

ALLEGATO 3: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2017

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
AAGG01		6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Adeguamento del Regolamento generale di Ateneo al nuovo statuto	Revisione regolamento generale di Ateneo: a) attività di documentazione e benchmarking; b) stesura delle disposizioni	Documento recante proposta di modifica del Regolamento agli atti dell'Area, trasmesso al Direttore Generale	Proposta di Regolamento al Rettore e al Direttore Generale entro il mese di ottobre 2017	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale		REALIZZATO 100%
AAGG02	DIP29	6.1.2 Miglioramento del coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accreditamento dei CdS (es: rapporto fra Responsabili/Coordinatori per la didattica - Manager per la Qualità della didattica - Presidenti Corsi di Studio; rapporti con il Nucleo di Valutazione ed il Presidio assicurazione qualità; definizione delle relazioni funzionali con l'Area didattica e servizio agli studenti e, in particolare, con la U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità)	Proposta di rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accreditamento dei CdS, al fine di migliorare gli standard di trasparenza ed efficacia delle procedure chiarendo, in relazione alle varie fasi delle stesse, ruoli, competenze e soggetti responsabili. Il/I processi oggetto di intervento saranno individuati entro il mese di febbraio	Piattaforma ProForm Unipr	100% delle procedure entro il 31.10.2017	Area dirigenziale - Affari generali e legale	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli studenti, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
AAGG03		6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Adempimenti connessi alla revisione statutaria	Analisi ed eventuale revisione delle procedure per la loro semplificazione, per migliorare la trasparenza e ridurre l'impiego delle risorse umane	Documento agli atti della UO Programmazione, Organi e Affari istituzionali	Entro il 31.07.2017 documento di analisi ed eventuale proposta di revisione delle procedure amministrative di Ateneo in riferimento alla revisione del Regolamento Generale	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale		REALIZZATO 100%
AAGG05		Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma.	Costituzione della commissione per la definizione di una bozza di testo del nuovo accordo attuativo locale ed avvio dei lavori	Avvio dei lavori della commissione	Documenti agli atti della UO Rapporti con il sistema sanitario	Entro il 28.02.2017	Area dirigenziale - Affari Generali e Legale		REALIZZATO 100%
AAGG06		Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma.	Attività di supporto al tavolo di confronto ivi inclusi la predisposizione e l'aggiornamento degli elenchi del personale docente e tecnico-amministrativo che svolge attività assistenziale.	Supporto alla predisposizione dell'Accordo Attuativo Locale	Determina n. 138/2017 prot. 101901 del 22.06.2017 agli atti della UO Rapporti con il sistema sanitario	Relazione annuale	Area dirigenziale - Affari Generali e Legale		REALIZZATO 100%
AQ1	DIP34	PROGETTAZIONE SISTEMA AQ	Revisionare i processi AQ (Sede, Didattica)	Tempistica di redazione dei documenti e linee guida AQ	Sito web istituzionale	entro il 30.6.2017	PQA	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti, Dipartimenti	REALIZZATO 100%
AQ2	DIP35	PROGETTAZIONE SISTEMA AQ	Revisionare i processi AQ (Sede, Ricerca)	Tempistica di redazione dei documenti e linee guida AQ	Sito web istituzionale	entro il 30.6.2017	PQA	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, Dipartimenti	REALIZZATO 100%
AQ3	DIP36	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA AQ	Definire e realizzare il piano di formazione in materia AQ	Percentuale di realizzazione del piano	Documentazione agli atti dell'Area	100%	PQA	Area dirigenziale - Personale e Organizzazione, Dipartimenti	REALIZZATO 100%
AQ4	COM08	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA AQ	Definizione dei contenuti del sito web AQ (area pubblica e area riservata)	Tempistica di realizzazione del prototipo	Il documento dei requisiti M52_Requisiti_ASI04_intran et_rev1.2.pdf è disponibile sul sito web istituzionale	31.12.2017	PQA	UO Comunicazione Istituzionale- Rettorato Area Dirigenziale Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%
ASI01		1.3.5 Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curricolare	Gestione informatizzata dei tirocini curriculari	tempistica di dispiegamento dell'applicativo	ESSE3	entro il 30.9.2017	tutti i dipartimenti	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti, Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
ASIO2	DIP11	2.1.2 Offrire opportunità di miglioramento alle strutture dedicate alla ricerca attraverso il monitoraggio della loro attività	Realizzazione di strumento informativo per l'analisi delle attività di ricerca	Tempistica di realizzazione del prototipo	RED, UGOV, IRIS	Entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, UO Controllo di gestione - Direzione Generale, tutti i Dipartimenti	REALIZZATO 100%
ASIO3		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Sviluppo del service desk informatico (control room)	Tempo max di presa in carico dei ticket	Piattaforma di ticketing (OTRS)	90% dei ticket presi in carico <2 ore lavorative	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi		REALIZZATO 100%
ASIO4		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	realizzazione della piattaforma intranet di Ateneo (area riservata al personale docente e tecnico amministrativo)	tempistica di realizzazione dello studio di fattibilità	Documentazione agli atti dell'Area Sistemi Informativi	Entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	REALIZZATO 100%
ASIO5	DIP30	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Standardizzazione dei sistemi e consolidamento CED	Numero Data Center di Ateneo accentrati nel Centro Elaborazione Dati	Documentazione presso il CED	>=3	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Dipartimento di Ingegneria e Architettura	REALIZZATO 100%
ASIO6		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Virtualizzazione dei desktop	Incremento del numero di postazioni virtualizzate	Documentazione presso il CED	>=150	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi		REALIZZATO 100%
ASIO7	DIP31	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Gestione standardizzata aule informatiche	N. aule informatiche gestite in modalità remota sul totale 2016	Documentazione presso il CED	>=80%	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
ASIO8	DIP32	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Sviluppo della gestione delle postazioni di lavoro	N. UO Dipartimentali gestite in modalità standard desktop (Catalogo dei servizi IT)	Documentazione presso il CED	>= 5	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
ASIO9		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Censimento documenti ASI e avvio allo scarto	N. documenti pronti per lo scarto	Documentazione agli atti dell'Area	Fino all'anno 2000	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi		1
ASIO10		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Rilevazione informatizzata delle presenze in aula	tempistica di rilascio della funzionalità	applicativo easybadge	Entro il 30.09.2017	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%
ASIO11		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Progettazione di un sistema di misurazione della qualità delle aule informatiche e contestuale identificazione dei motivi di soddisfazione dell'adeguatezza delle stesse da parte degli studenti.	Analisi dei dati rilevati e predisposizione di un piano di miglioramento	Limesurvey	Entro il 30.12.2017	Area dirigenziale - Sistemi informativi	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi)	REALIZZATO 100%
CDG01		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Misurazione degli indicatori definiti nel piano di performance con relativo impatto economico se presente	Numero di indicatori da misurare	DB di Ateneo	>70% del totale misurabile mediante utilizzo di banche dati	UO Controllo di Gestione - Direzione Generale		REALIZZATO 100%
CDG02		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Calcolo di costi diretti e indiretti dei Corsi di studio	Numero di corsi di studio	UGOV	Numero CdS >= 2	UO Controllo di Gestione - Direzione Generale	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	REALIZZATO 100%
CDG03		6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Implementazione del cruscotto direzionale (sito web dove esporre vari indicatori di interesse della governance)	l) numero di indicatori esposti	nuovo sito che ospiterà il cruscotto direzionale	l >=5	UO Controllo di Gestione - Direzione Generale	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%
COM01		1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Mantenimento dei premi di studio per matricole meritevoli	Livello di soddisfazione delle aziende che conferiscono i premi	Questionario di valutazione interno	Valutazione positiva per almeno l'80% delle aziende coinvolte	UO Comunicazione istituzionale - Rettorato	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
COM02	DIP33	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Organizzazione del Welcome Day per ogni corso di laurea, presso i relativi dipartimenti	Eventi per i singoli corsi di laurea.	Sito web di Ateneo http://ilmondochetiaspetta.unipr.it/welcome-days-2017-3/	Eventi presso i 9 Dipartimenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2017	UO Comunicazione istituzionale - Rettorato	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
COM03		Rafforzare l'orientamento in uscita	Mantenimento dell'iniziativa del PhD Day	Cerimonia del PhD Day	http://www.unipr.it/comunicazione/ufficio-stampa/eventi-archivio/phd-day-consegna-delle-pergamene-ai-dottori-di-ricerc-2	1 evento entro luglio 2017	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	REALIZZATO 100%
COM04		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Analisi qualitativa e quantitativa delle richieste di informazioni e dei reclami pervenuti all'URP.	Numero e tipologia richieste di informazioni e reclami	Titulus + database UO Comunicazione Istituzionale	Al 30.06 e al 31.12 di ogni anno, tabella riepilogativa delle richieste di informazioni e dei reclami (quantitativa e qualitativa)	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato		REALIZZATO 100%
COM05		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Realizzazione di un Open day per i corsi di laurea magistrale	Evento "Open day Magistrali"	Sito web istituzionale	1 evento entro il 31.12.2017	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato		REALIZZATO 100%
COM06		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Attività di attrazione e informazione tramite i social media	creazione delle landing page necessarie all'attività di social media marketing per tutti gli 84 corsi di laurea	Report agli atti della UO Comunicazione Istituzionale	creazione entro la data di apertura delle immatricolazioni	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato		REALIZZATO 100%
COM07		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Creazione dei siti web dei docenti	Prototipo sito web dei docenti	Report agli atti della UO Comunicazione Istituzionale	Entro il 31.12.2017 messa in produzione del prototipo	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato		REALIZZATO 100%
COM08	DIP23	6.2.1 Comunicazione per la centralità dello studente	Creazione dei siti web dei corsi di laurea	Numero siti web dei corsi di laurea	Sito web istituzionale www.unipr.it	Entro il 30.06.2017 pubblicazione on line di 82 nuovi siti dei corsi di laurea; supporto ai referenti per l'adeguamento dei contenuti	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
COM09	DIP24	6.2.2 Comunicazione per la ricerca	Organizzazione de "La Notte dei Ricercatori"	Evento "Notte dei Ricercatori"- numero Dipartimenti coinvolti	Sito web istituzionale	Coinvolgimento di tutti i dipartimenti nella organizzazione degli eventi	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
COM10	DIP25	6.2.4 Comunicazione e trasparenza	Manuale di "Corporate identity" dell'Ateneo: supervisione dell'applicazione da parte di Aree e Dipartimenti	Interventi di supporto per la corretta applicazione	Report agli atti della UO Comunicazione Istituzionale	Piano di lavoro definito entro il 15 aprile	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	tutte le Aree Dirigenziali, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
COM11	DIP26	6.2.4 Comunicazione e trasparenza	Riorganizzazione dei siti web dei Dipartimenti a seguito delle modifiche statutarie	Numero siti web dei Dipartimenti	Sito web istituzionale	Entro il 31.3.2017 pubblicazione on line di 9 nuovi siti web dei Dipartimenti; supporto agli RPP per l'adeguamento dei contenuti	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
DID02	DIP09	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Rafforzamento del tutorato e delle esercitazioni didattiche a sostegno degli studenti, atte a favorire il raggiungimento, al primo anno di corso delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, di almeno 40 CFU	Potenziamento del Progetto IDEA con altre discipline	registro delle attività svolte e delibera n. 560/32159 del 30 maggio 2017	Processo in corso in ambito della PRO3	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	tutti i dipartimenti ad eccezione del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali con riferimento al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	REALIZZATO 100%
DID03		1.3.3 Rafforzamento e formalizzazione dei servizi di counseling psicologico finalizzati a supportare gli studenti	Rafforzamento dei servizi di counselling	Somministrazione di questionari di gradimento agli studenti che si rivolgono al servizio	documentazione detenuta presso la UO Accoglienza e Orientamento	Predisposizione del questionario entro il 31 luglio 2017 e somministrazione entro il 31 dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti		REALIZZATO 100%
DID04		1.3.4 Incremento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento dell'orientamento in uscita e consolidamento e sviluppo delle attività svolte in collaborazione con l'ente regionale per il diritto allo studio (ER.GO.)	Incrementare le occasioni di dialogo con le aziende al fine di potenziare l'orientamento in uscita	Numero di occasioni di dialogo con le aziende	sito web di Ateneo	Numero >= 20	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti		REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
DID05	DIP10	1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Rafforzamento dei rapporti con gli Istituti di secondo grado per migliorare l'orientamento in entrata	Potenziamento del Progetto CORDA con altre discipline, oltre alla matematica	registro delle attività svolte e delibera n. 560/32158 del 30 maggio 2017	Processo in corso in ambito della PRO3	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche di riferimento, altri dipartimenti	REALIZZATO 100%
DID06		1.4.2 Consolidamento del numero di dottorati in alto apprendistato di alta formazione e ricerca	Qualificazione dei dottorati di ricerca, con sede amministrativa a Parma, quali dottorati innovativi secondo la nota MIUR prot. n. 1498 del 16 novembre 2016	Incremento del numero degli indicatori che qualificano un corso di dottorato come innovativo	L'incremento è stato realizzato come da relazione dettagliata depositata agli atti dell'Area e detenuta presso la UO Formazione Post-Lauream	Report che evidenzia l'incremento di almeno 1 indicatore rispetto allo stato dei dottorati del XXXII ciclo al 31 dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti		REALIZZATO 100%
DID07		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Rafforzamento del contact center d'Ateneo	FAQ su tre processi e 5 incontri formativi	sito web	Entro giugno 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%
DID08	DIP22	6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Rafforzamento delle competenze dei Manager Didattici del Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Progetto di start-up	documentazione detenuta presso la UO progettazione didattica e assicurazione della qualità	Stesura del progetto entro febbraio 2017, ed evidenza delle attività svolte entro luglio 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	REALIZZATO 100%
DID09		1.1.1 Consolidamento del processo di programmazione annuale dell'offerta didattica	Valutazione dell'incidenza degli insegnamenti affini rispetto agli insegnamenti caratterizzanti	Analisi della SUA-CDS di tutti i corsi di laurea triennali e a ciclo unico in riferimento all'incidenza dei corsi affini rispetto ai corsi caratterizzanti	Inoltrata in Direzione generale l'analisi delle schede SUA-Cds ugov didattica	Entro il 30.05.2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti		REALIZZATO 100%
DID10	DID09	6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Rafforzamento delle competenze degli addetti alle Segreterie Studenti in tema di Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari	Progetto di start-up	documentazione detenuta presso la UO Carriere e servizi agli studenti	Stesura del progetto entro febbraio 2017, ed evidenza delle attività svolte entro dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti		REALIZZATO 100%
ECO01	DIP21	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Attivazione della centrale unica di acquisto di Ateneo - Linee guida	Tempo di redazione e % di realizzazione	Proform	100% entro 30.06.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
ECO02		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Realizzazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	% completamento e scadenza temporale	Ugov Contabilità e pagina amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti)	30% entro 31.12.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria		REALIZZATO 100%
ECO03		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Due diligence contabile Bilancio S.P. - Predisposizione di una Relazione sulla due diligence contabile	Tempistiche di redazione	documentazione agli atti dell'Area	Entro il 31.03.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria		REALIZZATO 100%
ECO04		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Due diligence fiscale - Mappatura delle operazioni e delle attività di Ateneo - Proposta di Manuale Operazioni Iva e relative procedure	Tempistiche di redazione	documentazione agli atti dell'Area	Entro il 30.11.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria		REALIZZATO 100%
ECO05		6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Formazione interna rivolta al personale della UO Contabilità dipartimenti e centri, al personale dell'Area Dirigenziale Economico - Finanziaria e ad altre strutture.	N. di corsi	http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=201	Almeno n. 4 corsi di formazione interna	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione	REALIZZATO 100%
ECO06		6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Attivazione dei pagamenti elettronici PagoPA	attivazione sul sistema PAGOPA di n.1 servizio di pagamento	web Esse3 - ugov contabilità - relazione presso la UO ragioneria	entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	REALIZZATO 100%
ECO07		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Censimento documenti dell'Area ed avvio allo scarto - numero documenti pronti per lo scarto	Tutti i documenti fino all'annualità 2000	Titulus e ulteriore documentazione presso l'Area	Entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria		REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
ECO08		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Dematerializzazione documenti contabili - Registri iva	% documenti dematerializzati	Titulus - Conservazione a norma di legge su CONSERVA	100 %	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria		REALIZZATO 100%
EDIL01		Realizzazione delle sovracopertura degli edifici di Bioscienze, fisica e sede didattica ingegneria - aggiudicazione definitiva delle fare.	Conclusione dei lavori	provvedimento di aggiudicazione definitiva	Delibera del CdA n. 563/32291 del 9 ottobre 2017, agli atti della UO Programmazione della manutenzione	entro il 30/10/2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		REALIZZATO 100%
EDIL02		Attività progettuale inerente l'accesso al Collegio Europeo e biblioteca presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e internazionali	Stesura del progetto definitivo da porre a base di gara	Stesura del progetto definitivo	Documentazione disponibile presso la UO Edile ed Architettonico Urbano	N.1 progetto definitivo entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		Obiettivo non raggiunto. L'approvazione del Piano triennale 2018-2020 per le opere pubbliche da parte del CDA ha stabilito per l'intervento in oggetto (OPP_2014_013) un differimento all'annualità 2019.
EDIL03		conclusione della gara e aggiudicazione dei lavori per la costruzione del nuovo dipartimento di scienze degli alimenti e del farmaco - pubblicazione del bando di gara	Conclusione delle procedure di gara	pubblicazione del bando	Documentazione disponibile presso la UO Edile ed Architettonico Urbano	Entro 31.12.2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		Obiettivo non raggiunto. Le attività progettuali avviate a inizio anno hanno subito un primo arresto a seguito delle dimissioni anticipate del Rettore Prof. Borghi. Contemporaneamente i professionisti incaricati della progettazione hanno manifestato richieste di variazione dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso che hanno portato l'Amministrazione ad una lunga attività di confronto ad oggi non ancora conclusa.
EDIL04		Piano di verifica e d'azione per l'ottenimento della qualificazione di stazione appaltante secondo il d.lgs. 50/2016	Stesura del piano d'azione	stesura del piano di azione al 31.12.2017	Documentazione disponibile presso la UO Contrattualistica lavori e Servizi tecnici	100% attività completata	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	Obiettivo non raggiunto Mancata adozione dei provvedimenti legislativi e regolamentari sulla qualificazione stazione appaltante. Causa non imputabile ad UNIPR.
EDIL05		Realizzazione della nuova copertura del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Conclusione dei lavori	Dichiarazione di fine lavori	Verbale di fine lavori del 14.08.2017 presso la UO Programmazione della Manutenzione	Entro il 30.09.2017	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		REALIZZATO 100%
EDIL06		Azioni per la creazione e il miglioramento di spazi di relazione, aggregazione, condivisione	Progettazione di un sistema di misurazione della qualità delle aule didattiche e contestuale identificazione dei motivi di soddisfazione dell'adeguatezza delle stesse da parte degli studenti.	Analisi dei dati rilevati e predisposizione di un piano di miglioramento	documentazione agli atti dell'Area	Entro il 31.12.2017	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi), , , ,	REALIZZATO 100%. Il questionario è stato realizzato attraverso l'applicativo LimeSurvey. Circa 6200 studenti hanno compilato il questionario digitalmente direttamente dal loro smartphone prima dell'inizio delle lezioni. I questionari sono stati somministrati aula per aula da personale opportunamente formato che ha spiegato le finalità e ha chiarito eventuali dubbi. Il report contenente l'elaborazione dei dati sarà disponibile dal 1 maggio 2018.
EDIL07		Progetto e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza stradale nell'ambito in particolare del campus scienze e tecnologie.	Stesura del progetto definitivo della nuova rotonda su via Montanara per l'accesso al campus scienze e tecnologie	Stesura del progetto definitivo	U.O. MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE E PIANO TRIENNALE	N.1 progetto definitivo entro il 31.12.2017	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		Obiettivo non realizzato. Le attività per la individuazione del progettista si sono arretrate in coincidenza del cambio della governance ed in subordine della mancata individuazione del concessionario del progetto INNOHUB al quale la realizzazione della rotonda era strettamente legata in virtù di PUA Campus.
EDIL08	DIP16	Monitoraggio del funzionamento del piano manutenzioni ordinarie di Ateneo	Definizione di un piano di indicatori e target per la valutazione del funzionamento del piano manutenzioni e applicazione dello stesso	Stesura del piano entro il 30.05.2017 e applicazione del piano indicatori e target entro il 30.09.2017	U.O. PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE/ U.O. IMPIANTI	100% attività completate	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
EDIL09		Individuazione del costruttore e gestione del polo Innohub presso il campus scienze e tecnologie	Conclusione della procedura di gara	Conclusione della procedura di gara	U.O. MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE E PIANO TRIENNALE	Aggiudicazione definitiva	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		REALIZZATO 100%
EDIL10		Elaborazione e messa in atto di un piano di formazione professionalizzante rivolto al personale interno ed esterno che opera presso le portinerie di Ateneo	Stesura del piano di formazione professionalizzante e addestramento del personale al 31.12.2017	Stesura del piano e completamento piano di formazione al 31.12.2017	U.O VIGILANZA E LOGISTICA	100% attività completate	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	Area dirigenziale - Personale e Organizzazione	REALIZZATO 100%
EDIL11		Implementazione dell'efficacia ed efficienza del sistema sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Ateneo	Smaltimento amianto friabile a maggior priorità di intervento	Numero di interventi da eseguire su materiale contenente amianto	piano di lavoro per lo smaltimento in collaborazione con l'Area Edilizia e Infrastrutture	26	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	REALIZZATO 100%
EDIL12		Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi complessivi di energia elettrica, acqua, e per la riduzione delle richieste di prestazioni straordinarie inerenti le pulizie, traslochi e vigilanza.	Realizzazione di un incontro per ogni dipartimento nell'ambito del quale si illustrano le caratteristiche delle forniture i loro costi e le modalità di contenimento della spesa entro il 31.12.2017	Realizzazione di 9 incontri al 31.12.2017	U.O. VIGILANZA E LOGISTICA - U.O. IMPIANTI -STAFF D'AREA	100% attività completate	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		REALIZZATO 100%
PER01		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Proposta di un nuovo sistema incentivante comprendente la performance organizzativa da introdurre nel sistema di misurazione e valutazione della performance	documento (proposta sistema) agli atti dell'Area trasmesso alla Direzione Generale	Entro gennaio 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione		REALIZZATO 100%
PER02		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Proposta di piattaforma di CCI di Ateneo (su cui avviare il confronto con parti sociali ed organismi di Ateneo) coerente con il nuovo sistema di performance organizzativa	documento (CCI) agli atti dell'Area trasmesso alla Direzione Generale	Entro giugno 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione		REALIZZATO 100%
PER03		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Sperimentazione del nuovo sistema incentivante (comprendente la performance organizzativa): individuazione criticità e ambiti di miglioramento (anche attraverso la rielaborazione dei dati da parte del Controllo di Gestione a fine ciclo) da recepirsi nel sistema di valutazione della performance del 2018	sistema in atto e documento (relazione) agli atti dell'Area trasmesso alla Direzione Generale	Entro dicembre 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione		REALIZZATO 100%
PER04	DIP19	6.1.2 Miglioramento del coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accreditamento dei CdS (es: rapporto fra Responsabili/Coordinatori per la didattica - Manager per la Qualità della didattica - Presidenti Corsi di Studio; rapporti con il Nucleo di Valutazione ed il Presidio assicurazione qualità; definizione delle relazioni funzionali con l'Area didattica e servizio agli studenti e, in particolare, con la U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità)	Proposta di rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio al fine di migliorare il coordinamento tra diverse unità organizzative e di verificare possibili modifiche delle job description del funzionigramma	Documento recante la proposta	Trasmissione del documento alla Direzione Generale entro il 30.09.2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
PER05	DIP20	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Azione di monitoraggio dei processi di gestione del personale nei dipartimenti e nei centri con afferenza di PTA finalizzata ad individuare ambiti di miglioramento e ottimizzazione delle procedure che possono impattare sull'organizzazione e sulla definizione delle job description dei ruoli e degli incarichi	Progettazione della metodologia e monitoraggio di alcune strutture organizzative dipartimentali	documento metodologico agli atti dell'Area dirigenziale - Personale e organizzazione - report delle azioni poste in essere	Predisposizione documento metodologico (entro aprile 2017) e monitoraggio sperimentale di 4 dipartimenti (entro dicembre 2017)	Area dirigenziale - Personale e organizzazione	tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
PER06		6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance;	Applicazione del processo di mappatura delle competenze del PTA tramite elaborazione dei dati acquisiti al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance	Definizione di banca dati contenente il profilo completo del personale recante: dati identificativi del dipendente e del ruolo - struttura di afferenza - competenze possedute - corsi di formazione seguiti nell'ultimo periodo	documento riassuntivo dell'Area trasmesso alla Direzione Generale	100 unità di PTA (amministrativi) inserito in banca dati entro giugno	Area dirigenziale - Personale e organizzazione		REALIZZATO 100%
PER07		6.1.6 Attuazione di un sistema di premialità del personale docente ai sensi dell'art. 9, della legge 240/2010 per il biennio 2017/2018	Supporto tecnico e operativo a specifica commissione nominata dal Senato Accademico	Predisposizione, da parte di una Commissione nominata dal Senato Accademico, di un Regolamento (da approvare entro il 28 febbraio 2017), ai sensi dell'art. 9, L. 240/2010, con valenza per gli anni 2017/2018, per l'erogazione di fondi premiali (> 4.000 Euro lordi), secondo gli indirizzi forniti alla Commissione dal Senato	predisposizione dello schema del regolamento da sottoporre alla Commissione per i lavori; predisposizione dei verbali della Commissione	Entro gennaio 2017 schema regolamento - verbali commissione in relazione a sedute	Area dirigenziale - Personale e Organizzazione		REALIZZATO 100%
PER08	AQ3	6.3.1 Progettazione e attivazione di standard procedurali di accesso del personale tecnico amministrativo e dirigente alla formazione che prevedano la definizione di piani annuali formativi differenziati. Attivazione del modulo "U-GOV Sviluppo e Formazione", integrato in "U-GOV Risorse umane".	Definizione di piani annuali formativi per tematiche di rilevanza strategica	Predisposizione di almeno un piano formativo specifico nelle seguenti materie: fiscalità; accreditamento corsi di studio per il 2017	documenti recanti piani formativi agli atti dell'Area	Predisposizione piani entro giugno; avvio attività entro dicembre	Area dirigenziale - Personale e organizzazione		REALIZZATO 100%
PER09		6.3.3 Progettazione e attivazione del "telelavoro" di Ateneo. Individuazione degli ambiti in cui può essere proficuamente erogata la prestazione in telelavoro alla luce delle tipicità dell'organizzazione del lavoro dell'Università. Definizione di processi di accesso al telelavoro che favoriscano le pari opportunità	Valutare la possibilità di espansione del telelavoro progettuale	Progetto di espansione del telelavoro in relazione alla parte progettuale da recepire nell'ambito delle linee guida per il telelavoro	documentazione agli atti dell'Area dirigenziale - Personale	Proposta di modifica alle linee guida al Rettore e al Direttore Generale entro maggio 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione	Gruppo di lavoro "Unifamily"	REALIZZATO 100%
RIC01		2.1.1 Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione	Numero di profilazioni dei docenti dell'ateneo dal punto di vista bibliometrico ai fini del miglioramento della valutazione in sede di procedure di valutazione ANVUR e SUA-RD	Profilazione di ulteriori 150 docenti al 31/12/2017	UFFICIO BIBLIOMETRICO DI ATENEO	150 docenti	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei		REALIZZATO 100%
RIC02		2.1.2 Offrire opportunità di miglioramento alle strutture dedicate alla ricerca attraverso il monitoraggio della loro attività	Stesura di un questionario sull'indice di gradimento dei servizi bibliotecari e somministrazione agli utenti.	Stesura del questionario al 30.09.2017 e somministrazione agli utenti al 31.12.2017	U.O. BIBLIOTECHE, U.O. MEDICO GIURIDICA, U.O. SCIENZE E TECNOLOGIE, U.O. SCIENZE UMANE	100% attività completate	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi)	REALIZZATO 100%
RIC03		2.1.4 Incentivare una politica di editoria universitaria e di open access di ateneo	Stesura del nuovo regolamento per il funzionamento del sistema bibliotecario di ateneo	Stesura del regolamento al 30.06.2017	U.O. BIBLIOTECHE DI ATENEO	100% attività completata	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei		REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
RIC04		2.2.2 Incentivare la progettualità nella ricerca collaborativa in riferimento ai bandi regionali e nazionali e ai rapporti con le imprese	Realizzazione di eventi b2b di trasferimento tecnologico per promuovere collaborazioni con le imprese che hanno manifestato interesse ad insediarsi all'interno di Innohub	Realizzazione di n. 2 eventi b2b al 31.12.2017	SITO WEB DI ATENEO/U.O. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N.2 eventi	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture	REALIZZATO 100%
RIC05		2.3.1 Sviluppare le strutture tecnico-amministrative, le infrastrutture scientifiche e le attività di formazione a supporto della progettazione europea ed internazionale	Realizzazione di eventi formativi dedicati a docenti e personale tecnico amministrativo e aperti alle imprese che collaborano con l'ateneo sulla progettazione europea ed internazionale	Realizzazione di n.3 eventi formativi al 31.12.2017	SITO WEB DI ATENEO/U.O. RICERCA COMPETITIVA	N. 3 eventi	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Area dirigenziale - Personale e Organizzazione	REALIZZATO 100%
RIC06	DIP12	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sulla costituzione del laboratorio di impresa e informazione dell'iniziativa presso docenti e studenti	Realizzazione di incontri di promozione dell'iniziativa finalizzati alla raccolta adesioni da parte di studenti e docenti che vogliono partecipare	Realizzazione di n. 2 incontri al 31.12.2017	SITO WEB DI ATENEO/U.O. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N.2 incontri	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	REALIZZATO 100%
RIC07	DIP13	Sperimentazione iniziale della impresa virtuale	Reclutamento degli studenti "imprenditori virtuali" dei docenti e costituzione della impresa virtuale.	Realizzazione del 100% delle attività al 31.12.2017	U.O. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	100% attività completate	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Dipartimento di Ingegneria e Architettura	REALIZZATO 100%
RIC08		3.2.4 Costituzione di una task force (risorse umane) dedicate alla gestione amministrativa del processo di incubazione ed alla promozione, divulgazione e marketing verso l'esterno)	Costituzione del gruppo di lavoro e stesura del piano attività di incubazione	Realizzazione del 100% delle attività al 30.06.2017	U.O. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	100% attività completate	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei		REALIZZATO 100%
RIC09		3.2.6 Calendarizzazione di eventi sia formativi che di tipo road show per la promozione presso gli operatori del mercato e per la conoscenza di potenziali iniziative e importanti collaborazioni;	Realizzazione di un evento road show	Realizzazione dell'evento road show al 31.12.2017	U.O. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N.1 evento road show	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei		REALIZZATO 100%
RIC10	DIP14	Consolidamento del numero di studenti partecipanti ai programmi di scambio e mobilità e attivazione di tirocini in missioni di cooperazione low income	Caricamento sulla piattaforma Esse3 dei CFU conseguiti dagli studenti in mobilità durante il 2016	Caricamento sulla piattaforma esse3 del 100% dei dati degli studenti in mobilità 2016	U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE/P IATTAFORMA ESSE3	100% attività completate	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
RIC11	DIP15	4.3.3 Rafforzamento delle azioni di coordinamento e supporto alla progettazione di azioni di mobilità internazionale per studenti e docenti;	rafforzamento delle azioni di coordinamento e supporto alla progettazione di azioni di mobilità internazionale per studenti e docenti - Stesura di una tabella pilota che consenta la conversione automatica dei voti e dei CFU ottenuti dagli studenti in mobilità per i corsi di studio dell'Ateneo	Stesura della tabella al 31.12.2017	U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE	100% attività completate su almeno il 50% dei corsi di laurea	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti, Dipartimento di Medicina e Chirurgia	REALIZZATO 100%
RPCT01	DIP27	6.4.1 Definire l'elenco dei processi amministrativi inerenti le strutture e indicare eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi che saranno oggetto della successiva attività di misurazione del rischio	Coordinare il processo di revisione della mappatura del rischio di corruzione come da previsione del P.T.P.C.T. 2017 - 2019 in relazione all'entrata in vigore del nuovo funzionigramma d'Ateneo	Numero dei processi	Titulus	100% dei processi presenti nel nuovo funzionigramma di Ateneo entro il 31 dicembre 2017	R.P.C.T.	tutte le Aree Dirigenziali, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%
RPCT02		6.4.2 Provvedere ad indicare le misure di prevenzione ritenute opportune per quei processi/procedimenti risultati maggiormente esposti a rischio corruzione in base agli esiti dell'attività di misurazione	Formazione come da previsione del P.T.P.C.T. 2017 - 2019 attraverso le strutture individuate	Numero dipendenti individuati nell'area edilizia, finanza, sistemi informativi e ricerca convocati a partecipare ai corsi	Titulus	Minimo 15 unità di personale entro il 31 dicembre 2017	R.P.C.T.	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture, Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, Area Dirigenziale - Economico Finanziaria, Area Dirigenziale - Sistemi Informativi,	REALIZZATO 100%

codifica	codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	Fonte dati	TARGET	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRINCIPALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SECONDARIE	STATO DELL'ARTE AL 31/12/2017
RPCT03	DIP28	6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Revisione dei flussi procedurali alla luce della riorganizzazione dipartimentale e con impatto sulla struttura amministrativa.	Stesura report recante la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione con indicazione dei responsabili che nell'ambito della nuova struttura amministrativa intervengono nel flusso procedimentale relativamente ai dati da pubblicare	Titulus	Entro il 31 dicembre 2017	R.P.C.T.	tutte le Aree Dirigenziali, tutti i dipartimenti	REALIZZATO 100%