



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Relazione sugli obiettivi del Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



1 gennaio - 31 dicembre 2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ANTONIO ROMEO

Anno di riferimento della valutazione: 1° gennaio – 31 dicembre 2017

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI				
Struttura: DIREZIONE GENERALE				<i>anno di riferimento della valutazione:</i> 2017
<i>Valutato</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Categoria</i>	
	Antonio	Romeo	Direttore Generale	

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
1	Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale" Sostenere il cambiamento organizzativo "Coordinamento attività amministrativo contabili Dipartimenti e Scuole"	1. Istituzione tavolo permanente di coordinamento Direzione Generale / Responsabili strutture decentrate. 2. Costituzione help desk interno su U-Gov. 3. Mappatura dei processi dipartimentali. 4. Implementazione della digitalizzazione delle procedure di verbalizzazione degli esami di laurea 5. Programmazione (entro il 31 dicembre 2017) del piano di formazione del personale dei Dipartimenti e delle Scuole	10%	Migliorare l'azione amministrativa, assicurare maggiore trasparenza e migliorare le performance dell'Ateneo Raggiunto al 90%	Entro il 31 dicembre 2017

1. Istituzione tavolo permanente di coordinamento Direzione Generale / Responsabili strutture decentrate

Al fine di un migliore coordinamento delle attività amministrativo contabili dei Dipartimenti e delle Scuole, volto a sostenere il cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo e ad assicurare una maggiore trasparenza e migliori performance, è stato costituito il Comitato di coordinamento dei Responsabili dei Centri di gestione, previsto all'art. 13 del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli studi di Palermo (emanato con D.R. n. 1327 del 18 aprile 2017). (**Raggiunto al 100%**)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2. Costituzione help desk interno su U-Gov

A seguito dell'attività istruttoria condotta e di interlocuzioni con gli uffici dell'Area Servizi a Rete, con i Responsabili Amministrativi, con i Dirigenti delle Aree dell'Ateneo e con il Cineca, è stato costituito (con Decreto n. 279/2017 del 30/01/2017, prot. 7701 del 30/01/2017) l'*help desk* interno di Ateneo volto a fornire un servizio di assistenza di primo livello sull'utilizzo del sistema U-GOV agli utenti interni: in seguito la composizione dell'*help desk* è stata modificata con D.D.G. 356 prot. n. 9313 del 03/02/2017 (si veda l'[allegato 1](#)). **(Raggiunto al 100%)**

3. Mappatura dei processi dipartimentali

Nel corso dei primi mesi del 2017, più precisamente entro il mese di maggio, grazie all'istituzione del tavolo permanente Direzione Generale/Strutture decentrate, coordinato dallo scrivente e supportato dal Settore Programmazione, Controllo di gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, è stata completata la mappatura dei singoli processi sviluppati all'interno dei Dipartimenti; entro il mese di luglio, sono stati rilevati gli attori coinvolti e il loro grado di responsabilità con riferimento alle strutture di riferimento; sono state identificate, inoltre, per singolo processo, le principali attività e gli strumenti utilizzati (ad es. strumenti informatici, norme procedurali, ecc.).

Il 31 ottobre 2017, il dott. Giovanni Rizzuto, nella qualità di Presidente del Collegio dei Responsabili con autonomia amministrativo-contabile, ha provveduto a trasmettere allo scrivente la proposta del nuovo modello organizzativo che è stata rimodulata e ridisegnata da questa Direzione per assolvere alle esigenze organizzative dettate dalla Riforma Gelmini e la conseguente riorganizzazione del processo della didattica. Il nuovo modello organizzativo è stato completato entro il 31 dicembre 2017 ed è stato oggetto di confronto da parte della Commissione Didattica costituita con Decreto Rettorale n. 3214/2017, prot. 90233 del 29/11/2017 (si veda l'[allegato 2](#)). **(Raggiunto al 100%)**

4. Implementazione della digitalizzazione delle procedure di verbalizzazione degli esami di laurea

Nel corso del 2017 sono stati dematerializzati i processi relativi ai registri delle lezioni, al prospetto delle attività didattiche, ai verbali dei consigli di Dipartimento e di Scuola e alla verbalizzazione della prova finale. Precisamente sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione evolutiva che hanno consentito il riuso dei moduli esistenti e la loro estensione al fine di comprendere anche i Consigli di Scuola e i Consigli di Dipartimento. L'architettura software esistente è stata pertanto estesa; è stata di fatto svincolata dalla prima implementazione correlata ai corsi di studio ed è stata ancorata ad entità generiche di livello superiore di cui il corso, la scuola ed il dipartimento divengono una specificazione di secondo livello; sono state definite, inoltre, alcune nuove interfacce software che generalizzano il concetto di istituzione dalla quale derivano i corsi di studio, le scuole ed i dipartimenti.

Gli interventi di manutenzione evolutiva hanno riguardato l'estensione delle seguenti funzioni:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- composizione dell'organico del consiglio;
- composizione dell'ordine del giorno e convocazione della seduta;
- composizione della bozza di verbale;
- gestione degli estratti;
- gestione delle firme digitali;
- profilatura degli utenti e dei ruoli. (**Raggiunto al 100%**)

5. Programmazione (entro il 31 dicembre 2017) del piano di formazione del personale dei Dipartimenti e delle Scuole

Nel corso del 2017, il cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo è stato supportato da un processo di formazione continua del personale finalizzata ad assicurare il rafforzamento delle competenze necessarie dei diversi ruoli organizzativi.

È stata prevista, quindi, una nuova programmazione delle attività formative maggiormente legata ai processi relativi al cambiamento e all'innovazione che ha aggiornato di fatto le attività formative già inserite nel Piano della formazione 2017. A tal fine sono stati analizzati i risultati dell'indagine conoscitiva "Traccia le tue competenze" avviata da questa Direzione Generale: tale attività ha consentito di conoscere le competenze e le professionalità presenti all'interno dell'Ateneo e ha permesso, inoltre, di individuare i punti di forza e/o di debolezza relativi a quanto richiesto dal processo di cambiamento in atto.

Al fine di una migliore definizione delle attività formative da erogare al personale afferente alle Strutture decentrate, questa Direzione Generale ha richiesto ai Responsabili delle stesse un'attenta analisi dei bisogni formativi del personale TA in servizio presso la struttura di competenza, degli eventuali cambiamenti normativi, nonché del nuovo modello organizzativo proposto: tale analisi è stata, quindi, oggetto di successivi approfondimenti.

Si è proceduto, pertanto, a predisporre un Piano della Formazione 2018 finalizzato a potenziare le competenze di cui il personale è già in possesso e a colmare i deficit rilevati rispetto alle esigenze formative dell'amministrazione. (**Raggiunto al 50%**)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
2	Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale" Sostenere il cambiamento organizzativo "Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e miglioramento del ciclo della performance"	1. Redazione della proposta del nuovo sistema. 2. Presentazione proposta agli stakeholder interni (dipartimenti, scuole, dirigenti, OO.SS.). 3. Avvio della nuova programmazione strategica ed operativa dell'Ateneo con focus sulla individuazione delle risorse economiche necessarie alla sua realizzazione. 4. Modifica del Regolamento per la progressione economica nel sistema di classificazione del personale TAB, e coordinamento con il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, presentazione del nuovo Regolamento alle OO.SS. (entro 31 ottobre 2017).	15%	Migliorare le performance dell'Ateneo Raggiunto al 100%	Entro il 31 ottobre 2017

1. Redazione della proposta del nuovo sistema

Nel corso del 2017, con il supporto degli uffici del Settore Programmazione, Controllo di gestione, Valutazione della performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, si è proceduto alla predisposizione di una bozza di nuovo sistema per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP). I primi mesi dell'anno, fino al mese di maggio, sono stati caratterizzati da una prima analisi normativa e regolamentare sulla materia. Si è quindi proceduto ad un'attività di benchmarking con altri atenei. Sono stati analizzati, entro il mese di giugno, i SMVP di altri Atenei, in particolare quelli delle Università degli Studi di Bologna, Firenze, Genova, la Sapienza ed il politecnico di Milano.

Successivamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 7 giugno 2017 del Decreto attuativo della riforma Madia (Legge 124/15) in materia di performance (D.Lgs. 74/2017 - Valutazione della performance dei dipendenti pubblici - Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r, della legge n. 124 del 2015) che ha introdotto numerose e peculiari novità nella materia relativa alla performance è stata predisposta e inviata ai sindacati una nuova proposta del nuovo SMVP.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Considerate le novità introdotte dal cosiddetto decreto Madia, entro il mese di settembre, è stata modificata nuovamente in alcune piccole parti la proposta del nuovo Sistema per la valutazione della performance (SMVP) ed inviata al Nucleo di Valutazione per un primo confronto con lo stesso, anche in assenza dell'avvenuta condivisione dei criteri con la parte sindacale.

Il 19 dicembre 2017 il NdV ha discusso la bozza del SMVP presentata, chiedendo a questa Direzione Generale che lo stesso venga adeguato alle più recenti innovazioni legislative in materia.

Si precisa che l'ANVUR ha pubblicato solo il 20 dicembre una nota modificativa delle proprie linee guida in materia del ciclo della performance, che la bozza del CCNL di comparto è stata firmata dalle parti solo all'inizio del 2018 e che non sono stati ancora pubblicati i modelli da parte del Dipartimento della funzione pubblica: persino le linee guida per il SMVP dei ministeri sono state pubblicate nel mese di dicembre. **(Raggiunto al 100%)**

2. Presentazione proposta agli stakeholder interni (dipartimenti, scuole, dirigenti, OO.SS.)

In data 12 maggio 2017 è stata convocata una riunione con le parti sindacali per la discussione di una prima bozza del SMVP, in un incontro fissato per il 17 maggio 2017. Il 16 maggio, in attesa della pubblicazione dei decreti Madia (74 e 75), le parti sindacali hanno chiesto un rinvio della riunione.

Successivamente, sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 7 giugno 2017 è stato pubblicato il Decreto attuativo della riforma Madia (Legge 124/15) in materia di performance: D.Lgs. 74/2017 - Valutazione della performance dei dipendenti pubblici - Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015. Tale norma ha introdotto numerose e peculiari novità nella materia relativa alla performance che è necessario introdurre nel SMVP.

Il 9 giugno 2017 è stata inviata una nuova proposta del nuovo SMVP per la dovuta informazione ai Sindacati che recepisce alcune delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017. Nella riunione convocata con i sindacati per il giorno 16 giugno 2017, per svariate ragioni, fra cui il rinnovo del CCNL, l'assenza delle linee guida da parte dell'ANVUR e dei modelli del dipartimento della funzione pubblica, non si è discusso il punto all'ordine del giorno. **(Raggiunto al 100%)**

3. Avvio della nuova programmazione strategica ed operativa dell'Ateneo con focus sulla individuazione delle risorse economiche necessarie alla sua realizzazione

A partire dal 2017 la procedura di assegnazione degli obiettivi assegnati dal CdA allo scrivente e dallo stesso ai Dirigenti delle Aree Dirigenziali dell'amministrazione centrale, su iniziativa di questa Direzione Generale e con il supporto degli uffici del Settore Programmazione, Controllo di gestione, Valutazione della performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, ha previsto un nuovo format delle schede di assegnazione degli obiettivi che ha messo in evidenza le risorse economiche necessarie per la realizzazione degli stessi e ha reso ancora più chiare le informazioni relative alla tempistica delle azioni da svolgere, agli indicatori di risultato, alla declinazione dei punteggi relativi alla valutazione dei risultati conseguiti, alle risorse umane coinvolte. Il 31/01/2017 il CdA ha approvato il Piano integrato 2017-2019 (punto odg n. 8), modificato dal CdA in seguito alla riorganizzazione il 13/09/2017 (punto odg n. 3). **(Raggiunto al 100%)**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

4. Modifica del Regolamento per la progressione economica nel sistema di classificazione del personale TAB, e coordinamento con il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, presentazione del nuovo Regolamento alle OO.SS. (entro 31 ottobre 2017)

Il 17 maggio 2017, come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. c) del vigente CCNL, sono state convocate le OO.SS. per la trattazione del Regolamento per la Progressione economica all'interno della categoria di appartenenza: in attesa della pubblicazione dei decreti Madia (74 e 75), le parti sindacali hanno chiesto un rinvio della riunione e state convocate per il 16 giugno 2017 e, ancora, per il 16 novembre 2017 (seduta rinviata su richiesta delle OO.SS. al 28 novembre 2017).

Successivamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 7 giugno 2017 del Decreto attuativo della riforma Madia (Legge 124/15) in materia di performance, considerate le novità introdotte dallo stesso; considerato che il 19 dicembre 2017 il NdV ha discusso la bozza del SMVP presentata, chiedendo a questa Direzione Generale che lo stesso venga adeguato alle più recenti innovazioni legislative in materia; considerato che l'ANVUR ha pubblicato solo il 20 dicembre una nota modificativa delle proprie linee guida in materia del ciclo della performance, che la bozza del CCNL di comparto è stata firmata dalle parti solo all'inizio del 2018 e che non sono stati ancora pubblicati i modelli da parte del Dipartimento della funzione pubblica, la discussione e l'eventuale approvazione del "Regolamento per la progressione economica nel sistema di classificazione del personale TAB" e del "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance" saranno oggetto di discussione con le OO.SS. anche nei primi mesi del 2018. Le bozze dei due regolamenti, precedentemente richiamati, elaborati con il supporto degli uffici competenti sono disponibili presso questa Direzione Generale e sono in attesa della definitiva approvazione da parte degli organi collegiali per la pubblicazione sul sito dell'Ateneo. ***(Raggiunto al 100%)***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
3	Ob. Strategico “Area Piano Dirigenziale” Sostenere il cambiamento organizzativo “Attuazione nuovo organigramma”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regolamento organizzazione. 2. Mappatura processi Segreterie studenti, Strutture dipartimentali e Scuole. 3. Provvedimento attuativo Centro museale. 4. Provvedimenti attuativi Aree. 5. Provvedimenti attuativi Servizi Speciali e di Staff. 6. Provvedimento attuativo Avvocatura. 7. Formazione del personale in ragione delle modifiche organizzative. 8. Identificazione e adeguamento spazi e postazioni di lavoro in ragione delle modifiche organizzative. 9. Verifica attuazione nuovo modello organizzativo. 10. Determinazioni conseguenti all'esito della verifica. 11. Indirizzi organizzativi per le Strutture didattiche e di ricerca. 12. Approvazione ed attuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D). 	40%	Migliorare l'azione amministrativa e la performance dell'Ateneo Raggiunto al 100%	Entro tre mesi da quanto previsto dal cronoprogramma (delibera cda n. 6 del 30/11/2016) e comunque entro il 31 dicembre 2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

1. Regolamento organizzazione

In un orizzonte di medio e lungo periodo, l'Ateneo intende adottare un modello organizzativo progressivamente sempre più performante, mediante azioni ispirate ai seguenti principi generali:

- accrescimento dell'efficacia, dell'economicità, della speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- migliore utilizzazione e valorizzazione del personale tecnico-amministrativo e dirigente, nel rispetto dei principi di autonomia e responsabilità individuale, spirito di partecipazione e leale collaborazione;
- sviluppo delle capacità di innovazione e competitività dell'organizzazione, nell'ottica della semplificazione ed informatizzazione dei processi gestionali;
- controllo dei comportamenti organizzativi e degli andamenti gestionali;
- trasparenza.

A tal fine, è stato emanato con D.R. n. 1327 del 18/04/2017 (prot. n. 29561 del 18/04/2017) il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli studi di Palermo, entrato in vigore il 20/04/2017 (è possibile consultarlo al seguente url: http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/u.o.normativaeregolamentidiateneoepriacy/.content/documenti/regolamenti_per_aree_tematiche_di_interesse/regolamenti_personale_dirigente_e_tecnico_amministrativo/Ed_202_Regolamento-sullorganizzazione-dei-servizi-tecnico-amministrativi-Universit-di-Palermo---D.-R.-n.-1327-del-18_04_2017.pdf).

(Raggiunto al 100%)

2. Mappatura processi Segreterie studenti, Strutture dipartimentali e Scuole

Nel definire il nuovo modello organizzativo universitario per i principali processi aziendali di un Ateneo, e con particolare riferimento alla Didattica, abbiamo immaginato di distinguere l'ingresso in UNIPA in processi/attività funzionali al Cittadino e processi/attività funzionali allo status di Studente nel momento in cui l'immatricolazione è conclusa. In questo passaggio UNIPA accompagna il cittadino attraverso un nuovo Status e, una volta acquisito, viene accompagnato verso chi lo seguirà sotto il profilo didattico e dunque formativo. Faro di riferimento nel proporre questo distinguo è proprio la riforma universitaria espressa nella Legge n. 240, laddove pone attenzione e vincoli alla semplificazione interna degli Atenei con precise attribuzioni di tutte le attività sia interne che esterne che siano correlate o accessorie alla formazione e ricerca; a questo abbiamo affiancato lo Statuto di Ateneo, il Regolamento Didattico e le determinazioni espresse dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Le azioni momento poste in essere e concluse sono rappresentate da almeno tre iniziative che, sebbene disgiunte, hanno lo stesso comune denominatore: il processo didattico. Lo scrivente ha assegnato, quindi, come obiettivo aziendale al personale incaricato TAB di responsabilità amministrativa sulle Scuole e sui Dipartimenti, la mappatura degli iter procedurali ed una proposta di riorganizzazione conseguente; il gruppo di lavoro costituito ha formulato e definito la propria soluzione che è stata attenzionata e valutata. È stato costituito, inoltre, un gruppo di lavoro ristretto a cinque componenti che ha avuto il compito di mappare e procedurizzare l'intero processo della didattica di Ateneo, definendo i sub processi, gli attori e le attività. Il gruppo, oltre a tracciare un percorso standard a partire dalla progettazione dell'Offerta Formativa, ha messo in luce degli spunti di miglioramento e di omogeneità di azioni adottabili da tutte le strutture di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Questa Direzione, infine, sta partecipando attivamente, quale componente, alla neo costituita Commissione sulle funzioni e processi collegati alla Didattica e Servizi agli Studenti, i cui lavori andranno a concludersi nel corso del 2018. **(Raggiunto al 100%)**

3. Provvedimento attuativo Centro museale

Al fine di dare attuazione al nuovo organigramma (di cui a pag. 15 della Relazione sulla Performance 2017) e di sostenere il processo di cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo, con D.D.G. n. 3638/2017 (prot. 97541 del 22/12/2017) è stata disposta la riorganizzazione del Centro di Servizi Sistema Museale di Ateneo. **(Raggiunto al 100%)**

4. Provvedimenti attuativi Aree

Al fine di dare attuazione al nuovo organigramma (di cui a pag. 15 della Relazione sulla Performance 2017) e di sostenere il processo di cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo, la riorganizzazione delle Aree Dirigenziali è stata disposta con i seguenti provvedimenti attuativi:

- Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali – D.D.G. 1357/2017, prot. 29842 del 19/04/2017;
- Area Economico Finanziaria – D.D.G. 1356/2017, prot. 29840 del 19/04/2017;
- Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico – D.D.G. 1435/2017, prot. 32023 del 28/04/2017;
- Area Risorse Umane – D.D.G. 1415/2017, prot. 31579 del 27/04/2017;
- Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo – D.D.G. 1355/2017, prot. 29837 del 19/04/2017;
- Area Tecnica – D.D.G. 1414/2017, prot. 29837 del 27/04/2017. **(Raggiunto al 100%)**

5. Provvedimenti attuativi Servizi Speciali e di Staff

Al fine di dare attuazione al nuovo organigramma (di cui a pag. 15 della Relazione sulla Performance 2017) e di sostenere il processo di cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo, la riorganizzazione dei Servizi Speciali e di Staff è stata disposta con i seguenti provvedimenti attuativi:

- Servizio Speciale Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) – D.D.G. 1791/2017, prot. 43156 del 09/06/2017;
- Servizio Speciale per la didattica e gli studenti – D.D.G. 1722/2017, prot. 41211 del 01/06/2017;
- Servizio Speciale Internazionalizzazione – D.D.G. 1723/2017, prot. 41214 del 01/06/2017;
- Servizio Speciale Post Lauream – D.D.G. 1726/2017, prot. 41219 del 01/06/2017;
- Servizio Speciale Ricerca di Ateneo – D.D.G. 1725/2017, prot. 41217 del 01/06/2017;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Servizio in Staff “Organi Collegiali ed Elezioni” e “Relazioni Sindacali”– D.D.G. 1727/2017, prot. 41225 del 01/06/2017;
- Unità di collegamento Comunicazione organizzativa e Formazione del Personale – D.D.G. 1728/2017, prot. 41230 del 01/06/2017. (**Raggiunto al 100%**)

6. Provvedimento attuativo Avvocatura

Al fine di dare attuazione al nuovo organigramma (di cui a pag. 15 della Relazione sulla Performance 2017) e di sostenere il processo di cambiamento organizzativo in atto presso l’Ateneo, con D.D.G. n. 1557/2017 (prot. 35353 del 12/05/2017) è stata disposta la riorganizzazione del Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo. (**Raggiunto al 100%**)

7. Formazione del personale in ragione delle modifiche organizzative

Nel corso del 2017, il cambiamento organizzativo in atto presso l’Ateneo è stato supportato da un processo di formazione continua del personale finalizzata ad assicurare il rafforzamento delle competenze necessarie dei diversi ruoli organizzativi.

È stata prevista, quindi, una nuova programmazione delle attività formative maggiormente legata ai processi relativi al cambiamento e all’innovazione che ha aggiornato di fatto le attività formative già inserite nel Piano della formazione 2017. A tal fine sono stati analizzati i risultati dell’indagine conoscitiva “Traccia le tue competenze” avviata da questa Direzione Generale: tale attività ha consentito di conoscere le competenze e le professionalità presenti all’interno dell’Ateneo e ha permesso, inoltre, di individuare i punti di forza e/o di debolezza relativi a quanto richiesto dal processo di cambiamento in atto.

Si è proceduto, pertanto, a predisporre un Piano della Formazione 2018 finalizzato a potenziare le competenze di cui il personale è già in possesso e a colmare i deficit rilevati rispetto alle esigenze formative dell’amministrazione: tale piano è stato pubblicato nei primi giorni del 2018 nell’area intranet dell’Ateneo alla sezione “Formazione” (consultabile al seguente url: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecarrieredirigentietab/.content/documenti/2018/01/piano-formazione-2018-protocollato.pdf>). (**Raggiunto al 100%**)

8. Identificazione e adeguamento spazi e postazioni di lavoro in ragione delle modifiche organizzative

Al fine di migliorare lo stato delle postazioni di lavoro degli uffici dell’Ateneo, nel corso del 2017 sono state acquisite tutte le richieste di acquisto beni e attrezzature informatiche pervenute dagli uffici dell’Amministrazione centrale; sono state definite le relative procedure acquisitive, individuati gli operatori economici ed assegnati i beni ai destinatari per un totale di euro 42.846,54 (come da movimenti voce COAN CA.A.A.02.02.02 – ATTREZZATURE INFORMATICHE). In riferimento alla delibera del CdA del 31/01/2017, punto odg n. 38, per effetto della quale sono stati assegnati alle diverse strutture decentrate (per le esigenze dei laboratori didattici) contributi per euro 300.000,00 sono stati utilizzati per l’acquisto di beni euro 262.707,06. (**Raggiunto al 100%**)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

9. *Verifica attuazione implementazione nuovo modello organizzativo*

La razionalizzazione della struttura organizzativa dell'amministrazione centrale ha dato una concreta risposta all'esigenza di redistribuire funzioni e risorse umane secondo le reali necessità dell'Ateneo e ha tenuto conto di uno specifico elemento di criticità costituito dalle limitate facoltà assunzionali, previste dalla normativa vigente.

Nel progettare la riorganizzazione dell'amministrazione centrale è stato necessario anzitutto ridurre il numero complessivo delle posizioni dirigenziali, in modo da adeguare le aree all'attuale consistenza di figure dirigenziali in organico ed al fine di contenere i costi, senza però sacrificare, in termini di qualità e di risorse dedicate, le funzioni strategiche connesse allo sviluppo, all'innovazione, al patrimonio e alla progettualità.

La nuova configurazione prevede la presenza delle sei Aree che di seguito si elencano:

- Area qualità, programmazione e supporto strategico;
- Area Risorse Umane;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Patrimoniale e Negoziale;
- Area Tecnica;
- Sistemi informativi e portale di Ateneo.

A cui si aggiungono:

- 5 servizi speciali;
- 6 servizi in staff;
- 2 servizi professionali;

2 centri di servizio di ateneo. (**Raggiunto al 100%**)

10. *Determinazioni conseguenti all'esito della verifica*

Nello scenario di riferimento entro il quale l'Ateneo opera, aver delineato un nuovo modello organizzativo coerente con logiche di maggiore efficienza nonché con dinamiche di condivisione e collaborazione sinergica tra i diversi attori coinvolti, ha permesso di:

- accrescere l'efficacia, l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- migliorare l'utilizzazione e la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo e dirigente, nel rispetto dei principi di autonomia e responsabilità individuale, dello spirito di partecipazione e di leale collaborazione;
- sviluppare le capacità di innovazione e competitività dell'organizzazione, nell'ottica della semplificazione e dell'informatizzazione dei processi gestionali;
- monitorare con maggiore efficacia i comportamenti organizzativi e gli andamenti gestionali;
- migliorare tutti gli aspetti legati alla trasparenza;
- di avviare un percorso di miglioramento organizzativo orientato al miglioramento continuo, ovvero alla graduale e continua crescita dell'efficienza, dell'innovazione e della qualità dei servizi erogati. (**Raggiunto al 100%**)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

11. Indirizzi organizzativi per le Strutture didattiche e di ricerca

La riorganizzazione delle strutture Didattiche e di Ricerca ha interessato Scuole e Dipartimenti ed in particolare i processi/procedimenti sottesi da quest'ultimi.

Questa Direzione ha assegnato, come obiettivo aziendale al personale incaricato TAB di responsabilità amministrativa sulle Scuole e sui Dipartimenti, la mappatura degli iter procedurali ed una proposta di riorganizzazione conseguente; il gruppo di lavoro costituito ha formulato e definito la propria soluzione che è stata attenzionata e valutata.

La proposta formulata è stata oggetto di analisi da parte delle strutture interne dell'Amministrazione Centrale e soprattutto le proposte sono state analizzate in un'ottica di processo. Per questa ragione i modelli organizzativi sono stati quadrati con le attività di re-ingegnerizzazione di processo Didattica e Ricerca e da questo confronto sono stati prodotti due distinti risultati: una re-ingegnerizzazione dell'intero processo della Didattica in ottica di decentralizzazione delle attività di erogazione sui Dipartimenti e di coordinamento della proposta progettuale del Manifesto degli Studi sulle Scuole, ed una re-ingegnerizzazione del processo Ricerca con emanazione di un nuovo regolamento di accesso e gestione dei progetti di ricerca dipartimentali.

Entrambi i risultati progettuali sono ancora al vaglio degli Organi Collegiali di Ateneo e dunque non esitati. Tutta la documentazione elaborata con il supporto degli uffici competenti è disponibile presso questa Direzione Generale. Si precisa che a valle della valutazione e delle conseguenti deliberazioni da parte degli Organi di Governo sarà possibile dare seguito alla nuova riorganizzazione delle strutture decentrate. ***(Raggiunto al 100%)***

12. Approvazione ed attuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D)

Al fine di dare attuazione al nuovo organigramma e di sostenere il processo di cambiamento organizzativo in atto presso l'Ateneo, nella sezione II "Organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi di Ateneo" del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli studi di Palermo (consultabile al seguente url: http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/u.o.normativaeregolamentidiateneoep/privacy/.content/documenti/regolamenti_per_aree_tematiche_di_interesse/regolamenti_personale_dirigente_e_tecnico_amministrativo/Ed_202_Regolamento-sullorganizzazione-dei-servizi-tecnico-amministrativi-Universit-di-Palermo---D.-R.-n.-1327-del-18_04_2017.pdf), sono stati previsti e approvati i criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D). ***(Raggiunto al 100%)***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
4	Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale" Sostenere il cambiamento organizzativo "Programmazione degli investimenti per il miglioramento delle misure di sicurezza per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo ed ampliamento degli spazi per gli studenti"	1. Creazione di un gruppo di lavoro per il censimento degli immobili, per l'identificazione delle problematiche relative alla sicurezza degli immobili, per la realizzazione del piano pluriennale degli interventi sulla sicurezza degli immobili con specifica individuazione delle risorse finanziarie necessarie. 2. Avvio attività.	25%	Migliorare il patrimonio immobiliare dell'Ateneo Raggiunto al 85%	Entro il 31 dicembre 2017

1. Creazione di un gruppo di lavoro per il censimento degli immobili, per l'identificazione delle problematiche relative alla sicurezza degli immobili, per la realizzazione del piano pluriennale degli interventi sulla sicurezza degli immobili con specifica individuazione delle risorse finanziarie necessarie

Il 1° febbraio 2017, con D.D.G. n. 319, prot. n. 8518, è stato costituito il tavolo tecnico permanente di coordinamento degli interventi in tema di sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro, successivamente integrato il 10/02/2017 con D.D.G. n. 393, prot. n. 11360, il 16/02/2017 con D.D.G. 466, prot. n. 13305, il 16/05/2017 con D.D.G. n. 1582, prot. n. 36135 e il 12/09/2017 con D.D.G. n. 2483, prot. n. 65890. **(Raggiunto al 100%)**

2. Avvio attività

Il 3 febbraio 2017 è stata convocata una prima riunione durante la quale questa Direzione Generale ha esposto gli obiettivi principali e le attività da porre in essere per il loro raggiungimento. Il programma iniziale presentava i seguenti punti:

- Completare il rilievo dello stato di fatto e la raccolta di tutta la documentazione tecnica (autorizzazione, N.O., certificazioni, etc...) relativa a tutti gli edifici di Ateneo;
- Aggiornamento dei DVR e redazione e aggiornamento dei fascicoli tecnici;
- Individuare le criticità in tema di sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
- Stima dei costi e pianificazione degli interventi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

A seguito degli incontri programmati, nella piena consapevolezza, condivisa tra l'altro da tutti i componenti presenti al Tavolo Tecnico, che soltanto con una giusta Team Synergy (Sinergia di gruppo) si potevano raggiungere gli obiettivi prefissati, si è stabilito di mettere a disposizione tutti i dati in possesso di ogni singola struttura rappresentata nel predetto tavolo tecnico (Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPPA), Sistema di Sicurezza di Ateneo (SSA), Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo (Sett-PPA), Servizi Tecnici SP07, Settore Impianti, Settore Patrimonio, RLS) per condividerne i contenuti e confluire i dati aggiornati in un unico data base.

La documentazione condivisa è stata la seguente:

- Dai SPPA, SSA e Sett-PPA, quadri sinottici dei principali adempimenti in materia di Sicurezza risultanti dai diversi DVR delle Strutture, aggiornati al 2012;
- Dai Servizi Tecnici SP07 e Settore Impianti, rilievi dello stato di fatto degli impianti degli Edifici di Ateneo, sia dal punto di vista documentale che della loro efficienza e rispondenza alle norme di riferimento (n.3 cd con i dati relativi ad un precedente censimento, effettuato dai Servizi Tecnici dell'Ateneo nel 2012, che ha preso in esame gli Edifici da 2 a 18 Parco D'Orleans e Complesso Steri);
- Dal Settore Patrimonio, censimento patrimonio di Ateneo.

Per una maggiore condivisione e operatività di lavoro, è stata creata, ad hoc, una cartella informatica sulla piattaforma di sistema "Dropbox" con accesso simultaneo e condiviso da tutti i componenti del Tavolo Tecnico. La cartella contenente il Format, elaborato nella prima fase dal SSA, è stata implementata, di volta in volta, con i dati provenienti dagli altri componenti del Tavolo Tecnico.

Per una migliore gestione dei files e delle modifiche dei format predisposti, sono state esplicate le linee guida, per l'operatività su "Dropbox" dei files condivisi. L'ufficio del SSA, autore del format, si è occupato del monitoraggio delle modifiche e degli aggiornamenti dei files. L'obiettivo prefissato, dunque, è stato quello di elaborare un unico data base che comprendesse tutti gli edifici di Ateneo e, per ogni edificio, tutta la documentazione ed i dati relativi che lo caratterizzavano (Fascicolo tecnico).

Da questa prima verifica dei dati ottenuti è emerso che:

- Occorre aggiornare ed integrare i dati in materia di sicurezza ai fini della redazione degli specifici Documenti di Valutazione dei Rischi.
- Occorre aggiornare i rilievi effettuati nel 2012 (Parco d'Orleans) ed estendere detti rilievi alle strutture mancanti dell'Ateneo (Via Archirafi, Via Maqueda, Via Pascoli, Piazza Bologni, Corso Tukori, Via Divisi, ecc.)
- Occorre supportare il Tavolo Tecnico con la costituzione di un gruppo di lavoro formato da tecnici (architetti, ingegneri e/o geometri) da reperire con un "interpello" rivolto al personale dell'Ateneo o, in caso di esito negativo, attivando le procedure per l'affidamento del servizio a professionisti esterni all'Amministrazione. A tal fine sono stati predisposti ed attuati gli interpellati interni ed esterni.

Il notevole carico di lavoro, necessario all'espletamento delle procedure sopra riportate, ha indotto il Tavolo Tecnico a richiedere la collaborazione di ulteriori n.3 collaboratori professionali, a supporto delle attività prefissate. Tale richiesta, accolta da questa Direzione Generale, si è concretizzata con la emanazione di un bando per l'affidamento di n.3 collaborazioni di professionisti esterni. Si è, altresì, presentata la necessità, da parte di tutti i componenti, di uniformare la tipologia di codifica di tutti gli edifici d'Ateneo e degli ambienti ad essi afferenti. Questa procedura consentirà di individuare ogni locale dell'Ateneo tramite un codice univoco, utilizzato e decifrato da tutti gli uffici e dagli organi amministrativi competenti. Le suddette fasi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

studio, analisi e rilievo sono state sicuramente propedeutiche alla fasi successive che riguarderanno la progettazione e la determinazione delle somme necessarie alla realizzazione di quanto necessario.
(Raggiunto al 70%)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
5	Ob. Strategico “Area Piano Dirigenziale” Sostenere il cambiamento organizzativo “ Cruscotto direzionale ”	1. Definizione banche dati e allineamento 2. Implementazione e verifica di affidabilità dei dati 3. Realizzazione primo modello cruscotto UNIPA	10%	Migliorare l'azione amministrativa e assicurare maggiore trasparenza Raggiunto al 100%	Entro il 31 dicembre 2017

1. Definizione banche dati e allineamento

Al fine di presidiare variabili fondamentali, relative ai sistemi di finanziamento e di valutazione delle performance (relative a es. alle piattaforme ministeriali PRO3 e ANVUR), nel corso del 2017 è stato realizzato il “Cruscotto direzionale”, progettato e implementato per consentire l'analisi degli indicatori strategici e operativi di Ateneo da parte del Direttore Generale e degli Organi di Governo su diverse aree di interesse: DIDATTICA, RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROCESSI INTERNI.

A partire dal mese di febbraio 2017 si sono effettuate numerose riunioni propedeutiche (tra gli uffici dell'Area Servizi a Rete, del Settore Programmazione, Controllo di gestione, Valutazione della performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, della U.O. *Data Warehouse* di Ateneo) che hanno portato, alla fine del mese di luglio, alla individuazione degli indicatori strategici di competenza.

Al fine di supportare la creazione, la verifica e il test del cruscotto, a partire dal mese di giugno si sono svolti vari incontri programmati presso gli uffici dell'Area Servizi a Rete, e alla presenza del Dott. Brighi (dipendente della Consoft Sistemi S.p.A.) e di altri suoi colleghi esperti del programma *Qlik Sense*, software utilizzato per realizzare il “Cruscotto direzionale”. Al fine di velocizzare ed armonizzare il lavoro sono stati creati due gruppi di lavoro paralleli:

1. Analisti e statistici, con l'obiettivo di definire il dizionario degli indicatori;
2. Architetti e esperti di dominio applicativo, con l'obiettivo di definire una architettura di massima e dettagliare le prime operazioni di integrazione dati.

Il primo gruppo ha selezionato circa 100 indicatori su cui sono state costruite le misure di base.

Il secondo gruppo ha condiviso e approfondito i sistemi sorgente e ha progettato e implementato l'architettura del *data warehouse* di Ateneo.

Si evidenzia, in questa sede, come un lavoro congiunto tra statistici e informatici ha prodotto valore superando la logica cliente-fornitore. Tale lavoro di squadra ha coinvolto tra gli altri il dott.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Massimo Fierotti Fierotti, la dott.ssa Miriam Daniele e l'ing. Giuseppe Ferrara, e ha portato a fine luglio alla realizzazione di un “cruscotto prova” pronto per "produrre" alcuni indicatori relativi alla didattica e alle risorse umane. **(Raggiunto al 100%)**

2. Implementazione e verifica di affidabilità dei dati

Un assiduo lavoro di squadra ha portato a fine luglio alla realizzazione di un “cruscotto prova” con alcuni indicatori relativi alla didattica e uno relativo alle risorse umane.

Successivamente sono stati costituiti i seguenti gruppi di lavoro:

1. Analisti e Statistici (GAS): Salvatore Cuffari, Miriam Daniele, Salvatore Diana, Giuseppe Ferrara, Salvatore Marcantonio, Giovanni Morvillo, La Bella Valeria, Conigliaro Luca;
2. Architetti del Dato (GAD): Roberto Barbiera, Calogero Calì, Sergio Davì, Luigi Giuffrè, Mario Vinci;
3. Anagrafiche Comuni (GAC): Pietro Brignola, Calogero Calì, Fulvio Ornato, Massimo Tona, Roberto Gallea.

Definito il dizionario degli indicatori, dal mese di settembre è iniziata l'attività di collaborazione tra la dott.ssa Miriam Daniele e l'ing. Roberto Barbiera, volta a confrontare le misure implementate con quelle estraibili dal cruscotto CINECA e dalle piattaforme ministeriali (PRO3, ANVUR, ecc..), con l'obiettivo di “mimare” il più possibile i criteri di estrazione utilizzati dal CINECA nel calcolo dei vari indicatori e anticipare il calcolo degli stessi. **(Raggiunto al 100%)**

3. Realizzazione primo modello cruscotto UNIPA

Parallelamente alle attività descritte al punto 2, il gruppo “Architetti del Dato” ha implementato l'infrastruttura di base del *Data Warehouse* di Ateneo per la gestione delle informazioni e il calcolo delle misure/indicatori.

Gli ingegneri Ferrara e Diana hanno proceduto, inoltre, attraverso l'applicativo *Qlik-sense*, alla creazione del “Cruscotto direzionale” come interfaccia dei dati sottoposti all'interno del *Data Warehouse* di Ateneo.

Il 19 dicembre è stato presentato al Consiglio di Amministrazione il prototipo “Cruscotto dati di Ateneo” (raggiungibile al seguente url: <https://sense.unipa.it>) che comprendeva statistiche di base relative agli studenti (ivi compreso il confronto con gli altri Atenei); 6 indicatori delle schede di monitoraggio dei corsi di studio; alcune statistiche relative alle risorse umane e al costo del personale; misure economico finanziarie; misure base per il calcolo dell'ISEF; misure di indebitamento e spese per il personale. È importante sottolineare che, grazie all'architettura che sta alla base del cruscotto, è stato possibile calcolare indicatori che collegano mondi differenti: ad es. studenti/docenti, contribuzione studenti/docenti. **(Raggiunto al 100%)**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ALLEGATO 1

Prot. 0009313 del 03/02/2017 - UniPA UOR SI000070 - Cl. VII/4 - Rep. Decreti n. 356/2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Titolo VII	Classe 4	Fascicolo
N. 9313	Del 03.02.2017	
UOR	CC	RPA

Decreto n. 356/2017
del 03.02.2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.D.G. n. 279 del 30/01/2017 di costituzione dell'Help Desk interno di Ateneo;

Vista la richiesta di esonero dall'incarico ricevuta dal dott. Alessandro Perricone – Dipartimento dell'Innovazione Industriale e Digitale;

Visti i motivi esplicitati nella richiesta;

Vista la necessità di sostituire il dott. Perricone con unità di personale di simile esperienza presso le strutture decentrate;

Vista l'ulteriore richiesta di integrazione al gruppo presentata dal Dirigente dell'Area Servizi a Rete in data 3/2/2017 relativa ai sigg.ri dott. Giuseppe Piazza e Leonardo Ingrasciotta Area Ricerca per le loro competenze connesse ai progetti di ricerca;

DISPONE

Di modificare la composizione dell'Help Desk interno di Ateneo di cui al DDG n. 279 del 30/01/2017 come di seguito specificato:

Nome e Cognome	Sede di Servizio
Alberto Paternò	Area Affari Generali e legali
Vincenzo Dragotto	Area Economico Finanziaria
Elisabetta Gucciardo	Area Economico Finanziaria
Angela Palazzolo	Area Economico Finanziaria
Giacomo Scianna	Area Economico Finanziaria
Maria Albanese	Area Economico Finanziaria
Gabriele Arceri	Area Patrimoniale e Negoziale
Leonardo Ingrasciotta	Area Ricerca e Sviluppo
Giuseppe Piazza	Area Ricerca e Sviluppo
Antonio Catanese	Area Risorse Umane
Giuseppe Salerno	Area Risorse Umane
Carmela Ocello	Area Servizi a Rete
Giuseppe D'Amore	DICAM
Placido Sidoti	Dip. Architettura
Laura Cannilla	DISTEM

Rimane fermo il resto.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

P.zza Marina n. 61 – 90133 Palermo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ALLEGATO 2

Prot. 0090233 del 29/11/2017 - UniPA UOR 229 - Cl. III/11 - Rep. Decreti n. 3214/2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Titolo <u>111</u>	Classe <u>11</u>	Fascicolo
N. <u>0233</u>	Del <u>29/11/2017</u>	
UOR	CC	RPA <u>Marco PELLICCI</u>

Decreto n. 3214/2017

IL RETTORE

Vista la Legge n. 240/10;

Visto lo Statuto di Autonomia di Ateneo;

Visto il Piano Strategico di Ateneo 2016/2018;

Visto il Piano Integrato 2017/2019;

Visto il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo emanato con DR n. 1327/2017;

Vista la delibera del CdA del 30/11/2016 con la quale è approvata la riorganizzazione dell'Amministrazione;

Visto lo stato di attuazione dei provvedimenti adottati in applicazione della suddetta delibera;

Rilevato che permangono alcune criticità nella ripartizione delle funzioni collegate alla didattica per le strutture amministrative e didattiche interessate;

Ritenuto di dovere definire preliminarmente la mappatura dei processi relativi alla didattica, al fine di ripartire le relative funzioni tra le strutture dipartimentali, le scuole e le articolazioni amministrative;

Ritenuto altresì di dovere affidare tali compiti ad una apposita Commissione,

Vista la nota prot. n. 86516 del 16/11/2017 con la quale si rappresenta ai Presidenti delle Scuole la necessità di costituire la predetta Commissione e si invita ad indicare un rappresentante;

Vista la nota prot. n. 86451 del 16/11/2017 con la quale si invita la Coordinatrice del Collegio dei Direttori di Dipartimento a indicare tre Direttori di Dipartimento;

Vista la nota prot. n. 648 del 21/11/2017 con la quale viene indicato il Prof. Maurizio Carta, Presidente della Scuola Politecnica, quale rappresentante delle Scuole;

Vista la nota prot. n. 1539 del 17/11/2017 con la quale la Prof. Stefana Milioto, Coordinatrice del Collegio dei Direttori di Dipartimento, segnala i tre nominativi dei Direttori delle diverse aree e precisamente il Prof. Stefano Boca, il Prof. Marcello Chioldi e la Prof.ssa Anna Giammanco;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DECRETA

La Commissione che affronti la tematica delle funzioni e dei processi collegati alla didattica, coordinata dal Rettore, è così composta:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Prof. Laura Auteri | Pro Rettore alla didattica |
| - Prof. Maurizio Carta | Delegato dei presidenti delle Scuole |
| - Prof. Stefano Boca | Delegato dei Direttori di Dipartimento |
| - Prof. Marcello Chiodi | Delegato dei Direttori di Dipartimento |
| - Prof.ssa Anna Giammanco | Delegato dei Direttori di Dipartimento |
| - Prof. Aldo Schiavello | Presidente Commissione Didattica Senato Accademico |
| - Prof. Enrico Napoli | Presidente Commissione Didattica Consiglio di amministrazione |
| - Dott.ssa Valentina Zarcone | Manager didattico |
| - Dott.ssa Marilena Grandinetti | Manager Didattico |
| - Dott. Vittorio Moncada | Settore Controllo di gestione |

Il Rettore
Prof. Fabrizio Micari