

ALLEGATO 4/bis: Obiettivi strategici – obiettivi operativi dei Centri per l'anno 2017
Personale Amministrativo

CENTRO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	PESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.17	FONTE
Centro Universitario di Odontoiatria	Supporto all'attività di Segreteria Amm.vo-Contabile del Centro.	Supporto alle pratiche contabili del Centro per l'emissione di fatture attive, nonché alla gestione amm.va delle prestazioni effettuate sui pazienti, anche attraverso l'uso del programma SWMain creato appositamente per la gestione dei pazienti e della relativa attività sanitaria	Tempistica di emissione fatture Unipr rispetto ai pagamenti tracciati inizialmente tramite SWMain	20	100	UGOV contabilità
Centro Universitario di Odontoiatria	Gestione di segreteria amm.va e organizzativa di Direzione Sanitaria del Centro relativamente al personale che svolge attività in campo medico-sanitario, compresi gli studenti	Gestione e catalogazione della documentazione di autorizzazione sanitaria e relativa divulgazione. Raccolta e catalogazione della documentazione professionale per il personale sanitario. Verifica della documentazione sanitaria nel rispetto della normativa.	Aggiornamento e miglioramento continuo della organizzazione sanitaria della struttura, in preparazione a futuri percorsi di certificazione esterna.	70	100	banca dati e materiale cartaceo Centro
Centro Universitario di Odontoiatria	Controllo degli accessi elettronici al Centro	Emissione di badges personalizzati a seconda delle funzioni svolte	Controllo utenza	10	100	banca dati TITAN
Centro Universitario di Odontoiatria	Gestione di Segreteria Amministrativa, Contabile, Organizzativa del Centro.	Segreteria organizzativa di incontri, seminari, corsi di formazione ed eventi organizzati e/o ospitati presso il Centro. Procedure amm.ve per attribuzione di incarichi esterni.	Report a fine anno e verifica della qualità delle attività prestate dal Centro per l'anno in corso.	60	100	UGOV contabilità
Centro Universitario di Odontoiatria	Coordinatore del personale tecnico-ammvo del Centro	Individuazione e distribuzione delle diverse funzioni, per lo svolgimento delle attività tecniche e amm.ve del Centro	Aggiornamento annuale funzionigramma del Centro e attribuzione dei compiti con verifica finale dell'ottimizzazione delle funzioni attribuite.	10	100	organigramma centro
Centro Universitario di Odontoiatria	Responsabile front-office pazienti.	Gestione amm.va delle prestazioni effettuate sui pazienti in c/terzi anche attraverso l'uso del programma SWmain creato appositamente per la gestione dei pazienti e della relativa attività sanitaria. Controllo e monitoraggio dei pagamenti effettuati dai pazienti mediante report costi/ricavi annuale	Verifica concordanza dati SWmain-fatturazione Unipr. Rendicontazione finale della contabilità del Centro	30	100	banca dati centro
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attivazione e gestione procedure per la formazione del personale dipendente in materia di tutela della salute sul luogo di lavoro di competenza del Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori	Attivazione di almeno 2 corsi di aggiornamento per tutto il personale già nominato "addetto di primo soccorso" e attivazione di n. 1 corso di formazione per il personale da nominare "addetto all'utilizzo del DAE"	Formazione obbligatoria al personale prevista dal D.Lvo 81/08	50	100	archivio del Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori

ALLEGATO 4/bis: Obiettivi strategici – obiettivi operativi dei Centri per l'anno 2017**Personale Amministrativo**

CENTRO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	PESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.17	FONTE
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Gestione di procedure di selezione per l'affidamento degli incarichi per la sorveglianza sanitaria previsti dal D.Lvo 81/08	Attivazione di tutti gli incarichi previsti annualmente per legge, acquisizione e controllo documentazione	Adempimenti previsti dl D.L.vo 81/08 in materia di sorveglianza sanitaria	50	100	Ugov Contabilità, Titulus

ALLEGATO 4/bis: Obiettivi strategici – obiettivi operativi de Centri per l'anno 2017
Personale Tecnico

CENTRO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	PESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.17	FONTE
Centro Universitario di Odontoiatria	Gestione dell'attività tecnica del Centro di Odontoiatria ivi compreso l'aggiornamento e l'addestramento del personale tecnico esterno di supporto alla didattica	Supervisione dei laboratori e degli studi odontoiatrici compreso il controllo della strumentazione odontoiatrica. Elaborazione dei turni del personale addetto alle attività di supporto dei diversi reparti	funzionamento ottimale dei quattro reparti	70	100	materiale cartaceo tenuto presso il centro
Centro Universitario di Odontoiatria	Coordinatrice del servizio di smaltimento rifiuti speciali del Centro	Controllo della corretta pesatura, suddivisione delle diverse tipologie e chiamata della ditta preposta al trasporto dei ROT	Smaltimento rifiuti speciali secondo le normative vigenti	30	100	banca dati IREN
CIM	Ristrutturazione laboratorio e attivazione corsi NMR	Report sulla ristrutturazione laboratorio e sui corsi e effettuati	Entro il 31/12/2017	100	100	Banca dati Centro
CSAC	Programmazione e coordinamento della attività di catalogazione delle collezioni	Monitoraggio del catalogo online	Una relazione sullo stato di avanzamento della catalogazione delle collezioni	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Coordinamento delle attività di monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni	Coordinamento delle attività di analisi dello stato di conservazione delle collezioni e di interventi di restauro su alcune opere da parte degli specialisti che collaborano con il centro	1 relazione sulle procedure di monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Collaborazione al piano digitale del centro	Incremento della catalogazione e digitalizzazione del fondo Publifoto della sezione Fotografia	Realizzazione di 100 nuove catalogazioni	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Collaborazione al piano digitale del centro	Riorganizzazione di una sezione dell'archivio digitale del centro	Riorganizzazione delle campagne di digitalizzazione del fondo Ettore Sottsass jr.	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Gestione delle attività di tirocinio all'interno del centro e del programma alternanza scuola lavoro	Definizione dei progetti formativi dei tirocinanti e tutoraggio	Tutoraggio di 8 progetti di tirocini curriculari	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Gestione delle attività di tirocinio all'interno del centro e del programma alternanza scuola lavoro	Definizione dei progetti formativi degli studenti che partecipano al programma di alternanza scuola lavoro presso il centro	Tutoraggio di due progetti di alternanza scuola lavoro	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Coordinamento degli allestimenti e monitoraggio degli apparati espositivi	Organizzazione delle attività di allestimento e controllo degli apparati espositivi nel percorso museale	1 relazione sulle attività di allestimento condotte nell'anno e sugli interventi realizzati nel percorso espositivo	100	100	Banca dati Centro

ALLEGATO 4/bis: Obiettivi strategici – obiettivi operativi de Centri per l'anno 2017
Personale Tecnico

CENTRO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	PESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.17	FONTE
CSAC	Organizzazione degli accessi alla sala di consultazione dell'archivio e gestione dei rapporti con gli studiosi	Organizzazione delle attività connesse alla consultazione dei materiali dell'archivio	organizzazione e supporto a 100 consultazioni	100	100	Banca dati Centro
CSAC	Collaborazione alla gestione delle attività di privati e aziende esterne	Rapporti con privati ed aziende esterni che richiedono l'uso degli spazi del centro	Organizzazione di 20 attività di istituzioni esterne presso il centro	100	100	Banca dati Centro
CSAC	Monitoraggio delle attività condotte dai Servizi museali in coordinamento con le attività espositive del centro	Il monitoraggio delle attività è a supporto del Consiglio e del presidente del CSAC	5 rapporti sulle attività dei servizi	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Monitoraggio delle attività condotte dai Servizi museali in coordinamento con le attività espositive del centro	L'attività è a supporto dei lavori del Consiglio e del presidente del CSAC	1 rapporto di fine anno sul numero e sulle provenienze dei visitatori del museo e sulle attività condotte in museo	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Collaborazione al piano digitale del centro	Incremento della digitalizzazione di materiali di un fondo della sezione Progetto	Realizzazione di 200 nuovi record di catalogo e immagini digitali correlate di un fondo	50	100	Banca dati Centro
CSAC	Collaborazione al piano digitale del centro	Definizione dell'organizzaione dell'archivio di immagini digitali realizzate per fini di catalogazione nell'ambito delle attività espositive del centro	1 relazione sulla impostazione delle attività di digitalizzazione relative ai progetti espositivi dell'anno	50	100	Banca dati Centro
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Adempimenti in materia di protezione da radiazioni ionizzanti relativi alla riorganizzazione dei Dipartimenti	Definizione e predisposizione procedure per nuove pratiche e/o modifiche di pratiche - n. 15 interventi organizzativi e procedurali	espletamento delle disposizioni di legge in materia di rischio da radiazioni ionizzanti	60	100	Titulus e archivio del Servizio Fisica Sanitaria
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Procedure di valutazione dei rischi da agenti fisici per il personale che svolge l'attività presso l'Università di Parma e presso enti esterni in convenzione con l'Università stessa	definizione linee di valutazione - n. 50 schede e convenzioni valutate	ottimizzazione del processo di gestione del rischio	40	100	archivio del Servizio Fisica Sanitaria
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Organizzazione di corsi/seminari di formazione/informazione in materia di sicurezza rivolti a personale strutturato e non strutturato	corsi/seminari proposti: 5/anno	Aumentare il livello culturale in materia di sicurezza	70	100	archivio del Servizio Prevenzione e Protezione
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Coordinamento tra il Centro di Servizi per la salute igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e l'Area Edilizia nei nuovi progetti inerenti interventi sul patrimonio edilizio (nuovi edifici, ristrutturazioni e interventi impiantistici)	progetti sottoposti al Centro 7/anno	Valutare gli aspetti legati alla sicurezza nei processi di progettazione	30	100	archivio Servizio Prevenzione e Protezione, attestati rilasciati
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Organizzazione del laboratorio di analisi biochimiche e refertazione	Effettuazione di tutte le analisi richieste dai medici competenti	Controlli obbligatori previsti per la sorveglianza sanitaria	60	100	cartelle sanitarie dei lavoratori

ALLEGATO 4/bis: Obiettivi strategici – obiettivi operativi de Centri per l'anno 2017
Personale Tecnico

CENTRO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	PESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.17	FONTE
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Controllo dell'efficienza e delle calibrazioni degli strumenti	Risultati analitici affidabili e documentabili con controlli di qualità: controlli giornalieri/settimanali a seconda del tipo di controllo.	Garantire l'affidabilità delle analisi rilasciate	40	100	memoria pc in dotazione alla strumentazione analisi
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Acquisizione degli elenchi del personale non strutturato da sottoporre a sorveglianza sanitaria	Controllo accuratezza della documentazione anagrafica e sanitaria per ogni lavoratore da sottoporre a visita	Effettuazione sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lvo 81/08	50	100	archivio del Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Preparazione della scheda anagrafica nel gestionale WebMed	Inserimento dati necessari al personale medico per lo svolgimento di ogni visita per la sorveglianza sanitaria	Maggiore efficienza nell'organizzazione delle visite mediche	50	100	gestionale informatico WebMed
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Aggiornamento dei piani di emergenza.	Piani di emergenza aggiornati: 20/anno	Fornire le corrette procedure per la gestione delle emergenze.	60	100	affissi nei plessi universitari
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Gestione delle schede dati occupazionali in ingresso al Servizio Prevenzione e Protezione	Schede controllate: 300/anno	Garantire il monitoraggio puntuale dei dati occupazionali dei lavoratori.	40	100	archivio servizio prevenzione e protezione
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Gestione e implementazione del sito web del Centro.	Nuove pubblicazioni sul sito 30/anno	Promozione delle attività del Centro e informazione ai lavoratori in materia di sicurezza	40	100	sito web
Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Monitoraggio e verifiche di funzionamento di impianti di sicurezza nei dispositivi di protezione collettiva	Controlli/verifiche: 15/anno	Garantire un buon livello di sicurezza nei luoghi di lavoro	60	100	archivio del Servizio Prevenzione e Protezione