



Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Outcome	Indice	Target	Risultato	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Output	Risorse utilizzate (Euro)	Indice	Dato comparativo (C) - storico (S)	Target 2017	Risultato 2017	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Causa scostamento	Strutture Riferimento	Target 2018	Risultato 2018	Target 2019	Risultato 2019
A	Funzionamento del Parco	Garantire che la gestione dell'Ente risponda a standard di efficienza nel rispetto dei criteri di economicità, sostenibilità ambientale, efficacia nel perseguimento degli obiettivi istituzionali e di pubblicità che dovrebbero essere propri della P.A.	Riduzione dei tempi di attesa nel rilascio delle autorizzazioni rispetto ai tempi di legge (%)	50	50	0	100	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	Perfezionare la struttura organizzativa dell'Ente, garantendo continuità nella gestione ordinaria, nella formazione e nelle condizioni di sicurezza e benessere nel lavoro.	Ambito 4 - Spese generali Euro 1.418.209,87	Benessere organizzativo espresso come giornate medie di assenza dal lavoro (ferie comprese)	45,1 (C) (Fonte: Conto annuale sul Pubblico impiego 2013 riel.)	35	16	-19	45,71	Anche nel 2017 il tasso di assenza segna un numero molto basso, visto che il tasso di presenza si attesta su 84%). Le assenze ricomprendono ferie, malattia, altre assenze, permessi, aspettative, congedi parentali, infortuni, scioperi. Il dato è particolarmente favorevole, tenuto conto anche della particolarità della situazione evidenziatasi nell'Ente nel 2017	Direzione, Amm.vo, AAGG	35		35	
								A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali	Amministrazione degli strumenti di bilancio, del flusso di spesa, del patrimonio, organizzazione e gestione del ciclo di performance. Funzionamento dei servizi generali dell'Ente.		Miglioramento della prestazione ambientale dei servizi espressa come riduzione di tonnellate di CO2 emesse in atmosfera (-n° t)	112 (S) Consumi 2011 (Fonte: dichiarazione EMAS Ente Parco 2014 - inventario UNFCCC MATTM)	115	105	-10	91,30		Direzione, Amm.vo, AAGG	112		110	
								A3	Riconoscimento e rapporti esterni	Intrattenere buoni rapporti con parchi e altri soggetti preposti a tutela e valorizzazione e ottenere il riconoscimento delle proprie azioni esemplari.		Visibilità dell'Ente espressa come n° di visualizzazioni di pagina del sito istituzionale dell'Ente	1.476.583 (C) n° visualizzazioni sito www.pngp.it (2016)	1.200.000	1.432.053	232.053	119,34	Il dato, pur superiore al target, è incompleto in quanto per un problema informatico non sono disponibili le statistiche di accesso nel periodo 02.05/21.06	Direzione, AAGG e Turismo, Pianificazione	1.200.000		1.200.000	
B	Tutela attiva, conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico culturale	Raggiungere una migliore conoscenza della biodiversità e del territorio dell'area protetta e garantirne gestione e conservazione	% monitoraggi eseguiti/programmati	80	100	20	100	B1	Conservazione	Proteggere l'area del parco dagli impatti negativi derivanti dall'azione umana e curarne il patrimonio naturalistico ed ambientale lasciando il più possibile che gli ecosistemi seguano un'evoluzione naturale, intervenendo attivamente quando necessario.	Ambito 1 - Tutela attiva Euro 6.066.064,33 (di cui per Biodiversità Euro 984.707,49)	N° piante vascolari endemiche W alpine nel Parco	41 (C) (Fonte Servizio botanico Ente, anno 2014)	41	41	0	100,00			41		41	
								B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	Accrescere la conoscenza sul patrimonio ambientale del parco per comprendere i fenomeni in atto e disegnare scenari futuri per la conservazione e la gestione del patrimonio naturale.		Impact factor totale delle pubblicazioni scientifiche prodotte dal e nel Parco	6,74 (S) Elaborazioni da Journal Citation Reports 2011	5	7	2	140,00			5		5	
								B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale	Indirizzare le attività e gli interventi operativi sul territorio, prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari alla legge, assicurare la sicurezza dei visitatori e orientarne i comportamenti.		Mantenimento della naturalità espresso in % di nuovo suolo consumato annualmente rispetto alla superficie totale del parco	0,001 (S)	0,001	0,001	0	100,00			0,001		0,001	



PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

PIANO PER LA PERFORMANCE 2017 - 2019 - RELAZIONE 2017 - STRATEGICO

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Outcome	Indice	Target	Risultato	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Output	Risorse utilizzate (Euro)	Indice	Dato comparativo (C) - storico (S)	Target 2017	Risultato 2017	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Causa scostamento	Strutture Riferimento	Target 2018	Risultato 2018	Target 2019	Risultato 2019
C	Valorizzazione, fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza ambientale	Mettere a disposizione di turisti, scolari, ricercatori e comunità locale luoghi e strumenti di conoscenza per un approccio informato e consapevole alla complessità e delicatezza degli equilibri naturali e del secolare rapporto tra Uomo e natura in montagna per favorire un nuovo approccio agli equilibri naturali globali	Incremento % partecipanti alle attività didattiche del Parco	10	10	0	100	C1	Informazione turistica-ambientale	Fornire notizie utili e di interesse sull'area protetta, le regole da rispettare all'interno del parco, le attività e gli eventi	Ambito 2 - Valorizzazione Euro 714.225,92	Grado di conoscenza del parco espresso come incremento % delle visite al sito istituzionale rispetto all'anno precedente	31,56 (C) (Visitatori anno 2012: 260.279 Fonte: Google Analytics)	5	10	5	200,00			5		5	
				C2	Sensibilizzazione ambientale	Portare all'attenzione dei visitatori temi ritenuti cruciali per la conservazione e la tutela dell'ambiente e della natura	Fruizione Centri visitatori rispetto ai pernottamenti nell'area del parco (%)	31,1 (C) (Fonte pernottamenti: Regione Valle d'Aosta e Turismo Torino e Provincia 2011)	10	9		-1	90,00	dati 2017 n.visitatori centri 37.836 / n. presenze turistiche 407.621		10		10					
				C3	Divulgazione naturalistica e scientifica	Diffondere alla collettività i risultati delle ricerche e dei progetti scientifici realizzati dal parco	Lavori presentati alla Comunità scientifica (%)	70 (C) (Fonte interna)	60	60		0	100,00			60		60					
				C4	Educazione ambientale	Stimolare comportamenti positivi verso la natura e formare alla cittadinanza attiva e responsabile	Gradimento espresso in % di soddisfazione degli utenti per i programmi educativi	100 (S) (Fonte interna:2012)	80	98		18	122,50			80		80					
D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali	Costruire insieme alle comunità locali nuove opportunità di lavoro e di vita giocate sulla qualità, grazie ad innovazioni, processi produttivi e filiere rispettosi dell'ambiente	%annua aumento aziende dotate di marchio del Parco	4	7	3	175	D1	Marketing territoriale	Valorizzare le tradizioni, le tipicità e l'economia del territorio e promuovere l'attrattività e la riconoscibilità dell'area	Ambito 3 - Promozione Euro 141.144,17	Gradimento espresso in % di soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	-	75	100	25	133,33			75		75	
				D2	Finanziamenti	Supportare e incentivare una miglior gestione del territorio e contribuire alla crescita della qualità della vita delle comunità locali	Utilizzazione dei finanziamenti distribuiti (%)	-	60	60		0	100,00			60		60					



Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				A1a	Revisioni organizzative	Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione). Perfezionamento stati giuridici.	N° riorganizzazioni	1	0	A1a1	Revisione regolamento organico	Revisione regolamento organico a seguito della riorganizzazione dei servizi	N° integrazioni/modificazioni regolamento organico	1,0	0,0	r
				A1b	Reclutamento, mobilità, gestione delle risorse umane	Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio e dei volontari del servizio civile.	90% Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	1.499	1772	A1b1	Assunzioni personale guardaparco	Assunzione personale della sorveglianza per turno. Copertura di n. 1 posto di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente	N° assunzioni guarda parco	1,0	1,0	v
										A1b2	Elaborazione dati presenze e variabili per inserimento piattaforma Alma	Gestione: rilevazione presenze, dati variabili dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica.	N° schede dati variabili	1135,0	1194,0	vs
										A1b3	Visite mediche personale dipendente	Visite mediche al personale dipendente.	% dipendenti visitati	100,0	100,0	v
										A1b4	Dichiarazioni annuali	Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituiti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730	N° modelli fiscali elaborati	170,0	197,0	vs
										A1b5	Rilevazioni annuali telematiche	Gestione,elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (permessi sindacali), per LaPa.	N° modelli elaborati	4,0	4,0	v
										A1b6	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale.	N° atti redatti	160,0	180,0	vs
										A1b7	Gestione dati performance	Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale.	N° dati dipendenti elaborati	78,0	78,0	v
										A1b8	Comitato Unico di Garanzia (CUG). Svolgimento attività.	Attività Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Relazione annuale	1,0	1,0	v
										A1b9	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro.	N° attivazioni procedure	2,0	2,0	v

elle risorse umane

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		A1	Organizzazione e gestione d							A1b10	Archivio digitale fascicoli del personale	Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale.	% fascicoli personale informatizzati	15,0	15,0	v
				A1c	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.	90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	145	159	A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	% dipendenti formati in servizio	78,0	76,0	vc
										A1c2	Scuola del corpo di sorveglianza	Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinofilia, utilizzo armi in sicurezza.	% presentazione attività raccolta dati	83,0	83,0	v
				A1d	Dotazioni, equipaggiamento e controlli	Equipaggiamento e dotazioni necessari ai guarda parco ed al personale per l'espletamento ordinario del servizio.	% guardie equipaggiate sul totale	95	100	A1d1	Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza	Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale.	% guardie equipaggiate sul totale	95,0	100,0	vs
				A1e	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti.	90%Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	5.405	6.005	A1e1	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Prosecuzione, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori, nonché delle iniziative rivolte agli interventi connessi al D.lgs.150/2009.	Diminuzione emissioni CO2 (N° kg)	6000,0	6000,0	v
									A1e2	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.	N° riunioni formazione sicurezza	5,0	5,0	v	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
						Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance. Attuazione e mantenimento di Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e Regolamento CE 761/2001 (EMAS).	90%target degli obiettivi operativi dell'azione	1.840	2680	A2a1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Nuovo piano dei conti integrato (DPR 132/2013) Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003.	N° atti bilancio approvati	8,0	12,0	vs
										A2a2	Sistemi integrati di gestione	Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile.	Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%)	75,0	158,0	vs
										A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	% di obiettivi operativi completamente raggiunti	75,0	75,0	v
										A2a4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC	Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC. Gestione fatturazione elettronica invio telematico delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti (MEF)	N° mandati e reversali emessi	1800,0	2325,0	vs
										A2a5	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.	% comunicazioni emesse	80,0	100,0	vs
										A2a6	Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi	Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della comunità europea e altri contributi.	N° progetti seguiti	3,0	7,0	vs
				A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, dei lavori pubblici, del ciclo di performance e del Sistema di Gestione Ambientale					A2a7	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 11.05.2011 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2016 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE.	N° monitoraggi annui	1,0	1,0	v
										A2a8	Programmazione triennale delle Opere pubbliche	Nel 2017, l'azione prevede l'elaborazione dell'aggiornamento annuale del programma Triennale del LLPP (2018-2020), l'adozione in G.E. e la sua successiva approvazione in C.D., contestualmente al bilancio preventivo. Una volta approvato, il programma sarà inviato con una relazione illustrativa al Ministero dell'Ambiente. Inoltre, sarà inviato, in formato digitale, tramite le piattaforme informatiche opportunamente predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. Eventuali necessità di un adeguamento del Programma triennale 2018-2020 saranno comunicate in sede di Audit.	N° programmi lavori pubblici	1,0	1,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina					
A	Funzionamento del parco									A2a9	Certificazione ambientale	L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Rinnovo certificati secondo nuovo standard ISO14001:2015, revisione politica ambientale, analisi contesto di dettaglio, gestione del cambiamento. Individuazione assistenza alle operazioni di SGA ed audit, individuazione Ente certificatore.	N° audit ente certificazione superati	1,0	1,0	v					
														A2b1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A., gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico.	N° acquisti e forniture	5,0	11,0	vs	
															A2b2	Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi	Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco.	Comunicazioni interne/corsi	1,0	1,0	v
															A2b3	Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00.	N° invii telematici ISTAT	1,0	1,0	v
															A2b4	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano.	N° strutture affidate	1,0	2,0	vs
																A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni.	N° beni mobili inseriti	50,0	245,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali	A2c	Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente					A2c2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	N° trimestrali consumo carburante	4,0	4,0	v
										A2c3	Accatastamento fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni	per memoria				r
										A2c4	Agibilità strutture	Nel 2017 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS.	N° pratiche presentate	6,0	0,0	r
										A2c5	Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari	L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2017 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.	N° aggiornamenti tabelle	2,0	10,0	vs
						Supporto ai servizi e agli organi. Attività giuridico-legale (pareri, circolari, controllo atti...) in appoggio.	90%	1.827	2132	A2d1	Supporto giuridico amministrativo agli Organi	Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi.	% Efficacia controllo (N° atti CD ctri*100/N° atti approvati Ministero)	90,0	95,0	vs
										A2d2	Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi	Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Supporto problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con Direzione e Servizio Amministrativo	Tempo medio rilascio atti a seguito richieste di accesso	15,0	15,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d3	Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta	N° protocolli	1700,0	1754,0	vs
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d4	Digitalizzazione archivio storico di Aosta	Verifica, catalogazione e digitalizzazione archivio storico cartaceo della Sede di Aosta. Supporto esterno.	N° documenti scansionati e acquisiti	200,0	240,0	vs
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d5	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi	Tempo medio risposta ricorsi	20,0	20,0	v
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d6	Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri e Servizi interni.	Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni.	N° riunioni	5,0	8,0	vs
				A2e	Funzionamento uffici	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	90%target degli obiettivi operativi dell'azione	20.943	55.610	A2e1	Approvvigionamento beni e servizi generici- Locazione sede Torino	Adempimenti connessi alle spese per l'utilizzo in locazione dell'immobile sede di Torino, incluse spese appalto pulizia	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90,0	100,0	vs
				A2e	Funzionamento uffici	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	90%target degli obiettivi operativi dell'azione	20.943	55.610	A2e2	Approvvigionamento beni e servizi generici	1) Pratiche gestione rifiuti e sistri 2) Collegamenti wireless sedi 3) Spedizioni postali ordinarie, pacchi, rivista Voci Parco 4) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 5) Noleggio automezzi Torino 6) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice To (radio Sorveglianza: 12.500 da richiedere Sorveglianza) 7) Canone 2017 Licenze Office 365 8) Affitto immobili e pascoli	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90,0	100,0	vs



Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										A2e3	Indennizzi danni fauna	Gestione amministrativa delle pratiche di liquidazione risarcimento danni arrecati dalla fauna selvatica del Parco - Spesa obbligatoria	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90,0		r
										A2e4	Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento	Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa del 5 per mille IRPEF al Parco.	Incremento entrate (€)	23000,0	55409,7	vs
				A3a	Azioni per una maggiore visibilità internazionale	Diploma Europeo delle aree protette e Green list: adeguamento della gestione dell'Ente alle prescrizioni indicate dal Consiglio d'Europa e dall'IUCN.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	2	2	A3a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione.	N° relazioni	1,0	1,0	v
										A3a2	Green list IUCN	La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo.	N° mantenimenti	1,0	1,0	v
		A3	Riconoscimento e rapporti esterni			Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Rete delle Aree Protette Alpine. Rafforzamento del partenariato con il Parc National de la Vanoise e attuazione di progetti comuni nell'ambito del Protocollo di buon vicinato. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	76	83	A3b1	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche	Progetti congiunti con Turismo Torino in ambito aggiornamento personale turistico ed eventi promozionali. Eventuale partecipazione a candidatura Regione Piemonte su bando Alcotra per un progetto di valorizzazione turistica da concordare con altri partner italiani e francesi. Relazioni con Alparc in ambito turistico ed educativo. Rapporti con il Parco Val Grande per nuova procedura corso guide del parco. Rapporti con Parco 5 terre per avvio relazioni in merito a progetti di promozione congiunta.	% spesa effettuata per progetti congiunti con Turismo Torino rispetto al programmato	80,0	80,0	v
				A3b	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti					A3b2	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni. Nel 2017 si conta di riavviare i contatti con la nuova direzione del Parc national de la Vanoise.	N° incontri bilaterali	1,0	1,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
					Progetto Operativo negli ambiti di interesse dell'Ente					A3b3	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo	Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per la prima si prevede la partecipazione di un piccolo gruppo per la formazione di una squadra mista PNGP-PNV. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre di dipendenti.	N° incontri	2,0	2,0	v
										A3b4	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile- educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili.	N° incontri	1,0	0,0	r
						Monitoraggio delle componenti ambientali (fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici e ad usi ed interferenze antropici, secondo quanto previsto da Piano e del Parco e Piano di gestione del SIC.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	1.871	2.173	B1a1	Carta degli habitat su aree specifiche	Si intende continuare nella produzione di carte degli habitat in scala 1:2000 su aree di particolare interesse per presenza di habitat e specie o per problemi di gestione. Questa cartografia verrà eseguita tramite interpretazione delle immagini aeree (IR e visibile) più recenti e disponibili all'ente. Inoltre sono previste per ogni area cartografata validazioni sul terreno a conferma o per approfondimento di ciò che verrà rappresentato per fotointerpretazione. Le aree saranno individuate in accordo con gli altri servizi in base ad esigenze di conservazione e gestione.	N° aree cartografate in scala 1:2000	1,0	0,0	r
										B1a2	Fenologia forestale	Dal 2009, aderendo alla rete europea Phenoclim, si monitora la fenologia forestale, seguendo le fasi vegetative e riproduttive di 7 specie arboree in 3 siti per ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. Gli osservatori devono raccogliere i dati secondo il protocollo Phenoclim in due campagne di osservazione (primavera e autunno). Dato la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico validerà i dati, li inserirà in rete ed eventualmente redigerà un resoconto annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo. La fenologia forestale, nel sito della Valle di Cogne, è rilevata anche attraverso l'elaborazione di immagini, in collaborazione con ARPA - VdA, riprese da una webcam	% dati forniti trattati rispetto a quelli previsti	100,0	100,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										B1a3	Fenologia dei pascoli alpini	Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e- PHENO" (2013-2014), segue anche la fenologia delle cotiche erbose dei pascoli alpini. Viene monitorata sia la fenologia vegetativa sia quella riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam (elaborazione a cura dell'ARPA Valle d'Aosta). E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvieille a 2300 m di quota. Il Servizio Botanico, oltre a validare ed inserire in un database apposito i dati, effettua periodici rilievi sul campo per determinare la composizione floristica e la percentuale di copertura delle aree.	N° dati raccolti e verificati	1500,0	1560,0	vs
										B1a4	Censimento della flora e della vegetazione – Nuova Banca dati "Chlorophyl"	Nel 2015 è stata ultimata la nuova banca dati che, oltre ad essere impostata su software open-source, risulta collegata con il SIT e compatibile con tutte le altre banche dati floristiche operanti sul territorio delle due regioni. Si intende continuare nell'inserimento dei dati floristici delle precedenti campagne e incrementare le conoscenze con nuove uscite sul territorio. Si intende anche sviluppare, tramite collegamento a sistemi GIS open-source, la produzione automatica di cartografie relative alla distribuzione di particolari specie floristiche che possano essere utili agli altri servizi dell'Ente interessati.	N° uscite sul territorio	4,0	8,0	vs
										B1a5	Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca	I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. Da alcuni anni si effettua una revisione di questi campioni per quanto riguarda la determinazione, l'aggiornamento della nomenclatura e l'informatizzazione dei dati di raccolta. Questo lavoro, assai lungo e complesso, richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno.	N° cartelle d'erbario revisionate	100,0	100,0	v
										B1a6	Campagna di monitoraggio della colonizzazione vegetale in relazione alla retrazione glaciale	Si effettuano censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale. Per i rilievi si utilizzano i palmari in dotazione ai GP. Per quanto riguarda l'analisi quantitativa della colonizzazione vegetale dal 2016 è in atto una collaborazione con l'Un. di Scienze Forestali e Ambientali di Torino sul ghiacciaio Lauson (V. Cogne). Tale ricerca intende valutare la dinamica della colonizzazione vegetale anche in rapporto all'evoluzione dei suoli, su differenti fasce di terreno corrispondenti alla cronosequenza delle fasi di arretramento del ghiacciaio (1820-2014). Nel 2017 si proseguirà con lo studio della fenologia delle specie e si estenderà tale protocollo al ghiacciaio Lavessey (V. Rhemes)	N° zone periglaciali controllate	3,0	3,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		B1	Conservazione	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali					B1a7	Censimento e monitoraggio delle specie vegetali alloctone invasive	Proseguimento del censimento qualitativo e quantitativo delle specie botaniche esotiche presenti nel PNGP, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (Senecio inaequidens, Heracleum mantegazzianum, Budleja davidii, Reynoutria sp., Ambrosia artemisiifolia, Ailanthus altissima ) e stabilire se esiste necessità di intervento con estirpazione o di solo monitoraggio. In caso di presenza di individui isolati o in piccoli gruppi si procede subito ad eradicazione per evitare che le piante possano propagarsi, utilizzando i sistemi più idonei secondo quanto riportato dalla bibliografia di settore.	N° uscite per monitoraggio/es-tirpazione specie invasive	4,0	5,0	vs
										B1a8	Attuazione di progetti europei: Alcotra programma Italia-Francia sul tema genetica e conservazione dello stambecco	Attivazione del progetto europeo Alcotra Italia-Francia sullo Stambecco delle Alpi, con capo-fila il P.N. degli Ecrins (F), con il coinvolgimento di 5 parchi nazionali e regionali e della Regione Autonoma Valle d'Aosta. L'azione principale di cui il PNGP è responsabile è basata sullo studio dell'interazione tra genetica e conservazione, in particolare per quanto riguarda la variabilità genetica e la resistenza alle patologie e ai cambi ambientali. Durata del progetto: 3 anni	% attuazione azioni rispetto alle previste per l'anno	90,0	90,0	v
										B1a9	Monitoraggi e raccolta dati sorveglianza	Attività di monitoraggio e raccolta dati: palmari, monitoraggio aquila e gipeto, mappatura sentieri con gps, trofei...	% osservazioni effettuate sul previsto	90,0	100,0	vs
										B1a10	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa con misurazione della superficie e verifica dello spessore a mezzo georadar di n° 1 ghiacciaio.	% di elaborazione delle schede sul previsto	90,0	100,0	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										B1a11	Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio metereologico e nivometrico della regione Piemonte e della Regione Autonoma Valle d'Aosta	La rilevazione dei dati meteorologici, l'effettuazione di stratigrafie del manto nevoso ed i test di stabilità sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede uscite alla stazione del Nel e test di stabilità itineranti in Vda.	% di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA	90,0	100,0	vs
										B1a12	Stima delle densità di specie animali	Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice bianca: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie	N° specie censite	6,0	6,0	v
										B1a13	Riduzione voli elicottero	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per perfezionare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione ad usi alternativi per l'approvvigionamento in quota. Convenzioni e/o supporti esterni per studio e progettazione di sistemi alternativi all'elicottero (teleferiche, monorotaie) per la riduzione degli impatti.	N° carte distribuzione voli	1,0	1,0	v
						Interventi di controllo delle specie alloctone e di limitazione di quelle autoctone con dinamiche di popolazione che compromettano gli equilibri ecosistemici. Ripristino della biodiversità degli ecosistemi e della connettività ecologica; integrazione delle attività antropiche con la conservazione e la gestione delle risorse naturali, ripristino di aree degradate e del paesaggio. Gestione sostenibile della mobilità. Gestione ecopatologica di fauna e flora selvatiche.	90% target degli obiettivi operativi dell'azione	106	55	B1b1	Progetto Interreg Alcotra "RestHalp - Ripristino ecologico di habitat nelle Alpi"	A questo progetto partecipano, oltre al PNGP, IAR (capofila), RAVA per l'Italia, IRSTEA, CBNA e CEN Savoie per la Francia. Si prevedono azioni rivolte a: - limitazione delle specie esotiche invasive (cartografia di distribuzione, prove sperimentali di eradicazione e creazione di una app per la loro segnalazione); - progettazione e realizzazione una macchina innovativa per la raccolta delle sementi spontanee; - promozione dell'uso di semente di origine locale nelle operazioni di ripristino ambientale; - sviluppo di azioni concrete di ripristino di habitat degradati; - valutazione dei servizi ecosistemici di aree umide. Durata prevista del progetto 03.2017-03.2020. Per il 2017 si avvieranno le attività 1.2, 3.1, 3.2, 3.3	% di budget di progetto impegnata	15,0	45,6	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.					B1b2	Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti. Dinamica di popolazione	Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2017, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale, ed il loro conferimento al Centro di lavorazione di Arnad. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo o a carnivori selvatici.	% animali esaminati e sottoposti a prelievo	95,0		r
										B1b3	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Adempimenti per rinnovo convenzione inter-enti. Verifica in commissione tecnica delle fasi attuative, coordinamento con Servizio Affari Generali-Comunicazione per eventi, comunicazione e promozione, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Integrazione attività di bikesharing attraverso il progetto di animazione territoriale e costruzione partecipata di offerta di prodotto cicloturistico. Adempimenti connessi al progetto Alcotra per la riqualificazione dell'area del Nivolet.	N° giornate regolamentazione	8,0	9,0	vs
					Sviluppo della ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nel parco ed aree adiacenti, secondo i temi prioritari indicati nel Piano pluriennale economico e sociale (monitoraggi di medio e lungo termine della evoluzione delle comunità biotiche, inventario e monitoraggio della biodiversità, studio delle dinamiche delle popolazioni animali, ricerche a lungo termine sulla life-history delle principali specie animali e sulle interazioni fra le componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi Alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione, proiezione delle realtà biologiche del Parco nelle prospettive di global change, ricerche applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani).		90%target degli obiettivi operativi dell'azione	435	406	B2a1	Collaborazione alla gestione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta	La conservazione delle risorse genetiche è diventata azione prioritaria per le aree protette. L'Ente nel 2013 e 2014 ha partecipato al progetto "DNA Barcoding- Biotecnologie avanzate per lo studio della biodiversità alpina", e in particolare all'unità di ricerca per la creazione della Banca del Germoplasma della Valle d'Aosta, effettuando raccolte di semi di specie in pericolo di estinzione sia per il territorio valdostano che per quello del Parco, e collaborando alla preparazione delle accessioni alla Banca. Si intende quindi proseguire in questa azione, collaborando con il MRSN nel rispetto anche della "Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del GBA Paradisia ai sensi dell'art. 4 della l.r. n°40 del 5.08.1994", art.3 - Impegni del Parco	n.campioni raccolti	15,0	22,0	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
B	Tutela attiva e conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico-culturale	B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat dell'area Protetta					B2a2	Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici	Realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale basato fondi ministeriali stanziati per la prima volta nel 2013 (ex. Art.1551). Nel corso del 2017, qualora i fondi fossero riconfermati, ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, nuove metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari), indagini su effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli e ruminanti). Si intende inoltre attivare il progetto di monitoraggio della biodiversità animale in area test legato all'azione pastorale.	% attuazione progetto	95,0		r
										B2a3	Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale.	Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2017, ultimo anno di progetto, saranno ultimate le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana (Azione EMAS), eradicazione della fario da tratti di torrente, allevamento e rilascio avannotti e trotelle di T. marmorata, azioni di divulgazione. Sono previsti due momenti finali di divulgazione dei risultati e l'inaugurazione dell'incubatoio di Ghiglieri.	% attuazione del progetto	95,0	95,0	v
										B2a4	Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori: progetto Lupo	Analisi su presenza, distribuzione e la consistenza del Lupo nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Nell'anno 2017 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie in particolare nel versante piemontese e la nuova colonizzazione del versante valdostano. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca.	% dati di presenza usati e processati	95,0	95,0	v
										B2a5	Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione	Prosecuzione e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) Specie in direttiva Habitat; b) Passeriformi alpini; c) Piccoli mammiferi Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni.	% progetti attuati	90,0	90,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										B2a6	Ricerche scientifiche a lungo termine sull'ecologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche: previste 5 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 7 catture), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2017 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage.	% progetti di ricerca attuati	90,0	100,0	vs
										B2a7	Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica.	Censimenti camosci (1) e stambecchi (2) su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi.	N° censimenti effettuati	3,0	4,0	vs
						Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piano, regolamento, anti-incendi) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	291	323	B3a1	Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13.	Tempo medio autorizzazioni (GG)	10,0	10,0	v
										B3a2	Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni	Adempimenti connessi all'iter di approvazione da parte delle Regioni, in particolare verifiche rispetto al Piano paesistico della Regione Piemonte e adempimenti per intese con i Comuni e le Regioni (ai sensi art. 12 L. 394/91 smi). Nell'eventualità di supporti esterni specialistici, gli affidamenti avverranno con procedure in economia con affidamento diretto ai sensi del vigente Codice appalti pubblici. Partecipazione al tavolo di lavoro per l'utilizzo delle risorse disponibili per le aree interne sulla base della pianificazione dell'Ente. Ricerca finanziamenti esterni su fondi nazionali e comunitari per l'attuazione del Piano e del PPES.	% cartografie aggiornate	100,0	100,0	v
										B3a3	Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente	Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza e formazione al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del Sit con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database.	N° carte pubblicate nel webgis	5,0	5,0	v



Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				B3a	Pianificazione e rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per la realizzazione di interventi ed opere					B3a4	Realizzazione di cartografie tematiche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Revisione geometrie carta degli habitat. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti, rilievo e restituzione cartografica captazioni, sistemazioni idrauliche e habitat fluviali, implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio. Adempimenti connessi alla convenzione con Arpa per lo stato dei regimi idrologici dei corsi d'acqua.	N° cartografie	6,0	15,0	vs
										B3a5	Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta. Possibili pratiche non ordinarie a seguito legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale. Applicazione procedure istruttorie del Piano di gestione ZSC. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento. Coordinamento adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con il Comune di Noasca per la rifunionalizzazione della borgata Varda per la realizzazione di un albergo diffuso. Inserimento on line sul sito del Parco del modulo nulla osta e messa in atto delle relative forme di comunicazione verso l'esterno.	N° nulla osta istruiti	200,0	192,0	vc
										B3a6	Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2018 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000	Adempimenti connessi all'approvazione del PAIB, redatto sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore, da parte del MinAmbiente. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del MinAmbiente.	N° piani AIB approvati	1,0	1,0	v
										B3a7	Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali	Costruzione di un nuovo Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere. In caso di convergenza della Regione Piemonte sulla bozza proposta nel 2015, anche per risolvere e chiudere l'Accordo precedente del 2001 con il recupero delle relative somme, stipulazione accordo e atti necessari. In caso contrario avvio della procedura di arbitrato.	N° perfezionamenti accordo programma o arbitrato o pagamento somme pregresse	1,0	1,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina		
		B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale	B3b	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi del Parco.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	3	2	B3b1	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana	Nel 2014 l'ente parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Nel 2017, sulla base del documento preliminare alla progettazione approvato dalla G.E., si concluderà la fase di progettazione con l'approvazione del progetto esecutivo. L'azione proseguirà con la pubblicazione dell'avviso pubblico, l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e la procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione dei lavori. L'inizio dei lavori è previsto a luglio al fine di sfruttare pienamente i mesi in cui sarà possibile avere un cantiere operativo in quota.	Inizio lavori	1,0	1,0	v		
												B3b2	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Rhêmes Notre Dame	Nel 2017 proseguirà l'azione volta ad acquisire un terreno nell'alta Val di Rhêmes, in località Basei, sito ideale per la realizzazione del nuovo casotto, vista la presenza di una strada interpodereale e di un acquedotto consortile. Si esplorerà l'ipotesi di una possibile permuta fra alcune proprietà dell'Ente Parco site in località Thumel, per cui nel 2016 è già stata redatta una perizia di stima, e una adeguata porzione di terreno in località Basei. Sono previste riunioni con i soggetti proprietari e, in seguito, gli eventuali atti notarili, rilievi e frazionamenti. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	N° acquisizioni terreni	1,0	0,0	r
													B3b3	Adeguamento tecnico e funzionale fabbricato di Ghiglieri	In coordinamento con l'Incubatoio ittico e l'area attrezzata esterna, l'obiettivo prevede di intervenire sul fabbricato per miglioramenti tecnico-funzionali. Previsione incarichi esterni.	N° progetti	1,0	1,0
							Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri e dei manufatti: manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	646	1228,5	B3c1	Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di Sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, preparazione legna...	% manutenzioni effettuate sul previsto	90,0	100,0	vs	
											B3c2	Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri.	Indice qualità manutenzione	360,0	803,5	vs	
											B3c3	Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale	Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente.	% casotti riforniti	90,0	100,0	vs	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c4	Gioparco Gran Paradiso	Proseguimento attività connesse alla candidatura presentata sul PSR 2014-2020 Reg. Piemonte Mis. 751; tavolo tecnico con le amministrazioni locali; realizzazione azioni di cui l'Ente è soggetto attuatore. Eventuali ulteriori accatastamenti nel catasto sentieri della RP. Acquisizione rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza di tratte di sentieri per aggiornamenti cartografici. Programmazione interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità, anche nell'ambito dei PMO. Coordinamento progetto di tour virtuale delle mulattiere reali per la pubblicazione via web ed eventuali implementazioni. Eventuale necessità supporti esterni con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici. Interventi coordinati del CAI per manutenzione.	% attuazione progetto	70,0	100,0	vs
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c5	Arredi, attrezzature e allestimenti. Progettazioni, forniture, manutenzioni	L'azione comprende la fornitura di attrezzature, arredi e allestimenti necessari a garantire le attività che si svolgono nei fabbricati in uso all'ente. Alcune forniture sono sostituzioni di vecchi e/o obsoleti, altre necessitano piccole progettazioni per rispondere a nuove esigenze e nuovi utilizzi di locali. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	N° acquisti	5,0	11,0	vs
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c6	Manutenzioni ordinarie e periodiche	L'obbiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati ad operatori esterni. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	N° interventi manutentivi	100,0	109,0	vs
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c7	Interventi di manutenzione straordinaria	L'azione nel 2017 riguarderà:dopo la fase di progettazione svoltasi nel 2016, l'esecuzione dei lavori sulla copertura del casotto Mont Blanc, la quantificazione economica dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco, l'intervento di installazione di pannelli fotovoltaici a servizio del casotto di Fosse. Eventuali sviluppi relativi agli interventi sopraindicati o eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	N° affidamenti	3,0	5,0	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
				B3d	Antibracconaggio, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile	Attività di vigilanza, di informazione e spiegazione ai visitatori, di controllo e repressione del bracconaggio, dei reati e degli illeciti ambientali. Attività in caso di incendi, soccorso e protezione civile.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	89	109	B3d1	Attività anti-bracconaggio	Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: - Presidio del territorio - Pernottamenti - Posti di blocco - Servizio notturno - Pattuglie ad hoc - Giornate in quota: si intendono quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, escluse quelle in cui il personale svolga attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni.	% ore presidio sul territorio sul previsto	90,0	100,0	vs
										B3d2	Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole"	Presidio, controllo e supporto da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto.	N° gg a supporto	9,0	9,0	v
				C1a	Punti informativi	Realizzazione e gestione di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul parco, la sua offerta e le sue attività	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	93	84	C1a1	Integrazione segnaletica informativa esistente	Progettazione interventi di indirizzo, richiamo e informazione sul Parco all'interno delle rotatorie di fondovalle. Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri. Manutenzione ordinaria strutture esistenti. Convenzione con ditta per acquisizione fondo topografico carta sentieri per rifacimento pannello informativo tipo C2- Eventuale necessità di supporti esterni specialistici con procedura diretta secondo il vigente Codice dei contratti pubblici.	N° incarichi di servizio	1,0	4,0	vs
										C1a2	Sentiero natura del Monzeuc (Cogne) e sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	Rifacimento del sentiero natura del Montzeuc con stipula convenzione con il Comune. Redazione testi, ricerca iconografica, impostazione grafica pannelli, traduzioni. Adempimenti connessi all'attuazione della convenzione con il Comune.	N° pannelli progettati	12,0	0,0	r
										C1a3	Realizzazione area didattica-attrezzata a servizio dell'Incubatoio ittico il loc. Ghiglieri di Locana	Fase operativa per la realizzazione dell'area didattica nella parte esterna del fabbricato di Ghiglieri, che ospita l'Incubatoio ittico realizzato con il progetto LIFE Bioaquae. Coordinamento e direzione lavori.	SAL %	90,0	80,0	vc
						Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione materiale informativo per il pubblico riguardante temi conservazionistici, indirizzo dei comportamenti, sostegno e conoscenza del parco, servizi turistici, iniziative e progetti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	109	155	C1b1	Trasparenza per i cittadini	Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti. - Attuazione delle nuove regole introdotte dal FOIA	N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza	66,0	80,0	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		C1	Informazione turistica-ambientale							C1b2	Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione – Sito internet	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Attività sviluppo sito web, editing, rassegna stampa, caselle posta, servizio newsletter - Acquisto foto e video - Acquisto software e materiale fotoarchivio - Quote Città Torino per volontari SC	Incremento visite sito internet (%)	10,0	10,0	v
										C1b3	Nuovo progetto di servizio civile	Nell'anno 2016 è stato avviato l'ultimo progetto di servizio civile presentato in collaborazione con la Città di Torino e hanno preso servizio due volontari impegnati nell'attività di comunicazione per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente - Nella scheda C1b dell'ufficio stampa sono state previste le relative quote per l'adesione ai servizi della Città di Torino.	N° volontari seguiti	2,0	2,0	v
				C1b	Comunicazione esterna					C1b4	Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico	Proseguimento Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio – video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line	% documenti informatizzati sul totale	30,0	50,0	vs
										C1b5	Realizzazione video istituzionale sorveglianza	Realizzazione video istituzionale per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione in occasione del 70° dell'istituzione del Corpo delle guardie giurate.	N° video	1,0	1,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										C1b6	Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali	Partecipazione ad eventi promozionali organizzati (fiere) e programmazione annuale delle azioni promozionali con partner diversi (es Fondation Grand Paradis, Turismo Torino, ATI); realizzazione materiale turistico promozionale; gestione delle concessioni dell'emblema del Parco per iniziative di terzi. Acquisto gadget per omaggi a gare e iniziative istituzionali/congiunte con il territorio. Progetto con Swarovski per l'acquisto di binocoli per noleggio ai turisti nei centri visitatori.	Rapporto copie realizzate su distribuite di brochure unica	1,0	1,0	v
										C1b7	Bilancio sostenibilità	Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2016 e la diffusione del bilancio.	N° aggiornamenti	1,0	1,0	v
										C1b8	Azione sensibilizzazione rifiuti	Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso il posamento dei cartelli realizzati nel 2016i.	N° cartelli	10,0	10,0	v
						Realizzazione e gestione dei centri visitatori, intesi come centri di servizio, attrazione e sensibilizzazione dei visitatori su temi attinenti la conservazione e la tutela ambientale.	90%target degli obiettivi operativi dell'azione	468	563	C2a1	Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia	Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno. Per il 2017 è previsto anche un intervento di manutenzione straordinario sulle strutture del vivaio.	SAL %	100,0	100,0	v
										C2a2	Progetto Interreg Alcotra "JardinAlp"	Il progetto JardinAlp prevede la partecipazione di 7 partner: 5 italiani e 2 francesi; il capofila è il Conservatoire Botanique de Gap (F). In particolare per ogni partner sono previste azioni importanti di miglioramento delle strutture (per Paradisia il rifacimento della biglietteria con toilette e zona d'accoglienza), per arricchire l'offerta al pubblico in termini di eventi e servizi (nuovi strumenti per la visita in autonomia, pannelli didattici, opuscoli). Si prevede anche la messa in rete dei partner per ottenere, attraverso scambi di personale e metodologie, un effettivo miglioramento delle attività di ogni giardino. Durata prevista del progetto 03.2017-03.2020. Per le azioni cfr. DDT depositato	% di spesa impegnata rispetto al totale di progetto	6,0	8,6	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
C	Valorizzazione, fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza ambientale		ale	C2a	Centri visitatori					C2a3	Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre.	Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro.	% ore di gestione del centro sul previsto	90,0	63,9	vc
										C2a4	Migliorare e ottimizzare il sistema di informazione sul versante piemontese	Attuazione di interventi volti al miglioramento del sistema dell'informazione, come l'ottimizzazione del calendario e il coinvolgimento degli operatori per l'organizzazione degli eventi, in collaborazione con il personale dell'ATI. E' sempre costante l'attività del monitoraggio dei flussi tramite i centri visitatori e le segreterie turistiche. Nel 2017 si aggiererà la gestione del nuovo CV a Campiglia Soana dedicato ai coltivi, da metà luglio a metà settembre (attività compresa in appalto ATI). Si provvederà ai consueti interventi di manutenzione (miglioramenti degli allestimenti dei centri). Adesione a Turismo Torino e Provincia e al circuito Alpine Pearls.	% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70,0	99,0	vs
										C2a5	Gestione centri visitatori valdostani	Proseguirà l'attività ordinaria per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes, del Giardino Botanico Alpino Paradisia e della segreteria turistica di versante valdostano. E' sempre costante l'attività del monitoraggio dei flussi tramite i centri visitatori e la segreteria turistica di versante. Come ogni anno sarà rinnovata l'adesione alla Fondazione e saranno sviluppati alcuni progetti congiunti con FGP. Attuazione di progetti congiunti Parco-FGP volti alla valorizzazione del turismo sostenibile, in particolare collaborazione alla XX edizione del GPFF, che avrà luogo a fine luglio e al corso per le guide e operatori dei Parchi, in collaborazione con Federparchi e Aigae, a Cogne a metà giugno.	% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70,0	98,0	vs
										C2a6	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi.	Nel 2017 l'azione prevede, successivamente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, la fornitura e posa degli arredi e allestimenti compresi nel progetto esecutivo approvato. Saranno necessarie riunioni di coordinamento con i soggetti coinvolti e sopralluoghi sul posto per le verifiche preliminari prima che la ditta aggiudicataria possa procedere con la produzione degli elementi di arredo e allestimento e la loro posa. Contemporaneamente si provvederà alla fornitura degli allestimenti e arredi interni non compresi nell'appalto e riguardanti la gestione del CV. E' anche previsto l'affidamento del servizio per la traduzione dei testi dei pannelli divulgativi che saranno posati all'interno del CV.	Certificati regolare esecuzione	1,0	1,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		C2	Sensibilizzazione ambient							C2a7	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Completamento intervento, assistenza tecnica alla partenza della gestione	A seguito dell'approvazione del collaudo tecnico amministrativo del lotto edile, nel 2017 si procederà con i pagamenti a saldo, previa verifica della stipula delle fidejussioni a carico dell'impresa. Si completerà l'invio, sull'apposito portale informatico, delle comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e verrà emesso il Certificato di esecuzione lavori alle imprese. Si invieranno tutti i documenti necessari al comune di Valprato Soana ai fini dell'ottenimento dell'agibilità. In concomitanza con la ripresa dei lavori sui coltivi esterni, in funzione della gestione e dell'inaugurazione, si fornirà l'assistenza tecnica necessaria per l'utilizzo dei locali presenti nell'edificio e i relativi impianti a suo servizio.	N° agibilità	1,0		
										C2a8	Realizzazione e gestione CV "L'uomo e i coltivi" di Campiglia Soana	Si prevede di continuare la preparazione delle aree di coltivazione, iniziata nell'autunno del 2016, con l'affidamento del servizio a personale esterno; si intende anche predisporre una serie di piccoli pannelli esplicativi sulle specie coltivate; è necessario provvedere all'acquisto di attrezzature agricole per consentire la coltivazione delle diverse tipologie di specie trattate (cereali e simili, patate, ortaggi, piccoli frutti, piante officinali, canapa). La realizzazione delle aree per la coltivazione delle specie previste, non potrà essere ultimata nel 2017 in quanto il terreno su cui sorge il CV non presenta caratteristiche agronomiche idonee alla coltivazione, per cui si dovrà procedere per gradi sia per la fertilità sia per la struttura.	SAL %	100,0	100,0	v
										C2a9	Progetto Interreg Alcotra. Jardin'Alp. Realizzazione nuovo edificio a servizio del giardino botanico di Paradisia.	Nell'ambito del Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp, è stato ottenuto nel 2016 un finanziamento per realizzare una nuova struttura a servizio del giardino Paradisia. Sulla base del DPP (documento preliminare alla progettazione) approvato dal C.S., l'azione proseguirà con l'affidamento di un incarico professionale esterno propedeutico alle fasi di progettazione previste dal D.Lgs. 50/2016. Nel 2017 è prevista la pubblicazione di un avviso pubblico, l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e la procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione della progettazione, quindi affidato l'incarico, l'approvazione del progetto definitivo e l'acquisizione dei pareri necessari al rilascio del Permesso di Costruire da parte del Comune di Cogne.	N° progetti definitivi	1,0	1,0	v
										C2a10	Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud	Coordinamento progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti incaricati. Previsione di incarichi esterni.	N° progetti esecutivi	1,0	1,0	v





Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
										C2a11	Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud	L'obiettivo è di gestire la realizzazione di un vallo paramassi a monte dell'area del Centro, sulla base dell'Accordo di programma stipulato con il Comune di Valsavarenche nel 2015. Verifica andamento lavori , sopralluoghi vari. Verifica documentazione trasmessa dal Comune per il trasferimento dei fondi.	Trasferimento fondi al Comune (%)	80,0	90,0	vs
										C2a12	Opere complementari Centro di Rovenaud	Verifica opere complementari da effettuare a seguito della realizzazione del vallo paramassi. Coordinamento e Rup. Previsione di Incarichi esterni.	N° verifiche necessità aggiornamento esecutivo	1,0	1,0	v
				C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione	Accompagnamenti sul territorio ed attività (lezioni, conferenze, animazioni ecc.) per l'illustrazione di aspetti e temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.						Per memoria				
				C2c	Materiale di sensibilizzazione	Realizzazione e veicolazione di materiali per la sensibilizzazione su temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.						Per memoria				
						Redazione di studi scientifici, pubblicazione del Journal of Mountain Ecology, implementazione siti scientifici e del Gruppo Stambecco Europa, loro divulgazione.	N° manoscritti processati	20	95	C3a1	Gestione della rivista scientifica Journal of Mountain Ecology	Obiettivo è la prosecuzione della Rivista scientifica dell'Ente, Journal of Mountain Ecology, con la raccolta di manoscritti di nuovi ricercatori e studenti di dottorato e di tesi. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne. Nel 2017 ci si prefigge di raccogliere e preparare nuovi manoscritti per la pubblicazione.	% manoscritti editati e processati rispetto ai ricevuti	95,0	95,0	v

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
		C3	Divulgazione naturalistica e scientifica	C3a	Pubblicazioni scientifiche					C3a2	Pubblicazione sulla flora e vegetazione del PNGP – III fase (archivio fotografico)	Si intende redigere un testo sulla flora e vegetazione del Parco. Tale pubblicazione dovrà avere un taglio divulgativo ma nello stesso tempo anche scientifico. A causa della notevole mole di lavoro di prevede l'azione su più anni. Per il 2017 questa azione subirà un rallentamento a causa dell'avvio di due progetti Interreg (cfr. schede relative) e quindi ci si propone solo di raggiungere l'80% del totale dell'archivio fotografico necessario per l'illustrazione del libro (solo foto eseguite in natura), avendo scelto di trattare circa 500 specie. Questo archivio dovrà raccogliere una foto per ogni specie, foto di altre specie indicate per confronto (circa 200) e circa 30 foto di descrizione per gli habitat.	% foto eseguite sul totale previsto per il libro	80,0	80,0	v
				C3b	Convegni e conferenze	Organizzazione e partecipazione convegni su specie protette, biodiversità e conservazione, aspetti culturali.	% lavori presentati alla comunità scientifica	60	60	C3b1	Partecipazione a convegni e congressi. Formalizzazione del Gruppo Stambecco Italia e Europa	Attraverso la partecipazione a momenti di divulgazione scientifica (congressi e convegni) ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Nel 2017 ci si prefigge inoltre di dare attivazione al Gruppo Stambecco Italia.	% lavori presentati alla comunità scientifica per convegno cui si partecipa	60,0	60,0	v
				C3c	Formazione scientifica	Attività di formazione scientifica: corsi di formazione per laureati, stage e formazione post-laurea, scuole estive di specializzazione.	90%target degli obiettivi operativi dell'azione	0	0		Per memoria					
		C4	Educazione ambientale	C4a	Progetti di educazione ambientale	Trasmissione all'esterno di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) attraverso l'educazione alla natura, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza attiva: gestione Centri Educazione Ambientale e attività a carattere educativo.	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate	60	116	C4a1	Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole ed il grande pubblico	Chi ama protegge: consueta attuazione del progetto con le scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso, quest'anno sul tema della terra. Progetto sperimentale in collaborazione con IREN Energia sul tema dell'acqua e dell'energia. Collaborazione con CAI per corso aggiornamento insegnanti a livello nazionale. Attività di divulgazione scientifica attraverso serate con esperti e attività dimostrative sul campo sui principali temi di interesse scientifico; divulgazione tematica al Giardino Botanico Alpino Paradisia e al nuovo centro a Campiglia Soana, in collaborazione con il Servizio Botanico. Attività di promozione per le scuole a livello nazionale, con eventuale evento per i docenti a Milano, come nuovo bacino scolastico da coinvolgere.	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate (efficienza del progetto)	60,0	100,0	vs
										C4a2	Progetto didattico "Predatori"	L'azione consiste nella preparazione e successiva effettuazione di interventi presso le classi prime della scuola media "E. Martinet" di Aosta da parte di personale del Corpo di Sorveglianza. Si prevede inoltre l'effettuazione di uscite sul territorio a seguito della formazione in classe	Efficacia del progetto (valutazione customer satisfaction con questionario)	8,0	10,0	vs

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,c,a,r) * vedi in fondo pagina
D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali	D1	Marketing territoriale	D1a	Marchio di qualità del parco	Attribuzione marchio di qualità del Parco e progettazione-attuazione di azioni di qualità diffusa per i settori turistico, enogastronomico e dell'artigianato: formazione, promozione, istruttorie e controlli.	N° eventi organizzati per attività promozionale	3	6	D1a1	Attribuzione, promozione e valorizzazione del Marchio di Qualità	Istruttoria concessioni marchio e versamento quote; controlli agli operatori; azioni di valorizzazione attraverso la collaborazione con enti e organizzazioni diverse; coinvolgimento degli operatori per attività turistiche e loro promozione; collaborazione ad attività proposte da partner esterni; eventuale ripresa di un progetto in collaborazione con il GAL e partner privati che sui due versanti possano attivare azioni di valorizzazione dei prodotti del territorio canavesano e valdostano. Avvio collaborazione con Parco Cinque Terre per scambi buone pratiche sul Marchio. Conclusione attività su Marchio ECOLABEL rivolto alle strutture ricettive del territorio. Prevedere entrata di € 10.000 dalla CCAA (non previsti nel bilancio previsione 2017).	Eventi organizzati per attività promozionale	3,0	6,0	vs
				D1b	Eventi e manifestazioni di promozione	Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali dell'area protetta in grado di potenziare l'offerta e la promozione del parco fuori dal territorio.	% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	100	D1b1	Rafforzamento visibilità del Parco e azioni in partenariato con gli enti del territorio	Progettazione e gestione programma istituzionale dell'offerta culturale, sportiva e ricreativa dei due versanti, in particolare incentrata sulle consolidate rassegne di eventi nelle diverse stagioni. Inaugurazione del centro di Campiglia Soana e programma speciale di attività estive. Collaborazione con il CAI per un convegno a Ceresole sul tema degli sport in aree protette. Avvio attività sperimentale di progettazione partecipata su 3 aree campione. Organizzazione di campi estivi di volontari a supporto degli eventi.	% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75,0	100,0	vs
		D2a	Contributi a comuni e	Gestione contributi a Comuni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita e lavoro delle comunità locali.	90% target degli obiettivi operativi dell'azione	18	20	D2a1	Condivisione politiche di territorio	Prosecuzione degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con la promozione di attività di turismo sostenibile come a Cogne l'ormai consolidata "Viva il Parco". Definizione con l'amministrazione del supporto economico e/o promozionale alle proposte del territorio. Valorizzazione di particolari iniziative quali Royal Ultra SKY Marathon (circuito mondiale) e Gran Paradiso Filmfestival. Prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali legate al nuovo protocollo d'intesa, ora su base triennale.	N° attività con enti territoriali	15,0	15,0	v		


Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Indicatore	Target	Risultato	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
			Finanz		stakeholders					D2a2	Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni	Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche.	N° pratiche contributi	5,0	5,0	v

**Servizi competenti:**

-  Servizio affari generali
-  Servizio amministrativo
-  Servizio botanico
-  Servizio scientifico sanitario
-  Servizio sorveglianza
-  Servizio tecnico e pianificazione
-  Servizio turistico e educazione ambientale
-  Direzione

N° obiettivi operativi

123

-  vs Progetto con risultati superiori al programmato
-  v Progetto completamente attuato
-  vc Progetto attuato in gran parte (sup.50%)
-  a Progetto attuato solo in parte (inf.50%)
-  r Progetto non attuato



## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

## PIANO PER LA PERFORMANCE 2017 - 2019 - RELAZIONE 2017 - AUDIT AL 31.12.2017

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Descrizione delle eventuali cause di scostamento	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato al 30.09	Risultato al 31.12	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo pagina
A1a1	Revisione regolamento organico	Revisione regolamento organico a seguito della riorganizzazione dei servizi	Dir. - Ottino	Azione non completata	N° integrazioni/modificazioni regolamento organico	1	0	0	0	r
A1b1	Assunzioni personale guardaparco	Assunzione personale della sorveglianza per turn over. Copertura di n. 1 posto di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente	Amm. - Mocci	Assunzione di n. 1 guardaparco ai sensi del DPCM 4/4/2017 - Attività conclusa	N° assunzioni guarda parco	1	1	0	1	v
A1b2	Elaborazione dati presenze e variabili per inserimento piattaforma Alma	Gestione: rilevazione presenze, dati variabili dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica.	Amm. - Mocci	Elaborazione dati variabili dipendenti e collaboratori da trasmettere alla società Alma - Attività conclusa	N° schede dati variabili	1135	836	358	1194	vs
A1b3	Visite mediche personale dipendente	Visite mediche al personale dipendente.	Amm. - Mocci	Sono stati sottoposti a visita medica obbligatoria tutti i dipendenti secondo indicazioni del medico competente - Attività conclusa	% dipendenti visitati	100	100	0	100	v
A1b4	Dichiarazioni annuali	Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730	Amm. - Mocci	Elaborati n. 136 CU, n. 1 mod 770, n. 60 mod. 730 - Attività conclusa	N° modelli fiscali elaborati	170	197	0	197	vs
A1b5	Rilevazioni annuali telematiche	Gestione, elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (permessi sindacali), per LaPa.	Amm. - Mocci	Elaborazione ed invio telematico del bilancio di previsione, del conto annuale, Gedap e rilevazioni PerlaPa - Attività conclusa	N° modelli elaborati	4	4	0	4	v
A1b6	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale.	Amm. - Mocci	Predisposizione atti connessi alla gestione del personale - attività conclusa	N° atti redatti	160	150	30	180	vs

Audit

A1b7	Gestione dati performance	Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale.	Amm. - Mocci	Raccolta e elaborazione dati valutazione performance individuale relativa all'anno 2016 - Attività conclusa	N° dati dipendenti elaborati	78	78	0	78	v
A1b8	Comitato Unico di Garanzia (CUG). Svolgimento attività.	Attività Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Amm. - Mocci	Stesura relazione annuale attività svolta dal CUG anno 2016 - Attività conclusa	Relazione annuale	1	1	0	1	v
A1b9	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro.	Amm. - Mocci	Attivazione n. 2 procedure di servizi di somministrazione lavoro per servizio affari generali - Attività conclusa	N° attivazioni procedure	2	2	0	2	v
A1b10	Archivio digitale fascicoli del personale	Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale.	Amm. - Mocci	Scansionato documentazione n. 15 fascicoli personale - Attività conclusa	% fascicoli personale informatizzati	15	15	0	15	v
A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	Amm. - Mocci	Formazione obbligatoria corsi tiro assegno. Il personale in servizio è di 76 unità e quindi tutto il personale ha fatto la formazione	% dipendenti formati in servizio	78	72	4	76	vc
A1c2	Scuola del corpo di sorveglianza	Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinofilia, utilizzo armi in sicurezza.	Sorv. - Cerise	\	% presentazione attività raccolta dati	83	83	0	83	v
A1d1	Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza	Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale.	Sorv. - Cerise	E' stata completata la dotazione prevista a tutti i GP.	% guardie equipaggiate sul totale	95	0	100	100	vs

Audit

A1e1	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Prosecuzione, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori, nonché delle iniziative rivolte agli interventi connessi al D.lgs.150/2009.	Aagg. - Pagnotto	Attività annuale attuata	Diminuzione emissioni CO2 (N° kg)	6000	4500	1500	6000	v
A1e2	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.	Dir. - Ottino	Azione annuale in corso; l'azione è stata svolta dal Direttore f.f. e dall'Ufficio personale, dal RPP e dagli RSL	N° riunioni formazione sicurezza	5	5	0	5	v
A2a1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Nuovo piano dei conti integrato (DPR 132/2013) Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003.	Amm. - Carta	Gli atti approvati fanno riferimento a n. 4 variazioni compensative, n. 1 variazione di bilancio, n. 1 conto consuntivo 2016, n. 1 assestamento 2017; gli atti approvati dell'ultimo trimestre fanno riferimento a n. 3 variazioni compensative, n. 1 variazione di bilancio, n. 1 bilancio di previsione 2018.	N° atti bilancio approvati	8	7	5	12	vs
A2a2	Sistemi integrati di gestione	Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile.	Amm. - Carta	Il 60% a fine settempre conferma una gestione degli impegni costante durante i primi 9 mesi dell'anno. Si evidenzia un aumento degli impegni nell'ultima trimestralità con l'approssimarsi della fine dell'anno - Attività conclusa	Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%)	75	60	98	158	vs
A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir. - Ottino	L'azione, iniziata dal direttore uscente, è stata attuata dal Direttore facente funzioni - E' stato adottato il Piano Performance 2017 - E' stato adottato il Piano Performance 2017 - E' stato approvato e validata dall'OIV la relazione sulla Performance 2016 -	% di obiettivi operativi completamente raggiunti	75	75	0	75	v
A2a4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC	Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC. Gestione fatturazione elettronica invio telematico delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti (MEF)	Amm. - Carta	Attività conclusa	N° mandati e reversali emessi	1800	1610	715	2325	vs

Audit

A2a5	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.	Amm. - Mocci	Comunicazioni emesse al 31.12.2017- N. 50 su 50	% comunicazioni emesse	80	33	67	100	vs
A2a6	Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi	Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della comunità europea e altri contributi.	Amm. - Carta	Le rendicontazioni sono relative ai seguenti progetti: - Life + Bioaquae, L'uomo e i coltivi di Campiglia, Centro di Rovenaud; nel corso dell'ultimo trimestre sono partiti n. 4 progetti europei: - Life Pastoralp, Interreg Resthalp, Interreg Jardinalp, Interreg Lemed-lbex.	N° progetti seguiti	3	3	4	7	vs
A2a7	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 11.05.2011 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2016 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE.	Amm. - Carta	L'attività di raccolta dati interna è stata conclusa il monitoraggio è stato inviato ad ARPA Piemonte e Città Metropolitana di Torino	N° monitoraggi annui	1	1	0	1	v
A2a8	Programmazione triennale delle Opere pubbliche	Nel 2017, l'azione prevede l'elaborazione dell'aggiornamento annuale del programma Triennale del LLPP (2018-2020), l'adozione in G.E. e la sua successiva approvazione in C.D., contestualmente al bilancio preventivo. Una volta approvato, il programma sarà inviato con una relazione illustrativa al Ministero dell'Ambiente. Inoltre, sarà inviato, in formato digitale, tramite le piattaforme informatiche opportunamente predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. Eventuali necessità di un adeguamento del Programma triennale 2018-2020 saranno comunicate in sede di Audit.	Tecn. - Rosai	Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Programma triennale dei LLPP con la stesura di una proposta concordata con il responsabile della programmazione. Tale proposta è stata adottata dal Presidente in data 09.08.2017 con deliberazione d'urgenza n° 35 del 09.08.2017 e affisso negli albi ufficiali dell'Ente dal 10.08.2017 al 09.10.2017 senza osservazioni. Il C.D. ha approvato il Programma triennale 2018-2020 con Deliberazione n.8 del 30.10.2017.	N° programmi lavori pubblici	1	1	0	1	v



Audit

A2a9	Certificazione ambientale	L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Rinnovo certificati secondo nuovo standard ISO14001:2015, revisione politica ambientale, analisi contesto di dettaglio, gestione del cambiamento. Individuazione assistenza alle operazioni di SGA ed audit, individuazione Ente certificatore.	Dir. - Ottino	L'azione è stata attuata dal direttore f.f., audit ottenuto a dicembre 2017	N° audit ente certificazione superati	1	0	1	1	v
A2b1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A., gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico.	Amm. - Carta	Gli acquisti sono riferiti a n. 4 servizi fuori Centrali di Committenza; le 7 procedure di acquisto dell'ultimo trimestre sono riferite a n. 3 RDO, n. 1 ODA, n. 1 convenzione Consip, n. 2 convenzioni SCR.	N° acquisti e forniture	5	4	7	11	vs
A2b2	Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi	Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco.	Amm. - Carta	E' stato fissata la data per l'aggiornamento per le procedure di acquisto sottosoglia del nuovo D.Lgs, 50/2016 e successive modificazioni. L'incontro è avvenuto in data 31.10.2017; attività conclusa	Comunicazioni interne/corsi	1	1	0	1	v
A2b3	Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00.	Amm. - Carta	Attività conclusa	N° invii telematici ISTAT	1	1	0	1	v
A2b4	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano.	Amm. - Carta	E' stata affidata in concessione la gestione turistica della rifugio "Casa di caccia del Gran Piano" e la proroga di anni 1 per la Vaudalettaz Inferiore; attività conclusa	N° strutture affidate	1	2	0	2	vs

Audit

A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni.	Amm. - Carta	Attività conclusa. E' stato erroneamente riportato nella descrizione dell'indice il nome immobili, in realtà il dato riguarda i beni mobili- Effettuata correzione	N° beni mobili inseriti	50	197	48	245	vs
A2c2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	Amm. - Carta	Attività conclusa	N° trimestrali consumo carburante	4	3	1	4	v
A2c3	Accatastamento fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni	per memoria	Tecn. - Carnicella	A seguito delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011 in merito a edifici in comproprietà ancora censiti al catasto Terreni, sono state contattate le cinque consorzierie della Valle di Cogne Inoltre, con la collaborazione del servizio di Sorveglianza, si sono verificati una ventina di alpeggi in Valle Orco. A seguito della donazione di beni in località Pont di Valsavarenche è stata fatta una verifica della loro consistenza e predisposta una relazione tecnica allegata alla Delibera di accettazione del lascito. E' stato affidato un incarico esterno per la pratica di successione. E' stato affidato un incarico esterno per il passaggio di due edifici al catasto urbano. A seguito della cessazione in data 30 settembre 2017 del rapporto di lavoro con l'ente della dipendente Denise Carnicella l'azione viene seguita direttamente dal responsabile dell'ufficio. Il contratto di somministrazione attivato negli ultimi due mesi dell'anno con il sig. Maurizio Ravinale ha garantito un aiuto di tipo amministrativo.	0	0	0	0	0	r
A2c4	Agibilità strutture	Nel 2017 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS.	Tecn. - Carnicella	Azione sospesa a causa di altre priorità sopraggiunte (azioni A2c3 e A2c5) e della cessazione in data 30 settembre 2017 del rapporto di lavoro con l'ente della dipendente.	N° pratiche presentate	6	0	0	0	r

Audit

A2c5	Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari	L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2017 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.	Tecn. - Carnicella	Si è provveduto all'aggiornamento dei dati patrimoniali occorrenti per il pagamento della IUC in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente. Si è predisposto un nuovo file excell "patrimonio 2017" dove sono stati inseriti tutti i beni utilizzati con l'aggiornamento dei dati. A supporto del Servizio Amministrativo e finalizzato alla redazione del Conto consuntivo 2018, i dati aggiornati relativi ai beni di proprietà sono stati poi inseriti, tra luglio e settembre, sul portale SICRA. L'azione, urgente e non prevista, ha comportato un notevole impiego di lavoro, di molto superiore a quanto preventivato.(in termini di target si ipotizza pari a 10 aggiornamenti tabelle). A seguito della cessazione in data 30 settembre 2017 del rapporto di lavoro con l'ente della dipendente Denise Carnicella l'azione viene seguita da Andrea Bressi	N° aggiornamenti tabelle	2	10	0	10	vs
A2d1	Supporto giuridico amministrativo agli Organi	Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi.	Aagg.- Mosso	Attività annuale attuata	% Efficacia controllo (N° atti CD ctrl*100/N° atti approvati Ministero)	90	95	0	95	vs
A2d2	Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi	Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Supporto problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con Direzione e Servizio Amministrativo	Aagg.- Mosso	Attività annuale attuata	Tempo medio rilascio atti a seguito richieste di accesso	15	15	15	15	v
A2d3	Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta	Amm. - Carta	Attività conclusa; Il risultato è riferito sia al protocollo in entrata che a quello in uscita degli operatori della sede di Aosta.	N° protocolli	1700	1532	222	1754	vs
A2d4	Digitalizzazione archivio storico di Aosta	Verifica, catalogazione e digitalizzazione archivio storico cartaceo della Sede di Aosta. Supporto esterno.	Tecn. - Tompetrini		N° documenti scansionati e acquisiti	200	240	0	240	vs
A2d5	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi	Aagg.- Mosso	Attività annuale attuata	Tempo medio risposta ricorsi	20	20	0	20	v

Audit

A2d6	Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri e Servizi interni.	Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Cortei dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni.	Amm. - Carta	n. 1 approvazione da parte del C.D. del conto consuntivo 2016, n. 4 riunioni con il Collegio dei Revisori dei Conti, n. 2 Comunità del Parco, n. 1 approvazione da parte del C.D. del bilancio di previsione 2018	N° riunioni	5	5	3	8	vs
A2e1	Approvvigionamento beni e servizi generici- Locazione sede Torino	Adempimenti connessi alle spese per l'utilizzo in locazione dell'immobile sede di Torino, incluse spese appalto pulizia	Aagg.- Pagnotto	Attività annuale attuata	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90	90	10	100	vs
A2e2	Approvvigionamento beni e servizi generici	1) Pratiche gestione rifiuti e SISTRI 2) Collegamenti wireless sedi 3) Spedizioni postali ordinarie, pacchi, rivista Voci Parco 4) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 5) Noleggio automezzi Torino 6) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice To (radio Sorveglianza: 12.500 da richiedere Sorveglianza) 7) Canone 2017 Licenze Office 365 8) Affitto immobili e pascoli	Aagg. - Mosso	Attività annuale attuata	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90	90	10	100	vs
A2e3	Indennizzi danni fauna	Gestione amministrativa delle pratiche di liquidazione risarcimento danni arrecati dalla fauna selvatica del Parco - Spesa obbligatoria	Aagg.- Pagnotto	Attività annuale in corso	Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90	90	5	95	vs
A2e4	Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento	Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa del 5 per mille IRPEF al Parco.	Aagg. - Mosso	Si segnala un netto e positivo incremento delle entrate proprie	Incremento entrate (€)	23.000,00	34.692,66	20.717,08	55.409,74	vs

Audit

A3a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione.	Dir. - Ottino	Azione attuata dal Direttore f.f.	N° relazioni	1	0	1	1	v
A3a2	Green list IUCN	La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo.	Dir. - Ottino	Azione attuata dal Direttore f.f., consegna mantenimento a ottobre 2017	N° mantenimenti	1	0	1	1	v
A3b1	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche	Progetti congiunti con Turismo Torino in ambito aggiornamento personale turistico ed eventi promozionali. Eventuale partecipazione a candidatura Regione Piemonte su bando Alcotra per un progetto di valorizzazione turistica da concordare con altri partner italiani e francesi. Relazioni con Alparc in ambito turistico ed educativo. Rapporti con il Parco Val Grande per nuova procedura corso guide del parco. Rapporti con Parco 5 terre per avvio relazioni in merito a progetti di promozione congiunta.	Tur. - Del Corso	Il progetto sul bando Alcotra non è stato presentato dalla regione Piemonte, quindi è decaduto il nostro partenariato. Sono intercorsi invece scambi internazionali per la candidatura ad un progetto Alcotra Pitem sulla biodiversità (BIODIVALP), in accordo anche con il Servizio Monitoraggio della biodiversità	% spesa effettuata per progetti congiunti con Turismo Torino rispetto al programmato	80	0	80	80	v
A3b2	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni. Nel 2017 si conta di riavviare i contatti con la nuova direzione del Parc national de la Vanoise.	Dir. - Ottino	Azione attuata	N° incontri bilaterali	1	1	0	1	v
A3b3	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo	Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per la prima si prevede la partecipazione di un piccolo gruppo per la formazione di una squadra mista PNGP-PNV. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre di dipendenti.	Sorv. - Cerise	La partecipazione al XXII Trofeo Danilo Re, svoltasi a Admont Austria nel mese di gennaio, ha visto il 3° posto della squadra mista PNGP-PNV. Nel mese di marzo è stata organizzata a Rhemes N.D. la XIX edizione dell'incontro di sci e tiro in collaborazione con il CFVdA.	N° incontri	2	2	0	2	v

Audit

A3b4	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile- educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili.	Dir. - Ottino		N° incontri	1	0	0	0	r
B1a1	Carta degli habitat su aree specifiche	Si intende continuare nella produzione di carte degli habitat in scala 1:2000 su aree di particolare interesse per presenza di habitat e specie o per problemi di gestione. Questa cartografia verrà eseguita tramite interpretazione delle immagini aeree (IR e visibile) più recenti e disponibili all'ente. Inoltre sono previste per ogni area cartografata validazioni sul terreno a conferma o per approfondimento di ciò che verrà rappresentato per fotointerpretazione. Le aree saranno individuate in accordo con gli altri servizi in base ad esigenze di conservazione e gestione.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	Per il 2017 si è ritenuto necessario, in accordo con gli altri servizi, non individuare aree di territorio su cui effettuare un approfondimento cartografico per quanto riguarda la mappatura degli habitat. Le ragioni che hanno portato alla non esecuzione di questo obiettivo sono principalmente due: da una parte non sono state riscontrate immediate esigenze di tipo gestionale che richiedono tali approfondimenti; dall'altra l'unico componente dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale non ha avuto il tempo materiale per eseguire i rilievi vegetazionali e floristici necessari, considerati i pesanti carichi di lavoro relativi ai tre progetti europei oltre ai normali compiti di mansionario. <b>Si propone quindi lo stralcio totale dell'obiettivo</b>	N° aree cartografate in scala 1:2000	1	0	0	0	r
B1a2	Fenologia forestale	Dal 2009, aderendo alla rete europea Phenoclim, si monitora la fenologia forestale, seguendo le fasi vegetative e riproduttive di 7 specie arboree in 3 siti per ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. Gli osservatori devono raccogliere i dati secondo il protocollo Phenoclim in due campagne di osservazione (primavera e autunno). Dato la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico validerà i dati, li inserirà in rete ed eventualmente redigerà un resoconto annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo. La fenologia forestale, nel sito della Valle di Cogne, è rilevata anche attraverso l'elaborazione di immagini, in collaborazione con ARPA - VdA, riprese da una webcam	Monitoraggio biodiv. - Poggio	Al 30.09 sono stati raccolti solo i dati riguardanti la fenologia primaverile. Il nuovo manuale prevede solo due fasi autunnali e non per tutte le specie (questo spiega perché al 30.09 sono stati inseriti il 60% dei dati = quelli autunnali sono meno). Al 31.12 si sono ultimate le osservazioni per quanto riguarda la fase autunnale, i dati di tutta la stagione sono stati validati e caricati sulla rete fenologica delle Alpi occidentali Phenoclim	% dati forniti trattati rispetto a quelli previsti	100	60	40	100	v

Audit

B1a3	Fenologia dei pascoli alpini	Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e- PHENO" (2013-2014), segue anche la fenologia delle cotiche erbose dei pascoli alpini. Viene monitorata sia la fenologia vegetativa sia quella riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam (elaborazione a cura dell'ARPA Valle d'Aosta). E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvieille a 2300 m di quota. Il Servizio Botanico, oltre a validare ed inserire in un database apposito i dati, effettua periodici rilievi sul campo per determinare la composizione floristica e la percentuale di copertura delle aree.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	I dati sono stati presi dai due GP incaricati ma non sono ancora pervenuti al Servizio competente che non ha quindi potuto fare la validazione e l'elaborazione. Al 31.12 I dati (raccolti in 13 sopralluoghi) sono stati validati e inseriti nel database. I dati dei due sensori (Webcam e NDVI) non sono pervuti in quanto una valanga caduta sul sito ha fortemente danneggiato gli strumenti che sono ancora in fase di riparazione; si sta inoltre valutando la possibilità di spostare il sito di rilievo.	N° dati raccolti e verificati	1500	0	1560	1560	vs
B1a4	Censimento della flora e della vegetazione – Nuova Banca dati "Chlorophyll"	Nel 2015 è stata ultimata la nuova banca dati che, oltre ad essere impostata su software open-source, risulta collegata con il SIT e compatibile con tutte le altre banche dati floristiche operanti sul territorio delle due regioni. Si intende continuare nell'inserimento dei dati floristici delle precedenti campagne e incrementare le conoscenze con nuove uscite sul territorio. Si intende anche sviluppare, tramite collegamento a sistemi GIS open-souce, la produzione automatica di cartografie relative alla distribuzione di particolari specie floristiche che possano essere utili agli altri servizi dell'Ente interessati.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	I dati floristici raccolti verranno inseriti come di consueto, durante la stagione invernale (2017-2018)	N° uscite sul territorio	4	8	0	8	vs
B1a5	Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca	I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. Da alcuni anni si effettua una revisione di questi campioni per quanto riguarda la determinazione, l'aggiornamento della nomenclatura e l'informatizzazione dei dati di raccolta. Questo lavoro, assai lungo e complesso, richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	questa azione che preve anche un affidamento di collaborazione esterna sarà come di consueto eseguita durante la stagione invernale (IV trim.2017 – I trim. 2018). Al 31.12 è stato affidato l'incarico per la revisione dell'erbario stagione 2018, mentre sono stati caricati nel database floristico del Parco, Chlorophyll, i dati della precedente revisione.	N° cartelle d'erbario revisionate	100	0	100	100	v

Audit

B1a6	Campagna di monitoraggio della colonizzazione vegetale in relazione alla retrazione glaciale	Si effettuano censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale. Per i rilievi si utilizzano i palmari in dotazione ai GP. Per quanto riguarda l'analisi quantitativa della colonizzazione vegetale dal 2016 è in atto una collaborazione con l'Un. di Scienze Forestali e Ambientali di Torino sul ghiacciaio Lauson (V. Cogne). Tale ricerca intende valutare la dinamica della colonizzazione vegetale anche in rapporto all'evoluzione dei suoli, su differenti fasce di terreno corrispondenti alla cronosequenza delle fasi di arretramento del ghiacciaio (1820-2014). Nel 2017 si proseguirà con lo studio della fenologia delle specie e si estenderà tale protocollo al ghiacciaio Lavassey (V. Rhemes)	Monitoraggio biodiv. - Poggio	su due aree (Gh. Lauson e Gh. Lavassey) è in atto la ricerca sul rapporto pianta-suolo in aree periglaciali (borsa di ricerca con DISAFA-Un. Torino) sul Gh. Ciardonei sono stati effettuati (ma non sono ancora stati trasmessi al Servizio competente) i rilievi qualitativi (specie) dal Gp incaricato. Al 31.12 sono stati raccolti tutti i dati delle tre aree sottoposte a monitoraggio ed è in corso la loro validazione ed inserimento nel database Chlorophyll	N° zone periglaciali controllate	3	3	0	3	v
B1a7	Censimento e monitoraggio delle specie vegetali alloctone invasive	Prosecuzione del censimento qualitativo e quantitativo delle specie botaniche esotiche presenti nel PNGP, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (Senecio inaequidens, Heracleum mantegazzianum, Budleja davidii, Reynoutria sp., Ambrosia artemisiifolia, Ailanthus altissima ) e stabilire se esiste necessità di intervento con estirpazione o di solo monitoraggio. In caso di presenza di individui isolati o in piccoli gruppi si procede subito ad eradicazione per evitare che le piante possano propagarsi, utilizzando i sistemi più idonei secondo quanto riportato dalla bibliografia di settore.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	sono stati effettuati i monitoraggi delle stazioni di SEI conosciute con, in alcuni casi, azioni di estirpazione (4 uscite in Val di Cogne e Valsavarenche, 1 in Valle Orco)	N° uscite per monitoraggio/estirpazione specie invasive	4	5	0	5	vs
B1a8	Attuazione di progetti europei: Alcotra programma Italia-Francia sul tema genetica e conservazione dello stambecco	Attivazione del progetto europeo Alcotra Italia-Francia sullo Stambecco delle Alpi, con capo-fila il P.N. degli Ecrins (F), con il coinvolgimento di 5 parchi nazionali e regionali e della Regione Autonoma Valle d'Aosta. L'azione principale di cui il PNGP è responsabile è basata sullo studio dell'interazione tra genetica e conservazione, in particolare per quanto riguarda la variabilità genetica e la resistenza alle patologie e ai cambi ambientali. Durata del progetto: 3 anni	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Il progetto Alcotra LEMED-Ibex è stato attivato in tutte le sue azioni. Quelle che vedono capo-fila il PNGP sono relative a: stato sanitario e genetica. Su queste due azioni sono già stati attuati due incontri di attivazione: uno ad Aosta ed uno a Colle del Lautaret.	% attuazione azioni rispetto alle previste per l'anno	90	85	5	90	v
B1a9	Monitoraggi e raccolta dati sorveglianza	Attività di monitoraggio e raccolta dati: palmari, monitoraggio aquila e gipeto, mappatura sentieri con gps, trofei...	Sorv. - Cerise	E' stato effettuato il censimento dell'aquila reale nel mese di marzo. L'attività di raccolta dati con l'ausilio di palmari prosegue con l'utilizzo di nuovi e di vecchi palmari.	% osservazioni effettuate sul previsto	90	92,7	42,8	100	vs



Audit

B1a10	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa con misurazione della superficie e verifica dello spessore a mezzo georadar di n° 1 ghiacciaio.	Sorv. - Cerise	Nel mese di settembre si è chiuso il bilancio di massa del Ghiacciaio Grand Etret. Non è stata effettuata l'operazione prevista con georadar. Nel 2017 sono stati osservati 37 corpi glaciali e misurate le variazioni frontali di 33 dei 58 ghiacciai rimasti nel territorio del Parco Nazionale del Gran Paradiso.	% di elaborazione delle schede sul previsto	90	110	0	100	vs
B1a11	Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio meteorologico e nivometrico della regione Piemonte e della Regione Autonoma Valle d'Aosta	La rilevazione dei dati meteorivometrici, l'effettuazione di stratigrafie del manto nevoso ed i test di stabilità sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede uscite alla stazione del Nel e test di stabilità itineranti in Vda.	Sorv. - Cerise	Nei mesi da gennaio ad aprile si sono effettuati i test di stabilità sul versante valdostano (14) e i test stratigrafici sul versante piemontese (20). Nel mese di dicembre sono ripresi i rilievi (1 versante valdostano, 4 versante piemontese).	% di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA	90	188	27	100	vs
B1a12	Stima delle densità di specie animali	Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice bianca: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie	Sorv. - Cerise	Nel mese di marzo è stato effettuato il censimento dell'aquila reale in tutte le valli. Nei mesi di aprile e maggio il fagiano di monte. Sempre a maggio sono stati effettuati i censimenti al capriolo in Soana e a Cogne. Nel mese di giugno la pernice bianca a Rhemes, Cogne e Orco. Nel mese di ottobre si è svolta la giornata di osservazione del gipeto. Non si è proceduto al censimento al bramito del cervo in Val Soana. Sono stati effettuati dei censimenti ai rapaci notturni in Valsavarenche e Valle di Cogne. Nel mese di ottobre si è svolta la giornata di osservazione del gipeto.	N° specie censite	6	6	0	6	v
B1a13	Riduzione voli elicottero	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per perfezionare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione ad usi alternativi per l'approvvigionamento in quota. Convenzioni e/o supporti esterni per studio e progettazione di sistemi alternativi all'elicottero (teleferiche, monorotaie) per la riduzione degli impatti.	Tecn. - Vaschetto	L'azione ha comportato l'elaborazione dei dati relativi alle richieste di sorvolo 2016, la redazione dei grafici mensili per tipologia e per valli del Parco con l'aggiornamento delle tabelle rappresentative dell'andamento negli ultimi 10 anni. E' stata realizzata e inserita nel SIT la cartografia sulla distribuzione dei sorvoli. L'azione comporta anche il supporto al servizio AAGG in relazione a istruttorie di richieste di sorvolo connesse a lavori autorizzati nel parco.	N° carte distribuzione voli	1	1	0	1	v

Audit

B1b1	Progetto Interreg Alcotra "RestHALp - Ripristino ecologico di habitat nelle Alpi"	A questo progetto partecipano, oltre al PNGP, IAR (capofila), RAVA per l'Italia, IRSTEA, CBNA e CEN Savoie per la Francia. Si prevedono azioni rivolte a: - limitazione delle specie esotiche invasive (cartografia di distribuzione, prove sperimentali di eradicazione e creazione di una app per la loro segnalazione); - progettazione e realizzazione una macchina innovativa per la raccolta delle sementi spontanee; - promozione dell'uso di semente di origine locale nelle operazioni di ripristino ambientale; - sviluppo di azioni concrete di ripristino di habitat degradati; - valutazione dei servizi ecosistemici di aree umide . Durata prevista del progetto 03.2017-03.2020. Per il 2017 si avvieranno le attività 1.2, 3.1, 3.2, 3.3	Monitoraggio biodiv. - Poggio	sono stati affidati i seguenti servizi: Azioni inerenti la conservazione, valorizzazione e ripristino di habitat (€ 30.500); Azioni inerenti i Servizi Ecosistemici (SE) e lo studio delle dinamiche di diffusione delle SEI (€ 17.850); Azioni di supporto alla gestione amministrativa del progetto (€ 9.853,94) per un totale di € 58.203,94 (Budget totale PNGP € 127.500). Al 31.12 le azioni proseguono come stabilito dal cronoprogramma del progetto	% di budget di progetto impegnata	15	45,6	0	45,6	vs
B1b2	Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti. Dinamica di popolazione	Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2017, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale, ed il loro conferimento al Centro di lavorazione di Arnad. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo o a carnivori selvatici.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Tutte le carcasse di cinghiale prelevate e disponibili sono state esaminate e in parte conferite al centro di lavorazione di Arnad (19 sulle 47 prelevate). Due carcasse sono state lasciate in sito e verificate solo dopo alcuni giorni dall'abbattimento. I prelievi sono stati attuati sul 95% delle carcasse.	% animali esaminati e sottoposti a prelievo	95	90	5	95	v
B1b3	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Adempimenti per rinnovo convenzione inter-enti. Verifica in commissione tecnica delle fasi attuative, coordinamento con Servizio Affari Generali-Comunicazione per eventi, comunicazione e promozione, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Integrazione attività di bikesharing attraverso il progetto di animazione territoriale e costruzione partecipata di offerta di prodotto cicloturistico. Adempimenti connessi al progetto Alcotra per la riqualificazione dell'area del Nivolet.	Tecn. - Vaschetto	L'attività ha riguardato il rinnovo inter-enti del protocollo <i>A piedi tra le nuvole</i> , in scadenza a giugno 2017, propedeutico al proseguimento dell'iniziativa. Predisposta la convenzione per il servizio di trasporto pubblico estivo feriale, con i comuni di Ceresole Reale e Noasca e Turismo Torino e Provincia. Si è svolta la verifica in Commissione tecnica degli aspetti organizzativi e di mobilità e i relativi impegni di spesa. Proseguita la modalità di raccolta dati di gradimento con uso di palmare. Predisposto il resoconto dei monitoraggi con l'aggiornamento dei dati. Bikesharing: completato il servizio di animazione territoriale e costruzione partecipativa di un prodotto di cicloturismo in valle Orco e Soana. Tra febbraio e luglio 2017 si sono svolti n. 5 incontri con amministrazioni locali e operatori. N. 9 operatori hanno aderito alla manifestazione di interesse per costruire una rete di aziende interessate a promuovere il cicloturismo. Rilevati in campo con GPS 115 km di percorsi; redatta una mappa interattiva consultabile via web. Nel IV trimestre ha collaborato all'azione Samuela Urani, trasferita a questo Servizio a seguito della riorganizzazione dell'Ente.	N° giornate regolamentazione	8	9	0	9	vs

Audit

B2a1	Collaborazione alla gestione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta	La conservazione delle risorse genetiche è diventata azione prioritaria per le aree protette. L'Ente nel 2013 e 2014 ha partecipato al progetto "DNA Barcoding-Biotecnologie avanzate per lo studio della biodiversità alpina", e in particolare all'unità di ricerca per la creazione della Banca del Germoplasma della Valle d'Aosta, effettuando raccolte di semi di specie in pericolo di estinzione sia per il territorio valdostano che per quello del Parco, e collaborando alla preparazione delle accessioni alla Banca. Si intende quindi proseguire in questa azione, collaborando con il MRSN nel rispetto anche della "Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del GBA Paradisia ai sensi dell'art. 4 della l.r. n°40 del 5.08.1994", art.3 - Impegni del Parco	Monitoraggio biodiv. - Poggio	la preparazione dei campioni avverrà tra il IV trim 2017 e il I trim 2018. Al 31.12 sono stati puliti tutti i semi e nei primi giorni di gennaio 2018 sono state preparate le accessioni	n.campioni raccolti	15	22	0	22	vs
B2a2	Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici	Realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale basato fondi ministeriali stanziati per la prima volta nel 2013 (ex. Art.1551). Nel corso del 2017, qualora i fondi fossero riconfermati, ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, nuove metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari), indagini su effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli e ruminanti). Si intende inoltre attivare il progetto di monitoraggio della biodiversità animale in area test legato all'azione pastorale.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Le azioni previste nel progetto di monitoraggio della biodiversità animale basato fondi ministeriali (ex. Art.1551) sono state attuate per quanto riguarda: la presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori (lungo i transetti piemontesi della biodiversità, n. 2, per oltre 15000 dati raccolti); l'uso di immagini da drone, aeree e satellitari per ricostruire le trasformazioni dell'uso del suolo nel tempo (n. 1 tesi di Dottorato); la valutazione degli effetti dei cambi climatici sull'ecologia di specie animali protette (uccelli: Aree di studio di Lauson e Orveilles, Progetto UniMI e ruminanti: aree di studio di Pertica-Bastalon). Si è data attuazione anche al primo anno sperimentale del progetto di monitoraggio della biodiversità animale in un'area test interessata da azione pastorale (attivazione di n. 1 gregge di servizio, n. 50 plot verificati; 3 mesi di rilievi).	% attuazione progetto	95	95	2	97	vs

Audit

B2a3	Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale.	Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2017, ultimo anno di progetto, saranno ultimate le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana (Azione EMAS), eradicazione della fario da tratti di torrente, allevamento e rilascio avannotti e trotelle di T. marmorata, azioni di divulgazione. Sono previsti due momenti finali di divulgazione dei risultati e l'inaugurazione dell'incubatoio di Ghiglieri.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono state ultimate le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana (Azione EMAS), eradicazione della fario da tratti di torrente, allevamento e rilascio avannotti e trotelle di T. marmorata, azioni di divulgazione. Sono stati realizzati anche due momenti finali di divulgazione dei risultati e l'inaugurazione dell'incubatoio di Ghiglieri. Tutte le azioni sono state attuate secondo le previsioni e il progetto si è concluso, per quanto attiene alla parte amministrativa e di spese effettuate, il 31 agosto. La relazione finale sarà attuata allo scadere del IV trimestre.	% attuazione del progetto	95	90	5	95	v
B2a4	Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori: progetto Lupo	Analisi su presenza, distribuzione e la consistenza del Lupo nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Nell'anno 2017 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie in particolare nel versante piemontese e la nuova colonizzazione del versante valdostano. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	La presenza del lupo è stata misurata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e con l'uso di trappole fotografiche, oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Il coordinamento della raccolta dati è stata affidata a personale esterno (dr.sa Avanzinelli). In base ai dati raccolti (circa 350 osservazioni dirette e indirette) risulta essere presente nel Parco un solo branco riproduttivo in Val Soana (con 6 individui: 2 adulti e i giovani dell'anno). Un nuovo branco è stato descritto in Valsavarenche (e Cogne), ma la riproduzione non è certo che si sia verificata all'interno dell'area protetta.	% dati di presenza usati e processati	95	85	10	95	v
B2a5	Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione	Prosecuzione e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) Specie in direttiva Habitat; b) Passeriformi alpini; c) Piccoli mammiferi Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Sono state attuate i seguenti progetti di ricerca di breve termine: a) Analisi e approfondimenti su Specie in direttiva Habitat (n.1 indagine su Moscardino e n. 1 su Aurinia); b) Passeriformi alpini (n. 1 progetto di ricerca su ecologia di Spioncello e Culbianco, UniMI: aree di Lauson e Orveilles); c) Piccoli mammiferi (aree diverse delle Valli di Cogne e Soana; UniTo, dr. Sandro Bertolino).Oltre 20000 osservazioni raccolte e n. 6 studenti impiegati (borsisti, tesisti).	% progetti attuati	90	85	5	90	v

Audit

B2a6	Ricerche scientifiche a lungo termine sull'ecologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche: previste 5 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 7 catture), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2017 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage.	Monitoraggio biodiv. - Bassano	Le azioni di ricerca a lungo termine sono state attuate in tutte le aree previste: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche: sono state realizzate 8 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 7 catture per il IV trimestre), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). N. 2 Università coinvolte, oltre 1000 ore di osservazione e n. 10 studenti impegnati ( tirocinio, stage e tesi).	% progetti di ricerca attuati	90	100	0	100	vs
B2a7	Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica.	Censimenti camosci (1) e stambecchi (2) su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi.	Sorv. - Cerise	Nel mese di maggio è stato effettuato un censimento straordinario dello stambecco (1564). Nel mese di luglio si è svolto il censimento allo stambecco (2841). Nel mese di settembre i censimenti di stambecco (2795) e di camoscio (8050).	N° censimenti effettuati	3	4	0	4	vs
B3a1	Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13.	Aagg. - Mosso	Attività annuale attuata	Tempo medio autorizzazioni (GG)	10	10	0	10	v
B3a2	Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni	Adempimenti connessi all'iter di approvazione da parte delle Regioni, in particolare verifiche rispetto al Piano paesistico della Regione Piemonte e adempimenti per intese con i Comuni e le Regioni (ai sensi art. 12 L. 394/91 s.m.i.). Nell'eventualità di supporti esterni specialistici, gli affidamenti avverranno con procedure in economia con affidamento diretto ai sensi del vigente Codice appalti pubblici. Partecipazione al tavolo di lavoro per l'utilizzo delle risorse disponibili per le aree interne sulla base della pianificazione dell'Ente. Ricerca finanziamenti esterni su fondi nazionali e comunitari per l'attuazione del Piano e del PPES.	Dir. - Ottino	L'azione è stata svolta dalla Responsabile del Servizio Gestione Tecnica e Pianificazione. Ha comportato per quanto riguarda l'istruttoria della Regione Piemonte: la verifica di congruità del Piano del Parco con il piano paesaggistico regionale, con la predisposizione dei relativi elaborati richiesti; la presentazione del Piano al settore urbanistico e aree protette; la visita istruttoria in data 25-5-2017; la predisposizione della presentazione per la seduta congiunta della Commissione Tecnica Urbanistica e della Commissione regionale per i beni ambientali. Per quanto riguarda l'istruttoria della RAVA: incontro con i Comuni in vista dell'intesa per le zone D di Piano del Parco; verifica congruenza con le Varianti degli strumenti urbanistici di Valsavarenche e Cogne. Inoltre, verifica di congruità del Piano di gestione con le Misure di conservazioni regionali.	% cartografie aggiornate	100	100	0	100	v

Audit

B3a3	Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente	Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza e formazione al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del Sit con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database.	Tecn. - Bressi	Publicato: aggiornamento sorvoli 2016; quadri d'unione dei rilievi fotoaerei in archivio del servizio in formato cartaceo; progetto censimento Beni culturali del Parco; aggiornamento delle basi catastali della Regione autonoma Valle d'Aosta; aggiornamento cartografia delle segnalazioni Emas della Sorveglianza relativa a sentieri e dissesti.	N° carte pubblicate nel webgis	5	5	0	5	v
B3a4	Realizzazione di cartografie tematiche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Revisione geometrie carta degli habitat. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti, rilievo e restituzione cartografica captazioni, sistemazioni idrauliche e habitat fluviali, implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio. Adempimenti connessi alla convenzione con Arpa per lo stato dei regimi idrologici dei corsi d'acqua.	Tecn. - Bressi	Redazione di: carta di confronto Piano parco e Piano Paesaggistico Regione Piemonte; superfici di pascolo in affitto e in uso; carta zone umide e perfluviali per progetto didattico Servizio Educazione Ambientale; carta Torbiera Pra-Suppiaz per progetto di gestione; CARTA PASSERIN D'ENTREVES per museo Sarre; carta per progettazione preliminare orvieille Barbara: carta delle coperture del suolo 1975-2010(obiettivo individuale)elaborazioni cartografiche per depliant progetto Life+Bioaquae; carta derivazione per strutture del parco per presentazione pratiche autorizzative; carta area di interdizione per nidificazione aquila e gipeto; cartografia tematica per relazione di incidenza Accordo di programma; cartografia per convenzione servitù di passaggio proprietà Vieyes. Inoltre, adempimenti connessi alla convenzione con ditta esterna per l'acquisizione di basi dati digitali omogenee su tutto l'area a parco. N. 1 carta dell'area protetta per nuovo allestimento museo St. Pierre; n, 4 cartografie per progetto casotto Orvieille; realizzazione di n. 2 carte della copertura del suolo (anno 1975 e 2010) con uso di fotogrammi aerei e valutazione di metodi di classificazione semiautomatica in ambiente GIS.	N° cartografie	6	9	6	15	vs

Audit

B3a5	Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta. Possibili pratiche non ordinarie a seguito legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale. Applicazione procedure istruttorie del Piano di gestione ZSC. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento. Coordinamento adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con il Comune di Noasca per la rifunzionalizzazione della borgata Varda per la realizzazione di un albergo diffuso. Inserimento on line sul sito del Parco del modulo nulla osta e messa in atto delle relative forme di comunicazione verso l'esterno.	Tecn. - Vaschetto	L'azione comprende, oltre all'istruttoria delle richieste, i sopralluoghi di verifica pre e post lavori e la partecipazione alle conferenze dei servizi. Si segnala, per le caratteristiche di eccezionalità, il coordinamento per la redazione della Relazione di verifica di incidenza per i progetti di cui alla proposta di Accordo di Programma con la Regione Piemonte, che ha comportato l'affidamento di un incarico di servizio, n.1 sopralluogo, la verifica dei progetti in relazione ad habitat e specie presenti, la partecipazione alla Conferenza dei servizi del 7-6-2017 indetta dalla Regione Piemonte e l'acquisizione, presso i comuni interessati agli interventi, dei certificati di conformità urbanistica. Formazione: partecipazione a corsi organizzati dalla Regione Piemonte relativi alla selvicoltura dei popolamenti forestali e al ripristino delle funzionalità di boschi interessati da eventi calamitosi.	N° nulla osta istruiti	200	159	33	192	vc
B3a6	Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2018 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000	Adempimenti connessi all'approvazione del PAIB, redatto sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore, da parte del MinAmbiente. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del MinAmbiente.	Tecn. - Vaschetto	L'azione ha comportato gli adempimenti richiesti dal MinAmbiente nella fase conclusiva dell'iter di approvazione che ha comportato l'intesa con le due regioni ai sensi dell'art. 8 c.2 L. 353/2000. Con nota del 13-01-2017 la Regione Piemonte ha espresso l'intesa. Con nota del 21-4-2017 la RAVA ha espresso parere favorevole con richieste di integrazioni. Sono state effettuate le verifiche per il recepimento di tale osservazioni. Il nuovo PAIB è stato adottato dal Minambiente con pubblicazione sulla G.U. n. 173 del 26-7-2017. Sono state redatte le schede di monitoraggio e i questionari annuali richiesti dal Ministero.	N° piani AIB approvati	1	1	0	1	v
B3a7	Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali	Costruzione di un nuovo Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere. In caso di convergenza della Regione Piemonte sulla bozza proposta nel 2015, anche per risolvere e chiudere l'Accordo precedente del 2001 con il recupero delle relative somme, stipulazione accordo e atti necessari. In caso contrario avvio della procedura di arbitrato.	Dir. - Ottino	L'azione è stata attuata dal Direttore facente funzioni - Attivato l'arbitrato con nomina dell'arbitro dell'Ente Parco e comunicazione alla Regione Piemonte	N° perfezionamenti accordo programma o arbitrato o pagamento somme pregresse	1	1	0	1	v

Audit

B3b1	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana	Nel 2014 l'ente parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Nel 2017, sulla base del documento preliminare alla progettazione approvato dalla G.E., si concluderà la fase di progettazione con l'approvazione del progetto esecutivo. L'azione proseguirà con la pubblicazione dell'avviso pubblico, l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e la procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione dei lavori. L'inizio dei lavori è previsto a luglio al fine di sfruttare pienamente i mesi in cui sarà possibile avere un cantiere operativo in quota.	Tecn. - Rosai	Nel primo trimestre del 2017 sono stati acquisiti tutti i pareri necessari all'ottenimento del permesso di costruire da parte del Comune di Valprato Soana. Con D.D. n.148 del 11.05.2017 è stato approvato, previa verifica interna, il progetto esecutivo. A seguito della Determinazione a contrarre del 09.03.2017, è stato pubblicato un avviso finalizzato al ricevimento di manifestazioni d'interesse per il conferimento dell'appalto. Sono stati individuati 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata. La gara si è conclusa con l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva il 13.07.2017, previo utilizzo della procedura AVCPass per la verifica dei requisiti. I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza in data 28.07.2017 e il contratto è stato stipulato in data 28.09.2017. Sono state effettuati sopralluoghi in cantiere con DL e impresa e un sopralluogo con funzionario della Città metropolitana nell'ambito della Conferenza dei servizi per la captazione dalla sorgente. E' stato approvato il primo stato avanzamento lavori.	Inizio lavori	1	1	0	1	v
B3b2	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Rhêmes Notre Dame	Nel 2017 proseguirà l'azione volta ad acquisire un terreno nell'alta Val di Rhêmes, in località Basei, sito ideale per la realizzazione del nuovo casotto, vista la presenza di una strada interpoderale e di un acquedotto consortile. Si esplorerà l'ipotesi di una possibile permuta fra alcune proprietà dell'Ente Parco site in località Thumel, per cui nel 2016 è già stata redatta una perizia di stima, e una adeguata porzione di terreno in località Basei. Sono previste riunioni con i soggetti proprietari e, in seguito, gli eventuali atti notarili, rilievi e frazionamenti. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	Tec. - Rosai	E' stata effettuata una riunione con i soggetti proprietari del terreno sito in località Basei, giudicato ideale per la realizzazione del nuovo casotto. Sono state proposte con diverse possibilità di permuta, sulla base della perizia di stima redatta nel 2016. Non si è giunti ad una proposta condivisa dalle parti.	N° acquisizioni terreni	1	0	0	0	r



Audit

B3b3	Adeguamento tecnico e funzionale fabbricato di Ghiglieri	In coordinamento con l'Incubatoio ittico e l'area attrezzata esterna, l'obiettivo prevede di intervenire sul fabbricato per miglioramenti tecnico-funzionali. Previsione incarichi esterni.	Tecn. - Rosai	L'azione è stata svolta da Beppe Consentino in cordinamento con l'azione C1 a3.	N° progetti	1	0	1	1	v
B3c1	Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di Sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, preparazione legna...	Sorv. - Cerise	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture prosegue in maniera costante.	% manutenzioni effettuate sul previsto	90	134,1	60,2	100	vs
B3c2	Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri.	Sorv. - Cerise	Sono stati mantenuti 187,5 km di sentieri con interventi che superano il doppio di quanto previsto.	Indice qualità manutenzione	360	803,5	0	803,5	vs
B3c3	Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale	Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente.	Sorv. - Cerise	Sono stati rifornite tutte le strutture in quota.	% casotti riforniti	90	100	0	100	vs

Audit

B3c4	Gioparco Gran Paradiso	<p>Proseguimento attività connesse alla candidatura presentata sul PSR 2014-2020 Reg. Piemonte Mis. 751; tavolo tecnico con le amministrazioni locali; realizzazione azioni di cui l'Ente è soggetto attuatore. Eventuali ulteriori accatastamenti nel catasto sentieri della RP. Acquisizione rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza di tratte di sentieri per aggiornamenti cartografici. Programmazione interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità, anche nell'ambito dei PMO. Coordinamento progetto di tour virtuale delle mulattiere reali per la pubblicazione via web ed eventuali implementazioni. Eventuale necessità supporti esterni con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici. Interventi coordinati del CAI per manutenzione.</p>	Tecn. - Vaschetto	<p>L'azione ha comportato la presentazione ad aprile di documentazione integrativa costituita dai Mod. P1-P2-P3 con il cod. di intervento e il piano particellare; l'avviso di procedimento pubblico con allegato piano particellare ed elenchi catastali delle proprietà private in cui sono previsti gli interventi ammessi a finanziamento; la documentazione tecnica secondo le specifiche richieste da IPLA. Con det. n. 1274 del 4-5-2017 la Regione Piemonte ha confermato l'ammissione al finanziamento richiesto. Si è svolto un incontro con i soggetti attuatori per il coordinamento delle fasi successive: progettazione esecutiva, richiesta autorizzazioni e avvio procedure di appalto. 26-9: incontro con i funzionari regionali per lo stato di avanzamento dei lavori. Con IPLA verifica dello sviluppo dell'itinerario Gioparco per completamento registrazione. Incontro formativo in Regione Piemonte per le modalità di accesso al portale Piemonte Outdoor. Programm. interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità, anche nell'ambito dei PMO</p>	% attuazione progetto	70	100	0	100	vs
------	------------------------	--	-------------------	--	-----------------------	----	-----	---	-----	----

Audit

B3c5	Arredi, attrezzature e allestimenti. Progettazioni, forniture, manutenzioni	L'azione comprende la fornitura di attrezzature, arredi e allestimenti necessari a garantire le attività che si svolgono nei fabbricati in uso all'ente. Alcune forniture sono sostituzioni di vecchi e/o obsoleti, altre necessitano piccole progettazioni per rispondere a nuove esigenze e nuovi utilizzi di locali. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	Tecn. - Rosai	CV RIBORDONE: Si è reso necessario, mantenendo le tematiche delle Tradizioni religiose affrontate nel CV , sostituire buona parte delle apparecchiature multimediali realizzando nuove scenografie atti ad ospitarli. Sono stati affidati incarichi esterni per la realizzazione di filmati, la gestione dell'elettronica e dei video, le grafiche a completamento degli allestimenti. La realizzazione in opera delle nuove scenografie è stata effettuata internamente. CV CERESOLE: Nel salone polivalente sono stati effettuati interventi per il miglioramento dell'efficienza impiantistica. E' stato acquistato un nuovo videoproiettore. Nel CV sono stati sostituiti monitor non più funzionanti. E' stato affidato il servizio della manutenzione e aggiornamento dei sistemi audiovideo e allestimenti multimediali dei CV piemontesi. Sono stati acquistati vari arredi, elettrodomestici e attrezzature funzionali all'ente. Nell'ultimo trimestre all'azione partecipa la dipendente Samuela Urani.	N° acquisti	5	10	1	11	vs
B3c6	Manutenzioni ordinarie e periodiche	L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati ad operatori esterni. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	Tecn. - Consentino	Oltre ai numerosi interventi manutentivi, fra cui la manutenzione del tetto della sede dell'Ente di loc. Ghiglieri a Locana e quella del tetto dell'alpeggio di Levionaz a Valsavarenche, sono stati affidati i seguenti servizi di manutenzione ordinaria periodica in scadenza: servizio di manutenzione impianti idraulici, igienico sanitari e distribuzione gas presso edifici dell'ente in valle Soana, in Valle Orco e in Val di Cogne, servizio verifica e manutenzione ordinaria allarmi VdA, acquisto filtri acqua e analisi potabilità., manutenzione caldaia CV Campiglia	N° interventi manutentivi	100	79	30	109	vs

Audit

B3c7	Interventi di manutenzione straordinaria	L'azione nel 2017 riguarderà:dopo la fase di progettazione svoltasi nel 2016, l'esecuzione dei lavori sulla copertura del casotto Mont Blanc, la quantificazione economica dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco, l'intervento di installazione di pannelli fotovoltaici a servizio del casotto di Fosse. Eventuali sviluppi relativi agli interventi sopraindicati o eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. Gli eventuali affidamenti avverranno con modalità diretta ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.	Tecn. - Rosai	MONTBLANC: l'aggiudicazione dei lavori è avvenuta in data 29.12.2016. Si è dovuto attendere il mese di giugno per eseguire i lavori previsti con condizioni metereologiche favorevoli. L'approvazione del CRE e della liquidazione dei lavori è avvenuta con D.D. n. 292 del 27.07.2017. Effettuati sopralluoghi in cantiere con DI e impresa. FUCINA:è stato affidato un incarico per l'analisi strutturale della copertura. FOSSE: posa in opera di pannelli fotovoltaici SEDE di NOASCA: Sulla base di tali valutazioni tecniche prodotte da un tecnico incaricato, si è provveduto alla fornitura e posa di nuova caldaia al fine di rispettare le normative ambientali sulle emissioni. ORVIEILLE: Con l'obiettivo di affrontare un intervento sull'edificio che ospita il presidio della sorveglianza presso l'ex accampamento reale di caccia di Orvieille E' stato affidato il rilievo architettonico. CARNAIO RHEMES: predisposto rinnovo del comodato per il terreno e presentata Scia.	N° affidamenti	3	2	3	5	vs
B3d1	Attività anti-bracconaggio	Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: - Presidio del territorio - Pernottamenti - Posti di blocco - Servizio notturno - Pattuglie ad hoc - Giornate in quota: si intendono quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, escluse quelle in cui il personale svolga attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni.	Sorv. - Cerise	L'attività finalizzata alla prevenzione e repressione del bracconaggio si è svolta con regolarità.	% ore presidio sul territorio sul previsto	90	97,4	28,1	100	vs
B3d2	Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole"	Presidio, controllo e supporto da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto.	Sorv. - Cerise	Le attività di presidio e controllo hanno avuto esecuzione nei mesi di luglio e agosto, come da programma.	N° gg a supporto	9	9	0	9	v

Audit

C1a1	Integrazione segnaletica infomativa esistente	Progettazione interventi di indirizzo, richiamo e informazione sul Parco all'interno delle rotonde di fondovalle. Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri. Manutenzione ordinaria strutture esistenti. Convenzione con ditta per acquisizione fondo topografico carta sentieri per rifacimento pannello informativo tipo C2- Eventuale necessità di supporti esterni specialistici con procedura diretta secondo il vigente Codice dei contratti pubblici.	Tecn. - Vaschetto	L'azione ha comportato il completamento della fornitura di 14 strutture segnaletiche e pannelli informativi; la posa in opera di 2 strutture; n. 2 Interventi urgenti di rimozione per parziale crollo delle "Porte del Parco" in comune di Aymavilles e Villeneuve; Adempimenti connessi alla convenzione con ditta per acquisizione fondo topografico carta sentieri in vista del rifacimento pannello informativo tipo C2. N. 1 incarico di servizio per il progetto di posa di una fornitura di segnaletica già a disposizione dell'Ente; n. 1 incarico di servizio. Completato il rilievo della segnaletica esistente per la pianificazione degli interventi di manutenzione. Nel IV trimestre ha collaborato all'azione Samuela Urani, trasferita al Servizio a seguito della riorganizzazione dell'Ente. Nel IV trimestre ha collaborato all'azione Samuela Urani, trasferita a questo Servizio a seguito della riorganizzazione dell'Ente.	N° incarichi di servizio	1	1	3	4	vs
C1a2	Sentiero natura del Monzeuc (Cogne) e sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	Rifacimento del sentiero natura del Montzeuc con stipula convenzione con il Comune. Redazione testi, ricerca iconografica, impostazione grafica pannelli, traduzioni. Adempimenti connessi all'attuazione della convenzione con il Comune.	Tecn. - Vaschetto	L'azione ha comportato l'individuazione dei temi da sviluppare e l'impostazione grafica dei pannelli.	N° pannelli progettati	12	0	0	0	r
C1a3	Realizzazione area didattica-attrezzata a servizio dell'Incubatoio ittico il loc. Ghiglieri di Locana	Fase operativa per la realizzazione dell'area didattica nella parte esterna del fabbricato di Ghiglieri, che ospita l'Incubatoio ittico realizzato con il progetto LIFE Bioaquae. Coordinamento e direzione lavori.	Tecn. - Tompetrini	Realizzati interventi aggiuntivi. Completamento dipendente dall'andamento meteo autunnale - Si propone di cambiare l'indice in "% di realizzazione" e ridurre il target da 90 a 80	SAL %	90	60	20	80	vc
C1b1	Trasparenza per i cittadini	Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti. - Attuazione delle nuove regole introdotte dal FOIA	Dir. - OIV – Virgilio	In seguito al D.lgs 97/2016 il n.ro di adempimenti è stato innalzato da 66 ad 80, è stato quindi superato il target da raggiungere	N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza	66	80	0	80	vs

Audit

C1b2	Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione – Sito internet	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Attività sviluppo sito web, editing, rassegna stampa, caselle posta, servizio newsletter - Acquisto foto e video - Acquisto software e materiale fotoarchivio - Quote Città Torino per volontari SC	Aagg.- Mosso	Attività annuale attuata	Incremento visite sito internet (%)	10	10	0	10	v
C1b3	Nuovo progetto di servizio civile	Nell'anno 2016 è stato avviato l'ultimo progetto di servizio civile presentato in collaborazione con la Città di Torino e hanno preso servizio due volontari impegnati nell'attività di comunicazione per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente - Nella scheda C1b dell'ufficio stampa sono state previste le relative quote per l'adesione ai servizi della Città di Torino.	Aagg. - Virgilio	Attività annuale attuata	N° volontari seguiti	2	2	0	2	v
C1b4	Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico	Prosecuzione Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio – video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line	Aagg. - Mosso	Attività annuale attuata	% documenti informatizzati sul totale	30	40	10	50	vs
C1b5	Realizzazione video istituzionale sorveglianza	Realizzazione video istituzionale per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione in occasione del 70° dell'istituzione del Corpo delle guardie giurate.	Sorv. - Cerise	Il video istituzionale è stato realizzato nei tempi previsti e presentato in occasione delle celebrazioni per il 70° del Corpo di Sorveglianza l'8 dicembre a Ceresole Reale.	N° video	1	0	1	1	v
C1b6	Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali	Partecipazione ad eventi promozionali organizzati (fiere) e programmazione annuale delle azioni promozionali con partner diversi (es Fondation Grand Paradis, Turismo Torino, ATI); realizzazione materiale turistico promozionale; gestione delle concessioni dell'emblema del Parco per iniziative di terzi. Acquisto gadget per omaggi a gare e iniziative istituzionali/congiunte con il territorio. Progetto con Swarovski per l'acquisto di binocoli per noleggio ai turisti nei centri visitatori.	Tur. - Fedrighini		Rapporto copie realizzate su distribuite di brochure unica	1	1	0	1	v

Audit

C1b7	Bilancio sostenibilità	Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2016 e la diffusione del bilancio.	Dir. - Ottino	Non effettuato aggiornamento on line causa ritardi Ditta affidataria	N° aggiornamenti	1	0	0	0	r
C1b8	Azione sensibilizzazione rifiuti	Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso il posamento dei cartelli realizzati nel 2016i.	Dir. - Ottino		N° cartelli	10	5	5	10	v
C2a1	Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia	Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno. Per il 2017 è previsto anche un intervento di manutenzione straordinario sulle strutture del vivaio.	Monitoraggio biodiv. - Poggio		SAL %	100	100	0	100	v
C2a2	Progetto Interreg Alcotra "JardinAlp"	Il progetto JardinAlp prevede la partecipazione di 7 partner: 5 italiani e 2 francesi; il capofila è il Conservatoire Botanique de Gap (F). In particolare per ogni partner sono previste azioni importanti di miglioramento delle strutture (per Paradisia il rifacimento della biglietteria con toilette e zona d'accoglienza,), per arricchire l'offerta al pubblico in termini di eventi e servizi (nuovi strumenti per la visita in autonomia, pannelli didattici, opuscoli). Si prevede anche la messa in rete dei partner per ottenere, attraverso scambi di personale e metodologie, un effettivo miglioramento delle attività di ogni giardino. Durata prevista del progetto 03.2017-03.2020. Per le azioni cfr. DDT depositato	Monitoraggio biodiv. - Poggio	Il budget del progetto è di € 357.000 ma € 260.000 sono destinati al rifacimento della biglietteria e quindi in carico all'Ufficio tecnico (Rosai), il budget destinato alla gestione di Paradisia ammonta quindi a € 97.000 anche se il target (in modo inesatto!) è stato calcolato sull'intero budget. Al 30.09 sono stati affidati i seguenti servizi: azioni inerenti alla messa in rete dei giardini alpini (WP 2.2) per € 21.000; azioni di supporto alla gestione amministrativa del progetto per € 9.853,54 per un totale di € 30.853,94. Al 31.12 le azioni proseguono come stabilito dal cronoprogramma del progetto	% di spesa impegnata rispetto al totale di progetto	6	8,6	0	8,6	vs
C2a3	Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre.	Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro.	Sorv. - Cerise		% ore di gestione del centro sul previsto	90	48,8	15,1	63,9	vc

Audit

C2a4	Migliorare e ottimizzare il sistema di informazione sul versante piemontese	Attuazione di interventi volti al miglioramento del sistema dell'informazione, come l'ottimizzazione del calendario e il coinvolgimento degli operatori per l'organizzazione degli eventi, in collaborazione con il personale dell'ATI. E' sempre costante l'attività del monitoraggio dei flussi tramite i centri visitatori e le segreterie turistiche. Nel 2017 si aggiungerà la gestione del nuovo CV a Campiglia Soana dedicato ai coltivi, da metà luglio a metà settembre (attività compresa in appalto ATI). Si provvederà ai consueti interventi di manutenzione (miglioramenti degli allestimenti dei centri). Adesione a Turismo Torino e Provincia e al circuito Alpine Pearls.	Tur. - Del Corso		% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70	0	99	99	vs
C2a5	Gestione centri visitatori valdostani	Proseguirà l'attività ordinaria per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes, del Giardino Botanico Alpino Paradisia e della segreteria turistica di versante valdostano. E' sempre costante l'attività del monitoraggio dei flussi tramite i centri visitatori e la segreteria turistica di versante. Come ogni anno sarà rinnovata l'adesione alla Fondazione e saranno sviluppati alcuni progetti congiunti con FGP. Attuazione di progetti congiunti Parco-FGP volti alla valorizzazione del turismo sostenibile, in particolare collaborazione alla XX edizione del GPF, che avrà luogo a fine luglio e al corso per le guide e operatori dei Parchi, in collaborazione con Federparchi e Aigae, a Cogne a metà giugno.	Tur. - Del Corso	E' stato approvata un'integrazione della quota di adesione alla Fondazione, che passa da 6.500 €/anno a 10.000	% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70	0	98	98	vs



Audit

C2a6	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi.	Nel 2017 l'azione prevede, successivamente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, la fornitura e posa degli arredi e allestimenti compresi nel progetto esecutivo approvato. Saranno necessarie riunioni di coordinamento con i soggetti coinvolti e sopralluoghi sul posto per le verifiche preliminari prima che la ditta aggiudicataria possa procedere con la produzione degli elementi di arredo e allestimento e la loro posa. Contemporaneamente si provvederà alla fornitura degli allestimenti e arredi interni non compresi nell'appalto e riguardanti la gestione del CV. E' anche previsto l'affidamento del servizio per la traduzione dei testi dei pannelli divulgativi che saranno posati all'interno del CV.	Tecn. - Rosai	Con D.D. n. 13 del 19.01.2017 è stata aggiudicato l'appalto per il completamento del CV di Campiglia Soana, consistente nella fornitura e posa degli allestimenti interni. Ad avvenuta stipula del contratto, la fornitura in opera è avvenuta nel mese di giugno. E' stata redatta una modifica non sostanziale al contratto, approvata con D.D. n. 133 del 28.04.2017. L'approvazione del CRE e la liquidazione della rata a saldo è avvenuta con D.D. n. 345 del 07.09.2017. Inoltre, ai fini del completamento dell'allestimento per l'apertura al pubblico del 15.07.2017 sono stati affidati : l'aggiornamento del progetto grafico della parete espositiva e la fornitura e posa del sistema di illuminazione, la fornitura in opera di una sezione didattica di torbiera, e la fornitura della riproduzione di oggetti neolitici. La fornitura di riproduzioni in ceroplastica di antiche cultivar di mele e le teche per la loro esposizione. Sono stati effettuati 7 sopralluoghi in cantiere con DL, impresa, fornitori e diverse riunioni di coordinamento.	Certificati regolare esecuzione	1	1	0	1	v
C2a7	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Completamento intervento, assistenza tecnica alla partenza della gestione	A seguito dell'approvazione del collaudo tecnico amministrativo del lotto edile, nel 2017 si procederà con i pagamenti a saldo, previa verifica della stipula delle fidejussioni a carico dell'impresa. Si completerà l'invio, sull'apposito portale informatico, delle comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e verrà emesso il Certificato di esecuzione lavori alle imprese. Si invieranno tutti i documenti necessari al comune di Valprato Soana ai fini dell'ottenimento dell'agibilità. In concomitanza con la ripresa dei lavori sui coltivi esterni, in funzione della gestione e dell'inaugurazione, si fornirà l'assistenza tecnica necessaria per l'utilizzo dei locali presenti nell'edificio e i relativi impianti a suo servizio.	Tecn. - Rosai	Con D.D. n. 14 del 19.01.2017 è stato approvato e liquidato il saldo delle competenze residue all'impresa aggiudicataria, ai subappaltatori e ai fornitori, non pagati dall'aggiudicataria. In data 23.01.2017 è pervenuto un atto di pignoramento e in data 21.07.2017 la comunicazione del fallimento dell'impresa aggiudicataria. Sono state redatte le D.D. conseguenti alle disposizioni del Tribunale. Nel mese di marzo è stata presentata ed ottenuta la richiesta di agibilità al Comune di Valprato Soana, completa degli allegati necessari fra i quali l'accatastamento e il CEA. E' stato completato l'invio delle comunicazioni degli appalti relativi alla realizzazione del Centro richiesti dall'Autorità del LLPP. In funzione dell'inaugurazione e della gestione sono stati effettuati sopralluoghi e incontri di coordinamento con i Servizi coinvolti.	N° agibilità	1	1	0	1	v

Audit

C2a8	Realizzazione e gestione CV "L'uomo e i coltivi" di Campiglia Soana	Si prevede di continuare la preparazione delle aree di coltivazione, iniziata nell'autunno del 2016, con l'affidamento del servizio a personale esterno; si intende anche predisporre una serie di piccoli pannelli esplicativi sulle specie coltivate; è necessario provvedere all'acquisto di attrezzature agricole per consentire la coltivazione delle diverse tipologie di specie trattate (cereali e simili, patate, ortaggi, piccoli frutti, piante officinali, canapa). La realizzazione delle aree per la coltivazione delle specie previste, non potrà essere ultimata nel 2017 in quanto il terreno su cui sorge il CV non presenta caratteristiche agronomiche idonee alla coltivazione, per cui si dovrà procedere per gradi sia per la fertilità sia per la struttura.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	Al 30.09 sono stati pagati i primi due acconti pari a € 16.600. il saldo avverrà a fine ottobre (importo complessivo dell'affidamento del servizio € 24.800). Al 31.12 è terminato il servizio di gestione dell'area esterna del CV di Campiglia (saldo al 23.11.2017)	SAL %	100	66,9	33,1	100	v
C2a9	Progetto Interreg Alcotra. Jardin'Alp. Realizzazione nuovo edificio a servizio del giardino botanico di Paradisia.	Nell'ambito del Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp, è stato ottenuto nel 2016 un finanziamento per realizzare una nuova struttura a servizio del giardino Paradisia. Sulla base del DPP (documento preliminare alla progettazione) approvato dal C.S., l'azione proseguirà con l'affidamento di un incarico professionale esterno propedeutico alle fasi di progettazione previste dal D.Lgs. 50/2016. Nel 2017 è prevista la pubblicazione di un avviso pubblico, l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e la procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione della progettazione, quindi affidato l'incarico, l'approvazione del progetto definitivo e l'acquisizione dei pareri necessari al rilascio del Permesso di Costruire da parte del Comune di Cogne.	Tecn. - Rosai	A seguito della Determinazione a contrarre n. 69 del 09.03.2017, è stato pubblicato un avviso finalizzato al ricevimento di manifestazioni d'interesse per il conferimento dell'incarico professionale. Dopo attenta valutazione delle 29 manifestazioni pervenute, sono stati individuati 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata. La gara si è conclusa con l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva il 13.07.2017. Sono stati effettuati sopralluoghi con i professionisti e la responsabile del servizio botanico, inoltre è stato effettuato un incontro preliminare con la Soprintendenza ai beni ambientali. E' stato affidato un incarico per la stesura dell'indagine geologica e di compatibilità. Il progetto definitivo è stato approvato con DD n. 482 del 21.12.2017. Sono stati redatti i periodici report richiesti dal progetto Interreg.	N° progetti definitivi	1	0	1	1	v
C2a10	Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud	Coordinamento progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti incaricati. Previsione di Incarichi esterni.	Tecn. - Tompetrini	Il protrarsi della realizzazione del vallo paramassi potrebbe determinare l'allungamento dei tempi per il completamento del progetto esecutivo - Si propone di cambiare l'indice in "N° affidamenti completamento progetto esecutivo"	N° progetti esecutivi	1	0	1	1	v
C2a11	Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud	L'obiettivo è di gestire la realizzazione di un vallo paramassi a monte dell'area del Centro, sulla base dell'Accordo di programma stipulato con il Comune di Valsavarenche nel 2015. Verifica andamento lavori, sopralluoghi vari. Verifica documentazione trasmessa dal Comune per il trasferimento dei fondi.	Tecn. - Tompetrini		Trasferimento fondi al Comune (%)	80	40	50	90	vs

Audit

C2a12	Opere complementari Centro di Rovenaud	Verifica opere complementari da effettuare a seguito della realizzazione del vallo paramassi. Coordinamento e Rup. Previsione di Incarichi esterni.	Tecn. - Tompetrini		N° verifiche necessità aggiornamento esecutivo	1	0	1	1	v
0	Per memoria									
0	Per memoria									
C3a1	Gestione della rivista scientifica Journal of Mountain Ecology	Obiettivo è la prosecuzione della Rivista scientifica dell'Ente, Journal of Mountain Ecology, con la raccolta di manoscritti di nuovi ricercatori e studenti di dottorato e di tesi. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne. Nel 2017 ci si prefigge di raccogliere e preparare nuovi manoscritti per la pubblicazione.	Monitoraggio biodiv. - Bassano		% manoscritti editati e processati rispetto ai ricevuti	95	0	95	95	v
C3a2	Pubblicazione sulla flora e vegetazione del PNGP – III fase (archivio fotografico)	Si intende redigere un testo sulla flora e vegetazione del Parco. Tale pubblicazione dovrà avere un taglio divulgativo ma nello stesso tempo anche scientifico. A causa della notevole mole di lavoro si prevede l'azione su più anni. Per il 2017 questa azione subirà un rallentamento a causa dell'avvio di due progetti Interreg (cfr. schede relative) e quindi ci si propone solo di raggiungere l'80% del totale dell'archivio fotografico necessario per l'illustrazione del libro (solo foto eseguite in natura), avendo scelto di trattare circa 500 specie. Questo archivio dovrà raccogliere una foto per ogni specie, foto di altre specie indicate per confronto (circa 200) e circa 30 foto di descrizione per gli habitat.	Monitoraggio biodiv. - Poggio	Al 31.12 è in corso la verifica delle foto presenti nell'archivio al fine di stabilire quelle mancanti da eseguire nella prossima stagione vegetativa	% foto eseguite sul totale previsto per il libro	80	80	0	80	v
C3b1	Partecipazione a convegni e congressi. Formalizzazione del Gruppo Stambecco Italia e Europa	Attraverso la partecipazione a momenti di divulgazione scientifica (congressi e convegni) ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Nel 2017 ci si prefigge inoltre di dare attivazione al Gruppo Stambecco Italia.	Monitoraggio biodiv. - Bassano		% lavori presentati alla comunità scientifica per convegno cui si partecipa	60	0	60	60	v
0	Per memoria									

Audit

C4a1	Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole ed il grande pubblico	Chi ama protegge: consueta attuazione del progetto con le scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso, quest'anno sul tema della terra. Progetto sperimentale in collaborazione con IREN Energia sul tema dell'acqua e dell'energia. Collaborazione con CAI per corso aggiornamento insegnanti a livello nazionale. Attività di divulgazione scientifica attraverso serate con esperti e attività dimostrative sul campo sui principali temi di interesse scientifico; divulgazione tematica al Giardino Botanico Alpino Paradisia e al nuovo centro a Campiglia Soana, in collaborazione con il Servizio Botanico. Attività di promozione per le scuole a livello nazionale, con eventuale evento per i docenti a Milano, come nuovo bacino scolastico da coinvolgere.	Tur. - Del Corso	Valutato opportuno realizzare altre azioni di promozione turismo scolastico diverse dall'evento a Milano: realizzato e inviato opuscolo con le attività di educazione ambientale a livello nazionale	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate (efficienza del progetto)	60	100	0	100	vs
C4a2	Progetto didattico "Predatori"	L'azione consiste nella preparazione e successiva effettuazione di interventi presso le classi prime della scuola media "E. Martinet" di Aosta da parte di personale del Corpo di Sorveglianza Si prevede inoltre l'effettuazione di uscite sul territorio a seguito della formazione in classe	Sorv. - Cerise	Il progetto 'Predatori' ha incontrato la piena soddisfazione del corpo docenti e degli alunni.	Efficacia del progetto (valutazione customer satisfaction con questionario)	8	10	0	10	vs
D1a1	Attribuzione, promozione e valorizzazione del Marchio di Qualità	Istruttoria concessioni marchio e versamento quote; controlli agli operatori; azioni di valorizzazione attraverso la collaborazione con enti e organizzazioni diverse; coinvolgimento degli operatori per attività turistiche e loro promozione; collaborazione ad attività proposte da partner esterni; eventuale ripresa di un progetto in collaborazione con il GAL e partner privati che sui due versanti possano attivare azioni di valorizzazione dei prodotti del territorio canavesano e valdostano. Avvio collaborazione con Parco Cinque Terre per scambi buone pratiche sul Marchio. Conclusione attività su Marchio ECOLABEL rivolto alle strutture ricettive del territorio. Prevedere entrata di € 10.000 dalla CCIAA (non previsti nel bilancio previsione 2017).	Tur. - Fedrighini	Entrata Euro 10.000 da CCIAA già pervenuta nel 2016.	Eventi organizzati per attività promozionale	3	3	3	6	vs

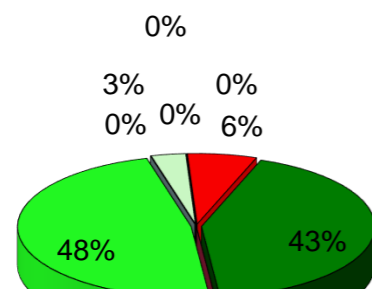
Audit

D1b1	Rafforzamento visibilità del Parco e azioni in partenariato con gli enti del territorio	Progettazione e gestione programma istituzionale dell'offerta culturale, sportiva e ricreativa dei due versanti, in particolare incentrata sulle consolidate rassegne di eventi nelle diverse stagioni. Inaugurazione del centro di Campiglia Soana e programma speciale di attività estive. Collaborazione con il CAI per un convegno a Ceresole sul tema degli sport in aree protette. Avvio attività sperimentale di progettazione partecipata su 3 aree campione. Organizzazione di campi estivi di volontari a supporto degli eventi.	Tur. - Del Corso	Realizzato il convegno con il CAI sulle attività outdoor nelle aree protette ma con sede a Rhemes S.G. Per la progettazione partecipata è stata scelta la Val Soana con focus sull'inaugurazione del nuovo centro visitatori a Campiglia	% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	100	0	100	vs
D2a1	Condivisione politiche di territorio	Prosecuzione degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con la promozione di attività di turismo sostenibile come a Cogne l'ormai consolidata "Viva il Parco". Definizione con l'amministrazione del supporto economico e/o promozionale alle proposte del territorio. Valorizzazione di particolari iniziative quali Royal Ultra Sky Marathon (circuito mondiale) e Gran Paradiso Filmfestival. Prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali legate al nuovo protocollo d'intesa, ora su base triennale.	Tur. - Del Corso	Emerge la necessità di ridefinire i confini e le azioni all'interno della manifestazione "Viva il Parco" affinché sia effettivamente incentrata sul turismo sostenibile	N° attività con enti territoriali	15	15	0	15	v
D2a2	Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni	Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche.	Tecn. - Tompetrini		N° pratiche contributi	5	2	3	5	v

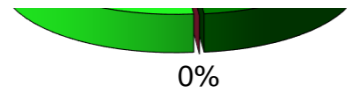
N° obiettivi % obiettivi

■ Progetto con risultati superiori al programmato	■
■ Progetto completamente attuato	□
■ Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	■
■ Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	□
■ Progetto non attuato	■

vs	Progetto con risultati superiori al	53	43,1	} 94,3
v	Progetto completamente attuato	59	48,0	
vc	Progetto attuato in gran parte (su	4	3,3	} 6,5
a	Progetto attuato solo in parte (inf	0	0,0	
r	Progetto non attuato	8	6,5	
		124	100,8	



Audit



0%