbisogni del personale, previa consultazione degli uffici centrali e periferici del Ministero, avvenuta con circolare della Direzione Generale organizzazione n. 137 del 2 maggio 2018. In particolare, nell'annualità 2018, con l'intento di facilitare la compilazione dei dati e l'analisi successiva delle risposte, la scheda di rilevazione dei fabbisogni è stata progettata dalla Direzione Generale educazione e ricerca ricorrendo all'applicativo *Google moduli*, strumento che consente di ottenere automaticamente dati numerici singoli ed aggregati, rappresentabili anche come grafici ed esportabili in diversi formati (csv e xls), con la possibilità di effettuare velocemente ulteriori calcoli e statistiche. La scheda, costituita da 17 pagine e compilabile *online* con accesso diretto dalla *rpv* del Ministero,

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

mantiene comunque l'identità dell'istituto che la redige, per cui è possibile estrarre dati generali e/o particolari in funzione delle singole esigenze.

Sono pervenuti riscontri da parte di 249 istituti.

Come per le precedenti annualità, i percorsi formativi sono stati organizzati in aree tematiche, seppure parzialmente modificate. Sono state previste: un'area trasversale, un'area giuridica e amministrativo contabile, un'area tecnico-scientifica e un'area obbligatoria. La proposta è stata poi articolata per tipologia di formazione (base, avanzata, aggiornamento).

L'elaborazione del programma di formazione ha tenuto conto anche delle riflessioni condotte in ambito europeo intorno alle professioni del patrimonio culturale (si veda, da ultimo, il rapporto della Commissione Europea *Voices of Culture, Skills, Training and Knowledge Transfer for traditional and emerging heritage professions*, October 2017) ed ha valutato il piano dell'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), al fine di conseguire azioni complementari e sinergiche, evitando sovrapposizioni.

L'esperienza avviata nel 2017 a proposito dell'attribuzione di Crediti formativi professionali da riconoscere a ciascuna iniziativa, nel 2018 è entrata a regime, assumendo la denominazione di Crediti di formazione continua MiBAC.

Per quel che concerne le materie inserite nei corsi formativi, si è inteso privilegiare tematiche individuate sulla base delle priorità politiche e degli obiettivi dell'amministrazione, dei compiti istituzionali del Ministero e della volontà di favorire l'integrazione nell'amministrazione e la capacità di fronteggiarne la complessità. Uno spazio specifico è stato riservato alle proposte direttamente provenienti dagli istituti del Ministero, che spesso hanno voluto rappresentare l'opportunità di trattare aspetti specifici di temi più ampi, già inseriti nel programma di rilevazione proposto.

Nei primi mesi del 2018, la Direzione Generale educazione e ricerca ha avviato anche un piano di azioni volte a verificare la fattibilità di attuare la formazione attraverso lo strumento del cantiere scuola, da aprire al personale del Ministero, ma anche a partecipazioni esterne e a sinergie con Università, Istituti culturali, Istituti di ricerca, *etc.*

Il Piano formativo 2018 ha presentato un elemento di innovazione profonda nel sistema di iscrizione ai corsi. È stato infatti messo a punto il nuovo Portale dei corsi, sviluppato dal CED sulla base di un progetto elaborato in sinergia con l'Ufficio Formazione della Direzione Generale educazione e ricerca, quale derivazione e personalizzazione del Portale dei Procedimenti, al fine di gestire le iscrizioni e tutte le attività collegate al procedimento.

Il sistema, dopo un periodo di sperimentazione, è ormai entrato a regime.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Seguono due tabelle in cui sono riassunti i corsi gestiti dalla Direzione Generale educazione e ricerca nel 2018, sia come proposta interna che come formazione SNA.

AREA	TEMA	CORSO	DESTINATARI	MODALITA' EROGAZIONE	DATE
AMMINISTRATIVA	CONTABILITA'	SISTEMA SICOGE	PERS AMM.VO INTERNO DG BILANCIO	AULA	6-9 marzo
AMMINISTRATIVA	CONTABILITA'	SISTEMA SICOGE	PERS AMM.VO INTERNO POLO MUSEALE LAZIO	AULA	9-11 aprile
AMMINISTRATIVA	MEPA	Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete	Area II (con funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento) e Area III tecnico-amministrativi	AULA VIDEOCONFERENZA STREAMING	9-10 aprile
TECNICO SCIENTIFICA /TURISMO	FESTA DEI MUSEI	Festa dei Musei - Giornate Europee del Patrimonio Edizione 2018	Responsabili dei Servizi Educativi, Funzionari Comunicazione e Promozione e personale di II Area	AULA VIDEOCONFERENZA STREAMING	16-apr
TRASVERSALE	UNESCO	Convenzioni UNESCO Sessione Italia Centrale e Sardegna	Dirigenti e Area III	AULA	15-giu
AMMINISTRATIVA	MEPA	Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete	Area II (con funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento) e Area III tecnico-amministrativi	AULA VIDEOCONFERENZA STREAMING	19 e 25 giugno
TRASVERSALE	GDPR	General Data Protection Regulation	Area II e III	AULA VIDEOCONFERENZA STREAMING	20 novembre
TRASVERSALE	SMARTWORKING	Smartworking-lavoro agile	Area II e III	AULA VIDEOCONFERENZA STREAMING	7 e 10 dicembre
TRASVERSALE	NETWORK DELLA FORMAZIONE	Empowerment della comunità dei referenti della formazione per il MiBAC	Referenti per la formazione dei Segretariati Regionali e referenti dell'Area funzionale Educazione e Ricerca delle Soprintendenze	WEBINAR E CORSO RESIDENZIALE	22-23 ottobre e 26-28 novembre

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

CORSO	DESTINATARI	MODALITA' EROGAZIONE	DATE
La disciplina dell'accesso generalizzato (cd. FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione nelle PA	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	10-11, 17-18 GENNAIO 2018 13-14 febbraio 2018
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione-corso base	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	15 - 25 GENNAIO 2018 / 5-14 marzo 2018
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	17-18 gennaio 2018 / 26-27 febbraio 2018
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione-corso avanzato	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	12 al 22 febbraio 2018
Ricerca Europea e Coesione	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	29 - 31 gennaio 2018
Redigere il piano di prevenzione della corruzione	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	29 GENNAIO AL 18 GIUGNO 2018
Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	29 gennaio 2018/12 febbraio 2018
Diploma di esperto in Appalti Pubblici	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	30 gennaio - 6 giugno 2018
Le Regole dell'Azione Amministrativa	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	5 febbraio - 10 aprile 2018
Il Whistleblowing	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	06-feb-18
Etica codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	12 - 13 marzo 2018/ 12-13 febbraio 2018
Contratti Pubblici	FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	15/02/18
Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	5 -6-7-8 marzo 2018
Analisi degli indicatori statistici economici e sociali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	dal 19 febbraio al 13 marzo 2018
Le note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	dal 19 al 27 febbraio 2018
Le Statistiche Ufficiali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale	dal 27 febbraio 2018 al 18 aprile 2018
La Politica di Coesione dell'Unione Europea	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	8 febbraio al 27 aprile 2018
La Nuova Contabilità Pubblica	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	2 febbraio al 14 marzo 2018
Formazione Linguistica Avanzata Lingua Inglese Writing Skills	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale - e-learning	1 marzo all'11 giugno 2018
La Rendicontazione finanziaria dei progetti a valere sui fondi europei a gestione diretta	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	1-2 Marzo 2018
L'Armonizzazione Contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni Pubbliche Italiane	DIRIGENTI E FUNZIONARI	LEZIONE FRONTALE	12 -13 -14 marzo 2018
La cooperazione amministrativa in Europa	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale	7-8 marzo 2018
La progettazione e l'Attuazione dell'azione formativa quale misura di prevenzione	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale	7-8 marzo 2018
SICOGE	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale	7-8-9 marzo 2018 - 10-11-12-13 aprile 2018
Il nuovo codice dei contratti pubblici-percorso formativo avanzato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	6-7-8-9 marzo 2018
Laboratorio di Public Speaking	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	14-15-16 marzo 2018
Ufficio Stampa & Media Relations	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 13/3/2018 al 4/5/2018
Laboratorio di comunicazione efficace	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	Roma 20-21-22 marzo 2018

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

P.A. e Social Network	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	20-21-22 marzo 2018
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	21-22 marzo 2018
Lo Smart Working come strumento per il cambiamento organizzativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	5-6 marzo 2018
Pianificazione e Analisi dei Fabbisogni del Personale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	21-22-23 marzo 2018
La gestione del Bilancio dello Stato e le azioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	19-20-26-27 marzo 2018
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	22-23 marzo 2018 / 8-9 maggio 2018
Procedure e Programmazione e gestione della spesa	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	22-23-29 marzo 2018
Formare i valutatori - corso generale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	21-3-26 marzo 2018
Il sistema dei Controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	19-20 marzo 2018
La disciplina dell'accesso generalizzato (cd. FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione nelle PA	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	apr-18
Cybersicurezza informazione e diffamazione in rete	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	11-12 aprile 2018
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione-corso base	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale	9-19 aprile 2018
La legge 234/2012: Le funzioni europee dell'amministrazione italiana	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-24 aprile 2018
Le note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	9-17 aprile 2018
La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale - e-learning	9-13 aprile 2018
Project Management nella P.A.	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 aprile 2018
Il nuovo codice dei contratti pubblici-percorso formativo avanzato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 18 aprile al 17 maggio 2018
Sviluppo delle competenze digitali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 aprile 2018
Lo Smart Working come strumento per il cambiamento organizzativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	16-17 aprile 2018
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	lezione frontale	18-19 aprile 2018/22-23 maggio 2018
Esperto in protocollo e cerimoniale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	17 aprile al 17 maggio 2018
Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	9-10-11 aprile 2018
La Nuova Contabilità Pubblica	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 19 aprile al 11 maggio 2018
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione dei progetti	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 2 al 15 maggio 2018
La valorizzazione del benessere lavorativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 8 al 9 maggio 2018
Negoziare in Europa il processo decisionale dell'Unione Europea	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	7-8-9 maggio 2018
Chiusura del rapporto di lavoro trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	7-8 maggio 2018
Comunicazione pubblica e social network	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal'8 maggio al 26 giugno 2018
Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi- corso base	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	mag-18
Competenze e ruoli dell'OIV	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	14-15 maggio 2018
Sicurezza informatica	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	21/05/18

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Diventare esperto nazionale distaccato END	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	18-22-23 maggio 2018
Il linguaggio dell'Amministrazione	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	20 e 30 maggio 018
La gestione delle assenze dal servizio	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	28-29 maggio 2018
Le regole in tema di protezione dei dati personali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	28-29 maggio 2018
Laboratorio di Public Speaking	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	29-30-31 maggio 2018
Management della comunicazione pubblica e istituzionale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 9 maggio al 22 giugno 2018
Principi di Management Pubblico	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	14-15-16-17-18 maggio 2018
La riforma della conferenza di servizi (corso avanzato)	DIRIGENTI E FUNZIONARI		dal 7 al 21 maggio 2018
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	8-9 maggio 2018 / 6-7 giugno 2018
Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi- corso avanzato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	22-23 maggio 2018
Il nuovo codice dei contratti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	23-24 maggio 2018 6-7-20-21 giugno
Valutare la performance e i comportamenti nella P.A.	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	23/05/18
Negoziare in Europa il processo decisionale dell'Unione Europea	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	31 maggio e 1-4 giugno
Project Management nella P.A.	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	28 maggio al 1 giugno
Analisi economica dei contratti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	7-8 giugno 2018
Il sistema dei Controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	11-12 giugno 2018
Piano di trasformazione digitale della P.A	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 giugno 2018
Organizzare e gestire i gruppi di lavoro	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 giugno 2018
Laboratorio di negoziazione - II edizione	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	25-26-27 giugno 2018
Diploma in management pubblico e politiche economiche europee	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 5 al 27 giugno 2018
Rapporto annuale sul Whistleblowing	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	28/06/18
Contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 9 al 13 luglio
PA e social network	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 10 al 12 luglio
Tutela della Proprietà Intellettuale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 12/9 al 7/11 2018
Esperto in protocollo e cerimoniale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 17/09 al 23/10/2018
Comunicazione pubblica e social network	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 19/9 al 31/10/2018
Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 2 al 4 otto. 2018
Cybersicurezza informazione e diffamazione in rete	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	1-2 otto. 2018
Il sistema dei Controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	1-2 otto. 2018
Formazione Lingua Inglese Soft Skills	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale - elearning	5/10/2018 al 18//2019
Laboratorio di negoziazione		Lezione frontale	8-9-10 otto 2018
Lo Smart Working come strumento per il cambiamento organizzativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	8-9 ottobre 2018
La riforma della conferenza di servizi (corso base)	DIRIGENTI E FUNZIONARI	e-learning	8 otto. 2018
Le Regole dell'Azione Amministrativa	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	8 otto. 2018
La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	dal 10/10 al 25/10/2018

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Sviluppo delle competenze digitali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	10-12 otto 2018
La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	10 otto. 2018
Il nuovo codice dei contratti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	10 otto. al 8 nov. 2018
Formazione lingua inglese themes 2	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione Frontale - e-learning	dal 11 otto. 2018 al 17 april 2019
Diventare esperto nazionale distaccato END	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	15-16-17 otto. 2018
Comunicazione e gestione delle assenze	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	15 otto. al 13 nov. 2018
Analisi e controllo della spesa pubblica	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	16 otto. al 24 otto. 2018
Valutare la performance e i comportamenti nella P.A.	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	ott-18
Corso di formazione sul Sicoge	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	24-26 otto. 2018
Organizzare e gestire i gruppi di lavoro	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	22-23 otto. 2018
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	23-25 otto. 2018
La gestione delle assenze dal servizio	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	29-30 otto. 2018
Piano triennale trasformazione digitale: piattaforme abilitanti ecosistema	DIRIGENTI E FUNZIONARI	e-learning	ott-18
Pianificazione e Analisi dei Fabbisogni del Personale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	7-9 nov. 2018
Formazione lingua inglese Writing Skills	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale - elearning	7-6 nov.2018 al 28 febb 209
La legge 234/2012: Le funzioni europee dell'amministrazione italiana	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	5 al 21 nov 2018
Diploma di esperto in sustainability manager	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	5 ott 2018 al 19 apr 2019
Management della comunicazione pubblica e istituzionale	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	6 nov al 20 dic 2018
Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza dipendenti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 nov 2018
Etica codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 nov 2018
La funzione dei responsabili e referenti dell'Anticorruzione (corso base)	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12 al 22 nov 2018
Il foia italiano e la trasparenza amministrativa	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	14-15 nov 2018
Il comportamento organizzativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	14-15-16 nov 2018
Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza dipendenti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	12-13 nov 2018
Diploma di esperto in Appalti Pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	20 nov 2018 al 3 apr 2019
Corso di formazione sul sicoge	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	26-27-28 nov 2018
Le regole in tema di protezione dei dati personali	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	26-27 nov 2018
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	26-27 nov 2018
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	nov-18
La valorizzazione del benessere lavorativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	20-21 nov 2018

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Lo Smart Working come strumento per il cambiamento organizzativo	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	26-27 nov 2018
La funzione dei responsabili e referenti dell'Anticorruzione (corso base)	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	3 al 11 dic 2018
Il linguaggio dell'Amministrazione	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	6-7 dic 2018
Il nuovo codice dei contratti pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	lezione frontale	3 al 18 dic 2018
Etica codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	10-11 dic 2018
Il project Management per il Rup	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	3 al 7 dic 2018
Il bilancio dello Stato e la nuova legge di contabilità pubblica	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	6-14 dic 2018
Fondi strutturali Europei: Metodologie e tecniche per la valutazione dei progetti	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	3 al 18 dic 2018
Il nuovo codice dei Contratti Pubblici	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	3 al 18 dic 2018
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	DIRIGENTI E FUNZIONARI	Lezione frontale	10-11 dic 2018

C. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA *PERFORMANCE*

C.1 Ciclo della programmazione strategico-finanziaria e del bilancio

A seguito dell'emanazione dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017, l'On.le Ministro ha emanato, in data 21 settembre 2017, il proprio Atto di indirizzo per il triennio 2018-2020, con l'individuazione delle linee programmatiche e strategiche di settore, fissando gli obiettivi da affidare alla responsabilità operativa e gestionale della dirigenza.

L'Atto di indirizzo, rivolto a tutti gli Uffici del Ministero, ha ricompreso tre priorità politiche:

1. Valorizzare il patrimonio culturale come volano dello sviluppo economico del Paese con particolare attenzione al Mezzogiorno anche assicurando una rapida e puntuale attuazione delle politiche settoriali individuate nel DEF;
2. Tutela del territorio, salvaguardia e recupero dei beni culturali anche attraverso la formazione e la ricerca di nuove tecnologie per la conservazione del Patrimonio culturale;
3. Contribuire alla modernizzazione del Paese attraverso progetti di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'offerta culturale. Migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale.

Gli obiettivi specifici individuati dall'Amministrazione per la *performance* organizzativa nel triennio sono schematizzabili nel modo che segue:

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Priorità politica	Obiettivo specifico
1 Valorizzare il patrimonio culturale come volano dello sviluppo economico del Paese con particolare attenzione al Mezzogiorno anche assicurando una rapida e puntuale attuazione delle politiche settoriali individuate nel DEF	1 Valorizzare e sostenere i beni e le attività culturali ed il turismo, anche attraverso interventi di digitalizzazione
	2 Accrescere il ruolo del Ministero negli organismi internazionali e promuovere l'alta formazione nel campo della conservazione dei beni culturali anche attraverso l'attività degli Istituti Superiori
	3 Migliorare la qualità, la fruizione e l'accessibilità delle strutture museali dotate di autonomia speciale, adottando sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati
2 Tutela del territorio, salvaguardia e recupero dei beni culturali anche attraverso la formazione e la ricerca di nuove tecnologie per la conservazione del Patrimonio culturale	4 Assicurare la tutela dei beni culturali e del paesaggio e garantire il tempestivo accreditamento dei fondi per i lavori pubblici agli uffici del Ministero
	5 Promuovere l'arte e l'architettura contemporanee e sostenere la riqualificazione ed il recupero delle periferie urbane e delle aree degradate
3 Contribuire alla modernizzazione del Paese attraverso progetti di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'offerta culturale. Migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale	6 Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa

La successiva declinazione in obiettivi annuali, con l'individuazione delle strutture del Ministero responsabili, è funzionale al perseguimento di traguardi progressivi, atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi triennali di riferimento.

Le risorse finanziarie destinate ai singoli obiettivi sono state coerenti con gli stanziamenti iscritti nelle missioni e nei programmi dello stato di previsione della spesa per l'anno 2018 - tabella 13 allegata alla legge 27 dicembre 2017 n. 205 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020". L'assegnazione delle risorse ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa è avvenuta con il DM 8 gennaio 2018, n. 14.

Nel prospetto che segue sono elencate le risorse finanziarie 2018 distinte per Centro di responsabilità:

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

STANZIAMENTI DI COMPETENZA 2018 PER MISSIONI, PROGRAMMI E AZIONI DI BILANCIO					
CENTRI DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	Miss.	Progr.	Azioni	Stanziameti per azione	STANZIAMENTI TOTALI 2018
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.005) Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale	1 - Spese di personale per il programma 2 - Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale svolte dall'Arma dei Carabinieri	4.614.336 2.598.631	21.984.956,00
	(032) Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	(032.002) Indirizzo politico	1 - Ministro e Sottosegretari di Stato 2 - Indirizzo politico-amministrativo 3 - Valutazione e controllo strategico (OIV) 4 - Fondi da ripartire alimentati dal riaccertamento dei residui passivi perenti	221.603 8.012.665 845.721 5.692.000	
SEGRETARIATO GENERALE	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.014) Coordinamento ed indirizzo per la salvaguardia del patrimonio culturale	1 - Spese di personale per il programma 2 - Coordinamento delle attività internazionali connesse alle convenzioni UNESCO e piani d'azione europei 3 - Indirizzo per la tutela, la salvaguardia e la promozione dello sviluppo del patrimonio culturale 4 - Coordinamento e attuazione di interventi per la sicurezza del patrimonio culturale	4.716.951 2.511.222 8.221.116 3.076	15.452.365,00
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.009) Tutela e valorizzazione dei beni archivistici	1 - Spese di personale per il programma 2 - Tutela, conservazione e gestione del patrimonio archivistico 3 - Acquisizione, fruizione, divulgazione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico 4 - Coordinamento dei sistemi informativi archivistici e Sistema Archivistico Nazionale	104.664.486 28.630.341 7.678.880 2.648.914	143.622.621,00
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.010) Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria	1 - Spese di personale per il programma 2 - Acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio librario 3 - Conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio librario 4 - Sostegno alle attività scientifiche e di ricerca delle istituzioni culturali 5 - Promozione del libro, sostegno ai prodotti editoriali a elevato contenuto culturale e attuazione della legge sul diritto d'autore	63.856.899 3.874.088 24.530.288 44.831.026 6.788.233	143.880.534,00
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.002) Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo	1 - Spese di personale per il programma 2 - Sostegno allo spettacolo dal vivo di carattere lirico – sinfonico 3 - Sostegno allo spettacolo dal vivo di carattere musicale 4 - Sostegno allo spettacolo dal vivo di carattere teatrale di prosa 5 - Sostegno allo spettacolo dal vivo di danza 6 - Sostegno alle attività circensi 7 - Promozione dello spettacolo dal vivo	2.710.005 191.435.425 84.777.296 77.260.426 10.949.764 8.042.234 6.257.727	381.432.877,00
DIREZIONE GENERALE CINEMA	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.018) Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo	1 - Spese di personale per il programma 2 - Promozione del cinema italiano 3 - Sostegno al settore cinematografico e audiovisivo	3.518.721 2.342.747 244.773.807	250.635.275,00

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DIREZIONE GENERALE BILANCIO	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.015) Tutela del patrimonio culturale	1 - Spese di personale per il programma 2 - Salvaguardia e valorizzazione delle belle arti, dell'architettura, dell'arte contemporanea e del paesaggio 3 - Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio archeologico 4 - Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio archivistico 5 - Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio librario 6 - Salvaguardia, valorizzazione ed interventi per i beni e le attività culturali a livello territoriale 7 - Interventi di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale in situazioni di emergenza 8 - Interventi finanziari a favore del proprietario, possessore o detentore del bene culturale 9 - Ammortamento mutui per la tutela del patrimonio culturale 10 - Promozione della fruizione del patrimonio culturale	22.660.069 73.214.797 51.233.970 3.510.267 6.558.661 195.665.324 5.686.703 60.167.301 57.036.817 294.500.000	770.233.909,00
DIREZIONE GENERALE TURISMO	(031) Turismo	(031.001) Sviluppo e competitività del turismo	1 - Spese di personale per il programma 2 - Promozione, programmazione e coordinamento delle politiche turistiche nazionali 3 - Sviluppo e incentivazione del turismo 4 - Promozione dell'offerta turistica italiana	1.982.582 2.363.500 11.009.697 31.407.845	46.763.624,00
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA	(017) Ricerca e innovazione	(017.004) Ricerca e formazione in materia di beni e attività culturali	1 - Spese di personale per il programma 2 - Ricerca nel settore del restauro e della conservazione dei beni culturali degli istituti centrali 3 - Studi, ricerche e nuove tecnologie per la conoscenza, la catalogazione, la conservazione e il restauro del patrimonio culturale 4 - Attività di formazione del personale ed educazione al patrimonio culturale	16.866.256 4.571.629 2.817.424 126.445	24.381.754,00
DIREZIONE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.016) Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane	1 - Spese di personale per il programma 2 - Promozione dell'architettura e dell'arte contemporanea 3 - Interventi per le periferie urbane	1.311.231 15.107.418 1.549.096	17.967.745,00
DIREZIONE GENERALE MUSEI	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.013) Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale	1 - Spese di personale per il programma 2 - Incremento, promozione, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale 3 - Sostegno alla conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale 4 - Coordinamento e funzionamento del sistema museale	278.394.603 22.980.165 294 37.607.607	338.982.669,00
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE	(032) Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	(032.003) Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	1 - Spese di personale per il programma 2 - Gestione del personale 3 - Gestione comune dei beni e servizi	7.120.803 56.493.141 14.406.160	78.020.104,00
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	(021) Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	(021.006) Tutela dei beni archeologici (021.012) Tutela delle belle arti e tutela e valorizzazione del paesaggio	1 - Spese di personale per il programma 2 - Tutela e salvaguardia dei beni archeologici 3 - Promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico 1 - Spese di personale per il programma 2 - Supporto allo svolgimento delle funzioni di indirizzo 3 - Tutela delle belle arti 4 - Tutela, promozione e valorizzazione del paesaggio 5 - Ammortamento mutui per la tutela delle belle arti e tutela e valorizzazione del paesaggio	64.472.461 10.599.333 4.675.405 92.632.858 11.554.571 23.697.486 796.191 328.542	208.756.847,00
TOTALE STANZIAMENTI					2.442.115.280,00

C.2 Adeguatezza della Struttura Tecnica Permanente

L'Organismo indipendente di valutazione della *performance*, organo monocratico, è stato istituito, con decreto in data 28 aprile 2010, senza nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli previsti per il precedente Servizio di controllo interno. Tale Organismo è risultato presente per l'intera annualità 2018.

A supporto dell'Organismo è stata costituita una Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance*, al cui funzionamento si è provveduto con le stesse unità di personale effettivamente in servizio e con le medesime qualifiche (dirigenti e non dirigenti) assegnate al Servizio di controllo interno.

Al 31 dicembre 2018 la Struttura tecnica permanente risultava essere così composta:

- 1 dirigente di seconda fascia;
- 2 funzionari amministrativi;
- 1 assistente amministrativo¹.

E' doveroso segnalare la persistente carenza di organico della STP che oltretutto dal 1 marzo del 2019 non ha un Dirigente assegnato a tempo pieno. Tale situazione, considerati i numerosi e delicati compiti assegnati dalla normativa all'OIV arricchiti ed ampliati dagli ultimi interventi normativi, mette a rischio l'efficienza e l'efficacia nello svolgimento delle funzioni nonché il rispetto della tempistica degli adempimenti.

Solamente grazie all'impegno di lavoro straordinario, alla professionalità ed esperienza maturata da parte dei componenti della Struttura tecnica è stato finora possibile garantire la piena funzionalità dell'Ufficio che ha richiesto, anche a seguito dell'aumento del numero degli uffici di livello dirigenziale generale, un maggiore impegno da parte dell'esiguo personale presente.

D. INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO

L'Amministrazione ha avviato l'attività del controllo di gestione sulla base dell'adesione al Contratto Quadro CNIPA N. 4/2008 per l'affidamento di un servizio erogato in modalità ASP per la contabilità analitica, il controllo strategico ed il controllo di gestione con connessi servizi professionali di supporto. A tutt'oggi l'Amministrazione utilizza il sistema informatico denominato GeConS per le attività di "Controllo di Gestione".

Nell'anno 2017 il Ministero aveva intrapreso un'azione finalizzata a verificare la possibilità di progettare un applicativo dedicato al controllo strategico. Tale progettualità non ha avuto esito.

¹ Un secondo assistente amministrativo è stato componente della Struttura fino al 12 ottobre 2018.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Lo scrivente ritiene opportuno individuare, in linea con le altre Amministrazioni, un applicativo dedicato al controllo strategico, che possa collegarsi al controllo di gestione al fine di permettere l'informatizzazione di una parte considerevole del ciclo della *performance*.

E. SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

E.1 Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati

Le innovazioni apportate dai provvedimenti normativi – decreto legislativo n. 97/2016, che ha modificato la legge n. 190/2012 ed il decreto legislativo n. 33/2013 - hanno comportato la prosecuzione dell'attività di aggiornamento e di implementazione dei dati nel sito "*Amministrazione trasparente*".

Il sistema editoriale di gestione dei contenuti della pagina *web open CMS* contempla parti non dinamiche con fonti non alimentate in via diretta, ad eccezione di alcune categorie di dati la cui pubblicazione avviene attraverso l'inserimento dei medesimi su di un *form* disponibile sulla piattaforma *rpv*.

Per altre categorie di dati, la pubblicazione avviene tramite un *link* che rimanda direttamente alla sezione di riferimento dei siti *web* di specifiche direzioni/istituti del Ministero. Questa modalità consente un aggiornamento diretto, dunque una migliore tempestività.

Nel corso del 2018, così come previsto dall'articolo 9-bis del decreto legislativo 33/2013 - Pubblicazione delle banche dati - per le sezioni "*Consulenti*" e "*Incarichi conferiti ed autorizzati a dipendenti*", è stato inserito un collegamento ipertestuale al sito www.consulentipubblici.gov.it, consentendo l'utilizzo dei dati che il Dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite il portale Anagrafe delle prestazioni del sistema Perla PA. Già dal 2017 la pubblicazione dei dati riguardanti l'accesso civico generalizzato viene riepilogata nel "*Registro degli accessi*".

E.2 Sistema di monitoraggio della pubblicazione dei dati

L'Organismo indipendente di valutazione della *performance*, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 44 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo 1, comma 8-bis, della legge 6 novembre 2012, n. 190, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza e

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

all'integrità.

Per quanto concerne l'annualità 2018, l'attestazione prevista dalla delibera ANAC 141/2019 per il 30 aprile 2019, stanti le condizioni di cui al paragrafo 2, ultimo periodo, l'adempimento è risultato in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ai fini del rilascio dell'attestazione circa l'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione, come indicato al paragrafo 2, lettera a) della Delibera ANAC n. 141/2019, l'attività di monitoraggio interessa i seguenti ambiti, in quanto *“particolarmente rilevanti sotto il profilo delle risorse pubbliche”*: 1) Performance (art. 20); 2) Provvedimenti (art. 23); 3) Bilanci (art. 29); 4) Servizi erogati (art. 32); 5) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41) ; 6) Opere pubbliche (art. 38); 7) Pianificazione e governo del territorio (art. 39); 8) Informazioni ambientali (art. 40).

La rilevazione è estesa, come da previsioni normative, agli uffici dirigenziali periferici del Ministero. Attese le previsioni di cui al paragrafo 2.1 della delibera ANAC n. 141/2019, per gli uffici dirigenziali periferici è stato scelto un campione rappresentativo pari a n. 32 istituti su di un totale di n. 141, coincidente con il 22,7% circa. I criteri adottati per la selezione del campione sono stati i seguenti:

- individuazione di un nucleo rappresentativo di tutte le tipologie degli uffici periferici;
- campionatura geograficamente esemplificativa;
- rotazione della scelta degli uffici rispetto a quelli selezionati nelle precedenti annualità.

In particolare, sono stati selezionati:

gli 11 Musei autonomi di prima fascia;

7 Musei autonomi di seconda fascia;

2 Poli museali;

3 Archivi;

3 Biblioteche

3 Segretariati Regionali;

3 Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio

E.3 Sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione “Amministrazione trasparente”

Non si è a conoscenza di dati sulla analisi quantitativa e qualitativa delle informazioni.

F. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ

La Direzione Generale musei, cui spetta per il Ministero il compito di *“predisporre gli standard di funzionamento e sviluppo dei musei in coerenza con i parametri stabiliti dall'ICOM e di verificarne*

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

il rispetto da parte dei musei statali”, nel dicembre 2015 ha avviato un’azione con l’obiettivo di revisionare gli elaborati relativi ai livelli di qualità della valorizzazione e di definire una proposta di *standard* di funzionamento e sviluppo dei musei e dei luoghi della cultura per il processo di accreditamento nell’ambito del “Sistema museale nazionale” (SMN).

Con D.M. n. 200 del 13 aprile 2016, è stato istituito un Gruppo di lavoro che ha provveduto ad individuare i requisiti di base, minimi indispensabili per tutti i musei e a prevedere la possibilità di garantire alcuni *standard*, anche a livello di rete.

In osservanza al D.M. 10 maggio 2001, “Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli *standard* di funzionamento e sviluppo dei musei”, è stato possibile modificare e integrare la documentazione pregressa e pervenire alla stesura di un primo provvisorio *set* di requisiti minimi: *Status* giuridico, Assetto finanziario, Strutture, Personale, Sicurezza, Gestione e cura delle collezioni, Rapporti con il pubblico, Rapporti con il territorio.

L’orizzonte di riferimento è stato ampliato ai più recenti documenti e dettati normativi, alla documentazione di ambito internazionale prodotta da associazioni di settore e dagli organismi internazionali. Inoltre, sono stati tenuti in considerazione gli esiti di attività di studio condotte internamente al Ministero e, in alcuni casi, gli ambiti sono stati considerati in maniera trasversale.

Nell’elaborare i livelli uniformi di qualità è stata riconosciuta importanza ad alcuni temi strategicamente rilevanti, fra cui: l’accessibilità ampliata, l’utilizzo di nuove tecnologie, l’educazione al patrimonio, la trasparenza e l’*accountability*, i rapporti degli istituti con il territorio e con gli *stakeholder*.

Una prima bozza di aggiornamento dei Livelli Uniformi di Qualità per la Valorizzazione è stata trasmessa al Presidente del Gruppo di lavoro in vista della riunione svoltasi il 26 luglio 2016. Successivamente, a seguito delle audizioni sul SMN delle Regioni tenutesi presso la Commissione nel mese di ottobre 2016, le Regioni hanno mandato proposte di modifica accolte nella nuova bozza, che è stata discussa durante la riunione del 13 dicembre 2016 e sottoposta al coordinamento delle Regioni per un’ultima verifica in data 23.12.2016. Il 9 febbraio 2017 il documento definitivo è stato trasmesso al presidente della Commissione sul SMN.

Con D.M. n. 113 del 21 febbraio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale, del 04.04.2018, a seguito dell’intesa del 15.01.2018 con la Conferenza Unificata, sono stati adottati i «*Livelli uniformi di qualità per i musei*», strumento per l’attivazione e la progressiva costituzione del SMN composto dai musei e dagli altri luoghi della cultura statali, di cui all’articolo 101 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché dagli altri musei di appartenenza pubblica, dai musei privati e dagli altri luoghi della cultura pubblici o privati, che, su base volontaria e secondo le modalità stabilite dal citato decreto chiedano di essere accreditati.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'attuazione del SMN servirà a potenziare la fruizione del patrimonio culturale, garantire un accesso di qualità per gli utenti e un miglioramento della protezione dei beni culturali, favorire la promozione dello sviluppo della cultura e la generazione di economie di scala, inclusa la prestazione condivisa di servizi e competenze professionali tra gli istituti che fanno parte del Sistema medesimo.

Per il funzionamento del Sistema sono state realizzate le seguenti attività di avvio:

- istruttoria per la nomina con decreto ministeriale della commissione prevista dall'articolo 3 del DM;
- creazione di una *intranet* per i musei e luoghi della cultura a cominciare dai musei autonomi statali e dei poli museali, in armonia con il Piano nazionale di digitalizzazione dei beni culturali;
- iniziative per favorire la conoscenza delle principali banche dati utili alla gestione museale;
- realizzazione e diffusione anche *online* di un *vademecum* operativo per la gestione dei musei statali con riferimento agli aspetti amministrativi e giuridici;
- avvio di un programma di formazione permanente per operatori museali, di una piattaforma di video-lezioni e di diffusione delle linee guida, quaderni operativi ed altro materiale utile alla creazione di una base comune di conoscenza;
- messa in rete di alcune figure professionali specializzate per esigenze specifiche e/o temporanee di alcuni musei, verificando la possibilità di semplificazione dell'amministrazione delle risorse umane nel pubblico impegno.
- realizzazione di una banca dati delle buone pratiche museali italiane;
- organizzazione dell'incontro annuale dei direttori dei musei italiani;
- digitalizzazione del SMN che poggerà sul concetto di Ecosistema digitale della cultura.

Nel 2018 è stata attuata un'intensa attività di presentazione delle modalità di organizzazione e di funzionamento del SMN, definite nel decreto direttoriale n. 542 del 20 giugno 2018.

I contenuti di tale decreto sono stati condivisi con le Regioni e le principali associazioni di categoria, al fine di segnalare due ambiti specifici, relativi:

- a) al funzionamento a burocrazia zero dei lavori della Commissione per il Sistema Museale Nazionale;
- b) alle strategie digitali per favorire il reale collegamento dei musei italiani in linea con il piano triennale di digitalizzazione della P.A. adottato da Agid e con il piano nazionale di digitalizzazione del Ministero.

A seguito dell'avvio del Sistema Museale Nazionale, il 18 settembre 2018, alla presenza del Ministro, si è insediata la Commissione Nazionale del SMN, istituita con decreto il 9 agosto 2018.

Ai fini del coordinamento dei sistemi di accreditamento o di riconoscimento regionali e provinciali, di cui all'articolo 4 del D.M. 113/2018, è stata elaborata una tabella di verifica dell'equiparabilità tra

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

i LUQV e i requisiti e i questionari regionali, quale modello guida per il confronto tra i livelli di qualità individuati dallo stesso D.M. e gli standard di qualità fissati da ciascuna Regione. Mediante compilazione della tabella per due Regioni scelte a campione (Lombardia e Lazio), la Segreteria tecnica ha proceduto alla verifica della validità di tale impostazione metodologica. Inoltre, al fine di fornire supporto alla Commissione è stato istituito un Gruppo di lavoro con il compito di verificare l'equiparabilità tra i LUQV e i requisiti regionali attraverso l'esame della documentazione regionale e di revisionare i punteggi attribuiti provvisoriamente al questionario di autovalutazione predisposto dalla Direzione Generale musei. Il Gruppo di lavoro, riunitosi il 7 novembre 2018, ha elaborato alcune soluzioni soprattutto in merito alla procedura di accreditamento ex articoli 4 e 5 del DM 113/2018 e le ha sottoposte alla Commissione nella successiva riunione tenutasi il 4 dicembre 2018.

Il questionario di autovalutazione LUQV, nella sua versione sperimentale, su richiesta della Direzione Generale musei, è stato sottoposto a verifica da parte dei musei dotati di autonomia speciale. Di seguito si forniscono i dati relativi ai 21 istituti che entro il mese di dicembre 2018 hanno inviato il questionario compilato.

Graduatoria sul possesso dei LUQV da parte dei musei statali autonomi (2018)			
	Denominazione museo autonomo (DM 88/2018)	Totale Generale (max 1130)	Percentuale Totale Generale (max 100%)
1	Museo Archeologico Nazionale di Napoli	1109	98,14%
2	Parco archeologico del Colosseo	1055	93,36%
3	Villa Adriana e Villa D'Este	1049	92,83%
4	Museo delle Civiltà	1040	92,04%
5	Gallerie Nazionali d'arte antica	1038	91,86%
6	Pinacoteca di Brera	1029	91,06%
7	Museo Archeologico Nazionale di Taranto	1025	90,71%
8	Gallerie Estensi	1008	89,20%
9	Parco archeologico di Ostia Antica	994	87,96%
10	Palazzo Reale di Genova	983	86,99%
11	Complesso monumentale della Pilotta	981	86,81%
12	Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia	969	85,75%
13	Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria	958	84,78%
14	Museo storico e Parco del Castello di Miramare	948	83,89%
15	Gallerie dell'Accademia di Venezia	932	82,48%
16	Parco archeologico dell'Appia antica	917	81,15%
17	Museo Nazionale Romano	906	80,18%
18	Reggia di Caserta	867	76,73%
19	Galleria dell'Accademia di Firenze	842	74,51%
20	Parco archeologico di Paestum	809	71,59%
21	Galleria Borghese	801	70,88%

G. UTILIZZO DEI RISULTATI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Alla luce di quanto emerso dall'analisi sul funzionamento complessivo dei sistemi e delle criticità rilevate, si ritiene necessario che l'azione dell'Amministrazione sia orientata all'ulteriore ottimizzazione del processo interno di programmazione strategica. Sarebbe opportuno, quindi, considerata per di più la recente riorganizzazione del Ministero, compiere ogni sforzo - anche con il supporto della Struttura tecnica permanente - al fine di porre una più ampia e specifica attenzione alla tematica degli obiettivi e dei connessi indicatori, in modo da individuare obiettivi maggiormente significativi nonché indicatori più rappresentativi e qualificanti.

Una ragionata e approfondita riflessione sugli obiettivi da programmare, per i quali dovrebbe essere chiamata a partecipare, non soltanto la dirigenza apicale, ma anche il resto del personale, favorirebbe una maggiore comprensione delle finalità e la massima motivazione di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'azione amministrativa, elementi particolarmente utili in vista di una futura estensione della valutazione al personale non dirigenziale.

H. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DEL MONITORAGGIO DELL'OIV

Il monitoraggio dello stato di realizzazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, nonché della Direttiva destinata ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, è effettuato dall'Organismo indipendente di valutazione della *performance* nell'ambito delle proprie funzioni di valutazione e controllo strategico, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii..

Attesa l'importanza del sistema di monitoraggio quale strumento di controllo e di valutazione, nelle more dell'attivazione di un sistema dedicato al controllo strategico, sono state predisposte apposite "schede" con lo scopo di razionalizzare ulteriormente il sistema di monitoraggio e quindi procedere ad una obiettiva e più rapida acquisizione delle informazioni da parte dei Centri di responsabilità amministrativa e degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale.

L'Organismo indipendente di valutazione ha, pertanto, sistematicamente e costantemente svolto il monitoraggio dell'attuazione delle Direttive, acquisendo, con cadenza quadrimestrale, i dati necessari allo scopo di rilevarne, in corso di esercizio e a fine d'anno, lo stato di realizzazione fisica e finanziaria, di identificare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e le relative cause, individuando tempestivamente i correttivi dell'azione finalizzati al raggiungimento dei risultati previsti o una loro diversa articolazione temporale. Il monitoraggio avviene attraverso l'esame dei report e delle relazioni trasmesse dagli Uffici, sulla base degli indicatori di misurazione programmati.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Durante le fasi di monitoraggio, al fine di acquisire chiarimenti, integrazioni e supplementi istruttori, sono stati avviati contatti formali ed informali con i referenti di ciascun centro ed istituto. I risultati intermedi e finali del monitoraggio, con la proposta di valutazione della *performance* dei Dirigenti generali centrali e periferici, vengono comunicati dall'OIV nella Relazione propositiva annuale all'On.le Ministro ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera e), del decreto legislativo n. 150 del 2009.

IL DIRETTORE DELL'OIV
Prof. Maurizio Decastri

