

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
1. DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti: gestione del passaggio da GISS ad ESSE3 per la base dati della rilevazione e raccordo con il sistema di reportistica e visualizzazione dati (in raccordo con Ufficio servizi informatizzati segreterie studenti dell'Area di Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati)	1,6%	Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità Ufficio Assicurazione della qualità	Canone applicativo ESSE3	Attivazione della rilevazione per tutti i CdS	100%	30 settembre 2017	27/09/2017	100%
1.DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento	1,6%	Ufficio Assicurazione della qualità	Senza oneri economici	Implementazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017 per 1° semestre	27/09/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	erogati dall'Ateneo	alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con i Segretari amministrativi di Dipartimento)								
1. DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Supporto al Presidio di Qualità nelle attività di cui al punto b2 e b3 del documento "Programma di Ateneo B_c_3 (DM 635/2016)"	1,6%	Ufficio Assicurazione della qualità	Senza oneri economici	Realizzazione del supporto al Presidio di Qualità	100%	31 Dicembre 2017	27/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di un regolamento interno sulle tre tipologie di accesso (documentale, civico e generalizzato)	1,6%	Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditam	Senza oneri economici	Presentazione della proposta di regolamento al Responsabile per la prevenzione della	100%	23 giugno 2017	1/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		(in raccordo con Ufficio Legale e contenzioso della Ripartizione Affari Legali)		ento e certificazione ISO di Ateneo Ufficio Organi Collegiali		corruzione e trasparenza				
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Definizione vademecum del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance – metodologia di valutazione per l'anno 2017 (in raccordo con Ripartizione del Personale - Ufficio organizzazione, formazione e welfare e Ufficio Relazioni sindacali)	1,6%	Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	Senza oneri economici	Predisposizione e del vademecum	100%	30 settembre 2017	22/09/2017	100%
4. SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Progettazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore	1,6%	Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza	Senza oneri economici	Redazione del progetto	100%	30 aprile 2017	21/04/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con i Segretari amministrativi dei Dipartimenti)		a, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo						
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento, mediante informatizzazione, della gestione e archiviazione interna degli esiti delle delibere delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	0,70%	Ufficio Organi collegiali	Senza oneri economici	Predisposizione e compilazione del data base per l'anno 2017	100%	31/12/2017	29/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Reingegnerizzazione del processo di gestione interna delle mozioni degli studenti, attraverso la predisposizione di un data base volto a contenere i dati relativi a presentazione, valutazione da parte del CdS,	0,70%	Ufficio Organi collegiali	Senza oneri economici	Predisposizione e compilazione del data base per l'anno 2017	100%	31/12/2017	29/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		istruttoria ufficio competente ed esito istruttoria da parte degli Organi Collegiali								

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
1. DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus Soggetti coinvolti Direttori di Dipartimento	1,50%	Area Supporto al Rettore Ufficio Comunicazione Istituzionale, Social Media e Grafica	0	Numero di post pubblicati	100%	n.2 post per ogni Dipartimento nel periodo marzo-ottobre 2017	Publicati n. 34 post	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Apertura e gestione account istituzionale su Instagram (social media per la condivisione di immagini)	1,50%	Area Supporto al Rettore Ufficio Comunicazione Istituzionale, Social Media e Grafica	0	Apertura account pubblico Pubblicazione periodica di immagini	30% 70%	Entro 30/04/2017 Una pubblicazione alla settimana	Aperto account il 21.03.2017 e alimentato con 73 post dal 21.3 al 31.12 2017 per un numero di 37 settimane	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Progettazione, realizzazione e pubblicazione nel canale "Immagine visiva" in Area Riservata della nuova "Guida d'Ateneo" Soggetti coinvolti: Direttori di Dipartimento Responsabili Uffici, Servizi e Strutture di cui tratta la Guida	1,50%	Area Supporto al Rettore Ufficio Comunicazione Istituzionale, Social Media e Grafica	0	Messa in disponibilità della Guida in Area Riservata	100%	Entro 30/06/2017	Disponibile e alla data del 30.06.2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Gestione dell'indirizzario relativo ai soggetti esterni all'Ateneo	1,50%	Area Supporto al Rettore Ufficio Segreteria del Rettore	0	Aggiornamento dell'indirizzario	100%	Si	L'indirizzario è stato aggiornato e anche integrato	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Individuazione e Definizione delle Procedure operative per lo svolgimento della cerimonia di conferimento delle Lauree Honoris Causa	3,5%	Area Supporto al Rettore Ufficio di Gabinetto	0	Dettaglio delle modalità dello svolgimento della cerimonia per le Lauree Honoris Causa	100%	Entro il 31/12/2017	Predisposte e linee guida al 31.12.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la visibilità delle attività dell'Ateneo e di Palazzo Bernabei	1,50%	Area Supporto al Rettore Ufficio Relazioni Esterne del Rettore e Portale Web	0	Verifica grado di apprezzamento da parte dell'utenza e delle agenzie di valutazione	100%	Contributo alla conferma della posizione di leadership del sito web di ateneo a livello nazionale	Confermata la posizione per l'anno 2017 come da classifica CENSIS	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
2. RICERCA	2.3 Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture di ricerca	Accrescere le conoscenze in materia di rendicontazione	5,5%	Area Gestione, Rendicontazione e Audit Ufficio Gestione e Rendicontazione dei progetti	0	Analisi delle Linee Guida degli Enti finanziatori e creazione di procedure interne di gestione e audit	100%	31/12/2017	Giugno-luglio 2017	100%
2. RICERCA	2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Migliorare il processo di monitoraggio e rendicontazione	5,5%	Rendicontazione dei progetti	0	Analisi tra quanto rendicontato/approvato da ente finanziatore	100%	Anno 2016 98,80% Anno 2017 98,85%	98,85	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
2 . RICERCA	2.1 Potenziare la qualità e produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Implementazione della struttura e dei contenuti della sezione web dedicata alla progettazione nazionale	1%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della ricerca Ufficio Ricerca Nazionale		Rilascio della sezione web dedicata alla progettazione nazionale nella versione riqualificata	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 27/12/17	100%
4 . SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Definizione di un Protocollo organizzativo interno finalizzato al miglioramento dei servizi erogati dall'Area	0,75%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della ricerca Ufficio Ricerca Nazionale Staff Area		Rilascio delle sezioni di Protocollo relative all'Ufficio Ricerca Nazionale	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 7/12/17	100%
2 . RICERCA	2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca	Aumentare le competenze dei ricercatori in materia di progettazione	1%	Area Progettazione, Valorizzazione e		N. Corsi di formazione sull'ingegnerizzazione progettuale	50%	N. 2 Corsi entro 31/12/2017	1 corso 27/03/17 1 corso 23/07/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	in tutti i campi della conoscenza			Valutazione e della ricerca Ufficio Progettazione Internazionale		N. Corsi di formazione sulle opportunità di finanziamento alla ricerca	50%	N. 2 Corsi entro 31/12/2017	1 corso 20/06/17 1 corso 23/11/17	
		Aumentare la comunicazione verso i docenti tramite pagina web dedicata alle opportunità di finanziamento e bandi	1%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio Progettazione Internazionale		Attivazione del servizio di informazione	100%	Entro 31/12/2017	Il servizio è stato attivato in data 13 gennaio 2017	100%
2 . RICERCA	2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i	Potenziamento dei servizi dedicati alla co-progettazione	0,75%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione		N. di template commentati dei formulari di partecipazione alle misure di finanziamento realizzati	60%	Almeno 2 template commentati entro il 31/12/2017	Resi disponibili : Template RISE il 27/03/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	campi della conoscenza			e della ricerca					Template ERC il 13/12/17	
				Ufficio Progettazione Internazionale		N. di fogli di calcolo per la predisposizione dei piani finanziari delle proposte progettuali	10%	Almeno 2 fogli di calcolo entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 14/12/17	100%
						N. di Programme Day su specifiche misure di finanziamento	30%	Almeno 2 eventi entro il 31/12/2017	1 evento 27/03/17 1 evento 23/07/17	100%
4 . SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Definizione di un Protocollo organizzativo interno finalizzato al miglioramento dei servizi erogati dall'Area	0,75%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio Progettazione Internazionale Staff Area	---	Rilascio delle sezioni di Protocollo relative all'Ufficio Progettazione Internazionale	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 7/12/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
3 . TERZA MISSIONE	3.1 Potenziare le attività di Terza Missione	Progettazione di moduli formativi on line in materia di Terza Missione per gli utenti Unipg	1%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio ILO e Terza Missione		Numero di moduli caricati on line	100%	Almeno 4 moduli entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 28/12/17	100%
		Favorire la valorizzazione sul mercato delle private di cui è titolare l'Università, mediante il ricorso a broker brevettuali	1%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio ILO e Terza Missione	12.000 euro/anno (+ iva)	Numero di private affidate a broker brevettuali > 3	100%	Almeno 3 private affidate entro il 31/12/2017	Vedi OB. 8 della relazione di Area	0%
		Potenziamento delle attività di comunicazione dei risultati di Terza Missione	0,75%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca	---	Realizzazione di n. 1 report annuale on-line relativo ai risultati conseguiti nelle attività di Terza Missione	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 29/12/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
				Ufficio ILO e Terza Missione						
4 . SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Definizione di un Protocollo organizzativo interno finalizzato al miglioramento dei servizi erogati dall'Area	0,70%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio ILO e Terza Missione Staff Area	---	Rilascio delle sezioni di Protocollo relative all'Ufficio I.L.O. e Terza Missione	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 7/12/17	100%
2 . RICERCA	2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Individuare potenziali duplicati dei prodotti scientifici riferiti al triennio 2014-2016 attualmente presenti nel Catalogo IR-IRIS (entro il 30.07.2017) e segnalare in modalità mirata ai Direttori dei Dipartimenti di riferimento	0,80%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio Valutazione e della Ricerca	---	Numero delle segnalazioni ai Dipartimenti di riferimento dei potenziali prodotti duplicati/Numero dei potenziali duplicati emersi dalla ricognizione del Catalogo	100%	Almeno il 50% delle segnalazioni effettuate al 31.12.2017	Effettuato il 100% delle segnalazioni al 31.12.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Agevolare i professori/ricercatori nella compilazione del Catalogo IRIS mediante una Guida operativa per l'uso delle interfacce	0,80%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio Valutazione e della Ricerca	---	Publicazione on line della Guida operativa Catalogo IRIS	100%	Entro il 31.12.2017	Versione definitiva rilasciata il 29/12/17	100%
4 . SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Definizione di un Protocollo organizzativo interno finalizzato al miglioramento dei servizi erogati dall'Area	0,70%	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione e della ricerca Ufficio Valutazione e della Ricerca Staff Area	---	Rilascio delle sezioni di Protocollo relative all'Ufficio Valutazione della Ricerca	100%	Entro il 31/12/2017	Versione definitiva rilasciata il 7/12/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
1 . DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Facilitare la partecipazione degli studenti ai bandi di mobilità internazionale a fini di studio e tirocinio	1,20%	Area Relazioni Internazionali Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale		Incontri di divulgazione volti agli studenti	100%	Almeno 6 incontri entro 30/09/2017	10 incontri tenuti entro il 13/07/2017	100%
1 . DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Facilitare la comprensione dei requisiti più significativi dei bandi di mobilità internazionale per studenti a fini di studio e tirocinio	1,7%	Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale		Predisposizione e pubblicazione di un documento di sintesi illustrativo dei requisiti di partecipazione a bandi di mobilità internazionale per studio e tirocinio	100%	Entro 30/09/2017	20/06/2017	100%
1 . DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Facilitare la predisposizione della	1,20%	Ufficio Relazioni Internazionali		Predisposizione e pubblicazione	100%	Entro 31/10/2017	19/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	alizzazione della didattica	documentazione amministrativa per la partecipazione ai bandi di mobilità internazionale per docenti		nali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale		di un documento di sintesi illustrativo della documentazione inerente la mobilità internazionale a fini di docenza e formazione				
2 . RICERCA	2.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica	Garantire la più ampia comunicazione delle informazioni per attrarre <i>Visiting Professor</i> e <i>Visiting Researcher</i>	1,5%	Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale		Redazione e traduzione in lingua inglese di documenti illustrativi, contenenti informazioni logistiche e amministrative	100%	Entro 31/10/2017	31/05/2017	100%
1. DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Semplificare la comprensione delle procedure amministrative relative alla mobilità degli studenti Erasmus a fini di studio in uscita	1,5%	Ufficio Mobilità Studenti		Vademecum per la mobilità Erasmus a fini di studio	100%	Entro 30/06/2017	31/05/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Semplificare la comprensione delle procedure amministrative relative alla mobilità degli studenti Erasmus a fini di tirocinio	1,5%			Vademecum per la mobilità Erasmus a fini di tirocinio	100%	Entro 30/09/2017	31/07/2017	100%
		Aumentare i feedback da parte degli studenti che si recano presso sedi estere	1,20%	Ufficio Mobilità Studenti		Predisposizione e di un questionario da somministrare agli studenti del nostro ateneo al rientro dalla mobilità	100%	Entro 30/09/2017	31/08/2017	100%
		Aumentare i feedback da parte degli studenti incoming presenti presso il nostro Ateneo	1,20%	Ufficio Mobilità Studenti		Predisposizione e di un questionario da somministrare agli studenti incoming prima del termine della mobilità	100%	Entro 30/09/2017	31/08/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche - finanziari e	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni.	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/ Polo Terni mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (mail dedicate interfacciate con il gestore documentale "Titulus")	1,25%	Ufficio Archivio e protocollo in raccordo con l'Ufficio servizi informatizzati di area amministrativa-contabile e del personale		Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30/04/2017	30/04/2017	100%
						Formazione utenti Titulus	30%	30/06/2017	30/06/2017	100%
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30/06/2017	30/06/2017	100%
		Predisposizione del Regolamento dell'attività di videosorveglianza all'interno della struttura Palazzo Murena dell'Università degli Studi di Perugia	1,25%	Ufficio Archivio e protocollo		Presentazione della proposta di Regolamento agli Organi Collegiali	50%	30/04/2017	27/04/2017	100%
						Formazione del Responsabile e degli Incaricati del trattamento dei dati	50%	30/06/2017	30/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche - finanziari e	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
		Selezione, ordinamento, scarto, trasferimento e ricollocazione del materiale documentario, quantificabile in ml. 500, dal deposito di Casalina all'Archivio generale di via della Pallotta	1,25%	Ufficio Archivio e protocollo in raccordo con la Ripartizioni e Affari Legali		Redazione dell'inventario	20%	30/04/2017	30/04/2017	100%
	Procedure di scarto					30%	30/06/2017	11/05/2017	100%	
	Trasferimento e ricollocazione					50%	30/06/2017	28/06/2017	100%	
		Miglioramento della procedura di registrazione ed archiviazione dei Decreti Rettorali, Direttoriali e Ordini di Servizio	1,65%	Ufficio di Segreteria		Elaborazione, con il supporto di altri Uffici dell'Amministrazione Centrale, di un più efficiente sistema di registrazione ed archiviazione dei Decreti Rettorali e Direttoriali, nonché degli ordini di Servizio	100%	30/06/2017	28/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
		Migliorare il processo di valutazione individuale dei rischi professionali ex D.Lgs 81/2008 (il processo è sviluppato, a livello informatico, dall'Ufficio servizi web - Area Reti e servizi web)	3,75%	Servizio di Prevenzione e protezione		% dei dipendenti di Ateneo	100%	31/12/2017 25% (ulteriore)	31/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziari e	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
1.DIDATTICA	DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Dematerializzazione, catalogazione e gestione intermedia dei Curricula scientifico-professionali dei docenti a contratto, incaricati ai sensi dell'art.23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010	3,75%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. curricula trattati / N. curricula esaminati	100%	90%	269/269=100%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori*	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare - Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire il mantenimento o di convenzioni sui trasporti	0,70%	Mobility manager	-----	N. convenzioni mantenute per trasporto su gomma su tratte e linee di media e lunga percorrenza	100%	1	1	100%
4. SERVIZI	Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare -	Analisi dei fabbisogni degli studenti rispetto a modalità di trasporto di mobilità sostenibile	0,70%		-----	Redazione del documento di analisi	100%	Entro il 31/12/2017	31/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori*	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione di una proposta progettuale da presentare al Comune di Perugia sui servizi di mobilità sostenibile	0,70%		-----	Redazione bozza progettuale	100%	Entro il 31/12/2017	31/12/2017	100%

RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI E STATISTICI

Dirigente F.F. Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Acquisire la conoscenza del disegno logico e fisico del nuovo sistema di Segreteria studenti ESSE3 al fine di mantenere l'automa capacità di offerta nei servizi agli studenti (tre anni)	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio servizi informatizzati segreterie studenti	--	Percentuale oggetti del database analizzati rispetto quelli totali del DB (circa 2000)	100%	20%	>20	100%
1. DIDATTICA	Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Condivisione dati studenti per il CLA (Centro linguistico di Ateneo) e per l'area relazioni internazionali	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio servizi informatizzati segreterie studenti	--	Validazione e collaudo Procedure	100%	31/12/17	04/2017	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti	Censimento delle tipologia delle entrate dei Dipartimenti propedeutica	4,5%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	--	Numero dei dipartimenti censiti	100	100%	100%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

		ad una più estesa adesione al nodo dei pagamenti PAGOPA (in raccordo con l'Area Gestione ciclo attivo e passivo e adempimenti fiscali)		Ufficio servizi informatizzati segreterie studenti						
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Attivazione delle caselle di posta per la dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai dipartimenti/ poli o centri (in raccordo con Ufficio Archivio e protocollo)	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio servizi informatizzati area amministrativa contabile e del personale	--	Numero caselle attivate	100	3 per ciascuna struttura (dipartimento, centro o polo)	57	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Avviamento e messa a regime della procedura di gestione della	4,5%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	--	Giornate di affiancamento all'avvio	50%	6	5+1 giornata in hh/uomo	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

		sorveglianza sanitaria (in raccordo con Area sviluppo edilizio e sicurezza, Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro)		Ufficio servizi informatizzati area amministrativa contabile e del personale		Attività di tuning completate al 31/12/17 rispetto quelle rilevate al 30/10/17 (profilature, rispondenza protocolli ,...)	50%	100%	100%	
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Invio Certificazione Unica al personale non strutturato a mezzo area riservata (in raccordo con l'Ufficio Compensi)	4.5%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio servizi informatizzati area amministrativa contabile e del personale	--	Percentuale accessi abilitati rispetto aventi diritto CU	100%	80%	97%	100%
1. DIDATTICA	Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture didattiche (in raccordo con Ripartizione tecnica, Ufficio progettazione)	Potenziamento della copertura wifi	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio Sicurezza	Previsti a bilancio 2017	Perfezionamento acquisti server per la gestione AP e apparati di rete necessari al collegamento degli AP alla rete cablata	20	100%	100%	100%
						Numero AP acquistati e installati	20	100* (* in più rispetto attuali)	>>100	100%
						Realizzazione sistema di controllo AP	60	100%	100%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Attribuire a ciascun operatore DB l'utenza personale differenziata da quella applicativa	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio Sistemi Gestionali	--	Numero utente necessarie censite	20%	100%	100%	100%
						Numero utenze personali realizzate rispetto la totalità censita	80%	40%	>40%	100%
1. DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Evoluzione dell'infrastruttura hardware e sistemistica per il funzionamento a regime del progetto Unistudium	4,5%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio Sistemi Gestionali	Previsti a bilancio 2017	Perfezionamento acquisti componenti hardware	40%	100%	100%	100%
						Installazione e configurazione delle componenti acquisite	40%	100%	100%	100%
						tuning delle risorse di memorizzazione dei dati.	20%	100%	100%	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Evoluzione del sistema informatico bibliotecario a Aleph23 (in raccordo con CSB, ufficio informatizzazione servizi)	2%	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati Ufficio Sistemi Gestionali	--	Messa in esercizio nuovo server in sostituzione del vecchio	60%	100%	100%	100%
						Tuning nuovo server	40%	100%	100%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

1. DIDATTICA	Potenziare l'internazionalizzazione della didattica.	Revisione e ottimizzazione delle configurazioni di accesso e di permesso utente e riorganizzazione e della struttura delle pagine web delle sezioni in lingua inglese e cinese del Portale di Ateneo al fine di ottimizzare e semplificare l'aggiornamento o diretto delle informazioni da parte delle strutture preposte	6,5%	Area reti e servizi Web	---	percentuale di lavoro completata	---	100% entro il 31/12/17	100% 11/12/2017	100%
2. RICERCA	Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica.			Ufficio servizi web						
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Analisi, progettazione e implementazione di un applicativo (JMON) per il monitoraggio delle configurazioni dei siti web che utilizzano la piattaforma UniPG-DEMO	6,5%	Area reti e servizi Web	---	percentuale di lavoro completata	---	100% entro il 31/12/17	100% 11/12/2017	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Studio di fattibilità per l'aggiornamento tecnologico delle trasmissioni	6,5%	Area reti e servizi Web	---	percentuale di lavoro completata	---	100% entro il 31/12/17	100% 22/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

		dati del Polo Giochetto		Ufficio Reti						
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Studio di fattibilità per l'aggiornamento tecnologico delle trasmissioni dati del Polo Ingegneria	6,5%	Area reti e servizi Web Ufficio Reti	---	percentuale di lavoro completata		100% entro il 31/12/17	100% 22/12/2017	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Indagine interna sull'utilizzo delle attrezzature stampanti della Sede Centrale finalizzato alla predisposizione di un progetto per trovare soluzioni economicament e vantaggiose.	2%	Area reti e servizi Web Ufficio Postazioni di lavoro	---	percentuale di lavoro completata		100% entro il 31/12/17	100% 20/12/2017	100%
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Censimento utenze siti web personali ("vecchie" home utenti) finalizzato ad uno studio di fattibilità per la loro dismissione o "migrazione" su nuova piattaforma In raccordo con l'ufficio sistemi dell'Area di	2%	Area reti e servizi Web Ufficio Sistemi Web	---	Censimento home utenti ed utenze non più utilizzate. Studio fattibilità su dismissione o migrazione su nuova piattaforma software		100% entro il 31/12/17	100% 27/07/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

		Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dati								
4. SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Analisi e definizione dei processi e dei flussi amministrativi interni alla Ripartizione attraverso schemi e diagrammi operativi	10%	Segreteria in staff	---	schema con guida descrittiva	---	1 entro il 31/12/17	1 21/12/2017	100%

**RIPARTIZIONE
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Dirigente F.F. Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Aggiornamento infrannuale sull'andamento delle previsioni delle principali voci di costo per una più puntuale programmazione budgettaria da sottoporre al CDA	15,5%	Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio consolidato, coordinamento e controllo centri Istituzionali e Centri di Servizio - Ufficio Bilancio Consolidato, Coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizio	Senza oneri economici	N° report da fornire al C.D.A. sull'andamento delle previsioni delle principali voci di costo, sia a livello sintetico che analitico, dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio	50%	N. 1 report entro il 30/09/2017	DCA 19 luglio 2017	100%
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		15,5%	Area Budgeting, Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio consolidato, coordinamento e controllo centri Istituzionali e Centri di Servizio - Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo.		N° report da fornire al C.D.A. ed ai Dirigenti sull'andamento delle previsioni delle principali voci di costo monitorate dalle rispettive Ripartizioni	50%	N. 1 report entro il 30/09/2017	DCA 19 luglio 2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Invio Certificazione Unica al personale non strutturato a mezzo area riservata (in raccordo con l'Area Gestione Dati Servizi Applicativi e Sicurezza dei Dati - Ufficio Servizi Informatizzati di area Amministrativo - Contabile e del Personale - e con l'Area Reti e Servizi Web -Ufficio Reti d'Ateneo e Ufficio Servizi Web)	12%	Area Gestione ciclo attivo e passivo e Adempimenti fiscali - Ufficio Compensi Ufficio Fiscale	Senza oneri economici	% CU inviate a mezzo area riservata al personale non strutturato rispetto al totale delle CU inviate al personale non strutturato		70%	99,4%	100%
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Invio unica CU al personale dipendente oggetto di	11%	Area Gestione ciclo attivo e passivo e Adempimenti fiscali - Ufficio Stipendi	Senza oneri economici	% di unica CU inviata a titolari redditi derivanti da più ruoli rispetto al		70%	98,85%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		pagamenti nel 2016 relativi a più ruoli.				totale dei titolari di redditi derivanti da più ruoli di cui uno per lavoro dipendente				
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Censimento delle tipologie di riscossione dei Dipartimenti propedeutico ad una più estesa adesione al nodo dei pagamenti PAGOPA (in raccordo con l'Area Gestione Dati Servizi Applicativi e Sicurezza dei Dati)	11%	Area Gestione ciclo attivo e passivo e Adempimenti fiscali - Ufficio Contabilità	Senza oneri economici	Predisposizione Questionario Intervista ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti Report tipologia riscossioni dei Dipartimenti	20% 40% 40%	30/04/17 30/09/17 31/12/17	19/04/17 31/07/17 29/12/17	100%
4.SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento della procedura connessa all'attività di supporto al	5%	Segreteria del Dirigente		Predisposizione della procedura da adottare per la trasmissione	100%	31/03/17	31/03/17	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Collegio dei Revisori dei Conti				dei documenti al Collegio dei Revisori ed invio della relativa nota operativa alle Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri				

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI

Dirigente: Dott. Maurizio Padiglioni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Rendicontazione dei costi sostenuti per la formazione del personale della Ripartizione Affari Legali ai fini della successiva pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione Dati ulteriori.	5%	Segreteria del Dirigente	Senza oneri economici	Redazione del documento di rendicontazione	100%	Entro il 31/12/2017	14/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare e 4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Sistema di raccolta e consultazione da parte degli studenti delle proprie rappresentanze negli Organi di Ateneo, nell'ottica della ingegnerizzazione e del potenziamento dei processi e delle procedure amministrative	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Realizzazione di uno studio di fattibilità	100%	Entro il 31.12.2017	19/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Ufficio Elettorale e Affari Generali, con il supporto tecnico, ove necessario, dell'Ufficio servizi web.								
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Collegamento diretto ai provvedimenti digitalizzati di nomina dei rappresentanti di Ateneo negli Enti partecipati, nell'ottica dell'ingegnerizzazione e dei processi	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Creazione, all'interno dell'apposito database, di un sistema di link	100%	Entro il 31.12.2017	19/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare e 4.2 Migliorare la qualità dei servizi	Predisposizione di un regolamento interno per l'erogazione delle contribuzioni studentesche, nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei processi	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Presentazione e della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 31.12.2017	25/10/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	resi agli utenti interni ed esterni									
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Omogeneizzazione e uniformazione delle procedure per garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 50/2016 da effettuare sul profilo di committente. Ufficio Appalti, con il supporto tecnico, ove necessario, dell'Ufficio servizi web	10%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Predisposizione e divulgazione alle Strutture di note operative sulle modalità di adempimento	100%	Entro il 30.04.2017	12/04/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione del Regolamento incentivi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 Ufficio gestione amministrativa e segreteria - Ripartizione Tecnica - in raccordo operativo con l'Ufficio Appalti	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Presentazione e della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 31.12.2017	23/10/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni e 4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Alimentazione dell'elenco degli indirizzi elettronici delle PP.AA ai fini della ricezione delle comunicazioni e delle notificazioni per via telematica, nell'ottica del miglioramento e dell'ingegnerizzazione e dei processi	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Adesione alla procedura di censimento e successiva pubblicazione dell'avvenuta memorizzazione	100%	Entro il 30.06.2017	29/05/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione del Regolamento dell'attività di videosorveglianza all'interno di Palazzo Murena dell'Università degli Studi di Perugia Ufficio Archivio e Protocollo in raccordo operativo con l'Ufficio Legale e Contenzioso.	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Presentazione e della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 30/04/2017	19/04/2017	100%
4.SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione di un regolamento interno sulle tre tipologie di accesso	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti	Senza oneri economici	Presentazione e della proposta di regolamento al	100%	Entro il 23/06/2017	01/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		(documentale, civico e generalizzato) Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo in raccordo con Ufficio legale e contenzioso		Ufficio Legale e Contenzioso		Responsabile della Prevenzione della Corruzione				
4.SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Selezione, ordinamento, scarto, trasferimento e ricollocazione del materiale documentario, quantificabile in ml 500, dal deposito di Casalina all'archivio generale di via della Pallotta Ufficio Archivio e Protocollo in raccordo operativo con Ufficio Economato	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Economato	Con oneri economici gravanti su contratto in essere	Trasferimento e ricollocazione del materiale documentario	100%	Entro il 30.06.2017	28/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4.SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Rendicontazione dei consumi e dei costi del materiale di cancelleria ai fini della successiva pubblicazione sul portale d'Ateneo nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione dati ulteriori	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Economato	Senza oneri economici	Redazione del documento di rendicontazione	100%	Entro il 31.12.2017	14/12/2017	100%
4.SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Rendicontazione del recupero crediti annuale ai fini della successiva pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "AT" nella sotto sezione "dati ulteriori"	10%	Area Affari Giuridici Ufficio Affari Giuridici	Senza oneri economici	Redazione del documento di rendicontazione	100%	Entro il 31.12.2017	14/12/2017	100%

RIPARTIZIONE DIDATTICA
Dirigente: Dott.ssa Antonella Bianconi

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
1. DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Facilitare l'accesso ai corsi di dottorato degli studenti stranieri	5%	Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post-lauream		Progettazione e del modello di domanda on-line mediante l'utilizzo dell'applicativo Esse 3 in collaborazione e con l'Ufficio Concorsi	100%	Attivazione della modalità di presentazione delle candidature on-line ai corsi di dottorato entro il 30 giugno 2017	Si 30.06.2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione delle procedure per l'attivazione di Master	5%	Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post-lauream		Presentazione e bozza di Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento	100%	Entro 31.12.2017	Si 12.10.2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione delle procedure di conferma dei titoli	5%	Ufficio Esami di Stato		Implementare nuovi documenti/faq	100%	N.20 documenti/faq entro 31.12.2017	Si N.20	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi	Assicurazione della Qualità Scuole di	5%	Ufficio Scuole di Specializza		Redazione di un documento di	100%	Entro il 31.12.2017	Si 18.10.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	resi agli utenti interni ed esterni	Specializzazione di Area Sanitaria		zione di area sanitaria		analisi dei Regolamenti Didattici da proporre al Presidio di Qualità per la predisposizione di una scheda SU-AF per le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria				
1. DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rivedere il processo di gestione della programmazione didattica mediante l'utilizzo ottimale ed integrato degli applicativi U - Gov Didattica e ESSE3	10%	Ufficio Offerta Formativa e Accesso Programma to	Risorse stanziare per i canoni degli applicativi e per l'assistenza e il tutorato del personale delle strutture coinvolte	Gestione dell'offerta formativa 2017/2018 con le nuove procedure	100%	Revisione e semplificazione del Regolamento sulla programmazione didattica e delle relative linee applicative entro il 31.12.2017	Si	100%
1.DIDATTICA	1.2 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica	Migliorare l'accessibilità ai servizi degli studenti stranieri	5%	Ufficio Coordinamento Carriere	Nessuna risorsa aggiuntiva	Conversione in lingua inglese dei contenuti	100%	Almeno il 10% dei contenuti disponibili	Si	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
				Studenti, Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement		disponibili nelle pagine web del portale studenti		nelle pagine web del portale studenti		
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	Migliorare la piattaforma web per i servizi agli studenti	10%	Servizio Gestione Carriere Studenti	Nessuna risorsa aggiuntiva	Procedimenti fruibili in via esclusiva mediante web	100%	Erogazione di almeno il 20% dei procedimenti di competenza entro il 31/12/2017	Erogati via web n. 3 macro-procedimenti su 8	100%
4 . SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Aumentare gli atti e i documenti da pubblicare sulla pagina web dedicata agli studenti, per una maggiore accessibilità dei servizi	5%	Ufficio Coordinamento Carriere Studenti in coordinamento con Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement	Nessuna risorsa aggiuntiva	Revisione e semplificazione del Regolamento Procedure Termini e Tasse	100%	Entro il 31.12.2017	Si 21.07.2017	100%
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il	Migliorare l'accesso al sito web, identificando il target, aspirante matricola, studente	5%	Ufficio di coordinamento Counselling e	Nessuna risorsa aggiuntiva	Percentuale di persone che usufruiscono	100%	Aumento del 10% delle persone che	Si	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico - finanziarie	Indicatore/ i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	iscritto, laureando, laureato e individuando specifici servizi tarati su specifiche problematiche ed esigenze		Osservatori o per studenti e laureati		del servizio counselling		fruiscono del servizio di counselling		
1. DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Potenziare utilizzo servizio di estrazione in tempo reale dati base carriere studenti da parte del corpo docente	5%	Ufficio banche dati e coordinamento servizi web-based		Numero richieste dati dirette all'ufficio	100%	Diminuzione del 20% delle richieste rispetto all'anno precedente	Si	100%
1. DIDATTICA	1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Porre in essere azioni di supporto volte ad aumentare la produzione di materiale didattico digitale	5%	Ufficio per l'innovazione didattica e Laboratorio E-learning		Aumento della produzione ed erogazione di materiale didattico digitale	100%	Incremento del 20% rispetto all'anno precedente	Si	100%
4. SERVIZI		Migliorare i processi di comunicazione tra le strutture della Ripartizione didattica	5%	Segreteria e Servizi generali		Percentuale di processi di trasferimenti di documenti cartacei trasformati in comunicazioni digitali	100%	Aumento del 20% dei documenti interni inviati tramite titulus	Si	100%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Veronica Vettori

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche o-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità di coordinamento operativo tra gli Uffici della Ripartizione per la gestione degli adempimenti connessi all'invio degli atti agli Organi Collegiali	3	Segreteria del Dirigente	Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Tempestività di invio delle proposte di delibera e rispetto dei tempi indicati	Tempestività di invio delle proposte di delibera agli Organi competenti e rispetto della tempistica disciplinata dalla circolare prot. n. 24433 del 31.03.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità di coordinamento operativo tra gli Uffici della Ripartizione per l'ottimale gestione della corrispondenza mediante il sistema informatico di protocollazione (Titulus)	3		Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Entro il 30/06/2017	30/06/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità operative per l'ottimale custodia delle parole chiave della Ripartizione ai sensi del D.Lgs. 196/2003	3		Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Entro il 31/03/2017	10/03/2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa coinvolta mediante lo sviluppo dell'organigramma dei Dipartimenti e delle strutture complesse a direzione universitaria delle Aziende ospedaliere di Perugia e Terni.	3	Responsabile e personale dell'Ufficio Rapporti convenzionali sanitari	Nessuna	Predisposizione dell'organigramma mediante coordinamento con Azienda ospedaliera di Perugia e di Terni	100%	Entro 31.12.2017	31.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento della qualità del servizio di gestione della rilevazione delle presenze del personale convenzionato mediante l'incremento della percentuale di dematerializzazione dei giustificativi di	3		Nessuna	Percentuale di utenti che utilizza il servizio	100%	80%	Superata la percentuale dell'80%	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		assenza e delle mancate timbrature								
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Completamento popolamento dati in GRC (gestionale proprietario) mediante controllo ed adeguamento dati del personale in convenzione anche al fine di un allineare i dati con il gestionale CSA	3		Nessuna	Implementazione ed eventuale correzione dei dati presenti in GRC	100%	Entro 31.12.2017	31.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione stati di servizio tramite CSA per personale docente cessato nel corso dell'anno 2017	3	Responsabile e personale dell'Ufficio Programmazione.	Nessuna	Predisposizione stati di servizio tramite CSA per personale docente cessato nel corso dell'anno 2017	100%	entro il 31.12.2017	31.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria per presentazione on line limiti retributivi del personale docente	3	Ordinamento giuridico personale docente	Nessuna	Presentazione e relazione istruttoria	100%	entro il 30.6.2017	30.06.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria per presentazione on line domande di partecipazione a tipologia di selezione campione	3	Responsabile e personale dell'Ufficio concorsi	Nessuna	Presentazioni e relazione istruttoria	100%	entro il 30.6.2017	30.06.2017	100%
SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Istruttoria per la pubblicazione in area riservata dei bandi relativi ai concorsi a tempo indeterminato del pta in relazione ai quali sussistono graduatorie vigenti	3		Nessuna	Presentazioni e relazione istruttoria	100%	entro il 30.6.2017	30.06.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione vademecum operativo di gestione del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.	4	Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare in raccordo con l'Ufficio programmazione strategica	Nessuna	Presentazioni e relazione istruttoria	100%	entro il 31.12.2017	22.09.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
				e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo.						
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Proposta delle metodologie e delle procedure finalizzate alla graduazione della complessità organizzativa delle strutture dirigenziali.	4	Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare	Nessuna	Presentazioni e relazione istruttoria	100%	entro il 31.12.2017	29.03.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Proposta di metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità delle aree e degli uffici/servizi	4	Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e e	Nessuna	Presentazioni e relazione istruttoria	100%	entro il 31.03.2017	29.03.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		dell'Amministrazione centrale		welfare, in raccordo con l'Ufficio Relazioni Sindacali						
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Revisione delle linee guida per la formazione del personale.	3	Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare,	Nessuna	Presentazione e relazione istruttoria	100%	entro il 31.12.2017	22.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Inserimento in banca dati CSA degli incarichi di responsabilità ex art. 91 conferiti nell'anno 2017 in attuazione del CCI sottoscritto in data 28.10.2016	3		Nessuna	Completamento inserimento dati	100%	30.12.2017	05.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mappatura utenze di accesso a SICO ed elaborazione di un vademecum di immissione dei dati relativi al Conto Annuale di ciascun ufficio	3	Responsabile e personale dell'Ufficio Relazioni Sindacali	Nessuna	Mappatura utenze e redazione vademecum	100%	31.09.2017	22.09.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		dell'Amministrazione centrale coinvolto nella rilevazione								
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Proposta di metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità delle aree e degli uffici/servizi dell'Amministrazione centrale, in raccordo con l'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare	3		Nessuna	Predisposizione proposta	100%	31.03.2017	29.09.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Studio di una ipotesi di protocollo sulle relazioni sindacali da sottoporre come proposta della delegazione di parte pubblica al tavolo di contrattazione	3		Nessuna	Studio ipotesi di protocollo	100%	31.12.2017	15.12.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria/studio di fattibilità presentazione on-line domande autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001-incompatibilità,	3		Nessuna	Presentazione e relazione istruttoria	100%	entro il 31.12.2017	30.11.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		cumulo di impieghi e incarichi		Responsabile e personale dell'Ufficio Ordine giuridico del personale e orario di lavoro						
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria/studio di fattibilità per presentazione on line limiti retributivi del personale T.A.B. D.P.C.M. 23 marzo 2012 e s.m.i.	3	Responsabile e personale dell'Ufficio Ordine giuridico del personale e orario di lavoro	Nessuna	Presentazione e relazione istruttoria	100%	entro il 30.6.2017	01.06.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Facilitare l'acquisizione e la trasmissione agli Uffici competenti delle istanze del personale tecnico-amministrativo per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare	4	Responsabile e personale dell'Ufficio Ordine economico del personale	Nessuna	Predisposizione di documento istruttorio per verificare la possibilità di acquisizione e trasmissione dell'istanza mediante Area Riservata	100%	Entro il 30/06/2017	30.06.2017	100%
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti	Adottare una nuova disciplina regolamentare per l'erogazione delle	3	Responsabile e personale dell'Ufficio	Nessuna	Redazione proposta di regolamento	100%	Entro il 30/06/2017	10.05.2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	interni ed esterni	provvidenze a favore del personale		Ordinamento economico del personale in raccordo con il Responsabile e il personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare						

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

RIPARTIZIONE TECNICA

Dirigente: Ing. Fabio Piscini

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
1. DIDATTICA	1.3 Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture didattiche	Ricognizione, individuazione e catalogazione delle aule di Ateneo sulla scorta dell'indagine promossa annualmente dall'ANVUR e ridisegnandola secondo le nostre esigenze al fine di conoscerne sia afferenza, anche condivisa, alle neo strutture dipartimentali (ex Facoltà) e le dotazioni tecnologiche e di arredo in esse presenti ai fini di una futura condivisione con sistemi di prenotazione on line delle stesse da parte di tutte le strutture didattiche	5	Area Gestione Amministrativa e Patrimonio: Ufficio Patrimonio Immobiliare	nessuna	Popolamento di un ulteriore 50% dei dati (per un totale del 100% compreso il 2016)	100%	Entro il 31/12/17	13/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
1.DIDATTICA	1.3 Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture didattiche	Realizzare una piattaforma informatica relativa alla gestione delle infrastrutture di Ateneo (ob. derivante dal sistema Qualità PQA 27 ottobre 2015) Informatizzazione del Patrimonio di Ateneo con aggiornamento catastale e planimetrico. Tutto ciò anche in considerazione del nuovo assetto dipartimentale dell'Ateneo e dell'introduzione del nuovo sistema contabile basato su una Contabilità economica patrimoniale	9	Area Gestione Amministrativa e Patrimonio Ufficio Patrimonio Immobiliare	Fondi 2015 - 2016 appositamente stanziati a bilancio	Popolamento di un ulteriore 20% dei dati (per un totale del 40% compreso il 2016)	100%	Entro il 31/12/17	13/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Aumentare l'informatizzazione del monitoraggio e localizzazione delle forniture attive di energia elettrica, acqua e gas metano.	5	Area Gestione Amministrativa e Patrimonio Ufficio Gestione Energetica degli Edifici	nessuna	Percentuale di informatizzazione e localizzazione e delle forniture	100%	l'80% delle forniture attive di energia elettrica, acqua e gas metano Entro il 31/12/17	85%	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento del processo di monitoraggio dei limiti di spesa per manutenzione ai sensi dell'art. 2 comma 618 e ss della Legge n. 244/07 come modificata dalla Legge 122/10	5	Area Gestione Amministrativa e Patrimonio: Ufficio Gestione Amministrativa segreteria	nessuna	Emissione di specifica procedura	100%	Entro il 31/12/17	13/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in raccordo con Ufficio Appalti	5	Area Gestione Amministrativa e Patrimonio: Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria	nessuna	Bozza del regolamento incentivi ai sensi del D. Lgs 50/2016 da sottoporre alla apposita commissione	100%-	Entro il 31/12/17	31/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	<p>Realizzazione linee dati per installazione AP - Interventi infrastrutturali.</p> <p>Potenziamento della copertura Wi-Fi con integrazione della rete di alimentazione disponibile agli studenti per i propri device mobili (BYOD).</p> <p>L'obiettivo operativo deriva dalla programmazione triennale 2016/18 PRO3. L'esecuzione di tale obiettivo è in capo alla Ripartizione Informatica e Ripartizione Tecnica, la parte in capo alla riparazione Tecnica dell'obiettivo è la progettazione e la realizzazione della dorsale ove andranno allacciati gli AP in carico alla ripartizione Informatica.</p>	2	<p>Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza</p> <p>Ufficio gestione global service, manutenzioni e qualità.</p> <p>Ufficio Progettazione</p>	Bilancio 2016 e 2017	Percentuale di Aule, laboratori didattici e aule studio	100%	50% al Entro il 31/12/17	31/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	Abbattimento Barriere architettoniche	9	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio gestione global service, manutenzioni e qualità	Bilancio 2016	N. interventi di abbattimento barriere architettoniche	100%	n. 2 al 31/12/17	31/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	Migliorare la qualità dei servizi resa gli studenti attraverso l'aumento degli spazi per l'attività di studio ed aggregazione.	5	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio gestione global service, manutenzioni e qualità	Bilancio 2016	Numero aule studio nuove	100%	n. 1 al 31/12/17	31/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Redazione modello Certificato Regolare Esecuzione (CRE) per lavori di importo >€ 2.000,00 ed <€ 40.000,00 Ai sensi dell'Art. 102 del D.Lgs 50/2016 -	5	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio Gestione Procedimenti	nessuna	Presentazione e schema	100%	Entro il 31/12/17	14/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Anticorruzione: Redazione procedura per l'individuazione degli Operatori Economici per lavori o servizi tecnici di importo <€ 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs 50/2016.	6	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio Gestione Procedimenti:	nessuna	Emissione procedura	100%	Entro il 31/12/17	14/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni.	Elaborazione di procedura per il rilievo dello stato strutturale dei fabbricati rilevanti (di cui al OPCM 3274/2003) a seguito di eventi sismici.	3	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio Progettazione	nessuna	Schede di sintesi sullo stato strutturale dei fabbricati rilevanti (di cui al OPCM 3274/2003) a seguito di eventi sismici	100%	100% al 31/12/17	15/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
2. RICERCA	2.3 Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture di ricerca	Aumentare gli spazi destinati alla ricerca (laboratori).	5	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio Progettazione	Bilancio di Ateneo	Numero di laboratori realizzati	100%	n. 5 al 31/12/17 n. 5 al 31/12/2018	31/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Redazione di una procedura finalizzata alla corretta gestione dei controlli ispettivi effettuati dagli organi di controllo in materia ambientale (rifiuti speciali, aria, suolo, acque). Lo scopo è quello di individuare le corrette azioni da porre in essere a partire dall'avvio dell'ispezione, passando attraverso la fase dei rilievi e dell'acquisizione documentale, per giungere al ripristino delle anomalie e/o delle non conformità rilevate.	3	Area Sviluppo, Edilizia e Sicurezza Ufficio Ambiente	nessuna	Elaborazione completa della procedura da presentare al Rettore	100%	Entro il 31/12/17	27/12/2017	100%
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli	Ingegnerizzazione e miglioramento dei processi e delle	3	Area Sviluppo,	Senza oneri economici	Messa a regime della nuova	100%	Entro il 31/12/17	18/12/2017	100%

Allegato 2.2. Tabella obiettivi operativi – Relazione sulla Performance 2017 - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse umane	Risorse economico - finanziarie	Indicatore	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo
	utenti interni ed esterni	procedure amministrative nell'ambito dell'attuazione del programma di sorveglianza sanitaria, dei lavoratori ex D. Lgs.81/2008, D. Lgs.23/1995 e D. Lgs.151/2001. Attraverso un processo di digitalizzazione e informatizzazione che si prefigge il raggiungimento di azioni più snelle ed efficienti (con il supporto tecnico e informatico, ove necessario, dell'Ufficio Servizi Informatizzati di area amministrativa – Area di Gestione dati, Servizi applicativi e Sicurezza dei dati).		Edilizia e sicurezza Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro		procedura per la convocazione a visita medica di sorveglianza sanitaria, catalogazione e gestione e archiviazione digitalizzata degli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti all'espletamento della visita medica.				