

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, target, risultati finali

Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti (n. 21 obiettivi)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatore	Valutazione finale
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.399] Attivazione "Data Mart Analisi della Didattica" di Ateneo per analisi trasversali dati didattica con altri sistemi transazionali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	Attivazione sistema e realizzazione report	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.449] Introduzione numero programmato a livello locale - Corso di Laurea in Design	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	numero bandi di selezione	0	1	1	100,00%	100,00%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.511] Supporto alla preparazione delle audit CEV – ANVUR	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	% di realizzazione	0%	60%	0%	0,00%	0,00%

[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.04] Individuazione e supporto degli studenti che non riescono a raggiungere il numero di crediti previsti per ciascun a.a. mediante la somministrazione di apposito questionario per individuare le criticità	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	n. studenti destinatari del questionario immatricolati a.a. 2014/2015	0	600	600	100,00%	100,00%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.353] Edizione 2017 - Summer School	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Riduzione del numero di studenti fuori corso (entro il terzo anno fuori corso)	464	441	363	100,00%	100,00%
			n. studenti iscritti Summer School (per arrotondamento)	307	250	222	100,00%	
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.409] L'obiettivo si prefigge di ridurre il numero degli studenti fuori corso da più di due anni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. studenti F. C. da contattare	0	30	39	100,00%	100,00%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.450] Attivazione di un servizio di tutoraggio in itinere per studenti che hanno problemi con il sostenimento degli esami	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero di incontri programmati	0	6	0	0,00%	0,00%

[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.478] Attivazione e gestione borse per attività di tutorato didattico/integrative, di recupero e di supporto a studenti in difficoltà su insegnamenti specifici del loro piano di studio (obiettivo di mantenimento).	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	impiego dei fondi MIUR assegnati al dipartimento in relazione all'anno di riferimento.	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[D.04] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[D.04.434] Miglioramento della funzionalità dei tirocini curriculari attraverso la razionalizzazione e la diversificazione delle sedi convenzionate	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero di convenzioni stipulate	30	32	32	100,00%	100,00%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.12] Realizzazione di video promozionali per l'orientamento; video tutorial per lo studente che deve iscriversi; video unico di presentazione dei campus CH-PE con traduzione in inglese, tedesco, francese e spagnolo; video eventi, cerimonie ufficiali, news, presentazioni, inaugurazioni, ecc.; video rivolto alle matricole per far conoscere tutti i servizi offerti; video per la divulgazione delle attività di ricerca inclusa una banca dati degli spin off. Tutti i video saranno pubblicati sulla home page e sui social network	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	% di realizzazione	0%	60%	0%	0,00%	0,00%

[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.379] Realizzazione di elementi grafici per il web e per altri usi: slider, pagine bianche da riempire per social network; pagine pubblicitarie, al fine di fornire elementi grafici illustrativi dell'offerta formativa 2017/2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	percentuale di realizzazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.387] Orientamento in ingresso: invio di brochure informativa sull'offerta didattica del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	numero brochure inviate	0	1.000	1.871	100,00%	100,00%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.400] Promozione dell'offerta didattica del Dipartimento, con riferimento in particolare al nuovo corso di laurea in Design, attraverso attività di supporto all'orientamento di Ateneo e attività convenzionali con Enti pubblici e privati	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Organizzazione "open day" specifica di Architettura: numero di partecipanti	0	400	320	80,00%	90,00%
			Creazione banca dati con contatti della possibile utenza, per veicolare materiale informativo: numero di contatti	0	300	925	100,00%	
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per	[D.05.401] Alfabetizzazione materie tecniche legate al campo dell'Architettura con organizzazione di	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero convenzioni	0	2	4	100,00%	100,00%
			numero studenti partecipanti	0	100	500	100,00%	

<p>[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro</p>	<p>[D.05.421] Creazione di un servizio di tutorato tramite studenti e dottorandi tutor gestiti dal Dipartimento e selezionati attraverso bandi pubblici.</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</p>	<p>Numero degli studenti che usufruiscono del servizio.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>286</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro</p>	<p>[D.05.452] Creazione di un sito web per la didattica mediante l'utilizzo del software Moodle.</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</p>	<p>numero di inserimenti</p>	<p>0</p>	<p>55</p>	<p>69</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro</p>	<p>[D.05.586] Implementazione servizio placement attraverso l'accREDITamento quale Agenzia del Lavoro presso la Regione Abruzzo (con individuazione delle risorse umane e materiali nonché delle modalità operative)</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'</p>	<p>realizzazione obiettivo</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>

[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.16] Rielaborazione, risottoscrizione delle convenzioni preesistenti per i tirocini a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio in servizio sociale (L39) e politiche e management per il welfare (LM87) e aggiornamento pubblicazione sul sito del DEA	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Convenzioni ex facoltà servizi sociali n. 236 convenzioni, dip. Di lettere e scienze sociali n. 47 convenzioni	73	123	99	52,00%	52,00%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.352] Revisione e riattivazione aggiornata delle convenzioni per tirocini curriculari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	numero convenzioni	0	8	6	75,00%	75,00%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.408] implementazione dei dottorati innovativi, in particolare intersettoriali e industriali per favorire il trasferimento di conoscenza dal ricercatore all'impresa/ente, con possibili ricadute nel mercato del lavoro.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	numero di dottorati intersettoriali e industriali;	2	6	10	100,00%	100,00%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.456] ottimizzazione della sinergia tra il mondo universitario e gli enti locali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	n. accordi di collaborazioni	2	4	12	100,00%	100,00%

Area strategica della ricerca e terza missione (n. 23 obiettivi)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatore	Valutazione finale
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.18] Attività di divulgazione dell'attività di ricerca: opuscoli informativi cartacei online	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	Realizzazione vetrina brevetti e spin off	80%	100%	80%	0,00%	0,00%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.356] Sviluppo delle attività di sperimentazione tecnico/applicativa per il Design in collaborazione con enti e associazioni no profit nelle materie della protezione ambientale	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero di convenzioni	0	2	2	100,00%	100,00%
			Numero studenti coinvolti	0	40	150	100,00%	
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.412] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	linee guida e relativa modulistica	50%	100%	50%	0,00%	0,00%
			n. accordi di collaborazioni	3	6	3	0,00%	
			implementazione pagina web	50%	100%	50%	0,00%	
			attività seminariali s supporto del trasferimento tecnologico	0	3	0	0,00%	
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.417] Incremento del numero degli iscritti ai corsi post laurea attraverso una più capillare diffusione dell'offerta formativa nonché attraverso la riduzione dei tempi di emanazione dei bandi e diffusione delle brochures;	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	NUMERO DEGLI ISCRITTI AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO O IN RAPPORTO AGLI ISCRITTI DELL'ANNO PRECEDENTE	157	200	185	65,12%	65,12%

[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.436] Pubblicazione di materiale relativo all'attività di ricerca del Dipartimento con particolare attenzione al plurilinguismo e alla multiculturalità	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	numero pubblicazioni materiale relativo all'attività di ricerca	0	2	0	0,00%	0,00%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.453] Realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni di dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Percentuale di realizzazione	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.457] Incrementare accordi di collaborazioni con enti di ricerca e imprese nazionali ed internazionali anche relativamente alla licenza d'uso dei brevetti d'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	n. accordi	3	7	3	0,00%	0,00%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.458] predisposizione nuova sezione online delle società partecipate con singole schede informative a supporto dei docenti/ricercatori per diffondere l'attività di ricerca dell'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	predisposizione nuova sezione online delle società partecipate	0%	90%	0%	0,00%	0,00%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.515] Rendere operativo il sistema di monitoraggio della qualità	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Predisposizione questionario da distribuire ed elaborare	0	1	0	0,00%	0,00%
			Elaborazione questionari raccolti entro il 30/09/2017	0%	100%	0%	0,00%	

[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.357] Sviluppo della produzione editoriale scientifica del Dipartimento. Riattivazione della rivista di Architettura "Piano, Progetto, Città"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero di pubblicazioni edite dal Dipartimento	0	1	2	100,00%	100,00%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.448] Organizzazione di "esposizioni tematiche" all'interno di appositi spazi espositivi del Polo Pindaro	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero eventi "esposizioni tematiche"	0	2	4	100,00%	100,00%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.461] Valutazione di casi clinici per il miglioramento qualitativo della produzione scientifica dei docenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	n. casi clinici valutati	0	40	95	100,00%	100,00%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.468] Potenziamento supporto per la gestione dei prodotti della ricerca inseriti nel sistema IRIS.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Aggiornamento reale delle pubblicazioni	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.25] Implementazione di un nuovo software che consente di acquisire dati anatomici (spaziali-geometrici) utili per un'analisi posturale in ambito medico, allo scopo di raccogliere e gestire dati utili per la ricerca	STRUTTURA RESPONSABILE: CENTRO "ISTITUTO DI TECNOLOGIE AVANZATE BIOMEDICHE-ITAB"	implementazione	0%	50%	50%	100,00%	100,00%

[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.380] Realizzazione di un osservatorio quantitativo dei progetti di Ud'A finanziati all'Ateneo a partire dai PRIN 2008.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	realizzazione del database	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.422] Predisporre, aggiornare, organizzare e comunicare tutti gli eventi e gli appuntamenti riguardanti i corsi di dottorato del Dipartimento mediante l'utilizzo di Google Calendar	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero avvisi inseriti su Google Calendar	0	90	101	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.438] Coordinamento e pubblicazione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (seminari, convegni, workshop)	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero eventi	0	4	4	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.444] Adozione nuovo protocollo di conservazione dei campioni da neoplasie ematologiche per l'analisi molecolare	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Adozione nuovo protocollo	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.445] Trasferimento dati cartelle e referti pazienti oncoematologici da supporto cartaceo a banca dati informatica clinica e per ricerca scientifica	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	numero cartelle	0	1.300	0	0,00%	0,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.454] Adeguamento della modulistica di dipartimento agli standard internazionali mediante traduzione in lingua francese ed inglese.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Percentuale di realizzazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.462] Valutazione campioni biologici a supporto della ricerca scientifica docenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	numero di campioni biologici esaminati	0	50	200	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.469] Internazionalizzazione mediante la gestione, nella segreteria organizzativa e tecnica, di seminari/convegni nazionali ed internazionali, progetti europei ecc..	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Numero eventi previsti	0	20	29	100,00%	100,00%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.538] Schedulazione e riorganizzazione dei reperti archeologici con trasferimento degli stessi presso il magazzino del CIAPL	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	n. reperti schedulati	0	3.000	3.602	100,00%	100,00%

Area strategica amministrazione e supporto (n. 167 obiettivi)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatore	Valutazione finale
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.362] Formazione avanzata su Ma-Excel 2013 per un migliore supporto alla gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	realizzazione obiettivo	0%	30%	30%	100,00%	100,00%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.383] Formazione del personale del Dipartimento. Apprendimento e perfezionamento della lingua inglese	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero di corsi attivati	0	1	0	0,00%	0,00%
			Unita di personale del Dipartimento	0	2	0	0,00%	

[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.467] Potenziamento del servizio di prestito esterno e prestito interbibliotecario attraverso i cataloghi SBN/Sebina SOL all'interno della Biblioteca del Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Numero prestiti interbibliotecari	83	130	188	100,00%	96,06%
			Numero prestiti esterni	408	700	677	92,12%	
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.502] Predisposizione di procedure operative da affiggere presso tutte le aule didattiche del campus universitario di Chieti e Pescara indicante le norme comportamentali da attuare in caso di eventi calamitosi quali incendi e terremoti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	n. aule didattiche	0	137	137	100,00%	100,00%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.503] Realizzazione ed attivazione di una pagina web per la prevenzione e sicurezza sul lavoro ad uso del personale e degli studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.583] Corsi di formazione sulla performance ai valutatori	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	% di valutatori formata	0%	70%	61%	87,14%	87,14%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.584] Realizzazione indagine di benessere organizzativo con modello confrontabile in analisi di benchmarking	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	Indagine effettuata	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.30] Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	35%	100%	35%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.32] Adozione software per la gestione delle pratiche legali e caricamento delle pratiche pregresse	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	n. pratiche pregresse inserite	77	92	102	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.35] Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	n. informative effettuate	64	98	127	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.38] Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	% di verbali originali delle sedute di SA e CdA scansionati e conservati in formato analogico	27%	60%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.45] Valorizzazione patrimonio immobiliare con interventi di ristrutturazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	Numero edifici	8	19	8	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.47] Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un database catastale degli stessi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	Numero edifici	15	20	20	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.52] Migrazione anagrafiche e dati fiscali studenti da ESSE3 a U-GOV contabilità	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	Completa realizzazione dell'obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.53] Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del personale TA e delle aule ed adeguamento ai moderni sistemi operativi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA	Percentuali di postazioni di lavoro sostituite o adeguate del personale TA degli uffici del rettorato.	37%	70%	70%	100%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.55] Implementazione di un sistema di inventario automatizzato per l'attività di catalogazione delle componenti hardware e	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	n. postazioni di lavoro catalogate del personale TA degli uffici del rettorato. delle	110	200	341	100%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.60] Implementazione di nuovi servizi telefonici (dati/voce/messaggistica) nelle centrali VoIP dei campus di Chieti e Pescara)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	Implementazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.61] Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software,	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	Percentuale di dipendenti formati	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.66] D.4.20 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	% di realizzazione FASE 2 (sviluppo applicaz. Web per la gestione delle sostituzioni degli studenti eletti)	70%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.77] Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 – 1988/89	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	n. carriere ricostruite e inserite	722	1.072	824	29,14%	29,14%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.80] Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;AREA AFFARI LEGALI	n. fascicoli carriera studenti arco temporale 2004/05 – 2011/12	1.049	1.199	1.378	100,00%	33,33%
			fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100%	0%	0,00%	
			provvedimenti di diffida e relative comunicazioni	0%	100%	0%	0,00%	
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.81] Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi (n. 582 fascicoli già esaminati nel 2015 relativi all'arco temporale 2004/5 – 2011/12)	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN. STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;AREA AFFARI LEGALI	fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	100%	100%	100%	0,00%	0,00%
			provvedimenti di diffida e relative comunicazioni	0%	100%	0%	0,00%	

<p>[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative</p>	<p>[A.12.83] Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI</p>	<p>n. 2679 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)</p>	<p>1.025</p>	<p>2.077</p>	<p>2.351</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative</p>	<p>[A.12.84] Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN. STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI</p>	<p>n. 1351 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)</p>	<p>500</p>	<p>1.175</p>	<p>1.290</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative</p>	<p>[A.12.86] Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI; AREA AFFARI LEGALI</p>	<p>n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
			<p>provvedimenti di diffida e relative comunicazioni</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>0,00%</p>	
			<p>n. fascicoli carriere studenti esaminati</p>	<p>1.180</p>	<p>1.280</p>	<p>0</p>	<p>0,00%</p>	

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.87] Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;AREA AFFARI LEGALI	n. fascicoli carriera studenti esaminati	329	379	0	0,00%	0,00%
			n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0	100	0	0,00%	
			provvedimenti di diffida e relative comunicazioni	0%	100%	0%	0,00%	
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.88] Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	n. posizioni	655	1.200	1.517	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.89] Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	% di realizzazione (rispetto agli elenchi forniti dall'amministrazione e centrale per le verifiche)	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.90] Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	n. posizioni	13	252	98	35,56%	35,56%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.91] Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	% di realizzazione (rispetto agli elenchi forniti dall'amministrazione e centrale per le verifiche)	0%	100%	0%	0,00%	0,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.119] realizzazione di accordi quadro attraverso RDO su MEPA per razionalizzare e diminuire i costi nell'approvvigionamento di beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	NUMERO CONVENZIONI STIPULATE	0	3	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.148] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	51	48,45	64	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.149] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.150] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Realizzazione della carta	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.151] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. giorni fra data fattura protocollo e data invio ordinativo di pagamento alla banca	-3,44	-3,3	7	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.152] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	5,86	5,57	6	0,00%	0,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.153] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.154] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Realizzazione della carta	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.155] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	12,5	11,88	2,09	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.156] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	2	2	1,59	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.157] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.159] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	1,82	1,82	6,51	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.160] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	30	28,5	30	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.161] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.163] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	9,68	9,2	2,15	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.164] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	40	38	30	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.165] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.167] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	5,5	5,23	9,45	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.168] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	39	37,05	39	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.169] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.171] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	8,7	8,27	-5,85	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.172] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	20	19	20	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.173] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.175] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	24,29	23,08	27,20	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.176] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	0	0	0	0,00%	0,00%
			N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	0		0	0,00%	

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.177] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.179] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	n. giorni fra data fattura protocollo e data invio ordinativo di pagamento alla banca	11,64	-12,22	-11,52	97,07%	97,07%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.180] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	62	58,9	6	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.181] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.182] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Realizzazione della carta	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.183] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	3,29	3,29	16,4	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.184] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	93,5	88,82	17,19	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.185] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.187] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	5,93	5,63	-2,93	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.188] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	92	87,4	22,07	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.189] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.190] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Realizzazione della carta	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.191] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	3,16	3,16	9,59	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.192] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	120	114	85	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.193] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.195] Riduzione tempistica media pagamento fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	N. giorni fra data protocollo fattura e data invio ordinativo di pagamento alla banca	1,84	-1,93	8,74	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.196] Riduzione tempistica media rimborso missioni	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	N. giorni fra data consegna documentazione e data invio ordinativo di pagamento alla banca	0	-0,01	20	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.197] Razionalizzazione acquisto beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	percentuale tra ammontare acquisto beni e servizi gestiti su canale CONSIP-MEPA sul acquisti totali della struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

<p>[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative</p>	<p>[A.12.204] implementazione training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino. sistema di contabilizzazione e valutazione delle attività amministrative e contabili connesse</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE CONTABILITA';SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE;CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO;MUSEO UNIVERSITARIO;CENTRO "ISTITUTO DI TECNOLOGIE AVANZATE BIOMEDICHE-ITAB";SETTORE BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>Realizzazione del progetto</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
<p>[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative</p>	<p>[A.12.205] Riduzione tempistica media pagamento fatture</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</p>	<p>n. giorni fra data fattura protocollo e data invio ordinativo di pagamento alla banca</p>	<p>3,98</p>	<p>-4,18</p>	<p>-5,34</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.365] Fondo della Giunta Centrale per gli Studi Storici: inventariazione e catalogazione a livello di fascicoli.	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - Ettore Paratore	numero fascicoli	4.370	7.370	6.467	69.9%	69,90%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.366] Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - Ettore Paratore	numero voci assegnate	415	915	654	47.8%	47,80%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.367] Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca per i Dipartimenti di afferenza (Polo scientifico Chieti)	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - Medico Scientifica	Numero prodotti inseriti in IRIS e in stato di validazione alla data del 28.02.17 più numero prodotti pubblicati nell'anno corrente 2017 e inseriti in IRIS	0	100	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.368] Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca per i Dipartimenti di afferenza (Polo Pescara)	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	Numero prodotti inseriti in IRIS e in stato di validazione alla data del 28.02.17 più numero prodotti pubblicati nell'anno corrente 2017 e inseriti in IRIS	0	100	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.370] Ottimizzazione e riunificazione inventariale del patrimonio bibliografico	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - Medico Scientifica	n. volumi scartati e inventariati	0	2.084	1.810	86,85%	86,85%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.371] Catalogazione in Sebina SOL di volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	n. volumi catalogati	6.035	6.800	9.862	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.373] Indagine di customer satisfaction	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	n. questionari raccolti	0	2.000	733	36.65%	36,65%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.374] Implementazione di una apposita sezione sul sito di Ateneo dedicata al Settore Progetti Europei e Nazionali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	Realizzazione della sezione dedicata al Settore	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.375] Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle 3 biblioteche	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Numero pagine tradotte	6	14	18	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.376] Realizzazione di una guida pratica illustrata per l'utilizzo dello slider ad uso dei "redattori web federati" di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	Realizzazione della guida in formato pdf	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.381] Attivazione dei servizi SebinaYou personalizzati per l'utenza amministrativa	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Attivazione dei servizi	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.386] Elaborazione di tutti i dati riconducibili alle missioni liquidate con i fondi dell'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE STIPENDI E PENSIONI	Realizzazione obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.388] Attivazione sportello informativo in materia di previdenza, indennità di buonuscita, TFR-TFS, decreti attuativi della legge di stabilità, per il personale dell'Ateneo. Lo sportello si prefigge di fornire un servizio di consulenza continua, attraverso un calendario settimanale di apertura al pubblico.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE STIPENDI E PENSIONI	Raggiungimento obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.389] Aggiornamento banca dati sistema informativo del personale dell'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE STIPENDI E PENSIONI	Conseguimento obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.392] Creazione di modulistica con indicazioni operative di compilazione per le attività e i processi istituzionali del Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	numero moduli con istruzioni	0	20	22	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.395] attivazione di un nuovo servizio di File Server	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - PESCARA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	n. utenti attivati tra il personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e segreterie amministrative di dipartimenti e centri	0	50	48	96,00%	96,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.396] attivazione di un nuovo servizio di antivirus di Ateneo per le postazioni di lavoro con centrale di controllo e gestione tramite cloud per l'incremento della sicurezza dei dati.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - PESCARA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	numero di postazioni di lavoro con nuovo sistema di antivirus gestite in console cloud	0	500	978	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.397] Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca per i Dipartimenti di afferenza (Polo Scientifico Chieti)	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	Numero prodotti inseriti in IRIS e in stato di validazione alla data del 28.02.17 più numero prodotti pubblicati nell'anno corrente 2017 e inseriti in IRIS	0	100	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.398] Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della ricerca per i Dipartimenti di afferenza (Polo Umanistico di Chieti)	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - SETTORE PARATORE	Numero prodotti inseriti in IRIS e in stato di validazione alla data del 28-02-2017, più numero prodotti pubblicati nell'anno corrente 2017 e inseriti in IRIS	0	100	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.407] Risoluzione del problema relativo al differente calcolo dei cedolini del personale dell'Ateneo che opera in convenzione con le ASL locali.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE STIPENDI E PENSIONI	Conseguimento obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.411] Ridefinizione regole di pianificazione sistemica aule sulla base di criteri di usabilità	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA	ridefinizione delle regole	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.414] Potenziamento dei servizi della segreteria: traduzione in lingua inglese del sito con relativa modulistica per entrambe le sezioni (dottorato e trasferimento tecnologico).	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	traduzioni pagina web	0%	50%	0%	0,00%	0,00%
			traduzione modulistica dottorati	50%	100%	50%	0,00%	
			traduzione modulistica sezione trasferimento tecnologico	10%	50%	10%	0,00%	
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.415] Razionalizzazione degli acquisti: riduzione del numero degli ordini attraverso l'educazione alla programmazione del personale docente e ricercatore. Target proposto: - 0,17% del rapporto tra n. ordini emessi/somma impegnata	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Riduzione rapporto tra numero ordini prodotti e somma spesa come da risultanze del registro ordini	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.416] Centralizzazione richiesta DURC utilizzando l'operatore centralino nei tempi morti (periodo in cui non vengono dirottate chiamate dal risponditore automatico).	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	NUMERO DEI DURC RICHIESTI	100	30	30	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.419] Riduzione dei tempi di trasmissione fatture attive non emesse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	tempi medi di spedizione fattura (calcolati tra il giorno dell'erogazione della prestazione e quello di trasmissione)	10	5	0	100,00%	100,00%
			numero di fatture trasmesse tramite e-mail	0	50	85	100,00%	

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.427] Potenziamento del PUNTO DI ASCOLTO al fine di monitorare e risolvere problematiche evidenziate dall'utenza in merito ai servizi offerti dall'ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Numero di pratiche elaborate e avviate a soluzione.	0	10		20,00%	20,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.428] Realizzazione nuova indagine di customer satisfaction per valutare l'indice di gradimento dei servizi offerti da tutte le strutture dell'Ateneo all'esterno e all'interno (e predisposizione del relativo questionario)	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	numero indagini di customer satisfaction	0	30	0	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.432] Ricognizione del patrimonio bibliografico del Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	anni verificati	0%	40%	40%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.433] Trasferimento dei dati già acquisiti dal sistema di rilevazione delle presenze, convalidati dai responsabili degli uffici nel sistema U-gov CSA.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	Completamento delle configurazioni necessarie ed operatività della procedura.	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.441] Riapertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli utenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero accessi alla biblioteca	0	500	206	41,20%	41,20%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.443] Nuovi ingressi nel Polo Ud'A con il Potenziamento dell'SBN (Servizio Bibliotecario nazionale)	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	Numero di ingressi di nuovi enti nel Polo Ud'A approvati nel CdA	6	8	2	0,00%	0,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.446] Annullamento degli errori di contabilizzazione nella fatturazione attiva	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Annullamento degli errori di contabilizzazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.447] Implementazione di un sistema di contabilità di magazzino	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Implementazione di un sistema di contabilità di magazzino	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.451] Riorganizzazione del servizio di prestito del patrimonio bibliotecario di dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	numero nuovi moduli di accesso al servizio	0	400	402	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.463] Predisposizione di una modulistica amministrativo - contabile allo scopo di semplificare e ottimizzare le attività amministrative	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	moduli operativi da inserire sul sito web del dipartimento	0	20	10	50,00%	50,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.465] realizzazione di un nuovo servizio di call center del Settore Relazioni Internazionali attraverso l'installazione di computer, software 3cx, cuffie microfono e una /due unità del personale aggiuntiva/e con mansione specifica.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	Realizzazione del Servizio	0%	90%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.466] Predisposizione di un vademecm da seguire per l'accesso ai fascicoli dell'Archivio di deposito e storico.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	Realizzazione progetto	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.471] Predisposizione del regolamento sull'orario di lavoro da inviare alle delegazioni sindacali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	Realizzazione obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.472] Interventi di manutenzione straordinaria, non in convenzione CONSIP FM3L6, altre ditte, inclusi interventi richiesti dal settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	numero di interventi	0	100	85	85,00%	85,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.473] Coordinamento convenzione CONSIP FM3 L6 Abruzzo-Marche (per attività di global service) inclusi interventi di cui all'AAOPF001 (atto aggiuntivo alla Convenzione Consip) richiesti da strutture dell'Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	numero	0	50	23	46,00%	46,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.474] Potenziamento delle attività del Settore Archivio e Protocollo attraverso un servizio di back office prestato anche nelle ore pomeridiane di martedì e giovedì con garanzia di protocollazione immediata ed eventuale emissione di ricevuta	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	Realizzazione progetto	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.488] Sistema prenotazioni on-line incontri di orientamento pre-universitario	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	% di realizzazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.489] Riformulazione sistema contribuzione studentesca ex L. 232/2016	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	% di realizzazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.490] Redazione scheda descrittiva indicante i mobili arredi ed attrezzature presenti in ogni ambiente (uffici) e da esporre negli stessi locali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	Numero stanze descritte patrimonialmente	13	43	42	96,67%	96,67%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.491] Rifacimento segnaletica interna sede Rettorato	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	Numero delle stanze nominate	37	95	92	94,83%	94,83%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.493] aggiornamento della pagina dedicata alle circolari e modelli riferiti allo status del personale docente e ricercatore	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	aggiornamento della pagina	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.495] aggiornamento, nell'ambito di CSA, delle strutture legate all'attività didattica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	creazione e aggiornamento strutture	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.497] Realizzazione di Pagina FAQ relativa agli assegnisti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	Realizzazione di Pagine FAQ	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.499] Dematerializzazione gestione concorsi per la mobilità internazionale	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	Disponibilità applicazione Web	20%	80%	80%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.505] Realizzazione del registro inventario e inventariazione di tutti i beni presenti nelle stanze dei docenti con verbale di assegnazione e affissione dietro ogni porta del materiale presente nella stanza	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.506] Elaborazione tabelle per calcolo budget	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	numero schemi di budget realizzati	0	10	11	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.507] Attivazione servizio istanze OnLine per le associazioni studentesche al fine dell'assegnazione fondi per attività culturali e sociali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.508] Sistema di -Web Services- finalizzati alla realizzazione di un sito web per ottenere informazioni relative alla rete	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	obiettivo realizzato SI/NO	0%	100%	50%	50,00%	50,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.509] Realizzazione interfaccia web per rintracciare una postazione di lavoro, geolocalizzata su mappe in nostro possesso.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	obiettivo realizzato SI/NO	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.512] creazione registro di Ateneo delle Associazioni studentesche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Realizzazione obiettivo	0%	100%	70%	70,00%	70,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.513] miglioramento del grado di accuratezza e completezza della pubblicazione dei dati su	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Realizzazione obiettivo	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.514] ricognizione documentale e creazione di un data-base per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essee per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	numero contratti e convenzioni inseriti	150	200	200	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.516] Sviluppo sistema Gestione dei test a risposta multipla tramite lettore ottico	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	Realizzazione sistema	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.527] Attivazione di un sistema di monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori esterni	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	Mantenimento del sistema di monitoraggio dei tempi medi di pagamento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.528] Miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	n. giorni di riduzione	-11,66	-12,24	-2,99	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.539] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	matenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.540] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	matenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.541] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.543] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.544] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.545] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	0%	0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.546] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	mantenimento sistema di monitoraggio	0%	100%		0,00%	0,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.547] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.548] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.549] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.550] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.552] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.553] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.554] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	Grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.555] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.556] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.557] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.560] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.561] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	50%	50,00%	50,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.562] A.14.0229 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche e segreterie studenti rilevata attraverso il sistema "Mettiamoci la faccia"	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	grado di soddisfazione	0%	100% (realizzare almeno il 90% del target 2016)	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.568] Verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte di n. 5 strutture dell'Ateneo estratte a sorte	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	n. strutture controllate	0	5	5	100,00%	100,00%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.585] Massimizzazione risultati di tutti gli obiettivi operativi incardinati in questo obiettivo strategico	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	Misurazione raggiungimento obiettivo (inteso come % media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi)	0%	80%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.593] Monitoraggio degli indici strutturali di cui al D. Lgs 49/2012 e loro mantenimento entro i limiti programmati	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	monitoraggio indici struttura	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.595] Programmazione e controllo degli indicatori di outcome della didattica, ricerca e bilancio	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	Mantenimento cruscotto direzionale	0%	100%	100%	100,00%	100,00%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.598] Implementazione e realizzazione fascicolo elettronico dello studente	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEО STRUTTURE INTERESSATE: AREA DIDATTICA 1;AREA DIDATTICA 2;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB;SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	20%	60%	60%	100,00%	100,00%
Sommatoria risultati obiettivi operativi (appartenenti all'obiettivo strategico A.12): 10.436,00% fratto 153 (n° obiettivi) = 68,21% (media di raggiungimento degli obiettivi operativi appartenenti all'obiettivo strategico A.12). Obiettivo attribuito al Direttore Generale							Sommatoria risultati dell'obiettivo strategico A.12	10436,00%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.460] Miglioramento dell'efficienza del sistema amministrativo-contabile e dei pagamenti - riduzione tempi medi di pagamento degli incarichi (dalla data di presentazione della richiesta di rimborso alla data di registrazione contabile)	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero giorni	30	20	18,5	100,00%	100,00%

<p>[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa</p>	<p>[A.13.475] Predisposizione di una procedura semplificata per la gestione dei Verbali del Collegio dei Revisori dei Conti</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</p>	<p>Realizzazione progetto</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa</p>	<p>[A.13.479] Nuova mappatura delle aree e processi a rischio corruzione</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE</p>	<p>realizzazione nuova mappatura del rischio</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
<p>[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa</p>	<p>[A.13.494] redazione di proposta di regolamento relativamente a "Visiting Professor, Scientist e Resercher" per i docenti incoming and outcoming</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL STRUTTURE INTERESSATE: AREA AFFARI LEGALI</p>	<p>presentazione proposta</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
<p>[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa</p>	<p>[A.13.526] Attività di consulenza di tipo amministrativo, contabile e gestionale</p>	<p>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'</p>	<p>sistema ticketing</p>	<p>0</p>	<p>200</p>	<p>0</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>

[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.596] Miglioramento dell'efficienza del sistema amministrativo contabile e dei pagamenti (riduzione tempi medi di rimborso delle missioni)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA' STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE STIPENDI E PENSIONI;SETTORE BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE	tempi medi di rimborso delle missioni	0	0,01	0	0,00%	0,00%
[A.38] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[A.38.587] Far si che tutti i valutatori assegnino obiettivi ai valutati	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	% di dipendenti con obiettivi assegnati	0%	100%	86,19%	86.19%	86.19%

Area strategica dell'internazionalizzazione (n. 5 obiettivi)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatore	Valutazione finale
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.363] Realizzazione di un video promozionale incentrato sulla vita dello studente Erasmus dell'Ateneo e la sua integrazione accademica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB;SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione video	0%	30%	30%	100,00%	100,00%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.402] Sviluppo della mobilità studentesca nell'ambito delle convenzioni internazionali	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	n. di bandi	8	10	13	100,00%	100,00%

[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.403] Sviluppo della rete di contatti/sedi europee per la mobilità Erasmus.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero di accordi bilaterali	0	5	7	100,00%	100,00%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.413] Potenziamento della mobilità all'estero degli studenti e attività di preparazione linguistica con avanzati corsi di perfezionamento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	numero di accordi di cotutela	5	8	3	0,00%	66.67%
			n. progetti internazionali	1	2	2	100,00%	
			n. dottorandi in mobilità	26	30	51	100,00%	
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.477] Realizzazione di una struttura di Dipartimento che sia di riferimento per la mobilità internazionale: Erasmus+, Erasmus for traineeship, convenzioni internazionali per lo scambio di studenti sia incoming che outgoing	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	numero di studenti coinvolti negli scambi internazionali	2	10	4	25,00%	25,00%