



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Relazione sugli obiettivi del Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



1 settembre - 31 dicembre 2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE DOTT.
ANTONIO ROMEO – 1 SETTEMBRE - 31 DICEMBRE 2016

Anno di riferimento della valutazione: 1° settembre – 31 dicembre 2016

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI				
<i>Struttura: DIREZIONE GENERALE</i>				<i>anno di riferimento della valutazione: 2016</i>
<i>Valutato</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>categoria</i>	
	<i>Antonio</i>	<i>Romeo</i>	<i>Direttore Generale</i>	

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
1	<i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i> Semplificare ed informatizzare i processi gestionali	1. Realizzazione del portale della ricerca - CAPA010210; (5%). 2. Proseguimento della dematerializzazione dei processi di maggiore impatto sugli studenti: Delibere dei CdS; (5%). 3. Mappatura e BPR processo Delibere CdA e SA - CAPA010210; (5%). 4. Mappatura e BPR processo gestione progetti di ricerca; (5%).	20%	Miglioramento dell'azione amministrativa e trasparenza.	1. Entro il 31 dicembre 2. Entro il 31 dicembre 3. Entro il 31 dicembre 4. Entro il 31 dicembre

1. Realizzazione del portale della ricerca - CAPA010210:

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 10 maggio 2016, l'Università degli Studi di Palermo ha aderito alla proposta Elsevier per la realizzazione ed implementazione del "Portale della Ricerca di Ateneo" attraverso un prodotto "Pure".

La soluzione adottata ha previsto, da parte dell'Area Servizi a Rete, lo svolgimento di una serie di attività di recupero dati da Iris, prodotto Cineca per la Ricerca, nonché la scrittura di un modulo sul portale di Ateneo per la selezione, da parte di ciascun ricercatore, dei propri prodotti di maggiore rilievo e dei gruppi di ricerca di afferenza; la ditta Elsevier si è occupata della correlazione dei diversi dati e della relativa pubblicazione su sito web dedicato di quanto stabilito dai delegati del Rettore coinvolti nella promozione dei ricercatori, dei progetti e prodotti di ricerca del nostro Ateneo.

Attualmente il sito web è raggiungibile al link <https://unipa.pure.elsevier.com/> e si può accedere utilizzando le seguenti credenziali: user palportale e password bv5cljio43.

Le attività sono state svolte durante l'intero anno 2016 e l'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2. *Proseguimento della dematerializzazione dei processi di maggiore impatto sugli studenti: Delibere dei CdS:*

Nel corso dell'anno sono state svolte varie attività per proseguire e completare il processo di dematerializzazione delle delibere dei CdS. Sono stati effettuati alcuni incontri per illustrare agli operatori le modalità di utilizzo del nuovo sistema. In particolare, Il Prof. Giuseppe Lo Re, delegato del Rettore ai servizi informativi di Ateneo, insieme alla Prof. Laura Auteri, Prorettore alla didattica, e alla Prof. Rosa Di Lorenzo, Delegato del Rettore per il coordinamento organizzativo-logistico dell'offerta formativa erogata, hanno convocato i Presidenti dei CdS per mostrarne le modalità di utilizzo; il "sistema delibere" sarà utilizzato, nel corso del 2017, da tutti i Presidenti di CdS.

3. *Mappatura e BPR processo Delibere CdA e SA - CAPA010210:*

E' stata effettuata la mappatura del processo relativo alla gestione delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico ed è stata prodotta l'elaborazione dei relativi BPR. Si riporta di seguito la flow chart del processo realizzata con il programma Civilia e si indicano brevemente le fasi che sono state seguite e sviluppate dal Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche d'Ateneo, per dematerializzare il processo di predisposizione delle Delibere di CdA e SA sino a loro discussione ed esitazione.

Il presente lavoro è finalizzato al controllo, monitoraggio e deposito archivistico delle Delibere di SA e CdA, dalla stesura in Bozza sino alla definitiva delibera e pubblicazione.

Come qualsiasi progetto di informatizzazione di attività non si può prescindere preliminarmente da una importante attività di analisi e condivisione di fatti, circostanze, prassi e norme regolamentari e/o cogenti tese a fotografare lo stato del "As is", ovvero lo stato di fatto. A valle delle attività di analisi ne è seguita una importante fase di ingegnerizzazione del processo analizzato che si è posto tre obiettivi:

1. non stravolgere le prassi impiegate ma semmai fornire ausili di maggior aiuto per garantire migliori tracciabilità ed archiviazione;
2. evidenziare quelle fasi di processo che potrebbero dare origini a criticità di controllo o di corretta esecuzione e fornire gli strumenti per prevenirli;
3. disegnare e simulare le azioni in un ottica di "to be", ovvero di come dovrebbe essere svolto il processo.

L'analisi di cui sopra ha portato il settore a confrontarsi con questa Direzione e con gli Organi Collegiali sviluppando così una importante fase di raccolta documentale e di dati necessaria alle successive fasi di disegno del processo a livello di "human task". L'analisi infatti è entrata nel merito dei fatti e delle singole attività svolte materialmente dal personale impiegato nel corretto svolgimento del processo mettendo in evidenza soprattutto l'importanza della conservazione e fruibilità del "dato" e della comunicazione tra i diversi attori coinvolti. La mappatura del processo e la sua ingegnerizzazione è supportata da un complesso informatico che fa uso dei seguenti strumenti:

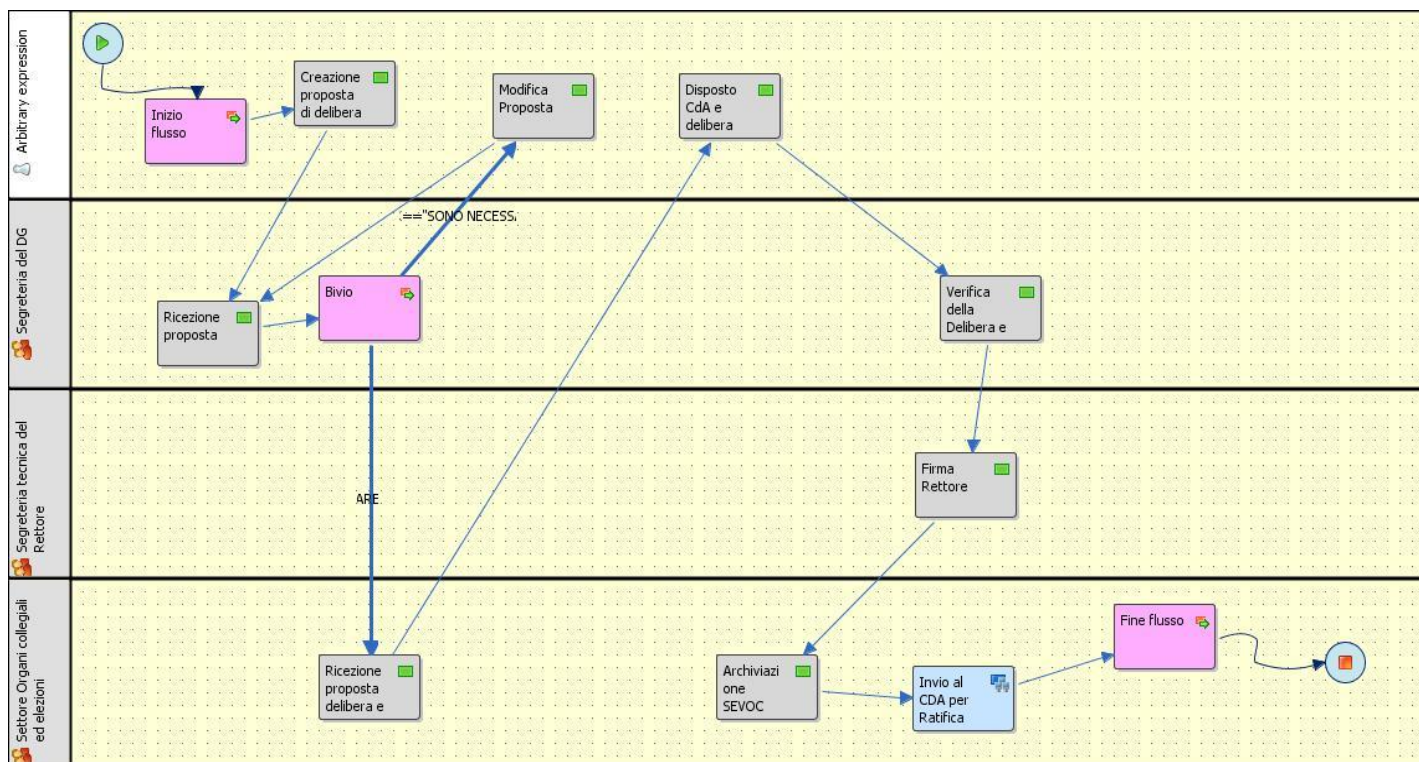
1. l'interfaccia grafica di disegno dei processi, nel nostro caso Together Workflow (open source)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

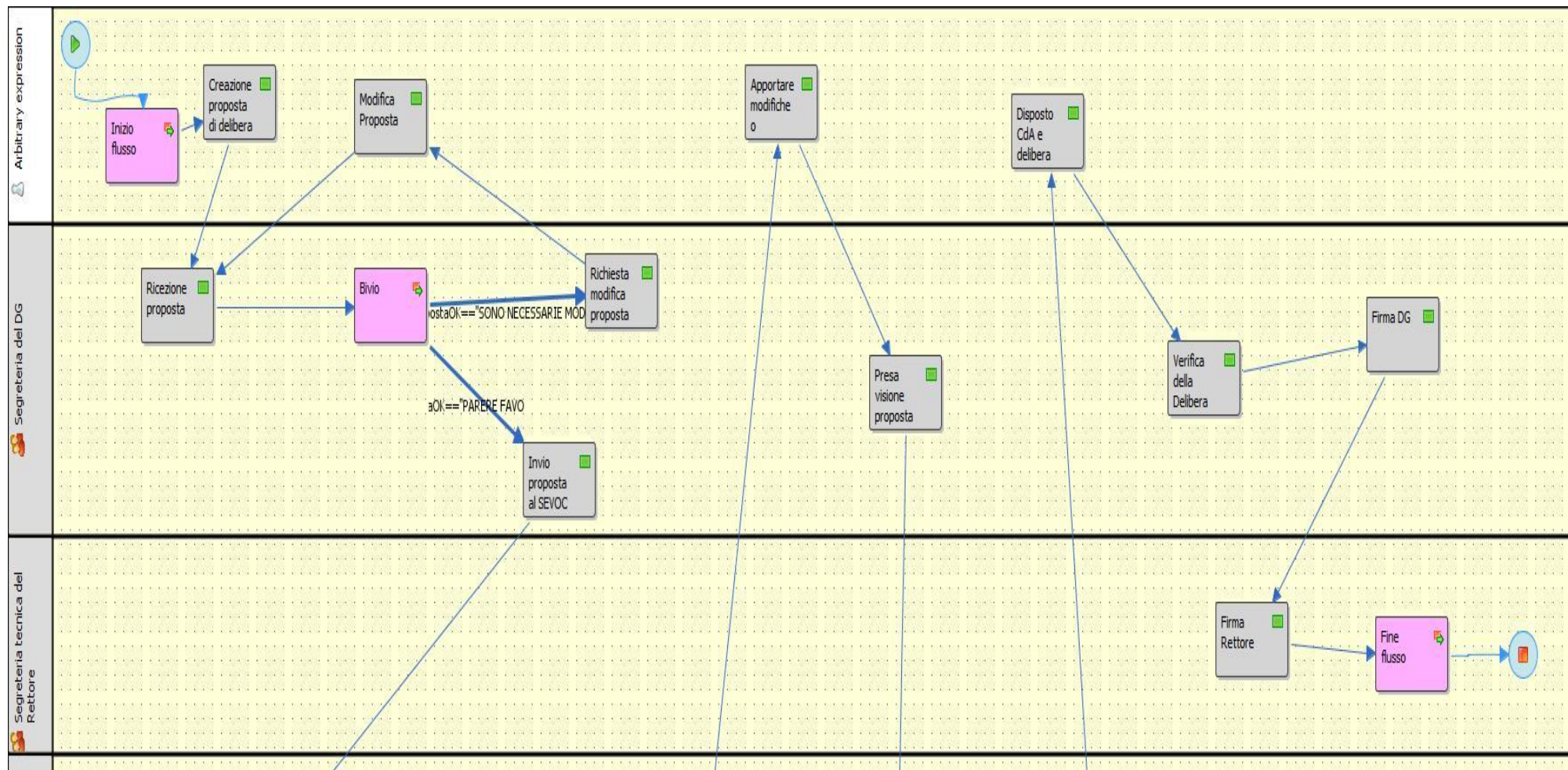
2. Civilia Web, per il disegno, la gestione, l'archiviazione ed interfaccia al workflow di processo
3. Work: attraverso il quale il processo disegnato viene importato, inquadrato nel merito della nostra organizzazione, lavorato e popolato
4. Organi Deliberanti: strumento creato "ad hoc" per la gestione delle Commissioni, CdA e SA a partire dalla loro composizione sino alla gestione della delibera con atto formale.

Nel seguito si riportano le maschere che esplicitano il risultato conseguito, tralasciando in questa relazione le attività di analisi e ingegnerizzazione. Per una visione dettagliata di tutte le mappe di processo prodotte, si rimanda al lavoro svolto dal settore citato.



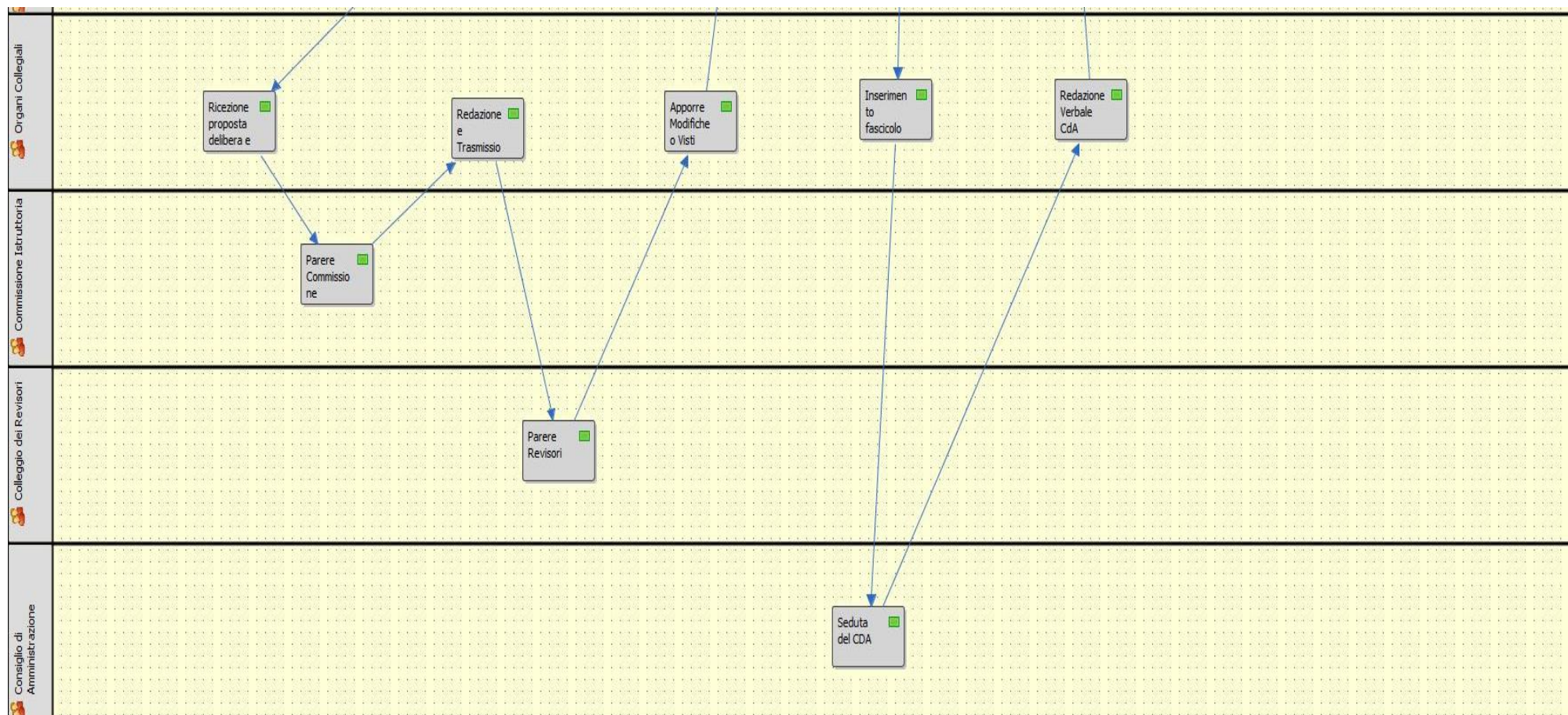


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO



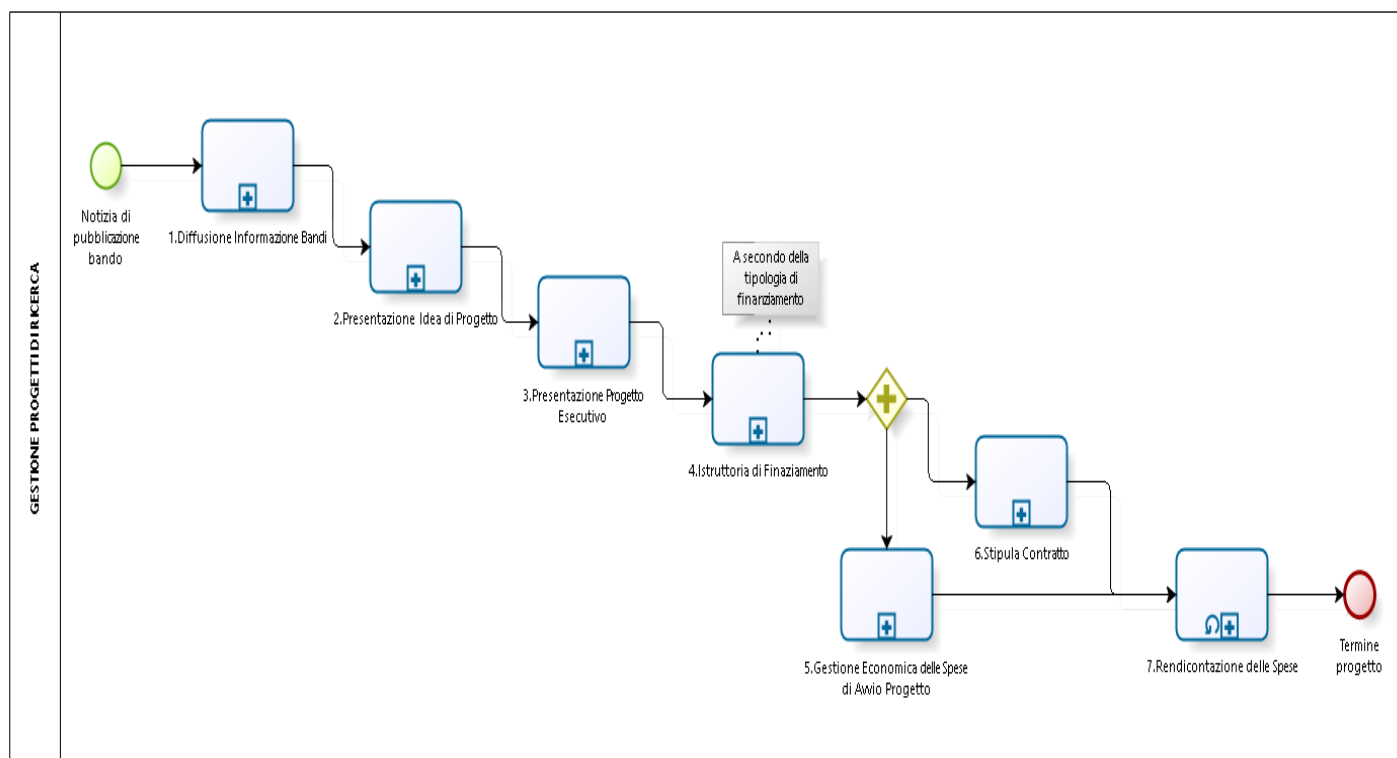


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

4. Mappatura e BPR processo gestione progetti di ricerca:

La mappatura del processo relativo alla gestione dei progetti di ricerca è stata effettuata dal Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche d'Ateneo ed ha prodotto l'elaborazione del relativo BPR che si riporta di seguito rappresentando i soli macroprocessi. Per una visione dettagliata di tutte le 7 mappe di processo prodotte, che compongono lo schema di macro processo sotto riportato, si rimanda al lavoro svolto dal Settore citato.

Schema di Macroprocesso
"GESTIONE PROGETTI DI RICERCA"
Anno 2016





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
2	<i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i> Sostenere il cambiamento organizzativo	1. Nuovo organigramma; (10%). 2. Analisi e presentazione di un progetto pilota per la registrazione delle lezioni e fruizioni tramite il portale degli studenti del primo anno del CdS 2035 "Ingegneria informatica" CAPA010210 - Avvio del progetto per il primo anno; (10%).	20%	Migliorare i servizi agli studenti e le performance di Ateneo	1. Entro il 31 dicembre 2. Entro il 30 settembre

1. Nuovo organigramma:

Il Direttore Generale Antonio Romeo ha proposto al Consiglio di Amministrazione, le linee guida per la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, approvate nella seduta del 16 novembre 2016, punto 7 all'ordine del giorno, ed ha successivamente presentato al Consiglio di Amministrazione, le linee guida per la riorganizzazione dell'amministrazione e la nuova organizzazione dell'amministrazione centrale, approvate nella seduta del 30 novembre u.s., punto 6 all'ordine del giorno.

2. Analisi e presentazione di un progetto pilota per la registrazione delle lezioni e fruizioni tramite il portale degli studenti del primo anno del CdS 2035 "Ingegneria informatica" CAPA010210 - Avvio del progetto per il primo anno:

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Studio di nuove modalità di erogazione della didattica per studenti che scelgono il regime part-time, allo scopo di permettere l'inserimento di studenti lavoratori o studenti fuori sede o in situazioni di difficoltà" è stato predisposto ed attuato un progetto pilota per la registrazione delle lezioni e la fruizione delle stesse tramite il portale degli studenti.

A tal fine sono state acquisite le attrezzature necessarie e l'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti. La prima video-lezione è stata inserita nel sistema e-learning universitario il 5.10.2016 e l'ultima è stata inserita il 23.12.2016, per un totale di 23 video-lezioni.

La fruizione delle lezioni è possibile, utilizzando le credenziali di accesso degli studenti afferenti al CdS, all'indirizzo <http://elearning.unipa.it/course/view.php?id=12107>.

Per una verifica è possibile accedere con il codice ***unipa4761***.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
3	<i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i> Sostenere il cambiamento organizzativo	<ol style="list-style-type: none">1. Revisione, coordinamento e semplificazione dei regolamenti di Ateneo:<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento di incarichi al personale t.a.b. dell'Università degli Studi di Palermo; (5%).</i>▪ <i>Regolamento per il conferimento di encomio al personale t.a.b.; (5%).</i>2. Individuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B,C e D); (10%).	20%	Miglioramento dell'azione amministrativa, assicurare maggiore trasparenza e ridurre il rischio di corruzione	Entro il 31 dicembre

1. Revisione, coordinamento e semplificazione dei regolamenti di Ateneo:

Nel corso del 2016 la Direzione Generale ha presentato le proposte dei seguenti regolamenti al Consiglio di Amministrazione:

- I. Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale: è stata presentata la proposta di approvazione al CdA del 28 giugno/1° luglio che ha rinviato l'argomento poi deliberato positivamente con modifiche ed integrazioni nel CdA del 13 luglio 2016, emanato con D. R. n. 4491 del 01/12/2016 - Prot. n. 93499 del 01/12/2016;
- II. Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivo di studio: è stata presentata la proposta di approvazione al CdA del 28 giugno/1° luglio che ha rinviato l'argomento poi deliberato positivamente con modifiche ed integrazioni nel CdA del 13 luglio 2016, emanato con D. R. n. 3256 del 29/08/2016 - Prot. n. 67023 del 29/08/2016;
- III. Regolamento per la mobilità del personale T.A.: è stata presentata la proposta di approvazione al CdA del 28 giugno/1° luglio che ha rinviato l'argomento poi rivisto e deliberato positivamente nel CdA del 26 ottobre 2016, emanato con D. R. n. 4490 del 01/12/2016 - Prot. n. 93496 del 01/12/2016;
- IV. Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento di incarichi al personale t.a.b. dell'Università degli Studi di Palermo: è stata trasmessa la bozza dall'Area Risorse Umane alla Direzione con mail del 10/6/2016 ed è stata revisionata dalla direzione e ritrasmessa con successive mail del 16/7/2016 e del 25/07/2016.
- V. Regolamento per il conferimento di encomio al personale t.a.b., la bozza di regolamento è stata predisposta dall'Area Risorse Umane, rivista dalla Direzione ed inviata richiesta di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

inserimento all'ordine del giorno del CdA in data 19 luglio 2016; il CdA nella seduta del 14 settembre 2016 ha deciso di non trattare tale argomento;

VI. Regolamento PEO, presentato al CdA nella seduta del 26 ottobre 2016, punto 6 all'ordine del giorno, ove si è deciso di rinviarne la revisione all'anno 2017;

2. Individuazione ed adozione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B,C e D):

Nel mese di Luglio 2016 la Direzione Generale ha elaborato una proposta per la definizione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche. Il predetto obiettivo è stato rimodulato con delibera del CdA del 26 ottobre 2016, prevedendo per l'anno 2016 esclusivamente l'individuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D) e rimandando al 2017 la determinazione sulla eventuale adozione dei criteri.

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
4	<i>Ob. Strategico "Area Didattica"</i> Migliorare i servizi per gli studenti	<ol style="list-style-type: none">UNIPA smart card: Consegna della card a tutta la popolazione studentesca. Abilitazione seguenti servizi:<ul style="list-style-type: none">• Accesso alle biblioteche UNIPA;• Servizio mensa UNIPA;• Sconti per cinema, teatro, musei e trasporti sul territorio nazionale. (5%).Realizzazione di spazi per servizi agli studenti:<ul style="list-style-type: none">• Riqualificazione degli spazi esterni dell'edificio 15 di v.le della Scienze. Demolizione delle strutture precarie in legno ed individuazione dei locali interni per ospitare le rappresentanze studentesche. (5%).Presentazione al Magnifico Rettore del progetto per la riorganizzazione del sistema bibliotecario; (5%).	15%	Miglioramento dei servizi	Entro il 31 dicembre



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

1. *Unipa Smart card:*

Sono state acquisite 50.530 RFID Card che sono state distribuite ai cinque Poli Bibliotecari per la consegna agli studenti delle rispettive Scuole, anche gli studenti Erasmus *incoming* hanno ricevuto la RFID Card. Le mense ERSU sono state attrezzate del lettore RFID per la fruizione del servizio mensa tramite il riconoscimento dello studente.

2. *Realizzazione di spazi per servizi agli studenti:*

In riferimento alla realizzazione di spazi per laboratori e servizi agli studenti si precisa che il terreno "orto botanico" è stato ceduto all'Ateneo da Unicredit ed è individuato dal NCT di Palermo con la particella n. 2284 del foglio di mappa n. 64 per una superficie complessiva di ha 1,are 37,centiare 75.

Con nota n. 87089 del 10/11/2016 dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata trasmessa al Settore Programmazione e Controllo di Gestione, una copia del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione degli spazi esterni al campus di viale delle scienze destinati agli studenti, redatto dall'arch. Anna Valenti.

3. *Presentazione al Magnifico Rettore del progetto per la riorganizzazione del sistema bibliotecario:*

E' stato predisposto dal SBA e condiviso dalla Direzione Generale, il progetto di riorganizzazione delle biblioteche, di cui all'allegato 4 della nota prot. 93198 del 30 novembre 2016, redatto sulla base della rilevazione dei punti di forza e delle criticità emersa dalla analisi effettuata sullo stato dell'arte del Sistema bibliotecario al fine di valutare l'organizzazione attuale delle biblioteche ed in particolare: strutture di coordinamento, Poli bibliotecari di Area, Poli territoriali decentrati; afferenza delle strutture bibliotecarie ai Poli, figure professionali ad esse assegnate (ruolo dei Responsabili di Polo bibliotecario di Area e dei Responsabili di base), bibliotecari destinatari di Funzioni Specialistiche; organi che sovrintendono al SBA (Comitato di Coordinamento, Consigli Scientifici di biblioteca); dipendenza del personale in servizio, attuazione delle linee programmatiche del Sistema, realizzazione di progetti speciali; numero di sedi (20 biblioteche) e punti di servizio (45 punti di servizio); loro caratteristiche (superficie totale, superficie accessibile al pubblico, posti di lettura, postazioni informatiche destinate al pubblico, totale del patrimonio documentario, periodici cartacei correnti, periodici elettronici, consultazioni, prestiti, prestiti interbibliotecari attivi e passivi, document delivery attivi e passivi, corsi di formazione per gli utenti istituzionali, corsi di formazione tenuti dalle biblioteche, utenti potenziali); funzionalità delle biblioteche attraverso l'uso di indicatori, confronto con i dati relativi ad altre università italiane. Tale progetto di riorganizzazione ha previsto: la revisione di alcuni punti del Regolamento del SBA e del Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche [allegato 6 nota cit.]; la revisione dell'organizzazione e delle funzioni dei Consigli scientifici di biblioteca [allegato 7 nota cit.]; la centralizzazione degli acquisti delle risorse bibliografiche, attraverso la proposta di creazione di un Centro Unico di spesa [allegato 8 nota cit.]; la centralizzazione di alcune attività e servizi [allegato 9 nota cit.]; l'organizzazione logistica dei punti di servizio attivi, a seguito dell'attuazione di quanto previsto dagli studi di fattibilità dei responsabili di Poli di Area [allegato 2 in Proposta di riorganizzazione del SBA e delle biblioteche di Ateneo]; la proposta di creazione di un centro di automazione bibliotecario [allegato 10 nota cit.]; l'attivazione di sinergie fra aree dell'università e settori del SBA [allegato 11 nota cit.].



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
5	<i>Bilancio di Ateneo in Economico Patrimoniale</i>	Redazione e presentazione agli organi di governo per l'approvazione del primo bilancio in economico patrimoniale dell'Ateneo.	25%	Miglioramento delle performance di Ateneo	Entro il 31 ottobre

1. Redazione e presentazione agli organi di governo per l'approvazione del primo bilancio in economico patrimoniale dell'Ateneo:

In riferimento all'obiettivo, nella seduta del CdA del 23/03/2016 (n.3 O.d.G.) è stata deliberata la proroga dei termini di approvazione del primo bilancio in economico patrimoniale dell'Ateneo al 31 ottobre 2016.

Con nota prot. n. 76114 del 3 ottobre 2016, sono stati trasmessi al Senato Accademico per il parere ed al Consiglio di Amministrazione per la successiva approvazione: il Bilancio Unico di Ateneo 2015, il Rendiconto Unico di Ateneo in contabilità finanziaria, il prospetto contenente la classificazione della spesa per missioni e programmi, i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide, l'attestazione ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014 riportante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Nella seduta del 26 ottobre 2016, punto 11 all'ordine del giorno, è stato approvato lo Stato Patrimoniale iniziale e nella medesima seduta del CdA, punto 12 all'ordine del giorno, è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo anno 2015.