

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (Ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/ Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di aree amministrativo-contabile)	70%	Segreteria amministrativa		Dematerializzazione di tutti i documenti in entrata e interni, attraverso studio di fattibilità, acquisizione strumenti necessari (sw ecc), formazione del personale e implementazione.	100%	31/12/2017	20/12/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	15%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT		30 giugno 2017	5 aprile 2017	100%
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante	10%			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto	15%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo		30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	10%			Documento di analisi	20%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	80%	10 settembre 2017	10 settembre 2017	
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in	10%			n. post pubblicati		n. 2	n. 400	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)								
<b>1.DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Progettazione, realizzazione e pubblicazione nel canale "Immagine visiva" in Area Riservata della nuova "Guida d'Ateneo" (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10%			Messa in disponibilità della Guida in Area Riservata		30 giugno 2017	15 giugno 2017	100%

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4.SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del Dipartimento ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico	15	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT nel sito FISSUF	50%	30 Giugno 2017	30 Giugno 2017	100%
						Inizio procedure di inserimento delle procedure riguardanti il sistema della AQ Didattica per interni ed esterni (almeno 6)	50%	20 Dicembre 2017	20 Dicembre 2017	
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dal Dipartimento mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di	10			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Formazione di almeno 2 utenti Titulus del Dipartimento	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore /i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni attraverso protocollo informatico TITULUS (almeno per due procedure relative alla didattica ed almeno per due procedure relative alla ricerca)	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su	10			Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	100%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore /i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)								
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Delocalizzazione dell'offerta formativa presso la sede distaccata di NARNI  Post su FB di corsi di laurea, selezionati dal Direttore di Dipartimento	20			Predisposizione delle procedure propedeutiche al cambio di sede del CDS  Termine del cambio di sede del CDS  Attivazione di almeno due pagine FB gestite da docenti del Dipartimento per almeno n. 2 CDS	70%  10  10%	1 marzo 2017  Inizio a.a. 2017/2018 come da Calendario accademico  30 settembre 2017	1 marzo 2017  Inizio a.a. 2017/2018 come da Calendario accademico  30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore /i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
						Pubblicazione di almeno n. 10 post su FB per CDS afferenti a FISSUF	10%	30 settembre 2017	30 settembre 2017	
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.2 Potenziare l'internalizzazione della didattica</b>	Attivazione e consolidamento degli accordi per il conseguimento del doppio titolo di Laurea internazionale	5			Attivazione di accordi per il doppio titolo tra i CDS di FISSUF selezionati dal Direttore di Dipartimento	50%	Almeno due entro il 30 settembre 2017	due entro il 30 settembre 2017	100%
						Emanazione di bandi per la selezione degli studenti da inserire negli accordi di scambio	50%	Almeno due entro il 30 settembre 2017	due entro il 30 settembre 2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore /i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>2. RICERCA</b>	<b>2.3 Potenziare, rendere efficienti e razionalizzare le strutture di ricerca</b>	Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca per migliorare il livello di attrattività di finanziamenti per bandi competitivi internazionali e nazionali (es. formalizzazione proposta, gestione e rendicontazione)  Creazione di un supporto di spinta progettuale per la individuazione e promozione per la progettazione internazionale	10			Incremento dello sforzo progettuale a valere su progetti internazionali  Invio informativa su call e programmi internazionali finanziabili (almeno due/anno)	50%  50%	Presentazione di almeno due progetti di tale natura entro il 20 dicembre 2017  20 dicembre 2017	due progetti entro il 20 dicembre 2017  20 dicembre 2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA.**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	10%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100%	30/12/2017	30/12/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti</b>	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione	10%			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
					Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017	30 giugno 2017		

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

	<b>interni ed esterni</b>	di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	10%			Documento di analisi	30%	30/04/2017	30/04/2017	100%
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	70%	01/09/2017	30/04/2017	
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Riorganizzazione flusso comunicazione/informazione agli utenti	15%			Ristrutturazione sito WEB in allineamento al template di Ateneo	40%	30/06/2017	30/06/2017	100%
						Integrazione nel nuovo sito delle	30%	30/06/2017	30/06/2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

					informazioni del Dipartimento				
					Attività sinergiche di comunicazione attraverso i social network	30%	31/12/2017	31/12/2017	
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Attivazione di corsi in lingua inglese per migliorare i servizi forniti agli utenti stranieri e migliorare la comunicazione con enti internazionali	10%		Realizzazione di corsi mirati al livello di conoscenza ed alle necessità del servizio svolto	100%	N.1 corso entro 31/12/2017	Creato ma non ancora attivato. In attivazione	50%
<b>4.SERVIZI</b> <b>3.RICERCA</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>  <b>2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza</b>	Installazione del sistema CLOUD agli utenti interni del Dipartimento (Computers virtuali da utilizzare nelle attività di ricerca e servizi	15%		Installazione sistema CLOUD  N.1 corso di formazione e divulgazione c/o utenti interni	40%  60%	30/06/2017  n.1 corso entro 31/12/2017	30/06/2017  30/06/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.



Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	50%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100%	30/11/2017	06/02/2017	100%
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare e la qualità, l'attrattivi</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per	30%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017	01/02/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

	<b>tà e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	20%			n. post pubblicati	100%	30 settembre 2017	07/03/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore /i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nel sito web del Dipartimento ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento	25%	Segreteria amministrativa	0,00	Attivazione della sezione AT	100%	15/10/2017	15/10/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

		e certificazione ISO)								
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studentia.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	25%		Realizzazioni e del progetto e relativo sviluppo	100%	30/09/2017	30/09/2017	100%	
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso	20%		Documento di analisi  Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	30%  70%	31/05/2017  30/11/2017	31/05/2017  30/11/2017	100%	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

		l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

*\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.*

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del Dipartimento ai fini di una contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e	40%	Segreteria amministrativa	***	Attivazione della sezione AT	80%	15/10/2017	15/10/2017	100%
						Popolazione della sezione AT	20%	31/12/2017	31/12/2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		certificazione ISO)								
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti AA 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio	10%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30/09/2017	30/09/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		assicurazione della qualità)								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	20%		1000 €	Documento di analisi  Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	30%  70%	31/05/2017  30/11/2017	28/02/2017  31/05/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO DI LETTERE – LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento)	70%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100%	entro il 30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		certificazione ISO)								
<b>1.DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per l'accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio				Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo entro il 30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b> <i>(descrizione)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		assicurazione della qualità)								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)				Documento di analisi	50 %	Redazione del documento di analisi entro il 30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	50 %	Installazione e avvio della diffusione delle informazioni entro il 30 settembre 2017	30 settembre 2017	

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del DMI ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	25	Segreteria amministrativa	-----	Attivazione della sezione AT	100	30/11/2017	29/11/2017	100%
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche	25		-----	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100	30/09/2017	30/09/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
	<b>erogati dall'Ateneo</b>	ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei	20		----- -	Documento di analisi	30%	31/05/2017	15/05/2017	100%
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	70%	30/11/2017	30/11/2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		plessi dipartimentali)								

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO MEDICINA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamen	35%	Segreteria amministrativa	Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017	30 Novembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		to e certificazione ISO)								
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		assicurazione della qualità)								

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**DIPARTIMENTO MEDICINA SPERIMENTALE**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35%	Segreteria amministrativa	Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017	30 Novembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b> <i>(descrizione)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo</b> <b>(valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare e la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b> <i>(descrizione)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo</b> <b>(valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento)	70%	Segreteria amministrativa	==	Attivazione della sezione AT	100%	31/12/2017	30/11/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		certificazione ISO)								

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100	31/12/2017	31/12/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35%	Segreteria amministrativa	Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017	30 Novembre 2017	100%
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO: SCIENZE FARMACEUTICHE**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	40%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100	..... entro il 31 ottobre 2017 termine in cui sarà redatto il documento di analisi dall'Ufficio	09/10/2017	100%
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per	30%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100	Entro il 30 settembre 2017	27/09/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	15	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT		30 giugno 2017	30 giugno 2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/ Polo mediante l'implementazione di strumenti di	10			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
					Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017	30 giugno 2017		

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

		comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
<b>1.DIDATTICA</b>	<b>1.1 Potenziare e la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	15			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo		30 settembre 2017	30 settembre 2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo	10			Documento di analisi	20 %	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Installazione e avvio della diffusione	80%	10 settembre 2017	10 settembre 2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

	<b>interni ed esterni</b>	di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)			delle informazioni				
<b>1.DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare e la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10		n. post pubblicati		n. 2	n.700	100%
<b>1.DIDATTICA</b>	<b>1.1. Potenziare e la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Progettazione, realizzazione e pubblicazione nel canale "Immagine visiva" in Area Riservata della nuova "Guida d'Ateneo" (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10		Messa in disponibilità della Guida in Area Riservata		30 giugno 2017	30 giugno 2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO "C. JUCCI"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti</b>	Realizzare processi produttivi, a basso impatto ambientale, che permettano la produzione di piantine di qualità e buona potenzialità produttiva per incrementare il numero dagli utenti che afferiscono al Centro.	<b>70</b>	Segreteria amministrativa		Quantità di prodotto fornito	<b>100</b>	+10%	+49%	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CAMS - CENTRO DI ATENEUM PER I MUSEI SCIENTIFICI**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (Ufficio e relativo personale)	Risorse economiche finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori*	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
3. TERZA MISSIONE	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Inaugurazione nuovo allestimento Museo di anatomia umana	15	Segreteria amministrativa	-	1.m <sup>2</sup> nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.80%	1. 80 m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>	100%
					-	2.Numero di visitatori.	2.20%	2. 200	638	
3. TERZA MISSIONE	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Inaugurazione restauro Gipsoteca	15		-	1.m <sup>2</sup> nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.100%	1. 280 m <sup>2</sup>	280 m <sup>2</sup>	100%
3. TERZA MISSIONE	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Aumentare i Servizi educativi per la Scuola scuole di ogni ordine e grado	10		1.000 €	1.Numero di partecipanti	1.100%	1. 650	1568	100%
3. TERZA MISSIONE	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Incrementare la diffusione della cultura scientifica (convegni, incontri, seminari, mostre, presentazione	15		1.000 €	1.Numero di partecipanti	1.100%	1.1100	1313	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (Ufficio e relativo personale)</b>	<b>Risorse economiche finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori*</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		di libri e prodotti multimediali, concerti, proiezione, servizi educativi)								
<b>3. TERZA MISSIONE</b>	<b>3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società</b>	Nuovo allestimento sezione piante xerofitiche serra fredda	15		500 €	1.m <sup>2</sup> Nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.100%	1.100m <sup>2</sup>	100m <sup>2</sup>	100%

\*da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT		30 giugno 2017	30 giugno 2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di aree amministrativo-contabile)	35			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni e esterni</b>	Attivazione del nuovo sito web del Cla e relativa interfaccia con i principali social network	40%	Segreteria amministrativa		Messa in linea del nuovo sito web	100%	31/12/2017	30/06/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni e esterni</b>	Miglioramento della piattaforma testing esami di lingua con implementazione di nuove funzionalità	40%			Messa in linea della piattaforma testing aggiornata	100%	31/12/2017	30/06/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti</b>	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di	10%			Installazione e avvio della diffusione delle informazioni tramite almeno un video terminale	100%	31/12/2017	30/09/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

	<b>interni ed esterni</b>	strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati nell'ingresso del plesso del Cla)								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3</b> <b>Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del CLA ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico  (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	10%			Attivazione della sezione AT nel nuovo sito web	100%	31/12/2017	30/09/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web del Centro ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	50	Segreteria amministrativa	0	Attivazione della sezione AT	25	31/12/2017	31/12/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri /Polo mediante l'implementazione di strumenti di	50			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	Non effettuata in quanto non destinatari

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	della formazione come da comunicazione prot 44719 del 16/06/2017 100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**CENTRO D'ECCELLENZA S.M.A.ART**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nel nuovo sito in costruzione del Centro Universitario di Microscopia Elettronica al fine di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione e strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione e strategica e operativa, trasparenza, accreditamento	<b>35</b>	Segreteria amministrativa	<b>0</b>	Attivazione della sezione AT	<b>35</b>	31/12/2017	31/12/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
		e certificazione ISO)								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2. Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)	35			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017	30 aprile 2017	100%
						Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017		Non effettuabile
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017	30 giugno 2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturati (CEMIN)**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (Ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2</b> <b>Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico  (in raccordo con Area Supporto programmazione e strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione e strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100%	31/12/2017	31/12/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CENTRO DI ECCELLENZA PER LA RICERCA SULLA BIRRA**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche-finanziarie</b>	<b>Indicatori e/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100 %	<i>Entro il 31/12/2017</i>	31/12/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economiche-finanziarie</b>	<b>Indicatori e/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4. SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Segreteria amministrativa		Attivazione della sezione AT	100 %	Entro il 31/12/2017	31/12/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CIRIAF – CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E SULL'AMBIENTE "M. FELLI"**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	Pubblicazione di documenti delle attività di Terza Missione riportati nel sito web del CIRIAF ( <a href="http://www.ciriaf.it">www.ciriaf.it</a> )	20%	Segreteria amministrativa	***	Pubblicazione del Tariffario del CIRIAF nel sito web ( <a href="http://www.ciriaf.it">www.ciriaf.it</a> )	100%	31/12/2017	31/12/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Miglioramento delle procedure e delle tempistiche amministrative relative alle attività di Terza Missione	50%		***	Aggiornamento periodico della modulistica (dopo approvazione in Consiglio CIRIAF)	100%	31/12/2017	31/12/2017	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017

**POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
<b>1. DIDATTICA</b>	<b>1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Progetto anno 2017 "Summer training per il potenziamento delle tecniche di apprendimento"	10%	Ufficio Affari Generali	Contributo Fondazione CARIT (€24.100,00)	% delle attività: n. di richieste correttamente evase.	100	100%	100%	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Riduzione dei tempi di predisposizione della documentazione necessaria alla stipula di convenzioni e/o contratti	10%	Ufficio in Staff al Delegato del Rettore e al Responsabile Amministrativo	-----	Nr. giorni necessari per predisporre e perfezionare convenzioni e/o contratti da sottoporre alla sottoscrizione	100	29 gg	6	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti</b>	Riduzione tempistiche di pagamento missioni a valle del perfezionament	10%	Ufficio Gestione Finanziaria	-----	Nr. giorni necessari per il pagamento delle missioni	100	28 gg	12,49	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

	<b>interni ed esterni</b>	o di consegna della documentazione								
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare</b>	Migliorare la piattaforma web per i servizi agli studenti	10%	Ufficio Gestione Carriere Studenti	-----	Procedimenti fruibili in via esclusiva mediante web	100	Erogazione di almeno il 20% dei procedimenti di competenza entro il 31/12/2017	27/12/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza informatica	5%	Ufficio Tecnico e Servizi Informatici	-----	I1: Tempo di ricontatto a seguito di richiesta di intervento I2 : Tempo entro cui viene espletato un sopralluogo (nei casi in cui sia necessario) I3 : Rispetto della tempistica di risoluzione del problema che viene comunicata all'utente (nei casi di problematiche complesse e/o per le quali sia	40  40  20	3 gg lav  6 gg lav  65%	Entro un giorno lavorativo  Entro un giorno lavorativo  100%	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

						necessario acquisto di materiale e/o intervento di ditte esterne)				
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza tecnica	5%	Ufficio Tecnico e Servizi Informatici	-----	I1:Tempo di ricontatto a seguito di richiesta di intervento I2 :Tempo entro cui viene espletato un sopralluogo (nei casi in cui sia necessario) I3 :Rispetto della tempistica di risoluzione del problema che viene comunicata all'utente (nei casi di	40 40 20	3 gg lav  6 gg lav  65%	Entro un giorno lavorativo  Entro due giorni lavorativi  100%	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

						problematiche che possono essere gestite direttamente dal Polo)				
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Monitoraggio del processo degli ordini di acquisto: dalla richiesta di acquisto all'accettazione della fattura elettronica.	10%	Alessandro Massi – Ufficio Patrimonio Economato	-----	% delle attività: numero degli ordini correttamente evasi	100	100%	100%	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Monitorare il livello di soddisfazione degli utenti della Sezione Bibliotecaria del Polo di Terni	10%	Sezione Bibliotecaria	-----	Predisposizione e somministrazione di un questionario entro il 31.05.2017  Raccolta ed elaborazione dei dati entro il 31.12.2017	50%  50%	Risposte di almeno 20 docenti, 40 studenti, 5 utenti esterni	18.05.2017  Al 31/12/2017 21 docenti, 53 studenti, 5 utenti esterni e 13 altre categorie	100%

\* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

**CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico - finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Monitorare il livello di soddisfazione degli utenti del CSB	16%	Elisabetta Brunetti - Strutture bibliotecarie  Fondo antico  Strutture tecnico-amministrative (Uffici centrali del CSB)	0	Predisposizione e somministrazione e di un questionario entro il 31.05.2017  Raccolta ed elaborazione dei dati entro il 31.12.2017	50%  50%	Risposte di almeno 100 docenti, 200 studenti, 50 utenti esterni	Risposte 291 docenti, 341 studenti e 65 esterni	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Recupero di spazi per le esigenze degli utenti e delle Strutture del CSB	9%	Ufficio gestione amministrativa e contabile  Strutture bibliotecarie	0	Ricognizione e scarico inventariale di beni mobili e arredi  Smaltimento di beni mobili e arredi	50%  50%	Recupero di almeno 2 spazi da destinare ad aula studio/deposito librario	Recuperati 2 spazi	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico - finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Recupero catalografico monografie della Biblioteca Centrale (BUC)	9%	Ufficio per la catalogazione  Strutture bibliotecarie  Fondo antico	0	Completamento informatizzazione e dati catalografici del catalogo cartaceo delle monografie della Biblioteca Centrale  Marcatura delle copie BUC inserite in Aleph, relative ai volumi ubicati nella Sala del Dottorato	80%  20%	Completamento entro il 31/12/2017	Completato al 31/12/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Realizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web del CSB ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico	9%	Ufficio gestione amministrativa e contabile del CSB  Responsabile del Portale del CSB	0	Attivazione della Sezione AT con inserimento provvedimenti amministrativi approvati dagli organi del CSB da rendere visibili all'esterno	50%	Completamento entro il 31/12/2017	Completato al 31/12/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo (descrizione)</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)</b>	<b>Risorse economico - finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Implementazione del servizio discovery tool	9%	Ufficio informatizzazione biblioteche  Ufficio per la catalogazione  Ufficio acquisizione e gestione risorse elettroniche	0	Servizio configurato e pienamente funzionante	100%	Implementazione servizio al 31.12.2017	Implementato al 21/11/2017	100%
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Potenziare l'offerta informativa elettronica	9%	Ufficio acquisizione e gestione risorse elettroniche Strutture bibliotecarie Ufficio informatizzazione biblioteche Ufficio gestione amministrativa e contabile del CSB	0	Attivazione di almeno un nuovo servizio on line	100%	Implementazione servizio al 31.12.2017	Implementato al 31/11/2017	100%

**Allegato 2.3– Tabella obiettivi operativi - anno 2017 Dipartimenti, Centri, Polo di Terni e CSB - Relazione sulla performance 2017**

<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b> <i>(descrizione)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	<b>Risorse economico - finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*</b>
<b>4.SERVIZI</b>	<b>4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni</b>	Aggiornamenti software gestione biblioteche (Aleph 23)	9%	Ufficio informatizzazione biblioteche	0	Aggiornamento configurato e pienamente funzionante	100%	Implementazione servizio al 31.12.2017	Aggiornato e funzionante dal 30/05/2017	100%