

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	Attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	prima mappatura del flusso di processo e modulo RDA on line	Flusso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e tracciabilità on line dello stato pratiche	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Affari legali e istituzionali	Gestione regolamentazione e nomina dei responsabili delle strutture in supporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	Redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016.	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento sugli acquisti in economia emanato con DR n. 397 del 5/11/2014	Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016 in bozza	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	RINVIATO
Contabilità	Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva	Miglioramento	Tempestività pagamento fatture	Tempo medio pagamento da data acquisizione visto regolare esecuzione a data ordinativo di pagamento (gg)	7	7	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (sia incluso sia escluso conto terzi)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	Produzione Report (ON/OFF)	Delibera CdA luglio 2016 contenente indicazione delle modalità di prelievo su progetti/convenzioni conclusi	Report su esatta determinazione delle quote a favore del bilancio unico entro il 30/10/2017	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Contabilità	Altre attività legate alla contabilità	Miglioramento	Tempestività delle variazioni di budget per nuovi progetti	Tempo medio esecuzione da data parere collegio dei revisori a data contabilizzazione variazioni (gg)	7	5	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Gestione delle borse di studio	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti	Miglioramento	Redazione di un Regolamento per le borse di studio post-lauream	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento per le borse di studio post-lauream assente	Regolamento per le borse di studio post-lauream emanato	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Contabilità	Gestione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	Tempo trasmissione da data visto autorizzativo in Titulus a data ordinativo pagamento (gg)	20	15	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	110
Contabilità	Gestione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento missioni	Tempo pagamento da data visto autorizzativo rimborso in web missioni a data ordinativo di pagamento (gg)	20	18	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (sia incluso sia escluso conto terzi)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	Produzione Report (ON/OFF)	Delibera CdA luglio 2016 contenente indicazione delle modalità di prelievo su progetti/convenzioni conclusi	Report su esatta determinazione delle quote a favore del bilancio unico entro il 15/11/2017	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Internazionalizzazione studenti	Altre attività legate ad internazionalizzazione studenti	Miglioramento	Organizzazione e somministrazione corso di lingua italiana per studenti incoming	Risultati questionario gradimento servizi	assente	3,5 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico	100
Internazionalizzazione studenti	Altre attività legate a internazionalizzazione studenti	Miglioramento	Organizzazione e somministrazione corso di lingua inglese per studenti matricole	Risultati questionario gradimento servizi	assente	3,5 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico	RINVIATO
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	Attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	prima mappatura del flusso di processo e modulo RDA on line	Flusso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e tracciabilità on line dello stato pratiche	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Affari legali e istituzionali	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi - CSA	Tempo di trasmissione esiti deliberazioni Consiglio di Dipartimento al Centro servizi amm.vo contabili (giorni)	2	2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSE3 (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF.F del Dipartimento a data completamento operazioni con avviso di upload a ufficio AQ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Correttezza dei dati al primo upload su banca dati SUA-CdS (numero di errori (bloccanti) rilevati da report sistema SUA CdS)	4	2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (docenti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	5	3	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Orientamento in entrata	Altre attività legate all'orientamento in entrata	Miglioramento	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STRUMENTALE STORICO O DI PREGIO AL FINE DI CREARE PERCORSI TEMATICI DI VISITA PER STUDENTI IN ORIENTAMENTO	Realizzazione mostre tematiche reali o virtuali (ON/OFF)	reperi identificati	Allestimento sala di ingresso del dipartimento e sala rocce	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	80
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	Attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	prima mappatura del flusso di processo e modulo RDA on line	Flusso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e tracciabilità on line dello stato pratiche	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Affari legali e istituzionali	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi - CSA	Tempo di trasmissione esiti deliberazioni Consiglio di Dipartimento al Centro servizi amm.vo contabili (giorni)	2	2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSE3 (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF.F del Dipartimento a data completamento operazioni con avviso di upload a ufficio AQ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Correttezza dei dati al primo upload su banca dati SUA-CdS (numero di errori (bloccanti) rilevati da report sistema SUA CdS)	4	2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (docenti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	5	4	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	Attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	prima mappatura del flusso di processo e modulo RDA on line	Flusso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e tracciabilità on line dello stato pratiche	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Affari legali e istituzionali	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi - CSA	Tempo di trasmissione esiti deliberazioni Consiglio di Dipartimento al Centro servizi amm.vo contabili (giorni)	2	2	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	90
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSE3 (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF.F del Dipartimento a data completamento operazioni con avviso di upload a ufficio AQ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Supporto didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Correttezza dei dati al primo upload su banca dati SUA-CdS (numero di errori (bloccanti) rilevati da report sistema SUA CdS)	4	2	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Supporto didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (docenti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	5	4	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	Attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	prima mappatura del flusso di processo e modulo RDA on line	Flusso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e tracciabilità on line dello stato pratiche	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSE3 (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF.F del Dipartimento a data completamento operazioni con avviso di upload a ufficio AQ)	assente	3 per CdS	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Correttezza dei dati al primo upload su banca dati SUA-CdS (numero di errori (bloccanti) rilevati da report sistema SUA CdS)	assente	3	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (docenti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	assente	5	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Sistemi informativi	Gestione sito web istituzionale	Miglioramento	Aggiornamento sito web SBA	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Attuale sito web	Sito web aggiornato	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Servizi generali e logistici	Gestione flussi documentali	Miglioramento	Scadenario dei bandi concorsuali e di gara del Poliba.	Produzione documento (ON/OFF)	Scadenario bandi assente	Scadenario bandi pubblicato su albo on line	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	90
Affari legali e istituzionali	Consulenza giuridica e redazione di pareri di carattere legale	Miglioramento	Implementazione di una sezione web su poliba.it sul notiziario giuridico	Creazione sito web (ON/OFF)	Notiziario giuridico in test	Sezione web con contenuti giuridici, link e FAQ	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	90
Biblioteche	Accoglienza, prestito utenti, presidio e gestione della sala	Miglioramento	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	Estensione orario di apertura biblioteche (Nr. ore di apertura settimanale)	52,5 ore	57,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	100
Biblioteche	Accoglienza, prestito utenti, presidio e gestione della sala	Miglioramento	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	Estensione orario di apertura biblioteche (Nr. ore di apertura settimanale)	57,5 ore	62,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100
Sistemi informativi	Gestione sito web istituzionale	Miglioramento	Aggiornamento sito web biblioteca digitale	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Attuale sito web	Sito web aggiornato	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Biblioteche	Gestione help desk sistema automazione	Miglioramento	Help desk IRIS	implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	Help desk per VQR attivo	Helpdesk per IRIS attivo	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Servizi generali e logistici	Gestione ambientale (es. smaltimento rifiuti tossici etc.)	Miglioramento	Procedure gestione rifiuti speciali	Produzione linee guida / linee generali di indirizzo (ON/OFF)	Procedure gestione rifiuti assenti	Procedure gestione rifiuti inviate al DG	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	100
Servizi generali e logistici	Gestione ambientale (es. smaltimento rifiuti tossici etc.)	Miglioramento	PROGETTAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	predisposizione progetto (ON/OFF)	Progetto su isole ecologiche assente	Progetto su isole ecologiche inviato al DG	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	100
Servizi generali e logistici	supporto gestione della sicurezza (escluso il supporto e gestione nei laboratori di ricerca che rientra nell'attività 24)	Miglioramento	Standardizzazione documenti della Sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	produzione piano (ON/OFF)	Piano di Emergenza ed Evacuazione standard assente	Piano di Emergenza ed Evacuazione standard inviato al DG	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Servizi generali e logistici	supporto gestione della sicurezza (escluso il supporto e gestione nei laboratori di ricerca che rientra nell'attività 24)	Miglioramento	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	formazione/aggiornamento utile al rinnovo delle squadre di emergenza delle singole unità produttive (ON/OFF)	squadre di emergenza da aggiornare	programmazione attività di formazione/aggiornamento ai favore dei soggetti individuati per le squadre di emergenza	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	80
Beni museali, archivio storico e biblioteche	Supporto ricerca d'archivio e reperimento documenti	Miglioramento	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	Incremento metri lineari di spazi di archiviazione	500 m. lineari di spazi liberati	+ 250 m. lineari di spazi liberati	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	90
Sistemi informativi	Progettazione e gestione applicativi (procedure e database)	Miglioramento	Implementazione di un'area intranet dedicata alla "Formazione personale t.a."	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	sezione creata	si (implementazione struttura e contenuti)	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	RINVIATO
Servizi generali e logistici	supporto gestione della sicurezza (escluso il supporto e gestione nei laboratori di ricerca che rientra nell'attività 24)	Miglioramento	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	formazione/aggiornamento utile al rinnovo delle squadre di emergenza delle singole unità produttive (ON/OFF)	squadre di emergenza da aggiornare	avvio attività di formazione/aggiornamento programmate ai favore dei soggetti individuati per le squadre di emergenza	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	100
Sistemi informativi	Progettazione e gestione applicativi (procedure e database)	Miglioramento	Creazione Database dei decreti (direttoriali e rettorali) consultabile on line	Creazione database (ON/OFF)	raccolta scansionata dei decreti direttoriali e rettorali	creazione database dei decreti direttoriali e rettorali per il triennio 2014 - 2017 consultabile on line	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	100
Affari legali e istituzionali	Gestione regolamentazione e nomina dei responsabili delle strutture in supporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL POLITECNICO DI BARI	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento su buoni pasto assente	Regolamento su buoni pasto emanato	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Affari legali e istituzionali	Gestione regolamentazione e nomina dei responsabili delle strutture in supporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al personale dipendente del Politecnico di Bari	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento su telefonia mobile assente	Regolamento su telefonia mobile emanato	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Sistemi informativi	Gestione postazioni di lavoro , postazioni didattiche , assistenza HW, SW ed helpdesk	Miglioramento	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente	Tempi medi risoluzione richieste di intervento di manutenzione ordinaria senza spese su impianti e aree a verde, da apertura ticket su piattaforma infra da parte del referente di struttura	3 h	1 h	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	100
Orientamento in uscita	servizio di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	Questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a metà percorso ai tirocinanti e ai tutori	n.d.	3 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Orientamento in uscita	Servizio di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Organizzazione di eventi di reclutamento	Organizzazione di eventi di reclutamento (Numero eventi annui)	16	20	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	110
Orientamento in uscita	Servizio di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Rafforzamento delle azioni di counselling e coaching	Questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a studenti/laureati dopo l'erogazione del servizio.	n.d.	3 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Supporto tecnico all'attività di ricerca	Altre attività legate a supporto tecnico all'attività di ricerca	Miglioramento	Realizzazione di cataloghi Poliba: Breve video di presentazione del Politecnico di Bari da utilizzare ai fini di pubblicizzazione dell'Ateneo in fase di mobilità dei docenti	Pubblicazione cataloghi e/o video anche in lingua inglese (ON/OFF)	solo informazioni sul sito	cataloghi e/o video pubblicati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	RINVIATO
Trasferimento tecnologico	Web marketing, social media e comunicazione integrata	Miglioramento	Realizzazione di cataloghi Poliba: Catalogo relativo all'offerta di servizi di ricerca e trasferimento tecnologico	Pubblicazione cataloghi e/o video anche in lingua inglese (ON/OFF)	solo informazioni sul sito	cataloghi e/o video pubblicati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Presidio banche dati produttività scientifica + elementi (convegni, ecc.) e anagrafe della ricerca	Internazionalizzazione	supporto per la gestione dei progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Pubblicazione cataloghi e/o video anche in lingua inglese (ON/OFF)	solo informazioni sul sito	cataloghi e/o video pubblicati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (sia incluso sia escluso conto terzi)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	Produzione Report (ON/OFF)	Delibera CdA luglio 2016 contenente indicazione delle modalità di prelievo su progetti/convenzioni conclusi	Report su esatta determinazione delle quote a favore del bilancio unico entro il 15/11/2017	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	100
Contabilità	Gestione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	Tempo trasmissione da data visto autorizzativo in Titulus a data ordinativo pagamento (gg)	20	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	110
Contabilità	Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva	Miglioramento	Tempestività pagamento fatture	Tempo medio pagamento da data visto autorizzativo in Titulus a data ordinativo di pagamento (gg)	20	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	110
Contabilità	Gestione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento missioni	Tempo medio pagamento da data visto autorizzativo rimborso in web missioni a data ordinativo di pagamento (gg)	30	20	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	110
Personale	Gestione compensi e missioni del personale docente e del personale TA	Miglioramento	Tempestività elaborazione cedolini compensi a professori a contratto	Tempo medio elaborazione cedolini compensi, dalla data di ricezione in Titulus della nota di regolare esecuzione pervenuta dai Dipartimenti, alla elaborazione del cedolino	40	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	110
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Miglioramento	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso Nuovo Centro servizi per la didattica	Ricollocamento dei fascicoli degli studenti (fascicoli ricollocati/totale fascicoli da ricollocare)	480 fascicoli da ricollocare (0%)	360 fascicoli ricollocati su 480 da ricollocare (75%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	RINVIATO
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Miglioramento	Smaltimento pergamene inesitate	consegna pergamene inesitate (numero di pergamene consegnate/totale pergamene inesitate)	760 pergamene consegnate su 5.000 inesitate (15,2%)	1000 pergamene consegnate su 5.000 inesitate (20%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	90
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Immatricolazione e iscrizione on line	Miglioramento	Trasformazione sportello fisico Segreteria Studenti in uno sportello su prenotazione on-line	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	sportello fisico	sportello on line	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	90
Supporto didattico in itinere per lauree di I e II livello	Immatricolazione e iscrizione on line	Miglioramento	Verifica e regolamentazione tasse pendenti	regolarizzazione matricole segnalate (numero di matricole da regolarizzare/totale di matricole segnalate)	800 matricole da regolarizzare (0%)	200 matricole regolarizzate su 800 da regolarizzare (25%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreterie e Servizi agli studenti	100
Sistemi informativi	Gestione delle postazioni di lavoro, delle postazioni didattiche, assistenza HW, SW ed helpdesk	Miglioramento	Avvio della gestione documentale per il Centro Interdipartimentale delle sedi di Taranto	attivazione di workflow dati e/o info (ON/OFF)	gestione documentale con Titulus 97 presso AC e Dipartimenti	Attivazione gestione documentale con Titulus 97 presso sede di Taranto	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Sistemi informativi	Gestione delle postazioni di lavoro, delle postazioni didattiche, assistenza HW, SW ed helpdesk	Miglioramento	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia e rete dati	Tempi massimi di risoluzione ticket (incidenti, richieste servizio) su hw, sw, fonia e rete dati per interventi ordinari senza necessità di approvvigionamenti e con personale interno	14 gg lavorativi per hw, sw, fonia e 20 gg lavorativi per rete dati	7 gg lavorativi per hw, sw, fonia e 10 gg lavorativi per rete dati	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Sistemi informativi	Applicativi didattica e ricerca	Miglioramento	Standardizzazione compilazione scheda SUA - CDS	Produzione linee guida / linee generali di indirizzo (ON/OFF)	Linee guida per compilazione Schede SUA assenti	Linee guida per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CDS; precompilazione quadri B6, B7 e C) emanate	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100