

Allegato. Matrice degli obiettivi e delle valutazioni. Relazione della performance - anno 2017

Ambito	Strategico/Direzionale	Struttura	Valutato	Incarico	AFF ORG	Tipologia Scheda	Organizzativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo Modificato	Obiettivo Operativo Modificato	INDICATORE	TARGET	METRICA	Valutazione %	Breve Relazione	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore		Sì	Supportare le attività per la realizzazione della segnaletica di Ateneo		Realizzazione nuova segnaletica presso s. Teresa e s. Verdiana, Rettorato, Plesso Sordani Morgagni Novoli entro il 31/12/2017	85	Il progetto è in itinere. Si conferma la percentuale dell'obiettivo del primo monitoraggio	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	No	No	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	Almeno 4	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	N.6 promo per incontri con la città, N.2 promo notte dei ricercatori, N.1 Career service	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	No	No	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Realizzazione nuovi strumenti	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	100	Realizzazione di contributi video per il Magazine	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	No	No	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	Almeno 1	Percentuale grado raggiungimento obiettivo	100	Attivazione 2 nuovi canali tematici su Youtube (Dipartimenti e Scuole, Convegni)	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	No	No	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	almeno il 50% delle sezioni entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100		
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	No	No	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	Almeno 1	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Attivazione 2 nuovi canali tematici su Youtube (Dipartimenti e Scuole, Convegni)	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	No	No	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	Almeno 4	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	N.6 promo per incontri con la città, N.2 promo notte dei ricercatori, N.1 Career service	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	No	No	Realizzazione strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	(1) Realizzazione prodotti per visite guidate (2) Realizzazione prodotti per altre occasioni pubbliche	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A causa della scarsa quantità e qualità del materiale reperibile è stato possibile solo realizzare il video "Eletora Ramirez de Montalvo e l'educazione femminile a Villa La Quiete" https://www.youtube.com/watch?v=qG7SVx4Dg	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	GUIDI GUIDO	RESPONSABILE	Funzione per lo Sviluppo di Prodotti Multimediali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	No	No	Realizzazione strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	(1) Realizzazione prodotti per visite guidate (2) Realizzazione prodotti per altre occasioni pubbliche	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A causa della scarsa quantità e qualità del materiale reperibile è stato possibile solo realizzare il video "Eletora Ramirez de Montalvo e l'educazione femminile a Villa La Quiete" https://www.youtube.com/watch?v=qG7SVx4Dg	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Progettare la revisione layout siti Ateneo	No	No	Progettare la revisione layout siti Ateneo	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il progetto esecutivo del nuovo layout del sito di ateneo è stato completato entro il 31.12.2017 ed è stato messo in prova sul sito provvisorio www.unifi.it. L'effettiva presentazione, al rettore e ai professori, nonché ai delegati di Dipartimento per la comunicazione è avvenuta rispettivamente il 15 e il 22 gennaio 2018. In allegato la presentazione	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	No	No	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	98	I dati aggiornati al 31.12.2017 su UnifiMagazine sono disponibili nella relazione illustrata alla Commissione Comunicazione nella riunione del 22 gennaio 2018 a questo link https://www.dropbox.com/sh/1sew0256uoyuc/AA8Fnu3KXk0dSH4j5v42a7d?dl=0&preview-unifiimagazine_mag_02017_presentation.pdf	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	No	No	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	almeno il 50% delle sezioni entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La creazione dell'area riservata - intranet è stata completata con l'inserimento di un ampio gruppo di pagine web relative al personale, oltre che con l'aggiornamento di informazioni relative alla logistica, ai servizi economici e alla manutenzione. Ne è stata data notizia sia attraverso la comunicazione interna (Cf. Unifi Informa https://www.unifi.it/ud/inform) sia tramite la Commissione Comunicazione di Ateneo (riunione del 22 gennaio 2018 - cf resoconto della riunione https://www.dropbox.com/sh/1sew0256uoyuc/AA8Fnu3KXk0dSH4j5v42a7d?dl=0)	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Revisione del funzionamento di Ateneo in seguito al riassetto organizzativo	No	No	Revisione del funzionamento di Ateneo in seguito al riassetto organizzativo	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	in riferimento all'andamento dei canali social Unifi, si allega un report con i dati aggiornati al 31 dicembre 2017	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	No	No	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	N. nuovi strumenti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100		
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	No	No	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	Almeno 4	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80		
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore	No	No	Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore	(1) Produzione handbook (2) Realizzazione nuova segnaletica Plesso Morgagni e Rettorato (3) Progetto campo Novoli (4) Apposizione segnaletica secondo lo schema di avanzamento obiettivo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	E' stato definito il contenuto della gara per l'accordo quadro di prossima pubblicazione, per individuare l'operatore economico cui saranno affidati la produzione, secondo gli elaborati forniti dalla Stazione Appaltante, la fornitura e la posa in opera di dispositivi per la segnaletica interna ed esterna delle sedi dell'Università degli Studi di Firenze - (primi interventi, per i quali è già stata predisposta tutta la documentazione progettuale, riguarderanno le sedi di San Marco, Novoli e Viale Morgagni 40. In quest'ultima sede sono stati già installati i dispositivi interni ed è stato anche avviata un'indagine per raccogliere dati sul gradimento degli utenti. La bozza di abaco che è stata allegata alla prefabbricata è consultabile all'indirizzo: https://www.dropbox.com/s/d9hgv9v99f1dn/136203CE4EM426A8AC0.pdf?dl=0 abaco che sarà allegato alla gara https://www.dropbox.com/s/16655m5nrcx86/Abaco%20Dispositivi%202018-01-31.pdf?dl=0	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzazione linee editoriali e promozionali coordinate (kit strumenti di comunicazione: del sito ai prodotti cartacei)	No	No	Realizzazione linee editoriali e promozionali coordinate (kit strumenti di comunicazione: del sito ai prodotti cartacei)	N. kit prodotti	Almeno 3	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	No	No	Realizzazione strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	(1) Realizzazione prodotti per visite guidate (2) Realizzazione prodotti per altre occasioni pubbliche	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Tra ottobre e dicembre 2017, è stata inoltre realizzata la promozione delle visite guidate di ottobre e dell'apertura alle visite del Presepe di Villa La Quiete. E' stato inoltre realizzato il materiale informativo del convegno "The Gender and Public History: Rappresentazioni e percorsi", che ha avuto al centro proprio Villa La Quiete come modello di storia la femminile.	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore	No	No	Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore	(1) Produzione handbook (2) Realizzazione nuova segnaletica Plesso Morgagni e Rettorato (3) Progetto campo Novoli (4) Apposizione segnaletica secondo lo schema di avanzamento obiettivo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	E' stato definito il contenuto della gara per l'accordo quadro di prossima pubblicazione, per individuare l'operatore economico cui saranno affidati la produzione, secondo gli elaborati forniti dalla Stazione Appaltante, la fornitura e la posa in opera di dispositivi per la segnaletica interna ed esterna delle sedi dell'Università degli Studi di Firenze - (primi interventi, per i quali è già stata predisposta tutta la documentazione progettuale, riguarderanno le sedi di San Marco, Novoli e Viale Morgagni 40. In quest'ultima sede sono stati già installati i dispositivi interni ed è stato anche avviata un'indagine per raccogliere dati sul gradimento degli utenti. La bozza di abaco che è stata allegata alla prefabbricata è consultabile all'indirizzo: https://www.dropbox.com/s/d9hgv9v99f1dn/136203CE4EM426A8AC0.pdf?dl=0 abaco che sarà allegato alla gara https://www.dropbox.com/s/16655m5nrcx86/Abaco%20Dispositivi%202018-01-31.pdf?dl=0	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	No	No	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione in ambito social	N. nuovi strumenti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo, come dimostra la relazione inserita nella fase del monitoraggio, è stato raggiunto pienamente	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Progettare la revisione layout siti Ateneo	No	No	Progettare la revisione layout siti Ateneo	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	99	Il progetto esecutivo del nuovo layout del sito di ateneo è stato completato entro il 31.12.2017 ed è stato messo in prova sul sito provvisorio www.unifi.it. L'effettiva presentazione, al rettore e ai professori, nonché ai delegati di Dipartimento per la comunicazione è avvenuta rispettivamente il 15 e il 22 gennaio 2018. In allegato la presentazione.	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	No	No	Creare i contenuti dell'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	almeno il 50% delle sezioni entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La creazione dell'area riservata - intranet è stata completata con l'inserimento di un ampio gruppo di pagine web relative al personale, oltre che con l'aggiornamento di informazioni relative alla logistica, ai servizi economici e alla manutenzione. Ne è stata data notizia sia attraverso la comunicazione interna (Cf. Unifi Informa https://www.unifi.it/ud/inform) sia tramite la Commissione Comunicazione di Ateneo (riunione del 22 gennaio 2018 - cf resoconto della riunione https://www.dropbox.com/sh/1sew0256uoyuc/AA8Fnu3KXk0dSH4j5v42a7d?dl=0)	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Revisione del funzionamento di Ateneo in seguito al riassetto organizzativo	No	No	Revisione del funzionamento di Ateneo in seguito al riassetto organizzativo	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	La realizzazione della parte comunicativa della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo ha accompagnato nel corso dell'anno i relativi atti esecutivi e la complessiva descrittiva in semplicità visiva attraverso organigrammi e schemi che ne hanno facilitato la comprensione. Il funzionamento è stato pubblicato sul sito https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/organigramma/Ag_593_17_area_amn_centrale_all_3_funzioningamma.pdf	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	No	No	Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	Almeno 4	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il completamento della campagna promozionale relativa alla Notte della Ricerca ha di fatto consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo con almeno 4 campagne promozionali realizzate	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzare strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	No	No	Realizzazione strumenti di comunicazione per Villa La Quiete	(1) Realizzazione prodotti per visite guidate (2) Realizzazione prodotti per altre occasioni pubbliche	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo è stato esaurito a fine agosto	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Realizzazione linee editoriali e promozionali coordinate (kit strumenti di comunicazione: del sito ai prodotti cartacei)	No	No	Realizzazione linee editoriali e promozionali coordinate (kit strumenti di comunicazione: del sito ai prodotti cartacei)	N. kit prodotti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo era già stato raggiunto a fine agosto, nell'ultima parte dell'anno sono stati realizzati prodotti specifici di comunicazione quali i glie e la segnaletica in occasione della prova di ammissione alle scuole medie, i manifesti per l'aggiornamento e i media kit di un	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	No	No	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	100	Si rinvia alle relazioni del primo monitoraggio, avendo di fatto raggiunto l'obiettivo alla data del 30 giugno 2017. Al posto della Newsletter di Ateneo è stato introdotto, tra l'altro, il nuovo strumento di comunicazione interna denominato "UnifiMagazine".	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Progettare la revisione layout siti Ateneo	No	No	Progettare la revisione layout siti Ateneo	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo strutturale della necessità di rinnovare il layout dei siti di Ateneo per renderli adeguati alle esigenze attuali degli utenti, considerato che l'attuale configurazione risale a cinque anni fa. L'intera operazione coinvolge vari settori dell'Ateneo facenti capo oltre a SIAF, all'Area Comunicazione e Public Engagement al Dipartimento di Architettura. Per quanto di competenza in questa prima fase (semestre) si è lavorato per ottimizzare e rendere uniforme l'esistente, in modo da poter successivamente intervenire in modo rapido e sicuro nell'applicazione delle novità (all. B). Inoltre, in concomitanza con la definizione della nuova organizzazione dell'Ateneo, si è proceduto a un riassetto completo del sistema analgrafico, noto come CartaDi, rendendolo adatto a ricevere qualsiasi tipo di layout si progetti (all. B). Il progetto esecutivo è stato poi sviluppato e presentato entro il previsto termine del 31 dicembre, come risulta dalla relazione allegata (all. C).	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE AD INTERIM	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Sì	Sì	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	100	E' stato realizzato un adeguamento tecnologico sulla rete introducendo la tecnologia 10Gb/s su tutti i nodi per favorire la comunicazione all'interno dell'Ateneo.	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	GIANNI NICHELE	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Sì	Sì	Ripropagazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	100	Dato che l'obiettivo è stato realizzato e reso funzionante durante la prima metà dell'anno, la sua descrizione completa la trova all'interno della presente relazione "monitoraggio". Si allegano a titolo illustrativo gli screenshot della versione web e di quella email della Newsletter.	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	GIANNI NICHELE	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Progettare la revisione layout siti Ateneo	Sì	Sì	Progettare la revisione layout siti Ateneo	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Per quanto di competenza all'interno dell'obiettivo, si trattava di realizzare un prototipo funzionale di sito web basato sulle soluzioni grafiche e di layout ideate dagli altri partner del progetto. Tale prototipo è stato realizzato ed è disponibile agli operatori del progetto. In allegato la relazione finale con schermate illustrative.	
Comunicazione	Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	PEZZATI FRANCESCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "E-Learning e Formazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ripropagare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	Progettare la revisione layout siti Ateneo	Sì	Sì	Adeguamento del sistema on line di gestione della formazione di ateneo ai requisiti di accessibilità, rendendo il sito responsive	Avvio servizio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo consiste nel rinnovare completamente il layout del sistema on-line di gestione della formazione, per adeguarlo ai requisiti di accessibilità, rendendo il sito responsive e quindi fruibile anche dai dispositivi mobili. Vengono anche implementate e modificate alcune funzionalità. L'operazione, già iniziata e testata nel corso degli ultimi mesi del 2016, si è conclusa con il rilascio del sistema a Gennaio 2017 ed è proseguita con ulteriori test, implementazioni e modifiche, come quelle previste anche a seguito della riorganizzazione del server SIAF della Server Farm. L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.	
Comunicazione	Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Sviluppare la regolamentazione dell'uso del marchio Unifi in una prospettiva di branding	Attuare progetto di merchandising di ateneo	No	No	Attuare progetto di merchandising di ateneo	% oggetti venduti/oggetti messi in vendita	Almeno 50%	90		
Comunicazione	Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Estendere l'immagine coordinata di Ateneo a tutte le strutture	Gestione unitaria della comunicazione istituzionale del Museo	No	No	Gestione unitaria della comunicazione istituzionale del Museo	Realizzazione campagne/strumenti di comunicazione con immagine coordinata: (1) Layout sito web (2) Magazine (3) Campagne promozionali	100% delle azioni progettate	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	La comunicazione istituzionale del Museo nel corso del 2017 ha utilizzato anche il nuovo canale del periodo online dell'Ateneo "UnifiMagazine", dove sono stati pubblicati 3 articoli relativi ad attività varie (CF http://www.unifiomagazine.it/museo-storia-naturale-partecipa-filaeatich/; http://www.unifiomagazine.it/storie-di-una-baleana/; http://www.unifiomagazine.it/mineraliter-pietre-mirabili-medici-naturali/)
Comunicazione	Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Sviluppare la regolamentazione dell'uso del marchio Unifi in una prospettiva di branding	Attuare progetto di merchandising di ateneo	No	No	Attuare progetto di merchandising di ateneo	% oggetti venduti/oggetti messi in vendita	Almeno 50%	0	La collaborazione con il comune si è arenata, di fatto l'assessorato ha sospeso il progetto per la vendita di prodotti a marchio Unifi presso le baracche ambulanti nei mercati turistici cittadini. Questo ha sostanzialmente significato l'arresto del piano vendite e dunque la non completa realizzazione dell'obiettivo. Dal monitoraggio alla fine dell'anno è proseguito lo studio per la redazione di un abaco dei prodotti. Una bozza di catalogo è disponibile all'indirizzo https://www.dropbox.com/sh/7h3d2w777u7q6/MERCHANDISING%20BASIC.pdf?dl=0 catalogo cliccagadget http://www.dropbox.com/s/16655m5nrcx86/Abaco%20Dispositivi%202018-01-31.pdf?dl=0	
Comunicazione	Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utente	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Estendere l'immagine coordinata di Ateneo a tutte le strutture	Gestione unitaria della comunicazione istituzionale del Museo	No	No	Gestione unitaria della comunicazione istituzionale del Museo	Realizzazione campagne/strumenti di comunicazione con immagine coordinata: (1) Layout sito web (2) Magazine (3) Campagne promozionali	100% delle azioni progettate	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	La comunicazione istituzionale del Museo nel corso del 2017 ha utilizzato anche il nuovo canale del periodo online dell'Ateneo "UnifiMagazine", dove sono stati pubblicati 3 articoli relativi ad attività varie (CF http://www.unifiomagazine.it/museo-storia-naturale-partecipa-filaeatich/; http://www.unifiomagazine.it/storie-di-una-baleana/; http://www.unifiomagazine.it/mineraliter-pietre-mirabili-medici-naturali/)
Comunicazione	Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Museo di Storia Naturale	DOMINICI STEFANO	RESPONSABILE	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare la regolamentazione dell'uso del marchio Unifi in una prospettiva di branding	Attuare progetto di merchandising di ateneo	Sì	Sì	Attuare progetto di merchandising di ateneo	% oggetti venduti/oggetti messi in vendita	Almeno 50%	100	Ho partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro "Museoshops" della Regione Toscana. Ho seguito l'andamento delle vendite dei prodotti col nuovo logo di ateneo legati alle collezioni. Le tazze "Tales of a whale" sono state vendute al 99% (ne è rimasta solo una), mentre le tazze "South America" sono state vendute al 25%. Ho predisposto una griglia per la produzione di tazze "Quadro" per il museum shop dell'Orto Botanico, ma la produzione è stata fermata dai colleghi che in Ateneo si occupano di merchandising, in vista di una migliore pianificazione.	

Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Organizzare corsi per lo sviluppo di competenze trasversali degli studenti	No	Organizzare corsi per lo sviluppo di competenze trasversali degli studenti	1) N. corsi organizzati	1) almeno 6 corsi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono stati organizzati: - n. 5 corsi "Laboratorio per la ricerca attiva del lavoro" (Redazione CV, lettera di presentazione e gestione del colloquio di lavoro) - n. 3 corsi "Palestra d'Imprendenza" (Sviluppo dell'imprendibilità) - n. 10 corsi "Laboratorio di scrittura" - n. 3 corsi "Più di logica di livello" - n. 1 corso "Più di logica di livello"
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	No	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Realizzazione sistema di gestione e relativa modulistica	Entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Le 109 scuole presenti nella Piattaforma Dialogo iscrivono on-line i propri studenti agli eventi di orientamento e ai programmi di alternanza proposti dall'Ateneo. La procedura amministrativa è interamente gestita all'interno del DB nel quale solo le scuole convenzionate caricano i patto formativo dei propri studenti, validati dall'ufficio e firmati digitalmente dai docenti di UNIFI. Mentre i registri di presenza vengono caricati sulla piattaforma per restare a disposizione delle scuole. La modulistica, definita e concordata insieme a USR Toscana, è stata approvata nelle sedute del SA e del CDA di aprile. Tutta la documentazione amministrativa, per attestare e certificare le ore di alternanza, è all'interno del DB e consente così di recuperare i dati relativi alla capacità di accoglienza in alternanza delle strutture UNIFI. Con Saf è in corso la realizzazione di integrazioni per la gestione anche delle attività dei test di valutazione e della restituzione dei risultati
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Ottimizzare la gestione dei bandi per il tutoraggio	No	Ottimizzare la gestione dei bandi per il tutoraggio	1) N. giorni intercorsi tra fine dell'attività del tutor e entrata in servizio dei tutor del bando successivo 2) N. giorni intercorsi tra scadenza bando e presa di servizio tutor	1) 10 giorni 2) massimo 30 giorni	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Per i tutor in itinere l'attività del nuovo bando è praticamente iniziata a conclusione dell'attività dei precedenti. Tuttavia le scuole chiamate a selezionare i candidati e a pubblicare i relativi decreti si sono mosse con molto ritardo prolungando la tempistica della conclusione della procedura. Per i tutor Fondo Giovani non è stato possibile rispettare il parametro indicato per l'avvio dell'attività a causa di numerosi ripescamenti politici relativi alla distribuzione dei tutor. Relativamente ai giorni intercorsi fra la scadenza dei bandi e l'inizio dell'attività si precisa che i candidati vincitori hanno 10 gg. di tempo per accettare l'attività e che lo svolgimento di detta attività è concordata fra il tutor e il docente delegato all'orientamento o il Presidente del COS. Pertanto sulla base delle specifiche esigenze e nel rispetto delle reciproche attività il periodo che intercorre fra la scadenza del bando e l'avvio dell'attività potrebbe superare i 30 gg previsti da parametro
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Organizzare formazione tutor junior e tutor in itinere	No	Organizzare formazione tutor junior e tutor in itinere	1) N. giorni intercorsi tra presa di servizio e formazione 2) Esiti questionario gradimento formazione	1) massimo 7 giorni 2) valutazioni positive > 80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Al tutor è stata somministrata una formazione in itinere durante i corsi dalle attività che di volta in volta andavano ad implementare pertanto non sono intercorsi giorni tra presa di servizio e formazione. Sono stati formati sulle finalità e le modalità di erogazione dei test di autovalutazione di studenti delle classi II degli istituti secondari, sulle modalità e informazioni da gestire allo sportello orientamento aperto a partire dalla fine di agosto. Da parte del personale dell'ufficio, si hanno partecipato a specifici corsi di formazione sull'attività di tutoraggio svolti dalla Delegata all'Orientamento e dalla Delegata alla Consulenza Psicologica
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Coordinare la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'orientamento in ingresso e in itinere nell'ambito della Programmazione Triennale	No	Coordinare la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'orientamento in ingresso e in itinere nell'ambito della Programmazione Triennale	Grado di conseguimento degli obiettivi programmati per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il piano triennale 16/20 prevede l'esecuzione di molti interventi formativi che vengono organizzati d'intesa con il Delegato all'Orientamento. Gli interventi realizzati ed ancora in corso di attività sono avvisati secondo il cronoprogramma che si allega dove sono stati indicate le attività espattate e in corso.
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Sì	Dematerializzare workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Definizione e realizzazione di un sistema di modulistica Implementazione e dematerializzazione della modulistica della Piattaforma Dialogare	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Le 109 scuole presenti nella Piattaforma Dialogo iscrivono on-line i propri studenti agli eventi di orientamento e ai programmi di alternanza proposti dall'Ateneo. La procedura amministrativa è interamente gestita all'interno del DB nel quale solo le scuole convenzionate caricano i patto formativo dei propri studenti, validati dall'ufficio e firmati digitalmente dai docenti di UNIFI. Mentre i registri di presenza vengono caricati sulla piattaforma per restare a disposizione delle scuole. La modulistica, definita e concordata insieme a USR Toscana, è stata approvata nelle sedute del SA e del CDA di aprile. Tutta la documentazione amministrativa, per attestare e certificare le ore di alternanza, è all'interno del DB e consente così di recuperare i dati relativi alla capacità di accoglienza in alternanza delle strutture UNIFI.
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Psicologia	CARRESI ROSELLA	RESPONSABILE	Psicologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Fornire supporto per le azioni finalizzate al miglioramento dell'organizzazione didattica	Sì	Fornire supporto per le azioni finalizzate al miglioramento dell'organizzazione didattica	1) Supporto amministrativo alla calendarizzazione delle sessioni di esame 2) Prove di ammissione 3) Piani di studio consigliati 4) Organizzazione seminari 5) Mobilità internazionale studentesca		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	1) -> 80% esami calendarizzati di tutte le sessioni dell'a.a. entro il 15/5/2017 2) pubblicazione graduatorie entro il 23/10/2017 3) sicurezza piani di studio online consigliati entro giugno 2017 4) 100% Seminari pubblicati 5) Nuova convenz rilascio doopgi
Didattica	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	No	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Realizzazione sistema di gestione e relativa modulistica	Entro il 30/04/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Si riporta, in allegato, lo stato dell'arte del progetto al 30 giugno 2017. Il progetto è stato ridefinito e aggiornato nel mese di giugno di concerto con la Piattaforma Orientamento e Job placement.
Didattica	Innovare le metodologie didattiche	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBLID EUGENIO	AD INTERIM	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare docenti e strutture nello sviluppo e introduzione dei corsi in e-learning	Implementare su richiesta dei docenti i corsi in modalità e-learning	Sì	Implementare su richiesta dei docenti i corsi in modalità e-learning	N. corsi in modalità e-learning attivati/richiesti	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'estensione della tecnologia 10 da a tutta la rete geografica di Ateneo consente una migliore fruizione dei corsi in modalità e-learning in tutte le sedi di Ateneo collegate tramite l'infrastruttura in fibra ottica.
Didattica	Innovare le metodologie didattiche	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PEZZATI FRANCESCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "E-Learning e Formazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare docenti e strutture nello sviluppo e introduzione dei corsi in e-learning	Implementare su richiesta dei docenti i corsi in modalità e-learning	Sì	Supporto ai docenti nello sviluppo e nell'introduzione di corsi in e-learning	Realizzazione Tutorial metodologici; Realizzazione Tutorial sulle funzionalità di Moodle; N. di Corsi per docenti	Entro il 31/12/2017; Entro il 31/12/2017; 10 corsi nel 2017;	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo è legato al progetto DiDeL (Didattica in e-learning) che mira a coinvolgere il personale accademico in un'esperienza di formazione, in linea con uno degli obiettivi strategici di Ateneo ovvero fornire ai docenti le conoscenze e gli strumenti metodologici e didattici per un utilizzo efficace della piattaforma Moodle di Ateneo. L'obiettivo è suddiviso in tre fasi, tutte ampiamente realizzate. La attività sono state condivise con il delegato per l'E-learning Prof. Formicini, con il Presidente SAF Prof. Cavalli, con la Prof.ssa Maria Roversi del Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia. L'indicazione ed il target della 1, 2 e 3 si sono stati ampiamente raggiunti, come si evince nella relazione allegata. La prima fase è stata resa pubblica il 9/2/2017; la seconda fase è stata resa pubblica il 18/12/2017; la terza fase è terminata il 14/12/2017. Si veda la relazione allegata.
Didattica	Innovare le metodologie didattiche	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PEZZATI FRANCESCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "E-Learning e Formazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare docenti e strutture nello sviluppo e introduzione dei corsi in e-learning	Implementare su richiesta dei docenti i corsi in modalità e-learning	Sì	Adeguamento sistema di erogazione esami ECCL su piattaforma open source	Realizzazione	Entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del sistema ATLAS di erogazione esami ECCL ATLAS per permettere agli studenti lo svolgimento degli esami ECCL non solo con software proprietario ma anche con software open source. L'obiettivo è stato raggiunto a Marzo 2017 e comunicato in fase di riunione di coordinamento SAF e pubblicato sul sito ECCL (https://eccl.unifi.it/) nell'area "Informazioni". Si veda la relazione allegata.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aeroporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aeroporto...)	1) flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati 2) somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Si conferma il buon livello dell'obiettivo, con ulteriore impegno da parte dell'ufficio preposto alla connessa attività
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Rifunzionalizzare gli sportelli di segreteria studenti, definire le procedure standard di gestione delle carriere studenti, omogeneizzare la modulistica, anche al fine del passaggio al nuovo sistema informativo dedicato, l'internalizzazione dei servizi	Sì	Proseguire e coordinare la rifunzionalizzazione degli sportelli di segreteria studenti, l'omogeneizzazione delle procedure di gestione delle carriere studenti, il passaggio al nuovo sistema informativo dedicato, l'internalizzazione dei servizi	1) Rifunzionalizzazione sportelli di segreteria e omogeneizzazione modulistica 2) Migrazione a G2Esa3 3) Internalizzazione call center e segreteria post laureaam area medica 4) Dematerializzazione procedure di accesso	1) Completamento formazione operatori e piena funzionalità presidi unici con omogenee procedure 2) stati di avanzamento migrazione al 30/05 e 30/09, conclusione entro il 31/01/2018 3) Entro il 31/12/2017 4) Distribuzione studenti card immatricolati 2017	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi programmati	80	
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BARRALE MANUELA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Morgagni"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Sì	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Somministrazione	Dal 1/05/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nell'ottica di un miglioramento costante dei servizi agli studenti avevamo la necessità di uno strumento concreto di rilevazione dei servizi offerti ai nostri utenti. Come primo intervento è stato ritenuto opportuno rivolgersi alle matricole; pertanto, dopo un invito alla compilazione del questionario da parte del Rettore è stato somministrato il test. I dati emersi si sono rivelati molto utili per pianificare i prossimi interventi a favore degli studenti
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BARRALE MANUELA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Morgagni"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informativo dedicato alla gestione delle carriere studenti	No	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informativo dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migrati da GIS a G2Esa3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	All'interno del presidio sono stati individuati tre key user che hanno pienamente collaborato alle diverse fasi preparatorie della migrazione al nuovo sistema informativo dedicato alla gestione delle carriere studenti. Tutto il personale afferente al presidio, inoltre, ha svolto nei singoli back office le attività preparatorie di inserimento e verifica dati per una efficiente migrazione delle carriere studenti ed è stato inserito nel piano di formazione programmato dall'amministrazione centrale per il passaggio al nuovo sistema. Ho chiesto ai key user di affiancarmi, sia nel back office sia nel front office, i colleghi del presidio in modo che potessero condividere ed affrontare insieme le criticità garantendo tutti i servizi agli studenti.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BARRALE MANUELA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Morgagni"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Estensione del progetto Novati al Presidio Morgagni: coordinare la rifunzionalizzazione degli sportelli di segreteria studenti e l'omogeneizzazione delle procedure	Sì	Estensione del progetto Novati al Presidio Morgagni: coordinare la rifunzionalizzazione degli sportelli di segreteria studenti e l'omogeneizzazione delle procedure	1) Altro di organizzazione dell'unità funzionale 2) N. ore di apertura degli sportelli 3) Flussi di processo delle procedure standard di gestione delle carriere studenti	1) Dal 1/05/2017 al 31/12/2017 2) 3 ore settimanali 3) 100% delle procedure rinegoziate e	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Dopo aver elaborato un progetto per la riorganizzazione delle segreterie studenti del Presidio Morgagni, ho avviato una serie di incontri con le diverse strutture coinvolte per cercare, laddove possibile, una omogeneizzazione delle procedure. Ho provato, inoltre, ad introdurre procedure standard per alcuni processi come ad es. la richiesta riconoscimenti. I risultati sono stati possibili grazie al dialogo costante tra il personale afferente al Presidio e colleghi delle strutture coinvolte nei processi curanti in particolare con l'area servizi alla didattica integrata. Sono aumentate le ore di apertura allo sportello sebbene le notevoli difficoltà logistiche (circa 105 ore settimanali).
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BONI GERMANA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Novati"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Sì	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Somministrazione	Dal 1/05/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Predefinita una comunicazione per tutti gli studenti, utile a spiegare le finalità del questionario e la necessità della partecipazione massiva alla valutazione. Somministrato il questionario ed elaborati i primi risultati sul grado di utilizzo dei servizi offerti e sulla valutazione degli stessi da parte degli studenti.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BONI GERMANA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Novati"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	Sì	Progetto di dematerializzazione dei fascicoli degli studenti	Definizione del progetto	Dal 1/05/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In relazione al "Decreto crescita 2.0" (D.L. 18 ottobre 2012, n.179), convertito con modificazioni nella legge 221/2012 e alla scelta dell'Ateneo di sostituire il sistema GIS col sistema G2Esa3 che prevede naturalmente l'integrazione con il sistema di protocollo informatico Thibus si è reso necessario pianificare e strutturare tutte le attività procedurali alla totale dematerializzazione degli atti legati alla gestione delle carriere studenti.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	BONI GERMANA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Novati"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informativo dedicato alla gestione delle carriere studenti	No	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informativo dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migrati da GIS a G2Esa3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Fase sperimentale di migrazione dati. Unità di personale della Segreteria Studenti hanno partecipato in qualità di key user al controllo dei dati migrati per tutto l'anno 2017. E' stato inoltre programmato e predisposto un piano formativo per tutto il personale coinvolto e le attività sono state accuratamente pianificate al fine garantire, senza soluzione di continuità, i servizi agli studenti. Ultimata la registrazione delle lauree al 31 Dicembre 2017, al fine del rilascio dei relativi certificati.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	MARTELLI RICCARDO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Capponi"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Estensione del progetto Novati al Presidio Capponi: coordinare la rifunzionalizzazione degli sportelli di segreteria studenti e l'omogeneizzazione delle procedure	Sì	Estensione del progetto Novati al Presidio Capponi: coordinare la rifunzionalizzazione degli sportelli di segreteria studenti e l'omogeneizzazione delle procedure	1) Altro di organizzazione dell'unità funzionale 2) N. ore di apertura degli sportelli 3) Flussi di processo delle procedure standard di gestione delle carriere studenti	1) Dal 1/05/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'unità funzionale "Sportello unico Capponi" ha intrapreso nel 2017 il percorso già compiuto dell'UF di Novati (nel 2015) e Morgagni (nel 2016). L'azione dell'UF CAPPONI si è concentrata su due punti fondamentali, l'attivazione di un front-office unico e la progressiva riorganizzazione dei servizi affidati a soggetti esterni all'Ateneo, mirando al contenimento al consolidamento delle buone pratiche già condivise dalle altre due UF e alla ricerca della migliore struttura organizzativa possibile in funzione del proprio contesto didattico e formativo di riferimento. Ciò si è tradotto in confronto e interazione costanti con le strutture amministrative delle scuole e delle altre strutture didattiche e ricerca di miglioramento dei servizi in relazione alle specificità delle istanze proprie degli utenti di riferimento per l'UF.

Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	MARTELLI RICCARDO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Cappori"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Rifunzionizzare gli sportelli di segreteria studenti, definire le procedure standard di gestione delle carriere studenti, omogeneizzare la modulistica, anche al fine del passaggio al nuovo sistema informatico dedicato	Si	Gestione numero programmato: riesame processo in uso, definizione nuovo processo in ottica di migliorare i servizi, standardizzare il servizio	Definizione flusso e standard di qualità	Dal 1/10/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il riesame del processo della gestione del numero programmato è stato possibile grazie alla costante collaborazione di tutti i soggetti delle diverse aree coinvolte nel flusso e alla gestione coordinata delle criticità presentatesi di volta in volta
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	MARTELLI RICCARDO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Cappori"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	No	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migraz di GISS e G2E3ea3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutto il personale afferente ai Presidi è stato inserito nel piano di formazione programmata dall'amministrazione centrale per il passaggio al nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	MARTELLI RICCARDO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Cappori"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Si	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Somministrazione Piano di miglioramento dei servizi	Dal 1/10/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il questionario per la valutazione dei servizi agli studenti è stato attivato a partire da primi di novembre 2017. Pur non essendo obbligatorio, gli studenti hanno comunque risposto, sul loro indirizzo di posta elettronica istituzionale, un invito alla sua compilazione a firma del Rettore. La compilazione del questionario e la relativa memorizzazione delle risposte tramite hanno garantito l'annunzio nelle risposte agli oltre 2500 studenti che hanno risposto entro il 1 dicembre 2017.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	MELIS CLAUDIO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Incontri a favore degli Studenti"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	No	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migraz di GISS e G2E3ea3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La migrazione dei dati è stata completata nei tempi previsti.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzare la spesa delle risorse dedicate alle iniziative studentesche	Si	Ottimizzare la spesa delle risorse dedicate alle iniziative studentesche	Flusso di processo	firma il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il flusso di processo è stato realizzato in occasione della gestione dell'iter della procedura, tenuto conto delle indicazioni degli studenti e dei diversi attori coinvolti nel processo. La rappresentazione del processo contribuisce a rendere trasparenti ed evidenti le azioni e pertanto afferma e consolida una modalità di lavoro sensibile ed attenta alle azioni di miglioramento continuo nei servizi agli studenti. In allegato la pratica anche del Senato Accademico del mese di giugno.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Si	Inserimento test valutazione servizi da parte di matricole	Somministrazione questionario Piano di miglioramento dei servizi	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il questionario per la valutazione dei servizi è stato valutato positivamente dagli studenti: 2517 le risposte pervenute il 1 dicembre 2017. Sono 32 le domande proposte agli studenti, la cui analisi ha consentito di predisporre il piano di miglioramento, finalizzato ad avviare un percorso sinergico fra gli obiettivi di UNIFI e le attese degli studenti. Il piano di miglioramento deve: razionalizzare i processi, fargli organizzare, in nuove, la tecnologia, aumentare e diffondere al proprio interno la capacità di diagnosi, pianificazione, indispensabili al governo dei processi che preparano ed attuano l'erogazione dei servizi, diffondere fra le persone la cultura della soddisfazione dell'utente. Per ridurre e ove possibile eliminare le code, bisogna introdurre nuovi servizi on line ed investire su strumenti che consentano la prenotazione dei servizi, migliorare la comunicazione dei servizi sul sito web, rendere le informazioni chiare, comprensibili, aggiornate e raggiungibili.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTILI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati prima dell'A.A. 2016/2017	No	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati prima dell'A.A. 2016/2017	Pubblicazione gara	Entro il 30/04/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il servizio anche a seguito di una complessa fase di elaborazione, è stato avviato regolarmente ed è tuttora in fase di avanzamento quanto alla caratterizzazione dei fascicoli di carriera studenti e relativa digitalizzazione presso il cantiere operativo in Novoli. Per l'avvio del servizio è stato necessario disporre di un alto agguivo, previa modulazione dei servizi, mediante l'Opd di adesione alla convenzione Consip Fm 3. Vedi atti d'ufficio
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Chimica "Ugo Schiff"	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica "Ugo Schiff"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Nel corso del mese di novembre, grazie alla collaborazione del Direttore e di alcuni docenti, la segreteria ha preso in carico l'organizzazione di due Convegni che si terranno nel mese di Giugno 2018. In particolare si accede del Convegno (SMCC organizzato dal Prof. Antonio Bianchi e del Convegno Chimica dei carboidrati organizzato dalla prof.ssa Cristina Nativi. Le attività di supporto consistenti in acquisti di servizi e fornitura, gestione del budget del progetto, incassi di quote attivazione e di quote di sponsor, ecc., hanno reso necessaria la creazione di un gruppo di lavoro.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si richiama espressamente quanto evidenziato in Note nel monitoraggio del 9 novembre 2017, e relativi allegati.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	Si	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: comunicazione relativa al dottorato di ricerca	[1] Comunicazione sul sito web del Dipartimento	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Il monitoraggio di fine ottobre presentava già una versione definitiva del progetto. La pagina web del dottorato è stata costantemente aggiornata e implementata aggiungendo un vademecum per i dottorandi in visita, rivedendo e ampliando il modello per i dottorandi, mediando il regolamento interno del dottorando e monitoraggio i programmi di ricerca dei dottorandi. Il numero di accessi risultava in linea con quello dei mesi precedenti.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	NIGRO RINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	I servizi sono stati strutturati e razionalizzati, per i settori: Master, Dottorato, Corsi di agg. to professionale e internazionalizzazione (visiting research/professor), definendo i seguenti supporti/persone. S. Orlandini: supporto amministrativo contabile in occasione di prenotazione hotel, viaggi, servizi di trasporto a noleggio. A. Crustani - D. Marcano: supporto contabile per rimborsi, adempimenti acquisizione cod. fiscale. P. D'Angelo: adempimenti anagrafici - Registro frequentatori - Assicurazione infortuni - L. Castellucci - C. Fazio: welcome service e supporto generale. Nell'ambito del Dottorato, particolare supporto viene assicurato dal Referente ammo. del Dottorato (L. Castellucci). Per il Master, un particolare supporto è assicurato da B. Fabris. Per i calendari didattici, 2 tecnici di cat. EP, collaborano con i Resp. accademici, ed in coordinamento con il RAD per gli adempimenti amministrativi. Sul sito del Dipartimento è stata creata la nuova Sezione POST LAUREA.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	A fronte del mancato interesse da parte dei docenti, si è dovuto prendere atto che - al momento - i servizi di supporto per il post laurea, almeno nell'area di Ingegneria, non rappresentano un'attività. Di maggior interesse possono invece essere i servizi di carattere generale (ospitalità, ristoranti etc.) che potranno essere oggetto di iniziative future. L'impegno e l'attività svolta in tal senso costituiscono comunque elementi da valorizzare a fondamento di iniziative future. Obiettivo non pienamente raggiunto.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Ingegneria dell'Informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Ingegneria Industriale	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	A fronte del mancato interesse da parte dei docenti, si è dovuto prendere atto che - al momento - i servizi di supporto per il post laurea, almeno nell'area di Ingegneria, non rappresentano un'attività. Di maggior interesse possono invece essere i servizi di carattere generale (ospitalità, ristoranti etc.) che potranno essere oggetto di iniziative future. L'impegno e l'attività svolta in tal senso costituiscono comunque elementi da valorizzare a fondamento di iniziative future. Obiettivo non pienamente raggiunto.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUGGERO SANDRA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	Si	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: dottorato di ricerca	Comunicazione dei calendari didattici ai dottorandi; servizi per i docenti e i dottorandi	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Supporto al Coordinatore del Dottorato per l'istituzione del verbale del Collegio dei docenti di novembre (approvazione progetto di ricerca e designazione tutor, passaggio d'anno, annuncio valutazione esterna dei dottorandi del XXI ciclo e nomina valutatori su proposta del tutor ecc) e trasmissione tesi alle biblioteche.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	60	
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	FURNI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata completata la redazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione del dipartimento: https://www.neurfarba.uni.it/it/6-didattica.html Completati i contenuti nella pagina "Come fare per" https://www.neurfarba.uni.it/it/176-come-fare-per.html La rilevazione customer view effettuata entro febbraio 2018 da parte dell'amministrazione centrale.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	GIUSTI GIANNA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono proseguite le attività di implementazione delle FAQ inserite nel sito del dipartimento, sono state inserite nel sito web del dipartimento le informazioni utili per i docenti ed i postumi accedere a notizie su come raggiungere il dipartimento, sui servizi offerti dall'ateneo, sulle attività culturali della città di Firenze, è stato predisposto l'elenco degli alberghi nella zona di Careggi come richiesto da alcuni docenti e inviato al Welcome Service per la stampa di cartoncini. Inoltre è stato predisposto un questionario sulla soddisfazione dei servizi che è stato inoltrato all'ufficio programmazione, come base per un questionario più generale, da inviare al coordinatore dei corsi post laurea. E' stato predisposto ed inviato un questionario di customer satisfaction ai docenti esterni dei corsi post laurea. I risultati sono riportati nel file allegato.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze della Salute (DSS)	STACCOLO MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In aggiunta a quanto già evidenziato in sede di monitoraggio, il Dipartimento ha gestito una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di "ospitalità" (biglietteria e prenotazioni alberghiere) ad un'agenzia di viaggi. La procedura è in corso e sono pervenute delle offerte. Il questionario del customer è stato inviato dall'ateneo a metà febbraio.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze Formazione e Psicologia	BARDAZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	85	Sono state confermate le procedure avviate durante l'anno in fase sperimentale sia per quanto riguarda il procedimento dei rimborsi spese che delle conferenze.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze Giuridiche (DSG)	DANIELLI ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	In attesa della elaborazione del questionario di Ateneo, l'ufficio ha elaborato la scheda allegata che è stata impiegata per valutare il corso di aggiornamento "La progettazione europea: fondi strutturali, Horizon 2020, Erasmus+", in allegato anche l'elenco delle elaborazioni dei dati raccolti. Pertanto sono stati dati i Corsi di Perfezionamento/aggiornamento sottoposti a valutazione: "La progettazione europea: fondi strutturali, Horizon 2020, Erasmus+" e "Diritto del lavoro alla prova della modernizzazione" la cui elaborazione è allegata nella sezione del monitoraggio del presente documento. Il lavoro condotto congiuntamente dal personale della Scuola e del Dipartimento sulle "Relazioni internazionali" ha consentito una prima mappatura del processo come da scheda "mappatura processo relazioni internazionali".
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: gestione amministrativa del dottorato di ricerca in "Mutamento Sociale e Politico" in convenzione con l'Università di Torino	Si	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: gestione amministrativa del dottorato di ricerca in "Mutamento Sociale e Politico" in convenzione con l'Università di Torino	[1] Organizzazione dei servizi di supporto al dottorato e mappatura del processo connessi [2] Esiti Indagini customer satisfaction	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Dottorato in "Mutamento sociale e politico" del XXXIII ciclo, in convenzione con Unilo quest'anno per la 1ª volta con sede amministrativa a Firenze. Frequentiamo 1ª semestre a Torino e verranno a Firenze nel 2ª, a inizio 2018. Pertanto non hanno ancora potuto usufruire direttamente dei servizi offerti dall'Unifi. Si sono indirettamente per quanto riguarda le pratiche relative all'immatricolazione, svolte di concerto con l'Ufficio dottorato di S.Marco, con cui si è instaurata una stretta collaborazione. L'analisi di customer pertanto non è stata effettuata sia per questo motivo, sia perché si partiva solo a febbraio 2018, contemporaneamente per tutti i dipartimenti. Il Dipartimento si è, comunque, già attivato per l'organizzazione dei servizi di supporto, fra cui allestimento stanza dottorandi con postazioni PC e accessi ai locali del dipartimento, della biblioteca, della mensa ecc. (https://www.dips.uni.it/it/233-dottorato-di-ricerca-in-mutamento-sociale-e-politico.html)
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post laurea	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	No	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi post laurea: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoporto...)	[1] Flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati [2] somministrazione questionario soddisfazione docente Responsabile del Master/Corso e docenti esterni post-lauream	[1] allegato 2 [2] rilevazione soddisfazione utenti interni servizi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	E' stata realizzata una giornata di presentazione del Dottorato per gli studenti del 13° ciclo realizzata dal referente per il dottorato del Dipartimento dott.ssa Alessandra Pantani e dal Coordinatore del Dottorato prof. Giacomo Perraruffella. Per migliorare la soddisfazione dei dottorandi sono stati predisposti i questionari di soddisfazione. La presentazione si è svolta il 14 Dicembre in aula N, è stato molto ben accolta dagli studenti e quindi verrà implementata e migliorata l'anno prossimo con l'inserimento anche della presentazione della parte didattica. Si allega la valutazione del supporto al dottorato fatta dal coordinatore del dottorato.

Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	No	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migrati da GISS a G2E3e3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La documentazione prodotta in proprio o fornita da CINCA in merito il progetto è riportata in https://webod.unifi.it/wiki/ nella sezione "Migrazione G2E3". Le attività svolte e coordinate da SAF hanno riguardato: a) pianificazione, acquisizione componenti, installazione e configurazione infrastruttura hw e sw in house per ospitare G2E3; b) supporto per il monitoraggio della migrazione dei dati e alla gap analysis funzionale; c) pianificazione della migrazione dei servizi web studenti e docenti; d) modifica ed integrazione delle procedure web che restano operative sia nel periodo di parallelismo che dopo lo switch-off; e) analisi delle procedure batch pre e post migrazione; f) definizione e test delle procedure di provisioning LDAP, posta elettronica e sistema AMAA delle biblioteche; g) pianificazione delle operazioni di switch-off, avvio progressivo dei servizi web, avvio di nuovi servizi tra cui PagoPA. Fino al 30 giugno, il piano di lavoro risultava rispettato.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	No	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	% immatricolazioni A.A. 2017/18 digitalizzate	>50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il numero dei nuovi fascicoli studente creati nel 2017 è di 15.170 al 15/12/2017. Alla stessa data il numero totale di fascicoli è 103.125 (a partire dall'A.A. 2011/2012). A partire dall'A.A. 2016/17, risulta attivo nel sistema di gestione delle carriere una procedura telematica che consente l'automatica attivazione del fascicolo digitale relativo al singolo immatricolato. Per cui, tutti gli immatricolati a partire dall'A.A. 2016/17 è stato attivato il fascicolo elettronico. Inoltre, è stata predisposta con CINCA una procedura per il recupero automatico dei riferimenti (identificativi) ai fascicoli al momento della migrazione da GISS a G2E3 in modo da riattribuire la sincronizzazione e l'alimentazione da G2E3 a titolo al momento dello switch-off.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	LIBERATI LUISA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	SI	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	% immatricolazioni A.A. 2017/18 digitalizzate	>50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il sistema genera automaticamente il Fascicolo Studenti in Titulo al momento dell'immatricolazione e si chiude a fine carriera, quindi la digitalizzazione riguarda la totalità dei fascicoli. Il numero dei nuovi fascicoli studenti creati nel 2017 è di 15.170 al 15/12/2017. Alla stessa data il numero totale di fascicoli è 103.125 (a partire dall'A.A. 2011/2012).
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	SI	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migrati da GISS a G2E3e3	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutta la documentazione prodotta o ricevuta da CINCA, inerente le attività del progetto è riportata in https://webod.unifi.it/wiki/ nella sezione "Migrazione G2E3". Le attività svolte e coordinate da SAF hanno riguardato: a) pianificazione, acquisizione componenti, installazione e configurazione infrastruttura hw e sw in house per ospitare G2E3; b) supporto per il monitoraggio della migrazione dei dati e alla gap analysis funzionale; c) pianificazione della migrazione dei servizi web studenti e docenti; d) modifica ed integrazione delle procedure web che restano operative sia nel periodo di parallelismo che dopo lo switch-off; e) analisi delle procedure batch pre e post migrazione; f) definizione e test delle procedure di provisioning LDAP, posta elettronica e sistema AMAA delle biblioteche; g) pianificazione delle operazioni di switch-off, avvio progressivo dei servizi web, avvio di nuovi servizi tra cui PagoPA.
Didattica	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Migliorare i processi legati all'organizzazione e alla gestione della formazione post-lauream	Sviluppare i servizi di supporto ai corsi ex-lauream: calendari didattici, comunicazione, servizi ospitalità per i docenti esterni post-lauream (prenotazione albergo, acquisto biglietti, transfer aereoport...) .	SI	Sviluppare i servizi di supporto al dottorato di ricerca	(1) Riorganizzazione dei servizi di supporto al dottorato e mappatura dei processi concetti (2) Exit indagine customer satisfaction		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Il servizio è stato riallacciato e riorganizzato per passaggio delle consegne alla nuova collega E. Caria, che si è adeguata e efficacemente inserita nell'esplicitazione delle procedure di supporto in sostituzione delle colleghe A. Trevisan, andata in pensione a fine aprile 2017. Con il coinvolgimento della stessa E. Caria e di P. Bonifazi è stato predisposto un doppio questionario (allegato) da somministrare a dottorandi e docenti, mirato a identificare aree di miglioramento del servizio entro il 2017. Purtroppo, essendosi ammalato il collega che aveva assicurato la sua disponibilità per l'ergastione/risultati del questionario on line il processo è stato interrotto da novembre. Il nuovo rad valuterà se opportuno condurlo con una breve discussione dei tempi previsti. ALLEGARE - I questionari predisposti il processo / Le mail di autorizzazione del Direttore di novità/ Le mail di impossibilità del collega per malattia
Didattica	Promuovere il diritto allo studio	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sostenere l'equità della contribuzione studentesca	Revisionare la fasciazione dei contributi studenteschi	No	Revisionare la fasciazione dei contributi studenteschi	(1) Ridefinizione del sistema contributivo sulla base della normativa vigente (2) Fasciazione delle fasce contributive delle Sc. Spec. in relazione al reddito	Entro la pubblicazione del Manifesto degli Studi 2017/2018	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il nuovo sistema contributivo per l'a.a. 2017/2018 è stato disegnato alla luce delle previsioni contenute nella legge di bilancio 23/2/2016 che ha riveduto la contribuzione studentesca, nonché alla stretta delle indicazioni politiche. Merita evidenziare che il modello contributivo è stato rivisto tenuto di un altro aspetto non secondario: la necessità di assicurare anche la sostenibilità economica. Il gettito unico derivante da una tassa ora onnicomprensiva deve garantire l'equilibrio di bilancio. Superato positivamente il confronto con i rappresentanti degli studenti, il modello è confluito nel manifesto degli studi 2017/2018 (sezione 13) la cui approvazione è avvenuta, nel rispetto delle scadenze previste dal Regolamento Didattico di Ateneo, nel Senato Accademico del 28 giugno 2017 (delibera prot. 99938 del 4 luglio 2017) e nel Consiglio di amministrazione del 28-29 giugno 2017 (delibera prot. 98190 del 29 giugno 2017).
Didattica	Rafforzare i processi di valutazione della qualità della didattica	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Migliorare l'efficacia del sistema di raccolta delle opinioni degli studenti	Sviluppare app per la raccolta in aula delle opinioni degli studenti e della valutazione della didattica	SI	Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di stipula/rinnovo di accordi di collaborazione con le Università estere: realizzare anagrafe degli accordi internazionali	Report dell'analisi	entro il 30/06/2017	Numero procedure Numero accordi	100	L'applicazione realizzata è quella denominata ATLAS. Vedi allegati inseriti per ATLAS.
Didattica	Rafforzare i processi di valutazione della qualità della didattica	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Migliorare l'efficacia del sistema di raccolta delle opinioni degli studenti	Sviluppare app per la raccolta in aula delle opinioni degli studenti e della valutazione della didattica	SI	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi: Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Realizzazione sistema di gestione e relativa modulistica	(1) entro 30/04/2017	Numero procedure Numero studenti	100	In allegato la relazione sullo stato dell'arte
Didattica	Rafforzare i processi di valutazione della qualità della didattica	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PEZZATI FRANCESCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "E-Learning e Formazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Migliorare l'efficacia del sistema di raccolta delle opinioni degli studenti	Sviluppare app per la raccolta in aula delle opinioni degli studenti e della valutazione della didattica	SI	Adeguamento dell'interfaccia di comunicazione fra Moodle di ateneo ed il sistema dell'offerta formativa, in base al nuovo sistema carriere studenti	Realizzazione	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La procedura on-line di richiesta di attivazione degli insegnamenti in Moodle da parte del docente prevede un aggancio con il database dell'offerta formativa. In base al nuovo sistema carriere studenti, deve essere rivista tale interfaccia di comunicazione. E' stata effettuata un corso di formazione sul nuovo database/Wy di G2E3 in gennaio e febbraio 2017, a seguito del quale abbiamo studiato l'adeguamento tecnico e procedurale. Si vedano i dettagli nella relazione allegata. L'obiettivo è il corso di realizzazione.
Direzionale	Adottare un sistema di controllo direzionale integrato	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Progettare e realizzare un sistema informativo coerente con le esigenze di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	No	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	(1) Elaborazione progetto	(1) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo fissato al 31.12.2017 è stato perseguito secondo un calendario concordato con l'Area della Programmazione, Organizzazione e controllo, rispettato fino al 30 giugno 2017. Per i dettagli delle attività svolte si rimanda al documento allegato.
Direzionale	Adottare un sistema di controllo direzionale integrato	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Progettare e realizzare un sistema informativo coerente con le esigenze di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	SI	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	(1) Elaborazione progetto	(1) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	È stato uno studio con osservazioni, punti da approfondire, individuazione delle possibili fonti informative, modalità e soluzioni per il passaggio dalla fase progettuale a quella esecutiva. Come riportato nel secondo allegato "Schema Performance FINAL" in data 17/11/2017 con protocollo n. 170752 (2017) UNIFICI-0170752) è stato individuato un gruppo di lavoro che, alla luce delle novità introdotte dal "Decreto Madis", possa rivedere il vigente "Sistema di misurazione e valutazione delle performance". Di tale GdL, che non si è ancora riunito non fa parte il sottoscritto. In considerazione di quanto riportato nei documenti allegati tutte le richieste pervenute sono state gestite e non risultano pentose, pertanto l'obiettivo dal punto di vista SAIF è stato pienamente raggiunto
Direzionale	Adottare un sistema di controllo direzionale integrato	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FABIOZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Progettare e realizzare un sistema informativo coerente con le esigenze di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	No	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	(1) Elaborazione progetto	(1) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma il risultato già conseguito alla data del monitoraggio.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Architettura (DIDA)	SALVI TANIA	Non assegnato	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		Profili innovativi a valore aggiunto territoriale del sistema delle PMI locali: studio pilota. Definizione di una metodologia analitica	0	Definizione di un campione			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Saranno valutati singolarmente, su scala scarse(+)/buone(-) (speditecento(+)/buone(-)/15%)/ottimo(+)/20%); i seguenti 5 criteri: 1. Premessa: obiettivi ed articolazione dei lavori 2. Il modello endogeno dello sviluppo locale 3. Dallo sviluppo locale endogeno al valore aggiunto territoriale 4. Dal concetto di VAT a dei metri criteri per il radicamento locale dell'impresa 5. Bibliografia VAT
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area		Definizione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Accordo con legali sugli ambiti di specializzazione			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si è ritenuto di concordare con i legali di Ateneo, che i mediocri, più che in relazione al diritto sostanziale, si specializzano al fine di fornire la rappresentanza processuale dell'ateneo, innanzi a specifiche giurisdizioni o, nell'ambito di specifiche procedure caratterizzate da un particolare normativa processuale. Così si è convenuto che l'Avv.ssa Cirio si specializza oltre che nel rito ordinario anche nel rito del lavoro, l'Avv. De Grada e l'Avv.ssa Malfatti nel giudizio davanti al Giudice Amministrativo e l'Avv.ssa Nini oltre che nel rito del lavoro relativo in prevalente davanti alle magistrature specializzate (sia Giudice Amministrativo che Corte dei Conti), nel diritto processuale penale. Per la parte sostanziale è ritenuto invece, al fine di garantire la continuità dell'azione consulenziale, di coinvolgere comunque tutti i legali nelle varie articolazioni giuridiche nel cui ambito si svolge l'azione amministrativa dell'Ateneo.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area		Revisione coperture assicurative per il miglioramento dei livelli di servizi	0	Revisione coperture assicurative per il miglioramento dei livelli di servizi			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Definizione almeno negli ambiti di: pratica Erasmus, iniziative studentesche
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	CIRILLO SERENA	Legale di Ateneo	Unità	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		Individuazione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Individuazione degli ambiti e condivisione con i legali			Non individuato (0%) Individuazione e condivisione (100%)	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	DE GRAZIA DAVIDE	Legale di Ateneo	Unità	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		Individuazione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Individuazione degli ambiti e condivisione con i legali			Non individuato (0%) Individuazione e condivisione (100%)	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	DE GRAZIA DAVIDE	Legale di Ateneo	Unità	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Individuazione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Individuazione degli ambiti e condivisione con i legali			Non individuato (0%) Individuazione e condivisione (100%)	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	MALFATTI VERONICA	Legale di Ateneo	Unità	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Individuazione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Individuazione degli ambiti e condivisione con i legali			Non individuato (0%) Individuazione e condivisione (100%)	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Affari Generali e Legali	NINI LORIANA	Legale di Ateneo	Unità	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		Individuazione degli ambiti di specializzazione dei legali di Ateneo	0	Individuazione degli ambiti e condivisione con i legali			Non individuato (0%) Individuazione e condivisione (100%)	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	DONATINI DANIELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Automazione del sistema di monitoraggio dei flussi di cassa e collegamento al piano edilizio delle OO.PP.	0	Elaborazione dello strumento applicativo			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si è reso necessario, a seguito di alcuni cambiamenti nelle procedure contabili a partire dall'1/1/2017 (cessazione delle CCAN), dotarsi di uno strumento che mettesse in relazione il Piano delle Opere ed i relativi stanziamenti, con i bilanci delle risorse. Tale strumento è stato realizzato su piattaforma Filemaker legando, mediante combinazione di appositi script, il nuovo database delle singole uscite (decreti), con il database già esistente del Piano Edilizio, precedentemente realizzato sulla medesima piattaforma. Come ultima operazione sono stati definiti e realizzati i report di uscita dei dati
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	DONATINI DANIELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Implementazione del sistema di gestione del patrimonio immobiliare	0	Trasferimento del sistema INFOCAD presso SAIF - attivazione nuovi moduli e aggiornamento del database			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il software di gestione informatica del patrimonio immobiliare (INFOCAD) precedentemente situato in un server provvisorio presso l'Ufficio Patrimonio, è migrato nel mese di febbraio 2017 nel server SAIF. Sono stati successivamente acquisiti, nell'ambito del contratto con Engis, i moduli "Documentale" e "Schedule center (manutenzione a chiamata)" e il relativo start-up. Al 31/12/2017 è stato provveduto alla migrazione definitiva degli allegati nel modulo "documentale", mentre per quanto riguarda il modulo "schedule" sarà completata entro il mese di marzo da parte dell'U.P. Manutenzione Ordinaria l'anagrafica delle manutenzioni
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Individuazione e inserimento dei dati di competenza nella scheda fabbricato.	0	Fascicolo del fabbricato			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il progetto prevede l'inserimento nella scheda predisposta dal UP Patrimonio, dei dati reperibili nell'archivio per il 30% degli edifici utilizzati dall'Ateneo. In allegato si riportano gli edifici considerati (pari alla percentuale richiesta)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Redazione degli atti tecnico-amministrativi per l'acquisizione di un nuovo contratto globale di manutenzione.	0	Manutenzione immobili			Grado di conseguimento obiettivo	100	Il progetto si allinea alla decisione dell'Ateneo di aderire al contratto Globale Consip Facility Management 4 in corso di aggiudicazione
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Progetto di riqualificazione degli impianti di illuminazione di emergenza.	0	Manutenzione impianti			Grado di conseguimento obiettivo	100	Il progetto prevede la verifica dello stato di manutenzione degli impianti di illuminazione presenti negli edifici con una prima valutazione di interventi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Start-up dei nuovi moduli per la gestione delle polizze associati al sistema informativo patrimoniale denominato INFOCAD e formazione del personale dell'U.P.	0	Richiesta interventi manutenzione			Grado di conseguimento obiettivo	100	Il progetto prevede l'acquisizione di un nuovo programma per la gestione delle richieste di intervento di manutenzione ordinaria, integrato al programma di gestione degli immobili denominato INFOCAD
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Normalizzazione delle centrali di produzione calore	0	Ottimizzazione dei Certificati di Prevenzione Incendi (o attestazioni equivalenti) delle centrali menzionate tra le attività soggette al controllo del V.F.			Grado di conseguimento obiettivo	100	Il progetto prevede l'acquisizione della documentazione e delle dichiarazioni necessarie per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi delle centrali termiche soggette al controllo
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Manutenzione edile degli edifici	0	Manutenzione edile degli edifici			Grado di conseguimento obiettivo	100	Nell'anno 2017 sono state inoltrate 1505 richieste di intervento tramite polizza di manutenzione edile, di queste ne sono state completate 1754 pari per una percentuale pari al 83,07%. Questa capacità è stata resa possibile per l'affidamento del contratto di Manutenzione edile avvenuta a metà del mese di Febbraio del 2017, consentendo una immediata risoluzione, in particolare per gli interventi di piccole entità.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	PILATI FRANCESCO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		Adeguamento degli edifici	0	Predisposizione del progetto preliminare di fattibilità tecnica ed economica relativa all'immobile di Santa Maria			Presentazione progetto	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		Programmazione e attuazione degli interventi programmati e approvati per l'anno 2017 ricadenti nell'ambito di esecuzione dell'Accordo Quadro.	0	Approvazione dei contratti derivanti ed avvio dei lavori			Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Organizzazione dell'Unità di Processo Piano Edilizio	1) Redazione e sviluppo delle procedure di esecuzione del LL.PP. 2) Sviluppo di un modello per la definizione e monitoraggio dei carichi di lavoro al personale assegnato	1) redazione procedura di Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi 2) presentazione del modello	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Interventi di riduzione delle barriere architettoniche	N. di studi di fattibilità presentati/interventi censiti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	VIGNOU FRANCESCA	RESPONSABILE	Supporto Amministrativo - Staff	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Incentivi LL.PP.	Definizione delle attività amministrative per la liquidazione degli incentivi anni 2013-2016 (fino al 18/04/2016)	Assunzione atti di liquidazione incrociati anni 2013-2016 su proposta del RUP	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	VIGNOU FRANCESCA	RESPONSABILE	Supporto Amministrativo - Staff	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggio opere pubbliche	Analisi dei procedimenti e data entry per la pubblicazione su BDAF	>=80%	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	VIGNOU FRANCESCA	RESPONSABILE	Supporto Amministrativo - Staff	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Attuazione degli Accordi Quadro per i lavori di manutenzione.	Redazione delle procedure di attuazione degli Accordi Quadro tramite contratti applicativi	Approvazione e adozione delle procedure in ambito Area Edilizia	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Edilizia	VIGNOU FRANCESCA	RESPONSABILE	Supporto Amministrativo - Staff	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	AdeSIONE del sistema di monitoraggio dei flussi di cassa e collegamenti al Piano edilizio delle OO.PP.	Elaborazione e inserimento della totalità dei lavori per ogni scheda del piano edilizio	100% delle schede monitorate	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Redazione Massimo di scarto	Distribuzione Massimo di scarto a tutte le Unità di processo	Grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	90	Ho raccolto il materiale, confrontato con quello di altri Enti ed effettuato la stesura. Non è ancora stato distribuito alle unità perché deve ancora essere revisionato e approvato dalla Commissione Attivi. Obiettivo rinviato perché la sottoscritta ha avuto un infortunio in itinere per il quale è stata a casa da tre mesi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Predisposizione con il gruppo di lavoro nazionale del modello di manuale di conservazione archivistica	Approvazione modello dal Gruppo di lavoro nazionale Procedam (vedi allegato)	Grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100	Predisposto il modello insieme al Gruppo di lavoro nazionale Procedam (vedi allegato) e approvato da Unidoc
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Risorse Umane	PICCINI MONICA	Non assegnato	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Ottimizzazione dei processi di reclutamento con l'implementazione della piattaforma informatica	Definizione del progetto di implementazione, sperimentazione e realizzazione		90	la piattaforma è stata implementata sulla base delle richieste fatte e delle modifiche proposte al fine di ottimizzare la procedura di invio delle domande e facilitarne l'accesso ai candidati. E' stata implementata anche per rendere agile l'accesso delle commissioni a tutto il materiale utile per lo svolgimento della procedura. Le commissioni infatti ora possono svolgere la gran parte della procedura con modalità on line.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuali con i decreti di sottocategoria della struttura tecnico-amministrativa	n. procedure di selezione esplesate/previste		100	L'obiettivo è stato pienamente realizzato al100% attraverso la gestione delle procedure di selezione per le posizioni organizzative individuali con i decreti di sottocategoria della struttura amministrativa. Si allega parte dei relativi bandi, dato che il sistema non permette l'inserimento di un numero maggiore di allegati
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	BARRALE MANUELA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Morgagni"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Gestione numero programmato: riesame processo in uso, definizione nuovo processo nell'ottica di migliorare il servizio, standardizzare il servizio	Definizione flusso e standard di qualità	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il ricambio della gestione del numero programmato è stato possibile grazie alla costante collaborazione di tutti i soggetti delle diverse aree coinvolte nel flusso e alla gestione coordinata delle criticità presentatisi di volta in volta. Ci siamo incontrati diverse volte come gruppo al fine di individuare le fasi del processo e dividerle in attività secondo un cronogramma dettagliato. Abbiamo avviato le attività preparatorie sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista tecnico. Abbiamo, inoltre, predisposto e attuato la formazione del personale coinvolto nello svolgimento delle prove. Nel mese di settembre abbiamo affrontato la gestione delle prove per i corsi a numero programmato e condiviso le attività che si sono presentate anche nei mesi successivi allo svolgimento delle prove cercando di individuare i possibili margini di miglioramento.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	BONI GERMANA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Novoli"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Gestione numero programmato: riesame processo in uso, definizione nuovo processo nell'ottica di migliorare il servizio, standardizzare il servizio	Definizione flusso e standard di qualità	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Costituito gruppo di lavoro composto da staff amministrativo e staff tecnico al fine di riesaminare in toto il processo, coinvolgendo professionalità specifiche di diverse aree. Il gruppo ha altresì preparato attivamente alla preparazione e allo svolgimento di tutte le attività necessarie, provvedendo fattivamente al coinvolgimento e coordinamento delle risorse umane, materiali e tecniche, indispensabili al buon andamento del processo.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	MELIS CLAUDIO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Interventi a favore degli Studenti"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Ottimizzare la spesa delle risorse dedicate alle iniziative studentesche	Flusso di processo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il flusso di processo è stato tracciato successivamente alla definizione del Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2016/2017 emanato con Decreto Rettorale n. 6552013444 anno 2017 e pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 52013 dal 3 maggio al 25 maggio 2017)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	MELIS CLAUDIO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Interventi a favore degli Studenti"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Sostenere l'equità della contribuzione studentesca. Revisione la faccenda dei Contributi Studenteschi	"1) Rivisitazione del meccanismo contributivo [effetti no tax area, studenti regolari e/o produttivi e decremento FFD] secondo le nuove tipologie (regolari e produttivi, regolari e produttivi, né regolari né produttivi) legibondati tutti i contributi in un	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il sistema contributivo è stato interamente rivisitato secondo quanto emerso nel Gruppo di studio e lavoro "CONTRIBUZIONE STUDENTESCA" nominato dal Rettore n. 50340. Una delle attività messe in campo è stata la predisposizione di diversi modelli di tassazione con lo scopo di rispondere congiuntamente ai nuovi dettami normativi vigenti e alla politica contributiva scelta dall'Ateneo. Il modello è stato concluso e inserito nel manifesto degli studi 2017/2018 (sezione 13) la cui approvazione è stata deliberata, nel rispetto delle scadenze previste dal Regolamento Didattico di Ateneo, nel Senato Accademico del 28 giugno 2017 (delibera prot. 99938 del 4 luglio 2017) e nel Consiglio di amministrazione del 28-29 giugno 2017 (delibera prot. 98136 del 29 giugno 2017)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	MELIS CLAUDIO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Interventi a favore degli Studenti"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	Flusso di processo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Al fine di ridefinire il processo, con l'obiettivo di massimizzare il numero di cfu riconosciuti all'estero, e in attesa di mettere in produzione il nuovo sistema di gestione delle carriere studenti è stata redatta la circolare a firma Rettore allegata. Nel documento vengono definiti tutti gli accorgimenti operativi in grado di far recuperare cfr all'Ateneo.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area			0	Supportare la programmazione delle attività in relazione alla visita di accreditamento dell'ANVUR (2018)	Piano delle attività di supporto all' Presidio e alle strutture di Ateneo (inoltre, delle relazioni con il Nucleo di Valutazione e con gli Organi)	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi		L'attività di supporto alla preparazione della visita di accreditamento Anvur si è decisa in molteplici azioni: #Organizzazione: rete dei referenti, ovvero affermazione di importanti valori, quali riduzione distanza fra area didattica e scuola, condivisione obiettivi, disseminazione delle informazioni, consapevolezza importanza visita Anvur, formazione sul campo, responsabilizzazione. #Rafforzamento attività, alla stregua delle indicazioni formulate dal Presidio #Raccomandazione: incontri formativi tecnici del Pres. Cattani #Pratica per Senato Accademico, dove fra l'altro sono rappresentate le diverse fasi della visita e i documenti da predisporre. Al fine di una maggior completezza si rinvia alla relazione completa e agli allegati
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PASTORINO MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Offerta Formativa"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Analisi e mappatura del flusso di processo relativo all'approvazione e conseguente stipula delle convenzioni ex art. 23, comma 1, della Legge n. 240/2010, e convenzioni/accordi/protocolli di intesa/rischieste di collaborazione a sostegno della realizzazione	Temporale: 31/12/2017		100	Si veda la relazione allegata.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PASTORINO MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Offerta Formativa"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Analisi e mappatura del flusso del processo per l'emanazione del bando di concorso del Dottorato di ricerca e stesura di una bozza del bando generale di concorso finalizzata ad affrontare e risolvere i principali problemi operativi riscontrati in base ai	Temporale: 31/12/2017		100	Si veda la relazione allegata.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PULITINI SIMONETTA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Servizi alla Didattica Integrata"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Accreditamento Scuole di Specializzazione ad accesso medico	Flusso di processo, formati di convenzione approvati, modifica regolamenti	Attuazione dell'obiettivo	100	Con la pubblicazione del "DECRETO INTERMINISTRIALE 13 giugno 2017 "Standard, requisiti e indicatori di attività" formativo e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" è stato attivato il processo di accreditamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso medico. Nel documento "accreditamento espone il luglio è sintetizzato, in via preliminare alla firma da parte del Rettore, il processo seguito e la metodologia adottata. Le Scuole sono state per tutte accreditate - eccetto una, Audiologia e foniatria, per mancanza di requisiti di idoneità. Successivamente sono stati modificati i regolamenti (si allega il format della parte testuale) ed è stato approvato il format della convenzione (organi accademici del mese di febbraio). Parallelamente è stato anche modificato il regolamento delle Scuole di Area Sanitaria.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PULITINI SIMONETTA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Servizi alla Didattica Integrata"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Definizione del processo "esami finali delle lauree triennali delle professioni sanitarie aventi valore abilitante"	numero dei modelli di atto definiti (decreti di nomina della commissione e atti propedeutici e successivi)	Attuazione dell'obiettivo	100	A partire dal mese di settembre, abbiamo rivisto in modo puntuale il processo che sottende il rilascio dei titoli abilitanti delle professioni sanitarie. Trattandosi di esami di stato, per i quali è riconosciuto ai membri della commissione una gestione, il processo si articola in due livelli: quello richiesto dalla normativa ministeriale relativa alla composizione della commissione e quello richiesto dal "processo dei sanitari" e quello necessario per il riconoscimento del compenso. Su quest'ultimo punto, siamo partiti dalla revisione della delibera del CGA (in via pratica allegata) ed è stato attivato il processo che vede nella raccolta della documentazione fiscale e nell'inserimento nell'applicativo incarichi di almeno i punti salienti. In allegato si riportano i format predisposti per il decreto rettorale di nomina della commissione, per la proposta da parte del corso di studio e per la richiesta dei nominativi dei membri esterni (collegi).
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PULITINI SIMONETTA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Servizi alla Didattica Integrata"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Dematerializzazione del processo "offerta post laurea"	impostazione del flusso di processo	Attuazione dell'obiettivo	100	Il processo è stato formalmente impostato. In allegato si riporta un primo schema, che riassume gli aspetti dove potremo agire in termini di "dematerializzazione" in tutto il settore post laurea, nel secondo schema, ipotesi applicativa, è stata tracciata la possibile struttura di un applicativo che consentirebbe una migliore gestione dei progetti e una più agevole consultazione dei decreti istruttori dei corsi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	PULITINI SIMONETTA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Servizi alla Didattica Integrata"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa			0	Impostazione del processo "prove di ammissione", ivi comprese le prove per l'ammissione alle Scuole riservate a laureati in Medicina e Chirurgia	impostazione del flusso di processo	Attuazione dell'obiettivo	100	Come gruppo di lavoro, di cui all'allegato, abbiamo lavorato alla definizione del processo e alla realizzazione dello stesso. Su base dell'esperienza di questo e degli anni passati, è redatto un primo appunto sul processo che poi ha portato alla revisione nell'ambito dell'Area Didattica di una unità dedicata al numero programmato (Decreto del Direttore Generale 135/2018).
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi alla Didattica	RUSSO RITA	Non assegnato	Ufficio Coordinamento Carriere Studenti	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Accesso alla visibilità delle informazioni destinate agli studenti internazionali tramite la creazione di apposita pagina web	Percentuale di informazioni inserite sulla pagina web		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Nuova classificazione voci stipendiali relative a benefit al personale per adeguarsi al casellario dell'assistenza previsto dall'INPS	Elaborazione nuova classificazione		100	Al fine di distinguere i benefit erogati in base alla classificazione del Casellario dell'assistenza dell'INPS, tenendo conto anche di quanto previsto dal T.U.L.R., sono state individuate e fatte creare nuove e apposite voci stipendiali
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Prelezione costi scatti stipendiali personale docente 2018-2020	Elaborazione report e nota illustrativa		100	Sono stati effettuati i conteggi dei costi prelevati da sostenere per il pagamento delle retribuzioni del personale docente per il periodo 2018-2020, nonché è stata effettuata una stima del costo derivante dall'eventuale succumbenza nel ricorso promosso dai collaboratori ed esperti Linguistici
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Analisi dei finanziamenti ministeriali per contratti di formazione specialistica	Report e relazione illustrativa		100	E' stata effettuata una ricostruzione dei finanziamenti da parte del MEF dei contratti di formazione specialistica, delle somme ancora non accreditate e dei crediti vantati dall'ateneo. Nell'anno 2017 si è proceduto alla completa estensione dell'utilizzo dell'applicativo Jami per la gestione dell'attività conto terzi da parte di tutti i dipartimenti. Con mail del 06/02/17 e del 12/02/17 è stata inviata al Team di Jami, previa analisi congiunta con l'U.P. Stipendi sul funzionamento del programma, un documento (in allegato) di richieste di auspicabili modifiche al programma, per un miglioramento dell'operatività. E' stato effettuato, in modo incrociato con l'U.P. Stipendi, il controllo di verifica della correttezza dei dati per il pagamento in busta paga, rispetto a quanto risultava in contabilità, su tutte le notifiche di incasso rata pervenute nel 2017, per un totale di n. 200 notifiche controllate, corrette negli errori riscontrati, e quindi pagabili al personale IV. (senza modifiche anno 2017).
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	CORRADINI PAOLO	RESPONSABILE	Gestione adempimenti fiscali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Completamento utilizzo applicativo JAMA da parte di tutti i Dipartimenti e monitoraggio suo funzionamento	Numero notifiche incasso rate su JAMA sottoposto a controllo (100/100)		100	Nell'anno 2017, a seguito della introduzione di nuovi adempimenti comunicativi IVA, sono stati inviati telematicamente (in termini normalmente previsti (V. ricevute allegate): # comunicazione delle liquidazioni trimestrali va relativi ai primi tre trimestri 2017; # comunicazioni relative ai dati delle fatture emesse e ricevute (c.d. spicometro) dei primi due trimestri 2017 per un totale di dati relativi a 1435 fatture (escluse quelle elettroniche non soggette all'obbligo). # Comunicazione delle fatture emesse e ricevute in regime di split payment nel corso d'anno. Permette inoltre uno scambio continuo di informazioni fra il centro e la periferia in un'ottica di collaborazione reciproca volta alla regolare tenuta delle scritture contabili e ad una corretta determinazione del risultato di esercizio. L'utente riceve dal sistema un bilancio degli input volti alla correzione/integrazione di operazioni contabili inesatte o mancanti. L'utente provvede autonomamente alla correzione o come accade quasi sempre è l'ufficio stesso che interviene ed effettua le scritture contabili necessarie. Le principali operazioni sono: progetti - stanziamento ricavo-conto - con. disponibile - movimenti con - coe - cost - cost.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	CORRADINI PAOLO	RESPONSABILE	Gestione adempimenti fiscali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Estensione normativa sullo split payment ai sensi dell'art. 1 D.L. 50/2017	Incremento numero fatture soggette a split payment		100	Il DL 50/2017 ha esteso dal 01/07/17 l'obbligo del regime va dello split payment a tutte le PA per le quali è obbligatoria la fattura elettronica, alle società controllate da Ministeri ed enti territoriali e alle società quotate nell'indice MB. In totale le fatture emesse in regime di split payment nel 2017 sono state 177, di queste, 21 sono state emesse a soggetti per i quali tale regime è diventato obbligatorio in base a detto decreto (V. allegato). Le società che ricadono nel regime di split payment sono state individuate in appositi elenchi pubblicati sul sito web del MEF ed aggiornati più volte. Poiché il Gov non ha offerto alcun automatico nella individuazione delle anagrafiche soggette al nuovo obbligo, per tutte le fatture (circa 300) emesse a società da luglio si è dovuto procedere ad una preventiva verifica se le società fossero o meno iversate in detti elenchi ministeriali.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggi trimestrali budget aree dirigenziali	Production report		100	Sono stati effettuati i monitoraggi del budget delle aree dirigenziali alle scadenze previste. Gli esiti del monitoraggio al 30.06.2017 sono stati portati all'attenzione del cda del 26.07.2017. Il monitoraggio al 30.09 è servito come base per la determinazione del budget 2018. Le risultanze del III trimestre sono state oggetto di confronti e riunioni con le singole aree insieme al DG.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggio budget strutture anno 2016	Elaborazione report		100	E' stato effettuato il monitoraggio sem. del dipart. e delle strut. con a. gest. come riportato con alcuni esempi in allegato. Il monitoraggio consiste in una serie di attività propedeutiche alle operazioni di chiusura di fine anno e in generale consente un controllo sul raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio finanziario in corso d'anno. Permette inoltre uno scambio continuo di informazioni fra il centro e la periferia in un'ottica di collaborazione reciproca volta alla regolare tenuta delle scritture contabili e ad una corretta determinazione del risultato di esercizio. L'utente riceve dal sistema un bilancio degli input volti alla correzione/integrazione di operazioni contabili inesatte o mancanti. L'utente provvede autonomamente alla correzione o come accade quasi sempre è l'ufficio stesso che interviene ed effettua le scritture contabili necessarie. Le principali operazioni sono: progetti - stanziamento ricavo-conto - con. disponibile - movimenti con - coe - cost - cost.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggi trimestrali incassi tasse studentesche, tasse iscrizioni master, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento	Elaborazione report trimestrali		100	Gli incassi delle tasse universitarie sono stati effettuati e monitorati durante tutto l'esercizio. Sono stati prodotti e inviati a disposizione degli Organi report continuamente aggiornati. Si allega tabella riepilogativa. Anche per gli incassi relativi a master, corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione il monitoraggio è stato effettuato durante tutto l'anno; si allegano i report dei quattro trimestri.

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Monitoraggi trimestrali (chiusura provvisori entrata/uscita e pagamento fatture da parte delle strutture dotate di autonomia gestionale)	Produzione report trimestrali		100	Il monitoraggio sui provvisori di entrata/uscita è stato svolto costantemente per tutto l'anno. Ogni settimana è stata inviata una mail a tutti gli utenti della contabilità di Ateneo con allegati gli elenchi di provvisori ancora aperti. A fine anno su 17577 provvisori arrivati ne sono stati identificati e chiusi 17557, 20 non identificati saranno incassati dall'Amministrazione Centrale in attesa di individuare la struttura beneficiaria. Si allega elenco provvisori. Per le fatture elettroniche sono stati effettuati monitoraggi trimestrali per verificare la corretta accettazione e pagamento da parte di tutte le strutture; si allegano i quattro report.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	ZUCCHETTI ALESSANDRO	Non assegnato	Ufficio Attività Commerciali e Imposte Dirette e Indirette	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Raccolta e analisi dati forniti dall'Unità di Processo Gestione Patrimonio al fine di determinare le imposte sugli immobili dovute dall'Ateneo	Versamento imposte su immobili entro le scadenze nominalmente previste		100	Sono stati elaborati i dati sugli immobili, forniti dall'Unità di Processo Gestione Patrimonio e determinati i versamenti delle imposte dirette (IRES) e dell'IMU entro le scadenze nominalmente previste (IRES: 30 giugno - 30 novembre; IMU: 16 giugno - 18 dicembre)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	ZUCCHETTI ALESSANDRO	Non assegnato	Ufficio Attività Commerciali e Imposte Dirette e Indirette	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Analisi del valore della partecipazione dell'Ateneo in Uniser al fine di valutare la dimensione della partecipazione	Redazione relazione		100	Viene allegata la relazione di stima della partecipazione detenuta dall'Università degli Studi di Firenze nella Società consociata a responsabilità limitata "UNISER" redatta ai fini della sua eventuale dismissione.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Economici e Finanziari	ZUCCHETTI ALESSANDRO	Non assegnato	Ufficio Attività Commerciali e Imposte Dirette e Indirette	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Analisi contributi erogati all'Azienda Agricola Montepalati srl dall'Ateneo dal 1989 ad oggi	Redazione report illustrativo		100	Sono stati analizzati i bilanci dell'Azienda Agricola Montepalati S.r.l. dal 1992 al 2015 e sono stati ricostruiti i contributi e i versamenti effettuati dal socio Università, come risulta dalla relazione allegata.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GIURICH MATTEO	Non assegnato	Ufficio Economato	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Predisposizione delle dotazioni accessorie alla didattica, strumentazioni in aula e materiali di scorta secondo la programmazione dei fabbisogni	Verifica periodiche della funzionalità delle dotazioni presenti in aula e presso le reception con coordinamento dei tecnici e degli addetti alle reception. Procedure per l'approvvigionamento e gestione scorte	N. di approvvigionamenti, procedure di acquisizione, esecuzione forniture e distribuzione nelle sedi >10	100	La verifica delle dotazioni per le aule (microfoni, batterie di ricambio, cavi audio/video, telecamere videoproiettore, apparati audio/video, ecc) rivestono un ruolo fondamentale per la riuscita ottimale delle lezioni. E' stato mio compito effettuare una puntuale verifica delle corrette dotazioni di materiale ed il loro approvvigionamento, anche effettuando gare per la loro fornitura, periodicamente viene effettuato il controllo in tutte le sedi grazie ai tecnici presenti ed agli addetti alle reception coordinati dai tecnici della ditta esterna per il contratto di assistenza, di cui io sono DEC. Inoltre vengono verificate le apparecchiature nelle aule con la sostituzione di quelle discolate o non più riparabili. Gli interventi per l'approvvigionamento, esecuzione forniture e distribuzione nelle sedi sono stati di molte volte superiori all'obiettivo indicato.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GIURICH MATTEO	Non assegnato	Ufficio Economato	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Realizzazione di Presidi Tecnici on-site per il supporto ai docenti ed alle problematiche delle aule nelle sedi ad alta criticità e complessità degli impianti multimediali.	Scelta dinamica delle sedi di Presidio, individuazione delle azioni, garanzia della continuità didattica e supporto all'interconnessione delle aule	N. di disposizioni e pianificazione (calendar) sedi di Presidio >20	100	Nel 2017 sono stati attivati circa 120 giornate di Presidi tecnici a rotazione sui vari aulari di Ateneo per far fronte alle esigenze dei docenti, alla verifica delle funzionalità delle dotazioni e apparati ed all'interconnessione delle aule. La durata di ogni Presidio è stata di media dalle 4 alle 5 ore consecutive. Le sedi coinvolte sono quelle dei principali plessi didattici di Ateneo ma l'azione del presidio è stata coinvolgita anche su più piccole realtà a seguito di esigenze e imprevisti malfunzionamenti; questo grazie a rapide disposizioni da me impartite su segnalazioni ricevute. I Presidi sono stati determinanti per veloci soluzioni di problemi e supporto ai docenti limitando drasticamente blocchi delle lezioni e garantendo quindi la continuità didattica. Più di 30 calendari settimanali di Presidio e centinaia di disposizioni di variazione portano al raggiungimento completo dell'obiettivo.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GIURICH MATTEO	Non assegnato	Ufficio Economato	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Funzione di analisi e di rilevazione dei fabbisogni di attrezzature, dotazioni, servizi a beneficio degli aulari	Soluzioni e adeguamenti delle aule alle esigenze ed ai servizi richiesti derivanti dagli incontri con le scuole ed i dipartimenti	N. di incontri con le Scuole e Dipartimenti, rilevazioni ed azioni intraprese >5	100	Continuo contatto con le scuole e dipartimenti per l'adeguamento delle aule alle specifiche esigenze derivate sia da contatti diretti, che da lavori di incontri. Ripetuti contatti con la Scuola Umantica con realizzazione di soluzioni e interventi migliorativi per l'erogazione dei servizi didattici e l'interconnessione delle aule, sistemazione di cabling ed apparati audio/video. Incontri con Scuola di Psicologia Torretta con installazione di nuovi tel. radiomobili e monitor nelle aule adatte alle aule e per la ripetizione video delle aule grandi (10, 12 e 13). Alcuni incontri con le Scuole di Ingegneria con fornitura di nuovi VP portatili e rifacimento di cabling e interconnessione delle aule informatiche Plesso Morgagni; Molteplici altri interventi anche per eventi delle scuole. Dei risultati, con raggiungimento massimo dell'obiettivo, è a conoscenza il dirigente che ha partecipato agli incontri e conosce le realizzazioni attuate.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Biologia	CIANFANELLI ALESSANDRO	Non assegnato	Biologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Obiettivi derivanti dalla attività istituzionale: sostegno alla gestione della ricerca	aggiornamento di dati bibliometrici per la compilazione e realizzazione del modello di distribuzione delle risorse del Dipartimento	percentuale dei dati aggiornati	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Biologia	CIANFANELLI ALESSANDRO	Non assegnato	Biologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Obiettivi derivanti dalla attività istituzionale: sostegno alla didattica	cura e sistemazione dei preparati zoologici didattici per l'allestimento della nuova aula 3 presso i locali del Dip di Biologia in via del proscenio	percentuale del materiale ricollocato	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centrale d'Acquisto	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Centrale Acquisti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici		0	Attenzione rete professionale degli specialisti in materia di acquisti	Avvio attività di formazione	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centrale d'Acquisto	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Centrale Acquisti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici		0	Revisione Regolamento Acquisti e conto terzi	Stesura in ottica di semplificazione dei regolamenti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	PINTO GIOVANNI	DIRETTORE TECNICO	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		0	Alternanza Scuola Lavoro	Numero delle azioni svolte e visitate da parte di studenti effettuate presso il MEMA.	Grado % di attuazione dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	PINTO GIOVANNI	DIRETTORE TECNICO	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		0	Ottimizzazione funzionalità del MEMA	Descrizione e diffusione dei servizi del centro presso l'utenza	Grado % di attuazione dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	PINTO GIOVANNI	DIRETTORE TECNICO	Centro di Servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi (M.E.M.A.)	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa		0	Illustrazione e divulgazione delle attività del MEMA verso potenziali utenti	Relazione annuale	Grado % di attuazione dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	SPERANDIO SIMONA	DIRETTORE TECNICO	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Adeguamento tecnologico per ottenere maggiore affidabilità dei sistemi informatizzati di gestione, con particolare attenzione al sistema di verifica automatizzata	Aggiornamento della piattaforma Perception dedicata alla gestione automatizzata delle verifiche linguistiche dalla versione 2.2 alla 5.7. Adeguamento dei server e degli apparati di rete dedicati alla verifica automatizzata e al sistema gestionale del CLA.	Continuità dei servizi. Diminuzione dei casi di ripetizione della prova a seguito di problemi tecnici	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	SPERANDIO SIMONA	DIRETTORE TECNICO	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Integrazione delle azioni relative agli obiettivi strategici, quali internazionalizzazione, plurilinguismo, terza missione e corsi condotti con i CEL del Dipartimento di Lingue e Letterature straniere, nell'offerta didattica del CLA	1-Raccolta esigenze formative/verifica per studenti, docenti e dipendenti da CEL e Uff. Formazione 2-Negoziazione con i CEL assegnazione insegnamenti/oratori/edifici 3-Elaborazione programmazione didattica, definizione spazi/face orarie per integrazione cors	Numero e varietà dei dispositivi formativi attivati compatibilmente con le risorse disponibili. Numero di sessioni di verifica linguistica svolte, compatibilmente con le risorse disponibili	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	SPERANDIO SIMONA	DIRETTORE TECNICO	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Supporto al Presidente del CLA nel favorire l'armonizzazione dell'offerta formativa e l'attività didattica delle lingue tra il CLA e le altre strutture di Ateneo deputate all'insegnamento linguistico (cabina di regia come da Decreto del Direttore Generale)	Promozione di iniziative coordinate tra le varie strutture in cui sono previsti insegnamenti linguistici quali: iniziative promosse nell'ambito della Giornata europea delle lingue, 26 settembre 2017 organizzata dal CLA, coinvolgendo dei corsi nell'ambito	Risposta in termini di partecipazione dei CEL e dei docenti afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature straniere alla Giornata europea delle lingue. Risposta in termini di partecipazione dei CEL afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature str	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	SPERANDIO SIMONA	DIRETTORE TECNICO	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Sviluppare azioni nell'ambito della terza missione	Sostiene il progetto UniflLocal - TgI di immigrati e Convenzione con i Beni Culturali - Dipendenti Ufficio tramite l'individuazione delle risorse (umane ed economiche). Individuazione degli spazi e dei tempi di svolgimento delle attività. Integri	Numero di corsi attivati. Rispetto delle tempistiche. Valutazione tramite somministrazione di questionari agli utenti	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	SPERANDIO SIMONA	DIRETTORE TECNICO	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo		0	Internazionalizzazione. Plurilinguismo. Favore l'entrata degli studenti stranieri nell'Ateneo fiorentino, mettendo i docenti in condizione di insegnare sempre più materie in lingua inglese e offrendo agli studenti stranieri una formazione in lingua	1-Formazione docenti per l'insegnamento in lingua inglese. 2-Potenziamento offerta relativamente alla tipologia (ad es. introduzione di commissioni per la valutazione A1 A2) e ai livelli delle prove di verifica per favorire la conoscenza a più lingue ai	Numero di corsi di lingua inglese organizzati per docenti. Numero e tipologia di prove svolte durante il periodo di pubblicazione del bando Erasmus. Numero di corsi attivati di "altre lingue". Numero di corsi dedicati agli studenti Erasmus in uscita, nell	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	TUCCIARELLI LAURA	Non assegnato	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Configurazione di una nuova piattaforma Moodle dedicata a progetti speciali e agli insegnanti	Realizzazione spazi per: #Area Insegnanti per CEL del CLA e del Dipartimento LLSI #Progetto migrare #Progetto Tecnologie per il Francese #Spazi di lavoro per studenti stranieri non residenti #Spazi lavoro richiesti dagli insegnanti	Realizzazione spazi in conformità alle esigenze. Assistenza tecnica agli utenti	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	TUCCIARELLI LAURA	Non assegnato	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Messa in uso della nuova versione (5.7) della piattaforma Perception dedicata alla gestione automatizzata delle verifiche linguistiche	Migrazione banca dati. Prove in laboratorio dell'iter presentazione esecuzione risultati, che include l'integrazione del software di testing automatizzato con il programma gestionale del Centro. Prove della procedura di emergenza per mancanza rete. Definiz	Messa in uso dopo periodo di prove e messa a punto. Grado di coinvolgimento del personale tecnico.	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Linguistico di Ateneo	TUCCIARELLI LAURA	Non assegnato	Centro Linguistico di Ateneo	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Predisposizione di strumenti di comunicazione	Realizzazione di newsletter sulle attività organizzate dal CLA nell'ambito dei laboratori; estrazione liste di utenti per scopi specifici (es. utenti interessati a corsi che risultano pieni); predisposizione pagine web	Rispetto della tempistica. Rispetto delle tempistiche. Estrazione liste per assistimenti alla programmazione; pagine web per la presentazione della programmazione didattica dell'a.a. 17/18 che integra nell'offerta formativa del CLA n	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (C.S.A.L.)	LOMBARDO ANDREA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	3: revisione dei progetti di ricerca in qualità di Membro Scientifico dell'OPBA, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del DL36/2014	numero di progetti revisionati.	Consulenza ai ricercatori, correzione dei progetti, sottomissione dei progetti al Ministero della Salute in qualità di delegato del RBA.	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (C.S.A.L.)	LOMBARDO ANDREA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	2: monitoraggio quotidiano delle condizioni di salute degli animali, nel rispetto dei requisiti indicati nel DL 26/2014.	compilazione schede di raccolta dati clinici degli animali	prescrizione delle modalità terapeutiche per gli animali sofferenti.	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (C.S.A.L.)	LOMBARDO ANDREA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Obiettivo 1: Riorganizzazione delle scorte farmaci veterinari ai sensi degli art 82 e 84 del DL 193/2006	quantità di richieste di approvvigionamento farmaci e di informazioni sull'uso dei farmaci agli utenti	determinazione e corretta tenuta dei registri dei trattamenti e di carico e scarico farmaci presso le sedi del Ceal; coordinamento con i Servizi Veterinari ASL	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	MENCI GIOVANNA CATERINA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	gestione del fondo museale; manutenzione e studio dei reperti; organizzazione dell'attività di restauro dei tessuti cotti della collezione archeologica	selezione dei tessuti, sopralluoghi di esperti, richiesta di preventivi e supporto al restauro		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	MENCI GIOVANNA CATERINA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Seminario papirologico	collaborazione nella realizzazione del XV Seminario papirologico fiorentino		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	MENCI GIOVANNA CATERINA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	studio e pubblicazione di papiri dai PSI e da altre collezioni; studi papirologici di carattere generale	studio e consegna per la stampa di edizioni di papiri su riste e volumi specializzati		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	MENCI GIOVANNA CATERINA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	revisione e correzione del database relativo all'inventario dei PSI	Creazione di nuovi campi e loro compilazione con correzione e/o aggiornamento dei dati; predisposizione di nuovo formato per stampa		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	MENCI GIOVANNA CATERINA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	organizzazione visite guidate della collezione archeologica	numero visite organizzate 10		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	RUSSO SIMONA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Studio e pubblicazione di papiri dai PSI e da altre collezioni; studi papirologici di carattere generale	consegna per la stampa del volume PSI XVII; pubblicazioni esterne		95	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	RUSSO SIMONA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	redazione della serie "Comunicazioni" dell'Istituto Papirologico Vitelli	progettazione di "Comunicazioni" 13		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	RUSSO SIMONA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Seminario Papirologico	collaborazione nell'organizzazione del XV Seminario Papirologico fiorentino		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	RUSSO SIMONA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	redazione cataloghi e brochures	Curatela del Catalogo della mostra "Santa Caterina d'Elgitto - L'Elgitto di Santa Caterina", nuova brochure dell'Istituto Papirologico		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	RUSSO SIMONA	Non assegnato	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	partecipazione a congressi	relazione a 2 congressi		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	STROFFA MARCO	Non assegnato	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	attività di responsabile di redazione del progetto CLIP	raccolta, preparazione e consegna per la stampa di contributi di studiosi italiani e stranieri		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	STROFFA MARCO	Non assegnato	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	partecipazione a congressi	relazione a 2 congressi		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	STROFFA MARCO	Non assegnato	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	organizzazione eventi per pubblico esterno	numero di eventi organizzati (visite di scuole) 7		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Papirologico "Ghirolamo Vitelli"	STROFFA MARCO	Non assegnato	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità		0	Seminario Papirologico	Collaborazione nella realizzazione del XV Seminario Papirologico fiorentino		100	

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Centro Studi Istituto Psicologico "Girolamo Vitelli"	STROPPA MARCO	Non assegnato	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Studio e pubblicazione di papiri da PSI e da altre collezioni; studi psicologici di carattere generale	consegna per la stampa del volume PSI XVII; pubblicazione di saggi			95	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per la segnalazione di polizze giusti all'interno del dipartimento	Qualità della prestazione eseguita	100	Polizze di richiesta intervento di manutenzione ordinaria (armadi aspirati, cape aspirazioni chimiche, luci, opere edili, idrauliche ecc.) per un totale di circa 50 interventi (multiplici) alcune richieste sono state accorpate per comodità: ad es. la richiesta di sostituzione di guai sono state fatte dopo un monitoraggio dell'intero edificio. Contando le polizze longitudinalmente il loro numero è superiore.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per la distribuzione del materiale di beni comuni: magazzino dipartimentale	Qualità della prestazione eseguita	100	Manutenzione (ordini, gestione del registro elettronico, ordini materiale con supporto della Segreteria e stoccaggio) del magazzino dipartimentale. Distribuzione di detto materiale a utenti interni accreditati.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Rapporti legati alla didattica con utenti interni o esterni	Capacità di interazione con gli studenti e inoltre capacità di risoluzione di problemi contingenti la didattica e le consuete procedure di laboratorio	Qualità della prestazione eseguita	100	Nel corso del 2017 è stato dato supporto alla didattica di laboratorio come supportato al corso di Chimica Analitica 1 per un numero di ore di circa 20.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per le procedure di sicurezza: cassette pronto-soccorso	Qualità della prestazione eseguita	100	Controllo del materiale delle cassette del pronto soccorso (controllo periodico) e ordine del materiale deposito o esaurito. Due rinnovi annuali seguiti a periodica ricognizione.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	Manutenzione ordinaria grande strumentazione; reflui di elio e azoto liquidi	Qualità della prestazione eseguita	100	Quattro l'anno in corso è stata fatta la periodica manutenzione di questa grande strumentazione (anche affidando della riduzione del personale preposto a questo compito). I reflui di azoto liquido sono stati fatti unicamente dal sottoscritto e per ragioni di sicurezza sono stati più frequenti (da ogni 12 gg a ogni 9-10).	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	Lavoro tecnico inerente a sicurezza e gestione dei formulari dei reflui	Qualità della prestazione eseguita	100	Il lavoro di smaltimento di reflui tossici e nocivi, nonché il loro corretto stoccaggio è stato sistematicamente adempiuto insieme alla squadra di cui è sottoscritto fa parte.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	Aggiornamento del registro elettronico della internazionalizzazione della ricerca 2016 e di quello di Public Engagement 2016	Qualità della prestazione eseguita	100	Aggiornamento file da inviare alla Segreteria internazionalizzazione della ricerca, public engagement e consumo del materiale di magazzino dipartimentale per un totale di 60 eventi.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	Attività di ricerca scientifica e attività seminariale. (es. organizzazione seminari e convegni, cura di atti di convegni, assistenza alla sezione del Museo "Chemical Heritage" del Dipartimento)	Qualità della prestazione eseguita	98	Curatore del volume degli atti "A cent'anni dalla scomparsa di Ugo Schiff" Regione Toscana, Consiglio Regionale, Edizioni dell'Assemblea, n. 138, (2017) pp. 160.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	FONTANI MARCO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Partecipazione alla ricerca scientifica del centro e assistenza tecnica alla ricerca.	Clonaggio, espressione e purificazione proteine ricombinanti (sottoprodotto anticorpale e non. Sviluppo di metodologie per il laboratorio biotecnologico chimico.	n. progetti	100	Ho partecipato in prima persona a 4 progetti scientifici del CERM: beta amiloide onetica aggregazione in soluzione, beta amiloide fibrille miste sNMDA, interazione sNOD con complessi di patina, studio della produzione della proteina EGFR dopo mutazione.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	GONNELLI LEONARDO	Non assegnato	Centro di Ricerca di Risonanze Magnetiche (C.E.R.M.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Adeguare i processi di approvvigionamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo.	Riduzione degli ordini in urgenza.	100	Tutte le strutture per gli ordini del materiale di laboratorio e la strumentazione sono stati gestiti nel rispetto del regolamento di dipartimento. Sono stati usati gli strumenti O&A, ROJ sul portale mepa. Due previsioni fatte ricorso alla dichiarazione di unicità. Non sono stati istrutti ordini in estrema urgenza.		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	GONNELLI LEONARDO	Non assegnato	Centro di Ricerca di Risonanze Magnetiche (C.E.R.M.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Taratura, manutenzione, riparazione strumentazione scientifica.	Istituzione del registro manutenzione strumenti.	100	E' stato mantenuto l'approccio intrapreso lo scorso anno. La strumentazione nuova viene registrata al momento dell'installazione conservando anche copia del certificato di installazione. La strumentazione già presente al laboratorio viene registrata la momento che si rende necessario un intervento di manutenzione o riparazione. Sul registro sono annotati gli identificativi disponibili di ogni strumento e gli interventi effettuati.		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	GONNELLI LEONARDO	Non assegnato	Centro di Ricerca di Risonanze Magnetiche (C.E.R.M.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Gestione accesso degli utenti esterni alla strumentazione biofisica e biochimica del CERM.	Accessi conclusi con l'esecuzione di uno o più esperimenti	n. accessi gestiti	100	Sono stati gestiti accessi alla strumentazione di laboratorio biotecnologico e biochimico/fisico da parte di utenti esterni al CERM. Lista utenti e accessi allegata.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Rapporti legati alla didattica con utenti interni o esterni	capacità di interazione con gli studenti e inoltre capacità di risoluzione di problemi contingenti la didattica e le consuete procedure di laboratorio.	Qualità della prestazione eseguita	100	Ho fatto assistenza al laboratorio di Chimica Analitica 1 del secondo semestre della prof. Minonini.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per la distribuzione del materiale di beni comuni: magazzino dipartimentale	Qualità della prestazione eseguita	100	Nell'anno trascorso ho seguito la distribuzione del materiale del Magazzino dipartimentale ed ho provveduto a tenere aggiornato.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per le procedure di sicurezza: cassette pronto-soccorso	Qualità della prestazione eseguita	100	Nell'anno trascorso ho seguito la distribuzione del materiale delle cassette di pronto soccorso ed ho provveduto a tenere fornite.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per le procedure di sicurezza: anticorrosivo	Qualità della prestazione eseguita	97	Il lavoro di manutenzione ai controlli annuali anticorrosivo è stato adempiuto sistematicamente insieme alla squadra di cui faccio parte.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi relativi all'incarico di adempimenti di natura dipartimentale	Monitoraggio delle scadenze interne per la segnalazione di polizze giusti all'interno del dipartimento.	Qualità della prestazione eseguita	100	Ho eseguito 80 polizze di richiesta di intervento di manutenzione ordinaria.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	MARIANI PALMA MARIA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Lavoro di ricerca nel laboratorio di potenziometria con gestione e responsabilità diretta delle varie fasi della ricerca che va dalla collaborazione della ricerca teorica all'elaborazione dei dati sperimentali, collaborando sia con il gruppo di ricerca del pro	Collaborazione tecnica ad attività di ricerca	Numero di pubblicazioni	98	Collaboro al lavoro di ricerca nel laboratorio di potenziometria con i prof. Bianchi Antonio e quest'è la pubblicazione inviata nell'anno 2017 Network Formation via Anion Coordination: Crystal Structures Based on the Interplay of Non-Covalent Interactions, su Molecular Crystals and Liquid Crystals, Mattheo Savastano,2, Carla Bazzicalupi, Palma Mariani and Antonio Bianchi, *	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	PARRINI PIERLUIGI	DIRETTORE TECNICO	Centro Interdipartimentale di Cristallografia Strutturale (C.R.I.S.T.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	monitoraggio entrate	report al 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre del 2017	100	attuazione dell'obiettivo entro il 31/12/2017-100% non raggiunto-0%		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	PARRINI PIERLUIGI	DIRETTORE TECNICO	Centro Interdipartimentale di Cristallografia Strutturale (C.R.I.S.T.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	monitoraggio dell'utilizzo della strumentazione scientifica, pianificazione di interventi migliorativi e sostituzione in termini di apparecchiature scientifiche e servizi resi all'utenza	qualità dei servizi e del supporto scientifico e strumentale	100	attuazione dell'obiettivo entro il 31/12/2017-100% non raggiunto-0%		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	PARRINI PIERLUIGI	DIRETTORE TECNICO	Centro Interdipartimentale di Cristallografia Strutturale (C.R.I.S.T.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	collaborazione alla realizzazione di sessioni di informazione e formazione del personale	due report delle sessioni informative e formative al 31/12/2017	100	attuazione dell'obiettivo entro il 31/12/2017-100% non raggiunto-0%		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	ROVAI DONELLA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	riunioni periodiche della commissione	report sul lavoro svolto	100	la commissione partecipa per la formazione si riunisce periodicamente per definire il piano formazione annuale.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	ROVAI DONELLA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	gestione dei reflui chimici del dipartimento	in media circa 25 smaltimenti tra ordini straordinari, più di 400 registrazioni in un anno	100	seguo corsi di formazione e aggiornamento, mantengo continui contatti con SPP di ateneo e provvedo alla corretta preparazione dei rifiuti prima del ritiro diparte della ditta incaricata, etichettando tutti i contenitori con i pittogrammi richiesti per il trasporto su strada. Procedo con cadenza quindicinale a far ritirare i rifiuti opportunamente stoccati nei locali dell'LAIP e registrare operazioni di carico e scarico	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	ROVAI DONELLA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	supporto all'attività didattica per il corso di "laboratorio di preparazioni chimiche"	valutazione del risultato finale in base all'andamento dell'attività di laboratorio	100	anche per l'anno accademico 2017/18 ho prestato assistenza ai laboratori del corso di preparazioni chimiche del corso di laurea in Farmacia e partecipo alla valutazione degli elaborati degli studenti e alla commissione d'esame		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	ROVAI DONELLA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	supporto e partecipazione alla ricerca per il gruppo L.A.M.M.	partecipazione a progetti, pubblicazioni	Qualità della prestazione eseguita	100	continua la collaborazione con tutti gli afferenti a gruppo di ricerca, con industrie e commissioni ad essere di supporto per la preparazione di composti base per alcune linee di ricerca	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	ROVAI DONELLA	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Obiettivi derivanti dalla performance del lavoro tecnico	tempo dedicato alle registrazioni e all'organizzazione dell'archivio	archivio aggiornato, a disposizione, controllo della documentazione	100	Oltre alla compilazione del registro per il dipartimento di chimica e per la sede distaccata del dip di Chimica ex farmacia, mi occupo del controllo incrociato dei formulari che ritornano al dipartimento dopo che i rifiuti sono stati smaltiti e provvedo all'archiviazione secondo i termini di legge.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supporto ad attività didattica dei corsi del SSD CHIM/02	tempo dedicato, materiale didattico prodotto, giudizi degli studenti	valutazione diretta del grado di raggiungimento del target	100	Ha collaborato al programma e'io allo svolgimento di corsi ed esami di profitto in materie curricolari.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Attività nel "Gruppo di ateneo per la sostenibilità"	tempo dedicato, partecipazione a riunioni operative; produzione di documenti	valutazione diretta del grado di raggiungimento del target	98	Nell'ambito del "gruppo di ateneo per la comunicazione della sostenibilità" nel 2017 ha svolto un'intensa attività di partecipazione ad incontri, studio di dati e documenti, redazione di testi, diffusione di documenti, organizzazione incontri (all. relazione dettagliata) 1- Partecipazione alla giornata "Ateneo Sostenibile. L'impegno dell'Università di Firenze" del 23/2/17 2- rappresentanza dell'Ateneo di Firenze nella Rete Universitaria per la Sostenibilità (RUS) 3- attività per la redazione del bilancio partecipato di Ateneo 4- attività nel sottogruppo per la mobilità 5- Redazione "Manifesto della sostenibilità" di Unifi 6- creazione di un'ECOTAPPA presso il Polo Scientifico 7- stabilizzazione di un fontanello di acqua di qualità 8- Progetto Orit Bioattivi 9- Le Parole della Sostenibilità: contributo alla creazione di un glossario 10- partecipazione al "Forum della Sostenibilità", staz. Leopolda, Firenze 29/9/17 11- intervento a BRIGHT -29/9/17 - Otto Botanico	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Gestione strumenti di comunicazione in rete: siti WWW del Dipartimento e del C&I in Clinica, mailing list locali	quantità e qualità dell'informazione pubblicata in WWW; personale coperto dalle ML; efficienza dell'aggiornamento	valutazione diretta del grado di raggiungimento del target	100		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Attività di ricerca nel campo della chimica fisica combinatoria: manutenzione e sviluppo s/v per il calcolo scientifico; manutenzione sistemi di supercalcolo; interventi di manutenzione	pubblicazioni e comunicazioni scientifiche; livello di produzione/aggiornamento del sito, livello di attività dei sistemi di calcolo; interventi di manutenzione	valutazione diretta del grado di raggiungimento del target	98	Sono state apportate modifiche al software ORAC, in particolare alla repository ed al sistema di versioning. Ha svolto calcoli relativi a decine di misccele nell'ambito del progetto di ricerca "Drug Design by Fast Switching Double Anihilation Method" (DFA) (RSAR) finanziato da PRACE. IS Partnership for Advanced Computing in Europe). Redazione di note nel campo dei modelli strutturali dei vetri, finalizzate alla pubblicazione. (con riferimento al P.I.A. 2013-2015 concluso nel giugno 2017, si è reso necessario aggiornare il lavoro di manutenzione da parte dei dipartimenti dei fondi non assegnati e delle attività svolte attraverso un apposito applicativo. A questo scopo sono stati realizzati i seguenti step:1) Programmazione da parte del CRI della maschera dei dati da inserire; 2) Realizzazione dell'applicativo da parte di SIAF; 3) Collaudo del CRI; 4) Individuazione di un dipartimento pilota (DIP) tra le sedi di base; 5) Messa in produzione dell'applicativo; il 17 ottobre 2017 è stato organizzato nella Sala del Consiglio di Amministrazione un incontro per la presentazione all'applicativo. Nel corso dell'incontro, a cui ha partecipato anche personale dello SIAF, sono state inoltre illustrate gli specifici adempimenti degli attori coinvolti a vario titolo nelle procedure di rendicontazione nonché la relativa tempistica già comunicate con nota prot.137764 del 28.9.17.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	Progettazione format per l'inserimento dei dati relativi ad ogni singolo accordo del Dipartimento per mappare le attività svolte Messa in produzione applicativo Promozione e diffusione dell'applicativo ai Dipartimenti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Al fine di valutare l'efficacia degli accordi attraverso la mappatura delle attività svolte dai dipartimenti è stata realizzata un'estensione dell'applicativo ATLAS. A questo scopo sono stati effettuati i seguenti step: 1) Progettazione da parte del CRI della maschera dei dati da inserire per ogni accordo a cura del dip; 2) mappare le attività svolte; 3) Realizzazione della funzionalità da parte di SIAF; 3) Collaudo del CRI; 4) Individuazione di due dip. pilota (DIP) e DISEI che hanno effettuato il test finale; 5) Messa in produzione della funzionalità, che riceve l'input della Governance di centro; anche le conoscenze per collaborare; scientifiche stipulate dai direttori di dip. (incluso il conto terzi) il 4.12.17 è stato organizzato un incontro promozionale con i dipartimenti di presentazione della funzionalità di ATLAS nel quale sono state anticipate le modalità di attuazione della mappatura da effettuare entro il 30.4.18 comunicate con nota prot.187400 del 14.12.17.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Accrescere la visibilità delle informazioni destinate agli studenti internazionali tramite la creazione di apposita pagina web (obiettivo biennale)	Costituzione gruppo di lavoro Verifica dell'utilizzabilità delle informazioni disponibili nella pagina web Welcome Service Aggiornamento delle informazioni per studenti internazionali e aperture assicurative Pubblicazione nuova pagina web con un primo n	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Con D. D. 762 del 28/4/2017 è stato costituito un gruppo di lavoro composto di diverse professionalità, con il compito di accrescere la visibilità delle info destinate agli studenti stranieri e più in generale agli ospiti internazionali: attraverso la predisposizione di apposite pagine web. E' stata verificata in primo luogo l'utilizzabilità delle info disponibili nella sezione "Welcome Service" ed ogni componente del gruppo ha proposto le integrazioni necessarie. A seguito del lavoro individuale e di incontri di condivisione dei documenti sono state realizzate specifiche pagine web nella sezione "Ateneo nel mondo" e il supporto degli ospiti internazionali (studenti e visiting academics) https://www.unifi.it/32-ateneo-nel-mondo.html Le nuove pagine contengono info di carattere generale utili per il soggiorno presso Unifi ed info più specifiche per le varie tipologie di utenti. Con nota prot.191077 del 2012/17 è stata data diffusione ai dip. e ai docenti.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Miglioramento della qualità della comunicazione a livello internazionale: accrescere la visibilità delle informazioni destinate agli studenti internazionali tramite la creazione di apposita pagina web (l'obiettivo ha durata biennale, proseguirà per il 2	1) Costituire apposito gruppo di lavoro composto da personale T/A delle varie strutture dell'Ateneo 2) Verificare l'utilizzabilità delle informazioni disponibili nella pagina web "Welcome Service - Information for Visiting Academics" 3) Apportare le op	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Con D. D. 762 del 28/4/2017 è stato costituito un gruppo di lavoro composto di diverse professionalità e coordinato da Lorenza Palla, con il compito di accrescere la visibilità delle info destinate agli studenti stranieri e più in generale agli ospiti internazionali: attraverso la predisposizione di apposite pagine web. E' stata verificata in primo luogo l'utilizzabilità delle info disponibili nella sezione "Welcome Service" ed ogni componente del gruppo ha proposto le integrazioni necessarie. A seguito del lavoro individuale e di incontri di condivisione dei documenti sono state realizzate specifiche pagine web nella sezione "Ateneo nel mondo" e il supporto degli ospiti internazionali (studenti e visiting academics) https://www.unifi.it/32-ateneo-nel-mondo.html Le nuove pagine contengono info di carattere generale utili per il soggiorno presso Unifi ed info più specifiche per le varie tipologie di utenti. Con nota prot.191077 del 2012/17 è stata data diffusione ai dip. e ai docenti.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Chimica 'Ugo Schiff'	SIGNORINI GIORGIO FEDERICO	Non assegnato	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo - incrementare l'operatività per la cooperazione allo sviluppo: promuovere la stipula di accordi con Università di Paesi in Via di Sviluppo organizzare eventi formativi/promozionali	1)Partec che per iniziative/promozioni relative a stipula di accordi con Paesi in Via di Sviluppo 2)definire Programmi degli eventi in accordo con pro-rettore e delegati 3)realizzare evento formativo per dipartimenti/Accade 4)realizzare evento pro	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La cooperazione internazionale con i Paesi in Via di Sviluppo è ormai divenuta a pieno titolo una delle componenti delle strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo fiorentino. Per affiorare l'operatività in tale settore sono state effettuate le seguenti attività: 1) Avvio delle procedure con i partner del PVS che hanno portato alla stipula di 56 accordi, oltre a 12 accordi in itinere, in netto incremento rispetto ai 36 accordi stipulati nel 2016; 2) Progettazione delle seguenti 2 iniziative in accordo con il Prorettore R.I. e il Dirigente Cooperazione allo sviluppo: 3) evento formativo rivolto ai Dip. e Scuole che si è tenuto il 24.5.2017-5) Convegno del titolo "L'Università di Firenze per la cooperazione allo sviluppo" che si è tenuto il 7 e 8.11.2017 e che ha visto la partecipazione attiva di 15 dipartimenti Unifi e del Vice ministro per la cooperazione internazionale del MAECI Mario Giro che ha illustrato agli studenti le opportunità di occupazione in tale settore.	

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	PALLA LORELLA	RESPONSABILE	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Promuovere la competitività internazionale dell'Ategeo; Mappare le attività svolte dai dipartimenti nell'ambito degli accordi	1) Progettare il format per l'inserimento dei dati relativi ad ogni singolo accordo da parte del dipartimento per mappare le attività svolte 2) Mettere in produzione l'applicativo 3) Curare la promozione e la diffusione dell'applicativo ai dipartimenti	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Al fine di valutare l'efficacia degli accordi attraverso la mappatura delle attività svolte dai dipartimenti è stata realizzata un'estensione dell'applicativo ATLAS. A questo scopo sono stati effettuati i seguenti step: 1) Progettazione da parte del CRi della maschera dei dati da avere per ogni accordo a cura del Dip. per mappare le attività svolte; 2) Realizzazione della funzionalità da parte di SIAF; 3) Collaudo del CRi; 4) Individuazione di due dip. pilota (UEA e DISEI) che hanno effettuato il test finale; 5) Messa in produzione della funzionalità, che riceve l'input della Governance di censire anche le convenzioni per collaboraz. scientifiche stipulate dai direttori di dip. (incluso il conto lavori) il 4.12.17 è stato organizzato un incontro promozionale con i dipartimenti di presentazione della funzionalità di ATLAS nel quale sono state anticipate le modalità di attuazione della mappatura da effettuare entro il 30.1.18 comunicate con nota prot.187400 del 14.12.17.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	PALLA LORELLA	RESPONSABILE	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Promuovere la competitività internazionale dell'Ategeo; Progettare e realizzare l'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere.	1) Realizzare e elaborare i dati presenti nei database interni 2) Progettare i contenuti dell'applicativo per la gestione degli accordi di collaborazione con le Università estere 3) Mettere in produzione l'applicativo 4) Curare la promozione	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Coordinamento ha svolto un lavoro propeudico alla realizzazione dell'applicativo ATLAS svolgendo le seguenti attività: 1) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database ad uso ufficio; il file di excel è stato organizzato in modo da rendere fruibile il dato e in modo che potessero essere fruiti dal punto di vista informativo per la successiva migrazione da parte di SIAF nel nuovo applicativo; 2) Progettazione dei contenuti dell'applicativo: sono state individuate le voci di maggiore interesse per una migliore reperibilità delle informazioni di ogni singolo accordo (denominazione università, continente, stato, dipartimento); 3) Il file è stato messo in produzione l'applicativo dopo una serie di incontri di lavoro con i tecnici di SIAF e una fase di collaudo dei contenuti progettati dal CRi; 4) Il 4 dicembre 2017 è stato organizzato un incontro promozionale con i dipartimenti di presentazione dell'applicativo ATLAS	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	PALLA LORELLA	RESPONSABILE	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Promuovere la competitività internazionale dell'Ategeo; Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di rendicontazione dei fondi di internazionalizzazione - Piano di Internazionalizzazione di Ategeo (P.I.A.)	1) Progettare i contenuti dell'applicativo per la rendicontazione da parte dei dipartimenti dei fondi di internazionalizzazione 2) Curare di concerto con SIAF la messa a punto dell'applicativo con prove/simulazioni 3) Mettere in produzione l'applicativo	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Con riferimento al P.I.A. 2013-2015 concluso nel giugno 2017, si è reso necessario agevolare il lavoro di rendicontazione da parte dei dipartimenti dei fondi loro assegnati e delle attività svolte attraverso un apposito applicativo. A questo scopo sono stati realizzati i seguenti step: 1) Progettazione da parte del CRi della maschera dei dati da inserirvi; 2) Realizzazione dell'applicativo da parte di SIAF; 3) Collaudo del CRi; 4) Individuazione di un dipartimento pilota (DIEF) per la fase di test; 5) Messa in produzione dell'applicativo; 6) Il 17 ottobre 2017 è stato organizzato nella Sala del Consiglio di Amministrazione un incontro per la presentazione al dipartimento dell'applicativo. Nel corso dell'incontro, a cui ha partecipato anche personale dello SIAF, sono stati inoltre illustrati gli specifici adempimenti degli attori coinvolti a vario titolo nelle procedure di rendicontazione nonché la relativa tempistica già comunicate con nota prot.137764 del 28.9.17.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	0	Sviluppare la comunicazione e i servizi di ospitalità verso i docenti esteri (post-lauream, commissari di valutazioni comparative, visiting professor)	[1] servizi sviluppati/ottimizzati [2] rivelazione soddisfazione utenti dei servizi sviluppati	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il monitoraggio di fine ottobre presentava già una definitiva del progetto. Relativamente alla soddisfazione degli utenti questa è valutata da apposita indagine inviata a livello di ateneo il 13/02/2018. Al riguardo si fa presente che comunque sono pervenute mail spontanee dei docenti sul gradimento del servizio.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	CATINI ANTONIO	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Collaborazione alla redazione della Rivista Aestrum del Centro Studi di Estimo e di Economia Territoriale	Numero articoli in revisione pronti alla stampa	10N30N70N4	100	Nessuna difficoltà particolare rilevata nella collaborazione alla redazione della Rivista	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	CATINI ANTONIO	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Aggiornamento database delle pubblicazioni del Centro Studi di Estimo e di Economia Territoriale	Aggiornamento database	SI/NO	100	L'aggiornamento viene effettuato in autonomia e quindi senza problemi particolari	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	ROSSI PATRIZIA	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Progetto Life Fresh - Demonstrating Remote Sensing Integration in Sustainable Forest Management (settembre 2015-settembre 2019) Acquisizione di nuovi dati e armonizzazione del database	Acquisizione dei nuovi dati e armonizzazione del database		100	Durante il 2017 è stata impegnata 702 ore delle quali: 288 nel compito di acquisizione dei dati esistenti (inventari forestali) e loro armonizzazione; 308 nel mappare gli indicatori SFM (gestione sostenibile delle foreste); 41 nel monitoraggio dell'impatto delle azioni del progetto; 42 nella diffusione dei risultati; 22 nel monitoraggio dell'avanzamento del progetto. Gli intenti sono quelli di dimostrare la fattibilità tecnica ed economica di integrare dati derivati dal telerilevamento (suoniti, aerei, droni) con dati derivati dagli inventari forestali per mappare gli indicatori SFM (gestione sostenibile delle foreste) nelle foreste europee.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	ROSSI PATRIZIA	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	In qualità di Amministratore dell'Editorial office di European Journal of Remote Sensing: Riduzione dei tempi della pubblicazione sulla pagina facebook degli articoli al fine di incrementare la visibilità della rivista	riduzione dei tempi della pubblicazione sulla pagina facebook a massimo 3 giorni dopo la pubblicazione della rivista		100	Gli articoli pubblicati nel 2016 sulla rivista European Journal of Remote Sensing sono stati 57. Di questi 50 sono stati pubblicati sulla pagina facebook dedicata alla rivista https://www.facebook.com/EuRS/ il giorno stesso, 5 sono stati pubblicati entro 7 giorni dalla pubblicazione della rivista.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	ROSSI PATRIZIA	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	In qualità di Amministratore dell'Editorial office di European Journal of Remote Sensing: Gestione della comunicazione Editor-Reviewers al fine di ridurre i tempi di revisione degli articoli	Numero di articoli con processo di revisione terminata in meno di 10 mesi		100	Nel corso dell'anno 2017 sono stati pubblicati 51 articoli del 2017 e 15 del 2018 sulla rivista European Journal of Remote Sensing. (http://andfonline.com/doi/full/20/50/1?nav=tocontents). Di questi articoli 48 (pari al 82,75%) hanno svolto il processo di revisione (dalla sistemazione dell'articolo alla pubblicazione) entro 10 mesi.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	ROSSI PATRIZIA	Non assegnato	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Miglioramento della fruizione dati cartografici presenti sul server del laboratorio di geomatica forestale	Numero di geodatabase	>20%+ <10%5%	100	Il dato comparso contenente le geodatabase da uso di geomatica contiene dati per un totale di 2413 GB. Di questi dati 490 GB (pari al 20,30%) sono stati armonizzati con attribuzione di sistemi di riferimento ed inserimento di file testuali di spiegazione per ogni database. Negli ultimi mesi sono poi stati inseriti 2650 GB di nuovi geodatabase già armonizzati.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	GIORDANO SAVERIO	Non assegnato	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Sviluppo di attività nell'ambito della terza missione	n. convenzioni per anno	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria dell'Informazione	CALZOLI MARCO	Non assegnato	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	supporto all'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	-numero e peso dei progetti di ricerca o trasferimento tecnologico in cui è coinvolto, anche in relazione all'impegno contribuito -qualità dei prodotti realizzati in esito ai progetti, in termini di pubblicazioni, brevetti industriali e fondi acquisiti	La valutazione si baserà su una indicazione della percentuale di attività dedicata alla funzione e una valutazione dei risultati conseguiti in relazione ai criteri applicabili al SOO di competenza (InfinO1)			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria dell'Informazione	CALZOLI MARCO	Non assegnato	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	supporto all'attività didattica	-numero di tesi di laurea triennali o magistrali in cui è coinvolto, anche in relazione al peso dell'impegno contribuito -numero di studenti di dottorato e figure di ricercatori a cui fornisce supporto nell'attività di ricerca e sperimentazione -numero	La valutazione si baserà su una indicazione della percentuale di attività dedicata alla funzione e una valutazione dei risultati conseguiti in relazione ai criteri applicabili all'ambito didattico di competenza (Ingegneria Elettronica)			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria dell'Informazione	CALZOLI MARCO	Non assegnato	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Supporto ad attività di interesse generale del Dipartimento	Numero, peso e impatto delle azioni in cui è coinvolto	La valutazione si baserà su una indicazione della percentuale di attività dedicata alla funzione e una valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati.			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria Industriale	DELOGU MASSIMO	Non assegnato	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Sottomissione di almeno una proposta di ricerca (o assimilata) in ambito europeo e connessioni di trasferimento tecnologico con aziende	Sottomissione avvenuta o contratto stipulato	Numero di proposte sottomesse più numero di connessioni stipulate	95		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Ingegneria Industriale	GIANNELLI DORIANO	Non assegnato	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Attività di coordinamento in ambito istituzionale e trasferimento tecnologico nell'ambito di convenzioni in conto terzi. Organizzazione del convegno internazionale ICCOB 2019	Regolare svolgimento dell'attività di coordinamento nell'ambito del contratto di avvio della sicurezza in Ategeo. Organizzazione del convegno internazionale ICCOB 2019	Approvazione del sistema di gestione della sicurezza da parte del CSA. Rilascio della versione aggiornata del portale Ateneo sicuro. Elaborazione di DVR.	99		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (E.N.S.)	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (E.N.S.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Passaggio al sistema di contabilità economico-patrimoniale	Bilancio di previsione LENS 2018	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In data 18/12/2017 è stato presentato ai revisori di ateneo il Bilancio di previsione 2018 in CDEP. Come previsto dal progetto, dal 01/01/2018 il Lens adotta la contabilità economico-patrimoniale	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (E.N.S.)	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (E.N.S.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Omnigenizzazione delle procedure di gestione economico-finanziaria del LENS con quelle di Ategeo	[1] Utilizzo della Piattaforma Certificazione Crediti [2] Pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c.12 L. 190/2012	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100		
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Medicina Sperimentale e Clinica	PINI GABRIELLA	Non assegnato	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Miglioramento della sicurezza per il personale di nuovo inserimento nei laboratori di Microbiologia del Dipartimento (Viale Morgagni 48), da attuare fornendo informazione specifica sulla disposizione degli ambienti, sui laboratori, sulle strumentazioni, etc.	Tempo che intercorre tra l'inizio dell'attività di laboratorio e l'erogazione delle informazioni atte a migliorare la sicurezza.	entro 3 giorni 100%; entro una settimana 50%		Nel mese di aprile 2017 la studentessa Judith Niveka Obikalu ha iniziato il triennio per la preparazione della tesi di laurea Magistrale in Biotecnologie. Prima dell'inizio dell'attività di laboratorio è stata istruita e informata sulle problematiche inerenti la sicurezza dei laboratori di Microbiologia, rendendo più consapevole e sicuro l'approccio all'attività che vi ha svolto. Nel settembre 2017 la dottoressa Giulia Viale, dottoressa che lavora nel gruppo del Prof. Poggesi, ha iniziato a lavorare nel laboratorio di Biosicurezza di Livello 3: prima dell'inizio dell'attività lavorativa le è stato illustrato il contenuto del "Manuale di condotta per i laboratori di biosicurezza di livello3 (BSL3)" comprendente tutte le norme e le procedure per poter lavorare in sicurezza di tale laboratorio	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Medicina Sperimentale e Clinica	PINI GABRIELLA	Non assegnato	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Continuazione dello studio dell'attività antinfiammatoria di alcune sostanze di origine naturale iniziato con la dottoressa Enza Campi (ricercatore verso il quale l'Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze si è avvalsa della facoltà di ricerca)	Elaborare i risultati ottenuti nelle prove per testare l'efficacia antinfiammatoria dell'olio essenziale di Artemisia annua su cinque specie diverse di lieviti appartenenti al genere Malassezia, redigere, in collaborazione, un lavoro riguardante i risultati ed i	Lavoro inviato entro il 30/9/2017 = 100% obiettivo. Lavoro inviato entro il 15/12/2017 = 50% obiettivo		Il lavoro è stato inviato il 6 giugno e accettato per la pubblicazione il 23 agosto. Copia del lavoro allegata	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Medicina Sperimentale e Clinica	STROHMEYER MARIANNE	Non assegnato	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Attività didattica di ricerca per la cooperazione e per l'internazionalizzazione dell'Ategeo con le strutture scientifiche pubbliche e private coinvolte e destinate a studenti e professionisti interessati ai temi specifici	Progetti in corso e presentazione di nuovi progetti nell'ambito della cooperazione sanitaria, esecuzione monitoraggio delle attività, relazione scientifica intermedia e finale, partecipazione alla pubblicazione dei risultati scientifici ottenuti nell'ambito	6% raggiunta su target stabiliti		Come da allegato esplicativo i target previsti sono stati raggiunti	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Museo di Storia Naturale	BARTOLOZZI LUCA	RESPONSABILE	Sezione di Zoologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Realizzazione di una rete di collaboratori nazionali per il progetto "Equipage sulle collezioni deionotato DISCO"	Realizzazione esposizione Rilascio numero visitatori	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	La mostra è stata realizzata nei tempi e nei modi previsti ed è visitata da un gran numero di visitatori (oltre 2500 nel 2017)	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Museo di Storia Naturale	BARTOLOZZI LUCA	RESPONSABILE	Sezione di Zoologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Realizzazione di una rete di collaboratori nazionali per il progetto "Equipage sulle collezioni deionotato DISCO"	N. contatti con Associazioni, Accademie e Società nazionali in ambito naturalistico	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Consorzio è attivo e il progetto Europeo DISCO in fase di valutazione da parte della UE.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Museo di Storia Naturale	BARTOLOZZI LUCA	RESPONSABILE	Sezione di Zoologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	0	Rappresentanza del Museo nella infrastruttura ESFR denominata "LifeWatch Italia"	Coordinamento del Centro Tematico Collezioni dell'Infrastruttura ESFR "LifeWatch Italia" Ottensione di un assegno di ricerca del CNR da fare svolgere presso il Museo	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	L'assegnio di ricerca del dr. Fabio Cianferoni presso il Museo è stato attivo dal 1 gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2017	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Museo di Storia Naturale	VANNI STEFANO	Non assegnato	Sezione di Zoologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico; miglioramento della conoscenza e della fruibilità della collezione ittiologica	Realizzazione di azioni volte all'adeguamento della nomenclatura scientifica alle attuali conoscenze sistematiche della collezione ittiologica in funzione della migliore fruibilità da parte degli studiosi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come programmato, nel corso dei primi undici mesi del 2017 ho provveduto all'aggiornamento della nomenclatura scientifica di vari lotti di esemplari della collezione ittiologica del Museo di Storia Naturale. In totale sono stati messi a collezione n° 164 esemplari, suddivisi in 10 diversi lotti di specie (fuori di collezione 17469-17478; 17479-17483; 17484-17508; 17509-17546; 17547-17566; 17569-17581; 17582-17596; 17597-17603; 17604-17616; 17617-17628). Tutti questi esemplari avevano una denominazione scientifica obsoleta, per cui ho dovuto fare ricerche sugli opportuni testi (articoli e telematici) per adeguarla a quella attualmente in uso. L'obiettivo programmato è stato raggiunto nei tempi e nei modi assegnati.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BELLUCCI CRISTINA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Progetto di ricerca scientifica d'Ateneo	Resp. prof. Teodor. Progettazione sintesi e valutazione farmacologica preliminar di ligandi di proteine di membrana e di inibitori enzimatici	La mia attività di ricerca ha prodotto le seguenti pubblicazioni: Carbachol dimers as homobivalent modulators of muscarinic receptors. Part II. Roxana Maticic, Maria Victoria Martino, Marta Nesi, Cristina Bellucci, Dora Manetti, Silvia Dei, Elisabetta Teodor, Giulio Nicosi, Maria Novella Romaneli. J. Med. Chem. submitted			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BELLUCCI CRISTINA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Progetto di ricerca scientifica d'Ateneo.	Responsabile Prof. Maticic. Valutazione farmacologica attraverso studi di binding di nuovi ibridi molecolari inibitori delle andrar carboniche e ligandi di recettori beta adrenergici	New insights in the metabolism of oxybutyryl: evidence of N-oxidation of propylamine moiety and rearrangement to enammonolone. doi:10.1081/00498254.2017.1342288			La mia attività di ricerca con la Prof Maticic ha prodotto la seguente pubblicazione: S. Aprile, R. Canavese, M. Maticic, C. Bellucci, E. Del Grossi, G. Grossi New insights in the metabolism of oxybutyryl: evidence of N-oxidation of propylamine moiety and rearrangement to enammonolone. doi:10.1081/00498254.2017.1342288
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BELLUCCI CRISTINA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Supporto didattico al corso di Farmacologia generale e saggi farmacologici per la laurea in SFA	Assistenza didattica al corso di Farmacologia generale e saggi farmacologici per la laurea in SFA	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	Assistenza didattica al corso, in particolare le esercitazioni del 24,30/11 e 1,7/12/2017 svolte personalmente (vedi registro allegato) Nel 2017 sono state corrette/corrette di due tesi per il Corso di Laurea in Farmacia (vedi allegato)	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BELLUCCI CRISTINA	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Sicurezza	Responsabile sicurezza per la sez. Farmaceutica e nutraceutica di Neurofarba. Supporto e collaborazione alla stesura del DVR (ex edificio Scienze farmaceutiche) in qualità di Responsabile per la sicurezza		100	Ho effettuato tre incontri annuali di circa tre ore ciascuno sulle norme di sicurezza e comportamento nel laboratorio (senza con disinfezione per l'uso del DPI a barriera), assoggetti, bonisti. Vedi incipit in allegato	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BRUNI BRUNO	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Collaborazione alla stesura del DVR (Edificio ex Dip. Scienze Farm.)	Raccolta schede di rischio e supporto alla stesura del DVR	Grado di esizione del comportamento (mai=0%, raramente=25%, spesso=50% molto spesso=75% sistematicamente=100%)	100	La collaborazione alla stesura del DVR per l'edificio ex Dip. Scienze Farm. si è concretizzata nella raccolta dai var gruppi delle schede di rischio e nella stesura del documento stesso. Ho collaborato inoltre con gli incaricati dell'ufficio preposto durante il montaggio di tutti i locali dell'edificio (laboratori, uffici, locali tecnici, ecc)	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BRUNI BRUNO	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Gestione smaltimento rifiuti speciali	Registro cartaceo/Informativo Smaltimenti	Grado di esizione del comportamento (mai=0%, raramente=25%, spesso=50% molto spesso=75% sistematicamente=100%)	100	Nell'anno trascorso ho effettuato oltre 200 registrazioni per smaltimenti di rifiuti speciali. Sono stati sempre rispettati i tempi concordati per lo smaltimento. Gli utenti hanno sempre avuto informazioni puntuali su le metodiche da adottare nei casi particolari di smaltimento.	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	BRUNI BRUNO	Non assegnato	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	0	Gestione tecnica edificio ex Dip. Scienze Farm	Compilazione polizze per richieste di interventi di manutenzione	Grado di esizione del comportamento (mai=0%, raramente=25%, spesso=50% molto spesso=75% sistematicamente=100%)	100	Nel 2017 ho richiesto oltre 150 interventi di manutenzione (polizze) per il ripristino dei requisiti di sicurezza dell'edificio. Sono stati richiesti molti interventi per infiltrazioni di acqua piovana in vari settori dell'edificio ed altri sono in corso attualmente.	

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRÌ ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Rafforzare i processi di alleanza scuola – lavoro. Collaborare alla dematerializzazione workflow e moduliistica	1) Realizzazione e definizione di un sistema di moduliistica 2) Realizzazione SAJ alla attività di implementazione e dematerializzazione della moduliistica della Piattaforma Dialogare	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Le 109 scuole presenti nella Piattaforma Dialogare iscrivono on-line i propri studenti agli eventi di orientamento e ai programmi di alternanza proposti dall'Ateneo. La procedura amministrativa è interamente gestita all'interno del DB nel quale solo le scuole convenvenzionate caricano i dati formativi dei propri studenti, validati dall'ufficio e firmati digitalmente dai docenti UNIFI. Mentre i registri di presenza vengono caricati sulla piattaforma per restare a disposizione delle scuole. La moduliistica, definita e concordata insieme a UNIFIT Toscana, è stata approvata nelle sedute del SA e del CDS di aprile. Tutta la documentazione amministrativa, per attestare e certificare le ore di alternanza, è all'interno del DB e consente così di recuperare i dati relativi alla capacità di accoglienza in alternanza delle strutture UNIFI. Con SAJ è in corso la realizzazione di integrazioni per la gestione anche delle attività del test di valutazione e della restituzione dei risultati.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRÌ ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggio dei fondi della Piattaforma Orientamento	Report con evidenze di appropriato utilizzo/ricicla/sollecitazione di spesa	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	Si è eseguito il monitoraggio dei fondi a disposizione dell'ufficio. Il primo report è stato quello che ha riguardato una ricognizione complessiva dei residui derivanti da piano triennale 1,115 e che ha definito una nuova ripartizione per l'anno 2017 (di cui all'allegato nell'obiettivo precedente). L'ultimo monitoraggio sulle spese generali ha contribuito ad ottenere in avanzo dei fondi per il 2017 di poco meno di 5000,00 euro. L'ufficio è poi passato nell'anno della didattica che ha visto una modifica sostanziale degli obiettivi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRÌ ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'assetto dei laureati nel mondo del lavoro.	1) N. aziende partecipanti agli eventi/servizi 2) N. aziende con rapporti privilegiati 3) Exit indagini customer satisfaction	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Prere per cercare che le aziende si rivolgano all'Università quasi sempre perché ricerca di profili specifici da inserire nel proprio organico. La creazione di rapporti privilegiati non può prescindere da questo interesse specifico.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRÌ ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento per incrementare la preparazione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso e la preparazione di studenti laureati entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 4	Coordinare la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'orientamento in ingresso e all'ambito della Programmazione Triennale	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il piano triennale 1,617 prevede l'esecuzione di molti interventi formativi che devono essere organizzati direttamente dal Delegato all'Orientamento e dal Delegato alla Consulenza Psicologica, pertanto risulta molto complesso coordinare la realizzazione di queste attività.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRÌ ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Migliorare la procedura dei tirocini curriculari e non curriculari. Workflow, moduliistica e predisposizione di un regolamento di Ateneo. Valorizzare i tirocini.	1) Rifornimento mappatura per armonizzazione processi d'intesa con le strutture di ateneo interessate 2) Realizzazione di un sistema di moduliistica Revisione del processo per i tirocini all'estero	grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Relazione allegata
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici			0	Valorizzare i tirocini e migliorare le procedure relative a tirocini curriculari e non curriculari: workflow, moduliistica e predisposizione di un regolamento di Ateneo	Mappatura e armonizzazione dei processi d'intesa con le strutture di Ateneo interessate Definizione e realizzazione di un sistema di moduliistica Revisione del processo per tirocini all'estero	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Relazione allegata
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Psicologia	CARRESI ROSELLA	RESPONSABILE	Psicologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Monitoraggio delle convenzioni di tirocinio attivate per stage curriculari	Creazione di una banca dati sulla qualità delle strutture convenzionate con la Scuola di Psicologia nei due ultimi anni accademici per stage curriculari.	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	vedere relazione e gli altri allegati.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Psicologia	CARRESI ROSELLA	RESPONSABILE	Psicologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Riorganizzazione delle Segreterie studenti del Presidio Capponi	Flusso informativo tra i componenti del gruppo di lavoro	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Gruppo incaricato di elaborare un progetto di Riorganizzazione delle Segreterie Studenti del Presidio Capponi ha terminato i lavori e ha presentato una relazione sui risultati (v. allegati). L'obiettivo è stato raggiunto.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	GIACHE' VALENTINO	Non assegnato	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Analisi delle esigenze funzionali dei laboratori sia per la gestione ordinaria che per la manutenzione prevista ed imprevista, per la logistica e nell'ambito della sicurezza in relazione anche al coordinamento dell'attività assistenziale	Valutazione funzionale dei laboratori	Attuazione dell'obiettivo	100	Ha provveduto alla riorganizzazione degli spazi comuni allineando attrezzature in modo che fosse migliorata la fruibilità da parte degli utenti dei vari laboratori che afferiscono alla struttura di cui mi occupo, verificando il corretto funzionamento delle attrezzature anche con l'attivazione dell'intervento dell'ingegnere clinica per gli strumenti in concessione.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	LANNI ALDO	Non assegnato	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Rilevazione e monitoraggio dei fabbisogni di manutenzione ordinaria e straordinaria anche al fine della sicurezza	report alla rilevazione	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100	puntuale rilevazione dei fabbisogni di manutenzione ordinaria e straordinaria e monitoraggio periodico del rispetto delle norme di sicurezza
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	PORCIANI SAURO	Non assegnato	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Elaborazione e analisi dei fabbisogni di manutenzione ordinaria e straordinaria anche al fine della sicurezza	Report della rilevazione	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze della Salute (DSS)	PIERACCONI GIUSEPPE	DIRETTORE TECNICO	Centro di Servizi di Spettrometria di Massa (C.I.S.M.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Attività di formazione e informazione del personale tecnico del CISM e di chi vi opera in maniera continuata per il miglioramento dell'efficienza e dell'attività di manutenzione ordinaria e avanzata della strumentazione e per l'implementazione della qualità	1) Numero ore di operatività strumentale; 2) numero di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (escludendo situazioni imprevisti a eventi esterni non prevedibili - guasti a impianto elettrico e altre forniture generali)	Numero di ore di operatività e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria > 20% + 0% -20	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze della Salute (DSS)	PIERACCONI GIUSEPPE	DIRETTORE TECNICO	Centro di Servizi di Spettrometria di Massa (C.I.S.M.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Attività di aggiornamento per i membri del Consiglio Scientifico del CISM e per i ricercatori dell'Ateneo sull'evoluzione tecnico-scientifica della spettrometria di massa e delle sue applicazioni per l'implementazione del servizio a supporto della ricerca	Numero di analisi svolte per i ricercatori che utilizzano i servizi del CISM e il supporto alla redazione di progetti di ricerca che coinvolgono le risorse strumentali del CISM	Numero di analisi inferiore al 20% dell'anno precedente + 0% -20 -100%	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze della Terra	GIANNINI LUCIANO	Non assegnato	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	PROGETTO SICUREZZA: messa a punto di una metodologia di controllo ed ottimizzazione della strumentazione in dotazione nei laboratori geochimici e mineralogici nella sezione di via La Pira.	numero di controlli effettuati			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze della Terra	VANNOCCHI PIETRO	Non assegnato	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	PROGETTO SICUREZZA: messa a punto di una metodologia di controllo ed ottimizzazione della strumentazione in dotazione nei laboratori geologico tecnico, geomecanica e geomatici con applicazioni strumentali in sito.	n. controlli strumentazione			
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Integrare i servizi di supporto ai progetti di ricerca competitiva internazionale e nazionale	1)flussi dei servizi sviluppati/ottimizzati 2) somministrazione questionario soddisfazione ai docenti che hanno usufruito dei servizi/presentato progetti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Il servizio di supporto alla ricerca è stato ottimizzato anche grazie alla presenza di una nuova collega che ha avuto precedenti esperienze in ambito di progettazione ai fini della partecipazione a bandi competitivi. E' incluso nel servizio anche il supporto alla partecip. a bandi competitivi di formazione per i quali non c'è un ufficio di supporto di Ateneo (prima i progetti non venivano esaminati puntualmente nel contesto ma solo inviati in Ateneo per la firma del Rettore). Dall'inizio dell'anno, molti docenti sono stati seguiti già fin dalle riunioni preliminari per lo sviluppo del progetto presso l'ufficio funzionale dei progetti internazionali di Unifi. Inoltre più eliquette di fiducia nei servizi amministrativi che il Dss è stato indicato come capofila su molti progetti. La rilevazione della soddisfazione degli utenti dei servizi è affidata al questionario per la Customer satisfaction dei Dipartimenti per valutare la proliferazione di questionari ai docenti.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supporto alla didattica	1) Assistenza ai laureandi e dottorandi per le impostazioni delle prove sperimentali. 2) Organizzazione di esercitazioni di laboratorio e di campo; 3) Seminari tematici relativi alla propria competenza.		100	Dal 12 febbraio ai primi di Marzo sono state tenute 12 ore di lezione, parte frontale e parte in laboratorio destinate al personale docente dell'Istituto Tecnico Agrario di Firenze. Gli argomenti hanno riguardato i principi della coltura in vitro, la sterilizzazione dei materiali da introdurre in vitro, la preparazione del substrato di coltura ed in laboratorio la tecnica applicata a specie come Mentha officinalis e Solanum tuberosum. In qualità di Culture della materia "Coltivazioni Erbacee" sono state tenute 4 ore di lezione frontale e preseduto a 7 sessioni di esami. Nell'ambito del corso di laurea in Scienza dell'Alimentazione, come cultura della materia "Qualità funzionale di matrici alimentari con elementi di produzione" sono state tenute 8 ore di lezione frontale e preseduto a 1,1 sessioni di esame.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Assistere acquisti gas tecnici per il Dipartimento	1) Preporre e coordinare gli acquisti dei gas tecnici e polveri per la manutenzione delle rampe; 2) raccogliere ed archiviare i documenti di rispetto e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		100	Questo obiettivo ha comportato il costante contatto con tutti gli utilizzatori dei gas tecnici del dipartimento. Facilitazione delle richieste, la compilazione del modulo da inviare all'ufficio acquisti, la verifica della congruità dei gas acquistati con quanto effettivamente consegnato. Inoltre, quando necessario, sono state anche istruite polizie di riparazione e/o manutenzione delle rampe dei gas.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supporto alla ricerca	1) Membro della Commissione Laboratori; 2) Membro di progetti di ricerca; 3) programmazione ed ottimizzazione delle procedure analitiche; 4) relazione relazioni in itinere e conclusive di progetti; 5) ottimizzazione procedimento per acquisto di reagenti e		100	Due riunioni Commissione Laboratori. Procedura di acquisto spettrofotometro al plasma: indagine di mercato, valutazione preventiva, visita a laboratori che utilizzano strumenti analoghi, nomina come DIC del contratto di acquisto. Pubblicazione convegno VISOI con una presentazione orale sul risanamento di vino e conservazione in vitro di gemmoplasmata di Solanum tuberosum e poster sulla messa a punto di una tecnica per l'introduzione e la propagazione in vitro di Plasmogonium goeudonii. Colazione al convegno CSB 2017 sull'impiego di film poliolefinici ottenuti da iquacobacter. Sono state eseguite circa 300 analisi allo spettrofotometro al plasma. Per i differenti tipologie analitiche sono stati applicati opportuni protocolli di mineralizzazione e di analisi. I dati sono stati organizzati in file adatti all'elaborazione statistica. Referee per due articoli ARS ed uno per AIB.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Banca dei gemmoplasmata	Conservazione in vitro delle vecchie varietà di patata Rossa di Sicilia e Rossa di Salsina		100	Mantenimento in vitro delle due vecchie varietà di patata Rossa di Sicilia e Rossa di Salsina. Certificati comporta la periodica propagazione su substrato fresco, la raccolta dei microcloni e la conservazione in frigorifero e la propagazione su substrato di conservazione. In questo modo si assicura sempre la disponibilità del materiale genetico con differenti forme di conservazione. Ogni anno si presenta alla Regione Toscana una breve relazione sullo stato del genotipi in conservazione.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Smaltimento rifiuti speciali sezione SAGT	Raccolta, etichettatura e conferimento rifiuti speciali		100	Per l'anno 2017 sono state compilate 25 schede di carico e scarico per lo smaltimento di rifiuti speciali dei laboratori della sezione SAGT
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Linee guida per i frequentatori dei laboratori del DISPAA	Approvazione e CdO e pubblicazione sul sito del DISPAA		100	Le linee guida relative al comportamento che i frequentatori debbono seguire nei laboratori, nelle stalle e nelle attività all'aperto ed in campagna sono state redatte. La bozza è stata inviata al Direttore per essere trasmessa alla commissione laboratori per le opportune correzioni o modifiche.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	STAGLIANO NICOLINA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supportare i Presidenti di Corso di Studio e i Responsabili AQ nel processo di gestione della Qualità dei Corsi di Studio	1) Partecipazione alle riunioni dei Gruppi di Risame; 2) Analisi degli indicatori di qualità dei CDS; 3) Supporto nella compilazione della Scheda Unica Annuale- Sezione Qualità; 4) Supporto nella stesura dei Rapporti di Risame Annuale e Cicko; 5)		100	(1) Ha partecipato a 6 riunioni indette dai Presidenti di CDS, a quelle intermedie per l'analisi del nuovo sistema AVA2 a un incontro con il Presidio Qualità. (2) Con i Gruppi di Risame ha analizzato gli exiti valutati dai istruttori del quadro C.I. SUA. (3) Ha collaborato all'aggiornamento della SUA di 6 CDS con integrazioni o modifiche relative alla Presentazione dei CDS e ai quadri (3), 4, 8, 4, 8, 5, D2, D3. (4) Ha contribuito alla compilazione della SMA per 6 CDS, all'analisi del gruppo di indicatori calcolati da ANUV e all'identificazione di azioni migliorative. (5) Ha condotto più di 2 monitoraggi sui siti web dei CDS e ha comunicato gli aspetti da migliorare in sede di riunione dei Gruppi di Risame. (6) Per il CDM Scienze e Tecnologie Agrarie ha organizzato 6 seminari e 2 incontri con gli studenti. Ha contribuito alla stesura della presentazione del CDS. Gli eventi sono stati pubblicizzati a livello di CDS e Scuola e sono stati comunicati agli studenti.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	STAGLIANO NICOLINA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supportare la Qualità della Ricerca	1) Monitoraggio dei prodotti della ricerca presenti in Flore-Iris per il 2015-2017; 2) Verifica sulla completezza dei metadati inseriti per il 2015-2017; 3) Partecipazione a giornate di formazione/informazione		100	(1) Nell'ambito delle attività a supporto della Qualità della Ricerca ha effettuato più di un monitoraggio sullo stato dei prodotti presenti nell'applicativo Flore-Iris, intervenendo direttamente come key user sulla correzione e/o integrazione dei metadati e sull'inserimento di nuovi prodotti. (2) Il controllo dei prodotti relativi al triennio 2015-2017 è stato effettuato nei tempi previsti attraverso il confronto dei dati presenti nelle due banche dati utilizzate a livello istituzionale (Scopus e WoS) e quelli riportati nel repository Flore-Iris. Particolari criticità sono state riscontrate ladove alcuni prodotti (principalmente abstract, articoli in atti di Congresso, note nazionali) non erano reperibili e/o disponibili con tempestività. (3) partecipazione a due attività formative organizzate dall'Università di Firenze.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	STAGLIANO NICOLINA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Definire linee guida sull'impiego degli autoveicoli del DISPAA per garantire il mantenimento degli stessi in condizioni di efficienza e sicurezza	1) Approvazione linee guida; 2) Adeguare i processi di approvvigionamento di beni e servizi inerenti ai veicoli secondo le linee guida; 3) Monitoraggio sull'adozione delle linee guida		100	(1) Le linee guida sull'uso degli autoveicoli del Dipartimento sono state predisposte e successivamente approvate nel Consiglio di Dipartimento del 10 aprile 2017. (2) L'acquisizione di beni e servizi (manutenzione ordinaria, revisione mistriale, pagamento di tasse e tributi) è avvenuta secondo i criteri definiti nelle linee guida e con le modalità previste nelle FAQ appositamente predisposte. Particolare attenzione è stata dedicata alla manutenzione straordinaria. (3) Il monitoraggio sullo stato degli autoveicoli, sulle modalità di utilizzo, sulle percorrenze mensili e sui costi del rifornimento di carburante è stato effettuato con frequenza mensile. La documentazione è stata regolarmente trasmessa al Direttore di Dipartimento e al RAB.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	STAGLIANO NICOLINA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Supportare la attività di ricerca nel settore dei prati e dei pascoli	1) Attuazione di rilievi floristici e produttivi; 2) Ricerca bibliografica su servizi ecosistemici e analisi dei metadati; 3) Partecipazione a Convegni o giornate di studio o seminari; 4) Stesura e somministrazione di articoli scientifici su riviste		100	(1) Nell'ambito delle attività di ricerca coordinate dai Prof. Argenti, Benedettelli, Bindi e Martini ha effettuato rilievi floristici e produttivi su prati e pascoli, su colture erbacee e su vite. Ha elaborato i dati per la determinazione degli indici di biodiversità. (2) E' stato effettuato lo studio della letteratura scientifica internazionale sui servizi ecosistemici e l'analisi dei metadati con focus sui tratti funzionali della vegetazione pastorale. L'analisi è stata utilizzata per la stesura di un articolo scientifico già sottoposto e in attesa di accettazione per un progetto di ricerca sui permanent grasslands (PERGRASS Horizon 2020). (3) Partecipazione a: 1 Convegno internazionale, 1 seminario UNIFI, kick-off meeting (Life PASTORAL) Torino, 23-24/10/2017. (4) Come coautore di articoli scientifici, ha collaborato alla stesura e pubblicazione di 3 articoli scientifici.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	CONGIUGLIO LUCIA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Sociali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo			0	Ottimizzazione corsi di formazione delle biblioteche attraverso implementazione su Moodle	Realizzazione di un modulo di information literacy di base in modalità e learning	Attuazione dell'obiettivo (Completato entro i termini: 100%, non completo = 0%)	100	Nell'ambito di un accordo già definito con SBAF, il SBA ha avviato la realizzazione di una propria offerta di corsi di information literacy in modalità e-learning su piattaforma Moodle, con test finale. In seguito agli accordi con i referenti dei corsi di laurea, è stato realizzato sulla piattaforma "Cercare in biblioteca", un corso di information literacy di base (rivolto agli studenti) delle lauree triennali. Il corso è stato presentato al prof. Paci, presidente del CdG di Economia aziendale che ne ha proposto il riconoscimento (1 CFU) per l'a.a. 2018-2019. Il corso è stato testato da un gruppo di studenti. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP - L. Coniglio. E. Giusti; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GIUSTI ELEONORA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Sociali	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Ottimizzazione corsi di formazione delle biblioteche attraverso implementazione su Moodle	Realizzazione di un modulo di information literacy di base in modalità e learning	Attuazione dell'obiettivo (Completato entro i termini: 100%, non completo = 0%)	100	Nell'ambito di un accordo già definito con SBAF, il SBA ha avviato la realizzazione di una propria offerta di corsi di information literacy in modalità e-learning su piattaforma Moodle, con test finale. In seguito agli accordi con i referenti dei corsi di laurea, è stato realizzato sulla piattaforma "Cercare in biblioteca", un corso di information literacy di base (rivolto agli studenti) delle lauree triennali. Il corso è stato presentato al prof. Paci, presidente del CdG di Economia aziendale, che ne ha proposto il riconoscimento (1 CFU) per l'a.a. 2018-2019. Il corso è stato testato da un gruppo di studenti. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP - L. Coniglio. E. Giusti; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GRIFONI GIOVANNA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Selezione e catalogazione di repertori e redazione del topografico della Sezione di Storia della Musica	18: volumi catalogati 2N: volumi descritti nel topografico	% di raggiungimento dei target prestabilito	100	Sono stati catalogati per il Fondo Storia della Musica i primi 100 volumi, appartenenti alla sezione I del registro topografico. I record bibliografici sono stati trattati nel nuovo applicativo ALMA al di fuori del colloquio con indice, che è iniziato dopo il 15 dicembre. Con la ripresa delle attività catalografiche complete (certificazione ICCU), questi record saranno successivamente comunicati al catalogo centrale SBN. Nel topografico sono stati registrati tutti i volumi presenti nel fondo, corrispondenti a 537 titoli. Ogni volume è stato descritto con una catalogazione sintetica, comprensiva anche delle note di possesso più significative, contribuite nei repertori specializzati e nei cataloghi internazionali di musica. L'obiettivo assegnato a M. Vadali e G. Grifoni è stato raggiunto al 100%.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FLORIANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo				0	Creazione sito web "Centro di documentazione sull'alluvione" nell'ambito della Biblioteca Umanistica	Messa in rete del sito	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto; sono stati individuati i contenuti da rendere disponibili sul sito del Centro di Documentazione sulle Alluvioni di Firenze e le articolazioni strutturali e tematiche necessarie alla progettazione del sito stesso. Per facilitare la gestione della documentazione da parte dello staff e la fruizione da parte dell'utenza le pagine vengono costruite dinamicamente appoggiandosi ad un database e questo permette anche di effettuare ricerche sui contenuti. Il sito è stato pubblicato il 31 ottobre 2017 in concomitanza con il convegno di quantificazione dell'alluvione di Firenze del 1966: un anniversario diverso, svolto nell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Firenze, nel corso del quale è stato presentato al pubblico. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: F. Tagliabue, M. Tagliabue.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE MANDOLA	Non assegnato	Biblioteca Digitale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Creazione sito web "Centro di documentazione sull'alluvione" nell'ambito della Biblioteca Umanistica	Messa in rete del sito	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto; sono stati individuati i contenuti da rendere disponibili sul sito del Centro di Documentazione sulle Alluvioni di Firenze e le articolazioni strutturali e tematiche necessarie alla progettazione del sito stesso. Per facilitare la gestione della documentazione da parte dello staff e la fruizione da parte dell'utenza le pagine vengono costruite dinamicamente appoggiandosi ad un database e questo permette anche di effettuare ricerche sui contenuti. Il sito è stato pubblicato il 31 ottobre 2017 in concomitanza con il convegno di quantificazione dell'alluvione di Firenze del 1966: un anniversario diverso, svolto nell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Firenze, nel corso del quale è stato presentato al pubblico. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: F. Tagliabue, M. Tagliabue.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Selezione e catalogazione di repertori e redazione del topografico della Sezione di Storia della Musica	1: N. volumi catalogati 2: N. volumi descritti nel topografico	% di raggiungimento dei target prestabilito	100	Sono stati catalogati per il Fondo Storia della Musica i primi 100 volumi, appartenenti alla sezione I del registro topografico. I record bibliografici sono stati trattati nel nuovo applicativo ALMA al di fuori del colloquio con indice, che è iniziato dopo il 15 dicembre. Con la ripresa delle attività catalografiche complete (certificazione ICCU), questi record saranno successivamente comunicati al catalogo centrale SBN. Nel topografico sono stati registrati tutti i volumi presenti nel fondo, corrispondenti a 537 titoli. Ogni volume è stato descritto con una catalogazione sintetica, comprensiva anche delle note di possesso più significative, contribuite nei repertori specializzati e nei cataloghi internazionali di musica. L'obiettivo assegnato a M. Vadali e G. Grifoni è stato raggiunto al 100%.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	COVERINI LUIGI	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo				0	Ristrutturazione dei sistemi di messaggistica per gli studenti presenti nei piani didattici sia dal punto di vista hardware che del software di gestione.	Completamento progetto		100	Si è concluso entro il 31/12 la migrazione dei sistemi di messaggistica aule nel nuovo sistema SPHAD. Di conseguenza sono stati riballati i monitor destinati alla messaggistica studenti. La situazione attuale vede il pannello di Noovi perfettamente funzionante mentre per gli altri pannelli sussistono alcuni problemi. E' stata identificata la tecnologia necessaria alla rivestimento delle attrezzature utilizzando monitor da 40" fino a 52" con un computer Raspberry che lo interfaccia al server. Questa tecnologia è stata provata in sede utilizzando un monitor 40" e programmando opportunamente il Raspberry ottenendo ottimi risultati. E' stata fatta una ricognizione sommaria dei punti informativi e quindi nei prossimi mesi occorrerà procedere all'acquisto delle attrezzature.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	COVERINI LUIGI	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo				0	Sperimentazione di software per aule didattiche e riunioni esteso alla Sala Consiglio di amministrazione ed, eventualmente, alla Sala Senato a completamento dei lavori di riassetto.	Conclusione sperimentazione		100	Sono stati sperimentati alcuni software di school management ma nessuno di questi svolge le funzioni specialistiche che sono attualmente garantite da vSchool. Un possibile valido utilizzo di questi software (ad es. vSchool) può essere individuato nella gestione delle aule informatiche dove c'è un solo docente (master) e tutto il resto sono studenti (slave). Attualmente il software presente nella sala consiglio permette a qualunque pc di diventare master in maniera semplice e rapida agendo sul server presente in sala. Visto le caratteristiche del software (resulti o commerciali) analizzati, l'unico che rispetta le esigenze richieste è vSchool e quindi si procederà all'aggiornamento del software esistente che espande l'utilizzo anche a tablet e smartphone.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE AD INTERIM	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo				0	Progettare la revisione layout siti Ateneo	Presentazione progetto esecutivo di revisione del layout di siti web		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	LIBERATI LUISA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Adeguare la Struttura Organizzativa in Titulus alla nuova Struttura Organizzativa di Ateneo. Garantire la correttezza comunicativa. Fra le strutture (protocollo tra uffici) e la visibilità dei documenti progressi	Monitoraggio del corretto flusso documentale		100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	LIBERATI LUISA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti: Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti: integrazione con i sistemi di pagamento Unicredit, PagoPA e U-GOV Contabilità	Monitoraggio corretta integrazione nuovo sistema carriere studenti flussi pagamento e interscambio con U-GOV Contabilità		80	Per quanto riguarda l'integrazione con i sistemi di pagamento PagoPA e U-GOV Contabilità non è stato possibile realizzare l'obiettivo dal momento che la conclusione della migrazione a G2E3 e l'invio dei servizi, in un primo momento previsti a settembre 2017, sono stati posticipati a fine gennaio 2018. Da febbraio, pur con l'avvio dei nuovi servizi agli studenti è stato mantenuto il pagamento delle tasse solo con i MAV dinamici di Unicredit. Le attività relative all'obiettivo sono state posticipate a partire dal mese di Aprile 2018.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	LIBERATI LUISA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti: Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti: integrazione con il protocollo informatico Titulus	Monitoraggio corretta integrazione nuovo sistema carriere studenti con Titulus		100	E' proseguito il lavoro con il gruppo di lavoro per la sperimentazione del fascicolo elettronico studente ed individuato il corretto processo relativo al flusso documentale fra Studente, Scuola, Spediteo Unico ed Amministrazione.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo				0	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	% immatricolazioni A.A. 2017/18 digitalizzate	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il numero dei nuovi fascicoli studente creati nel 2017 è di 15170 al 15/12/2017. Alla stessa data il numero totale di fascicoli è 105125 (a partire dall'AA 2013/2013). E' stata predisposta con CINCEA una procedura per il recupero automatico dei riferimenti (identificativi) ai fascicoli al momento della migrazione da GISS a G2E3 in modo da riattivare la sincronizzazione e l'alimentazione da G2E3 al momento dello switch-off.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	ROSELLA SONIA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti: garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere degli studenti: data provisioning e integrazione con il gestore	Integrazione sistemi migrazione utenze	Numero procedure numero utenti	100	L'integrazione per Alma è stata fatta a carico nostro, anche per la parte studenti. Vedi allegato.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	ROSELLA SONIA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti: Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti: data provisioning e integrazione con il sistema di autenticazione di Ateneo	Integrazione sistemi Migrazione utenze	Numero procedure numero utenti	100	Nel corso della migrazione sono emersi diversi problemi dovuti essenzialmente al differente modo di generare i dati per il provisioning di LDAP e di ALMA. In allegato una sintesi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dai fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti	3) Elaborazione progetto	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Elaborato uno studio con osservazioni, punti da approfondire, individuazione delle possibili fonti informative, modalità e soluzioni per il passaggio dalla fase progettuale a quella esecutiva. Come riportato nel secondo allegato "Schema Performance FINALE" in data in data 17/11/2017 con protocollo n. 170752/2017 UNICREDIT/2017/2 è stato costituito un gruppo di lavoro che, alla luce delle novità introdotte dal "Decreto Madia", possa rivedere il vigente "Sistema di misurazione e valutazione delle performance"
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	Predisposizione rioglio degli accordi vigenti di competenza di ogni dipartimento	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'applicativo che contiene le funzionalità che coprono queste esigenze è quello che comprende ATLAS che fornisce una piattaforma completa per la gestione degli accordi. Le funzioni di modificazione consentono ai dei dipartimenti l' inserimento dei dati richiesti e alla UP centrale di ricevere e monitorare le attività inerenti gli accordi.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Garantire il passaggio all'utilizzo del nuovo sistema informatico dedicato alla gestione delle carriere studenti	Dati migrati da GISS a G2E3e3	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutta la documentazione prodotta o ricevuta da CINCEA, inerente le attività del progetto è riportata in https://webdoc.unifi.it/web/ nella sezione "Migrazione G2E3". Le attività svolte e coordinate da SIAF hanno riguardato: a) pianificazione, acquisizione componenti, installazione e configurazione infrastruttura hw e sw in house per ospitare G2E3 b) supporto per il monitoraggio della migrazione dei dati e alla fase analitica funzionale c) pianificazione della migrazione dei servizi web studenti e docenti d) modifica ed integrazione delle procedure web che resteranno operative sia nel periodo di parallelismo che dopo lo switch-off e) analisi delle procedure batch pre e post migrazione f) definizione e test delle procedure di provisioning LDAP, posta elettronica e sistema ALMA delle biblioteche g) pianificazione delle operazioni di switch-off, avvio progressivo dei servizi web, avvio di nuovi servizi tra cui PagoPA
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Sperimentare il telelavoro	1) Approvazione regolamento telelavoro 2) N. postazioni telelavoro attivati/previsi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	Effettuata l'indagine per definire costi e modalità tecniche per la realizzazione
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	% immatricolazioni A.A. 2017/18 digitalizzate	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il numero dei nuovi fascicoli studente creati nel 2017 è di 15.170 al 15/12/2017. Alla stessa data il numero totale di fascicoli è 105.125 (a partire dall'A.A. 2013/2013). A partire dall'A.A. 2016/17, risulta attivo nel sistema di gestione delle carriere una procedura telematica che consente l'automatica attivazione del fascicolo digitale relativo al singolo immatricolato. Per cui, tutti gli immatricolati a partire dall'A.A. 2016/17 è stato attivato il fascicolo elettronico. Inoltre, è stata predisposta con CINCEA una procedura per il recupero automatico dei riferimenti (identificativi) ai fascicoli al momento della migrazione da GISS a G2E3 in modo da riattivare la sincronizzazione e l'alimentazione da G2E3 a Titulus al momento dello switch-off.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	1) % delle tipologie di progetto fallimentari presenti in UGOF/da realizzare 2) Effettuazione monitoraggio inserimento dei progetti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Applicativo in utilizzo
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Riprogettazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario	Realizzazione nuovi strumenti	Grado percentuale di conseguimento degli obiettivi	100	Oltre all'obiettivo primario, realizzato e funzionante, è stato realizzato anche il nuovo strumento "unifi-informa".
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	1) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni 2) Messa in produzione applicativo 3) Promozione e diffusione dell'applicativo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Applicativo in produzione, progetto realizzato.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	Realizzazione sistema di gestione e relativa modulistica	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sistema di gestione realizzato
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area				0	Progettare la revisione layout siti Ateneo	Presentazione progetto esecutivo di revisione del layout di siti web	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Prototipo realizzato e disponibile agli operatori del progetto. In allegato la relazione finale con schemate illustrative.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MORONI ELENA	Non assegnato	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Collaborazione alla migrazione dei dati contenuti nell' allegato 5 del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza)	Redazione di un documento sulle fasi della migrazione regolate.	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allega relazione
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MORONI ELENA	Non assegnato	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Progettazione e realizzazione, secondo un design responsive, delle pagine del sito web local.unifi.it, per la parte di competenza (con l'esclusione delle homepage personali)	Assicuratezza e usabilità del sito web	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MORONI ELENA	Non assegnato	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Scrittura della documentazione, ad uso interno, relativa all'installazione e configurazione del server web sul server IBM.	Produzione di documentazione di riferimento.	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MORONI ELENA	Non assegnato	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Ricognizione esplorativa per l'uso di un Content Manager finalizzata al miglioramento della diffusione dei documenti interni del Dipartimento. L'alternativa può basarsi su sviluppo interno di software.	Produzione di documentazione di riferimento.	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	si allega relazione
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	MARTINI LEONARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Attuazione di piani di emergenza interni di salvaguardia dei beni culturali dell'Ateneo conservati in biblioteche e musei	Numero di piani di emergenza interni verificati su quelli previsti		100	9 Piani di emergenza verificati entro il 31/12/2017. 100% Numero infioresce di piani di emergenza verificati: % proporzionata al numero raggiunto
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	MARTINI LEONARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Miglioramento delle procedure per l'individuazione del personale da coinvolgere nella gestione delle emergenze	Creazione di un unico algoritmo comprendente i vari parametri necessari per il calcolo		100	Target raggiunto entro scadenza: 100% Algoritmo creato parzialmente al 31/12/2017. 50%
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	PETTINI LUCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa				0	Coordinamento delle attività finalizzate all'elaborazione e approvazione di una nuova procedura di valutazione dei rischi, che distingua tra rischio normale e rischio residuo	Approvazione da parte del CGA		100	Predisposizione documento (50%) Presentazione in CGA (75%) Approvazione in CGA nei tempi prestabiliti (100%)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	PETTINI LUCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa				0	Coordinamento delle attività relative all'elaborazione di un vademecum sulla sicurezza per i Dirigenti ai fini della sicurezza	Approvazione da parte del CGA		100	Predisposizione documento (50%) Presentazione in CGA (75%) Approvazione in CGA nei tempi prestabiliti (100%)
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	SALVADORI MADDALENA	Non assegnato	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Predisposizione dei Documenti di Valutazione dei Rischi del Dipartimento di Scienze della Produzione Agroalimentare e dell'Ambiente (DISPA), Sezione Di Patologia Vegetale ed Entomologia generale, chimico, cancerogeno/mutageno, attrezzature e biologico.	Numero DVR predisposti	1: 50% 3: 100%	100	1. Documento di Valutazione dei Rischi (Generale). 2. Documento di Valutazione del Rischio Cancrogenero/Mutageno. 3. Documento di Valutazione del Rischio connesso con l'uso delle Attrezzature di Lavoro. 4. Documento di Valutazione del Rischio Chimico. 5. Documento di Valutazione del Rischio Biologico.
Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Struttura Staff alla Direzione Generale	SALVADORI MADDALENA	Non assegnato	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità				0	Collaborazione alla raccolta dei dati sullo stato dei DVR e redazione del cronoprogramma di aggiornamento.	Cronoprogramma	Appuntamento parziale: 50% Appuntamento finale: 100%	100	La sottocritica nel 2017 ha predisposto i seguenti Documenti di Valutazione del Rischio (DVR) del Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPA), Sezione di Patologia Vegetale ed Entomologia, Laboratorio di Patologia Vegetale e Molecolare. La sottocritica nel 2017 ha collaborato con i colleghi del Servizio Prevenzione e Protezione alla raccolta dei dati necessari sullo stato dei DVR e al cronoprogramma di aggiornamento, come richiesto dal Datore di Lavoro.

Direzionale	Obiettivo con ricadute su performance di Struttura	Strutture Staff alla Direzione Generale	SALVADORI MAGDALENA	Non assegnato	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità			0	Redazione del Documento di Valutazione del Rischio cancerogeno e mutageno del Dipartimento di Scienze della Terra	Redazione DVR		Predisposto: 50% Completato e Redatto: 100%	100	La sottoscritta nel 2017 ha predisposto, completato e redatto il Documento di Valutazione del Rischio (DVR) (cancerogeno e mutageno) del Dipartimento di Scienze della Terra (DST).
Direzionale	Ottimizzare i processi di gestione dei fondi del personale TA	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di gestione dei fondi	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	No	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	Report semestrali	2	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Nel corso del 2017 tutti i fondi ex Dipint sono stati cancellati sotto il budget dell'amministrazione centrale. I progetti sono stati analizzati, è stata effettuata l'analisi dei crediti e si è proceduto all'incasso dei fondi trasferiti da ANAC. Periodicamente si riferisce al DG sulla situazione dei fondi residui. Si allega tabella con la situazione al 31.12.2017
Direzionale	Ottimizzare i processi di gestione dei fondi del personale TA	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare un sistema integrato di gestione dei fondi	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	No	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	Report semestrali	2	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Nel file allegato è riportata la situazione relativa alla gestione liquidatoria Dipint (fondi ex Dipint). In particolare sono indicati i progetti con relative disponibilità che sono stati portati sotto il budget della Struttura amministrativa di Ateneo, i costi sostenuti su tali progetti nel 2017, le somme che sono state "bloccate" per far fronte ad impegni assunti e le disponibilità al 31/12/2017. In allegato sono riportati i crediti aperti verso AOUIC al 1.1.2017 e chiusi per effetto del suddetto trasferimento.
Direzionale	Ottimizzare i processi di gestione dei fondi del personale TA	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di gestione dei fondi	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	No	Monitoraggio dei fondi ex DIPINT trasferiti sulla Struttura Amministrativa di Ateneo	Report semestrali	2	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Nel file allegato è riportata la situazione relativa alla gestione liquidatoria Dipint (fondi ex Dipint). In particolare sono indicati i progetti con relative disponibilità che sono stati portati sotto il budget della Struttura amministrativa di Ateneo, i costi sostenuti su tali progetti nel 2017, le somme che sono state "bloccate" per far fronte ad impegni assunti e le disponibilità al 31/12/2017. In allegato sono riportati i crediti aperti verso AOUIC al 1.1.2017 e chiusi per effetto del suddetto trasferimento.
Direzionale	Ottimizzare i processi di gestione dei fondi del personale TA	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FAROZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di gestione dei fondi	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della gestione dei fondi del personale tecnico e amministrativo	S	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della gestione dei fondi del personale tecnico e amministrativo	[1] Flusso di processo [2] Grado di sinergia tra le strutture coinvolte (Finanz. Programmazione, Organizzazione, Staff Relazioni Sindacali)		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedi relazione allegata.
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	DONATINI DANIELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	S	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si fa riferimento alla relazione di monitoraggio
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	FALCONI RICCARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nel file allegato è riportata la situazione relativa alla gestione liquidatoria Dipint (fondi ex Dipint). In particolare sono indicati i progetti con relative disponibilità che sono stati portati sotto il budget della Struttura amministrativa di Ateneo, i costi sostenuti su tali progetti nel 2017, le somme che sono state "bloccate" per far fronte ad impegni assunti e le disponibilità al 31/12/2017. In allegato sono riportati i crediti aperti verso AOUIC al 1.1.2017 e chiusi per effetto del suddetto trasferimento.
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	GIUNTI PATRIZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	NAPOLITANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'invio dei dati per la pubblicazione obbligatoria è stato eseguito nei tempi e nei modi attesi
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	PERSIANI CNZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	PILATI FRANCESCO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nell'ambito di quanto di competenza l'invio dei dati soggetti a monitoraggio è sempre stato puntuale e tempestivo. L'attività collaborativa è stata sempre garantita e non si sono generati intoppi nei flussi delle comunicazioni. L'azione di controllo nei confronti degli adempimenti dei pagamenti è stata sviluppata in armonia con le unità e i supporti amministrativi coinvolti.
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	S	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Edilizia	VIGNOLI FRANCESCA	RESPONSABILE	Supporto Amministrativo - Staff	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	No	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Invio tempestivo dei dati soggetti a monitoraggio. Invio tempestivo dati per albo on line
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENTO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	No	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nell'apposita sezione (Reclutamento e concorsi) del sito web di Ateneo, sono pubblicate le informazioni previste dal D.Lgs. 97/2016 di modifica alla disciplina della trasparenza e dell'accesso civico contenuta nel D.Lgs. 33/2013. Criteri di valutazione della Commissione e Tracce delle prove scritte. Per tutto il 2017, si è provveduto tempestivamente alla pubblicazione delle suddette informazioni, per tutte le procedure concorsuali attivato, come si può verificare al seguente indirizzo: http://www.unifi.it/wp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-publici.htm . Anche per la parte docente, tutti i documenti previsti dai regolamenti interni sono pubblicati nell'apposita sezione del sito d'ateneo. Per maggiori dettagli sul progetto, si veda allegato
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	S	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	No	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Con riferimento ai bandi per Tecnologi sui fondi di ricerca H2020, gestiti dall'Area ricerca in base alla delibera del settembre 2016 del CdA, i criteri di valutazione e le tracce sono state regolarmente pubblicate sul sito di ateneo alla pagina dedicata. https://www.unifi.it/wp-10871-tecnologi-e-vecchi.htm
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	S	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi ai: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGICI	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Con riferimento ai bandi per Tecnologi sui fondi di ricerca H2020, gestiti dall'Area ricerca in base alla delibera del settembre 2016 del CdA, i criteri di valutazione e le tracce sono state regolarmente pubblicate sul sito di ateneo alla pagina dedicata. https://www.unifi.it/wp-10871-tecnologi-e-vecchi.htm
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	No	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nella relazione allegata si riportano le azioni intraprese per l'aggiornamento del contenuto della sezione "pagamenti" alle novità normative secondo le linee guida ANAC. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare gli altri dati di competenza dell'area su "amministrazione trasparente".
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Redazione primo bilancio consolidato	No	Redazione primo bilancio consolidato	Bilancio consolidato	entro il 31/07/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Si allega il bilancio consolidato
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	No	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Il bilancio di esercizio 2016 e il budget di previsione 2018 sono stati pubblicati regolarmente sul sito della trasparenza
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Redazione primo bilancio consolidato	No	Redazione primo bilancio consolidato	Bilancio consolidato	entro il 31/07/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Come indicato in sede di monitoraggio entro luglio 2017 è stato redatto il bilancio consolidato e trasmesso a Collegio dei revisori e Nucleo di valutazione per i previsti pareri che sono poi stati rilasciati nel mese di settembre. Il documento è stato poi approvato dagli Organi di Ateneo nel corso del mese di ottobre.
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	No	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Nella relazione allegata si riportano le azioni intraprese per l'aggiornamento del contenuto della sezione "pagamenti" alle novità normative secondo le linee guida ANAC. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare gli altri dati di competenza dell'area su "amministrazione trasparente".
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	No	Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	In relazione agli adempimenti previsti dalle linee guida ANAC si relazione nell'allegato word e si allegano nel file pdf gli indicatori pubblicati sulla sezione amministrazione trasparente del sito web di Ateneo
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Centrale d'Acquisto	CARNEMOLLA MICHELE	RESPONSABILE	Centrale Acquisti	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)	Riordinare la struttura delle sezioni bandi di gara e contratti adeguandoli alle novità normative	No	Riordinare la struttura delle sezioni bandi di gara e contratti adeguandoli alle novità normative	Pubblicazione dati necessari	100% dei dati inseriti nei tempi previsti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVOLLA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unifi	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Creare la procedura per l'accesso civico generalizzato	Organizzare le procedure per l'accesso civico generalizzato	No	Organizzare le procedure per l'accesso civico generalizzato	Revisione regolamento	Entro il 31/05/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	L'obiettivo è stato realizzato già nella fase del monitoraggio
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVOLLA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unifi	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Creare la procedura per l'accesso civico generalizzato	Riordinare la struttura della sezione "Accesso civico" sulla pagina Amministrazione Trasparente.	No	Riordinare la struttura della sezione "Accesso civico" sulla pagina Amministrazione Trasparente.	Revisione pagine web		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	La sezione è stata completamente riordinata alla luce del Dlg 97/2016. E' stata inserita nell'ambito della "Amministrazione trasparente" https://www.unifi.it/ompro-g-2847.html e suddivisa in ACCESSO CIVICO (accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria e Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori); Registro degli accessi e Linkto delle richieste di accesso. L'applicativo è funzionante
Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVOLLA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unifi	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Creare la struttura organizzativa di supporto al rispetto delle attività legate alla promozione della trasparenza e al contrasto della corruzione	Nominare i responsabili della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per ciascuna struttura	No	Nominare i responsabili della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per ciascuna struttura	Atto di nomina	entro il 31/05/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	

Direzionale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVGLIA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unità	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggetti Strategici	Creare la struttura organizzativa di supporto al rispetto delle attività legate alla promozione della trasparenza e al contrasto della corruzione	Mappare processo pubblicazione ed elaborare Linee Guida per le strutture.	No	Mappare processo pubblicazione ed elaborare Linee Guida per le strutture.	1) Flusso di processo 2) Emissione linee guida	1) entro il 30/04/2017 2) entro il 31/05/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	L'obiettivo è stato raggiunto in sede di monitoraggio
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Budget del Dipartimento di Architettura, allegato, è stato regolamento prodotto entro le tempistiche ed approvato dal consiglio di Dipartimento del 18 ottobre 2017.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto, grazie alla sensibilizzazione che nel corso dell'anno è stata fatta nei confronti dei docenti per l'utilizzo al meglio dei fondi residui a loro disposizione.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	No	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	definizione linee guida	entro il 30/09/2017	100	L'Unità di processo "Bilancio" ed il gruppo di lavoro incaricato dal DG hanno predisposto le linee guida tecniche per la gestione operativa del budget unico. Tali linee guida partono dal presupposto che ogni Dipartimento riceverà un unico budget costituito da cinque distinte assegnazioni che dovranno essere ripartite all'interno del budget dipartimentale per natura. Al fine di facilitare la predisposizione del budget e la gestione delle "forchette" previste dal nuovo modello di assegnazione, è stato adeguato lo schema di predisposizione del budget di previsione. Schema di budget e linee guida sono stati illustrati al RAD nel corso dell'incontro tenutosi il 19/7/2017.	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Sviluppare i modelli per l'attribuzione ai Dipartimenti di un budget unico a partire dall'esercizio 2018	No	Sviluppare i modelli per l'attribuzione ai Dipartimenti di un budget unico a partire dall'esercizio 2018	elaborazione modello attribuzione budget unico dipartimentale	entro il 31/07/2017	100	Nelle sedute del Senato Accademico del 23/7/2017 e del Consiglio di Amministrazione del 26/7/2017 è stato portato in approvazione il nuovo modello per l'attribuzione del budget unico ai Dipartimenti e Scuole e sono state contestualmente assegnate le risorse a Dipartimenti e Scuole per la predisposizione del budget 2018	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	No	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	definizione linee guida	entro il 30/09/2017	100	L'Unità di processo "Bilancio" ed il gruppo di lavoro incaricato dal DG hanno predisposto le linee guida tecniche per la gestione operativa del budget unico. Tali linee guida partono dal presupposto che ogni Dipartimento riceverà un unico budget costituito da cinque distinte assegnazioni che dovranno essere ripartite all'interno del budget dipartimentale per natura. Al fine di facilitare la predisposizione del budget e la gestione delle "forchette" previste dal nuovo modello di assegnazione, è stato adeguato lo schema di predisposizione del budget di previsione. Schema di budget e linee guida sono stati illustrati al RAD nel corso dell'incontro tenutosi il 19/7/2017 e nel mese di settembre 2017.	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	GALLOTTA ILARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Unità di Processo "Bilancio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Classificare in contabilità analitica costi e proventi dei Dipartimenti	No	Classificare in contabilità analitica costi e proventi dei Dipartimenti	Elaborazione report	almeno 1 per Dipartimento entro il 31/12/2017	100	Si allega il report costi ricavi per dipartimento	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Sviluppare i modelli per l'attribuzione ai Dipartimenti di un budget unico a partire dall'esercizio 2018	No	Sviluppare i modelli per l'attribuzione ai Dipartimenti di un budget unico a partire dall'esercizio 2018	elaborazione modello attribuzione budget unico dipartimentale	almeno 1 per Dipartimento entro il 31/12/2017	100	Come già emerso in sede di monitoraggio l'obiettivo è stato raggiunto entro la scadenza prevista del 30%. Per i dettagli si rimanda alla documentazione inserita in sede di monitoraggio.	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Classificare in contabilità analitica costi e proventi dei Dipartimenti	No	Classificare in contabilità analitica costi e proventi dei Dipartimenti	Elaborazione report	almeno 1 per Dipartimento entro il 31/12/2017	100	Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24/11/2017 sono stati presentati i seguenti report: -Riferimento costi per area Dipartimento -Ricavi Diretti e Indiretti per Dipartimento	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	No	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	definizione linee guida	entro il 30/09/2017	100	Come già emerso in sede di monitoraggio l'obiettivo è stato raggiunto entro la scadenza prevista del 30%. Per i dettagli si rimanda alla documentazione inserita in sede di monitoraggio.	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	No	Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	definizione linee guida	entro il 30/09/2017	100	L'Unità di processo "Bilancio" ed il gruppo di lavoro incaricato dal DG hanno predisposto le linee guida tecniche per la gestione operativa del budget unico. Tali linee guida partono dal presupposto che ogni Dipartimento riceverà un unico budget costituito da cinque distinte assegnazioni che dovranno essere ripartite all'interno del budget dipartimentale per natura. Al fine di facilitare la predisposizione del budget e la gestione delle "forchette" previste dal nuovo modello di assegnazione, è stato adeguato lo schema di predisposizione del budget di previsione. Schema di budget e linee guida sono stati illustrati al RAD nel corso dell'incontro tenutosi il 19/7/2017.	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Biologia	CERULLO MARIA VALERIA	Responsabile amministrativo ad interim	Biologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Biologia	CERULLO MARIA VALERIA	Responsabile amministrativo ad interim	Biologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	I report sui progetti con l'indicazione della disponibilità e della scadenza vengono regolarmente inviati
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si richiama espressamente quanto evidenziato in Note nel monitoraggio del 9 novembre 2017, e relativi allegati.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si richiama espressamente quanto evidenziato in Note nel monitoraggio del 9 novembre 2017, e relativi allegati.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il monitoraggio di fine ottobre presentava già una versione definitiva del progetto. Negli ultimi mesi sono state spese le disponibilità residue.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il monitoraggio di fine ottobre presentava già una versione definitiva del progetto.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	NIGRO RINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutti i fondi assegnati nel corrente esercizio ed in esercizi precedenti che dovevano essere utilizzati entro il 31.12.2017, sono stati impegnati nell'anno, tenendo conto della loro finalizzazione. I fondi per il funzionamento, didattica, Ricerca Ateneo, sono stati completamente utilizzati. I fondi per l'internazionalizzazione con scadenza a giugno 2017 sono stati rivedicati con la procedura IFUND; i fondi PIA sono stati rivedicati dal Referente Dipartimentale per l'Internaz. Il cofinanziamento assegnato di ricerca è stato utilizzato per nuovi e minori assigni. Tutti i progetti di ricerca sono stati rivedicati nei termini ai finanziatori esterni. A inizio anno 2018, è stato comunicato a tutti i docenti/ricercatori, report con saldi iniziali dei propri progetti; i nuovi progetti da fondi di Ateneo (ricerca, didattica, cofinanziamento assigni, internazionalizzazione) sono stati resi immediatamente disponibili.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	NIGRO RINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il RAD ha supportato il Direttore e la CIA nella programmazione del budget per natura, in occasione delle decisioni interne progettuale alle delibere del Cons. Dipartimento: 1) ripartizione tra le Settori dei fondi di Ricerca di Ateneo, dei fondi per cofinanziamento assigni e fondi didattica (vedere CA 20.11. - 15.12. - 17.1.2018) - delibere Cons Dip. 20.12.2017 - 26.1.2018) 2) supporto alla Com. per l'internazionalizzazione per fondi anno 2018 (riunione Commissione del 15.12.2017 - delibere Cons. Dip. 26.1.2018) 3) supporto al Direttore e alla CA per la definizione di somme, da budget per natura 2018 (PFD), da destinare a specifiche azioni del Piano Integrato per le strutture dipartimentali per il 2018.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECCHI PATRIZIA	Responsabile amministrativo ad interim	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	si conferma quanto già attestato in fase di monitoraggio in termini di raggiungimento del risultato e nei limiti delle competenze interne.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECCHI PATRIZIA	Responsabile amministrativo ad interim	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	si conferma quanto già attestato in fase di monitoraggio in termini di raggiungimento del risultato e nei limiti delle competenze interne. I risultati possono comunque essere oggetto di azioni di miglioramento.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria dell'Informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria dell'Informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria Industriale	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ingegneria Industriale	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUGGERO SANDRA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allega il budget 2018 per natura redatto secondo le indicazioni dell'Ateneo.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUGGERO SANDRA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allega il report dei fondi ex 60% con scadenza al 31/12/2017 dal quale emerge che le somme disponibili corrispondono a zero, quindi la somma assegnata è stata interamente spesa. Si allega il report degli assigni di ricerca dal quale emerge che l'intera quota assegnata dall'Amministrazione è stata interamente impegnata per attivazione e nuovi.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	FURNI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nel Consiglio di novembre è stata deliberata un'ultima variazione di bilancio (pil.1) ed è stato portato all'ord. d. g. punto "Capacità di spesa del budget dipartimentale e utilizzo delle risorse residue assegnate negli esercizi precedenti - aggiornamenti" (pil.10a), nonché effettuato il monitoraggio sui fondi di Ateneo. (pil.2) ma individuali ai docenti sui fondi in scadenza). A.E. il progetto riprogettato al 31.12.2017 della spesa effettuata sui fondi di Ateneo, da cui emerge che (stati spesi € 257.202,23 su € 298.229,63 disponibili con residuo generale € 40.854,36. Dei fondi in scadenza al 31.12.2017 risultano € 4.848,36.
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	FURNI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	GIUSTI GIANNA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro il 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Budget unico 2018 del dipartimento è stato presentato e approvato dal Consiglio di dipartimento del 25 ottobre 2017 e trasmesso all'ufficio bilancio di Ateneo.

Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche Mario Serio'	GIUSTI GIANNA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio'	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Alta fine dell'esercizio il Budget del dipartimento, monitorato costantemente, è stato totalmente utilizzato: la dotazione è stata tutta spesa, così come i fondi per la ricerca di Ateneo in scadenza, i fondi per l'internazionalizzazione, i contributi per la didattica e per la sicurezza e il collocamento per gli assegni di ricerca. A cadenza bimestrale sono stati redatti i report con le disponibilità dei progetti e inoltrati agli assegnatari. Sono stati inviati numerosi reminder e solleciti di spesa. Totale dei report inviati 536.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze della Salute (DSS)	STACCOU MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In aggiunta a quanto indicato in fase di monitoraggio, si evidenzia che è stato fatto un primo "esercizio" di protezione delle risorse del budget all'interno degli obiettivi del piano strategico.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze della Salute (DSS)	STACCOU MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Confermo la relazione presentata in sede di monitoraggio.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze della Terra	CERULLO MARIA VALERIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Ogni mese viene inviato ai docenti un report sui progetti aperti, indicando la disponibilità e la scadenza.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze della Terra	CERULLO MARIA VALERIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Formazione e Psicologia	BARDAZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Ulteriori report sono stati inviati nel mese di ottobre e novembre ai docenti che avevano ancora fondi in scadenza non utilizzati. Al termine dell'esercizio come evidenziato dall'allegato I fondi in scadenza sono stati esauriti.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Formazione e Psicologia	BARDAZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il budget del dipartimento e della scuola di Studi umanistici e della formazione per l'esercizio 2018 classificato per natura è stato approvato dal Consiglio del 20/09/2017 ed inviato in ateneo in data 16/10/2017 (al.1).
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Giuridiche (DSG)	DANIELI ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Le azioni condotte hanno portato al raggiungimento della spesa pressoché completa di tutti i fondi in scadenza 2017. Si allega nuovamente la scheda "PERCENTUALE SPESA AL 31.12.2017".
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Giuridiche (DSG)	DANIELI ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'azione di rilevazione delle spese per natura ha condotto agevolmente alla preparazione del bilancio 2018. In quell'occasione a fronte dell'assegnazione complessiva del budget è stato dato supporto agli organi (Consiglio e CIA) per ripartire l'intera somma secondo le nuove regole di Ateneo tra ricerca, internazionalizzazione, assegni, didattica, dotazione, e successivamente ad elaborare criteri dipartimentali sulla base di quelli adottati dall'Ateneo per ripartire le risorse alle strutture. A tal proposito si allega la relazione che riassume il lavoro svolto su richiesta della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione (CIA) per ciò che riguarda la ripartizione della quota budget Ricerca e Assegni.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si è aggiunto a fine anno e anche ad inizio 2018, per la sostituzione del delegato per l'internazionalizzazione del dipartimento, il supporto per la definizione del piano di internazionalizzazione 2018 ai nuovi delegati e alla CIA.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nell'ultima parte del 2017 i monitoraggi sono diventati più intensi. I risultati sono molto buoni anche in relazione a quelli degli anni precedenti. Sono più buoni sul DISE e su Confucio, leggermente meno buoni sulla Scuola, ma ottimi rispetto agli anni prec. Sul budget di funz. del DISE è avanzata solo la quota di euro 5000 per la sicurezza poiché non sono emerse necessità di spesa in tal senso, più un centesimo di euro. Il progetto per la didattica di dip. è stato esaurito. Sul budget assegni di ricerca salvo interruzioni di contratto future non ci sono residui. Sul fondi R.C. Ateneo in scadenza al 31/12/2017 ci sono residui di poche decine di euro. Sul budget di funz. della Scuola sono avanzati 1.119 euro. Il budget per l'alternanza scuola lavoro è stato utilizzato al 50% perché assegnato in ritardo e poiché nella Scuola di Ec. le attività di alternanza non comportano spese. Sul budget di funzionamento di Confucio non ci sono residui.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Invio report periodici ai docenti (almeno 5 report nel corso del 2017 a tutti, con l'invio di ulteriori report su richiesta), con particolare attenzione ai fondi in scadenza. La stampa dei report come da Urgan, non si presta ad una facile lettura, pertanto i singoli importi disponibili vengono di volta in volta evidenziati in modo da consentire ai docenti una lettura più agevole. Acquisiti effettuati su Mags, con attenzione ai criteri di rotazione e/o rapporto qualità/prezzo, standardizzazione. Per acquisti di categorie merceologiche non presenti in Mags si ricorre a confronto ad almeno 3 preventivi (se categorici) o a convenzioni in essere (se alibatici), nel rispetto ove possibile del criterio della reazione. Ottimo l'utilizzo di fondi residui per attivazione assegni di ricerca (qualità della spesa).
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	obiettivo già realizzato nel monitoraggio
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MAGHERINI ANNALISA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MAGHERINI ANNALISA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	No	Supportare la definizione delle linee di sviluppo del dipartimento ai fini della ripartizione per natura del budget unico 2018	Elaborazione budget per natura di spesa	entro 31/10/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Il nuovo budget con indicazione delle spese per natura è stato provvisto, illustrato e approvato in Consiglio di dipartimento e inoltrato all'unità amministrativa centrale nei termini indicati. Sono state evidenziate le criticità relative all'utilizzo delle assegnazioni individuali per ricerca: in area umanistica le spese per ricerca, oltre alle missioni, sono per lo più relative a pubblicazioni. I costi di elaborazione mai si combinano con le scadenze dell'esercizio finanziario di riferimento. Per il budget 2018 individuata una quota specifica per pubblicazioni che precede dalle assegnazioni individuali. Per spese di altra natura il rispetto delle scadenze di utilizzazione fondi è stato nella maggioranza dei casi assicurato.
Dirazionale	Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare la gestione del budget dipartimentale a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	No	Orientare la capacità di spesa del budget dipartimentale al fine di utilizzare le risorse residue assegnate negli esercizi precedenti nel rispetto dei principi di qualità della spesa	Report con evidenze di criticità/sovraccollazione di spesa	2 report a cadenza trimestrale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Sono state create delle tabelle excel ma non utilizzate nella periodicità auspicata. I rendiconti sono comunque stati periodicamente richiesti. Dal rad o direttamente dal Direttore. Sono stati utilizzati per stime di previsione per budget unico 2018 e per i solleciti necessari volti ad evitare rassorbimenti di residui nel budget di ateneo.
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Si conferma quanto evidenziato nel precedente monitoraggio
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Biologia	CERULLO MARIA VALERIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Biologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	Il Dipartimento esegue i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale tramite: 1) Nota CCIAA; 2) DURC; 3) casellario giudiziale
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si richiama espressamente quanto evidenziato in Note nel monitoraggio del 9 novembre 2017, e relativi allegati.
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	Le attività svolte sono in linea con le indicazioni fornite dall'ateneo come evidenziate nel monitoraggio di ottobre. Ad oggi non sono state ancora fissate le nuove linee guida.
Dirazionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	NIGRO RINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvimento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvimento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'abo ufficiale		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	A seguito della richiesta della Centrale Acquisti, è stata puntualmente redatta la Programmazione degli acquisti per il 2018, approvata in CD del 20.11 con quest'ultima la programmazione è stata resumata analiticamente in data 16.1.2018, per programmazione modulare e tempi di svolgimento delle procedure di acquisto. L'è stata esaminata, nell'ambito della collaborazione tra RAD, la proposta di "Note sugli acquisti al di sotto della soglia comunitaria", a seguito della predisposizione della pratica per il CdA del 21.12.2017 "Linee guida processo pianificazione programmazione acquisti" - non ancora conclusa - Infine, è stata messa a punto la procedura per acquistare beni di largo consumo da destinare a test su analisi personale, che aveva creato molte criticità (ricorso continuo al fondo economico), e contemporaneamente, le modalità di selezione dei soggetti che partecipano agli stessi test. Quest'ultima è stata approvata in CD il 26.1.2018.

Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECOH PATRIZIA	Responsabile amministrativo ad interim	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	GIORDANO SAVERIO	Non assegnato	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilita	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Ingegneria dell'informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Ingegneria Industriale	CECOH PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (L.E.N.S.)	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Laboratorio Europeo per la Spettroscopia non Lineare (L.E.N.S.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUGGERO SANDRA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	Si conferma quanto riportato nel monitoraggio intermedio. Si fa presente che non sono stati effettuati i controlli relativi alle autorizzazioni dell'art. 80 (casellario giudiziale, attestazione adempimenti legge 68/1999, agenzia delle entrate)
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	FURINI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	Inizio controlli a campione sui fornitori ex ante secondo i criteri stabiliti per il 2016 nell'ambito dello specifico obiettivo di produttività. Vengono quindi controllati ex ante tutti i fornitori per buoni d'ordine superiori a 5.000 euro e a campione nella misura del 10% dei fornitori più ricorrenti.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche 'Mario Sero'	GIUSTI GIANNA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche 'Mario Sero'	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	Dopo avere condotto un'analisi sulle varie tipologie di acquisti del dipartimento e sui relativi importi di spesa annuali è stata contattata la Centrale acquisti di Ateneo in vista della stipula di accordi quadro per reagenti e materiali da laboratorio. Dalla centrale acquisti le indicazioni sono state di inserire queste esigenze nella programmazione degli acquisti per l'anno 2018 perché è intenzione della Centrale di stipulare accordi per tutti i dipartimenti dell'Ateneo interessati. Il dipartimento ha preso accordi per fornire alla Centrale l'elenco dei prodotti e delle ditte fornitori utilizzati dai docenti e ricercatori (vedi allegati) Si allega file della programmazione acquisti per il 2018 che sarà da integrare, come già comunicato alla Centrale, con le strumentazioni da acquistare previste nel progetto Dipartimento di Ecologia. Sono stati allegati i file delle verifiche effettuate e dell'elenco delle pubblicazioni per la trasparenza.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze della Salute (DSS)	STACCOU MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	I controlli sulle ditte sono proseguiti come documentato dal file di monitoraggio allegato. Si auspica che l'Ateneo possa implementare al più presto una modalità di condivisione tra le strutture amministrative delle verifiche effettuate, come prospettato al corso sugli acquisti tenuto per i RAD dal Dr. Borello.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze della Terra	CERULLO MARIA VALERIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	70	Il possesso dei requisiti di ordine generale viene verificato tramite: 1) certificato CDA; 2) DURC; 3) casellario giudiziale Le segnalazioni al di sopra del mille euro vengono effettuate sul MEPA o su START. Il ricorso alle piattaforme elettroniche avviene anche al di sotto del mille euro.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze Formazione e Psicologia	BARDAZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Ad oggi non sono uscite le Linee Guida di Ateneo. Si è progettato quindi come già indicato nel corso del monitoraggio intermedio, utilizzando i modelli adeguati al D.lgs. 19/04/2017 n.56 e alle linee guida Anur.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze Giuridiche (DSG)	DANIELU ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vengono seguite le indicazioni dell'ufficio acquisti e per uso interno è stato subito elaborato un 'vademecum'. Vengono eseguiti i controlli sui fornitori come da scheda che si allega. Si segnala che il 3 luglio scorso abbiamo ricevuto la visita del Collegio dei Revisori dei Conti che ha manifestato un certo numero di operazioni effettuate sul Fondo Economico. La visita è stata un'occasione di aggiornamento e confronto estremamente utile per mettere a punto e migliorare procedure contabili. Alla visita hanno partecipato, oltre alla sottoscritta, anche i colleghi che si occupano della contabilità. Tutto ciò nell'ottica di condividere occasioni di informazione e miglioramento.
Direzionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvornamento di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvornamento aggiornati alle linee guida e pubblicati nell'albo ufficiale	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	In attesa delle linee guida, pubblichiamo già tutti gli atti di approvornamento sull'albo ufficiale e abbiamo aggiornato la modulistica (determini). Abbiamo anche iniziato a stipulare contratti aperti, anche in ambiti in cui non avevamo mai provato (libri, servizi di ristorazione per rettori di convegno o visiting, servizi di catering).

Dirizionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvazione aggiornati alle linee guida e pubblicati nell' albo ufficiale	(1) entro i tempi stabiliti dalle linee guida (2) 100% approvazioni a partire dalla pubblicazione delle linee guida	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In assenza delle linee guida, la sottoscritta ha seguito le linee guida definite assieme ai colleghi di cui si è trattato nel monitoraggio intermedio, proseguendo secondo la linea intrapresa
Dirizionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvazione aggiornati alle linee guida e pubblicati nell' albo ufficiale	(1) entro i tempi stabiliti dalle linee guida (2) 100% approvazioni a partire dalla pubblicazione delle linee guida	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	si allegano i file finali di revisione del processo
Dirizionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MADHERINI ANNALISA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvazione aggiornati alle linee guida e pubblicati nell' albo ufficiale	(1) entro i tempi stabiliti dalle linee guida (2) 100% approvazioni a partire dalla pubblicazione delle linee guida	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Dirizionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	No	Adeguare i processi di approvazione di beni e servizi alla normativa introdotta dal D.Lgs. 50/2016 secondo le linee guida espresse dall'Ateneo	(1) Flusso di processo adeguato secondo le linee guida (2) Atti di approvazione aggiornati alle linee guida e pubblicati nell' albo ufficiale	(1) entro i tempi stabiliti dalle linee guida (2) 100% approvazioni a partire dalla pubblicazione delle linee guida	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Gli aggiornamenti normativi da D.Lgs 50/2016 sono stati recepiti e di conseguenza modificati i modelli e richieste delle forniture, mettendoli in rilievo la natura delle spese. Le verifiche con acquisizione della visura camerale sono state estese a tutti i fornitori, non solo a quelli selezionati a campione. La documentazione degli atti di approvazione è stata resa facilmente accessibile per qualsiasi necessità di verifica interna nella cartella informatica condivisa del dipartimento. Al 15 dicembre 2017 il progetto risulta aver conseguito le finalità prefissate, fatta eccezione per l'adempimento alle linee guida di ateneo per eventuali ulteriori aggiornamenti (uso della repository per i controlli, e adeguamento alle prassi che l'ateneo intende uniformare) da verificarsi appena le stesse linee guida saranno disponibili.
Dirizionale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unità	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Adattare le misure anti-corruzione previste per ciascuna area tematica e monitorarne l'effettiva applicazione	Declinare l'adozione delle specifiche misure per garantire il rispetto del Codice di Comportamento; prevenzione del conflitto di interesse	No	Declinare l'adozione delle specifiche misure per garantire il rispetto del Codice di Comportamento; prevenzione del conflitto di interesse	(1) Trasmissione alle strutture della specifica modulistica e delle procedure relative alla prevenzione del conflitto di interesse (2) Monitoraggio sull'adozione delle misure	(1) Entro il 30/06/2017 (2) 1 all'anno	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	La modulistica obbligatoria da adottare nei casi in cui si prevede lo svolgimento di attività connesse con l'assegnazione di appalti pubblici o la partecipazione a commissioni concorsuali è stata completata e diffusa alle strutture. Il monitoraggio indica che tutte le strutture l'hanno adottata quale strumento obbligatorio per verificare l'assenza di conflitto di interesse.
Dirizionale	Sviluppare un sistema di controllo interno sui processi, sui risultati e sulla qualità dei servizi	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FABIOZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Adottare un sistema di Internal audit	Adottare un sistema di Internal audit	No	Consolidare le mappature dei processi di Ateneo	Percentuale processi mappati/totali processi censiti	>=60%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	96	Vedi relazione allegata con relativi censimenti e flussi
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Attrarre visitatori stranieri	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Sviluppare i servizi di facilitazione dell'accoglienza dei visitatori stranieri	Aumentare il numero delle pagine dei siti web di Ateneo tradotti in lingua inglese	No	Aumentare il numero delle pagine dei siti web di Ateneo tradotti in lingua inglese	N. pagine tradotte	>=20% pagine tradotte	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	A conclusione dell'anno, la traduzione delle pagine web (calcolata con l'unità di misura della cartella) è stata incrementata di circa 51, per complessive 136 (+40%). L'attività si è concentrata su notizie, avvisi e aggiornamento di pagine web esistenti.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Attrarre visitatori stranieri	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'utenza	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Sviluppare i servizi di facilitazione dell'accoglienza dei visitatori stranieri	Aumentare il numero delle pagine dei siti web di Ateneo tradotti in lingua inglese	No	Aumentare il numero delle pagine dei siti web di Ateneo tradotti in lingua inglese	N. pagine tradotte	>=20% pagine tradotte	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A conclusione dell'anno, la traduzione delle pagine web (calcolata con l'unità di misura della cartella) è stata incrementata di circa 51 unità, per complessive 136 (+40%). L'attività si è concentrata su notizie, avvisi e aggiornamento di pagine web esistenti.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Coordinamento Relazioni Internazionali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Incrementare l'operatività per la cooperazione allo sviluppo e promuovere la stipula di accordi con università di paesi in via di sviluppo	Organizzare evento promozionale sulla cooperazione internazionale	Sì	Incrementare l'operatività per la cooperazione allo sviluppo	Pratiche per iniziative/negoziati per la stipula di accordi con paesi in via di sviluppo Definizione dei programmi degli eventi formativi/promozionali Realizz. evento formativo per dipartimenti/scuole Realizz. evento promozionale sulla cooperazione inter	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La cooperazione internazionale con i Paesi in Via di Sviluppo è ormai divenuta a pieno titolo una delle componenti delle strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo fiorentino. Per rafforzare l'operatività in tale settore sono state effettuate le seguenti attività: 1) Avvio delle procedure con i partner del PVS che hanno portato alla stipula di 56 accordi, oltre a 12 accordi in itinere, in netto incremento rispetto ai 36 accordi stipulati nel 2016; 2) Progettazione delle seguenti 2 iniziative in accordo con il Prorettore R.I. e il Dirigato Cooperazione allo sviluppo; 3) Evento formativo rivolto ai Dops e Scuole che si è tenuto il 24.5.2017; 5) Convegno dal titolo "L'Università di Firenze per la cooperazione allo sviluppo" che si è tenuto il 7 e 8.11.2017 e che ha visto la partecipazione attiva di 15 Dipartimenti Unifi e del Vice ministro per la cooperazione internazionale del MAECI Mario Giro che ha illustrato agli studenti le opportunità di occupazione in tale settore.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Coordinamento per le Relazioni Internazionali	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Coordinamento Relazioni Internazionali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di stipula/ rinnovo di accordi di collaborazione con le Università estere	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	Sì	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni Progettazione del contenuto per la gestione degli accordi di collaborazione con le Università estere Messaggio in produzione applicativo Promozione e diffusione dell'applicativo	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	E' stato svolto un lavoro preordinato alla realizzazione dell'applicativo ATLAS svolgendo le seguenti attività: 1) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni; 2) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni; 3) Messaggio in produzione applicativo; 4) Promozione e diffusione dell'applicativo.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di stipula/ rinnovo di accordi di collaborazione con le Università estere	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	No	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	(1) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni (2) Messa in produzione applicativo (3) Promozione e diffusione dell'applicativo	(1) entro il 30/06/2017 (2) entro il 30/09/2017 (3) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In allegato, la relazione delle attività svolte al 30 giugno 2017, dato entro il quale è stato rispettato l'obiettivo della Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni ed era iniziata la messa in produzione dell'applicativo.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Valutare l'efficacia degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere, anche ai fini di una loro analisi e classificazione	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	No	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	Predisposizione riepilogo degli accordi vigenti di competenza di ogni dipartimento	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Richiamando quanto già esposto in sede di primo monitoraggio, l'applicativo che fornisce una piattaforma completa per la gestione degli accordi, attraverso le funzioni di rendicontazione, consente ai Dipartimenti l'inserimento dei dati richiesti all'Area Ricerca di rilevare e monitorare le attività inerenti gli accordi, come previsto dal target finale. Pertanto, si ritiene di aver realizzato le condizioni tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo finale al 31/12/2017.
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di stipula/ rinnovo di accordi di collaborazione con le Università estere	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	Sì	Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	(1) Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni (2) Messa in produzione applicativo (3) Promozione e diffusione dell'applicativo	(1) entro il 30/06/2017 (2) entro il 30/09/2017 (3) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedi scheda e relazione allegata
Internazionalizzazione	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo Promuovere la stipula/ rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Valutare l'efficacia degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere, anche ai fini di una loro analisi e classificazione	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	Sì	Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	Predisposizione riepilogo degli accordi vigenti di competenza di ogni dipartimento	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'applicativo che contiene le funzionalità che coprono queste esigenze è quello che comprende ATLAS che fornisce una piattaforma completa per la gestione degli accordi. Le funzioni di rendicontazione consentono ai dipartimenti l'inserimento dei dati richiesti e alla UP centrale di rilevare e monitorare le attività inerenti gli accordi.
Internazionalizzazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica Incrementare la mobilità studentesca da e per l'estero	Area Servizi alla Didattica	BARALE MANUELA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Morgagni"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Organizzare le attività legate all'incrementazione della mobilità internazionale degli studenti al fine di aumentare la proporzione di CU conseguiti all'estero	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	Sì	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	(1) Flusso di processo (2) N. CU registrati in carriera	(1) Dal 1/05/2017 al 31/12/2017 (2) +10% CU	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'esame e la ridefinizione del processo è stata effettuata attraverso l'omogeneizzazione delle procedure posta in essere tra le competenti strutture coinvolte. Ho partecipato ad una serie di incontri con i delegati Erasmus delle scuole, i colleghi dell'amministrazione centrale e degli altri presidi, nei quali ci siamo confrontati e abbiamo analizzato la situazione attuale e il flusso del processo relativo alle attività formative svolte all'estero. Abbiamo inoltre, cercato di schematizzare l'iter che si dovrebbe seguire (corretta compilazione del Learning Agreement (richiesta Transcript of Records; Corretta registrazione da parte delle segreterie studenti dei CU convallati) e valutato insieme i possibili correttivi necessari affinché tutto il processo sia fluido e uniforme. Il lavoro è stato concentrato in una circolare, condivisa con tutti gli attori coinvolti, in modo da rendere espliciti e fruibili i risultati ottenuti.
Internazionalizzazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica Incrementare la mobilità studentesca da e per l'estero	Area Servizi alla Didattica	BONI GERMANA	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Novati"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Organizzare le attività legate all'incrementazione della mobilità internazionale degli studenti al fine di aumentare la proporzione di CU conseguiti all'estero	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	No	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	(1) Flusso di processo (2) N. CU registrati in carriera	(1) entro il 30/06/2017 (2) +10% CU	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono state definite nuove modalità operative per le Segreterie studenti e per le Scuole al fine di garantire una maggiore fluidità al processo di registrazione. L'analisi e la ridefinizione è stata effettuata attraverso un dialogo costante tra Segreteria Studenti e Uffici Relazioni Internazionali, già avviato nell'ambito del progetto speciale del 2016, al fine di omogeneizzare, semplificare, velocizzare tutte le procedure che precedono la registrazione in carriera degli esami sostenuti all'estero.
Internazionalizzazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica Incrementare la mobilità studentesca da e per l'estero	Area Servizi alla Didattica	MARTELLI RICCARDO	RESPONSABILE	Unità Funzionale "Presidio di Segreteria Studenti di Coppoli"	2017 - Scheda di valutazione D - Responsabile di struttura / unità organizzativa	Organizzare le attività legate all'incrementazione della mobilità internazionale degli studenti al fine di aumentare la proporzione di CU conseguiti all'estero	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	Sì	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	(1) Flusso di processo (2) N. CU registrati in carriera	Dal 1/05/2017 al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'analisi e la ridefinizione del processo è stata effettuata attraverso l'omogeneizzazione della procedura posta in essere tra le competenti strutture coinvolte.
Internazionalizzazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica Incrementare la mobilità studentesca da e per l'estero	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Organizzare le attività legate all'incrementazione della mobilità internazionale degli studenti al fine di aumentare la proporzione di CU conseguiti all'estero	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	Sì	Analisi e ridefinizione del processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero	Flusso di processo Erogazione borse	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Il processo di registrazione in carriera delle attività formative svolte all'estero acquista rilievo per una serie di motivi che possono essere individuati nell'esigenza di valorizzare sempre più la politica di internazionalizzazione dell'ateneo e di non incidere in maniera negativa sull'assegnazione di parte delle quote dell'F.C.D. Da qui l'esigenza di analizzare la situazione attuale coinvolgendo i diversi attori, verificare i dati, disporre il flusso di processo, inviare una circolare alle strutture chiarendo l'iter da seguire. Queste azioni contribuiscono a dedicare la giusta attenzione ad un percorso che in alcuni casi non veniva gestito alla luce di quanto evidenziato in queste righe. Si rinvia in ogni caso alla relazione completa e agli allegati.
Internazionalizzazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica Incrementare la mobilità studentesca da e per l'estero	Area Servizi alla Didattica	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Didattica	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Organizzare le attività legate all'incrementazione della mobilità internazionale degli studenti al fine di aumentare la proporzione di CU conseguiti all'estero	Formulare le procedure per l'introduzione degli incentivi economici legati al numero di CU conseguiti all'estero	Sì	Formulare le procedure per l'introduzione della mobilità extra UE	Flusso di processo Erogazione borse	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il processo è stato rivisto alla luce dell'esperienza maturata con il precedente bando, al fine anche di assicurare maggiori informazioni agli studenti e chiarezza nei rapporti con le strutture partner. L'incontro con i referenti delle strutture coinvolte (Scuole e Dipartimenti) ha costituito l'occasione per verificare il processo che ora viene mappato, valutare le criticità e individuare nuove soluzioni, rivedere la documentazione, predisporre di nuovi file web da guida allegati. La riunione si è tenuta il 12 ottobre 2017 (si rinvia le slide allegati). In sintesi si è valutato la necessità di siglare gli accordi attivativi, di rivedere i criteri di selezione, di riformulare i learning agreements. Da qui la definizione del flusso del processo, delle schede e delle lettere per le università partner, la guida per gli studenti.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	FALCONI RICCARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/ Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Sì	Edificazione/ Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	% azioni realizzate/programmate nell'elenco annuale del Piano Edilizio	>=60% a partire dal 1 aprile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	FALCONI RICCARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	Sì	Progetto Pro3 - Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	Esecuzione prima tranches lavori relativi alla riqualificazione della sede via della Torretta relativamente sia alla riqualificazione del sistema fognario sia delle aule con predisposizione impiantistica per i nuovi sistemi audiovisivi	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Si fornisce l'aggiornamento finale dei tre progetti in carico: - Torretta - Riqualificazione del sistema fognario - Si è pervenuti all'emissione del Certificato Regolare Esecuzione al 13.10.2017; - Torretta - Lotto A - PRO3 - Si è pervenuti all'approvazione del progetto esecutivo al 13.12.2017, alla consegna lavori al 18.12.2017 e alla ultimazione lavori al 19.01.2018; - Torretta - Lotto B - Si è attuata la richiesta di espletamento gara emessa di ingegneria il 4.10.2017, con manifestazione di interesse al 29.11.2017, emissione della determina a contrarre al 21.12.2017 ed alla costituzione della Commissione di gara al 30.01.2018.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	FALCONI RICCARDO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	No	Presentazione studi di fattibilità	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>=80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	GIUNTI PATRIZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	Sì	Presentazione studi di fattibilità in assegnazione dal responsabile dell'U.P.	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>=80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedi allegati
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	GIUNTI PATRIZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/ Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Sì	Edificazione/ Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	(1) Flup 2° lotto - Sistemazione archivio piano terreno e adeguamento deposito. (2) Rifacimento arafattura Sesto F.no (3) Manutenzione impianti di illuminazione stradale Sesto F.no	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	NAPOLITANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	No	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	(1) Elaborazione progetto operativo (2) Esecuzione prima tranches lavori	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Allo stato attuale, come è stato riscontrato, le attività eseguite sono coerenti con la programmazione. Ad attestazione del rispetto del programma richiama la relazione di sintesi, allegata a fase di monitoraggio intermedio, si produce il verbale di consegna dei lavori.

Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	NAOULTANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	No	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	1) Rifunzionalizzare Museo Storia Naturale La Specola 2) Trasferimento residenza studentesca Val di Rose 3) % azioni realizzate/programmate nell'elenco annuale del Piano Edilizio	1) entro il 31/12/2017 2) entro il 31/12/2017 3) +60% a partire dal 1° Aprile/dal'esecuzione dell'Accordo Quadro	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come riscontrabile agli atti del CA la programmazione è stata rispettata.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	NAOULTANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	No	Presentazione studi di fattibilità	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Le attività, compreso quelle di trasferimento sono concluse. Restano in analisi alcuni particolari orientati al miglioramento della struttura.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	PERSIANI CNZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	Sì	Presentazione studi di fattibilità in assegnazione dal responsabile dell'U.P.	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	PERSIANI CNZIA	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Sì	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	1) Trasferimento lab. microbiologia c/o Centrale impianti Sesto f.no 2) Trasferimento lab. fabbrichetta Eni (Cascine) via Via Maratango; 3) Collocazione capannone acceleratore - Sesto f.no 4) Istanziati soffitti Cascine (gad. Centrale)	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	Si allega alla presente scheda una relazione sintetica che illustra lo stato dell'arte dei procedimenti indicati ed i cronoprogrammi di riferimento.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	PILATI FRANCESCO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Sì	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	% azioni realizzate/programmate nell'elenco annuale del Piano Edilizio	>60% a partire dal 1° Aprile/dal'esecuzione dell'Accordo Quadro	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	laboratorio modelli approvazione studi di fattibilità
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	PILATI FRANCESCO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	No	Presentazione studi di fattibilità	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	2° Lotta funzionale di completamento di Santa Teresa. Sviluppo e aggiornamento del progetto esecutivo e indizione dei Servizi di architettura e ingegneria per l'aggiornamento del progetto esecutivo architettonico e di coordinamento -manutenzione straordinaria per il completamento della messa a norma antionidico del presso edificio e per l'adeguamento dei locali del piano terreno del laboratorio modelli, dell'edificio denominato "Santa Teresa" facente parte degli immobili del Polo Centro Storico (codice mm. 098.00).
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	PILATI FRANCESCO	Non assegnato	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	Sì	Progetto Pro3 - Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	Esecuzione prima tranches lavori relativi alla riqualificazione delle sedi di Santa Teresa e Santa Verdiana.	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	L'attività di sviluppo della progettazione operativa nell'ambito del progetto PRO 3 ha ritenuto della interferenza delle criticità insorte nel corso dell'anno per la conclusione del cantiere di Santa Teresa e delle attività urgenti e non programmate che si sono generate nel corso dell'anno conseguenti ai più rilevanti sono stati: OS0 del 04/04/2017 e redazione dello studio di fattibilità del lotto 2 di Santa Teresa entro il 31/12/2017. L'esecuzione degli interventi ha subito un ritardo che è possibile recuperare nel 2018.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	No	Presentazione studi di fattibilità	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche	Presentazione studi di fattibilità	Sì	Presentazione studi di fattibilità	N. studi di fattibilità presentati/interventi censiti	>80%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	No	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	1) Elaborazione progetto operativo 2) Esecuzione prima tranches lavori	1) Entro il 30/04/2017 2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	75	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Sì	Edificazione/Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	1) Trasferimento residenza studentesca Val di Rose 2) % azioni realizzate/programmate nell'elenco annuale del Piano Edilizio	1) entro il 31/12/2017 2) +60% a partire dal 1° Aprile/dal'esecuzione dell'Accordo Quadro	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTLINI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	No	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	1) Elaborazione progetto operativo 2) Realizzazione opere programmate nel progetto operativo	1) Entro il 30/04/2017 2) 100% entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Dal punto di vista del regolare conseguimento dello scopo e della causa del contratto di appalto di fornitura di che trattasi, sta proseguendo regolarmente come da programma l'esecuzione contrattuale (consegna dei tre lotti Morgagni 40, Ulfino Dini ed aule di biologia fissate al 23 dicembre fra il 15 gennaio). L'oggetto non è stato quindi raggiunto per cause esterne, non da mia responsabilità, e come previsto (indicato nella descrizione dell'obiettivo) dovrà essere distribuito i punteggi sugli atti obiettivi o indicato un punteggio del 90% che ritengo congruo.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTLINI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Avvio procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	No	Avvio procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	N. procedure di selezione del contraente concluse/previste dal progetto operativo	100% entro il 31/08/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Dal punto di vista del regolare conseguimento dello scopo e della causa del contratto di appalto di fornitura di che trattasi, sta proseguendo regolarmente come da programma l'esecuzione contrattuale (consegna dei tre lotti Morgagni 40, Ulfino Dini ed aule di biologia fissate al 23 dicembre fra il 15 gennaio). L'oggetto non è stato quindi raggiunto per cause esterne, non da mia responsabilità, e come previsto (indicato nella descrizione dell'obiettivo) dovrà essere distribuito i punteggi sugli atti obiettivi o indicato un punteggio del 90% che ritengo congruo.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTLINI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Razionalizzare l'utilizzo degli spazi didattici	Censire il tasso di utilizzo degli spazi didattici di Ateneo e l'adeguatezza dell'utilizzo degli stessi in relazione al numero degli studenti al fine di ottimizzare modalità e tempi di utilizzo	No	Censire il tasso di utilizzo degli spazi didattici di Ateneo e l'adeguatezza dell'utilizzo degli stessi in relazione al numero degli studenti al fine di ottimizzare modalità e tempi di utilizzo	1) Report del censimento 2) Presentazione al CA di proposta di ottimizzazione con evidenza della adeguatezza dell'utilizzo delle aule in rapporto al numero degli studenti 3) Aumento del tasso di utilizzo	1) entro 30/06/2017 2) entro 31/12/2017 3) +10%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il lavoro compiuto che ha visto coinvolti i collaboratori preposti all' gestione aule ha consentito di monitorare e verificare in generale un ampio tasso di utilizzazione quanto alle aule universitarie, con particolari punte di utilizzo. E' registrabile in generale un maggiore utilizzo dagli alunni dell'Università e per quanto riguarda in particolare forse la situazione più complessa /aule via Laura, 48, via Biolognese, 52 e p.zza Savonarola, 1) si veda relazione. Vedi atti d'ufficio.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GIURICINI MATTEO	Non assegnato	Ufficio Economato	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Avvio procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	Sì	Studio ed elaborazione del progetto operativo di adeguamento delle attrezzature multimediali e per l'avvio delle procedure di scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	1) atti, incontri ed elaborati tecnici derivanti dalla partecipazione al gruppo di progetto 2) risposta e partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione e stesura delle procedure di selezione del contraente previste dal progetto operativo	1) Entro il 30/04/2017 2) 100% entro il 31/08/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nel 2017 il Gruppo di lavoro composto dal dirigente, dall'ing. Guilli e da me, ing. Giuricini, ha intrapreso e condotto in piena autonomia tutta la fase di progettazione dell'adeguamento degli impianti multimediali previsti nel Progetto Pro3 per gli aulati di Ateneo basato sulle nostre precedenti rilevazioni tecniche/operative nelle varie sedi e dagli incontri su laboratori delle strutture di Ateneo. Predefiniti ed elaborati tecnici di progetto capitalizzati, come capitoli DEV Basso e Lotti, poi riscritti in veste di offerta al massimo ribasso. Pubblicata gara come performance affittivo di agosto 2017 e in esecuzione a inizio settembre. Le procedure di selezione del contraente si sono susseguite nel rispetto dei tempi tecnici e con ritardi dovuti alle verifiche formali ed al superamento di anomalie delle offerte. Sono stati da me inviati vari tagli nelle fasi del procedimento. Posso ritenere quindi raggiunti pienamente gli obiettivi all'interno dei gruppi di lavoro.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GIURICINI MATTEO	Non assegnato	Ufficio Economato	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Sviluppo della progettazione operativa nell'ambito degli azioni previste dal Documento di Programmazione Triennale	Sì	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale (Progetto Pro3) Obiettivo vincolato da altre azioni prioritarie (predisposto)	Supporto alla realizzazione delle opere programmate ed alla esecuzione delle tranches dei lavori sulle sedi già dotate delle predisposizioni da parte dell'Area Tecnica e rese disponibili dalle Scuole	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo relativo alla quota personale di coinvolgimento	100	la realizzazione dei Lotti del Pro3 è slittata a inizio 2018 dovuto a ritardi tecnici della gara e superamento anomalie. Anche la disponibilità dei locali è stata concessa dalla scuola solo a fine 2017 e su alcuni lotti non sono state realizzate le predisposizioni dell'Area Tecnica. L'obiettivo non è stato quindi raggiunto per cause esterne, non da mia responsabilità, e come previsto (indicato nella descrizione dell'obiettivo) dovrà essere distribuito i punteggi sugli atti obiettivi o indicato un punteggio del 90% che ritengo congruo.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Centrale d'Acquisto	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Centrale Acquisti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Avvio procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	Sì	Collaborazione alla definizione degli atti di gara e svolgimento delle procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari nell'ambito degli interventi previsti dal Documento di Programmazione Triennale	Contrattualizzazione degli interventi previsti	Entro il 30/11/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	No	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Realizzazione opere programmate nel progetto operativo	100% del programma annuale entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si rinvia a quanto già esposto e relazionato in sede di primo monitoraggio rispetto alla data del 30/09, data entro la quale erano state predisposte le fasi punitive e documentali (pratica CA e capitolato) per la realizzazione dell'obiettivo finale al 31.12.2017.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Unifi Net"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Sì	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Realizzazione opere programmate nel progetto operativo	100% del programma annuale entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata predisposta la procedura di acquisizione di un sistema di protezione perimetrale per la rete di Ateneo Unifi_Net basata su apparati di tecnologia NGFW, ovvero Next Generation Firewall, per il contrasto di nuove minacce informatiche. Il nuovo Firewall implementa i seguenti moduli: packet filtering, intrusion prevention system, antivirus, antispoaming, application control e url filtering.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Unifi Net"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Sì	Adeguamento dell'infrastruttura di rete con l'adozione della tecnologia 10 Gbs nei nodi layer 3 della unifi_Net	Numero di nodi a 10 Gbs sulla rete geografica	100% del programma annuale entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata completata l'intera infrastruttura geografica della Unifi_Net a 10 Gbs. I nodi nodi della Unifi_Net a 10 Gbs sono: 18 Gb e 18 Gb sono: P.zza Indipendenza, 5, Separata 51, Quaracchi, Cascine, Proconsoli, Affari 31, S. Niccolò, Largo Fermi, Via Romana, Via Cittadella.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE AD INTERIM	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Sì	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Realizzazione opere programmate nel progetto operativo	100% del programma annuale entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stato acquistato il servizio di sicurezza informatica per assicurare la copertura all'intera rete di Ateneo. In particolare, è stata attivata l'acquisizione di un sistema Next Generation Firewall per schemare la rete UnifiNet dalle minacce provenienti dall'esterno.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PIZZATI FRANCESCA	RESPONSABILE	Unità di Processo "E-Learning e Formazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Sì	Supporto tecnico e metodologico al Personale dell'Area delle Biblioteche per la progettazione e l'implementazione della formazione on-line su Moodle per gli studenti	Formazione metodologica; Formazione tecnica su Moodle; Implementazione Area corsi SBA su Moodle	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo consiste nel supportare tecnicamente e metodologicamente il Personale del Sistema Bibliotecario, che ne ha fatto richiesta, nella realizzazione di una specifica offerta formativa SBA in modalità e-learning sulla piattaforma Moodle, sull'informatica di base e sulla ricerca bibliografica agli studenti. L'attività riprende il modello del progetto di Ateneo DIDES (Didattica in e-learning), e consta dunque sia di una fase formativa di tipo metodologico, sia di tipo tecnico sulle funzionalità di Moodle, oltre al supporto tecnologico nell'implementazione dei singoli learning object. L'indicatore ed il target della prima fase è stato raggiunto e terminato a giugno 2017, la II fase è terminata a novembre 2017 e la III fase è terminata a ottobre 2017, come descritto nella relazione allegata.
Patrimonio	Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	No	Realizzazione e messa in opera degli interventi previsti di modernizzazione delle infrastrutture per la didattica previsti nell'ambito del Documento di Programmazione Triennale relativi alle infrastrutture di rete e alla fornitura di attrezzature informatiche	Realizzazione opere programmate nel progetto operativo	100% del programma annuale entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata individuata la soluzione tecnica e stata conclusa la procedura di acquisto di una soluzione Next Generation Firewall
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Sì	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Grado conseg ob progr: 1) realizzazione mostra sui documenti di archivio 2) accessibilità al patrimonio archivistico di Villa La Querce 3) Valorizzazione e accessibilità all'Archivio storico docenti	Verifica n. accessi archivio Villa La Querce e Archivio storico docenti	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	90	1) Report il materiale per la mostra, effettuata la scelta dei documenti, individuato il locale per la mostra. 2) Ordine e inventariazione dell'archivio del Regio Istituto delle Signore Montvale alla Querce, attraverso l'attività di un (cronache, verifiche e ricominciato gli inventari moderni della Villa e le opere e i beni mobili esistenti, attraverso l'attività di una tirocinante. 3) Acquisizione dell'archivio storico docenti e realizzazione della sua accessibilità e consultabilità.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Implementazione contenuti web sito Museo e realizzazione campagne promozionali	Sì	Implementazione contenuti web sito Museo relativamente all'archivio di Villa La Querce	1) Mappatura contenuti immessi	1) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Predisposizione contenuti per il nuovo sito web del Sistema archivistico. Redazione nuova carta dei servizi archivistici da pubblicare sul sito web.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	CAVIGLI ELISA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare il ruolo dell'Ateneo nella Rete dei Grandi Attrattori Museali	Unificazione Area Servizi museali, archivistici e bibliotecari in Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	No	Unificazione Area Servizi museali, archivistici e bibliotecari in Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	1) Presentazione progetto sperimentale di integrazione delle aree 2) Atto di costituzione dell'area	1) entro 30/04/2017 2) entro 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Effettuata
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinamento degli obiettivi strategici di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Ateneo	No	Coordinamento degli obiettivi strategici di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Ateneo	Grado di conseguimento degli obiettivi programmati in relazione a: 1) Digitalizzazione libri antichi 2) Esposizione teorica SBA 3) Mostra virtuale 4) Coordinamento Progetto Speciale apertura Biblioteca di Scienze il sabato mattina	100% del target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Il target dell'obiettivo "Digitalizzazione libri antichi" (almeno 15.000 immagini prodotte entro l'anno) è stato oltrepassato: sono state digitalizzate e rese accessibili online 21.593 nuove immagini di manoscritti e 688 immagini di fotografie. L'obiettivo "Esposizione teorica SBA" era già stato raggiunto nel primo semestre; inaugurata il 14/02/17 la mostra è stata prorogata al 29/07/17 con un totale di 65.443 visitatori (il target era almeno 500). Anche la mostra virtuale era già stata realizzata nel primo semestre, prima della data stabilita (fine anno). La Bib. Scienze Sociali ha aperto il sabato mattina nel periodo 18/2-18/12/17. Tutte le agenzie programmate hanno avuto luogo, ad eccezione dell'improvvisa chiusura del 25/11 causata dalla necessità di ospitare un concorso nazionale. I visitatori sono stati in media 143 a sabato; le transazioni da banche in media 46 (29 prestiti, 17 restituzioni). L'obiettivo di aprire almeno la metà dei libri disponibili nell'anno è stato raggiunto.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare il ruolo dell'Ateneo nella Rete dei Grandi Attrattori Museali	Unificazione Area Servizi museali, archivistici e bibliotecari in Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	No	Unificazione Area Servizi museali, archivistici e bibliotecari in Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	1) Presentazione progetto sperimentale di integrazione delle aree 2) Atto di costituzione dell'area	1) entro 30/04/2017 2) entro 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	L'area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale è stata definitivamente formalizzata con il Decreto organizzativo n. 20211 prot. 179296 del 30 novembre 2017 (allegato). Con successivo Prov. n. 12596 del 7/9/2017 veniva dedicato il personale afferente all'Area sulla base delle funzioni prevalenti
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	No	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Grado conseg ob progr: 1) Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo 2) Catalogo reperti museali 3) Ripristino giardini Villa La Querce 4) Raggi del Museo in infratec ESPEI desmon Lifeswitch Italia 5) Convegno sala espos Antrop 6) Convegno attiv Museo Fano	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	1- realizzate mostre Mineraliter (2500 visitatori) Boghila e Flowers. 2-cataloghi oltre 500 esemplari di Zoologia e inserite in SAMM2 127 nuove schede di Anfib, 100 di Rettili, 77 di Crostacei e 29 di Echinodermi. 3- Completato il restyling totale del Giardino degli Agrumi di Villa La Querce, predisposto capitolato per manutenzione Giardino all'italiana e capitale manutenzione straordinaria, restauro della Ragnas e manutenzione 2018-2021 (obbligati) 4- assegno di ricerca dal CNR Fabio Cianferoni rappresentanza e studio nella ricerca specifica coordinata dalla sezione di Zoologia; 5- la progettazione della nuova sala di antropologia è stata completata e avviate le procedure per la relativa gara di affidamento (allegato); 6- la comunicazione delle attività del museo è stata strutturata attraverso la definizione di una rete di redattori web (allegato) e l'implementazione del sito https://www.msn.unifi.it/; 7- completato il piano con l'acquisto della golf-car

Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare il ruolo dell'Ateneo nella Rete dei Grandi Attrattori Museali	Governo delle azioni previste nella convenzione con la Regione Toscana per lo sviluppo della Rete dei Grandi Attrattori Museali	No	Governo delle azioni previste nella convenzione con la Regione Toscana per lo sviluppo della Rete dei Grandi Attrattori Museali	Na azioni realizzate nei tempi previsti/programmate	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	98	10 obiettivi oggetto della convenzione stipulata con la RT sono stati declinati secondo le relative specifiche e sottoposti alla approvazione del CdA nella seduta del 21 dicembre 2017 (allegato). Il livello di raggiungimento può dirsi raggiunto nella sua piena formula fatti salvi due elementi peraltro rilevanti indipendenti dalla volontà/capacità dirigenziale e della direzione tecnica del Museo: 1. l'impaginamento della rete dei grandi attrattori, seppur definita nella sua costituzione, di fatto è risultata priva dell'atto formale istitutivo della rete stessa, atto che verrà sottoscritto nel 2018; 2. l'inesattezza della attribuzione al MDA del censimento regionale sullo stato di catalogazione che di fatto è fornito dagli enti territoriali. Il Museo ha comunque molto lavorato per la prosecuzione delle campagne di catalogazione. Il 22 dicembre la Sovrintendenza ha rilasciato il nulla osta per il progetto Specola
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Ateneo	No	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Ateneo	Grado di conseguimento degli ob programmati relat a: (1) Numero pagine e Fusi: 842 Bruneleschi (2) Percorsi di orient discipl all'uso della biblia (3) Messa in produr nuovi gati ALMA (4) Schedatura arc banquesse (5) progetto RfID (6) Ritorginz punti	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	(Bruneleschi: studio di fattibilità per Crocetti redatto entro target stabilito; i documenti resi disponibili nel Fondo testi (preparato il risultato atteso, obiettivo viene guidato per Musar) raggiunto entro il 21/7. Percorsi orientam. disciplinare: individuare tipologie di usenza e predisposta traccia di un corso per laureandi e post laurea. Anno: avvio in produr. avvenuto il 22/7 con il modulo circolazione; avviati a seguire gli altri moduli. Sampaolisi: completate scheda Fondo dell'archivio Restaurare e descrizione analitica della serie brown "A"; digitalizzate 227 schede di prova; Rete: l'antitaccheggio per Sc. Sociali e Sc. Tecnologiche: Statistica: trasferire collezione in sede centrale Sc. sociali completato in settembre. Biblioteca: allestire vano antitaccheggio, vecchiari 798 volumi, catalogati e messi a disposiz. 428 vol. riservati alla consultaz.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	MILLOSCHI LUCA	Non assegnato	Segreteria Amministrativa - Museo di Storia Naturale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Si	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico - Miglioramento del merchandising del Museo di Storia naturale	Grado conseg ob progr: 1) Coordinamento Servizi di accoglienza e informazione al pubblico 2) Completamento delle Sezioni 3) Comunit. attiv Museo 4) Acquisione di almeno 10 nuovi prodotti per il Museo	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Per un corretto coordinamento dei servizi di accoglienza e informazione al pubblico presso le biglietterie ho effettuato frequenti interventi di formazione e informazione del personale sia delle biglietterie che dei Servizi Didattici. In particolare riguardo alle nuove proposte di attività didattiche e agli eventi organizzati dai curatori del Museo. Sono stati acquistati 50 nuovi articoli da mettere in vendita nel bookshop. In particolare: - Collane in pietre dure con fermagli in argento di produzione artigianale. - Nuovo assortimento di riproduttori di piccoli animali e dinosauri. - Libri su temi di ecologia e scienze naturali e sui dinosauri, prevalentemente per bambini.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	BARTOLOZZI LUCA	RESPONSABILE	Sezione di Zoologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Si	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Azioni realizzate/azioni programmate	100%	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	Viene confermato quanto riportato in dettaglio nella relazione del Direttore: c/sa Angela Di Comma alligata, con il raggiungimento degli obiettivi previsti, per la parte di m. Competenza: campagna di standardizzazione ICCD, sviluppo del progetto museologico relativo alla Specola; diffusione dei progetti di accountability.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	CIDIPPI ELISABETTA	Non assegnato	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Catalogazione reperti museali	Si	Catalogazione reperti museali	(1) Produzione schede catalografiche SAMM2 (2) Catalogazione reperti paleontologici	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono state predisposte 200 schede catalografiche per l'inserimento nella piattaforma web orientad. Sono state prodotte N° 305 schede catalografiche di reperti paleontologici (Vertebrati).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	CIDIPPI ELISABETTA	Non assegnato	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione iniziative educative per tutte le sezioni del Museo	Si	Realizzazione iniziative educative per tutte le sezioni del Museo	(1) N. campi per bambini al museo (2) N. iniziative per famiglie, disabili e anziani (3) N. percorsi educativi per scuole	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nel corso del 2017 sono state realizzate almeno 40 attività per famiglie, disabili e anziani. 5 settimane di campi estivi e pianificato l'offerta educativa annuale per le scuole di ogni ordine e grado - vedi sito: https://www.msn.unifi.it/p-26-per-le-scuole.html. Per i dettagli vedi allegato.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	CLAUSER MARINA	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Si	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Grado conseg ob progr: 1) Realiz segnaltica nuovi allestimenti 2) nuovi cartellini per gli esemplari 3) Nuovo allestimento per genere IRIS 4) Integrazione allestimento per genere ROSE	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Realizzati 2 pannelli illustrati su Orto bioattivo secondo modalità di interpretazione ambientale. Realizzati 111 cartellini per il nuovo allestimento dedicato alle insalate spontanee. Inizitati i lavori per il nuovo allestimento dedicato al genere Iris con l'introduzione di 5 specie selvatiche toscane: i lavori proseguono nel 2018 con il prelievo in natura di altre specie selvatiche che hanno avuto un ruolo nella domesticazione. Acquisiti 4 nuovi esemplari da rinviare nel allestimento dedicato alla storia della rosa orticola: una Rosa gallica officinalis proveniente dalla Toscana, Rosa cymosa, Rosa laevigata, Double Knock out
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	CLAUSER MARINA	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto botanico: riorganizzazione dei percorsi per non vedenti e ipovedenti, acquisizione di una auto elettrica per disabili motori	Si	Attività di ricerca	(1) Collaborazione con D.to di biologia Unifi, Corfe e Orto botanico riguardante piante coltivate su diversi substrati e analisi del microbiota; la ricerca si sviluppa in più anni. (2) Identificazione di esemplari botanici nei beni culturali di Palazzo Vecchio (3) Semimentazione su lotta biologica	50% dell'intero target programmato da raggiungere nel 2018	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Collaborazione con D.to di biologia Unifi, Corfe e Orto botanico riguardante piante coltivate su diversi substrati e analisi del microbiota; la ricerca si sviluppa in più anni. Terminata l'analisi di elementi vegetali nei beni culturali di Palazzo Vecchio. La sperimentazione sul controllo biologico dei parassiti prosegue con risultati incoraggianti; le tecniche utilizzate permettono di non usare più agrochimici e di esportare la metodologia in altri contesti. La sperimentazione continua anche nei prossimi anni per stabilizzare le popolazioni di antagonisti e consolidare i risultati
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	CLAUSER MARINA	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo di Storia Naturale: (1) Mineraltier (2) Arte in orto	Si	Realizzare iniziative educative e divulgative per il Museo di Storia Naturale	(1) Incontri con il pubblico, conferenze, presentazioni di libri, iniziative musicali, elaborazioni. (2) iniziative in accordo con altri Enti istituzionali (3) N. visite	(1) almeno 10 (2) almeno 3 (3) almeno 200	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	1) incontri con il pubblico: 6 presentazioni del libro "Fiori del Mugello"; 3 presentazioni del libro "Orti botanici, eccellenze italiane", corso su semi 8-9 febbraio, conferenza sugli Orti botanici al Giardino dell'iris (13 aprile), corso di riconoscimento erbe spontanee (18 marzo e 22 aprile), concerto di primavera 22 aprile, corso di Giardinaggio (maggio), presentazione del libro Toscana (6 maggio), Giornata Mondiale dell'Alimentazione (16 ottobre) 2) iniziative con la Biblioteca delle Oblate (23 marzo, 5 giugno, 7-8 ottobre) 3) visitatori registrati nelle varie iniziative: paganti 132 partecipanti di grupp. 10 corso erbe; a ingresso libero: 232 concerto di primavera, 199 Fascination plant, 35 oblate presentazioni libro, 80 letture sotto gli alberi
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DI FAZIO LUCIANO	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Si	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Grado conseg ob progr: 1) Realiz mostre e iniziative educative per il Museo 2) Ripristino giardino Villa La Quete 3) Comunit. attiv Museo 4) Piano int. disab. vis. e motoria Orto Bot	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Ho collaborato al raggiungimento degli obiettivi partecipando attivamente a tutte le azioni necessarie, in particolare riunioni e sopralluoghi con le parti coinvolte per la pianificazione delle attività, collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione dei capitoli di gara per Villa La Quete e monitoraggio e controllo delle attività inmutative; collaborazione alle attività necessarie per l'implementazione dell'accessibilità e fruibilità della sezione di disabili.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DI FAZIO LUCIANO	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto botanico: riorganizzazione dei percorsi per non vedenti e ipovedenti, acquisizione di una auto elettrica per disabili motori	Si	Realizzazione piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto botanico: riorganizzazione dei percorsi per non vedenti e ipovedenti, acquisizione di una auto elettrica per disabili motori	(1) Sostituzione cartellini in alluminio in braille con cartellini in vetroresina (2) Predisposizione percorsi e messa in funzione golf car	(1) entro il 31/12/2017 (2) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Gli obiettivi indicatori correlati al piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto sono stati raggiunti entro i termini indicati con la realizzazione e il posizionamento dei nuovi cartellini in vetroresina e realizzazione della stampa in braille della Regione Toscana). Predisposti i percorsi per la messa in esercizio della Golf Car per disabili per la quale è pervenuta la comunicazione del conferimento da parte dell'Ente C.R.F.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DI FAZIO LUCIANO	Non assegnato	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo di Storia Naturale: (1) Mineraltier (2) Arte in orto	Si	Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo di Storia Naturale: (1) Arte in orto	(1) Realiz mostra (2) N. visitatori	(1) entro il 31/10/2017 (2) almeno 500	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La mostra in oggetto ha avuto luogo concludendosi entro la data indicata e raggiungendo pienamente anche il target prefissato relativo all'affluenza di visitatori.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DOMINICI STEFANO	RESPONSABILE	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Si	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	azioni realizzate/azioni programmate	100%	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	Ho collaborato al raggiungimento degli obiettivi partecipando attivamente a tutte le azioni necessarie, in particolare riunioni e sopralluoghi con le parti coinvolte per la pianificazione delle attività, collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione dei capitoli di gara per Villa La Quete e monitoraggio e controllo delle attività inmutative; collaborazione alle attività necessarie per l'implementazione dell'accessibilità e fruibilità della sezione di disabili.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DOMINICI STEFANO	RESPONSABILE	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Implementazione contenuti web sito Museo e realizzazione campagne promozionali	Si	Implementazione contenuti web sul sito Museo e realizzazione campagne promozionali	(1) Maggatura contenuti immessi (2) N. campagne realizzate	(1) entro il 31/12/2017 (2) almeno 1	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	1) Realizzata pagina di presentazione della Sezione di Geologia e Paleontologia, pagina sulla Collezione Invertebrati e pagina con spiegazione del percorso espositivo (settembre 2017); 2) Realizzata campagna promozionale per la mostra "Giostolanda" (dicembre 2017-febbraio 2018)
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	DOMINICI STEFANO	RESPONSABILE	Sezione di Geologia e Paleontologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Catalogazione reperti museali	Si	Catalogazione reperti museali	(1) Produzione schede catalografiche SAMM2 (2) Catalogazione reperti paleontologici	(1) Almeno 200 schede SAMM2 (2) Almeno 200 schede paleontologia	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	1) Ho predisposto 200 schede catalografiche in maniera utile per l'immissione in piattaforma web orientad. 2) Ho catalogato 204 schede di reperti paleontologici nel corso dell'anno.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	LUZZI PAOLO	RESPONSABILE	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Si	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Azioni realizzate/azioni programmate	100%	Grado di conseguimento dell'obiettivo.	100	In riferimento all'obiettivo di potenziamento dei Servizi Aggregativi è stato redatto il progetto di fattibilità per la caffetteria dell'Orto Botanico. Pulizia e eliminazione materiale ingombrante del locale ufficio e concilia con l'ispotamento macchinari come azioni iniziali costruzione caffetteria. Ampliamento spazi accessibili per disabili visivi e motori con la sostituzione dei cartellini in Braille, potenziamento percorsi tattili e tattili, acquisto e messa in funzione di golf car per disabili motori. In relazione all'ampliamento del percorso museale di Villa La Quete sono stati effettuati lo studio e prime opere di riqualificazione del giardino storico, sia del perimetro che della ragnale. Effettuato restauro e riordino del giardino degli agrumi.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	LUZZI PAOLO	RESPONSABILE	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto botanico: riorganizzazione dei percorsi per non vedenti e ipovedenti, acquisizione di una auto elettrica per disabili motori	No	Realizzazione piano integrato per la disabilità visiva e motoria nell'Orto botanico: riorganizzazione dei percorsi per non vedenti e ipovedenti, acquisizione di una auto elettrica per disabili motori	(1) Sostituzione cartellini in alluminio in braille con cartellini in vetroresina (2) Predisposizione percorsi e messa in funzione golf car	(1) entro il 31/12/2017 (2) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Realizzata una mostra con Università di Pisa e Firenze sulla disabilità con sostituzioni tutti i cartellini in braille, della mappa generale, nuove esposizioni della mostra offensiva sulle resine e balsami, acquisizione completa di una macchina elettrica anche per disabili motori.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	LUZZI PAOLO	RESPONSABILE	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Si	Coordinare le azioni previste nell'ambito degli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	Grado conseg ob progr: 1) Realiz mostre e iniziative educative per il Museo 2) Ripristino giardino Villa La Quete 3) Comunit. attiv Museo 4) Piano int. disab. vis. e motoria Orto Bot	100% dei target programmati per i singoli obiettivi	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Realizzate tutte le mostre in programma. Ripristino giardino La Quete fatto. Piano per la disabilità completato e buona comunicazione nel Museo
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	LUZZI PAOLO	RESPONSABILE	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Partecipazione e supervisione scientifica al ripristino dei giardini di Villa La Quete	Si	Partecipazione e supervisione scientifica al ripristino dei giardini di Villa La Quete	Registrazione del giardino degli agrumi e inizio dell'intervento di restauro vegetale del giardino all'italiana	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Ripristinato completamente il Giardino degli Agrumi, iniziati col parterre ed il bosco il restauro del Giardino. Studio di fattibilità completato.	
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	LUZZI PAOLO	RESPONSABILE	Sezione Orto Botanico	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo di Storia Naturale: (1) Mineraltier (2) Arte in orto	Si	Realizzare mostre e iniziative educative per il Museo di Storia Naturale: (1) Realiz mostra (2) N. visitatori	(1) entro il 31/10/2017 (2) almeno 500	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Realizzata la Mostra Flower, le mostre tematiche di Arte in Orto, mostra di Sergio Gagliolo e altre iniziative didattico-scientifiche. Calcolate almeno 2000 presenze.	
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	NEPI CHIARA	RESPONSABILE	Sezione di Botanica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Si	Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto (Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e n	Azioni realizzate/azioni programmate	100%	Grado di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata realizzata una bozza di protocollo di collaborazione con il Museo Galileo che - una volta firmato - sancirà la già avvenuta condivisione dei contenuti del patrimonio fotografico (lastre) appartenenti alla collezione Roster, nonché la futura valorizzazione di altre collezioni di tipo iconografico da pubblicarsi online. E' promulgata la campagna restaura delle piante in cera (18 modelli) in vista del loro trasferimento futuro nei nuovi percorsi della Specola. Per quanto riguarda l'esportazione in sede estera di una mostra, sfortunatamente i contatti attivati hanno avuto risposta negativa e nessuna risposta finora. Prosegue pertanto l'offerta presso altre istituzioni. Vedi anche punti 2 e 7 della relazione Obiettivi_Dir_7_2017 qui allegata.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	NEPI CHIARA	RESPONSABILE	Sezione di Botanica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Implementazione contenuti web sito Museo e realizzazione campagne promozionali	Si	Implementazione contenuti web sul sito Museo e realizzazione campagne promozionali	(1) Maggatura contenuti immessi (2) N. campagne realizzate	(1) entro il 31/12/2017 (2) almeno 1	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La progettazione di un nuovo sito del Museo ha visto l'impegno del personale (in primis Anna Donatelli, referente per la sezione) nella preparazione dei contenuti relativi alle collezioni e la attività della sezione stessa. Nel mese di settembre praticamente tutti i testi previsti fino a quel momento erano stati consegnati all'Ufficio Comunicazione. A questo è seguita successivamente la consegna delle immagini + un video, a corredo dei testi.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Museo di Storia Naturale	NEPI CHIARA	RESPONSABILE	Sezione di Botanica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Catalogazione reperti museali	Si	Catalogazione reperti museali	(1) Produzione schede catalografiche SAMM2 (2) Realizzazione maschera personalizzata per inserimento dati erbario scheda ICCD e catalogazione con standard ICCD delle cere botaniche	(1) Almeno 200 schede SAMM2 (2) 179 piante in cera e 185 frutti in cera catalogati	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nonostante cause di forza maggiore (intenzionale rapporto con ditta informatica incaricata ad hoc) abbiamo impedito di fatto il completamento dei punti 1 e 2), tuttavia - a fianco della catalogazione restaurata mai interrotta - sono stati schedati più di 200 reperti del genere Pandanus oltre ai 179 modelli di piante e 185 modelli di frutti in cera utilizzando in Excel i criteri di catalogazione delle corrispondenti schede SAMM2. Vedi anche punto 4 della relazione Obiettivi_Dir_7_2017 qui allegata

Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GIUSTI ELEONORA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Sociali	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	SI	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	Allineamento varchi e postazioni	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini- 100%, non completato-0%)	100	Il progetto ha consentito la fornitura di 216.000 etichette RFID; il trattamento di posa in opera e installazione di 87.000 volumi; di posa in opera di tag con AFI attivo su 113.000 volumi; di conversione su 145.000 volumi già dotati di etichetta RFID di formato proprietario; la fornitura di nuove attrezzature: 3 lettori digitali portatili, 7 postazioni staff per il prestito, 3 postazioni self-service per il prestito, 2 nuovi varchi antitaccheggio per le biblioteche di scienze sociali e scienze tecnologiche (bede di ingegneria). L'integrazione della fornitura ha poi consentito di ottenere un self-service per la biblioteca umanistica (bede di scienze della formazione); 20.000 ulteriori etichette da installare; altre 4 postazioni staff. Personale coinvolto: Lucilla Coniglio, Eleonora Giusti, Maria Luisa Masetti, Simonetta Pagnini. Obiettivo raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GIUSTI ELEONORA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Sociali	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Coordinare l'attuazione del Progetto Speciale relativo all'apertura della Biblioteca delle Scienze Sociali il sabato mattina	SI	Coordinare l'attuazione del Progetto Speciale relativo all'apertura della Biblioteca delle Scienze Sociali il sabato mattina	numero di sabati di apertura sul totale disponibile per l'anno	20% di aperture il sabato	% di raggiungimento del target prestabilito	100	Tutte le aperture hanno avuto luogo regolarmente dal 18 febbraio al 16 dicembre, ad eccezione del 25 novembre (chiusura obbligatoria imposta per rispettare concorso nazionale). Cascio bibliotecario ha effettuato 3 aperture, con l'ingresso in produzione di 642 sono stati inseriti nella sezione Libri di testo a Lettere, 422 posseduti e 220 acquistati ad hoc; per alcuni settori di studio, quali Antichistica, Italianistica, Spettacolo, Storia dell'arte, Geografia e Filosofia, molti testi individuali sono stati esclusi dal prestito ma lasciati fruibili nelle sale o nelle sedi di riferimento per gli studenti. Sono stati resi disponibili anche i contributi monografici e gli articoli di riviste presenti nelle bibliografie. I volumi posseduti resi disponibili sono 787, di cui 422 nelle Sezioni Libri di testo a Lettere, e copie 90, insieme rappresentano il 95,7% del totale (877 su 916; risultato atteso 80%).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GIUSTI ELEONORA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Sociali	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini- 100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (distinzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguito sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilari di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnari, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vanucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GRIFONI GIOVANNA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	SI	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	N. di volumi e copie messi a disposizione sul totale dei censiti	Almeno 1800 volumi sul totale dei censiti posseduti	% di raggiungimento del target prestabilito	100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stato compiuto il censimento delle bibliografie online della Scuola, sezione Studi Umanistici. Sono stati elaborati i criteri per individuare i testi indispensabili per gli esami da inserire nel fondo, con esclusione dal prestito: 642 sono stati inseriti nella sezione Libri di testo a Lettere, 422 posseduti e 220 acquistati ad hoc; per alcuni settori di studio, quali Antichistica, Italianistica, Spettacolo, Storia dell'arte, Geografia e Filosofia, molti testi individuali sono stati esclusi dal prestito ma lasciati fruibili nelle sale o nelle sedi di riferimento per gli studenti. Sono stati resi disponibili anche i contributi monografici e gli articoli di riviste presenti nelle bibliografie. I volumi posseduti resi disponibili sono 787, di cui 422 nelle Sezioni Libri di testo a Lettere, e copie 90, insieme rappresentano il 95,7% del totale (877 su 916; risultato atteso 80%).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GRIFONI GIOVANNA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) entro il 31/12/2017 (2) almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stato compiuto il censimento delle bibliografie online della Scuola, sezione Studi Umanistici. Sono stati elaborati i criteri per individuare i testi indispensabili per gli esami da inserire nel fondo, con esclusione dal prestito: 642 sono stati inseriti nella sezione Libri di testo a Lettere, 422 posseduti e 220 acquistati ad hoc; per alcuni settori di studio, quali Antichistica, Italianistica, Spettacolo, Storia dell'arte, Geografia e Filosofia, molti testi individuali sono stati esclusi dal prestito ma lasciati fruibili nelle sale o nelle sedi di riferimento per gli studenti. Sono stati resi disponibili anche i contributi monografici e gli articoli di riviste presenti nelle bibliografie. I volumi posseduti resi disponibili sono 787, di cui 422 nelle Sezioni Libri di testo a Lettere, e copie 90, insieme rappresentano il 95,7% del totale (877 su 916; risultato atteso 80%).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GRIFONI GIOVANNA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	N. immagini (manoscritti) e libri antichi digitalizzati e messe in rete	Almeno 15000 immagini entro il 31/12/2017	% di raggiungimento del target prestabilito	100	Previa autorizzazione della Soprintendenza MiBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e negativi/stampe del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali; infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma immagine digital (http://imgteca-fige.inera.it/Amf/foipa/Amf/Free.jsp) di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charrae di 698 immagini di fotografie della biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (poi risolto) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma (D. I. componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	GRIFONI GIOVANNA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (distinzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguito sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilari di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnari, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vanucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	Digitalizzazione del fondo fotografico Francesco Rodolfo	320 buste di negativi sul totale di 635	% di raggiungimento del target prestabilito	80	Previa autorizzazione della Soprintendenza MiBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e negativi/stampe del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali; infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma immagine digital (http://imgteca-fige.inera.it/Amf/foipa/Amf/Free.jsp) di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charrae di 698 immagini di fotografie della biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (poi risolto) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma (D. I. componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	SI	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	Allineamento varchi e postazioni	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	50	Il progetto ha consentito la fornitura di 216.000 etichette RFID; il trattamento di posa in opera e installazione di 87.000 volumi; di posa in opera di tag con AFI attivo su 113.000 volumi; di conversione su 145.000 volumi già dotati di etichetta RFID di formato proprietario; la fornitura di nuove attrezzature: 3 lettori digitali portatili, 7 postazioni staff per il prestito, 3 postazioni self-service per il prestito, 2 nuovi varchi antitaccheggio per le biblioteche di scienze sociali e scienze tecnologiche (bede di ingegneria). L'integrazione della fornitura ha poi consentito di ottenere un self-service per la biblioteca umanistica (bede di scienze della formazione); 20.000 ulteriori etichette da installare; altre 4 postazioni staff. Personale coinvolto: Lucilla Coniglio, Eleonora Giusti, Maria Luisa Masetti, Simonetta Pagnini. Obiettivo raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (distinzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguito sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilari di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnari, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vanucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Schedatura descrittiva del fondo fotografico dell'archivio Sanpaolo e schedatura analitica del materiale di maggiore interesse	SI	Schedatura descrittiva del fondo fotografico dell'archivio Sanpaolo e schedatura analitica del materiale di maggiore interesse	N. di negativi schedati	Entro il 31/12/2017, 2.000 negativi sul totale di 2.700	% di raggiungimento del target prestabilito	100	Nel corso del secondo semestre è stata completata la schedatura del fondo fotografico di Restauco con la redazione delle biografie corredate da indicazioni bibliografiche. È stata inoltre completata la descrizione analitica, nel programma gestionale Arianna, della serie serivini denominata "A" relativa al materiale prodotto da Piero Sanpaolo nel periodo antecedente alla fondazione dell'Istituto di Restauco dei Monumenti (1960) e che riguarda prevalentemente la sua attività di architetto della Soprintendenza di Firenze e di Soprintendenza ai Monumenti alle Gallerie di Pisa dal 1943 al 1949. È stata poi effettuata la migrazione delle schede e delle relative immagini in Arianna Web consultabili nel sito di Charta all'indirizzo: http://charta.sbafirenze.it/AriannaWeb/main.htm?sessionid=6C9A9770C106FE0AA07A789506475A35429572_archivo
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Medico-Laurenziana	SI	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Medico-Laurenziana	(1) Realizzazione mostra (2) N. visitatori	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Almeno 500	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	La mostra è stata realizzata: l'inaugurazione è avvenuta il 14 febbraio 2017. Ha riscosso un grande successo: ne hanno parlato i principali mezzi di comunicazione locali e alla fine di marzo aveva annoverato più di 10.000 visitatori italiani e stranieri, indicando la direzione della BMA a chiedere al SBA una proroga, accordata fino al 29/09/17. La mostra, la cui presentazione è fruibile in linea (https://www.youtube.com/watch?v=hdnp0R9eyw) è stata arricchita da contemporanee mostre satelliti organizzate nelle singole biblioteche. Ne è stato pubblicato il catalogo, anche in versione inglese. L'obiettivo, raggiunto al 100% e, anzi, di gran lunga superato, è stato assegnato al seguente personale EP: Cagnari, Coniglio, Galeota, Masetti, Pagnini, Tagliabue F., Vadalà, Vanucci
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	MASETTI MARIA LUISA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) entro il 31/12/2017 (2) Almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	La mostra virtuale "Tesi inesperte" delle biblioteche dell'Università di Firenze in mostra, si presenta come versione digitale della mostra che si tenne presso la Biblioteca Medica Laurenziana dal 15 febbraio 2013 al 23 giugno 2013, con proroga al 29 settembre 2017. L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	PAGNINI SIMONETTA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) entro il 31/12/2017 (2) almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	obiettivo già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	PAGNINI SIMONETTA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	SI	Attuazione progetto RFID per l'autoprestito, l'antitaccheggio e la manutenzione dello scaffale nelle biblioteche di Scienze Sociali e Scienze Tecnologiche	Allineamento varchi e postazioni	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	30	Il progetto ha consentito la fornitura di 216.000 etichette RFID; il trattamento di posa in opera e installazione di 87.000 volumi; di posa in opera di tag con AFI attivo su 113.000 volumi; di conversione su 145.000 volumi già dotati di etichetta RFID di formato proprietario; la fornitura di nuove attrezzature: 3 lettori digitali portatili, 7 postazioni staff per il prestito, 3 postazioni self-service per il prestito, 2 nuovi varchi antitaccheggio per le biblioteche di scienze sociali e scienze tecnologiche (bede di ingegneria). L'integrazione della fornitura ha poi consentito di ottenere un self-service per la biblioteca umanistica (bede di scienze della formazione); 20.000 ulteriori etichette da installare; altre 4 postazioni staff. Personale coinvolto: Lucilla Coniglio, Eleonora Giusti, Maria Luisa Masetti, Simonetta Pagnini. Obiettivo raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	PAGNINI SIMONETTA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Medico-Laurenziana	SI	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Medico-Laurenziana	(1) Realizzazione mostra (2) N. visitatori	(1) entro il 30/06/2017 (2) almeno 500	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	La mostra è stata realizzata: l'inaugurazione è avvenuta il 14 febbraio 2017. Ha riscosso un grande successo: ne hanno parlato i principali mezzi di comunicazione locali e alla fine di marzo aveva annoverato più di 10.000 visitatori italiani e stranieri, indicando la direzione della BMA a chiedere al SBA una proroga, accordata fino al 29/09/17. La mostra, la cui presentazione è fruibile in linea (https://www.youtube.com/watch?v=hdnp0R9eyw) è stata arricchita da contemporanee mostre satelliti organizzate nelle singole biblioteche. Ne è stato pubblicato il catalogo, anche in versione inglese. L'obiettivo, raggiunto al 100% e, anzi, di gran lunga superato, è stato assegnato al seguente personale EP: Cagnari, Coniglio, Galeota, Masetti, Pagnini, Tagliabue F., Vadalà, Vanucci
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	PAGNINI SIMONETTA	Non assegnato	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	2017 - Schede di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (distinzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguito sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilari di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnari, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vanucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FLOREANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	N. immagini da manoscritti e libri antichi digitalizzati e messe in rete	Almeno 15000 immagini entro il 31/12/2017	% di immagini prodotte sul totale dichiarato	40	Previa autorizzazione della Soprintendenza MiBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e negativi/stampe del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali; infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma immagine digital (http://imgteca-fige.inera.it/Amf/foipa/Amf/Free.jsp) di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charrae di 698 immagini di fotografie della biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (poi risolto) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma (D. I. componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FLOREANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	SI	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	N. di volumi e copie messi a disposizione sul totale dei censiti	Almeno 1800 volumi sul totale dei censiti posseduti	% di raggiungimento del target prestabilito	40	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stato compiuto il censimento delle bibliografie online della Scuola, sezione Studi Umanistici. Sono stati elaborati i criteri per individuare i testi indispensabili per gli esami da inserire nel fondo, con esclusione dal prestito: 642 sono stati inseriti nella sezione Libri di testo a Lettere, 422 posseduti e 220 acquistati ad hoc; per alcuni settori di studio, quali Antichistica, Italianistica, Spettacolo, Storia dell'arte, Geografia e Filosofia, molti testi individuali sono stati esclusi dal prestito ma lasciati fruibili nelle sale o nelle sedi di riferimento per gli studenti. Sono stati resi disponibili anche i contributi monografici e gli articoli di riviste presenti nelle bibliografie. I volumi posseduti resi disponibili sono 787, di cui 422 nelle Sezioni Libri di testo a Lettere, e copie 90, insieme rappresentano il 95,7% del totale (877 su 916; risultato atteso 80%).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FLOREANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Visite guidate della Biblioteca Umanistica, p.23 Brunelleschi, in orario serale nell'ambito di Museart (17-21 luglio 2017)	SI	Visite guidate della Biblioteca Umanistica, p.23 Brunelleschi, in orario serale nell'ambito di Museart (17-21 luglio 2017)	Avvio visite guidate	Entro il 31/07/2017	Attuazione dell'obiettivo=100%	100	L'obiettivo della promozione della Biblioteca Umanistica, del Progetto Brunelleschi e dell'Università di Firenze nel contesto del festival MUSEART tramite visite guidate alla Biblioteca è stato pienamente raggiunto entro il 21 luglio 2017, vedi relazione e documenti allegati nel primo monitoraggio. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: F. Tagliabue.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FLOREANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Schede di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Aggregazione della Biblioteca Crocetti nel più ampio contesto della Biblioteca Umanistica - Studio di fattibilità ed eventuale applicazione	SI	Aggregazione della Biblioteca Crocetti nel più ampio contesto della Biblioteca Umanistica - Studio di fattibilità ed eventuale applicazione	Redazione dello studio di fattibilità (S/N/C)	Entro 31/12/2017	Realizzazione dello studio di fattibilità (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine previsto (31.10.2017). Ottenuto l'accordo con la Regione Toscana, è stato redatto lo studio di fattibilità, la relazione di sintesi dell'attività, all'assegnamento della collezione e dei locali, al rispetto delle normative di sicurezza, per la riorganizzazione degli accessi, l'installazione di un sistema di sicurezza integrato e la riconfigurazione delle postazioni informatiche, ed è stato corredata dalla previsione della spesa. Accertata la fattibilità, è stata effettuata la magnetizzazione della collezione e scaffali aperti. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: F. Tagliabue.

Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FIORIANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (Istituzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguire sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilar di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnani, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vannucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FIORIANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	SI	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	(1) Realizzazione mostra (2) N. visitatori	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Almeno 500	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e, anzi, di gran lunga superato. Si veda la documentazione allegata al primo monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE FIORIANA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) Entro il 31/12/2017 (2) Almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	La mostra virtuale Tesori insospirati: le biblioteche dell'Università di Firenze in mostra, è presentata come versione digitale della mostra che si è tenuta presso la Biblioteca Mediceo-Laurenziana dal 15 febbraio 2017 al 23 giugno 2017, (con proroga al 29 settembre 2017). L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE MANOLA	Non assegnato	Biblioteca Digitale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	N. immagini da manoscritti e libri antichi digitalizzate e messe in rete	Almeno 15000 immagini entro il 31/12/2017	% di raggiungimento del target prestabilito	40	Previa autorizzazione della Soprintendenza MIBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e i relativi stampi del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali, infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma impone digitali [http://magica-ii-eselineria.it/unif/spot/unif/Free.jsp] di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charax di 698 immagini di fotografie della Biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (pool riciclo) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma I.D., i componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE MANOLA	Non assegnato	Biblioteca Digitale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) Entro il 31/12/2017 (2) Almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	La mostra virtuale Tesori insospirati: le biblioteche dell'Università di Firenze in mostra, è presentata come versione digitale della mostra che si è tenuta presso la Biblioteca Mediceo-Laurenziana dal 15 febbraio 2017 al 23 giugno 2017, (con proroga al 29 settembre 2017). L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	TAGLIABUE MANOLA	Non assegnato	Biblioteca Digitale	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (Istituzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguire sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilar di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnani, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vannucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA' MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) Entro il 31/12/2017 (2) Almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	La mostra virtuale Tesori insospirati: le biblioteche dell'Università di Firenze in mostra, è presentata come versione digitale della mostra che si è tenuta presso la Biblioteca Mediceo-Laurenziana dal 15 febbraio 2017 al 23 giugno 2017, (con proroga al 29 settembre 2017). L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA' MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	N. immagini da manoscritti e libri antichi digitalizzate e messe in rete	Almeno 15000 immagini entro il 31/12/2017	% di raggiungimento del target prestabilito	40	Previa autorizzazione della Soprintendenza MIBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e i relativi stampi del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali, infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma impone digitali [http://magica-ii-eselineria.it/unif/spot/unif/Free.jsp] di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charax di 698 immagini di fotografie della Biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (pool riciclo) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma I.D., i componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA' MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	SI	Incremento del fondo testi per la didattica sulla base del censimento delle bibliografie d'esame nella Biblioteca Umanistica	N. di volumi e copie messi a disposizione sul totale dei censiti	Almeno 780% dei volumi sul totale dei censiti posseduti	% di raggiungimento del target prestabilito	40	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stato compiuto il censimento delle bibliografie online della Scuola, sezione Studi Umanistici. Sono stati elaborati i criteri per individuare i testi indispensabili per gli esami da inserire nel fondo, con esclusione dal prestito: 142 sono stati inseriti nella sezione Libri di testo e Lettere, 422 posseduti e 220 acquistati ad hoc; per alcuni settori di studio, quali Antichistica, Italianistica, Spettacolo, Storia dell'arte, Geografia e Filosofia, molti testi individuati sono stati esclusi dal prestito ma lasciati in aula nelle sale o nelle sedi di riferimento per gli studenti. Sono stati resi disponibili anche 787 di cui 422 nella Sezione Libri di testo e Lettere, le copie 90, insieme rappresentano il 95,7% del totale (877 su 916; risultato atteso 80%).
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA' MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	SI	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	(1) Realizzazione mostra (2) N. visitatori	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Almeno 500	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	obiettivo già raggiunto nel primo semestre, vedi relazione primo monitoraggio
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VADALA' MARIA ENRICA	Non assegnato	Biblioteca Umanistica	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (Istituzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguire sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilar di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnani, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vannucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VANNUCCI LAURA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Biomedica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	SI	Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo	N. immagini da manoscritti e libri antichi digitalizzate e messe in rete	Almeno 15000 immagini entro il 31/12/2017	% di raggiungimento del target prestabilito	40	Previa autorizzazione della Soprintendenza MIBACT, sono stati scansionati con apparecchi idonei 52 antichi manoscritti e i relativi stampi del fondo fotografico Rodolfo. Ogni unità bibliografica e archivistica è poi stata corredata da metadati secondo gli standard nazionali, infine si è proceduto all'implementazione dei repository gestionali, così da consentire la libera visualizzazione sulla piattaforma impone digitali [http://magica-ii-eselineria.it/unif/spot/unif/Free.jsp] di 21.593 nuove immagini di manoscritti posseduti dalle biblioteche Biomedica, di Scienze, di Scienze Sociali e Umanistica e sulla piattaforma Charax di 698 immagini di fotografie della Biblioteca di Scienze Tecnologiche. A causa di un problema (pool riciclo) presentatosi nel caricamento sulla piattaforma I.D., i componenti del gruppo di progetto e altri esperti del settore digitale SBA hanno ideato soluzioni alternative che potranno essere sfruttate in futuro.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VANNUCCI LAURA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Biomedica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	SI	Entrata in produzione del nuovo gestionale ALMA	Utilizzo del gestionale ALMA	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	80	La migrazione definitiva dei dati bibliografici, amministrativi, di authority da Aleph-SFX ad Alma (Istituzione e network condiviso) è avvenuta tra il 20/4 e il 3/5, il controllo e la validazione sono stati effettuati il 9-10/5. L'ingresso in produzione è avvenuto come previsto il 22/5, con l'avvio della circolazione. A seguire sono stati avviati, previa formazione del personale e redazione di manualistica: acquisizioni, gestione periodici, prestito interbibliotecario, gestione risorse elettroniche, catalogazione. Il colloquio con l'Indie SBN, previa stipula di una nuova convenzione, è stato avviato il 15/12. Si sono definite le modalità basilar di estrazione delle statistiche. L'obiettivo è stato assegnato al seguente personale EP: C. Burattelli, F. Cagnani, L. Coniglio, G. Galeota, E. Giusti, G. Grifoni, M.L. Masetti, S. Pagnini, F. Tagliabue, M. Tagliabue, M.E. Vadalà, L. Vannucci; al 31/12 risulta raggiunto al 100%.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VANNUCCI LAURA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Biomedica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Riorganizzazione delle procedure e degli spazi dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Biomedica	SI	Riorganizzazione delle procedure e degli spazi dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Biomedica	(1) Allestimento nuovo arancioaccheggio (5/5/20) (2) N. di volumi trattati per la costituzione di un fondo per la consultazione in sede.	Entro il 31/12/2017	Attuazione dell'obiettivo (completato entro i termini-100%, non completato-0%)	100	È stato installato un varco anticaccheggio all'entrata principale della Biblioteca, per la segregazione delle esportazioni (libere). È stato effettuato lo svuotamento delle sale a scaffale aperto (198 volumi scaricati dall'inventario). Sono stati catalogati e collocati nella zona banconica documenti destinati a costituire fondi librari esclusi completamente dal prestito, per garantire la presenza e la consultazione nei locali della Biblioteca a materiale molto richiesto o in copia unica. Il soffitto della sala monografica è stato ristrutturato e sono stati effettuati interventi edilizi anche nell'atrio di accesso ad essa; la sala è stata arredata con scaffalature e sedie nuove ed è stata riaperta al pubblico con una parte dei manoscritti (1365) che erano stati spostati d'urgenza per motivi di sicurezza; le procedure attuali di collocazione sono state leggermente modificate per adeguamento al nuovo sistema gestionale ALMA.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VANNUCCI LAURA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Biomedica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	SI	Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana	(1) Realizzazione mostra (2) N. visitatori	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Almeno 500	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	Obiettivo già raggiunto nel primo semestre, v. documenti inseriti nella sezione Monitoraggio.
Patrimonio	Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo	VANNUCCI LAURA	DIRETTORE DI BIBLIOTECA	Biblioteca Biomedica	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio	Realizzazione mostra virtuale	SI	Realizzazione mostra virtuale	(1) Realizzazione mostra (2) N. accessi al sito	(1) Entro il 31/12/2017 (2) Almeno 1.000	Attuazione dell'obiettivo-100%	100	Obiettivo già raggiunto nel primo semestre, v. documentazione inserita nella sezione Monitoraggio.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Il Gruppo di lavoro, al quale il sottoscritto appartiene, ha elaborato le linee guida, allegate, inviolabile il DG in data 11 gennaio 2018.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRETTORE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	No	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	% dati revisionati/previsti	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La revisione dei dati presenti nel Repository Istituzionale FLORE viene svolta in maniera continuativa visto il costante inserimento di nuove schede prodotte; in particolare vengono esaminati e quindi risolti i casi di prodotti duplicati. Nel corso del 2017 sono stati eliminati 7896 item.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRETTORE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca	Promuovere e diffondere l'utilizzo dell'applicativo per la valutazione della performance di Ateneo nella Ricerca	No	Promuovere e diffondere l'utilizzo dell'applicativo per la valutazione della performance di Ateneo nella Ricerca	(1) Accesso allo strumento informativo per la valutazione della produzione scientifica dell'Ateneo Fiorentino da parte membri commissione ricerca e uffici dell'area e ufficio statistico (2) Estensione a tutti gli utenti	(1) Entro il 31/07/2017 (2) Entro il 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In data 29 maggio 2017 si è conclusa la gara per l'acquisizione dello strumento informativo per l'analisi dei risultati della ricerca a partire dai dati della produzione scientifica. Nelle more del completamento della procedura l'applicativo è stato reso disponibile all'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, alla Commissione Ricerca e al Coordinamento delle Funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo. Da agosto 2017 l'applicativo è accessibile a docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, assegnati, dottorandi, specializzandi e studenti tramite Autenticazione IP. L'11 dicembre 2017 è stata fatta un incontro formativo sulle potenzialità dell'applicativo.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	SI	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	% dati revisionati/previsti	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La revisione dei dati presenti nel Repository Istituzionale FLORE viene svolta in maniera continuativa visto il costante inserimento di nuove schede prodotte; in particolare vengono esaminati e quindi risolti i casi di prodotti duplicati. Nel corso del 2017 sono stati eliminati 7896 item.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	SI	Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	% dati revisionati/previsti	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La revisione dei dati presenti nel Repository Istituzionale FLORE viene svolta in maniera continuativa visto il costante inserimento di nuove schede prodotte; in particolare vengono esaminati e quindi risolti i casi di prodotti duplicati. Nel corso del 2017 sono stati eliminati 7896 item.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca	Promuovere e diffondere l'utilizzo dell'applicativo per la valutazione della performance di Ateneo nella Ricerca	SI	Promuovere e diffondere l'utilizzo dell'applicativo per la valutazione della performance di Ateneo nella Ricerca	(1) Accesso allo strumento informativo per la valutazione della produzione scientifica dell'Ateneo Fiorentino da parte membri commissione ricerca e uffici dell'area e ufficio statistico (2) Estensione a tutti gli utenti	(1) Entro il 31/07/2017 (2) Entro il 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In data 29 maggio 2017 si è conclusa la gara per l'acquisizione dello strumento informativo per l'analisi dei risultati della ricerca a partire dai dati della produzione scientifica. Nelle more del completamento della procedura l'applicativo è stato reso disponibile all'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, alla Commissione Ricerca e al Coordinamento delle Funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo. Da agosto 2017 l'applicativo è accessibile a docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, assegnati, dottorandi, specializzandi e studenti tramite Autenticazione IP. L'11 dicembre 2017 è stata fatta un incontro formativo sulle potenzialità dell'applicativo.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	sono state predisposte le linee guida sui contratti di edizione del gruppo di lavoro che è allegato
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUSGIERO SANDRO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Il gruppo di studio (Carla Tamburini, Francesco Bardazzi, Anna Daniels, Stefano Franni, Barbara Napolitano, Daniela Orsi, Agostino Ricotti e Sandra Ruggiero) ha elaborato le linee guida sui contratti di edizione e il materiale linee guida con i relativi allegati è stato trasmesso con email al Direttore Generale in data 11/01/2018 dalla collega Carla Tamburini. Si allegano le linee guida.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Scienze Formazione e Psicologia	BARDAZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Con i colleghi coinvolti nell'obiettivo sono state svolte varie riunioni che hanno permesso di presentare alla Direzione in data 11/01/2018 il documento finale comprendente le linee guida con una serie di allegati, gli strumenti utili per la definizione del processo come ad es. proposte di fac simili di "modalistica" da adottare.

Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Scienze Giuridiche (DSG)	DANELLI ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allegano i materiali elaborati dal gruppo di lavoro e trasmessi alla Direzione generale
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il gruppo di lavoro ha prodotto una bozza di linee guida con allegati gli strumenti per attivare e prosodire il processo per l'acquisizione di servizi per la pubblicazione. Tali linee guida scaturiscono da un lavoro che ha dovuto tenere conto di molti elementi tra cui la normativa sul diritto di autore, il codice degli appalti, la normativa comunitaria sull'Open Access e la politica di Ateneo sull'Open Access. Si vedano gli allegati.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	Il gruppo ha redatto le linee guida sull'editoria e ha monitorato il lavoro al Direttore generale in data 11 gennaio 2018, concordando le linee guida anche con una serie di allegati, che comprendono proposte di fac similis "modellistica" da adottare (all.1, 2, 3, 4, 5, 6) ma che comprendono anche quello relativo al flusso del processo (all. 7), nonché un file (figli sperimentato e utilizzato da alcuni di noi) utile per tenere sotto controllo l'intero processo (all.8). Sono, a nostro parere, strumenti utili per gestire l'intero processo relativo alla pubblicazione di un'opera, a partire dalla richiesta del docente fino alla consegna del libro stampato e pubblicato.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Dopo aver seguito il corso su proprietà intellettuale svolto a Novoli nel giugno 2017, ho partecipato al gruppo di lavoro (composto, oltre a me, da Francesco Barbanti, Annamaria Danielli, Stefano Franci, Barbara Napolitano, Agostina Ricotti, Sandra Ruggero, Carla Tamburini). Il gruppo si è riunito nelle date: 19 ottobre, 9 novembre, 18 novembre, 30 novembre 2017 nelle sedi dipartimentali dei diversi componenti. Nell'ultima rielaborazione degli articoli del documento è stato ricevuto un recente contributo del gruppo di lavoro CNU-Gruppo Open Access del novembre 2017, reso disponibile dalla dott.ssa Giulia Maraviglia. Lo stadio di elaborazione collettiva del documento che dovrà essere prodotto insieme agli allegati entro fine dicembre 2017, è quello che allego al momento della conclusione del mio rapporto di lavoro con Unifi per pensionamento. Allego anche le mie ultime mail al gruppo.
Ricerca	Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	CARNEMOLLA MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Regolamentare la cessione dei diritti d'autore delle pubblicazioni	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	No	Definire linee guida sull'editoria (contratti di edizione)	Approvazione linee guida	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		nel corso del 2017, si sono predisposti anche una bozza di regolamento per la concessione del patrito e del logo (allego) e l'iter di creazione e successiva approvazione dello Statuto di un nuovo centro denominato "IUSAP" (allego).
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Formare i ricercatori nelle strategie di redazione di proposte progettuali al fine di ottenere finanziamenti	Realizzare eventi di formazione in collaborazione con Apre per ricercatori area Socio-Umanistica	No	Realizzare eventi di formazione in collaborazione con Apre per ricercatori area Socio-Umanistica	Numero addetti alla ricerca/formate/addetti alla ricerca		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo è stato raggiunto come confermato in sede di monitoraggio
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Formare i ricercatori nelle strategie di redazione di proposte progettuali al fine di ottenere finanziamenti	Organizzazione di 3 giornate informative	No	Organizzazione di 3 giornate informative	Numero addetti alla ricerca/formate/addetti alla ricerca		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Dopo il primo monitoraggio si è organizzata la terza giornata prevista che ha visto la partecipazione di 68 persone tra docenti, ricercatori, amministrativi UNIFI ed esterni
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottenere la certificazione europea HR - Excellence in Research	Supportare la fase della negoziazione con UE per l'ottenimento della certificazione	No	Supportare la fase della negoziazione con UE per l'ottenimento della certificazione	(1) Istituzione e convocazione del Gruppo di Lavoro per la stesura delle controdeduzioni (2) Raccolta dalle aree interessate delle informazioni necessarie	(1)Entro il 31/07/2017 (2) entro 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Il 12/10/2017 - UNIFI: trasmissione alla Commissione UE della documentazione richiesta (endorsement letter, gap analysis e action plan) 27/11/2017 - Commissione UE: richiesta di una nuova endorsement letter firmata dal Rettore in carica 30/12/2017 - UNIFI: trasmissione della nuova endorsement letter 05/12/2017 - Commissione UE: conferma di ricezione della nuova endorsement letter
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	No	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinaltinate presenti in UGOV/Ga rinaltinate (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La mappatura tra tipologie di progetti presenti in Anagrafe e quelle presenti su U-GOV è stata completata nel mese di febbraio 2017 in collaborazione con area finanziaria, ciò ha consentito a partire dal 1 Luglio 2017 di rendere più agevole la creazione dei progetti su U-GOV. Il monitoraggio dei progetti viene effettuato ogni mese
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	SI	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinaltinate presenti in UGOV/Ga rinaltinate (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La mappatura tra tipologie di progetti presenti in Anagrafe e quelle presenti su U-GOV è stata completata nel mese di febbraio 2017 in collaborazione con Paolo Ilini dell'Area Servizi Economici e Finanziari. Tale operazione, necessaria per l'implementazione dell'Anagrafe, ha consentito a partire dal 1 Luglio 2017 di rendere più agevole la creazione dei progetti su U-GOV. Il monitoraggio dei progetti viene effettuato all'inizio di ogni mese attraverso l'estrazione di un file excel nel quale è possibile visualizzare tutti i progetti inseriti in Anagrafe. Nel file di monitoraggio sono evidenziati i progetti presentati per singolo Dipartimento, divisi per tipologie e per stato.
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	SI	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinaltinate presenti in UGOV/Ga rinaltinate (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	La mappatura tra tipologie di progetti presenti in Anagrafe e quelle presenti su U-GOV è stata completata nel mese di febbraio 2017 in collaborazione con Paolo Ilini dell'Area Servizi Economici e Finanziari. Tale operazione, necessaria per l'implementazione dell'Anagrafe, ha consentito a partire dal 1 Luglio 2017 di rendere più agevole la creazione dei progetti su U-GOV. Il monitoraggio dei progetti viene effettuato all'inizio di ogni mese attraverso l'estrazione di un file excel nel quale è possibile visualizzare tutti i progetti inseriti in Anagrafe. Nel file di monitoraggio sono evidenziati i progetti presentati per singolo Dipartimento, divisi per tipologie e per stato.
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	No	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinaltinate presenti in UGOV/Ga rinaltinate (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allega la relazione sullo sviluppo del progetto da cui emerge il sostanziale rispetto degli obiettivi assegnati e perseguiti in condizione con l'area della ricerca e del trasferimento tecnologico.
Ricerca	Potenziare la competitività nell'attrazione di risorse	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	SI	Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinaltinate presenti in UGOV/Ga rinaltinate (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedere documenti allegati
Ricerca	Potenziare le attività di diffusione dei risultati della ricerca presso un largo pubblico	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA ANTONELLA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Comunicazione"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ideare e realizzare iniziative ed eventi per favorire la diffusione della conoscenza sulle attività di ricerca svolte in ateneo	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	No	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	(1) numero di iniziative realizzate (2) numero di partecipanti		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Almeno 2 iniziative realizzate con numero di partecipanti superiore a 100 unità
Ricerca	Potenziare le attività di diffusione dei risultati della ricerca presso un largo pubblico	Comunicazione e Public Engagement	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	DIRIGENTE	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ideare e realizzare iniziative ed eventi per favorire la diffusione della conoscenza sulle attività di ricerca svolte in ateneo	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	No	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	(1) numero di iniziative realizzate (2) numero di partecipanti		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il maggiore canale per la diffusione della ricerca è divenuto Unifmagazine.it/ iniziative specifiche sono state create nell'ambito di eventi ricorrenti quali Bright - la notte dei ricercatori con l'iniziativa "Chiedo a Unifi" e "Le parole della ricerca".
Ricerca	Potenziare le attività di diffusione dei risultati della ricerca presso un largo pubblico	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	ANDRELLI LUISA	Non assegnato	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ideare e realizzare iniziative ed eventi per favorire la diffusione della conoscenza sulle attività di ricerca svolte in ateneo	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	No	Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca e sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	(1) numero di iniziative realizzate (2) numero di partecipanti		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Almeno 2 iniziative realizzate con numero di partecipanti superiore a 100 unità
Ricerca	Promuovere la formazione alla ricerca	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare accordi per reperire nuove fonti di finanziamento delle borse di ricerca	Promuovere - su accordi con enti sul territorio regionale e le imprese - azioni mirate per informazioni su possibili finanziamenti per azioni comuni di finanziamento di borse di ricerca (es. sviluppo accordo quadro RT ditte Dacon settore tecnologico).	No	Promuovere - su accordi con enti sul territorio regionale e le imprese - azioni mirate per informazioni su possibili finanziamenti per azioni comuni di finanziamento di borse di ricerca (es. sviluppo accordo quadro RT ditte Dacon settore tecnologico).	(1) N. progetti finanziati su numero di progetti presentati (2) Valore progetti finanziati su valore finanziamento richiesto	(1) = 80% (2) = 10%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come già evidenziato nel corso del monitoraggio sono stati finanziati i due progetti ai quali l'Ateneo ha partecipato come soggetto unico e non come singolo strutturato di ricerca. (1) 100%. Il valore dei progetti sono stati ampiamente raggiunti: importo finanziato 1.394.700/importo richiesto 1.746.000 per il progetto AR.IT - 79,9%, importo finanziato 1.201.500/importo richiesto 1.437.500 per il progetto Anagrafe di ricerca 84,76%.
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Gestione centralizzata dei bandi per il conferimento di incarichi di ricerca programmati nelle strutture (PNR-programma 2.2 Capitale Umano; H2020; candidati con PhD conseguito all'estero)	No	Gestione centralizzata dei bandi per il conferimento di incarichi di ricerca programmati nelle strutture (PNR-programma 2.2 Capitale Umano; H2020; candidati con PhD conseguito all'estero)	N. giorni intercorsi tra autorizzazione della richiesta e emissione del bando		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già evidenziato e raggiunto in sede di monitoraggio che sono stati razionalizzati i tempi tra l'autorizzazione della richiesta e l'emissione del bando. Come da documentazione già allegata in sede di monitoraggio
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Dematerializzare le procedure di candidatura (presentazione domanda, protocollazione, archiviazione) dei bandi per selezione progetti di ricerca per RTD	No	Dematerializzare le procedure di candidatura (presentazione domanda, protocollazione, archiviazione) dei bandi per selezione progetti di ricerca per RTD	(1) Avvio utilizzo applicativo (2) N. bandi gestiti mediante applicativo/totali bandi emessi dall'avvio dell'utilizzo dell'applicativo	(1) entro 2 mesi dalla disponibilità dell'applicativo (2) >=100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	L'Applicativo posto a disposizione da SIAF a partire dall'anno 2016, è stato implementato sulla base delle esigenze del Bando per Progetti di ricerca presentati dagli RTD anno 2018-2019 per la presentazione delle proposte. Invo dei progetti ai revisori esterni per la valutazione e monitoraggio di tutte le fasi del bando. L'applicativo è stato utilizzato, con le opportune integrazioni, anche per i bandi per assiggi di ricerca. Le fasi di gestione on line si limitano ancora alla presentazione della domanda, alla gestione della valutazione esterna mentre ancora non è stata sviluppata all'interno, né acquisito l'applicativo esterno che lo potrebbe permettere, della gestione on-line della protocollazione e archiviazione. Tutti i bandi pubblicati dall'area sono stati gestiti tramite l'applicativo on line
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	No	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	(1) N. incontri realizzati entro luglio 2017 (2) N. partecipanti agli incontri	(1) almeno 1 incontro (2) >=50	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il risultato è stato raggiunto e confermato già in sede di monitoraggio intermedio
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Gestione centralizzata dei bandi per il conferimento di incarichi di ricerca programmati nelle strutture (PNR-programma 2.2 Capitale Umano; H2020; candidati con PhD conseguito all'estero)	SI	Gestione centralizzata dei bandi per il conferimento di incarichi di ricerca programmati nelle strutture (PNR-programma 2.2 Capitale Umano; H2020; candidati con PhD conseguito all'estero)	N. giorni intercorsi tra autorizzazione della richiesta e emissione del bando		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già evidenziato e raggiunto in sede di monitoraggio che sono stati razionalizzati i tempi tra l'autorizzazione della richiesta e l'emissione del bando. Come da documentazione già allegata in sede di monitoraggio
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Dematerializzare le procedure di candidatura (presentazione domanda, protocollazione, archiviazione) dei bandi per selezione progetti di ricerca per RTD	SI	Dematerializzare le procedure di candidatura (presentazione domanda, protocollazione, archiviazione) dei bandi per selezione progetti di ricerca per RTD	(1) Avvio utilizzo applicativo (2) N. bandi gestiti mediante applicativo/totali bandi emessi dall'avvio dell'utilizzo dell'applicativo	(1) entro 2 mesi dalla disponibilità dell'applicativo (2) >=100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'Applicativo posto a disposizione da SIAF a partire dall'anno 2016, è stato implementato sulla base delle esigenze del Bando per Progetti di ricerca presentati dagli RTD anno 2018-2019 per la presentazione delle proposte. Invo dei progetti ai revisori esterni per la valutazione e monitoraggio di tutte le fasi del bando. L'applicativo è stato utilizzato, con le opportune integrazioni, anche per i bandi per assiggi di ricerca. Le fasi di gestione on line si limitano ancora alla presentazione della domanda, alla gestione della valutazione esterna mentre ancora non è stata sviluppata all'interno, né acquisito l'applicativo esterno che lo potrebbe permettere, della gestione on-line della protocollazione e archiviazione. Tutti i bandi pubblicati dall'area sono stati gestiti tramite l'applicativo on line
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	SI	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	(1) N. incontri realizzati entro luglio 2017 (2) N. partecipanti agli incontri	(1) almeno 1 incontro (2) >=50	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Per l'incontro informativo del 29 maggio 2017 l'invito è stato trasmesso a 171 ricercatori I.D. A seguito della giornata informativa sono state presentate 43 richieste di finanziamento. Il numero dei presenti non è stato rilevato con registro presente, si ritiene comunque necessario far presente che non era nei poteri dell'area rendere obbligatoria la presenza. L'Area Strozzi era comunque piena e sicuramente i ricercatori erano superiori a 50.
Ricerca	Stimolare i migliori talenti	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	PALMA ANNA LUCIA	RESPONSABILE	Ufficio Ricerca	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare le procedure di bando e selezione per il conferimento di incarichi di ricerca (assegnati, RTD)	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	SI	Programmare e organizzare incontri in-formativi per una partecipazione "informativa" ai bandi per RTD	(1) N. incontri realizzati entro luglio 2017 (2) N. partecipanti agli incontri	(1) almeno 1 incontro (2) >=50	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Per l'incontro informativo del 29 maggio 2017 l'invito è stato trasmesso a 171 ricercatori I.D. A seguito della giornata informativa sono state presentate 43 richieste di finanziamento. Il numero dei presenti non è stato rilevato con registro presente, si ritiene comunque necessario far presente che non era nei poteri dell'area rendere obbligatoria la presenza. L'Area Strozzi era comunque piena e sicuramente i ricercatori erano superiori a 50.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	No	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	(1) Avvio del periodo di sperimentazione (2) Relazione a consuntivo su tempi di esecuzione interventi	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Risultato efficace. Si auspica l'edizione dell'istituto normativo previsto.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Edilizia	LACHINA GIANNI	RESPONSABILE	Unità di Processo "Manutenzione Ordinaria"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Attivazione in via sperimentale di un progetto relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	No	Attivazione in via sperimentale di un progetto relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	(1) Avvio del periodo di sperimentazione (2) Relazione a consuntivo su tempi di esecuzione interventi	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Risultato efficace. Si auspica l'edizione dell'istituto normativo previsto.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Edilizia	NAPOLITANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	No	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti tecnici e tecnologici	(1) Avvio del periodo di sperimentazione (2) Relazione a consuntivo su tempi di esecuzione interventi	(1) Entro il 30/06/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Risultato efficace. Si auspica l'edizione dell'istituto normativo previsto.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Definire gli strumenti di gestione per l'incattivazione economica del personale docente	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	No	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Regolamento è stato emanato nel mese di agosto, come illustrato in sede di primo monitoraggio. Successivamente, è stato revisionato e di nuovo emanato con DR del 2.1.17, in allegato. Sulla base dello stato, fermi restando alcune precisazioni contenute nelle relative note di indirizzo del Rettore, è stato emanato a gennaio 2018 il primo bando.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Implementare il nuovo modello organizzativo	Istituzionalizzare accordi con le Università private per lo svolgimento di attività di docenza da parte dei docenti dell'Ateneo	No	Istituzionalizzare accordi con le Università private per lo svolgimento di attività di docenza da parte dei docenti dell'Ateneo	Predisposizione accordo quadro	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo riguarda la stesura di un accordo quadro con le Università private che disciplini i criteri e le modalità di affidamento e svolgimento di incarichi didattici da parte dei docenti dell'Ateneo al fine di instaurare e rafforzare i rapporti di collaborazione con le Università private. 1) Ricerca di Regolamenti in materia vigenti presso altri Atenei italiani; 2) Analisi comparata degli stessi; 3) Stesura di una bozza di accordo quadro. In allegato, la bozza di accordo quadro, già predisposta all'atto del primo monitoraggio. Successivamente, entro il mese di novembre 2017, è stata predisposta anche la bozza di protocollo attuativo, in allegato, consegnata alla Direzione generale.

Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Implementare il nuovo modello organizzativo	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	No	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	Predisposizione ipotesi transattive/rischiere pervenute	≥50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come concordato con la Direzione generale anche a seguito degli impegni presi al tavolo di trattativa, sono state predisposte le note di singole note per il personale che ha inoltrato richiesta di riconoscimento delle ore di flessibilità progressiva, e sono state predisposte le proposte di atto transattivo. Si vedano allegati. Dopo un accertamento di tutto il personale che alla data del 31 dicembre 2015 era in una situazione di esubero delle ore di flessibilità maturate nel quinquennio precedente, è stata inoltre predisposta una nota, che si riporta in allegato, da inviare al medesimo personale per eventuali ulteriori richieste da valutare. Si veda relazione relativa al primo monitoraggio, dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo già al mese di settembre 2017. Successivamente a tale data, al fine di completare il 100% dell'assegnazione degli incarichi, sono stati successivamente emanati ulteriori bandi, le cui selezioni si sono di recente concluse.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Implementare il nuovo modello organizzativo	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate con i decreti di sottoarticolazione della struttura tecnico-amministrativa	No	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate con i decreti di sottoarticolazione della struttura tecnico-amministrativa	n. procedure di selezione espletate/previste	≥50% entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	No	Sperimentare il telelavoro	(1) Approvazione regolamento telelavoro (2) N. postazioni telelavoro attivate/previste	(1) entro il 30/06/2017 (2) →≥25%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	Le bozze di accordo e di regolamento sono state predisposte dagli uffici entro la prima metà del 2017. Le dinamiche della trattativa sindacale hanno avuto effetti sui tempi di approvazione dell'accordo e del conseguente regolamento. Ciò ha inoltre inciso anche sull'attivazione delle postazioni di telelavoro. In data 15.2.18, è stata siglata l'Intesa di Accordo, approvato in via definitiva nel CdA del 30 marzo 2018, in base al quale è stato redatta la bozza del Regolamento sul Telelavoro, che si allega, in approvazione nel consiglio del 27 aprile. Il programma per l'introduzione del telelavoro è di forme di lavoro agile e in merito tra gli obiettivi del Piano Integrato 2018-2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2018.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	MASSIDA SUSANNA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Definire gli strumenti di gestione per l'incentivazione economica del personale docente	Supportare la revisione del regolamento sui doveri didattici dei docenti ai fini dell'introduzione di metodi e strumenti per la gestione dell'incentivazione economica	SI	Supportare la revisione del regolamento sui doveri didattici dei docenti ai fini dell'introduzione di metodi e strumenti per la gestione dell'incentivazione economica	Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come descritto in sede di monitoraggio l'obiettivo si ritiene raggiunto nei termini, considerato che il Regolamento sulla valutazione del personale dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. 6.3.2017, al Capo I "Disciplina delle attività didattiche e di ricerca" definisce compiutamente le attività didattiche dei professori del personale e le relative modalità di svolgimento.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	MASSIDA SUSANNA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Definire gli strumenti di gestione per l'incentivazione economica del personale docente	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	SI	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo è stato pienamente perseguito in anticipo rispetto ai tempi previsti.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	MASSIDA SUSANNA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Implementare il nuovo modello organizzativo	Istituzionalizzare accordi con le Università private per lo svolgimento di attività di docenza da parte dei docenti dell'Ateneo	SI	Istituzionalizzare accordi con le Università private per lo svolgimento di attività di docenza da parte dei docenti dell'Ateneo	Predisposizione accordo quadro	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	L'obiettivo, pienamente raggiunto in anticipo sui tempi previsti, è stato implementato con una bozza di protocollo attuativo che consentirebbe di snellire il procedimento.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	PICCINI MONICA	Non assegnato	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Definire gli strumenti di gestione per l'incentivazione economica del personale docente	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	SI	Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti	Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stato predisposto un Regolamento che comprende la valutazione su compiti istituzionali di professori e ricercatori, le modalità per la loro autorizzazione e per la verifica dell'effettivo svolgimento ai fini della partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, secondo quanto disposto dall'art. 6, c.7/8, della L. 240/2010, nonché la procedura per l'attribuzione delle classi stipendiali. Il 1/8/17, con D.R. 6.32/2017, è stato emanato il "Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze". Al riguardo sono state approvate integrazioni e modifiche. Il nuovo testo del Regolamento è stato emanato con D.R. 10.21/2017. Per il reclutamento diventa indispensabile l'applicazione del regolamento, considerata la CRISI3 per la nomina delle commissioni di concorso e per adempiere alle disposizioni di cui alle circolari ANAC.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	PILOTTO MARIA	Non assegnato	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	SI	Sperimentare il telelavoro	(1) Approvazione regolamento telelavoro (2) N. postazioni telelavoro attivate/previste	(1) entro il 30/06/2017 (2) →≥25%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	L'Istituto va incontro alle esigenze del personale in situazione di disagio, il quale esercitando la propria attività fuori dall'ufficio non trascurare le esigenze familiari e personali. Dopo l'analisi delle problematiche, ovvero il grado di flessibilità del lavoro, l'individuazione dei soggetti coinvolti e l'attività lavorativa, è stata redatta una bozza di regolamento portata all'attenzione delle OO.SS. Tale bozza è stata rivista più volte. La nuova versione elimina il progetto di telelavoro dal rinvio che presenterà una domanda indicando le condizioni personali che la motivano. Queste iniziative, cura di ogni miglior assetto di famiglie, tempo di percorrenza, saranno valutate secondo criteri che porteranno ad una graduatoria. Il vincitore sarà chiamato a redigere un programma di lavoro in accordo con il proprio Dirigente. Il Dirigente competente individuerà le attività telelavorabili e determinerà il grado di tele lavorabilità. La bozza non è stata ancora approvata.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	PILOTTO MARIA	Non assegnato	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Implementare il nuovo modello organizzativo	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	SI	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	Predisposizione ipotesi transattive/rischiere pervenute	≥50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	Il D.D. 1885/16 "documento su orario e gestione del rapporto di lavoro" all'art. 8 ha previsto che se alla fine di ogni trimestre risulta un esubero orario maggiore di 10 ore si accorcano le ore eccedenti. L'amministrazione comincia a tutto il personale di non poter riconoscere a priori la fruibilità delle ore di flessibilità come quelle autorizzate che danno diritto al recupero, senza escludere di poter valutare a livello individuale e in forme transattive, forme di riconoscimento delle ore di flessibilità, come quando attivata una cassa di posta o al momento di un'assunzione. Sono state predisposte le proposte di atto transattivo (chiarimenti) o presentare la propria richiesta di riconoscimento delle ore. Tra i giorni 2011 ed i dicem. 2015 risultano pervenute 51 richieste per le quali sono stati calcolati gli incrementi orari annuali maturati. Sono state inoltre redatte gli accordi transattivi e le note da inviare ai dipendenti interessati. Tali atti sono in attesa di firma del Direttore Generale.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	SI	Sperimentare il telelavoro	(1) Approvazione regolamento telelavoro (2) N. postazioni telelavoro attivate/previste	(1) entro il 30/06/2017 (2) → ≥25%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	In data 15 febbraio 2018 è stata siglata l'Intesa di Accordo Integrativo da sottoporre all'approvazione del CdA in base al quale è stato redatta la bozza del nuovo Regolamento sul Telelavoro, che si allega. Si intende applicare il telelavoro in forme di smart working, come anche formalizzato nel Piano Integrato 2018-2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2018. Con tale Regolamento si vuole diffondere e sviluppare modalità innovative e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, capaci di contemperare le esigenze organizzative dell'Amministrazione con le istanze di conciliazione vita-lavoro dei dipendenti. Annualmente è previsto che l'Amministrazione autorizzi un numero di richieste di postazioni di telelavoro pari ad almeno il 3% del personale TA in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente per arrivare al 10% nel triennio 2018/2020.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Implementare il nuovo modello organizzativo	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	SI	Proceduralizzare la negoziazione con i dipendenti sulle ore di flessibilità accumulate precedentemente all'emanazione del Documento sull'orario di lavoro	Predisposizione ipotesi transattive/rischiere pervenute	≥50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A seguito delle indicazioni impartite dalla Direzione e l'acquisizione dei dati dall'applicativo, sono state predisposte singolarmente le note di comunicazione per il personale che ha inoltrato richiesta di riconoscimento delle ore di flessibilità progressiva, e sono state predisposte le proposte di atto transattivo. Dopo un accertamento di tutto il personale che alla data del 31 dicembre 2015 era in una situazione di esubero delle ore di flessibilità maturate nel quinquennio precedente, è stata inoltre predisposta una nota da inviare al medesimo personale per eventuali ulteriori richieste da valutare. Tenuto conto che i ritardi nella realizzazione della fase sperimentale non sono da imputare al personale coinvolto e assegnato al progetto, si ritiene che l'obiettivo per il 2017 sia stato raggiunto.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Formazione	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Formazione	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Definire politiche formative per l'innovazione organizzativa e tecnologica nel rispetto delle linee strategiche dell'Ateneo al fine di favorire specifiche competenze tecniche e trasversali nell'ambito della Digital Transformation di Ateneo	Revisione delle procedure di conferimento degli incarichi per attività di formatore	No	Revisione delle procedure di conferimento degli incarichi per attività di formatore	Ottimizzazione flusso di processo e predisposizione modulistica	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il presente obiettivo è stato realizzato entro la data stabilita attraverso la predisposizione del flusso di processo allegato, volto a ridefinire le modalità di conferimento degli incarichi ai dirigenti interno o a docenti esterni, attraverso il coinvolgimento dei Responsabili della Area/Struttura. Il flusso di processo è stato approvato attraverso il coinvolgimento del Dirigente/Responsabile e attraverso un'attività di comunicazione a tutto il personale. A tale riguardo è stata posta la modulistica e, in particolare, gli schemi di riferimento per la proposizione di corsi interni, come da allegato. In allegato, la relazione completa sulle azioni adottate.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Formazione	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Formazione	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Definire politiche formative per l'innovazione organizzativa e tecnologica nel rispetto delle linee strategiche dell'Ateneo al fine di favorire specifiche competenze tecniche e trasversali nell'ambito della Digital Transformation di Ateneo	Favorire modelli e strumenti di formazione manageriale e di leadership per l'innovazione organizzativa e tecnologica	SI	Favorire il coinvolgimento e la motivazione del personale di nuova assunzione attraverso la conoscenza dei modelli organizzativi e delle mission dell'Ateneo oltre che degli istituti contrattuali	Corso per il personale neoassunto nel 2017		Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come risulta dai progetti allegati, sono state attivate entro il mese di novembre 2017 due edizioni del corso per personale neoassunto come da programma allegato. Al corso, si veda allegato dei partecipanti ai due corsi, hanno partecipato 53 unità di personale neoassunto nel 2017 su un totale di 55, unitamente al personale neoassunto. La percentuale di gradimento dell'utenza è stata molto buona con una media della docenza percorsa di 3,67 su 4,00, come risulta dalla scheda allegata.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Formazione	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Formazione	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Definire politiche formative per l'innovazione organizzativa e tecnologica nel rispetto delle linee strategiche dell'Ateneo al fine di favorire specifiche competenze tecniche e trasversali nell'ambito della Digital Transformation di Ateneo	Aumentare il numero di fruitori dei corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	No	Aumentare il numero di fruitori dei corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	N. utenti (studenti, docenti, personale l'al) formati	≥ 10% rispetto al 2016	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Come risulta dagli allegati, per quanto riguarda la formazione del personale alla sicurezza, sia per quanto riguarda il numero dei corsi erogati che il numero di dipendenti partecipanti, è stato di gran lunga superato l'obiettivo di incremento del 10%. Rispetto al numero di corsi erogati, si è passati da 15 del 2016 ai 4 del 2017, con un incremento del 128% circa. Rispetto al numero dei dipendenti partecipanti, si è passati da 409 del 2016 a 787 del 2017 con un incremento del 173% circa.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Formazione	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Formazione	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Definire politiche formative per l'innovazione organizzativa e tecnologica nel rispetto delle linee strategiche dell'Ateneo al fine di favorire specifiche competenze tecniche e trasversali nell'ambito della Digital Transformation di Ateneo	Definire piani di formazione per lo sviluppo di competenze e professionalità in sinergia con le linee strategiche organizzative e i processi d'innovazione, introducendo elementi di valorizzazione delle componenti del processo formativo	No	Definire piani di formazione per lo sviluppo di competenze e professionalità in sinergia con le linee strategiche organizzative e i processi d'innovazione, introducendo elementi di valorizzazione delle componenti del processo formativo	Analisi dei bisogni Progett. formative e dei sistemi di valut. dell'efficacia formativa e della trasferibilità nei luoghi di lavoro/elle competenze apprese (in presenza, on the job e a distanza)	Entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	Si veda relazione allegata.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	No	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	(1) Entro il 30/06/2017 (2) 100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	Si conferma quanto già espresso in sede di monitoraggio e cioè che, malgrado i ripetuti tentativi di coinvolgere il personale interessato ad attivare sperimentalmente il progetto di creare una task force per emergenze tecniche informatiche, fino alla definizione sulla carta di un progetto sostenibile, è allegato.	
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	No	Sperimentare il telelavoro	(1) Approvazione regolamento telelavoro (2) N. postazioni telelavoro attivate/previste	(1) entro il 30/06/2017 (2) →≥25%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	SAF ha prodotto le elaborazioni sui requisiti tecnici (abilitazioni) e sui costi delle postazioni di telelavoro presso le abitazioni delle telelavoratori/trici, come da allegato. Si ritiene pertanto che SAF abbia prodotto quanto necessario ai fini della sottoscrizione dell'accordo e del regolamento.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	DIBILI EUGENIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Unit Net"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	SI	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	(1) Entro il 30/06/2017 (2) 100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata predisposta una documentazione per gli interventi di emergenza informatica relativa a problematiche sugli apparati e servizi di rete.	
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	SI	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	(1) Entro il 30/06/2017 (2) N. interventi tempesivamente effettuati/rischiati	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Migliorata il completamento della documentazione delle procedure individuate dal Dirigente (servizi centrali di rete, siti web ateneo e posta elettronica).	
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	ROSELLA SONIA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	SI	Sperimentare il telelavoro	(1) Approvazione regolamento telelavoro (2) N. postazioni telelavoro attivate/previste	(1) entro il 30/06/2017 (2) →≥25%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	In attesa nella commissione paritetica per lo studio di una proposta di bando per il telelavoro nell'ateneo fiorentino, si allegato la proposta di bando formulata con le modifiche proposte. Attualmente in attesa che l'amministrazione formuli il relativo regolamento, in modo che il collegio dei Revisori possa approvare sia il testo del bando e il testo del regolamento. Nell'arco del 2018 dal 26 al 4% dei tecnici amministrativi dovrebbe essere inserito nell'ambito di una attività telelavorabile. Dal punto di vista tecnico, sia per gli interventi di tipo telematico sia per quelli applicativi siamo in grado di realizzare le postazioni di telelavoro in qualsiasi momento.
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAF)	SPINU MARIUS ROGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	No	Coordinare la sperimentazione del Progetto Speciale relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - impianti informatici e tecnologici	(1) Entro il 30/06/2017 (2) 100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	Considerata la complessità dell'ambito ICT è stata concordata l'individuazione di un sottosistema di processi, di rilevanza particolare all'interno dell'Ateneo dove predisporre delle procedure tecniche di intervento in grado di risolvere il maggior numero possibile di problemi tecnici. Sono state individuate: (i) una web (ii) posta elettronica e (iii) la rete. La procedura relativa al sito web è stata positivamente testata durante un blocco del server.	
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FABIOZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Implementare il nuovo modello organizzativo	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate con i decreti di sottoarticolazione della struttura tecnico-amministrativa	SI	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate con i decreti di sottoarticolazione della struttura tecnico-amministrativa	n. profili redatti/previsti	100% entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo alla data del monitoraggio
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FABIOZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Favorire la conciliazione dei tempi vita lavoro	Sperimentare il telelavoro	SI	Sperimentare il telelavoro	Sottoscrizione accordo sindacale	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	99	Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo alla data del monitoraggio
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	NAPOLITANO FRANCESCO	Responsabile Sicurezza e Protezione	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Implementare il nuovo modello organizzativo	Definire l'architettura delle deleghe nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro	No	Definire l'architettura delle deleghe nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro	Approvazione proposta	Entro il 31/05/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Obiettivo raggiunto e concluso
Risorse Umane	Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	NAPOLITANO FRANCESCO	Responsabile Sicurezza e Protezione	Unità di Processo "Servizio Prevenzione e Protezione"	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Implementare il nuovo modello organizzativo	Ridefinire ruoli e compiti del DIF	No	Ridefinire ruoli e compiti del DIF	Proposta agli organi di governo	Entro il 31/05/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Obiettivo raggiunto e concluso
Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e l'a garantendo l'aggregazione dei criteri e la sostenibilità del sistema	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	No	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	(1) Definizione progetto (2) Avvio sperimentazione	(1) entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il progetto, testo all'elaborazione di un diagramma di flusso con indicazione dei processi collegati (Art. 21 comm. 1), è stato realizzato attraverso il monitoraggio periodico dell'utilizzo di alcuni istituti testati, con la finalità di verificare il corretto utilizzo e individuazione dei correttivi. Si è proceduto, in particolare, al monitoraggio dei seguenti istituti: stordiano, gradi motivi, permesso breve, legge 104/92, attraverso la predisposizione di report e grafici. Sono state inoltre predisposte e inviate le note ai Dirigenti delle strutture volte a favorire correttivi e miglioramenti.
Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e l'a garantendo l'aggregazione dei criteri e la sostenibilità del sistema	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proper)	No	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proper)	Gestione integrata di Proper	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Per tale obiettivo, è stato definito un progetto che ha coinvolto personale dell'Area e del Coordinamento funzionali (Art. 11 comm. 1). Il gruppo ha rispettato il diagramma di flusso in termini di competenza e di tempo. Sono state rispettate le scadenze per le procedure PROPR/ANAC, nonché quelle del monitoraggio del bilancio. Il gruppo allargato ha predisposto la pratica sulla ripartizione del P.D. tra FDOC e PTA (CA 5.4). Il personale dell'U.P. FDOC ha predisposto le pratiche relative alla programmazione del FDOC (SA e CA 17 e 26 gen., 8, 12 e 24 feb., 8 e 24 mar., 27 e 28 apr., 10 e 26 mag., 7 e 28 giu., 25 e 26 lug., 20 e 21 dic.). Anche per la programmazione dell'FTA sono state redatte pratiche, di concerto fra le due Aree. Si segnala, in particolare, l'ottima pratica presentata al CdA del 11.12 (vedi sito), particolarmente apprezzata dai consiglieri.

Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e i/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema	Area Risorse Umane	MASSIDA SUSANNA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Docente"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proep)	Si	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proep)	Gestione integrata di Proep	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'obiettivo è stato ampiamente conseguito nei termini previsti. Il Manuale delle regole, che all'atto del monitoraggio era ancora in bozza, è consultabile seguendo il percorso: CANIERI/Concorsi/PROGETTO ANNO 2017/Progetto Programmazione Autocoste/Gara Valotazione/Manuale delle regole.
Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e i/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema	Area Risorse Umane	PILOTTI MARIA	Non assegnato	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	Si	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	[1] Definizione progetto [2] Avvio sperimentazione	[1] entro il 31/05/2017 [2] entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	50	Il monitoraggio può essere definito come un'azione costante di osservazione e controllo di uno o più fenomeni nel corso del suo stesso evolversi, al fine di raccogliere dati e informazioni utili per correggere e confermare i processi in atto e per migliorarli, se opportuno, gli esiti. Il monitoraggio effettuato si è caratterizzato soprattutto in un processo di ricerca e di identificazione degli istituti legali all'orario di lavoro. Tali monitoraggio sono stati fatti sugli istituti degli straordinari, sul permesso breve, sul part time, sull'applicazione della Legge 104/, sui gravi motivi. I risultati di tali sondaggi sono stati inviati periodicamente al Direttore Generale
Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e i/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	Si	Progettazione di un sistema di monitoraggio degli istituti contrattuali di cui al Documento sull'orario di lavoro	[1] Definizione progetto [2] Avvio sperimentazione	[1] entro il 31/05/2017 [2] entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il progetto, reso alla rilevazione trimestrale degli istituti contrattuali previsti nel Documento sull'Orario di lavoro, principalmente prevede il monitoraggio periodico dell'utilizzo di alcuni istituti contrattuali, con la finalità di verificare il corretto utilizzo e individuazione dei correttivi. Si è proceduto, compatibilmente con le attività ordinarie, al monitoraggio dei seguenti istituti: straordinario, gravi motivi, permesso breve. Legge 104/92.
Risorse Umane	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e i/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	CRUCIANI FABIOZZI JESSICA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proep)	Si	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proep)	[1] Flusso di processo [2] Grado di sinergia tra le strutture coinvolte (Funz. Programmazione, Personale Docente e Ricercatore) [3] Incroci di condizionale/autoriformazione/monitoraggio attività condive	[1] entro il 31/05/2017 [2] entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedi relazione allegata.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Architettura (DIDA)	FRANCI STEFANO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Architettura (DIDA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Si	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto a did./ricerca/amm. per garantire funzionalità dei processi e l'eff. utilizzo delle risorse: adeguamento infrastrutture per la didattica (Programmazione Triennale)	[1] Spostamento Laboratori informatico, Comunicazione ed immagine, Autocostore e Modelli [2] Efficacia ed efficienza dei laboratori [3] Esiti indagini customer satisfaction	[1] Spostamento laboratori piano terra Plesso S. Teresa [2] Incremento orari apertura laboratori (in presenza tecnici qualificati rispetto 2016 - rilevazione a.c. Dip. [3] valore medio soddisfazione utenza da questionario valutazione didattica >7,5	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	La customer satisfaction degli studenti rispetto alla funzionalità dei laboratori Dida è stata realizzata nei tempi previsti.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza dei servizi di supporto	Razionalizzare risorse e mezzi per l'attività di produzione, stampa e spedizione diplomi di laurea	Si	Messa a regime servizio di stampa e spedizione diplomi di laurea	Smaltimento diplomi anni 2014-2016	Spedizione agli utenti entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A partire dai laureati della prima sessione dell'a. 2016/17 (giugno-luglio 2017) i diplomi di laurea sono spediti al domicilio indicato al momento della presentazione della domanda di laurea senza che gli interessati debbano fare richiesta e senza alcun costo a loro carico. Si è infatti modificata la domanda di tesi online, in modo da rendere obbligatorio l'indicazione dell'indirizzo al quale si intende ricevere il diploma invece la spedizione a domicilio delle pergamenite di coloro che si sono laureati entro l'a. 2016/17 (fino ad aprile 2017) deve essere richiesta via mail ad un unico indirizzo unificato, come è unificato il punto di consegna. Quindi il servizio, anziché essere gestito da ogni singola segreteria o ogni singolo preside, viene gestito da un unico punto che stampa e invia direttamente i diplomi, con risparmio di tempo, semplificazione dei flussi, alla pagine https://www.unifr.it/unifr/p-p-567/html/entrio_diplomi_laurea è indicata la procedura.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Aggiornare la normativa interna di Ateneo	Revisione dello Statuto e dei regolamenti	Si	Revisione dello Statuto e censimento dei regolamenti da modificare	Presentazione proposta nuovo Statuto e censimento regolamenti rilevanti da modificare	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	98	E' stato fornito supporto tecnico amministrativo alla Commissione per la valutazione del processo di attuazione dello Statuto nominata da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta, in data 7 e 28 giugno 2017. Dalla sua prima seduta di insediamento, avvenuta il 18/07/2017, la Commissione si è riunita altre 14 volte. E' stata decisa l'attuazione di una casella mail di funzione, con lo scopo di raccogliere suggerimenti e apporti della comunità accademica. Inoltre la Commissione ha ritenuto necessario anche svolgere preliminarmente un ciclo di 9 audizioni nel corso del quale sono intervenuti i soggetti aventi responsabilità istituzionali in Ateneo, oltre a un'esperta in materia di autonomia statutaria. La relazione finale è stata approvata in seduta congiunta dal S.A. e C.A. l'11/12/2017 dando mandato al Rettore di presentare le proposte emendative all'approvazione del S.A., previo parere del C.A. e sentiti i Dipartimenti, ex art. 53 dello Statuto
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Risorse Umane	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo	Mappatura delle competenze	No	Mappatura delle competenze	[1] Mappatura sperimentale [2] Predisposizione codebook delle competenze	[1] 2 strutture entro il 31/12/2017 [2] entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Entro il 2017, è stato dato l'avvio alla parte sperimentale, sulla base del questionario on line predisposto (insieme a SIAF) che ha riguardato l'Area Risorse Umane e l'Area Programmazione, compilato dai 54% del personale afferente. In allegato, lo schema di questionario utilizzato, la relazione finale e il codebook delle competenze rilevate.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Risorse Umane	RANALDI PATRIZIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativa e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo	Mappatura delle competenze	Si	Mappatura delle competenze	[1] Mappatura sperimentale [2] Predisposizione codebook delle competenze	[1] 2 strutture entro il 31/12/2017 [2] entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stato dato l'avvio alla parte sperimentale, che è in fase conclusiva. (in allegato il questionario predisposto con il supporto di SIAF). Le Aree individuate per procedere ad una prima mappatura delle competenze sono state l'Area Risorse Umane e il Coordinamento. Da un esame in corso dei risultati verranno tirate le indicazioni per eventuali correttivi ed elementi migliorativi per poter estendere l'indagine a tutto il personale tecnico amministrativo di Ateneo. Tenuto conto che i ritardi nella realizzazione della fase sperimentale non sono da imputare al personale coinvolto e inasprito al progetto, si ritiene che l'obiettivo per il 2017 sia stato raggiunto.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Economici e Finanziari	CORRADINI PAOLO	RESPONSABILE	Gestione adempimenti fiscali	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Dematerializzare le procedure amministrative	Adozione PagoPA	No	Adozione PagoPA	Messa in esercizio PagoPA	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Le operazioni relative alla formalizzazione dell'adesione sono in stand by per le note vicende che vedono coinvolte Unifr e Cineca. Di fatto però si è proceduto alla registrazione di UNIFI sul portale PAGOPA, all'accreditamento del sottoscritto dell'Area come referente dei pagamenti ed a censire il c/c di Ateneo per poter poi ricevere pagamenti tramite PAGOPA. Non appena sarà possibile formalizzare gli accordi con Cineca potremo attivare questo canale di pagamento.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Dematerializzare le procedure amministrative	Adozione PagoPA	No	Adozione PagoPA	Messa in esercizio PagoPA	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	85	Le operazioni relative alla formalizzazione dell'adesione sono in stand by per le note vicende che vedono coinvolte Unifr e Cineca. Di fatto però si è proceduto alla registrazione di UNIFI sul portale PAGOPA, all'accreditamento del dirigente dell'Area come referente dei pagamenti ed a censire il c/c di Ateneo per poter poi ricevere pagamenti tramite PAGOPA. Non appena sarà possibile formalizzare gli accordi con Cineca potremo attivare questo canale di pagamento.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Economici e Finanziari	ORIOLO FRANCESCO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Dematerializzare le procedure amministrative	Adozione PagoPA	No	Adozione PagoPA	Messa in esercizio PagoPA	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Le operazioni relative alla formalizzazione dell'adesione sono in stand by per le vicende che vedono coinvolte Unifr e Cineca. Di fatto però si è proceduto alla registrazione di UNIFI sul portale PAGOPA, all'accreditamento del dirigente dell'Area come referente dei pagamenti ed a censire il c/c di Ateneo per poter poi ricevere pagamenti tramite PAGOPA. Non appena sarà possibile formalizzare gli accordi con Cineca potremo attivare questo canale di pagamento.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTILI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza dei servizi di supporto	Razionalizzare risorse e mezzi per l'attività di produzione, stampa e spedizione diplomi di laurea	No	Razionalizzare risorse e mezzi per l'attività di produzione, stampa e spedizione diplomi di laurea	Avvio processo ottimizzato	Entro il 30/04/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'attività con la fine di novembre è stata radicalmente internalizzata, rispetto alla precedente gestione che ha consentito di disporre di economia di bilancio almeno per € 545.000 (tale è lo stanziato nel budget di bilancio nell'e. 2017) (che non è stato risposto nel 2016, con ciò conseguendo l'obiettivo in termini di funzionalità e razionalizzazione della spesa pubblica. Occorrerà monitorare la regolare e corretta esecuzione dei servizi stessi in ogni caso. Le attività sono state condotte anzitutto nel ricercare ciò che alla luce dei fatti è risultato alquanto complesso, ovvero la coordinazione con il siaf (al cui interno insiste una quota di budget destinato a noleggi di fotocopiatrici) al fine di razionalizzare l'impostazione rinviata all'inizio del '17 sulla specifica tematica. In ogni caso le azioni connesse al piano di razionalizzazione specifiche (Legge 244/2007) sono proseguite ed hanno spedito ad optare per alcune scelte che sono andate ad economicizzare alcune situazioni poste sotto analisi. L'azione di razionalizzazione è ovviamente ancora in corso di svolgimento. Vedi atti d'ufficio.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTILI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza dei servizi di supporto	Ottimizzazione parco fotocopiatrici: assunzione del contratto e censimento macchine	No	Ottimizzazione parco fotocopiatrici: assunzione del contratto e censimento macchine	Risparmio di spesa	10% rispetto al 2016	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Le attività sono state condotte anzitutto nel ricercare ciò che alla luce dei fatti è risultato alquanto complesso, ovvero la coordinazione con il siaf (al cui interno insiste una quota di budget destinato a noleggi di fotocopiatrici) al fine di razionalizzare l'impostazione rinviata all'inizio del '17 sulla specifica tematica. In ogni caso le azioni connesse al piano di razionalizzazione specifiche (Legge 244/2007) sono proseguite ed hanno spedito ad optare per alcune scelte che sono andate ad economicizzare alcune situazioni poste sotto analisi. L'azione di razionalizzazione è ovviamente ancora in corso di svolgimento. Vedi atti d'ufficio.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	GENTILI GABRIELE	DIRIGENTE	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Ottimizzare la qualità e l'efficienza dei servizi di supporto	Analisi dei fabbisogni e ottimizzazione controlli su servizi externalizzati	No	Analisi dei fabbisogni e ottimizzazione controlli su servizi externalizzati	Risparmio di spesa	5% a riserve rispetto al 2016	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'Ufficio ha nel corso del 2017 effettuato le necessarie rilevazioni in merito allo stato dei budget stanziati, degli impegni contrattuali e di spesa in relazione all'analisi e valutazione delle esigenze e dei fabbisogni correnti dell'Università circa i servizi di portierato-reception, igiene e pulizia, al fine di apporarne le economie chieste in termini di volumi di attività (d.l. 66/2014 e legislazione spending review). Si ritiene conseguito lo scopo prefisso di registrare economie di gestione.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Biologia	CECOH RICCARDO	Non assegnato	Biologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	No	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	[1] Interventi formativi/organizzativi (es. gruppi di lavoro) realizzati [2] Esiti indagini benessere organizzativo	[1] almeno 1 [2] incremento soddisfazione	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Biologia	CERULLO MARIA VALERIA	Responsabile amministrativo ad interim	Biologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Si	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: sistematizzare le procedure di monitoraggio dei crediti al fine del recupero	[1] Mappatura del processo [2] Report di verifica dei crediti [3] Invio eventuali diffide secondo standard concordati con Area Affari Legali [4] Invio eventuali richieste di recupero all'Area Affari Legali	[1] entro il 31/05/2017 [2] entro il 30/06/2017 [3] entro scadenza compatibile con tempi di percezione relativi a ciascun contratto	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il Dipartimento di Biologia viene fuori da un lavoro di ricambio economico finanziato durante tutto il ripianamento delle anticipazioni, il recupero crediti (anche nei confronti dei Ministeri) attuato con il supporto dell'Ufficio Affari Legali di Ateneo ha richiesto un lavoro lungo e complesso. I risultati, ad oggi, possono considerarsi soddisfacenti ma è richiesta una politica di rigore sulle gestioni dei fondi di ricerca e sulle rendicontazioni.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Biologia	MONNANNI ROBERTO	DIRETTORE TECNICO	Centro interdipartimentale di Servizi per le Biotecnologie di Interesse Agrario, Chimico e Industriale (C.I.B.I.A.C.I.)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	No	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	[1] Interventi formativi/organizzativi (es. gruppi di lavoro) realizzati [2] Esiti indagini benessere organizzativo	[1] almeno 1 [2] incremento soddisfazione	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Biologia	MORI GIOVANNA	Non assegnato	Biologia	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	No	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse (es. ore apertura sportello, ore uomo impegnate sui servizi, tempi espletamento pratiche)	[1] Riorganizzazione servizio/procedura [2] Incremento efficienza delle risorse (es. ore apertura sportello, ore uomo impegnate sui servizi, tempi espletamento pratiche) [3] Esiti indagini customer satisfaction	[1] entro il 31/12/2017 [2] miglioramento valori indicatori prescelti [3] incremento valori soddisfazione per specifico servizio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Centrale d'Acquisto	CARNEMOLA MICHELE	RESPONSABILE	Centrale Acquisti	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare la qualità e l'efficienza dei servizi di supporto	Revisione dei processi e delle procedure della Centrale d'Acquisto	No	Revisione dei processi e delle procedure della Centrale d'Acquisto	[1] Diminuzione del numero di rettifiche [2] Diminuzione tempi di espletamento gare	[1] - xx [2] massimo xx giorni	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		

Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: standardizzazione delle procedure amministrative a supporto delle attività gestite	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Riorganizzare i processi/procedure e i servizi a supporto del CERAM in sinergia con	(1) Sistematizzazione delle competenze del personale (2) Supporto alla revisione dello Statuto del CERAM	(1) Pubblicazione sul sito web dei referenti dei processi (2) Approvazione Statuto entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Controllare gli accessi alle strutture del Dipartimento	(1) Verifica della validità delle autorizzazioni già concesse (2) Dematerializzazione delle procedure di autorizzazione all'accesso (3) Apposizione dispositivi di sicurezza per accessi	(1) Pubblicazione sul sito web dei referenti dei processi (2) Approvazione Statuto entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione e uniformazione dei processi e sviluppo di sinergie tra i 5 Diparti	(1) Rifunionalizzazione servizi/processi/procedure (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento delle procedure di gestione dei servizi tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) 75% risposte positive nell'indagine customer rispetto ai servizi dipartimentali alla data del trascorso (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	1) la gestione dei servizi accorpata è stata progettata nei tempi previsti (30/09/2017), e realizzata ad inizio 2018 col trasferimento fisico degli uffici, esattamente così come progettata 2) rimanda agli esiti della customer satisfaction domanda VAS9, in corso di elaborazione.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Fisica e Astronomia	LANDI DANIELE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Fisica e Astronomia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione della gestione delle presenze del personale delle missioni	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: rifunionalizzare l'applicativo di supporto alla gestione delle presenze del perso	(1) Modifica funzionalità applicativo (2) Efficienza del servizio di gestione delle presenze del personale	(1) entro il 31/12/2017 (2) Diminuzione n. ore dedicate al servizio rilevato e controllo sull'applicazioni e delle norme in materia di orario di lavoro, straordinari, attività fuori sede	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	NGIRO RINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione processo missioni	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - missioni	(1) Mappatura e riorganizzazione processo missioni (2) Definizione linee guida visione per autorizzazione e gestione missioni (3) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Flusso di processo con evidenze di ottimizzazione (2) Approvazione in Consiglio di Dipartimento e diffusione entro il 30/05/2017 (3) 75% risposte positive nell'indagine customer satisfaction dipartimentale rispetto allo specifico servizio servizio be	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	80	Il processo Missioni aveva trovato una sua razionalizzazione già entro il primo monitoraggio. Il sito Gesaaf mette in evidenza, allo Spese Normative, i testi utili di fine di una riunione: immediata da parte degli utenti interni (docenti, ricercatori, assistenti, borsisti, dottorandi, studenti per mobilità internazionale); Linee Guida interne, Regolamento di Ateneo, Regolamento interno per l'uso delle Auto. Apprezzamento per il processo missioni, con particolare riguardo all'uso corretto dei fondi per la mobilità (budget 10% di Ateneo), si è avuta da parte del Coordinatore del Dottorato che in data 6.11., nel corso di una riunione con DOTTORANDI, ha consegnato un OPUSCOLO, curato dall'amministrazione dipartimentale, che conteneva indicazioni utili anche per le missioni. E' stato affrontato internamente il problema delle missioni dei Frequentatori e nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20.11.2017, è stata definita una linea di comportamento interna.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECCHI PATRIZIA	Responsabile amministrativo ad interim	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - missioni	(1) Riorganizzazione del servizio missioni (2) Tempi di liquidazione missioni (3) Efficienza del servizio di gestione delle missioni (4) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento procedure gestione missioni entro il 30/05/2017 (2) < 25 giorni (3) Diminuzione ore/uomo dedicate alle missioni e incremento ore/uomo per altre attività rispetto al 2016 (4) Incremento risposte positive nell'indagine customer dip. rispetto	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato in fase di monitoraggio in termini di raggiungimento del risultato e nei limiti delle competenze interne.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	CECCHI PATRIZIA	Responsabile amministrativo ad interim	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione della gestione delle presenze del personale delle missioni	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - gestione presenze	(1) Dematerializzazione del servizio gestione presenze (2) Efficienza del servizio di gestione delle presenze del personale	(1) Accorpamento delle procedure di gestione delle missioni tra i Dipartimenti interessati entro il 30/05/2017 (2) Diminuzione n. ore dedicate al servizio rilevato	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato in fase di monitoraggio in termini di raggiungimento del risultato e nei limiti delle competenze interne.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	GIORDANO SAVERIO	Non assegnato	Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	No	Stimolare un clima organizzativo positivo promuovendo la condivisione delle competenze trasversali e la formazione del personale	(1) Interventi formativi/organizzativi (es. gruppi di lavoro) realizzati (2) Esiti indagini benessere organizzativo	(1) allegato 1 (2) incremento soddisfazione	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria dell'Informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - missioni	(1) Riorganizzazione del servizio missioni (2) Tempi di liquidazione missioni (3) Efficienza del servizio di gestione delle missioni (4) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento procedure gestione missioni entro il 30/05/2017 (2) < 25 giorni (3) Diminuzione ore/uomo dedicate alle missioni e incremento ore/uomo per altre attività rispetto al 2016 (4) Incremento risposte positive nell'indagine customer dip. rispetto	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria dell'Informazione	ROSATI ROBERTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria dell'Informazione	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione della gestione delle presenze del personale delle missioni	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - gestione presenze	(1) Dematerializzazione del servizio gestione presenze (2) Efficienza del servizio di gestione delle presenze del personale	(1) Accorpamento delle procedure di gestione delle missioni tra i Dipartimenti interessati entro il 30/05/2017 (2) Diminuzione n. ore dedicate al servizio rilevato	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	95	

Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria Industriale	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione della gestione delle presenze del personale delle missioni	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - gestione presenze	(1) Dematerializzazione del servizio gestione presenze (2) Efficienza del servizio di gestione delle presenze del personale	(1) Accorpamento delle procedure di gestione delle missioni tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) Diminuzione n. ore dedicate al servizio rilevato	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Ingegneria Industriale	CECCHI PATRIZIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Ingegneria Industriale	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: Organizzare servizi in comune fra più strutture dipartimentali - missioni	(1) Riorganizzazione del servizio missioni (2) Tempi di liquidazione missioni (3) Efficienza del servizio di gestione delle missioni (4) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento procedure gestione missioni entro il 30/09/2017 (2) + 25 giorni (3) Diminuzione ore/uomo dedicate alle Missioni e incremento ore/uomo per altre attività rispetto al 2016 (4) Incremento risposte positive nell'indagine customer dip. rispetto	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto già attestato: obiettivo raggiunto nei limiti delle competenze interne.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Lettere e Filosofia	RICOTTI AGOSTINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lettere e Filosofia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: incrementare con fondi residui gli assegni cofinanziati del dipartimento	Imparti assegni cofinanziati, attivati o rinnovati/fondi disponibili	100% utilizzo del fondo	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il dicembre è stato rinnovato l'ultimo assegno di ricerca degli 8 previsti con i fondi residui, è stato cofinanziato anche con i fondi dei docenti che non erano in grado di esaurire i fondi in scadenza previo loro accordo e con l'autorizzazione del consiglio
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	RUGGIERO SANDRA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: dematerializzazione del processo Missioni	(1) Utilizzo applicativo missioni on line (2) Efficienza del servizio di gestione delle missioni (3) Riduzione tempi di autorizzazione delle missioni (4) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Eliminazione del cartaceo entro il 31/12/2017 (2) Diminuzione ore/uomo dedicate al servizio (3) Diminuzione n. giorni intercorra tra richiesta e autorizzazione (4) Incremento risposte positive nell'indagine customer dipartimentale rispetto allo spei	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono state rilasciate 114 autorizzazioni; il n. di giorni tra la richiesta e il rilascio dell'autorizzazione è di 1.48 giorni. Se si considera che nell'arco dei 14 giorni la Segreteria effettua la verifica dei fondi prima del rilascio dell'autorizzazione è evidente la drastica riduzione del tempo impiegato. Sono state formulate a partire dal 05/05 complessivamente 4 richieste cartacee.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione e uniformazione dei processi e sviluppo di sinergie tra i 5 Diparti	(1) Rifunionalizzazione servizi/processi/procedure (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento delle procedure di gestione dei servizi tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) 75% risposte positive nell'indagine customer rispetto ai servizi dipartimentali alla data del tralisco (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARMA)	FURINI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARMA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione e uniformazione dei processi e sviluppo di sinergie tra i 5 Diparti	(1) Rifunionalizzazione servizi/processi/procedure (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento delle procedure di gestione dei servizi tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) 75% risposte positive nell'indagine customer rispetto ai servizi dipartimentali alla data del tralisco (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' proseguito il lavoro di organizzazione dello spostamento in collaborazione con i servizi patrimoniali che ha effettuato anche il sopralluogo presso il dipartimento in data 17 novembre 2017.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio'	GIUSTI GIANNA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio'	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione e uniformazione dei processi e sviluppo di sinergie tra i 5 Diparti	(1) Rifunionalizzazione servizi/processi/procedure (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento delle procedure di gestione dei servizi tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) 75% risposte positive nell'indagine customer rispetto ai servizi dipartimentali alla data del tralisco (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	I tempi per la realizzazione dell'obiettivo si sono allungati perché in questo progetto sono coinvolti più soggetti fra cui anche l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi che deve mettere in atto operazioni di trasloco per consentire al personale universitario il trasferimento nella struttura del NIC. Le operazioni di trasloco sono previste nel mese di febbraio. E' stato predisposto il questionario per la customer satisfaction con lo scopo di fotografare la situazione attuale per un futuro confronto dopo il trasferimento dei servizi al NIC.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze della Salute (DSS)	STACCOIU MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg)	Sì	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione e uniformazione dei processi e sviluppo di sinergie tra i 5 Diparti	(1) Rifunionalizzazione servizi/processi/procedure (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Accorpamento delle procedure di gestione dei servizi tra i Dipartimenti interessati entro il 30/09/2017 (2) 75% risposte positive nell'indagine customer rispetto ai servizi dipartimentali alla data del tralisco (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	A febbraio 2018 il personale amministrativo del DSS con sede lavorativa al Cubo è stato trasferito al NIC, in conformità al progetto validato a fine estate 2017 da Rettore/COSUM/ADUC. Contemporaneamente anche il personale, che a giugno 2017 aveva trasferito al piano del NIC, si è spostato al piano. Si sono quindi completati gli step logistici funzionali ad avviare la razionalizzazione delle procedure.

Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze della Terra	CERULLO MARIA VALERIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Terra	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzare le procedure di stipula e gestione degli accordi di collaborazione ai	(1) Riorganizzazione procedure e informativo ai docenti (2) Predispone modelli standard di accordi e contratti per contributi di ricerca con soggetti pubblici e privati (3) Numero di accordi e contributi approvati in Consiglio di Dipartimento	(1) Approvazione e comunicazione delle procedure in Consiglio di Dipartimento entro il 30/09/2017 (2) Modulistica standardizzata (3) Incremento valore indicatore rispetto all'anno precedente al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze Formazione e Psicologia	BAROZZI FRANCESCO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Formazione e Psicologia	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzare il processo Public Engagement	(1) Mappatura del processo (2) Pubblicazione booklet digitale eventi 2017 (3) Esiti indagini customer satisfaction	(1) entro il 30/06/2017 (1) entro il 30/06/2017 (2) entro il 31/07/2017 (3) 75% risposte positive nell'indagine customer satisfaction a.c. Dipartimento	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	Come da programmazione già allegata sono stati realizzati nel corso dell'anno oltre 30 eventi che hanno usufruito del supporto del Dipartimento, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario, e che sono state presentate secondo un progetto unitario anche dal punto di vista grafico. L'elenco delle iniziative con i relativi allegati è visibile al seguente link https://www.scloppi.unifi.it/vp-300-seminari-e-workshop-scloppi-2017.html e verrà riproposto anche nel 2018.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze Giuridiche (DSG)	DANELLI ANNA MARIA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Giuridiche (DSG)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: riorganizzazione servizio relazioni internazionali	(1) Raccolta ed elaborazione dati su iscrizioni e produttività studenti e monitoraggio servizi (orientamento, tutorato, tirocini, mobilità internazionale) (2) Esiti indagini customer satisfaction	(1) Preparazione stati entro le scadenze di redazione del bilancio del CDS e della relazione annuale della CP (2) 75% risposte positive nell'indagine customer satisfaction dipartimentale rispetto al servizio: supporto alla didattica (servizio ben funzionante)	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Il personale della Scuola è stato tutto impegnato (vedere progetto di produttività), a svolgere una attività amministrativa addegata a sostenere i CDS in vista della visita ANVUR, ma anche ad incoraggiare comportamenti lavorativi volti alla collaborazione tra servizi, al monitoraggio, al miglioramento. Tali atteggiamenti sono stati incoraggiati in tutto il personale e non solo nell'unità indicata quale titolare della specifica "funzione specialistica". Si allegano alcune schede contenenti elaborazione dati che hanno supportato e inteso supportare le decisioni degli organi del CDS e delle commissioni proposte, nonché fornire dati al Presidio Qualità di Organi ladove richiesti in relazione alle scadenze imposte dalla Scheda SUA CDS. (a titolo esemplificativo si allegano le seguenti schede: scheda elaborazione dati studenti; scheda riepilogo tirocini; scheda mobilità studenti in/out; scheda dati test ingresso; riepilogo banche dati osservate e messe a disposizione degli organi).
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLITANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: riorganizzazione servizio relazioni internazionali della Scuola di Economia	(1) Mappatura e riorganizzazione del servizio relazioni internazionali (2) Efficienza del servizio relazioni internazionali	(1) Flusso processo con evidenze di ottimizzazione (2) Aumento risposte positive nell'indagine customer GP Studenti rispetto allo servizio rispetto al 2016 (3) Aumento n. ore dedicate al servizio rispetto al 2016; aumento n. ore di apertura dello	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Gli obiettivi previsti sono stati realizzati. Si veda relazione di monitoraggio con allegati. Inoltre i colleghi dei servizi internazionali delle Scuole di Novati incoraggiati dai Responsabili amministrativi dei dipartimenti di riferimento a partire da agosto hanno tenuto di una serie di incontri per confrontarsi e condividere le buone pratiche, analizzare le criticità, proporre soluzioni, omogeneizzare i processi. Ad alcune riunioni abbiamo partecipato anche noi RAD, ne è scaturito un documento finale che è stato presentato alla Direttrice Generale. (vedi allegati)
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione del reclutamento del personale addetto a ricerca e didattica (asseg	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: predisposizione linee guida e modulistica per regolamentare l'accesso alla struttura	(1) Definizione linee guida e predisposizione modulistica	(1) Approvazione in Consiglio Dipartimento e applicazione entro il 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono stati analizzati i processi relativi allo svolgimento tesi e visite didattiche; la procedura è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento ed è stata pubblicata sul sito. Il personale della scuola in collaborazione con il DISPAA e il GSEAF ha mappato il processo tirocinio e le attività della scuola su corsi di studio come da allegato. Si riporta l'attuale procedura per l'accesso alla struttura. La nuova proposta, allegata, presentata al collegio dei Direttori è stata approvata.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	COVERINI LUIGI	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	SI	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Sono stati fatti alcuni incontri informali per avere un quadro delle possibili elezioni da dematerializzare ma il lavoro non è stato concluso.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema informato dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	No	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Lo studio di fattibilità è stato completato nei tempi previsti e riportato in allegato.
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	DIBILIO EUGENIO	RESPONSABILE AD INTERIM	Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	SI	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' stata estesa l' infrastruttura di rete in tutte le sedi di Ateneo per favorire la dematerializzazione per l'elezione degli organi
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	SI	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Vedi documento allegato
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	ROSSELLA SONIA	Non assegnato	Coordinamento tecnico delle attività interne di SAIF	2017 - Scheda di valutazione EP - Senza incarichi di responsabilità	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	SI	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	E' possibile utilizzare la stessa procedura realizzata per le elezioni studentesche, con le dovute semplificazioni, ma mantenendo lo schema generale delle varie fasi, strumenti informatici e risorse individuali e sintetizzati in modo esclusivo nella relazione di sintesi allegata
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SAIF)	SPINU MARIUS BOGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Dematerializzare le procedure amministrative	Dematerializzare le elezioni degli organi	No	Dematerializzare le elezioni degli organi	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Studio realizzato
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	MAGHERINI ANNALISA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DISA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Ottimizzare i servizi dipartimentali	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzazione della gestione delle presenze del personale delle missioni	SI	Razionalizzare le procedure e i servizi di supporto alla didattica/ricerca/amministrazione per garantire la funzionalità dei processi e l'efficiente utilizzo delle risorse: ottimizzare le procedure di stipula e gestione degli accordi di collaborazione ai	(1) Riorganizzazione procedure e informativo ai docenti (2) Predispone modelli standard di accordi e contratti per contributi di ricerca con soggetti pubblici e privati (3) Numero di accordi e contributi approvati in Consiglio di Dipartimento	(1) Approvazione e comunicazione delle procedure in Consiglio di Dipartimento entro il 30/09/2017 (2) Modulistica standardizzata (3) Incremento valore indicatore rispetto all'anno precedente al 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	CARNEMOLLA MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Aggiornare la normativa interna di Ateneo	Revisione della convenzione con il PIN e con il CUS	No	Revisione della convenzione con il PIN e con il CUS	(1) Bozza convenzione revisionata PIN (2) Bozza convenzione revisionata CUS	(1) entro il xx (2) entro il xx	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		In relazione alla Convenzione con il PIN, è stata preparata e sottoposta all'Ateneo la bozza di convenzione in allegato, che prevede in esame tutti gli aspetti relativi ai vari rapporti tra i due enti. In seguito all'iter procedurale è stato deciso di formalizzare più accordi di seconda delle varie tematiche ed una sorta di linea guida per la partecipazione comune ai progetti di ricerca. La pratica ed i relativi documenti sono stati preparati per l'org. del CDA del 23/12/2018 (si allegano).
Risorse Umane	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	CARNEMOLLA MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Aggiornare la normativa interna di Ateneo	Revisione dei regolamenti	No	Revisione dei regolamenti	(1) Approvazione nuovo regolamento sui centri di servizio (2) Approvazione nuovo regolamento su approvazioni	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo		Per il Regolamento dei centri di servizio si è proceduto a verificare la fattibilità di una bozza allegata già predisposta dagli uffici, ma al contempo si è proceduto ad una riorganizzazione completa di tutti i centri a cui partecipa Unifi, interni ed esterni, al fine di sollecitare le evoluzioni normative, sia in termini di semplici ritocchi, sia in termini di proposte di adeguamento. Per il Regolamento sugli approvazioni il lavoro svolto si è concluso con una relazione ed una proposta (allegati) che l'ateneo ha ritenuto di dover approfondire al proprio interno, anche con il supporto di esperti esterni, tale approfondimento è ancora in corso.
Sostenibilità	Promuovere e praticare la sostenibilità ambientale e sociale	Area Edilizia	NAPOLITANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Realizzare iniziative volte all'incremento della sostenibilità ambientale	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	No	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	Presentazione progetto	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Redatto il progetto esecutivo entro la data programmata, il CDA ha deliberato la nuova variante come fatto anche dalla Giunta Comunale.
Sostenibilità	Promuovere e praticare la sostenibilità ambientale e sociale	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Realizzare iniziative volte all'incremento della sostenibilità ambientale	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	SI	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	Presentazione progetto	entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Area Edilizia	SONATINI DANIELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riqualificare gli spazi ad uso misto per l'integrazione della formazione e della ricerca	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti dell'area di Careggi	SI	Ottimizzazione utilizzo NIC	Ottimizzazione utilizzo NIC	entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si rimanda alla valutazione intermedia ove si evidenziava la conclusione del lavoro
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Area Edilizia	NAPOLITANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Riqualificare gli spazi ad uso misto per l'integrazione della formazione e della ricerca	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti dell'area di Careggi	No	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti dell'area di Careggi	(1) Ottimizzazione utilizzo NIC (2) Studi di fattibilità per riqualificazione complessi area Careggi	(1) entro il 30/06/2017 (2) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Gli studi condotti sull'Area Careggi sono stati recepiti nella delibera del CDA di novembre 2017 dove, nell'ambito dei progetti strategici di Ateneo, sono stati inseriti i due interventi di maggior rilievo relativi alla progettazione della riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'edificio di anatomia e la realizzazione del cubo 4 d'ingresso con la Regione
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Area Edilizia	SALVI MAURIZIO	RESPONSABILE	Unità di Processo "Piano Edilizio"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Riqualificare gli spazi ad uso misto per l'integrazione della formazione e della ricerca	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti dell'area di Careggi	SI	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti dell'area di Careggi	(1) Ottimizzazione utilizzo NIC (2) Studi di fattibilità per riqualificazione complessi area Careggi	(1) entro il 30/06/2017 (2) entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	90	
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Area Servizi Economici e Finanziari	CAPONI CLAUDIA	RESPONSABILE	Unità di Processo "Stipendi"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Sviluppo delle funzioni del DipINT ADUC	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	No	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	Revisione flussi di processo	entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Sono stati rivisti i flussi di processo, in seguito al passaggio all'Unità di processo "Stipendi" del pagamento dei contratti di formazione specialistica ed intramoenia e della gestione contabile dei relativi finanziamenti
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Area Servizi Economici e Finanziari	MIGLIARINI SIMONE	DIRIGENTE	Area Servizi Economici e Finanziari	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Sviluppo delle funzioni del DipINT ADUC	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	No	Attualizzazione del progetto relativo alle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione urbanistica attuativa nel polo di Setto Fiorentino	Revisione flussi di processo	entro il 30/06/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Come già emerso in sede di monitoraggio l'obiettivo è stato raggiunto entro la scadenza prevista del 30/6. Per i dettagli si rimanda alla documentazione inserita in sede di monitoraggio.
SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVOLIA MARIA GIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unifi	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Oggettivi Strategici	Ridefinire i margini tra attività istituzionale e attività extra impiego del personale in afferenza assistenziale	Supportare la Commissione Valutazione Conflitto di Interesse nell'elaborazione di linee guida per la prevenzione del conflitto di interesse dei docenti in afferenza assistenziale	No	Supportare la Commissione Valutazione Conflitto di Interesse nell'elaborazione di linee guida per la prevenzione del conflitto di interesse dei docenti in afferenza assistenziale	Approvazione regolamento	entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	

SSN	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	MARAVGLIA MARIAGIULIA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Unifi	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Ridefinire i margini tra attività istituzionale e attività extra impiego del personale in afferenza assistenziale	Sviluppare regolamenti funzionamento Commissione Valutazione Conflitto d'Interesse	No	Sviluppare regolamenti funzionamento Commissione Valutazione Conflitto d'Interesse	Approvazione regolamento	Entro 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	L'obiettivo è stato raggiunto in sede di monitoraggio
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Area Affari Generali e Legali	BENEDETTI MASSIMO	DIRIGENTE	Area Affari Generali e Legali	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Sviluppare gli istituti giuridici di supporto alle attività di co-working	Sì	Censimento informazioni per la gestione specialistica degli atti convenzionali	Presentazione censimento con analisi per proposta database	entro il 31/12/2017	Grado di conseguimento dell'obiettivo.	100	E' stata realizzata una ricognizione di tutti gli atti convenzionali in essere. Sono state riportate, per adesso, in un foglio excel i dati relativi a: le parti, la natura, l'oggetto, la data stipula e quindi di scadenza, la previsione di eventuali accordi attuativi, le delibere degli organi di Ateneo che hanno approvato l'atto convenzionale, la tipologia di firma, il modo di assolvimento dell'impegno di bollo, le strutture di Ateneo coinvolte, il numero di reportorio - protocollo, l'eventuale onerosità (attiva o passiva) Tale dati potranno poi essere riversati in un apposito database che consenta, di gestire lo scadenziario, di effettuare l'upload della convenzione, l'accesso tramite identificazione e la ristruccitura degli interventi da parte della persona abilitata. Tutto ciò in modo da poter mettere a disposizione la banca dati di tutte le strutture d'Ateneo e consentire, altresì, un inserimento, da parte delle medesime, di convenzioni e/o accordi attuativi di convenzioni in essere.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Area Edilizia	DONATINI DANIELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Determinare il valore di mercato della struttura	No	Determinare il valore di mercato della struttura	Redazione stima del valore di mercato	Verifica compiuta da parte del demanio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Entro la data del 18/10/2017 è stata prodotta la stima del valore dell'immobile, per la necessaria congruità da parte dell'Agenzia del Demanio
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Area Edilizia	NAPOLETTANO FRANCESCO	DIRIGENTE	Dirigenti	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Determinare il valore di mercato della struttura	No	Determinare il valore di mercato della struttura	Redazione stima del valore di mercato	Verifica compiuta da parte del demanio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Determinato il valore della struttura in acquisizione, acquisiti i pareri di congruità dell'agenzia del demanio, comunicato a MEF le variazioni ed ottenute le autorizzazioni. L'atto notarile si è formalizzato.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Chimica 'Ugo Schiff'	PASQUINI EMANUELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chimica 'Ugo Schiff'	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	D'ALBERTO DONATELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si richiama espressamente quanto evidenziato in Note nel monitoraggio del 9 novembre 2017, e relativi allegati da cui si desume che il 100% delle convenzioni e progetti di ricerca vengono inseriti in Jama. Tale evenienza è facilmente riscontrabile anche da estrazione da applicativo
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	COTONSCHI PATRIZIA	RESPONSABILE	CsaVRI - Presidio c/o INCUBATORE	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Aggiornare e snellire i regolamenti di Ateneo in materia di innovazione e trasferimento tecnologico	Sì	Aggiornare e snellire i regolamenti di Ateneo in materia di innovazione e trasferimento tecnologico	Approvazione nuovo regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Sono stati avviati le procedure di revisione del Regolamento Centro Terzi che, in fase di presentazione per un parere alla Commissione Affari Generali, ha subito un'intervento per la richiesta di un concorrente avvio di un Regolamento relativo agli incentivi da erogare al personale. In accordo con la Direzione Generale si è ritenuto opportuno attendere il documento dell'Ispektor MEF prima di proseguire l'iter. Nel corso del 2017 sono state elaborate le linee guida da adottare nel rapporto tra Unifi/Spin off e start up universitarie.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	COTONSCHI PATRIZIA	RESPONSABILE	CsaVRI - Presidio c/o INCUBATORE	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	Sì	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	(1) Presentazione progetto (2) Avvio sviluppo Contamination Lab	(1) Entro 28/02/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Il progetto Contamination Lab è stato presentato il 13.02.17 al MIUR. Nel 2017, non essendo stato finanziato, CsaVRI ha avviato insieme alla delegata del Rettore al Job Placement la sperimentazione all'interno della Palestra di insegnamento di attività di gaming e in data 15.06.2017 ha avuto luogo all'incubatore Universitario un seminario di "Leggo Serious Game".
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	COTONSCHI PATRIZIA	RESPONSABILE	CsaVRI - Presidio c/o INCUBATORE	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	Sì	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	(1) Presentazione progetto (2) Avvio sviluppo Contamination Lab	(1) Entro 28/02/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Dopo la presentazione del progetto Contamination Lab al MIUR, anche grazie alle riflessioni scaturite in sede di progettazione e alla volontà di creare maggiore relazione tra i concorrenti di Job placement e quelli di start up, è stata avviata una sperimentazione insieme al Job Placement di percorsi formativi di 2 giorni (che continuano a chiamarsi Palestra di interdisciplinarietà) perché il nome è già consolidato tra gli studenti) finalizzati a potenziare soft skills e atteggiamento imprenditoriale e favorire il pensiero creativo tramite metodologia "Design Thinking" e Gaming con altri due eventi formativi nelle date del 16 e 17 novembre e 30 e 1 dicembre
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	GARRIOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CsaVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	No	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Entro il mese di dicembre 2017, di concerto con SIAF è stato completato lo studio di fattibilità per la realizzazione di un applicativo per la gestione del portafoglio brevetti. Lo studio permetterà nel corso degli anni futuri di valutare se utilizzare l'applicativo interno o acquisire uno già disponibile sul mercato, in base ad analisi di costi/benefici
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	GARRIOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CsaVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	No	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	(1) Presentazione progetto (2) Avvio sviluppo Contamination Lab	(1) Entro 28/02/2017 (2) Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Come già anticipato nel monitoraggio intermedio, nel mese di febbraio 2017 è stato presentato al MIUR il progetto C-LAB che non ha ottenuto finanziamento. Per non disperdere la progettualità condotta, è stato deciso di far convergere alcune delle attività previste nel progetto della già ampiamente sperimentata "Palestra di interdisciplinarietà". Questo ha portato ad una ristrutturazione del percorso della Palestra con l'introduzione di nuove metodologie, quali quelle del Lego Serious Play e del Role Play. Le edizioni di giugno, novembre e dicembre sono state condotte già con questa nuova strutturazione
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	GARRIOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CsaVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Aggiornare e snellire i regolamenti di Ateneo in materia di innovazione e trasferimento tecnologico	No	Aggiornare e snellire i regolamenti di Ateneo in materia di innovazione e trasferimento tecnologico	Approvazione nuovo regolamento	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	80	La procedura di revisione del regolamento conto terzi ha subito una sospensione a seguito della richiesta della commissione affari generali di riprendere la discussione solo dopo l'avvio del regolamento sugli incentivi. L'area ha comunque portato avanti le linee guida sui rapporti tra strutture di ricerca e Spin off al fine di aggiornare le procedure inerenti la terza missione, che sono state illustrate in sede di riunione con i RAD in data 12 dicembre
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	CsaVRI	GARRIOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CsaVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Supportare la partecipazione dei ricercatori di Ateneo a Campus Party	No	Supportare la partecipazione dei ricercatori di Ateneo a Campus Party	N. progetti per orientamento al lavoro di Ateneo finanziati su numero di progetti per orientamento al lavoro presentati	Almeno 1 progetto approvato e finanziato	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	La partecipazione al progetto ha avuto un ampio successo in termini di partecipazione da parte degli studenti: ben 171, il più alto numero tra gli atenei aderenti all'iniziativa. Come da report allegato
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Medicina Sperimentale e Clinica	DE ANGELIS RAFFAELLA RITA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Medicina Sperimentale e Clinica	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	FURINI EVA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Anche per l'ultimo periodo del 2017 è stato costante l'inserimento su Jama di controllo incrociato con quanto inserito nell'anagrafe della ricerca.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Valorizzare i tirocini	Stipulare convenzioni con sedi di tirocinio all'estero	No	Stipulare convenzioni con sedi di tirocinio all'estero	(1) Definizione bozza di convenzione con sedi di tirocinio all'estero (2) N. convenzioni stipulate con sedi di tirocinio estere/iprope	(1) Entro maggio (2) ->50%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Nelle LINEE GUIDA IN MATERIA DI TIROCINI approvate nel novembre 2014 erano già state fornite indicazioni sulle procedure da seguire per l'attivazione di tirocini all'estero. Di fatto il carattere territoriale del tirocinio, attivato secondo la normativa del paese sede del soggetto ospitante. Questa condizione di fatto genera l'impossibilità di definire procedure standard che possano valere in ogni paese straniero. Inoltre per la sua specifica natura il tirocinio all'estero, soprattutto se curriculare deve essere approvato dai competenti organi didattici. Le posizioni richieste sono state pertanto esplicitate direttamente dalle Scuole di riferimento di ciascun tirocinante. Nel REGOLAMENTO GENERALE D'ATTIVITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICOLARI E NON CURRICOLARI, approvato dagli organi, vengono ribadite le stesse informazioni presenti nelle LINEE GUIDA l'attivazione di tirocini all'estero.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	NISTRI ELENA	RESPONSABILE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Promuovere eventi e iniziative di formazione al lavoro, di contatto tra studenti/laurati e mondo del lavoro, di promozione delle opportunità di finanziamento per il reclutamento post lauream	No	Promuovere eventi e iniziative di formazione al lavoro, di contatto tra studenti/laurati e mondo del lavoro, di promozione delle opportunità di finanziamento per il reclutamento post lauream	(1) N. aziende partecipanti agli eventi/servizi (2) N. aziende con rapporti privilegiati (3) Esiti indagini customer satisfaction	(1) ->10% aziende partecipanti (2) -> 10% rapporti privilegiati ristoranti (3) Incremento della soddisfazione per il servizio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Primo pressione che le aziende si rivolgono all'Università quasi sempre perché ricerca di profili specifici da inserire nel proprio organico. La creazione di rapporti privilegiati non può prescindere da questo interesse specifico.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement"	ORFEO MARIA	DIRIGENTE	Orientamento e Job Placement	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Promuovere eventi e iniziative di formazione al lavoro, di contatto tra studenti/laurati e mondo del lavoro, di promozione delle opportunità di finanziamento per il reclutamento post lauream	Sì	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	(1) N. aziende partecipanti agli eventi/servizi (2) N. aziende con rapporti privilegiati (3) Esiti indagini customer satisfaction	(1) ->10% aziende partecipanti (2) -> 10% rapporti privilegiati ristoranti (3) Incremento della soddisfazione per il servizio	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Primo pressione che le aziende si rivolgono all'Università quasi sempre perché ricerca di profili specifici da inserire nel proprio organico. La creazione di rapporti privilegiati non può prescindere da questo interesse specifico.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	GIUSTI GIANNINA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutte le convenzioni di ricerca c/terzi e le sperimentazioni cliniche sono state inserite nell'applicativo informatico Jama come si vede dall'allegato file estrappato da Jama, in cui sono registrate tutte le convenzioni attivate nell'anno 2017 per un totale di 54.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Scienze della Salute (DSS)	STACCIOLI MARTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze della Salute (DSS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Confermo la relazione presentata in sede di monitoraggio.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Scienze per l'Economia e l'Impresa	NAPOLETTANO BARBARA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze per l'Economia e l'Impresa	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutte le convenzioni attivate sono state gestite in Jama. Si ribadisce però, per evitare di inserire più volte le stesse informazioni in diverse banche dati, l'esigenza di sviluppare ulteriormente la banca dati Anagrafe dei progetti di ricerca in modo che possa supportare anche le funzioni di Jama. Si otterrebbe un minore dispendio di tempo e risorse.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Scienze Politiche e Sociali	TAMBURINI CARLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Politiche e Sociali	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Tutte le convenzioni conto terzi attivate sono gestite in Jama
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	SONNATI ELISABETTA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Scienze Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si allega il report al 31/12/2018 delle convenzioni tutte regolarmente inserite su Java
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	DE MARCO VINCENZO	DIRIGENTE	Sistema informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	No	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Rinvio a quanto già esposto in sede di primo monitoraggio, rispetto alle attività pianificate e sviluppate entro il primo semestre, si allega lo studio di fattibilità redatto nella seconda metà dell'anno, nel rispetto della programmazione interna di SIAF e della nuova Area per l'innovazione informatica.
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Sì	Fornire in tempo reale i dati sui progetti di ricerca presentati ed approvati da tutte le strutture di ateneo. Implementazione applicativo Anagrafe della Ricerca per censimento delle competenze presenti in Ateneo	(1) % delle tipologie di progetto rinalizzate presenti in LUGOV/Ga (allineare (2) Effettazione monitoraggio inserimento dei progetti	(1) 100% entro 30/06/2017 (2) entro 30/09/2017	Numero procedure Numero progetti	100	In allegato la relazione sullo stato dell'arte del progetto
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	PASQUI VALDO	RESPONSABILE	Coordinamento tecnico delle attività interne di SIAF	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Sì	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Studio di fattibilità effettuato, vedere relazione allegata, comprensivo del piano di azione a seguire
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)	SPINU MARIUS ROGDAN	DIRIGENTE	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	No	Sviluppare applicativo per il monitoraggio e la gestione del portafoglio brevetti	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Studio di fattibilità realizzato
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DISA)	MAGHERINI ANNALISA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DISA)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	ORATI DANIELA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	2017 - Scheda di valutazione RAD	Semplificare le procedure di gestione dei servizi e i rapporti tra le realtà coinvolte nei processi di trasferimento tecnologico (attività conto terzi, spin off, laboratori di ricerca e laboratori congiunti, CsaVRI, Dipartimenti)	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	No	Implementare l'utilizzo dell'applicativo JAMA per le convenzioni in conto terzi	N. convenzioni gestite in JAMA/n. convenzioni attivate	100%	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	L'attività commerciale prevalente è relativa a erogazione di moduli didattici predisposti da Centro servizi Culturali per stranieri) su commissioni da soggetti stranieri per loro studenti che soggiornano temporaneamente in Italia. (MIGLI e CEE). Per queste commissioni didattiche la collega Vitarelli - assegnata al Centro - continua ad utilizzare l'applicativo JAMA, senza nessun problema
Trasferimento	Consolidare la struttura dei servizi di Ateneo dedicata al trasferimento tecnologico e all'insediamento dei laureati nel mondo del lavoro	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	CARNEMOLLA MICHELE	RESPONSABILE	Unità di Processo "Affari Generali e Istituzionali"	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Supportare le iniziative di orientamento al lavoro	Sviluppare gli istituti giuridici di supporto alle attività di co-working	No	Sviluppare gli istituti giuridici di supporto alle attività di co-working	Presentazione proposta	entro il 30/09/2017	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	nel corso del 2017 si è lavorato molto sulla preparazione degli atti necessari per la stipula dell'acquisizione dell'immobile che Unifi si impegna a mettere a disposizione nell'ambito del Protocollo d'intesa su Co-working, anche in relazione alla circostanza che per l'immobile individuato si parla fare, e per il cui acquisto erano stati predisposti gli atti, non si è concluso l'accordo con il venditore e si sono dovute ripetere le attività per acquisire un nuovo e diverso immobile. Lo studio condotto sugli aspetti della ancora nuova in evoluzione disciplina del co-working (allegato) dovrà essere continuato alla luce dell'effettiva acquisizione dell'immobile da destinare alle attività ed a seguire ad ulteriori accordi con gli enti interessati. Ciò al fine di giungere alla stipula di un accordo di gestione tra le parti interessate alla gestione per la creazione del modello di governance ad un modello contrattuale da proporre agli utenti del servizio.

Trasferimento	Incrementare la collaborazione con le istituzioni, le imprese del territorio, i cluster ed i poli di innovazione regionali per la valorizzazione dell'innovazione	CuAVRI	COTONESCHI PATRIZIA	RESPONSABILE	CuAVRI - Presidio c/o INCUBATORE	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati al trasferimento tecnologico e fincontro tra imprese ricercatori e spin-off per valorizzare i prodotti della ricerca	Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	SI	Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	Numero di finanziamenti ottenuti su bandi competitivi in tema di TT	Almeno un progetto finanziato coordinato da Firenze per tutti gli atenei/Scuole toscane	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Nella giornata del 07.11.2017 è stato organizzato con la Banca Intesa San Paolo un evento di Matchmaking dal titolo Innovatori 2 Business con l'intento di far incontrare il mondo della ricerca e il territorio. Per quanto riguarda il progetto "Alta Formazione e Ricerca" finanziato dalla Regione Toscana con decreto dell'08.02.2017 si sono organizzate le procedure e le attività di coordinamento con altri partner universitari toscani (vedi creazione ATS), predisposizione dei bandi di selezione e gestione delle borse e della mobilità all'esterno dei borsisti risultati vincitori.
Trasferimento	Incrementare la collaborazione con le istituzioni, le imprese del territorio, i cluster ed i poli di innovazione regionali per la valorizzazione dell'innovazione	CuAVRI	COTONESCHI PATRIZIA	RESPONSABILE	CuAVRI - Presidio c/o INCUBATORE	2017 - Scheda di valutazione EP - Responsabile di Struttura / Unità di Processo / Processo	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati al trasferimento tecnologico e fincontro tra imprese ricercatori e spin-off per valorizzare i prodotti della ricerca	Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	SI	Attuare un progetto di comunicazione complessivo delle attività di trasferimento tecnologico Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	numero laboratori congiunti istituiti nell'anno e numero laboratori congiunti nell'anno precedente; Revisione pagina web di ateneo dedicata all'innovazione e alle imprese; produzione materiali promozionali	>= 20	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Come risulta dagli allegati è stato impostato e realizzato nell'anno, in collaborazione con Area Comunicazione e con il coinvolgimento attivo del Centro di Comunicazione Generativa, il progetto di revisione delle pagine web relative al trasferimento tecnologico anche con la creazione di una pagina vetrina delle opportunità, finanziamenti ed eventi della terza missione. È stato anche prodotto nuovo materiale informativo (brochure, rollup e poster) da utilizzare per eventi e incontri di promozione. Il report allegato relativo ai laboratori congiunti illustra in maniera chiara il significativo incremento.
Trasferimento	Incrementare la collaborazione con le istituzioni, le imprese del territorio, i cluster ed i poli di innovazione regionali per la valorizzazione dell'innovazione	CuAVRI	GARRIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CuAVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati al trasferimento tecnologico e fincontro tra imprese ricercatori e spin-off per valorizzare i prodotti della ricerca	Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	No	Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	Numero di finanziamenti ottenuti su bandi competitivi in tema di TT	Almeno un progetto finanziato coordinato da Firenze per tutti gli atenei/Scuole toscane	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	Come già evidenziato in sede di monitoraggio intermedio l'obiettivo è stato raggiunto al 100% ed è attualmente in fase di gestione operativa con il pagamento delle borse e della mobilità/formazione all'estero
Trasferimento	Incrementare la partecipazione ad opportunità di finanziamento per la crescita di competitività del settore del trasferimento tecnologico	CuAVRI	GARRIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	CuAVRI	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Funzioni Trasversali/Obiettivi Strategici	Promuovere e facilitare le opportunità di contatto tra PMI e Ateneo (laboratori di ricerca, laboratori congiunti, spin off, prodotti e servizi...)	Attuare un progetto di comunicazione complessivo delle attività di trasferimento tecnologico	No	Attuare un progetto di comunicazione complessivo delle attività di trasferimento tecnologico	N. laboratori congiunti istituiti nell'anno/n. laboratori congiunti istituiti nell'anno precedente	>=20	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo.	100	In allegato si riporta l'andamento dei laboratori congiunti istituiti nel corso dell'anno 2017. Complessivamente ne risultano istituiti 20 con un incremento sostanziale rispetto ai laboratori approvati negli anni precedenti
Trasferimento	Radicare e diffondere la cultura e la conoscenza all'interno dell'Ateneo della terza missione	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	GARRIBOTTI SILVIA	DIRIGENTE	Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico	2017 - Scheda di valutazione Dirigente - Area	Organizzare eventi formativi rivolti a dottorandi, assegnisti, RAD per competenze trasversali	Attuare sessioni informative su competenze trasversali	No	Attuare sessioni informative su competenze trasversali	numero di personale che fruiva dei corsi nel 2017/numero di personale che ha fruito dei corsi nel 2016	>= 20% personale informato	Grado percentuale di conseguimento dell'obiettivo	100	Si conferma quanto dichiarato in sede di monitoraggio intermedio durante il quale si è dimostrato il raggiungimento dell'obiettivo